LIX. ÉVFOLYAM 7. SZÁM ÁRA: 1050 Ft 2008. május 5.

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

T A R T A L O M

Szám	Tárgy	Oldal
	Kormányrendelet	
80/2008. (IV. 4.) Korm r.	Az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról	1155
	Miniszteri rendeletek	
38/2008. (III. 29.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet módosításáról	1156
39/2008. (III. 29.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről	1157
40/2008. (IV. 3.) FVM–SZMM e. r.	Az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet módosításáról	1163
41/2008. (IV. 3.) FVM r.	A rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról	1164
42/2008. (IV. 4.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről	1170
43/2008. (IV. 4.) FVM r.	A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről	1181
	Miniszteri utasítás	
6/2008. (FVÉ 7.) FVM ut.	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vízkárelhárítási Szabályzatáról	1203
	Közlemények	
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 25/2008. (III. 21.) MVH közleménye a működési alapok támogatásának igénybevételéről	1217
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 26/2008. (III. 28.) MVH közleménye a vaj magántárolási támogatásáról	1248
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 27/2008. (III. 28.) MVH közleménye a növénytermesztés korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről	1258
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 29/2008. (III. 28.) MVH közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről	1348

A tartalomjegyzék az 1154. oldalon folytatódik.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 30/2008. (III. 31.) MVH közleménye a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről - 1415

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 32/2008. (III. 31.) MVH közleménye az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről- 1493

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 33/2008. (III. 31.) MVH közleménye az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről - - - - - - - - - - - 1521

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 34/2008. (IV. 1.) MVH közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások igényléséről szóló 18/2008. (III. 3.) MVH Közlemény kiegészítéséről- - - 1549

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 35/2008. (IV. 1.) MVH közleménye a feldolgozóipari célú málna- és földieper termesztés támogatás igénybevételéről, valamint a málna és földieper-felvásárlók és feldolgozó üzemek jóváhagyásáról- 1553

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 36/2008. (IV. 1.) MVH közleménye a sovány tejpor intervenciós felvásárlása érdekében az MVH rendelkezésére álló intervenciós raktárkapacitásról - 1556

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 37/2008. (IV. 1.) MVH közleménye a sovány tejpor intervenciós áron történő felvásárlásáról - 1558

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 38/2008. (IV. 1.) MVH közleménye a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről- - - - 1566

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 39/2008. (IV. 3.) MVH közleménye a fás és lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről - - - - - - - - - - - - 1577

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 40/2008. (IV. 4.) MVH közleménye a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet szerint benyújtandó nyomtatványokról - 1622

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye a Magyar Élelmiszerkönyv Hivatalos Élelmiszervizsgálati Módszergyűjtemény Irányelvéről (A nyers tej árkonzekvens minősítésének vizsgálati módszerei) - 1683

Közlemény az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó Összefoglaló lap megjelentetéséről - - - - - - - - - - - - 1694

Géntechnológiával módosított szervezetek kibocsátásának engedélyezésével kapcsolatos engedélytervezet közzététele - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

Kormányrendelet

A Kormány
80/2008. (IV. 4.) Korm.
rendelete
az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról

A Kormány a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz, és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (1) bekezdés *f)* pontjában és 81. § (2) bekezdésében, az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 11. § *b)* pontjában, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 36. § és 110. § (7) bekezdés *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya az alábbi jogcímek szerinti intézkedések esetén benyújtható kérelmekre terjed ki:

a) egységes területalapú támogatás,

b) egységes területalapú támogatáshoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatás,

c) agrár-környezetgazdálkodási támogatás,

d) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott mezőgazdasági területek erdősítésének támogatása,

e) Kedvezőtlen Adottságú Területeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás,

f) Natura 2000 gyepterületeken történő gazdálkodáshoz nyújtandó kompenzációs támogatás,

g) rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvények telepítésének támogatása,

h) évelő, lágyszárú energiaültetvények telepítésének támogatása,

i) energianövények kiegészítő támogatása,

j) szárított takarmány kvótával szabályozott támogatása.

(2) A rendelet hatálya kiterjed mindazon intézkedésekre, amelyekben való részvételre vonatkozó kérelmét az ügyfél – a külön jogszabályban foglaltak szerint – elektronikus űrlapon is benyújthatja.

2. §

(1) Az ügyfél az 1. § szerinti esetekben a kérelmének benyújtását, és az ehhez kapcsolódó kötelező, valamint monitoring célú adatszolgáltatásokat elektronikus úton, ügyfélkapus azonosítással is elvégezheti.

(2) A kérelem az (1) bekezdés szerinti esetben ügyfélkapus azonosítással a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) e-kerelem.mvh.gov.hu internetes honlapján található elektronikus űrlap kitöltő szolgáltatás segítségével hozható létre, ami a www.mvh.gov.hu, vagy a www.magyarorszag.hu internetes portálon keresztül érhető el.

(3) Az (1) bekezdés szerint benyújtásra kerülő kérelem, illetve adatszolgáltatás MVH általi fogadásának tényét a központi elektronikus szolgáltató rendszerben az ügyfél tárhelyére történt feltöltés jelenti, beérkezésének időpontját pedig az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

(4) Amennyiben az elektronikus benyújtás során az ügyfél helyett a képviselője jár el, a képviselő saját ügyfélkapuját használja az elektronikus beadvány benyújtására. A kérelem elektronikus továbbítását megelőzően a képviselőnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben regisztráltatnia kell magát és az eljárására vonatkozó meghatalmazást az MVH részére be kell nyújtania. A képviselőt az eljárásra olyan okiratban kell meghatalmazni, hogy a meghatalmazásból kitűnjön az ügyfél és a képviselő neve, regisztrációs száma, valamint azon jogcímek, amelyek esetében az ügyfél a képviselőjén keresztül jár el.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott esetben a meghatalmazást a kérelembenyújtást megelőzően legalább tizenöt nappal kell benyújtani a kérelmező lakóhelye vagy székhelye szerint illetékes MVH területi kirendeltségre.

(6) Amennyiben az ügyfél a kérelmet nem ügyfélkapun keresztül nyújtja be, a kérelmet az MVH e-kerelem.mvh.gov.hu internetes honlapján közzétett, a www.mvh.gov.hu internetes portálon keresztül is elérhető elektronikus szolgáltatás használatával kinyomtatva, vagy a nyilatkozata alapján kapott megszemélyesített kérelemcsomag kitöltésével papír alapon, postai úton, a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül aláírva kell benyújtani az MVH-hoz.

3. §

Az MVH az ügyfél részére az elektronikus szolgáltatás használatához a szakmai segítséget, illetve a technikai feltételeket a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatallal és a Magyar Agrárkamarával kötött megállapodás alapján is biztosíthatja térítésmentes szolgáltatásként, a falugazdász hálózat, illetve a Magyar Agrárkamara által működtetett ügyfélszolgálati hálózat útján.

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A (3), (4) és (7) bekezdés 2008. május 1-jén lépnek hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelet 5. §-a az alábbi (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Kormány a birtokösszevonási célú termőföldvásárlás, illetve a vadgazdálkodási tevékenységek nemzeti hatáskörben nyújtott támogatása tekintetében mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervként a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) területi szervét jelöli ki.

(5) A Kormány a jogszabályban meghatározott nemzeti hatáskörbe tartozó, pályázat útján igénybe vehető mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatási jogcímek esetén mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervként az MgSzH-t – a (6) bekezdésben meghatározott kivételekkel – jelöli ki.

(6) A Kormány mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervként a jogszabályban meghatározott nemzeti hatáskörbe tartozó, pályázat útján igénybe vehető

a) közösségi agrármarketing tevékenységhez kapcsolódó támogatási jogcímek esetén az Agrármarketing Centrumot,

b) a miniszterre ruházott szakképzési, valamint a miniszter által irányított államilag támogatott szaktanácsadási feladatokhoz kapcsolódó támogatási jogcímek esetén a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézetet

jelöli ki.”

(4) A Kormány az agrárgazdaság és agrár-vidékfejlesztési szakterületeken a szakértők és szaktanácsadók tevékenységét engedélyező szervként a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézetet jelöli ki.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet:

a) 25. § (4) bekezdésének 4. mondata, 25. § (4) bekezdésében az „e rendelet hatálybalépésétől érvényes kibocsátási határértéket meghaladó” szövegrész,

b) 26. § (4) és (5) bekezdése,

c) 28. § (2) bekezdésének 3. mondata, 28. § (2) bekezdésében a „mérésekkel” szövegrész, a „határérték feletti kibocsátását” szövegrész, a „mérések azt igazolják, hogy” szövegrész, és 28. § (3) bekezdése

hatályát veszti; valamint

d) 8. § (7) bekezdésében a „tartása esetén” szövegrész helyébe a „tartása esetén, a 28. § (2) bekezdésében meghatározott esetben” szöveg, 25. § (4) bekezdésében „Az (1) bekezdés szerinti” szövegrész helyébe „A” szöveg, 28. § (2) bekezdésében a „pontforrás” szövegrész helyébe a „forrás” szöveg, a „kibocsátási határértékek” szövegrész helyébe a „levegővédelmi követelmények” szöveg, a „szüntesse meg” szövegrész helyébe „ , illetve takarmány- és terményszárító esetén intézkedési terv alapján három éven belül a levegővédelmi követelményeknek tegyen eleget” szöveg, valamint az „év után” szövegrész helyébe „ , illetve három év után” szöveg lép.

(6) Az (5) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 42/B. §-a hatályát veszti.

(8) E rendelet 4. § (3)–(7) bekezdése 2008. május 2-án hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Miniszteri rendeletek

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 38/2008. (III. 29.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. §-a (3) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági energiafelhasználás megújuló energiaforrásokból történő előállításához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 78/2007. (VII. 30.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdés *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A támogatási kérelmet:)

„*b)* 2009-től kezdődően évente április 1-jétől május 2-ig” *[a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalhoz (a továbbiakban: MVH) lehet benyújtani.]*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. §

Ez a rendelet 2008. március 31-én lép hatályba azzal, hogy a hatálybalépését követő harmadik napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 39/2008. (III. 29.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) támogatási kérelem: a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2004. április 21-i 796/2004/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 796/2004/EK bizottsági rendelet) 2. cikk 11. pontjában meghatározott egységes kérelem;

b) mezőgazdasági termelő: a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendelet módosításáról szóló 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1782/2003/EK tanácsi rendelet) 2. cikk *a)* pontja szerinti termelő;

c) hasznosítás: a földterületnek az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 143b. cikk (4) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti állapotban tartása;

d) támogatható terület: az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 143b. cikk (5) bekezdésében meghatározott terület;

e) fizikai blokk: a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszerről szóló 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet (a továbbiakban: MePAR rendelet) 1. § *a)* pontjában meghatározott terület;

f) mezőgazdasági parcella: a 796/2004/EK bizottsági rendelet 2. cikk 1. *a)* pontja szerint;

g) nyilvánvaló hiba: a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 9. § *m)* pontjában meghatározott hiányosság vagy hiba;

h) helyes mezőgazdasági és környezeti állapot: az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet (a továbbiakban: HMKÁ rendelet) 1. számú mellékletében foglalt előírások teljesítése;

i) állandó legelő: a 796/2004/EK bizottsági rendelet 2. cikk 2. pontja szerint;

j) szőlőültetvény: szőlővel összefüggően telepített terület, amelyet szőlő vagy szőlő szaporítóanyagának előállítása céljából művelnek;

k) gyümölcsös ültetvény: a gyümölcsfával (alma, körte, birs, őszibarack, kajszibarack, meggy, cseresznye, szilva, dió, gesztenye, mandula, mogyoró), valamint bogyós gyümölccsel [málna, ribiszke, egres, Yosta (rikö), szeder, szamóca, termesztett bodza] összefüggően telepített terület;

l) egybeművelt tábla: egy fizikai blokk területén belül több mezőgazdasági termelő által azonos növénykultúra művelésére használt (azonos hasznosítású) összefüggő földterület, amelyen belül az egyes mezőgazdasági termelők által hasznosított területek (parcellák) határai a fizikai ellenőrzés során nem különíthetőek el;

m) referenciaterület: fizikai blokk, illetve egybeművelt tábla;

n) referenciaterület mérete: fizikai blokk támogatható területe, illetve az egybeművelt tábla fizikai ellenőrzés során mért területe.

Az egységes területalapú támogatás mértéke

2. §

(1) A támogatás mértéke – az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 143b. cikkének (7) bekezdésére figyelemmel – külön jogszabályban kerül meghatározásra.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A támogatás forintban kerül kifizetésre. Az átváltásra a közös agrárpolitika finanszírozásáról szóló, 2005. június 21-i 1290/2005/EK tanácsi rendelet 45. cikkében meghatározott árfolyamot kell alkalmazni.

Támogatási jogosultság

3. §

Támogatási kérelmet az a mezőgazdasági termelő nyújthat be, aki a hasznosított területek vonatkozásában a hasznosítással összefüggésben felmerülő költségeket, illetve kockázatot viseli.

Támogatás alapjául szolgáló terület megállapítása

4. §

(1) E rendelet szerint támogatás alapjául szolgáló területnek az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 143b. cikkének (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő mezőgazdasági területet kell tekinteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti terület csak abban az esetben támogatható – kivéve a (3) bekezdésben foglaltakat –, ha a támogatható terület eléri vagy meghaladja az 1 hektárt. Amennyiben a támogatható terület több mezőgazdasági parcellából áll, az egyes mezőgazdasági parcellák támogatható területének el kell érnie a 0,3 hektárt.

(3) Támogatás legalább 0,3 hektár egybefüggő, támogatható szőlőültetvény vagy gyümölcsös ültetvény területe után önállóan is igényelhető, illetve folyósítható.

(4) Ha a mezőgazdasági termelő támogatható területe nem éri el együttesen az 1 hektárt, de rendelkezik legalább 0,3 hektár támogatható szőlőültetvény vagy gyümölcsös ültetvény összefüggő területtel, e terület és az egyéb támogatható területek után együttesen igényelhető, illetve folyósítható a támogatás.

(5) Egy mezőgazdasági parcellára e rendelet alapján csak egy támogatási kérelem nyújtható be.

(6) A támogatás alapjául szolgáló területet a tényleges hasznosítás alapján kell meghatározni. A támogatás alapjául szolgáló terület hasznosítása tekintetében az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 143b. cikk (5) és (6) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(7) Nem vehető igénybe támogatás olyan terület után, amelyre vonatkozólag a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv alapján az Európai Unió által társfinanszírozott mezőgazdasági területek erdősítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 132/2004. (IX. 11.) FVM rendelet alapján támogatásra való jogosultságot állapítottak meg.

(8) Nem vehető igénybe támogatás olyan terület után, amelyről az ingatlanügyi hatóság által végrehajtott határszemle alapján, illetve távérzékelés vagy helyszíni ellenőrzés útján megállapítható, hogy az adott terület (parcella) 2003. június 30-án nem felelt meg a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 36. § (1) bekezdésének.

Terület bejelentésére vonatkozó kötelezettség

5. §

A mezőgazdasági termelő a támogatási kérelmében köteles bejelenteni az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 22. cikkének (1) bekezdése szerint az összes mezőgazdasági területét. A bejelentési kötelezettség vonatkozik a 0,3 hektárt el nem érő mezőgazdasági területekre is.

Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot

6. §

Az 5. § szerinti összes bejelentett területet helyes mezőgazdasági és környezeti állapotban kell tartani. A helyes mezőgazdasági és környezeti állapot előírásainak teljesítését a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) külön megállapodás alapján az illetékes szakhatóságok bevonásával térinformatikai módszerekkel, illetve helyszíni ellenőrzés során végzi.

Támogatási kérelem

7. §

(1) A támogatási kérelmet 2008. május 15-éig – a Kormány által rendeletben meghatározottak szerint – elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül vagy az MVH által közzétett 2008. évi formanyomtatványon, az ahhoz mellékelt, a MePAR rendelet szerinti egyedi blokktérképen lehet benyújtani. Amennyiben az ügyfél a kérelmet nem ügyfélkapun keresztül nyújtja be, a kérelmet az internetes honlapon közzétett elektronikus szolgáltatás használatával kinyomtatva, vagy a nyilatkozata alapján kapott megszemélyesített kérelemcsomag kitöltésével papír alapon, postai úton, aláírva kell benyújtani az MVH-hoz.

(2) Ha a mezőgazdasági termelő regisztrációs számmal nem rendelkezik, a kérelemhez egyidejűleg csatolnia kell a Tv. 28–30 §-ai szerinti nyilvántartásba vételi kérelmet is.

(3) Kendertermesztés esetén a támogatás akkor vehető igénybe, ha a mezőgazdasági termelő:

a) bármely céllal termesztett kender termesztése esetén az e rendelet Mellékletében meghatározott fajtákat termeszt, illetve a termelt kender tetrahidrokannabinol (a továbbiakban: THC) tartalma nem haladja meg a 0,2%-ot,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) bármely céllal termesztett kender termesztése esetén a 796/2004/EK bizottsági rendelet 13. cikk (1) bekezdésében előírt adatok szolgáltatása céljából a vetőmagcímkéket, valamint az MVH által bekért dokumentumokat a 796/2004/EK bizottsági rendelet 13. cikk (1) bekezdésében foglaltak szerint a kérelemhez csatolja,

c) a rostcélra termesztett kender esetén a rostlen és a rostkender piacainak közös szervezéséről szóló 1673/2000/EK tanácsi rendelet alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló, 2001. február 5-i 245/2001/EK bizottsági rendeletben, valamint a rostlen és a rostkender piacainak közös szervezéséről szóló, 2000. július 27-i 1673/2000/EK tanácsi rendeletben foglaltaknak megfelelő jóváhagyással rendelkező elsődleges feldolgozóval kötött, ezen rendeletek által előírt tartalmú szerződést a kérelemmel együtt, vagy legkésőbb 2008. szeptember 15-éig az MVH-hoz benyújtja.

(4) A kérelemben a mezőgazdasági termelő az erre a célra fenntartott hasznosítási kóddal nyilatkozik az általa bejelentett terület vonatkozásában állandó legelőként hasznosított földterület nagyságáról, valamint a 796/2004/EK bizottsági rendelet 14. cikk (1) bekezdésének 1–3. albekezdéseiben foglaltaknak megfelelően hasznosított egyéb, bejelentésre kötelezett területekről. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő jogkövetkezményekre a 796/2004/EK rendelet 14. cikk (1a) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Az MVH a támogatási kérelem befogadásáról a 8. § (1) bekezdésben foglalt benyújtási határidőt követő harminc napon belül befogadási nyilatkozatot (a továbbiakban: nyilatkozat) állít ki, és megküldi a mezőgazdasági termelő részére. A nyilatkozat a kérelemben foglaltaknak megfelelően tartalmazza:

a) a mezőgazdasági termelő nevét, regisztrációs számát;

b) a kérelemben feltüntetett mezőgazdasági parcellák adatait:

ba) a fizikai blokk azonosító számot,

bb) a parcella sorszámát,

bc) a hasznosítás típusát,

bd) a bejelentett területet; valamint

c) az ügyfél-nyilvántartási rendszerben rögzített pénzforgalmi bankszámlaszámát.

(6) Az (5) bekezdés szerinti igazolás kiállítása nem minősül a támogatási jogosultság vagy más jogosultsági feltétel teljesítése igazolásának.

Késedelmes benyújtás

8. §

(1) A támogatási kérelem a 7. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn túl – a 796/2004/EK bizottsági rendelet 21. cikkében foglaltakra figyelemmel – 2008. június 9-ig nyújtható be.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt határidőn túl benyújtott kérelmeket az MVH – a Tv. 56. § (3) bekezdés *e)* pontjának megfelelően – elutasítja.

Egységes területalapú támogatási kérelem módosítása

9. §

(1) A támogatási kérelem – a 796/2004/EK bizottsági rendelet 21. cikk (2) bekezdésének első albekezdésére figyelemmel – 2008. június 2-ig jogkövetkezmények nélkül, 2008. június 3. és 9. között a 8. § (1) bekezdésben foglalt jogkövetkezmények mellett módosítható az MVH által közzétett formanyomtatványon.

(2) Az egységes területalapú támogatási kérelem módosításával összefüggő részletes szabályokat a 796/2004/EK bizottsági rendelet 15. cikke, illetve a 21. cikk (2) bekezdése határozza meg.

Hiánypótlás

10. §

(1) Ha a kérelem kiegészítésre vagy javításra szorul, akkor a 796/2004/EK bizottsági rendelet 15. cikke alapján kell eljárni.

(2) Ha az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor nem csatolja a kérelmet képező főlap vagy betétlap(ok) bármelyikét, akkor sem a főlap, sem a betétlap(ok) nem lehet hiánypótlás tárgya.

A nyilvánvaló hibák helyesbítése

11. §

A támogatási kérelem nyilvánvaló hibáinak kijavítására a Tv. 40. §-ában és a 796/2004/EK bizottsági rendelet 19. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Támogatási kérelem visszavonása

12. §

(1) A támogatási kérelmet az MVH által közzétett formanyomtatványon lehet visszavonni.

(2) A támogatási kérelem visszavonására a 796/2004/EK bizottsági rendelet 22. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Adminisztratív és fizikai ellenőrzések

13. §

(1) A támogatási kérelemben foglaltak, valamint a támogatási feltételek adminisztratív és fizikai ellenőrzésére
a) az 1782/2004/EK tanácsi rendelet 17–27. cikkeiben,
b) az 1973/2004/EK bizottsági rendelet 136. cikke szerinti korlátozással alkalmazott 796/2004/EK bizottsági rendeletben,
c) a Tv. 46–54. §-aiban, valamint
d) a HMKÁ rendeletben
foglaltak szerint kerül sor.

(2) Ha az (1) bekezdés alapján végzett ellenőrzések eredményeképpen az adott referenciaterületre benyújtott támogatási kérelmekben szereplő igénylések által lefedett terület összesen nagyobb, mint a referenciaterület mérete, akkor túligénylés állapítható meg. A túligénylésben érintett blokkok listáját az MVH a www.mvh.gov.hu oldalon közzéteszi.

(3) Ha a túligénylés
a) nem haladja meg a referenciaterület méretének a 796/2004/EK rendelet 30. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti toleranciával számolt területét (a továbbiakban: toleranciával számolt referenciaterület), akkor az MVH a túligénylés arányában a referenciaterület méretéig csökkenti a referenciaterületen belüli támogatási igénylésekben megjelölt területeket;
b) meghaladja a toleranciával számolt referenciaterületet, akkor az MVH értesíti az érintett mezőgazdasági termelőket és egyúttal felszólítja őket a kérelemben megadott adatok helyesbítésére.

(4) A (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értesítésben meg kell jelölni az érintett referenciaterületre támogatási kérelmet benyújtó mezőgazdasági termelőt, és a kérelmében foglaltaknak megfelelően a mezőgazdasági parcellára vonatkozó adatokat.

(5) A (3) bekezdés *b)* pontja alapján a kérelmet benyújtó mezőgazdasági termelő köteles az értesítésben meghatározott időtartamon belül írásos választ adni az MVH részére.

(6) Ha a (3) bekezdés *b)* pontja alapján megállapított túligénylés a (4) bekezdésben meghatározott válaszokban foglalt helyesbítéseket követően részben vagy egészben továbbra is fennáll, az MVH
a) a toleranciával számolt referenciaterületet meg nem haladó túligénylés esetén a túligénylés arányában a referenciaterület méretéig csökkenti a referenciaterületen belüli támogatási igénylésekben megjelölt területeket, illetve
b) a toleranciával számolt referenciaterületet meghaladó túligénylés esetén fizikai ellenőrzést folytat le az érintett referenciaterület vonatkozásában.

(7) A (6) bekezdés szerinti fizikai ellenőrzést nem kell lefolytatni, ha a (4) bekezdés szerinti határidőt a kérelmet benyújtó mezőgazdasági termelő elmulasztotta. Ebben az esetben az MVH a határidőt elmulasztó mezőgazdasági termelő kérelemben bejelentett területeit a túligénylés mértékének megfelelően csökkenti.

(8) Ha az MVH ugyanazon mezőgazdasági parcella tekintetében többszörös igénylést állapít meg, akkor a (3)–(7) bekezdés szerint jár el.

(9) Ha a túligénylésben érintett bármelyik fél hitelt érdemlően bizonyítja, hogy a földhasználati nyilvántartás részletes szabályairól szóló 356/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet szerint földhasználónak, illetve az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény szerint ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett tulajdonosnak minősül, akkor a támogatást az MVH ezen ügyfél számára állapítja meg.

(10) Ha a (3)–(9) bekezdés szerinti eljárás eredményeképpen sem szüntethető meg a túligénylés, illetve a többszörös igénylés, akkor a referenciaterületet meghaladó terület minden érintett kérelem esetében jogosulatlan igénylésnek számít.

(11) A (10) bekezdés szerinti terület nem haladhatja meg az adott referenciaterületen kérelmezett terület 100 százalékát.

(12) A (10) bekezdés szerinti jogosulatlan igénylés mindaddig fennáll, amíg valamelyik érintett mezőgazdasági termelő a jogvita elbírálására egyébként illetékes hatóság vagy bíróság jogerős határozatával nem igazolja jogosultságát, vagy az érintett mezőgazdasági termelők együttesen nem helyesbítik a kérelmeiket.

Levonások és kizárások

14. §

(1) Az adminisztratív és a fizikai ellenőrzések megállapításaihoz kapcsolódó levonásokat, illetve kizárásokat az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 6–7. cikkei, az 1973/2004/EK bizottsági rendelet 138. cikke, valamint a 796/2004/EK bizottsági rendelet 65–68. cikkei alapján kell elbírálni.

(2) A levonásokat és kizárásokat az MVH a túligényelt blokkok vonatkozásában a www.mvh.gov.hu oldalon való közzétételének napjával kezdődően alkalmazza.

A számítás alapja

15. §

A támogatás alapját a 796/2004/EK bizottsági rendelet 50. cikk (1), (3), valamint (7) bekezdésében foglaltak alapján kell kiszámítani.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A jogkövetkezmények halmozódása

16. §

A levonások, kizárások, valamint más közösségi és nemzeti jogszabályok szerinti szankciók halmozódására a 796/2004/EK bizottsági rendelet 71. cikk (2) bekezdésében és a 71a. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Elháríthatatlan külső ok (vis maior) és kivételes körülmények esetei

17. §

(1) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior), illetőleg más kivételes körülmények miatti igazolási kérelem kizárólag az MVH által rendszeresített formanyomtatványon nyújtható be.

(2) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) és a kivételes körülmények eseteire, valamint annak igazolására a külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

Támogatási kérelem elbírálása

18. §

(1) A támogatási kérelemről az MVH dönt.

(2) A döntésben meg kell jelölni:

a) a kérelem által lefedett területet,

b) a támogatás alapjául szolgáló területet,

c) a mezőgazdasági termelőt megillető támogatási összeget,

d) az alkalmazott jogkövetkezményeket.

Jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszatérítése

19. §

A jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszatérítésére a 796/2004/EK bizottsági rendelet 73. cikkében és a Tv. 69. § (5) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

A mezőgazdasági termelő személyében bekövetkezett változás

20. §

(1) Ha a kérelem által lefedett terület hasznosítása vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtását követően a mezőgazdasági termelő személye megváltozik, arról a kérelem által lefedett terület új mezőgazdasági termelője (a továbbiakban: új mezőgazdasági termelő) a változást követő tíz munkanapon belül bejelentést köteles tenni az MVH-nak. A bejelentés elmulasztása miatt a Tv. 71. §-a alapján az MVH mulasztási bírságot szabhat ki.

(2) A bejelentést kizárólag az MVH által rendszeresített formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása esetén az új mezőgazdasági termelő a (2) bekezdés szerinti bejelentéshez csatolja nyilatkozatát a támogatási feltételek teljesítésére vonatkozó kötelezettségek betartásáról.

(4) A mezőgazdasági termelő személyében bekövetkezett változásokra egyebekben a 796/2004/EK bizottsági rendelet 74. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Kifizetés

21. §

(1) A támogatás kifizetése az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 28. cikkében foglaltaknak megfelelően 2008. december 1. és 2009. június 30. között, az MVH a Tv. 28–30. §-ai szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartott bankszámlára történő átutalással történik.

(2) A támogatás – függetlenül a mezőgazdasági termelő személyében bekövetkezett változástól – a 796/2004/EK bizottsági rendelet 74. cikk (6) bekezdése alapján a támogatást eredetileg igénylő (átruházó) mezőgazdasági termelőnek kerül kifizetésre.

Állandó legelőként hasznosított földterületek fenntartása

22. §

(1) A 796/2004/EK bizottsági rendelet 3. cikkének (1) bekezdésében foglalt kötelezettséget nemzeti szinten kell alkalmazni.

(2) A 796/2004/EK bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésében említett referenciaarány 0,0264.

(3) Az állandó legelőként hasznosított földterületek mezőgazdasági összterülethez viszonyított arányát az MVH a 7. § (4) bekezdésében foglalt nyilatkozatok alapján a 796/2004/EK bizottsági rendelet 3. cikk (3) bekezdésének megfelelően állapítja meg.

(4) A 796/2004/EK bizottsági rendelet 4. cikk (1) bekezdésében meghatározott engedélyezési eljárásról, valamint a rendelet 4. cikk (2) bekezdésben meghatározott hasznosítás-visszaállítási kötelezettségről külön jogszabály rendelkezik.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(5) Ha jogszabály az állandó legelőterület csökkentésével összefüggésben az érintett területekre vonatkozóan külön engedélyezési, bejelentési kötelezettséget ír elő vagy szankció alkalmazását rendeli el, akkor azok a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer állandó legelő tematikus rétegében rögzített állapot figyelembevételével kerülnek meghatározásra.

A kedvezményezettek közzététele

23. §

A közös agrárpolitika finanszírozásáról szóló 1290/2005/EK tanácsi rendelet 44a cikk alapján az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból 2008. január 1-jétől támogatásban részesülő kedvezményezettek névsorát, valamint a kapott támogatás összegét az MVH közzéteszi.

Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2007. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2007. (IV. 20.) FVM rendelet hatályát veszti, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

25. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/200l/EK rendeletek módosításáról;

b) a Tanács 2004/281/EK határozata (2004. március 22.) a Cseh Köztársaság, az Észt Köztársaság, a Ciprusi Köztársaság, a Lett Köztársaság, a Litván Köztársaság, a Magyar Köztársaság, a Máltai Köztársaság, a Lengyel Köztársaság, a Szlovén Köztársaság és a Szlovák Köztársaság csatlakozásának feltételeiről, valamint az Európai Unió alapját képező szerződések kiigazításáról szóló okmánynak a közös agrárpolitika reformját követő adaptációjáról;

c) a Bizottság 1973/2004/EK rendelete (2004. október 29.) az 1782/2003/EK tanácsi rendelet IV. és IVa. címeiben meghatározott támogatási rendszereket, továbbá a pihentetett terület alapanyag-termelésre való használatát illetően ugyanezen rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról;

d) a Bizottság 796/2004/EK rendelete (2004. április 21.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló, 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet
a 39/2008. (III. 29.) FVM rendelethez

A 39/2008. (III. 29.) FVM rendelet 7. § (3) bekezdés *a)* pontjában hivatkozott kenderfajták

Beniko
Carmagnola
CS
Delta-Llosa
Delta 405
Denise
Dioica 88
Epsilon 68
Fedora 17
Red Petiole
Felina 32
Felina 34-Félina 34
Ferimon-Férimon
Fibranova
Fibrimon 24
Chamaeleon
Cannakomp
Futura 75
Kompolti
Santhica 23
Santhica 27
Silesia
Uso-31
Bialobrzeskie
Fasamo
Lovrin 110

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Silvana
Lipko
Kompolti hibrid TC
UNIKO-B

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter 40/2008. (IV. 3.) FVM–SZMM együttes rendelete az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet módosításáról

Az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 20. §-a (3) bekezdésének *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a gazdasági és közlekedési miniszterrel egyetértésben – a következőket rendeljük el:

1. §

Az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 19. §-ának (4) bekezdése a következő *k)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„*k)* a Bizottság 2007/68/EK irányelve (2007. november 27.) bizonyos élelmiszer összetevők tekintetében a 2000/13/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv IIIa. mellékletének módosításáról”

2. §

Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit 2007. november 26-tól kell alkalmazni. E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokat – ha az eljárás tárgya kizárólag a 2007. november 25-ig kivételnek minősült allergének jelölésének hiánya – meg kell szüntetni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 19. §-a (4) bekezdésének *h)* és *i)* pontja hatályát veszti.

(3) E rendelet 2. §-ával módosított, az R. 4. számú mellékletének előírásaiból eredő új jelölési rendelkezéseknek nem megfelelő jelölésű termékek 2009. május 31-ig előállíthatóak, és az addig előállított termékek 2009. május 31-ét követően is forgalomba hozhatóak.

4. §

Ez a rendelet a bizonyos élelmiszer összetevők tekintetében a 2000/13/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv IIIa. mellékletének módosításáról szóló, 2007. november 27-i 2007/68/EK bizottsági irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gráf József s. k., földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Dr. Lamperth Mónika s. k., szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet
a 40/2008. (IV. 3.) FVM–SZMM együttes rendelethez

„4. számú melléklet
a 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelethez

Allergén összetevők

Azon anyagok listája, amelyeket a kivételektől eltekintve jelölni kell, amikor hivatkozás történik a 4. számú mellékletre

1. Glutént tartalmazó gabona (búza, rozs, árpa, zab, tönköly, kamut-búza vagy ezek hibrid változatai) és azokból készült termékek, kivéve
a) búzából készült glükózszirup, beleértve a dextrózt is(*),
b) búzából készült maltodextrin(*),
c) árpából készült glükózszirup,
d) gabonafélék, amelyből készült párlatot vagy mezőgazdasági eredetű etilalkoholt szeszes italok vagy egyéb alkoholtartalmú italok készítéséhez használják.

2. Rákfélék és azokból készült termékek.

3. Tojás és abból készült termékek.

4. Halak és azokból készült termékek, kivéve
a) vitaminok vagy karotinoidok hordozójaként használt halenyv,
b) a sör és a bor derítéséhez használt halenyv és vizahólyag.

5. Földimogyoró és abból készült termékek.

6. Szójabab és abból készült termékek, kivéve
a) finomított szójabab olaj és zsír(*),
b) szójababból származó természetes vegyes tokoferolok (E 306), természetes D-alfa tokoferol, természetes D-alfa tokoferol-acetát, természetes D-alfa tokoferol szukcinát,
c) a szójabab növényi olajából nyert fitoszterolok és fitoszterol észterek,
d) a szójabab növényi olajából nyert szterolokból előállított fitosztanol-észter.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. Tej és abból készült termékek (beleértve a laktózt is), kivéve

a) tejsavó, amelyből készült párlatot vagy mezőgazdasági eredetű etilalkoholt szeszes italok vagy egyéb alkoholtartalmú italok készítéséhez használják,

b) laktit.

8. Diófélék, azaz mandula (Amygdalus communis L.), mogyoró (Corylus avellana), dió (Juglans regia), kesudió (Anacardium occidentale), pekándió [Carya illinoiesis (Wangenh.) K. Koch], brazil dió (Bertholletia excelsa), pisztácia (Pistacia vera), makadámia és queenslandi dió (Macadamia ternifolia) és azokból készült termékek, kivéve

a) diófélék, amelyből készült párlatot vagy mezőgazdasági eredetű etilalkoholt szeszes italok vagy egyéb alkoholtartalmú italok készítéséhez használják.

9. Zeller és abból készült termékek.

10. Mustár és abból készült termékek.

11. Szezámmag és abból készült termékek.

12. Kén-dioxid és SO_2-ben kifejezett szulfitok 10 mg/kg, illetve 10 mg/liter koncentrációt meghaladó mennyiségben.

13. Csillagfürt és abból készült termékek.

14. Puhatestűek és abból készült termékek.

(*) és az abból készült termékek, amennyiben az előállítási eljárás során várhatóan nem növekszik az előállítás alapjául szolgáló termék EFSA által megállapított allergizálóhatás-szintje”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelete a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

Értelmező rendelkezések

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) állati termék: a Kereskedelmi Vámtarifa szerinti 01039219 KN kódú vágósertés, 0105920099 KN kódú, 0105930099 KN kódú, 0105991099 KN kódú, 0105992099 KN kódú, 0105993099 KN kódú vágóbaromfi és 0401 KN kódú nyerstej;

b) állattartó: az a természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, aki/amely a tartott állatokért, illetve egy adott létesítmény üzemeltetéséért akár állandó, akár ideiglenes jelleggel felelős, és a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerint regisztrált;

c) termeltető: az a kereskedelmi vállalkozás, és/vagy állati termék-feldolgozó, és/vagy termelői csoport, amely az *a)* pont szerinti állati termék előállítására az állattartóval *e)* pont szerinti termeltetési szerződést köt;

d) termeltetés: a termeltető és az állattartó kölcsönös gazdasági érdekein alapuló termelési biztonságot nyújtó, legalább egy évre szóló termeltetési szerződésben szabályozott együttműködés;

e) termeltetési szerződés: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 417–422. §-ai alapján kötött mezőgazdasági termékértékesítési szerződés, amelyben a szerződő felek (a termeltető és az állattartó) tevékenységeiket összehangolják;

f) termeltetési előleg: az állattartó részére forgóeszköz vagy pénzeszköz formájában biztosított előleg;

g) nehéz helyzetben lévő vállalkozás: a Közösség iránymutatása a nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentéséhez és szerkezetátalakításához nyújtott állami támogatásokról 2004/C 244/02 Bizottsági közlemény (2004. október 1.) 2.1. pontja szerinti vállalkozás.

A támogatás célja és mértéke

2. §

(1) E rendelet alapján a szerződéses piaci kapcsolatok elterjedésének elősegítése érdekében az előirányzat forrásából vissza nem térítendő állami támogatás vehető igénybe. Támogatás a legalább egy évre megkötött termeltetési szerződések keretében kihelyezett termeltetési előleg alapján igényelhető.

(2) A támogatás mértéke a termeltetési szerződésben foglalt állati termék termeltetéséhez éves szinten nyújtott előleg átlagértékének 8%-a. A termeltetőt megillető támogatás összegét negyedévenként a *2. számú melléklet* szerinti mintalapon állati termékenként kell kiszámítani.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogatás jellege

3. §

(1) Az e rendelet alapján nyújtott támogatás a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: általános de minimis rendelet) szerinti csekély összegű támogatásnak minősül.

(2) A támogatást igénybe vevő értesítése, valamint a támogatás folyósítása és ellenőrzése során az általános de minimis rendelet 2. és 3. cikkében meghatározottak szerint kell eljárni.

A támogatás forrása

4. §

A támogatás forrása a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Folyó kiadások és jövedelemtámogatások előirányzat-felhasználási keretszámlája, számlaszáma: 10032000-01220191-51200002.

A támogatás igénybevételének feltétele

5. §

(1) E rendelet alapján támogatást vehet igénybe az a termeltető, aki/amely:

a) a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti regisztrációs kötelezettségének eleget tett;

b) termeltetőként bejegyzésre került;

c) éves szinten – amely időszak a termeltetői nyilvántartásba vétel naptári negyedévének első napjától kezdődik – legalább 7,5 ezer tonna élő testtömegben számított vágósertés és/vagy vágóbaromfi, és/vagy 40 ezer kvóta tonna tej termeltetését végzi;

d) nyilatkozik a támogatási kérelem benyújtását megelőző kettő pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben kapott valamennyi, az általános de minimis rendelet hatálya alá tartozó csekély összegű támogatás összegéről;

e) nyilatkozik arról, hogy a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában

ea) nincs adók módjára behajtható köztartozása vagy lejárt esedékességű adótartozása, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett,

eb) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,

ec) nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

(2) A termeltetőként történő bejegyzés iránti kérelmet a termeltető székhelye szerint illetékes megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (a továbbiakban: MgSzH) az *1. számú melléklet* szerinti űrlapon lehet benyújtani.

(3) A bejegyzési kérelemhez csatolni kell az e rendelet hatálybalépését követően megkötött, vagy e rendeletnek megfelelően módosított termeltetési szerződést.

(4) Az e rendelet szerinti támogatás feltétele, hogy a termeltető írásbeli nyilatkozatban kötelezettséget vállal arra, hogy:

a) a Ptk. 418/A. §-ában foglaltak szerint technológiai, szakirányítási és/vagy adminisztratív szolgáltatást teljesít,

b) a szerződéses partner termeléséhez szükséges forgóeszközt részben vagy egészben megfinanszírozza,

c) az együttműködés keretében megtermelt terméket felvásárolja, és az ellenértéket – a termeltetési előleg beszámításával – az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 29. §-ában foglaltak szerint egyenlíti ki,

d) a vételárat olyan módon határozzák meg, ami a szerződés egész időtartamára vonatkozóan biztosítja a kiszámíthatóságot.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott írásbeli nyilatkozatot az *1. számú melléklet* szerinti bejegyzési kérelemhez kell csatolni.

(6) A bejegyzési kérelemben, valamint a termeltetési szerződésben foglaltak alapján az MgSzH a termeltetőt nyilvántartásba veszi.

(7) Amennyiben a termeltetői bejegyzés alapjául szolgáló adatokban változás történik, azt a termeltetőnek tizenöt napon belül be kell jelentenie az MgSzH-nál. Az új adatok alapján az MgSzH köteles a termeltetői bejegyzésre való jogosultságot felülvizsgálni.

A támogatás igénylése

6. §

A termeltető a támogatási kérelmét a *2. számú melléklet* szerinti nyomtatványon, negyedévente egyszer, teljes negyedévre vonatkozóan legkésőbb a tárgynegyedévet követő hónap 15. napjáig nyújthatja be az MgSzH-hoz. A támogatási kérelemhez csatolni kell a termeltetési előlegben részesült állattartók *3. számú melléklet* szerinti, állati termékenként külön-külön elkészített összesítő kimutatását.

A támogatás kifizetése

7. §

(1) Az MgSzH a támogatási kérelmeket szakmailag felülvizsgálja és egyetértése esetén ellenjegyzi.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az MgSzH ellenjegyzése nélkül benyújtott támogatási kérelmeket a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) elutasítja.

(3) Az MgSzH a támogatási kérelmeket a benyújtás időpontját igazoló dokumentum csatolásával az MVH-hoz továbbítja, amely a benyújtott dokumentumok alapján határozatban dönt az igénybe vehető támogatásról és intézkedik annak kifizetéséről.

(4) Az MVH – a Tv. 60. § (2) bekezdésére is figyelemmel – a forrás rendelkezésére állásától számított harminc napon belül folyósítja a támogatást a termeltető részére.

Nyilvántartás, ellenőrzés

8. §

(1) E rendelet vonatkozásában az általános de minimis rendelet 3. cikkének 3. pontja szerinti nyilvántartást az MVH vezeti.

(2) A támogatási összeg euróra történő átszámításakor a támogatási kérelem MgSzH-hoz történő benyújtási hónapjának első napján érvényes, az Európai Központi Bank által közzétett euróátváltási árfolyamot kell alkalmazni.

(3) A támogatás odaítéléséről szóló határozatot az MVH és a támogatott köteles tíz évig megőrizni.

9. §

(1) A jogszabályban előírt feltételek teljesítését az MgSzH szúrópróbaszerűen a helyszínen is ellenőrzi.

(2) Valótlan adatok közlése, az 5. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott mennyiségektől való elmaradás, valamint az 5. § (3)–(5) bekezdése szerint vállalt kötelezettségek megszegése esetén az igénybe vett támogatás jogosulatlannak minősül. A jogosulatlan támogatásról az MgSzH értesíti az MVH-t, amely határozatban elrendeli a támogatás visszafizetését.

Záró rendelkezések

10. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépését követően kötött vagy az e rendeletben foglaltak szerint módosított termeltetési szerződésekre is alkalmazni kell.

11. §

Ez a rendelet a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006.12.28., 5. o.) hatálya alá tartozó támogatást tartalmaz.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelethez

**Kérelem a termeltetői bejegyzésre
a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelet alapján**

Benyújtás helye:
a kérelmező székhelye szerint illetékes Mezőgazdasági és Szakigazgatási Hivatal

I. Azonosító adatok:

1. Név: .....
2. Székhely: .....
3. Cím (telefonszám): .....
4. Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
5. Adószám/adóazonosító jel: .....

II. A termeltetői bejegyzést kérelmező nyilatkozatai:

1. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) kereskedelmi tevékenységet, és/vagy állati termékfeldolgozói tevékenységet végzek, és/vagy termelői csoportként működöm (a megfelelő aláhúzandó),

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) a termeltetői tevékenység végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezem,

c) a termeltetői tevékenység és a finanszírozási háttér leírása:

.....

.....

d) a tárgyévben kihelyezésre tervezett termeltetési előleg összege: ..... Ft, azaz ..... ezer Ft (az I–IV. negyedévben összesen),

e) a tárgyévben termeltetett állati termék mennyisége:

vágósertés: ..... tonna

vágóbaromfi: ..... tonna

nyerstej: ..... tonna

2. Tudomásul veszem, hogy

a) a támogatási feltételek megszegése vagy részleges teljesítése, továbbá a támogatás rendeltetéstől eltérő felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Hivatal határozata alapján a határozatban meghatározott módon, az ott megadott számlára visszafizetem;

b) a termeltetési tevékenységem kapcsán kapott támogatások rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzését lehetővé teszem, és az ellenőrzéshez szükséges adatokat rendelkezésre bocsátom.

3. A csatolt mellékletek felsorolása:

.....

.....

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

cégszerű aláírás

Nyilvántartásba vétel

A ..... megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3.) FVM rendeletben foglaltak alapján, az 1. pont szerinti vállalkozást a kérelemben közölt adatok szerinti termeltetői tevékenység végzésére bejegyezte.

.....

főigazgató

2. számú melléklet a 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelethez

TÁMOGATÁSI KÉRELEM
a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelet alapján

Benyújtás helye:
a kérelmező székhelye szerint illetékes Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal

Benyújtási határidő:
a tárgynegyedévet követő hónap 15. napja

1. A termeltető adatai:

Neve: .....

Ügyfél-regisztrációs száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Adószáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐-☐☐

Adóazonosító jele: ☐☐☐☐☐☐☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Nyilatkozatok:

Alulírott nyilatkozom, hogy a vállalkozás a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában

2.1. nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;

2.2. lejárt köztartozással nem rendelkezik;

2.3. nem minősül nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak.

Nyilatkozom, hogy a de minimis támogatásokkal kapcsolatos jogosultságokat, kötelezettségeket megismertem. A folyó pénzügyi évben és a megelőző két pénzügyi évben a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelet alapján az általam vezetett vállalkozás csekély összegű támogatásban:

..... jogcímen ..... euró összegben

..... jogcímen ..... euró összegben

részesült/nem részesült*.

3. A támogatás alapjául szolgáló termeltetési előleg negyedéves összegének kiszámítása:

A támogatási időszak: ..... év ..... negyedév

---

* A nem kívánt rész áthúzandó.

VÁGÓSERTÉS

mértékegység: forint

	1. hónap	2. hónap	3. hónap
1. Termeltetési előleg *a)* állomány a hónap 1. napján*			
b) tárgyhónapban kiadott előleg			
c) termelőknél állattartóknál kint lévő előleg összesen [1. *a)* + 1. *b)*]			
2. A felvásárlás során elszámolt előleg			
3. Előlegállomány a tárgyhónap utolsó napján [1. *c)*–2.]			

* Az 1. *a)* pontban feltüntetett összeg meg kell egyezzen az előző hónap 3. pontjában feltüntetett összeggel.

VÁGÓBAROMFI

mértékegység: forint

	1. hónap	2. hónap	3. hónap
1. Termeltetési előleg *a)* állomány a hónap 1. napján*			
b) tárgyhónapban kiadott előleg			
c) termelőknél állattartóknál kint lévő előleg összesen [1. *a)* + 1. *b)*]			
2. A felvásárlás során elszámolt előleg			
3. Előlegállomány a tárgyhónap utolsó napján [1. *c)*–2.]			

* Az 1. *a)* pontban feltüntetett összeg meg kell egyezzen az előző hónap 3. pontjában feltüntetett összeggel.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

NYERSTEJ

mértékegység: forint

	1. hónap	2. hónap	3. hónap
1. Termeltetési előleg *a)* állomány a hónap 1. napján*			
b) tárgyhónapban kiadott előleg			
c) termelőknél állattartóknál kint lévő előleg összesen [1. *a)* +1. *b)*]			
2. A felvásárlás során elszámolt előleg			
3. Előlegállomány a tárgyhónap utolsó napján [1. *c)*–2.]			

* Az 1. *a)* pontban feltüntetett összeg meg kell egyezzen az előző hónap 3. pontjában feltüntetett összeggel.

4. Igényelhető támogatás mindösszesen:

Negyedévi átlagos termeltetési előleg állomány: ..... Ft

(a három hónap utolsó napján fennálló termeltetési előlegállomány számtani átlaga az összes állati termékre vonatkozóan)

Támogatás összege: ..... Ft

(negyedévi átlagos termeltetési előlegállomány 2%-a)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

cégszerű aláírás

Melléklet: Összesítő kimutatás a termeltetésben részt vevő állattartókról

..... Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal

A támogatási kérelemben foglaltak szakmai felülvizsgálatát elvégeztem, annak tartalmát megfelelőnek találom.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....

főigazgató

3. számú melléklet a 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelethez

Összesítő kimutatás a termeltetési előlegben részesült állattartókról a rendezett piaci kapcsolatok kialakítása érdekében nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásról szóló 41/2008. (IV. 3) FVM rendelethez

(állati termékenként külön-külön összesítőt kell kitölteni)

A termeltető neve: .....

Ügyfél-regisztrációs száma: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Termeltetett állati termék: .....

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Termelő állattartó neve	Ügyfél-regisztrációs száma	Tárgynegyedévben kiadott termeltetési előleg összege (Ft)			
		1. hó	2. hó	3. hó	összesen
Mindösszesen					

A táblázat „Mindösszesen” sorának meg kell egyeznie a 41/2008. (IV. 3.) FVM rendelet 2. számú mellékletének adott állati termékre vonatkozó táblázatának 1/*b)* pontjával.

Kelt: ....., ... év ..... hónap ..... nap

.....
cégszerű aláírás

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Fogalommeghatározás

1. §

E rendelet alkalmazásában

1. *mezőgazdasági termelő:* a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendelet módosításáról szóló 2003. szeptember 29-i 1782/2003/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1782/2003/EK tanácsi rendelet)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. cikk *a)* pontja szerinti termelő, aki rendelkezik támogatható SAPS területtel, és hasznosítja a földterületet, vagy legalább 1 db támogatható állatot tart;

2. *nyilvánvaló hiba:* a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 9. § *m)* pontjában meghatározott hiba;

3. *gazdaság:*

a) a mezőgazdasági termelő által hasznosított, a Magyar Köztársaság területén fekvő, és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. §-a alapján bejelentett mezőgazdasági területek összessége,

b) a mezőgazdasági termelő rendelkezésére álló egyéni támogatási jogosultság és kvóta összessége, valamint

c) minden olyan magyarországi tenyészet, amelynek a mezőgazdasági termelő a bejelentett tartója;

4. *történelmi bázis:* a referencia időszakra vonatkozóan meghatározott termelési egység (állatlétszám, terület, tonna, kg) mértéke, amely a termeléstől elválasztott támogatások alapját képezi; a mezőgazdasági termelő rendelkezésére álló, az adott jogcímre vonatkozó történelmi bázis jogosultságok összessége;

5. *történelmi bázis jogosultság:* mezőgazdasági vagyoni értékű jog;

6. mezőgazdasági vagyoni értékű jog: a Tv. 9. § *n)* pontjában meghatározott jog;

7. *termeléstől elválasztott támogatás:* olyan támogatás, amelynek alapja a termelő rendelkezésére álló történelmi bázis; a termeléstől elválasztott támogatások esetében a termelőnél – ha jogszabály másként nem rendelkezik – termelési kötelezettség nem áll fenn a támogatáshoz való jogosultsághoz;

8. *termeléshez kötött támogatás:* olyan támogatás, amelynek feltétele a támogatható állat tartása, illetve növénykultúra termelése az e rendeletben meghatározottak szerint;

9. *ENAR rendelet:*

a) szarvasmarha ENAR rendelet: a szarvasmarhafajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet,

b) juh ENAR rendelet: a juh- és kecskefajok egyedeinek Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 47/2005. (V. 23.) FVM rendelet;

10. *tenyészet:* a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet [a továbbiakban: 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet] szerint nyilvántartásba vett állattartó a hozzátartozó tenyészettel és tartási hellyel együtt;

11. *bázisrendelet:* a történelmi bázis jogosultságról szóló a 106/2007. (IX. 24.) FVM rendelet;

12. *anyatehén:* az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 122. cikkének *d)* és *e)* pontjaiban meghatározott nőivarú, háziasított szarvasmarhaféle, figyelembe véve az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 125. cikkének 6. bekezdését;

13. *anyajuh:* az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 112. cikkének *a)* pontjában meghatározott nőivarú juh;

14. *egyéni támogatási felsőhatár:* a mezőgazdasági termelőt illető, külön jogszabály alapján nyilvántartott támogatási jogosultságok összege;

15. *birtokon tartás:* a kérelmezett állatnak a kérelmező gazdaságában történő tartása;

16. *átruházás:* a kérelmen bejelentett állatok (egyedek) összességének birtokon tartási időszak alatt egy átvevőnek történő eladása és a bázisrendelet 1. § *e)* pontja szerinti átruházás;

17. *átruházó:* az a mezőgazdasági termelő, akinek a kérelemben bejelentett állatai átruházásra kerültek egy másik mezőgazdasági termelő részére és a bázisrendelet 1. § *g)* pontja szerinti átadó;

18. *átvevő:* az a mezőgazdasági termelő, akire a kérelemben bejelentett összes állatot átruházzák és a bázisrendelet 1. § *h)* pontja szerinti átvevő;

19. *tejtermelő:* a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló FVM rendelet (a továbbiakban: kvótarendelet) 2. § *c)* pontjában meghatározott termelő;

20. *kvótanyilvántartás:* a kvótarendszer működését elősegítő, a Tv. 26. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja szerinti nyilvántartási rendszer;

21. *kvótaév:* 2007. április 1-jétől 2008. március 31-ig tartó időszak;

22. *kvótaigazolás:* a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kiállított hatósági bizonyítvány, amely tartalmazza a tejtermelő egyéni referenciamennyiségét;

23. *egyéni referenciamennyiség (kvóta):* a tejtermelő részére meghatározott kvótamennyiség, amely a jogosult tulajdona, és amellyel a kvótarendelet által meghatározott keretek között szabadon rendelkezik;

24. *elsődleges feldolgozó:* olyan természetes vagy jogi személy, aki/amely a betakarított termény elsődleges feldolgozását végzi;

25. *termelői csoport:* a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet 1. § *a)* és *b)* pontja szerinti termelői csoport és előzetesen elismert termelői csoport;

26. *kvótarendelet:* a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló FVM rendelet.

Támogatási jogcímek

2. §

E rendelet alapján az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódóan kiegészítő nemzeti támogatás (a továbbiakban: támogatás) vehető igénybe az alábbi támogatási jogcímek vonatkozásában:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a) a hízottbika-támogatás (termeléstől elválasztott támogatás),
b) a tejtámogatás (termeléstől elválasztott támogatás),
c) az anyatehéntartás támogatás
ca) részben termeléshez kötött támogatás,
cb) részben termeléstől elválasztott támogatás,
d) extenzifikációs szarvasmarha-támogatás (termeléstől elválasztott támogatás),
e) az anyajuhtartás támogatás (kizárólag termeléshez kötött támogatás),
f) a kedvezőtlen adottságú területeken nyújtandó anyajuh-támogatás (termeléstől elválasztott támogatás),
g) egyes szántóföldi növények támogatása (termeléstől elválasztott támogatás),
h) a Burley dohány termesztése
ha) részben termeléshez kötött támogatás,
hb) részben termeléstől elválasztott támogatás,
i) a Virginia dohány termesztése
ia) részben termeléshez kötött támogatás,
ib) részben termeléstől elválasztott támogatás,
j) a héjas gyümölcsűek termesztése támogatás (kizárólag termeléshez kötött támogatás),
k) rizs termesztése
ka) részben termeléshez kötött támogatás,
kb) részben termeléstől elválasztott támogatás, valamint
l) hüvelyesek támogatása (termeléstől elválasztott támogatás).

A támogatás forrása

3. §

A támogatás forrását és annak mértékét külön jogszabály határozza meg. A támogatások mértékének meghatározása – a Cseh Köztársaság, Észtország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Lengyelország, Szlovénia és Szlovákia Európai Unióhoz való csatlakozása következtében a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról szóló 1782/2003/EK tanácsi rendelet, a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló 1234/2007/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garanciaalapból (EMOGA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1257/1999/EK rendelet módosításáról szóló, 2004. március 22-i 583/2004/EK tanácsi rendelet által – a Magyar Köztársaságra vonatkozóan meghatározott támogatható termelési egységek alapján történik.

Támogatásra jogosult

4. §

A 2. § szerinti, kizárólag termeléshez kötött támogatások, valamint a részben termeléshez kötött támogatások esetében a támogatás alapfeltétele, hogy a mezőgazdasági termelő a 7. § alapján támogatási kérelmet nyújtson be.

5. §

Támogatási kérelmet az a mezőgazdasági termelő nyújthat be,
a) aki (amely) a támogatási időszakban a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó kötelezettségek teljesítésével összefüggésben felmerülő költségeket, kockázatot viseli;
b) a 2. § *c)* pont *ca)* alpontja és *e)* pontja esetén, aki (amely) a támogatási kérelemben szereplő állatok tenyészetének állattartójaként – a Tv. 28–30. §-ai szerinti regisztrációs számának feltüntetésével – szerepel a 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerinti tenyészet nyilvántartásban.

6. §

A termeléstől elválasztott támogatások esetében a támogatás alapfeltétele, hogy e rendeletben meghatározottak szerint a mezőgazdasági termelő az adott kiegészítő nemzeti támogatás esetében rendelkezzen az MVH által jogerősen megállapított történelmi bázis jogosultsággal. A 2. § *g), hb), ib), kb)* és *l)* pontjaiban rögzített történelmi bázis alapú támogatás feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő az R. 7. § (1) bekezdése szerint kérelmet nyújt be és támogatható SAPS területtel rendelkezik.

Támogatási kérelem

7. §

(1) A támogatási kérelmet
a) a 2. § *c)* pont *ca)* alpontja és *e)* pontja szerinti támogatások esetében az MVH által közzétett 2008. évi formanyomtatványon, a vonatkozó MVH közleményre figyelemmel,
b) a 2. § *ha), ia), j),* illetve *ka)* pontjai szerinti támogatások esetében az MVH által közzétett 2008. évi formanyomtatványon a vonatkozó MVH közleményre figyelemmel vagy az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló Korm. rendeletben foglaltak alapján lehet benyújtani.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A támogatási kérelmen fel kell tüntetni a Tv. 28–30. §-ai szerinti regisztrációs számot.

(3) Amennyiben a mezőgazdasági termelő a (2) bekezdésben meghatározott regisztrációs számmal nem rendelkezik, a kérelemhez egyidejűleg csatolnia kell a Tv. szerinti nyilvántartásba vételi kérelmet is.

(4) A 2. § *c)* pont *ca)* alpontjában és *e)* pontjában meghatározott támogatások esetén a támogatási évre vonatkozóan csak az első benyújtott kérelem fogadható el.

Hiánypótlás

8. §

(1) Amennyiben a kérelem kiegészítésre vagy javításra szorul, abban az esetben az 1782/2003/EK tanácsi rendelet által előírt kölcsönös megfeleltetés, moduláció, valamint integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2004. április 21-i 796/2004/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 796/2004/EK bizottsági rendelet) 15. cikke alapján kell eljárni.

(2) Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor nem csatolja a kérelmet képező főlap vagy betétlap(ok) bármelyikét, úgy azok hiánypótlás tárgyai nem lehetnek.

A nyilvánvaló hibák helyesbítése

9. §

A támogatási kérelem nyilvánvaló hibáinak kijavítására a Tv. 40. §-ában és a 796/2004/EK bizottsági rendelet 19. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Késedelmes benyújtás

10. §

(1) A támogatási kérelem az egyes jogcímeknél meghatározott határidőn túl – a 796/2004/EK bizottsági rendelet 21. cikkében foglaltakra figyelemmel – nyújtható be.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt határidőn túl benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

Támogatási kérelem visszavonása

11. §

(1) A kérelmet az MVH által közzétett formanyomtatványon lehet visszavonni.

(2) A támogatási kérelem visszavonására a 796/2004/EK bizottsági rendelet 22. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

Elháríthatatlan külső ok (vis maior) és kivételes körülmények esetei

12. §

(1) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) miatti igazolási kérelem kizárólag az MVH által közzétett formanyomtatványon nyújtható be.

(2) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) eseteire, valamint annak igazolására a külön jogszabályban foglaltakat kell alkalmazni.

A támogatási kérelem elbírálása

13. §

(1) A támogatási kérelem elbírálásáról az MVH dönt. A döntésben – beleértve a termeléstől elválasztott támogatások esetén hozott döntést is – meg kell jelölni:

a) a kérelemben bejelentett területet vagy állatlétszámot;
b) a támogatás alapjául szolgáló
ba) területet,
bb) állatlétszámot,
bc) kvótát,
bd) történelmi bázist, vagy
be) egyéni támogatási felsőhatárt;
c) a támogatás összegét, illetve az annak kiszámítása során alkalmazott
ca) jogkövetkezményeket,
cb) visszaosztás mértékét,
cc) a támogatási összeget érintő csökkentések egyéb okait.

(2) A döntésnek tartalmaznia kell, hogy a támogatási összeg a mezőgazdasági termelő lejárt köztartozásának megfelelő összeggel csökkentve kerül kifizetésre.

(3) Legfeljebb a támogatási kérelemben feltüntetett területre, illetve állatlétszámra vonatkozóan állapítható meg támogatás.

(4) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, az MVH a támogatási összegről szóló határozatot 2009. január 1. és 2009. június 30. között megküldi a mezőgazdasági termelőnek.

Kifizetés

14. §

(1) A támogatás forintban, a Tv. szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartott bankszámlára történő átutalással kerül kifizetésre.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A támogatás kifizetéséről az adóhatóságnak a köztartozással kapcsolatos tájékoztatását követően az MVH a köztartozás levonása mellett intézkedik.

(3) A 2. § *ha), ia)*, *j)* és *ka)* pontjaiban meghatározott támogatás – függetlenül a támogatást igénylő mezőgazdasági termelő személyében bekövetkezett változástól – a támogatást eredetileg igénylő mezőgazdasági termelőnek kerül kifizetésre.

(4) A 2. § *c)* pont *ca)* alpontja és *e)* pontja szerinti támogatási jogcímekhez kapcsolódó átruházás esetén az átruházó által igényelt támogatás az átvevőnek kerül kifizetésre, ha az átvevő

a) az átruházást követően tizenöt napon belül az MVH által közzétett formanyomtatványon értesíti az MVH-t az átruházásról, és igényli a támogatást,

b) mellékeli az átruházásról szóló szerződés másolatát, és

c) teljesíti a támogatás igénybevételéhez szükséges összes feltételt.

(5) Ha a (4) bekezdés szerinti átruházás az átvevő egyéb támogatási kérelmével kapcsolatos feltételek teljesítését kedvezőtlenül érinti, az átruházott állatokat a 2008. támogatási év vonatkozásában különálló gazdaságnak kell tekinteni.

(6) A termeléstől elválasztott, történelmi bázis alapú támogatás esetén a 2. § *a), b), cb), d), f), g), hb), ib), kb)* és *l)* pontjaiban meghatározott támogatás a történelmi bázissal rendelkező mezőgazdasági termelőnek kerül kifizetésre, figyelembe véve a bázisrendeletben foglalt ügyleti határidőket és e rendelet 6. §-ában foglaltakat.

(7) Támogatásban csak az a mezőgazdasági termelő részesülhet, aki vagy amely nem áll csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt, továbbá az a természetes személy mezőgazdasági termelő, aki nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

(8) Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a támogatásra jogosultnak járó támogatási összeg kifizetésére 2009. január 1-jétől kezdődően 2009. június 30-ig kerül sor.

(9) Amennyiben e rendelet másképp nem rendelkezik, túligénylés esetén a Tv. 32. § (1) bekezdés *a)* pontja alkalmazandó.

Történelmi bázis jogosultság

15. §

A történelmi bázis jogosultsággal kapcsolatos ügyletekre vonatkozóan a bázisrendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

Jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszatérítése

16. §

A jogosulatlanul igénybe vett támogatások visszatérítésére a 796/2004/EK bizottsági rendelet 73. cikkében, valamint a Tv. 69. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

II. Fejezet

HÍZOTTBIKA-TÁMOGATÁS

17. §

(1) A támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján kerül megállapításra. A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

(3) Amennyiben a mezőgazdasági termelő termelést folytat, akkor kötelezettsége, valamint a támogatás megállapításának feltétele, hogy

a) gondoskodjon az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról,

b) gondoskodjon a tenyészetében lévő szarvasmarha-állománynak a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelöléséről és nyilvántartásáról.

(4) Amennyiben a mezőgazdasági termelő más szarvasmarhatartás támogatásban is részt vesz, az ellenőrzések során a támogatási feltételeknek való meg nem felelés esetén a támogatási összeg meghatározására a 796/2004/EK bizottsági rendelet 57., 59. és 69. cikke szerinti eljárást kell alkalmazni.

III. Fejezet

TEJTÁMOGATÁS

18. §

(1) A támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján kerül megállapításra. A tejtermelő egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A tejtermelés támogatás igénybevételéhez a termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a 2008. támogatási évre vonatkozóan legfeljebb 1 990 060 t kvóta (a továbbiakban: országos kvóta) után fizethető.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV. Fejezet

ANYATEHÉN-TARTÁS TÁMOGATÁSA

19. §

A támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján és termeléshez kötötten, támogatható állatlétszám alapján vehető igénybe.

Termeléstől elválasztott, történelmi bázis alapú támogatás feltételei

20. §

(1) A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

(3) Amennyiben a mezőgazdasági termelő termelést folytat, akkor kötelezettsége, valamint a támogatás megállapításának feltétele, hogy

a) gondoskodjon az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról,

b) gondoskodjon a tenyészetében lévő szarvasmarha-állománynak a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelöléséről és nyilvántartásáról.

(4) Amennyiben a mezőgazdasági termelő más szarvasmarhatartás támogatásban is részt vesz, az ellenőrzések során a támogatási feltételeknek való meg nem felelés esetén a támogatási összeg meghatározására a 796/2004/EK bizottsági rendelet 57., 59. és 69. cikke szerinti eljárást kell alkalmazni.

Termeléshez kötött támogatás feltételei

21. §

(1) Anyatehenenként termeléshez kötötten külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatás vehető igénybe. A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség terheli.

(2) A támogatás egyedenként, naptári évenként és mezőgazdasági termelőnként az egyéni támogatási felsőhatár figyelembevételével, egy alkalommal kerül megállapításra.

22. §

(1) A támogatásra az a mezőgazdasági termelő jogosult, akinek

a) a kvótarendelet szerinti rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége és a gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségének összege nem haladja meg a 120 000 kg-ot, vagy

b) a kvótarendelet szerinti rendelkezésre álló egyéni referenciamennyisége és a gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe vagyoni hozzájárulásként bevitt vagy részükre használatba adott kvótamennyiségének összege meghaladja a 120 000 kg-ot, és a támogatási kérelemben feltüntetett állatait tejtermelést nem folytató tenyészetben tartja, továbbá vállalja, hogy azokat a továbbiakban tejtermelésre nem hasznosítja, valamint a kérelemben feltüntetett állatai 2007. április 1-jétől nem állnak tejtermelési ellenőrzés alatt.

(2) Támogatás a támogatási kérelem beadásának napján a tenyészetben lévő olyan anyatehenek után igényelhető, amelyek nem tartoznak az 1973/2004/EK rendeletének XV. mellékletében felsorolt fajtákhoz, valamint az adatbázisban „99 kódon egyéb tejhasznú” fajtával bejelentett fajtákhoz.

(3) A támogatás feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő

a) gondoskodjon az állattenyésztési törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról,

b) gondoskodjon a tenyészetében lévő állatállományra vonatkozóan a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelöléséről és nyilvántartásáról,

c) a támogatásra bejelentett állományában központi lajstromszámmal ellátott, a (2) bekezdés alapján támogatható fajtájú tenyészbikát vagy mélyhűtött szaporítóanyagot használ, és a termékenyítéseket, fedeztetéseket, a szabad és háremszerű pároztatásokat, valamint az embrióátültetéseket az erre a célra a Termékenyítési Rendszerben (TER) rendszeresített bizonylatokon a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) központi adatbázisába szabályosan bejelentette, és a bejelentett adatokat a központi adatbázisban regisztrálták,

d) a támogatásra bejelentett tenyészetében jellemzően hústermelés céljára tart borjakat, és a kérelmezett állatok legalább 30%-ának van ellése a támogatási év során,

e) a kérelmezett állattól a támogatási év során született borjakat a születést követően legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben tartsa.

(4) A támogatható minimális állatlétszám 3 egyed.

(5) A támogatás további feltétele az anyatehén fajtájának az adatbázisba való bejelentése a szarvasmarha ENAR rendeletben meghatározott útmutató (a továbbiakban: Útmutató) szerinti fajtakóddal legkésőbb a támogatási kérelem benyújtásáig.

(6) A tenyészetben lévő állomány gümőkór-, brucellózis- és leukózismentességét az arra jogosult állatorvos a támogatási kérelmen igazolja. A mentességnek már a kérelem benyújtásakor fenn kell állnia az állományban.

(7) A (3) bekezdés *d)* pontjában és a (8) bekezdésben meghatározott százalékos arányok esetén a számítás során egész számra történő kerekítést kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(8) A támogatás alapjául figyelembe vehető állatlétszámban az üszők aránya a birtokon tartás teljes ideje alatt legfeljebb 40% lehet.

23. §

(1) A mezőgazdasági termelőnek a támogatásra bejelentett állatokra vonatkozóan 6 hónapos tartási kötelezettséget kell vállalnia. A tartási kötelezettség a támogatási kérelem benyújtásának napjától kezdődően áll fenn.

(2) A tartási kötelezettség teljesítésének kell tekinteni, ha a mezőgazdasági termelő a tartási kötelezettség alatt álló állatoknak az állatorvos által igazoltan kényszervágott vagy elhullott, valamint a tenyésztési selejtnek minősülő egyed, az ENAR nyilvántartás alapján igazoltan vágásra történő selejtezését – a kieséstől számított 60 napon belül – a 22. §-ban foglalt feltételeknek a támogatási kérelem benyújtásának napjától megfelelő egyeddel, saját költségére pótolja. A pótlás csak abban az esetben fogadható el, ha

a) a kieső állatnak az adatbázisból történő kijelentése a szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik,

b) a mezőgazdasági termelő a kiesés tényét, valamint a pótlásként beállított állatot az MVH által rendszeresített formanyomtatványon a pótlás bejelentésével egy időben, de legkésőbb a pótlásra előírt határidőt követő 10 napon belül, a kötelező birtokon tartás utolsó 60 napjában kieső és nem pótolt állatokat a kiesést követő 10 napon belül az MVH mezőgazdasági termelő lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez a kiesés okát igazoló állatorvosi igazolást mellékelve bejelenti, és

c) a pótolt állatnak az adatbázisba történő bejelentése a szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik.

24. §

(1) A támogatásban az a mezőgazdasági termelő részesülhet, aki 2008. június 1. és 2008. július 31. között az MVH által közzétett formanyomtatványon kérelmet nyújt be az 5. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(2) Az MVH a támogatásra bejelentett állatokról szóló igazolást legkésőbb 2008. szeptember 15-éig megküldi a mezőgazdasági termelő részére.

(3) A támogatási összeg legkésőbb 2009. április 30-áig kerül kifizetésre.

25. §

(1) A támogatási kérelemben és a beadott dokumentumokban szereplő adatok helytállóságát adminisztratív és helyszíni ellenőrzés útján az MVH ellenőrzi.

(2) A támogatási feltételeknek való megfelelés ellenőrzése során a 796/2004/EK bizottsági rendelet 25–27., valamint a 34–35. cikkében foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az ellenőrzések során a támogatási feltételeknek való meg nem felelés esetén a támogatási összeg meghatározása során a 796/2004/EK rendelet 57., 59. és 69. cikke szerinti eljárást kell alkalmazni.

V. Fejezet

EXTENZIFIKÁCIÓS SZARVASMARHA-TÁMOGATÁS

26. §

(1) A támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján kerül megállapításra. A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

VI. Fejezet

ANYAJUHTARTÁS TÁMOGATÁSA

27. §

(1) Anyajuh után, egyedenként termeléshez kötötten, külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatás vehető igénybe. A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség terheli.

(2) A támogatás egyedenként, naptári évenként és mezőgazdasági termelőnként az egyéni támogatási felsőhatár figyelembevételével, egy alkalommal kerül megállapításra.

28. §

(1) A támogatás feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő

a) gondoskodjon a teljes nőivarú állomány fedeztetéséhez megfelelő számú, az állattenyésztési törvény előírásainak megfelelő apaállat meglétéről,

b) gondoskodjon a tenyészetében tartott állatállománynak a juh ENAR rendelet szerinti tartós jelöléséről, folyamatos nyilvántartásáról, és az adatok bejelentéséről az adatbázisba, beleértve a tenyészetből történő bármely kiszállítást is.

(2) A támogatható minimális állatlétszám 10 egyed.

(3) A mezőgazdasági termelő, mint tartó tenyészeteiben az igazolás kiállításakor a kérelmező által tartott állatok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

létszámát és az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket a Magyar Juhtenyésztők és Juhtenyésztő Szervezetek Szövetsége (MJSZ) vagy annak megbízottja a támogatási kérelmen térítésmentesen igazolja.

29. §

A mezőgazdasági termelő a támogatásra bejelentett állatlétszámnak megfelelő anyajuhállományt köteles 100 napon át birtokán tartani, a birtokon tartási kötelezettség a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidőt követő naptól kezdődően áll fenn.

30. §

(1) A támogatásban az a mezőgazdasági termelő részesülhet, aki e rendelet hatálybalépését követő 45 napon belül az MVH által közzétett formanyomtatványon kérelmet nyújt be a 7. §-ban foglaltaknak megfelelően.

(2) A kérelemben nyilatkozni kell a tárgyévben történő juhtej és -tejtermékek értékesítéséről.

(3) Az MVH a 13. § szerinti döntést legkésőbb 2008. december 15-éig megküldi a mezőgazdasági termelőnek.

(4) A támogatási összeg 2009. április 30-áig kerül kifizetésre.

31. §

(1) A támogatási kérelemben és a beadott dokumentumokban szereplő adatok helytállóságát, valamint a jelölési és nyilvántartási kötelezettség teljesítését a juh ENAR rendelet szerinti adatbázisba bejelentett adatok alapján adminisztratív és helyszíni ellenőrzés útján az MVH ellenőrzi.

(2) A támogatási feltételeknek való megfelelés ellenőrzése során a 796/2004/EK bizottsági rendelet 25. cikkében, 26. cikk (2) bekezdésének *c)* pontjában, illetve (3)–(4) bekezdéseiben, a 27. cikkében, a 34. cikkében, valamint a 35. cikk (2) bekezdésének *c)* pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az ellenőrzések során a támogatási feltételeknek való meg nem felelés esetén a támogatási összeg meghatározása során a 796/2004/EK bizottsági rendelet 57. és 60. cikke szerinti eljárást kell alkalmazni.

(4) A juh ENAR rendelet 11. §-a szerinti nyilvántartási és bejelentési kötelezettség előírásainak megsértése esetén, amennyiben az eltérés a rendeletben meghatározotthoz képest

a) 50%-nál nagyobb, a támogatási összeg 100%-ban megvonásra kerül,

b) 25% és 50% közötti eltérés esetén, az eltérés százalékos arányával megegyező a levonás mértéke.

VII. Fejezet

KEDVEZŐTLEN ADOTTSÁGÚ TERÜLETEKEN NYÚJTANDÓ ANYAJUH-TÁMOGATÁS

Anyajuh kiegészítő támogatás

32. §

(1) A támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján kerül megállapításra. A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

VIII. Fejezet

EGYSÉGES TERÜLETALAPÚ KIFIZETÉSEKHEZ KAPCSOLÓDÓ NÖVÉNYTERMESZTÉSI KIEGÉSZÍTŐ NEMZETI TÁMOGATÁSOK

Általános feltételek

33. §

(1) A 2. § *ha), ia)*, *j)* és *ka)* pontjaiban meghatározott, termeléshez kötött növénytermesztési kiegészítő nemzeti támogatás (a továbbiakban: termeléshez kötött nemzeti kiegészítő támogatás) csak olyan területekre igényelhető, amelyekre egyébként az R. alapján egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényeltek.

(2) A termeléshez kötött kiegészítő támogatás igénybevételével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére az R.-ben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A 2. § *h)* pont *ha)* alpontjában és *i)* pont *ia)* alpontjában meghatározott támogatások esetén a vetési időre az 1973/2004/EK bizottsági rendelet 45. cikkében meghatározott legkésőbbi időpontot kell alkalmazni.

(4) A termeléshez kötött kiegészítő támogatást az R.-ben meghatározott egységes területalapú támogatás igénylésével azonos módon és egyidejűleg, az e rendelet 7. § (1) bekezdés *b)* pontjában leírtak szerint lehet igényelni 2008. május 15-éig.

(5) Az MVH a támogatási kérelem befogadásáról az R. 7. § (5) bekezdésének megfelelően igazolást állít ki.

(6) A termeléshez kötött kiegészítő támogatások ellenőrzése során az MVH az R.-ben foglaltak szerint jár el.

(7) A termeléshez kötött kiegészítő támogatások ellenőrzései alapján alkalmazandó jogkövetkezményekre az R. 14. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

34. §

Az egységes területalapú kifizetésekhez kapcsolódó bármely jogcímen megítélt növénytermesztési kiegészítő nemzeti támogatások esetén az R. 6. §-ában leírtak szerint a termelő köteles betartani az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot", illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat" feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet (a továbbiakban: HMKÁ rendelet) által rögzített előírásokat. Amennyiben a termelő nem teljesíti a HMKÁ rendeletben rögzített követelményeket, a 796/2004/EK bizottsági rendeletben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazandók. Az egységes területalapú támogatás vonatkozásában alkalmazott jogkövetkezmény mértéke egységesen alkalmazandó valamennyi, a rendeletben meghatározott növénytermesztési kiegészítő nemzeti támogatás esetén.

35. §

(1) Amennyiben a kérelem által lefedett terület hasznosítása vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtását követően a mezőgazdasági termelő személye megváltozik, arról a kérelmet benyújtó mezőgazdasági termelő a változást követő 10 munkanapon belül bejelentést köteles tenni az MVH részére. Amennyiben ezt elmulasztja, a Tv. 71. §-a alapján az MVH mulasztási bírságot vethet ki.

(2) A bejelentést kizárólag az MVH által közzétett formanyomtatványon lehet benyújtani.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazása esetén a kérelmet benyújtó mezőgazdasági termelőnek a (2) bekezdés szerinti bejelentéshez csatolnia kell a területet hasznosításba vevő mezőgazdasági termelő nyilatkozatát a támogatási feltételek teljesítésére vonatkozó kötelezettségek betartásáról.

Egyes szántóföldi növények termeléstől elválasztott támogatása

36. §

(1) A 2. § *g)* és *l)* pontja szerinti növények után nyújtható támogatás termeléstől elválasztva, történelmi bázis alapján kerül megállapításra. A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott egységes mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

Dohánytermesztés támogatása

37. §

(1) A 2. § *h)–i)* pontjai szerinti támogatás termeléshez kötött, illetve történelmi bázis alapján termeléstől elválasztott támogatásként vehető igénybe.

(2) A termeléshez kötött támogatás esetében támogatható területnek számít a szélső dohánysorok által határolt terület abban az esetben, ha a művelő út legalább 20 dohánysoronként van kialakítva, melynek szélessége nem haladja meg a 3 métert, a tábla végi fordulókban az 5 métert. A művelő utak területe nem haladhatja meg a támogatható dohányparcella maximum 15%-át. Amennyiben a művelő út meghaladja az itt meghatározott, technológiailag javasolt méreteket, az utak által határolt dohányterületeket külön parcellákként kell a kérelemben feltüntetni.

(3) Az átlagtermés számításánál a (2) bekezdés hatálya alá tartozó területeket dohánnyal beültetett területeknek kell tekinteni.

Termeléshez kötött támogatás feltételei

38. §

A külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatás folyósítható azon területek után,

a) amelyeken Virginia vagy Burley dohányt termesztenek;

b) amelyeken az állományt legalább a rendes növekedési feltételek melletti betakarításig megőrzik, és azt be is takarítják;

c) amelyekről betakarított nyersdohányra a termelői csoporttal e rendeletben foglaltak szerint írásbeli szerződést kötöttek; és

d) amely tekintetében a termelői csoport írásban igazolja az MVH felé, hogy a termelői csoport tagja

da) a dohány fajtájának megjelölésével termesztési kötelezettségének eleget tett, valamint

db) mekkora területen termesztett a szerződésben foglaltak szerint dohányt, és e területről melyik fajtából mekkora mennyiséget értékesített a dohánytermelői csoport részére; és

e) amelyre a termelői csoport viszontszerződéssel rendelkezik az elsődleges feldolgozóval.

39. §

(1) Az a termelő jogosult a támogatás teljes összegére, aki a teljes betakarítható dohánytermést betakarította, és aki (amely) legalább 1,45 tonna/hektár dohányt értékesített a termelői csoport részére.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Amennyiben a dohánytermelő 1,25–1,44 tonna/hektár átlagtermés figyelembevételével megállapított dohányt értékesített a dohánytermelői csoport részére, úgy a támogatás mértéke a teljes hektáronkénti támogatási összeg 85%-a.

(3) Amennyiben a dohánytermelő 1–1,24 tonna/hektár átlagtermés figyelembevételével megállapított dohányt értékesített a dohánytermelői csoport részére, úgy a támogatás mértéke a teljes hektáronkénti támogatási összeg 75%-a.

(4) Amennyiben a dohánytermelő 1 tonna/hektár átlagtermés figyelembevételével megállapítottnál kevesebb dohányt értékesített a dohánytermelői csoport részére, úgy számára támogatás nem jár.

(5) A (2)–(3) bekezdésekben foglalt arányosítást dohányfajtánként külön-külön kell figyelembe venni.

(6) A terméskiesést a termelő a 12. § szerinti módon igazolhatja.

40. §

(1) A termelői csoport – ideértve az előzetesen elismert termelői csoportot is – termelők és dohányfajták szerinti lebontásban 2008. június 30-áig köteles az MVH-nak benyújtani a termelői csoport tagjaival kötött termeltetési szerződéseket, valamint az elsődleges feldolgozóval kötött értékesítési szerződést.

(2) A termelői csoporttal kötött dohánytermeltetési szerződés csak abban az esetben fogadható el, ha legalább a következőket tartalmazza:

a) a szerződő felek adatai,

b) a szerződő felek regisztrációs száma,

c) a termelt dohány fajtája,

d) a dohánytermő terület nagysága hektárban, két tizedesjegy pontossággal,

e) a termelők hozzájáruló nyilatkozatát az adataik kezeléséről.

(3) A termelői csoport – ideértve az előzetesen elismert termelői csoportot is – a zöldbimbós állapotot követően, de legkésőbb 2008. október 1-jéig köteles a dohánytermő területe állapotát a helyszínen felmérni, és nyilatkozni arról, hogy a dohánytermő területet a szerződésben foglaltak szerint művelik. A helyszíni szemlére meg kell hívni a termelői csoporttal szerződéses kapcsolatban álló elsődleges feldolgozót is. A nyilatkozat legalább a következőket tartalmazza:

a) a szerződő felek adatai,

b) a szerződő felek regisztrációs száma,

c) a dohánytermő területre vonatkozó legfontosabb megállapítások,

d) a helyszíni szemlén részt vevők aláírása.

(4) A helyszíni ellenőrzés eredményeit a termelői csoport által beküldendő igazolás kiállításakor figyelembe kell venni.

(5) A termelői csoport köteles az általa felvásárolt összes dohányt viszontszerződés alapján elsődleges feldolgozónak értékesíteni.

(6) Amennyiben a termelő az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet (a továbbiakban: vis maior rendelet) alapján elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkezéséről káresemény igazolási kérelmet nyújt be, köteles parcellák szerinti bontásban az MgSzH illetékes területi szervét a dohánybetakarítás befejezéséről vagy annak várható időpontjáról értesíteni. Az értesítésről a termelő úgy köteles gondoskodni, hogy arról az MgSzH illetékes területi szerve a dohánybetakarítás befejező napjáig tudomást szerezzen.

(7) Az MgSzH illetékes területi szerve a bejelentésben szereplő időpontot követő 15 napon belül:

a) a helyszínen ellenőrzi hogy a termelő a termést – az iparilag hasznosíthatatlan részek (így különösen a kacs levél) kivételével – ténylegesen betakarította-e, és

b) a kár mértékét – a vis maior rendelet 3. § (2) bekezdésében foglaltak megfelelő alkalmazásával – ismételten igazolja.

(8) Az MgSzH a kérelem benyújtásáról, valamint a helyszíni ellenőrzés lebonyolításának feltételrendszeréről internetes honlapján közleményt tesz közzé.

(9) A termelő a bejelentésben megjelölt parcellák esetében az ellenőrzés lebonyolítására rendelkezésre álló időtartam alatt, illetve annak befejezéséig köteles biztosítani azokat a feltételeket, amelyek a (7) bekezdésben foglaltak ellenőrzéséhez szükségesek.

(10) A termelő az MgSzH illetékes területi szerve által kiállított igazolás alapján a vis maior rendeletben foglaltak szerint az elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkezéséről ismételt bejelentést tesz az R. 17. §-a szerint az MVH azon kirendeltségéhez, amelyhez a támogatási kérelmet benyújtották.

(11) Az elháríthatatlan külső ok (vis maior) bejelentéssel érintett parcellák esetében a támogatásra való jogosultságot, illetve annak mértékét – a (13) bekezdésben foglalt eset kivételével – a (6)–(10) bekezdésben foglaltak szerint ismételten ellenőrzött és ennek alapján kiadott igazolás alapján kell megállapítani.

(12) Amennyiben a termelő a (6) vagy a (9) bekezdésben foglaltakat nem teljesíti, az MgSzH illetékes területi szerve az igazolás kiadását – e körülményre hivatkozással – megtagadja.

(13) Amennyiben az MgSzH illetékes területi szerve az ellenőrzést a (7) bekezdésben foglaltak szerinti időtartamon belül nem végzi el, a termelő mentesül a (9) bekezdés-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ben foglalt kötelezettségének teljesítése alól és az MgSzH nem állíthatja ki a (7) bekezdés szerinti igazolást. Ebben az esetben a támogatásra való jogosultság, valamint a támogatás összegének megállapításakor az MgSzH illetékes területi szerve által korábban kiadott igazolásban már megállapított kármértéket kell figyelembe venni.

41. §

(1) A 38. § *d)* pontja szerinti igazolás legalább a következőket tartalmazza:

a) a szerződő felek, illetve jogutódjának adatait,

b) a szerződő felek, illetve a jogutód regisztrációs számát,

c) a termelő által a termelői csoportnak az igazolás kiállításáig értékesített nyersdohány fajtáját, mennyiségét tonnában két tizedesjegy pontossággal, és a termést adó terület nagyságát hektárban két tizedesjegy pontossággal,

d) a termelő nyilatkozatát, miszerint egyetért az igazolásban foglaltakkal, valamint

e) a termelői csoport képviselőjének és a termelőnek az aláírását.

(2) A 38. § *d)* pontja szerinti igazolásokat dohányfajtánként egy alkalommal, legkésőbb 2009. március 1-jéig kell az MVH Központi Hivatalához benyújtani.

A termeléstől elválasztott támogatás feltételei

42. §

(1) A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

Héjas gyümölcsűek termesztésének támogatása

43. §

(1) A 2. § *j)* pontja szerinti héjas gyümölcsűek termesztéséhez nyújtható támogatás kizárólag termeléshez kötött támogatásként igényelhető. A támogatás azon területek után folyósítható,

a) amelyen a következő héjas gyümölcsűeket termesztik:

aa) a 0802 11 és a 0802 12 KN kód alá tartozó mandula,

ab) a 0802 21 és a 0802 22 KN kód alá tartozó mogyoró,

ac) a 0802 31 és a 0802 32 KN kód alá tartozó dió;

b) amely ültetvények egybefüggő területe eléri vagy meghaladja a 0,3 ha-t;

c) amelynek minimális faállomány-sűrűsége meghaladja dió esetében a hektáronkénti 80 fát, mogyoró esetében hektáronként a 400 bokrot, mandula esetében hektáronként 200 fát.

(2) A támogatás mértéke külön jogszabályban kerül meghatározásra.

Rizs termesztésének támogatása

44. §

A 2. § *k)* pontja szerinti támogatás termeléshez kötött, illetve történelmi bázis alapján termeléstől elválasztott támogatásként vehető igénybe.

Termeléshez kötött támogatás feltételei

45. §

(1) A külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatás folyósítható azon területek után,

a) amelyeken rizst termesztenek, és

b) amelyeken az állományt legalább a rendes növekedési feltételek melletti virágzás kezdetéig megőrzik.

(2) A támogatás feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő eleget tegyen az 1973/2004/EK bizottsági rendelet 12. cikk *b)* pontjában foglaltaknak.

A termeléstől elválasztott támogatás feltételei

46. §

(1) A mezőgazdasági termelő az egyéni történelmi bázisa alapján külön jogszabályban meghatározott mértékű támogatásra jogosult.

(2) A mezőgazdasági termelőt termelési kötelezettség nem terheli.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

47. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre alkalmazni kell.

(3) E rendeletet az az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos külön bizottsági határozatra figyelemmel, azzal együttesen kell alkalmazni.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a történelmi bázis jogosultságról szóló 106/2007. (IX. 24.) FVM rendelet 4. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az átírási kérelemhez mellékelni kell a kérelmet alátámasztó teljes bizonyító erejű magánokiratok eredeti példányát vagy hitelesített másolatát. Amennyiben az átadó ügyfél előfinanszírozásban részesült, és erről a tényről az előfinanszírozást végző bank az MVH-t az MVH által kiadott közleménynek megfelelően írásban tájékoztatta, úgy az átírási kérelemhez csatolnia kell az ügyfélregiszterben rögzített bankszámlát vezető pénzügyi intézménnyel közös nyilatkozatát arról, hogy az előfinanszírozás rendezésének kérdésében megállapodtak."

(5) E rendelet hatálybalépését követő napon a (4) bekezdés hatályát veszti.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

48. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról, továbbá a 2019/93/EGK, 1452/2001/EK, 1453/2001/EK, 1454/2001/EK, 1868/94/EK, 1251/1999/EK, 1254/1999/EK, 1673/2000/EK, 2358/71/EGK és a 2529/2001/EK rendeletek módosításáról;

b) a Bizottság 1973/2004/EK rendelete (2004. október 29.) az 1782/2003/EK tanácsi rendelet IV. és IVa. címeiben meghatározott támogatási rendszereket, továbbá a pihentetett terület alapanyag-termelésre való használatát illetően ugyanezen rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelete a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről

Az agrárpiaci rendtartásról szóló 2003. évi XVI. törvény 32. §-a (1) bekezdésének *c)*, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

Hatály

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed valamennyi tejtermeléssel, illetve felvásárlással foglalkozó természetes és jogi személyre, valamint egyéb jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre (a továbbiakban: ügyfél).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ügyfél a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszerben köteles magát regisztráltatni. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) jogosult e rendelet rendelkezéseit alkalmazni azon ügyféllel szemben is, aki a Tv. szerinti kötelezettségének nem tett eleget. Amennyiben az ügyfél a regisztrációs kötelezettségének nem tesz eleget, úgy mulasztási bírsággal sújtható.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) termelői nyerstej (a továbbiakban: tej): egy vagy több tehén megfejésének terméke, melyet nem melegítettek 40 °C fölé, vagy nem részesítettek ezzel egyenértékű más kezelésben, továbbá amelyből semmit nem vontak el, és amihez semmit nem adtak hozzá;

b) más tejtermékek: minden egyéb tejtermék a tejen kívül, különösen fölözött tej (sovány tej), tejszín, vaj, joghurt, tejföl, túró és sajt;

c) tejtermelő: azon ügyfél, amelynek gazdasága az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszer (ENAR) nyilvántartásban szereplő állatállománnyal tejet termel, és

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

azt vagy az abból előállított más tejterméket értékesít vagy tejtermelői tevékenységet folytatni kíván;

d) tejtermelő gazdaság (a továbbiakban: gazdaság): Magyarország földrajzi határain belül található, a tejtermelő által irányított összes termelőegység;

e) jóváhagyott felvásárló: olyan, a Tv. szerint regisztrált ügyfél, amely e rendelet szerinti kvótanyilvántartásban felvásárlóként van nyilvántartva, és tevékenységének folytatásához az MVH jóváhagyásával rendelkezik;

f) felvásárló: a tejet a tejtermelőtől annak érdekében vásárolja meg, hogy azt összegyűjtse, csomagolja, tárolja, hűtse, értékesítse vagy feldolgozza, illetve egy vagy több olyan vállalkozásnak eladja, amely tejet vagy más tejtermékeket kezel, feldolgoz;

g) kvótanyilvántartás: a kvótarendszer működtetését elősegítő, a Tv. 26. §-ának (1) bekezdése szerinti nyilvántartási rendszer;

h) beszállítás: tej (más tejtermékek kizárásával) visszterhes vagy ingyenes átruházása, szállítása a tejtermelőtől a felvásárlóhoz, függetlenül attól, hogy azt a tejtermelő, a felvásárló, a kezelő vagy feldolgozó cég, vagy bármilyen más, harmadik fél végzi;

i) közvetlen értékesítés: a tej, illetve más tejtermékek visszterhes vagy ingyenes átruházása, szállítása a tejtermelőtől közvetlenül a fogyasztóhoz;

j) értékesítés: tej beszállítása, vagy tej és más tejtermékek közvetlen értékesítése;

k) országos referenciamennyiség (országos kvóta): azt a tejmennyiséget határozza meg, amely az adott kvótaévben országosan illetékfizetési kötelezettség nélkül értékesítésre kerülhet. Az országos kvóta beszállítási és közvetlen értékesítési kvótából áll, amely a tejtermelők egyéni kvótáinak és az országos kvótatartalékban lévő kvótának az összegével egyenlő;

l) egyéni referenciamennyiség (kvóta): a tejtermelő részére meghatározott mennyiség, amely a jogosult tulajdona, és amellyel az e rendelet által meghatározott keretek között szabadon rendelkezik;

m) rendelkezésre álló egyéni referenciamennyiség: az a referenciamennyiség, amely az adott kvótaévben a tejtermelő tulajdonában, illetve használatában van;

n) tejszövetkezet: a 2004. évi nemzeti hatáskörben nyújtott agrár- és vidékfejlesztési támogatások igénybevételének feltételeiről szóló 25/2004. (III. 3.) FVM rendelet 1. § *i)* pontja és 274. § *b)* pontja szerint minősülő szövetkezet és a termelői csoportokról szóló 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet szerint létrehozott tejtermelő tagokat tömörítő gazdasági társaság, szövetkezet;

o) referencia zsírtartalom: az éves kvótateljesítés mértékének számításánál alkalmazandó konstans érték;

p) tényleges zsírtartalom: a beszállított tej zsírtartalma kilogrammban kifejezve;

q) ENAR nyilvántartás: a szarvasmarhafajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendelet 2. § 5. pontja szerinti nyilvántartás;

r) mulasztási bírság: a Tv. 71. §-a szerinti mulasztási bírság;

s) együttműködő szervezet: az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egyes támogatások tekintetében átruházott, valamint egyéb, szakértő szervezetek közreműködésével ellátott feladatokról szóló 48/2007. (VI. 20.) FVM rendelet 5. §-ában kijelölt szervezet;

t) fiatal tejtermelő: az a 35 évesnél fiatalabb magyar állampolgár, aki saját gazdaságában tejtermelő tevékenységet folytat és/vagy saját TIR tenyészetkóddal rendelkezik, továbbá a tejkvótatartalékból való igénylésének időpontjában, illetve ezen időpontot megelőző két kvótaévben nem volt a birtokában tejkvóta;

v) TIR: a tartási helyek, a tenyészetek és az ezekkel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszeréről szóló 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerint szabályozott tartási helyek, a tenyészetek és az ezzel kapcsolatos egyes adatok országos nyilvántartási rendszere;

z) elegytej: tejgyűjtőben összegyűjtött, átadásra-átvételre előkészített tejtétel.

Kvótarendszer

3. §

(1) Az országos kvóta felosztásának, illetve a kvóta kihasználásának és túlteljesítésének pontos meghatározása érdekében kvótanyilvántartást kell működtetni.

(2) A kvótanyilvántartás működtetését, illetve a működtetés kapcsán felmerülő hatósági feladatokat az MVH látja el.

(3) Az e rendeletben előírt intézkedésekkel kapcsolatos kötelezettségek teljesítése során az MVH által kiadott közleményben erre rendszeresített formanyomtatványok megfelelő részét (a továbbiakban: MVH által rendszeresített formanyomtatvány) kell alkalmazni.

(4) A kvótakiosztással és a kvótakezeléssel kapcsolatos részletes eljárási szabályokat e rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza.

(5) A kvótanyilvántartás működtetésével kapcsolatos, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egyes támogatások tekintetében átruházott, valamint egyéb, szakértő szervezetek közreműködésével ellátott feladatokról szóló 48/2007. (VI. 20.) FVM rendelet 5. §-ában meghatározott feladatokat az együttműködő szervezet az MVH-val kötött megállapodás alapján látja el.

4. §

(1) A kvótaév tárgyév április 1-jétől a következő naptári év március 31-éig tart.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az országos kvótamennyiséget a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(3) A tejtermelő egyéni kvótája beszállítási, illetve közvetlen értékesítési kvótából állhat.

(4) A kvóta mindkét típusa kilogrammban kerül meghatározásra. Az egyéni beszállítási kvótához egyéni referencia zsírtartalom tartozik, az egyéni közvetlen értékesítési kvótához nem tartozik referencia zsírtartalom. A megkezdett kvótaévben a tejtermelő rendelkezésére álló kvóta mennyiségéről – annak mindkét típusára vonatkozóan (kvótatípusok szerinti bontásban) –, illetve a referencia zsírtartalomról szóló határozatot (igazolást) az MVH a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő hatvan napon belül megküldi a tejtermelőnek. A tejtermelők beszállítási kvótájának mennyiségét tartalmazó kimutatást adott kvótaév szeptember 30-áig az együttműködő szervezet megküldi az érintett felvásárlóknak. A kvótaév során az MVH által jóváhagyott, beszállítási kvótát érintő kvótaváltozásokról a jóváhagyó határozat megküldését követő 60 napon belül az együttműködő szervezet értesíti a tejtermelő felvásárlóját.

(5) Az országos kvótatartalék a következő elemekből áll (mindegyik mennyiség):

a) felhasználatlan, illetve ki nem osztott kvóta;

b) folyamatban lévő ügyek visszamenőleges rendezésére szolgáló kvóta, amely a mindenkori országos kvóta egy százaléka;

c) fiatal tejtermelők részére elkülönített kvóta, amely a mindenkori országos kvóta 0,5 százaléka.

Felvásárló

5. §

(1) Felvásárlóként az hagyható jóvá, aki megfelel az e rendelet 2. § *e)* pontjában foglaltaknak.

(2) Az MVH a jóváhagyást visszavonhatja attól a felvásárlótól, amely az e rendeletben, illetve a tejkvóta-szabályzatban foglalt, felvásárlóra vonatkozó előírásokat megszegi. Az MVH a visszavonásról értesíti a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal illetékes területi szervét.

(3) Azon felvásárlóval szemben, aki a tejkvótarendszerben való jóváhagyás nélkül folytatja tevékenységét, mulasztási bírság kerül kiszabásra.

(4) A felvásárló adatainak (pl. telephely) változását annak bekövetkeztétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni az MVH-nak. A határidő be nem tartása esetén mulasztási bírság kerül kiszabásra.

(5) A felvásárló a tejtermelővel kötött szerződéséről, illetve annak megszűnéséről a szerződéskötést, illetve megszűnést követő hónap 28. napjáig köteles az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezetnek tájékoztatást küldeni. A határidő be nem tartása mulasztási bírság kiszabását vonja maga után.

(6) A tejtermelő jogosult az adott kvótaéven belül felvásárlót váltani.

(7) A felvásárló kvótaéven belüli változása esetén a fennmaradó időszakra vonatkozóan a már leszállított tej mennyisége az éves kvótateljesítésbe beszámításra kerül. Ebben az esetben minden felvásárló, amely a tejtermelőtől az adott kvótaév alatt tejet vett át, köteles a 13. § (1) bekezdése szerinti kimutatást arra az időszakra vonatkozóan elkészíteni.

(8) A tejtermelőnek meg kell győződnie arról, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló felvásárló rendelkezik-e az MVH általi jóváhagyással. A jóváhagyást a felvásárló köteles a tejtermelőnek kérésére bemutatni. Amennyiben a felvásárló jóváhagyása visszavonásra kerül, a közreműködő szervezet a jóváhagyás visszavonásáról a vele szerződéses jogviszonyban álló tejtermelőt harminc napon belül írásban értesíti.

(9) A tejtermelő gazdaság vagy a tejtermelő megbízása alapján a felvásárló az eladott (felvásárolt) tejet a tényleges zsírtartalom megállapításához termelő egységenként legalább havonta két alkalommal a *2. számú mellékletben* felsorolt akkreditált laboratóriumok valamelyikében (a továbbiakban: akkreditált laboratórium) bevizsgáltatja, a vizsgálatról a laboratórium tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány képezi a tejtermelővel történő elszámolás, valamint az MVH-nak megküldött, a 13. § (1) bekezdése szerinti jelentések alapját. A felvásárló saját nyilvántartásának, tejtermelővel történő elszámolásnak, valamint az MVH-nak megküldött 13. § (1) bekezdése szerinti jelentések adatainak meg kell egyezniük. Amennyiben a fenti adatok nem egyeznek, úgy a felvásárló mulasztási bírsággal sújtható.

(10) A (9) bekezdés nem vonatkozik a 2. § *i)* pontja szerint kizárólag közvetlen értékesítést végző tejtermelőkre.

(11) Az MVH a felvásárlók listáját az esetleges változások függvényében megküldi az akkreditált laboratóriumoknak. A jóváhagyott felvásárlók aktualizált listáját az MVH a hivatalos honlapján teszi közzé.

(12) Az akkreditált laboratóriumok az MVH-val történt megegyezésnek megfelelően a zsírvizsgálati eredményekről tájékoztatják az MVH-t.

(13) A felvásárló köteles a (9) bekezdésben megjelölt, rendelkezésre álló valamennyi tanúsítványt vagy a vizsgálatról készített jegyzőkönyvet saját nyilvántartásával együtt egy helyen tárolni és azokat a 15. § alapján lefolytatott ellenőrzés során a bemutatni.

Kvótateljesítés

6. §

(1) A kvóta teljesítése külön kerül megállapításra a beszállítási és a közvetlen értékesítési kvótára vonatkozóan.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A beszállítási kvóta teljesítésének a mértéke a beszállított tej korrigált mennyiségének figyelembevételével kerül meghatározásra. A korrekció alapja a beszállított tej tényleges zsírtartalma, valamint az egyéni referencia zsírtartalom különbsége. Amennyiben a korrigált mennyiség a termelő által ténylegesen leszállított mennyiség 75 százalékánál kevesebb és a termelő egyéni referencia zsírtartalma 4,5 százalék feletti, a teljesítés megállapításánál a leszállított mennyiség 75 százalékát kell figyelembe venni.

(3) A közvetlen értékesítési kvóta kihasználásának a mértéke a közvetlen értékesítésre került tej és más tejtermékek mennyiségének figyelembevételével – a zsírtartalom alapján történő korrekció mellőzésével, a tejkvótaszabályzat által meghatározott tejtermék és tej átváltási arányokat alkalmazva – kerül meghatározásra.

(4) Alul- vagy túlteljesítés esetén az MVH a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kiállításával egyidejűleg a kvóta kihasználásáról, annak mindkét típusára vonatkozóan a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő hatvan napon belül határozatot hoz. A határozathozatal feltétele, hogy a felvásárló az éves jelentést a 13. § (1) bekezdésében szereplő határidőig hibátlanul megküldte. A határozat tartalmazza a folyó kvótaévben a tejtermelő rendelkezésére álló kvótát (kvótatípusok szerinti bontásban), az előző kvótaév során értékesített tej mennyiségét, a kvótateljesítés mértékét (a beszállítási kvóta esetében a zsírtartalom alapján korrigált mértéket), illetve az előző kvótaévben rendelkezésre álló kvótán felül értékesített tej utáni fizetési kötelezettség összegét vagy alulteljesítés esetén a kvótamegvonás mértékét.

(5) Ha a felvásárló május 14-éig nem küldi meg az éves összesített kimutatást, és ez veszélyezteti a (4) bekezdés szerinti határozat megküldését, akkor az MVH az érintett tejtermelő tárgyévi teljesítését megállapíthatja a havi jelentések, illetve a becsült termelés alapulvételével.

(6) A határozat ellen a tejtermelő a határozat kézhezvételét követő tizenöt napon belül fellebbezést nyújthat be az MVH-hoz.

(7) Az országos beszállítási referenciamennyiség túllépése esetén a túlteljesítéshez hozzájáruló tejtermelőket az országos kompenzációt követően az országos kvóta túlteljesítéséhez való hozzájárulásuk mértékének megfelelő fizetési kötelezettség terheli. Az érintett tejtermelővel szerződéses jogviszonyban álló felvásárlónak az MVH megküldi a túlteljesítés után kiszabott fizetési kötelezettség megállapításáról szóló jogerős határozatot.

(8) A jogerősen megállapított fizetési kötelezettség szerinti összeget a felvásárló köteles a tejtermelő által beszállított tej átvételi árából – a tejtermelővel kötött megállapodás szerint egy vagy több egyenlő részletben – levonni, vagy más arra alkalmas módon beszedni, és az így beszedett összeget az MVH részére a (4) bekezdés szerinti határozatban megjelölt bankszámlaszámra a levonás ütemében, de legkésőbb augusztus 31-éig befizetni. A felvásárló abban az esetben is legkésőbb augusztus 31-éig köteles a fizetési kötelezettség szerinti összeget az MVH részére befizetni, ha azt nem tudja a tejtermelőtől ezen határidőig beszedni.

(9) Az országos közvetlen értékesítési referenciamennyiség túllépése esetén a túlteljesítéshez hozzájáruló tejtermelőket az országos kompenzációt követően az országos kvóta túlteljesítéséhez való hozzájárulásuk mértékének megfelelő fizetési kötelezettség terheli, amelyről az MVH határozatot hoz. A befizetést a tejtermelő legkésőbb augusztus 31-éig köteles az MVH részére a (4) bekezdés szerinti határozatban megjelölt bankszámlaszámra teljesíteni.

(10) Azon tejtermelőt, aki tejkvóta nélkül értékesít tejet, illetőleg tejterméket, az értékesített tejmennyiség alapján fizetési kötelezettség terheli.

(11) A fizetési kötelezettségből származó pénzösszeget elkülönített számlán kell kezelni, amelynek felhasználásáról – a felmerülő szükséges kifizetések levonása után – az Európai Bizottság tesz javaslatot.

(12) A fizetési kötelezettségből származó összeg fennmaradó részének felhasználásáról a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Európai Bizottság javaslatának figyelembevételével rendeletben határoz.

Alulteljesítés, nem teljesítés

7. §

(1) A kvóta 70 százalék alatti teljesítése esetén az ezen mérték alatti, nem teljesített kvóta a kvótatulajdonos tejtermelőtől – az országos kvótatartalék javára – a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül.

(2) A teljes kvóta legkésőbb a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül az országos kvótatartalék javára attól a tejtermelőtől, aki az adott kvótaévben a 13. § szerinti bevallások és a kimutatások alapján egyáltalán nem termelt tejet.

(3) A tejtermelő mentesül a kvótateljesítés kötelezettsége alól, ha a nem teljesítés az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet szerinti elháríthatatlan külső ok miatt következett be. A tejtermelő az elháríthatatlan külső okot legkésőbb a kvótaévet követő harminc napon belül köteles bejelenteni az együttműködő szervezetnek a 44/2007. (VI. 8.) FVM rendeletben foglaltak szerint. A határidő elmulasztása esetén a kérelmet az MVH elutasítja. Az elháríthatatlan külső ok elismeréséről szóló határozatot az MVH a bejelentésben benyújtott indokok vizsgálatát követően hozza meg, amely szükség esetén magában foglalhat helyszíni ellenőrzést is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) Az (1) bekezdés alapján megvont kvóta a megvonás előtti mértékig abban az esetben kerül visszaadásra, ha a tejtermelő a kvóta megvonásának évében a megvonás előtti kvóta legalább 70 százalékát teljesíti.

(5) A (2) bekezdés alapján megvont kvótát a tejtermelő részére a megtermelt mennyiség mértékéig a termelés folytatását követő kvótaév április 1-jétől vissza kell adni abban az esetben, ha legkésőbb a megvonást követő második kvótaév végéig a 2. § *c)* pontjában előírtaknak ismételten megfelel.

(6) A tizenháromezer-négyszáz kilogrammot meg nem haladó közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelők esetében az (1) bekezdés nem alkalmazandó.

Átruházás, ideiglenes átengedés

8. §

(1) A tejtermelő kvótamennyisége legfeljebb harminc százalékát, de legalább ötszáz kilogrammot a Tv. szerint regisztrált, gazdaságában tejtermeléssel foglalkozó tejtermelő, vagy tejtermelői tevékenységet folytatni kívánó, TIR tenyészetkóddal rendelkező termelő részére ideiglenesen átengedheti. Az ideiglenes átengedés időtartama esetenként nem haladhatja meg az egy kvótaévet.

(2) Az ideiglenes átengedés kizárólag az adott kvótaévben, a teljes kvótaévre vonatkozóan történhet, amelyet a kvóta eredeti tulajdonosának az adott kvótaév december 31-éig – az MVH által rendszeresített formanyomtatványon – kell bejelentenie az együttműködő szervezethez. Az ideiglenes átengedésről az MVH a bejelentéstől számított hatvan napon belül hoz határozatot azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaév kezdete és július 15-e között beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó. A jóváhagyott ideiglenes átengedés az adott kvótaév kezdetétől az adott kvótaévben hatályos. Az ideiglenesen átengedett kvóta tovább ideiglenesen nem engedhető át.

(3) A kvótatulajdonos kvótamennyiségét vagy annak egy részét a Tv. szerint regisztrált, gazdaságában tejtermeléssel foglalkozó tejtermelő vagy tejtermelői tevékenységet folytatni kívánó, TIR tenyészetkóddal rendelkező termelő részére átruházhatja.

(4) A tejtermelő teljes kvótamennyiségét csak abban az esetben adhatja el, ha az ENAR nyilvántartás szerinti tenyészetében a neve alatt nem szerepel tejelő állat.

(5) Az átruházásról szóló szerződést a vevőnek az MVH által rendszeresített formanyomtatvánnyal együtt a szerződéskötést követő tizenöt napon belül, de legkésőbb december 31-éig lehet benyújtania az együttműködő szervezethez. Az adásvételi szerződés jóváhagyásáról az MVH a benyújtástól számított hatvan napon belül hoz határozatot azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaév kezdete és július 15-e között beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó. A jóváhagyott átruházás az adott kvótaév kezdetétől hatályos. Az adásvételi szerződés a szerződéskötést követő tizenöt napon túli, de december 31-ét megelőzően történő benyújtása esetén mulasztási bírság kerül kiszabásra. A december 31-ét követően benyújtott kérelem elutasításra kerül.

(6) Beszállítási kvóta átruházása esetén a kérelemhez mellékelni kell az eladó felvásárlójának igazolását az eladó által az adott kvótaév során beszállított tej mennyiségéről (kilogramm) és annak valódi zsírtartalmáról (kilogramm), valamint a vevő felvásárlójának szándéknyilatkozatát a vásárolt kvóta nagyságának megfelelő tejmennyiség átvételéről.

(7) Az adásvételi szerződés megkötésének kvótaévében a (3) bekezdés szerint megvásárolt kvóta vagy annak egy része nem ruházható át, illetve ideiglenesen nem engedhető át.

(8) A fiatal tejtermelők részére fenntartott nemzeti tartalékból igényelt kvóta nem lehet tárgya sem átruházásnak, sem ideiglenes átengedésnek, csak a nemzeti tartalék ezen célra fenntartott részébe adható vissza.

9. §

(1) A gazdaság vagy a gazdaság egy termelő egységének állatállománnyal együtt történő eladásakor, bérbeadásakor, illetve örökösödés útján történő átszállásakor a termelő egységre jutó teljes kvótamennyiség annak a tejtermelőnek a birtokába (használatába) kerül, aki a tejtermelő gazdaságot átveszi.

(2) Az átírás iránti kérelmet az (1) bekezdésben foglaltak alátámasztására szolgáló dokumentumokkal együtt a szerződéskötés dátumát, illetve a jogerős hagyatéki átadó végzés kézhezvételét követő tizenöt napon belül, de legkésőbb a szerződés dátuma szerinti kvótaév utolsó napjáig kell benyújtania a gazdaságot átvevőnek az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez. Március 31-ét követően benyújtott kérelem – az örökösödés esetét kivéve – elutasításra kerül. Az átírásról az MVH a benyújtástól számított hatvan napon belül hoz határozatot azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaév kezdete és július 15-e között beadott kérelmek esetén a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó. A bérlet a szerződéskötés szerinti kvótaév kezdetétől hatályos, amely esetében a jóváhagyás iránti kérelmet a szerződésben meghatározott időtartam során, minden kvótaévre vonatkozóan az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez kell benyújtani. A bérleti idő lejárta után a tejkvóta visszakerül a bérbeadó használatába.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) Amennyiben az (1) bekezdésben foglaltak hitelt érdemlően alátámasztásra kerültek és a kérelmet a (2) bekezdésben megadott határidőn belül benyújtották, az MVH az átírási kérelmet nem utasíthatja el és a határozatot úgy hozza meg, hogy az biztosítsa a termelés folyamatosságát. A (2) bekezdésben megadott benyújtási határidő túllépése esetén mulasztási bírság kerül kiszabásra.

(4) Az (1) bekezdés alapján szerzett kvóta a szerződés megkötésének kvótaévében nem engedhető át más tejtermelőnek és ezen időszak alatt csak az (1) bekezdés szerinti átruházás tárgya lehet. Ezen előírás nem vonatkozik arra, aki a gazdasághoz és a kvótához öröklés útján jutott hozzá.

Szövetkezet, tejszövetkezet

10. §

(1) A szövetkezeti tulajdonban lévő kvótát a tejszövetkezeti tagok részére legkésőbb a rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül ki kell osztani.

(2) A tejszövetkezet, amennyiben az MVH által kiadott felvásárlói jóváhagyással rendelkezik, kérelemmel fordulhat az MVH-hoz annak érdekében, hogy a tagjai tulajdonát képező egyéni beszállítási kvótát a kvótanyilvántartásban a tejszövetkezet neve alatt, a tulajdonjog változása nélkül egységesen kezelje. A közös kezelést legkésőbb a kvótaév végét követő hónap végéig kell bejelenteni az együttműködő szervezetnek és minden évben meg kell ismételni. A bejelentés elmulasztása esetén a közös kezelés nem alkalmazható. Az MVH a 4. § (4) bekezdés szerinti határozatában rendelkezik a szövetkezeti közös kezelésről.

(3) A (2) bekezdés szerint egységesen kezelt kvóta kompenzáció utáni túllépése esetén a felvásárló a 6. § (8) bekezdésében foglalt eljárás szerint gondoskodik a fizetési kötelezettség tejtermelőktől történő levonásáról.

(4) Tejszövetkezeti közös kezelés esetén, amennyiben a közös kezelésben lévő kvóta kompenzáció után 70 százalék alatt kerül teljesítésre, akkor az alulteljesítés mértékének megfelelően minden kvótáját közös kezelésbe adó szövetkezeti tag kvótája arányosan csökken.

(5) Amennyiben a tejszövetkezeti tag a 15. § (2) bekezdése alapján végzett ellenőrzés szerint nem értékesített tejet, úgy a 7. § (2) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

Lemondás az országos kvótatartalék javára, igénylés az országos kvótatartalékból

11. §

(1) Az a tejtermelő, aki a tejtermeléssel egészben vagy részben, végleges jelleggel felhagy, kvótamennyiségéről vagy annak egy részéről az országos kvótatartalék javára ellenszolgáltatás nélkül lemondhat.

(2) A kvótamennyiségről történő lemondást az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez kell megküldeni.

(3) Az országos kvótatartalékból a külön pályázati kiírásban meghatározott feltételek szerint igényelhető kvóta.

(4) Az MVH a (3) bekezdésben megjelölt pályázati kiírást az Európai Bizottság javaslatainak figyelembevételével és a miniszter jóváhagyásával az MVH hivatalos internetes honlapján teszi közzé.

Átcsoportosítás

12. §

(1) A tejtermelő a beszállítási és közvetlen értékesítési kvótája közötti végleges átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév november 30-ig, míg az ideiglenes átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév február 28-áig nyújthatja be az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez. A határidőben benyújtott kérelem az adott kvótaévre vonatkozik, míg az ezen időpontot követően benyújtott kérelem elutasításra kerül.

(2) Az MVH – a tejkvóta-szabályzatban foglaltakra figyelemmel – hatvan napon belül határozatban dönt az átcsoportosításról azzal, hogy ez a határidő az adott kvótaévre július 15-e előtt beadott kérelmek esetében a 4. § (4) bekezdése szerinti határozat (igazolás) kézbesítésétől számítandó.

Jelentések

13. §

(1) A felvásárló köteles az adott kvótaévre vonatkozó, a beszállított tej mennyiségéről és a felvásárolt tej tényleges zsírtartalmáról tejtermelőnkénti, illetve besszállítónkénti kimutatást a tárgyhót követő hónap 28-áig, illetve az adott kvótaévre vonatkozó összesített kimutatást a kvótaévet követő május 14-éig elkészíteni és az együttműködő szervezethez benyújtani. A havi jelentések határidőn túli megküldése, illetve a megküldés elmulasztása esetén mulasztási bírság kerül kiszabásra.

(2) A felvásárló az (1) bekezdés szerinti havi és éves kimutatást a tejtermelővel történt elszámolásnak megfelelően köteles elkészíteni. A felvásárló jelentési kötelezettsége akkor is fennáll, ha érvényes szerződéssel rendelkező beszállítójától nem vett át tejet.

(3) Közvetlen értékesítés esetén a tejtermelő köteles az adott kvótaévre vonatkozó, az értékesített tej, illetve más tejtermék (annak pontos megnevezésével) mennyiségéről

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

összesített kimutatást készíteni és azt a kvótaévet követő május 14-éig az együttműködő szervezethez benyújtani.

(4) Amennyiben a közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelő az adott kvótaévben nem értékesített közvetlenül tejet vagy más tejtermékeket, akkor az erről szóló nyilatkozatot a kvótaévet követő május 14-éig kell az együttműködő szervezetnek megküldenie.

(5) Az ügyfél (tejtermelő és a felvásárló) – a tejkvóta-szabályzatban foglaltakra figyelemmel – köteles az egyéb nyilvántartási és jelentési előírásoknak eleget tenni, ezek elmulasztása esetén mulasztási bírság kerül kiszabásra.

(6) Az (1)–(5) bekezdés szerinti kimutatásokat, nyilatkozatokat és jelentéseket az MVH által rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezetnek kell megküldeni.

(7) Amennyiben a felvásárló az adott kvótaévre vonatkozó összesített kimutatást az (1) bekezdésben meghatározott határidőig nem nyújtja be vagy az a havi kimutatásokhoz viszonyítottan mennyiségi eltérést mutat, úgy a határidő lejártát követően az általa felvásárolt tejmennyiség 0,01 százalékos túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget köteles naponta megfizetni. Amennyiben a felvásárolt tej mennyisége adatszolgáltatás hiányában nem ismeretes, úgy azt az MVH a tejtermelők beszállítási kvótájának, a havi jelentéseknek, valamint a becsült termelésnek az alapulvételével állapítja meg, majd ez alapján határozza meg az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettség késedelmes teljesítése miatt fizetendő összeget, amelynek mértéke legalább száz euró, de legfeljebb százezer euró lehet.

(8) Ha a felvásárló az (1) bekezdésben meghatározott összesített adatszolgáltatási kötelezettségét június 15-éig nem teljesíti vagy az a havi kimutatásokhoz viszonyítottan mennyiségi eltérést mutat, akkor az MVH tizenöt munkanapon belül a felvásárlót tizenöt napos határidő kitűzésével teljesítésre szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a felvásárló mulasztási bírsággal sújtható.

(9) Amennyiben a közvetlen értékesítést végző tejtermelő az adott kvótaévre vonatkozó (3) bekezdésben meghatározott összesített kimutatást, illetve a (4) bekezdés szerinti nyilatkozatot határidőig nem készíti el, úgy a határidő lejártát követően késedelmes naponként a közvetlen értékesítési referenciamennyiség 0,01 százalékos túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget köteles naponta megfizetni, amelynek teljes összege legalább száz euró, de legfeljebb ezer euró lehet.

(10) Ha a közvetlen értékesítést végző tejtermelő a (3) bekezdésben meghatározott összesített kimutatást, illetve a (4) bekezdés szerinti nyilatkozatot június 15-éig nem nyújtja be vagy benyújtja, de hiánypótlásra kötelezték és ennek a kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, vagy újból hiányosan nyújtja be, akkor az MVH tizenöt munkanapon belül a tejtermelőt tizenöt napos határidő kitűzésével teljesítésre szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a közvetlen értékesítési referenciamennyisége az országos kvótatartalék javára megvonásra kerül.

(11) Amennyiben a közvetlen értékesítést végző tejtermelő nem a valóságnak megfelelő összesített kimutatást, illetve nyilatkozatot nyújt be, köteles az MVH határozata alapján az érintett tej mennyiségével és a szabálytalanság súlyával arányos összeget megfizetni, amelynek maximális összege ötszázezer forintig terjedhet.

Nyilvántartás, kimutatás

14. §

(1) A felvásárlónak a telephelyein tejtermelőnkénti naprakész kimutatást és nyilvántartást kell vezetnie az egyes beszállításokról, a felvásárolt tej mennyiségéről, valamint a felvásárolt nyers tej tényleges zsírtartalmáról az akkreditált laboratóriumok által mért adatok alapján.

(2) A tejtermelőnek a telephelyein az MVH által rendszeresített formanyomtatványnak tartalmával azonos napi kimutatást és nyilvántartást kell vezetnie a megtermelt és közvetlenül, illetve beszállítás útján értékesített tej és tejtermékek mennyiségéről. Az ötezer kilogrammot meghaladó közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelőnek a megtermelt és nem értékesített vagy ingyenesen átruházott tej és tejtermékek mennyiségéről is nyilvántartást kell vezetnie. A beszállítás útján értékesített tej esetén fel kell tüntetni a felvásárló nevét is.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben szereplő dokumentumokat a kiállítás évének végétől számított három évig meg kell őrizni.

Ellenőrzés

15. §

(1) Az ügyfelet (tejtermelő és a felvásárló) e rendelet alapján terhelő kötelezettségek teljesítését az MVH és az együttműködő szervezet az *1. számú melléklet* szerinti tejkvóta-szabályzatban foglaltak alapján ellenőrzi.

(2) Az ügyfél (tejtermelő és felvásárló) nyilvántartásait, illetve a nyilvántartásokban szereplő kimutatások valódiságát az MVH előzetes bejelentés nélkül jogosult a helyszínen ellenőrizni. Amennyiben a nyilvántartások nem naprakészek, illetve nem felelnek meg a valóságnak, az érintett tej mennyiségének figyelembevételével mulasztási bírság kerül kiszabásra.

Átmeneti és záró rendelkezések

16. §

A kvótatulajdonos és közeli hozzátartozója, illetve hozzátartozója által 2007. január 1-jétől 2009. február 28-áig benyújtott közös írásbeli kérelme alapján a kvóta átírásra

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kerül a tejtermelőnek minősülő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § *b)* pontja szerinti közeli hozzátartozó, illetve hozzátartozó javára abban az esetben, ha a kvótatulajdonos a tárgyi kvótaév kezdetétől nem rendelkezik ENAR nyilvántartásban szereplő állatállománnyal.

17. §

(1) Ez a rendelet – az 5. §-ának (9) bekezdése kivételével – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba. A rendelet 5. §-ának (9) bekezdése 2009. április 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet kihirdetését követő 15 napon belül az MVH a hivatalos honlapján (www.mvh.gov.hu) közleményt jelentet meg az alkalmazandó formanyomtatványokról.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet, valamint az azt módosító 30/2005. (IV. 1.) FVM rendelet, a 66/2005. (VII. 25.) FVM rendelet, az 1/2006. (I. 18.) FVM rendelet, a 27/2006. (IV. 4.) FVM rendelet hatályát veszti.

(4) Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1788/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a tej és tejtermékágazatban illeték megállapításáról, valamint az ezt módosító 2217/2004/EK tanácsi rendelet és 1406/2006/EK tanácsi rendelet;

b) a Bizottság 595/2004/EK rendelete (2004. március 30.) a tej és tejtermékágazatban illeték megállapításáról szóló 1788/2003/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról, valamint az ezt módosító 1468/2006/EK bizottsági rendelet, 1913/2006/EK bizottsági rendelet és a 468/2006/EK bizottsági rendelet.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelethez

TEJKVÓTA-SZABÁLYZAT

1. Bevezetés

A tejkvóta-szabályzat (a továbbiakban: kvótaszabályzat) e rendelet hatálya alá tartozó természetes vagy jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra [tejtermelőkre, kvótatulajdonosokra, valamint felvásárlási tevékenységet végzőkre – függetlenül attól, hogy a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) általi felvásárlói jóváhagyással rendelkeznek-e vagy sem] nézve kötelező érvényű.

A kvótaszabályzat bemutatja a tehéntejtermelés és -értékesítés kereteit meghatározó kvótarendszer jellegzetességeit, összefoglalva a hazai és uniós jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, segít azok értelmezésében, illetve bemutatja a gyakorlatban való alkalmazásukat.

A kvótaszabályzat ezen felül olyan szabályozó elemek gyűjteménye, amelyek a tej termékpálya szereplőinek (a vonatkozó rendeletek meghatározásai alapján tejtermelőnek minősülő – akár kvótával rendelkező, akár kvóta nélküli – termelők vagy kvótatulajdonosok, egyéni tejkvótával rendelkező, de tejtermelőnek nem minősülő ügyfél, illetve felvásárló) jogait és kötelezettségeit tartalmazzák, továbbá ismertetik a jogok és kötelezettségek érvényesítésének rendjét.

2. A kvótarendszer rövid bemutatása

Az Európai Unió a tejkvótarendszert, amely a tehéntej termelésének mennyiségét szabályozza, 1984-ben vezette be. A kvótarendszer az egyetlen olyan elem volt a 2004. évi tejtámogatás bevezetéséig, amely a tejtermelői rétegre közvetlen hatást gyakorolt.

A tejkvótarendszer alapvetően a megtermelt nyerstej mennyiségének szabályozásával, illetve egyéb piacszabályozási eszközökkel garantálja a piaci egyensúly megteremtését és fenntartását. Az Unió a kvótán felül termelt mennyiségek elhelyezésének költségét a túltermelést előidéző tejtermelőkkel térítteti meg, a fizetési kötelezettség kiszabása révén.

A KAP egymást követő reformjainak következtében a kvótarendszer érvényességét 1992-ben előbb a 2007/2008-as, majd 2003-ban a 2014/2015-ös kvótaévig hosszabbították meg.

2.1. Jogszabályi háttér

A tejkvótarendszer működésére vonatkozó, illetve a tejkvótarendszer hatósági feladatainak ellátása során alkalmazott előírásokat e rendeleten kívül az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

– a Tanács 1788/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.), a tej- és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról;

– a Bizottság 595/2004. rendelete (2004. március 30.). a tej és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról szóló 1788/2003/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrárvidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről (a továbbiakban: Tv.);

– az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2.2. Kvótarendszer működtetésében részt vevő szervezetek elérhetősége:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Ügyfélszolgálat – Hatósági feladatok ellátása

e-mail cím: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu

weboldal: www.mvh.gov.hu

Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. – Adminisztratív feladatok ellátása

e-mail cím: ugyfelszolg@atkft-kvota.hu

weboldal: www.atkft.hu

2.3. A kvótarendszer működése

Az Európai Unió minden egyes tagállama számára meghatározza az országos referenciamennyiséget (országos kvótát), és az ahhoz tartozó referencia zsírtartalmat, amelyet az szétoszthat a tagállam területén működő tejtermelők között. A kiosztott egyéni referenciamennyiségek (egyéni kvóták) az illető tejtermelők tulajdonába kerülnek, azokkal a vonatkozó jogszabályok keretein belül szabadon rendelkeznek.

Az egyéni kvótamennyiség behatárolja, a tejnek vagy tejtermékeknek tejegyenértékben kifejezett azon mennyiségét, amelyet az adott tejtermelő jogkövetkezmények alkalmazása nélkül értékesíthet, akár a felvásárlónak történő beszállítás, akár a végső fogyasztóknak történő közvetlen értékesítés formájában.

A kvóta kilogrammban kerül megállapításra. A kvótateljesítés mértékének meghatározása során a literben mért mennyiségek, a szükséges átszámítási művelet elvégzése után, kilogrammban kerülnek elszámolásra és nyilvántartásba.

A térfogat (liter) tömegre (kilogramm) történő átváltására az alábbi képletet kell alkalmazni:

a tej literben megadott mennyisége / 0,971 = a tej mennyisége kilogrammban

Tehát 1 kilogramm tej = 0,971 liter tej.

2.3.1. A kvóták típusai

Országos referenciamennyiség (országos kvóta):

Alapja az Európai Unió és a Magyar Köztársaság között megkötött csatlakozási szerződésben megállapított országos referenciamennyiség, amely összesen 1 947 280 tonna. Az országos referenciamennyiség (országos kvóta) beszállítási és közvetlen értékesítési kvótából áll, amelyek egymáshoz viszonyított aránya kvótaévenként változhat a termelők kérésére történő végleges és ideiglenes átcsoportosítások révén. A végleges átcsoportosítási kérelmek alapján az Európai Unió Bizottsága minden kvótaévre vonatkozóan rendeletben határozza meg az országos kvóta megoszlását.

Országos referencia zsírtartalom:

Az országos referenciamennyiséghez országos referencia zsírtartalom tartozik, amely 3,85% (tömegszázalék)-ban került meghatározásra.

Egyéni referenciamennyiség (egyéni kvóta):

Az egyéni referenciamennyiségnek két típusa van:

– *Beszállítási kvóta:* a felvásárlók részére értékesíthető, kizárólag nyers, a hűtésen kívül más eljárásnak alá nem vetett folyadéktej mennyiségét tömegegységben meghatározó szabályozási elem;

– *Közvetlen értékesítési kvóta:* a végső fogyasztók részére közvetlenül értékesíthető tej mennyiségét tömegegységben, és/vagy egyéb tejtermékek értékesíthető mennyiségét alapanyagtejre átszámítva tömegegységben meghatározó szabályozási elem.

Az adott kvótaévben, a tejtermelő rendelkezésére álló egyéni referenciamennyiségről az MVH a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő 60 napon belül igazolást (kvótaigazolást) ad ki. A fenti határidő abban az esetben tartható amennyiben a megadott határidőig beszállítás esetén a felvásárló, közvetlen értékesítés esetén a termelő hibátlan jelentést nyújt be.

Egyéni referencia zsírtartalom:

Az egyéni beszállítási referenciamennyiséghez tartozó zsírtartalom, mely tejtermelőnként külön került meghatározásra. Jelentősége a beszállítással értékesített tej mennyiségének meghatározásában van, mely a zsírkorrekció elvégzésével kerül kiszámításra. Közvetlen értékesítési kvótához nem tartozik egyéni referencia zsírtartalom.

Országos kvótatartalék:

Az országos referenciamennyiség tejtermelők számára ki nem osztott része. Az országos tartalék nagysága módosulhat a kvótamegvonás vagy a lemondás révén. Az országos kvótatartalék minimális nagyságát a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter rendeletben szabályozza. A tartalékból kizárólag pályázat útján, az MVH által megjelentetett közlemény alapján igényelhető egyéni kvóta. Az országos tartalék kvótatípusok (beszállítási, illetve közvetlen értékesítési) szerint megbontva tartalmaz kvótamennyiséget.

2.3.2. A kvóták kihasználása

A tejtermelő az adott kvótaévre vonatkozóan rendelkezésére álló egyéni kvótát jogkövetkezmények nélkül 70–100% közötti mértékben teljesítheti. A beszállítási kvóta vonatkozásában a felvásárló(k) éves jelentése alapján, míg közvetlen értékesítési kvóta esetén a termelő éves jelentése alapján kerül a kihasználás mértéke megállapításra.

A kvótateljesítés mértékét, amelyet beszállítási és közvetlen értékesítési kvótákra külön-külön kell meghatározni, az MVH a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő 60 napon belül határozatban állapítja meg. A fenti határidő abban az esetben tartható amennyiben a megadott határidőig beszállítás esetén a felvásárló, közvetlen értékesítés esetén a termelő hibátlan jelentést nyújt be.

Beszállítási kvóta esetén:

A beszállítás esetén az értékesített tej mennyiségét előbb literről kg-ra kell átváltani a 2.3. pontban található képlet segítségével, majd a termelő egyéni referencia zsír-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tartalmának és az értékesített tej tényleges zsírtartalmának a különbsége alapján termelőnként korrigálni kell. A korrekciót az MVH végzi el a felvásárlók éves bevallásai (kimutatásai) alapján. Ez a számított érték jelenti a kvótateljesítés mértékét.

Zsírtartalom szerinti korrekció:

A tejkvótarendszerben a tej zsírtartalmát is nyilván kell tartani. Minden egyes tejtermelő számára, tömegszázalékban (m/m%) kifejezett referencia zsírtartalom kerül megállapításra a beszállítási kvótához kapcsolódóan. Az értékesített tej tényleges zsírtartalmának meghatározása után, a tényleges és a referencia zsírtartalom értékei közti különbség alapján az értékesített tej mennyiségi korrekcióját kell elvégezni. A korrekció utáni, számított érték lesz a kvótateljesítés mértékeként nyilvántartva.

Pozitív korrekció:

Amennyiben a tényleges zsírtartalom és a referencia zsírtartalom értékei között pozitív különbség van (azaz a tényleges zsírtartalom magasabb a megállapított referencia zsírtartalomnál), pozitív korrekciót kell elvégezni oly módon, hogy a beszállított tej mennyiségét 0,18%-kal kell növelni a zsírtartalmak közötti eltérés minden egyes 0,1 grammja után (1. számú példa).

Negatív korrekció:

Amennyiben a tényleges zsírtartalom és a referencia zsírtartalom értékei között negatív különbség van (azaz a tényleges zsírtartalom alacsonyabb a megállapított referencia zsírtartalomnál), negatív korrekciót kell elvégezni oly módon, hogy a beszállított tej mennyiségét 0,18%-kal kell csökkenteni a zsírtartalmak közötti eltérés minden egyes 0,1 grammja után (2. számú példa).

Közvetlen értékesítési kvóta esetén:

A közvetlen értékesítési kvóta kihasználásának a mértékét a termelt és értékesített tej és/vagy más tejtermékek [e rendelet 2. § *b)* pontja] mennyisége alapján kell megállapítani. Ennek során az alábbi átváltási képleteket kell alkalmazni:

1 liter értékesített tej	=	1/0,971 kg tej;
1 kg vaj	=	22,5 kg tej;
1 kg tejszín	=	0,263 kg tej × a tejszín zsírtartalma (%);
1 kg tejföl	=	0,263 kg tej × tejföl zsírtartalma (%);
1 kg túró	=	5 kg tej;
1 kg joghurt	=	1 kg tej;
1 kg sajt	=	10 kg tej.

Amennyiben a tejtermelés volumenét az érintett tejtermelő nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani, illetve tejtermeléséről éves jelentés (kimutatás) sem áll rendelkezésre, az MVH a termelt tej mennyiségét helyszíni ellenőrzés során becsléssel állapítja meg. A szakmai szervezetek véleményét alapul véve a hazai tejtermelésben részt vevő két legjelentősebb fajta esetében a becslésnél alkalmazandó értékek az ellenőrzéséhez kapcsolódóan a következők:

– holstein-fríz (fajtakód: 220–225) fajtakör esetében 8486 kg/kvótaév,

– magyartarka (fajtakód: 010–015) fajtakör esetében 5050 kg/kvótaév,

– magyartarka és/vagy a holstein-fríz fajta 50%-nál kisebb hányada esetén 5050 kg/kvótaév.

A becsléssel megállapított termelési szintet az alábbi tételek csökkentik:

– az adott gazdasághoz tartozó személyek fogyasztása: 1 kg tej/fő/nap,

– a borjak takarmányozására felhasznált tejmennyiség: 10 kg/borjú/nap.

2.3.3. A kvóta túlteljesítése

A rendelkezésre álló egyéni kvóta túllépése esetén (100% feletti teljesítés), a kvótán felül, illetve kvóta nélkül értékesített tej utáni fizetési kötelezettséget az MVH határozatban állapítja meg. Országos túltermelés (az országos kvóta túllépése) esetén az illetéket, a túlteljesítés mértékében teljes egészében azokat a termelőket terheli, akik a nemzeti referenciamennyiség (a beszállítási, illetve a közvetlen értékesítési típusra külön-külön számítva) túllépéséhez hozzájárultak. A fizetési kötelezettség összegének megállapítása a zsírtartalom alapján végzett korrekciót, amennyiben erre lehetőség van, a felvásárlói szintű kompenzációt, valamint az országos szintű kompenzációt követően történik.

Az EU előírásai szerint az illeték maximális összege, a tej 100 kilogrammjára vetítve a 2007/2008-as kvótaévre és azt követő időszakokra 27,83 € (illetve ennek megfelelő forint).

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A beszállítási, illetve a közvetlen értékesítési kvótatípusok kihasználásának megállapítása során nem lehetséges a két típus közti kompenzáció sem termelői, sem felvásárlói, sem országos szinten. A fizetési kötelezettség összegét a két kvótatípusra külön-külön kell kiszámítani.

2.3.4. A kvóta alulteljesítése (70% alatt)

Alulteljesítés (azaz az egyéni kvótának az előírt 70% alatti teljesítése) esetén a tejtermelőtől a 70% alatti, nem teljesített egyéni kvóta az országos kvótatartalék javára megvonásra kerül a lezárt kvótaévet követő április elsejével, amelyről az MVH határozatban értesíti a tejtermelőt (3. számú példa).

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A fentiek alapján megvont kvóta a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a megvonás kvótaévét követő kvótaév kezdetétől, abban az esetben, ha a tejtermelő a kvóta megvonásának évében a megvonás előtti kvóta legalább hetven százalékát teljesíti (3. számú példa). A meg-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

vonással csökkentett kvóta túllépését, országos túlteljesítés esetén, illetékfizetési kötelezettség terheli.

2.3.5. A kvóta kihasználatlansága (0%)

A teljes kvótamennyiség az országos kvótatartalék javára legkésőbb a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül attól a tejtermelőtől, aki a rendelkezésére álló kvóta terhére egy kvótaév során egyáltalán nem termelt és értékesített tejet vagy tejterméket. Amennyiben a tejtermelő legkésőbb a megvonást követő második kvótaév végéig az e rendelet 2. § *c)* pontjában előírtaknak ismételten megfelel, azaz tejet (vagy tejterméket) termel és értékesít, a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a termelés folytatását követő kvótaév kezdetétől (4. számú példa). Amíg a termelő egyéni referenciamennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

2.3.6. Mentesség az alulteljesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezmények alól

A tejtermelő mentesül a kvótakihasználás minimálisan előírt kötelezettsége alól, ha a rendelkezésére álló kvóta nem teljesítése elháríthatatlan külső ok miatt következett be, és ezt a rendelkezésére álló határidőn belül, a megfelelő dokumentumokkal alátámasztva, hitelt érdemlően igazolni tudja.

Amennyiben a tejtermelő gazdaságban a tejtermelés volumenét befolyásoló, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet alapján elháríthatatlan külső oknak (vis maior-nak) minősülő esemény történt, azt az MVH által erre a célra rendszeresített K1091-es formanyomtatványon lehet bejelenteni az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft.-hez (a továbbiakban: ÁT Kft). Az elháríthatatlan külső okot legkésőbb a kvótaévet követő harminc napon belül kell bejelenteni. A kvótaév végét követő 30 napon túl már semmilyen esetben sincs lehetőség – akadályoztatás esetén sem! – a vis maior esemény és a hozzá kapcsolódó kérelem benyújtására.

A határidőn túl benyújtott kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Az elháríthatatlan külső ok elismeréséről az MVH vis maior bizottsága dönt, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendeletben megállapított előírások figyelembevételével. Elháríthatatlan külső okként elfogadható különösen: az ügyfél halála vagy tartós munkaképtelensége, elemi kár, illetve az állatállományt sújtó járványos megbetegedések.

A 13 400 kg-ot meg nem haladó közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelők esetében a 70% alatti teljesítésre vonatkozó jogkövetkezmények nem kerülnek alkalmazásra. Nem teljesítés esetén (0%) a 2.3.5. pontban foglalt jogkövetkezményeket azonban alkalmazni kell!

2.4. Jogkövetkezmények

Azon tejtermelőkkel és felvásárlókkal szemben, akik a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályokban, illetve a kvótaszabályzatban foglalt előírásokat megsértik, a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazandók, amelyeket az MVH határozatban állapít meg. A pénzbeli büntetésről a Tv. 71. § (1) bekezdése rendelkezik, amelynek értelmében az ügyfél 500 000 forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

A határozat ellen, a tejtermelő, illetve felvásárló annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A kvóta (vagy annak egy része) ellentételezés nélkül megvonásra kerül az országos tartalék javára attól a termelőtől, aki

– kvótájához a jogszabályi előírások megkerülésével jutott,

– aki az egyéni kvótát az előírt mértékben nem használta ki,

– aki a közvetlen értékesítésre vonatkozó éves kimutatást a megszabott határidőn belül, a külön felszólítás ellenére sem küldi meg.

Az MVH e rendeletben meghatározott bírságot szab ki, vagy egyéb jogkövetkezményeket (pl. mulasztási bírság) alkalmaz azokkal a tejtermelőkkel és felvásárlókkal szemben, akik

– nekik felróhatóan, a valóságnak nem megfelelő adatokat adtak meg kimutatásaikban;

– az éves vagy havi kimutatásukat nem, késve vagy valótlan, illetve szakmailag hibás adattartalommal küldték meg;

– az e rendelet 5. és 13. §-a szerinti bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési) adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal vagy hiányosan teljesíti;

– a Tv. szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszer nem regisztráltatja magát, illetve nem jelzi a regisztrált adatokban bekövetkezett esetleges változásokat;

– a Tv. 71. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglaltak szerint a tejkvóta-nyilvántartás működtetésével összefüggésben az e rendeletben előírt bizonylatok kiállítását, illetve könyvek, nyilvántartások vezetését elmulasztja, vagy a bizonylatokat az előírásoktól eltérően állítja ki, a könyveket, nyilvántartásokat hiányosan vagy az előírásoktól eltérően vezeti;

– jelen szabályzat 4.3.1. pontja szerinti iratmegőrzési kötelezettségének nem tesz eleget;

– az ellenőrzést a megjelenési kötelezettség elmulasztásával, az együttműködési kötelezettség megsértésével vagy más módon akadályozza.

Az MVH a megállapított fizetési kötelezettség nem teljesítése vagy késedelmes teljesítése esetén egyéb jogkö-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

vetkezményeket (pl. bírság kétszeresének kiszabása, késedelmi kamat) alkalmaz.

2.5. Jelentősebb dátumok

Április 1.:	Kvótaév kezdete.
Minden hónap 28-a:	Felvásárlók előző havi beszállításokra vonatkozó kimutatásának beküldési határideje;
Május 14.:	A közvetlen értékesítésről szóló éves kimutatás benyújtásának határideje;
	A felvásárlók éves kimutatásának beküldési határideje;
Augusztus 31.:	A megállapított fizetési kötelezettség teljesítésének végső határideje;
November 30.:	A két kvótatípus közti végleges átcsoportosítás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
December 31.:	Az ideiglenes átengedés iránti kérelmek benyújtásának határideje;
	A végleges átruházás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
Február 28.:	A két kvótatípus közti ideiglenes átcsoportosítás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
Március 31.:	Kvótaév vége.

3. A kvótakezelő intézmények és a kvótarendszer működtetésében betöltött szerepük

A tejkvótakezelő intézmény Magyarországon az MVH, amely a jogcímmel kapcsolatosan ellátja a Tv. szerinti hatósági feladatokat. A Tv. 18. §-a megteremti annak lehetőségét, hogy az MVH a hatáskörébe tartozó feladatok – így a tejkvótarendszer működtetése – ellátásába szakértőként, illetve egyes technikai jellegű feladatok ellátására más szervezetet (a továbbiakban: együttműködő szervezet) is bevonhat.

Ennek keretében 3.2. pontban foglalt feladatok elvégzésére, a törvény szerinti együttműködő szervezetként az ÁT Kft. került kijelölésre.

3.1. Az MVH szerepe a tejkvótakezelésben

Az MVH 2003. július 1-jén jött létre, az Agrárintervenciós Központ és a SAPARD Ügynökség általános jogutódjaként a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 81/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet szerint. Az intézmény fő feladata az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból érkező támogatások kifizetése és a Közös Agrárpolitika végrehajtásához szükséges szabályozási eszközök működtetése. Ez utóbbiak közé tartozik a tejkvótarendszer működtetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Az MVH a tejkvótakezeléssel kapcsolatosan az alábbi főbb feladatokat látja el:

– a tejkvótarendszer szereplőinek (termelők és felvásárlók) regisztrációja az MVH által kezelt ügyfél-regisztrációs rendszerben és az ehhez kapcsolódó tejkvóta-nyilvántartási rendszerben;
– felvásárlók jóváhagyása;
– az ügyfélregiszter- és a tejkvóta-nyilvántartás kezelése;
– a beérkezett kérelmek elbírálása, határozathozatal, felszólítás hiánypótlásra;
– kvótakihasználás mértékének megállapítása (kvótakorrekció és felvásárlói, valamint országos szintű kompenzáció elvégzése);
– az adott kvótaévre rendelkezésre álló egyéni kvóták megállapítása, megküldése az érintett termelőknek;
– a fizetési kötelezettség megállapítása, az abban meghatározott összeg beszedése és továbbítása az EU felé;
– egyéni kvótamennyiségek országos kvótatartalékból történő kiosztása;
– az országos kvótatartalék kezelése;
– esetleges kvótamegvonások végrehajtása.

3.1.1. A tejkvótarendszer szereplőinek nyilvántartása

3.1.1.1. A tejtermelők nyilvántartása

Minden tejkvóta-tulajdonosnak rendelkeznie kell az MVH által, a Tv. alapján kiadott ügyfélregisztrációs számmal. Az ügyfél-regisztráció során minden tejtermelő egyedi, tíz számjegyből álló azonosító számot kap, amely a későbbiekben, a kimutatások és kérelmek feldolgozása során, a tejtermelő azonosítására szolgál. Azon tejtermelőknek, akik nem rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, a Tv. 28. §-a értelmében regisztráltatniuk kell magukat. Ehhez az MVH által erre a célra rendszeresített regisztrációs lapot (G001) kell megküldeniük a tejtermelő lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes Megyei (Fővárosi és Pest Megyei) MVH Kirendeltség részére. Amennyiben regisztrációs kötelezettségének a termelő nem tesz eleget, úgy a 2.4. pont szerinti bírsággal sújtható.

A Tv. 29. §-ának előírásai értelmében minden termelő és felvásárló köteles az ügyfélnyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változást a lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes Megyei (Fővárosi és Pest Megyei) MVH Kirendeltség részére, a változást követő 15 napon belül bejelenteni. A bejelentési kötelezettség kiterjed jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve egyéb szervezet végelszámolójára, felszámolójára is. Jelen kötelezettség elmulasztása esetén az MVH az ügyfelet, felszámolót, illetve végelszámolót mulasztási bírság fizetésére kötelezi.

3.1.1.2. A felvásárlók nyilvántartása

A tej termékpálya felvásárlói tevékenységet folytató szereplőinek szintén a 3.1.1.1. pont alatt ismertetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben kell regisztráltatniuk magukat, a termelőkéhez hasonló feltételekkel, amely során

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

egyedi azonosító számot kapnak. Tevékenységük folytatásához rendelkezniük kell továbbá az MVH jóváhagyásával is. Ennek hiányában az MVH – akár rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, akár nem – bírsággal sújtja az érintett felvásárlót.

3.1.2. A kérelmek elbírálása

A kérelmeket az ÁT Kft.-hez kell benyújtani, amelyeket az adminisztratív feldolgozás után továbbítanak az MVH részére. Az MVH a benyújtott kérelmeket elbírálja, és ennek eredményéről a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül határozatban értesíti a kérelmezőt.

Kivételt jelentenek azok az esetek, amikor a termelők az ideiglenes átengedés, a végleges átruházás, illetve az egyéni kvóták közti átcsoportosítás jóváhagyását az adott kvótaév kezdete (április 1.) és július 15. között kérelmezik, mivel ezekben az esetekben az MVH a határozatot az adott kvótaévre rendelkezésre álló kvóta mennyiségéről, illetve a referencia zsírtartalomról szóló hatósági bizonyítvány (kvótaigazolás), illetve az előző kvótaév kvótateljesítéséről szóló határozat kézbesítését követően hozza meg.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

3.1.3. A fizetési kötelezettség összegének megállapítása és beszedése

Azon tejtermelőknek, akik a rendelkezésükre álló egyéni referenciamennyiségüket, a (közvetlen értékesítési kvóta esetén a tejtermelőktől, illetve a beszállítási kvótára vonatkozóan a felvásárlóktól beérkező) kimutatások, a helyszíni ellenőrzések eredményei, illetve az MVH által az állatállomány alapján elvégzett szakmai becslés alapján túllépték, a kvótán felül értékesített tej után fizetési kötelezettségük keletkezik. A fizetési kötelezettség összegét az MVH határozatban állapítja meg, amelyet megküld a tejtermelő, valamint beszállítási kvóta túllépése esetén a tejtermelővel szerződéses jogviszonyban álló felvásárló(k) részére is. (A fizetési kötelezettség szerinti összeget abban az esetben kell megfizetni, amennyiben a tejtermelő által túlteljesített kvótatípusnak megfelelő országos kvóta is túlteljesítésre kerül az összesített termelési adatok alapján.)

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

Közvetlen értékesítési kvóta túllépése esetén a fizetési kötelezettség szerinti összeget a termelőnek augusztus 31-éig kell befizetnie az MVH által megadott számlaszámra.

Beszállítási kvóta túllépése esetén a fizetési kötelezettség szerinti összeget a tejtermelővel szerződéses jogviszonyban álló felvásárló(k) vonja/vonják le a termelő által beszállított tej átvételi árából. Lehetőség van arra, hogy a felvásárló(k) tejtermelővel kötött megállapodás alapján a fizetési kötelezettség szerinti összeget több egyenlő részletben vonja/vonják le. A fizetési kötelezettség szerinti teljes összeget a felvásárlónak legkésőbb augusztus 31-ig kell a határozatban szereplő számlaszámra, az MVH részére befizetnie, abban az esetben is, ha a tejtermelő azt részére nem fizeti meg. Ebben az esetben a felvásárló polgári peres eljárás keretében érvényesítheti jogait és kaphatja vissza a termelő helyett befizetett összeget.

3.2. Az ÁT Kft. szerepe a tejkvótakezelésben

Az ÁT Kft. a kvótarendszer működtetésével kapcsolatos technikai segítségnyújtás keretében az egyes kérelmek és kimutatások befogadását, feldolgozását, valamint az adatok tejkvóta-nyilvántartásban történő átvezetését végzi, továbbá gondoskodik a dokumentumok MVH felé történő továbbításáról. Az ÁT Kft. az MVH-val közösen végzi a kijelölt tejtermelők és felvásárlók helyszíni ellenőrzését, amelynek eredményéről készült jegyzőkönyvet aláírásával ellátja.

3.2.1. Az ÁT Kft. ügyviteli feladatai:

– a kvóta tulajdonjog átruházásához, a kvóta ideiglenes átengedéséhez, illetve a kvóta ideiglenes, illetve végleges átcsoportosításához kapcsolódó kérelmek befogadása és MVH felé történő továbbítása;

– közvetlen értékesítést végző tejtermelők éves kimutatásainak befogadása és MVH felé történő továbbítása;

– felvásárlók havi kimutatásainak befogadása és feldolgozása;

– felvásárlók éves kimutatásainak befogadása és MVH felé történő továbbítása;

– felvásárlókkal szerződésben álló tejtermelők nyilvántartásában bekövetkezett változások regisztrációja, és feldolgozása;

– az egyéni kvótáról az országos kvótatartalék javára történő lemondás regisztrációja, és MVH felé történő továbbítása;

– az érvényes szerződéssel rendelkező (a felvásárló jelentése alapján) tejtermelők beszállítási kvótájának mennyiségét tartalmazó kimutatásnak az adott kvótaév szeptember 30-ig történő megküldése az érintett felvásárlóknak;

– közvetlen, személyes kapcsolattartás a tejtermelőkkel (ügyfélszolgálat biztosítása).

3.2.2. Általános folyamatleírás

A kimutatásokat, illetve a kérelmeket, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon kell az ÁT Kft. székhelyének címére (lásd a 2.2. pontot!) benyújtani.

Az ÁT Kft. elvégzi a kérelmek és kimutatások befogadását, adminisztratív feldolgozását, majd azokat határozathozatal céljából megküldi az MVH részére.

Az ÁT Kft. által előzetesen feldolgozott, határozathozatalra előkészített kérelmek elbírálását követően az MVH határozatot hoz, a kérelmek beérkezésétől számított 60 napon belül, és egyúttal gondoskodik a szükséges változtatások tejkvóta-nyilvántartásban történő átvezetéséről is.

A határozat az érintettek – az ügy jellegéből adódóan a tejtermelők és/vagy felvásárló(k), illetve más, az adott ügyben érintett személyek – részére megküldésre kerül.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.3. Az ÁT Kft. és az MVH által közösen végzett feladatok:

A tejkvótarendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat. Ennek során az alábbi ellenőrzésekre kerül sor:

– nyilvántartások ellenőrzése a beszállítást végző tejtermelők telephelyein;

– nyilvántartások ellenőrzése a közvetlen értékesítést folytató tejtermelők telephelyein;

– nyilvántartások ellenőrzése a felvásárlók telephelyein;

– készletek ellenőrzése a beszállítást végző és a közvetlen értékesítést folytató tejtermelők, valamint a felvásárlók telephelyein;

– a tej szállításában, illetve átvétele során használt műszaki berendezések ellenőrzése a tejtermelők, illetve a felvásárlók telephelyein, valamint szállítás közben;

– felvásárlók jóváhagyásához kapcsolódó helyszíni ellenőrzések a felvásárlók telephelyein;

– a regisztrációval nem rendelkező, illetve a tejkvóta-nyilvántartásban nem szereplő, tejtermelői tevékenységet végző természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok státuszának megállapítása, illetve nyilvántartásainak valamint készleteinek helyszíni ellenőrzése.

Az ellenőrzéseket egy adott kvótaév vonatkozásában az adott kvótaévben el kell kezdeni és legkésőbb a kvótaévet követő 18 hónapon belül le kell zárni.

4. Tejtermelők

4.1. A tejtermelő meghatározása

Az e rendelet 2. § *c)* pontja értelmében tejtermelőnek minősül minden jogi és természetes személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az e rendelet 2. § *d)* pontja szerinti gazdasága tejet termel, és a termelt tejet, vagy az abból előállított más tejtermékeket értékesít, illetve erre vonatkozó előkészületet tesz.

A tejtermelőket regisztrációjukat követően a tejkvótarendszerből eredő, az e rendelet szerinti jogok illetik meg, illetve az abban előírt kötelezettségek vonatkoznak rájuk.

A tejtermelő tulajdonában lévő kvótával (egyéni referenciamennyiség) a vonatkozó EU-s és hazai rendeletek előírásai szerint szabadon rendelkezhet. A tejtermelő rendelkezésére álló kvóta (rendelkezésre álló egyéni referenciamennyiség) a tejtermelő tulajdonában (egyéni referenciamennyiség), illetve a használatában (pl. ideiglenes átengedés hatálya alatt álló) levő kvótát jelenti.

4.2. Tejtermelők által benyújtható kérelmek

4.2.1. Kvóták végleges átruházása

4.2.1.1. Egyéni kvóta felajánlása állami kvótatartalék javára

A tejtermelő kvótájáról, vagy annak egy részéről, a kvótaév során bármikor, az országos kvótatartalék javára ellentételezés nélkül lemondhat. A lemondást az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (K1005) kitöltésével, a kvótamennyiség megjelölésével, az ÁT Kft. címére kell eljuttatni.

A kérelem elbírálásáról az MVH határozatot hoz, és egyúttal gondoskodik a tejtermelő rendelkezésére álló kvótamennyiség tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

4.2.1.2. Kvóták igénylése országos kvótatartalékból

Az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartásba vett, regisztrációs számmal rendelkező termelők kizárólag a kvótaév során meghirdetett pályázatok útján igényelhetnek kvótát az országos kvótatartalékból, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (K1000) kitöltésével és annak az ÁT Kft. részére történő megküldésével. Az országos kvótatartalékból történő igénylés részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kiírás hiányában beküldött igénylések elutasításra kerülnek.

Az országos kvótatartalékból térítés fejében vagy térítésmentesen kiosztott beszállítási típusú kvóta az igénylő tejtermelő már meglévő egyéni referencia zsírtartalmával megegyező referencia zsírtartalommal kerül jóváírásra. Amennyiben az igénylő tejtermelő korábban nem foglalkozott tejtermeléssel, és egyéni beszállítási tejkvótával még nem rendelkezik, úgy a megvásárolt (vagy kiosztott) kvóta az országos referencia zsírtartalommal (3,85%) kerül számára jóváírásra. A közvetlen értékesítési kvótához nem tartozik referencia zsírtartalom.

Az MVH a kérelem elbírálásáról határozatot hoz, és egyúttal gondoskodik az igényelt kvóta tejkvóta nyilvántartásban történő igénylő nevére való átvezetéséről.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

4.2.1.3. Kvóták kvótatulajdonosok közti átruházása

A tejtermelő (kvótatulajdonos) kvótáját vagy annak egy részét átruházhatja a Törvény szerint regisztrált, gazdaságában tejtermeléssel foglalkozó tejtermelő vagy tejtermelői tevékenységet folytatni kívánó, TIR tenyészetkóddal rendelkező termelő részére. A szerződés az MVH jóváhagyásával válik érvényessé. A jóváhagyást a vevő a szerződéskötést követő 15 napon belül az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány és a szerződés ÁT Kft. részére történő megküldésével kérelmezheti (beszállítási kvóta esetén K1020, közvetlen értékesítés esetén K1050). A formanyomtatványt mindkét félnek alá kell írnia. A teljes gazdaság, vagy a gazdaság egy termelő egységének állatállománnyal együtt történő eladása esetén a kérelmet legkésőbb a szerződés dátuma szerinti kvótaév utolsó napjáig kell benyújtania az új tulajdonosnak az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez. A kérelemhez mellékelni kell a szerződés egy eredeti példányát (vagy annak hitelesített másola-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tát), és beszállítási kvóta átruházása esetén az eladó felvásárlójának igazolását az eladó által az adott kvótaév során beszállított tej mennyiségéről (kg) és annak valódi zsírtartalmáról (kg), valamint a vevő felvásárlójának szándéknyilatkozatát a vásárolt kvóta nagyságának megfelelő tejmennyiség átvételéről.

Az ily módon megszerzett beszállítási típusú kvótához rendelt referencia zsírtartalom nem változik. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben a vevő egyéni beszállítási kvótával az átruházás előtt nem rendelkezett, a megvásárolt kvótához tartozó referencia zsírtartalom jelenti a továbbiakban az egyéni referencia zsírtartalmát. Abban az esetben, ha a vevő egyéni beszállítási kvótával az átruházás előtt már rendelkezett, a korábban a tulajdonában álló egyéni beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalom a megszerzett (vásárolt) beszállítási kvótamennyiséghez tartozó referencia zsírtartalommal korrigálásra kerül. Az új, rendelkezésre álló zsírtartalom mértékét az MVH által kiadott határozat, illetve kvótaigazolás tartalmazza.

Az átruházásról szóló szerződést az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvánnyal együtt legkésőbb december 31-ig lehet benyújtani jóváhagyás céljából, amely kedvező elbírálás esetén visszamenőlegesen, a folyó kvótaév kezdetétől hatályos. Abban az esetben, ha az átruházásról szóló szerződés jóváhagyása iránti kérelmet december 31. után nyújtották be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ez alól kivételt képez azon eset, amikor a teljes gazdaság (termelőegység, állatállomány és kvótamennyiség) átruházásra kerül.

Az MVH a szerződés jóváhagyásáról a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül határozatot hoz, kivéve az április 1. és július 15-e között benyújtott kérelmeket és egyúttal gondoskodik a változások tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről. Az adásvételi szerződés 15 napot meghaladó benyújtása esetén a kvótaátvezetési kérelem – egyéb kifogás hiányában – jóváhagyásra kerülhet, de ebben az esetben a mulasztási bírság is kiszabásra kerül.

Az adásvételi szerződés megkötésének kvótaévében az így megszerzett kvóta vagy annak egy része más tejtermelőnek nem ruházható át, illetve ideiglenesen nem engedhető át.

4.2.2. Kvóták ideiglenes átengedése

A tejtermelő az adott kvótaévben december 31-ig kérelmezheti a tulajdonában lévő egyéni kvóta legfeljebb 30%-ának ideiglenes átengedését más tejtermelő részére. A december 31-e után benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek. A gazdaság, vagy a gazdaság egy termelő egységének állatállománnyal együtt történő bérbeadásakor, a teljes kvótamennyiség annak a tejtermelőnek a birtokába (használatába) kerül, aki a tejtermelő gazdaságot átveszi. Ebben az esetben a kérelmet legkésőbb a szerződés dátuma szerinti kvótaév utolsó napjáig kell benyújtania az új tulajdonosnak az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez. A jóváhagyott ideiglenes átengedés az adott kvótaév kezdetétől, az adott kvótaévre vonatkozóan hatályos. Az ideiglenes átengedés időtartama esetenként nem haladhatja meg az 1 kvótaévet. Az ideiglenesen átengedett kvóta tovább ideiglenesen nem engedhető át.

Az ideiglenes átengedés iránti kérelmet, a szükséges dokumentumokkal együtt az ÁT Kft.-hez kell benyújtani, beszállítási kvóta esetén az MVH által erre a célra rendszeresített K1030, míg közvetlen értékesítési kvóta esetén az MVH által erre a célra rendszeresített K1060 számú formanyomtatványokon.

A beszállítási kvótára vonatkozó az MVH által erre a célra rendszeresített K1030 formanyomtatványhoz csatolni kell a bérleti szerződés egy eredeti példányát, a bérlő felvásárlójának a bérlő nevére kiállított szándéknyilatkozatát arról, hogy a bérbe vett kvótamennyiségre vonatkozó tejet átveszi.

A kvóta ideiglenes átengedése során a túl-, illetve az alulteljesítés a bérbeadó és a bérbevevő rendelkezésre álló kvótája alapján kerül megállapításra. Abban az esetben, ha a bérbevevő a rendelkezésre álló kvótáját 70% alatti mértékben használta ki és ennek megfelelően a kvótaelvonás jogkövetkezményét kell alkalmazni, akkor a bérbevevő saját tulajdonában lévő kvóta mértékéig kerülhet sor az elvonásra. Ha ez a mennyiség a megvonás mértékét nem fedezi, akkor a bérbe vett kvóta is megvonásra kerülhet (5. számú példa).

A bérbe vett kvóta túlteljesítése esetén az esetleges fizetési kötelezettség a bérbevevőt terheli. A fizetési kötelezettséget a bérbevevő használatában lévő kvóták összegét alapul véve kell kiszámítani.

Az ideiglenes átengedés során, az ideiglenes átengedés tárgyát képező beszállítási kvótához rendelt referencia zsírtartalom nem változik. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben a bérbevevő egyéni beszállítási kvótával az ideiglenes átengedés előtt nem rendelkezett, a bérelt beszállítási kvótához tartozó referencia zsírtartalom jelenti a továbbiakban az egyéni referencia zsírtartalmát az ideiglenes átengedés időtartamára vonatkozóan. Abban az esetben, ha a bérbevevő egyéni beszállítási kvótával az ideiglenes átengedés előtt már rendelkezett, a korábban a tulajdonában álló egyéni beszállítási kvótamennyiséghez tartozó referencia zsírtartalom a bérelt beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalommal korrigálásra kerül. Az új, rendelkezésre álló zsírtartalom mértékét az MVH által kiadott határozat, illetve hatósági bizonyítvány (kvótaigazolás) tartalmazza.

A bérbeadás jóváhagyásához a bérbeadónak és a bérbevevőnek egyaránt meg kell felelnie az e rendelet 2. § *c)* pontja szerinti, tejtermelőkre vonatkozó fogalommeghatározásnak, és a bérbeadónak igazoltan (értékesítési bizonylatok, számlák alapján) tejtermelői tevékenységet kell végeznie az adott kvótaévben.

4.2.3. Átcsoportosítás

A tejtermelő kérelmezheti a tulajdonában lévő egyéni kvótamennyiségek típusai (közvetlen értékesítési, illetve beszállítási) között végleges vagy ideiglenes átcsoportosí-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tást. Az ideiglenes átcsoportosítás arra az adott kvótaévre vonatkozóan érvényes (április 1-jétől a következő év március 31-ig), amelyben a kérelmet a tejtermelő benyújtotta, míg a végleges átcsoportosítás az adott kvótaév kezdetétől az azt követő kvótaévekre is érvényes. A végleges átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév november 30-ig, míg az ideiglenes átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév február 28-áig nyújthatja be a tejtermelő az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1040) az ÁT Kft.-hez. A határidőben benyújtott kérelem az adott kvótaévre vonatkozik (az adott kvótaév kezdetétől érvényes), míg az ezen időpontot követően benyújtott kérelem elutasításra kerül. Az átcsoportosítás utáni kvótamennyiségek összege nem lehet több, mint az átcsoportosítás előtt.

A benyújtott kvótaátcsoportosítás iránti kérelmet szükséges röviden megindokolni. Ennek hiányában a kérelem nem hagyható jóvá. Beszállítási kvótára történő átcsoportosítás esetén a kérelemhez és annak indoklásához mellékelni kell továbbá annak a felvásárlónak az előzetes szándéknyilatkozatát, aki a többlet tejmennyiséget a tejtermelőtől átveszi.

A kérelem elfogadásáról az MVH határozatot hoz, egyúttal gondoskodik a tejtermelő rendelkezésére álló kvótamennyiségben bekövetkezett változás tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről. Az átcsoportosítás jóváhagyása esetén az új kvótatípusok szerinti termelés és értékesítés az adott kvótaév kezdetétől (április 1-jétől) irányadó.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

Egyéni közvetlen értékesítési tejkvóta beszállítási típusba történő átcsoportosítása esetén az átcsoportosításra kerülő beszállítási kvótához 3,8% referencia zsírtartalom tartozik. Amennyiben a termelő már rendelkezett az átcsoportosítás előtt is beszállítási típusú egyéni kvótával, úgy az ehhez tartozó referencia zsírtartalom, valamint a 3,8%-os érték súlyozott átlaga fogja képezni az átcsoportosítás utáni beszállítási kvóta referencia zsírtartalmát. Kivéve akkor, ha a termelő írásban, előzetesen kéri, és kellőképpen alátámasztja (tejminták akkreditált laboratóriumban történt bevizsgálásáról szóló tanúsítvány vagy vizsgálati jegyzőkönyv másolatai, minimum 3 hónapra visszamenőleg) az átcsoportosítás utáni beszállítási kvóta teljes mennyiségére nézve a már meglévő referencia zsírtartalom alkalmazásának jogosságát.

4.2.4. Gazdasági társaságokkal, szövetkezetekkel kapcsolatos kvótakezelés

4.2.4.1. Gazdasági társaságok átalakulása, kvóták összevonása

A tejtermelők közös tulajdonának megszűnése, illetve gazdasági társaság vagy szövetkezet átalakulása esetén a jogutódokat megállapodásuknak megfelelően illeti meg a kvóta. A megállapodás szerinti kvótafelosztást – az érintett kvótának a nyilvántartásban való átvezetése érdekében – hitelt érdemlően, a megfelelő dokumentumokkal (pl. szerződés, közgyűlés határozata stb.) alátámasztva kell igazolni. Az új kvóta mennyisége nem lehet több, mint az átalakulás előtti kvótamennyiség.

Ha több tejtermelő gazdasági társaságot vagy szövetkezetet alapít, lehetőség van a kvóták összevonására. Az új kvóta mennyisége nem lehet több, mint az összevonás előtti kvótamennyiség. Ebben az esetben az egyéni kvótákhoz hasonlóan a gazdasági társaság vagy szövetkezet neve alatt fog szerepelni a tejtermelők egyéni kvótáinak összege. A gazdasági társaság vagy szövetkezet tagjai által értékesített tejmennyiségek szintén összegezve fogják képezni az összevont kvóta kihasználásának megállapítása során a kiindulási alapot.

Ha több tejtermelő gazdasági társaságot vagy szövetkezetet alapít, illetve ha egy tejtermelő gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe lép be, kvótáját a gazdasági társaság vagy szövetkezet részére vagyoni hozzájárulásként átadhatja, vagy ellenérték nélkül használatba adhatja, erre azonban nem kötelezhető. Ebben az esetben az egyéni kvóta a kvótanyilvántartásban, az érintettek írásbeli kérelmére a gazdasági társaság vagy szövetkezet nevére átvezetésre kerül. A vagyoni hozzájárulásként vagy térítés nélkül használatába adott kvóták összes mennyisége nem lehet több, mint a tejtermelő tagok egyéni kvótáinak összege.

4.2.4.2. Szövetkezetek, gazdasági társaságok szétválása

A szövetkezet, gazdasági társaság köteles szétválás, vagy a szövetkezetből, illetve a gazdasági társaságból történő kiválás esetén az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványt (K1092) az ÁT Kft. részére megküldeni, a változást követő 15 napon belül.

4.2.4.3. Szövetkezetbe, tejszövetkezetbe, illetve gazdasági társaságba történő belépés

Amennyiben a tejtermelő szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba tagként belép, a felek megállapodásának megfelelően egyéni tejkvótáját vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonába átadhatja. A belépés tényét és a bevitt kvóta nagyságát igazolni kell a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság közgyűlésének vagy taggyűlésének tagfelvételi határozatát tartalmazó jegyzőkönyvének, társasági szerződésnek, alapító okiratnak és alapszabálynak másolatával.

A szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba történő belépéskor a beszállítási típusú kvótához tartozó referencia zsírtartalom és a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonában lévő beszállítási típusú kvótához tartozó referencia zsírtartalmak súlyozott átlaga fogja jelenteni az összevonás utáni kvótához tartozó referencia zsírtartalom értékét.

A szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba történő belépést a közgyűlés erről szóló határozatának meghozatalát követően 15 napon belül be kell jelenteni az ÁT Kft. felé, mellékelve a közgyűlés határozatának hiteles másolatát.

A tejszövetkezetnek minősülő gazdasági társaság vagy szervezet, amennyiben rendelkezik az MVH általi felvá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

sárlói jóváhagyással, kérelmezheti a tagjai rendelkezésére álló, egyéni beszállítási kvóták tulajdonjog változása nélküli, a tejszövetkezet neve alatt történő egységes kezelését. Ebben az esetben az egységesen kezelt kvóta egyéni kvótaként funkcionál, a tejszövetkezet tagjai által értékesített tejmennyiségek összegezve fogják képezni az egységesen kezelt kvóta kihasználásának megállapítása során a kiindulási alapot. Az egységesen kezelt kvóta túllépése esetén a büntető illeték megfizetéséért a tejszövetkezet a felelős. Az egységesen kezelt kvóta alulteljesítése esetén a megfelelő mennyiség az egységesen kezelt kvóta terhére kerül megvonásra. A megvont mennyiségeknek a tejszövetkezet tagjai felé történő áthárításért a tejszövetkezet a felelős.

4.2.4.4. Szövetkezetből, gazdasági társaságból történő kilépés

A tejtermelő szövetkezetből, tejszövetkezetből, illetve gazdasági társaságból kilép, a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság a termelő számára, a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság kvótatulajdonának a terhére, a közgyűlés vagy taggyűlés határozatának megfelelő egyéni kvótát állapíthat meg. A megállapított kvóta nagysága kizárólag a közgyűlés vagy taggyűlés döntésének a függvénye, és független a tejtermelő által korábban a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonába adott kvóta nagyságától. A kilépés tényét és a kiadott kvóta nagyságát igazolni kell a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság közgyűlésének vagy taggyűlésének a kilépésről szóló határozatot tartalmazó jegyzőkönyvének, társasági szerződésnek, alapító okiratnak és alapszabálynak a másolatával.

4.2.5. Kvóta és állatállomány egysége

A kvótatulajdonos 2009. február 28-ig benyújtott írásbeli kérelme alapján a kvóta átírásra kerül a tejtermelőnek minősülő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § *b)* pontja szerinti közeli hozzátartozó, illetve hozzátartozó javára. Ezen pont szerinti átírás nem minősül az 4.2.1.3. pont szerinti átruházásnak. Elsősorban olyan esetekben kerül sor az alkalmazására, amikor az egyéni tejkvóta, illetve a tejtermelő állatállomány tulajdonjoga nem ugyanannak a termelőnek a tulajdonában van és azt egy név alatt kívánják egyesíteni (pl. családi gazdaság tagjai, vagy közös őstermelői igazolvánnyal rendelkező őstermelők, akik közeli hozzátartozói, illetve hozzátartozói viszonyban állnak).

4.2.6. Öröklés

Az elhalálozás tényét, a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen (a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedéséig) folytató személy adatait, illetve amennyiben a tejtermelő gazdaság felszámolásra került, ennek a tényét az elhalálozást követő 30 napon belül kell bejelenteni az ÁT Kft.-hez, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolásával.

A kvótatulajdonos elhalálozásáról a tejtermelést ideiglenesen folytató személynek haladéktalanul értesítenie kell a kvótatulajdonossal szerződéses jogviszonyban állt felvásárlót. A felvásárló 8 napon belül köteles a K1073, K1074-es formanyomtatványon bejelenteni az ÁT Kft. felé a vele szerződéses jogviszonyban állt tejtermelő elhalálozásának tényét, és az ideiglenesen tejtermelői tevékenységet végző személy adatait. Ha az elhunyt beszállítási kvótával rendelkezett, a bejelentést követően a felvásárló köteles a beszállításokat az ideiglenes tejtermelő nevén nyilvántartani.

A felvásárló köteles külön az elhunyt, illetve külön a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy beszállításáról éves jelentést készíteni. Közvetlen értékesítési kvóta esetén a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy kötelezettsége az éves jelentés elkészítése és határidőre történő eljuttatása az ÁT Kft.-hez.

A kvóta örökös vagy örökösök nevére történő átírásához közjegyző által hitelesített, jogerős hagyatékátadó végzés szükséges, amelyből megállapítható az elhunyt neve és az elhalálozás időpontja, valamint az örökösök neve, továbbá az örökölt kvóta nagysága az elhalálozott ügyfél regisztrációs száma, valamint az a tény, hogy az örökösök milyen arányban öröklik az MVH regisztrációs számához kapcsolódó jogosultságokat és kötelezettségeket. Az örökösöknek ezen felül rendelkezniük kell az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs számmal is.

A kvóta átvezetéséhez szükséges annak tisztázása, hogy az adott kvótaévben teljesített-e az örökhagyó a kvótájára. Ha igen, beszállítási kvóta esetén kérni kell egy, a felvásárló által kiállított hivatalos igazolást az elhalálozás időpontjáig beszállított tej mennyiségéről (kg) és annak zsírtartalmáról (kg). Ha az örökhagyó közvetlen értékesítési kvótával – is – rendelkezett, akkor tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy köteles az elhunyt által vezetett nyilvántartás adatai alapján összesítést készíteni az elhalálozás időpontjáig közvetlenül értékesített tej és tejtermékek mennyiségéről.

Az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért beszállítás esetén a felvásárló, míg közvetlen értékesítés esetén a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy vagy az örökös a felelős.

Amennyiben az örökös nem kíván tejtermelési tevékenységet folytatni és az örökölt közvetlen értékesítési kvótát véglegesen átruházza, úgy köteles a fenti összesítést a vevőnek átadni. A közvetlen értékesítési kvótát megvásárló tejtermelő felelős a továbbiakban az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért.

Amennyiben az örökös nem kíván tejtermelési tevékenységet folytatni és a beszállítási kvótát véglegesen átruházza, úgy köteles a felvásárló által kiállított hivatalos igazolást a vevőnek átadni. A továbbiakban az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért a vevő felvásárlója a felelős.

Az örökös vagy örökösök nevére az egyéni tejkvótát az MVH az örökös vagy örökösök külön írásbeli kérelmére vezeti át, amelyet a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell az ÁT Kft.-hez benyúj-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tani, amelyhez mellékelni kell a jogerős hagyatékátadó végzés másolatát. Az MVH határozatában az elhalálozás időpontjára visszamenőlegesen rendelkezik az örökhagyó kvótájának, az örökös vagy örökösök nevére történő átvezetéséről.

4.3. A tejtermelők kötelezettségei

4.3.1. Kimutatások

A közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelő köteles az általa értékesített tej, illetve tejtermékek mennyiségéről rendszeres nyilvántartást vezetni az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1099), vagy azzal megegyező adattartalommal. Az adott kvótaévre vonatkozó összesített kimutatást az ÁT Kft. részére minden kvótaévet követően, legkésőbb május 14-én éjfélig az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1090) köteles megküldeni, abban az esetben is, ha az adott kvótaévben nem értékesített közvetlenül tejet vagy más tejterméket.

Amennyiben a közvetlen értékesítést végző tejtermelő az adott kvótaévre vonatkozó, összesített kimutatást nem nyújtja be vagy benyújtja, de hiánypótlásra kötelezték, és ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, vagy újból hiányosan nyújtja be, úgy a határidő, illetve a hiánypótlás határidejének lejártát követően késedelmes naponként a közvetlen értékesítési referenciamennyiség 0,01%-os túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget köteles naponta megfizetni, melynek teljes összege legalább száz eurónak megfelelő forint, de legfeljebb ezer eurónak megfelelő forint lehet. A fizetési kötelezettség pontos mértékét az érvényben lévő átváltási arány figyelembevételével az MVH határozatban állapítja meg.

Ha a közvetlen értékesítést végző tejtermelő az összesített kimutatást június 15-éig nem nyújtja be, akkor az MVH 30 napon belül a tejtermelőt 30 napos határidő kitűzésével teljesítésre szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a termelő közvetlen értékesítési referenciamennyisége az országos tartalék javára megvonásra kerül.

A tejtermelő köteles naprakész nyilvántartást vezetni, és azt az adott kvótaévet követő 3 kvótaévig megőrizni. A nyilvántartásban legalább az alábbi adatokat kell szerepeltetni:

Termékféleségenként, napi bontásban, a termelt, az eladott, vagy ideiglenesen átengedett, illetve eladási céllal képzett készleteket, a termelt, de nem értékesített, vagy átengedett termékeket. A fentieknek megfelelően a nyilvántartásoknak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

– A megtermelt mennyiség (naponta);

– A termelő saját felhasználása (a tejtermelő gazdasághoz tartozó személyek fogyasztásának összege);

– Ingyenes átengedés;

– Az állatokkal (borjakkal, malacokkal) felitatott tejmennyiségek;

– Végső fogyasztóknak történt értékesítés, tej és tejtermékek szerinti bontásban;

– Az értékesítési céllal megtermelt, de nem értékesített készletek.

4.3.2. Ellenőrzések

A tejkvótarendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet – szükség esetén – az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat. Az MVH által helyszíni ellenőrzésre kiválasztott tejtermelők kötelesek a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében:

– a helyszíni ellenőrök munkáját segíteni,

– a szükséges bizonylatokat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat a helyszíni ellenőrök rendelkezésére bocsátani,

– a betárolt készletek ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni,

– az állatállomány ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni.

A tejtermelőnek a fentiekkel ellentétes magatartása a helyszíni ellenőrzés akadályozásának minősül. Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzést végző helyszíni ellenőrök jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzött tejtermelő jelen lévő képviselője írja alá.

A tejkvótarendszerben előírt követelmények teljes körű érvényesülésének érdekében az, Európai Unió előírásainak megfelelően az MVH-nak joga van olyan termelőket is ellenőriznie, amelyek nem rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, illetve nem szerepelnek a tejkvóta-nyilvántartásban. Így szükséges azon termelők ellenőrzése is, akik tejkvótával nem rendelkeznek, de felmerül a gyanú, hogy tejet vagy tejterméket közfogyasztásra értékesítenek.

Az ellenőrzés során feltárt esetleges hiányosságok esetén az MVH határozatban állapítja meg a hiányosságokkal arányos jogkövetkezményeket. A határozat ellen, a termelő annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

5. Felvásárlók

5.1. A felvásárló meghatározása

Az Európai Unió és a Magyar Köztársaság vonatkozó jogszabályai alapján „felvásárló”-nak minősül minden olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, mely a nyers, termelői folyadéktejet a tejtermelőtől átveszi, annak érdekében, hogy

– azt – akár bérfeldolgozás keretében – gyűjtő, csomagoló, hűtő vagy feldolgozó folyamatnak vesse alá, vagy

– értékesítse, vagy

– azt egy vagy több olyan vállalkozásnak továbbadja, melyek tejet vagy tejterméket kezelnek, vagy feldolgoznak.

Felvásárlónak minősül továbbá egyazon földrajzi terület felvásárlóinak olyan szövetkezése, amely tagjai számá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ra a fizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan előírt adminisztrációs és könyvviteli tevékenységet elvégzi.

5.2. A felvásárló jóváhagyása

Felvásárlói tevékenység csak az MVH jóváhagyásával (jóváhagyási szám birtokában) végezhető. A jóváhagyás alapvető feltételei a következők:

– annak igazolása, hogy a kérelmező felvásárló a vonatkozó magyar jogszabályok szerint kereskedői tevékenységet folytathat (megfelelő TEÁOR szám megléte);

– a Magyar Köztársaság területén telephellyel rendelkezik;

– kötelezettségvállalás az átvett tej mennyiségére, minőségére és zsírtartalmára vonatkozó, jogszabályban meghatározott nyilvántartások naprakész és előírásoknak megfelelő vezetésére és azok adatainak havi rendszerességgel az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon (K1070, K1071, K1072, K1075), illetve évente egyszer, kimutatás formájában az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon (K1080, K1081, K1082, K1083) az ÁT Kft. felé való továbbítására.

A jóváhagyás az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványok (K1010, K1011) kitöltése és az MVH-hoz történő megküldése révén kérelmezhető. A kérelem elbírálását követően – amely az MVH általi, a felvásárló telephelyén történő helyszíni ellenőrzést is magában foglalhatja – az MVH határozatot hoz.

A felvásárló a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

5.3. A felvásárló kötelezettségei

5.3.1. A fizetési kötelezettség összegének beszedése:

A felvásárló felelős a jogerősen megállapított fizetési kötelezettség szerinti összeg tejtermelőktől történő beszedéséért és annak az MVH megfelelő számlaszámára, augusztus 31-éig történő befizetéséért. A fizetési kötelezettség szerinti összeget a felvásárlók a tejtermelőknek fizetendő nyerstej átvételi árából – a tejtermelővel kötött megállapodás alapján egy vagy több részletben levonják, vagy bármely más arra alkalmas módon beszedik.

A fizetési kötelezettség szerinti teljes összeget a felvásárlónak abban az esetben is be kell fizetnie a megadott határidőig, ha a tejtermelő azt részére nem fizeti meg. Ebben az esetben a felvásárló polgári peres eljárás keretében érvényesítheti jogait és kaphatja vissza a termelő helyett megfizetett összeget.

5.3.2. Eseti adatszolgáltatás

A beszállított mennyiségekről a felvásárlók kötelesek a kvótaév során bármikor, a velük szerződésben álló tejtermelők (pl. kvótaátruházás alkalmával) vagy az MVH kérésére információt szolgáltatni (igazolást kiállítani). A tejtermelő kérésére kiadott igazoláson kizárólag a tejtermelőre vonatkozó adatok szerepelhetnek, az MVH megkeresésére a felvásárló valamennyi, vele szerződéses jogviszonyban álló tejtermelőre vonatkozó adatot köteles rendelkezésre bocsátani.

5.3.3. Kimutatások

A felvásárlók havi kimutatást készítenek, melyet megküldenek az ÁT Kft. részére (legkésőbb a tárgyhót követő hónap 28-áig). A kimutatás tartalmazza a megelőző hónap során felvásárolt tej mennyiségét és tényleges, akkreditált laboratórium eredményei alapján megállapított zsírtartalmát összesítve, illetve tejtermelőnkénti bontásban is. A havi kimutatásnak tartalmaznia kell továbbá a kvótaév során addig teljesített beszállításokra vonatkozó tejmennyiségeket és azok tényleges zsírtartalmát, göngyölítve is. A havi kimutatások megküldésére vonatkozó kötelezettségnek a jelen az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon kell megküldeni.

A felvásárlók minden évben, legkésőbb május 14-én éjfélig kötelesek az általuk, a megelőző kvótaév során átvett tejmennyiségekről és azok tényleges zsírtartalmáról, összegező, illetve tejtermelőnkénti bontásban kimutatást küldeni az ÁT Kft. részére az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon. A kimutatásban a tejmennyiségeket és a hozzájuk tartozó, tényleges zsírtartalomra vonatkozó adatokat kg-ban kell feltüntetni. A havi kimutatásokban feltüntetett adatok összegének, illetve az éves kimutatásban szereplő mennyiségeknek egyezniük kell!

A felvásárlónak jelentési kötelezettsége van abban az esetben is, ha a vele szerződésben álló tejtermelő(k) egyáltalán nem szállított(ak) tejet a részére. Ebben az esetben az éves, illetve havi kimutatásban a termelő teljesítését 0-val kell szerepeltetni. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a beküldött havi, illetve éves kimutatás a hiányos adattartalom miatt nem fogadható el, és éves kimutatás esetében, amennyiben a május 14-i határidőt követően kerül sor a hiányosságok pótlására, az e rendelet 13. § (7) bekezdése szerinti pénzügyi szankciót kell alkalmazni.

A felvásárlók kötelesek nyilvántartásaikban, valamint havi és éves kimutatásaikban a más felvásárlótól, illetve felvásárlási tevékenységet nem folytató tejfeldolgozótól átvett, valamint annak átadott nyerstej mennyiségét is szerepeltetni.

A felvásárló a havi és éves kimutatást a tejtermelővel történt elszámolásnak megfelelően köteles elkészíteni. A havi és éves kimutatás, valamint a tejtermelővel történt elszámolás adatainak egyezniük kell a felvásárló nyilvántartásának adataival is!

5.3.4. A kvótateljesítések közötti kompenzáció

Magyarországon felvásárlói szintű, illetve országos szintű kompenzáció létezik. Felvásárlói szintű kompenzációra kizárólag az e rendelet 2. § *n)* pontjában foglaltaknak megfelelő tejszövetkezet jogosult. A kompenzációt mindkét esetben az MVH végzi el, a beérkezett éves jelentések (kimutatások) adatai alapján.

5.3.5. Adminisztráció – a nyilvántartások vezetése és kezelése:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A felvásárló a tárgyév végétől számított 3 évig köteles megőrizni a tejtermelők adatait és beszállításait havi bontásban tartalmazó nyilvántartásokat, továbbá minden idevonatkozó kereskedelmi dokumentumot és levelezést (pl. szállítójegy, tejátvételi bizonylat, számla stb.) A felvásárló felelős a részére beszállított tej mennyiségének nyilvántartásáért, és a tárgyév végétől számított 3 évig köteles megőrizni a neki beszállító más felvásárlók és begyűjtők adatait, illetve valamennyi, a felvásárlói tevékenységhez kapcsolódó dokumentumot és beszállításait havi bontásban. A teljes fenti dokumentációt a felvásárló köteles egy, általa kijelölt helyen tárolni, és a helyszíni ellenőrzés alkalmával hiánytalanul bemutatni. (Nem lehetséges a dokumentáció oly módon történő megbontása, hogy a számlákat a felvásárló a könyvelőnél, míg a többi dokumentumot a saját telephelyén/székhelyén tárolja.)

Amennyiben a tej beszállítását más cég végzi, a tejet kísérnie kell egy származási dokumentumnak, oly módon, hogy az alkalmanként átvett tejmennyiségek mind a termelőnél, mind a szállítónál nyomon követhetőek legyenek. A felvásárló köteles nyilvántartást vezetni minden egyedi szállításról és megőrizni a vonatkozó dokumentációt a tárgyév végétől számított 3 évig.

5.3.6. A tejtermelővel kötött szerződések

A felvásárló köteles a tejtermelővel kötött szerződésről, illetve annak bármilyen okból történő módosulásáról vagy megszűnéséről az ÁT Kft.-t a változás bekövetkeztét követő hónap 28. napjáig értesíteni, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1073, K1074).

5.3.7. A termelt tej zsírtartalmának ellenőrzése

A tejtermelő gazdaság vagy a tejtermelő megbízása alapján a felvásárló az eladott (felvásárolt) tejet a tényleges zsírtartalom megállapításához termelőegységenként legalább havonta két alkalommal az akkreditált laboratóriumok valamelyikében (a továbbiakban: akkreditált laboratórium) bevizsgáltatja, a vizsgálatról a laboratórium tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány képezi a tejtermelővel történő elszámolás, valamint az MVH-nak megküldött jelentések alapját. A felvásárló saját nyilvántartásának, tejtermelővel történő elszámolásnak, valamint az MVH-nak megküldött jelentések adatainak meg kell egyezniük. A laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyvet vagy tanúsítványt a felvásárlóknak legalább 3 évig meg kell őrizniük, és helyszíni ellenőrzés során be kell mutatniuk az ellenőrzést végzőknek.

Amennyiben a felvásárlók a fenti kötelezettségnek nem felelnek meg, az MVH az eset súlyosságától függően a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza (mulasztási bírság, jóváhagyás visszavonása).

5.4. Felvásárlók ellenőrzése

A tejkvótarendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat.

Az MVH által helyszíni ellenőrzésre kiválasztott felvásárlók kötelesek a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében:

– a helyszíni ellenőrök munkáját segíteni,

– a szükséges bizonylatokat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat a helyszíni ellenőrök rendelkezésére bocsátani,

– a betárolt készletek ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni.

A felvásárlónak a fentiekkel ellentétes magatartása a helyszíni ellenőrzés akadályozásának minősül.

A felvásárlóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről az ellenőrzést végző helyszíni ellenőrök jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzött felvásárló jelen lévő képviselője látja el aláírásával.

A tejkvótarendszerben előírt követelmények teljes körű érvényesülésének érdekében az MVH minden tejfeldolgozót és tejipari céget, akár végez felvásárlói tevékenységet, akár nem, ellenőrizhet. Az ellenőrzés kiterjedhet olyan természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra is, amelyek nem szerepelnek a tejkvóta-nyilvántartásban, illetve az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs számmal vagy jóváhagyással nem rendelkeznek.

Az ellenőrzés során feltárt esetleges hiányosságok esetén az MVH határozatban állapítja meg a hiányosságokkal arányos jogkövetkezményeket. A határozat ellen, a felvásárló annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be a 2.2. pont alatti címen.

Minden felvásárlót legalább 5 évente egyszer ellenőrizni kell.

5.5. Jogkövetkezmények

5.5.1. Pénzbírság

Ha a felvásárló május 14-én éjfélig az összesített éves kimutatást nem küldi be, vagy az a havi kimutatásokhoz képest mennyiségi eltérést mutat, illetve az előírt adatokat nem tartalmazza hiánytalanul, úgy köteles a határidő lejártát követően a késedelem minden egyes napjára az összes általa felvásárolt tej mennyiségének 0,01%-kal történő túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget megfizetni, ami azonban nem lehet kevesebb, mint 100 €-nak és nem lehet több, mint 100 000 €-nak megfelelő összeg (6. számú példa). A fizetési kötelezettség pontos mértékét az érvényben lévő átváltási arány figyelembevételével az MVH határozatban állapítja meg.

A fenti büntetés kiszámításának alapját, minden esetben a 2.3.3. pontban feltüntetett értékek képezik.

A késedelem miatt keletkezett fizetési kötelezettségről az MVH határozatot hoz. A késedelem miatt fizetendő összeget a határozatban megjelölt bankszámlaszámra, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben a felvásárló havi kimutatást a határidőt követő negyvenöt napon belül, illetve összesített éves kimutatást június 15-ig nem nyújtja be, vagy az a havi kimutatásokhoz képest mennyiségi eltérést mutat, az előírt adatokat nem tartalmazza hiánytalanul, illetve az abban szereplő adatok adminisztratív ellenőrzést követően nem felelnek meg a valóságnak, úgy az MVH a felvásárlót tizenöt napos határidő kitűzésével teljesítésre, illetve a hiányok pótlására szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a felvásárlóval szemben mulasztási bírság kerül kiszabásra.

Amennyiben helyszíni ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az éves kimutatásban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak, az MVH az eset súlyosságától függően vagy visszavonja a jóváhagyást, vagy az érintett tej mennyiségével és a szabálytalanság súlyosságával arányos összeg megfizetéséről hoz határozatot. A határozat ellen, a felvásárló annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen. A teljes kvótamennyiség az országos kvótatartalék javára legkésőbb a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül attól a tejtermelőtől, aki a rendelkezésére álló kvóta terhére egy kvótaév során egyáltalán nem termelt és értékesített tejet vagy tejterméket. Amennyiben a tejtermelő legkésőbb a megvonást követő második kvótaév végéig a 2. § *c)* pontjában előírtaknak ismételten megfelel, azaz tejet (vagy tejterméket) termel és értékesít, a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a termelés folytatását követő kvótaév kezdetétől (4. számú példa). Amíg a termelő egyéni referenciamennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

5.5.2. A jóváhagyás visszavonása

A jóváhagyás visszavonására abban az esetben kerül sor, ha az 5.2. pontban megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, vagy ha a helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a felvásárló hiányos vagy valótlan adatot szolgáltat, illetve a felvásárló kéri a jóváhagyásának a visszavonását.

A jóváhagyás visszavonásáról az MVH határozatban értesíti az érintett felvásárlót.

A felvásárló a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A jóváhagyás visszavonásáról a felvásárlónak 8 napon belül, írásban értesítenie kell a vele szerződésben álló termelőket.

5.5.3. A jóváhagyás ismételt kiadása

A jóváhagyás, a visszavonást követően, legkorábban 6 hónap múlva, a felvásárló írásbeli kérelmére újra megadható, feltéve, hogy a lefolytatott helyszíni és adminisztratív ellenőrzés eredményei alapján a felvásárló eleget tesz a feltételeknek.

6. Példák

1. számú példa:

Pozitív korrekció:

egy tejtermelő 1000 kg tejet termelt 4%-os (40 g/kg) tényleges zsírtartalommal. A referencia zsírtartalma 3,8% (38 g/kg). A két zsírtartalmi érték közötti különbség tejkilogrammonként 2 g.

Az eltérés minden egyes 0,1 grammja után 0,18%-kal kell növelni a tej mennyiségét:

40 – 38 = 2 g eltérés,
2 g : 0,1 = 20
20 × 0,18 = 3,6%
1000 × 0,036 = 36 kg
1000 + 36 = 1036 kg.

Tehát a tejtermelőnek 1036 kilogramm tejjel kell elszámolnia!

2. számú példa:

Negatív korrekció:

egy tejtermelő 1000 kg tejet termelt 3,6%-os (36 g/kg) tényleges zsírtartalommal. A referencia zsírtartalma 3,8% (38 g/kg). A két zsírtartalmi érték közötti különbség tejkilogrammonként 2 g.

Az eltérés minden egyes 0,1 grammja után 0,18%-kal kell csökkenteni a tej mennyiségét:

38 – 36 = 2 g eltérés
2 : 0,1 = 20
20 × 0,18 = 3,6%
1000 × 0,036 = 36 kg
1000 – 36 = 964.

Tehát a tejtermelőnek 964 kilogramm tejjel kell elszámolnia!

3. számú példa:

70% alatti teljesítés:

Egy termelő 100 kg beszállítási kvótával rendelkezik. A kvótaév során (legyen a példa kedvéért a 2007/2008-as kvótaév) a felvásárlónak történt beszállításai alkalmával – a zsírtartalom alapján elvégzett korrekciót követően – összesen 50 kg tejet értékesített. Ez az egyéni beszállítási kvóta 50%-os kihasználásának felel meg. Az előírt hetven százalék és a tényleges teljesítés különbsége a következő kvótaév (a 2008/2009. kvótaév) első napjától megvonásra kerül. Ebben az esetben ez 70 – 50 = 20%, azaz 20 kg kvóta megvonását jelenti. A következő kvótaévtől tehát a példában szereplő termelő számára, ennek megfelelően 80 kg beszállítási kvóta áll rendelkezésére, erről a mennyiségről fog kvótaigazolást kapni.

A 70% alatti teljesítés miatt megvont kvóta visszaadása:

A termelő a megvonás kvótaévében (2008/2009.) a megvonás előtti kvótájának a 71%-át teljesíti, így a megvonás előtti kvóta teljes mértékben visszaadásra kerül. Abban az esetben, ha a termelő a kvóta megvonásának az évében (2008/2009.) a rendelkezésére álló kvótánál (80 kg) többet termel, a kvótán felül értékesített mennyiséget,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

országos beszállítási kvóta túlteljesítése esetén, illetékfizetési kötelezettség terheli.

Abban az esetben, ha a 2008/2009. kvótaévben a teljesítés a 2007/2008. kvótaévben rendelkezésre álló kvóta 70 százaléka alatti, akkor az elvont kvóta véglegesen megvonásra kerül és az országos tartalékba kerül. Az elvont kvóta a 2008/2009. kvótaévben, az országos kompenzációban vesz részt.

A fenti példa táblázatos formában a jobb szemléltethetőség kedvéért:

Kvótaév	2007/2008.	2008/2009.	2009/2010.
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	100	80	100
Teljesítés (kg)	50	71	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)		–20	+20

4. számú példa:

Kvóta nem teljesítése (0%):

Kvótaév	2007/2008.	2008/2009.	2009/2010.
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	100	0	82
Teljesítés (kg)	0	82	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)		–100	+82

Egy termelő 100 kg beszállítási kvótával rendelkezik. A kvótaév során (legyen a példa kedvéért a 2007/2008-as kvótaév) nem értékesít tejet. A kvóta a következő kvótaévben (2008/2009. kvótaév) kezdetétől megvonásra kerül. Amennyiben a termelő a megvonás évében (2008/2009.) újra értékesít, a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékéig a megvonás kvótaévét követő kvótaév április 1-jétől számára visszaadásra kerülhet.

Abban az esetben, ha a termelő a kvóta megvonásának a kvótaévében (2008/2009. kvótaév), mivel egyéni referenciamennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

5. számú példa:

Kvóták ideiglenes átengedése:

Bérbeadó

Kvótaév	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008.
Tulajdonában lévő kvóta	*100*	*94*	*100*
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	70	94	100
Bérbe adott kvóta (kg)	30	0	0
Teljesítés (kg)	49	71	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)	0	–6	+6

Bérbevevő

Kvótaév	2005/2006.	2006/2007.
Tulajdonában lévő kvóta	*0*	*0*
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	30	0
Bérbe vett kvóta (kg)	30	
Teljesítés (kg)	15 kg	
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)	0	–6

A bérbeadó 05/06 kvótaévben tulajdonában lévő kvótából (100 kg) bérbe adott 30 kg-ot, így a bérbeadónak 70 kg kvóta áll a rendelkezésére, melyet jogkövetkezmények nélkül 70%-ban használhatja ki. A Bérbevevő rendelkezésére álló kvóta 30 kg, melyet jogkövetkezmények nélkül 70%-ban használhatja ki, azonban csak 50%-osan használja ki, így az 50% és 70% közötti különbség (6 kg) megvonásra kerül. Mivel a bérbevevőnek nincsen a tulajdonában kvóta, ezért ez a mennyiség a bérbeadótól kerül megvonásra, így az ő rendelkezésére a 06/07 kvótaévben 94 kg fog állni. Mivel a bérbeadó a megvonás évében (06/07) a megvonás előtti kvótájának a 71%-át teljesíti, így a megvonás előtti kvóta visszaadásra kerül.

6. számú példa:

Egy felvásárló a teljes kvótaév alatt 1 000 000 kg tejet vásárolt fel a 6. pont szerinti korrekció elvégzését követően. Az éves kimutatás beküldésével 10 napot késett. A fenti mennyiségnek 0,01%-a 100 kg tejnek felel meg. A 100 kg tejre vonatkozó illeték a 2.3.3. pont alapján 30,91 € (a 2005/2006. kvótaévben). Ezt az összeget kell naponta megfizetni, azaz a 10 napra vetítve összesen 309,1 €-t, amely 260 Ft-os árfolyamot feltételezve mintegy 80 360 Ft-nak felel meg.

2. számú melléklet
a 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelethez

Az országos referenciamennyiséget (országos kvóta) a mindenkor hatályos 1788/2003/EK rendelet 1. számú melléklete, a kvótához tartozó referencia zsírtartalmat a 2. számú melléklete határozza meg.

Tényleges zsírtartalom megállapításához akkreditált laboratóriumok:

a) Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft. Budapesti Nyerstejminősítő Laboratórium,

b) Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. Gödöllői Nyerstejminősítő Laboratórium.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Miniszteri utasítás

6/2008. (FVÉ 7.)FVM utasítás a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vízkárelhárítási Szabályzatáról

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 6. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben (a továbbiakban Vgtv.) foglaltak egységes végrehajtására a jelen utasítást adom ki.

1.

Az utasítás hatálya kiterjed a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium szervezeti egységeire, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása alatt működő Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalra, és a Vgtv. 16. §-ának (2) bekezdése alapján a vízgazdálkodási társulatokra.

2.

Az utasítás hatálya alá tartozó szerveknek a vízkárelhárítási feladatokat a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen utasítás mellékleteként kiadott, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vízkárelhárítási Szabályzatának előírásai szerint kell ellátni.

3.

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet 6/2008. (FVÉ 7.) FVM utasításhoz

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Vízkárelhárítási Szabályzata

A Vízkárelhárítási Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja a területi vagy térségi vízkárok (belvízkárok, helyi vízkárok) elhárítási szabályainak végrehajtása, a területi vagy térségi vízgazdálkodási feladatokra létrehozott vízgazdálkodási társulatok (a továbbiakban: vízitársulatok) feletti szakmai felügyelet gyakorlása, a vízitársulatok jogszabályokban meghatározott védekezési tevékenységének irányítása, a kifizetések és elszámolások jogszabályi és finanszírozási szabályainak végrehajtása.

A védekezés intézményrendszere a minisztériumban és a minisztérium irányítása, szakmai felügyelete alá tartozó szervezeteknél

1.1. A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: a minisztérium) védelemvezetése a minisztérium felelősségi körébe tartozó állami tulajdonú közcélú védelmi műveken szervezi és koordinálja a védekezést. Gondoskodik a minisztérium központi ügyelet elhelyezéséről, technikai és a többoldalú hírközlés feltételeinek megteremtéséről (email, fax, állami telefon, mobil telefon).

1.2. A minisztériumi Belvízvédelmi Törzs tagjai a Természeti Erőforrások Főosztálya vízgazdálkodási referensei, a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (MgSzH Központ) Földművelésügyi Igazgatóságának vízgazdálkodási referensei és a Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége (a továbbiakban: VTOSZ) képviselője, valamint szükség szerint a minisztérium érintett szervezeti egységeinek munkatársai.

1.3. A minisztérium Központi Ügyelete az ügyeleti szolgálatot teljesítők szolgálatba vezénylését, az ügyeleti beosztásukat és feladatukat határozza meg. A Központi Ügyelet feladata a minisztérium vezetésének védekezésben érintett vagy közreműködő főosztályainak, valamint az MgSzH Központ vezetésének, továbbá a sajtónak a tájékoztatása az aktuális védelmi helyzetről, tevékenységről.

Az ár- és belvízvédekezés irányítási rendje

2.1. A védekezés műszaki feladatai:

a) az árvizek következtében a mezőgazdasági területeken a fakadó- vagy szivárgó vizek által okozott elöntések megakadályozása,

b) a belvizek időszakában a védműveken és/vagy azok mentén, a védművek védő, illetőleg működőképességének megőrzése,

c) előrejelzés, a védekezés operatív végrehajtása, lokalizálás, vízkár utáni helyreállítás.

2.2 A vízitársulatok kezelésében lévő védműveken a védekezés műszaki tevékenységeinek irányítását a vízitársulat védelemvezetője látja el, a vízitársulat védelmi tervében foglaltak szerint.

2.3. A vízitársulat védelmi terve tartalmazza az állami tulajdonban szereplő, valamint a megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő, de a vízi-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

társulat részére üzemeltetési szerződéssel átadott védelmi létesítményeket is.

2.4 A megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő és a vízitársulat részére üzemeltetésre átadott védművek esetében a védelemvezetői feladatokat az üzemeltetést ellátó vízitársulat védelemvezetője látja el.

2.5. A vízitársulatok védelmi tevékenységénél figyelemmel kell lenni a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól szóló 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet és az árvíz- és a belvízvédekezésről szóló 10/1997. (VII. 17.) KHVM rendelet előírásaira.

3. A védekezés igazgatási feladatai:

a) a védekezéssel összefüggő műszaki feladatok ellátásához szükséges munkaerőt, eszközöket, anyagokat és a felszerelést a védelemvezetőnek kell biztosítania,

b) a megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság vagyonkezelésében lévő és a vízitársulatoknak üzemeltetésre átadott védelmi létesítmények esetében a védelmi fokozatok elrendelésére, fokozat váltásra, vagy megszüntetésre, ezen létesítményeken végezhető védelmi munkák elrendelésére, továbbá a forgalomképes szivattyútelepek üzemeltetésére a minisztérium védelemvezetésével történt egyeztetést követően a megyei MgSzH főigazgatójának, vagy az általa megbízott köztisztviselőnek írásban kell intézkednie.

Készültségi fokozatok és elrendelése, megszüntetése

4.1. Védekezési fokozat elrendelése a vízitársulat védelmi terve alapján történik A vízitársulat védelemvezetője az állami tulajdonú védműveken a védekezési fokozat elrendelését a védművek fekvése szerint illetékes megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóságának írásban bejelenti, amely megvizsgálja az elrendelés szükségességét és továbbítja az igényt a minisztérium védelemvezetésének, egyúttal tájékoztatja a minisztérium Központi Ügyeletét, illetve az MgSzH Központot is.

4.2. A védelmi fokozat elrendelésének engedélyét a minisztérium agrárgazdasági szakállamtitkára, illetve az általa megbízott személy a vízitársulati bejelentést követő 24 órán belül adja meg vagy utasítja el. A védelmi fokozat elrendelésre vonatkozó engedély a védekezési költségek kifizetésére vonatkozó kötelezettségvállalást jelent. Az elrendelési engedélyeket szükség szerint, de legalább dekádonként kell megújítani.

4.3. A fokozat elrendelésnek engedélyezéséhez a jelen Szabályzat 1. függeléke szerinti adatokat szükséges megadni.

4.4 Havária helyzet esetén a vízitársulat védelemvezetőjének azonnal meg kell kezdenie a védekezési feladatokat, haladéktalanul be kell jelentenie a védelmi fokozat elrendelését az engedély utólagos kiadása céljából.

5.1. Belvízvédekezési napi jelentést kötelesek készíteni a védekezési tevékenységet folytató vízitársulatok minden nap 08 óráig, az előző napi védekezési tevékenységükről, és azt meg kell küldeniük a területileg illetékes megyei MgSzH-nak.

5.2. Az MgSzH a megye területén folyó védekezésről összefoglaló napi jelentést készít 10 óráig a MgSzH Központja számára.

5.3. A vízitársulat napi jelentéseinek tartalmi követelményei:

a) a fokozat elrendeléshez szükséges információkon felül meg kell adni a jelentési időszak, csapadék adatait, ha rendelkezésre áll, az egyéb meteorológiai adatokat,

b) össze kell foglalni az elrendelés óta végzett tevékenységeket,

c) a védekezési munka paramétereit fel kell tüntetni, amelyek az alábbiak:

– védekező létszám,
– a védekezéshez felhasznált eszközök,
– szivattyúzási adatok,
– a mederben végzett munkák (iszapolás, fenékkotrás, rézsűkotrás),
– a védekezési munka helye,
– műtárgytisztítási adatok
– a jelen Szabályzat 2. függeléke szerint az állami műveken végzett védekezés adatait.

5.4. A védekező vízitársulat napi jelentésében közölt költség adatok tájékoztató jellegűek, azok részletes adatait a vízitársulatoknak a jelen Szabályzat 3. függeléke szerint kell összegeznie.

5.5. A vízitársulatnak a napi jelentéseket az állami műveken folytatott védekezés szerint kell jelentenie a minisztérium Központi Ügyeletére is.

6.1. A megyei MgSzH a vízitársulatok védekezési tevékenységéről és a költségekről 10 naponként belvízvédelmi dekádjelentést készít a jelen Szabályzat 4. függelékében szereplő adattartalommal. A dekádjelentés a napi jelentésekben foglaltak összefoglalásán felül a védekezésre fordított göngyölített, becsült költségeket is tartalmazza.

6.2. A védekezési tevékenységről dekádonként az MgSzH Központja összefoglaló jelentést készít a minisztérium számára.

7.1. Alacsonyabb védelmi fokozatba történő visszalépésről, vagy a védelmi fokozat megszüntetéséről a védelemvezetőnek év, hónap, nap, óra és a visszalépés (kilépés) indokának megjelölésével levélben kell tájékoztatnia a megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóságot.

7.2. A napi jelentés 12. pontjában is fel kell tüntetni a visszalépés, vagy kilépés időpontját.

8. A vízitársulatok saját forrásuk terhére is folytathatnak védekezést, amennyiben a védelmi terv alapján elrendelik

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a védekezést, de a költségek térítését nem igénylik a központi költségvetésből. Az állami művekre és a teljes védekezésre vonatkozó jelentéstételi kötelezettség azonban ezekben az esetekben is fenn áll.

A védekezési költségek megtérítése

9. A költségek megtérítésének feltétele a védelmi fokozat elrendelése, a védekezési feladatok ellátása, a védekezési költségek külön kezelése és a jelentési kötelezettségek teljesítése, valamint a jelen Szabályzat 5. függeléke szerinti költség elszámolások elkészítése.

Kifizetési jogcímek

10. 1. A vízitársulatok védekezési tevékenysége elszámolásának alapja a napi jelentés.

10.2. A vízitársulat valamennyi védelmi tevékenysége a minisztérium intézkedési tervei és a belvízvédelmi öblözetek védekezési tervei alapján történik.

10. 3. A vízitársulat köteles folyamatosan védelmi naplót vezetni az előírt és elvégzett védekezési munkákról és egyéb, a védekezéssel összefüggő adatokról. A védelmi naplót az erre feljogosított ellenőrök (MgSzH, a minisztérium Természeti Erőforrások Főosztálya és a minisztérium által kijelölt ellenőrök) rendszeresen ellenőrzik.

10.4. A dekádjelentésben közölt adatok alapján történik a védekezés állami támogatásának költségelőlegként történő igénylése.

10.5. A védekező vízitársulat akkor szerezhet jogcímet védekezési költségelőleg benyújtására, ha:

a) a védelmi tervben előírtak alapján, szakmailag indokolt védelmi fokozatot rendel el,

b) a napi és dekád jelentési kötelezettségeinek eleget tesz,

c) a dekád jelentésben a védelmi munkáit bemutatja és költségeire előterjesztést készít,

d) a védelmi munkáit a védelmi tervben és az érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően végzi.

10.7. A dekádjelentéseket a Belvízvédelmi törzs felülvizsgálja, a napi jelentésekkel összeveti és javaslatot tesz a kifizetésre. A védekezési költségelőleg a dekádot követő 10. napig a védelmi törzs javaslata alapján kerül átutalásra a védekező vízitársulat bankszámlájára.

10.8. A védekezés befejezését követően a védekező vízitársulat összefoglaló jelentését a védelmi törzs felülvizsgálja. A védekezési költségek végelszámolására az összefoglaló jelentés leadását követő 30 napon belül a védelmi törzs javaslata alapján kerül sor.

A célfeladatok ismertetése

11.1. A vízitársulatok védelmi terve alapján a védekezési tevékenység legfontosabb csoportjai – az elszámolások jogcímei – a következők:

– figyelőszolgálat,
– szivattyúzás,
– kotrás,
– növényzet eltávolítás,
– vízfolyást gátló akadályok eltávolítása,
– műtárgy tisztítás,
– helyreállítás,
– ideiglenes védmű építése,
– vízlevezetés ideiglenes létesítményei.

11.2. A figyelőszolgálat a vízfolyások, csatornák, medrek ellenőrzése a védelmi beavatkozások előkészítése és a védelmi döntések meghozatala érdekében működik.

11.3. A vízitársulat a szivattyúzási üzemrendben (üzemelési engedély, védelmi terv) meghatározottak szerint végzi a védekezéssel összefüggő vízátemelést a beépített (stabil) szivattyúkon, ha a területen kialakult veszélyhelyzet azt indokolttá teszi. A mobil szivattyúzás illetve a stabil szivattyúk melletti pótlólagos átemelés (provizórium) mindig védelmi jellegű. A jelentéseknek tartalmazniuk kell a szivattyútelepek ill. szivattyúzási helyek számát, a gépek számát, a szivattyú kapacitásokat és a naponta illetve a dekádban átemelt vízmennyiséget.

11.4. A víz lefolyásának gyorsítása érdekében egyes szűk csatorna keresztmetszetek felszabadítására lokális kotrásra illetve egyes mederszakaszok hosszmenti kotrására van szükség. A kotrás járhat iszap eltávolításával vagy a lefolyást gátló vízinövényzet (gyökérzónás kotrás) és egyéb akadályok eltávolításával. A jelentésnek tartalmaznia kell a lokális és hosszmenti kotrási helyeket, a megkotort hosszakat és a kikotort mennyiségeket.

11.5. A fenntartási hiányosságok miatt szükség lehet arra, hogy a lefolyást gátló növényzetet a védelmi munkák során távolítsák el a mederből. Ez lehet cserjeirtás, vagy kaszálás. A jelentéseknek tartalmazni kell a munka helyét és a letisztított felületet.

11.6. Vízfolyást gátló akadályok eltávolítása során a mederben lévő, a lefolyást akadályozó anyagokat kell eltávolítani, az uszadékot, levágott növényzetet kiszedni. A jelentésnek tartalmaznia kell azokat a csatornákat, vízfolyásokat, ahol ilyen munkára sor került.

11.7. A vízfolyáson, csatornán lévő műtárgyaknak a belekerült anyagoktól (uszadék, iszap) való kitisztítása esetén a jelentésnek tartalmaznia kell a kitisztított műtárgyak számát.

11.8. Helyreállítás a védekezés befejezése utáni depónia rendezés, műtárgy helyreállítás, a védekezéshez használt anyagok eszközök felszerelések, összegyűjtése, a megrongálódott védművek helyreállítása.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11.9. Szélsőséges meteorológia események, bekövetkeztekor (melyekre előre felkészülni nem lehet) a kármentesítés érdekében ideiglenes védmű kialakítása válhat szükségessé.

11.10. A mentesítés és kármegelőzés érdekében ideiglenes vízelvezető létesítmény megépítése válhat szükségessé, amellyel az adott terület védelme biztosítható.

A védekezés ellenőrzése

12.1. A védekezés ellenőrzése a minisztérium által megbízott szakértők és a Belvízvédelmi törzs segítségével, egységes ellenőrzési szempontok szerint folyamatosan történik. A közbenső ellenőrzéseket a műszaki tartalomra, pénzügyi elszámolásokra kiterjedően a Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatósága végzi.

12.2. A védekezés befejezését követően valamennyi védekező vízitársulat – egységes szempontok alapján – összefoglaló jelentést készít, amit a Megyei MgSzH útján terjeszt fel az MgSzH Központba. A jelentéseket az MgSzH Központ továbbjuttatja a minisztérium védelemvezetéséhez.

12.3. A védekezés, valamint a védekezés állami költségeinek utóellenőrzése a védekezés befejezése után történik, valamennyi védekező vízitársulat helyszíni ellenőrzésével. Az ellenőrzés kiterjed a vízitársulat műszaki védelmi tevékenységére és a pénzügyi ellenőrzésre is. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet kell felvenni a jelen Szabályzat 6. függeléke szerint.

A végrehajtott védekezési feladatok finanszírozásának rendje

13.1. A vízügyi feladatok előirányzatának igénybevétele a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésével, felhasználásával, ellenőrzésével kapcsolatos eljárási rendről szóló földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter belső utasításában rögzített elvek alapján lehetséges.

13.2. Az általános elvek és szabályok mellett figyelembe kell venni, hogy a finanszírozó a vízitársulatok dekádjelentéseiben bejelentett költségigények alapján előlegeket bocsát – utólagos elszámolás mellett – rendelkezésre. A felhasználás utólagos ellenőrzésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. számú törvény 13/A. § (2) bekezdésében foglaltak biztosítanak lehetőséget, miszerint az államháztartás alrendszereiből finanszírozott szervezetek számára számadási kötelezettséget írhat elő a finanszírozó a céljelleggel juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról.

13.3. A feladatok elvégzését a területileg illetékes MgSzH igazolja. Az elszámolásokat az MgSzH megyei hivatalához kell benyújtani, amely kifizetési javaslatával megküldi az MgSzH Központnak. Az MgSzH Központ a befogadott és leigazolt elszámolásokat tartalmilag és műszakilag ellenőrzi, továbbítja a minisztérium felé, és ezzel párhuzamosan egy másolati példány számlát visszajuttat a vízitársulathoz, mely a számla befogadásának igazolását jelenti. A dekádonkénti összesített kifizetésre javasolt elszámolásokat a minisztérium Természeti Erőforrások Főosztálya küldi meg kifizetési javaslatával a minisztérium Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályának. Az ügyiratok mellékletét képező alapbizonylatokat – tekintettel rendkívüli mennyiségükre – az ügyiratkezelés általános szabályai szerint szükséges kezelni, bemutatni és megőrizni.

Védelmi tartalékkeret képzése

14. A vízitársulatok által elkülönített védelmi tartalék keret a védekezési feladatok végrehajtását szolgálja. A tartalék keret nagysága vízitársulatonként változó nagyságú, de minimum az elmúlt öt év védekezési feladatai alapján számítható egy dekádnyi védekezéshez szükséges forrás.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. függelék

……Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Földművelésügyi Igazgatósága

Székhelyén

Tárgy: Védelmi fokozat elrendelésének bejelentése

A vízgazdálkodási társulat neve, székhelye:	
Védelemvezető neve, telefon, fax száma, e-mail címe:	
A bejelentés időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Elrendelés időpontja (év, hónap, nap, óra):	
Javasolt belvízvédelmi fokozat:	
Belvízvédelmi szakasz száma és neve:	
Érintett védelmi mű megnevezése:	
Indításra kerülő szivattyútelep megnevezése:	
Elöntött terület becsült nagysága (ha):	
Veszélyeztetett terület nagysága (ha):	
Veszélyeztetett település(ek) felsorolása:	
A védekezés várható időtartama (nap)	
A védekezés becsült összege (E Ft):	

……., …… év ……..……. hó ….. nap

Aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. függelék

Címzett:
……KÖVIZIG
…….. ……. Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság

…….. VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT
napi jelentése vízkárvédelmi munkáról
…… év …… hó …..... nap

---

1. Létszám ……. fő műszaki
……. fő gépkezelő
……. fő kubikus
……. fő adminisztratív

2. Gép: kotró …….. ü.o.
dózer …….. ü.o.
kaszáló …….. ü.o.
rakodó ……..... ü.ó.
cserjeírtó …… ü.ó.
…… ü.ó.

3. Csatornák, munkavégzés

Védekezésben érintett vízfolyás/csatorna neve	Kezelő	Védelmi fokozat	Védekez érintett hossz (km)	Munkavégzés jellege (Jelmagyarázat szerint!)	Kitermelt föld iszap m^3	Gaztalanított mederszakasz m^2	Kitisztított műtárgy db
ÖSSZESEN:							

Jelmagyarázat:
kotrás jellege: „vonalmenti” = csatorna teljes vagy jelentős mértékű szakaszának kotrása;
„lokális” = helyenként, pontonkénti munkavégzés
„gyökérzónás” = kotrás célja, nád- sás eltávolítása;
„iszapolás” = csat. fenék mentesítése iszaptól;
gaztalanítás = mederszelvényből nád- sás növényzet eltávolítása.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Üzemelő szivattyú /telep/

Telep neve	telj.	Üz. idő	jellege⊗	szivattyúk sz.	Átemelt vízm.
	m^3/s	üó		db	m^3
	m^3/s	üó		db	m^3
	m^3/s	üó		db	m^3
	m^3/s	üó		db	m^3
Összesen:	**Stabil:**	**üó**	**Stabil:**	**db**	**m^3**
	Mobil:	**üó**	**Mobil:**	**db**	**m^3**

5. Belterületi védekezés

Helység	Létszám	Gép	Beavatkozás
ÖSSZESEN:			

6. Jármű: szgk. …… db
tgk. …… db
busz …… db
vontató …… db
daru …… db
egyéb …… db

7. Elöntött terület: ……ha napi csapadék: (mm) ……

8. Védett terület: ……ha napi átlag hőmérséklet: (C°) ……

9. Védekezési költség: ……..……. E Ft
……..…-ig göngyölítve összesen……..…… E Ft

10. Végzett tevékenység:
……
……

11. Többlet, vagy hiányzó kapacitás:
Felajánlom más vízgazdálkodási társulat részére az alábbi kapacitást:
……
……
Hiányzó kapacitás biztosítását kérem:
……
……

12. Egyebek (problémák, stb.):
……
……

……., …… év ……..…… hó ….. nap

……
védelemvezető

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. függelék

Címzett:

…….. Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság

…….. VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT

Vízkárvédekezés napi költségei
….. év ……..hónap …..nap

Eszköz		Egység	Felmerült idő [üó]	Költség egységár (Ft)	Költség összesen (Ft)
I. Földmunkagépek és szállítójárművek:					
1.	Tehergépkocsi	üó			
2.	Személygépkocsi	üó			
3.	……	üó			
4.	……	üó			
5.	……	km			
6.	……	km			
	Egyéb:				
II. Szivattyúk:					
1.	Elektromos szivattyútelep	üó			
2.	Diesel szivattyútelep	üó			
3.	*Elektromos szivattyú*	*üó*			
4.	*Diesel szivattyú*	*üó*			
5.	Aggregátor	üó			
III. Kézi munkaerő:					
1.	Műszaki	ó			
2.	*Gépkezelő*	*ó*			
3.	Kubikos	ó			
4.	*Adminisztratív*	ó			
IV. Költségösszesítő:					
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint):	Ft			
2.	Anyag jellegű költség	Ft			
3.	Bér- és bérjellegű	Ft			
4.	Bérjárulék	Ft			
5.	Szállítási költség	Ft			
6.	Gépköltség	Ft			
7.	Egyéb költség	Ft			
8.	Közvetlen költség összesen:	Ft			
9.	*Általános költség .....%	Ft			
10.	Alvállalkozó	Ft			
Napi költség összesen [E Ft]:					

* A tárgyévet megelőző év általános költsége

……., …… év ……..…… hó ….. nap

védelemvezető

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. függelék

Címzett:

…….. Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság

…….. VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT

Vízkárvédekezés dekád költségei

….. év ……..hónap …..nap – ….. év ……..hónap …..nap

Eszköz		Egység	Felmerült idő [üó]	Költség Egységár (Ft)	Költség összesen (Ft)
I. Földmunkagépek és szállítójárművek:					
1.	……	üó			
2.	……..…	üó			
3.	……..	üó			
4.	…….	üó			
5.	Tehergépkocsi	km			
6.	Személygépkocsi	km			
	Egyéb:				
II. Szivattyúk:					
1.	Elektromos szivattyútelep	üó			
2.	Diesel szivattyútelep	üó			
3.	Elektromos szivattyú	üó			
4.	Diesel szivattyú	üó			
5.	Aggregátor	üó			
III. Kézi munkaerő:					
1.	Műszaki	ó			
2.	Gépkezelő	ó			
3.	Kubikos	ó			
4.	Adminisztratív	ó			
IV. Költségösszesítő:					
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint):	Ft			
2.	Anyag jellegű költség	Ft			
3.	Bér- és bérjellegű	Ft			
4.	Bérjárulék	Ft			
5.	Szállítási költség	Ft			
6.	Gépköltség	Ft			
7.	Egyéb költség	Ft			
8.	Közvetlen költség összesen:	Ft			
9.	*Általános költség .....%	Ft			
10.	Alvállalkozó	Ft			
Dekád költség összesen [eFt]:					

* A tárgyévet megelőző év általános költsége

……., …… év ……..…… hó ….. nap

védelemvezető

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. függelék

Címzett:

…….. Megyei MgSzH Földművelésügyi Igazgatóság

…….. VÍZGAZDÁLKODÁSI TÁRSULAT

Vízkárvédekezés költségek végelszámolása

….. év ……..hónap …..nap – ….. év ……..hónap …..nap

Eszköz		Egység	Felmerült idő [üó]	Költség egységár (Ft)	Költség összesen (Ft)
I. Földmunkagépek és szállítójárművek:					
1.	…….	üó			
2.	……	üó			
3.	……	üó			
4.	……	üó			
5.	Tehergépkocsi	km			
6.	Személygépkocsi	km			
	Egyéb:				
II. Szivattyúk:					
1.	Elektromos szivattyútelep	üó			
2.	Diesel szivattyútelep	üó			
3.	*Elektromos szivattyú*	*üó*			
4.	*Diesel szivattyú*	*üó*			
5.	Aggregátor	üó			
III. Kézi munkaerő:					
1.	Műszaki	ó			
2.	*Gépkezelő*	*ó*			
3.	Kubikos	ó			
4.	*Adminisztratív*	ó			
IV. Költségösszesítő:					
1.	Anyagköltség (anyagfeladás szerint):	Ft			
2.	Anyag jellegű költség	Ft			
3.	Bér- és bérjellegű	Ft			
4.	Bérjárulék	Ft			
5.	Szállítási költség	Ft			
6.	Gépköltség	Ft			
7.	Egyéb költség	Ft			
8.	Közvetlen költség összesen:	Ft			
9.	*Általános költség .....%	Ft			
10.	Alvállalkozó (számla szerint):	Ft			
Költség összesen [E Ft]:					

* A tárgyévet megelőző év általános költsége

……., …… év ……..…… hó ….. nap

védelemvezető

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. függelék

ELLENŐRZÉSI JEGYZŐKÖNYV

Készült:……..……..……

Tárgy: A ……Társulat ……év …….hó ..nap – ……hó …nap időszakban végzett vízkárvédekezésének helyszíni utóellenőrzése

Jelen vannak: az ellenőrzött részéről: ……., beosztás: …….
ellenőrzést végző személy : ……

1. A védekezés kezdési és befejezési időpontjai belvízrendszerenként

…… ……..….belvízrendszer			
Védelmi fokozat	időpont	időpont	időpont
I. fok elrend.			
II. fok elrend.			
III. fok elrend.			
Rendkívüli elrend			
Rendkívüli megsz.			
III. fok megsz.			
II. fok megsz.			
I. fok megsz.			.

…… ……..….belvízrendszer			
Védelmi fokozat	időpont	időpont	időpont
I. fok elrend.			
II. fok elrend.			
III. fok elrend.			
Rendkívüli elrend			
Rendkívüli megsz.			
III. fok megsz.			
II. fok megsz.			
I. fok megsz.			

…… ……..….belvízrendszer			
Védelmi fokozat	időpont	időpont	időpont
I. fok elrend.			
II. fok elrend.			
III. fok elrend.			
Rendkívüli elrend			
Rendkívüli megsz.			
III. fok megsz.			
II. fok megsz.			
I. fok megsz.			.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A védekezési munkák mennyisége:

Védekezésben érintett vízfolyás/csatorna neve	Véd. fok.	Védekezéssel érintett hossz (fm)	Munkavégzés jellege (Jelmagyarázat szerint!)	Kitermelt föld, iszap m^3	Gaztalanított mederszakasz m^2	Kitisztított műtárgy db
ÖSSZESEN:						

Jelmagyarázat:

kotrás jellege: vonalmenti = csatorna teljes vagy jelentős mértékű szakaszának kotrása;
lokális = helyenként, pontonkénti munkavégzés
gyökérzónás = kotrás célja, nád- sás eltávolítása;
iszapolás = csat. fenék mentesítése iszaptól;
gaztalanítás = mederszelvényből nád- sás növényzet eltávolítása.

Üzemelő szivattyú /telep/

Telep neve	telj.	Üz. idő	jellege⊗	szivattyúk db	Átemelt vízm.
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
	m^3/s	üó			
Összesen:	**Stabil:**	**üó**	**Stabil:**		
	Mobil:	**üó**	**Mobil:**		

⊗ S = stabil
M = mobil

KÖZLÖNY
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Kárhelyreállítási munkák mennyisége

A létesítmény neve	Védekezési munka megnevezése	Időpont ól - ig	Mértékegys. fm, m^2; m^3	Mennyisége

4. A védekezési munkák költsége

Megnevezés	Állami tulajdonú művek védekezési költsége összesen [E Ft]
Anyag	
Anyag jellegű költség	
Bér- és bérjellegű	
Bérjárulék	
Szállítási költség	
Gépköltség	
Egyéb költség	
Közvetlen költség összesen	
Építésvezetői általános kts.	
Összesen	
Társulati általános költség	
Alvállalkozói kts.	
Védekezés költsége mindösszesen	
Támogatás összege	
Saját forrás összege	

5. Kárhelyreállítási munkák költsége

Megnevezés	Állami tulajdonú művek védekezési költsége összesen [E Ft]
Anyag	
Anyag jellegű költség	
Bér- és bérjellegű	
Bérjárulék	
Szállítási költség	
Gépköltség	
Egyéb költség	
Közvetlen költség összesen	
Építésvezetői általános kts.	
Összesen	
Társulati általános költség	
Alvállalkozói kts.	
Védekezés költsége mindösszesen	
Támogatás összege	
Saját forrás összege	

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A védelmi dokumentációval kapcsolatos megállapítások:

Védelmi napló:

……
……

Védelmi fokozat elrendelés-visszavonás:

……
……

Jelentési rend:

……
……

7. Pénzügyi adminisztráció vizsgálata (alapbizonylatok, egyes költségféleségek, alvállalkozói szerződések és számlák szúrópróba szerű ellenőrzése).

……
……

8. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai:

……
……

9. A védekezés hasznosulásának vizsgálata:

……
……

10. Eredményesség vizsgálata

Védekezési adatok és tapasztalatok:

……
……

A védekezés hatása a védett területekre:

……
……

A védekezés hatása az érdekeltekre (érdekeltek véleményei):

……
……

11. Az ellenőrzést végző összegző nyilatkozata a támogatás kifizetésének jogszerűségéről, a hasznosításról és hatékonyságról:

……
……

12. Egyéb megállapítások, javaslatok:

……
……

kmf.

…… ……

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Közlemények

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
25/2008. (III. 21.) MVH
közleménye
a működési alapok támogatásának igénybevételéről

I. A támogatás igénybevételének elsődleges feltételei

A *Tanács 1996. október 28-i, a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről szóló 2200/96/EK rendelete,* a *Tanács 2007. szeptember 26-i, a gyümölcs- és zöldségágazat tekintetében különleges szabályok megállapításáról, a 2001/112/EK és a 2001/113/EK irányelv, valamint a 827/68/EGK, a 2200/96/EK, a 2201/96/EK, a 2826/2000/EK, az 1782/2003/EK és a 318/2006/EK rendelet módosításáról, továbbá a 2202/96/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1182/2007/EK rendelete,* valamint *a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet* (a továbbiakban: FVM rendelet) alapján a termelői szervezetek működési alapjukhoz kapcsolódóan támogatást vehetnek igénybe.

A támogatás igénylésének előfeltétele, hogy a termelői szervezet rendelkezzen a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) által jóváhagyott működési programmal, illetve eleget tegyen *a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény* (a továbbiakban: eljárási törvény) 28. §-ában előírt regisztrációs kötelezettségének. A regisztrációs kérelem legkésőbb az első kérelemmel egyidejűleg nyújtható be az *1. számú melléklet* szerinti *G001 számú* nyomtatványon.

II. A támogatás alapja, mértéke, kiszámításának módja

A támogatás alapját a minisztérium által jóváhagyott működési program megvalósítása során felmerülő kiadások képezik.

A támogatás a működési program minisztériumi jóváhagyásának évét követően igényelhető, a január 1-jétől december 31-ig tartó éves időszakokban végrehajtott tevékenységek költségeire vonatkozóan.

A támogatást az alábbiak közül a legkisebb érték határozza meg:

– a termelői szervezet tagjai vagy közvetlenül a termelői szervezet által a működési alap kezelése céljából fenntartott bankszámlára vagy alszámlára ténylegesen befizetett pénzügyi hozzájárulások összege;

– a felmerült tényleges kiadások 50%-a (A termelői szervezet kérésére a működési program vagy annak egy része tekintetében a támogatás mértéke a működési program kiadásainak 60%-a is lehet, amennyiben a termelői szervezet beruházásait a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítja meg.);

– a termelői szervezet által a referencia időszakban1 értékesített termelés értékének 4,1%-a. (Ez a százalékarány mindazonáltal a forgalomba hozott termék értékének 4,6%-ára növelhető, amennyiben a forgalomba hozott termék értékének 4,1%-át meghaladó összeget csak válságmegelőzési és -kezelési intézkedések céljaira használják fel.)

A termelői szervezet az értékesített termék értékébe beszámíthatja a *Bizottság 1580/2007/EK rendeletének* (a továbbiakban: bizottsági rendelet) 21. cikkének h) pontja szerinti melléktermékek értékét.

Figyelem! Amennyiben a termelői szervezet által *igényelt támogatási összeg* több mint 3%-kal nagyobb, mint a kérelem elbírálásának eredményeként megállapított *jóváhagyott támogatási összeg*, úgy a bizottsági rendelet 119. cikkének (3) 2. albekezdésében előírtak szerint a jóváhagyott összeget az MVH a különbözet mértékével csökkenti!

II. A támogatás igénylésének módja, típusai

A termelői szervezet a működési program keretében megvalósított vagy megvalósítandó intézkedései után igényelhető támogatást az alábbi módokon kérelmezheti:

– támogatási előlegként (e közlemény IV. pontja);

– a támogatás részleges kifizetéseként (e közlemény V. pontja);

– a támogatás éves igénylése (e közlemény VI. pontja) formájában.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV. Támogatási előleg igénylése

A. Az igénylés eljárásrendje

A termelői szervezet a működési program várható kiadásaira vonatkozóan a kérelem benyújtásának hónapjával kezdődő három hónapos időszakra **a támogatás előlege iránt** a tárgyév[2] januárjában, áprilisában, júliusában és októberében kérelmet terjeszthet elő.

Benyújtandó formanyomtatványok:

– a közlemény *2. számú melléklete* szerinti ***B0320 számú Főlap;***

– a közlemény *3. számú melléklete* szerinti ***B0321 számú Betétlap,***

amelyekhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

– első igénylés esetén a termelői szervezet legfőbb szervének a működési alap finanszírozásának módjáról és a tagok hozzájárulásának szintjéről szóló határozata másolatait;

– a biztosíték letétbe helyezését, mértékét és érvényességi idejét igazoló banki bizonylat másolatát (amennyiben a biztosíték bankgarancia).

Támogatási előleg a bizottsági rendelet 72. cikkének (2)-(3), valamint az FVM rendelet 24. § (4)–(5) bekezdéseinek figyelembe vételével igényelhető.

A termelői szervezetnek a támogatási előleg iránti kérelem benyújtásakor – a tárgyév folyamán első alkalommal történő előlegigénylés kivételével – el kell számolnia a korábbi előleggel.

Amennyiben a termelői szervezet a kérelem benyújtásáig a korábbi előleghez kapcsolódóan biztosíték felszabadítását nem igényelte, e kötelezettségének a korábbi előlegre vonatkozó, a jelen közlemény III./C pontja szerinti dokumentumoknak a kérelemhez való csatolásával kell eleget tennie.

B. A biztosíték letétbe helyezésének szabályai

A biztosíték kizárólag az 57/2005. (III. 30.) Korm. rendelettel módosított, *a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben*, valamint a *9/2004. (IV. 28.) MVH közleményben* meghatározottak szerinti formában nyújtható:

1. Készpénzletét

A készpénzletét biztosítékot az MVH-nak a Magyar Államkincstárnál vezetett **10032000–00287560 – 00000024** számú Biztosíték számlájára kell befizetni.

A készpénzletét formájában nyújtott biztosíték befizetése kizárólag pénzintézeti átutalással történhet meg.

A befizetőnek az átutalási megbízáson a bank által előírt adatokon kívül a „Közlemény" rovatban fel kell tüntetnie a termelői szervezet nevét, ügyfél-regisztrációs számát, illetve a biztosítékfizetési kötelezettség típusát (jelen esetben *„belpiaci támogatás"* – ennek megjelölése hiányában a biztosíték az MVH-val szemben fennálló összes kötelezettségre felhasználható).

A benyújtott és felszabadított készpénzletét visszafizetése az MVH Biztosíték- és Követeléskezelési Osztályára eljuttatott írásos kérelemre történik (Postacím: 1385 Budapest 62., Pf. 867., fax: 06-1-577-13-14; személyesen: 1054 Budapest, Alkotmány u. 29.). A nyilatkozat hiányában a szabad biztosíték az eredetileg megjelölt kötelezettség típusra továbbra is felhasználható.

Az MVH a befizetett készpénzletétet kizárólag a termelői szervezet regisztráció során megadott pénzintézeti számlájára utalja vissza. A regisztrált pénzintézeti számlaszám a *G002 számú* nyomtatvány benyújtásával módosítható.

2. Bankgarancia

Amennyiben a biztosíték bankgarancia, annak eredeti példányát az MVH Biztosíték- és Követeléskezelési Osztályára (Postacím: 1385 Budapest 62., Pf. 867; személyesen: 1054 Budapest, Alkotmány u. 29.) kell benyújtani.

A bankgarancián a következőket fel kell tüntetni:

– a kötelezettség típusát, amire a bankgarancia fedezetet nyújt (jelen esetben *„belpiaci támogatás"* – ennek megjelölése hiányában a biztosíték az MVH-val szemben fennálló összes kötelezettségre felhasználható);

– a bankgarancia érvényességének kezdetét és végét;

– a bankgarancia lejáratát, amely nem lehet korábbi, mint az érvényesség végét követő 90. nap, illetve a tárgyévet követő év december 14.

Amennyiben a termelői szervezet bankgaranciát kíván igénybe venni, abban az esetben megküldheti a bankgarancia tervezetét – az ajánlattevő elérhetőségének feltüntetésével – az MVH Biztosíték- és Követeléskezelési Osztályának fax-számára (06-1-577-13-14) előzetes egyeztetés, illetőleg ellenőrzés céljából.

[1] A működési program végrehajtásának évét megelőző naptári év

[2] Január 1-jétől december 31-ig tartó időszak

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A benyújtott felszabadított bankgarancia megszüntetése és visszaszolgáltatása az MVH Biztosíték- és Követeléskezelési Osztályára eljuttatott írásos kérelemre történik (Postacím: 1385 Budapest 62., Pf. 867., fax: 06-1-577-13-14; személyesen: 1054 Budapest, Alkotmány u. 29.). A nyilatkozat hiányában a szabad biztosíték az eredetileg megjelölt kötelezettség típusra továbbra is felhasználható.

C. A biztosíték felszabadítása

A támogatási előleget igénybe vett termelői szervezet az előleg felhasználását követően **a letett biztosíték felszabadítása iránt** a tárgyév folyamán kérelmet terjeszthet elő.

Benyújtandó formanyomtatványok:

– a közlemény *4. számú melléklete* szerinti ***B0326 számú Főlap;***
– a közlemény *5. számú melléklete* szerinti ***B0323 számú Betétlap;***
– a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlap;***
– a közlemény *7. számú melléklete* szerinti ***B0325 számú Betétlap,***

amelyekhez az egyes intézkedések keretében az előleg felhasználásával elvégzett tevékenységeket igazoló bizonylatok másolatait kell csatolni:

– a számlák másolatait;
– a kifizetést igazoló bizonylatok másolatait;
– a készletnyilvántartás bizonylatainak másolatait (bevételi, kiadási bizonylatok);
– a saját személyzeti költségeket igazoló dokumentumokat (bérjegyzék vagy főkönyvi kivonat). Személyzeti költségek kizárólag a minőség, illetve a környezetvédelem javítása vagy magas szintjének fenntartása és a forgalmazási szint javítása intézkedések megvalósításához kapcsolódóan számolhatók el. A saját személyzeti költségek összege a következő: az alkalmazottak munkabérének, a szövetkezet tagjai munkadíjának, a természetes személy tulajdonos (tag) személyes közreműködése ellenértékének bruttó összege, továbbá ezeken felül a termelői szervezet által fizetendő bérjárulékok.

A bizottsági rendelet 72. cikk (4) 2. albekezdése értelmében a felszabadított biztosíték nagysága nem haladhatja meg a kifizetett előleg 80%-át.

V. A támogatás egy részének időközi igénylése

A termelői szervezet a már megvalósított intézkedések után a működési alaphoz kapcsolódó **támogatás részleges kifizetése iránti** kérelmet nyújthat be a tárgyidőszak folyamán bármely időpontban, de egy adott évben legfeljebb három alkalommal.

Benyújtandó formanyomtatványok:

– a közlemény *8. számú melléklete* szerinti ***B0322 számú Főlap;***
– a közlemény *5. számú melléklete* szerinti ***B0323 számú Betétlap;***
– a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlap;***
– a közlemény *7. számú melléklete* szerinti ***B0325 számú Betétlap,***

amelyekhez az alábbi igazoló dokumentumokat kell csatolni:

– első igénylés esetén a termelői szervezet legfőbb döntéshozó szervének a működési alap finanszírozásának módjáról és a tagok hozzájárulásának szintjéről szóló határozata másolatát;
– a tagsági hozzájárulások befizetését igazoló dokumentum másolatát az adott időszakra vonatkozóan;
– az egyes intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló bizonylatok másolatait:
  = a számlák másolatait,
  = a kifizetést igazoló bizonylatok másolatait;
– a saját személyzeti költségeket igazoló dokumentumokat (bérjegyzék vagy főkönyvi kivonat).

A támogatás részleges kifizetése a bizottsági rendelet 73. cikkének, valamint az FVM rendelet 24. § (6) bekezdésének figyelembe vételével igényelhető.

VI. A működési alap éves támogatásának igénylése

A termelői szervezetnek a működési alap **éves támogatása iránti** kérelmét a tárgyévet követő február 15-ig kell előterjesztenie. Az e határidő lejártát követően benyújtott kérelmek esetében a támogatási összeg a késedelem minden egyes napja után 1%-kal csökken.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A működési alap éves támogatása iránti kérelemben a termelői szervezet jelezheti, hogy a működési programban a tárgyévre előirányzott, de a tárgyév december 31-ig meg nem valósított intézkedéseket (vagy azok egy részét) át kívánja ütemezni a következő év április 30-ig tartó időszakra, amennyiben

– ezen intézkedések a termelői szervezet befolyásán kívül eső okok miatt nem valósultak meg;

– a termelői szervezet ezen intézkedések finanszírozására a tagoktól származó hozzájárulásoknak az ezen intézkedésekre kért támogatási összeggel egyenlő értékű összegét biztosítja;

– a termelői szervezet ezen intézkedések megvalósulását adatközlő lapnak a tárgyévet követő április 30-ig történő benyújtásával igazolja.

Benyújtandó formanyomtatványok:

– a közlemény *9. számú melléklete* szerinti ***B0327 számú Főlap;***

– a közlemény *5. számú melléklete* szerinti ***B0323 számú Betétlap;***

– a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlap;***

– a közlemény *7. számú melléklete* szerinti ***B0325 számú Betétlap,***

– a közlemény *10. számú melléklete* szerinti ***B0328 számú Betétlap,***

amelyekhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

– első igénylés esetén a termelői szervezet legfőbb szervének a működési alap finanszírozásának módjáról és a tagok hozzájárulásának szintjéről szóló határozat másolatát;

– a működési alap tárgyévi bevételeinek és kiadásainak külső könyvvizsgáló általi hitelesítését;

– a tagsági hozzájárulások befizetését igazoló dokumentum másolatát a legutolsó éves vagy részfizetéses kérelem benyújtása óta eltelt időszakra vonatkozóan;

– az egyes intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló bizonylatok másolatait:

– a számlák másolatait,

– a kifizetést igazoló bizonylatok másolatait;

– a válságmegelőzéssel és -kezeléssel kapcsolatos kiadásokat igazoló bizonylatok másolatait, tevékenység szerinti bontásban;

– a bizottsági rendelet 98. cikke szerinti éves jelentést (a működési program végrehajtásának utolsó évére vonatkozó kérelem esetén a bizottsági rendelet 98. cikkének (3) bekezdése szerint záróbeszámolót);

– annak termelői szervezet általi igazolását, hogy a működési program egyes intézkedéseinek megvalósítása valóban a szervezet befolyásán kívül eső okok miatt maradt el (amennyiben azokat a tárgyévet követő április 30-ig meg kívánja valósítani).

A **termelői szervezet éves jelentésének** a következőkre kell vonatkoznia:

– a működési program tárgyévi megvalósítása;

– a működési program főbb módosításai;

– a becsült és a kért támogatás közötti eltérések.

Amennyiben a termelői szervezet élni kíván a tárgyévre tervezett, de rajta kívül álló okok miatt akkor meg nem valósult intézkedéseknek a tárgyévet követő április 30-ig történő megvalósítása esetén biztosított támogatásigénylés lehetőségével, a tárgyévet követő április 30-ig be kell nyújtania az átütemezett tevékenység elvégzését igazoló dokumentumokat.

Benyújtandó formanyomtatvány:

– a közlemény *11. számú melléklete* szerinti ***B0329 számú adatközlő lap,***

amelyhez csatolni kell az alábbi dokumentumokat:

– az elhalasztott intézkedések keretében a tárgyévet követő január 1. és április 30. között folytatott tevékenységeket igazoló bizonylatok másolatait:

= a számlák másolatait,

= a kifizetést igazoló bizonylatok másolatait,

= a készletnyilvántartás bizonylatainak (bevételi, kiadási bizonylatok) másolatait;

– a saját személyzeti költségeket igazoló dokumentumokat (bérjegyzéket vagy főkönyvi kivonatot).

VII. Válságmegelőzés és válságkezelés

A válságmegelőzési és -kezelési eszközök közül a termelői szervezetek az alábbiakat alkalmazhatják:

1. promóció és kommunikáció;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. képzési intézkedések;
3. be nem takarítás;
4. piacról való árukivonás.

Valamennyi válságkezelő intézkedés alkalmazásának feltétele, hogy azt a minisztérium a működési program részeként jóváhagyja.

A válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségei a működési program keretében felmerülő kiadások legfeljebb egyharmadát tehetik ki.

1. Promóció és kommunikáció a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

A termelői szervezet a működési programban előírt és a minisztérium által jóváhagyott promóciós és kommunikációs intézkedésekkel kapcsolatos kiadások után igényelhet támogatást. Ezen kiadásokat az éves, illetve a részfizetési kérelemhez csatolt, a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlapon*** kell feltüntetni.

2. Képzési intézkedések alkalmazása a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

A termelői szervezet a működési programban előírt és a minisztérium által jóváhagyott képzési intézkedésekkel kapcsolatos kiadások után igényelhet támogatást. Ezen kiadásokat az éves, illetve a részfizetési kérelemhez csatolt, a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlapon*** kell feltüntetni.

3. Be nem takarítás a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

A bizottsági rendelet 86. cikke szerinti, a működési programban előírt és a minisztérium által jóváhagyott be nem takarítási intézkedések alkalmazása iránti szándékáról a termelői szervezetnek az MVH-t az adott termék betakarítási periódusának kezdete előtt legalább 15 munkanappal megelőzően értesítenie kell a közlemény *12. számú melléklete* szerinti ***B0900*** *számú* formanyomtatványnak az alábbi faxszámok egyikére történő megküldésével:

06-1-219-45-11 vagy **06-1-219-45-12.**

Az értesítésnek tartalmaznia kell:

– a be nem takarítani kívánt termék(ek) megnevezését (az FVM rendelet 4. számú melléklete szerint);

– a be nem takarítani kívánt termék(ek)re vonatkozó betakarítási periódus kezdetének a termelői szervezet által tervezett időpontját;

– annak a területnek a helyrajzi számát és nagyságát, amelyen a be nem takarítási műveletet a termelői szervezet alkalmazni kívánja (be nem takarításra olyan területen kerülhet sor, amelyről a rendes termelési ciklus alatt nem származik kereskedelmi termelés); valamint

– az alkalmazni kívánt be nem takarítási intézkedés megnevezését a minisztérium által jóváhagyott működési programmal összhangban.

Mielőtt a termelői szervezet a működési programban szereplő be nem takarítási intézkedések valamelyikét megkezdené, az MVH helyszíni ellenőrzés útján meggyőződik arról, hogy az érintett területet megfelelően művelték, a betakarítás nem kezdődött meg, valamint a területen lévő termékek összességükben az egészséges, szép és forgalmazható minőségű kategóriába tartoznak-e.

A támogatás igénylése

A be nem takarításra vonatkozó közösségi hozzájárulást a működési alapok iránti támogatási kérelem részeként lehet igényelni, a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlap*** csatolásával.

A maximálisan adható támogatás összege termékenként:

– a minisztérium által a bizottsági rendelet 86. cikk (4) bekezdésének *b)* pontja alapján a működési programban 1 hektárra vetítve meghatározott támogatási összeg; és

– annak a területnagyságnak a szorzata, amelyen a be nem takarítási műveletet alkalmazták.

4. Piacról való árukivonás a válságmegelőzés és -kezelés érdekében

Amennyiben erre a minisztérium által jóváhagyott működési program lehetőséget biztosít, a termelői szervezet a tagjai által megtermelt zöldség-gyümölcsöt ingyenes szétosztás formájában a kereskedelmi árupiacról kivonhatja. A piaci kivonás kizárólag az MVH által az e Közlemény VIII. pontjával összhangban előzetesen jóváhagyott szervezet (átvevő) részére történhet, a termelői szervezet és az átvevő között létrejött, az áru átadásának technikai feltételeiről szóló megállapodás alapján. Az egyes gazdasági évek tekintetében a jóváhagyott átvevő szervezetek listája az MVH hivatalos honlapján (www.mvh.gov.hu) érhető el. A piaci árukivonás az egyes termékek tekintetében nem haladhatja meg a termelői szervezet által forgalomba hozott adott termék-mennyiség 5%-át.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogatás mértéke

A támogatás mértéke legfeljebb a bizottsági rendelet X. mellékletében felsorolt termékek piacról való kivonására vonatkozó maximális támogatási értékekkel azonos mérték lehet. A mellékletben fel nem tüntetett termékek esetében a támogatás mértékét a minisztérium állapítja meg.

Előzetes értesítés az árukivonásról

A termelői szervezetnek a kivonási művelet iránti szándékáról az MVH-t a kivonás időpontját legalább 5 munkanappal megelőzően értesítenie kell a közlemény *13. számú melléklete* szerinti ***B0880 számú*** formanyomtatványnak az alábbi faxszámok egyikére történő megküldésével:

06-1-219-45-11 vagy **06-1-219-45-12.**

A kivonásra csak munkanapokon kerülhet sor.

Az értesítésnek tartalmaznia kell:

– a piacról kivonni tervezett termék(ek) megnevezését,

– az átvevő szervezet nevét és regisztrációs számát,

– az árukivonás helyszínét (ahol az értesítésben megjelölt áru helyszíni ellenőrzése elvégezhető) és időpontját,

– az érintett termékek becsült mennyiségét, valamint

– a kivont áru csomagolásának és szállításának tervezett időpontját és helyszínét, valamint az azok kapcsán fölmerülő költségtámogatási igényt.

Az árukivonást az MVH a helyszínen ellenőrzi.

A támogatás igénylése

A közösségi kivonási támogatás termékenként a működési alapok iránti támogatási kérelem részeként igényelhető, a közlemény *6. számú melléklete* szerinti ***B0324 számú Betétlap,*** valamint az alábbi dokumentumok csatolásával:

– a termelői szervezetnek az egyes termékek egységére érvényes kivonási kompenzáció másolata,

– a piacról kivont áru átvételét igazoló dokumentumok másolatai (rendeltetés szerint).

A termékcsomagokon fel kell tüntetni az európai emblémát, valamint az Európai Közösségek hivatalos nyelveinek legalább egyikén az alábbi feliratot: „Térítésmentes terjesztésre szánt termék (1580/2007/ EK rendelet)”.

VIII. A piacról kivont zöldség-gyümölcs ingyenes szétosztásában való részvétel

A részvétel feltételei

Az ingyenes szétosztásban az MVH által előzetesen jóváhagyott, az FVM rendelet 21. §-ának (1) bekezdésében felsorolt, az eljárási törvény 28. §-a szerinti ügyfél-regisztrációval rendelkező szervezetek vehetnek részt.

A jóváhagyási kérelem

A jóváhagyás iránti kérelem folyamatos jelleggel nyújtható be az FVM rendelet 21. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

Benyújtandó formanyomtatványok:

– a közlemény *14. számú melléklete* szerinti ***B0910 számú Főlap,***

– a közlemény *15. számú melléklete* szerinti ***B0911 számú Betétlap.***

Kötelezettségek

A jóváhagyott szervezeteknek az ingyenes szétosztáshoz kapcsolódóan külön készlet- és pénzügyi nyilvántartást kell vezetniük, valamint a kivonást végző termelői szervezetek részére átvételi igazolást kell kiállítaniuk, amely igazolja, hogy a kivont termékeket azzal a szándékkal vették át, hogy azokat ingyenesen szétosztják. Amennyiben a termelői szervezet a válogatási és csomagolási költségek után is igényel támogatást, az igazolásnak az átvett áru kiszerelésének leírását is tartalmaznia kell.

IX. A támogatási kérelmek és az adatközlő lap benyújtása

A támogatási előleg iránti, a támogatás részleges igénylése iránti, a biztosíték felszabadítása iránti, illetve a működési alap éves támogatása iránti kérelmet, továbbá a jelen közlemény VI. pontjában említett adatközlő lapot, valamint a VIII. pontban előírtak szerinti jóváhagyási kérelmet **kizárólag postai úton** az alábbi címre kell benyújtani:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
1385 Budapest 62., Pf. 867.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

X. A támogatási kérelmek elbírálása

A kérelem, illetőleg az adatközlő lap hiányos benyújtása esetén az MVH a termelői szervezetet hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást a felszólításban megjelölt határnapig, a IX. pontban előírt címre kell benyújtani. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

A kérelmek az MVH-ba történő **beérkezés sorrendjében** kerülnek elbírálásra.

Az MVH a kérelmet **elutasítja,** ha a termelői szervezet a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a támogatások odaítélését megelőzően szúrópróbaszerű **helyszíni ellenőrzések**et végez.

A részleges támogatást az MVH a kérelem hiánytalan beérkezését követő **hatvan napon belül**, míg az éves támogatást a tárgyévet követő év **október 15-ig** fizeti ki.

XI. Jogkövetkezmények

A jogszabályokban előírt követelmények megsértésével igénybevett támogatás az eljárási törvény 69. §-ában foglaltakkal összhangban jogosulatlan igénylésnek minősül. Az ott előírtakon túlmenően az alábbi jogkövetkezmények szankciók alkalmazandók.

Be nem takarítás

A támogatási feltételek teljesítését az MVH helyszíni vagy távérzékeléses ellenőrzés keretében bármikor, több alkalommal is ellenőrizheti. Amennyiben az ellenőrzések azt igazolják, hogy a termelői szervezet nem teljesítette vagy csak részben teljesítette a be nem takarítással kapcsolatos kötelezettségeit, az MVH a termelői szervezetet az eljárási törvény 71. §-a alapján mulasztási bírság megfizetésére kötelezheti, illetve – amennyiben a támogatás kifizetése megtörtént – a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül. A kötelezettségek teljesítésének elmulasztása közé tartozik, ha:

– a be nem takarítás céljából bejelentett terület e célból nem támogatható, részben vagy egészben mégis sor került betakarításra; vagy

– a művelet a termelői szervezetnek felróható káros környezeti hatással vagy káros növény-egészségügyi következménnyel járt.

Piacról való árukivonás

Amennyiben a termelői szervezet a piacról kivont terméket nem a bejelentett rendeltetési helynek megfelelően helyezte el, a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül.

Amennyiben a piacról kivonni tervezett áru nem felel meg a bizottsági rendelet 77. cikkének (2) bekezdésében meghatározott minőségi követelményeknek a bizottsági rendelet 120. cikkének megfelelően, a termelői szervezet köteles:

– visszafizetni a minőségileg nem megfelelő termék mennyisége alapján jogosulatlanul igényelt támogatás összegét, ha ez a mennyiség nem éri el a kivonási műveletről szóló értesítésben bejelentett mennyiség 10%-át;

– visszafizetni a minőségileg nem megfelelő termék mennyisége alapján jogosulatlanul igényelt támogatás összegének kétszeresét, ha ez a mennyiség a kivonási műveletről szóló értesítésben bejelentett mennyiség 10 és 25%-a közé esik;

– visszafizetni az előzetes értesítésben bejelentett teljes mennyiségre vonatkozó támogatás összegét, ha a minőségileg meg nem felelő termék mennyisége meghaladja a bejelentett mennyiség 25%-át.

Jóváhagyott szervezetek

Amennyiben az átvevő a piacról kivont terméket nem rendeltetésének megfelelően használta föl, köteles a termelői szervezetnek e vonatkozásban kifizetett kivonási támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten megfizetni.

Amennyiben az átvevő az árukivonásokkal (így különösen a kivont áru rendeltetésével) kapcsolatos jogszabályi követelményeket megszegi, köteles megfizetni az átvett áruk értékét, a megtérített válogatási és csomagolási költségeket, a megtérített szállítási költségeket, valamint a termékek átvétele és a visszafizetés között eltelt idő alapján számított kamatot.

Amennyiben az átvevő vállalt kötelezettségét megszegi, az MVH az átvevő jóváhagyását felfüggeszti vagy visszavonja. A felfüggesztés legalább egy gazdasági évre szól, és a szabálytalanság súlyosságától függően meghosszabbítható. Jóváhagyás hiányában az átvevő nem vehet részt a zöldség-gyümölcs árukivonásban, illetve a szétosztásban.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

XII. A közlemény hatálybalépése

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 62/2004. (X. 7.), a 47/2005. (V. 27.), a 48/2005. (V. 27.) MVH közlemény hatályát veszti.

XIII. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2007. szeptember 26-i 1182/2007/EK rendelete a gyümölcs- és zöldségágazat tekintetében különleges szabályok megállapításáról, a 2001/112/EK és a 2001/113/EK irányelv, valamint a 827/68/EGK, a 2200/96/EK, a 2201/96/EK, a 2826/2000/EK, az 1782/2003/EK és a 318/2006/EK rendelet módosításáról, továbbá a 2202/96/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről,

– a Tanács 1996. október 28-i 2200/96/EK rendelete a gyümölcs- és zöldségpiac közös szervezéséről,

– a Bizottság 2007. december 21-i 1580/2007/EK rendelete a gyümölcs- és zöldségágazatban a 2200/96/EK, a 2201/96/EK és az 1182/2007/EK rendeletre vonatkozó végrehajtási szabályok megállapításáról,

– a 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár- és vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről,

– a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,

– a 2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről,

– a Kormány 256/2007. (X. 4.) Korm. rendelete a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról,

– a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 82/2004. (V. 11.) FVM rendelete a gyümölcs és zöldség ellenőrzéséről,

– a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 19/2008. (II. 19.) FVM rendelete a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról.

Az intézkedéssel kapcsolatos további információk megtalálhatók az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), a „Támogatások – EU Belpiaci intézkedések – Zöldség-gyümölcs termékpálya” cím alatt, illetőleg tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen.

Budapest, 2008. március 21.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer **G001**

REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz

HIVATAL TÖLTI KI

P.H. Vonalkód:

Átvevő kódja: Aláírása:..... Beérkezés dátuma: . .

1. Regisztráció típusa

☐ Támogatást igénylő ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

2. Ügyfél típusa

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

3. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Adószám: - - Adóazonosító jel:

Cégjegyzékszám: - - Egyéni vállalkozói ig.szám: -

Statisztikai számjel: - - - - Őstermelői ig.szám:

Külföldi cég azon.: Külföldi személy azonosítója:

4. Személy adatai

Családi neve:

Utóneve(i):

Születéskori családi neve:

Születéskori utóneve(i):

Születési helye: helység

Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

Állampolgársága:

Anyja születéskori neve:

5. Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve:

Utótag:

Rövidnév:

Vállalkozás kezdete: . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

6. Belföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet/ajtó

7. Külföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: ország

irsz. helység

cím

8. Bankszámla adatok

Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

9. Elérhetőségi adatok

Levelezési név:

Levelezési cím: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

10.Benyújtott speciális adatlapok

Sorszám	Azonosítója	Neve	Db.-szám
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... Dátum: . . Bejelentő aláírása:.....

Ügyfélregisztrációs rendszer Oldal: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása előleg iránti kérelem

Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0320

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Kérelem adatai

Jogosultság éve:

Érintett negyedév: január-március ❑

április-június ❑

július-szeptember ❑

október-december ❑

Igényelt előleg összege [1]: Ft

Az előleg a tervezett költségek 50%-ával egyenlő [2]

[1] A tervezett költségek intézkedésenkénti bontása *"A működési program negyedévre tervezett kiadásai"* című részben (B0321 számú betétlap).

[2] Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemnek az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben, az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben és a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben foglalt feltételeit megismertem és azoknak megfelelek.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy szándékosan hamis nyilatkozatot tettem, ezen érintett műveletet kizárják a működési program szerinti támogatásból és a művelethez már kifizetett valamennyi összeget behajtják, valamint az érintett művelet tekintetében kizárnak az adott működési programból származó következő évi támogatások köréből.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: | Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0321

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása előleg iránti kérelem betétlap

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 - A működési program negyedévre tervezett kiadásai

Az intézkedés száma	A jóváhagyott intézkedés leírása *a működési programnak megfelelő sorrendben*	A tervezett kiadás az adott negyedévben (Ft)
	Teljes becsült kiadás a negyedévben:	

3 - Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása biztosítékfelszabadítás iránti kérelem

Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0326

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Kérelem adatai

Jogosultság éve:

Érintett negyedév:

- január-március ❑
- április-június ❑
- július-szeptember ❑
- október-december ❑

Felszabadítandó biztosíték összege: Ft

A felszabadítandó biztosíték összege az alapját képező előlegfelhasználás 80%-a. Az előleg a költségek [1] 50%-át fedezi. [2]

[1] A költségek részletezése az *"Összesítő kimutatás a működési programban foglalt intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló csatolt számlamásolatokról"* (B0323 számú betétlap), az *"Összesítő kimutatás a működési program átalányösszegként megállapított költségeiről*, valamint a válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségeiről"* (B0324 számú betétlap) és az *"Összesítő kimutatás a saját személyzeti költségekről"* (B0325 számú betétlap) részben

[2] Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemnek az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben, az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben és a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben foglalt feltételeit megismertem és azoknak megfelelek.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy szándékosan hamis nyilatkozatot tettem, ezen érintett műveletet kizárják a működési program szerinti támogatásból és a művelethez már kifizetett valamennyi összeget behajtják, valamint az érintett művelet tekintetében kizárnak az adott működési programból származó következő évi támogatások köréből.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0323

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása

Betétlap

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

2 — Összesítő kimutatás a működési programban foglalt intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló csatolt számlamásolatokról *

Sorszám **	Számlaszám	Tevékenység megnevezése (a működési program intézkedése szerint)	Tétel megnevezése	Teljesítés időpontja (év, hónap)	Nettó összeg (Ft)	A támogatás mértéke (%) (50/60)***
1				.		
2				.		
3				.		
4				.		
5				.		
6				.		
7				.		
8				.		
9				.		
10				.		
11				.		
12				.		
				Összesen:		

* A bizonylatoknak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ban foglalt követelményeknek kell megfelelniük.

** Amennyiben egy számlán több tevékenység és/vagy tétel szerepel, azokat külön sorban kell feltüntetni.

*** Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg.

3 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0324

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása

betétlap

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Összesítő kimutatás a működési program átalányösszegként megállapított költségeiről*, valamint a válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségeiről

Tevékenység megnevezése	Tevékenység részletezése	Számlaszám	Teljesítés időpontja	Nettó összeg	Felmerült költség nagysága (Ft)	Támogatás alapja (hektár)	Támogatás alapja (tonna)	Támogatás alapja (km)	Támogatás mértéke (%) (3)
A működési alaphoz vagy programhoz konkrétan kapcsolódó általános költségek (1) *									
Személyzeti költségek (2) *	a minőség, illetve a környezetvédelem javítása vagy magas szintjének fenntartása								
	a forgalmazási szint javítása								
Környezetvédelmi tevékenységekből eredő többletköltségek (2) *									
Válságmegelőző és -kezelő intézkedések	Promóció és kommunikáció								
	Képzés								
	Be nem takarítás								
	Kivonási támogatás								
	Kivonáshoz kapcsolódó csomagolási költség-támogatás *								
	Kivonáshoz kapcsolódó szállítási költség-támogatás *								

1 A jóváhagyott működési alap 2%-ának megfelelő szabványos átalányösszeg, de legfeljebb 180 000 EUR kifizetése révén. Ez a 2%-os érték 1 % közösségi támogatásból és 1%, a termelői szervezettől származó támogatásból áll. Beleértve a kezelési és személyzeti költségeket, a jelentések és értékelő tanulmányok költségét, valamint a számlák vezetésének és kezelésének költségét.

2 Amennyiben ezekre a költségekre a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium a működési program jóváhagyása során átalányösszeget állapított meg.

3 A támogatás összege a költségek 50%-a. Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg. Az előírt százalékarány 100% a gyümölcs- és zöldségfélék piacról való kivonása esetében, amennyiben a termelői szervezet az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (4) pontja szerinti feltételeknek megfelel.

3 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása

B0325 **betétlap**

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

2 — Összesítő kimutatás a saját személyzeti költségekről 1

Hónap: Az alkalmazott vagy a termelői szervezet tagjának neve:

Nap	A ténylegesen elvégzett munka ideje (óra)	A működési program megvalósítása érdekében végzett munka ideje [2] (óra)	Nap	A ténylegesen elvégzett munka ideje (óra)	A működési program megvalósítása érdekében végzett munka ideje [2] (óra)	Nap	A ténylegesen elvégzett munka ideje (óra)	A működési program megvalósítása érdekében végzett munka ideje [2] (óra)
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		

A hónapban ténylegesen elvégzett munka ideje összesen (óra) (A):

A működési program megvalósítása érdekében a hónap folyamán végzett munka ideje összesen [2] (óra) (B):

A működési program megvalósítása érdekében végzett munka idejének a teljes elvégzett munka idejéhez viszonyított aránya (B/A) (C):

Az alkalmazotthoz / termelői szervezet tagjához rendelhető és a csatolt bérjegyzékkel vagy főkönyvi kivonattal igazolt személyzeti költségek összege [1] az adott hónapban (Ft) (D):

Az alkalmazotthoz / termelői szervezet tagjához rendelhető személyzeti költségek alapján igényelt támogatás [3] (Ft) (C*C*0,5 [3]):

[1] A saját személyzeti költségek összege a következő: az alkalmazott munkabérének, a szövetkezet tagja munkadíjának, a természetes személy tulajdonos (tag) személyes közreműködése ellenértékének bruttó összege, továbbá ezeken felül a termelői szervezet által fizetendő egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és egyéb bérjárulékok.

[2] Kizárólag a minőség, illetve a környezetvédelem javítása vagy magas szintjének fenntartása és a forgalmazási szint javítása intézkedések megvalósításához kapcsolódó munkamennyiség.

[3] A támogatás összege a költségek 50%-a. Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programja tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti (ekkor a képlet C*D*0,6).

3 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása a támogatás egy része iránti kérelem (a működési program kiadásai) Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0322

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Kérelem adatai

Jogosultság éve:

Érintett időszak: ❑❑ hónaptól ❑❑ hónapig

Igényelt támogatás összege [1] : Ft

A közösségi támogatás a költségek 50%-ával egyenlő [2]

[1] A költségek részletezése az *"Összesítő kimutatás a működési programban foglalt intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló csatolt számlamásolatokról"* (B0323 számú betétlap), az *"Összesítő kimutatás a működési program átalányösszegként megállapított költségeiről*, valamint a válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségeiről"* (B0324 számú betétlap) és az *"Összesítő kimutatás a saját személyzeti költségekről"* (B0325 számú betétlap) részben.

[2] Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemnek az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben, az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben és a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben foglalt feltételeit megismertem és azoknak megfelelek.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy szándékosan hamis nyilatkozatot tettem, ezen érintett műveletet kizárják a működési program szerinti támogatásból és a művelethez már kifizetett valamennyi összeget behajtják, valamint az érintett művelet tekintetében kizárnak az adott működési programból származó következő évi támogatások köréből.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása
a működési alap éves támogatása iránti kérelem
Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0327

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Kérelem adatai

Jogosultság éve:

1. A működési program tárgyévi kiadásai alapján igényelt támogatás összege [1] : Ft

2. Maradt-e a jogosultság évének december 31-ig a jóváhagyott működési programnak a termelői szervezet befolyásán kívül eső okokból olyan intézkedése, amit a termelői szervezet a program évét követő április 30-ig meg kíván valósítani? Igen ☐ Nem ☐

3. A 2. pont értelmében megvalósítani szándékozott intézkedések alapján igényelt támogatás összege [2] : Ft

4. A működési program kiadásai alapján (1. és 3. pont együtt) igényelt támogatás összege: Ft

A közösségi támogatás a költségek 50%-ával egyenlő. [3]

1 A költségek részletezése az *"Összesítő kimutatás a működési programban foglalt intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló csatolt számlamásolatokról"* (B0323 számú betétlap), az *"Összesítő kimutatás a működési program átalányösszegként megállapított költségeiről*, valamint a válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségeiről"* (B0324 számú betétlap) és az *"Összesítő kimutatás a saját személyzeti költségekről"* (B0325 számú betétlap) részben.

2 A tervezett költségek intézkedések szerinti bontásban *"A működési program április 30-ig elhalasztott intézkedései"* (B0328 számú betétlap) részben.

3 Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemnek az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben, az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben és a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben foglalt feltételeit megismertem és azoknak megfelelek.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy szándékosan hamis nyilatkozatot tettem, ezen érintett műveletet kizárják a működési program szerinti támogatásból és a művelethez már kifizetett valamennyi összeget behajtják, valamint az érintett művelet tekintetében kizárnak az adott működési programból származó következő évi támogatások köréből.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0328

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása
a működési alap éves támogatása iránti kérelem
betétlap

1 - Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

2 - A működési program április 30-ig elhalasztott intézkedései

Az intézkedés száma: Várhatóan fölmerülő kiadás:	Az intézkedés száma: Várhatóan fölmerülő kiadás:
A tervezett intézkedés leírása:	A tervezett intézkedés leírása:
A halasztás indoka:	A halasztás indoka:
Az intézkedés száma: Várhatóan fölmerülő kiadás:	Az intézkedés száma: Várhatóan fölmerülő kiadás:
A tervezett intézkedés leírása:	A tervezett intézkedés leírása:
A halasztás indoka:	A halasztás indoka:

3 - Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása adatközlő lap a tárgyévet követő április 30-ig megvalósított intézkedésekről Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0329

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Kérelem adatai

Jogosultság éve:

A jogosultság évét követő január 1. és április 30. között megvalósított intézkedések alapján igényelt támogatási összeg [1] : Ft

A közösségi támogatás a költségek 50%-ával egyenlő. [2]

[1] A költségek részletezése az *"Összesítő kimutatás a működési programban foglalt intézkedések keretében folytatott tevékenységeket igazoló csatolt számlamásolatokról"* (B0323 számú betétlap), az *"Összesítő kimutatás a működési program átalányösszegként megállapított költségeiről*, valamint a válságmegelőzési és -kezelési intézkedések költségeiről"* (B0324 számú betétlap) és az *"Összesítő kimutatás a saját személyzeti költségekről"* (B0325 számú betétlap) részben.

[2] Azonban 60%, ha a termelői szervezet működési programjának tekintetében az 1182/2007/EK tanácsi rendelet 10. cikk (3) pontja szerinti feltételek legalább egyikét teljesíti. Ebben az esetben a támogatás folyósításának feltétele, hogy a termelői szervezetek beruházásaikat a közbeszerzési szabályok alkalmazásával valósítsák meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kérelemnek az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben foglalt feltételeit megismertem és azoknak megfelelek.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben bebizonyosodik, hogy szándékosan hamis nyilatkozatot tettem, ezen érintett műveletet kizárják a működési program szerinti támogatásból és a művelethez már kifizetett valamennyi összeget behajtják, valamint az érintett művelet tekintetében kizárnak az adott működési programból származó következő évi támogatások köréből.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben és a mellékletekben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Működési alapok támogatása
értesítés a be nem takarítási szándékról
Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, Fax: (36-1) 219-45-11 / 219-45-12

B0900

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — A be nem takarításra vonatkozó adatok

A be nem takarítani kívánt zöldség-gyümölcs megnevezése [1] :

Az alkalmazni kívánt be nem takarítási intézkedés megnevezése (a működési program szerint) :

☐ denaturálás

Módja: :

Időpontja: . .

Helyszíne: , Hrsz./utca Hsz.

Terület nagysága: , ha

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

☐ talajba történő bedolgozás

Módja: :

Időpontja: . . .

Helyszíne: / (fizikai blokk azonosító kódja)

Terület nagysága: , ha

☐ egyéb [2]

Módja: :

Időpontja: . . .

Helyszíne: , Hrsz./utca Hsz.

VAGY / (fizikai blokk azonosító kódja)

Terület nagysága: , ha

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a jelen értesítéssel kapcsolatban az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben és az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben, valamint a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben megállapított követelményeket megismertem és azoknak megfelelek.
2. Kijelentem, hogy a jelen értesítésben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

[1] Termékenként külön értesítés küldendő.

[2] A termelői szervezet által megfelelően indokolt és a minisztérium által a működési program részeként jóváhagyott intézkedés, amely a válságmegelőzést és -kezelést szolgálja.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Működési alapok támogatása

értesítés

az ingyenes szétosztásra szánt piaci áru kivonásáról - Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, Fax: (36-1) 219-45-11 / 219-45-12

B0880

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — A piacról kivonni tervezett zöldség-gyümölcs adatai

A piacról kivonni tervezett zöldség-gyümölcs megnevezése [1] :

Mennyisége: kg

5 — A fogadó szervezet adatai

A fogadó szervezet neve:

A fogadó szervezet regisztrációs száma:

[1] Termékenként külön értesítés küldendő.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Az áru csomagolására és kivonására (szállítására) vonatkozó adatok

Csomagolás és válogatás tervezett időpontja: . . .

Csomagolás és válogatás helyszíne:

Csomagolási és válogatási támogatást igényel: ☐ igen ☐ nem

A kivonás (szállítás) tervezett időpontja: . . .

A kivonás (szállítás) célhelye (ahová a kivont áru érkezik):

Szállítási támogatást igényel: ☐ igen ☐ nem

7 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a jelen értesítéssel kapcsolatban az 1182/2007/EK tanácsi rendeletben és az 1580/2007/EK bizottsági rendeletben, valamint a 19/2008. (II. 19.) FVM rendeletben megállapított követelményeket megismertem és azoknak megfelelek.
2. Kijelentem, hogy a jelen értesítésben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

8 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Működési alapok támogatása
Jóváhagyás iránti kérelem
Ingyenes szétosztás - Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága 1385 Budapest, 62. Pf. 867.

B0910

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a kivont termékeket a minőség megőrzését biztosító körülmények között tárolom, és ingyenesen szétosztom.
2. Kijelentem, hogy az 1580/2007/EK bizottsági rendelet 84. cikkében foglaltaknak megfelelek, illetve azokat betartom.
3. Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

5 — Csatolandó mellékletek

A 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 21. §-ának (1) bekezdése a)-d) pontjaiban meghatározott tevékenység végzésére vagy nyilvántartására vonatkozó engedély másolata.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

B0911

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Működési alapok támogatása
jóváhagyás iránti kérelem
ingyenes szétosztás - Betétlap

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

2 — Szállítás helye

Helység:

Irányítószám: Cím:

Helyrajzi szám:

3 — A kérelem adatai

Szállítható termékek köre:

☐ minden (a rendtartás hatálya alá tartozó zöldség-gyümölcs)

☐ egyes termékek:

Szétosztott termékben részesülők (ellátottak) maximális száma:

Szállítható zöldség-gyümölcs termék (együttes) minimális mennyisége évente: kg/év

Szállítható zöldség-gyümölcs termék (együttes) maximális mennyisége évente: kg/év

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
26/2008. (III. 28.) MVH
közleménye
a vaj magántárolási támogatásáról

I. A vaj magántárolásának támogatása

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej- és tejtermékpiaci rendtartás szabályai értelmében támogatás igényelhető a Bizottság *2008. február 5-i, az 1255/1999/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak a vajpiaci intervenció tekintetében történő megállapításáról szóló 105/2008/EK rendelet* és a jelen közleményben meghatározott feltételek szerint.

A támogatásnyújtás feltétele, a jelen közlemény szerinti **magántárolási támogatási kérelem** benyújtása, illetve, hogy a kérelem alapján az MVH magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozatot adjon ki.

Az MVH támogatást csak Magyarország területén tárolt termékekre adhat.

II. A kérelem benyújtásának feltételei

1. A magántárolási támogatásban való részvétel feltétele, hogy a kérelmező a mezőgazdasági, agrár- vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tv. (a továbbiakban: MVH tv.) 28. §-a szerint regisztrált ügyfele legyen az MVH-nak, vagy legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát.

2. A magántárolási támogatásra szánt áru gyártója köteles a vaj gyártásának megkezdése előtt 5 munkanappal tájékoztatni az MVH-t a magántárolási célú termelési szándékáról az *1. számú melléklet (Értesítés Intervenciós termelési szándékról – I0043)* szerinti formanyomtatvány kitöltésével és annak az MVH Központi Hivatalához faxon történő eljuttatásával.

3. A magántárolási támogatásra szánt vaj gyártója köteles az áru magántárolás céljára szolgáló raktárba történő betárolásának megkezdése előtt 5 munkanappal korábban tájékoztatni az MVH-t a betárolás pontos időpontjáról a *2. számú melléklet (Vaj magántárolási támogatás – betárolási szándék bejelentése – I0013)* szerinti formanyomtatvány kitöltésével és annak az MVH Központi Hivatalához faxon történő eljuttatásával.

4. **Magántárolási támogatási kérelmet benyújtani** jelen közlemény *3. a) és b) számú mellékletei (Főlap – I0001 és Betétlap – I0002)* szerinti formanyomtatvány(ok) kitöltésével és annak az MVH Központi Hivatalához faxon történő eljuttatásával lehet.

Faxszám:
(06-1) 577-1310

A hiányosan benyújtott magántárolási támogatási kérelem esetében az MVH az ügyfelet hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlást a felhívásban megjelölt módon és határnapig kell benyújtani a fenti címre.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetőleg nemzeti jogszabályokban, valamint a jelen Közleményben meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben a magántárolási támogatási kérelem az előírt követelményeknek megfelel, az MVH magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozatot ad ki.

A magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozat tartalmazza különösen:

– magántárolásba vont vaj mennyiségét;
– a támogatás összegét;
– a magántárolás dátumait;
– a raktár azonosító adatait.

5. Magántárolási támogatási kérelmet benyújtani csak olyan vajtételre lehet, amely az Európai Unió területéről származó tejből készült és 2008. március 1. és augusztus 15. között betárolásra került a kérelmen szereplő raktárba.

6. A magántárolási támogatási kérelmet a betárolás napját követő 30. napon belül kell benyújtani az MVH-hoz. Amennyiben a határidő munkaszüneti napra esik, a benyújtás határideje a 30. napot megelőző utolsó munkanap.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. Kérelmet benyújtani csak olyan termékre lehet, amelyet a magántárolási időszak kezdőnapját megelőző 28 napon belül állítottak elő:

a) az MVH által kiadott – vaj magántárolási támogatásra vonatkozó – intervenciós jóváhagyási számmal rendelkező üzemben, illetve

b) más tagállamban történő előállítás esetén, az adott tagállam illetékes kifizető ügynöksége által jóváhagyott üzemben, továbbá

c) amely termék radioaktivitása nem haladja meg a közösségi jogszabályokban meghatározott – legnagyobb megengedett szintet.

III. A magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozat kiadásának feltételei

2. A magántárolási időszak első napja a raktárba való beszállítást követő nap, utolsó napja a raktárból való kiszállítást megelőző nap, vagy legkésőbb a betárolást követő február utolsó napja.

3. A tárolási tétel olyan árumennyiséget jelent, amely legalább egy tonna súlyú, homogén összetételű és minőségű, egyetlen gyárból származik, egyetlen raktárba lett betárolva egy adott napon. A tételt több gyártási napon is elő lehet állítani, azonban a tételhez tartozó összes árunak azonos tárolási tételszám alatt kell szerepelnie.

4. A magántárolási időszak időtartama alatt a magántárolásba vont tételek nem kerülhetnek ki a raktárból.

5. Magántárolásba csak az alábbiak szerinti vaj vonható:

a) sózatlan vaj: a Közösség területén lévő, jóváhagyott vállalkozásban tejszínből vagy tejből készült, minimális vajzsírtartalma 82 tömegszázalék, maximális zsírmentes szárazanyag tartalma 2 tömegszázalék, maximális víztartalma 16 tömegszázalék,

b) sózott vaj: a Közösség területén lévő, jóváhagyott vállalkozásban tejszínből vagy tejből készült, minimális vajzsírtartalma 80 tömegszázalék, maximális zsírmentes szárazanyag tartalma 2 tömegszázalék, maximális víztartalma 16 tömegszázalék, maximális sótartalma 2 tömegszázalék.

6. Más EU tagállamban gyártott vaj esetén a betárolást követő 50 napon belül a gyártó tagállam illetékes szerve által kiállított tanúsítvány benyújtása szükséges, amely a következőket tartalmazza:

a) az előállító gyárat és tagállamot azonosító szám;

b) a gyártás dátuma;

c) gyártási tételszám(ok)

d) annak megerősítése, hogy a vajat egy engedéllyel rendelkező vállalkozás gyártotta, ahol ellenőrzik, hogy a vajat az 1255/1999/EK rendelet 6. cikke (6) bekezdése értelmében tejszínből vagy tejből gyártották.

7. A magántárolási időszak 90-től 210 napig terjedhet. A tárolás időtartamát a 90 napos minimális tárolást követően a magánraktározó határozza meg. Kitárolás csak teljes raktári tételenként történhet legkorábban a tárolási év augusztusának 16. napjától. A magánraktározó köteles kitárolási szándékáról 5 munkanappal korábban értesíteni az MVH-t jelen közlemény *4. számú melléklete (Vaj elszállítási tájékoztatás és kifizetési kérelem – I0011)* szerinti formanyomtatványon annak érdekében, hogy a kitárolás előtti helyszíni ellenőrzések elvégezhetőek legyenek. Egyben ugyanezen a formanyomtatványon kérelmezi a támogatási összeg kifizetését az érintett tételekre vonatkozóan. (jelen Közlemény VII. pontjában foglaltaknak megfelelően) Az említett formanyomtatványnak legkésőbb a magántárolás 210. napját megelőző 5. munkanapon be kell érkeznie az MVH-hoz, abban az esetben is, ha a tételek a maximális raktározási időtartamot követően is a raktárban maradnak.

8. A magánraktározó köteles a raktárban tárolni, illetve a helyszíni ellenőrzések során az MVH rendelkezésére bocsátani egy olyan nyilvántartást, amelyben feltünteti a magántárolás során használt csomagolóanyagok, rekeszek, raklapok, illetve egyéb olyan tárolóeszközök súlyát, amelyek a tételek mérlegelésénél az áruval együtt lemérésre kerülnek. Indokolt esetben az MVH ezen anyagok külön mérlegelését is elrendelheti.

9. A raktárnak rendelkeznie kell olyan hitelesített mérleggel, amely képes elvégezni az áruk dobozonkénti és raklaponkénti tömegének ellenőrzését és azt a magánraktározó (vagy annak megbízottja) köteles a helyszíni ellenőrzés időtartamára az MVH rendelkezésére bocsátani.

10. A csomagolásnak az alábbi információkat kell tartalmaznia:

a) az előállító gyárat és tagállamot azonosító (állatorvosi EU ellenőrzési) szám;

b) a gyártás dátuma;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) a raktárba való beszállítás dátuma;
d) a gyártási tételszám;
e) sózott vaj esetében a „sózott” szó;
f) a gyártó tagállam nemzeti minőségi osztályának megnevezése – magyarországi gyártás esetén a „márkázott vaj” felirat;
g) a nettó súly.
A betárolás dátumának feltüntetése a csomagoláson nem kötelező, amennyiben a raktározó betárolt tételenként nyilvántartásba veszi az ebben a pontban szereplő adatokat.

11. A tárolt tételeknek könnyen azonosíthatónak, könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük. A magánraktározó, vagy a tárolásért felelős személy az MVH rendelkezésére bocsát minden olyan dokumentumot, amely lehetővé teszi a magántárolásba vont tételek következő adatainak ellenőrzését:
a) az előállító gyárat és tagállamot azonosító (állatorvosi EU ellenőrzési) szám;
b) a gyártás dátuma;
c) a betárolás és kitárolás dátuma;
d) tételszám és az adott tétel tömege;
e) a termékek helye a raktáron belül;
f) a raktár postacíme.
A *c), d)* és *e)* pontokról szóló nyilvántartásokat magántárolásba vont tételenként a raktárban az MVH számára mindenkor hozzáférhető módon kell tárolni.

12. 60 napos magántárolás után a támogatásra egyszeri előleg fizetése kérhető. Az előleg összege tételenként, 90 napos tárolási időszak alapján kerül meghatározásra. Az MVH az igénybe vehető előleg mértékéről értesítést küld. A magánraktározó az értesítés MVH-hoz történő visszajuttatásával és az előleg 10%-kal növelt összegének megfelelő biztosíték letétbehelyezésével kérheti az összeg kifizetését. A biztosíték a teljes támogatási összeg kifizetését követően kerül feloldásra. Amennyiben egy tétellel kapcsolatban a magánraktározó nem tartja be a 90 napos minimális tárolási időtartamot, vagy egy tétel egy részét a tárolási évben augusztus 16. napja előtt kitárolja és a tételre korábban előleget vett fel, az MVH a vonatkozó biztosítékot felhasználja, az a magánraktározó számára elvész.

13. A magánraktározó vagy annak megbízottja köteles az MVH ellenőreinek munkáját mindenben elősegíteni.

14. A magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozatot az MVH a magántárolási támogatási kérelem beérkezését követő 30 napon belül, külföldön gyártott áru esetén 60 napon belül adja ki.

IV. Ellenőrzések

1. Az MVH helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy az egyes tételek megfelelnek-e a minőségi és egyéb követelményeknek.

2. A MVH a magántárolás alatt további, előre be nem jelentett helyszíni ellenőrzést végezhet.

3. A magántárolási időszak végén, a kitárolás előtt a kiszállítási szándékról szóló értesítés alapján az MVH ellenőrzi a tételeket.

V. Szankciók

1. A magántárolási támogatási kérelemnek a raktárba történt beszállítás napjától számítva 30 napon belül be kell érkezniük az MVH-hoz. Amennyiben azonban a kérelem a határidő lejártát követő 10 munkanapon belül érkezik be az MVH-hoz – és az az előírt feltételeknek megfelel-, a magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozat kiadható, de a támogatás mértéke 30 %-kal csökken az érintett tétel vonatkozásában.

2. A 90 napos minimális tárolási időszakot megelőzően, illetve egy tétel egy részének a tárolás évének augusztus 16. napját megelőzően kitárolt vajra támogatás nem fizethető.

3. Amennyiben a magánraktározó nem teljesíti a III./6. pontban előírt 5 munkanapos határidőt, az érintett tétel vonatkozásában a támogatás összege 15%-kal csökken, és csak a magántárolás első napjától az MVH által tartott utolsó olyan helyszíni ellenőrzésig fizethető ki, amikor a tétel igazolható módon magántárolás alatt állt.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Amennyiben az MVH a tárolás alatt vagy a kitároláskor végzett ellenőrzéseknél hibás mennyiséget fedez fel, vagy egy tétel egy része augusztus 16. napja előtt, vagy a minimális tárolási időszak lejárta előtt elszállításra kerül, az ilyen mennyiségekre nem fizethető támogatás. A raktári tétel megmaradó része, amely még jogosult támogatásra, nem lehet kevesebb, mint egy tonna.

5. Amennyiben az MVH helyszíni ellenőrzése a magánraktározó, vagy a raktározásért felelős személy hibájából akadályoztatásra kerül, akkor a támogatás összege csak a magántárolás első napjától az MVH által tartott – a minimális tárolási időszak lejártát követő – utolsó olyan helyszíni ellenőrzés időpontjáig tartó időszakra fizethető ki, amikor a tételt az előírt követelményeknek megfelelőnek minősítették.

VI. A támogatás mértéke

A 2008. évben a magántárolási támogatás összegét az MVH a Bizottság 2008. február 21-i, az 1255/1999/EK tanácsi rendeletben említett, a vaj magántárolásához nyújtott támogatás meghatározásáról szóló 157/2008/EK rendelete alapján az alábbiak szerint határozza meg:

a) 15,62 euró/tonna a rögzített tárolási költségekre;

b) 0,23 euró/tonna/nap a hűtőházi tárolás költségeire;

c) az egyéb költségekre: (2217,51 euró *n*m)*(0,0425/365)

ahol „***n”*** a tárolási napok számát, „***m***” a tárolt áru mennyiségét jelenti tonnában kifejezve.

Az alkalmazott átváltási árfolyam a magántárolási támogatással érintett időszak kezdőnapja szerinti hónap első napját megelőzően az EKB által utoljára közzétett hivatalos forint/euró átváltási árfolyam.

VII. A támogatás kifizetési kérelem benyújtása

A támogatás kifizetési kérelemnek a **jelen közlemény III. 6. pontja szerinti határidőn belül,** magyar nyelven kitöltve az MVH Központi Hivatalához a jelen közlemény *4. számú melléklete* szerinti formanyomtatványon kell beérkeznie faxon az alábbi faxszámra:

Faxszám:
(06-1) 577-1310

A támogatás összegét az MVH a támogatás kifizetési kérelem beérkezésétől számított 120 napon belül utalja át a jogosult bankszámlájára (amennyiben az MVH ellenőrizte a termék súlyát és azonosságát, illetve a támogatásra való jogosultság feltételei maradéktalanul teljesültek).

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 1999. május 17-i, a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről szóló 1255/1999/EK rendelete;

– a Bizottság 2008. február 5-i, az 1255/1999/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak a vajpiaci intervenció tekintetében történő megállapításáról szóló 105/2008/EK rendelete;

– a Bizottság 2008. február 21-i, az 1255/1999/EK tanácsi rendeletben említett, a vaj magántárolásához nyújtott támogatás meghatározásáról szóló 157/2008/EK rendelete

– az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelete;

– az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK rendelete;

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi CXII. törvény;

– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;

– a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet.

A felsorolt jogszabályok a mindenkor hatályos módosításaikkal együtt értelmezendőek.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IX. További információ

A közleményhez kapcsolódó mellékletek:

1. számú melléklet: Értesítés Intervenciós termelési szándékról – I0043
2. számú melléklet: Vaj magántárolási támogatás – betárolási szándék bejelentése – I0013
3. a) számú melléklet: Főlap – I0001
3. b) számú melléklet: Betétlap – I0002
4. számú melléklet: Vaj elszállítási tájékoztatás és kifizetési kérelem – I0011

További információ a tejintervencio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint az MVH Központi Hivatalában (1095 Budapest, Soroksári út 22-24., VI. em. 629. szoba) kérhető.

Tel.: 06-1-219-6213, 06-1-219-8967.

Budapest, 2008. március 28.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Értesítés intervenciós termelési szándékról

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

I0043

P.H.

1 — Előállító üzem

Előállító üzem jóváhagyási száma: IRV-

Előállító üzem neve:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

2 — Termék

Termékcsoport: Vaj(1) Sózott vaj(2) Sovány tejpor(3)

Jogcím típusa: Felvásárlás(1) Magántárolás(2)

Kérjük a megfelelő számokat a négyzetekbe beírni. Egy négyzetben csak egy szám szerepelhet. Termékenként és jogcímenként külön értesítés beküldése szükséges.

3 — Gyártási időpontok

Gyártási időpont: év hónap

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐
9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐
25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	

4 — Beküldési határidő

Kérjük a jelen dokumentumot intervenciós felvásárlásra és magántárolási támogatásra szánt vaj és sovány tejpor esetén 5 munkanappal a gyártás megkezdése előtt beküldeni faxon az MVH Központi Hivatalához.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Vaj magántárolási támogatás
betárolási szándék bejelentés

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám1: Telefonszám2:

Fax:

E-mail:

4 — Előállító üzem

Külföldi üzem: Intervenciós jóváhagyási szám (belföldi üzem esetén): IRV-

Az előállító üzem neve:

5 — Raktár adatai

Név:

Helység:

Irányítószám: Cím:

Termékcsoport: vaj(1) sózott vaj(2) Kérjük a termék számát a négyzetbe beírni.

6 — Tárolási tételek

Tétel sorszáma	Az áru mennyisége(kg)	Gyártás kezdő dátuma	Betárolás dátuma
1		. .	. .
2		. .	. .
3		. .	. .

7 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0001

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Vaj magántárolási támogatási kérelem

Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám1: Telefonszám2:

Fax:

E-mail:

4 — Benyújtott betétlapok

Benyújtott betétlapok db száma: Mindösszesen áru mennyisége(kg):

Egy kérelmen belül csak hazai előállítású, vagy csak külföldi előállítású áru szerepeltethető.

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a közleményben foglalt feltételeket megismertem.
2. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Vám- és Pénzügyőrség, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, illetve ezek szervei, továbbá a Magyar Államkincstár, az Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF), valamint az Európai Számvevőszék a közölt adataimat felhasználják.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0002

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Vaj magántárolási támogatási kérelem Betétlap

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

2 — Előállító üzem

Külföldi üzem: ☐ Intervenciós jóváhagyási szám (belföldi üzem esetén): IRV-

Az előállító üzem neve:

Az előállító üzem címe:

3 — Raktár adatai

Név:

Helység:

Irányítószám: Cím:

Termékcsoport: vaj(1) sózott vaj(2) ☐ Kérjük a termék számát a négyzetbe beírni.

4 — Tárolási tételek

Tétel sorszáma	Tétel azonosító	Az áru mennyisége(kg)	Gyártás kezdő dátuma	Betárolás dátuma
1			. .	. .
2			. .	. .
3			. .	. .
4			. .	. .
5			. .	. .
6			. .	. .
7			. .	. .
8			. .	. .
9			. .	. .
10			. .	. .

5 — Csatolandó dokumentumok

1. A kérelemhez kérjük csatolni az árut tartalmazó dobozok, illetve gyűjtő csomagolások egyedi azonosítóit tartalmazó listát raklaponként.
2. A kérelemhez kérjük csatolni tárolási tételenként a tételt alkotó áru gyártási tételszámait tartalmazó listát.
3. Más EU tagállamban gyártott áru esetén kérjük a betárolást követő 50 napon belül a gyártó tagállam illetékes szerve által kiállított - a közlemény III. 5. pontjának megfelelő - igazolás benyújtását.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0011

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Vaj elszállítási tájékoztatás és kifizetési kérelem

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

2 — Magántárolási támogatási adatok

Magántárolási támogatási kérelemnek helyt adó határozat száma:

3 — Elszállítási tájékoztatás és kifizetési kérelem

1. Tájékoztatom az MVH-t, hogy a magántárolási időszak végét az adott tételre vonatkozóan a táblázatban szereplő időpontban határozom meg, illetve a magántárolási időszak a jelzett időpontban eléri a maximális 210 napos időtartamot.
2. Kérem a vonatkozó tételekre a magántárolási időszak után járó támogatási összeg kifizetését.

4 — Tárolási tételek

Tétel sorszáma	Tárolási tételazonosító	Az áru mennyisége(kg)	Magántárolási időszak első napja	Magántárolási időszak utolsó napja
1			. .	. .
2			. .	. .
3			. .	. .
4			. .	. .
5			. .	. .
6			. .	. .
7			. .	. .
8			. .	. .
9			. .	. .
10			. .	. .
11			. .	. .
12			. .	. .

5 — Beküldési határidő

1. A kérelmező köteles jelen dokumentumot a tervezett elszállítás előtt legalább 5 munkanappal, de legkésőbb a magántárolási időszak 210. napját megelőző 5. munkanapig beküldeni faxon az MVH Központi Hivatalához.
2. A magántárolás utolsó napja a raktárból való kiszállítást megelőző nap. A tételek a magántárolási időszak utolsó napját követően is a raktárban maradhatnak, azonban támogatási összeg csak a magántárolási időszakra jár.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
27/2008. (III. 28.) MVH
közleménye
a növénytermesztés korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 27/2008. (III. 27.) közleménye a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes regionális kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet vagy az MVH-hoz korábban benyújtott G001 regisztrációs lap másolatát annak igazolására, hogy regisztrációs kötelezettségének még a kérelem benyújtása előtt eleget tett.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 3. § (1) bekezdése szerint létesítési és felújítási célterületeken vehető igénybe.

A támogatott beruházás keretében a következő tevékenységek valósíthatóak meg:
– építés, szerelés, épületgépészet-kialakítás, -felújítás és korszerűsítés;
– gépbeszerzés;
– kapcsolódó infrastrukturális beruházás.

A támogatási kérelemben a fentieken túl, a beruházást érintő bizonyos egyéb elszámolható kiadások is támogathatók az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. §-ában meghatározottak szerint.

Építés, szerelés, épületgépészet-kialakítás, -felújítás és korszerűsítés keretében a létesítmények létesítéséhez, illetve korszerűsítési eljárásához kapcsolódó műveletekre vehető igénybe támogatás.

Figyelem, támogatás nem vehető igénybe terménytároló létesítéséhez kapcsolódó műveletekre, illetve terménytároló olyan jellegű felújítására, amely a terménytároló kapacitásának a bővítését eredményezi! Nem támogatható továbbá olyan építmény, eszköz, amelyik nem kapcsolódik valamelyik létesítmény üzemeltetéséhez!

Gépbeszerzés vonatkozásában támogatás kizárólag a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos, a jogcímre lezárt Gépkatalógusban szereplő, első üzembe helyezésű, a Gépkatalógus
– 321. gépalcsoportba besorolható (kivéve: 3216. gépváltozat) (anyagmozgató berendezés);
– 3914. gépváltozat alá besorolható (tranzittároló)
– 5151. gépváltozat alatt szereplő (hídmérleg)
– 3313. gépváltozathoz tartozó (hengerrosta),
– 3332 gépváltozat alatt szereplő (szálastakarmány-szárító),
– a legalább 2-es korszerűségi mutatóval rendelkező, 3311. (univerzális magtisztítók, elő- és utótisztítók), 3331. (szemestermény-szárítók) gépváltozatok alatt szereplő,
– 3922 gépváltozat alatt szereplő szálastakarmány pelletáló
gépek, berendezések beszerzéséhez nyújtható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Támogatás igényelhető továbbá a támogatással felújított, létesített létesítmény üzemeltetéséhez tartozó, illetve abba beépített

– a Gépkatalógus 3319., 3339., 3999., 5999. gépváltozatokba besorolható gépek, berendezések közül a porleválasztó, elszívó, ciklon, ventilátor, porkamra, légtisztító, légtechnikai berendezés és szűrő (légtechnikai berendezések);

– 513. (kivéve: 5133. gépváltozat), 514., 515. gépcsoportjaiba, illetve 3319., 5991., 6213. gépváltozataiba besorolható (hatékonyságnövelő berendezés)

beszerzéséhez.

Az e jogcím keretében a támogatási rendelet alapján támogatható gépek gépkódjait tartalmazó részletes listát az ÚMVP Irányító Hatósága – az FVM és az MVH honlapján is megjelenő – külön közleményben közzéteszi.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, szavatossági jogok és a jótállás érvényesítéséhez szükséges okiratokkal. A gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő nem telhet el.

Az infrastrukturális beruházás keretében a létesítményeket, illetve azokat a telephely külső határvonalával összekötő, létesítményhez kapcsolódó, telephelyen belüli kapcsolódó infrastruktúra (víz-, gáz-, elektromos-, csatornahálózat, szilárd útburkolat) létesítéséhez nyújtható támogatás. A kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésének elszámolható kiadásai nem haladhatják meg, a gépbeszerzés és az egyéb építési műveletek elszámolható kiadásainak 15%-át.

A beruházást a támogatási kérelem benyújtását követően az ügyfél saját felelősségére megkezdheti, kivéve a felújítással, korszerűsítéssel járó műveleteket, amelyek csak a támogatási kérelem befogadását követően kezdhetőek meg.

A Gépkatalógusban szereplő gép, berendezés megvásárlása, megrendelése 2008. január 1. napjától megkezdhető.

Támogatás telephelyenként:

– maximum kettő előtéttároló;
– csak egy minőségellenőrző-vezérlőépület;
– csak egy hídmérleg;
– csak egy fogadógarat

létesítéséhez, felújításához vehető igénybe.

A támogatás nem vehető igénybe a Vhr. szerinti nem mezőgazdasági beruházásra.

Létesítési célterületen nem nyújtható támogatás:

– létesítmény üzemeltetéséhez nem kapcsolódó épített vagy mobil eszköz;
– 100 m^3-t meghaladó egyedi befogadóképességű tranzittároló;
– 50 m^2-t meghaladó hasznos alapterületű minőségellenőrző –vezérlőépület;
– terménySzárítónként, terménytisztítónként, egynél több tranzittároló

létesítéséhez.

Felújítási célterületen nem nyújtható támogatás:

– ha az a terménytároló kapacitásának növekedését eredményezi;
– fogadógarat, hídmérleg, előtéttároló, illetve terménytároló felújításához, amennyiben az nem jár ugyanazon telephelyen megvalósuló terménySzárító, vagy terménytisztító felújításával, és/vagy létesítésével együtt.

A támogatott beruházás megvalósításának, üzemeltetésének helye kizárólag Magyarország lehet. A támogatással érintett ingatlannak a kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, ha:

– a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 EUME-t. Induló vállalkozásnál az üzemméretre vonatkozó feltételt a beruházás befejezését követő első naptári évben kell teljesíteni.

2. az elismert termelői csoport.

Támogatási kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél

– eleget tesz a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;
– szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;

– nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (összeférhetetlenségi törvény) április 1-jei hatálybalépése miatt a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén az ügyfeleknek (amennyiben április 1-jén vagy azt követően nyújtják be a kérelmet) csatolniuk kell az összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot, ellenkező esetben a kérelem érvénytelen.

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 5. §-a szabályozza.

Az ügyfél kötelezettségei:

– az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett, e jogcím tárgyában tartott kötelező képzésen részt kell venni vagy biztosítani kell az általa kijelölt alkalmazott részvételét;

– mezőgazdasági termelő ügyfél esetén az ügyfél, vagy a TCs ügyfél esetén a TCs tagjai köteles(ek) a 4. számú melléklet szerinti értékelési szemponthoz benyújtott vonatkozó nyilatkozat esetén összesen legalább 200 ÁE állatlétszámot az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt megtartani;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;

– a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, a megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezni kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal, kivéve, ha a beruházás közmű-csatlakozás létesítésére irányul;

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a jóváhagyott kötelezettség átvállalás esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de az amortizálódott tárgyi eszköz azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközre az MVH-nak történő előzetes bejelentést követően lecserélhető;

– a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig tartani kell a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket;

– az üzemeltetési kötelezettség végéig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatott létszámot meg kell tartani;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek, vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;

– a jóváhagyott beruházást a támogatási határozat kézhezvételét követő 3 éven belül kell megvalósítani. Amennyiben a beruházás közbeszerzési eljárás keretében valósul meg, és annak megindítását az eljárást megindító hirdetmény megjelenése illetve az ajánlattételi felhívás első kifizetési kérelemhez történő csatolása igazolja, akkor a megvalósítás határideje 12 hónappal meghosszabbodik;

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó **vagyonbiztosítást** kell kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetni (ld. ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye – www.fvm.hu);

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon;

– TCS esetén a pénzügyi tervben vállalt árbevétel legalább 70%-át a támogatási kérelem benyújtásától számított 4. évre teljesíteni kell;

– mezőgazdasági termelő ügyfél esetén a pénzügyi tervben vállalt művelt terület legalább 70%-át a kérelem benyújtásától számított 4. évre teljesíteni kell.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III. A támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:
az MVH lakóhely/székhely szerint illetékes regionális kirendeltségei.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, aláírt és benyújtott kérelmeket bírálja el. Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton;
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
– nincs aláírva a kérelmező által.

A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdése szerint a támogatási kérelmet évente március 28. – május 2. között lehet benyújtani. Tekintettel arra, hogy 2008. május 2-a a 2008. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 27/2007. (IX. 29.) SZMM rendelet alapján pihenőnap, melyen a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál a munka szünetel, így a támogatási rendelet alapján igénybe vehető támogatások igénylésének **utolsó postára adási ideje 2008. május 5-e (hétfő).**

Ennek megfelelően a kérelmet a 2008. évben legkorábban 2008. március 28-án, legkésőbb 2008. május 5-én adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

E rendelet keretében egy ügyfél támogatási kérelem benyújtási időszakonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be. A támogatási kérelem benyújtása, **több célterületre vonatkozóan is**, **egyetlen kérelemben** történik, ugyanazon létesítményre azonban csak egy célterület vonatkozásában nyújtható be támogatási kérelem.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:
– az értékelési szempontokhoz a támogatási rendelet 4. *sz. mellékletében* meghatározott okiratokat;
– ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, melyen a beruházással érintett megvalósítási helyet feltüntetik, illetve megjelölik a beruházással érintett létesítményt;
– egyedi blokktérkép másolatát, amelyen a beruházással érintett megvalósítási helyet feltüntetik;
– építés, szerelés, épületgépészet-kialakítás, -felújítás és korszerűsítés, valamint az infrastrukturális beruházások esetén a beruházás ÉNGy szerinti költségvetését az A és B jelű építési betétlapokon;
– a Gépkatalógusba besorolható gépek, berendezések beszerzése esetén a Gép betétlapot;
– a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap-másolatot;
– ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást megvalósítani. és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;
– pénzügyi tervet a pénzügyi terv betétlapon,
– üzleti tervet (a megadott minta szerint), 15 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igény esetén,
– építési beruházások esetén a tervdokumentációt;
– a technológiai tervet, ennek részeként a technológiai terv készítője által aláírt nyilatkozatot, miszerint a támogatással létesíteni/felújítani tervezett létesítmények a beruházást követően zárt anyagáramlási rendszerűek.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük

A támogatási kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.
A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:
Formanyomtatványai:
– **Támogatási kérelem Főlap (D1900-01);**
– **Támogatási kérelem Létesítmény betétlap (D1901-01)**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– **Támogatási kérelem Gép betétlap (D0001-03)**
– **Támogatási kérelem Építés A betétlap (D0003-03)**
– **Támogatási kérelem Építés B betétlap (D0004-02)**
– **Támogatási kérelem Építés C betétlap (D0040-01)**
– **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**
– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv betétlap 2008 (D0006-03)**
– **Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)**
– **Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről (D0074-02)**
– **Egyedi blokktérkép igénylő lap (G015D)**
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)**
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót.**

További csatolandó dokumentumok:
Bírálathoz szükséges dokumentumok:
– Üzleti terv a közlemény mellékleteként közzétett formában
– Építési tervdokumentáció
– Technológiai terv a készítő által aláírt nyilatkozattal együtt
– Tulajdoni lap
– Bérleti szerződés, ha az ingatlan bérlemény
– Ingatlan használathoz hozzájáruló nyilatkozat
– Ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (helyszínrajz)
– Blokktérkép
– Árajánlat
– Mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolata

Értékeléshez szükséges dokumentumok:
– Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása az MVH által rendszeresített formanyomtatványon
– A Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzattól a beruházást támogató nyilatkozat (minta a kitöltési útmutató végén)
– Üzleti terv értékeléséhez az ott meghatározott dokumentumok

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a beérkezett kérelmeket az előzetesen meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően és az elért pontszám szerinti rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. Pontegyenlőség esetén a rangsorban előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek tartalma megfelel az Irányító Hatóság által közzétett ajánlásnak a támogatott művelet megvalósításának legjobb gyakorlatáról, illetve amennyiben ez alapján nem lehet különbséget tenni akkor az, amelyet korábban nyújtottak be.

Amennyiben a támogatás igénylője csak a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni, azonos számú feltételnek való megfelelés esetén pedig azt az igénylőt kell előrébb sorolni, aki a támogatás iránti kérelmét korábban nyújtotta be.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 8. §-ában meghatározott időszakokban kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az Irányító Hatóság, illetve az MVH külön közleményben rendelkezik.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– **Támogatási kérelem Főlap (D1900-01)** *(1. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Létesítmény betétlap (D1901-01)** *(2. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Gép betétlap (D0001-03)** *(3. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Építés A betétlap (D0003-03)** *(4. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Építés B betétlap (D0004-02)** *(5. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Építés C betétlap (D0040-01)** *(6. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem- SFH betétlap (D0005-06)** *(7. sz. melléklet).*
– **Támogatási kérelem Pénzügyi terv betétlap 2008 (D0006-03)** *(8. sz. melléklet).*
– **Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)** *(9. sz. melléklet).*
– **Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről (D0074-02)** *(10. sz. melléklet).*
– **G015D Egyedi blokktérkép igénylő lap** *(11. sz. melléklet).*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)** *(12. sz. melléklet).*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)** *(13. sz. melléklet).*

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** *(14. sz. melléklet).*

Egyéb dokumentumok:
– **Üzleti terv (Excel-tábla)** *(15. sz. melléklet)*
– **Üzleti terv kitöltési útmutató** *(16. sz. melléklet)*
– **G001 Regisztrációs lap** *(17. számú melléklet)*
– **G001 Kitöltési útmutató** *(18. számú melléklet)*
– **G002 Regisztráció módosító lap** *(19. számú melléklet)*
– **MVH regionális kirendeltségek listája és levelezési címe** *(20. számú melléklet)*
– **2-es és 3-as korszerűségi mutatóval rendelkező gépek, berendezések listája** *(21. számú melléklet)*

VIII. Ellenőrzések

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult előzetes helyszíni szemle keretében is vizsgálni a kérelemben megadott adatok valóságtartalmát.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról,
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról,
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK Rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 20-i 1893/2006/EK rendelete a NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról (TEÁOR'08),

– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény,

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény,

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény,

– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény,

– a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II.14.) Kormányrendelet,

– 81/2004. (V.4.) FVM rendelet a termelői csoportokról,

– 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról,

– 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól,

– 24/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások esetében a kedvezőtlen adottságú területek és az azokhoz tartozó települések megállapításáról,

– 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

XI. Figyelemfelhívás, javaslat

Ismételten felhívjuk az ügyfelek figyelmét, hogy a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet alapján a támogatással felújított/létesített beruházást az üzemeltetési kötelezettség időtartalma alatt a vonatkozó engedélyek és hatályos jogszabályok betartásával kell üzemeltetni. Az üzemeltetéssel kapcsolatos jogszabályok közül különös hangsúlyt kell fektetni a levegő védelmével kapcsolatos szabályokra, köztük a porkibocsátási határértékeknek történő megfelelésre. Mivel meglévő terményszárító, terménytisztító átalakítása különös szakértelmet kíván, ezért javasoljuk az ügyfeleknek, hogy a kivitelezői szerződésben rögzítsék a fenti szabályoknak történő megfelelés követelményét, illetve a kivitelezőtől kérjenek felelősségvállalási nyilatkozatot, amelyben a generál kivitelező az igénybevett támogatás értékéig felelősséget vállal, hogy a felújított létesítmény rendeltetésszerű használat és előírt karbantartás mellett a levegő-tisztaság védelmi követelményeknek megfelel.

Budapest, 2008. március 27.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Növénytermesztés korszerűsítése
Támogatási kérelem - Főlap
Jogcímkód: 6.126.05.01

Benyújtandó az illetékes MVH Kirendeltséghez!

1 — Főlap iratkódja

D1900-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — A kérelmező típusához kapcsolódó adatok

5.1. Őstermelőként kérelmezek: ☐

5.2. Egyéni vállalkozóként kérelmezek: ☐

5.3. Gazdasági társaságként kérelmezek: ☐

5.4. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: ☐

5.5. TCs tagjainak száma: fő

5.6. Induló vállalkozásként kérelmezek: ☐

5.7. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: ☐

6 — Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): , fő

6.2 Ebből a nők létszáma: , fő

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): , fő

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: ☐

6.5. Csökkent munkaképességű vagyok: ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7 — ÁFA visszaigénylésre vonatkozó adatok

A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre
jogosult vagyok: ◯ / nem vagyok jogosult ◯

8 — Egyéb információ

8.1. Rendelkezem legalább egy, 2001. július 1-jén már üzembe helyezett terménySzárítóval : ☐

TerménySzárító típusa:

Üzembe helyezés időpontja: . .

Beszerzés jogcíme:

8.2. A terménySzárító(k)hoz legalább 0,2 MW / t/h terménySzárító kapacitás mértékű megújuló energiaforrásból származó energiát előállító berendezés kapcsolódik ☐ , illetve tervezek kapcsolni a beruházás befejezését követően. ☐

8.3. A mezőgazdasági termelő ügyfél vagy TCs ügyfél esetén a TCs tagjai összesen legalább 200 ÁE állatlétszámmal rendelkeznek, és legalább 200 ÁE állatlétszám az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt megtartásra kerül: ☐

8.4. A telephelyen rendelkezem legalább egy, 3-as korszerűségi mutatóval rendelkező terménySzárítóval: ☐ Gépkód: 3331-

9 — Technológiai terv készítőjére vonatkozó információk

9.1. Oklevél azonosítási száma:

9.2.Kibocsátó intézmény neve:

9.3. Kibocsátó intézmény címe:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10 – Megvalósítási helyre (telephelyre) vonatkozó adatok

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11 — Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg

Megvalósítási hely sorszáma	Az egyéb elszámolható kiadások nélkül tervezett nettó elszámolható kiadások összesen (Ft)	Az egyéb elszámolható kiadások nélkül kalkulált bruttó támogatási összeg (Ft)
M		
M		
M		
M		
M		
M		
M		
M		

Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás (Ft)	Igényelt egyéb elszámolható kiadásra jutó bruttó támogatási összeg (Ft)

12 — Csatolt dokumentumok

Melléklet	Darab
Létesítmény betétlap	db
Építés A betétlap (munkanem-összesítő)	db
Építés B betétlap (építési tételek)	db
Építés C betétlap (ÉNGY-be be nem sorolható építési tételek)	db
Gép betétlap	db
Pénzügyi terv I - SFH betétlap	db
Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap	db
Üzleti terv	db
Mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolata	db
Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről	db
TCS/TÉSz tagság igazolása	db
Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat nyilatkozata	db
Építési engedéllyel kapcsolatos dokumentumok	db
Építési tervdokumentáció	db
Technológiai terv	db
Tulajdoni lap(ok)	db

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Bérleti szerződés, ha az ingatlan bérlemény		db
Ingatlan-használathoz hozzájáruló nyilatkozat		db
Ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (helyszínrajz)		db
Blokktérkép		db
Árajánlat		db
Egyéb:		db

13 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
   a) a támogatási kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
   b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;
   c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
   d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
   e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;
   f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
   g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;
   h) amennyiben induló vállalkozásra kérem a támogatást, akkor vállalom, hogy üzemméretem legkésőbb a beruházás befejezését követő első naptári évben eléri a 4 európai mértékegység (EUME) nagyságot;
   i) a technológia tervet gépészmérnöki végzettséggel rendelkező személy készítette.
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy
   velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15.§-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott általános és különös feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.
3. Tudomásul veszem, hogy
   a) az MVH a támogatási kérelemhez kapcsolódó ügyintézést a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján nyilvántartásba vett adataim alapján végzi. Kijelentem, hogy amennyiben ezek az adatok megváltoznak, a Tv. alapján azt a MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelentem és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
   b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.
4. Vállalom, hogy
   a) támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a megvalósítástól kezdődően a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával használom, üzemeltetem.
5. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy
   a) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve azok szervei, továbbá a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhatják;
   b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;
   c) az Áht. 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdéseiben meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint felhasználják.

14 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1900-01 Oldalszám: 5

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1901-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Növénytermesztés korszerűsítése

Támogatási kérelem - Létesítmény betétlap

Jogcímkód: 6.126.05.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Létesítményre vonatkozó adatok

Létesítmény sorszáma	Megnevezés	Létesítmény típuskódja	Megvalósítási hely	Célterület	Paraméter (beruházás előtt)	Paraméter (beruházás után)	Tervezett elszámolható nettó kiadások (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	
L			M		,	,	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0001-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Gép betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐. ☐☐☐. ☐☐☐. ☐☐☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

P.H.

2 — Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: M ☐☐☐

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T ☐☐☐, T ☐☐☐, T ☐☐☐

3 — Gépadatok

Hivatkozási azonosító: ☐☐☐☐☐ Gépazonosító: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

Gép darabszáma: ☐☐☐☐☐☐

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Gép tárolásának helye: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési A betétlap (Munkanem összesítő)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0003-03

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Építés besorolása

Építés sorszáma:

Építés jellege:

Hivatkozási azonosító:

4 — Építés jellemzői

Megvalósítási hely sorszáma: M

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T , T , T , T

Építés rövid leírása:

5 — Munkanemadatok

Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési B betétlap (Építési tételek)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0004-02

P.H.

2 — Azonosítási információk

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Építés sorszáma a vonatkozó **"A"** betétlapról:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

3 — Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Építési Normagyűjteménybe be nem sorolható építési tételek

Építési C betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0040-01

P.H.

2 — Azonosítási információk

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Építés sorszáma a vonatkozó **"A"** betétlapról:

3 — Építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő, az "A" betétlapon megnevezett építéshez kapcsolódó tételek sorolhatóak fel!

Tétel jellemzői					Elfogadott árajánlat		Visszautasított árajánlat	
Ssz.	Munka megnevezése (pontosan nevezze meg a felhasznált anyag típusát is)	Mennyiség	Menny. egység	Munka-nem	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft) anyag + munkadíj	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft) anyag + munkadíj
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	

4 — Magasabb értékű tételadatok árajánlásának indoklása

Figyelem! Amennyiben a magasabb értékű árajánlatot fogadta el, a sorszámra hivatkozva objektíven indokolnia kell a választását!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0005-06

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv I - SFH betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 SFH táblázat

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D01	Közönséges búza és tönkölyt	ha						
D02	Durum búza	ha						
D03	Rozs	ha						
D04	Árpa	ha						
D05	Zab	ha						
D06	Szemeskukorica	ha						
D07	Rizs	ha						
D08	Egyéb gabonafélék	ha						
D09E	Száraz hüvelyesek: borsó, száraz bab, csillagfürt	ha						
D09F	Száraz hüvelyesek: lencse, csicseri borsó, bükkönyfélék	ha						
D09G	Száraz hüvelyesek, egyéb	ha						
D10	Burgonya	ha						
D11	Cukorrépa	ha						
D12	Takarmánygyökerek és -káposztá k	ha						
D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	ha						
D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt , kertészeti vetésforgóban	ha						
D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D16	Virágok, dísznövények - szabadföldi és alacsony takarás (síkfólia, fóliaalagút, hollandiágy)	ha						
D17	Virágok, dísznövények - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D18A	Takarmánynövények - időszaki gyep	ha						
D18B1	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, silókukorica	ha						
D18B3	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, egyéb	ha						
D19	Szántóföldi szaporítóanyag (magvak és palánták)	ha						
D20	Egyéb szántóföldi növények	ha						
D23	Dohány	ha						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D24	Komló	ha						
D26	Káposztarepce és réparepce	ha						
D27	Napraforgó	ha						
D28	Szója	ha						
D29	Olajlen	ha						
D30	Egyéb olajosmagvú növények	ha						
D31	Rostlen	ha						
D32	Rostkender	ha						
D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	ha						
D35	Egyéb ipari növények, egyéb	ha						
E	Konyhakert	ha						
F01	Belterjes (intenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
F02	Külterjes (extenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	ha						
G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	ha						
G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	ha						
G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	ha						
G04C	Csemegeszőlő ültetvények	ha						
G05	Faiskolák	ha						
G06A	Sarjaztatásos fás szárú energiaültetvény	ha						
G06B	Energiafű	ha						
G06C	Energianád	ha						
G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	ha						
I01	Másodvetésű növények összesen	ha						
I02	Gomba	100m2						
J01	Lófélék	állat						
J02A	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék hímivarú	állat						
J02B	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék nőivarú	állat						
J03	Egy és két év közötti szarvasmarha, hímivarú	állat						
J04	Egy és két év közötti szarvasmarha, nőivarú	állat						
J05	Kétéves és idősebb szarvasmarha, hímivarú	állat						
J06	Kétéves és idősebb szarvasmarha, üsző	állat						
J07	Kétéves és idősebb szarvasmarha, tejhasznú tehén	állat						
J08	Kétéves és idősebb szarvasmarha, egyéb tehén	állat						
J09A	Juh, tenyész nőivarú (anyajuh)	állat						

Ügyfél-regisztrációs száma:

Iratkód: D0005-06

Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
J09B	Juh, egyéb	állat						
J10A	Kecske, tenyész nőivarú (anyakecske)	állat						
J10B	Kecske, egyéb	állat						
J11	Sertés, malacok 20 kg alatt	állat						
J12	Sertés, tenyészkoca 50 kg felett	állat						
J13	Sertés, egyéb	állat						
J14	Pecsenyecsirke	100db állat						
J15	Tojótyúk	100db állat						
J16A	Pulyka	100db állat						
J16B	Kacsa	100db állat						
J16C	Liba	100db állat						
J16D	Egyéb baromfi	100db állat						
J17	Nyúl (tenyész és hízóállat együtt)	állat						
J18	Méhcsaládok	kaptár						
V01	Vaddisznó	állat						
V02	Dámszarvas	állat						
V03	Gímszarvas	állat						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0006-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Elszámolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)					
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év:						
Időszak sorszáma:						
A) Ingatlan építés						
felújítás						
Összesen (Ft):						
B) Gépek, technológiai						
berendezések						
Összesen (Ft):						
C) Immateriális javak és						
számítástechnikai						
eszközök						
Összesen (Ft):						
D) Egyéb költségek,						
ráfordítások						
Összesen (Ft):						
E) Elszámolás összesen (Ft):						
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft):						
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 — **Beszámoló tábla**

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)

Adatok / Év										
Befektetett eszközök										
Forgóeszközök										
Eszközök összesen										
Saját tőke										
ebből: Jegyzett tőke										
ebből: Tőketartalék										
ebből: Eredménytartalék										
ebből: Mérleg szerinti eredmény										
Kötelezettségek										
ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek										
Források összesen										
Értékesítés nettó árbevétele										
ebből: mezőgazdasági szolgáltatás bevétele										
Egyéb bevételek										
Aktivált saját teljesítmények értéke										
Anyagjellegű ráfordítások										
Személyi jellegű ráfordítások										
Értékcsökkenési leírás										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)										
Adatok	Év									
Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)										
Üzemi tevékenység eredménye										
Adózás előtti eredmény										
Adózott eredmény										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

1 — Igazolás iratkódja

D0068-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

4 — Szervezet adatai

TCS Ügyfél-regisztrációs szám:

TCS/TÉSZ neve:

TCS - elismerő határozat ügyiratszáma:

TÉSZ - előzetes elismerési szám:

TÉSZ - végleges elismerési szám:

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....

(tag neve)

a .....

(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: ph

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

1 — Igazolás iratkódja

D0074-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . _____ . _____ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám: _____

Ügyfél neve: _____

3 — Vállalkozás adatai

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: _____

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: ____ . ___ . ___

Tevékenység(ek) új TEÁOR kódja	Tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja	Tevékenység felvételének dátuma
01.1	___ . ___	____ . ___ . ___
01.2	___ . ___	____ . ___ . ___
01.3	___ . ___	____ . ___ . ___
01.4	___ . ___	____ . ___ . ___
01.5	___ . ___	____ . ___ . ___
01.6	___ . ___	____ . ___ . ___
01.7	___ . ___	____ . ___ . ___

Ezt az igazolást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó támogatás igénybevételéhez állítottam ki.

4 — Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve: _____

Igazolást kiállító hatóság címe: _____

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: ____ . ___ . ___ Aláírás: _____

Figyelem! *A 3-5. pont adatait az igazoló szerv tölti ki*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Egyedi blokktérkép igénylő lap

Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

1 — Dokumentum iratkódja

G015D

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Blokk adatok

Sorszám		Sorszám		Sorszám	
1	- -	11	- -	21	- -
2	- -	12	- -	22	- -
3	- -	13	- -	23	- -
4	- -	14	- -	24	- -
5	- -	15	- -	25	- -
6	- -	16	- -	26	- -
7	- -	17	- -	27	- -
8	- -	18	- -	28	- -
9	- -	19	- -	29	- -
10	- -	20	- -	30	- -

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Alulírott, a 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet 9. §-ban foglalt, az egyedi blokktérkép igénylésre vonatkozó feltételeket megismertem, illetve vállalom, hogy az igényléssel kapcsolatban fel nem használt (az MVH-hoz el nem küldött) egyedi blokktérképekre vonatkozóan a rendeletben meghatározott térítéses kötelezettségem áll fenn.

Dátum: . . **Aláírás:**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0079-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Név:

Lakcím:

Születési idő, hely:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy eleget tettem a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0080-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám: _____

3 — Ügyfél adatai

Név:

Cégforma:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - ___ - ___

Szervezet képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ___ . ___ . ___

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
támogatási kérelemhez

a ***Növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése*** **jogcím** keretében
a létesítmények építéséhez, illetve korszerűsítéséhez kapcsolódó építéshez, felújításhoz, szereléshez, gépbeszerzéshez, valamint kapcsolódó infrastruktúra telephelyen belüli kialakításához nyújtandó támogatás igénybevételéhez

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el** a kitöltési útmutatókat és az MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók**:
– D1900-01 Támogatási kérelem – Főlap (kötelezően benyújtandó!)
– D1901-01 Támogatási kérelem – Létesítmény betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0001-03 Támogatási kérelem – Gép betétlap
– D0003-03 Támogatási kérelem – Építési A betétlap
– D0004-02 Támogatási kérelem – Építési B betétlap
– D0040-01 Támogatási kérelem – Építési C betétlap
– D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap (kötelezően benyújtandó, kivéve TCs!)
– D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0068-01 Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása
– D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről
– G015D Egyedi blokktérkép igénylőlap
– D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén
– D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki**.**

4. Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját **írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.
Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem a március 28. – május 2. közötti időszakban nyújtható be.
Tekintettel arra, hogy 2008. május 2-a a 2008. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 27/2007. (IX. 29.) SZMM rendelet alapján pihenőnap, melyen a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál a munka szünetel, így a támogatási rendelet alapján igénybe vehető támogatások igénylésének **utolsó postára adási ideje 2008. május 5-e (hétfő).**
Ennek megfelelően **2008-ban a kérelmet legkorábban március 28-án, legkésőbb május 5-én adhatja postára**. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.
A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal lakóhely vagy székhely szerinti regionális kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A regionális kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja.
Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.
A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, engedélyek).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. **A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt (a támogatási döntésről szóló határozat kézhezvételétől számított legalább 5 évig)!

Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes regionális MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, minden szükséges dokumentumot csatolt és minden szükséges helyen aláírt!

D1900-01 Támogatási kérelem – Főlap
Kötelezően benyújtandó

1. Főlap iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.
FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai
Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!
Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ
Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.
Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.
Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.
Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. A kérelmező típusához kapcsolódó adatok

5.1. és 5.2. Őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként kérelmezek: Ebben az adatblokkban a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha Ön őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként kérelmez.

5.3. Gazdasági társaságként kérelmezek: Ezt a rovatot a jelölőnégyzetbe tett X jellel akkor jelölje meg, ha Ön gazdasági társaságként nyújtja be kérelmét.

5.4. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: A jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy kérelmét termelői csoportként nyújtotta be.

Figyelem: az 5.1.-5.4. pontok közül csak egyik feltételt jelölheti be!

5.5. TCs tagjainak száma: Ebben a rovatban adja meg a TCs tagjainak a kérelem benyújtásakor meglévő taglétszámát.

5.6. Induló vállalkozásként kérelmezek: A jelölőnégyzetet akkor jelölje meg, amennyiben Ön

– jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, és azt a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül jegyezték be,

– jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, és mezőgazdasági tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül kezdte meg.

– egyéni vállalkozó, illetve őstermelő, amennyiben a vállalkozói, illetve őstermelői igazolvány kiadására a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül került sor,

5.7. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: Ezt a jelölőnégyzetet abban az esetben jelölje be, ha Ön természetes személy, és fiatal mezőgazdasági termelő minőségéről a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 28/A. § alapján szerzett igazolással rendelkezik vagy a 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet alapján támogatásban részesült.

6. Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): Ebben a mezőben adja meg **alkalmazottainak létszámát** a benyújtást megelőző 12 hónap átlagában.

Az átlagos állományi létszám számítása:

*Az **átlagos állományi létszám** az alkalmazásban állók (teljes és nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) **folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján** számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.*

*20-nál kevesebb főt foglalkoztató szervezetek esetében az előbbiektől eltérően az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet **az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján.***

Nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

– a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,

– a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),

*– a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi folyamatos betegség után,***

*– az **egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),***

*– a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak, **egyhavi távollétet követően,***

– az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,

– a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,

– a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.

6.2. Ebből a nők létszáma: Adja meg, hogy a fentiek szerint kiszámított létszámból **mennyi a nő.**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): Írja be, hogy a támogatási kérelemben szereplő fejlesztés(ek) megvalósítása után – az 5. adatblokk első sorában megadott alkalmazotti átlaglétszámmal együtt – összesen **hány fő alkalmazását vállalja.** Ha a vállalt (tervezett) alkalmazotti létszám a fejlesztés hatására nem bővül, akkor ebbe a rovatba ugyanazt a létszámot írja be, amit az **Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi)** mezőbe írt.

Ha a létszám várhatóan csökken, akkor természetesen a csökkentett létszámadatot adja meg.

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: A jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy a kérelem benyújtásakor **foglalkoztat-e csökkent munkaképességű alkalmazottat**.

6.5. Csökkent munkaképességű vagyok: Ebben az adatblokkban a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha Ön csökkent munkaképességű

Figyelem: Természetes személy ügyfél esetén csak akkor kaphat pontot, amennyiben Ön csökkent munkaképességű, e feltétel fennállása esetén jelölje be a 6.5. pontot. Nem természetes személy ügyfél esetén pluszpontra csökkent munkaképességű munkaerő foglalkoztatása esetén jogosult, ebben az esetben tehát a 6.4. pont jelölhető be.

7. ÁFA-nyilatkozat: Ebben a rovatban jelölje meg, hogy Ön ÁFA-visszaigénylésre jogosult-e vagy nem. *Figyelem: az egyik négyzetet mindenképpen be kell jelölnie!*

8. Egyéb információk

8.1. Rendelkezem legalább egy, 2001. július 1-jén már üzembe helyezett terménySzárítóval: ezt a jelölőnégyzetet akkor jelölje meg, amennyiben az Ön tulajdonában vagy használatában van egy olyan terménySzárító, amely 2001. július 1-jén – Ön vagy más által üzembe helyezetten – már üzemelt.

Amennyiben úgy nyilatkozott, hogy rendelkezik ilyen terménySzárítóval, akkor adja meg a terménySzárító típusát, az üzembe helyezés időpontját (év/hónap), valamint a beszerzés jogcímét (ügyfél vagy jogelődje által létesített, illetve vásárolt, vagy más jogviszony alapján szerzett).

8.2. A terménySzárító(k)hoz legalább 0,2 MW / t/h terménySzárító kapacitás mértékű megújuló energiaforrásból származó energiát előállító berendezés kapcsolódik: ezt a jelölőnégyzetet akkor jelölje be, ha az Ön tulajdonában vagy használatában álló terménySzárítóhoz már jelenleg is kapcsolódik a megadott berendezés. A következő jelölőnégyzetet akkor töltse ki, amennyiben ilyen berendezést a beruházás befejezését követően tervez a terménySzárítóhoz kapcsolni. Amennyiben Önre egyik feltétel sem igaz, ezt a rovatot hagyja üresen.

8.3. A mezőgazdasági termelő ügyfél vagy TCs ügyfél esetén a TCs tagjai összesen legalább 200 ÁE állatlétszámmal rendelkeznek, és legalább 200 ÁE állatlétszám az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt megtartásra kerül: akkor jelölje be ezt a jelölőnégyzetet, amennyiben ez a feltétel igaz Önre. Az állategység kiszámításakor az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot", illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat" feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 3. számú mellékletét vegye figyelembe azzal, hogy egy állategység 10 darab 80 napnál fiatalabb malacnak, illetve 5 darab termelő méhcsaládnak felel meg.

8.4. A telephelyen rendelkezem legalább egy, 3-as korszerűségi mutatóval rendelkező terménySzárítóval: ezt a rovatot akkor töltse ki, ha a megadott feltétel igaz Önre. Amennyiben a jelölőnégyzetet bejelölte, akkor adja meg az adott terménySzárító vonatkozó 8-jegyű gépkódjának utolsó 4 számjegyét.

9. Technológiai terv készítőjére vonatkozó információk: ebben a rovatban adja meg a technológiai terv készítőjének gépészmérnöki végzettségét igazoló oklevelének azonosítási számát, valamint az oklevelet kibocsátó intézmény nevét és címét.

Figyelem: a nyilatkozatok között szintén szerepel a készítő végzettségére vonatkozó nyilatkozat-tételi kötelezettség, ezért javasoljuk, hogy az oklevélről önmaga számára készítsen másolatot és azt a többi dokumentummal együtt őrizze meg.

10. Megvalósítási helyre (telephelyre) vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban kell megadnia a támogatás igénylésével kapcsolatos összefoglaló adatokat. A felsorolt adatokat külön adja meg minden egyes megvalósítási helyre (telephelyre), amelyen támogatott beruházás megvalósítását tervezi. Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma a beruházással érintett összes telephely adatainak megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a 10. adatblokk kitöltését.

Megvalósítási hely sorszáma mezőben 01-el kezdődően kezdje el számozni a megvalósítási helyeit. *Figyelem, a megvalósítási hely sorszáma más betétlapon is a beruházás helyének azonosítását szolgálja, ezért ügyeljen az egyes megvalósítási helyek egyértelmű beazonosíthatóságára!*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megvalósítás helye és helyrajzi száma: Minden esetben töltse ki a megvalósítás helyéül szolgáló település nevének és helyrajzi számának megadásával.

Blokkazonosító: Itt adja meg a vonatkozó blokkazonosító(ka)t.

Figyelem: a Támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó egyedi blokktérkép másolaton azonosíthatóan be kell jelölnie a beruházással érintett telephelyeit! Az azonosításra az ebben a blokkban megadott megvalósítási hely sorszáma adatot használja.

11. Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg

Megvalósítási hely sorszáma: ebben a rovatban az előző, 10. blokkban megadott sorszámokat adja meg, amelyek egyértelműen beazonosítják a beruházás helyét.

Az egyéb elszámolható kiadások nélkül tervezett nettó elszámolható kiadások összesen (Ft): Ft-ban adja meg az adott megvalósítási helyen elszámolni tervezett elszámolható kiadások **nettó** összegét.

Az egyéb elszámolható kiadások nélkül kalkulált bruttó támogatási összeg (Ft): ebben a rovatban a támogatási rendelet 5. §-ában szereplő támogatási intenzitások figyelembe vételével határozza meg az egyéb elszámolható kiadások nélkül tervezett nettó elszámolható kiadások oszlopban feltüntetett kiadások alapján az Ön által előzetesen kalkulált támogatás összegét. Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre jogosult, és erről a 7. blokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban is az ÁFA nélkül számított (nettó) összeget adja meg. Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult, és erről a 7. blokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban az ÁFÁ-val növelt összeget adja meg.

Igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás (Ft): Írja be a mezőbe a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31. §-ában meghatározott kiadásokra elszámolni kívánt **nettó** összeget forintban.

Igényelt egyéb elszámolható kiadásra jutó bruttó támogatási összeg (Ft): ebben a rovatban a támogatási rendelet 5. §-ában szereplő támogatási intenzitások figyelembe vételével határozza meg az igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás oszlopban feltüntetett kiadások alapján az Ön által előzetesen kalkulált támogatás összegét.

Figyelem: amennyiben a telephelyeire a támogatási rendelet 5. §-a alapján eltérő támogatási intenzitások vonatkoznak, abban az esetben az egyéb elszámolható kiadásra jutó támogatási összeg kiszámításakor az egyéb elszámolható kiadás teljes összegére a legalacsonyabb támogatási intenzitást kell alkalmaznia.

Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre jogosult, és erről a 7. blokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban is az ÁFA nélkül számított (nettó) összeget adja meg. Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult, és erről a 7. blokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban az ÁFÁ-val növelt összeget adja meg.

12. Csatolt dokumentumok

Támogatási kérelmének összeállítását követően a felsorolásban az egyes mellékletek megnevezése mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal és a támogatási kérelemhez csatolta a G001 Regisztrációs lap másolatát, azt az *„Egyéb”* sorba írja be.

13. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban (5 év) betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

14 Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Amennyiben aláírás nélkül küldi el, a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1901-01 Támogatási kérelem – Létesítmény betétlap
Kötelezően benyújtandó betétlap.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Létesítményre vonatkozó adatok

A Létesítmény sorszáma mezőben L01-el kezdődően kezdje el sorszámozni az egyes, a beruházással érintett létesítményeit.

A **Megnevezés** mezőben adja meg az adott létesítmény megnevezését, pl. B1-15 szárító, CEDAR magtisztító.

A **Létesítmény típuskódja** mezőben az alábbi kódlistából választva adja meg az érintett létesítmény egybetűs kódját.

Típuskód	Megnevezés
A	Terményszárító
B	Terménytisztító
C	Hídmérleg
D	Fogadógarat
E	Kapcsolódó előtét-tároló
F	Szálas takarmány pelletáló
G	Tranzit-tároló
H	Terménytároló
I	Minőségellenőrző-vezérlőépület
J	Kapcsolódó infrastruktúra víz
K	Kapcsolódó infrastruktúra gáz
L	Kapcsolódó infrastruktúra elektromos hálózat
M	Kapcsolódó infrastruktúra csatorna-hálózat
O	Kapcsolódó infrastruktúra szilárd útburkolat

A **megvalósítási hely** mezőben a Támogatási kérelem – Főlap 10. adatblokkjában megadott azonosítót tüntesse fel.

A célterület mezőben adja meg a vonatkozó célterületet:
1, ha létesítési célterület,
2, ha felújítási célterület.

Paraméter (beruházás előtt) oszlopot akkor kell kitöltenie, amennyiben a célterület mezőbe a 2-es számot írta (azaz felújítási célterületről van szó). Ebben az esetben adja meg az adott létesítmény beruházás előtti kapacitását/befogadóképességét/alapterületét. Az alábbi táblázat mutatja, hogy melyik létesítmény esetében milyen adatot kell megadnia. *Figyelem: a mértékegységet nem kell feltüntetnie!* Kapcsolódó infrastruktúra esetén értelemszerűen ezt az oszlopot hagyja üresen.

Típuskód	Megnevezés	Jellemző paraméter
A	Terményszárító	t/h terményszárító kapacitás
B	Terménytisztító	t/h terménytisztító kapacitás
C	Hídmérleg	t kapacitás
D	Fogadógarat	t/h fogadógarat kapacitás, a fogadógaratba beépített anyagszállító maximális kapacitása alapján
E	Kapcsolódó előtét-tároló	m^3 hasznos befogadóképesség
F	Szálas takarmány pelletáló	t/h pellet
G	Tranzit-tároló	m^3 hasznos tárolókapacitás
H	Terménytároló	m^3 hasznos tárolókapacitás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Típuskód	Megnevezés	Jellemző paraméter
I	Minőségellenőrző-vezérlőépület	m^2 hasznos alapterület
J	Kapcsolódó infrastruktúra víz	
K	Kapcsolódó infrastruktúra gáz	
L	Kapcsolódó infrastruktúra elektromos hálózat	
M	Kapcsolódó infrastruktúra csatorna-hálózat	
O	Kapcsolódó infrastruktúra szilárd útburkolat	

A **Paraméter (beruházás után)** oszlop kitöltése mindkét célterület megjelölése esetén kötelező! Ebben az oszlopban az előző táblázat szerinti adatokat adja meg az egyes létesítmények vonatkozásában. *Figyelem: a mértékegységet ebben az esetben sem kell feltüntetnie!* Kapcsolódó infrastruktúra esetén értelemszerűen ezt az oszlopot hagyja üresen.

Tervezett elszámolható nettó kiadások (Ft): ebben az oszlopban adja meg az adott beruházáshoz kapcsolódó, az egyéb elszámolható kiadások nélkül tervezett elszámolható kiadásainak **nettó** összegét Ft-ban.

Kérjük, hogy az adott létesítményhez tartozó anyagszállító elszámolható kiadásait a kapcsolódó létesítménnyel együtt tüntesse fel! Létesítményhez kapcsolódó anyagszállító: beépített és a létesítményből kiinduló, a következő létesítményig, illetve szállítási (ki- vagy betárolási) pontig terjedő anyagmozgató.

D0001-03 Támogatási kérelem – Gép betétlap

Gép betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet (támogatási rendelet) 3. § (3) bekezdés e) pontjában szereplő gépek, berendezések beszerzését kívánja megvalósítani. Minden beruházással érintett létesítményre (a létesítmény betétlapon szereplő sorszámra) külön Gép betétlapot töltsön ki!

Egy adott létesítményre vonatkozóan több gép betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány különböző gépet kíván beszerezni, mivel egy betétlapon háromféle gép adatait tudja feltüntetni.

1 Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

2 Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

3 Gépadatok

Ebben az adatblokkban kell feltüntetni a támogatással megvásárolni kívánt gépekre vonatkozó adatokat. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy támogatást csak a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 3. § (3) bekezdés e) pontjában szereplő gépek, berendezések beszerzéséhez, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló **időszak első napján hatályos, a jogcímre lezárt gépkatalógusban szereplő gépek beszerzéséhez lehet igényelni**. A hatályos gépkatalógust az MVH weboldalán (www.mvh.gov.hu) találja meg.

Hivatkozási azonosító: Írja be a létesítmény betétlapon megadott azon létesítmény sorszámát (Lxx), amelyhez az adott gépet be kívánja szerezni. Amennyiben létesítmény beszerzését kívánja megvalósítani, akkor értelemszerűen az adott létesítmény sorszámát tüntesse fel. Értelemszerűen csak 3 mezőt fog tudni kitölteni, a rovat többi mezőjét hagyja üresen.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gépazonosító: Ebben a mezőben kell feltüntetni a beszerezni kívánt gép **nyolcjegyű** (1234-5678 formátumú) kódját, amely az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) megtalálható gépkatalógus adatbázisában szerepel.

FONTOS! A Hivatal a megvásárolni tervezett gépek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a gépazonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvásárolni kívánt gép azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Gép darabszáma: Ebben a mezőben tüntesse fel a gép beszerezni kívánt mennyiségét.

Tervezett beszerzési ár/darab: Adja meg az **adott gép egységére** (1 darab) vonatkozó **nettó** beszerzési árat forintban. Amennyiben egy adott gépből több darabot vásárol, akkor is csak az 1 gépre vonatkozó árat tüntesse fel ebben a mezőben. Amennyiben a gép vételárát nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a gép tervezett beszerzési árát az árajánlaton szereplő kiállítás dátumát megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra.

Gép tárolásának helye: A mezőben tüntesse fel a gép tárolásának címét, irányító szám, helység, utca, házszám vagy helyrajzi szám feltüntetésével. A beruházást a Magyar Köztársaság területén kell megvalósítani és üzemeltetni. Helyszíni ellenőrzés során az ebben a mezőben megadott tárolási helyen ellenőrzi a Hivatal a beruházás megvalósulását.

Gép üzembe helyezésének tervezett időpontja: Ezt a rovatot nem kell kitöltenie.

D0003-03 Támogatási kérelem – Építési A betétlap

Építési A betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet alapján támogatható, létesítmény létesítéséhez vagy korszerűsítéséhez kapcsolódó építést, szerelést, épületgépészet-kialakítást, -felújítást és korszerűsítést, illetve kapcsolódó infrastrukturális beruházást kíván megvalósítani.

Minden létesítményhez (a létesítmény betétlapon szereplő sorszámhoz) kapcsolódóan külön Építési A betétlapot töltsön ki!

Egy támogatási kérelemhez több Építési A betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány létesítményhez tartozó tevékenységet kíván megvalósítani. Minden Építés A betétlaphoz kell tartoznia legalább egy megfelelően kitöltött Építés B betétlapnak.

Az építési A és B betétlapot a tervezett beruházására a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlata vagy költségvetése alapján tudja kitölteni az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) alkalmazásával. Az árajánlatot magát nem kell csatolnia! Az ÉNGY elérhető a www.mvh.gov.hu oldalon. Az árajánlat/költségvetés egyes tételei alapján ki kell keresni azok ÉNGY-ben szereplő megfelelőjét. Az adott tétel ÉNGY-ben található MVH azonosítószámát és a tétel mennyiségét írja rá a B betétlapra. A mennyiséget az ÉNGY-ben megadott mennyiségi egységben kell megadni. A MVH azonosító első két karaktere azonosítja azt a munkanemet, amelybe az adott tétel tartozik. Minden egyes kiválasztott tételhez tartoznia kell egy megfelelő munkanemnek az A betétlapon.

A MVH a B betétlapon felsorolt tételekre az ÉNGY-ben szereplő referenciaár alapján kiszámolja a beruházás maximálisan elismerhető költségét, munkanemenkénti bontásban. A költségek realitásvizsgálata a munkanemek szintjén kerül ellenőrzésre.

1 Betétlap adatkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 Építés adatai

Építés sorszáma: 01-el kezdődően kezdje el sorszámozni az egyes megvalósítani kívánt beruházásait. Ez a sorszám biztosítja továbbá az Építési A és B betétlapok összetartozását, ezért kérjük ügyeljen arra, hogy az A betétlaphoz tartozó B betétlapokra azonos sorszám kerüljön.

Építés jellege: Írja be a megfelelő kódot. Új építés kódja: **1**; Felújítás kódja: **2**.

Hivatkozási azonosító: Írja be annak a létesítménynek a létesítmény betétlapon megadott kétjegyű sorszámát (Lxx), amelyhez az adott tevékenység tartozik. Értelemszerűen csak 3 mezőt fog tudni kitölteni, a rovat többi mezőjét hagyja üresen.

FONTOS! A megvalósítani tervezett támogatási egységek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a Hivatal a hivatkozási azonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvalósítani kívánt beruházás azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Megvalósítási hely sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

Építés rövid leírása: Néhány mondatban foglalja össze a kivitelezni kívánt beruházást. Ügyeljen az olvasható kitöltésre.

4 Munkanemadatok

Ezt az adatblokkot az MVH Építési Normagyűjtemény (ÉNGy) adatai alapján kell kitölteni. A munkanem a strukturált építési normagyűjtemény első, azonosítószámmal rendelkező „főcsoportja” (például: **21 Irtás, föld- és sziklamunka**)

Soronként megjelenő adatok:

– **Munkanem kódja:** Írja be a munkanem két karakteres kódját. (például: 21);

– **Munkanem megnevezése:** Írja be a kódhoz tartozó munkanem megnevezését (például: Irtás, föld- és sziklamunka);

– **Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft):** Adja meg munkanemenként a beruházás tervezett **nettó** bekerülési költségét forintban.

Felhívjuk a figyelmet, hogy kapcsolódó (vonalas) infrastrukturális fejlesztések közül kizárólag olyan építés támogatható, amely:

– telephelyen belül valósul meg;

– a telephely külső határvonala, illetve létesítmények közötti összeköttetést teremti meg.

A kapcsolódó infrastruktúra fejlesztésének elszámolható kiadásai nem haladhatják meg, a gépbeszerzés és az egyéb építési műveletek elszámolható kiadásainak 15%-át.

D0004-02 Támogatási kérelem – Építési B betétlap

1 Hivatal tölti ki

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01 számsort**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Építés sorszáma: A B betétlaphoz tartozó A betétlapon szereplő számot kell beírni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

– **Tétel MVH azonosítója:** A tétel ÉNGY-ben szereplő MVH azonosítóját (kód) kell ide beírni.

– **Tétel mennyisége:** A tétel ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egysége alapján kell a tervezett mennyiséget beírni.

FIGYELEM! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni, a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni.

D0040-01 Támogatási kérelem – Építési C betétlap

Építés „C” betétlapot **kizárólag abban az esetben** kell kitölteni, ha a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlatában vagy költségvetésében olyan **építési tétel** is szerepel, melyhez hasonlót **az ÉNGY NEM tartalmaz**.

Ebben az esetben a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó,** az adott tételre vonatkozó, azonos műszaki tartalmú részletes és tételes **árajánlatot.**

1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Építés sorszáma vonatkozó A betétlapról: A „B” betétlaphoz tartozó „A” betétlapon szereplő számot kell beírni.

3 Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

Tétel jellemzői:

– **Ssz:** Folytatólagosan sorszámozza a beírt tételeket, amennyiben a betétlapon szereplő hat sor kevésnek bizonyul, úgy másik betétlapon folytatható (sorszám 07-el folytatódik).

– **Tétel megnevezése:** Az árajánlatokban szereplő tétel pontos megnevezését kell beírni, valamint (amennyiben releváns) a felhasznált anyag típusát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő a megnevezés feltüntetésére, külön lapon folytatható a sorszámra hivatkozással.

– **Tétel mennyisége:** Írja be a tervezett mennyiséget.

– **Tétel mennyiségi egysége:** Írja be a mennyiséghez tartozó mértékegységet.

– **Munkanem:** Az ÉNGY-t alapul véve sorolja be a tételt a vonatkozó munkanembe és írja be ide annak azonosítóját (két karakter)

Elfogadott árajánlat:

– **Kiállító adószáma:** Írja be a „nyertes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.

– **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

Visszautasított árajánlat:

– **Kiállító adószáma:** Írja be a „vesztes” árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.

– **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

4 Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása

Amennyiben a bekért árajánlatok közül a magasabb értékűt fogadta el, azt a fokozott kockázatra tekintettel tárgyilagosan indokolnia szükséges.

Írja be a vonatkozó tétel sorának a sorszámát (C betétlapon megadott sorszám) majd írja le röviden, a lényegre összpontosítva választásának indokát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő az indoklásra, külön lapon folytatható a megfelelő sorszámra hivatkozással.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS!

– Támogatási kérelmet csak ügyfél-regisztrációs számmal rendelkező ügyfél nyújthat be.

– A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfélregisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát.

A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

2. SFH táblázat

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelő** esetén azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az Ön vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat.

Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Célja, hogy segítségével a mezőgazdasági vállalkozások típusai és mérete meghatározható legyen. Az SFH értéke – a V01, V02 és V03 kóddal jelzett tételek kivételével – a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

Az SFH táblázatot termelői csoport (TCS) ügyfél esetében nem kell kitölteni!

Az SFH táblázatot az alábbi évek vonatkozásában kell kitölteni:

– 2006 (induló vállalkozás esetén nem kell kitölteni)
– 2008
– 2011
– 2012

Az adott oszlopra vonatkozó év számot a táblázat fejlécében található …. év mennyiség mezőbe írja be!

A **2006.** évre vonatkozó oszlopban a 2006-ös év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek naturális méretét (hektárt, állatlétszámot) írja be. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Növény kultúra esetén a 2006. évben benyújtott, az MVH által jóváhagyott terület alapú támogatási kérelmében szereplő terület adatot adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2006. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2006. évi átlagos állatlétszámot adja meg.

Méhcsalád esetén a 2006. évi átlag családok számát adja meg.

Amennyiben folytat olyan tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, de mezőgazdasági tevékenység, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben az ügyfél induló vállalkozás (beleértve a pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozást is), akkor ezt az oszlopot nem kell kitöltenie!

A **2008.** évre vonatkozó oszlopot a támogatás igénylés évére (2008) vonatkozó termelési adatokkal töltse ki! Az ebben az oszlopban megadott termelési adatok alapján határozható meg a 35/2008. (III. 27.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdés *b)* pontjában szereplő üzemméret.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint /euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR.

Növény kultúra esetén a 2008. évben benyújtásra kerülő/ benyújtott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2008. január 1.-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok un. időszakos átlag létszámát adja meg. Például amennyiben a támogatási kérelmét 2008. áprilisában adja be, akkor az elmúlt 4 hónap időszakos átlaglétszámát kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

A **2011.** évre vonatkozó oszlopba töltse ki a támogatás igénylést követő harmadik évre vonatkozó terv adatokat. A beruházás végrehajtása révén, vagy anélkül megtörténhet, hogy vállalkozásának tevékenysége a jövőben átalakul. A tevékenysége pénzügyi fenntarthatóságának megítéléséhez fontos, hogy a jövőben tevékenységének összetevőiről is képet kapjunk.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is ki kell tölteni!

A **2012.** évre vonatkozó oszlopban adja meg a támogatás igénylést követő 4. évre vonatkozó terv adatokat.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is ki kell tölteni!

D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap

Jelen útmutató célja, hogy segítséget adjon a támogatást igénylők számára a pénzügyi terv betétlap kitöltéséhez és benyújtásához.

Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglaltakat követve pontosan töltse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi, jövedelmezőségi kockázatairól!

Kérjük, hogy a szürke mezőket hagyja üresen!

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS!

– Támogatási kérelmet csak ügyfél-regisztrációs számmal rendelkező ügyfél nyújthat be. Regisztráció a kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatvány (G001) a székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeihez történő eljuttatásával igényelhető. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

– A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

2. Elszámolás ütemezés

Ebben az adatblokkban a beruházás elszámolásának ütemezésével kapcsolatos adatokat kell kitölteni. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím keretében a beruházást 3 éven belül kell megvalósítani, azonban a támogatási rendelet 8. § (3) bekezdése értelmében egy támogatási kérelemhez legfeljebb 4 kifizetési kérelem nyújtható be. Tehát a beruházás elszámolása tekintetében naptári évenként 2, de egy támogatási kérelemhez kapcsolódóan legfeljebb 4 kifizetési kérelem benyújtási időszakkal kalkulálhat.

Amennyiben Ön

– az Áfa tv. értelmében a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén ÁFA-**visszatérítésre nem jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás ÁFA-t tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki, függetlenül attól, hogy a támogatási kérelem Gép, Létesítmény és Építés A, B, C betétlapjain mindenütt kötelezően nettó árat, illetve költséget tüntetett fel;

– a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén bármilyen jogcímen ÁFA-**visszatérítésre jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás nettó költségadataival töltse ki;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– nem alanya az Áfa tv-nek, de **alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki.

Az **Év** sorba adja meg annak az évnek a számát, amelyikre az adott oszlopban található kifizetési kérelmi időszak vonatkozik.

Az **Időszak sorszáma** sorban adja meg azt a kifizetési kérelmi időszakot (az időszak sorszáma 1-től 4-ig), amelyikben el kíván számolni. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítéséhez nyújtott támogatás jogcím esetén a kifizetési kérelmeket 2008.-ban október 1-31 (jelölése a 4. időszakkal történik), 2009. évtől kezdődően évente az alábbi időszakokban lehet benyújtani:

– 1. időszak: január 1-31.
– 2. időszak: április 1-30.
– 3. időszak: július 1-31.
– 4. időszak: október 1-31.

A támogatás mértéke oszlopba írja be az adott tételre jutó támogatás mértékét. Ez a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén az elszámolható kiadások

a) 40%-a;

b) 50%-a, ha az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, vagy a beruházás Natura 2000 vagy kedvezőtlen adottságú területen valósul meg;

c) 60%-a, ha

ca) az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő és a fejlesztés Natura 2000 területen valósul meg, vagy

cb) az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő és a fejlesztés kedvezőtlen adottságú területen valósul meg.

FONTOS! Egy támogatási mértéket csak egyszer szerepeltethet. A kérelmen belül több eltérő

támogatási intenzitás esetén a beruházási összeget feltüntetheti az összes támogatási intenzitásra összevontan úgy, hogy az adott sorhoz tartozó „Támogatás mértéke” mezőben felsorolja a számításai során alkalmazott támogatási mértékeket.

Minden esetben külön, 0%-os mértékkel tüntesse fel azokat a beruházási tételeket, melyekre támogatást nem tud, vagy nem akar igényelni. A pénzügyi terv megítélése szempontjából fontos, hogy minden olyan beruházást feltüntessen, melyeket a támogatással megvalósuló beruházásokkal párhuzamosan biztosan megvalósít! Amennyiben egy adott évben több, támogatással megvalósuló beruházást is tervez, akkor azok adatit ne tüntesse fel.

A költségeket megállapíthatja árajánlatok, tervezői tételes költségvetés, vagy saját kalkuláció alapján is. Fontos, hogy várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A) Ingatlanok építése, felújítása sorokban soronként adja meg a beruházás ingatlanok építésével, felújításával kapcsolatosan tervezett, egy adott időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban, külön sorban feltüntetve a megvalósítási helyenként eltérő támogatási mértékkel támogatható elszámolható kiadásokat.

FONTOS! Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között. Ebben a pontban együtt kell szerepeltetni a **megvalósítási helyenkénti infrastruktúra-fejlesztési beruházásokra tervezett elszámolható költségeket** és az **építéssel járó technológia beruházások építés részére (a gépeket, technológia berendezéseket a B. pontban kell feltüntetni) tervezett elszámolható költségeket.**

B) Gépek, technológiai berendezések sorokban adja meg a beruházás gép/technológiai berendezés beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatás mértékéhez és időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

FIGYELEM! Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között.

C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök sorokban adja meg a beruházás immateriális javak és számítástechnikai berendezések továbbá licencek- szoftverek beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatási időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

D) Egyéb költségek, ráfordítások sorokban adja meg az A, B és C sorokban fel nem tüntetett, a tervezett időszakhoz kapcsolódó egyéb költségeit forintban.

Az igényelt támogatás szempontjából az egyéb költségekre elszámolható összeg nem lehet több, mint a beruházás e költségek nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a. A beruházáshoz kapcsolódóan elszámolható egyéb költségek listáját és az elszámolás mértékét a 3.9 pont tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az **összesen (Ft)** sorokban adja meg az adott elszámolási időszakhoz kapcsolódó tervezett kiadásainak összegét forintban.

Az **összesen** oszlopban adja meg az adott támogatás mértékhez tartozó tervezett kiadásainak összegét forintban.

E) Elszámolás összesen (Ft) sorban adja meg az A, B, C és D sorokban az elszámolási időszakonként kalkulált tervezett elszámolható kiadások összegét.

F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft) sorban adja meg a referencia árak alapján elszámolható kiadások összegét. Amennyiben az így kapott kiadások elszámolási időszakonkénti összege meghaladja az adott elszámolási időszakra számolt **E) Elszámolás összesen (Ft) sor** értékét, akkor ebben a sorban ne a referenciaár alapján kiszámított összeget adja meg, hanem az **E)** sorban megadott kiadások összegét írja be.

G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft): sorban az **F) a referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft)** sor alapján kell a támogatás összegét megadni. A kalkulált támogatás összegét az alábbiak szerint tudja kiszámítani:

1. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és tervezett költségek alapján számítsa ki a tervezett költségek alapján kalkulált támogatás összegét.
2. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és az adott sorban szereplő költségtételhez tartozó referencia ár alapján számítsa ki a referencia ár alapján kalkulált támogatás összegét.
3. A két érték közül a kisebbiket tüntesse fel a G sorban.

A G sorban kalkulált támogatást a beszámoló tábla saját tőke, tőketartalék sorában figyelembe kell vennie (egyéni vállalkozók és őstermelők esetében is, függetlenül attól, hogy rájuk nem vonatkozik a számviteli törvény)!

FONTOS! A várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A beruházási fejlesztési tételek elkülönítése az adott tétel számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírásának mértéke szerint történik. Amennyiben egy adott tételről nem tudja egyértelműen eldönteni, hogy melyik sorba tartozik, akkor a számviteli szabályoknak megfelelően az adott tétel értékcsökkenési leírása alapján döntsön.

Amennyiben egy adott kiadási tétel ellenértéket nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a tétel tervezett beszerzési árát a fizetőeszköznek az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – az Európai Központi Bank (továbbiakban: EKB) által közzétett – középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

FIGYELEM! Az A-B-C-D mezőkben, egy támogatási intenzitást mezőnként csak egyszer kell feltüntetni!

Példa: Egy vállalkozás 2 megvalósítási helyen (telephelyen) kíván támogatást igénybe venni.

I. megvalósítási hely esetében egy szemestermény-szárítót és egy tranzittárolót kíván vásárolni. Az I. telephelyre vonatkozó támogatási intenzitás mértéke 40%.

II. megvalósítási hely esetében a kérelmező a terménytisztító felújítását tervezi. A II. telephelyre vonatkozó támogatási intenzitás mértéke 50%.

– A szemestermény-szárító nettó referenciaára 25 000 E Ft, amit a vállalkozás az elfogadott árajánlat alapján nettó 27 000 E Ft-ért kíván megvásárolni 2008. októberében.

– A tranzittároló nettó referenciaára 2 500 E Ft, amit a vállalkozás az elfogadott árajánlat alapján nettó 2000 E Ft-ért kíván megvásárolni 2009. januárjában.

– A terménytisztító tervezett felújításának nettó költsége 3 000 E Ft, a beruházás befejezése 2009. február.

– Emellett egyéb költségként 1300 E Ft-t fizet még ki a vállalkozás, 1000 E Ft -t 2008. októberében, 300 E Ft-t 2008.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az alábbi táblázat tartalmazza a példában szereplő adatok alapján történő számításokat. A teljes kitöltést lásd a mellékelt mintán.

A fejlesztési tételek megnevezése		Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke				
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év		2008	2009			
Időszak sorszáma		4.	1.			
E) Elszámolható összesen (E Ft):		28 000	5 300			33 300
F) A referencia árak alapján elszámolható kiadások összesen (E Ft):		26 000	5 300			31 300
G). F sor alapján kalkulált támogatás (E Ft):		10 400	2 420			12 820

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0006-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: 6.126.05.01

Ügyfél-regisztrációs szám: 1234567890

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Elszámolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Támogatás mértéke	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft) I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év:		2008	2009			
Időszak sorszáma:		4.	1			
A) Ingatlan építés	50%	0	3.000			3.000
felújítás						
Összesen (Ft):		0	3.000			3.000
B) Gépek, technológiai	40%	27.000	2.000			29.000
berendezések						
Összesen (Ft):		27.000	2.000			29.000
C) Immateriális javak és						
számítástechnikai						
eszközök						
Összesen (Ft):						
D) Egyéb költségek,	40%	1.000	300			1.300
ráfordítások						
Összesen (Ft):		1.000	300			1.300
E) Elszámolás összesen (Ft):		28.000	5.300			33.300
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft):		26.000	5.300			31.300
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):		10.400	2.420			12.820

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Beszámoló tábla

A pénzügyi terv beszámoló tábláját az üzemeltetési időszak végéig kell kitölteni.

Az üzemeltetési időszak a támogatási határozat kézhezvételétől számított 5 év.

FONTOS! Az adott oszlopra vonatkozó év számát írja be a beszámoló tábla fejlécében található mezőbe!

A beszámoló tábla adatait az alábbi évek vonatkozásában kell megadni:

– **2006** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2007** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2008**
– **2009**
– **2010**
– **2011**
– **2012**
– **2013**

Pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozás: Amennyiben Ön a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően kezdte meg, akkor Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül. (Pl. ha 2008-ben nyújt be támogatási kérelmet, és a tevékenységét 2006. január 1.-jét követően kezdte csak meg, akkor az Ön vállalkozása a pénzügyi terv szempontjából indulónak minősül.)

3.1. Bázis évre vonatkozó adatok

A vállalkozás meglévő pénzügyi beszámolói alapján töltse ki a pénzügyi terv táblázatának **bázis évét.** A bázis év a 2008-ban beadott támogatás igénylések esetén az előző gazdasági évet megelőző évet jelenti. Vagyis, ha 2008. március 28. – május 5. között adja be a kérelmét, akkor a 2006-os lezárt gazdasági év adatait kell feltüntetnie!

A pénzügyi terv a mérleg és az eredmény sorokat összevontan tartalmazza. Az egyes sorok kitöltésében segítséget ad 3.6. pontban adott magyarázat.

FONTOS, hogy a bázis év adatát, illetve a már lezárt gazdasági évek adatát pontosan adja meg, mert azokat a Hivatal munkatársai a jövőben ellenőrizhetik.

Amennyiben a pontozó táblában nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlan igénybevett támogatásnak minősül, és a támogatáshoz való jog megszűnik!

Az egyéni gazdaságok pénzügyi tervét a társas vállalkozásokhoz hasonlóan eredmény-szemléletben kell elkészíteni. Ehhez a további pontokban ismertetett iránymutatás ad segítséget.

Amennyiben Ön nem beszámoló készítésére kötelezett egyéni vállalkozó akkor kövesse a 3.2 pontban leírtakat. Ha pedig őstermelő, akkor a 3.3. pontban szereplő iránymutatást kövesse.

Amennyiben Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül, akkor a 3.4. pont szerint járjon el.

Családi gazdálkodók esetében a családi gazdaság vezetőjére vonatkozó vállalkozási forma alapján kell eljárni. Ha a vezető egyéni vállalkozó, akkor minden esetben az egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatást kell követni. Ha őstermelő, akkor értelemszerűen az őstermelőkre vonatkozókat. A pénzügyi táblában természetesen az egész családi gazdaságra vonatkozó értékeket kell feltüntetni. Ez vonatkozik a gazdaság méretére és bizonylataira is, továbbá minden tag adóbevallását figyelembe kell venni. A földterületeknél nem vehető figyelembe az a terület, amelyet más hasznosít, vagy amelyre más személy (családtag) nyújtott be terület alapú kérelmet.

3.2. Mezőgazdasági egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatás

A beszámoló készítésére nem kötelezett egyéni vállalkozók esetében is szükséges a mezőgazdasági vállalkozás mérlegadatainak összeállítása a kérelem benyújtását megelőző 2. évtől. A 3.6.-os pontban talál segítséget ahhoz, hogy a meglévő analitikus nyilvántartásai alapján miként tudja a pénzügyi tervhez kapcsolódó táblázatot kitölteni.

3.3. Mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó iránymutatás

Ha ön mezőgazdasági őstermelő, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől kell kitöltenie (2008). A táblázat egyes soraihoz tartozó iránymutatást a 3.6.-os pont tartalmazza.

3.4. Induló vállalkozásokra vonatkozó iránymutatás

Ha ön induló mezőgazdasági vállalkozás, vagy a pénzügyi terv szempontjából annak minősül akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől töltse ki, (tehát 2008. évtől kezdődően) függetlenül attól, hogy az igénylést megelőző gazdasági évre már van adata.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.5. A bázisévet követően a pénzügyi terv által lefedett időszakra vonatkozó adatok

A 3.6. pontban közölt magyarázatok segítségével vállalkozásának pénzügyi tervét **folyamatosan minden évre, 2006-tól 2013-ig** töltse ki.

Fontos, hogy a beruházás vállalkozására gyakorolt hatásait, valamint a beruházásból származó pótlólagos bevételeket és ráfordításokat megfelelően számszerűsítse. A beruházás megítéléséhez szükséges, hogy annak értékcsökkenését 3.8. pontban a Társasági adótörvényben iránymutatásként megadott leírási kulcsokkal kalkulálja. A 3.7. pontban felsorolt pénzügyi tervezési alapelvek szintén segítséget adnak a kitöltéshez.

A pénzügyi tervének ellenőrzése során elsődleges szempont annak realitása. Ezért fontos, hogy a vállalkozás jövőbeni bevételeit és költségeit reálisan, a vállalkozás lehetőségeihez mérten megfelelően kalkulálja. A támogatás igénylésben megjelölt beruházásnak nem kell a terv időszakban mindenképpen megtérülnie, ezért annak bevétel növelő vagy költséget csökkentő hatásait nem kell túlértékelni!

Miután kitöltötte a beszámoló táblázatot ellenőrizze, hogy az benyújtás évétől számított 4. évre megjelölt árbevétel, költség és eredmény adatok mennyire vannak összhangban a Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlapon megadott tevékenységek naturális méretével. Amennyiben nem tartja reálisnak a csökkenés vagy növekedés mértéket, akkor korrigálja a táblázatait – beleértve az SFH betétlapot is.

3.6. Pénzügyi terv táblázatában található sorok jelentése

Befektetett eszközök: immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezetők) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók, az őstermelők az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

Forgóeszközök: vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig előállítási értéken vagy tényleges önköltségen kell feltüntetni.

Eszközök összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások) Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Saját tőke: kettős könyvvezetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével. Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorainak az összege.

Jegyzett tőke: A *gazdasági társaságok esetében* a cégbíróságon bejegyzett tőke a létesítő okiratban meghatározott összegben.

Az *egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében* a pénzügyi terv kitöltéséhez – számviteli törvény értelmezésétől eltérően – az alábbi módon kell kiszámítani:

– Első lépésben fel kell becsülni a mezőgazdasági vállalkozásukat szolgáló vagyon nagyságát. Egyik eszközcsoportról se feledkezzen meg: földterületek, ültetvények, erdők, épületek, gépek, berendezések, felszerelések, vásárolt készletek beszerzési értéken, saját termelésű készletek előállítási értéken vagy tényleges önköltségen (állatállomány is), továbbá a vállalkozás működtetéséhez szükséges pénzeszközöket is figyelembe kell vennie.

– Hasonlóképpen összesítse jelenlegi tartozásait, kötelezettségeit (hosszú és rövid lejáratú hitelek, kölcsönök stb.) is.

– A *kezdő évben* (bázis év: 2006) a kettő érték (*Eszközérték – Kötelezettségek*) különbözetét tüntesse fel jegyzett tőkeként.

– A fenti számítást egyéni vállalkozók esetében 2006-ra, kezdő vállalkozások és őstermelők esetében 2008-ra kell elvégezni. A jegyzett tőke egyéni vállalkozók, őstermelők esetében a futamidő alatt ne változzon!

Tőketartalék: az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű.

Az igénybevett beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba kell helyezniük.

Az őstermelőknek és egyéni vállalkozóknak az igénybevett beruházási támogatás összegét a Beszámoló tábla kitöltésekor,szintén ezen a soron kell feltüntetniük

A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években (az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt) ne csökkentse.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Eredménytartalék: Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Ide kell érteni az előző üzleti év mérleg szerinti eredményét (nyereségét). Őstermelők és egyéni vállalkozások esetében az induló eredménytartalék nulla, azaz egyéni vállalkozók esetében a 2006. évben, míg kezdő vállalkozások és őstermelők esetében a 2008. évben nem lehet értéket feltüntetni. Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen sorban negatív értéket tüntessen fel.

Mérleg szerint eredmény: Az eredmény-kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény. (tárgyévi adózott eredmény).

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében is a gazdasági társaságok által használt eredmény-levezetést kell követni:

– **Az üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

– **Adózás előtti eredmény:** Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

– Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). **A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz-forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse).** Abban az esetben, ha a folyó évben a vállalkozása veszteséges, ebbe a sorba úgyszintén negatív számot írjon be.

Kötelezettségek: Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

Rövid lejáratú kötelezettségek az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsönök, hitelek, a vevőktől kapott előlegek, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó kötelezettségek és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek. Ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is itt kell figyelembe venni.

Források összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Értékesítés nettó árbevétele: itt kell feltüntetni a szerződés szerinti teljesítés időszakában, az üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Például szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés (állatok és állati termékek), kertészeti termelés, gyümölcstermesztés, szőlő- és bortermelés, mezőgazdasági szolgáltatások árbevétele, egyéb árbevételek. Az állatok bértartásából származó árbevételeket ezen a soron tüntesse fel! Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron **ne** tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat, és a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat (lásd egyéb bevétel)!

Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele: Másoknak végzett gépi munka és gépbérlet árbevételét tüntesse fel ezen a soron. (Ideértendő továbbá a bérszárítás, a bértisztítás, szállítás, raktározás árbevétele!)

Egyéb bevételek: az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek bevételeinek, sem rendkívüli bevételnek. Itt kell feltüntetni az értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás. Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat. A támogatások feltüntetésénél különösen figyeljen a tervezési alapelveknél ismertetett eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen termelői támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók és őstermelők esetén sem, szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

Aktivált saját teljesítmények értéke: a saját előállítású eszközöknek az üzleti évben aktivált (az eszközök között állományba vett) értéke és a saját termelésű készletek állományváltozásának együttes (összevont) összegét kell kimutatni (saját nevelésű tenyészállatok aktivált értéke, saját termelésű készletek állományváltozása, mezei leltárnál, állatoknál, egyéb befejezetlen és félkész termékeknél, késztermékeknél). Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Anyagjellegű ráfordítások: között kell kimutatni a vásárolt és felhasznált anyagok értékét, az igénybe vett szolgáltatások – le nem vonható általános forgalmi adót is magába foglaló – értékét, az egyéb szolgáltatások értékét, az eladott áruk beszerzési értékét és az eladott (közvetített) szolgáltatások értékét.

– *Kiemelt anyagköltségek a kertészetben* (ideértve a szőlő-, gyümölcs- és zöldségtermesztést is): vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédőszerek, a kertészet egyéb közvetlen anyagköltségei.

– *Egyéb a fentiekben eddig el nem számolt anyagköltség*: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok.

Személyi jellegű ráfordítások:

– *Bérköltség:* elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Természetes személy tulajdonos esetében – egyéni gazdaságokban (őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok) családtag esetében csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide. Továbbá itt kell feltüntetni a családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet is.

– *Személyi jellegű egyéb kifizetések*: a természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt összegek, beleértve ezen összegek le nem vonható általános forgalmi adóját, továbbá az ezen összegek után a vállalkozó által fizetendő személyi jövedelemadó összegét is. Például étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségátalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.

– *Bérjárulékok:* munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Értékcsökkenési leírás: értékcsökkenési leírásként kell kimutatni az immateriális javaknak, tárgyi eszközöknek az iránymutatás alapján számított értékcsökkenési összegét. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.7. 7. pont tartalmazza. immateriális javakra, tárgyi eszközökre. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.7. 7. pont tartalmazza.

Egyéb ráfordítások: az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a rendszeres tevékenység során felmerülnek és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek ráfordításainak, sem rendkívüli ráfordításnak. Itt kell feltüntetni.

– Igény bevett szolgáltatások költségei talajvizsgálati díjak, fémzárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszárítás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

– egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.

– további egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

Üzemi tevékenység eredménye: Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

Adózás előtti eredmény: a szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összevont összege.

Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

Adózott eredmény: az adózás előtti eredmény és az adófizetési kötelezettség (az adóbevallás alapján kerül meghatározásra) különbözetével egyezik meg.

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

3.7. Pénzügyi, tervezési alapelvek:

A pénzügyi táblázatot eredményszemléletben kell kitölteni; az eredményszemlélet nemcsak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozásokra vonatkozik, hanem az őstermelőkre is, valamint azokra az egyéni vállalkozókra, akik csak pénzforgalmi szemléletben kötelesek beszámolóikat elkészíteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok esedékesek voltak, függetlenül attól, hogy ténylegesen befolytak-e. Ha a pénzügyi terv elkészítéséhez az itt leírtak nem nyújtanak elegendő információt, akkor azokban az esetekben a számviteli törvény előírásait kövesse.

1. Ha egy adott évben megtermelt terméket csak a következő évben értékesít, akkor annak értékével növelje meg az aktivált saját teljesítmények értékét, és növelje a készletek értékét is az előállítási áron. Ha a következő évben a készlet-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ről értékesít, akkor ezzel ellentétesen számoljon el, azaz csökkentse az aktivált saját teljesítmények értékét (lehet negatív is!) és a mérlegben a készleteket is. Példák:

– Az állattenyésztőknek az év végi állomány értékét fel kell mérni, és ha az nagyobb az előző évi záró állománynál, akkor nem csak a készlet értéket, de az aktivált saját teljesítmények értékét is meg kell növelni.

– Egy növénytermesztő, aki az összes termést a vizsgált években tervezetten értékesíti, akkor annak az aktivált saját teljesítménye nulla.

2. A költségek elszámolásánál vegye figyelembe, hogy nem az adott évi megvásárolt anyagokat illetve szolgáltatásokat kell feltüntetni, hanem abban az évben felhasználtakat. Amennyiben a tervezetten vásárolt alapanyagokat (műtrágya, növényvédőszer stb.) abban az évben nem használja fel, akkor a maradék értékét a vásárolt készletek között tüntesse fel.

3. Az előző évhez képest a befektetett eszközöknek növekedni kell a beruházások értékével, és csökkennie kell az elszámolt amortizációval (értékcsökkenéssel). (Az amortizáció részletes elszámolását a 3.8. pont tartalmazza.)

4. A tőketartaléknak növekedni kell a vissza nem térítendő fejlesztési támogatások összegével és az eredménytartaléknak az előző évi mérleg szerinti eredmény összegével.

5. Ha a beruházás finanszírozását részben hosszú lejáratú kötelezettséggel (pl. hitellel) fedezi, akkor azt is a kötelezettségek között tüntesse fel. A hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell feltüntetnie. A fizetett kamatokat az adózás előtti eredmény számításakor vegye figyelembe, azaz az üzemi eredményből vonja le.

6. Adófizetési kötelezettségüket a gazdasági társaságok a társasági adótörvény alapján, az őstermelők, egyéni vállalkozók, valamint családi gazdaságok pedig a mezőgazdasági tevékenységükre jutó kalkulált (becsült) személyi jövedelemadó alapján határozzák meg.

7. Az értékcsökkenési leírásnak növekednie kell a beszerzett (beszerzendő) gépekre jutó kalkulált amortizációval. **A támogatással beszerzett eszközök amortizációjának kalkulálását** az 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében szereplő leírási kulcsok alapján végezze el. Őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok is ez alapján számítsák ki az amortizációt. Az értékcsökkenést lineárisan számolja el. A már a gazdaságát szolgáló eszközök értékcsökkenés számítását a megelőző évek gyakorlata alapján folytassa.

8. Az eszközök és a források értékének minden évben meg kell egyeznie.

9. A pénzügyi táblázatban a jövőre kalkulált értékeket nominálisan, azaz a várható inflációt figyelembe véve állapítsa meg.

3.8. Fontosabb leírási kulcsok:

Épületek jellegük alapján	
Hosszú élettartamú szerkezetből	2 %
Közepes élettartamú szerkezetből	3 %
Rövid élettartamú szerkezetből	6 %
Építmények	
Mezőgazdasági építmények	3 %
Ebből: önálló támrendszer	15 %
Melioráció	10 %
Bekötő és üzemi út	5 %
Elektromos vezeték	8 %
Hulladéktároló	20 %
Hulladékhasznosító létesítmény	15 %
Egyéb építmények	2 %
Ültetvények	
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlő-anyatelep, mandula, mogyoró	6. %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs-anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok	
Mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések	33 %
Hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és -hasznosító berendezések	33 %

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések	20 %
Járművek	20 %
Erő és betakarító gépek	14,5 %
Egyéb	14,5 %

3.9. Egyéb elszámolható kiadások

a) engedélyezési eljárás díja

b) szabadalmi jogok és licencek ellenértéke

c) A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. számú mellékletében szereplő alábbi az alábbi táblázatban szereplő kiadások:

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
72.2		Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás		
	72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás	6%	6 000 000
72.3		Adatfeldolgozás	6%	6 000 000
73.1		Műszaki kutatás, fejlesztés		
	73.10.13.0	Műszaki, technológiai kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
	73.10.14.0	Agrártudományi kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
73.2		Humán kutatás, fejlesztés		
	73.20.12.0	Közgazdasági-tudományi kutatás	6%	6 000 000
74.1		Jogi, gazdasági tevékenység		
	74.11.15.0	Jogi dokumentálás	6%	6 000 000
	74.11.17.0	Egyéb jogi szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.12.30.0	Adótanácsadás	6%	6 000 000
	74.13	Piac-, közvéleménykutatás	2%	2 000 000
	74.14.11.0	Általános üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.12.0	Pénzügyi üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.13.0	Marketing célú üzletviteli tanácsadás	6%	6000 000
	74.14.14.0	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.15.0	Termelésszervezési tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.16.0	PR célú üzletviteli tanácsadás	2%	2 000 000
	74.14.17.0	Egyéb üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.21.0	Témamenedzselés, programkoordinálás	6%	6 000 000
	74.14.22.0	Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás	6%	6 000 000
74.2		Mérnöki tevékenység, tanácsadás		
	74.20.2	Építészeti szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.3	Műszaki szakértés, tanácsadás	6%	6 000 000
	74.20.4	Integrált mérnöki szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.5	Település-, tájrendezés, -tervezés	6%	6 000 000
	74.20.6	Építési projekt vezetése	6%	6 000 000
	74.20.71.0	Földtani szakértés	6%	6 000 000
	74.20.72.0	Földtani vizsgálat	6%	6 000 000
	74.20.73.0	Földmérés, térképészet	6%	6 000 000
	74.20.75.0	Nem mérnöki műszaki tanácsadás	6%	6 000 000
74.3		Műszaki vizsgálat, elemzés		
	74.30.11	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés	6%	6 000 000
	74.30.12	Fizikai tulajdonság elemzése	6%	6 000 000
	74.30.13	Integrált műszaki, elektronikai rendszer tesztelése	6%	6 000 000
74.4		Hirdetés		
	74.40.12.0	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés	2%	2 000 000

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
	74.40.13.0	Egyéb hirdetési szolgáltatás	2%	2 000 000
	74.40.20.0	Reklámfelület, -idő eladása	2%	2 000 000
74.8		Egyéb, máshova nem sorolt gazdasági szolgáltatás		
	74.87.14.0	Üzleti ügynöki szolgáltatás, értékbecslés	6%	6 000 000
	74.87.16.1	Mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.3	Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.5	Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000

D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetében ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön **termelői csoport** (TCS) **tagja**. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

Fontos! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Név: Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – MVH által – kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszáma: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ-előzetes elismerési szám: ezt a rovatot nem kell kitölteni, hagyja üresen.

TÉSZ-végleges elismerési szám: ezt a rovatot nem kell kitölteni, hagyja üresen.

5. Igazolás

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön egyéni vállalkozó. Ez a formanyomtatvány szolgál az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességének és az egyéni vállalkozó tevékenységi körének megállapítására, valamint az induló vállalkozás minőség igazolására.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01.** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Ebbe a rovatba írja be azt nevet, amely az Ügyfél-nyilvántartásban szerepel.

3. Vállalkozás adatai Ezt az adatblokkot az igazoló szerv tölti ki a nyilvántartása alapján.

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél érvényes egyéni vállalkozói igazolványának számát.

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: Ide írja be azt a dátumot, amikor az ügyfél részére első alkalommal kiállította az egyéni vállalkozói igazolványt. Például az igazolvány elvesztése esetén is az eredeti igazolvány kiállításának dátumát kell feltüntetni, nem pedig a pótlólagosan kiállított igazolványét.

A tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja: 2008. évtől új TEÁOR számok kerültek bevezetésre (TEÁOR'08). Ezeket a TEÁOR számokat az első oszlop tartalmazza. (bővebb információ a KSH honlapján – www.ksh.hu – található). A régi TEÁOR rovatba írja be az új TEÁOR számok bevezetése előtti vonatkozó kódot (TEÁOR'03). Amennyiben tevékenységét már az új TEÁOR számmal vette fel, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.

A tevékenység felvételének dátuma: Ide az ügyfél mezőgazdasági tevékenység(ek) TEÁOR számainak bejegyzési dátumát kell feltüntetni. Amennyiben régi TEÁOR számmal is rendelkezett, akkor ebbe a rovatba a régi szám felvételének dátumát írja be.

4. Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv teljes nevét.

Igazolást kiállító hatóság címe: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv címét.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd az igazolást kiállító szerv írja alá! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

G015D Egyedi blokktérkép igénylő lap

A támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó a blokktérkép, amelynek igénylésére szolgál a G015D formanyomtatvány. Egy blokktérképen több, beruházással érintett telephelyet is bejelölhet.

1. Dokumentum iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.05.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt igényelheti az ügyfél-regisztrációs formanyomtatvány (G001 Regisztrációs lap) kitöltésével. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Blokk adatok

Ebben az adatblokkban kell megadnia azt a blokkazonosítót, amelyben a beruházással érintett telephely elhelyezkedik. A terület azonosításához segítséget kaphat a falugazdászoktól és az MVH kirendeltségek ügyfélszolgálatán. A terület azonosításához szükséges annak a földterületnek a helyrajzi száma, ahol a telephely elhelyezkedik.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Aláírás: Ha az adatblokkban leírt nyilatkozattal egyetért, akkor az **Aláírás** mezőben írja alá, mert aláírás nélkül a blokktérkép igénylés teljesítése nem lehetséges.

Cég esetén a tulajdonos cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról

A 2007. évi CLXXXI. törvény a kihirdetését követő negyedik hónap első napján hatályba lép, ennek megfelelően az ügyfélnek a **2008. április 1-jén, illetve azt követően benyújtott támogatási kérelméhez** mellékelnie kell az összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatát**. A nyilatkozat csatolása nélkül a támogatási kérelem érvénytelen.**

Amennyiben a kérelmét természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött **D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Amennyiben a kérelmét szervezetként (jogi személyként vagy jogi személyiség nélküli szervezetként) nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött **D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Az MVH honlapjáról a letöltés után a nyilatkozatot nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A nyilatkozat formanyomtatványa számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt tovább nem szerkeszthető PDF-ként vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával képként elmenthető.)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0079-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.126.05.01 számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott,, .

Lakcím: Ebben a rovatban adja meg a bejelentett állandó lakcímét.

Születési idő, hely: Kérjük itt tüntesse fel születési helyét és születési idejét

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltési dátum: Kérjük tüntesse fel a kitöltés dátumát.

Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!

D0080-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.126.05.01 számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a mezőbe írja be a **vállalkozás (cég) nevét,** amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott.

Cégforma: Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.)!

Székhely: Ebben a rovatban adja meg vállalkozása, cége, szervezete, stb. székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.

Cégjegyzékszám: tüntesse fel cégének a cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.

Adószám: kérjük itt tüntesse fel adószámát.

Szervezet képviselőjének neve: Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviseletére jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltési dátum: Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.

Aláíró neve: Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.

Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat, illetve Országos Cigány Önkormányzat támogató nyilatkozatának javasolt szövege

Alulírott …… a …… (település, megyei v. Országos) ……-i Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke ezennel kijelentem, hogy …… (az MVH-hoz kérelmet benyújtó ügyfél neve, regisztrációs száma, lakhelye vagy székhelye) fejlesztési elképzeléseit a növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése EMVA jogcím keretében történő megvalósítása vonatkozásában megismertem. A tervezett beruházás Cigány Önkormányzat céljaihoz, elsősorban foglalkoztatáspolitikai szempontból illeszkedik, ezért azt az Önkormányzat nevében támogatom.

Dátum

Eredeti aláírás
pecsét

Eredeti aláírás hiányában a nyilatkozat nem hiteles, ezért a kérelem értékelésekor nem fogadható el.

Amennyiben az ügyfél a Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat támogató nyilatkozatát csatolná, viszont a településen nincs ilyen önkormányzat, akkor az illetékes megyei CKÖ-hoz kell fordulni. Természetesen, ebben az esetben az Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozata is elfogadható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése támogatási jogcím

Üzleti terv
Tartalomjegyzék

Ügyfél neve:			
ÜR-szám:			
		Pontszám	Súlyozás
I.	Vezetői összefoglaló	1	3%
II.	Ügyfél bemutatása	3	10%
III.	Piacelemzés és értékesítés	4	13%
IV.	Működési terv	8	27%
V.	Szervezet, emberi erőforrások	1	3%
VI.	A fejlesztés bemutatása	13	43%
Összesen		30	100%
+VII.	Kommunikációs terv	5	
+VIII.	A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása	5	
Összesen		10	

Növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése támogatási jogcím
Üzleti terv
Kitöltési útmutató

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I.1.

Kérjük, röviden (legfeljebb 2000 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint hogy milyen hatása lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztésnek az Ön vállalkozására!

Javasoljuk, hogy ezt a mezőt az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltse ki!

Tömören mutassa be (meglévő vagy induló) vállalkozását és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

Kérjük, hogy a Válasz mezőt az alábbi számozott alkérdések rövid megválaszolásával adja meg.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

1. Milyen termékeket állít elő/tervez előállítani a vállalkozás?

2. Mi a legfőbb célja a vállalkozásnak, milyen stratégiai célokat szeretne elérni az üzemeltetési kötelezettség végéig?

3. Mutassa be, hogy a jogszabályban meghatározott célok közül a támogatási összeget mely cél(ok) megvalósítása érdekében kívánja igényelni!

4. A tervezett fejlesztés(ek) megvalósulása hogyan fogja segíteni az Ön által kitűzött stratégiai célok elérését?

A fenti kérdések megválaszolásakor tekintse át újra a II.1. és a VI.1.1. kérdésekre adott válaszait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. AZ ÜGYFÉL BEMUTATÁSA

II.1.

Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 2000 karakterben)!
Mutassa be a vállalkozás legfőbb céljait és jövőbeni fejlődési lehetőségeit!
Kérjük, amennyiben lehetséges, válaszát számadatokkal támassza alá!

A) Már működő vállalkozás esetén:

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban előállított és értékesített legfontosabb termékeit! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

2/a) Mekkora mennyiséget állított elő az elmúlt 12 hónapban a felsorolt termékekből?

2/b) Mennyit tervez előállítani ezekből az elkövetkező 2 év során?

B) Induló vállalkozás esetén:

Sorolja fel a vállalkozás által előállítani tervezett termékeket! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

Mekkora mennyiséget tervez előállítani az elkövetkező 12 hónapban a felsorolt termékekből?

Minden vállalkozás esetén:

Térjen ki az előállított termékek piaci helyzetére!

Mutassa be az Ön termékeinek értékesítési lehetőségeit!

Mutassa be a vállalkozás jövőbeli céljait és fejlődési lehetőségeit! Kérjük, hogy térjen ki az alábbiakra:

– a vállalkozás jelenlegi piaci pozíciója
– a jelenlegi működési körülmények értékelése (pl. a fejlesztés előtti géppark, technológia bemutatása)
– a fejlődés lehetőségeit meghatározó egyéb, fontosnak tartott körülmények
– jövőbeli stratégiai célok, irányvonalak.

Válaszát, ahol lehetséges, kérjük, számadatokkal támassza alá.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III. PIACELEMZÉS ÉS ÉRTÉKESÍTÉS

III.1.

Milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést?
Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei?
(Mutassa be legfeljebb 2000 karakterben!)

1. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékekkel kapcsolatban? Ezeknek az igényeknek hogyan tud eleget tenni, illetve hogyan veszi figyelembe a fejlesztései során?

Induló vállalkozás esetén, azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során?

2. Az Ön terméke(i) milyen piaci pozícióval bírnak az értékesítési piacon? Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

3. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!

Kérjük, hogy vállalkozása vevőkörét a meglévő/jövőbeli vevőktől/feldolgozóktól származó – az Ön által értékesítendő termékekre vonatkozó – szándéknyilatkozat, előszerződés, hosszabb távra szóló (keret)szerződés másolatainak üzleti tervhez történő csatolásával igazolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

III.2.

Milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit?

Kérjük rangsorolja a kiválasztott elemeket annak megfelelően, hogy hol tervezi a legnagyobb volumenű értékesítést! (1. ahol a legtöbbet értékesít, 7. ahol a legkevesebbet)

Kérjük, gondolja végig, hogy mely termékét, mekkora mennyiségben (százalékban kifejezve), milyen értékesítési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni!

A kiválasztott elemeket rangsorolja! Az 1. sorba a legördülő listáról azt az értékesítési lehetőséget, ahol a legtöbbet szeretné értékesíteni, a 2. sorban azt válassza ki, ahol ennél kevesebbet, és így tovább.

Nem kell feltétlenül minden értékesítési csatornát kiválasztania, csak azokat válassza ki, amelyek relevánsak az Ön vállalkozása szempontjából!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV. MŰKÖDÉSI TERV

IV.1. Termelés

IV.1.1.

Kérjük, mutassa be az elmúlt 2 évben megvalósított és a következő 4 évre tervezett termék-, illetve technológiai fejlesztéseit!

Ismertesse a fejlesztések célját!

Sorolja fel az összes olyan fejlesztési tevékenységet, amit az elmúlt 2 évben végzett, illetve a következő 4 évben tervez végezni annak érdekében, hogy korszerűbb technológiával termeljen, terméke minősége javuljon vagy további piaci igényt ki tudjon elégíteni.

Rövid, felsorolásszerű válaszokat kérünk. A könnyebb áttekinthetőség érdekében az egyes fejlesztéseket számozással lássa el.

Induló vállalkozás esetén, kérjük, hogy a jövőbeli fejlesztési terveit ismertesse!

A „Fejlesztés típusa” megadásánál kérjük jelezze, hogy technológiai vagy termék-fejlesztésről vagy egyéb fejlesztésről van szó.

– Termelési technológia fejlesztése: azzal a céllal fejleszt, hogy korszerűbb technológiával termeljen.

–Termék fejlesztése: a fejlesztés célja a termék minőségének javítása, vagy a kínált termékek körének bővítése.

A „Fejlesztés rövid leírása” során röviden mutassa be az adott fejlesztést.

A „Fejlesztés célja” részletezésekor gondoljon az alábbi lehetőségekre:

– alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
– versenytársakhoz való felzárkózás
– új piacra való belépés
– kapacitásépítés, -bővítés
– árbevétel-növelés
– költség-csökkentés
– technológiai szükségszerűség.

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett 200 karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV.2. Kockázatelemzés

IV.2.1.

Kérjük, fejtse ki milyen kedvezőtlen hatásokra, kockázatokra számít az üzemeltetési kötelezettség végéig:

1. a vállalkozás tevékenységét érintően

2. a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban

3. a vállalkozás termékeinek értékesítésével kapcsolatban?

Milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni ezeket a kedvezőtlen hatásokat?

1/a) Kérjük, gondolja végig, melyek azok a negatív események, amelyek bekövetkezése valószínű és a közeljövőben nagy mértékben, kedvezőtlen irányban befolyásolhatják vállalkozása tevékenységét?

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gondoljon például a következő tényezőkre:
– jogszabályokban bekövetkező változás
– elavul az alkalmazott technológia
– nem áll rendelkezésre kellő képzettségű és/vagy kellő mennyiségű munkaerő
– pénzügyi kockázatok
– környezeti kockázatok stb.

1/b) Az 1/a) kérdésben megadott lehetséges kockázatokhoz kapcsolódóan írjon röviden arról, hogy Ön milyen intézkedéseket tervez ezen események negatív hatásainak csökkentésére?

2/a) Milyen kockázatokat lát a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban?

2/b) A 2/a. kérdésben leírt negatív eseményekhez kapcsolódóan röviden fejtse ki, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat?

Beszállítókkal kapcsolatos kockázatok részletezésekor beszállításnak tekinthető minden olyan tevékenység, amely valamilyen végtermék előállításához szükséges alkatrészt vagy részegységet gyárt, alapanyagot biztosít vagy szolgáltatást nyújt az Ön vállalkozása részére. A vállalkozás szempontjából beszállítóknak tekinthetők mindazok, akik ezen tevékenységeket végzik.

3/a) Kérjük írja le, lát-e bármilyen nehézséget, kockázatot a vállalkozás termékeinek értékesítése kapcsán?

3/b) Mutassa be, hogy a 4/a) kérdésben kifejtett negatívumok kezelésére, kivédésére milyen eszközöket tervez alkalmazni?

Amennyiben nem tapasztal valamelyik területen kockázatot, kérjük, hogy a „Kezelési mód(ok)" cellában indokolja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V. SZERVEZET, EMBERI ERŐFORRÁSOK

V.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási rendjét!

Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére, illetve munkaerő-igényére!

Mutassa be a vállalkozás képzési tervét!

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi!

Induló vállalkozás esetén számoljon be az üzemeltetési kötelezettség végéig tartó időszak munkaerő-bővítési és munkamegosztási terveiről! Mutassa be, hogy ezen időszakban milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni!

2. Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele?

Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük azt is indokolja!

Kérjük mutassa be, hogy az új, illetve jelenlegi munkavállalóit hogyan tervezi felkészíteni a fejlesztés üzemeltetésére!

A 2. kérdés megválaszolásánál, kérjük ne a fejlesztés kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó átmeneti munkaerő-igényre gondoljon, hanem a beruházás megvalósítása után folyamatosan ellátandó feladatokhoz szükséges új munkaerő-igényt mutassa be!

Induló vállalkozás esetén számoljon be arról, hogy kizárólag a tervezett fejlesztés megvalósításához milyen feladat(ok) kapcsolódnak és ez(ek) ellátásához hány fő munkaerő felvételét tartja szükségesnek, illetve hogyan tervezi ezen munkavállalóit felkészíteni a beruházás üzemeltetésére!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

VI.1. A tervezett fejlesztés célja, tartalma

VI.1.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) mi a tervezett fejlesztés célja és tartalma?

1. Fejtse ki a tervezett fejlesztés célját! Ügyeljen arra, hogy a tervezett fejlesztésnek a jogszabályban meghatározott célok valamelyikét meg kell valósítania! Mutassa be, hogy a tervezett beruházás hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Mutassa be részletesen a beruházást! Pontosan mire irányul a tervezett beruházás, hogyan, milyen ütemezésben kívánja megvalósítani stb.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. 2. A tervezett fejlesztés pénzügyi alapja

VI.2.1.

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 500 karakterben) a beruházás forrásösszetételét, a beruházás rövid és hosszú távú finanszírozási forrásait!

Mutassa be, hogyan kívánja a fejlesztés támogatási összegen kívüli forrásait megteremteni?

Kérjük adja meg a szükséges forrás összetételét! A szükséges összeg mekkora %-át teszi ki a saját erő, hitel stb.?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. 3. A tervezett fejlesztés megvalósítása

VI.3.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés megvalósításáért felelős személy(eke)t? A beruházás megvalósítása során milyen feladatok ellátásáért felelős(ek)?

1. A fejlesztés megvalósításáért felelős személy(ek) bemutatása során megnevezhet a vállalkozásban dolgozó személyeket (pl. tulajdonos, műszaki vezető) és külső, vállalkozáson kívüli szereplőket is (pl. külső tanácsadó, alvállalkozó). A fejlesztés-vezető bemutatása során térjen ki arra is, hogy az illető(k) milyen korábbi, releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik!

2. Mutassa be, hogy a fejlesztés-vezetőjének milyen részfeladatokat és milyen ütemezésben kell ellátnia!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI.3.2.

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol az adott fejlesztés megvalósítása során!

Kérjük, írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!

1. Milyen események merülhetnek fel, amelyek negatívan befolyásolják a tervezett fejlesztés időbeli lefutását?

Gondoljon pl. a beruházás kivitelezése kapcsán felmerülő kockázatokra. Kérjük, mutassa be, hogy a beruházás kivitelezői milyen szakmai tapasztalatokkal rendelkeznek, hány hasonló fejlesztés kivitelezésében működtek közre.

Amennyiben rendelkezik a kivitelezőtől származó referenciával, kérjük annak másolatát csatolja az üzleti tervéhez.

2. Az 1. kérdésben bemutatott kockázatokhoz kapcsolódóan számoljon be arról, hogy milyen eszközökkel tervezi ezen eseményeket kivédeni, illetve bekövetkezésük valószínűségét csökkenteni?

Amennyiben nem tapasztal kockázatot, kérjük, indokolja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. 4. A fejlesztés várható hatásai

VI.4.1.

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés várható hatásait a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Mutassa be, hogy a fejlesztésnek milyen közvetlen és közvetett hatásai várhatóak és ezek hogyan hatnak a vállalkozás működésére, eredményességére, piaci helyzetére!

Gondoljon például az alábbiakra:

– növekednek a bevételei

– az új tevékenység beindításával bizonyos költségek a fejlesztés hatására szükségszerűen növekedhetnek

– (mely költségek, milyen mértékben)

– csökkennek a költségek (mely költségek, milyen mértékben)

– javul a termékek minősége

– javul az előállítási folyamat hatékonysága

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése
– javul a vállalkozás versenyképessége stb.

Amennyiben lehetséges, válaszát számszaki, pénzügyi tervadatokkal támassza alá!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII. KOMMUNIKÁCIÓS TERV

VII.1.

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül!

Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a) sajtó tájékoztatása:
– sajtótájékoztató összehívása
– sajtóközlemény kiadása
– interjúk a helyi, illetve országos médiában

b) tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c) üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d) a vállalkozás tulajdonosainak (részvényesek, szövetkezeti tagok) tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

e) nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

f) egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az „Egyéb kommunikációs eszköz” lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII.2.

Kommunikációs eszközök használatának részletezése

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)!

1. A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján.

2. Az eszköz használatának indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?

3. Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása során összesen szánt / tervezett nettó összeg, forintban kifejezve.

4. Ütemezés: kérjük írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni!

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve – például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva – is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, an-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhető el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az „eszköz használatának módja, indoklása" oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII. A VÁLLALKOZÁS TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA

VIII.1. Közösségi szerepvállalás

VIII.1.1.

Kérjük mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni!

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében?

Fejtse ki azt is, hogy közösségi szerepvállalását a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Válaszában gondoljon például a következőkre:
– hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
– falunap támogatása
– faluszépítő programban való részvétel
– rendezvényekhez mezőgazdasági terület ingyen rendelkezésre bocsátása
– mások által is használt mezőgazdasági utak rendbentartása
– helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
– kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
– a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények
– javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
– beteg gyerekek anyagi támogatása
– gyereknap szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban?

Amennyiben összegszerűen nem tudja mindezt kifejezni, kérjük részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élőmunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt/vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII.2. Környezetvédelem

A környezeti fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg (a támogatás-igénylés beadásakor) és/vagy az üzemeltetési kötelezettség lejártakor hogyan kívánja megvalósítani, hogy vállalkozása mind jobban megfeleljen a fenntarthatóság elvének? (több kategóriát is kiválaszthat)!

A szervezet tevékenységének egyes életciklusaihoz kapcsolódó azon területeket, amelyekben az Ügyfélnek a fenntarthatóság feltételeinek biztosítását vizsgálnia szükséges, az ún. „fenntarthatósági kategóriák" mutatják be, melyek a következők:

I. Környezettudatos menedzsment: a vezetés általában figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat a vállalkozás vezetésénél, például a vállalkozás telephelyeinek megválasztásában és kialakításában, a gazdálkodáshoz használt erőforrások, anyagok megválasztásában, beszerzésében, a vízzel és az energiával való gazdálkodásban, a tevékenységgel kapcsolatos szállítási feladatok megszervezésében, a tevékenység során keletkezett hulladékok kezelésében stb.

II/A-C. Létesítés/fejlesztés: a vállalkozás gondoskodik arról, hogy a támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás megkezdése előtt, illetve döntései során figyelembe vegye a környezeti következményeket. Ennek módja az alternatívák megfontolása, főleg a lehetséges helyszínek és tevékenységek mérlegelésével.

III/A-E. Működtetés: a termékek előállítása vagy a szolgáltatások nyújtása során a vállalkozás anyag-áramlását racionalizálja a kedvezőtlen környezeti hatások érdekében.

Az adatlap kategóriánként tartalmazza a fenntarthatóságot biztosító szempontokat (lásd „fenntarthatósági szempontok", amely tájékoztatást ad arról, miként tudja a fenntarthatóság feltételeit biztosítani).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

A támogatás-igénylés elbírálásánál előnyt jelent, ha az ügyfél az üzleti terv Környezetvédelem fejezetében szereplő legalább egy kategóriában vállalja a fenntarthatóság érvényesítését (az üzleti terv Környezetvédelem fejezetének VIII.2.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet „Igen"-nel bejelöl, valamint részletesen és lent számszerűsítve bemutatja a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül).

Kérjük jelezze, hogy mely kategóriákban felel meg jelenleg valamely fenntarthatósági szempontnak, vagy tett többletvállalást a fejlesztés fenntartási időtartamának végéig.

A vállalt fenntarthatósági szempont csak akkor kerül értékelésre, ha annak fenntarthatósági kategóriáját az ügyfél az igénylés VIII.2.1. pontjában megjelölte! A fenntarthatósági kategória bejelölésének elmulasztása azzal jár, hogy az értékelő abban a kategóriában választott szempontot nem értékeli, és ez pontveszteséget jelenthet!

Azoknál a kategóriáknál, ahol választási lehetőség (Igen/Nem) szerepel a következők szerint járjon el:

1. Amennyiben a kritériumnak jelenleg nem tesz eleget, de teljesítését vállalja, akkor a benyújtáskor érvényes értékénél válasszon Nem-et és az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értéknél Igen-t!

2. Ha a kritériumnak már eleget tesz és vállalja fenntartását, akkor mind a benyújtáskor érvényes értékhez mind az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értékénél válasszon Igen-t!

3. Ha a kritériumnak eleget tesz, de nem tudja fenntartani, akkor a benyújtáskor érvényes értéknél válasszon Igen-t és az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értéknél Nem-et!

4. Amennyiben jelenleg nem tesz eleget és nem vállalja az adott kategóriát, akkor hagyja üresen a cellákat!

VIII.2.1. Környezettudatos menedzsment

Környezettudatos menedzsment (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi 3 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha „Igen"-nel válaszolt arra a kérdésre, alkalmaz-e környezettudatos menedzsmentet!

Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkezik vagy vállalja bevezetését? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A környezetvédelem területén az elmúlt 3 évben a szervezet követett-e el jogsértést? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A dolgozók környezeti szemléletű oktatásban részesülnek (fő/év)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

VIII.2.2. Létesítés (beruházás/eszközbeszerzés)

A) A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempontok (Igen/Nem)

A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempont például: nem veszélyezteti-e a fejlesztés a helyi növény- és állatvilágot; milyen mértékben terheli a felhasznált energia, a tevékenység során keletkezett hulladék, vagy az esetlegesen kibocsátott káros anyagok a természeti környezetet.

Nem változtatja-e meg a fejlesztés kedvezőtlenül és indokolatlan mértékben a környezet képét, jellegét, vagy épp ellenkezőleg: mennyiben járul hozzá a helyi természeti és kulturális értékeinek megóvásához, fejlesztéséhez, a helyszín környezetének szebbé, egészségesebbé tételéhez stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

1. Figyelembe vette-e a fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempontokat? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Ha igen, miként (legfeljebb 1000 karakter)?

Az előző kérdésre adott igen válasz esetén kérjük, fejtse ki röviden, hogyan vette figyelembe a fejlesztés helyszínének sajátos feltételeit.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

B) Fenntartható fejlesztési célkitűzések (Igen/Nem)

A fenntarthatósági szempontok érvényesítése azt jelenti, hogy a vállalkozás fejlesztései során figyelembe veszi, hogy a fejlesztés nem veszélyezteti-e hosszú távon sem a természeti értékeket, a természeti és kulturális jellegzetességek megőrzését, a fejlesztés által érintett -helyben, vagy távolabb élő, dolgozó- emberek környezetét, életminőségét stb. A vállalkozás jellegétől függően a fejlesztés nem jár-e együtt a növényzet károsításával, az állatvilág zavarásával, a talaj, az ivóvíz vagy a levegő szennyezésével, a szűkebb, vagy tágabb környezet jellegének, arculatának kedvezőtlen irányú megváltoztatásával, a munkalehetőségek, az elérhető szolgáltatásoknak, az életszínvonalnak a korlátozásával stb.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A fenntarthatósági szempontok abban különböznek a megvalósítás helyszínével kapcsolatos szempontoktól (VIII.2.2. A kérdés), hogy a fenntarthatóság érvényesítése során a tágabb környezetre, hosszabb távon gyakorolt hatásokat kell figyelembe venni. Például: az ivóvíz, vagy a levegő szennyezése a távolabb élő emberek életminőségét is befolyásolhatja, ugyanakkor a megvalósuló fejlesztés olyan termékek, szolgáltatások előállítását eredményezheti, vagy olyan jövedelemszerző lehetőségeket teremthet, amelyek az egész régió, vagy az ország, természet, kulturális értékeinek megőrzéséhez járulnak hozzá stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

1. A fejlesztés tárgyának része a fenntarthatósági szempontok beépítése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

2. A fejlesztés hozzájárul valamely érték megőrzéséhez (biológiai sokféleség, táj/természeti értékek, kulturális és természeti értékek (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

C) Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele a beszerzéseknél (Igen/Nem)

A környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele a beszerzéseknél azt jelenti, hogy a vállalkozás lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy olyan eszközöket, anyagokat, szolgáltatásokat stb. vásároljon, amelyek előállítása, szállítása, felhasználása stb. nem veszélyezteti a környezet védelmét, a biológiai sokféleség megőrzését stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

1. Előnyben részesíti-e a környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél?

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

VIII.2.3. Működtetés

A) Anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság növelése (Igen/Nem)

Az anyag-, energia-, illetve erőforrás-hatékonyság azt jelenti, hogy a vállalkozás termékeit, szolgáltatásait a lehető legkevesebb anyag, energia, illetve egyéb erőforrás felhasználásával állítja elő, és lehetőségeihez mérten takarékoskodik azokkal.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság területei közül mely(ek)et kívánja növelni és hogyan!

A kiválasztott hatékonyság növelését lehetőleg számszerűen adja meg és mindig a termeléshez viszonyítson (példa: a felhasznált alapanyag mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben legyen megadva).

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

B) Szennyezőanyag kibocsátás csökkentés (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szennyezőanyag(ok) kibocsátását kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek csökkentését lehetőleg számszerűen adja meg, és ahol lehet, a termeléshez viszonyítson (példa: az összes keletkezett hulladék mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben van megadva).

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

C) Szállítási igények csökkentése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szállítási igényeket kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek változtatását lehetőleg számszerűen adja meg a fent jelölt mértékegységben.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer **G001**

REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz

HIVATAL TÖLTI KI

P.H. Vonalkód:

Átvevő kódja: Aláírása:..... Beérkezés dátuma: . .

1. Regisztráció típusa

☐ Támogatást igénylő ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

2. Ügyfél típusa

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

3. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Adószám: - - Adóazonosító jel:

Cégjegyzékszám: - - Egyéni vállalkozói ig.szám: -

Statisztikai számjel: - - - - Őstermelői ig.szám:

Külföldi cég azon.: Külföldi személy azonosítója:

4. Személy adatai

Családi neve:

Utóneve(i):

Születéskori családi neve:

Születéskori utóneve(i):

Születési helye: helység

Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

Állampolgársága:

Anyja születéskori neve:

5. Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve:

Utótag:

Rövidnév:

Vállalkozás kezdete: . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

6. Belföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet/ajtó

7. Külföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: ország

irsz. helység

cím

8. Bankszámla adatok

Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

9. Elérhetőségi adatok

Levelezési név:

Levelezési cím: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

10.Benyújtott speciális adatlapok

Sorszám	Azonosítója	Neve	Db.-szám
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... Dátum: . . Bejelentő aláírása:.....

Ügyfélregisztrációs rendszer Oldal: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A Kormány 141/2003 (IX. 9.) rendelete az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló kormányrendelet 14. §-a alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal leendő ügyfelei nyilvántartási kérelem nyomtatványt nyújthatnak be a nyilvántartásba vétel céljából.

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót és a mellékelt tájékoztatót, mivel a visszaküldött bizonylat alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

A bizonylatot alá kell írnia, mert az aláírás nélküli bizonylat nem teszi lehetővé az adatok felvételét az egységes ügyfélregiszterbe.

A regisztrációs lap 1 példányos. A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!

A kitöltés során a HIVATAL TÖLTI KI részt hagyja üresen!

(1) Regisztráció típusa

Itt kell megadnia azt, hogy milyen regisztráció típusba kíván bejelentkezni.

Támogatást igénylő

Ha az elkövetkező években közösségi (EU-s) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni, abban az esetben a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel),

– **és** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– **de** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött bizonylat nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(2) Ügyfél típusa

– Ha **Cég, szervezet**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.
– Ha **Egyéni vállalkozó**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.
– Ha **Magánszemély**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg.

(3) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az egyes rovatok kitöltése attól függ, hogy milyen „Regisztráció típusba” kíván bejelentkezni.

Adószám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi).

Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély,*
– **és** hazai (nem külföldi),

Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *cég, szervezet,*
– **és** rendelkezik cégbírósági bejegyzéssel,
– és hazai (nem külföldi).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyéni vállalkozói igazolványszám
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.
Statisztikai számjel
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.
Őstermelői igazolványszám
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *magánszemély,*
– **és** magyar állampolgárságú,
– **és** rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő*.
Külföldi *cég, szervezet* esetén a **Külföldi cégazonosító** kódkockákba a saját országában elfogadott cégazonosításra szolgáló azonosítót kell beírni.
Külföldi *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély* esetén a **Külföldi személy azonosítója** kódkockákba az útlevélszámát kell beírnia.

(4) Személy adatai
Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki. *Egyéni vállalkozó,* illetve *magánszemély* esetén viszont a személyi adatokat **teljes körűen** meg kell adni.
Családi neve sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag).
Utóneve(i) sor kódkockáiba a keresztnevét, keresztneveit kell beírni.
Születéskori családi neve sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott ’Családi név’ –vel.
Születéskori utóneve(i) sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott ’Utóneve(i)’–vel.
Születési helye sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét kell beírni.
Születési ideje sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.
Neme: a megfelelő kódkockába X jelet kell tenni.
Állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.
Anyja születéskori neve sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

(5) Vállalkozás adatai
Vállalkozás neve sor kódkockáiba *cég, szervezet* esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.
Utótag sor kódkockáiba a *cég, szervezet* utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.
Rövidnév sor kódkockáiba a *cég, szervezet* rövid nevét kell beírni.
Cég, szervezet, illetve *egyéni vállalkozó* esetén a **Vállalkozás kezdete** sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

(6) Belföldi cím adatok
Az adatcsoportban **belföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **belföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni.
Irányítószám rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.
Helység rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell beírni.
Közterület neve rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).
Közterület jellege rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.
Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számos, akkor nem kell kitölteni a *Közterület neve, Közterület jellege* rovatokat.

(7) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban **külföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **külföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **külföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni.

Ország rovatba a külföldi székhely/lakhely országát kell beírni.

Irányítószám rovatba a külföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a külföldi székhely/lakhely helységnevét kell beírni.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület nevét, jellegét, házszámát, emelet, ajtó számát (ha van) kell beírni.

Figyelem! Ha ezt az adatcsoportot kitölti, akkor kötelező megadni a belföldi levelezési címét (lásd *(9) Elérhetőségi adatok*).

(8) Bankszámla adatok

Az adatcsoport kitöltése akkor kötelező, ha a regisztráció típusa (lásd *(1) Regisztráció típusa*) „Támogatást igénylő" vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal".

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3–4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5–28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés, vagy más olyan, a számlavezető pénzintézettől érkezett dokumentum (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

A 31/2005. (II.15.) Kormányrendelet értelmében a bejelentett bankszámlaszám módosításához a számlát vezető hitelintézet hozzájárulása szükséges **abban az esetben, ha az ügyfél és a hitelintézet erre vonatkozó megállapodását az MVH-nak az ügyfél vagy a hitelintézet bejelentette.**

(9) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/lakhelye **külföldi,** akkor ebben az adatcsoportban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

Levelezési név rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevén kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a *„(6) Belföldi cím adatok"* csoportban közölt adatoktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám rovatba a belföldi levelezési cím postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi levelezési cím helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi levelezési cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi levelezési cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi levelezési cím házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi levelezési cím emelet számát és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Postafiók rovatba kell beírni a postafiók számát.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a Közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában).

Fax rovatban adhatja meg az aktuális faxszámát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézést megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig a hivatal munkatársai számára.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(10) Benyújtott speciális adatlapok

Ebben az adatcsoportban kell feltüntetni a benyújtott adatlapokat.

Azonosítója rovatba a benyújtott adatlap kódját kell beírni (pl. G015).

Neve rovatba a benyújtott adatlap nevét kell beírni.

Db. szám rovatba a benyújtott adatlap(ok) darabszámát kell megadni arab számokkal (Az azonos kódú adatlapokat egy sorban kell feltüntetni.)

Nyilatkozat

Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le kell pecsételnie), mert aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

FONTOS!

Amennyiben a regisztráció típusa adatblokkban a **támogatást igénylő** vagy **támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal** típusok egyikét jelölte meg, akkor **meg kell adnia** a következő adatokat*:*

– 1. blokkban a regisztráció típusát,
– 2. blokkban az ügyfél típusát,
– 3. blokkban az adószámot és/vagy az adóazonosító jelet,
– 4. vagy 5. adatblokk adatait, attól függően, hogy természetes személy (4. blokk) vagy vállalkozás/szervezet (5. blokk),
– 6. blokkban a székhely/lakhely adatait,
– 8. blokkban a bankszámlaszámot.

A Regisztrációs Lap benyújtásának helye:

postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár 2.	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9020 Győr Pfü.	Pf. 70
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7401 Kaposvár 1.	Pf. 206
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

Benyújtás helye: a kitöltési útmutató szerinti hivatal

G002

P.H.

1 - Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: Módosítás hatályba lépésének időpontja: . .

Ügyfél neve:

2 - Regisztráció típusának módosítása

U/T ◯ Támogatásigénylő ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

3 - Ügyféltípus módosítása

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

4 - Azonosító adatok módosítása

U/M/T Adószám: - -

U/M/T Adóazonosító jel:

U/M/T Külföldi cég azon.:

U/M/T Külföldi személy azonosítója:

U/M/T Cégjegyzék száma: -

U/M/T Statisztikai számjel: - - -

U/M/T Egyéni vállalkozói igazolványszám: -

U/M/T Őstermelői igazolványszám:

5 - Személy és egyéni vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T Családi neve:

U/M/T Utóneve(i):

U/M/T Születéskori családi neve:

U/M/T Születéskori utóneve(i):

U/M/T Születési helye: helység

U/M/T Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

U/M/T Állampolgársága:

U/M/T Anyja születéskori neve:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 - Vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T ☐ Vállalkozás neve:

U/M/T ☐ Utótag: Rövidnév:

U/M/T ☐ Vállalkozás kezdete: . . Megszünés dátuma: . .

7 - A bejelentő cím adatainak módosítása

Székhely/Lakhely: irsz. helység

U/T/M ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó

8 - A bejelentő külföldi cím adatai

Székhely/Lakhely: ország

U/T/M ☐ irsz. helység

cím

9 - A bejelentő bankszámla adatainak módosítása

U/T/M ☐ Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

10 A bejelentő elérhetőségi adatainak módosítása

Levelezési cim: Levelezési név

U/T/M ☐ irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

U/T/M ☐ Telefonszám: U/T/M ☐ Telefonszám:

U/T/M ☐ Fax:

U/T/M ☐ E-mail:

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

11 Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek

Cím	Illetékességi terület
Borsod-Abaúj-Zemplén 3500, Miskolc, Mindszent tér 1. 3501, Miskolc, Pf.: 646, Tel.: 46/814- 900 Fax: 46/814-901	**Borsod-Abaúj-Zemplén** megye **Heves** megye **Nógrád** megye
Csongrád 6723, Szeged, Római krt. 21. 6701, Szeged, Pf.: 26. és 504, Tel.:62/814-900 Fax: 62/814- 901	**Bács-Kiskun** megye **Békés** megye **Csongrád** megye
Pest 1093, Budapest, Lónyay utca 38. 1391 Budapest, Pf.: 248., Tel.:1/814-8900, 1/814-8962 Fax:1/814-8901	**Főváros** és **Pest** megye
Somogy 7400, Kaposvár, Petőfi tér 1-3. 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3., Tel.:82/814-900, 82/814-920 Fax: 82/814-901, 82/814-921	**Baranya** megye **Somogy** megye **Tolna** megye
Szabolcs-Szatmár-Bereg 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 9. 4401, Nyíregyháza, Pf.: 422., Tel.: 42/814-900, 42/814-906 Fax: 42/814-901	**Hajdú-Bihar** megye **Jász-Nagykun-Szolnok** megye **Szabolcs-Szatmár-Bereg** megye
Veszprém 8200, Veszprém, Levendula u.1. 8202 Veszprém, Pf.: 791., Tel.: 88/814-900, 88/814-920 Fax: 88/814-901, 88/814-921	**Fejér** megye **Komárom-Esztergom** megye **Veszprém** megye
Zala 8900, Zalaegerszeg, Kis u. 1. 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142. Tel.: 92/814-900 Fax:92/814-901	**Győr-Moson-Sopron** megye **Vas** megye **Zala** megye

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése 2-es és 3-as korszerűségi mutatóval rendelkező 3331. és 3311 gépváltozatok alatt szereplő gépek, berendezések listája

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
ALVAN BLANCH DF10500S 12T/H	40 542	2	33310077	84193100
ALVAN BLANCH DF12500S 15T/H	41 298	2	33310078	84193100
ALVAN BLANCH DF15200S 18T/H	42 871	2	33310079	84193100
ALVAN BLANCH DF17655S 21T/H	44 910	2	33310080	84193100
ALVAN BLANCH DF19000S 23T/H	45 017	2	33310081	84193100
ALVAN BLANCH DF22000S 26T/H	46 900	2	33310082	84193100
ALVAN BLANCH DF25000S 30T/H	50 132	2	33310083	84193100
ALVAN BLANCH DF26500S 32T/H	51 710	2	33310084	84193100
ALVAN BLANCH DF30000S 36T/H	55 539	2	33310085	84193100
ALVAN BLANCH DF33500S 40,5T/H	59 096	2	33310086	84193100
ALVAN BLANCH DF37000S 45T/H	61 995	2	33310087	84193100
ALVAN BLANCH DF48000S 58T/H	70 004	2	33310088	84193100
ARAJ S 412 EKO	47 000	2	33310101	84193100
ARAJ S 416 EKO	58 000	2	33310103	84193100
ARAJ S 420 EKO	67 500	2	33310105	84193100
ARAJ S 424 EKO	75 000	2	33310107	84193100
ARAJ S 428 EKO	88 200	2	33310109	84193100
ARAJ S 432 EKO	98 000	2	33310111	84193100
ARAJ S 48 EKO	37 000	2	33310113	84193100
B3-15 IKR TORONYSZÁRÍTÓ	42 680	3	33310121	84193100
C108 COMPETITOR SERIES 2,9-4,6T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	10 644	3	33310134	84193100
C110 COMPETITOR SERIES 3,7-5,9T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	11 792	3	33310135	84193100
C112 COMPETITOR SERIES 5,0-7,8T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	14 070	3	33310136	84193100
C114 COMPETITOR SERIES 5,9-9,2T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	17 846	3	33310137	84193100
C116 COMPETITOR SERIES 6,4-10,0T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	20 105	3	33310138	84193100
C118 COMPETITOR SERIES 7,3-11,5T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	21 418	3	33310139	84193100
CEDAR SCE 6-12 FOLYAMATOS 18T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	28 808	2	33310146	84193100
CEDAR SCE5-24 FOLYAMATOS 25T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	38 896	2	33310147	84193100
CEDAR SCE6-24 FOLYAMATOS 34T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	45 427	2	33310148	84193100
CEDAR SCE6-36 FOLYAMATOS 54T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	54 990	2	33310149	84193100
CEDAR SCE7-24 FOLYAMATOS 42T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	50 370	2	33310150	84193100
CEDAR SCE7-36 FOLYAMATOS 63T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	63 440	2	33310151	84193100
CEDAR SCE8-36 FOLYAMATOS 72T/H HŐVISSZANYERÉSSEL	72 280	2	33310152	84193100
CIMBRIA AE 8 11T/H HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ	45 714	3	33310159	84193100
CIMBRIA AE 9 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 11T/H	50 190	3	33310161	84193100
CIMBRIA AE 10 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 11,5T/H	53 069	3	33310164	84193100
CIMBRIA AE 11 HŐVISSZAFORG+FINOMLEVÁLASZTÓ 12T/H	55 947	3	33310168	84193100
CIMBRIA AE 12 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 13T/H	57 054	3	33310170	84193100
CIMBRIA AE 13 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 14T/H	58 159	3	33310173	84193100
CIMBRIA AE 14 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 15T/H	59 266	3	33310176	84193100
CIMBRIA AE 15 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 16T/H	61 750	3	33310179	84193100
CIMBRIA AE 16 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 17T/H	64 228	3	33310182	84193100
CIMBRIA AE 17 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 18,5T/H	67 319	3	33310185	84193100
CIMBRIA AE 18 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 20T/H	70 410	3	33310188	84193100
CIMBRIA AE 20 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 22,5T/H	78 723	3	33310191	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
CIMBRIA AE 22 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 25T/H	87 034	3	33310194	84193100
CIMBRIA AE 24 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 27,5T/H	90 067	3	33310197	84193100
CIMBRIA AE 26 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 30T/H	93 098	3	33310200	84193100
CIMBRIA BE 7 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 4T/H	28 705	3	33310203	84193100
CIMBRIA BE 8 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 5T/H	29 536	3	33310206	84193100
CIMBRIA BE 9 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 6T/H	31 198	3	33310209	84193100
CIMBRIA BE 10 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 7T/H	34 681	3	33310211	84193100
CIMBRIA BE 11 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 8T/H	38 161	3	33310214	84193100
CIMBRIA BE 12 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 8,5T/H	39 722	3	33310217	84193100
CIMBRIA BE 13 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 9T/H	41 284	3	33310220	84193100
CIMBRIA BE 14 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 9,5T/H	42 844	3	33310223	84193100
CIMBRIA BE 15 HŐVISSZAFORG+FINOMLEVÁLASZTÓ 10T/H	44 404	3	33310227	84193100
CIMBRIA BE 16 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 11T/H	52 366	3	33310229	84193100
DAN-CORN MOBIL DC12CE HU 13-24,3T/H	29 000	2	33310233	84193100
DAN-CORN MOBIL DC163CE HU 9,9-31T/H	39 900	2	33310235	84193100
DAN-CORN MOBIL DC283CE HU 17,7-54,2T/H	54 000	2	33310237	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL21-5-N 6,3T/H 141T BEFOGADÓ	11 256	3	33310238	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL21-6-N 6,3T/H 168T BEFOGADÓ	11 410	3	33310239	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL24-5-N 6,3T/H 187T BEFOGADÓ	11 748	3	33310240	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL24-6-N 6,3T/H 222T BEFOGADÓ	11 974	3	33310241	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL30-5-N 6,3T/H 299T BEFOGADÓ	13 233	3	33310242	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL30-6-N 6,3T/H 354T BEFOGADÓ	13 531	3	33310243	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL36-5-N 6,3T/H 442T BEFOGADÓ	14 787	3	33310244	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL36-6-N 6,3T/H 521T BEFOGADÓ	15 202	3	33310245	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL42-5-N 6,3T/H 616T BEFOGADÓ	17 088	3	33310246	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL42-6-N 6,3T/H 724T BEFOGADÓ	17 631	3	33310247	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL48-5-N 6,3T/H 824T BEFOGADÓ	20 253	3	33310248	84193100
DOWN WIND HEATER FCDL48-6-N 6,3T/H 962T BEFOGADÓ	20 768	3	33310249	84193100
F3 ENG.TAK.ADAP.ÉS PORLEV.EGYSÉG B1-15 SZÁRÍTÓKHOZ	17 820	2	33310275	84199085
FAO 450 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 6,7T/H	28 957	3	33310284	84193100
FAO 460 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 8,1T/H	30 569	3	33310285	84193100
FAO 470 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 8,9T/H	33 068	3	33310286	84193100
FAO 480 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 10,4T/H	34 411	3	33310287	84193100
FAO 650 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 9,2T/H	32 997	3	33310288	84193100
FAO 660 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 10,9T/H	35 827	3	33310289	84193100
FAO 670 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 11,9T/H	37 621	3	33310290	84193100
FAO 680 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 13,9T/H	39 218	3	33310291	84193100
FAO 690 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 16,2T/H	41 109	3	33310292	84193100
FAO 700 ACE H FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 18,3T/H	42 847	3	33310293	84193100
FAO GD SCE H 1100 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 17,9T/H	74 003	3	33310306	84193100
FAO GD SCE H 1110 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 19,9T/H	77 920	3	33310309	84193100
FAO GD SCE H 1110 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 26,7T/H	103 967	3	33310310	84193100
FAO GD SCE H 1110 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 40,0T/H	139 596	3	33310311	84193100
FAO GD SCE H 1120 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 21,8T/H	82 502	3	33310312	84193100
FAO GD SCE H 1120 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 28,8T/H	107 692	3	33310313	84193100
FAO GD SCE H 1120 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 43,3T/H	144 635	3	33310314	84193100
FAO GD SCE H 1130 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 22,8T/H	85 075	3	33310315	84193100
FAO GD SCE H 1130 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 30,8T/H	112 249	3	33310316	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
FAO GD SCE H 1130 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 46,1T/H	150 807	3	33310317	84193100
FAO GD SCE H 1140 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 24,9T/H	87 125	3	33310318	84193100
FAO GD SCE H 1140 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 33,0T/H	115 037	3	33310319	84193100
FAO GD SCE H 1140 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 49,4T/H	154 627	3	33310320	84193100
FAO GD SCE H 1150 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 26,9T/H	91 099	3	33310321	84193100
FAO GD SCE H 1150 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 36T/H	119 065	3	33310322	84193100
FAO GD SCE H 1150 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 53,9T/H	159 936	3	33310323	84193100
FAO GD SCE H 1160 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 27,9T/H	93 832	3	33310324	84193100
FAO GD SCE H 1160 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 37T/H	122 595	3	33310325	84193100
FAO GD SCE H 1160 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 55,5T/H	164 770	3	33310326	84193100
FAO GD SCE H 1170 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 30,1T/H	96 218	3	33310327	84193100
FAO GD SCE H 1170 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 39,9T/H	126 273	3	33310328	84193100
FAO GD SCE H 1170 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 60,1T/H	169 714	3	33310329	84193100
FAO GD SCE H 1180 4X2 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 31,9T/H	99 400	3	33310330	84193100
FAO GD SCE H 1180 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 41,1T/H	130 062	3	33310331	84193100
FAO GD SCE H 1180 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 61,6T/H	174 805	3	33310332	84193100
FAO GD SCE H 1190 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 44,1T/H	133 963	3	33310333	84193100
FAO GD SCE H 1190 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 66,2T/H	181 342	3	33310334	84193100
FAO GD SCE H 1200 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 45,2T/H	138 374	3	33310335	84193100
FAO GD SCE H 1200 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 67,9T/H	188 619	3	33310336	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1214 5,7-9,4T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	20 273	3	33310397	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1216 6,1-10,1T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	21 618	3	33310398	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1218 6,7-11,5T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	22 963	3	33310399	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1220 7,3-12.8T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	24 309	3	33310400	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1222 8,4-13,9T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	25 416	3	33310401	84193100
GSI PORTABLE SERIES 1226 9,5-16,3T/H MOBIL HŰTŐTORONNYAL	27 808	3	33310402	84193100
HEVES-X 1000	45 870	3	33310403	84193100
HEVES-X 1200	47 740	3	33310404	84193100
HEVES-X 1400	49 390	3	33310405	84193100
HEVES-X 1600	52 690	3	33310406	84193100
HEVES-X 1800	55 990	3	33310407	84193100
HEVES-X 2000	59 510	3	33310408	84193100
HEVES-X 2200	62 480	3	33310409	84193100
HEVES-X 2400	65 120	3	33310410	84193100
KWA FR10 12000 FOLYAMATOS 48,0T/H	136 800	2	33310454	84193100
KWA FR10 13000 FOLYAMATOS 52,0T/H	148 200	2	33310455	84193100
KWA FR10 14000 FOLYAMATOS 56,0T/H	159 600	2	33310456	84193100
KWA FR10 15000 FOLYAMATOS 60,0T/H	171 000	2	33310457	84193100
KWA FR4 1600 FOLYAMATOS 6,4T/H	34 800	2	33310458	84193100
KWA FR4 2000 FOLYAMATOS 8,0T/H	36 588	2	33310459	84193100
KWA FR4 2500 FOLYAMATOS 10,0T/H	41 377	2	33310460	84193100
KWA FR4 3000 FOLYAMATOS 12,0T/H	45 720	2	33310461	84193100
KWA FR6 2500 FOLYAMATOS 10,0T/H	42 600	2	33310462	84193100
KWA FR6 3000 FOLYAMATOS 12,0T/H	52 769	2	33310463	84193100
KWA FR6 3500 FOLYAMATOS 14,0T/H	59 444	2	33310464	84193100
KWA FR6 4000 FOLYAMATOS 16,0T/H	63 608	2	33310465	84193100
KWA FR6 4500 FOLYAMATOS 18,0T/H	68 373	2	33310466	84193100
KWA FR6 5000 FOLYAMATOS 20,0T/H	71 884	2	33310467	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
KWA FR6 6000 FOLYAMATOS 24,0T/H	82 661	2	33310468	84193100
KWA FR6 7000 FOLYAMATOS 28,0T/H	92 400	2	33310469	84193100
KWA FR6 8000 FOLYAMATOS 32,0T/H	100 200	2	33310470	84193100
KWA FR6 9000 FOLYAMATOS 36,0T/H	101 400	2	33310471	84193100
KWA FR8 5000 FOLYAMATOS 20,0T/H	72 987	2	33310472	84193100
KWA FR8 6000 FOLYAMATOS 24,0T/H	84 073	2	33310473	84193100
KWA FR8 7000 FOLYAMATOS 28,0T/H	93 652	2	33310474	84193100
KWA FR8 8000 FOLYAMATOS 32,0T/H	101 738	2	33310475	84193100
KWA FR8 9000 FOLYAMATOS 36,0T/H	102 600	2	33310476	84193100
KWA FR8 10000 FOLYAMATOS 40,0T/H	114 000	2	33310477	84193100
KWA FR8 11000 FOLYAMATOS 44,0T/H	125 400	2	33310478	84193100
KWA FR8 12000 FOLYAMATOS 48,0T/H	138 400	2	33310479	84193100
LAW-SBC- 8LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 9,97T/H	28 533	3	33310524	84193100
rightLAW-SBC- 8LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 9,97T/H	48 013	3	33310525	84193100
LAW-SBC- 8LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.9,97T/H	35 118	3	33310526	84193100
LAW-SBC- 8NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 6,19T/H	24 209	3	33310532	84193100
LAW-SBC- 8NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 6,19T/H	40 799	3	33310533	84193100
LAW-SBC- 8NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.6,19T/H	29 796	3	33310534	84193100
LAW-SBC- 9LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 11,22T/H	29 702	3	33310540	84193100
LAW-SBC- 9LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 11,22T/H	50 446	3	33310541	84193100
LAW-SBC- 9LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.11,22T/H	36 556	3	33310542	84193100
LAW-SBC- 9NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 6,96T/H	24 952	3	33310548	84193100
LAW-SBC- 9NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 6,96T/H	42 038	3	33310549	84193100
LAW-SBC- 9NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.6,96T/H	30 710	3	33310550	84193100
LAW-SBC-10LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 12,47T/H	30 994	3	33310556	84193100
LAW-SBC-10LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 12,47T/H	52 743	3	33310557	84193100
LAW-SBC-10LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.12,47T/H	38 147	3	33310558	84193100
LAW-SBC-10NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 7,74T/H	25 975	3	33310564	84193100
LAW-SBC-10NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 7,74T/H	44 512	3	33310565	84193100
LAW-SBC-10NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.7,74T/H	31 969	3	33310566	84193100
LAW-SBC-11LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 13,71T/H	31 857	3	33310572	84193100
LAW-SBC-11LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 13,71T/H	54 167	3	33310573	84193100
LAW-SBC-11LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.13,71T/H	39 208	3	33310574	84193100
LAW-SBC-11NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 8,51T/H	26 659	3	33310580	84193100
LAW-SBC-11NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 8,51T/H	45 679	3	33310581	84193100
LAW-SBC-11NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.8,51T/H	32 811	3	33310582	84193100
LAW-SBC-12LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 14,96T/H	34 732	3	33310588	84193100
LAW-SBC-12LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 14,96T/H	59 864	3	33310589	84193100
LAW-SBC-12LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.14,96T/H	42 748	3	33310590	84193100
LAW-SBC-12NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 9,28T/H	27 816	3	33310596	84193100
LAW-SBC-12NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 9,28T/H	47 582	3	33310597	84193100
LAW-SBC-12NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.9,28T/H	34 236	3	33310598	84193100
LAW-SBC-13LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 16,21T/H	37 106	3	33310604	84193100
LAW-SBC-13LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 16,21T/H	63 861	3	33310605	84193100
LAW-SBC-13LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.16,21T/H	45 669	3	33310606	84193100
LAW-SBC-13NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 10,06T/H	30 091	3	33310612	84193100
LAW-SBC-13NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 10,06T/H	51 368	3	33310613	84193100
LAW-SBC-13NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.10,06T/H	37 036	3	33310614	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
LAW-SBC-14LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 17,45T/H	39 126	3	33310620	84193100
LAW-SBC-14LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 17,45T/H	67 148	3	33310621	84193100
LAW-SBC-14LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.17,45T/H	48 155	3	33310622	84193100
LAW-SBC-14NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 10,83T/H	31 362	3	33310628	84193100
LAW-SBC-14NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 10,83T/H	53 448	3	33310629	84193100
LAW-SBC-14NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.10,83T/H	38 599	3	33310630	84193100
LAW-SBC-15LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 18,70T/H	40 640	3	33310636	84193100
LAW-SBC-15LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 18,70T/H	69 906	3	33310637	84193100
LAW-SBC-15LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.18,70T/H	50 019	3	33310638	84193100
LAW-SBC-15NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 11,60T/H	32 716	3	33310640	84193100
LAW-SBC-15NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 11,60T/H	55 724	3	33310641	84193100
LAW-SBC-15NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.11,60T/H	40 266	3	33310642	84193100
LAW-SBC-16LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 19,95T/H	42 111	3	33310648	84193100
LAW-SBC-16LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 19,95T/H	72 299	3	33310649	84193100
LAW-SBC-16LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.19,95T/H	51 829	3	33310650	84193100
LAW-SBC-16NE FOLY.GÁZÜZEMŰ 12,38T/H	33 764	3	33310652	84193100
LAW-SBC-16NE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 12,38T/H	57 441	3	33310653	84193100
LAW-SBC-16NE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.12,38T/H	41 556	3	33310654	84193100
LAW-SBC-17LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 21,19T/H	46 064	3	33310656	84193100
LAW-SBC-17LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 21,19T/H	79 264	3	33310657	84193100
LAW-SBC-17LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.21,19T/H	56 694	3	33310658	84193100
LAW-SBC-18LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 22,44T/H	49 038	3	33310660	84193100
LAW-SBC-18LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 22,44T/H	84 179	3	33310661	84193100
LAW-SBC-18LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.22,44T/H	60 354	3	33310662	84193100
LAW-SBC-19LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 23,69T/H	50 097	3	33310664	84193100
LAW-SBC-19LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 23,69T/H	85 914	3	33310665	84193100
LAW-SBC-19LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.23,69T/H	61 658	3	33310666	84193100
LAW-SBC-20LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 24,93T/H	51 611	3	33310668	84193100
LAW-SBC-20LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 24,93T/H	88 999	3	33310669	84193100
LAW-SBC-20LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.24,93T/H	63 521	3	33310670	84193100
LAW-SBC-21LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 26,18T/H	54 068	3	33310672	84193100
LAW-SBC-21LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 26,18T/H	93 087	3	33310673	84193100
LAW-SBC-21LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.26,18T/H	66 545	3	33310674	84193100
LAW-SBC-22LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 27,43T/H	56 591	3	33310676	84193100
LAW-SBC-22LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 27,43T/H	97 159	3	33310677	84193100
LAW-SBC-22LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.27,43T/H	69 650	3	33310678	84193100
LAW-SBC-23LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 28,67T/H	58 578	3	33310680	84193100
LAW-SBC-23LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 28,67T/H	101 052	3	33310681	84193100
LAW-SBC-23LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.28,67T/H	72 096	3	33310682	84193100
LAW-SBC-24LE FOLY.GÁZÜZEMŰ 29,92T/H	60 263	3	33310684	84193100
LAW-SBC-24LE FULL KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.+SZŰRŐ 29,92T/H	103 909	3	33310685	84193100
LAW-SBC-24LE FULL.KIVIT.FOLY.GÁZÜZ.29,92T/H	74 170	3	33310686	84193100
MECMAR 13/90 4T/H HŰTŐTORONNYAL	13 420	3	33310706	84193100
MECMAR 15/90 4,3T/H HŰTŐTORONNYAL	14 800	3	33310707	84193100
MECMAR 18/90 5T/H HŰTŐTORONNYAL	16 900	3	33310708	84193100
MECMAR 20/90 6T/H HŰTŐTORONNYAL	18 500	3	33310709	84193100
MECMAR 25/90 7,5T/H HŰTŐTORONNYAL	20 000	3	33310710	84193100
MECMAR 34/90 8,5T/H HŰTŐTORONNYAL	21 400	3	33310711	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
MECMAR RM 200/11 9,3-11 T	29 900	3	33310712	84193100
MECMAR RM 250/13 12-15 T	32 000	3	33310713	84193100
MECMAR RM 300/16 14-15 T	34 400	3	33310714	84193100
MECMAR RM 350/19 17-21 T	37 900	3	33310715	84193100
MECMAR RT 125/6 4,1-5,2 T	16 400	3	33310716	84193100
MECMAR RT 150/7 5-6,2 T	17 400	3	33310717	84193100
MECMAR RT 175/8 5,8-7,2 T	18 400	3	33310718	84193100
MECMAR RT 200/9 6,6-8,3 T	19 100	3	33310719	84193100
MECMAR RT 225/10 7,5-9,3 T	19 950	3	33310720	84193100
MEPU M 150 MOBIL 5T/H ANYAG ÉS LEV.CIRKULÁCIÓS	16 932	2	33310723	84193100
MEPU M 180 MOBIL 6T/H ANYAG ÉS LEV.CIRKULÁCIÓS	17 356	2	33310724	84193100
MEPU M 205 MOBIL 7T/H ANYAG ÉS LEV.CIRKULÁCIÓS	18 202	2	33310725	84193100
MEPU M 240 MOBIL 8T/H ANYAG ÉS LEV.CIRKULÁCIÓS	19 190	2	33310726	84193100
MEPU M 300 MOBIL 10T/H ANYAG ÉS LEV.CIRKULÁCIÓS	22 294	2	33310728	84193100
MEYER 1000 17 T/H	41 600	3	33310742	84193100
MEYER 1200 20 T/H	43 600	3	33310743	84193100
MEYER 1400 22,5 T/H	46 600	3	33310744	84193100
MEYER 1500 25 T/H	49 700	3	33310745	84193100
MEYER 1800 30 T/H	53 800	3	33310746	84193100
MEYER 2000 17 T/H	57 900	3	33310747	84193100
PETKUS DU 1500- 9 DU/AB 6,1T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	27 986	3	33310806	84193100
PETKUS DU 1500-10 DU/AB 7T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	29 063	3	33310808	84193100
PETKUS DU 1500-11 DU/AB 8T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	30 020	3	33310810	84193100
PETKUS DU 1500-12 DU/AB 8,5T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	30 976	3	33310812	84193100
PETKUS DU 1500-13 DU/AB 9T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	31 933	3	33310814	84193100
PETKUS DU 1500-14 DU/AB 10T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	33 010	3	33310816	84193100
PETKUS DU 2500-10 DU/AB 11,3T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	51 069	3	33310820	84193100
PETKUS DU 2500-11 DU/AB 12T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	52 026	3	33310822	84193100
PETKUS DU 2500-12 DU/AB 13T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	54 059	3	33310824	84193100
PETKUS DU 2500-13 DU/AB 15T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	57 767	3	33310826	84193100
PETKUS DU 2500-14 DU/AB 16,2T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	65 062	3	33310828	84193100
PETKUS DU 2500-15 DU/AB 18T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	69 846	3	33310830	84193100
PETKUS DU 2500-16 DU/AB 20T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	83 959	3	33310832	84193100
PETKUS DU 2500-17 DU/AB 20,5T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	85 155	3	33310834	84193100
PETKUS DU 2500-18 DU/AB 21T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	85 873	3	33310836	84193100
PETKUS DU 4000-12 DU/AB 21,1T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	85 873	3	33310842	84193100
PETKUS DU 4000-13 DU/AB 23T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	91 255	3	33310844	84193100
PETKUS DU 4000-14 DU/AB 25T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	95 202	3	33310846	84193100
PETKUS DU 4000-15 DU/AB 28T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	100 703	3	33310848	84193100
PETKUS DU 4000-16 DU/AB 31,1T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	107 401	3	33310850	84193100
PETKUS DU 4000-17 DU/AB 32T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	114 457	3	33310852	84193100
PETKUS DU 4000-18 DU/AB 34T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	119 720	3	33310854	84193100
PETKUS DU 4000-19 DU/AB 36,5T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	121 633	3	33310856	84193100
PETKUS DU 4000-20 DU/AB 39,3T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	128 570	3	33310858	84193100
PETKUS DU 4000-21 DU/AB 40T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	130 484	3	33310860	84193100
PETKUS DU 4000-22 DU/AB 41,8T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	134 909	3	33310862	84193100
PETKUS DU 4000-23 DU/AB 45T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	140 769	3	33310864	84193100
PETKUS DU 4000-24 DU/AB 47,2T/H SZIG.ÉGŐ VEZÉRL.AUT.N.SZAB.	149 620	3	33310866	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
RIELA GDT 300/10/2 FOLYAMATOS ÜZ.6,9-8,0T/H	32 943	3	33310910	84193100
RIELA GDT 300/14/2 FOLYAMATOS ÜZ.9,1-10,6T/H	36 972	3	33310914	84193100
RIELA GDT 300/17/2 FOLYAMATOS ÜZ.11,8-14T/H	41 932	3	33310918	84193100
RIELA GDT 300/20/2 FOLYAMATOS ÜZ.13,8-16T/H	45 964	3	33310921	84193100
RIELA GDT 300/26/2 FOLYAMATOS ÜZ.17,5-20T/H	54 233	3	33310927	84193100
RIELA GDT 300/30/2 FOLYAMATOS ÜZ.20,4-25T/H	63 462	3	33310933	84193100
SCOLARI SR200 GABONASZÁRÍTÓ 9,76T/H	23 920	2	33310965	84193100
SCOLARI SR250 GABONASZÁRÍTÓ 11,70T/H	24 960	2	33310966	84193100
SCOLARI SR300 GABONASZÁRÍTÓ 14,70T/H	28 080	2	33310967	84193100
SCOLARI SR350 GABONASZÁRÍTÓ 16,70T/H	30 160	2	33310968	84193100
SCOLARI SR400 GABONASZÁRÍTÓ 19,83T/H	33 280	2	33310969	84193100
SCOLARI SR450 GABONASZÁRÍTÓ 21,10T/H	35 360	2	33310970	84193100
SCOLARI SR500 GABONASZÁRÍTÓ 22,40T/H	37 440	2	33310971	84193100
SCOLARI SR600 GABONASZÁRÍTÓ 25,80T/H	39 520	2	33310972	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 4 PASSZÍV HŐVISSZ.5,0T/H	17 830	2	33311037	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 4 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.5,0T/H	23 180	2	33311038	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 5 PASSZÍV HŐVISSZ.6,2T/H	20 430	2	33311039	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 5 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.6,2T/H	26 560	2	33311040	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 6 PASSZÍV HŐVISSZ.7,5T/H	23 247	2	33311041	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 6 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.7,5T/H	30 222	2	33311042	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 7 PASSZÍV HŐVISSZ.8,7T/H	25 537	2	33311043	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 7 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.8,7T/H	33 198	2	33311044	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 8 PASSZÍV HŐVISSZ.10,0T/H	28 451	2	33311045	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 8 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.10,0T/H	36 986	2	33311046	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 9 PASSZÍV HŐVISSZ.11,2T/H	30 780	2	33311047	84193100
STELA MDB-TN-S 1/ 9 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.11,2T/H	40 014	2	33311048	84193100
STELA MDB-TN-S 1/10 PASSZÍV HŐVISSZ.12,5T/H	33 200	2	33311049	84193100
STELA MDB-TN-S 1/10 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.12,5T/H	43 160	2	33311050	84193100
STELA MDB-TN-S 1/11 PASSZÍV HŐVISSZ.13,7T/H	34 850	2	33311051	84193100
STELA MDB-TN-S 1/11 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.13,7T/H	45 305	2	33311052	84193100
STELA MDB-TN-S 1/12 PASSZÍV HŐVISSZ.15,0T/H	37 020	2	33311053	84193100
STELA MDB-TN-S 1/12 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.15,0T/H	48 126	2	33311054	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.8,7T/H	28 900	3	33311055	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.8,7T/H	37 570	3	33311056	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.10,0T/H	32 800	3	33311057	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.10,0T/H	42 640	3	33311058	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/10 AKTÍV HŐVISSZ.12,5T/H	38 000	3	33311059	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/10 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.12,5T/H	49 400	3	33311060	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/12 AKTÍV HŐVISSZ.15,0T/H	42 890	3	33311061	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/12 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.15,0T/H	55 757	3	33311062	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/14 AKTÍV HŐVISSZ.17,5T/H	48 433	3	33311063	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/14 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.17,5T/H	62 963	3	33311064	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/15 AKTÍV HŐVISSZ.18,7T/H	51 295	3	33311065	84193100
STELA MDB-TN-SU 1/15 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.18,7T/H	66 684	3	33311066	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.17,5T/H	49 450	3	33311067	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.17,5T/H	64 285	3	33311068	84193100
htSTELA MDB-TN-SU 2/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.20,0T/H	55 780	3	33311069	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.20T/H	72 514	3	33311070	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
STELA MDB-TN-SU 2/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.22,5T/H	61 834	3	33311071	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.22,5T/H	80 384	3	33311072	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/10 AKTÍV HŐVISSZ.24,9T/H	67 050	3	33311073	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/10 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.24,9T/H	87 165	3	33311074	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/11 AKTÍV HŐVISSZ.27,4T/H	70 840	3	33311075	84193100
STELA MDB-TN-SU 2/11 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.27,4T/H	92 092	3	33311076	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 4 PASSZÍV HŐVISSZ.7,0T/H	22 752	2	33311087	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 4 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.7,0T/H	29 578	2	33311088	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 5 PASSZÍV HŐVISSZ.8,7T/H	34 749	2	33311089	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 5 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.8,7T/H	32 174	2	33311090	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 6 PASSZÍV HŐVISSZ.10,5T/H	28 457	2	33311091	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 6 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.10,5T/H	36 994	2	33311092	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 7 PASSZÍV HŐVISSZ.12,2T/H	31 689	2	33311093	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 7 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.12,2T/H	41 196	2	33311094	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 8 PASSZÍV HŐVISSZ.14,0T/H	35 005	2	33311095	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 8 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.14,0T/H	45 507	2	33311096	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 9 PASSZÍV HŐVISSZ.15,7T/H	36 813	2	33311097	84193100
STELA MDB-XN-S 1/ 9 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.15,7T/H	47 858	2	33311098	84193100
STELA MDB-XN-S 1/10 PASSZÍV HŐVISSZ.17,4T/H	39 606	2	33311099	84193100
STELA MDB-XN-S 1/10 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.17,4T/H	51 488	2	33311100	84193100
STELA MDB-XN-S 1/11 PASSZÍV HŐVISSZ.19,2T/H	41 920	2	33311101	84193100
STELA MDB-XN-S 1/11 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.19,2T/H	54 496	2	33311102	84193100
STELA MDB-XN-S 1/12 PASSZÍV HŐVISSZ.20,9T/H	45 357	2	33311103	84193100
STELA MDB-XN-S 1/12 PASSZÍV HŐVISSZ.FULL KIV.20,9T/H	58 964	2	33311104	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.12,2T/H	35 380	3	33311105	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.12,2T/H	45 994	3	33311106	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.14,0T/H	40 363	3	33311107	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.14,0T/H	52 472	3	33311108	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.15,7T/H	43 587	3	33311109	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.15,7T/H	56 651	3	33311110	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/10 AKTÍV HŐVISSZ.17,4T/H	45 943	3	33311111	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/10 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.17,4T/H	59 723	3	33311112	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/11 AKTÍV HŐVISSZ.19,2T/H	48 502	3	33311113	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/11 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.19,2T/H	63 053	3	33311114	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/12 AKTÍV HŐVISSZ.20,9T/H	51 288	3	33311115	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/12 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.20,9T/H	66 674	3	33311116	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/13 AKTÍV HŐVISSZ.22,6T/H	57 535	3	33311117	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/13 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.22,6T/H	74 796	3	33311118	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/14 AKTÍV HŐVISSZ.24,4T/H	62 275	3	33311119	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/14 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.24,4T/H	80 958	3	33311120	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/15 AKTÍV HŐVISSZ.30,0T/H	67 802	3	33311121	84193100
STELA MDB-XN-SU 1/15 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.30,0T/H	88 143	3	33311122	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.24,4T/H	63 490	3	33311123	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 7 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.24,4T/H	82 537	3	33311124	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.27,9T/H	70 863	3	33311125	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 8 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.27,9T/H	92 123	3	33311126	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.31,4T/H	76 495	3	33311127	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/ 9 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.31,4T/H	99 444	3	33311128	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
STELA MDB-XN-SU 2/10 AKTÍV HŐVISSZ.34,9T/H	83 200	3	33311129	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/10 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.34,9T/H	108 160	3	33311130	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/11 AKTÍV HŐVISSZ.38,4T/H	84 933	3	33311131	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/11 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.38,4T/H	110 413	3	33311132	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/12 AKTÍV HŐVISSZ.41,9T/H	91 652	3	33311133	84193100
STELA MDB-XN-SU 2/12 AKTÍV HŐVISSZ.FULL KIV.41,9T/H	119 148	3	33311134	84193100
STELA MUF 45 MOBIL KERINGT.45T/24H	14 276	2	33311135	84193100
STELA MUF 45 MOBIL KERINGT.FULL KIV.45T/24H	18 746	2	33311136	84193100
STELA MUF 70 MOBIL KERINGT.70T/24H	21 674	2	33311137	84193100
STELA MUF 70 MOBIL KERINGT.FULL KIV.70T/24H	26 333	2	33311138	84193100
STELA MUF 110 MOBIL KERINGT.110T/24H	31 320	2	33311139	84193100
STELA MUF 110 MOBIL KERINGT.FULL KIV.110T/H	36 830	2	33311140	84193100
STELA MUF 170 MOBIL KERINGT.170T/24H	42 836	2	33311141	84193100
STELA MUF 170 MOBIL KERINGT.FULL KIV.170T/24H	47 000	2	33311142	84193100
STELA UNIVERSAL 12 4-5T/H	26 790	2	33311143	84193100
STELA UNIVERSAL 12 FULL KIVITEL 4-5T/H	41 310	2	33311144	84193100
STELA UNIVERSAL 12 PORTALANÍTÓVAL 4-5T/H	31 777	2	33311145	84193100
STELA UNIVERSAL 18 6-7T/H	37 330	2	33311146	84193100
STELA UNIVERSAL 18 FULL KIVITEL 6-7T/H	56 316	2	33311147	84193100
STELA UNIVERSAL 18 PORTALANÍTÓVAL 6-7T/H	43 320	2	33311148	84193100
STELA UNIVERSAL 25 9-10T/H	26 681	2	33311149	84193100
STELA UNIVERSAL 25 FULL KIVITEL 9-10T/H	44 960	2	33311151	84193100
STELA UNIVERSAL 25 PORT.+FRA 9-10T/H	34 584	2	33311152	84193100
STELA UNIVERSAL 25 PORTALANÍTÓVAL 9-10T/H	32 953	2	33311153	84193100
STELA UNIVERSAL 30 14-15T/H	54 684	2	33311154	84193100
STELA UNIVERSAL 30 FULL KIVITEL 14-15T/H	77 604	2	33311155	84193100
dctlparSTELA UNIVERSAL 30 PORTALANÍTÓVAL 14-15T/H	59 695	2	33311156	84193100
SUKUP DC12CE MOBIL SZÁRÍTÓ	14 800	2	33311167	84193100
SUKUP DC163CE MOBIL SZÁRÍTÓ	19 800	2	33311168	84193100
SUKUP DC283CE MOBIL SZÁRÍTÓ	25 500	2	33311169	84193100
TERMIKFARM 3D-1/2-11/4 FOLYAMATOS 12.5-16.0T/H	29 065	2	33311176	84193100
TERMIKFARM 3D-1/2-12/4 FOLYAMATOS 13.7-17.5T/H	29 972	2	33311177	84193100
TERMIKFARM 3D-5/2 FOLYAMATOS 5.7-7.3T/H	15 828	2	33311178	84193100
TERMIKFARM 3D-6/2 FOLYAMATOS 6.8-8.7T/H	16 896	2	33311179	84193100
TERMIKFARM 4-3/1 FOLYAMATOS 3,4-4,4T/H	10 601	2	33311180	84193100
TERMIKFARM 4-4/2 FOLYAMATOS 4,6-5,8T/H	13 888	2	33311181	84193100
TERMIKFARM 5D-1/2-13/5 FOLYAMATOS 14.8-19.0T/H	34 717	3	33311182	84193100
TERMIKFARM 5D-1/2-14/5 FOLYAMATOS 15.9-20.4T/H	35 772	3	33311183	84193100
TERMIKFARM 5D-1/2-15/5 FOLYAMATOS 17.1-21.9T/H	36 944	3	33311184	84193100
TERMIKFARM 5D-10/4 FOLYAMATOS 11.4-14.6T/H	24 468	2	33311185	84193100
TERMIKFARM 5D-2/2-16/6 FOLYAMATOS 18.2-23.4T/H	41 747	3	33311186	84193100
TERMIKFARM 5D-2/2-18/6 FOLYAMATOS 20.5-26.2T/H	44 528	3	33311187	84193100
TERMIKFARM 5D-2/2-20/8 FOLYAMATOS 22.8-29.2T/H	49 330	3	33311188	84193100
TERMIKFARM 5D-7/3 FOLYAMATOS 8.0-10.2T/H	20 031	2	33311189	84193100
TERMIKFARM 5D-8/3 FOLYAMATOS 9.1-11.7T/H	20 849	2	33311190	84193100
TERMIKFARM 5D-9/3 FOLYAMATOS 10.3-13.1T/H	22 242	2	33311191	84193100
TERMIK-V- 9 TÉTELES VETÔMAGSZÁRÍTÓ 7.5-15T/TÉTEL	14 731	3	33311205	84193100
TERMIK-V-18 TÉTELES VETÔMAGSZÁRÍTÓ 15-30T/TÉTEL	26 649	3	33311206	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
TERMIK-V-27 TÉTELES VETŐMAGSZÁRÍTÓ 15-45T/TÉTEL	39 974	3	33311207	84193100
TOP DRY 2000 TAS 21-5-1 FOLYAMATOS 12,9T/H 84,6T BEFOGADÓ	19 432	3	33311208	84193100
TOP DRY 2000 TAS 21-6-1 FOLYAMATOS 12,9T/H 111,5T BEFOGADÓ	19 984	3	33311209	84193100
TOP DRY 2000 TAS 21-7-1 FOLYAMATOS 12,9T/H 138,4T BEFOGADÓ	20 615	3	33311210	84193100
TOP DRY 2000 TAS 21-8-1 FOLYAMATOS 12,9T/H 165,3T BEFOGADÓ	21 219	3	33311211	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24- 5-1 FOLYAMATOS 13,8T/H 111T BEFOGADÓ	20 964	3	33311212	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24- 6-1 FOLYAMATOS 13,8T/H 146,2T BEFOGADÓ	21 663	3	33311213	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24- 7-1 FOLYAMATOS 13,8T/H 181,4T BEFOGADÓ	22 523	3	33311214	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24- 8-1 FOLYAMATOS 15,1T/H 216,6T BEFOGADÓ	23 155	3	33311215	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24- 9-1 FOLYAMATOS 15,1T/H 251,8T BEFOGADÓ	23 935	3	33311216	84193100
TOP DRY 2000 TAS 24-10-1 FOLYAMATOS 15,1T/H 287T BEFOGADÓ	24 781	3	33311217	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 5-1 FOLYAMATOS 16,7T/H 172,8T BEFOGADÓ	24 498	3	33311218	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 5-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 172,8T BEFOGADÓ	28 356	3	33311219	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 6-1 FOLYAMATOS 16,7T/H 227,7T BEFOGADÓ	25 439	3	33311220	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 6-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 227,7T BEFOGADÓ	29 309	3	33311221	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 7-1 FOLYAMATOS 16,7T/H 282,7T BEFOGADÓ	26 474	3	33311222	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 7-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 282,7T BEFOGADÓ	30 263	3	33311223	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 8-1 FOLYAMATOS 19,5T/H 337,7T BEFOGADÓ	27 549	3	33311224	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 8-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 337,7T BEFOGADÓ	31 311	3	33311225	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 9-1 FOLYAMATOS 19,5T/H 392,6T BEFOGADÓ	28 960	3	33311226	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30- 9-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 392,6T BEFOGADÓ	32 723	3	33311227	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30-10-1 FOLYAMATOS 19,5T/H 447,6T BEFOGADÓ	30 358	3	33311228	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30-10-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 447,6T BEFOGADÓ	34 107	3	33311229	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30-11-1 FOLYAMATOS 19,5T/H 502,6T BEFOGADÓ	32 521	3	33311230	84193100
TOP DRY 2000 TAS 30-11-2 FOLYAMATOS 24,7T/H 502,6T BEFOGADÓ	36 284	3	33311231	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 6-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 328T BEFOGADÓ	34 765	3	33311232	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 6-2 FOLYAMATOS 28,6T/H 328T BEFOGADÓ	37 265	3	33311233	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 7-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 407,1T BEFOGADÓ	36 056	3	33311234	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 7-2 FOLYAMATOS 28,6T/H 407,1T BEFOGADÓ	38 541	3	33311235	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 8-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 486,2T BEFOGADÓ	37 452	3	33311236	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 8-2 FOLYAMATOS 28,6T/H 486,2T BEFOGADÓ	39 953	3	33311237	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 9-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 565,3T BEFOGADÓ	39 011	3	33311238	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36- 9-2 FOLYAMATOS 28,6T/H 565,3T BEFOGADÓ	41 512	3	33311239	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36-10-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 644,4T BEFOGADÓ	40 570	3	33311240	84193100
utoTOP DRY 2000 TAS 36-10-2 FOLYAMATOS 31,2T/H 644,4T BEFOGADÓ	43 061	3	33311241	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36-11-1 FOLYAMATOS 25,1T/H 723,5T BEFOGADÓ	42 009	3	33311242	84193100
TOP DRY 2000 TAS 36-11-2 FOLYAMATOS 31,2T/H 723,5T BEFOGADÓ	44 508	3	33311243	84193100
TOP DRY 2000 TASG 21-5-1 FOLY.APRMG 12,9T/H 84,6T BEFOGADÓ	21 247	3	33311244	84193100
TOP DRY 2000 TASG 21-6-1 FOLY.APRMG 12,9T/H 111,5T BEFOGADÓ	21 797	3	33311245	84193100
TOP DRY 2000 TASG 21-7-1 FOLY.APRMG 12,9T/H 138,4T BEFOGADÓ	22 429	3	33311246	84193100
TOP DRY 2000 TASG 21-8-1 FOLY.APRMG 12,9T/H 165,3T BEFOGADÓ	23 033	3	33311247	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24- 5-1 FOLY.APRMG 13,8T/H 111T BEFOGADÓ	22 920	3	33311248	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24- 6-1 FOLY.APRMG 13,8T/H 146,2T BEFOGADÓ	23 617	3	33311249	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24- 7-1 FOLY.APRMG 13,8T/H 181,4T BEFOGADÓ	24 478	3	33311250	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24- 8-1 FOLY.APRMG 15,1T/H 216,6T BEFOGADÓ	25 110	3	33311251	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24- 9-1 FOLY.APRMG 15,1T/H 251,8T BEFOGADÓ	25 890	3	33311252	84193100
TOP DRY 2000 TASG 24-10-1 FOLY.APRMG 15,1T/H 287T BEFOGADÓ	26 735	3	33311253	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 5-1 FOLY.APRMG 16,7T/H 172,8T BEFOGADÓ	26 846	3	33311254	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
TOP DRY 2000 TASG 30- 5-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 172,8T BEFOGADÓ	31 175	3	33311255	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 6-1 FOLY.APRMG 16,7T/H 227,7T BEFOGADÓ	27 786	3	33311256	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 6-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 227,7T BEFOGADÓ	32 130	3	33311257	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 7-1 FOLY.APRMG 16,7T/H 282,7T BEFOGADÓ	28 820	3	33311258	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 7-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 282,7T BEFOGADÓ	33 082	3	33311259	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 8-1 FOLY.APRMG 19,5T/H 337,7T BEFOGADÓ	29 896	3	33311260	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 8-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 337,7T BEFOGADÓ	34 131	3	33311261	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 9-1 FOLY.APRMG 19,5T/H 392,6T BEFOGADÓ	31 306	3	33311262	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30- 9-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 392,6T BEFOGADÓ	35 542	3	33311263	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30-10-1 FOLY.APRMG 19,5T/H 447,6T BEFOGADÓ	32 704	3	33311264	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30-10-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 447,6T BEFOGADÓ	36 926	3	33311265	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30-11-1 FOLY.APRMG 19,5T/H 502,6T BEFOGADÓ	34 868	3	33311266	84193100
TOP DRY 2000 TASG 30-11-2 FOLY.APRMG 24,7T/H 502,6T BEFOGADÓ	39 103	3	33311267	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 6-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 328T BEFOGADÓ	37 128	3	33311268	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 6-2 FOLY.APRMG 28,6T/H 328T BEFOGADÓ	39 806	3	33311269	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 7-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 407,1T BEFOGADÓ	38 419	3	33311270	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 7-2 FOLY.APRMG 28,6T/H 407,1T BEFOGADÓ	41 082	3	33311271	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 8-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 486,2T BEFOGADÓ	39 815	3	33311272	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 8-2 FOLY.APRMG 28,6T/H 486,2T BEFOGADÓ	42 493	3	33311273	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 9-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 565,3T BEFOGADÓ	41 375	3	33311274	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36- 9-2 FOLY.APRMG 28,6T/H 565,3T BEFOGADÓ	44 051	3	33311275	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36-10-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 644,4T BEFOGADÓ	42 933	3	33311276	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36-10-2 FOLY.APRMG 31,2T/H 644,4T BEFOGADÓ	45 853	3	33311277	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36-11-1 FOLY.APRMG 25,1T/H 723,5T BEFOGADÓ	44 365	3	33311278	84193100
TOP DRY 2000 TASG 36-11-2 FOLY.APRMG 31,2T/H 723,5T BEFOGADÓ	47 299	3	33311279	84193100
aautoTOP DRY 2000 TBS 21-5-1 SZAKASZOS 8,7T/H 92,7T BEFOGADÓ	13 398	3	33311280	84193100
TOP DRY 2000 TBS 21-6-1 SZAKASZOS 8,7T/H 119,6T BEFOGADÓ	13 950	3	33311281	84193100
TOP DRY 2000 TBS 21-7-1 SZAKASZOS 8,7T/H 146,58T BEFOGADÓ	14 567	3	33311282	84193100
TOP DRY 2000 TBS 21-8-1 SZAKASZOS 9,3T/H 173,5T BEFOGADÓ	15 173	3	33311283	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24- 5-1 SZAKASZOS 9,7T/H 122,25T BEFOGADÓ	15 213	3	33311284	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24- 6-1 SZAKASZOS 9,7T/H 157,4T BEFOGADÓ	15 911	3	33311285	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24- 7-1 SZAKASZOS 9,7T/H 192,6T BEFOGADÓ	16 664	3	33311286	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24- 8-1 SZAKASZOS 11,9T/H 227,7T BEFOGADÓ	17 403	3	33311287	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24- 9-1 SZAKASZOS 11,9T/H 262,875T BEFOGADÓ	18 169	3	33311288	84193100
TOP DRY 2000 TBS 24-10-1 SZAKASZOS 11,9T/H 298,03T BEFOGADÓ	19 015	3	33311289	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 5-1 SZAKASZOS 13,8T/H 189,4T BEFOGADÓ	19 957	3	33311290	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 5-2 SZAKASZOS 16,8T/H 189,4T BEFOGADÓ	23 799	3	33311291	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 6-1 SZAKASZOS 13,8T/H 244,4T BEFOGADÓ	20 897	3	33311292	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 6-2 SZAKASZOS 16,8T/H 244,4T BEFOGADÓ	24 754	3	33311293	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 7-1 SZAKASZOS 13,8T/H 299,3T BEFOGADÓ	21 932	3	33311294	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 7-2 SZAKASZOS 16,8T/H 299,3T BEFOGADÓ	25 708	3	33311295	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 8-1 SZAKASZOS 14,7T/H 354,3T BEFOGADÓ	22 993	3	33311296	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 8-2 SZAKASZOS 17,5T/H 354,3T BEFOGADÓ	26 770	3	33311297	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 9-1 SZAKASZOS 14,7T/H 409,25T BEFOGADÓ	24 216	3	33311298	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30- 9-2 SZAKASZOS 17,5T/H 409,25T BEFOGADÓ	27 979	3	33311299	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30-10-1 SZAKASZOS 14,7T/H 464,21T BEFOGADÓ	25 439	3	33311300	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30-10-2 SZAKASZOS 17,5T/H 464,21T BEFOGADÓ	29 202	3	33311301	84193100
TOP DRY 2000 TBS 30-11-1 SZAKASZOS 14,7T/H 519,17T BEFOGADÓ	26 837	3	33311302	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
TOP DRY 2000 TBS 30-11-2 SZAKASZOS 17,5T/H 519,17T BEFOGADÓ	30 600	3	33311303	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 6-1 SZAKASZOS 18,6T/H 352T BEFOGADÓ	28 839	3	33311304	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 6-2 SZAKASZOS 20,3T/H 352T BEFOGADÓ	30 855	3	33311305	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 7-1 SZAKASZOS 18,6T/H 431,1T BEFOGADÓ	30 115	3	33311306	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 7-2 SZAKASZOS 20,3T/H 431,1T BEFOGADÓ	32 132	3	33311307	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 8-1 SZAKASZOS 18,6T/H 510,2T BEFOGADÓ	31 527	3	33311308	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 8-2 SZAKASZOS 20,3T/H 510,2T BEFOGADÓ	33 542	3	33311309	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 9-1 SZAKASZOS 18,6T/H 589,3T BEFOGADÓ	33 072	3	33311310	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36- 9-2 SZAKASZOS 20,3T/H 589,3T BEFOGADÓ	35 088	3	33311311	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36-10-1 SZAKASZOS 19,9T/H 668,4T BEFOGADÓ	34 631	3	33311312	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36-10-2 SZAKASZOS 21,9T/H 668,4T BEFOGADÓ	36 646	3	33311313	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36-11-1 SZAKASZOS 19,9T/H 747,5T BEFOGADÓ	36 176	3	33311314	84193100
TOP DRY 2000 TBS 36-11-2 SZAKASZOS 21,9T/H 747,5T BEFOGADÓ	38 192	3	33311315	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 21-5-1 SZAK.APRMG 8,7T/H 92,7T BEFOGADÓ	14 972	3	33311316	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 21-6-1 SZAK.APRMG 8,7T/H 119,6T BEFOGADÓ	15 523	3	33311317	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 21-7-1 SZAK.APRMG 8,7T/H 146,58T BEFOGADÓ	16 141	3	33311318	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 21-8-1 SZAK.APRMG 9,3T/H 173,5T BEFOGADÓ	16 745	3	33311319	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24- 5-1 SZAK.APRMG 9,7T/H 122,25T BEFOGAD	16 891	3	33311320	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24- 6-1 SZAK.APRMG 9,7T/H 157,4T BEFOGADÓ	17 590	3	33311321	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24- 7-1 SZAK.APRMG 9,7T/H 192,6T BEFOGADÓ	18 342	3	33311322	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24- 8-1 SZAK.APRMG 11,9T/H 227,7T BEFOGADÓ	19 082	3	33311323	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24- 9-1 SZAK.APRMG 11,9T/H 262,8T BEFOGADÓ	19 847	3	33311324	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 24-10-1 SZAK.APRMG 11,9T/H 298,0T BEFOGADÓ	20 694	3	33311325	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 5-1 SZAK.APRMG 13,8T/H 189,4T BEFOGADÓ	22 052	3	33311326	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 5-2 SZAK.APRMG 16,8T/H 189,4T BEFOGADÓ	25 896	3	33311327	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 6-1 SZAK.APRMG 13,8T/H 244,4T BEFOGADÓ	22 992	3	33311328	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 6-2 SZAK.APRMG 16,8T/H 244,4T BEFOGADÓ	26 849	3	33311329	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 7-1 SZAK.APRMG 13,8T/H 299,3T BEFOGADÓ	24 027	3	33311330	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 7-2 SZAK.APRMG 16,8T/H 299,3T BEFOGADÓ	27 803	3	33311331	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 8-1 SZAK.APRMG 14,7T/H 354,3T BEFOGADÓ	25 090	3	33311332	84193100
tblTOP DRY 2000 TBSG 30- 8-2 SZAK.APRMG 17,5T/H 354,3T BEFOGADÓ	28 865	3	33311333	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 9-1 SZAK.APRMG 14,7T/H 409,2T BEFOGADÓ	26 312	3	33311334	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30- 9-2 SZAK.APRMG 17,5T/H 409,2T BEFOGADÓ	30 075	3	33311335	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30-10-1 SZAK.APRMG 14,7T/H 464,2T BEFOGADÓ	27 535	3	33311336	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30-10-2 SZAK.APRMG 17,5T/H 464,2T BEFOGADÓ	31 298	3	33311337	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30-11-1 SZAK.APRMG 14,7T/H 519,1T BEFOGADÓ	28 932	3	33311338	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 30-11-2 SZAK.APRMG 17,5T/H 519,1T BEFOGADÓ	32 694	3	33311339	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 6-1 SZAK.APRMG 18,6T/H 352T BEFOGADÓ	30 982	3	33311340	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 6-2 SZAK.APRMG 20,3T/H 352T BEFOGADÓ	32 998	3	33311341	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 7-1 SZAK.APRMG 18,6T/H 431,1T BEFOGADÓ	32 259	3	33311342	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 7-2 SZAK.APRMG 20,3T/H 431,1T BEFOGADÓ	34 274	3	33311343	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 8-1 SZAK.APRMG 18,6T/H 510,2T BEFOGADÓ	33 670	3	33311344	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 8-2 SZAK.APRMG 20,3T/H 510,2T BEFOGADÓ	35 686	3	33311345	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 9-1 SZAK.APRMG 18,6T/H 589,3T BEFOGADÓ	35 216	3	33311346	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36- 9-2 SZAK.APRMG 20,3T/H 589,3T BEFOGADÓ	37 231	3	33311347	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36-10-1 SZAK.APRMG 19,9T/H 668,4T BEFOGADÓ	36 773	3	33311348	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36-10-2 SZAK.APRMG 21,9T/H 668,4T BEFOGADÓ	38 789	3	33311349	84193100
TOP DRY 2000 TBSG 36-11-1 SZAK.APRMG 19,9T/H 747,5T BEFOGADÓ	38 319	3	33311350	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
TOP DRY 2000 TBSG 36-11-2 SZAK.APRMG 21,9T/H 747,5T BEFOGADÓ	40 334	3	33311351	84193100
TOWER DRYER 1200 TORONY SZÁRÍTÓ 18,3T/H	44 076	3	33311416	84193100
TOWER DRYER 1500 TORONY SZÁRÍTÓ 22,9T/H	47 951	3	33311417	84193100
TOWER DRYER 1800 TORONY SZÁRÍTÓ 27,4T/H	52 349	3	33311418	84193100
TOWER DRYER 2000 TORONY SZÁRÍTÓ 30,5T/H	54 779	3	33311419	84193100
TOWER DRYER 2400 TORONY SZÁRÍTÓ 36,1T/H	57 719	3	33311420	84193100
TOWER DRYER 2500 TORONY SZÁRÍTÓ 38,1T/H	65 203	3	33311421	84193100
TOWER DRYER 3000 TORONY SZÁRÍTÓ 45,7T/H	71 108	3	33311422	84193100
TOWER DRYER 3500 TORONY SZÁRÍTÓ 53,3T/H	76 344	3	33311423	84193100
TOWER DRYER 4000 TORONY SZÁRÍTÓ 61T/H	82 315	3	33311424	84193100
TOWER DRYER 4700 TORONY SZÁRÍTÓ 72,4T/H	106 922	3	33311425	84193100
TOWER DRYER 5000 TORONY SZÁRÍTÓ 76,2T/H	115 573	3	33311426	84193100
TOWER DRYER 6000 TORONY SZÁRÍTÓ 91,4T/H	121 553	3	33311427	84193100
TOWER DRYER 7000 TORONY SZÁRÍTÓ 106,7T/H	127 237	3	33311428	84193100
TOWER DRYER T 1050 TORONY SZÁRÍTÓ 15,2T/H	34 960	3	33311429	84193100
TOWER DRYER T 1260 TORONY SZÁRÍTÓ 18,3T/H	38 795	3	33311430	84193100
TOWER DRYER T 1575 TORONY SZÁRÍTÓ 22,8T/H	42 346	3	33311431	84193100
TOWER DRYER T 1875 TORONY SZÁRÍTÓ 27,4T/H	45 857	3	33311432	84193100
TOWER DRYER T 20100 TORONY SZÁRÍTÓ 30,5T/H	51 618	3	33311433	84193100
TOWER DRYER T 24100 TORONY SZÁRÍTÓ 36,6T/H	55 310	3	33311434	84193100
ZAFFRANI 65MZ D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ.8M3	10 389	2	33311442	84193100
ZAFFRANI 65MZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.8M3	9 443	2	33311443	84193100
ZAFFRANI 65MZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.8M3	9 766	2	33311444	84193100
ZAFFRANI 65MZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.8M3	8 813	2	33311445	84193100
ZAFFRANI 65MZE D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 8M3	11 671	2	33311446	84193100
ZAFFRANI 65MZE D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 8M3	10 846	2	33311447	84193100
ZAFFRANI 65MZE GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 8M3	11 053	2	33311448	84193100
ZAFFRANI 65MZE GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 8M3	10 217	2	33311449	84193100
ZAFFRANI 65MZE-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 8M3	12 627	2	33311450	84193100
ZAFFRANI 65MZE-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 8M3	11 819	2	33311451	84193100
ZAFFRANI 65MZE-EL GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 8M3	12 008	2	33311452	84193100
ZAFFRANI 65MZE-EL GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 8M3	11 189	2	33311453	84193100
ZAFFRANI 65MZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR. 8M3	11 248	2	33311454	84193100
ZAFFRANI 65MZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.8M3	10 415	2	33311455	84193100
ZAFFRANI 65MZ-EL GÁZ/ELEKTR. 8M3	10 629	2	33311456	84193100
ZAFFRANI 65MZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR. 8M3	9 786	2	33311457	84193100
ZAFFRANI 110MZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.13M3	12 367	2	33311475	84193100
ZAFFRANI 110MZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.13M3	12 639	2	33311476	84193100
ZAFFRANI 110MZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.13M3	11 463	2	33311477	84193100
ZAFFRANI 110MZE D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 13M3	15 413	2	33311478	84193100
ZAFFRANI 110MZE D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 13M3	14 296	2	33311479	84193100
ZAFFRANI 110MZE GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 13M3	14 528	2	33311480	84193100
ZAFFRANI 110MZE GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 13M3	13 396	2	33311481	84193100
ZAFFRANI 110MZE-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 13M3	16 434	2	33311482	84193100
ZAFFRANI 110MZE-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 13M3	15 338	2	33311483	84193100
ZAFFRANI 110MZE-EL GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 13M3	15 550	2	33311484	84193100
ZAFFRANI 110MZE-EL GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 13M3	14 438	2	33311485	84193100
ZAFFRANI 110MZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR.13M3	14 486	2	33311486	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
ZAFFRANI 110MZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.13M3	13 354	2	33311487	84193100
ZAFFRANI 110MZ-EL GÁZ/ELEKTR.13M3	13 602	2	33311488	84193100
ZAFFRANI 110MZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.13M3	12 451	2	33311489	84193100
ZAFFRANI 130MZ D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ.15,5M3	14 194	2	33311490	84193100
ZAFFRANI 130MZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.15,5M3	13 046	2	33311491	84193100
ZAFFRANI 130MZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.15,5M3	13 210	2	33311492	84193100
ZAFFRANI 130MZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.15,5M3	12 045	2	33311493	84193100
ZAFFRANI 130MZE D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	16 075	2	33311494	84193100
ZAFFRANI 130MZE D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	14 973	2	33311495	84193100
ZAFFRANI 130MZE GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	15 096	2	33311496	84193100
ZAFFRANI 130MZE GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	13 972	2	33311497	84193100
ZAFFRANI 130MZE-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	17 098	2	33311498	84193100
ZAFFRANI 130MZE-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	16 015	2	33311499	84193100
ZAFFRANI 130MZE-EL GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	16 117	2	33311500	84193100
ZAFFRANI 130MZE-EL GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 15,5M3	15 014	2	33311501	84193100
ZAFFRANI 130MZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR.15,5M3	15 149	2	33311502	84193100
ZAFFRANI 130MZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.15,5M3	14 025	2	33311503	84193100
ZAFFRANI 130MZ-EL GÁZ/ELEKTR.15,5M3	14 171	2	33311504	84193100
ZAFFRANI 130MZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.15,5M3	13 029	2	33311505	84193100
ZAFFRANI 190GZ D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ.23M3	19 827	2	33311538	84193100
ZAFFRANI 190GZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.23M3	18 371	2	33311539	84193100
ZAFFRANI 190GZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.23M3	18 466	2	33311540	84193100
ZAFFRANI 190GZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ. 23M3	17 000	2	33311541	84193100
ZAFFRANI 190GZE D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 23M3	22 078	2	33311542	84193100
ZAFFRANI 190GZE D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 23M3	20 763	2	33311543	84193100
ZAFFRANI 190GZE GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 23M3	20 738	2	33311544	84193100
ZAFFRANI 190GZE GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 23M3	19 398	2	33311545	84193100
ZAFFRANI 190GZE-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 23M3	23 097	2	33311546	84193100
ZAFFRANI 190GZE-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 23M3	21 908	2	33311547	84193100
ZAFFRANI 190GZE-EL GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 23M3	21 767	2	33311548	84193100
ZAFFRANI 190GZE-EL GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 23M3	20 554	2	33311549	84193100
ZAFFRANI 190GZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR.23M3	20 884	2	33311550	84193100
ZAFFRANI 190GZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.23M3	19 454	2	33311551	84193100
ZAFFRANI 190GZ-EL GÁZ/ELEKTR.23M3	19 536	2	33311552	84193100
ZAFFRANI 190GZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.23M3	18 094	2	33311553	84193100
ZAFFRANI 210GZ D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ.25,5M3	20 697	2	33311554	84193100
ZAFFRANI 210GZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.25,5M3	19 261	2	33311555	84193100
ZAFFRANI 210GZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.25,5M3	19 238	2	33311556	84193100
ZAFFRANI 210GZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.25,5M3	17 787	2	33311557	84193100
ZAFFRANI 210GZE D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	22 962	2	33311558	84193100
ZAFFRANI 210GZE D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	21 772	2	33311559	84193100
ZAFFRANI 210GZE GÁZ/TRAKT.ÜZ./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	21 531	2	33311560	84193100
ZAFFRANI 210GZE GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.25,5M3	20 314	2	33311561	84193100
ZAFFRANI 210GZE-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	24 181	2	33311562	84193100
ZAFFRANI 210GZE-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	23 009	2	33311563	84193100
ZAFFRANI 210GZE-EL GÁZ/ELEKTR./HŐCSERÉLŐ 25,5M3	22 748	2	33311564	84193100
ZAFFRANI 210GZE-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.25,5M3	21 550	2	33311565	84193100
ZAFFRANI 210GZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR.25,5M3	21 741	2	33311566	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
ZAFFRANI 210GZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.25,5M3	20 326	2	33311567	84193100
ZAFFRANI 210GZ-EL GÁZ/ELEKTR.25,5M3	20 295	2	33311568	84193100
ZAFFRANI 210GZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.25,5M3	18 867	2	33311569	84193100
ZAFFRANI 310GZ D.1,5 GÁZ/TRAKT.ÜZ.39M3	19 621	2	33311578	84193100
ZAFFRANI 310GZ D.1,5 GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.39M3	18 482	2	33311579	84193100
ZAFFRANI 310GZ GÁZ/TRAKT.ÜZ.39M3	18 420	2	33311580	84193100
ZAFFRANI 310GZ GÁZOLAJ/TRAKT.ÜZ.39M3	17 295	2	33311581	84193100
ZAFFRANI 310GZ-EL D.1,5 GÁZ/ELEKTR.39M3	20 585	2	33311582	84193100
ZAFFRANI 310GZ-EL D.1,5 GÁZOLAJ/ELEKTR.39M3	16 920	2	33311583	84193100
ZAFFRANI 310GZ-EL GÁZ/ELEKTR.39M3	19 399	2	33311584	84193100
ZAFFRANI 310GZ-EL GÁZOLAJ/ELEKTR.39M3	18 274	2	33311585	84193100
COMIGE 524/5-3 RIZSSZÁRÍTÓ	36 400	2	33311677	84193100
COMIGE 620/5-3 RIZSSZÁRÍTÓ	37 630	2	33311678	84193100
COMIGE 624/5-3 RIZSSZÁRÍTÓ	39 220	2	33311679	84193100
SUKUP DC165CE FOLYAMATOS	30 646	2	33311698	84193100
SUKUP DC168CE FOLYAMATOS	44 062	2	33311699	84193100
SUKUP DC205CE FOLYAMATOS	36 132	2	33311700	84193100
SUKUP DC208CE FOLYAMATOS	53 292	2	33311701	84193100
SUKUP DC245CE FLYAMATOS	39 668	2	33311702	84193100
SUKUP DC248CE FOLYAMATOS	59 038	2	33311703	84193100
CEDÁR SCE 60-1206 18T/H CIKLOFAN HŐVISSZANYERÉSSEL	65 316	2	33311813	84193100
CEDÁR SCE100-2405 27T/H CIKLOFAN HŐVISSZANYERÉSSEL	93 169	2	33311814	84193100
CEDÁR SCE120-2406 36T/H CIKLOFAN HŐVISSZANYERÉSSEL	112 630	2	33311815	84193100
CEDÁR SCE140-2407 44T/H CIKLOFAN HŐVISSZANYERÉSSEL	149 830	2	33311816	84193100
J-TEC 7,5T/H	32 100	2	33311834	84193100
J-TEC 10T/H	37 537	2	33311835	84193100
J-TEC 13T/H	44 156	2	33311836	84193100
J-TEC 15T/H	50 030	2	33311837	84193100
J-TEC 17,5T/H	55 898	2	33311838	84193100
J-TEC 20T/H	58 177	2	33311839	84193100
J-TEC 22,5T/H	63 949	2	33311840	84193100
J-TEC 25 T/H	67 519	2	33311841	84193100
arJ-TEC 30T/H	77 320	2	33311842	84193100
J-TEC 35T/H	87 685	2	33311843	84193100
J-TEC 40T/H	98 451	2	33311844	84193100
J-TEC 50T/H	116 219	2	33311845	84193100
J-TEC 60T/H	137 233	2	33311846	84193100
J-TEC 70T/H	159 000	2	33311847	84193100
J-TEC 75 T/H	162 491	2	33311848	84193100
J-TEC 90 T/H	204 625	2	33311849	84193100
J-TEC 105T/H	218 131	2	33311850	84193100
MECMAR RT 275/12 8,5-10T	27 750	3	33311853	84193100
RIELA GDT 300/10/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.6,9-8,0T/H	36 225	3	33311868	84193100
RIELA GDT 300/14/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.9,1-10,6T/H	41 527	3	33311870	84193100
RIELA GDT 300/17/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.11,8-14T/H	51 031	3	33311872	84193100
RIELA GDT 300/20/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.13,8-16T/H	55 894	3	33311873	84193100
RIELA GDT 300/26/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.17,5-20T/H	61 724	3	33311875	84193100
RIELA GDT 300/30/2 V FOLY.ÜZ.HŐSZIG+VISSZAVEZ.20,4-25T/H	73 282	3	33311877	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
SAN JOSÉ IC-110	46 747	2	33311913	84193100
SAN JOSÉ IC-110-HEZ ENERGIA ÚJRAHASZN.RENDSZ.	5 534	2	33311915	84193100
SAN JOSÉ ICA-140	107 803	2	33311968	84193100
SAN JOSÉ ICA-140-HEZ ENERGIA ÚJRAHASZN.RENDSZ.	8 006	2	33311970	84193100
SAN JOSÉ ICAL-170	138 078	2	33311983	84193100
SAN JOSÉ ICAL-170-HEZ ENERGIA ÚJRAHASZN.RENDSZ.	8 771	2	33311985	84193100
SAN JOSÉ ICL-170	67 729	2	33312028	84193100
SAN JOSÉ ICL-170-HEZ ENERGIA ÚJRAHASZN.RENDSZ.	6 747	2	33312030	84193100
B3-10 TORONYSZÁRÍTÓ	30 000	3	33312106	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC165CE HU	53 000	2	33312119	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC168CE HU	68 000	2	33312120	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC205CE HU	60 000	2	33312121	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC208CE HU	80 000	2	33312122	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC245CE HU	65 000	2	33312123	84193100
DAN-CORN FOLYAMATOS DC248CE HU	88 000	2	33312124	84193100
FAO 490 ACE H FOLYAMATOS ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 11,9T/H	36 466	3	33312172	84193100
FAO 500 ACE H FOLYAMATOS ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 13,3T/H	38 352	3	33312173	84193100
FAO 510 ACE H FOLYAMATOS ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 14,8T/H	40 238	3	33312174	84193100
FAO 710 ACE H FOLYAMATOS ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 20,5T/H	44 520	3	33312175	84193100
FAO GD SCE H 1210 4X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 48,2T/H	142 321	3	33312176	84193100
FAO GD SCE H 1210 6X3 FOLY.ENERGIATAK.GÁZ ÜZEMŰ 72,3T/H	195 543	3	33312177	84193100
RAVARO 4RC 2/5/1256T/24H	44 600	2	33312184	84193100
RIELA GDT300/40/2 FOLYAMATOS ÜZ. 30T/H	84 562	3	33312185	84193100
RIELA GDT300/40/2V FOLY.ÜZ. HŐSZIG+VISSZAVEZ 30T/H	95 486	3	33312186	84193100
RIELA GDT300/45/2 FOLYAMATOS ÜZ. 35T/H	91 254	3	33312187	84193100
RIELA GDT300/45/2V FOLY.ÜZ. HŐSZIG+VISSZAVEZ 35T/H	103 254	3	33312188	84193100
TORNUM TK2-08 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 4,9T/H	24 501	2	33312190	84193100
TORNUM TK2-10 HIGH PL FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 5,7T/H	26 242	2	33312192	84193100
TORNUM TK2-12 HIGH PL FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 7,4T/H	28 200	2	33312194	84193100
TORNUM TK2-14 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 8,2T/H	31 989	2	33312196	84193100
TORNUM TK2-15 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 9,0T/H	34 210	2	33312198	84193100
TORNUM TK2-16 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 9,8T/H	36 890	2	33312200	84193100
TORNUM TK3-08 HIGH PL. FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 7,4T/H	28 900	2	33312202	84193100
TORNUM TK3-10 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 8,6T/H	33 243	2	33312204	84193100
TORNUM TK3-11 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 10,0T/H	34 213	2	33312206	84193100
TORNUM TK3-12 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 11,1T/H	37 253	2	33312208	84193100
TORNUM TK3-14 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 12,3T/H	46 311	2	33312211	84193100
TORNUM TK3-16 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 14,8T/H	54 100	2	33312213	84193100
TORNUM TK3-20 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 18,4T/H	63 630	2	33312217	84193100
TORNUM TK4-12 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 14,8T/H	57 989	2	33312219	84193100
TORNUM TK4-16 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 19,7T/H	78 668	2	33312221	84193100
TORNUM TK4-20 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 24,6T/H	80 211	2	33312223	84193100
TORNUM TK4-24 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 29,5T/H	86 198	2	33312225	84193100
TORNUM TK4-27 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 33,1T/H	102 890	2	33312227	84193100
TORNUM TK4-28 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM,SZÁRÍTÓ 34,4T/H	110 253	2	33312229	84193100
TORNUM TK4-30 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 36,1T/H	118 740	2	33312231	84193100
TORNUM TK6-14 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 24,6T/H	88 400	2	33312233	84193100
TORNUM TK6-16 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 29,5T/H	90 000	2	33312235	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Gépár (E Ft)	Korszerűségi mutató	Egyedi azonosító	VTSZ
TORNUM TK6-20 HIGH PL. FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 36,9T/H	114 896	2	33312237	84193100
TORNUM TK6-24 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 44,3T/H	121 580	2	33312239	84193100
TORNUM TK6-28 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ 51,7T/H	132 000	2	33312241	84193100
TORNUM TK6-32 HIGH PL.FOLY.ÜZ.TERM.SZÁRÍTÓ. 59,0T/H	141 000	2	33312243	84193100
ALVAN BLANCH DF63000S 78T/H	90 500	2	33312281	84193100
ALVAN BLANCH MDF10500 MOBIL 15T/H	44 650	2	33312282	84193100
ALVAN BLANCH MDF11500 MOBIL 18T/H	46 400	2	33312283	84193100
ALVAN BLANCH MDF12800 MOBIL 21T/H	48 400	2	33312284	84193100
ALVAN BLANCH MDF13700 MOBIL 23T/H	48 550	2	33312285	84193100
ALVAN BLANCH MDF15200 MOBIL 26T/H	50 250	2	33312286	84193100
ALVAN BLANCH MDF15900 MOBIL 30T/H	52 350	2	33312287	84193100
ALVAN BLANCH MDF17655 MOBIL 32T/H	55 670	2	33312288	84193100
ALVAN BLANCH MDF19000 MOBIL 36T/H	57 420	2	33312289	84193100
ALVAN BLANCH MDF22000 MOBIL 40T/H	59 700	2	33312290	84193100
ALVAN BLANCH MDF9500 MOBIL 12T/H	43 890	2	33312291	84193100
CIMBRIA AE 30 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 30T/H	97 500	3	33312292	84193100
CIMBRIA AE 40 HŐVISSZAFORG.+FINOMLEVÁLASZTÓ 40T/H	122 740	3	33312293	84193100
MECMAR 13/90 4T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	13 420	3	33312294	84193100
MECMAR 15/90 4,3T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	14 800	3	33312295	84193100
MECMAR 18/90 5T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	16 900	3	33312296	84193100
MECMAR 20/90 6T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	18 500	3	33312297	84193100
MECMAR 25/90 7,5T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	20 000	3	33312298	84193100
MECMAR 34/90 8,5T/H VISSZAHŰTŐ TORONNYAL	21 400	3	33312299	84193100
SCHMIDT SEEGER MOBIL MAX SZÁRÍTÓ	45 400	2	33312300	84193100
strightSCHMIDT-SEEGER MOBI MID 10T/H	41 800	2	33312301	84193100
SCHMIDT-SEEGER MOBI MIN 7T/H	37 900	2	33312302	84193100
SCHMIDT-SEEGER STK6T-13/2 UL(A) 40T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	89 000	3	33312303	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6-07/2 UL(A)M 12T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	31 900	3	33312304	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6-12/2 UL(A)M 20T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	46 300	3	33312305	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6-15/2 UL(A) 26T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	52 000	3	33312306	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6-15/2 UL(A)M 22T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	52 100	3	33312307	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6D-10/2 UL(A) 34T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	70 200	3	33312308	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6D-10/2 UL(A)M 35T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	43 000	3	33312309	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6D-12/2 UL(A)IKER 40T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	83 200	3	33312310	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6D-12/2 UL(A)M 30T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	63 000	3	33312311	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6D-15/2 UL(A)IKER 20T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	119 200	3	33312312	84193100
SCHMIDT-SEEGER STKX6N-13/2 UL(A) 20T/H HŐVISSZAFORGATÁSOS	46 300	3	33312313	84193100

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
29/2008. (III. 28.) MVH
közleménye
az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 29/2008. (III. 28.) közleménye a **34/2008. (III. 27.)** FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások igényléséről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 28. § alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor **a támogatási kérelemhez** csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

II. A támogatott célterületek, a támogatás jellege:

Támogatás a **34/2008. (III. 27.)** FVM rendelet 4. § alapján meghatározott célterületek megvalósítására – az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez – vehető igénybe.

A támogatott beruházás keretében a következő tevékenységek megvalósítására igényelhető támogatás a támogatási rendelet 1. sz. melléklete alapján:

1. vízkárelhárításra, belvízrendezésre, a vízrendezés közösségi beruházásaira, ennek keretében a külterületi vízkárok megelőzésére, csökkentésére, valamint a közcélú művek (közösségi létesítmények) belterületi szakaszaira, ha azok a külterületi beruházással összefüggésben valósulnak meg, és hatással vannak a külterületi vízkárok megelőzésére, csökkentésére. Továbbá a mezőgazdasági termelés biztonsága érdekében, mezőgazdasági célú vizek és vízi létesítmények létrehozására, fejlesztésére, felújítására, különös tekintettel a vízhiány kezelésére. (1. célterület)

2. az öntözés mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztésére, ennek keretében:
2.1. üzemen belüli, **építéssel együtt járó**, környezetkímélő, víz- és energiatakarékos öntözőtelepek létrehozására, illetve felújítására; a termőföld öntözéséhez a vízszállítást, a vízszétosztást és a vízkormányzást biztosító új vízi berendezések és létesítmények létrehozására, meglévők felújítására. Az üzemen belüli öntözés-fejlesztési beruházásoknál az öntözendő területen megvalósított beruházás és az azon kívül létesített vízkivételi mű, a nyomóvezeték, a szivattyútelep, és a víztározó korszerűsítése, építése is az elszámolható költségek közé tartozik. (2.1 célterület)
2.2. öntözés-fejlesztés közösségi beruházásaira az öntözőtelepen kívül; közösségi öntözés-fejlesztés céljait szolgáló, öntözővíz-szolgáltató mű/művek létrehozására, felújítására; a termőföld víz- és energiatakarékos öntözéséhez a szállítást, a szétosztást és a kormányzást biztosító új vízi berendezések és létesítmények létrehozására, meglévők felújítására. (2.2 célterület)

3. a melioráció mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztésére, ennek keretében:
3.1. az üzemen belüli meliorációs beruházásokra; a mezőgazdasági területek víz- és szélerózió elleni védelmére, a területrendezést, a talaj vízháztartásának javítását célzó meliorációs és talajvédelmi beavatkozások elvégzésére, létesítmények építésére, és felújítására; (3.1 célterület)
3.2. a melioráció közösségi létesítményeinek fejlesztésére; több termelő összefogásával alakult gazdasági társaság által megvalósítandó, művenként több gazdálkodó területét érintő, és több gazdálkodó meliorációs céljait szolgáló, víz-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

háztartást szabályozó, valamint területrendezést szolgáló, meliorációs és talajvédelmi létesítmények építésére, felújítására. (3.2 célterület)

Támogatás az 1. célterület kivételével nem vehető igénybe olyan beruházásra, amely erdőterületen valósul meg.

Támogathatók az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31.§-a szerinti egyéb elszámolható kiadások, amelyek a fejlesztéssel kapcsolatban merültek fel a Vhr.-ben meghatározott mértékig.

Támogatás igénybevételére jogosult:

1. célterületre:
a) külterületi vizek felett tulajdonosi, használati, vagy üzemeltetési jogot gyakorló települési önkormányzat,
b) külterületi vizek tulajdonjogával rendelkező települési önkormányzat,
c) vízgazdálkodási társulat.

2. célterületen belüli
2.1. pontban meghatározott célterületre:
a) a mezőgazdasági termelő, ha
aa) a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 európai méretegységet (EUME) és
ab) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló TEÁOR' 08 szerinti 01.1-01.5 tevékenységet végez;
b) termelői csoport;
c) TÉSZ.
2.2. pontban meghatározott célterületre:
a) a mezőgazdasági termelő, ha
aa) a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 európai méretegységet (EUME) és
ab) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló TEÁOR' 08 szerinti 01.1-01.5 tevékenységet végez;
b) a non-profit gazdasági társaság;
c) a vízgazdálkodási társulat.

3. célterületen belüli
3.1.) pontban meghatározott célterületre:
a) a mezőgazdasági termelő, ha
aa) a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 európai méretegységet (EUME) és
ab) a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló TEÁOR' 08 szerinti 01.1-01.5 tevékenységet végez;
b) termelői csoport;
c) TÉSZ.
3.2.) pontban meghatározott célterületre:
a) a non-profit gazdasági társaság;
b) termelői csoport;
c) TÉSZ.

A termelői csoport és a non-profit gazdasági társaság esetén feltétel, hogy tagjai a beruházással érintett földrészletek tulajdonjogával vagy legalább 5 évre írásban megkötött haszonbérleti szerződés alapján a haszonbérleti jogával rendelkezzenek.

Ha az ügyfél vízgazdálkodási társulat, akkor a beruházás megvalósításának helyére a Vhr. 23. §-ának (1) bekezdés *d)* pontjában meghatározott feltétel teljesítése szempontjából a vízgazdálkodási társulat tagjainak tulajdonában vagy használatában lévő földrészlet is figyelembe vehető a tulajdonosok vagy földhasználók hozzájárulásával.

Ha a támogatási kérelem nem valósítja meg maradéktalanul a támogatási rendelet szerinti célkitűzés(eke)t, a kérelem elutasítható.

A kérelem akkor jogosult támogatásra, ha az ügyfél:
– eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek; (amennyiben a támogatás igénylője csak a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételnek nem felel meg és a támogatás megállapítása a támogatást igénylők között kialakult sorrend alapján történik, úgy az Áht. 15. §-ának (8) bekezdés b) pontjában rendelkezések alkalmazandók); a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni, azonos számú feltételnek való megfelelés esetén pedig azt az igénylőt kell előrébb sorolni, aki a támogatás iránti kérelmét korábban nyújtotta be;

– szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

– nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt,

– a támogatott beruházás megvalósításának, üzemeltetésének helye kizárólag Magyarország lehet.

– a támogatással érintett ingatlannak a támogatási kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie.

III. A támogatás mértéke:

1. célterület**:** legalább 3000 €-nak, de legfeljebb 735 000 €-nak megfelelő forint, illetve az összes elszámolható kiadás 70%-a.

2. célterületen belül:

2.1.) pontban meghatározott célterületre: legalább 3000 €-nak, de legfeljebb 735 000 €-nak megfelelő forint az alábbi kitétellel:

– Szántóföldi zöldségtermesztés esetében legfeljebb 4000 €-nak megfelelő forint/ha,

– Hajtatásos termesztés és ültetvény esetében legfeljebb 8000 €-nak megfelelő forint/ha,

– Szántóföldi lineár és körforgó berendezések telepítése esetében legfeljebb 6000 €-nak megfelelő forint/ha,

– Konzolos esőztető berendezések telepítése esetében legfeljebb 2000 €-nak megfelelő forint/ha.

A támogatás mértéke a 2.1 célterületekre irányuló tevékenység esetén a beruházás összes elszámolható kiadásának

– 40%-a,

– 50%-a, ha az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, vagy a beruházás kedvezőtlen adottságú vagy NATURA 2000 területen valósul meg,

– 60%-a, ha az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, és a beruházás KAT-területen vagy NATURA 2000 területen valósul meg.

2.2. pontban meghatározott célterületre: legalább 3000 €-nak megfelelő forint, de legfeljebb 735 000. €-nak megfelelő forint, illetve az összes elszámolható kiadás 70%-a.

3. célterületen belül: legalább 3.000 €-nak megfelelő forint, de legfeljebb 735.000 €-nak megfelelő forint és

3.1. pontban meghatározott célterületen az összes elszámolható kiadásnak:

– 40 %-a,

– 50%-a, ha az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, vagy a beruházás kedvezőtlen adottságú vagy NATURA 2000 területen valósul meg,

– 60%-a, ha az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, és a beruházás KAT-területen vagy NATURA 2000 területen valósul meg.

3.2. pontban meghatározott célterületre irányuló tevékenység esetén az összes elszámolható kiadásnak 70%-a.

Az euró átváltásához használt árfolyam a támogatási döntés meghozatala évének január 1-jén érvényes EKB által közzétett árfolyam. A 2008. január 1-jén érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró.

Az elszámolható tevékenységek nettó elszámolható kiadásai nem haladhatják meg a támogatási rendelet 1. számú mellékletében részletezett támogatható tevékenységek elszámolható kiadásait, továbbá a jogcím esetén az egyes elszámolható kiadások nem haladhatják meg a gépkatalógusban és az ÉNGY-ben szereplő referenciaárakat, egyéb elszámolható kiadás esetén a Vhr-ben meghatározottak szerinti mértéket.

Felújítással, korszerűsítéssel járó beruházás a támogatási kérelem befogadását megelőzően nem kezdhető meg. Egyéb esetben támogatás a támogatási kérelem benyújtását követően megkezdett műveletekhez nyújtható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV. Az ügyfél kötelezettségei

– A 2. és 3. célterületre irányuló tevékenység esetén az ügyfél köteles a beruházással érintett terület határainak azonosíthatóságáról az üzemeltetési kötelezettség időszaka alatt gondoskodni;
– az üzemeltetési kötelezettségének (a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni) eleget tenni, ami az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított 5 évig áll fenn;
– a 2. és 3. célterület esetén a tevékenységet a külön jogszabály szerinti hatósági engedélyben foglaltak szerint végrehajtani;
– az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében e jogcím tárgyában szervezett kötelező képzésen az ügyfél maga vagy az ügyfél által kijelölt személy részt venni;
– amennyiben az ügyfél induló vállalkozás, akkor köteles a beruházás befejezését követő első teljes naptári évben megfelelni annak a feltételnek, hogy a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 európai méretegységet, amiről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik;
– az ügyfélnek az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkeznie kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal (e feltétel teljesítése szempontjából vízgazdálkodási társulat ügyfél esetén a vízgazdálkodási társulat tagjának tulajdonában vagy használatában lévő földrészlet is figyelembe vehető a tulajdonosok vagy földhasználók hozzájárulásával);
– a termelői csoport és a non-profit gazdasági társaság esetén feltétel, hogy tagjai a beruházással érintett földrészletek tulajdonjogával vagy legalább 5 évre írásban megkötött haszonbérleti szerződés alapján annak haszonbérleti jogával rendelkezzenek;
– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig köteles a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatott létszámot megtartani;
– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a jóváhagyott kötelezettség-átvállalás esetét – nem idegeníthető el, és nem adható bérbe, de az amortizálódott tárgyi eszköz azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközre az MVH-nak történő előzetes bejelentést követően lecserélhető;
– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni;
– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat vezetni;
– a jóváhagyott beruházást a támogatási határozat kézhezvételétől számított 2 éven belül kell megvalósítani. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megindítását az eljárást megindító hirdetmény megjelenése, illetve az ajánlattételi felhívás első kifizetési kérelemhez történő csatolása igazolja, akkor a megvalósítás határideje 12 hónappal meghosszabbodik;
– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kell kötni; (a biztosíték kötési kötelezettség nem terjed ki a központi költségvetési szervekre, az egyházakra és intézményeikre, a helyi önkormányzatokra, helyi kisebbségi önkormányzatokra, önkormányzatok társulataira és ezek költségvetési szerveire, amennyiben a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon vagy törzsvagyonná válik, a vízitársulatokra);
– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1, valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetni;
– építési beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles.

V. A támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon, az MVH lakóhely/székhely szerinti **regionális** illetékességű megyei kirendeltségeire **postai úton** kell benyújtani **egy példányban.** Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon vagy,
– nem postai úton vagy,
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
– nincs aláírva, vagy nem az arra jogosult írta alá.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, úgy, hogy az lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért kérjük, mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását. Tervdokumentáció esetében a tervrajzokat maximum A3-as méretben kérjük benyújtani.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

E jogcím tekintetében egy ügyfél egy támogatási kérelem benyújtási időszakban egy támogatási kérelmet nyújthat be.

A jogcímen belül a támogatási kérelem benyújtása **több célterületre és több megvalósítási helyre vonatkozóan is egyetlen kérelemben** történik.

Azonos fizikai területre egy célterületen belül nem nyújtható be újabb támogatási kérelem 2007–2013 között. Ez alól kivételt képez a 3.1 célterület, azzal a feltétellel, hogy az ügyfél a korábban elvégzett fejlesztéstől/felújítástól eltérő beruházást kíván megvalósítani.

A támogatási rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a támogatási kérelmet **2008. március 28-tól 2008. május 2-ig** lehet benyújtani, tehát a kérelmet legkorábban **2008. március 28-á**n, legkésőbb – tekintettel arra, hogy május 2-a munkaszüneti napra esik – **2008. május 5**-én adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő igazolt postára adás dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kérelemcsomag e**gyetlen főlap,** a megvalósítási helyenként **külön-külön kitöltött betétlapok,** valamint az egyéb (közleményben előírt) dokumentumokból áll.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

– Őstermelő esetén az **őstermelői-**, egyéni vállalkozó esetében az **egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolatát**, továbbá **hatósági igazolást** az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességéről az MVH által rendszeresített formanyomtatványon. A hatósági igazolásnak tartalmaznia kell a vállalkozói tevékenység kezdésének időpontját;

– **MEPAR térképmásolatot**, melyben feltüntetik **(berajzolják)** a beruházással érintett objektumot és/vagy területet;

– a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó **30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap másolatot**;

– ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza, azt a **teljes bizonyító erejű okiratot**, amely igazolja, **hogy** az ügyfél **jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni**;

– 15 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igényű kérelem esetén a jogcímre vonatkozó a **17/2008 (III. 28.) számú Irányító Hatósági közleményben** meghatározott tartalommal **üzleti tervet;**

– az 1. célterület esetén, új vízilétesítmény létrehozása vagy a meglévő vízilétesítményre kiadott jogerős üzemeltetési engedélyben meghatározott paraméterek megváltoztatása esetében a **jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát**, meglévő vízilétesítményre kiadott jogerős üzemelési engedélyben meghatározott paraméterekre történő felújítás, rekonstrukció esetében a **jogerős üzemelési vízjogi engedély hiteles másolatát**;

– a 2. és 3. célterületen megvalósuló tevékenység esetén a **talajvédelmi terv hiteles másolatát**, ennek hiányában az **eljáró hatóság nyilatkozatát, mely szerint talajvédelmi szempontból nincs kizáró ok a beruházás megvalósítását illetően**, majd az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidőben a talajvédelmi terv hiteles másolatát;

– Műszaki leírást és tervdokumentációt (előtervet vagy engedélyezési tervet vagy kiviteli tervet);

– a 2. célterület esetében csatolni kell **a jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát**, ennek hiányában az **eljáró hatóság támogató nyilatkozatát a vízkészletek rendelkezésre állását illetően**, majd az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidőben a jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát;

– a 3. célterületre – vízilétesítmények esetén – a **jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát,** ennek hiányában az **eljáró hatóság támogató nyilatkozatát a felesleges vizek befogadását illetően**, majd az első kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg a jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát;

– Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat vagy Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a beruházás megvalósítását támogatja (értékeléshez szükséges, nem kötelező dokumentum);

– ha a non-profit gazdasági társaság előtársaságként adja be kérelmét, a cégjegyzékbe történő bejegyzés hiteles másolatát (legkésőbb a kérelem befogadásáig);

– a támogatási kérelem benyújtásakor a **nem természetes személy ügyfélnek** nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján **közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e**,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– április 1-jét követő benyújtás esetén **összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatot a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján;**

– vízgazdálkodási társulat és non-profit gazdasági társaság esetén a tagok adatait is tartalmazó **hatályos létesítő okirat hiteles másolatát;**

– TCS ügyfél esetén a **TCS/TÉSZ tagsági igazolást (az MVH által rendszeresített formanyomtatványon) –** azokra a tagokra vonatkozóan, akik a beruházással érintett földrészletek tulajdonjogával vagy 5 évre írásban megkötött haszonbérleti szerződés alapján azok haszonbérleti jogával rendelkeznek;

– egyéb nyilatkozatok, csatolt dokumentumok.

A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük

A támogatási kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, illetve beszerezhetők az MVH regionális illetékességű megyei kirendeltségein.

Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcímeire vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

– **Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások Támogatási kérelem, Főlap (D1700-01)**

– **Támogatási kérelem – 1. célterület: Vízkárelhárítás, belvízrendezés betétlap (D1701-01)**

– **Támogatási kérelem – 2. célterület: Öntözés betétlap (D1702-01)**

– **Támogatási kérelem – 3. célterület: Melioráció betétlap (D1703-01)**

– **Támogatási kérelem – Gép betétlap (D0001-03)**

– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I-SFH betétlap (D0005-06)**

– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II.- pénzügyi terv betétlap (D0006-03)**

– **Támogatási kérelem – Tevékenység betétlap (D0076-01)**

– **Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről (D0074-02)**

– **Támogatási kérelem – Építési A betétlap (Munkanem összesítő) (D0003-03)**

– **Támogatási kérelem – Építési B betétlap (Építési tételek) (D0004-02)**

– **Támogatási kérelem – Szelvényszakasz azonosító betétlap (D1705-01)**

– **Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről (D0078-01)**

– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)**

– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)**

– **Termelői csoport/ TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

VI. A támogatási kérelmek elbírálása

A támogatási kérelmet az MVH a támogatási rendeletben meghatározott feltételek szerint bírálja el és a támogatási rendelet melléklete szerinti pontrendszer alapulvételével a Tv. 32.§ (1) bekezdés c) pont szerinti rangsor állításával dönt.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VII. A kifizetések igénylése

A jogcím tekintetében támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2008-tól a támogatási rendelet 9. §-ában meghatározott időszakokban kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az Irányító Hatóság, illetve az MVH külön közleményben rendelkezik.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII. Közlemény kapcsolódó mellékletei:

– **Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások Támogatási kérelem – Főlap (D1700-01)** *(1. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – 1. célterület: Vízkárelhárítás, belvízrendezés betétlap (D1701-01)** *(2. számú melléklet)*;
– **Támogatási kérelem – 2. célterület: Öntözés betétlap (D1702-01)** *(3. számú melléklet)*;
– **Támogatási kérelem – 3. célterület: Melioráció betétlap (D1703-01)** *(4. számú melléklet)*;
– **Támogatási kérelem – Gép betétlap (D0001-03)** *(5. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I-SFH betétlap (D0005-06)** *(6. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II.- pénzügyi terv betétlap (D0006-03)** *(7. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Tevékenység betétlap (D0076-01)** *(8. számú melléklet);*
– **Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről (D0074-02)** *(9. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Építési A betétlap (Munkanem összesítő) (D0003-03)** *(10. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Építési B betétlap (Építési tételek) (D0004-02)** *(11. számú melléklet);*
– **Támogatási kérelem – Szelvényszakasz azonosító betétlap (D1705-01)** *(12. számú melléklet);*
– **Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről (D0078-01)** *(13. számú melléklet);*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)** *(14. számú melléklet);*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)** *(15. számú melléklet);*
– **Termelői csoport/ TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)** *(16. számú melléklet).*

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** *(17. számú melléklet).*

Egyéb dokumentumok:
– **G001 Regisztrációs lap** *(18. számú melléklet);*
– **G001 Kitöltési útmutató** *(19. számú melléklet);*
– **G002 Regisztráció módosító lap** *(20. számú melléklet);*
– **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** *(21. számú melléklet);*
– **Egyedi blokktérkép igénylő lap (G015D)** *(22. számú melléklet);*

– **Lezárt gépkatalógus** *(MVH honlapján elérhető).*

IX. Ellenőrzések

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni szemle és ellenőrzés keretében is vizsgálni. Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében különösen a jelen közlemény X. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.
(Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében különösen a jelen közlemény X. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.)

X. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
– a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény,
– 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról;
– 2006. évi IV. törvény a gazdasági társaságokról;
– 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról;
– 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
– 34/2008. (III.27.) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
– 81/2004. (V. 4.) FVM rendelet a termelői csoportokról;
– 60/2005 (VII.1.) FVM rendelet a zöldség-gyümölcs termelői értékesítő szervezetek nemzeti szabályozásáról.

XI. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális illetékességű kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. március 28.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY §

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Öntözés, melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatás

Támogatási kérelem - Főlap

Jogcímkód: 6.130.01.01

Benyújtandó az illetékes regionális MVH Kirendeltséghez!

1 — Főlap iratkódja

D1700-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Kérelmező típusához kapcsolódó adatok

5.1. Vízgazdálkodási társulatként kérelmezek: ☐

5.2. Települési önkormányzatként kérelmezek: ☐

5.3. Non-profit gazdasági társaságként kérelmezek: ☐

5.4. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: ☐

5.5. TÉSZ - ként kérelmezek: ☐

5.6. Őstermelőként kérelmezek: ☐

5.7. Egyéni vállalkozóként kérelmezek: ☐

5.8. Gazdasági társaságként kérelmezek: ☐

5.9. Induló vállalkozásként kérelmezek: ☐

5.10. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: ☐

6 — Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): ,

6.2. Ebből a nők létszáma: ,

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): ,

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: ☐

6.5. Roma származású vagyok: ☐

6.6. Csökkent munkaképességű vagyok: ☐

7 — ÁFA visszaigénylésre vonatkozó adatok

A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok: ☐ / nem vagyok jogosult: ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8 — Megvalósítási helyre vonatkozó adatok

8.1. Megvalósítási hely sorszáma: M

8.2. Megvalósítási hely megnevezése:

8.3. Létesítmény típusa: Vonalas létesítmény: ☐ Tározó: ☐ Egyéb: ☐

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosító	Szelvényszakasz azonosító (vonalas létesítményeknél)	
Település	Hrsz		Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)
		- -	+	+
		- -		
		- -		
		- -		
		- -		

* * * * *

8.1. Megvalósítási hely sorszáma: M

8.2. Megvalósítási hely megnevezése:

8.3. Létesítmény típusa: Vonalas létesítmény: ☐ Tározó: ☐ Egyéb: ☐

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosító	Szelvényszakasz azonosító (vonalas létesítményeknél)	
Település	Hrsz		Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)
		- -	+	+
		- -		
		- -		
		- -		
		- -		

* * * * *

8.1. Megvalósítási hely sorszáma: M

8.2. Megvalósítási hely megnevezése:

8.3. Létesítmény típusa: Vonalas létesítmény: ☐ Tározó: ☐ Egyéb: ☐

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosító	Szelvényszakasz azonosító (vonalas létesítményeknél)	
Település	Hrsz		Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)
		- -	+	+
		- -		
		- -		
		- -		
		- -		

* * * * *

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1700-01 Oldalszám: 2 Lapszám: /

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9 — Egyéb elszámolható kiadásokra vonatkozó adatok

1. Célterület száma	2. Megvalósítási hely sorszáma	3. Tervezett egyéb elszámolható nettó kiadás összege (Ft)	1. Célterület száma	2. Megvalósítási hely sorszáma	3. Tervezett egyéb elszámolható nettó kiadás összege (Ft)
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	
	M			M	

10 — Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg célterületenként

Célterület száma	Tervezett nettó elszámolható kiadások összesen (Ft)	Kalkulált bruttó támogatási összeg (Ft)
1		
2.1		
2.2		
3.1		
3.2		

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1700-01 Oldalszám: 3

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a támogatási kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;

h) amennyiben induló vállalkozásra kérem a támogatást, akkor vállalom, hogy üzemméretem legkésőbb a beruházás befejezését követő első naptári évben eléri a 4 európai mértékegység (EUME) nagyságot.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15.§-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott általános és különös feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH a támogatási kérelemhez kapcsolódó ügyintézést a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján nyilvántartásba vett adataim alapján végzi. Kijelentem, hogy amennyiben ezek az adatok megváltoznak, a Tv. alapján azt a MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelentem és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve azok szervei, továbbá a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhatják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;

c) az Áht. 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdéseiben meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint felhasználják.

12 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1700-01 Oldalszám: 4

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1701-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - 1. célterület: Vízkárelhárítás, belvízrendezés betétlap

Jogcímkód: 6.130.01.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Vonalas létesítményekre vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **vonalas létesítmények** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

2.1. Elősegítik a vízkárelhárítás, belvízvédekezés hatékonyságát. igen ☐ nem ☐

2.2. Mezőgazdasági termelés biztonságát emelik, vizek és vizes élőhelyek ökológiai állapotát megőrzik. igen ☐ nem ☐

2.3. Vízvisszatartó, víztározó létesítményekhez kapcsolódnak. igen ☐ nem ☐

2.4. A beruházások a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet *2. számú melléklet* szerinti vízgazdálkodási terület részét képezik:
igen ☐ (sorszáma ☐) nem ☐

3 — Tározókra vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **tározók** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

3.1. Elősegítik a vízkárelhárítás, belvízvédekezés hatékonyságát. igen ☐ nem ☐

3.2. Többcélú hasznosítást valósítanak meg: igen ☐ nem ☐

3.3. Belvízkár, helyi vízkár elhárító hatásuk van. A felszín alatti vízkészletet igénybe nem vevő fejlesztések: igen ☐ nem ☐

3.4. A beruházások a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet *2. számú melléklet* szerinti vízgazdálkodási terület részét képezik:
igen ☐ (sorszáma ☐) nem ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1702-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - 2. célterület: Öntözés betétlap

Jogcímkód: 6.130.01.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Lapszám: /

P.H.

2 — Öntözés üzemi létesítményeire vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **üzemi öntözés létesítmények** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

2.1. Alacsony nyomású a szórófejnél kisebb, mint 3 bar nyomású -, kis intenzitású, önjáró esőztető, valamint mikroöntöző berendezések alkalmazása. igen ☐ nem ☐

2.2. A fejlesztéseknek aszálykár-elhárítási funkciójuk van, kizárólag felszíni vízkészletre támaszkodnak. igen ☐ nem ☐

2.3. A beruházások környezetkímélő termesztéstechnológiába illeszkednek be. igen ☐ nem ☐

3 — Öntözés közösségi létesítményeire vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **közösségi öntözés létesítmények** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

3.1. A meglévő öntöző-vízszolgáltató mű kihasználtságát fokozzák. igen ☐ nem ☐

3.2. Helyi vízkészletek felhasználása. igen ☐ nem ☐

3.3. A kiszolgált öntözésre berendezett terület nagysága 50 ha vagy 50 ha-nál nagyobb. igen ☐ nem ☐

4 — Öntözési típusra vonatkozó adatok a 2.1 célterülethez tartozó tevékenységek esetén

1. Megvalósítási hely sorszám	2. Öntözendő terület nagysága (ha)	3. Öntözési típuskód	1. Megvalósítási hely sorszám	2. Öntözendő terület nagysága (ha)	3. Öntözési típuskód
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	
M	,		M	,	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1703-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - 3. célterület: Melioráció betétlap

Jogcímkód: 6.130.01.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Melioráció üzemi létesítményeire vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **üzemi meliorációs létesítmények** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

2.1. Komplex meliorációt valósítanak meg: igen ☐ nem ☐

2.2. Talajvédelmi funkciójuk van: igen ☐ nem ☐

2.3. Talaj-vízháztartást javító funkciójuk van. igen ☐ nem ☐

2.4. A beruházások a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet *2. számú melléklet* szerinti vízgazdálkodási terület részét képezik:

igen ☐ (sorszáma) nem ☐

3 — Melioráció közösségi létesítményeire vonatkozó adatok

Nyilatkozom, hogy a kérelemben szereplő összes megvalósítási helyen, a beruházással érintett **közösségi meliorációs létesítmények** beruházásakor a tevékenységek az alábbiak szerint valósulnak meg:

3.1. Védett területek vízellátásához kapcsolódnak: igen ☐ nem ☐

3.2. Vízvisszatartó, tározó létesítményeket tartalmaznak: igen ☐ nem ☐

3.3. Belvízkárt, helyi vízkárt elhárító hatásuk van: igen ☐ nem ☐

3.4. A beruházások a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet *2. számú melléklet* szerinti vízgazdálkodási terület részét képezik:

igen ☐ (sorszáma) nem ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0001-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Gép betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: M

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T , T , T

3 — Gépadatok

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0005-06

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv I - SFH betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 SFH táblázat

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D01	Közönséges búza és tönköly	ha						
D02	Durum búza	ha						
D03	Rozs	ha						
D04	Árpa	ha						
D05	Zab	ha						
D06	Szemeskukorica	ha						
D07	Rizs	ha						
D08	Egyéb gabonafélék	ha						
D09E	Száraz hüvelyesek: borsó, száraz bab, csillagfürt	ha						
D09F	Száraz hüvelyesek: lencse, csicseri borsó, bükkönyfélék	ha						
D09G	Száraz hüvelyesek, egyéb	ha						
D10	Burgonya	ha						
D11	Cukorrépa	ha						
D12	Takarmánygyökerek és -káposztók	ha						
D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	ha						
D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt , kertészeti vetésforgóban	ha						
D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D16	Virágok, dísznövények - szabadföldi és alacsony takarás (síkfólia, fóliaalagút, hollandiágy)	ha						
D17	Virágok, dísznövények - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D18A	Takarmánynövények - időszaki gyep	ha						
D18B1	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, silókukorica	ha						
D18B3	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, egyéb	ha						
D19	Szántóföldi szaporítóanyag (magvak és palánták)	ha						
D20	Egyéb szántóföldi növények	ha						
D23	Dohány	ha						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D24	Komló	ha						
D26	Káposztarepce és réparepce	ha						
D27	Napraforgó	ha						
D28	Szója	ha						
D29	Olajlen	ha						
D30	Egyéb olajosmagvú növények	ha						
D31	Rostlen	ha						
D32	Rostkender	ha						
D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	ha						
D35	Egyéb ipari növények, egyéb	ha						
E	Konyhakert	ha						
F01	Belterjes (intenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
F02	Külterjes (extenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	ha						
G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	ha						
G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	ha						
G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	ha						
G04C	Csemegeszőlő ültetvények	ha						
G05	Faiskolák	ha						
G06A	Sarjaztatásos fás szárú energiaültetvény	ha						
G06B	Energiafű	ha						
G06C	Energianád	ha						
G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	ha						
I01	Másodvetésű növények összesen	ha						
I02	Gomba	100m2						
J01	Lófélék	állat						
J02A	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék hímivarú	állat						
J02B	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék nőivarú	állat						
J03	Egy és két év közötti szarvasmarha, hímivarú	állat						
J04	Egy és két év közötti szarvasmarha, nőivarú	állat						
J05	Kétéves és idősebb szarvasmarha, hímivarú	állat						
J06	Kétéves és idősebb szarvasmarha, üsző	állat						
J07	Kétéves és idősebb szarvasmarha, tejhasznú tehén	állat						
J08	Kétéves és idősebb szarvasmarha, egyéb tehén	állat						
J09A	Juh, tenyész nőivarú (anyajuh)	állat						

Ügyfél-regisztrációs száma: Iratkód: D0005-06 Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
J09B	Juh, egyéb	állat						
J10A	Kecske, tenyész nőivarú (anyakecske)	állat						
J10B	Kecske, egyéb	állat						
J11	Sertés, malacok 20 kg alatt	állat						
J12	Sertés, tenyészkoca 50 kg felett	állat						
J13	Sertés, egyéb	állat						
J14	Pecsenyecsirke	100db állat						
J15	Tojótyúk	100db állat						
J16A	Pulyka	100db állat						
J16B	Kacsa	100db állat						
J16C	Liba	100db állat						
J16D	Egyéb baromfi	100db állat						
J17	Nyúl (tenyész és hízóállat együtt)	állat						
J18	Méhcsaládok	kaptár						
V01	Vaddisznó	állat						
V02	Dámszarvas	állat						
V03	Gímszarvas	állat						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0006-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Elszámolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)					
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év:						
Időszak sorszáma:						
A) Ingatlan építés felújítás						
Összesen (Ft):						
B) Gépek, technológiai berendezések						
Összesen (Ft):						
C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök						
Összesen (Ft):						
D) Egyéb költségek, ráfordítások						
Összesen (Ft):						
E) Elszámolás összesen (Ft):						
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft):						
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 — Beszámoló tábla

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)

Adatok	Év									
Befektetett eszközök										
Forgóeszközök										
Eszközök összesen										
Saját tőke										
ebből: Jegyzett tőke										
ebből: Tőketartalék										
ebből: Eredménytartalék										
ebből: Mérleg szerinti eredmény										
Kötelezettségek										
ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek										
Források összesen										
Értékesítés nettó árbevétele										
ebből: mezőgazdasági szolgáltatás bevétele										
Egyéb bevételek										
Aktivált saját teljesítmények értéke										
Anyagjellegű ráfordítások										
Személyi jellegű ráfordítások										
Értékcsökkenési leírás										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)										
Adatok	Év									
Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)										
Üzemi tevékenység eredménye										
Adózás előtti eredmény										
Adózott eredmény										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0076-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Tevékenység betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Jogcímkód: . . .

P.H.

2 — Tevékenységre vonatkozó adatok

Sorszám (hivatkozási azonosító)	Megvalósítási hely sorszám	Tevékenységkód	Mennyiség	Tervezett elszámolható nettó kiadás (Ft)
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

D0074-02

1 — Igazolás iratkódja

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

3 — Vállalkozás adatai

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma:

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: . .

Tevékenység(ek) új TEÁOR kódja	Tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja	Tevékenység felvételének dátuma
01.1	.	. .
01.2	.	. .
01.3	.	. .
01.4	.	. .
01.5	.	. .
01.6	.	. .
01.7	.	. .

Ezt az igazolást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó támogatás igénybevételéhez állítottam ki.

4 — Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve:

Igazolást kiállító hatóság címe:

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Aláírás:

Figyelem! *A 3-5. pont adatait az igazoló szerv tölti ki*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési A betétlap (Munkanem összesítő)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0003-03

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Építés besorolása

Építés sorszáma:

Építés jellege:

Hivatkozási azonosító:

4 — Építés jellemzői

Megvalósítási hely sorszáma: M

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T , T , T , T

Építés rövid leírása:

5 — Munkanemadatok

Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési B betétlap (Építési tételek)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0004-02

P.H.

2 — Azonosítási információk

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Építés sorszáma a vonatkozó **"A"** betétlapról:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

3 — Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	

D1705-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Szelvényszakasz azonosító betétlap

Jogcímkód: 6.130.01.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Lapszám: /

P.H.

2 — Szelvényszakasz azonosítására vonatkozó adatok

1. Hivatkozási azonosító	2. Szelvényszakasz azonosító Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)	1. Hivatkozási azonosító	2. Szelvényszakasz azonosító Szelvényszám (-tól)	Szelvényszám (-ig)
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+
A	+	+	A	+	+

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0078-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

4 — Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

Igen ☐ Nem ☐

Amennyiben a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján járok el.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0079-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Név:

Lakcím:

Születési idő, hely:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy eleget tettem a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0080-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám: _____

3 — Ügyfél adatai

Név:

Cégforma:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - ___ - ___

Szervezet képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ___ . ___ . ___

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

1 — Igazolás iratkódja

D0068-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . _____ . ____ . ____

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám: _____

Név:

4 — Szervezet adatai

TCS Ügyfél-regisztrációs szám: _____

TCS/TÉSZ neve:

TCS - elismerő határozat ügyiratszáma:

TÉSZ - előzetes elismerési szám:

TÉSZ - végleges elismerési szám:

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....

(tag neve)

a .....

(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: _____ . ____ . ____ Szervezet cégszerű aláírása: ph

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
támogatási kérelemhez

az ***Öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás*** **jogcím** keretében
a mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások igénybevételéhez
Jogcímkód: 6-130-01-01

A kérelemhez csatolandó dokumentumok

Ez a lista segíti Önt abban, hogy a kérelem összeállítását követően ellenőrizze, hogy valamennyi szükséges dokumentumot csatolta a kérelméhez.

Csatolt dokumentumok

- Főlap ☐☐
- Célterület 1. betétlap ☐☐
- Célterület 2. betétlap ☐☐
- Célterület 3. betétlap ☐☐
- Tevékenység betétlapok ☐☐
- Gép betétlap ☐☐
- Építés A betétlap (Munkanem összesítő) ☐☐
- Építés B betétlap (Építési tételek) ☐☐
- Pénzügyi terv I – SFH betétlap ☐☐
- Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap ☐☐
- Szelvényszakasz azonosító betétlap ☐☐
- Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről ☐☐
- Nyilatkozat összeférhetetlenségről ☐☐
- TCS/TÉSZ tagsági igazolás ☐☐
- Üzleti terv ☐☐
- Őstermelői igazolvány hiteles másolata ☐☐
- Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről ☐☐
- Egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata: ☐☐
- Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat vagy Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozata ☐☐
- Vízgazdálkodási társulat/non-profit gazdasági társaság hatályos létesítő okirat hiteles másolata ☐☐
- Műszaki leírás és tervdokumentáció ☐☐
- Talajvédelemi terv ☐☐
- Eljáró hatóság nyilatkozata, hogy talajvédelmi szempontból nincs kizáró ok a beruházás megvalósítását illetően ☐☐
- Jogerős létesítési vízjogi engedély hiteles másolata ☐☐
- Jogerős üzemelési engedély hiteles másolata ☐☐
- Eljáró hatóság támogató nyilatkozata a felesleges vizek befogadásáról ☐☐
- Eljáró hatóság támogató nyilatkozata a vízkészletek rendelkezésre állásáról ☐☐
- Tulajdoni lap(ok) ☐☐
- Bérleti szerződés ☐☐
- Ingatlan-használathoz hozzájáruló nyilatkozat ☐☐
- Non-profit gazdasági társaság – előtársaság esetén – cégjegyzékbe történő bejegyzés hiteles másolata ☐☐
- MEPAR térképmásolat ☐☐
- Egyéb ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük **figyelmesen olvassa el** a kitöltési útmutatót és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók:**
– D1700-01 Támogatási kérelem Főlap
– D0076-01 Tevékenység betétlap
– D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap
– D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II. – Pénzügyi terv betétlap
– D0003-03 Támogatási kérelem Építési „A” betétlap
– D0004-02 Támogatási kérelem Építési „B” betétlap
– D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről
– D0078-01 Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről
– D0079-01 Nyilatkozat az összeférhetetlenségről természetes személy ügyfél esetén
– D0080-01 Nyilatkozat az összeférhetetlenségről szervezet ügyfél esetén
– D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagsági igazolása

A támogatási kérelmében szereplő célterület(ek)nek megfelelően:
– D1701-01 Támogatási kérelem – 1. célterület: Vízkárelhárítás, belvízrendezés betétlap
– D1702-01 Támogatási kérelem – 2. célterület: Öntözés betétlap
– D1703-01 Támogatási kérelem – 3. célterület: Melioráció betétlap
– D1705-01 Támogatási kérelem – Szelvényszakasz azonosító betétlap

Amennyiben a beruházás gépbeszerzést is tartalmaz:
– D0001-03 Támogatási kérelem Gép betétlap

A 17/2008. (III. 28.) IH közleményben megjelent Üzleti terv is csatolandó a 15 millió Ft vagy a fölötti támogatás igénylése esetén.

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványai a www.mvh.gov.hu weboldalról tölthetőek le. Az MVH honlapjáról a letöltés után a nyomtatványokat nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt tovább nem szerkeszthető PDF-ként vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával képként elmenthető.)

4. 2008-ban a támogatási kérelem a *március 28. – május 2.* közötti időszakban nyújtható be.

Ennek megfelelően **2008-ban a kérelmet legkorábban március 28-án, legkésőbb – tekintettel arra, hogy május 2-a munkaszüneti napra esik – május 5-én adhatja postára**.

5. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal lakóhely vagy székhely szerinti **regionális kirendeltségéhez** kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A regionális kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja.

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

A jogcímen belül a támogatási kérelem benyújtása, több célterület és több megvalósítási helyre vonatkozóan is, egyetlen kérelemben történik. A kérelemcsomag főlapból, betétlapokból, valamint a közleményben előírt dokumentumokból áll.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

8. Kizárólag az MVH által rendszeresített formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el.

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

9. A támogatási kérelemhez csatolni kell a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt betétlapokat, dokumentumokat.

10. A támogatási kérelmet és a csatolt betétlapokat, mellékleteket szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani úgy, hogy az lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

11. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes regionális MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet beadná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet aláírta!

D1700-01 Támogatási kérelem Főlap

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön természetes személy a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Cégforma: Ha a kérelmező szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot! *Amennyiben Ön természetes személy, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.*

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfélnyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztrációs módosító lap segítségével.

5. Kérelmező típusához kapcsolódó adatok

Az 5.1–5.8. pontokban azt a jelölőnégyzetet ikszelje be, amely minőségben Ön a kérelmét benyújtja. A 5.1–5.8. pontok közül legfeljebb egy négyzetet jelölhet be, a kérelmezői minőség megadása kötelező.

5.1. Vízgazdálkodási Társulatként kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet vízgazdálkodási társulat ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.2. Települési önkormányzatként kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet települési önkormányzat ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.3. Non-profit gazdasági társaságként kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet non-profit gazdasági társaság ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.4. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet termelői csoport ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.5. TÉSZ-ként kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet termelői értékesítő szervezet ügyfél nevében nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.6. Őstermelőként kérelmezek: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor ne jelölje be az 5.2 pontban az „Egyéni vállalkozóként kérelmezek” jelölőnégyzetet is.

5.7. Egyéni vállalkozóként kérelmezek: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor ne jelölje be az 5.6 pontban az „Őstermelőként kérelmezek” jelölőnégyzetet is.

5.8. Gazdasági társaságként kérelmezek: Ha Ön a támogatási kérelmet mezőgazdasági tevékenységet folytató gazdasági társaságként nyújtja be, akkor a jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

5.9 Induló vállalkozásként kérelmezek: A jelölőnégyzetet akkor jelölje meg, amennyiben Ön

– jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság és a mezőgazdasági tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül kezdte meg.

5.10. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: Ezt a jelölőnégyzetet abban az esetben jelölje be, ha Ön természetes személy, és fiatal mezőgazdasági termelő minőségéről a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 28/A. § alapján szerzett igazolással rendelkezik vagy a 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet alapján támogatásban részesült.

6. Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): Ebben a mezőben adja meg alkalmazottainak létszámát a benyújtást megelőző 12 hónap átlagában, két tizedesre kerekítve az alábbi számítás alapján. **Az ügyfél maga is figyelembe vehető alkalmazottként, amennyiben őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként nyújtja be kérelmét.**

Az átlagos állományi létszám számítása:

*Az **átlagos állományi létszám** az alkalmazásban állók (teljes és a havi átlagban legalább 60 munkaórás óraszámmal, nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) **folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján** számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét, majd a kapott átlagos állományi létszámot kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.*

*A 20-nál kevesebb főt foglalkoztató szervezetek esetében az előbbiektől eltérően az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet **az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján.***

Nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

– a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,

– a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),

*– a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi folyamatos betegség után,***

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– *az **egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás,építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),***

– *a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak egyhavi távollétet követően,*

– *az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,*

– *a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,*

– *a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.*

6.2. Ebből a nők létszáma: Adja meg, hogy a fentiek szerint kiszámított létszámból mennyi a nő.

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): Írja be, hogy a támogatási kérelemben szereplő fejlesztés(ek) megvalósítása után – az 6.1 pontban megadott alkalmazotti átlaglétszámmal együtt – összesen **hány fő alkalmazását vállalja**. Ha a vállalt (tervezett) alkalmazotti létszám a fejlesztés hatására nem bővül, akkor ebbe a rovatba ugyanazt a létszámot írja be, amit a 6.1 pontban a **„Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi)"** mezőbe írt. Ha a létszám várhatóan csökken, akkor természetesen a csökkentett létszámadatot adja meg.

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: A jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon arról, hogy **foglalkoztat-e csökkent munkaképességű alkalmazottat.**

6.5. Roma származású vagyok: A jelölőnégyzetbe tegyen egy X jelet, ha a megállapítás érvényes Önre.

6.6. Csökkent munkaképességű vagyok: A jelölőnégyzetbe tegyen egy X jelet, ha a megállapítás érvényes Önre.

7. ÁFA visszaigénylésre vonatkozó adatok

Amennyiben Ön ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor a megfelelő jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon erről.

Figyelem: az egyik négyzetet mindenképpen be kell jelölnie!

8. Megvalósítási helyre vonatkozó adatok:

Egy megvalósítási helyként kell kezelni azt az egyedileg azonosítható (névvel ellátott) vonalas létesítményt, tározót, amelynek részén vagy egészén beruházás valósul meg.

Egyéb megvalósítási hely esetében (ültetvény, szántó stb.) egy megvalósítási helyként kezelendő az összefüggő földterület (egy vagy több helyrajzi számon szereplő), amelyen beruházás valósul meg.

Ebben az adatblokkban kell megadnia a kérelemben szereplő összes beruházás megvalósítási helyére vonatkozó adatot. A felsorolt adatokat külön adja meg minden egyes megvalósítási helyre, amelyen támogatott beruházás megvalósítását tervezi. Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma a beruházással érintett összes megvalósítási hely megadásához, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a 8. adatblokk kitöltését.

8.1. Megvalósítási hely sorszáma: A beírás sorrendjében 01-től kezdődő folyamatos számozással sorszámozza meg a megvalósítási helyeket. Figyeljen arra, hogy mindegyik sorszámhoz csak egy megvalósítási hely adatai tartozzanak, mert a megvalósítási hely sorszáma más betétlapon is a beruházás helyének azonosítását szolgálja, ezért ügyeljen az egyes megvalósítási helyek egyértelmű beazonosíthatóságára!

8.2. Megvalósítási hely megnevezése: Ebbe a mezőbe vonalas létesítmény vagy a tározó nevét írja be. *Egyéb megvalósítási hely esetén (ültetvény, szántó, stb.) ezt a mezőt ne töltse ki.*

8.3. Létesítmény típusa: A megvalósítási hely típusának megfelelően töltendő ki.

Település: A megvalósítási helyhez kapcsolódó település(ek) megnevezése.

Helyrajzi szám: Ebbe az oszlopba a beruházással érintett helyrajzi számo(ka)t írja be.

Blokkazonosító: Ebbe az oszlopba azoknak a blokktérképeknek az azonosító számait kell beírni, amelyhez az adott megvalósítási hely kapcsolódik. Több érintett blokk esetében az oszlop egy sorába egy blokkazonosító kerülhet!

Figyelem: a Támogatási kérelem mellékleteként benyújtandó egyedi blokktérkép másolaton azonosíthatóan be kell jelölnie (rajzolnia) a beruházással érintett területet! Az azonosításra az ebben a blokkban megadott megvalósítási hely sorszáma adatot használja.

Szelvényszakasz azonosító: *Csak vonalas létesítmények esetén töltendő ki!*

Ebben a rovatban a megvalósítási hely beruházással érintett szakaszát kell meghatározni a szelvényszámok megadásával.

Lapszám: Ha egy lapon nem elegendő az „8. Megvalósítási helyre vonatkozó adatok" adatblokkjainak száma a beruházással érintett megvalósítási hely adatok megadásához, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a főlap kitöltését, növekvő sorszámozással ellátva a lapokat. A megadott első

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2 kockába az összes lapszámot írja, a per jelet követően pedig az aktuális lapszámot, vagyis a lapok sorszámát. Például: 2 db 2. oldal a főlapból, az első oldalon tehát a 02/01 szerepel a lapszám mezőben, a második lapon pedig 02/02.

9. Egyéb elszámolható kiadásokra vonatkozó adatok

1. Célterület száma: Ide annak a célterületnek a számát kell beírni, amelyhez egyéb elszámolható kiadást szeretne elszámolni.

A célterületek azonosításához az alábbi kódszámokat használja:

Célterület	Célterület megnevezése	Célterület száma
1.	Vízkárelhárítás belvízrendezés beruházásai	**01**
2.1.	Öntözés üzemi beruházásai	**21**
2.2.	Öntözés közösségi beruházásai	**22**
3.1	Melioráció üzemi beruházásai	**31**
3.2	Melioráció közösségi beruházásai	**32**

2. Megvalósítási hely sorszáma: Ebben az oszlopban annak a megvalósítási helynek a sorszámát adja meg, amelyen az első oszlopban meghatározott célterület megvalósul. Ha egy célterülethez több megvalósítási hely is kapcsolódik, akkor megvalósítási helyenként külön sorba vigye fel az egyéb elszámolható kiadásokat.

Ebben a rovatban az előző, 8. adatblokkban megadott sorszámokat adja meg, amelyek egyértelműen beazonosítják a beruházás helyét.

3. Tervezett egyéb elszámolható nettó kiadás összege (Ft) oszlopba írja be **célterületenként az adott megvalósítási helyre** a 23/2007. (IV. 17.) számú FVM rendelet 31. §- ában (3. számú mellékletében) meghatározott kiadásokra elszámolni kívánt **nettó** összeget forintban (**nem ezer** forintban!).

10. Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg célterületenként:

Ebben az adatblokkban célterületenként a tervezett elszámolható kiadások nettó összegét és a kalkulált bruttó támogatási összeget kell megadni.

1. Célterület száma: A célterületek kódszámait jelöli.

Célterület	Célterület megnevezése
1.	Vízkárelhárítás belvízrendezés beruházásai
2.1.	Öntözés üzemi beruházásai
2.2.	Öntözés közösségi beruházásai
3.1	Melioráció üzemi beruházásai
3.2	Melioráció közösségi beruházásai

2. Tervezett nettó elszámolható kiadások összesen: Ebbe az oszlopba adja meg célterületenként az **egyéb elszámolható kiadásokkal együtt** elszámolni tervezett **összes nettó** kiadásának összegét forintban.

Amennyiben egy kérelmen belül több célterületre is igényel támogatást (pl: öntözés és melioráció), akkor célterületenkénti bontásban vezesse fel az elszámolni kívánt kiadások nettó összegét.

A kérelemben nem szereplő célterületek sorait hagyja szabadon.

3. Kalkulált bruttó támogatási összeg: Ebben az oszlopban a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet 6.§-ban szereplő támogatási intenzitások figyelembe vételével célterületenként határozza meg a tervezett nettó elszámolható kiadások összesen oszlopban feltüntetett kiadások alapján az Ön által előzetesen kalkulált támogatás összegét. Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre jogosult, és erről a 7. adatblokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban is az ÁFA nélkül számított összeget adja meg. Amennyiben Ön ÁFA-visszaigénylésre nem jogosult és erről a 7. blokkban így nyilatkozott, akkor ebben az oszlopban az ÁFÁ-val növelt összeget adja meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. Nyilatkozatok:

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes üzemeltetési időszakban (5 év) betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

FONTOS! Feltétlenül töltse ki az oldal alján az ügyfél-regisztrációs szám mezőt!

12. Kitöltési dátum és aláírás:

Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a támogatási kérelem főlapjának **minden oldalán** az **ügyfél-regisztrációs szám mezőt!**

Postára adás előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D0076-01 Támogatási kérelem – Tevékenység betétlap

A Főlap kitöltése után a Tevékenység betétlapot töltse ki! A Tevékenység betétlap kötelezően benyújtandó betétlap, az összes célterület kérelmezése esetén be kell nyújtani, az összes kérelmezett tevékenységet tartalmaznia kell! A betétlap a kérelmezett tevékenységeket tartalmazza megvalósítási helyenként.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01** számsort.

2. Tevékenységre vonatkozó adatok:

Sorszám (hivatkozási azonosító):

Lássa el **1-től kezdődő folyamatos sorszámmal** az egymást követő sorokat, amelyek így a megvalósítási hely(ek)hez rendelt különböző tevékenységeket, mennyiségeket, tervezett nettó elszámolható kiadásokat kódolnak.

A hivatkozási azonosító sorszámozásának a benyújtott Tevékenység betétlapok számától függetlenül folyamatosnak kell lenni. Amennyiben több Tevékenység betétlapot ad be, akkor a hivatkozási azonosítót az előző betétlap utolsó sorszámának folytatásával tüntesse fel.

Ezt a hivatkozási azonosítót fogja Ön használni, amennyiben beruházása érintett a szelvényszakasz azonosító betétlapon (vonalas létesítmények), továbbá a gép betétlapon és az építési betétlapokon is ezt a kódot kell beírni a megfelelő mezőkbe. Mivel ennek a hivatkozási azonosítónak a további betétlapokon azonosítási szerepe van, ezért **fontos hogy egy sorszámhoz csak egy tevékenység tartozzon megvalósítási helyenként.**

Megvalósítási hely sorszáma:

Ebbe az oszlopba Önnek a Főlap 8. adatblokkjában felsorolt megvalósítási helyek sorszámait kell beírni. (pl: 8.1. Megvalósítási hely sorszáma: M 01)

Tevékenységkód:

Ebbe az oszlopba Önnek az egyes megvalósítási helyekhez kapcsolódó, a kérelemben szereplő célterület(ek)nek megfelelő, különböző elszámolható tevékenységeket kódoló a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet 1 sz. mellékletében található 5 jegyű számsort kell beírni. A gépbeszerzés is a felvezetendő tételek közé tartozik. Önálló gépbeszerzésre csak a 2.1 célterületen belül van lehetőség, ha építés is szerepel a kérelemben.

Ha egy megvalósítási helyen több tevékenységet is megvalósít, akkor megvalósítási helyenként külön sorba vigye fel a tevékenységkódokat.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FONTOS! A Hivatal a megvalósítani kívánt tevékenységek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a tevékenységkód mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvalósítani kívánt tevékenység azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Mennyiség:

Ebbe az oszlopba Önnek 34/2008. (III.27.) FVM rendelet 1 sz. mellékletében található különböző elszámolható tevékenységek megadott mértékegységében (fm, m, m2, m3) kifejezett mennyiségét kell beírni. A mértékegységet nem kell feltüntetni.

Tervezett elszámolható nettó kiadás:

Ebbe az oszlopba Önnek a különböző, az adott megvalósítási helyen megvalósított tevékenységekhez kapcsolódó **az egyéb elszámolható kiadások nélkül** tervezett nettó elszámolható kiadást kell beírni. Ez nem haladhatja meg 34/2008. (III.27.) FVM rendelet 1 sz. mellékletében felsorolt tevékenységekhez meghatározott maximális elszámolható fajlagos kiadások és az előző oszlopba beírt hozzá tartozó mennyiség szorzatát.

D1701-01 Támogatási kérelem – 1. célterület Vízkárelhárítás, belvízrendezés betétlap

Ezt a betétlapot csak abban az esetben töltse ki, amennyiben az Ön kérelme a vízkárelhárításra, belvízrendezésre, vízrendezés közösségi beruházásaira, külterületi vízkárok megelőzésére, mezőgazdasági célú vizek és vízi létesítmények létrehozására, fejlesztésére, felújítására irányul. [34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 3. § *a)* pontjában meghatározott célok]

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Vonalas létesítményekre vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció alapján adjon választ. Amennyiben a beruházás a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 2. sz. melléklete szerinti vízgazdálkodási terület részét képezi, úgy a mellékletben megnevezett terület sorszámát is tüntesse fel.

3. Tározókra vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció alapján adjon választ. Amennyiben a beruházás a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelt 2. sz. melléklete szerinti vízgazdálkodási terület részét képezi, úgy a mellékletben megnevezett terület sorszámát is tüntesse fel.

D1702-01 Támogatási kérelem – 2. célterület Öntözés betétlap

Ezt a betétlapot csak abban az esetben töltse ki, amennyiben az Ön kérelme az öntözés üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztésére, létrehozására, meglévők felújítására irányul. [A 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 3. § b) pontjában meghatározott célok.]

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Lapszám: Ha egy lapon nem elegendő az „5. Öntözési típusra vonatkozó adatok a 2.1 célterülethez tartozó tevékenységek esetén” adatblokkban szereplő sorok száma a beruházással érintett adatok (öntözendő terület nagysága, öntözési típuskód) megadásához, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a betétlap kitöltését, növekvő sorszámozással ellátva a lapokat. A megadott első 2 kockába az összes lapszámot írja, a per jelet követően pedig az aktuális lapszámot, vagyis a lapok sorszámát. Például: 2db Öntözés betétlap esetében az összes lapszám 2, az első betétlapon tehát a 02/01 szerepel a lapszám mezőben, a második lapon pedig 02/02.

2. Öntözés üzemi létesítményeire vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció alapján adjon választ.

3. Öntözés közösségi létesítményeire vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció alapján adjon választ.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Öntözési típusra vonatkozó adatok a 2.1 célterülethez tartozó tevékenységek esetén:

Ezt az adatblokkot csak abban az esetben töltse ki, hogy ha az Ön kérelme az öntözés célterületen belül az üzemen belüli öntözéshez kapcsolódó beruházásokra irányul! (34/2008. (III. 27.) FVM rendelt 3. § ba) pontjában meghatározott célterület)

Megvalósítási hely sorszáma: Ebbe az oszlopba azon, a főlap 8. adatblokkjában meghatározott megvalósítási helyek sorszámait kell feltüntetni, amelyek a 2.1 célterület tevékenységeire irányulnak. Abban az esetben, ha egy megvalósítási helyen belül több típuskódnak megfelelő tevékenységet végez, akkor ugyanaz a megvalósítási hely többször is felvezetendő, a hozzá tartozó típuskóddal és területnagysággal együtt.

Öntözendő terület nagysága:

Az adott megvalósítási hely által lefedett öntözendő terület nagyságát adja meg hektárban. A rovatban szereplő vessző tizedesvesszőt jelent.

Öntözési típuskód:

Ebbe az oszlopba a megvalósítási hely öntözési típusát kell megadnia.

Az öntözési típus azonosításához az alábbi kódszámokat használja:

Megnevezése	Öntözési típuskód
Szántóföldi zöldségtermesztés	**1**
Hajtatásos termesztés és ültetvény	**2**
Szántóföldi lineár és körforgó berendezések telepítése	**3**
Konzolos esőztető berendezések telepítése	**4**

D1703-01 Támogatási kérelem – 3. célterület: Melioráció betétlap

Ezt a betétlapot csak abban az esetben töltse ki, amennyiben az Ön kérelme a melioráció üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztésére, létrehozására, meglévők felújítására irányul. [34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 3.§ c) pontjában meghatározott célok.]

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Melioráció üzemi létesítményeire vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció (talajvédelmi-, műszaki tervek stb.!) alapján adjon választ. Amennyiben a beruházás a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 2. sz. melléklete szerinti vízgazdálkodási terület részét képezi, úgy a mellékletben megnevezett terület sorszámát is tüntesse fel.

3. Melioráció közösségi létesítményeire vonatkozó adatok:

A rovatban szereplő kérdésekre a kérelemhez csatolt tervdokumentáció (talajvédelmi-, műszaki tervek stb.!) alapján adjon választ. Amennyiben a beruházás a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 2. sz. melléklete szerinti vízgazdálkodási területen valósul meg, úgy a mellékletben megnevezett terület sorszámát is tüntesse fel.

D1705-01 Támogatási kérelem – Szelvényszakasz azonosító betétlap

Ezt a betétlapot Önnek csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben kérelmének beruházástartalma vonalas létesítmény(ek)re irányul. A betétlap a megvalósítási helyeken belül, a tevékenység betétlapon részletezett különböző tevékenységek helyének pontos meghatározását teszi lehetővé.

1. Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Lapszám: ha egy lapon nem elegendő az adatblokkban szereplő sorok száma a beruházással érintett szelvényszakaszok megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

betétlap kitöltését, növekvő sorszámozással ellátva a lapokat. A megadott első 2 kockába az összes lapszámot írja, a per jelet követően pedig az aktuális lapszámot, vagyis a lapok sorszámát. Például: 2db szelvényszakasz azonosító betétlap esetében az összes lapszám 2, az első betétlapon tehát a 02/01 szerepel a lapszám mezőben, a második lapon pedig 02/02.

2. Szelvényszakaszok azonosítására vonatkozó adatok:

1. Hivatkozási azonosító: Itt tüntesse fel a tevékenység betétlapon szereplő sorszámokat (hivatkozási azonosító). Ez a hivatkozási azonosító kapcsolja össze az egyes megvalósítási helyeken belül tervezett tevékenységeket a vonalas létesítmény pontosan azonosítható szelvényszakaszaival.

Figyelem: Abban az esetben, ha egy megvalósítási helyen belül több azonos tevékenységet végez különböző szelvényszakaszokon, akkor a szelvényszakaszokat ugyanazzal a hivatkozási azonosítóval kell felvezetni. (pl: két átereszt épít egy csatornán. Ugyanaz a tevékenység ugyanazon a megvalósítási helyen belül, ezért egy hivatkozási azonosítóval rendelkezik (A 01). Ezt az azonosítót kétszer írja be egymás alá, a két átereszhez tartozó megfelelő szelvényszakasz azonosítókkal.)

2. Szelvényszakasz azonosító: Ebbe az oszlopba adja meg a hivatkozási azonosítóhoz tartozó tevékenységek pontos helyét jelölő szelvényszámokat (-tól -ig).

D0001-03 Támogatási kérelem – Gép betétlap

Gép betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő tevékenységek közül olyan tevékenységet kíván megvalósítani, amelynél az alkalmazandó referenciarendszer a Gépkatalógus. Több gép betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány különböző gépet kíván beszerezni, mivel egy betétlapon háromféle gép adatait tudja feltüntetni.

1. Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát.

Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások igényléséről szóló jogcím azonosítására szolgáló szám: **6.130.01.01.**

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

3. Gépadatok

Ebben az adatblokkban kell feltüntetni a támogatással megvásárolni kívánt gépekre vonatkozó adatokat.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy támogatást csak a 34/2008. (III.27.) FVM rendelet alapján támogatható gépek (öntöző berendezések és szivattyúk) **beszerzéséhez lehet igényelni**. A hatályos, lezárt gépkatalógust az MVH weboldalán találja meg.

Hivatkozási azonosító: Itt tüntesse fel a Tevékenység betétlapon szereplő hivatkozási azonosítókat, sorszámokat (**Axy**), amelyek gépbeszerzést tartalmaznak.

Gépazonosító: Ebben a mezőben kell feltüntetni a beszerezni kívánt gép nyolcjegyű (1234-5678 formátumú) kódját, amely az MVH honlapján közzétett, lezárt gépkatalógus adatbázisában szerepel. A hatályos gépkatalógus elérhető a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján (www.mvh.gov.hu).

FONTOS! A Hivatal a megvásárolni tervezett gépek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a gépazonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvásárolni kívánt gép azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Gép darabszáma: Ebben a mezőben tüntesse fel a gép beszerezni kívánt mennyiségét.

Tervezett beszerzési ár/darab: Adja meg az adott gép egységére vonatkozó nettó beszerzési árat forintban. Amennyiben egy adott gépből több darabot vásárol, akkor is csak az 1 gépre vonatkozó árat tüntesse fel ebben a mezőben. Amennyiben a gép vételárát nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a gép tervezett beszerzési árát az árajánlaton szereplő kiállítás dátumát megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra.

Gép tárolásának helye: Nem kell kitölteni, ezért ebbe a mezőbe ne írjon semmit, hagyja üresen!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gép üzembe helyezésének tervezett időpontja: A mezőben tüntetesse fel a megvásárolni kívánt gép üzembe helyezésének tervezett időpontját.

Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma az összes gépadat megvalósítási helyenkénti megadásához, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a Gép betétlap kitöltését.

D0003-03 Támogatási kérelem – Építési „A" betétlap (Munkanem összesítő)

Építési A betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő tevékenységhez kapcsolódó építési beruházást kíván megvalósítani.

Minden megvalósítási helyenkénti tevékenységre, azaz **a Tevékenység betétlapon szereplő hivatkozási azonosítóként (Axy) külön** Építési A betétlapot töltsön ki!

Egy támogatási kérelemhez több Építési A betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány tevékenységet kíván megvalósítani. Minden Építés A betétlaphoz kell tartoznia legalább egy megfelelően kitöltött Építés B betétlapnak.

Az építési A és B betétlapot a tervezett beruházására a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlata vagy költségvetése alapján tudja kitölteni az Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazásával. Az árajánlatot magát **nem** kell csatolnia! Az ÉNGY elérhető a www.mvh.gov.hu oldalon. Az árajánlat/költségvetés egyes tételei alapján ki kell keresni azok ÉNGY-ben szereplő megfelelőjét. Az adott tétel ÉNGY-ben található MVH azonosítószámát és a tétel mennyiségét írja rá a B betétlapra. A mennyiséget az ÉNGY-ben megadott mennyiségi egységben kell megadni. A MVH azonosító első két karaktere azonosítja azt a munkanemet, amelybe az adott tétel tartozik. Minden egyes kiválasztott tételhez tartoznia kell egy megfelelő munkanemnek az A betétlapon.

A MVH a B betétlapon felsorolt tételekre az ÉNGY-ben szereplő referenciaár alapján kiszámolja a beruházás maximálisan elismerhető költségét, munkanemenkénti bontásban. A költségek realitásvizsgálata a munkanemek szintjén kerül ellenőrzésre.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01 számsort**

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Építés besorolása

Építés sorszáma: 01-el kezdődően kezdje el sorszámozni az egyes megvalósítani kívánt beruházásait. Ez a sorszám biztosítja továbbá az Építési A és B betétlapok összetartozását, ezért kérjük, ügyeljen arra, hogy az A betétlaphoz tartozó B betétlapokra azonos sorszám kerüljön.

Építés jellege: Írja be a megfelelő kódot: Új építés kódja: **1**; Felújítás kódja: **2**.

Hivatkozási azonosító: Írja be az adott beruházásnak a Tevékenység betétlapon megadott sorszámát (**Axy**).

FONTOS! A megvalósítani tervezett tevékenységek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a Hivatal a hivatkozási azonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvalósítani kívánt beruházás hivatkozási azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

4. Építés jellemzői:

Megvalósítási hely sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

Építés rövid leírása: Néhány mondatban foglalja össze a kivitelezni kívánt beruházást. Ügyeljen az olvasható kitöltésre.

5. Munkanemadatok

Ezt az adatblokkot az MVH Építési Normagyűjtemény (ÉNGy) adatai alapján kell kitölteni. A munkanem a strukturált építési normagyűjtemény első, azonosítószámmal rendelkező „főcsoportja" (például: **21 Irtás, föld- és sziklamunka**)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Soronként megjelenő adatok:

– **Munkanem kódja:** Írja be a munkanem két karakteres kódját. (például: 21);

– **Munkanem megnevezése:** Írja be a kódhoz tartozó munkanem megnevezését (például: Irtás, föld- és sziklamunka);

– **Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft):** Adja meg munkanemenként a beruházás tervezett **nettó** bekerülési költségét forintban.

Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkban szereplő sorok száma a beruházással érintett munkanemek megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a betétlap kitöltését, a 2., 3. és 4. adatblokkban szereplő adatok megismétlésével (a szöveges leírást nem kell újra kitölteni).

D0004-02 Támogatási kérelem – Építési „B" betétlap (Építési tételek)

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01 számsort**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Építés sorszáma a vonatkozó „A" betétlapról: B betétlaphoz tartozó A betétlapon szereplő számot kell beírni.

3. Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

– **Tétel MVH azonosítója:** A tétel ÉNGY-ben szereplő MVH azonosítóját (kód) kell ide beírni.

– **Tétel mennyisége:** A tétel ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egysége alapján kell a tervezett mennyiséget beírni.

FIGYELEM! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni, a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni.

Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkban szereplő sorok száma a beruházással érintett építési tételek megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a betétlap kitöltését, a 2. adatblokkban szereplő adatok megismétlésével.

D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön egyéni vállalkozó. Ez a formanyomtatvány szolgál az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességének és az egyéni vállalkozó tevékenységi körének megállapítására, valamint az induló vállalkozás minőség igazolására.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01 számsort**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ügyfél neve: Ebbe a rovatba írja be azt a nevet, amely az Ügyfél-nyilvántartásban szerepel.

3. Vállalkozás adatai:

Ezt az adatblokkot az igazoló szerv tölti ki a nyilvántartása alapján.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél érvényes egyéni vállalkozói igazolványának számát.

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: Ide írja be azt a dátumot, amikor az ügyfél részére első alkalommal kiállította az egyéni vállalkozói igazolványt. Például az igazolvány elvesztése esetén is az eredeti igazolvány kiállításának dátumát kell feltüntetni, nem pedig a pótlólagosan kiállított igazolványét.

A tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja: 2008. évtől új TEÁOR számok kerültek bevezetésre (TEÁOR'08). Ezeket a TEÁOR számokat az első oszlop tartalmazza. (bővebb információ a KSH honlapján – www.ksh.hu – található). A régi TEÁOR rovatba írja be az új TEÁOR számok bevezetése előtti vonatkozó kódot (TEÁOR'03). Amennyiben tevékenységét már az új TEÁOR számmal vette fel, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.

A tevékenység felvételének dátuma: Ide az ügyfél mezőgazdasági tevékenység(ek) TEÁOR számainak bejegyzési dátumát kell feltüntetni. Amennyiben régi TEÁOR számmal is rendelkezett, akkor ebbe a rovatba a régi szám felvételének dátumát írja be.

4. Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv teljes nevét.

Igazolást kiállító hatóság címe: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv címét.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd az igazolást kiállító szerv írja alá! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

D0078-01 Nyilatkozat közbeszerzési kötelezettségről

Ezt az igazolást természetes személy (őstermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég, családi gazdálkodó) esetén nem kell kitölteni!!

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód 6.130.01.01.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a mezőbe írja be a vállalkozás (cég) vagy a települési önkormányzat nevét, amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott.

Cégforma: Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt. stb.)!

4. Nyilatkozat

Ebben az adatblokkban nyilatkozzon arról, hogy a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e vagy sem.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a támogatási kérelem szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján kell eljárnia.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, az aláíró személy nevét (nyomtatott betűvel kiírt), majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Cégszerű aláírás:

Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata. **Bírósági bejegyzéssel létrejövő egyéb non-profit szervezet ügyfél** esetén a szervezet hivatalos képviseletére a bírósági bejegyzésben szereplő képviselő jogosult, ez a személy írja alá a fent részletezett módon (szervezet megnevezése, aláíró teljes neve nyomtatott betűkkel, bélyegző, ha van) vagy a fenti meghatalmazás alapján annak meghatalmazottja.

Önkormányzat ügyfél esetében a támogatási kérelmet aláírni jogosult képviselő írja alá a fent részletezett módon (pl.: polgármester, jegyző, esetleg ketten együtt).

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról

A 2007. évi CLXXXI. törvény a kihirdetését követő negyedik hónap első napján hatályba lép, ennek megfelelően az ügyfélnek a **2008. április 1-jén, illetve azt követően benyújtott támogatási kérelméhez** mellékelnie kell az összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatát**. A nyilatkozat csatolása nélkül a támogatási kérelem érvénytelen.**

Amennyiben a kérelmét természetes személyként nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött D0079-01 **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Amennyiben a kérelmét szervezetként nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött D0080-01 **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Az MVH honlapjáról a letöltés után a nyilatkozatot nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A nyilatkozat formanyomtatványa számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt tovább nem szerkeszthető PDF-ként vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával képként elmenthető.)

D0079-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.130.01.01 számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott.

Lakcím: Ebben a rovatban adja meg a bejelentett állandó lakcímét.

Születési idő, hely: Kérjük itt tüntesse fel születési helyét és születési idejét.

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:
Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás
Kitöltési dátum: Kérjük tüntesse fel a kitöltés dátumát.
Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!

D0080-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.130.01.01 számsort.
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

3. Ügyfél adatai
Név: Ebbe a mezőbe írja be a vállalkozás (cég), gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet, települési önkormányzat, települési önkormányzatok társulásának, stb. nevét, amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott.
Cégforma: Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.)!
Székhely: Ebben a rovatban adja meg vállalkozása, cége, szervezete, stb. székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.
Cégjegyzékszám: tüntesse fel cége cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.
Adószám: kérjük itt tüntesse fel adószámát.
Szervezet képviselőjének neve: Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviseletére jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.
Nyilvántartásba vételi okirat száma: Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

4. Nyilatkozat
Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:
Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás
Kitöltési dátum: Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.
Aláíró neve: Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.
Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!
Cégszerű aláírás:
Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata. **Bírósági bejegyzéssel létrejövő egyéb non-profit szervezet ügyfél** esetén a szervezet hivatalos képviseletére a bírósági bejegyzésben szereplő képviselő jogosult, ez a személy írja alá a fent részletezett módon (szervezet megnevezése, aláíró teljes neve nyomtatott betűkkel, bélyegző, ha van) vagy a fenti meghatalmazás alapján annak meghatalmazottja.

Önkormányzat ügyfél esetében a kérelmet aláírni jogosult képviselő írja alá a fent részletezett módon. (pl.: polgármester, jegyző, esetleg ketten együtt).

D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a **termelői csoport** (TCS) ezt az igazolást csatolja a támogatási kérelemhez a TCS tagság igazolására.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtandó támogatások jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.130.01.01 számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – MVH által – kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszáma: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ-előzetes elismerési szám: ezt a blokkot hagyja üresen.

TÉSZ-végleges elismerési szám: ezt a blokkot hagyja üresen.

5. Igazolás

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01** számsort.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfélregisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

2. SFH táblázat

Az SFH táblázat azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél milyen tevékenységet folytat, mezőgazdasági üzeme milyen méretű, továbbá szolgálja a pénzügyi terv II. betétlap adatainak alátámasztását.

Az SFH értéke – a V01, V02 és V03 kóddal jelzett tételek kivételével – a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

Az SFH táblázatot az alábbi évek vonatkozásában kell kitölteni:

– 2006 (induló vállalkozás esetén nem kell kitölteni)
– 2008
– 2013
– 2014

Az adott oszlopra vonatkozó évszámot a táblázat fejlécében található …. év mennyiség mezőbe írja be!

A **2006.** évre vonatkozó oszlopban a 2006-os év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek naturális méretét (hektárt, állatlétszámot) írja be. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Növény kultúra esetén a 2006. évben benyújtott, az MVH által jóváhagyott terület alapú támogatási kérelmében szereplő terület adatot adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2006. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2006. évi átlagos állatlétszámot adja meg.

Méhcsalád esetén a 2006. évi átlag családok számát adja meg.

Amennyiben folytat olyan tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, de mezőgazdasági tevékenység, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben az ügyfél induló vállalkozás (beleértve a pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozást is), akkor ezt az oszlopot nem kell kitöltenie!

A **2008.** évre vonatkozó oszlopot a támogatás igénylés évére (2008) vonatkozó termelési adatokkal töltse ki! Az ebben az oszlopban megadott termelési adatok alapján határozható meg a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 4. §-ában szereplő üzemméret.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint /euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR.

Növény kultúra esetén a 2008. évben benyújtásra kerülő/ benyújtott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2008. január 1.-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok un. időszakos átlag létszámát adja meg. Például amennyiben a támogatási kérelmét 2008. áprilisában adja be, akkor az elmúlt 4 hónap időszakos átlaglétszámát kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

A **2013.** évre vonatkozó oszlopba töltse ki az üzemeltetési időszak harmadik évére vonatkozó terv adatokat. A beruházás végrehajtása révén, vagy anélkül megtörténhet, hogy vállalkozásának tevékenysége a jövőben átalakul. A tevékenysége pénzügyi fenntarthatóságának megítéléséhez fontos, hogy a jövőben tevékenységének összetevőiről is képet kapjunk.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is ki kell tölteni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A **2014.** évre vonatkozó oszlopban adja meg az üzemeltetési időszak 4. évére vonatkozó terv adatokat a fentiek alapján.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is ki kell tölteni!

D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap

Jelen útmutató célja, hogy segítséget adjon a támogatást igénylők számára a pénzügyi terv betétlap kitöltéséhez és benyújtásához.

Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglaltakat követve pontosan töltse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi, jövedelmezőségi kockázatairól!

Kérjük, hogy a szürke mezőket hagyja üresen!

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.130.01.01** számsort.

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

2. Elszámolás ütemezés

Ebben az adatblokkban a beruházás elszámolásának ütemezésével kapcsolatos adatokat kell kitölteni. A beruházás elszámolása tekintetében naptári évenként kettő, így az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztése jogcím keretében – mint 2 éven belül megvalósítandó beruházások esetén – maximálisan 4 kifizetési kérelem benyújtási időszakkal kalkulálhat.

Amennyiben Ön

– az Áfa tv. értelmében a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén **áfavisszatérítésre nem jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki, függetlenül attól, hogy a támogatási kérelem Gép, illetve Építés A és B betétlapjain mindenütt kötelezően nettó árat, illetve költséget tüntetett fel;

– a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén bármilyen jogcímen **áfavisszatérítésre jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás nettó költségadataival töltse ki;

– nem alanya az Áfa tv-nek, de **alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki.

Az **Év** sorba adja meg annak az évnek a számát, amelyikre az adott oszlopban található kifizetési kérelmi időszak vonatkozik.

Az **Időszak sorszáma** sorban adja meg azt a kifizetési kérelmi időszakot (az időszak sorszáma 1-től 2-ig), amelyikben el kíván számolni. Az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez nyújtott támogatás jogcím esetén a kifizetési kérelmeket 2008-ban november 1-30. (jelölése a 2. időszakkal történik), 2009 évtől kezdődően évente az alábbi időszakokban lehet benyújtani:

– 1. időszak: július 1-31.

– 2. időszak: november 1-30.

A támogatás mértéke oszlopba írja be az adott tételre jutó támogatás mértékét a 34/2008. (III. 27.) FVM rendelet 6. § (2) bekezdése alapján.

FONTOS! Egy támogatási mértéket csak egyszer szerepeltethet. A kérelmen belül több eltérő támogatási intenzitás esetén a beruházási összeget feltüntetheti az összes támogatási intenzitásra összevontan úgy, hogy az adott sorhoz tartozó „Támogatás mértéke” mezőben felsorolja a számításai során alkalmazott támogatási mértékeket.

Minden esetben külön, 0%-os mértékkel tüntesse fel azokat a beruházási tételeket, melyekre támogatást nem tud, vagy nem akar igényelni. A pénzügyi terv megítélése szempontjából fontos, hogy minden olyan beruházást feltüntessen, me-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lyeket a támogatással megvalósuló beruházásokkal párhuzamosan biztosan megvalósít! Amennyiben egy adott évben több, támogatással megvalósuló beruházást is tervez, akkor azok adatait ne tüntesse fel (például az öntözés, a melioráció és a területi vízgazdálkodás mezőgazdasági üzemi és közösségi létesítményeinek fejlesztéséhez támogatási kérelmével párhuzamosan támogatási kérelmet nyújt be kertészeti komplex jogcímre is, akkor az utóbbi beruházásra vonatkozó adatokat itt ne tüntesse fel!).

A költségeket megállapíthatja árajánlatok, tervezői tételes költségvetés, vagy saját kalkuláció alapján is. Fontos, hogy várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A) Ingatlanok építése, felújítása sorokban soronként adja meg a beruházás ingatlanok építésével, felújításával kapcsolatosan tervezett, egy adott időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban, külön sorban feltüntetve a megvalósítási helyenként eltérő támogatási mértékkel támogatható elszámolható kiadásokat.

B) Gépek, technológiai berendezések sorokban adja meg a beruházás gép/technológiai berendezés beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatás mértékéhez és időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök sorokban adja meg a beruházás immateriális javak és számítástechnikai berendezések, továbbá licencek- szofverek beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatási időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

D) Egyéb költségek, ráfordítások sorokban adja meg az A, B és C sorokban fel nem tüntetett, a tervezett időszakhoz kapcsolódó egyéb költségeit forintban.

Az igényelt támogatás szempontjából az egyéb költségekre elszámolható összeg nem lehet több, mint a beruházás e költségek nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a. A beruházáshoz kapcsolódóan elszámolható egyéb költségek listáját és az elszámolás mértékét a 3.9 pont tartalmazza.

Az **összesen (Ft)** sorokban adja meg az adott elszámolási időszakhoz kapcsolódó tervezett kiadásainak összegét forintban.

Az **összesen** oszlopban adja meg az adott támogatás mértékhez tartozó tervezett kiadásainak összegét forintban.

E) Elszámolás összesen (Ft.) sorban adja meg az A, B, C és D sorokban az elszámolási időszakonként kalkulált tervezett elszámolható kiadások összegét.

F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft) sorban adja meg a referencia árak alapján elszámolható kiadások összegét. Amennyiben az így kapott kiadások elszámolási időszakonkénti összege meghaladja az adott elszámolási időszakra számolt **E) Elszámolás összesen (Ft.) sor** értékét, akkor ebben a sorban ne a referenciaár alapján kiszámított összeget adja meg, hanem az **E)** sorban megadott kiadások összegét írja be.

G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft): sorban az **F) a referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft)** sor alapján kell a támogatás összegét megadni. A kalkulált támogatás összegét az alábbiak szerint tudja kiszámítani:

1. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és tervezett költségek alapján számítsa ki a tervezett költségek alapján kalkulált támogatás összegét.
2. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és az adott sorban szereplő költségtételhez tartozó referencia ár alapján számítsa ki a referencia ár alapján kalkulált támogatás összegét.
3. A két érték közül a kisebbiket tüntesse fel a G sorban.

A G sorban kalkulált támogatást a beszámoló tábla saját tőke, tőketartalék sorában figyelembe kell vennie (egyéni vállalkozók és őstermelők esetében is, függetlenül attól, hogy rájuk nem vonatkozik a számviteli törvény)!

FONTOS! A várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A beruházási fejlesztési tételek elkülönítése az adott tétel számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírásának mértéke szerint történik. Amennyiben egy adott tételről nem tudja egyértelműen eldönteni, hogy melyik sorba tartozik, akkor a számviteli szabályoknak megfelelően az adott tétel értékcsökkenési leírása alapján döntsön.

Amennyiben egy adott kiadási tétel ellenértéket nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a tétel tervezett beszerzési árát a fizetőeszköznek az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – az Európai Központi Bank (továbbiakban: EKB) által közzétett – középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

FIGYELEM! Az A-B-C-D mezőkben, egy támogatási intenzitást mezőnként csak egyszer kell feltüntetni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Beszámoló tábla

FONTOS! Az adott oszlopra vonatkozó év számát írja be a beszámoló tábla fejlécében található mezőbe!

A beszámoló tábla adatait az alábbi évek vonatkozásában kell megadni:

– **2006** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2007** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2008**
– **2009**
– **2010**
– **2011**
– **2012**
– **2013**
– **2014**
– **2015** (kitöltendő a beruházás befejezésének függvényében!)

Pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozás: Amennyiben Ön a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően kezdte meg, akkor Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül. (Pl. ha 2008-ben nyújt be támogatási kérelmet, és a tevékenységét 2006. január 1.-jét követően kezdte csak meg, akkor az Ön vállalkozása a pénzügyi terv szempontjából indulónak minősül.)

3.1. Bázis évre vonatkozó adatok

A vállalkozás meglévő pénzügyi beszámolói alapján töltse ki a pénzügyi terv táblázatának **bázis évét.** A bázis év a 2008-ban beadott támogatás igénylések esetén az előző gazdasági évet megelőző évet jelenti. Vagyis ha 2008 áprilisában adja be a kérelmét, akkor a 2006-os lezárt gazdasági év adatait kell feltüntetnie!

A pénzügyi terv a mérleg és az eredmény sorokat összevontan tartalmazza. Az egyes sorok kitöltésében segítséget ad 3.6. pontban adott magyarázat.

FONTOS, hogy a bázis év adatát, illetve a már lezárt gazdasági évek adatát pontosan adja meg, mert azokat a Hivatal munkatársai a jövőben ellenőrizhetik.

Amennyiben a pontozó táblában nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlan igénybevett támogatásnak minősül, és a támogatáshoz való jog megszűnik!

Az egyéni gazdaságok pénzügyi tervét a társas vállalkozásokhoz hasonlóan eredmény-szemléletben kell elkészíteni. Ehhez a további pontokban ismertetett iránymutatás ad segítséget.

Amennyiben Ön nem beszámoló készítésére kötelezett egyéni vállalkozó, akkor kövesse a 3.2 pontban leírtakat. Ha pedig őstermelő, akkor a 3.3. pontban szereplő iránymutatást kövesse.

Amennyiben Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül, akkor a 3.4. pont szerint járjon el.

Családi gazdálkodók esetében a családi gazdaság vezetőjére vonatkozó vállalkozási forma alapján kell eljárni. Ha a vezető egyéni vállalkozó, akkor minden esetben az egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatást kell követni. Ha őstermelő, akkor értelemszerűen az őstermelőkre vonatkozókat. A pénzügyi táblában természetesen az egész családi gazdaságra vonatkozó értékeket kell feltüntetni. Ez vonatkozik a gazdaság méretére és bizonylataira is, továbbá minden tag adóbevallását figyelembe kell venni. A földterületeknél nem vehető figyelembe az a terület, amelyet más hasznosít, vagy amelyre más személy (családtag) nyújtott be terület alapú kérelmet.

3.2. Mezőgazdasági egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatás

A beszámoló készítésére nem kötelezett egyéni vállalkozók esetében is szükséges a mezőgazdasági vállalkozás mérlegadatainak összeállítása a kérelem benyújtását megelőző 2. évtől. A 3.6.-os pontban talál segítséget ahhoz, hogy a meglévő analitikus nyilvántartásai alapján miként tudja a pénzügyi tervhez kapcsolódó táblázatot kitölteni.

3.3. Mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó iránymutatás

Ha ön mezőgazdasági őstermelő, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől kell kitöltenie (2008). A táblázat egyes soraihoz tartozó iránymutatást a 3.6.-os pont tartalmazza.

3.4. Induló vállalkozásokra vonatkozó iránymutatás

Ha ön induló mezőgazdasági vállalkozás, vagy a pénzügyi terv szempontjából annak minősül, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől töltse ki, (tehát 2008. évtől kezdődően) függetlenül attól, hogy az igénylést megelőző gazdasági évre már van adata.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.5. A bázisévet követően a pénzügyi terv által lefedett időszakra vonatkozó adatok

A 3.6. pontban közölt magyarázatok segítségével töltse ki vállalkozásának pénzügyi tervét a bázisévtől kezdődően, folyamatosan a tervezett utolsó kifizetési kérelem benyújtását követő 5. gazdasági évvel bezáróan (n+5). Amennyiben a támogatási kérelmet 2008. áprilisában nyújtja be, a bázis év 2006. volt és a tervezett utolsó kifizetési kérelem benyújtásának időpontja 2010. november, akkor a pénzügyi terv oszlopait 2006-tól folyamatosan 2015-ig töltse ki.

Fontos, hogy a beruházás vállalkozására gyakorolt hatásait, valamint a beruházásból származó pótlólagos bevételeket és ráfordításokat megfelelően számszerűsítse. A beruházás megítéléséhez szükséges, hogy annak értékcsökkenését 3.8. pontban a Társasági adótörvényben iránymutatásként megadott leírási kulcsokkal kalkulálja. A 3.7. pontban felsorolt pénzügyi tervezési alapelvek szintén segítséget adnak a kitöltéshez.

A pénzügyi tervének ellenőrzése során elsődleges szempont annak realitása. Ezért fontos, hogy a vállalkozás jövőbeni bevételeit és költségeit reálisan, a vállalkozás lehetőségeihez mérten megfelelően kalkulálja. A támogatás igénylésben megjelölt beruházásnak nem kell a terv időszakban mindenképpen megtérülnie, ezért annak bevétel növelő vagy költséget csökkentő hatásait nem kell túlértékelni!

Miután kitöltötte a beszámoló táblázatot, ellenőrizze, hogy az n+4 évre megjelölt árbevétel, költség és eredmény adatok mennyire vannak összhangban a Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlapon megadott tevékenységek naturális méretével. Amennyiben nem tartja reálisnak a csökkenés vagy növekedés mértéket, akkor korrigálja a táblázatait – beleértve az SFH betétlapot is.

3.6. Pénzügyi terv táblázatában található sorok jelentése

Befektetett eszközök: immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezetők) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók, az őstermelők az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

Forgóeszközök: vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig előállítási értéken vagy tényleges önköltségen kell feltüntetni.

Eszközök összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások). Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Saját tőke: kettős könyvvezetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével. Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorainak az összege.

Jegyzett tőke: A *gazdasági társaságok esetében* a cégbíróságon bejegyzett tőke a létesítő okiratban meghatározott összegben.

Az *egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében* a pénzügyi terv kitöltéséhez – számviteli törvény értelmezésétől eltérően- az alábbi módon kell kiszámítani:

– Első lépésben fel kell becsülni a mezőgazdasági vállalkozásukat szolgáló vagyon nagyságát. Egyik eszközcsoportról se feledkezzen meg: földterületek, ültetvények, erdők, épületek, gépek, berendezések, felszerelések, vásárolt készletek beszerzési értéken, saját termelésű készletek előállítási értéken vagy tényleges önköltségen (állatállomány is), továbbá a vállalkozás működtetéséhez szükséges pénzeszközöket is figyelembe kell vennie.

– Hasonlóképpen összesítse jelenlegi tartozásait, kötelezettségeit (hosszú és rövid lejáratú hitelek, kölcsönök stb.) is.

– A *kezdő évben* (bázis év: 2006) a kettő érték (*Eszközérték – Kötelezettségek*) különbözetét tüntesse fel jegyzett tőkeként.

– A fenti számítást egyéni vállalkozók esetében 2006-ra, kezdő vállalkozások és őstermelők esetében 2008-ra kell elvégezni. A jegyzett tőke egyéni vállalkozók, őstermelők esetében a futamidő alatt ne változzon!

Tőketartalék: az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű.

Az igénybevett beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba kell helyezniük.

Az őstermelőknek és egyéni vállalkozóknak az igénybevett beruházási támogatás összegét a Beszámoló tábla kitöltésekor, szintén ezen a soron kell feltüntetniük.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években (az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt) ne csökkentse.

Eredménytartalék: Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Ide kell érteni az előző üzleti év mérleg szerinti eredményét (nyereségét). Őstermelők és egyéni vállalkozások esetében az induló eredménytartalék nulla, azaz egyéni vállalkozók esetében a 2006. évben, míg kezdő vállalkozások és őstermelők esetében a 2008. évben nem lehet értéket feltüntetni. Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen sorban negatív értéket tüntessen fel.

Mérleg szerinti eredmény: Az eredmény-kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény (tárgyévi adózott eredmény).

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében is a gazdasági társaságok által használt eredmény-levezetést kell követni:

– **Az üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

– **Adózás előtti eredmény:** Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

– Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). **A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz-forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse).** Abban az esetben, ha a folyó évben a vállalkozása veszteséges, ebbe a sorba úgyszintén negatív számot írjon be.

Kötelezettségek: Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

Rövid lejáratú kötelezettségek az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsönök, hitelek, a vevőktől kapott előlegek, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó kötelezettségek és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek. Ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is itt kell figyelembe venni.

Források összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Értékesítés nettó árbevétele: itt kell feltüntetni a szerződés szerinti teljesítés időszakában, az üzleti évben értékesített vásárolt és saját termelésű készletek, valamint a teljesített szolgáltatások – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét. Például szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés (állatok és állati termékek), kertészeti termelés, gyümölcstermesztés, szőlő- és bortermelés, mezőgazdasági szolgáltatások árbevétele, egyéb árbevételek. Az állatok bértartásából származó árbevételeket ezen a soron tüntesse fel! Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron **ne** tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat, és a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat (lásd egyéb bevétel)!

Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele: Másoknak végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet árbevételét tüntesse fel ezen a soron. (Ideértendő továbbá a bérszárítás, a bértisztítás, szállítás, raktározás árbevétele!)

Egyéb bevételek: az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek bevételeinek, sem rendkívüli bevételnek. Itt kell feltüntetni az értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás. Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat. A támogatások feltüntetésénél különösen figyeljen a tervezési alapelveknél ismertetett eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen termelői támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók és őstermelők esetén sem szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

Aktivált saját teljesítmények értéke: a saját előállítású eszközöknek az üzleti évben aktivált (az eszközök között állományba vett) értéke és a saját termelésű készletek állományváltozásának együttes (összevont) összegét kell kimutatni (saját nevelésű tenyészállatok aktivált értéke, saját termelésű készletek állományváltozása, mezei leltárnál, állatoknál,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

egyéb befejezetlen és félkész termékeknél, késztermékeknél). Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

Anyagjellegű ráfordítások: között kell kimutatni a vásárolt és felhasznált anyagok értékét, az igénybe vett szolgáltatások – le nem vonható általános forgalmi adót is magába foglaló – értékét, az egyéb szolgáltatások értékét, az eladott áruk beszerzési értékét és az eladott (közvetített) szolgáltatások értékét.

– *Egyéb a fentiekben eddig el nem számolt anyagköltség*: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok.

Személyi jellegű ráfordítások:

– *Bérköltség:* elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Természetes személy tulajdonos esetében – egyéni gazdaságokban (őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok) családtag esetében csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide. Továbbá itt kell feltüntetni a családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet is.

– *Személyi jellegű egyéb kifizetések*: a természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt összegek, beleértve ezen összegek le nem vonható általános forgalmi adóját, továbbá az ezen összegek után a vállalkozó által fizetendő személyi jövedelemadó összegét is. Például étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségátalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.

– *Bérjárulékok:* munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Értékcsökkenési leírás: értékcsökkenési leírásként kell kimutatni az immateriális javaknak, tárgyi eszközöknek az iránymutatás alapján számított értékcsökkenési összegét. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.7. 7. pont tartalmazza.

Egyéb ráfordítások: az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a rendszeres tevékenység során felmerülnek és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek ráfordításainak, sem rendkívüli ráfordításnak, itt kell feltüntetni.

– Igénybevett szolgáltatások költségei talajvizsgálati díjak, fémzárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszárítás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

– egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.

– további egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

Üzemi tevékenység eredménye: Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

Adózás előtti eredmény: a szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összevont összege.

Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

Adózott eredmény: az adózás előtti eredmény és az adófizetési kötelezettség (az adóbevallás alapján kerül meghatározásra) különbözetével egyezik meg.

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

3.7. Pénzügyi, tervezési alapelvek:

A pénzügyi táblázatot eredményszemléletben kell kitölteni; az eredményszemlélet nemcsak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozásokra vonatkozik, hanem az őstermelőkre is, valamint azokra az egyéni vállalkozókra, akik csak pénzforgalmi szemléletben kötelesek beszámolóikat elkészíteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok esedékesek voltak, függetlenül attól, hogy ténylegesen befolytak-e. Ha a pénzügyi terv elkészítéséhez az itt leírtak nem nyújtanak elegendő információt, akkor azokban az esetekben a számviteli törvény előírásait kövesse.

1. Ha egy adott évben megtermelt terméket csak a következő évben értékesít, akkor annak értékével növelje meg az aktivált saját teljesítmények értékét, és növelje a készletek értékét is az előállítási áron. Ha a következő évben a készlet-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ről értékesít, akkor ezzel ellentétesen számoljon el, azaz csökkentse az aktivált saját teljesítmények értékét (lehet negatív is!) és a mérlegben a készleteket is. Példák:

– Az állattenyésztőknek az év végi állomány értékét fel kell mérni, és ha az nagyobb az előző évi záró állománynál, akkor nem csak a készletértéket, de az aktivált saját teljesítmények értékét is meg kell növelni.

– Egy növénytermesztő, aki az összes termést a vizsgált években tervezetten értékesíti, akkor annak az aktivált saját teljesítménye nulla.

2. A költségek elszámolásánál vegye figyelembe, hogy nem az adott évi megvásárolt anyagokat, illetve szolgáltatásokat kell feltüntetni, hanem abban az évben felhasználtakat. Amennyiben a tervezetten vásárolt alapanyagokat (műtrágya, növényvédőszer stb.) abban az évben nem használja fel, akkor a maradék értékét a vásárolt készletek között tüntesse fel.

3. Az előző évhez képest a befektetett eszközöknek növekedni kell a beruházások értékével, és csökkennie kell az elszámolt amortizációval (értékcsökkenéssel). (Az amortizáció részletes elszámolását a 3.8. pont tartalmazza.)

4. A tőketartaléknak növekedni kell a vissza nem térítendő fejlesztési támogatások összegével és az eredménytartaléknak az előző évi mérleg szerinti eredmény összegével.

5. Ha a beruházás finanszírozását részben hosszú lejáratú kötelezettséggel (pl. hitellel) fedezi, akkor azt is a kötelezettségek között tüntesse fel. A hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell feltüntetnie. A fizetett kamatokat az adózás előtti eredmény számításakor vegye figyelembe, azaz az üzemi eredményből vonja le.

6. Adófizetési kötelezettségüket a gazdasági társaságok a társasági adótörvény alapján, az őstermelők, egyéni vállalkozók, valamint családi gazdaságok pedig a mezőgazdasági tevékenységükre jutó kalkulált (becsült) személyi jövedelemadó alapján határozzák meg.

7. Az értékcsökkenési leírásnak növekednie kell a beszerzett (beszerzendő) gépekre jutó kalkulált amortizációval. **A támogatással beszerzett eszközök amortizációjának kalkulálását** az 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében szereplő leírási kulcsok alapján végezze el. Őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok is ez alapján számítsák ki az amortizációt. Az értékcsökkenést lineárisan számolja el. A már a gazdaságát szolgáló eszközök értékcsökkenés számítását a megelőző évek gyakorlata alapján folytassa.

8. Az eszközök és a források értékének minden évben meg kell egyeznie.

9. A pénzügyi táblázatban a jövőre kalkulált értékeket nominálisan, azaz a várható inflációt figyelembe véve állapítsa meg.

3.8. Fontosabb leírási kulcsok:

Épületek jellegük alapján	
Hosszú élettartamú szerkezetből	2 %
Közepes élettartamú szerkezetből	3 %
Rövid élettartamú szerkezetből	6 %
Építmények	
Mezőgazdasági építmények	3 %
Ebből: önálló támrendszer	15 %
Melioráció	10 %
Bekötő és üzemi út	5 %
Elektromos vezeték	8 %
Hulladéktároló	20 %
Hulladékhasznosító létesítmény	15 %
Egyéb építmények	2 %
Ültetvények	
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlő-anyatelep, mandula, mogyoró	6. %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs-anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok	
Mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések	33 %

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és –hasznosító berendezések	33 %
Szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések	20 %
Járművek	20 %
Erő és betakarító gépek	14,5 %
Egyéb	14,5 %

3.9 Egyéb elszámolható kiadások

a) engedélyezési eljárás díja

b) szabadalmi jogok és licencek ellenértéke

c) A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. számú mellékletében, az alábbi táblázatban szereplő kiadások:

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
72.2		Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás		
	72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás	6%	6 000 000
72.3		Adatfeldolgozás	6%	6 000 000
73.1		Műszaki kutatás, fejlesztés		
	73.10.13.0	Műszaki, technológiai kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
	73.10.14.0	Agrártudományi kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
73.2		Humán kutatás, fejlesztés		
	73.20.12.0	Közgazdasági-tudományi kutatás	6%	6 000 000
74.1		Jogi, gazdasági tevékenység		
	74.11.15.0	Jogi dokumentálás	6%	6 000 000
	74.11.17.0	Egyéb jogi szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.12.30.0	Adótanácsadás	6%	6 000 000
	74.13	Piac-, közvéleménykutatás	2%	2 000 000
	74.14.11.0	Általános üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.12.0	Pénzügyi üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.13.0	Marketing célú üzletviteli tanácsadás	6%	6000 000
	74.14.14.0	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.15.0	Termelésszervezési tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.16.0	PR célú üzletviteli tanácsadás	2%	2 000 000
	74.14.17.0	Egyéb üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.21.0	Témamenedzselés, programkoordinálás	6%	6 000 000
	74.14.22.0	Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás	6%	6 000 000
74.2		Mérnöki tevékenység, tanácsadás		
	74.20.2	Építészeti szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.3	Műszaki szakértés, tanácsadás	6%	6 000 000
	74.20.4	Integrált mérnöki szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.5	Település-, tájrendezés, -tervezés	6%	6 000 000
	74.20.6	Építési projekt vezetése	6%	6 000 000
	74.20.71.0	Földtani szakértés	6%	6 000 000

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
	74.20.72.0	Földtani vizsgálat	6%	6 000 000
	74.20.73.0	Földmérés, térképészet	6%	6 000 000
	74.20.75.0	Nem mérnöki műszaki tanácsadás	6%	6 000 000
74.3		Műszaki vizsgálat, elemzés		
	74.30.11	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés	6%	6 000 000
	74.30.12	Fizikai tulajdonság elemzése	6%	6 000 000
	74.30.13	Integrált műszaki, elektronikai rendszer tesztelése	6%	6 000 000
74.4		Hirdetés		
	74.40.12.0	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés	2%	2 000 000
	74.40.13.0	Egyéb hirdetési szolgáltatás	2%	2 000 000
	74.40.20.0	Reklámfelület, -idő eladása	2%	2 000 000
74.8		Egyéb, máshova nem sorolt gazdasági szolgáltatás		
	74.87.14.0	Üzleti ügynöki szolgáltatás, értékbecslés	6%	6 000 000
	74.87.16.1	Mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.3	Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.5	Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000

KÖZLÖNY §

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer **G001**

REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz

HIVATAL TÖLTI KI

P.H. Vonalkód:

Átvevő kódja: Aláírása:..... Beérkezés dátuma: . .

1. Regisztráció típusa

☐ Támogatást igénylő ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

2. Ügyfél típusa

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

3. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Adószám: - - Adóazonosító jel:

Cégjegyzékszám: - - Egyéni vállalkozói ig.szám: -

Statisztikai számjel: - - - - Őstermelői ig.szám:

Külföldi cég azon.: Külföldi személy azonosítója:

4. Személy adatai

Családi neve:

Utóneve(i):

Születéskori családi neve:

Születéskori utóneve(i):

Születési helye: helység

Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

Állampolgársága:

Anyja születéskori neve:

5. Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve:

Utótag:

Rövidnév:

Vállalkozás kezdete: . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

6. Belföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet/ajtó

7. Külföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: ország

irsz. helység

cím

8. Bankszámla adatok

Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

9. Elérhetőségi adatok

Levelezési név:

Levelezési cím: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

10.Benyújtott speciális adatlapok

Sorszám	Azonosítója	Neve	Db.-szám
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... Dátum: . . Bejelentő aláírása:.....

Ügyfélregisztrációs rendszer Oldal: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A Kormány 141/2003 (IX. 9.) rendelete az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló kormányrendelet 14. §-a alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal leendő ügyfelei nyilvántartási kérelem nyomtatványt nyújthatnak be a nyilvántartásba vétel céljából.

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót és a mellékelt tájékoztatót, mivel a visszaküldött bizonylat alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

A bizonylatot alá kell írnia, mert az aláírás nélküli bizonylat nem teszi lehetővé az adatok felvételét az egységes ügyfélregiszterbe.

A regisztrációs lap 1 példányos. A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!

A kitöltés során a HIVATAL TÖLTI KI részt hagyja üresen!

(1) Regisztráció típusa

Itt kell megadnia azt, hogy milyen regisztráció típusba kíván bejelentkezni.

Támogatást igénylő

Ha az elkövetkező években közösségi (EU-s) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni, abban az esetben a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel),

– **és** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– **de** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött bizonylat nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(2) Ügyfél típusa

– Ha **Cég, szervezet**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Egyéni vállalkozó**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Magánszemély**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg.

(3) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az egyes rovatok kitöltése attól függ, hogy milyen „Regisztráció típusba" kíván bejelentkezni.

Adószám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*

– **és** hazai (nem külföldi).

Adóazonosító jel

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély,*

– **és** hazai (nem külföldi),

Cégjegyzékszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet,*

– **és** rendelkezik cégbírósági bejegyzéssel,

– és hazai (nem külföldi).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyéni vállalkozói igazolványszám
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.
Statisztikai számjel
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*.
Őstermelői igazolványszám
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *magánszemély,*
– **és** magyar állampolgárságú,
– **és** rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő*.
Külföldi *cég, szervezet* esetén a **Külföldi cégazonosító** kódkockákba a saját országában elfogadott cégazonosításra szolgáló azonosítót kell beírni.
Külföldi *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély* esetén a **Külföldi személy azonosítója** kódkockákba az útlevélszámát kell beírnia.

(4) Személy adatai
Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki. *Egyéni vállalkozó,* illetve *magánszemély* esetén viszont a személyi adatokat **teljes körűen** meg kell adni.
Családi neve sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag).
Utóneve(i) sor kódkockáiba a keresztnevét, keresztneveit kell beírni.
Születéskori családi neve sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi név' –vel.
Születéskori utóneve(i) sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)'–vel.
Születési helye sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét kell beírni.
Születési ideje sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.
Neme: a megfelelő kódkockába X jelet kell tenni.
Állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.
Anyja születéskori neve sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

(5) Vállalkozás adatai
Vállalkozás neve sor kódkockáiba *cég, szervezet* esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.
Utótag sor kódkockáiba a *cég, szervezet* utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.
Rövidnév sor kódkockáiba a *cég, szervezet* rövid nevét kell beírni.
Cég, szervezet, illetve *egyéni vállalkozó* esetén a **Vállalkozás kezdete** sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

(6) Belföldi cím adatok
Az adatcsoportban **belföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **belföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni.
Irányítószám rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.
Helység rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell beírni.
Közterület neve rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).
Közterület jellege rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.
Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számos, akkor nem kell kitölteni a *Közterület neve, Közterület jellege* rovatokat.

(7) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban **külföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **külföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **külföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni.

Ország rovatba a külföldi székhely/lakhely országát kell beírni.

Irányítószám rovatba a külföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a külföldi székhely/lakhely helységnevét kell beírni.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület nevét, jellegét, házszámát, emelet, ajtó számát (ha van) kell beírni.

Figyelem! Ha ezt az adatcsoportot kitölti, akkor kötelező megadni a belföldi levelezési címét (lásd *(9) Elérhetőségi adatok*).

(8) Bankszámla adatok

Az adatcsoport kitöltése akkor kötelező, ha a regisztráció típusa (lásd *(1) Regisztráció típusa*) „Támogatást igénylő" vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal".

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3–4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5–28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés, vagy más olyan, a számlavezető pénzintézettől érkezett dokumentum (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

A 31/2005. (II.15.) Kormányrendelet értelmében a bejelentett bankszámlaszám módosításához a számlát vezető hitelintézet hozzájárulása szükséges **abban az esetben, ha az ügyfél és a hitelintézet erre vonatkozó megállapodását az MVH-nak az ügyfél vagy a hitelintézet bejelentette.**

(9) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/lakhelye **külföldi,** akkor ebben az adatcsoportban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

Levelezési név rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevén kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a *„(6) Belföldi cím adatok"* csoportban közölt adatoktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám rovatba a belföldi levelezési cím postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi levelezési cím helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi levelezési cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi levelezési cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi levelezési cím házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi levelezési cím emelet számát és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Postafiók rovatba kell beírni a postafiók számát.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a Közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában).

Fax rovatban adhatja meg az aktuális faxszámát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézést megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig a hivatal munkatársai számára.

(10) Benyújtott speciális adatlapok

Ebben az adatcsoportban kell feltüntetni a benyújtott adatlapokat.

Azonosítója rovatba a benyújtott adatlap kódját kell beírni (pl. G015).

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Neve rovatba a benyújtott adatlap nevét kell beírni.

Db. szám rovatba a benyújtott adatlap(ok) darabszámát kell megadni arab számokkal (Az azonos kódú adatlapokat egy sorban kell feltüntetni.)

Nyilatkozat

Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le kell pecsételnie), mert aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

FONTOS!

Amennyiben a regisztráció típusa adatblokkban a **támogatást igénylő** vagy **támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal** típusok egyikét jelölte meg, akkor **meg kell adnia** a következő adatokat:

– 1. blokkban a regisztráció típusát,
– 2. blokkban az ügyfél típusát,
– 3. blokkban az adószámot és/vagy az adóazonosító jelet,
– 4. vagy 5. adatblokk adatait, attól függően, hogy természetes személy (4. blokk) vagy vállalkozás/szervezet (5. blokk),
– 6. blokkban a székhely/lakhely adatait,
– 8. blokkban a bankszámlaszámot.

A Regisztrációs Lap benyújtásának helye:

postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe:		
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü.	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár 2.	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr Pfü.	Pf. 70
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7401 Kaposvár	Pf. 206
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg 1.	Pf. 142

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

Benyújtás helye: a kitöltési útmutató szerinti hivatal

G002

P.H.

1 - Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: Módosítás hatályba lépésének időpontja: . .

Ügyfél neve:

2 - Regisztráció típusának módosítása

U/T ◯ Támogatásigénylő ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

3 - Ügyféltípus módosítása

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

4 - Azonosító adatok módosítása

U/M/T Adószám: - -

U/M/T Adóazonosító jel:

U/M/T Külföldi cég azon.:

U/M/T Külföldi személy azonosítója:

U/M/T Cégjegyzék száma: - -

U/M/T Statisztikai számjel: - - -

U/M/T Egyéni vállalkozói igazolványszám: -

U/M/T Őstermelői igazolványszám:

5 - Személy és egyéni vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T Családi neve:

U/M/T Utóneve(i):

U/M/T Születéskori családi neve:

U/M/T Születéskori utóneve(i):

U/M/T Születési helye: helység

U/M/T Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

U/M/T Állampolgársága:

U/M/T Anyja születéskori neve:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 - Vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T ☐ Vállalkozás neve:

U/M/T ☐ Utótag: Rövidnév:

U/M/T ☐ Vállalkozás kezdete: . . Megszünés dátuma: . .

7 - A bejelentő cím adatainak módosítása

Székhely/Lakhely: irsz. helység

U/T/M ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó

8 - A bejelentő külföldi cím adatai

Székhely/Lakhely: ország

U/T/M ☐ irsz. helység

cím

9 - A bejelentő bankszámla adatainak módosítása

U/T/M ☐ Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

10 A bejelentő elérhetőségi adatainak módosítása

Levelezési cim: Levelezési név

U/T/M ☐ irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

U/T/M ☐ Telefonszám: U/T/M ☐ Telefonszám:

U/T/M ☐ Fax:

U/T/M ☐ E-mail:

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

11 Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek

Cím	Illetékességi terület
Borsod-Abaúj-Zemplén 3500, Miskolc, Mindszent tér 1. 3501, Miskolc, Pf.: 646, Tel.: 46/814- 900 Fax: 46/814-901	Borsod-Abaúj-Zemplén megye Heves megye Nógrád megye
Csongrád 6723, Szeged, Római krt. 21. 6701, Szeged, Pf.: 26. és 504, Tel.:62/814-900 Fax: 62/814- 901	Bács-Kiskun megye Békés megye Csongrád megye
Pest 1093, Budapest, Lónyay utca 38. 1391 Budapest, Pf.: 248., Tel.:1/814-8900, 1/814-8962 Fax:1/814-8901	Főváros és Pest megye
Somogy 7400, Kaposvár, Petőfi tér 1-3. 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3., Tel.:82/814-900, 82/814-920 Fax: 82/814-901, 82/814-921	Somogy megye Baranya megye Tolna megye
Szabolcs-Szatmár-Bereg 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 9. 4401, Nyíregyháza, Pf.: 422., Tel.: 42/814-900, 42/814-906 Fax: 42/814-901	Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Hajdú-Bihar megye Jász-Nagykun-Szolnok megye
Veszprém 8200, Veszprém, Levendula u.1. 8202 Veszprém, Pf.: 791., Tel.: 88/814-900, 88/814-920 Fax: 88/814-901, 88/814-921	Veszprém megye Fejér megye Komárom-Esztergom megye
Zala 8900, Zalaegerszeg, Kis u. 1. 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142. Tel.: 92/814-900 Fax:92/814-901	Zala megye Győr-Moson-Sopron megye Vas megye

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Egyedi blokktérkép igénylő lap

Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

1 — Dokumentum iratkódja

G015D

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Blokk adatok

Sorszám		Sorszám		Sorszám	
1	- -	11	- -	21	- -
2	- -	12	- -	22	- -
3	- -	13	- -	23	- -
4	- -	14	- -	24	- -
5	- -	15	- -	25	- -
6	- -	16	- -	26	- -
7	- -	17	- -	27	- -
8	- -	18	- -	28	- -
9	- -	19	- -	29	- -
10	- -	20	- -	30	- -

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Alulírott, a 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet 9. §-ban foglalt, az egyedi blokktérkép igénylésre vonatkozó feltételeket megismertem, illetve vállalom, hogy az igényléssel kapcsolatban fel nem használt (az MVH-hoz el nem küldött) egyedi blokktérképekre vonatkozóan a rendeletben meghatározott térítéses kötelezettségem áll fenn.

Dátum: . . **Aláírás:**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
30/2008. (III. 31.) MVH
közleménye
a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 30/2008. (III. 31.) közleménye a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről.

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. §(1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) székhely/lakóhely szerint illetékes regionális kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet vagy az MVH-hoz korábban benyújtott G001 regisztrációs lap másolatát annak igazolására, hogy regisztrációs kötelezettségének még a kérelem benyújtása előtt eleget tett.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületeken vehető igénybe, célterületenként legfeljebb 735.000 eurónak megfelelő forintösszeg erejéig. Az euró átváltásához használt árfolyam a támogatási döntés évének január 1-én érvényes EKB által közzétett árfolyam (2008-ban: 253,73 HUF/EUR).

A támogatott beruházások keretében a következő tevékenységek valósíthatóak meg:

– a támogatási rendelet 1. és 2. számú mellékletében szereplő építés, épületgépészet-kialakítás, -felújítás és korszerűsítés;

– a támogatási rendelet 1.és 2.számú mellékletében szereplő bővítések;

(A 2. számú melléklet szerint megvalósuló bővítés esetén a már meglévő épület és az azzal egy egységet alkotó új építmény hűtött tároló kapacitásának, illetve hűtött légterének kell együttesen elérnie legalább az 500 tonnát, illetve 3000 m^3-t)

– infrastrukturális beruházás;

– gépbeszerzés

– termálkút fúrás;

– a hőenergia-előállításához szükséges, a tüzelő-, geotermikus berendezéssel funkcionális egységet képező tartozékok, szerelvények beszerzése;

– a hőtermelő berendezés elhelyezéséhez, működéséhez kapcsolódó építési beruházás.

A támogatási kérelemben a fentieken túl, a beruházást érintő bizonyos egyéb elszámolható kiadások is támogathatók az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31.§-ában meghatározottak szerint.

A támogatás nem vehető igénybe olyan beruházásra, amely kizárólag infrastrukturális beruházásra irányul.

A támogatási rendelet 1. és 2. számú mellékletében szereplő építés, épületgépészet-kialakítás, -felújítás és korszerűsítés, illetve bővítés vonatkozásában támogatás a támogatási rendelet 1. és 2. számú mellékletében szereplő támogatási egységekre nyújtható.

Az 1. és 2. számú mellékletekben felsorolt új építés, bővítés esetén támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a beruházás során az elszámolható kiadások között szereplő komplett, új technológiai rendszer beépítése valósul meg.

Rekonstrukció, korszerűsítés esetében az egyes tételek önállóan is megvalósíthatóak.

A 2. számú mellékletben szereplő szociális helyiségek, valamint kiszolgáló terek önálló beruházásként nem valósíthatóak meg. Az új burgonya tárház építése esetén nem tekinthető rendeltetéssel ellentétes használatnak, ha a kérelmező a burgonya tárházban a burgonya mellett az általa megtermelt, tárolásra alkalmas zöldségfélét is tárol.

Az infrastrukturális beruházás keretében telepi út, térburkolat és kerítés építése, felújítása támogatható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gépbeszerzés vonatkozásában támogatás kizárólag a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos, a jogcímre 2008. március 31-én lezárt, gépkatalógusban szereplő, első üzembe helyezésű

– az 5141., 6213., 6224. gépváltozathoz tartozó , valamint

– a támogatási rendelet 1. és a 2. számú mellékletében szereplő beruházások megvalósításához szükséges gépek, berendezések beszerzéséhez nyújtható.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, szavatossági jogok és a jótállás érvényesítéséhez szükséges okiratokkal.

A gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő nem telhet el.

Termálkút fúrása, illetve a hőenergia előállításához szükséges, a tüzelő-, geotermikus berendezéssel funkcionális egységet képező tartozékok, szerelvények beszerzése, illetve a gépkatalógusban nem szereplő gépek, berendezések beszerzése esetén az elszámolható kiadások mértékét az ügyfél által benyújtott két árajánlat határozza meg. Az árajánlat nem származhat az ügyfél saját, vagy kapcsolt vállalkozásától, vagy olyan vállalkozástól, amelyben az ügyfél tulajdoni hányaddal rendelkezik.

Támogatás nyújtható továbbá a hőtermelő-berendezés elhelyezéséhez, működéséhez kapcsolódó, az ÉNGY-ben beazonosítható építési beruházáshoz.

Támogatás a támogatási kérelem befogadását – gépbeszerzés vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtását – követően megkezdett műveletekhez nyújtható.

A támogatott beruházás megvalósításának, üzemeltetésének helye kizárólag Magyarország lehet. A támogatással érintett ingatlannak a kérelem benyújtásakor per- és igénymentesnek kell lennie.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, ha:

– a mezőgazdasági üzemének mérete meghaladja a 4 EUME-t. Induló vállalkozásnál az üzemméretre vonatkozó feltételt a beruházás befejezését követő első naptári évben kell teljesíteni,

– a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása a TEÁOR'08 I. Melléklete szerinti 01-1 – 01.3, vagy 01.5 tevékenység valamelyikét végzi;

2. a zöldség-gyümölcs termelői csoport (előzetesen elismert TÉSZ), a termelői szervezet (véglegesen elismert TÉSZ)

3. a zöldség-gyümölcs termelői csoport vagy a termelői szervezet leányvállalata, ha

– rendelkezik az FVM igazolásával leányvállalati minőségéről.

4. a termelői csoport, ha:

– a kertészeti vagy a burgonya ágazatban tevékenykedik.

Támogatási kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél

– eleget tesz az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben és a támogatási rendeletben foglaltaknak;

– szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

– megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15.§-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;

– nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a támogatási rendelet 5. §-a szabályozza.

Az ügyfél kötelezettségei:

– az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett, e jogcím tárgyában tartott kötelező képzésen részt kell venni vagy biztosítani kell az általa kijelölt alkalmazott részvételét;

– a 3. célterületen megvalósuló fejlesztés esetén a beruházással előállított energiát mezőgazdasági tevékenység keretében kell hasznosítani;

– zöldség-gyümölcs, vagy gomba ágazathoz kapcsolódó beruházás esetén az IH által közleményben közzétett elismert zöldség-gyümölcs szakmaközi szervezet tagjának kell lenni a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, a megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezni kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal, kivéve, ha a beruházás közmű-csatlakozás létesítésére irányul;

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a jóváhagyott kötelezettség-átvállalás esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de az amortizálódott tárgyi eszköz azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező tárgyi eszközre az MVH-nak történő előzetes bejelentést követően lecserélhető;

– a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig tartani kell a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket;

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatott létszámot meg kell tartani;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek, vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;

– a jóváhagyott beruházást a támogatási határozat kézhezvételét követő 2 éven belül kell megvalósítani. Amennyiben a beruházás közbeszerzési eljárás keretében valósul meg, és annak megindítását az eljárást megindító hirdetmény megjelenése, illetve az ajánlattételi felhívás első kifizetési kérelemhez történő csatolása igazolja, akkor a megvalósítás határideje 12 hónappal meghosszabbodik;

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kell kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetni (ld. ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye – www.fvm.hu);

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon.

III. A támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített formanyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:

az MVH lakóhely/székhely szerint illetékes regionális kirendeltségei.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, aláírt és benyújtott kérelmeket bírálja el. Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton;
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
– nincs aláírva a kérelmező által.

A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

A 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 6 §. (1) bekezdése szerint a támogatási kérelmet évente április 1. – május 15. között lehet benyújtani, tehát a kérelmet a 2008. évben legkorábban **2008. április 1-jén,** legkésőbb **2008. május 15**-én adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

E rendelet keretében egy ügyfél támogatási kérelem benyújtási időszakonként csak egy támogatási kérelmet nyújthat be. A támogatási kérelem benyújtása, **több célterületre vonatkozóan is**, **egyetlen kérelemben** történik.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

– az értékelési szempontokhoz a támogatási rendelet 3. *sz. mellékletében* meghatározott okiratokat;

– ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot, melyen a beruházással érintett megvalósítási helyet feltüntetik, illetve megjelölik a beruházással érintett létesítményt és/vagy területet;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az infrastrukturális beruházások esetén a beruházás ÉNGy szerinti költségvetését az A és B jelű építési betétlapokon;

– a Gépkatalógusba besorolható gépek, berendezések beszerzése esetén a Gép betétlapot;

– termálkút fúrása, illetve a hőenergia előállításához szükséges, a tüzelő-, geotermikus berendezéssel funkcionális egységet képező tartozékok, szerelvények beszerzése, illetve a gépkatalógusban nem szereplő gépek, berendezések beszerzése esetén a támogatás igénylését képező két árajánlatot bemutató árajánlatos betétlapot;

– a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap-másolatot;

– ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;

– pénzügyi tervet a pénzügyi terv betétlapon,

– üzleti tervet, 15 millió forint vagy azt meghaladó támogatási igény esetén,

– zöldség-gyümölcs, vagy gomba ágazathoz tartozó beruházás esetén az IH 13/2008 számú közleményében közzétett elismert szakmaközi szervezet (FruitVeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet – 1118 Budapest, Villányi út 35–43.) által kiállított tagsági igazolást;

– amennyiben az ügyfél zöldség-gyümölcs termelői csoport vagy termelői szervezet leányvállalataként nyújtja be kérelmét, akkor az FVM igazolását leányvállalati minőségéről;

– az 1. és 2. célterület szerinti beruházások esetén a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 27. § (1) bekezdés c) pontja által előírt esetekben építészeti-műszaki tervdokumentációt, illetve a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 27. § (1) bekezdés d) pontja által előírt esetekben műszaki leírást és dokumentációt;

– a 3. célterület szerinti beruházások esetén a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 27. § (1) bekezdés c) pontja által előírt esetekben építészeti-műszaki tervdokumentációt, illetve a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 27. § (1) bekezdés d) pontja által előírt esetekben a fejlesztés megvalósítására vonatkozó technológiai tervet és a technológiai terv készítőjének gépészmérnöki végzettségét igazoló okirat hiteles másolatát;

– termálkút létesítése esetén a fejlesztés megvalósítására vonatkozó, az ügyfél saját nevére szóló, érvényes, elvi vízjogi vagy létesítési vízjogi engedély hiteles másolatát is.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok és elérhetőségük

A támogatási kérelem formanyomtatványai letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

A kertészet korszerűsítése jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:
Formanyomtatványai:

– **Támogatási kérelem Kertészet korszerűsítése Főlap (D1600-01);**
– **Támogatási kérelem Tevékenység betétlap (D0076-01)**
– **Támogatási kérelem Tevékenység bővítési betétlap (D1601-01)**
– **Támogatási kérelem Gép betétlap (D0001-03)**
– **Támogatási kérelem Építés A betétlap (D0003-03)**
– **Támogatási kérelem Építés B betétlap (D0004-02)**
– **Támogatási kérelem Építés C betétlap (D0040-01)**
– **Támogatási kérelem Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0075-01)**
– **Támogatási kérelem- SFH betétlap (D0005-06)**
– **Támogatási kérelem Pénzügyi terv betétlap 2008 (D0006-03)**
– **Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)**
– **Szakmai szervezeti tagsági igazolás (D0236-01)**
– **Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről (D0074-02)**
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007.évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)**
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007.évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót.**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

További csatolandó dokumentumok:

Bírálathoz szükséges dokumentumok:
– Üzleti terv a közlemény mellékleteként közzétett formában
– Építészeti- műszaki tervdokumentáció
– Műszaki leírás és dokumentáció
– Technológiai terv
– Technológiai terv készítőjének végzettségét igazoló okirat hiteles másolata
– Elvi vízjogi vagy létesítési vízjogi engedély hiteles másolata
– Tulajdoni lap
– Bérleti szerződés, ha az ingatlan bérlemény
– Ingatlan használathoz hozzájáruló nyilatkozat
– Ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (helyszínrajz)
– Árajánlat
– Mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolata
– FVM igazolása az ügyfél leányvállalati minőségéről

Értékeléshez szükséges dokumentumok:
– Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása az MVH által rendszeresített formanyomtatványon
– A Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattól vagy Országos Cigány Önkormányzattól a beruházást támogató nyilatkozat (minta a kitöltési útmutató végén)

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a beérkezett kérelmeket az előzetesen meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően és az elért pontszám szerinti rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. Pontegyenlőség esetén a rangsorban előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek tartalma megfelel az irányító hatóság által közzétett ajánlásnak a támogatott művelet megvalósításának legjobb gyakorlatáról, illetve amennyiben ez alapján nem lehet különbséget tenni akkor az, amelyet korábban nyújtottak be.

Amennyiben a támogatás igénylője csak a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni, azonos számú feltételnek való megfelelés esetén pedig azt az igénylőt kell előrébb sorolni, aki a támogatás iránti kérelmét korábban nyújtotta be

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 8. §-ában meghatározott időszakokban kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az Irányító Hatóság, illetve az MVH külön közleményben rendelkezik.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– **Támogatási kérelem Kertészet korszerűsítése Főlap (D1600-01)** *(1. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem Tevékenység betétlap (D0076-01)** *(2. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem Tevékenység-bővítési betétlap (D1601-01)** *(3.sz melléklet)*
– **Támogatási kérelem Gép betétlap (D0001-03)** *(4. sz. melléklet)*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– **Támogatási kérelem Építés A betétlap (D0003-03)** *(5. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem Építés B betétlap (D0004-02)** *(6. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem Építés C betétlap (D0040-01)** *(7. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0075-01)** *(8. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)** *(9. sz. melléklet)*
– **Támogatási kérelem – Pénzügyi terv betétlap (D0006-03)** *(10. sz. melléklet)*
– **Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)** *(11. sz. melléklet)*
– **Szakmai szervezeti tagsági igazolás (D0236-01)** *(12. sz. melléklet)*
– **Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről (D0074-02)** *(13. sz. melléklet)*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007.évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén (D0079-01)** *(14.sz.melléklet)*
– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007.évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)** *(15.sz. melléklet)*

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** *(16. sz. melléklet).*

Egyéb dokumentumok:
– **Üzleti terv (Excel-tábla)** *(17. sz. melléklet)*
– **Üzleti terv kitöltési útmutató** *(18. sz. melléklet)*
– **A támogatási rendelet keretében támogatható tevékenységek kódlistája** *(19. sz. melléklet)*
– **G001 Regisztrációs lap** *(20. számú melléklet)*
– **G001 Kitöltési útmutató** *(21. számú melléklet)*
– **G002 Regisztráció módosító lap** *(22. számú melléklet)*
– **MVH kirendeltségek listája és levelezési címe** *(23. számú melléklet)*

VIII. Ellenőrzések

Az MVH a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult előzetes helyszíni szemle keretében is vizsgálni a kérelemben megadott adatok valóságtartalmát.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK Rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– az Európai Parlament és a Tanács 2006. december 20-i 1893/2006/EK rendelete a NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról (TEÁOR'08);
– a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
– 81/2004. (V.4.) FVM rendelet a termelői csoportokról;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet a kedvezményezett térségek besorolásáról;
– 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
– 24/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások esetében a kedvezőtlen adottságú területek és az azokhoz tartozó települések megállapításáról;
– 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról;
– 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a kertészet korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a regionális kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2008. március 31.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Kertészet korszerűsítése

Támogatási kérelem - Főlap

Jogcímkód: 6.126.03.01

Benyújtandó az illetékes MVH Kirendeltséghez!

1 — Főlap iratkódja

D1600-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Kérelmező típusához kapcsolódó adatok

5.1. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: ☐

5.2. Zöldség-gyümölcs termelői csoportként kérelmezek: ☐

5.3. Termelői szervezetként kérelmezek: ☐

5.4. TÉSZ leányvállalataként kérelmezek: ☐

5.5. Őstermelőként kérelmezek: ☐

5.6. Egyéni vállalkozóként kérelmezek: ☐

5.7. Gazdasági társaságként kérelmezek: ☐

5.8. Induló vállalkozásként kérelmezek: ☐

5.9. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: ☐

6 — Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): ,

6.2. Ebből a nők létszáma: ,

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): ,

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: ☐

6.5. Roma származású vagyok: ☐

6.6. Csökkent munkaképességű vagyok: ☐

7 — Egyéb információ

7.1. A beruházás ágazata a) zöldség-gyümölcs: igen ☐ /nem ☐

b) gomba: igen ☐ /nem ☐

7.2. A kérelemmel érintett létesítmény üzemeltetéséhez megújuló energiaforrást használok ☐

7.3. A tervezett kiadások vonatkozásában ÁFA-visszaigénylésre jogosult vagyok: ☐ / nem vagyok jogosult: ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8 — Megvalósítási helyre vonatkozó adatok

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

---------- * * * * * ----------

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

---------- * * * * * ----------

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

---------- * * * * * ----------

Megvalósítási hely sorszáma: M

Megvalósítás helye (helyrajzi szám)		Blokkazonosítók
Település	Hrsz	
		- -
		- -
		- -
		- -

---------- * * * * * ----------

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1600-01 Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9 — Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg célterületenként

Célterület száma	Tervezett elszámolható nettó kiadások összesen (Ft)	Ebből igényelt egyéb elszámolható nettó kiadás (Ft)	Kalkulált bruttó támogatási összeg (Ft)
1.			
2.			
3.			

10 — Csatolt dokumentumok

Tevékenység betétlap		db
Tevékenységbővítési betétlap		db
Építés A betétlap (munkanem-összesítő)		db
Építés B betétlap (építési tételek)		db
Építés C betétlap (ÉNGY-be be nem sorolható építési tételek)		db
Gép betétlap		db
Árajánlatos tétel-bejelentő lap		db
Pénzügyi terv I - SFH betétlap		db
Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap		db
Üzleti terv		db
Mezőgazdasági őstermelői igazolvány hiteles másolata		db
Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről		db
Szakmaközi szervezet által kiállított tagsági igazolás		db
TCS/TÉSz tagság igazolása		db
Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat vagy Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozata		db
Építési engedéllyel kapcsolatos dokumentumok		db
Építészeti- műszaki tervdokumentáció		db
Műszaki leírás és dokumentáció		db
Technológiai terv		db
Technológiai terv készítőjének végzettségét igazoló okirat hiteles másolata		db
Elvi vízjogi vagy létesítési vízjogi engedély hiteles másolata		db
Tulajdoni lap(ok)		db
Bérleti szerződés, ha az ingatlan bérlemény		db
Ingatlan-használathoz hozzájáruló nyilatkozat		db
Ingatlan-nyilvántartási térképmásolat (helyszínrajz)		db
Árajánlat		db
FVM igazolás leányvállalati minőségről		db
Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról		db
Egyéb:		db

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1600-01 Oldalszám: 3

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem és az azokban foglalt feltételeket betartom;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;

h) amennyiben induló vállalkozásra kérem a támogatást, akkor vállalom, hogy üzemméretem legkésőbb a beruházás befejezését követő első naptári évben eléri a 4 európai mértékegység (EUME) nagyságot;

i) amennyiben árajánlatot nyújtok be, az árajánlat nem a saját vagy kapcsolt vállalkozásomtól, vagy olyan vállalkozástól származik, amelyben tulajdoni hányaddal rendelkezem.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy

velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.) 15.§-ának (7) és (9) bekezdéseiben szabályozott általános és különös feltételei teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH a támogatási kérelemhez kapcsolódó ügyintézést a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján nyilvántartásba vett adataim alapján végzi. Kijelentem, hogy amennyiben ezek az adatok megváltoznak, a Tv. alapján azt a MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelentem és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

b) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be

c) a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendelete alapján a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve szerint a támogatásra vonatkozó adatok az 1290/2005/EK tanácsi rendelettel összhangban közzétételre kerülnek, valamint azokat a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják.

4. Vállalom, hogy

a) a 3. célterületen megvalósított fejlesztés esetén a beruházással előállított energiát mezőgazdasági tevékenység keretében hasznosítom;

b) a támogatott beruházást, létesítményt, eszközt, megvalósított, felújított, korszerűsített létesítményt a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával használom, üzemeltetem.

5. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, illetve azok szervei, továbbá a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhatják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;

c) az Áht. 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdéseiben meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdéseiben foglaltak szerint felhasználják.

11 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D1600-01 Oldalszám: 4

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0076-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Tevékenység betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Jogcímkód: . . .

P.H.

2 — Tevékenységre vonatkozó adatok

Sorszám (hivatkozási azonosító)	Megvalósítási hely sorszám	Tevékenységkód	Mennyiség	Tervezett elszámolható nettó kiadás (Ft)
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			
A	M			

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D1601-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Tevékenység-bővítési betétlap

Jogcímkód: 6.126.03.01

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Tevékenységre vonatkozó adatok

Sorszám (hivatkozási azonosító)	Mennyiség (meglévő)
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	
A	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0001-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Gép betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

P.H.

2 — Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: M

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T , T , T

3 — Gépadatok

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Hivatkozási azonosító: Gépazonosító: -

Gép darabszáma:

Tervezett beszerzési ár/darab (Ft):

Gép tárolásának helye:

A gép üzembehelyezésének tervezett időpontja: . . .

---------- ********** ----------

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési A betétlap (Munkanem összesítő)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0003-03

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Építés besorolása

Építés sorszáma:

Építés jellege:

Hivatkozási azonosító:

4 — Építés jellemzői

Megvalósítási hely sorszáma: M

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: T , T , T , T

Építés rövid leírása:

5 — Munkanemadatok

Munkanem kódja	Munkanem megnevezése	Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Építési B betétlap (Építési tételek)

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0004-02

P.H.

2 — Azonosítási információk

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Építés sorszáma a vonatkozó **"A"** betétlapról:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

3 — Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége	Tétel MVH azonosítója	Tétel mennyisége
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	
- -		- -	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Építési Normagyűjteménybe be nem sorolható építési tételek

Építési C betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0040-01

P.H.

2 — Azonosítási információk

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Építés sorszáma a vonatkozó **"A"** betétlapról:

3 — Építési tételadatok

Figyelem! Csak az Építési Normagyűjteményben nem szereplő, az "A" betétlapon megnevezett építéshez kapcsolódó tételek sorolhatóak fel!

Tétel jellemzői					Elfogadott árajánlat		Visszautasított árajánlat	
Ssz.	Munka megnevezése (pontosan nevezze meg a felhasznált anyag típusát is)	Mennyiség	Menny. egység	Munka-nem	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft) anyag + munkadíj	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft) anyag + munkadíj
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	
					- -		- -	

4 — Magasabb értékű tételadatok árajánlásának indoklása

Figyelem! Amennyiben a magasabb értékű árajánlatot fogadta el, a sorszámra hivatkozva objektíven indokolnia kell a választását!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0075-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Árajánlatos tétel bejelentő lap - Támogatási kérelem

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel ezen a lapon

P.H.

2 — Árajánlatos tételadatok

					Elfogadott árajánlat		Visszautasított árajánlat	
Ssz.	Kapcsolódási adat	Árajánlatos tétel megnevezése	Mennyiség	Mérték-egység	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft)	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

3 — Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása

Figyelem! Amennyiben a magasabb értékű árajánlatot fogadta el, a sorszámra hivatkozva objektíven indokolnia kell a választását!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0005-06

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv I - SFH betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 SFH táblázat

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D01	Közönséges búza és tönköly	ha						
D02	Durum búza	ha						
D03	Rozs	ha						
D04	Árpa	ha						
D05	Zab	ha						
D06	Szemeskukorica	ha						
D07	Rizs	ha						
D08	Egyéb gabonafélék	ha						
D09E	Száraz hüvelyesek: borsó, száraz bab, csillagfürt	ha						
D09F	Száraz hüvelyesek: lencse, csicseri borsó, bükkönyfélék	ha						
D09G	Száraz hüvelyesek, egyéb	ha						
D10	Burgonya	ha						
D11	Cukorrépa	ha						
D12	Takarmánygyökerek és -káposztók	ha						
D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	ha						
D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt , kertészeti vetésforgóban	ha						
D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D16	Virágok, dísznövények - szabadföldi és alacsony takarás (síkfólia, fóliaalagút, hollandiágy)	ha						
D17	Virágok, dísznövények - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D18A	Takarmánynövények - időszaki gyep	ha						
D18B1	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, silókukorica	ha						
D18B3	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, egyéb	ha						
D19	Szántóföldi szaporítóanyag (magvak és palánták)	ha						
D20	Egyéb szántóföldi növények	ha						
D23	Dohány	ha						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D24	Komló	ha						
D26	Káposztarepce és réparepce	ha						
D27	Napraforgó	ha						
D28	Szója	ha						
D29	Olajlen	ha						
D30	Egyéb olajosmagvú növények	ha						
D31	Rostlen	ha						
D32	Rostkender	ha						
D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	ha						
D35	Egyéb ipari növények, egyéb	ha						
E	Konyhakert	ha						
F01	Belterjes (intenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
F02	Külterjes (extenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	ha						
G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	ha						
G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	ha						
G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	ha						
G04C	Csemegeszőlő ültetvények	ha						
G05	Faiskolák	ha						
G06A	Sarjaztatásos fás szárú energiaültetvény	ha						
G06B	Energiafű	ha						
G06C	Energianád	ha						
G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	ha						
I01	Másodvetésű növények összesen	ha						
I02	Gomba	100m2						
J01	Lófélék	állat						
J02A	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék hímivarú	állat						
J02B	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék nőivarú	állat						
J03	Egy és két év közötti szarvasmarha, hímivarú	állat						
J04	Egy és két év közötti szarvasmarha, nőivarú	állat						
J05	Kétéves és idősebb szarvasmarha, hímivarú	állat						
J06	Kétéves és idősebb szarvasmarha, üsző	állat						
J07	Kétéves és idősebb szarvasmarha, tejhasznú tehén	állat						
J08	Kétéves és idősebb szarvasmarha, egyéb tehén	állat						
J09A	Juh, tenyész nőivarú (anyajuh)	állat						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
J09B	Juh, egyéb	állat						
J10A	Kecske, tenyész nőivarú (anyakecske)	állat						
J10B	Kecske, egyéb	állat						
J11	Sertés, malacok 20 kg alatt	állat						
J12	Sertés, tenyészkoca 50 kg felett	állat						
J13	Sertés, egyéb	állat						
J14	Pecsenyecsirke	100db állat						
J15	Tojótyúk	100db állat						
J16A	Pulyka	100db állat						
J16B	Kacsa	100db állat						
J16C	Liba	100db állat						
J16D	Egyéb baromfi	100db állat						
J17	Nyúl (tenyész és hízóállat együtt)	állat						
J18	Méhcsaládok	kaptár						
V01	Vaddisznó	állat						
V02	Dámszarvas	állat						
V03	Gímszarvas	állat						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0006-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Elszámolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)					
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év:						
Időszak sorszáma:						
A) Ingatlan építés						
felújítás						
Összesen (Ft):						
B) Gépek, technológiai						
berendezések						
Összesen (Ft):						
C) Immateriális javak és						
számítástechnikai						
eszközök						
Összesen (Ft):						
D) Egyéb költségek,						
ráfordítások						
Összesen (Ft):						
E) Elszámolás összesen (Ft):						
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft):						
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 — Beszámoló tábla

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)

Adatok / Év										
Befektetett eszközök										
Forgóeszközök										
Eszközök összesen										
Saját tőke										
ebből: Jegyzett tőke										
ebből: Tőketartalék										
ebből: Eredménytartalék										
ebből: Mérleg szerinti eredmény										
Kötelezettségek										
ebből: Rövid lejáratú kötelezettségek										
Források összesen										
Értékesítés nettó árbevétele										
ebből: mezőgazdasági szolgáltatás bevétele										
Egyéb bevételek										
Aktivált saját teljesítmények értéke										
Anyagjellegű ráfordítások										
Személyi jellegű ráfordítások										
Értékcsökkenési leírás										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mérleg és eredmény-kimutatás (Ft)										
Adatok	Év									
Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)										
Üzemi tevékenység eredménye										
Adózás előtti eredmény										
Adózott eredmény										

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0006-03

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

1 — Igazolás iratkódja

D0068-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

4 — Szervezet adatai

TCS Ügyfél-regisztrációs szám:

TCS/TÉSZ neve:

TCS - elismerő határozat ügyiratszáma:

TÉSZ - előzetes elismerési szám:

TÉSZ - végleges elismerési szám:

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....

(tag neve)

a .....

(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: ph

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Szakmai szervezeti tagsági igazolás

1 — Igazolás iratkódja

D0236-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ____ . ____ . ____ . ____

3 — Szakmai szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

4 — Szakmai szervezet adatai

Szakmai szervezet neve:

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....

(tag neve)

a .....

(szakmai szervezet neve)

..... tagja.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: ____ . ____ . ____ Szakmai szervezet cégszerű aláírása: ph

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

D0074-02

1 — Igazolás iratkódja

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Ügyfél neve:

3 — Vállalkozás adatai

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma:

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: . .

Tevékenység(ek) új TEÁOR kódja	Tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja	Tevékenység felvételének dátuma
01.1	.	. .
01.2	.	. .
01.3	.	. .
01.4	.	. .
01.5	.	. .
01.6	.	. .
01.7	.	. .

Ezt az igazolást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó támogatás igénybevételéhez állítottam ki.

4 — Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve:

Igazolást kiállító hatóság címe:

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Aláírás:

Figyelem! *A 3-5. pont adatait az igazoló szerv tölti ki*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0079-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐ . ☐☐ . ☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Név:

Lakcím:

Születési idő, hely:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy eleget tettem a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0080-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám: _____

3 — Ügyfél adatai

Név:

Cégforma:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám: _____ - ___ - ___

Szervezet képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ___ . ___ . ___

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
támogatási kérelemhez

Kertészet korszerűsítése **jogcím** keretében a kertészeti termelő tevékenységet szolgáló létesítmények építése, korszerűsítéséhez, a hozzá kapcsolódó infrastrukturális beruházások megvalósításához, valamint a kertészeti létesítmények energiaellátásának biztosításához nyújtandó támogatás igénybevételéhez

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt **figyelmesen olvassa el** a kitöltési útmutatókat és az MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók**:
– D1600-01 Támogatási kérelem – Kertészet korszerűsítése Főlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0076-01 Támogatási kérelem – Tevékenység betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D1601-01 Támogatási kérelem – Tevékenység-bővítési betétlap
– D0001-03 Támogatási kérelem – Gép betétlap
– D0003-03 Támogatási kérelem – Építési A betétlap
– D0004-02 Támogatási kérelem – Építési B betétlap
– D0040-01 Támogatási kérelem – Építési C betétlap
– D0075-01 Támogatási kérelem – Árajánlatos tétel bejelentő lap
– D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap (kötelezően benyújtandó, kivéve TCs és TÉSZ!)
– D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0068-01 Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása
– D0236-01 Szakmai szervezeti tagság igazolás
– D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről
– D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén
– D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki**.**

4. Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját **írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.
Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem a 2008. április 1. – május 15. közötti időszakban nyújtható be. Ennek megfelelően **a kérelmet legkorábban április 1-jén, legkésőbb május 15-én adhatja postára.** A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.
A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal lakóhely vagy székhely szerint illetékes regionális kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A regionális kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja.
Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.
A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, engedélyek).

8. **A támogatási kérelmet és a csatolt mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt (a támogatási döntésről szóló határozat kézhezvételétől számított legalább 5 évig)!

Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes regionális MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, minden szükséges dokumentumot csatolt és minden szükséges helyen aláírt!

D1600-01 Támogatási kérelem –Kertészet korszerűsítése Főlap

Kötelezően benyújtandó

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról, és megtalálja a Közlemény mellékleteként is.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető, és a Közlemény mellékleteként megtalálható G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Kérelmező típusához kapcsolódó adatok

Azt a jelölőnégyzetet ikszelje be, amely minőségben Ön a kérelmét benyújtja. Az 5.1.-5.7. pontokig legfeljebb egy négyzetet jelölhet be, a kérelmezői minőség megadása kötelező.

5.1. Termelői Csoportként (TCS) kérelmezek: jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy kérelmét termelői csoportként nyújtotta be.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5.2. Zöldség-gyümölcs termelői csoportként (korábbi előzetesen elismert TÉSZ-ként) **kérelmezek:** jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy Ön zöldség-gyümölcs termelői csoport, és e minőségben nyújtotta be kérelmét. Zöldség-gyümölcs termelői csoportnak a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerinti zöldség-gyümölcs termelői csoport minősül.

5.3. Termelői szervezetként (korábbi véglegesen elismert TÉSZ-ként) **kérelmezek:** jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy termelői szervezet, és e minőségben nyújtotta be kérelmét. Termelői szervezetnek a zöldség-gyümölcs termelői csoportok és termelői szervezetek nemzeti szabályozásáról szóló 19/2008. (II. 19.) FVM rendelet 2.§ (1) bekezdése szerinti termelői szervezet minősül

5.4. TÉSZ leányvállalataként kérelmezek: jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy Ön zöldség-gyümölcs termelői szervezet vagy termelői szervezet leányvállalata, és e minőségben nyújtotta be kérelmét. Leányvállalat az olyan vállalat, amelyben egy, vagy több termelői szervezet, vagy azok társulásai részesedéssel rendelkeznek, és amely hozzájárul a termelői szervezet vagy termelői szervezetek társulásai célkitűzéseihez, ideértve azokat a vállalatokat is, amelyben egy vagy több zöldség-gyümölcs termelői csoport rendelkezik részesedéssel és amely hozzájárul a zöldség-gyümölcs termelői csoport célkitűzéseihez. Csak akkor ikszelje be ezt a jelölőnégyzetet, ha rendelkezik az FVM igazolásával leányvállalati minőségéről.

5.5. és 5.6. Őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként kérelmezek: Ebben az adatblokkban a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha Ön őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként kérelmez.

5.7. Gazdasági társaságként kérelmezek: Ezt a rovatot a jelölőnégyzetbe tett X jellel akkor jelölje meg, ha Ön gazdasági társaságként nyújtja be kérelmét.

5.8. Induló vállalkozásként kérelmezek: A jelölőnégyzetet akkor jelölje meg, amennyiben Ön

– szervezet esetében:
  = jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, és azt a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül jegyezték be,
  = jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéni vállalkozó, és mezőgazdasági tevékenységét a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül kezdte meg,
– természetes személy esetében:
  = egyéni vállalkozó, illetve őstermelő, amennyiben a vállalkozói, illetve őstermelői igazolvány kiadására a támogatási kérelem benyújtását megelőző 12 hónapon belül került sor.

5.9. Fiatal mezőgazdasági termelőként kérelmezek: ezt a jelölőnégyzetet abban az esetben jelölje be, ha Ön természetes személy, és fiatal mezőgazdasági termelő minőségéről a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 28/A. § alapján szerzett igazolással rendelkezik vagy a 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet alapján támogatásban részesült.

6. Pontozáshoz kapcsolódó adatok

6.1. Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): Ebben a mezőben adja meg **alkalmazottainak létszámát** a benyújtást megelőző 12 hónap átlagában.

Az átlagos állományi létszám számítása:

*Az **átlagos állományi létszám** az alkalmazásban állók (teljes és nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) **folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján** számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 4-ig lefelé, 5-től felfelé történik. Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.*

*20-nál kevesebb főt foglalkoztató szervezetek esetében az előbbiektől eltérően az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet **az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján.***

Nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

– a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),

– a keresőképtelenné vált munkavállalók ***egyhavi folyamatos betegség után,***

– az ***egyhavi távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),***

– a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak, ***egyhavi távollétet követően,***

– az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,

– a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók, a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,

– a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.

6.2. Ebből a nők létszáma: Adja meg, hogy a fentiek szerint kiszámított létszámból **mennyi a nő.**

6.3. Alkalmazotti átlaglétszám (fejlesztés utánra vállalt): Írja be, hogy a támogatási kérelemben szereplő fejlesztés(ek) megvalósítása után – a 6. adatblokk első sorában megadott alkalmazotti átlaglétszámmal együtt – összesen **hány fő alkalmazását vállalja.** Ha a vállalt (tervezett) alkalmazotti létszám a fejlesztés hatására nem bővül, akkor ebbe a rovatba ugyanazt a létszámot írja be, amit az **Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi)** mezőbe írt.

Ha a létszám várhatóan csökken, akkor természetesen a csökkentett létszámadatot adja meg.

6.4. Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: A jelölőnégyzetbe tett X jel segítségével nyilatkozzon arról, hogy a kérelem benyújtásakor **foglalkoztat-e csökkent munkaképességű alkalmazottat**.

6.5. és 6.6. Ebben az adatblokkban a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha Ön roma származású (6.5.) vagy csökkent munkaképességű (6.6.).

7. Egyéb információk

7.1. A beruházás ágazata: a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje, hogy támogatni kívánt beruházása a zöldség-gyümölcs, illetve a gomba ágazathoz kapcsolódik-e vagy sem. A burgonya ágazathoz tartozó beruházás esetén a zöldség-gyümölcs ágazathoz tartozó igen mezőt be kell jelölni.

7.2. A kérelemmel érintett létesítmény üzemeltetéséhez megújuló energiaforrást használok jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, amennyiben a megadott feltétel igaz Önre.

7.3. ÁFA-visszaigénylésre jogosult vagyok: a megfelelő jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje, hogy Ön ÁFA-visszaigénylésre jogosult-e vagy nem. *Figyelem: az egyik négyzetet mindenképpen be kell jelölnie!*

8. Megvalósítási helyre vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban kell megadnia a támogatás igénylésével kapcsolatos összefoglaló adatokat. A felsorolt adatokat külön adja meg minden egyes megvalósítási helyre, amelyen támogatott beruházás megvalósítását tervezi. Ha egy lapon nem elegendő az adatblokkok száma a beruházással érintett összes megvalósítási hely adatainak megadására, akkor adatszolgáltatásának teljessé tétele céljából csatoljon újabb ugyanilyen lapot, és azon folytassa a 9. adatblokk kitöltését.

Megvalósítási hely sorszáma mezőben 01-el kezdődően kezdje el számozni a megvalósítási helyeit. Figyelem, a megvalósítási hely sorszáma más betétlapon is a beruházás helyének azonosítását szolgálja, ezért ügyeljen az egyes megvalósítási helyek egyértelmű beazonosíthatóságára!

Megvalósítás helye és helyrajzi száma: Minden esetben töltse ki a megvalósítás helyéül szolgáló település nevének és helyrajzi számának megadásával.

Blokkazonosító: Itt adja meg a vonatkozó blokkazonosító(ka)t.

9. Tervezett elszámolható kiadás és kalkulált támogatási összeg célterületenként

Az adott célterületen tervezett elszámolható kiadások összesen: Ft-ban adja meg az adott célterület vonatkozásában tervezett elszámolható kiadások **nettó** összegét.

Ebből igényelt egyéb elszámolható kiadás összege: Írja be a mezőbe a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31. §-ában meghatározott kiadásokra elszámolni kívánt **nettó** összeget forintban.

Kalkulált támogatási összeg: ebben a rovatban a támogatási rendelet 4.§-ban szereplő támogatási intenzitások figyelembe vételével határozza meg a tervezett elszámolható kiadások oszlopban feltüntetett kiadások alapján az Ön által előzetesen kalkulált támogatás összegét.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. Csatolt dokumentumok

Támogatási kérelmének összeállítását követően a felsorolásban az egyes mellékletek megnevezése mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal és a támogatási kérelemhez csatolta a G001 Regisztrációs lap másolatát, azt az *„Egyéb”* sorba írja be.

11. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban (5 év) betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

12. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Amennyiben aláírás nélkül küldi el, a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D0076-01 Támogatási kérelem – Tevékenység betétlap

Kötelezően benyújtandó betétlap.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

2. Tevékenységre vonatkozó adatok

A Sorszám (Hivatkozási azonosító) mezőben A01-el kezdődően kezdje el sorszámozni az egyes megvalósítani kívánt beruházásait. A **megvalósítási hely sorszáma** mezőben a Támogatási kérelem – Főlap 8. adatblokkjában megadott azonosítót tüntesse fel.

Tevékenységkód: A közlemény mellékleteként megadott kódlistából válassza ki az Ön által megvalósítani kívánt beruházást, és a hozzá tartozó kódot írja be ebben a mezőbe. Minden egyes tevékenységet külön sorban tüntessen fel, akkor is, ha pl. ugyanazon dologból 2 db-ot kíván megvalósítani.

Mennyiség: Ezt a rovatot csak abban az esetben kell kitöltenie, ha a támogatási rendelet 1. és/vagy 2. számú mellékletében szereplő támogatási egységre kíván támogatást igényelni. Ebbe a rovatba írja be a megvalósítani kívánt létesítmény méretét a közlemény mellékleteként megadott kódlista mellett feltüntetett mértékegységben. A mértékegységet nem kell feltüntetni!

Tervezett elszámolható nettó kiadás (Ft): ebben az oszlopban adja meg az adott beruházáshoz kapcsolódó tervezett elszámolható kiadásainak **nettó** összegét Ft-ban.

D1601-01 Támogatási kérelem – Tevékenység-bővítési betétlap

Ezt a betétlapot kizárólag akkor kell benyújtania, ha bővítéssel járó tevékenységet kíván megvalósítani. Ezen tevékenységek a támogatási rendelet

– 1. számú mellékletében szereplő új, fóliaborítású növényházak (fóliaházak) építése esetén, amennyiben azt a már meglévő fóliaház legalább 5000 m^2 termesztő felülettel rendelkező növényházra történő bővítéssel valósítják meg (tevékenységi kódok: 10410, 10425)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– 2. számú mellékletében található hűtőtárolók, hűtőházak új építése esetén, amennyiben a tevékenység csak már meglévő hűtőtároló esetén támogatható (tevékenységi kódok: 21113, 21121, 21136, 21144, 21152, 21160). Figyelem: ebben az esetben a már meglévő épület és az azzal egy egységet alkotó új építmény hűtött tároló kapacitásának, illetve hűtött légterének kell együttesen elérnie legalább az 500 tonnát, illetve 3000 mł-t.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2. Tevékenységre vonatkozó adatok

A Sorszám (Hivatkozási azonosító) mezőben adja meg a Tevékenység betétlapon feltüntetett azon Axx sorszámot, amely tevékenységhez meg kell adnia a már meglévő létesítménye méretét.

Mennyiség: Ebben a rovatban adja meg a meglévő, azonos funkcióval jelenleg is működő létesítményének méretét az adott létesítményhez tartozó, a közlemény mellékleteként megadott kódlista mellett feltüntetett mértékegységben (pl. hűtőtároló esetén m^3-ben, fóliaház esetén m^2-ben). A mértékegységet nem kell feltüntetni!

D0001-03 Támogatási kérelem – Gép betétlap

Gép betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet (támogatási rendelet) 3.§ (2) bekezdés ca) pontjában szereplő, vagy a támogatási rendelet 1. és 2. számú mellékletében foglaltak alapján támogatható gépek, berendezések beszerzését kívánja megvalósítani. Több gép betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány különböző gépet kíván beszerezni, mivel egy betétlapon háromféle gép adatait tudja feltüntetni.

1. Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

2. Telep/megvalósítási hely adatai

Megvalósítási hely sorszáma: Hagyja üresen e rovatot, nem kell kitölteni

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

3. Gépadatok

Ebben az adatblokkban kell feltüntetni a támogatással megvásárolni kívánt gépekre vonatkozó adatokat. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy támogatást csak a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 3.§ (2) bekezdés ca) pontjában szereplő, vagy annak 1. és 2. számú mellékletében foglaltak alapján támogatható gépek, berendezések beszerzéséhez, a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló **időszak első napján hatályos, a jogcímre lezárt gépkatalógusban szereplő gépek beszerzéséhez lehet igényelni**. A hatályos, jogcímre lezárt gépkatalógust az MVH weboldalán találja meg.

Hivatkozási azonosító: Írja be a tevékenység betétlapon megadott sorszámot (Axx), amelyhez az adott gépet be kívánja szerezni.

Gépazonosító: Ebben a mezőben kell feltüntetni a beszerezni kívánt gép **nyolcjegyű** (1234-5678 formátumú) kódját, amely az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) megtalálható, az adott jogcímre lezárt gépkatalógus adatbázisában szerepel.

FONTOS! A Hivatal a megvásárolni tervezett gépek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a gépazonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvásárolni kívánt gép azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Gép darabszáma: Ebben a mezőben tüntesse fel a gép beszerezni kívánt mennyiségét.

Tervezett beszerzési ár/darab: Adja meg az **adott gép egységére** (1 darab) vonatkozó **nettó** beszerzési árat forintban. Amennyiben egy adott gépből több darabot vásárol, akkor is csak az 1 gépre vonatkozó árat tüntesse fel ebben a mezőben. Amennyiben a gép vételárát nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a gép tervezett beszerzési árát az árajánla-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ton szereplő kiállítás dátumát megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra.

Gép tárolásának helye: A mezőben tüntesse fel a gép tárolásának címét, irányító szám, helység, utca, házszám vagy helyrajzi szám feltüntetésével. A beruházást a Magyar Köztársaság területén kell megvalósítani és üzemeltetni. Helyszíni ellenőrzés során az ebben a mezőben megadott tárolási helyen ellenőrzi a Hivatal a beruházás megvalósulását.

Gép üzembe helyezésének tervezett időpontja: Ezt a rovatot nem kell kitöltenie, hagyja üresen.

D0003-03 Támogatási kérelem -Építési A betétlap

Építési A betétlapot akkor töltsön ki és adjon be, ha a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 1. és 2. számú mellékletében szereplő építést, épületgépészet-kialakítást, -felújítást és korszerűsítést vagy hőtermelő berendezés elhelyezéséhez, működéséhez kapcsolódó építési beruházást, illetve infrastrukturális beruházást kíván megvalósítani.

Minden tevékenységre (a tevékenység betétlapon szereplő Axx sorszámra) külön Építési A betétlapot töltsön ki!

Egy támogatási kérelemhez több Építési A betétlapot csatolhat attól függően, hogy hány tevékenységet kíván megvalósítani. Minden Építés A betétlaphoz kell tartoznia legalább egy megfelelően kitöltött Építés B betétlapnak.

Az építési A és B betétlapot a tervezett beruházására a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlata vagy költségvetése alapján tudja kitölteni az Építési Normagyűjtemény (továbbiakban ÉNGY) alkalmazásával. Az árajánlatot magát nem kell csatolnia! Az ÉNGY elérhető a www.mvh.gov.hu oldalon. Az árajánlat/költségvetés egyes tételei alapján ki kell keresni azok ÉNGY-ben szereplő megfelelőjét. Az adott tétel ÉNGY-ben található MVH azonosítószámát és a tétel mennyiségét írja rá a B betétlapra. A mennyiséget az ÉNGY-ben megadott mennyiségi egységben kell megadni. A MVH azonosító első két karaktere azonosítja azt a munkanemet, amelybe az adott tétel tartozik. Minden egyes kiválasztott tételhez tartoznia kell egy megfelelő munkanemnek az A betétlapon.

A MVH a B betétlapon felsorolt tételekre az ÉNGY-ben szereplő referenciaár alapján kiszámolja a beruházás maximálisan elismerhető költségét, munkanemenkénti bontásban. A költségek realitásvizsgálata a munkanemek szintjén kerül ellenőrzésre.

1. Betétlap adatkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Építés adatai

Építés sorszáma: 01-el kezdődően kezdje el sorszámozni az egyes megvalósítani kívánt beruházásait. Ez a sorszám biztosítja továbbá az Építési A és B betétlapok összetartozását, ezért kérjük, ügyeljen arra, hogy az A betétlaphoz tartozó B betétlapokra azonos sorszám kerüljön.

Építés jellege: Írja be a megfelelő kódot. Új építés kódja: **1**; Felújítás kódja: **2**.

Hivatkozási azonosító: Írja be az adott beruházásnak a tevékenység betétlapon megadott sorszámát (Axx).

FONTOS! A megvalósítani tervezett támogatási egységek azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a Hivatal a hivatkozási azonosító mezőben Ön által feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a megvalósítani kívánt beruházás azonosítóját helyesen és pontosan adta meg.

Megvalósítási hely sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

Kapcsolódó telep(ek) sorszáma: Hagyja üresen e rovatokat, nem kell kitölteni.

Építés rövid leírása: Néhány mondatban foglalja össze a kivitelezni kívánt beruházást. Ügyeljen az olvasható kitöltésre.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Munkanemadatok

Ezt az adatblokkot az MVH Építési Normagyűjtemény (ÉNGy) adatai alapján kell kitölteni. A munkanem a strukturált építési normagyűjtemény első, azonosítószámmal rendelkező „főcsoportja” (például: **21 Irtás, föld- és sziklamunka**)

Soronként megjelenő adatok:

– **Munkanem kódja:** Írja be a munkanem két karakteres kódját. (például: 21);

– **Munkanem megnevezése:** Írja be a kódhoz tartozó munkanem megnevezését (például: Irtás, föld- és sziklamunka);

– **Munkanemre a tervezett beruházási költség (Ft):** Adja meg munkanemenként a beruházás tervezett **nettó** bekerülési költségét forintban.

D0004-02 Támogatási kérelem – Építési B betétlap

1. Hivatal tölti ki

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01 számsort**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Építés sorszáma: A B betétlaphoz tartozó A betétlapon szereplő számot kell beírni.

3. Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

– **Tétel MVH azonosítója:** A tétel ÉNGY-ben szereplő MVH azonosítóját (kód) kell ide beírni.

– **Tétel mennyisége:** A tétel ÉNGY-ben meghatározott mennyiségi egysége alapján kell a tervezett mennyiséget beírni.

FIGYELEM! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni, a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni.

D0040-01 Támogatási kérelem – Építési C betétlap

Építés „C” betétlapot **kizárólag abban az esetben** kell kitölteni, ha a kivitelezőjétől kapott részletes és tételes árajánlatában vagy költségvetésében olyan **építési tétel** is szerepel, melyhez hasonlót **az ÉNGY NEM tartalmaz**.

Ebben az esetben a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó,** az adott tételre vonatkozó, azonos műszaki tartalmú részletes és tételes **árajánlatot.**

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Építés sorszáma vonatkozó A betétlapról: A „B” betétlaphoz tartozó „A” betétlapon szereplő számot kell beírni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Építési tételadatok

Soronként megjelenő adatok:

Tétel jellemzői:

– **Ssz:** Folytatólagosan sorszámozza a beírt tételeket, amennyiben a betétlapon szereplő hat sor kevésnek bizonyul, úgy másik betétlapon folytatható (sorszám 07-el folytatódik).

– **Tétel megnevezése:** Az árajánlatokban szereplő tétel pontos megnevezését kell beírni, valamint (amennyiben releváns) a felhasznált anyag típusát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő a megnevezés feltüntetésére, külön lapon folytatható a sorszámra hivatkozással.

– **Tétel mennyisége:** Írja be a tervezett mennyiséget.

– **Tétel mennyiségi egysége:** Írja be a mennyiséghez tartozó mértékegységet.

– **Munkanem:** Az ÉNGY-t alapul véve sorolja be a tételt a vonatkozó munkanembe és írja be ide annak azonosítóját (két karakter)

Elfogadott árajánlat:

– **Kiállító adószáma:** Írja be a „nyertes" árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.

– **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

Visszautasított árajánlat:

– **Kiállító adószáma:** Írja be a „vesztes" árajánlatot kiállító személy vagy szervezet teljes adószámát.

– **Tétel nettó értéke (Ft):** Írja be a tétel nettó értékét (árát) az árajánlatról.

4. Magasabb értékű árajánlatok elfogadásának indoklása

Amennyiben a bekért árajánlatok közül a magasabb értékűt fogadta el, azt a fokozott kockázatra tekintettel tárgyilagosan indokolnia szükséges.

Írja be a vonatkozó tétel sorának a sorszámát (C betétlapon megadott sorszám) majd írja le röviden, a lényegre összpontosítva választásának indokát. Amennyiben a rendelkezésre álló hely nem elegendő az indoklásra, külön lapon folytatható a megfelelő sorszámra hivatkozással.

D0075-01 Támogatási kérelem – Árajánlatos tétel bejelentő lap

Ezt a betétlapot csak a referenciaárral nem rendelkező tételek – a 3. célterületen a termálkút fúrása és a hőenergia előállításához szükséges, a tüzelő-, geotermikus berendezéssel funkcionális egységet képező tartozékok, szerelvények beszerzése, illetve a gépkatalógusban nem szereplő gépek, berendezések beszerzése – esetén töltse ki.

Ebben az esetben a kérelméhez csatolnia kell **két különböző, egymástól független ajánlattevőtől származó,** az adott tételre vonatkozó, azonos műszaki tartalmú részletes és tételes **árajánlatot.**

1. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01 számsort**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

2. Árajánlatos tételadatok

A **Ssz**. Mezőben kezdje el sorszámozni az egyes tételeket 01-től kezdődően.

Kapcsolódási adat mezőbe Írja be az adott beruházásnak a tevékenység betétlapon megadott sorszámát (Axx).

Az **Árajánlatos tétel megnevezése** mezőben tüntesse fel az adott tétel megnevezését.

A **Mennyiség** rovatban adja meg az adott tételből beszerezni kívánt mennyiséget, a mennyiségi egységet a következő oszlopban (**Mértékegység**) adja meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az **elfogadott árajánlat** rovatban adja meg az Ön által elfogadott árajánlatot kiadott szervezet adószámát, és az árajánlat nettó értékét forintban. Ugyanezen adatokat tüntesse fel a **visszautasított árajánlat** vonatkozásában is.

3. Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása

Ezt a rovatot csak abban az esetben töltse ki, amennyiben Ön a magasabb értékű árajánlatot fogadta el. Ebben a rovatban adja meg választásának indokát. Válaszában a 2. blokkban feltüntetett sorszámra hivatkozzon.

D0005-06 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe a kertészet korszerűsítéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS!

– Támogatási kérelmet csak ügyfél-regisztrációs számmal rendelkező ügyfél nyújthat be.

– A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfélregisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát.

A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

2. SFH táblázat

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelő** esetén azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az Ön vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat.

Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Célja, hogy segítségével a mezőgazdasági vállalkozások típusai és mérete meghatározható legyen. Az SFH értéke – a V01, V02 és V03 kóddal jelzett tételek kivételével – a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

Az SFH táblázatot termelői csoport (TCS), zöldség-gyümölcs termelői csoport (előzetesen elismert TÉSZ) és termelő szervezet (véglegesen elismert TÉSZ) ügyfél esetében nem kell kitölteni!

Az SFH táblázatot az alábbi évek vonatkozásában kell kitölteni:

– 2006 (induló vállalkozás esetén nem kell kitölteni)
– 2008
– 2011
– 2012

Az adott oszlopra vonatkozó év számot a táblázat fejlécében található …. év mennyiség mezőbe írja be!

A **2006.** évre vonatkozó oszlopban a 2006-ös év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek naturális méretét (hektárt, állatlétszámot) írja be. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Növény kultúra esetén a 2006. évben benyújtott, az MVH által jóváhagyott terület alapú támogatási kérelmében szereplő terület adatot adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2006. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2006. évi átlagos állatlétszámot adja meg.

Méhcsalád esetén a 2006. évi átlag családok számát adja meg.

Amennyiben folytat olyan tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, de mezőgazdasági tevékenység, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben az ügyfél induló vállalkozás (beleértve a pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozást is), akkor ezt az oszlopot nem kell kitöltenie!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A **2008.** évre vonatkozó oszlopot a támogatás igénylés évére (2008) vonatkozó termelési adatokkal töltse ki! Az ebben az oszlopban megadott termelési adatok alapján határozható meg a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet. 5§ (2) bekezdés b) pontjában szereplő üzemméret.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint /euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR.

Növény kultúra esetén a 2008. évben benyújtásra kerülő/ benyújtott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési, illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2008. január 1.-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok un. időszakos átlag létszámát adja meg. Például amennyiben a támogatási kérelmét 2008. április-májusban adja be, akkor az elmúlt 4, illetve 5 hónap időszakos átlaglétszámát kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

A **2011.** évre vonatkozó oszlopba töltse ki a támogatás igénylést követő harmadik évre vonatkozó terv adatokat. A beruházás végrehajtása révén, vagy anélkül megtörténhet, hogy vállalkozásának tevékenysége a jövőben átalakul. A tevékenysége pénzügyi fenntarthatóságának megítéléséhez fontos, hogy a jövőben tevékenységének összetevőiről is képet kapjunk.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is ki kell tölteni!

A **2012** évre vonatkozó oszlopban adja meg a támogatás igénylést követő 4. évre vonatkozó terv adatokat.

D0006-03 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap

Jelen útmutató célja, hogy segítséget adjon a támogatást igénylők számára a pénzügyi terv betétlap kitöltéséhez és benyújtásához.

Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglaltakat követve pontosan töltse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi, jövedelmezőségi kockázatairól!

Kérjük, hogy a szürke mezőket hagyja üresen!

1. Azonosítási-információ

A **jogcímkód** mezőbe a kertészet korszerűsítéséhez benyújtott támogatási kérelem esetében írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

Az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőbe írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS!

– Támogatási kérelmet csak ügyfél-regisztrációs számmal rendelkező ügyfél nyújthat be. Regisztráció a kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatvány (G001) a székhelye/lakhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeihez történő eljuttatásával igényelhető. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

– A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

2. Elszámolás ütemezés

Ebben az adatblokkban a beruházás elszámolásának ütemezésével kapcsolatos adatokat kell kitölteni. A beruházás elszámolása tekintetében naptári évenként kettő, így a kertészet korszerűsítése jogcím keretében – mint 2 éven belül megvalósítandó beruházások esetén – maximálisan 4 kifizetési kérelem benyújtási időszakkal kalkulálhat.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben Ön

– az Áfa tv. értelmében a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén **ÁFA-visszatérítésre nem jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki, függetlenül attól, hogy a támogatási kérelem Gép, Tevékenység és Építés A és B betétlapjain mindenütt kötelezően nettó árat, illetve költséget tüntetett fel;

– a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén bármilyen jogcímen **ÁFA-visszatérítésre jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás nettó költségadataival töltse ki;

– nem alanya az Áfa tv-nek, de **alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki.

Az **Év** sorba adja meg annak az évnek a számát, amelyikre az adott oszlopban található kifizetési kérelmi időszak vonatkozik.

Az **Időszak sorszáma** sorban adja meg azt a kifizetési kérelmi időszakot (az időszak sorszáma 1-től 4-ig), amelyikben el kíván számolni.

A kertészet korszerűsítéséhez nyújtott támogatás jogcím esetén a kifizetési kérelmeket 2008.-ban október 1–31. (jelölése a 4. időszakkal történik), 2009 évtől kezdődően évente az alábbi időszakokban lehet benyújtani:

– 1. időszak: január 1–31.
– 2. időszak: április 1–30.
– 3. időszak: július 1–31.
– 4. időszak: október 1–31.

A támogatás mértéke oszlopba írja be az adott tételre jutó támogatás mértékét. Ez a kertészet korszerűsítése jogcím esetén a következőképpen alakul:

a) az 1. és 3. célterület esetén a beruházás összes elszámolható kiadásának 40%-a;
b) a 2. célterület esetén a beruházás összes elszámolható kiadásának
ba) 40%-a, ha az ügyfél TÉSZ vagy annak leányvállalata vagy TCs,
bb) 35%-a, ha az ügyfél mezőgazdasági termelő;
c) az 1. és 3. célterület esetén a beruházás összes elszámolható kiadásának 50%-a, ha
ca) az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, vagy
cb) a beruházás kedvezőtlen adottságú vagy NATURA 2000 területen valósul meg;
d) a 2 célterület esetén – ha a beruházás kedvezőtlen adottságú vagy NATURA 2000 területen valósul meg – a beruházás összes elszámolható kiadásának
da) 50%-a, ha az ügyfél TÉSZ vagy annak leányvállalata vagy TCs,
db) 45%-a, ha az ügyfél mezőgazdasági termelő,
dc) 55%-a, ha a mezőgazdasági termelő ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő
e) az 1. és 3. célterület esetén a beruházás összes elszámolható kiadásának 60%-a, ha
ea) az ügyfél fiatal mezőgazdasági termelő, és
eb) a beruházás kedvezőtlen adottságú vagy NATURA 2000 területen valósul meg.

FONTOS!

Egy támogatási mértéket csak egyszer szerepeltethet.

A kérelmen belül több eltérő támogatási intenzitás esetén a beruházási összeget feltüntetheti az összes támogatási intenzitásra összevontan úgy, hogy az adott sorhoz tartozó „Támogatás mértéke” mezőben felsorolja a számításai során alkalmazott támogatási mértékeket.

Minden esetben külön, 0%-os mértékkel tüntesse fel azokat a beruházási tételeket, melyekre támogatást nem tud, vagy nem akar igényelni.

A pénzügyi terv megítélése szempontjából fontos, hogy minden olyan beruházást feltüntessen, melyeket a támogatással megvalósuló beruházásokkal párhuzamosan biztosan megvalósít! Amennyiben egy adott évben több, támogatással megvalósuló beruházást is tervez, akkor azok adatit ne tüntesse fel.

A költségeket megállapíthatja árajánlatok, tervezői tételes költségvetés, vagy saját kalkuláció alapján is. Fontos, hogy várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A) Ingatlanok építése, felújítása sorokban soronként adja meg a beruházás ingatlanok építésével, felújításával kapcsolatosan tervezett, egy adott időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban, külön sorban feltüntetve a megvalósítási helyenként eltérő támogatási mértékkel támogatható elszámolható kiadásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FONTOS!

Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között. Ebben a pontban együtt kell szerepeltetni a **megvalósítási helyenkénti infrastruktúra-fejlesztési beruházásokra tervezett elszámolható költségeket** és az **építéssel járó technológia beruházások építés részére (a gépeket, technológia berendezéseket a B. pontban kell feltüntetni) tervezett elszámolható költségeket.**

B) Gépek, technológiai berendezések sorokban adja meg a beruházás gép/technológiai berendezés beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatás mértékéhez és időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

FIGYELEM!

Ezeket a sorokat az **építéssel járó technológia támogatása esetén is** ki kell tölteni az adott technológia kivitelezési költségeit megbontva az A és B sorok között.

C) Immateriális javak és számítástechnikai eszközök sorokban adja meg a beruházás immateriális javak és számítástechnikai berendezések továbbá licencek- szoftverek beszerzésével kapcsolatos tervezett, egy adott támogatási időszakhoz kapcsolódó költségeit forintban.

D) Egyéb költségek, ráfordítások sorokban adja meg az A, B és C sorokban fel nem tüntetett, a tervezett időszakhoz kapcsolódó egyéb költségeit forintban.

Az igényelt támogatás szempontjából az egyéb költségekre elszámolható összeg nem lehet több, mint a beruházás e költségek nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-a.

A beruházáshoz kapcsolódóan elszámolható egyéb költségek listáját és az elszámolás mértékét a 3.9 pont tartalmazza.

Az **összesen (Ft)** sorokban adja meg az adott elszámolási időszakhoz kapcsolódó tervezett kiadásainak összegét forintban.

Az **összesen** oszlopban adja meg az adott támogatás mértékhez tartozó tervezett kiadásainak összegét forintban.

E) Elszámolás összesen (Ft.) sorban adja meg az A, B, C és D sorokban az elszámolási időszakonként kalkulált tervezett elszámolható kiadások összegét.

F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft) sorban adja meg a referencia árak alapján elszámolható kiadások összegét.

Amennyiben az így kapott kiadások elszámolási időszakonkénti összege meghaladja az adott elszámolási időszakra számolt **E) Elszámolás összesen (Ft.) sor** értékét, akkor ebben a sorban ne a referenciaár alapján kiszámított összeget adja meg, hanem az **E)** sorban megadott kiadások összegét írja be.

G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft): sorban az **F) a referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft)** sor alapján kell a támogatás összegét megadni. A kalkulált támogatás összegét az alábbiak szerint tudja kiszámítani:

1. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és tervezett költségek alapján számítsa ki a tervezett költségek alapján kalkulált támogatás összegét.
2. Az A, B, C és D sorokban soronként és elszámolási időszakonként a feltüntetett támogatás mérték és az adott sorban szereplő költségtételhez tartozó referencia ár alapján számítsa ki a referencia ár alapján kalkulált támogatás összegét.
3. A két érték közül a kisebbiket tüntesse fel a G sorban.

A G sorban kalkulált támogatást a beszámoló tábla saját tőke, tőketartalék sorában figyelembe kell vennie (egyéni vállalkozók és őstermelők esetében is, függetlenül attól, hogy rájuk nem vonatkozik a számviteli törvény)!

FONTOS! A várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

A beruházási fejlesztési tételek elkülönítése az adott tétel számviteli törvény szerinti értékcsökkenési leírásának mértéke szerint történik. Amennyiben egy adott tételről nem tudja egyértelműen eldönteni, hogy melyik sorba tartozik, akkor a számviteli szabályoknak megfelelően az adott tétel értékcsökkenési leírása alapján döntsön.

Amennyiben egy adott kiadási tétel ellenértéket nem forintban fogja kiegyenlíteni, akkor a tétel tervezett beszerzési árát a fizetőeszköznek az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB) által közzétett – középárfolyamán kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket az árajánlat keltét megelőző hónap utolsó hivatalos – az Európai Központi Bank (továbbiakban: EKB) által közzétett – középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

FIGYELEM! Az A-B-C-D mezőkben, egy támogatási intenzitást mezőnként csak egyszer kell feltüntetni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Példa:

Ön mezőgazdasági termelőként támogatással két megvalósítási helyen kíván új beruházásokat megvalósítani.

1.megvalósítási hely: 1000 m^2 összes termesztőfelülettel rendelkező polcos rendszerű, klimatizált gombatermesztő ház építése csiperkegomba termesztés céljára.

Erre a megvalósítási helyre vonatkozó támogatási intenzitás mértéke: 40 %.

A megvalósítás időpontja 2009. április

A beruházás

Tervezett költsége

– tecnológia: 170 000 E Ft
– építés: 60 000 E Ft

Maximális elszámolható kiadása/referenciaára

– technológia: 140 000 E Ft
– építés: 60 000 E Ft

2.megvalósítási hely: Meglévő,jelenleg 2000 m^3 hűtött légterű tárolóját kívánja 3000m3 hűtött légterű normál hőmérsékletű gyorshűtéssel rendelkező tárolóra bővíteni.

Erre a megvalósítási helyre vonatkozó támogatási intenzitás mértéke: 35 %.

A megvalósítás időpontja 2008.október

A beruházás

Tervezett költsége

– tecnológia: 45 000 E Ft
– építés: 15 000 E Ft

Maximális elszámolható kiadása/referenciaára

– technológia: 48.000e Ft
– építés: 15.000e Ft

Emellett egyéb költségként 3000 E Ft-t fizet még ki, melyből 2000 E Ft-t 2008. októberében, 1000 E Ft-t 2009. áprilisában kíván felhasználni.

Az alábbi táblázat tartalmazza a példában szereplő adatok alapján történő számításokat.

A fejlesztési tételek megnevezése		Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke				
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év		2008	2009			
Időszak sorszáma		4.	2.			
E) Elszámolható összesen (Ft):		62 000	231 000			293 000
F) A referencia árak alapján elszámolható kiadások összesen (Ft):		62 000	201 000			263 000
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):		21700	80 350			102 050

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0006-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Jogcímkód: 6.126.03.01

Ügyfél-regisztrációs szám: 1234567890

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Elszámolás ütemezés

A fejlesztési tételek megnevezése	Az elszámolások benyújtásának ideje (időszak) és az elszámolás értéke (Ft)					
	Támogatás mértéke	I. elszámolási időszak	II. elszámolási időszak	III. elszámolási időszak	IV. elszámolási időszak	Összesen
Év:		2008	2009			
Időszak sorszáma:		4	2			
A) Ingatlan építés	35%	15.000	0			15.000
	40%	0	60.000			60.000
felújítás						
Összesen (Ft):		15.000	60.000			75.000
B) Gépek, technológiai	35%	45.000	0			45.000
	40%	0	170.000			170.000
berendezések						
Összesen (Ft):		45.000	170.000			215.000
C) Immateriális javak és						
számítástechnikai						
eszközök						
Összesen (Ft):						
D) Egyéb költségek,	35%	2.000	1.000			3.000
ráfordítások						
Összesen (Ft):		2.000	1.000			3.000
E) Elszámolás összesen (Ft):		62.000	231.000			293.000
F) A referencia árak alapján elszámolható összkiadás (Ft):		62.000	201.000			263.000
G) F sor alapján kalkulált támogatás (Ft):		21.700	80.350			102.050

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Beszámoló tábla

FONTOS!

A pénzügyi terv beszámoló tábláját az üzemeltetési időszak végéig kell kitölteni.

Az üzemeltetési időszak a támogatási határozat kézhezvételétől számított 5 év.

Az adott oszlopra vonatkozó év számát írja be a beszámoló tábla fejlécében található mezőbe!

A beszámoló tábla adatait az alábbi évek vonatkozásában kell megadni:

– **2006** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2007** (kivéve pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozások, őstermelők)
– **2008**
– **2009**
– **2010**
– **2011**
– **2012**
– **2013**

Pénzügyi terv szempontjából induló vállalkozás: Amennyiben Ön a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően kezdte meg, akkor Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül. (Pl. ha 2008-ben nyújt be támogatási kérelmet, és a tevékenységét 2006. január 1.-jét követően kezdte csak meg, akkor az Ön vállalkozása a pénzügyi terv szempontjából indulónak minősül.)

3.1. Bázis évre vonatkozó adatok

A vállalkozás meglévő pénzügyi beszámolói alapján töltse ki a pénzügyi terv táblázatának **bázis évét.** A bázis év a 2008-ban beadott támogatás igénylések esetén az előző gazdasági évet megelőző évet jelenti. Vagyis ha 2008. április 1.–május 15. között adja be a kérelmét, akkor a 2006-os lezárt gazdasági év adatait kell feltüntetnie!

A pénzügyi terv a mérleg és az eredmény sorokat összevontan tartalmazza. Az egyes sorok kitöltésében segítséget ad 3.6. pontban adott magyarázat.

FONTOS, hogy a bázis év adatát, illetve a már lezárt gazdasági évek adatát pontosan adja meg, mert azokat a Hivatal munkatársai a jövőben ellenőrizhetik.

Amennyiben a pontozó táblában nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlan igénybevett támogatásnak minősül, és a támogatáshoz való jog megszűnik!

Az egyéni gazdaságok pénzügyi tervét a társas vállalkozásokhoz hasonlóan eredmény-szemléletben kell elkészíteni. Ehhez a további pontokban ismertetett iránymutatás ad segítséget.

Amennyiben Ön nem beszámoló készítésére kötelezett egyéni vállalkozó akkor kövesse a 3.2 pontban leírtakat. Ha pedig őstermelő, akkor a 3.3. pontban szereplő iránymutatást kövesse.

Amennyiben Ön a pénzügyi terv kitöltése szempontjából induló vállalkozásnak minősül, akkor a 3.4. pont szerint járjon el.

Családi gazdálkodók esetében a családi gazdaság vezetőjére vonatkozó vállalkozási forma alapján kell eljárni. Ha a vezető egyéni vállalkozó, akkor minden esetben az egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatást kell követni. Ha őstermelő, akkor értelemszerűen az őstermelőkre vonatkozókat. A pénzügyi táblában természetesen az egész családi gazdaságra vonatkozó értékeket kell feltüntetni. Ez vonatkozik a gazdaság méretére és bizonylataira is, továbbá minden tag adóbevallását figyelembe kell venni. A földterületeknél nem vehető figyelembe az a terület, amelyet más hasznosít, vagy amelyre más személy (családtag) nyújtott be terület alapú kérelmet.

3.2. Mezőgazdasági egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatás

A beszámoló készítésére nem kötelezett egyéni vállalkozók esetében is szükséges a mezőgazdasági vállalkozás mérlegadatainak összeállítása a kérelem benyújtását megelőző 2. évtől. A 3.6.-os pontban talál segítséget ahhoz, hogy a meglévő analitikus nyilvántartásai alapján miként tudja a pénzügyi tervhez kapcsolódó táblázatot kitölteni.

3.3. Mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó iránymutatás

Ha ön mezőgazdasági őstermelő, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől kell kitöltenie (2008). A táblázat egyes soraihoz tartozó iránymutatást a 3.6.-os pont tartalmazza.

3.4. Induló vállalkozásokra vonatkozó iránymutatás

Ha ön induló mezőgazdasági vállalkozás, vagy a pénzügyi terv szempontjából annak minősül akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem benyújtásának évétől töltse ki, (tehát 2008. évtől kezdődően) függetlenül attól, hogy az igénylést megelőző gazdasági évre már van adata.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.5. A bázisévet követően a pénzügyi terv által lefedett időszakra vonatkozó adatok

A 3.6. pontban közölt magyarázatok segítségével töltse ki vállalkozásának pénzügyi tervét a bázisévtől kezdődően, **folyamatosan minden évre 2006–2013-ig** töltse ki.

Fontos, hogy a beruházás vállalkozására gyakorolt hatásait, valamint a beruházásból származó pótlólagos bevételeket és ráfordításokat megfelelően számszerűsítse. A beruházás megítéléséhez szükséges, hogy annak értékcsökkenését 3.8. pontban a Társasági adótörvényben iránymutatásként megadott leírási kulcsokkal kalkulálja. A 3.7. pontban felsorolt pénzügyi tervezési alapelvek szintén segítséget adnak a kitöltéshez.

A pénzügyi tervének ellenőrzése során elsődleges szempont annak realitása. Ezért fontos, hogy a vállalkozás jövőbeni bevételeit és költségeit reálisan, a vállalkozás lehetőségeihez mérten megfelelően kalkulálja. A támogatás igénylésben megjelölt beruházásnak nem kell a terv időszakban mindenképpen megtérülnie, ezért annak bevétel növelő vagy költséget csökkentő hatásait nem kell túlértékelni!

Miután kitöltötte a beszámoló táblázatot ellenőrizze, hogy a benyújtás évétől számított 3-4. évre megjelölt árbevétel, költség és eredmény adatok mennyire vannak összhangban a Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlapon megadott tevékenységek naturális méretével. Amennyiben nem tartja reálisnak a csökkenés vagy növekedés mértéket, akkor korrigálja a táblázatait – beleértve az SFH betétlapot is.

3.6. Pénzügyi terv táblázatában található sorok jelentése

Befektetett eszközök: immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezetők) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók, az őstermelők az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

Forgóeszközök: vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig előállítási értéken vagy tényleges önköltségen kell feltüntetni.

Eszközök összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások) Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Saját tőke: kettős könyvvezetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével. Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorainak az összege.

Jegyzett tőke: A *gazdasági társaságok esetében* a cégbíróságon bejegyzett tőke a létesítő okiratban meghatározott összegben.

Az *egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében* a pénzügyi terv kitöltéséhez – számviteli törvény értelmezésétől eltérően – az alábbi módon kell kiszámítani:

– Első lépésben fel kell becsülni a mezőgazdasági vállalkozásukat szolgáló vagyon nagyságát. Egyik eszközcsoportról se feledkezzen meg: földterületek, ültetvények, erdők, épületek, gépek, berendezések, felszerelések, vásárolt készletek beszerzési értéken, saját termelésű készletek előállítási értéken vagy tényleges önköltségen (állatállomány is), továbbá a vállalkozás működtetéséhez szükséges pénzeszközöket is figyelembe kell vennie.

– Hasonlóképpen összesítse jelenlegi tartozásait, kötelezettségeit (hosszú és rövid lejáratú hitelek, kölcsönök stb.) is.

– A *kezdő évben* (bázis év: 2006) a kettő érték (*Eszközérték – Kötelezettségek*) különbözetét tüntesse fel jegyzett tőkeként.

– A fenti számítást egyéni vállalkozók esetében 2006-ra, kezdő vállalkozások és őstermelők esetében 2008-ra kell elvégezni. A jegyzett tőke egyéni vállalkozók, őstermelők esetében a futamidő alatt ne változzon!

Tőketartalék: az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű.

Az igénybevett beruházási támogatás összegét a kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba kell helyezniük.

Az őstermelőknek és egyéni vállalkozóknak az igénybevett beruházási támogatás összegét a Beszámoló tábla kitöltésekor,szintén ezen a soron kell feltüntetniük

A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években (az üzemeltetési kötelezettség ideje alatt) ne csökkentse.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Eredménytartalék: Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Ide kell érteni az előző üzleti év mérleg szerinti eredményét (nyereségét). Őstermelők és egyéni vállalkozások esetében az induló eredménytartalék nulla, azaz egyéni vállalkozók esetében a 2006. évben, míg kezdő vállalkozások és őstermelők esetében a 2008. évben nem lehet értéket feltüntetni. Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen sorban negatív értéket tüntessen fel.

Mérleg szerint eredmény: Az eredmény-kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény (tárgyévi adózott eredmény).

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében is a gazdasági társaságok által használt eredmény-levezetést kell követni:

– **Az üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

– **Adózás előtti eredmény:** Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

– Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). **A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz-forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse).** Abban az esetben, ha a folyó évben a vállalkozása veszteséges, ebbe a sorba úgyszintén negatív számot írjon be.

Kötelezettségek: Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

Rövid lejáratú kötelezettségek az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsönök, hitelek, a vevőktől kapott előlegek, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítéséből származó kötelezettségek és az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek. Ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is itt kell figyelembe venni.

Források összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Értékesítés nettó árbevétele: itt kell feltüntetni a szerződés szerinti teljesítés időszakában, az üzleti évben értékesített termékek értékét, a vásárolt és saját termelésű készletek, valamint teljesített szolgáltatások – általános forgalmi adót nem tartalmazó – ellenértékét.

Például: kertészeti termelés, gyümölcstermesztés, szőlő- és bortermelés, szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés (állatok és állati termékek), mezőgazdasági szolgáltatások árbevétele, egyéb árbevételek.

Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron **ne** tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat, és a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat (lásd egyéb bevétel)!

Mezőgazdasági szolgáltatások bevétele: Másoknak végzett gépi munka és gépbérlet árbevételét tüntesse fel ezen a soron. (Ideértendő továbbá a bérszárítás, a bértisztítás, szállítás, raktározás árbevétele!)

Egyéb bevételek: az olyan, az értékesítés nettó árbevételének részét nem képező bevételek, amelyek a rendszeres tevékenység (üzletmenet) során keletkeznek, és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek bevételeinek, sem rendkívüli bevételnek. Itt kell feltüntetni az értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás.

Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat. A támogatások feltüntetésénél különösen figyeljen a tervezési alapelveknél ismertetett eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen termelői támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók és őstermelők esetén sem, szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

Aktivált saját teljesítmények értéke: a saját előállítású eszközöknek az üzleti évben aktivált (az eszközök között állományba vett) értéke és a saját termelésű készletek állományváltozásának együttes (összevont) összegét kell kimutatni (saját nevelésű tenyészállatok aktivált értéke, saját termelésű készletek állományváltozása, mezei leltárnál, állatoknál,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

egyéb befejezetlen és félkész termékeknél, késztermékeknél). Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

Anyagjellegű ráfordítások: között kell kimutatni a vásárolt és felhasznált anyagok értékét, az igénybe vett szolgáltatások – le nem vonható általános forgalmi adót is magába foglaló – értékét, az egyéb szolgáltatások értékét, az eladott áruk beszerzési értékét és az eladott (közvetített) szolgáltatások értékét.

– *Kiemelt anyagköltségek a kertészetben* (ideértve a szőlő-, gyümölcs- és zöldségtermesztést is): vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédőszerek, a kertészet egyéb közvetlen anyagköltségei.

– *Egyéb a fentiekben eddig el nem számolt anyagköltség*: fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok.

Személyi jellegű ráfordítások:

– *Bérköltség:* elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Természetes személy tulajdonos esetében – egyéni gazdaságokban (őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok) családtag esetében csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide. Továbbá itt kell feltüntetni a családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet is.

– *Személyi jellegű egyéb kifizetések*: a természetes személyek részére nem bérköltségként és nem vállalkozási díjként kifizetett, elszámolt összegek, beleértve ezen összegek le nem vonható általános forgalmi adóját, továbbá az ezen összegek után a vállalkozó által fizetendő személyi jövedelemadó összegét is. Például étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségátalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.

– *Bérjárulékok:* munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Értékcsökkenési leírás: értékcsökkenési leírásként kell kimutatni az immateriális javaknak, tárgyi eszközöknek az iránymutatás alapján számított értékcsökkenési összegét. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.7. 7. pont tartalmazza. immateriális javakra, tárgyi eszközökre. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 3.7. 7. pont tartalmazza.

Egyéb ráfordítások: az olyan, az értékesítés nettó árbevételéhez közvetlenül vagy közvetetten nem kapcsolódó kifizetések és más veszteség jellegű tételek, amelyek a rendszeres tevékenység során felmerülnek és nem minősülnek sem a pénzügyi műveletek ráfordításainak, sem rendkívüli ráfordításnak. Itt kell feltüntetni.

– Igénybevett szolgáltatások költségei talajvizsgálati díjak, fémzárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszárítás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

– egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.

– további egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

Üzemi tevékenység eredménye: Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

Adózás előtti eredmény: a szokásos vállalkozási eredmény és a rendkívüli eredmény összevont összege.

Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. §-a tartalmazza.)

Adózott eredmény: az adózás előtti eredmény és az adófizetési kötelezettség (az adóbevallás alapján kerül meghatározásra) különbözetével egyezik meg.

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

3.7. Pénzügyi, tervezési alapelvek:

A pénzügyi táblázatot eredményszemléletben kell kitölteni; az eredményszemlélet nemcsak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozásokra vonatkozik, hanem az őstermelőkre is, valamint azokra az egyéni vállalkozókra, akik csak pénzforgalmi szemléletben kötelesek beszámolóikat elkészíteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok esedékesek voltak, függetlenül attól, hogy ténylegesen befolytak-e. Ha a pénzügyi terv elkészítéséhez az itt leírtak nem nyújtanak elegendő információt, akkor azokban az esetekben a számviteli törvény előírásait kövesse.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. Ha egy adott évben megtermelt terméket csak a következő évben értékesít, akkor annak értékével növelje meg az aktivált saját teljesítmények értékét, és növelje a készletek értékét is az előállítási áron. Ha a következő évben a készletről értékesít, akkor ezzel ellentétesen számoljon el, azaz csökkentse az aktivált saját teljesítmények értékét (lehet negatív is!) és a mérlegben a készleteket is. Példák:

– Az állattenyésztőknek az év végi állomány értékét fel kell mérni, és ha az nagyobb az előző évi záró állománynál, akkor nem csak a készlet értéket, de az aktivált saját teljesítmények értékét is meg kell növelni.

– Egy növénytermesztő, aki az összes termést a vizsgált években tervezetten értékesíti, akkor annak az aktivált saját teljesítménye nulla.

2. A költségek elszámolásánál vegye figyelembe, hogy nem az adott évi megvásárolt anyagokat illetve szolgáltatásokat kell feltüntetni, hanem abban az évben felhasználtakat. Amennyiben a tervezetten vásárolt alapanyagokat (műtrágya, növényvédőszer stb.) abban az évben nem használja fel, akkor a maradék értékét a vásárolt készletek között tüntesse fel.

3. Az előző évhez képest a befektetett eszközöknek növekedni kell a beruházások értékével, és csökkennie kell az elszámolt amortizációval (értékcsökkenéssel). (Az amortizáció részletes elszámolását a 3.8. pont tartalmazza.)

4. A tőketartaléknak növekedni kell a vissza nem térítendő fejlesztési támogatások összegével és az eredménytartaléknak az előző évi mérleg szerinti eredmény összegével.

5. Ha a beruházás finanszírozását részben hosszú lejáratú kötelezettséggel (pl. hitellel) fedezi, akkor azt is a kötelezettségek között tüntesse fel. A hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell feltüntetnie. A fizetett kamatokat az adózás előtti eredmény számításakor vegye figyelembe, azaz az üzemi eredményből vonja le.

6. Adófizetési kötelezettségüket a gazdasági társaságok a társasági adótörvény alapján, az őstermelők, egyéni vállalkozók, valamint családi gazdaságok pedig a mezőgazdasági tevékenységükre jutó kalkulált (becsült) személyi jövedelemadó alapján határozzák meg.

7. Az értékcsökkenési leírásnak növekednie kell a beszerzett (beszerzendő) gépekre jutó kalkulált amortizációval. **A támogatással beszerzett eszközök amortizációjának kalkulálását** az 1996. évi LXXXI. törvény 2. számú mellékletében szereplő leírási kulcsok alapján végezze el. Őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok is ez alapján számítsák ki az amortizációt. Az értékcsökkenést lineárisan számolja el. A már a gazdaságát szolgáló eszközök értékcsökkenés számítását a megelőző évek gyakorlata alapján folytassa.

8. Az eszközök és a források értékének minden évben meg kell egyeznie.

9. A pénzügyi táblázatban a jövőre kalkulált értékeket nominálisan, azaz a várható inflációt figyelembe véve állapítsa meg.

3.8. Fontosabb leírási kulcsok:

Épületek jellegük alapján	
Hosszú élettartamú szerkezetből	2 %
Közepes élettartamú szerkezetből	3 %
Rövid élettartamú szerkezetből	6 %
Építmények	
Mezőgazdasági építmények	3 %
Ebből: önálló támrendszer	15 %
Melioráció	10 %
Bekötő és üzemi út	5 %
Elektromos vezeték	8 %
Hulladéktároló	20 %
Hulladékhasznosító létesítmény	15 %
Egyéb építmények	2 %
Ültetvények	
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlő-anyatelep, mandula, mogyoró	6 %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs-anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok	
Mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések	33 %
Hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és -hasznosító berendezések	33 %
Szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések	20 %
Járművek	20 %
Erő és betakarító gépek	14,5 %
Egyéb	14,5 %

3.9 Egyéb elszámolható kiadások

a) engedélyezési eljárás díja

b) szabadalmi jogok és licencek ellenértéke

c) A 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. számú mellékletében szereplő alábbi az alábbi táblázatban szereplő kiadások:

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
72.2		Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás		
	72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás	6%	6 000 000
72.3		Adatfeldolgozás	6%	6 000 000
73.1		Műszaki kutatás, fejlesztés		
	73.10.13.0	Műszaki, technológiai kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
	73.10.14.0	Agrártudományi kutatás, fejlesztés	6%	6 000 000
73.2		Humán kutatás, fejlesztés		
	73.20.12.0	Közgazdasági-tudományi kutatás	6%	6 000 000
74.1		Jogi, gazdasági tevékenység		
	74.11.15.0	Jogi dokumentálás	6%	6 000 000
	74.11.17.0	Egyéb jogi szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.12.30.0	Adótanácsadás	6%	6 000 000
	74.13	Piac-, közvéleménykutatás	2%	2 000 000
	74.14.11.0	Általános üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.12.0	Pénzügyi üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.13.0	Marketing célú üzletviteli tanácsadás	6%	6000 000
	74.14.14.0	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.15.0	Termelésszervezési tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.16.0	PR célú üzletviteli tanácsadás	2%	2 000 000
	74.14.17.0	Egyéb üzletviteli tanácsadás	6%	6 000 000
	74.14.21.0	Témamenedzselés, programkoordinálás	6%	6 000 000
	74.14.22.0	Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás	6%	6 000 000
74.2		Mérnöki tevékenység, tanácsadás		
	74.20.2	Építészeti szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.3	Műszaki szakértés, tanácsadás	6%	6 000 000
	74.20.4	Integrált mérnöki szolgáltatás	6%	6 000 000
	74.20.5	Település-, tájrendezés, -tervezés	6%	6 000 000
	74.20.6	Építési projekt vezetése	6%	6 000 000
	74.20.71.0	Földtani szakértés	6%	6 000 000
	74.20.72.0	Földtani vizsgálat	6%	6 000 000
	74.20.73.0	Földmérés, térképészet	6%	6 000 000
	74.20.75.0	Nem mérnöki műszaki tanácsadás	6%	6 000 000

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
74.3		Műszaki vizsgálat, elemzés		
	74.30.11	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés	6%	6 000 000
	74.30.12	Fizikai tulajdonság elemzése	6%	6 000 000
	74.30.13	Integrált műszaki, elektronikai rendszer tesztelése	6%	6 000 000
74.4		Hirdetés		
	74.40.12.0	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés	2%	2 000 000
	74.40.13.0	Egyéb hirdetési szolgáltatás	2%	2 000 000
	74.40.20.0	Reklámfelület, -idő eladása	2%	2 000 000
74.8		Egyéb, máshova nem sorolt gazdasági szolgáltatás		
	74.87.14.0	Üzleti ügynöki szolgáltatás, értékbecslés	6%	6 000 000
	74.87.16.1	Mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.3	Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000
	74.87.16.5	Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés	6%	6 000 000

D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

A kertészet korszerűsítése jogcím esetében ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha **termelői csoport** (TCS), **zöldség-gyümölcs termelői csoport (előzetesen elismert TÉSZ) vagy termelői szervezet (véglegesen elismert TÉSZ) tagja**. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01** számsort.

3. TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

Fontos! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Név: Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szervezet adatai

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – MVH által – kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszáma: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

TÉSZ-előzetes elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, TÉSZ-t előzetesen elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ-végleges elismerési szám: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, TÉSZ-t véglegesen elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

5. Igazolás

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

D0236-01 Szakmai szervezeti tagság igazolása

Amennyiben a beruházás ágazata zöldség-gyümölcs vagy gomba, akkor – a 25/2008. (III. 7.) FVM rendelet 4.§ (4) bekezdése alapján – a támogatás csak akkor vehető igénybe, ha az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor elismert zöldség-gyümölcs szakmaközi szervezet tagja, mely tagság igazolása e formanyomtatvánnyal történik. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 13/2008. (III. 11.) közleménye szerint elismert zöldség-gyümölcs szakmaközi szervezetnek a **Fruit-VeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet** (1118 Budapest, Villányi út 35-43.) minősül, így az igazolás is csak e szervezettől fogadható el.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén a **6.126.03.01**. jogcím-kódot tüntesse fel.

3. Szakmai szervezet tagjának igazolása

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen.

Név: Adja meg az ügyfél (tag) nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4. Szakmai szervezet adatai

Név: Adja meg a szakmai szervezet teljes nevét. A kertészet korszerűsítése jogcím esetén ebben a rovatban a Fruit-VeB Magyar Zöldség-Gyümölcs Szakmaközi Szervezet nevét kell feltüntetni.

5. Igazolás

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a szakmai szervezet teljes nevét.

6. Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szakmai szervezet cégszerű aláírása: A szervezet cégszerű aláírása szükséges.

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0074-02 Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenységéről

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön egyéni vállalkozó. Ez a formanyomtatvány szolgál az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességének és az egyéni vállalkozó tevékenységi körének megállapítására, valamint az induló vállalkozás minőség igazolására.

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Kertészet korszerűsítése esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.03.01.** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Ebbe a rovatba írja be azt nevet, amely az Ügyfél-nyilvántartásban szerepel.

3. Vállalkozás adatai Ezt az adatblokkot az igazoló szerv tölti ki a nyilvántartása alapján.

Érvényes egyéni vállalkozói igazolvány száma: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél érvényes egyéni vállalkozói igazolványának számát.

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: Ide írja be azt a dátumot, amikor az ügyfél részére első alkalommal kiállította az egyéni vállalkozói igazolványt. Például az igazolvány elvesztése esetén is az eredeti igazolvány kiállításának dátumát kell feltüntetni, nem pedig a pótlólagosan kiállított igazolványét.

A tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja: 2008. évtől új TEÁOR számok kerültek bevezetésre (TEÁOR'08). Ezeket a TEÁOR számokat az első oszlop tartalmazza. (bővebb információ a KSH honlapján – www.ksh.hu – található). A régi TEÁOR rovatba írja be az új TEÁOR számok bevezetése előtti vonatkozó kódot (TEÁOR'03). Amennyiben tevékenységét már az új TEÁOR számmal vette fel, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.

A tevékenység felvételének dátuma: Ide az ügyfél mezőgazdasági tevékenység(ek) TEÁOR számainak bejegyzési dátumát kell feltüntetni. Amennyiben régi TEÁOR számmal is rendelkezett, akkor ebbe a rovatba a régi szám felvételének dátumát írja be.

4. Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv teljes nevét.

Igazolást kiállító hatóság címe: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv címét.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd az igazolást kiállító szerv írja alá! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról

A 2007. évi CLXXXI. törvény a kihirdetését követő negyedik hónap első napján hatályba lép, ennek megfelelően az ügyfélnek a **2008. április 1-jén, illetve azt követően benyújtott támogatási kérelméhez** mellékelnie kell az összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatát**. A nyilatkozat csatolása nélkül a támogatási kérelem érvénytelen.**

Amennyiben a kérelmét természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött **D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Amennyiben a kérelmét szervezetként (jogi személyként vagy jogi személyiség nélküli szervezetként) nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött **D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén című** dokumentumot**.**

Az MVH honlapjáról a letöltés után a nyilatkozatot nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A nyilatkozat formanyomtatványa számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt tovább nem szerkeszthető PDF-ként vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával képként elmenthető.)

D0079-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.126.03.01 számsort.
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.
FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai
Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott„ .
Lakcím: Ebben a rovatban adja meg a bejelentett állandó lakcímét.
Születési idő, hely: Kérjük itt tüntesse fel születési helyét és születési idejét

4. Nyilatkozat
Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.
Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:
Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás
Kitöltési dátum: Kérjük tüntesse fel a kitöltés dátumát.
Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!

D0080-01 – Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A növénytermesztés létesítményeinek korszerűsítése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló 6.126.03.01 számsort.
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a mezőbe írja be a **vállalkozás (cég) nevét,** amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott.

Cégforma: Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.)!

Székhely: Ebben a rovatban adja meg vállalkozása, cége, szervezete, stb. székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.

Cégjegyzékszám: tüntesse fel cégének a cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.

Adószám: kérjük itt tüntesse fel adószámát.

Szervezet képviselőjének neve: Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviseletére jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy Nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltési dátum: Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.

Aláíró neve: Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.

Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat, illetve Országos Cigány Önkormányzat támogató nyilatkozatának javasolt szövege

Alulírott ……. a …(település, megyei v. Országos)……-i Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke ezennel kijelentem, hogy …….. (az MVH-hoz kérelmet benyújtó ügyfél neve, regisztrációs száma, lakhelye vagy székhelye) fejlesztési elképzeléseit a kertészet korszerűsítése EMVA jogcím keretében történő megvalósítása vonatkozásában megismertem. A tervezett beruházás Cigány Önkormányzat céljaihoz, elsősorban foglalkoztatáspolitikai szempontból illeszkedik, ezért azt az Önkormányzat nevében támogatom.

Dátum

Eredeti aláírás
pecsét

Eredeti aláírás hiányában a nyilatkozat nem hiteles, ezért a kérelem értékelésekor nem fogadható el.

Amennyiben az ügyfél a Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat támogató nyilatkozatát csatolná, viszont a településen nincs ilyen önkormányzat, akkor az illetékes megyei CKÖ-hoz kell fordulni. Természetesen, ebben az esetben az Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozata is elfogadható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Üzleti terv
Tartalomjegyzék

Ügyfél neve:			
ÜR-szám:			
		Pontszám	Súlyozás
I.	Vezetői összefoglaló	1	3%
II.	Ügyfél bemutatása	3	10%
III.	Piacelemzés és értékesítés	4	13%
IV.	Működési terv	8	27%
V.	Szervezet, emberi erőforrások	1	3%
VI.	A fejlesztés bemutatása	13	43%
Összesen		30	100%
+VII.	Kommunikációs terv	5	
+VIII.	A vállalkozás társadalmi felelősségvállalása	5	
Összesen		10	

Kertészet korszerűsítése támogatási jogcím
Üzleti terv

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

I.1.

Kérjük, röviden (legfeljebb 2000 karakterben) foglalja össze, milyen céllal kéri a támogatást, valamint hogy milyen hatása lesz a támogatás elnyerésével megvalósuló fejlesztésnek az Ön vállalkozására!

Javasoljuk, hogy ezt a mezőt az üzleti terv kitöltésének legutolsó lépéseként töltse ki!

Tömören mutassa be (meglévő vagy induló) vállalkozását és azt, hogy milyen célokat szeretne elérni a támogatási összeg felhasználásával!

Kérjük, hogy a Válaszmezőt az alábbi számozott alkérdések rövid megválaszolásával adja meg.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

1. Milyen termékeket állít elő/tervez előállítani a vállalkozás?

2. Mi a legfőbb célja a vállalkozásnak, milyen stratégiai célokat szeretne elérni az üzemeltetési kötelezettség végéig?

3. Mutassa be, hogy a jogszabályban meghatározott célok közül a támogatási összeget mely cél(ok) megvalósítása érdekében kívánja igényelni!

4. A tervezett fejlesztés(ek) megvalósulása hogyan fogja segíteni az Ön által kitűzött stratégiai célok elérését?

A fenti kérdések megválaszolásakor tekintse át újra a II.1. és a VI.1.1 kérdésekre adott válaszait.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

II. AZ ÜGYFÉL BEMUTATÁSA

II.1.

Mutassa be vállalkozását (legfeljebb 2000 karakterben)!

Mutassa be a vállalkozás legfőbb céljait és jövőbeni fejlődési lehetőségeit!

Kérjük, amennyiben lehetséges, válaszát számadatokkal támassza alá!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A) Már működő vállalkozás esetén:

1. Sorolja fel a vállalkozás elmúlt 12 hónapban előállított és értékesített legfontosabb termékeit! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

2/a. Mekkora mennyiséget állított elő az elmúlt 12 hónapban a felsorolt termékekből?

2/b. Mennyit tervez előállítani ezekből az elkövetkező 2 év során?

B) Induló vállalkozás esetén:

Sorolja fel a vállalkozás által előállítani tervezett termékeket! (Kérjük, hogy maximum ötöt soroljon fel).

Mekkora mennyiséget tervez előállítani az elkövetkező 12 hónapban a felsorolt termékekből?

Minden vállalkozás esetén:

Térjen ki az előállított termékek piaci helyzetére!

Mutassa be az Ön termékeinek értékesítési lehetőségeit!

Mutassa be a vállalkozás jövőbeli céljait és fejlődési lehetőségeit! Kérjük, hogy térjen ki az alábbiakra:

– a vállalkozás jelenlegi piaci pozíciója
– a jelenlegi működési körülmények értékelése (pl. a fejlesztés előtti géppark, technológia bemutatása)
– a fejlődés lehetőségeit meghatározó egyéb, fontosnak tartott körülmények
– jövőbeli stratégiai célok, irányvonalak.

Válaszát, ahol lehetséges, kérjük, számadatokkal támassza alá.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III. PIACELEMZÉS ÉS ÉRTÉKESÍTÉS

III.1.

Milyen piaci igényt tud kielégíteni, ha a támogatás elnyerésével megvalósítja a fejlesztést?
Hogyan javulnak értékesítési lehetőségei?
(Mutassa be legfeljebb 2000 karakterben!)

1. Röviden írja le milyen igényeket/elvárásokat közvetítenek Ön felé a vevői a vállalkozásával, illetve az előállított termékekkel kapcsolatban? Ezeknek az igényeknek hogyan tud eleget tenni, illetve hogyan veszi figyelembe a fejlesztései során?

Induló vállalkozás esetén, azokat a vevői igényeket mutassa be, amelyeknek termékeivel eleget kíván tenni! Ezeket az igényeket hogyan veszi figyelembe a tervezett fejlesztései során?

2. Az Ön terméke(i) milyen piaci pozícióval bírnak az értékesítési piacon? Mutassa be, hogy a támogatás elnyerésével milyen mértékben és milyen módon javulnak az értékesítés lehetőségei!

3. Sorolja fel a legfontosabb meglévő, illetve jövőbeni vevőit!

Kérjük, hogy vállalkozása vevőkörét a meglévő/jövőbeli vevőktől/feldolgozóktól származó – az Ön által értékesítendő termékekre vonatkozó – szándéknyilatkozat, előszerződés, hosszabb távra szóló (keret)szerződés másolatainak üzleti tervhez történő csatolásával igazolja!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

III.2.

Milyen értékesítési csatornákon keresztül tervezi értékesíteni termékeit?
Kérjük rangsorolja a kiválasztott elemeket annak megfelelően, hogy hol tervezi a legnagyobb volumenű értékesítést!
(1. ahol a legtöbbet értékesít, 7. ahol a legkevesebbet)

Kérjük, gondolja végig, hogy mely termékét, mekkora mennyiségben (százalékban kifejezve), milyen értékesítési csatornákon keresztül szeretné értékesíteni!

A kiválasztott elemeket rangsorolja! Az 1. sorba a legördülő listáról azt az értékesítési lehetőséget, ahol a legtöbbet szeretné értékesíteni, a 2. sorban azt válassza ki, ahol ennél kevesebbet, és így tovább.

Nem kell feltétlenül minden értékesítési csatornát kiválasztania, csak azokat válassza ki, amelyek relevánsak az Ön vállalkozása szempontjából!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV. MŰKÖDÉSI TERV

IV.1. Termelés

IV.1.1.

Kérjük, mutassa be az elmúlt 2 évben megvalósított és a következő 4 évre tervezett termék-, illetve technológiai fejlesztéseit!

Ismertesse a fejlesztések célját!

Sorolja fel az összes olyan fejlesztési tevékenységet, amit az elmúlt 2 évben végzett, illetve a következő 4 évben tervez végezni annak érdekében, hogy korszerűbb technológiával termeljen, terméke minősége javuljon vagy további piaci igényt ki tudjon elégíteni.

Rövid, felsorolásszerű válaszokat kérünk. A könnyebb áttekinthetőség érdekében az egyes fejlesztéseket számozással lássa el.

Induló vállalkozás esetén, kérjük, hogy a jövőbeli fejlesztési terveit ismertesse!

A „Fejlesztés típusa" megadásánál kérjük jelezze, hogy technológiai vagy termékfejlesztésről vagy egyéb fejlesztésről van szó.

– Termelési technológia fejlesztése: azzal a céllal fejleszt, hogy korszerűbb technológiával termeljen.
– Termék fejlesztése: a fejlesztés célja a termék minőségének javítása, vagy a kínált termékek körének bővítése.

A „Fejlesztés rövid leírása" során röviden mutassa be az adott fejlesztést.

A „Fejlesztés célja" részletezésekor gondoljon az alábbi lehetőségekre:

– alkalmazkodás szabályozásbeli változáshoz
– versenytársakhoz való felzárkózás
– új piacra való belépés
– kapacitásépítés, -bővítés
– árbevétel-növelés
– költség-csökkentés
– technológiai szükségszerűség

Felhívjuk figyelmét, hogy az egyes cellákban megengedett 200 karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

IV.2. Kockázatelemzés

IV.2.1.

Kérjük, fejtse ki milyen kedvezőtlen hatásokra, kockázatokra számít az üzemeltetési kötelezettség végéig:

1. a vállalkozás tevékenységét érintően

2. a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban

3. a vállalkozás termékeinek értékesítésével kapcsolatban?

Milyen intézkedésekkel tervezi csökkenteni ezeket a kedvezőtlen hatásokat?

1/a. Kérjük, gondolja végig, melyek azok a negatív események, amelyek bekövetkezése valószínű és a közeljövőben nagy mértékben, kedvezőtlen irányban befolyásolhatják vállalkozása tevékenységét?

Gondoljon például a következő tényezőkre:

– jogszabályokban bekövetkező változás
– elavul az alkalmazott technológia
– nem áll rendelkezésre kellő képzettségű és/vagy kellő mennyiségű munkaerő
– pénzügyi kockázatok
– környezeti kockázatok stb.

1/b. Az 1/a. kérdésben megadott lehetséges kockázatokhoz kapcsolódóan írjon röviden arról, hogy Ön milyen intézkedéseket tervez ezen események negatív hatásainak csökkentésére?

2/a. Milyen kockázatokat lát a vállalkozás beszállítóival kapcsolatban?

2/b. A 2/a. kérdésben leírt negatív eseményekhez kapcsolódóan röviden fejtse ki, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat?

Beszállítókkal kapcsolatos kockázatok részletezésekor beszállításnak tekinthető minden olyan tevékenység, amely valamilyen végtermék előállításához szükséges alkatrészt vagy részegységet gyárt, alapanyagot biztosít vagy szolgáltatást nyújt az Ön vállalkozása részére. A vállalkozás szempontjából beszállítóknak tekinthetők mindazok, akik ezen tevékenységeket végzik.

3/a. Kérjük írja le, lát-e bármilyen nehézséget, kockázatot a vállalkozás termékeinek értékesítése kapcsán?

3/b. Mutassa be, hogy a 4/a. kérdésben kifejtett negatívumok kezelésére, kivédésére milyen eszközöket tervez alkalmazni?

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben nem tapasztal valamelyik területen kockázatot, kérjük, hogy a „Kezelési mód(ok)” cellában indokolja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

V. SZERVEZET, EMBERI ERŐFORRÁSOK

V.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) vállalkozása jelenlegi munkamegosztási rendjét!

Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósulása hogyan hat a vállalkozás munkamegosztási tervére, illetve munkaerő-igényére!

Mutassa be a vállalkozás képzési tervét!

1. Felsorolásszerűen mutassa be, hogy az Ön vállalkozásánál jelenleg foglalkoztatott munkavállalóknak milyen típusú feladatokat kell ellátniuk és az egyes feladatokat hány fő végzi!

Induló vállalkozás esetén számoljon be az üzemeltetési kötelezettség végéig tartó időszak munkaerő-bővítési és munkamegosztási terveiről! Mutassa be, hogy ezen időszakban milyen típusú feladatokat tervez és azokat hány fővel kívánja ellátni!

2. Ismertesse, hogy a tervezett fejlesztés megvalósítása kapcsán várhatóak-e új feladat(ok), illetve ez(ek) ellátásához szükséges-e, és ha igen, hány fő új munkaerő felvétele?

Ha nem tartja indokoltnak új munkaerő alkalmazását, kérjük azt is indokolja!

Kérjük mutassa be, hogy az új, illetve jelenlegi munkavállalóit hogyan tervezi felkészíteni a fejlesztés üzemeltetésére!

A 2. kérdés megválaszolásánál, kérjük ne a fejlesztés kivitelezéséhez közvetlenül kapcsolódó átmeneti munkaerő-igényre gondoljon, hanem a beruházás megvalósítása után folyamatosan ellátandó feladatokhoz szükséges új munkaerő-igényt mutassa be!

Induló vállalkozás esetén számoljon be arról, hogy kizárólag a tervezett fejlesztés megvalósításához milyen feladat(ok) kapcsolódnak és ez(ek) ellátásához hány fő munkaerő felvételét tartja szükségesnek, illetve hogyan tervezi ezen munkavállalóit felkészíteni a beruházás üzemeltetésére!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

VI.1. A tervezett fejlesztés célja, tartalma

VI.1.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) mi a tervezett fejlesztés célja és tartalma?

1. Fejtse ki a tervezett fejlesztés célját! Ügyeljen arra, hogy a tervezett fejlesztésnek a jogszabályban meghatározott célok valamelyikét meg kell valósítania! Mutassa be, hogy a tervezett beruházás hogyan segíti a vállalkozás stratégiai céljainak megvalósulását!

2. Mutassa be részletesen a beruházást! Pontosan mire irányul a tervezett beruházás, hogyan, milyen ütemezésben kívánja megvalósítani stb.

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. 2. A tervezett fejlesztés pénzügyi alapja

VI.2.1.

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 500 karakterben) a beruházás forrásösszetételét, a beruházás rövid és hosszú távú finanszírozási forrásait!

Mutassa be, hogyan kívánja a fejlesztés támogatási összegen kívüli forrásait megteremteni?

Kérjük adja meg a szükséges forrás összetételét! A szükséges összeg mekkora %-át teszi ki a saját erő, hitel stb.?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VI. 3. A tervezett fejlesztés megvalósítása

VI.3.1.

Mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés megvalósításáért felelős személy(eke)t?

A beruházás megvalósítása során milyen feladatok ellátásáért felelős(ek)?

1. A fejlesztés megvalósításáért felelős személy(ek) bemutatása során megnevezhet a vállalkozásban dolgozó személyeket (pl. tulajdonos, műszaki vezető) és külső, vállalkozáson kívüli szereplőket is (pl. külső tanácsadó, alvállalkozó). A fejlesztés-vezető bemutatása során térjen ki arra is, hogy az illető(k) milyen korábbi, releváns szakmai tapasztalattal rendelkezik!

2. Mutassa be, hogy a fejlesztés-vezetőjének milyen részfeladatokat és milyen ütemezésben kell ellátnia!

Válaszai megadásakor kérjük, használja az alkérdéseknél feltüntetett sorszámot.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI.3.2.

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy milyen kockázatokkal, lehetséges kedvezőtlen hatásokkal számol az adott fejlesztés megvalósítása során!

Kérjük, írja le, hogyan kezeli ezeket a kockázatokat!

1. Milyen események merülhetnek fel, amelyek negatívan befolyásolják a tervezett fejlesztés időbeli lefutását?

Gondoljon pl. a beruházás kivitelezése kapcsán felmerülő kockázatokra. Kérjük, mutassa be, hogy a beruházás kivitelezői milyen szakmai tapasztalatokkal rendelkeznek, hány hasonló fejlesztés kivitelezésében működtek közre.

Amennyiben rendelkezik a kivitelezőtől származó referenciával, kérjük annak másolatát csatolja az üzleti tervéhez.

2. Az 1. kérdésben bemutatott kockázatokhoz kapcsolódóan számoljon be arról, hogy milyen eszközökkel tervezi ezen eseményeket kivédeni, illetve bekövetkezésük valószínűségét csökkenteni?

Amennyiben nem tapasztal kockázatot, kérjük, indokolja meg!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VI. 4. A fejlesztés várható hatásai

VI.4.1.

Kérjük, mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben) a fejlesztés várható hatásait a vállalkozás működésére vonatkozóan!

Mutassa be, hogy a fejlesztésnek milyen közvetlen és közvetett hatásai várhatóak és ezek
hogyan hatnak a vállalkozás működésére, eredményességére, piaci helyzetére!

Gondoljon például az alábbiakra:

– növekednek a bevételei

– az új tevékenység beindításával bizonyos költségek a fejlesztés hatására szükségszerűen növekedhetnek (mely költségek, milyen mértékben)

– csökkennek a költségek (mely költségek, milyen mértékben)

– javul a termékek minősége

– javul az előállítási folyamat hatékonysága

– javul a környezetvédelmi szempontok érvényesítése

– javul a vállalkozás versenyképessége stb.

Amennyiben lehetséges, válaszát számszaki, pénzügyi tervadatokkal támassza alá!

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII. KOMMUNIKÁCIÓS TERV

VII.1.

Hogyan, milyen eszközökkel, milyen ütemezésben tájékoztatná a nyilvánosságot az Ön által sikeresen elnyert uniós támogatásról a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül?

Kérjük, a legördülő menü segítségével válassza ki, hogy a felsorolt eszközök, vagy a felsoroltakon kívüli egyéb lehetőségek közül melyiket kívánja használni a fejlesztés megvalósításának befejezésétől az üzemeltetési kötelezettség lejártáig tartó időszakon belül!

Kérjük, válasszon ki minden használt eszközt!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A felsorolt lehetőségek az alábbiak:

a) sajtó tájékoztatása:

– sajtótájékoztató összehívása

– sajtóközlemény kiadása

– interjúk a helyi, illetve országos médiában

b) tájékoztatás az elnyert uniós támogatás tárgyáról, azaz a megvalósított fejlesztésről saját kiadványban, cégismertetőben, cégreklámban, honlapon

c) üzleti partnerek tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

d) a vállalkozás tulajdonosainak (részvényesek, szövetkezeti tagok) tájékoztatása az uniós támogatás sikeres elnyeréséről levélben, vagy más módon

e) nyílt nap szervezése, amelynek keretében a helyi lakosság, üzleti partnerek, sajtó képviselői személyesen is megtekinthetik/megismerhetik az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében elnyert támogatás tárgyát, azaz a megvalósított fejlesztést

f) egyéb kommunikációs eszköz

Amennyiben az „Egyéb kommunikációs eszköz” lehetőséget választja, kérjük, fejtse ki, milyen eszközre gondolt.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VII.2.

Kommunikációs eszközök használatának részletezése

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Kérjük, hogy az Ön által alkalmazandó kommunikációs eszközök közül 3 esetében részletesen fejtse ki a tervezett kommunikációs tevékenységét!

Válaszában, kérjük, indokolja az egyes kommunikációs eszközök választását, jelezze számszerűen az egyes kommunikációs eszközök használatára szánt összegeket, és térjen ki a választott kommunikációs eszközök alkalmazásának ütemezésére is (a fejlesztés megvalósításának mely szakaszaiban mely eszközök alkalmazását tervezi)!

1. A kiválasztott kommunikációs eszköz: automatikusan megjelenő mező, a VII.1. kérdésben választott lehetőségek alapján

2. Az eszköz használatának indoklása: kérjük, írja le röviden, hogy miért az adott kommunikációs eszközt alkalmazza! Röviden térjen ki arra is, hogy milyen eredményeket vár az eszköz használatától?

3. Az eszköz használatára tervezett nettó összeg: a kommunikációs eszköz használatára a fejlesztés teljes megvalósítása során összesen szánt / tervezett nettó összeg, Forintban kifejezve.

4. Ütemezés: kérjük írja le, hogy a kiválasztott kommunikációs eszközt fejlesztés mely fázisában mikor tervezi használni!

Felhívjuk figyelmét, hogy kommunikációs tevékenységét egyénileg, illetve más gazdálkodókkal együttműködve – például ugyanazon kistérségben, vagy ugyanazon uniós támogatásban nyertes vállalkozókkal, mezőgazdasági termelőkkel összefogva- is megvalósíthatja. A közös kommunikációs tevékenység előnye lehet, hogy ez a mód hatékonyabb, annak költségei megoszlanak a termelők között, így kevesebb pénzzel nagyobb eredményt lehet elérni, emellett így szélesebb nyilvánosság érhet_ el, és a közös kommunikációs tevékenységnek kapcsolatépítő hatása is van.

Kérjük, hogy más gazdálkodókkal közös kommunikációs tevékenység esetén az „eszköz használatának módja, indoklása” oszlopban fejtse ki az együttműködés módját, alapját.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII. A VÁLLALKOZÁS TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA

VIII.1. Közösségi szerepvállalás

VIII.1.1.

Kérjük mutassa be (legfeljebb 1000 karakterben), hogy a támogatási igénylés beadásakor mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban és ezt a támogatás elnyerésétől függetlenül hogyan kívánja fejleszteni!

Mutassa be, hogy jelenleg mely területeken aktív a társadalmi/közösségi szerepvállalásban, mit tesz a szűkebb és tágabb közössége érdekében?

Fejtse ki azt is, hogy közösségi szerepvállalását a jövőben hogyan tervezi fejleszteni?

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Válaszában gondoljon például a következőkre:
– hátrányos helyzetű, kisebbségi gyermekek részére kirándulások szervezése
– falunap támogatása
– faluszépítő programban való részvétel
– rendezvényekhez mezőgazdasági terület ingyen rendelkezésre bocsátása
– mások által is használt mezőgazdasági utak rendbentartása
– helyi épített környezet megóvásában, felújításában való részvétel
– kulturális, közösségi rendezvények szervezése illetve azokhoz való pénzbeli vagy természetbeni hozzájárulás
– a foglalkoztatottak oldaláról érkező speciális igények kiszolgálása (romák foglalkoztatása, munkakörülmények
– javítása, nők esetleges részmunkaideje, rugalmas munkaidő stb.)
– beteg gyerekek anyagi támogatása
– gyereknap szervezése, ugrálóvár bérlése stb.

Tájékoztatásul, kérjük, adja meg, mekkora összeget szán a társadalmi/közösségi szerepvállalásra összes bevétele, illetve nyeresége/jövedelme százalékában is kifejezve, tevékenységenkénti bontásban?

Amennyiben összegszerűen nem tudja mindezt kifejezni, kérjük részletezze, hogy milyen természetbeni juttatásokkal vagy élőmunka ráfordítással támogatta közvetlen környezetét, az Önt / vállalkozását körülvevő közösséget, társadalmat?

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

VIII.2. Környezetvédelem

A környezeti fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

Kérjük, jelölje meg, hogy jelenleg (a támogatás-igénylés beadásakor) és/vagy az üzemeltetési kötelezettség lejártakor hogyan kívánja megvalósítani, hogy vállalkozása mind jobban megfeleljen a fenntarthatóság elvének? (több kategóriát is kiválaszthat)!

A szervezet tevékenységének egyes életciklusaihoz kapcsolódó azon területeket, amelyekben az Ügyfélnek a fenntarthatóság feltételeinek biztosítását vizsgálnia szükséges, az ún. „fenntarthatósági kategóriák" mutatják be, melyek a következők:

I. Környezettudatos menedzsment: a vezetés általában figyelembe veszi a környezetvédelmi szempontokat a vállalkozás vezetésénél, például a vállalkozás telephelyeinek megválasztásában és kialakításában, a gazdálkodáshoz használt erőforrások, anyagok megválasztásában, beszerzésében, a vízzel és az energiával való gazdálkodásban, a tevékenységgel kapcsolatos szállítási feladatok megszervezésében, a tevékenység során keletkezett hulladékok kezelésében stb.

II/A-C. Létesítés/fejlesztés: a vállalkozás gondoskodik arról, hogy a támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás megkezdése előtt, illetve döntései során figyelembe vegye a környezeti következményeket. Ennek módja az alternatívák megfontolása, főleg a lehetséges helyszínek és tevékenységek mérlegelésével.

III/A-E. Működtetés: a termékek előállítása vagy a szolgáltatások nyújtása során a vállalkozás anyag-áramlását racionalizálja a kedvezőtlen környezeti hatások érdekében.

Az adatlap kategóriánként tartalmazza a fenntarthatóságot biztosító szempontokat (lásd „fenntarthatósági szempontok", amely tájékoztatást ad arról, miként tudja a fenntarthatóság feltételeit biztosítani).

A fenntarthatóság érvényesítése fenntarthatósági kategóriák szerint.

A támogatás-igénylés elbírálásánál előnyt jelent, ha az ügyfél az üzleti terv Környezetvédelem fejezetében szereplő legalább egy kategóriában vállalja a fenntarthatóság érvényesítését (az üzleti terv Környezetvédelem fejezetének VIII.2.1 pontjában felsorolt kategóriák közül legalább egyet „Igen"-nel bejelöl, valamint részletesen és lent számszerűsítve bemutatja a vállalt fenntarthatósági szempontokat a választott kategórián belül).

Kérjük jelezze, hogy mely kategóriákban felel meg jelenleg valamely fenntarthatósági szempontnak, vagy tett többletvállalást a fejlesztés fenntartási időtartamának végéig.

A vállalt fenntarthatósági szempont csak akkor kerül értékelésre, ha annak fenntarthatósági kategóriáját az ügyfél az igénylés VIII.2.1. pontjában megjelölte! A fenntarthatósági kategória bejelölésének elmulasztása azzal jár, hogy az értékelő abban a kategóriában választott szempontot nem értékeli, és ez pontveszteséget jelenthet!

Azoknál a kategóriáknál, ahol választási lehetőség (Igen/Nem) szerepel a következők szerint járjon el:

1. Amennyiben a kritériumnak jelenleg nem tesz eleget, de teljesítését vállalja, akkor a benyújtáskor érvényes értéknél válasszon Nem-et és az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értéknél Igen-t!

2. Ha a kritériumnak már eleget tesz és vállalja fenntartását, akkor mind a benyújtáskor érvényes értékhez mind az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értékénél válasszon Igen-t!

3. Ha a kritériumnak eleget tesz, de nem tudja fenntartani, akkor a benyújtáskor érvényes értéknél válasszon Igen-t és az üzemeltetési kötelezettség lejártakor várható átlagos értéknél Nem-et!

4. Amennyiben jelenleg nem tesz eleget és nem vállalja az adott kategóriát, akkor hagyja üresen a cellákat!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII.2. 1. Környezettudatos menedzsment

Környezettudatos menedzsment (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Kérjük, az alábbi 3 kérdésre csak abban az esetben válaszoljon, ha „Igen"-nel válaszolt arra a kérdésre, alkalmaz-e környezettudatos menedzsmentet!

Környezeti menedzsment rendszerrel rendelkezik vagy vállalja bevezetését? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A környezetvédelem területén az elmúlt 3 évben a szervezet követett-e el jogsértést? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

A dolgozók környezeti szemléltető oktatásban részesülnek (fő/év)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

VIII.2.2. Létesítés (beruházás/eszközbeszerzés)

A. A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempontok (Igen/Nem)

A fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempont például: nem veszélyezteti-e a fejlesztés a helyi növény- és állatvilágot; milyen mértékben terheli a felhasznált energia, a tevékenység során keletkezett hulladék, vagy az esetlegesen kibocsátott káros anyagok a természeti környezetet.

Nem változtatja-e meg a fejlesztés kedvezőtlenül és indokolatlan mértékben a környezet képét, jellegét, vagy épp ellenkezőleg: mennyiben járul hozzá a helyi természeti és kulturális értékeinek megóvásához, fejlesztéséhez, a helyszín környezetének szebbé, egészségesebbé tételéhez stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

1. Figyelembe vette-e a fejlesztés helyszínével kapcsolatos szempontokat? (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Ha igen, miként (legfeljebb 1000 karakter)?

Az előző kérdésre adott igen válasz esetén kérjük, fejtse ki röviden, hogyan vette figyelembe a fejlesztés helyszínének sajátos feltételeit.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

B. Fenntartható fejlesztési célkitűzések (Igen/Nem)

A fenntarthatósági szempontok érvényesítése azt jelenti, hogy a vállalkozás fejlesztései során figyelembe veszi, hogy a fejlesztés nem veszélyezteti-e hosszú távon sem a természeti értékeket, a természeti és kulturális jellegzetességek megőrzését, a fejlesztés által érintett -helyben, vagy távolabb élő, dolgozó- emberek környezetét, életminőségét stb. A vállalkozás jellegétől függően a fejlesztés nem jár-e együtt a növényzet károsításával, az állatvilág zavarásával, a talaj, az ivóvíz vagy a levegő szennyezésével, a szűkebb, vagy tágabb környezet jellegének, arculatának kedvezőtlen irányú megváltoztatásával, a munkalehetőségek, az elérhető szolgáltatásoknak, az életszínvonalnak a korlátozásával stb.

A fenntarthatósági szempontok abban különböznek a megvalósítás helyszínével kapcsolatos szempontoktól (VIII.2.2. A kérdés), hogy a fenntarthatóság érvényesítése során a tágabb környezetre, hosszabb távon gyakorolt hatásokat kell figyelembe venni. Például: az ivóvíz, vagy a levegő szennyezése a távolabb élő emberek életminőségét is befolyásolhatja, ugyanakkor a megvalósuló fejlesztés olyan termékek, szolgáltatások előállítását eredményezheti, vagy olyan jövedelemszerző lehetőségeket teremthet, amelyek az egész régió, vagy az ország, természet, kulturális értékeinek megőrzéséhez járulnak hozzá stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

1. A fejlesztés tárgyának része a fenntarthatósági szempontok beépítése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

2. A fejlesztés hozzájárul valamely érték megőrzéséhez (biológiai sokféleség, táj/természeti értékek, kulturális és természeti értékek (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

C. Környezetvédelmi szempontok figyelembevétele a beszerzéseknél (Igen/Nem)

A környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele a beszerzéseknél azt jelenti, hogy a vállalkozás lehetőségeihez mérten törekszik arra, hogy olyan eszközöket, anyagokat, szolgáltatásokat stb. vásároljon, amelyek előállítása, szállítása, felhasználása stb. nem veszélyezteti a környezet védelmét, a biológiai sokféleség megőrzését stb.

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. Előnyben részesíti-e a környezeti szempontból előnyösebb eszközöket, termékeket, alapanyagokat a beszerzéseinél?

Válaszát a kitölthető, fehér cellára történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

VIII.2.3. Működtetés

A. Anyag-, energia- és erőforrás-hatékonyság növelése (Igen/Nem)

Az anyag-, energia-, illetve erőforrás-hatékonyság azt jelenti, hogy a vállalkozás termékeit, szolgáltatásait a lehet_ legkevesebb anyag, energia, illetve egyéb erőforrás felhasználásával állítja elő, és lehetőségeihez mérten takarékoskodik azokkal. Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy anyag-, energia- és erőforráshatékonyság területei közül mely(ek)et kívánja növelni és hogyan!

A kiválasztott hatékonyság növelését lehetőleg számszerűen adja meg és mindig a termeléshez viszonyítson (példa: a felhasznált alapanyag mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben legyen megadva)

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

B. Szennyezőanyag kibocsátás csökkentés (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szennyezőanyag(ok) kibocsátását kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek csökkentését lehetőleg számszerűen adja meg, és ahol lehet, a termeléshez viszonyítson (példa: az összes keletkezett hulladék mennyisége csökkenjen ugyanakkora termelésre vonatkoztatva, ahol mindkét mennyiség ugyanabban a mértékegységben van megadva)

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

C. Szállítási igények csökkentése (Igen/Nem)

Válaszát a kitölthető, fehér cellákra történő kattintás után megjelenő oldalsó szürke nyíl segítségével adja meg!

Mutassa be (legfeljebb 500 karakterben), hogy mely szállítási igényeket kívánja csökkenteni és hogyan!

A kiválasztott mennyiségek változtatását lehetőleg számszerűen adja meg a fent jelölt mértékegységben.

Felhívjuk figyelmét, hogy a megengedett karakterszám túllépése esetén a megadott karakterszám feletti részt nem áll módunkban figyelembe venni!

Tevékenységi kód	Rendeletben szereplő sorszám	Tevékenység megnevezése	Mértékegység
1. célterület			
10110	1.1	Új gombatermesztő házak építése, Polcos rendszerű, klimatizált, 750-3000 m^2 közötti összes termesztő felülettel rendelkező gombatermesztő ház	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10125	1.2	Új gombatermesztő házak építése, Nem polcos rendszerű, klimatizált, 750-3000 m^2 közötti összes termesztő felülettel rendelkező gombatermesztő ház	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10133	1.3	Új gombatermesztő házak építése, Polcos rendszerű, klimatizált, 3000 m^2-nél nagyobb termesztő felülettel rendelkező gombatermesztő ház	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10141	1.4	Új gombatermesztő házak építése, Nem polcos rendszerű, klimatizált, 3000 m^2-nél nagyobb termesztő felülettel rendelkező gombatermesztő ház.	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10210	2.1	Gombatermesztő ház átalakítás, rekonstrukció, Polcos rendszerű gombaházak technológiai felújítása	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10225	2.2	Gombatermesztő ház átalakítás, rekonstrukció, Nem polcos rendszerű gombaházak, fóliasátrak technológiai felújítása	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10310	3.1	Új, gombakomposzt előállítására alkalmas komposztüzem létesítése	HUF/m^2 (hőkezelő kamrák alapterületének m2-re)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tevékenységi kód	Rendeletben szereplő sorszám	Tevékenység megnevezése	Mértékegység
10325	3.2	Meglévő gombakomposzt előállító üzem bővítése, korszerűsítése	HUF/m^2 (hőkezelő kamrák alapterületének m2-re)
10410	4.1	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Energiatakarékos, dupla borítású, nagy légterű, blokkrendszerű, automatizált fóliaház építése 5000 m¸ feletti termesztő felülettel, vagy 5.000 m^2-re történő bővítés esetén a teljes fűtőrendszer kiépítésével együtt. (A minimális vápamagasság 4 méter)	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10425	4.2	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Energiatakarékos, dupla borítású, nagy légterű, blokkrendszerű, automatizált fóliaház építése 5000 m¸ feletti termesztő felülettel, vagy 5.000 m^2-re történő bővítés esetén a teljes fűtőrendszer kiépítésével együtt. (A minimális vápamagasság 4 méter) - Pal	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10433	4.3	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Dupla borítású, nagylégterű fóliaház hideg hajtatáshoz, min. 8 m-es fesztávolsággal, 5000 m¸ feletti termesztő-felülettel, vészfűtéssel együtt.	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10441	4.4	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Dupla borítású, nagylégterű, blokkrendszerű mobil fóliaház hideg hajtatáshoz 5.000 m^2 feletti termesztő felülettel vészfűtéssel, vektorhálóval együtt.	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10456	4.5	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Szimpla borítású, nagylégterű, blokkrendszerű mobil fóliaház hideg hajtatáshoz 5.000 m^2 feletti termesztő felülettel vészfűtéssel, vektorhálóval együtt.	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10464	4.6	Új, fólia borítású növényházak (fóliaházak) építése, Szociális helyiségek (öltözők, pihenők, iroda stb.)	HUF/m^2 (a szocális helyiség alapterületére)
10510	5.1	Új üvegborítású növényházak (üvegházak) építése, Automatizált üvegház	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10525	5.2	Új üvegborítású növényházak (üvegházak) építése, Automatizált üvegház - Palántanevelés céljára	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10533	5.3	Új üvegborítású növényházak (üvegházak) építése, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedő tér, egyéb raktárak	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10541	5.4	Új üvegborítású növényházak (üvegházak) építése, Asszimilációs pótmegvilágítás, vezérlés	HUF/m^2 (termesztőfelületre)
10556	5.5	Új üvegborítású növényházak (üvegházak) építése, Szociális helyiségek (öltözők, pihenők, iroda stb.)	HUF/m^2 (a szocális helyiség alapterületére)
10610	6.1	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Energiaernyő beépítése	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10625	6.2	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Klímakomputer és szerelvényei	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10633	6.3	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Öntözés és tápoldatozás kiszolgáló egységeinek cseréje	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10641	6.4	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Asszimilációs pótmegvilágítás kiépítése csak dísznövénytermesztés esetén	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10656	6.5	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, CO2 trágyázás kiépítése	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10664	6.6	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Fűtőrendszer korszerűsítése (teljes fűtés: talaj-, légtér- és vegetáció)	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10672	6.7	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Átállás talaj nélküli termesztésre	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10680	6.8	Meglévő fólia-, vagy üvegborítású növényházak technológiai korszerűsítése, Talaj nélküli termesztés felújítása	HUF/m^2 (növényház alapterületére)
10710		Infrastrukturális beruházás (telepi út építése)	
10725		Infrastrukturális beruházás (térburkolat építése)	
10733		Infrastrukturális beruházás (kerítés építése)	
10741		Infrastrukturális beruházás (telepi út felújítása)	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tevékenységi kód	Rendeletben szereplő sorszám	Tevékenység megnevezése	Mértékegység
10756		Infrastrukturális beruházás (térburkolat felújítása)	
10764		Infrastrukturális beruházás (kerítés felújíása)	
		2. célterület	
21113	1.1.1	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, normál hőmérsékletű tároló direkt hűtéssel (- 1 C°)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21121	1.1.2	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Normál hőmérsékletű tároló folyadékhűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21136	1.1.3	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21144	1.1.4	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21152	1.1.5	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21160	1.1.6	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők, egyéb raktárak	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21175	1.1.7	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Szociális helyiségek (öltözők, pihenők, iroda stb.)	HUF/m^2 (a szocális helyiség alapterületére)
21183	1.1.8	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött légtérig, csak meglévő hűtőtároló bővítése esetén, Kiszolgáló terek (göngyölegtároló, géptároló, fedett- és nyitott rámpák stb.)	HUF/m^2 (a kiszolgáló terek alapterületére)
21213	1.2.1	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló direkt hűtéssel (- 1 C°)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21221	1.2.2	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló folyadék hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21236	1.2.3	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21244	1.2.4	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21252	1.2.5	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21260	1.2.6	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők, egyéb raktárak	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21275	1.2.7	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Szociális helyiségek (öltözők, pihenők, iroda stb.)	HUF/m^2 (a szocális helyiség alapterületére)
21283	1.2.8	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Kiszolgáló terek (göngyölegtároló, géptároló, fedett és nyitott rámpák stb.)	HUF/m^2 (a kiszolgáló terek alapterületére)
21313	1.3.1	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló direkt hűtéssel (- 1 C°)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21321	1.3.2	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló folyadék hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21336	1.3.3	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21344	1.3.4	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21352	1.3.5	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tevékenységi kód	Rendeletben szereplő sorszám	Tevékenység megnevezése	Mértékegység
21360	1.3.6	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők, egyéb raktárak	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
21375	1.3.7	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Szociális helyiségek (öltözők, pihenők, iroda stb.)	HUF/m^2 (a szocális helyiség alapterületére)
21383	1.3.8	Hűtőtárolók, hűtőházak (új építés), 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Kiszolgáló terek (göngyölegtároló, géptároló, fedett és nyitott rámpák stb.)	HUF/m^2 (a kiszolgáló terek alapterületére)
22115	2.1.1	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Normál hőmérsékletű tároló direkthűtéssel (- 1 C°)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22123	2.1.2	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Normál hőmérsékletű tároló folyadékhűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22131	2.1.3	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22146	2.1.4	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22154	2.1.5	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22162	2.1.6	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500 tonna hűtött tároló kapacitásig, ill. 3000 m^3 hűtött térig, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22215	2.2.1	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló direkthűtéssel (- 1 Cş)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22223	2.2.2	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló folyadékhűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22231	2.2.3	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22246	2.2.4	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22254	2.2.5	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22262	2.2.6	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 500-1000 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 3000 és 6000 m^3 hűtött légtér között, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22314	2.3.1	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló direkthűtéssel (- 1 Cş)	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22322	2.3.2	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló folyadékhűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22330	2.3.3	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló kombinált hűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22345	2.3.4	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló gyorshűtéssel	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22353	2.3.5	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Normál hőmérsékletű tároló ULO technológiával	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
22361	2.3.6	Hűtőházi rekonstrukció, felújítás, 1000-1500 tonna hűtött tároló kapacitás, illetve 6000 és 9000 m^3 hűtött légtér között, Temperált levegőjű manipuláló tér, terem, közlekedők	HUF/m^3 (hűtött légtérre)
20312	3.1	Új burgonya tárházak építése, halmos tároló 1000 tonna tároló kapacitásig	HUF/t (tároló kapacitásra)
20320	3.2	Új burgonya tárházak építése, halmos tároló 1000 és 2000 tonna tároló kapacitás között	HUF/t (tároló kapacitásra)
20335	3.3	Új burgonya tárházak építése, halmos tároló 2000 tonna tároló kapacitás felett	HUF/t (tároló kapacitásra)
20343	3.4	Új burgonya tárházak építése, konténeres tároló 1000 tonna kapacitásig, konténerekkel együtt	HUF/t (tároló kapacitásra)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tevékenységi kód	Rendeletben szereplő sorszám	Tevékenység megnevezése	Mértékegység
20351	3.5	Új burgonya tárházak építése, konténeres tároló 1000 és 2000 tonna kapacitás között, konténerekkel együtt	HUF/t (tároló kapacitásra)
20366	3.6	Új burgonya tárházak építése, konténeres tároló 2000 tonna kapacitás felett, konténerekkel együtt	HUF/t (tároló kapacitásra)
20374	3.7	Új burgonya tárházak építése, burgonya kiszerelő komplex üzem, puffer és készáru tárolóval, mosó, tisztító, osztályozó, mérlegelő, csomagoló, címkéző, rakatképző gépekkel és berendezésekkel, illetve anyagmozgató gépekkel, 1000 és 5000 tonna/év kapacitás között 2-4 féle kiszerelési formára és egységre, minimum 400 m^2 alapterülettel	HUF/m^2 (alapterületre)
20382	3.8	Új burgonya tárházak építése, burgonya kiszerelő komplex üzem, puffer és készáru tárolóval, mosó, tisztító, osztályozó, mérlegelő, csomagoló, címkéző, rakatképző gépekkel és berendezésekkel, 5000 és 10.000 tonna/év kapacitás között 4-8 féle kiszerelési formára és egységre, minimum 600 m2 alapterülettel	HUF/m^2 (alapterületre)
20390	3.9	Új burgonya tárházak építése, burgonya kiszerelő komplex üzem, puffer és készáru tárolóval, mosó, tisztító, osztályozó, mérlegelő, csomagoló, címkéző, rakatképző gépekkel és berendezésekkel, 10.000 és 30.000 tonna/év kapacitás között 8-15 féle kiszerelési formára és egységre, minimum 1300 m^2 alapterülettel	HUF/m^2 (alapterületre)
20712		Infrastrukturális beruházás (telepi út építése)	
20720		Infrastrukturális beruházás (térburkolat építése)	
20735		Infrastrukturális beruházás (kerítés építése)	
20743		Infrastrukturális beruházás (telepi út felújítása)	
20751		Infrastrukturális beruházás (térburkolat felújítása)	
20766		Infrastrukturális beruházás (kerítés felújíása)	
		3. célterület	
30014		a Gépkatalógusban a 5141., 6213., 6224. gépváltozathoz tartozó gépek, berendezések beszerzése	
30022		Termálkút fúrás	
30030		a hőenergia-előállításához szükséges, a tüzelő-, geotermikus berendezéssel funkcionális egységet képező tartozékok, szerelvények beszerzése	
30045		a hőtermelő berendezés elhelyezéséhez, működéséhez kapcsolódó, az Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGy) beazonosítható építési beruházás	

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

G001

P.H.

10. Regisztráció típus

1. ◯ Támogatást igénylő ◯ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

20. Ügyfél típus

1. ◯ Vállalkozás (cég, szervezet) ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

30. Adóazonosító és vállalkozási adatok

1. Adószám: - - 2. Adóazonosító jel:
3. Cégjegyzékszám: - - 4. Egyéni vállalkozói ig.szám:
5. Statisztikai számjel: - - - - 6. Őstermelői ig.szám:
7. Külföldi vállalkozás cégjegyzékszáma (nyilvántartási száma):
8. Külföldi személy azonosítója:
9. Közösségi adószám:
10. Minősítő kódja (pl. KKV-kód): ◯ Belföldi természetes személy ◯ Mikrovállalkozás ◯ Kis vállalkozás ◯ Közép vállalkozás ◯ Nagyvállalat ◯ Nonprofit szervezet államháztatáson belül ◯ Nonprofit szervezet államháztatáson kívül

40. Személyi adatok

1. Családi neve:
2. Utóneve:
3. Sz.kori családi neve:
4. Sz.kori utóneve(i):
5. Születési helye:
6. Születési dátum: . . 7. Neme: ◯ férfi ◯ nő
8. Állampolgársága:
9. Anyja sz.kori neve:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

50. Vállalkozás adatai

1. Vállalkozás neve:
2. Cégforma rövidítése:
3. Cég rövidített neve:
4. Vállalkozás kezdete: . .

5. Jogelődök:

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

Név:
Regisztrációs szám: Adószám: - -

60. Belföldi cím

1. Székhely/Lakhely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó
2. Iratőrzési hely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó
3. Telephely: irányítószám helység
közterület neve
közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
hsz/hrsz. emelet/ajtó

70. Külföldi cím

1. Székhely/Lakhely: ország
irsz. helység
cím

www.mvh.gov.hu 1385 Bp. 62. Pf:867 Tel.:06-1-374-3603, 06-1-374-3604

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

80. Bankszámla

1. Devizanem: Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja:
2. Belföldi bankszámlaszám: - -
3. Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN):

90. Elérhetőség

1. Levelezési név:
2. Levelezési cím: irsz. helység
   közterület neve
   közterület jellege (út, utca, tér, stb.)
   hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók
3. Telefonszám: 4. Telefonszám:
5. Fax:
6. E-mail:

100. Képviseletre jogosult

1. Név:
2. Név:
3. Név:

Alulírott, tudomásul veszem, hogy a mezőgazdasági támogatási szerv a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: MVH törvény) meghatározott támogatási adatokat a honlapján közzéteszi. Tudomással bírok arról is, hogy az MVH tájékoztatja az MVH törvényben meghatározott szerveket ha az az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult - a nem nyilvános támogatási adatról, továbbá, hogy az MVH az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az MVH törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából összevetheti, illetve felhasználhatja.

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok ahhoz, hogy az MVH a rám vonatkozó támogatási adatokat az MVH törvény szerinti feladatkörében eljárva ellenőrzés céljából összevesse az MVH törvény alapján más szervektől átvett adatokkal, és hozzájárulok ahhoz is, hogy az átvett adatokat felhasználja.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... 1. Dátum: . . . 2. Bejelentő aláírása: .....

(Aláírás nélkül nem érvényes!)

www.mvh.gov.hu 1385 Bp. 62. Pf:867 Tel.:06-1-374-3603, 06-1-374-3604

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban MVH törvény) 28. § alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban MVH) leendő ügyfelei az intézkedésekben való részvétel feltételeként meghatározott előírás teljesítése céljából, regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet nyújthatnak be.

Fontos tudnivalók:
Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót, mivel a visszaküldött regisztrációs lap alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.
– a regisztrációs lap 1 példányos.
– a rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!
– az előre megadott válaszok esetén a kiválasztott válasz előtti kódkockába „X" jelet kell tenni
– a regisztrációs lapot alá kell írni

Érdemi vizsgálat nélkül utasítja el az MVH a kérelmet, ha:
– a kérelmet az ügyfél nem az előírt formanyomtatványon nyújtja be (MVH törvény 56. § (3) bekezdés b) pontja)
– az igény benyújtására jogosult nem írta alá a kérelmet (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja)
– az ügyfél által bejelentett adatok valótlanok, vagy hiányosak (MVH törvény 30. § (3) bekezdés)

(10) Regisztrációtípus
Fontos!
Amennyiben a **támogatást nem igénylő, pénzügy kapcsolat nélküli** regisztrációs típust jelöli meg, akkor **nem kell kitölteni** a 30. lés a 80. számú rovatokat!
Írjon „X" jelet a „**Támogatást igénylő" előtti kódkockába,** ha a következő években Európai Közösségi (a továbbiakban: közösségi támogatás) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni.
Írjon „X" jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal" előtti kódkockába,** ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást **nem kíván** igénybe venni
– **és** a **F**öldművelési és **V**idékfejlesztési **M**inisztériummal (továbbiakban: FVM), illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel)
– **és** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát.
Írjon „X" jelet a „**Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül" előtti kódkockába,** ha a következő években közösségi támogatást és/vagy nemzeti támogatást nem kíván igénybe venni.
– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll
– **de** a hatályos jogszabály előírja az adott szakrendszerben a regisztrációs szám használatát.
Figyelem! Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött regisztrációs lap nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(20) Ügyféltípus
A kiválasztott ügyféltípus előtti körbe kell „X" jelet beírni.
Figyelem! Csak egy ügyféltípust jelölhet meg. Az őstermelők a magánszemély ügyféltípusba tartoznak.

(30) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok
Az adózásról szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító szám: az adószám a közösségi adószám a magánszemély adóazonosító jele, külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító szám.
Adószám
Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint cég, szervezet, egyéni cég, vagy egyéni vállalkozó
Adóazonosító jel
Kötelező megadni, ha az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó vagy magánszemély
Cégjegyzékszám
Kötelező megadni, ha
– az ügyfél típusa szerint cég, szervezet,
– **és** rendelkezik cégjegyzékszámmal

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyéni vállalkozói igazolványszám
Kötelező megadni, ha
– az ügyfél típusa szerint egyéni vállalkozó,
– **és** a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.
Statisztikai számjel
Kötelező megadni, ha
– az ügyfél típusa szerint cég, szervezet vagy egyéni vállalkozó,
– **és** a regisztráció típusa támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal.
Őstermelői igazolványszám
Kötelező megadni, ha
– az ügyfél típusa szerint magánszemély,
– **és** magyar állampolgárságú,
– **és** rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
– **és** a regisztráció típusa támogatást igénylő.

Külföldi vállalkozás cégjegyzékszáma (nyilvántartási száma) kódkockákba a külföldi cég, szervezet cégjegyzékét (nyilvántartását) vezető bíróság, illetve hatóság székhelye szerinti cégjegyzékszámát (nyilvántartási számát) kell beírni**.**

A közösségi adószám kódkockába a saját ország két tagú betűjele után az adószám első nyolc számjegyét kell beírni, folytatólagosan.

Külföldi személy azonosítója kódkockákba külföldi egyéni vállalkozó, vagy magánszemély esetén az útlevélszámát kell feltüntetni.

Minősítési kódok (mikro-, kis- és középvállalkozások esetén KKV kód) a megfelelő körbe „X” jelet kell tenni. Az alábbi meghatározások alapján lehet eldönteni, hogy mely kategóriába tartozik:

– belföldi természetes személy: magánszemély, max. 250eFt/év nettó árbevétellel rendelkező mezőgazdasági őstermelő

– mikrovállalkozás: 10 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg

– kisvállalkozás: 50 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg

– középvállalkozás: 250 főnél kevesebb foglalkoztatott, az éves nettó árbevétele, legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy a mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg

– nagyvállalat: 250 fő feletti foglalkoztatott

– nonprofit szervezet államháztartáson belül: pl. önkormányzat, felsőfokú okt. intézmény

– nonprofit szervezet államháztartáson kívül: pl. alapítvány, közhasznú társaság

Egyéni vállalkozás esetén a mutatószámokat a személyi jövedelemadóról szóló törvényben előírt nyilatkozat alapján kell meghatározni, és ennek megfelelően kell bejelölni a minősítési kódot.

(40) Személyi adatok

Kizárólag egyéni vállalkozó, illetve magánszemély esetén kötelező a kitöltése!

Családi neve: a vezetéknév. Az első öt kockába kerülhet az ún. előtag (pl. dr.)

Utóneve(i): keresztnév, keresztnevek

Születéskori családi neve és utónevei: a születési anyakönyv szerinti családi név és utónevek, amennyiben nem egyeznek meg a ’Családi neve’ és ’Utóneve’ rovatokban megadottakkal

Születési helye: születési hely helységneve.

Születési ideje: a születési év, hó (arab számmal 01-től 12-ig) és nap.

Neme: a megfelelő kódkockába „X” jelet kell tenni.

Állampolgársága: kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

Anyja születéskori neve: anyja születési anyakönyv szerinti családi neve, utóneve(i).

(50) Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve cég, szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, vagy bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Cégforma rövidítése a szervezet formájának, illetve a cég cégformájának rövid meghatározását (pl.: kht., rt., kft.) kérjük beírni.

Cég rövidített neve a cég, szervezet rövidített nevét kell beírni. Csak olyan rövid név írható be, ami a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben szerepel.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Vállalkozás kezdete cég, szervezet, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

Jogelődök neve cég/szervezet esetén a cégjegyzékben, bírósági nyilvántartásban, bírósági végzésben, bírósági igazolásban szereplő, egyéb szervezetnél az alapszabály szerinti jogelődök nevét kell beírni.

A **Jogelődök adószáma** a jogelőd cég/szervezet adószámát kell beírni.

A **Jogelődök regisztrációs száma** a jogelőd cég/szervezet MVH által kiállított ügyfélregisztrációs igazoláson lévő 10 jegyű azonosító számot (regisztrációs számot) kell beírni.

Háromnál több jogelőd esetén a további jogelődök adatait kérjük pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(60) Belföldi cím adatok

Az adatcsoportban **belföldi** cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, telephelyé(ei)t, **belföldi** egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi** magánszemély esetén lakhelyét kell megadni. Minden ügyféltípus esetén ki kell tölteni az iratőrzés helyét, ha az eltér a székhely/lakhely szerinti helytől.

Irányítószám belföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnév.

Közterület neve belföldi székhely/lakhely közterületének teljes neve.

Közterület jellege belföldi székhely/lakhely közterületének jellege (utca, út, tér stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó belföldi székhely/lakhely emeletszáma, és esetleges ajtó száma.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számmal meghatározható, akkor nem kell kitölteni a Közterület neve, Közterület jellege rovatokat.

Telephely: a cég tevékenység gyakorlásának azon helye, amely a cég székhelyétől eltérő helyen található.

Több telephely esetén a további telephelyek adatait kérjük pótlapon feltüntetni szíveskedjen.

(70) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban külföldi cég, szervezet esetén a vállalkozás székhelyét, külföldi egyéni vállalkozó esetén székhelyét vagy lakhelyét, külföldi magánszemély esetén lakhelyét kell megadni.

Ország külföldi székhely/lakhely országa.

Irányítószám külföldi székhely/lakhely postai irányítószáma.

Helység külföldi székhely/lakhely helységneve.

Cím rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület neve, jellege, házszáma, emelet, ajtó számai.

Figyelem! Be kell jelenteni a Magyarországon lakóhellyel, vagy telephellyel nem rendelkező külföldi cég/személy esetén magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét (cégnevét) és lakóhelyét (székhelyét) a 90. rovatban (lásd (90) Elérhetőségi adatok).

(80) Bankszámla adatok

Kötelező, a bankszámlaszám megadása **„Támogatást igénylő”** vagy **„Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal”** regisztráció típus esetén.

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN) országkódja rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két kódkockába az ISO 3166 szabvány szerinti országkódot kell beírni (Magyarország esetében HU), a 3–4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5–28. karaktereket kell ide írni.)

A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés másolatát, vagy más olyan, a számlavezető hitelintézet által kiállított okiratot, (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám.

(90) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/telephelye/lakhelye **külföldön** van, akkor ebben a rovatban meg kell adnia a belföldi levelezési címét. **Levelezési név** rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevén kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a „(60) Belföldi cím adatok” csoportban közölt adatoktól, ha nem azonos székhelyével, telephelyével (ha a székhelye/telephelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám belföldi levelezési cím postai irányítószáma.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Helység belföldi levelezési cím helységneve.

Közterület neve belföldi levelezési cím közterületének teljes neve,

Közterület jellege belföldi levelezési cím (utca, út, tér**,** stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám belföldi levelezési cím házszáma, illetve helyrajzi száma.

Emelet/Ajtó belföldi levelezési cím emelet száma és esetleges ajtó száma.

Postafiók postafiók száma.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám aktuális telefonszám(ok) körzetszám/telefonszám formában

Fax aktuális faxszám (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail elektronikus levelezési cím.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, de a további ügyintézést megkönnyítése érdekében ajánlatos, mind az Ön, mind pedig az MVH munkatársai számára.

(100) Képviseletre jogosult

Magánszemély esetén:

Csak abban az esetekben kötelező megadni, ha az alábbiak közül valamelyikkel rendelkezik, és az ügyintézést kötelezően, (pl. kiskorú ügyfél) vagy meghatalmazás szerint nem az ügyfél végzi:

– a magánszemély törvényes képviselője

– közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba (2 tanú aláírásával, nevével, lakcímével ellátott okirat) foglalt meghatalmazás, megbízás alapján nagykorú meghatalmazott

– képviseleti jogosultságát igazoló ügyvéd, ügyvédi iroda

Az eredeti meghatalmazás az adatlaphoz csatolandó!

Cég/szervezet esetén:

Kötelező megadni a cégnyilvántartásban, bírósági nyilvántartásban feltüntetett képviselő nevét.

Önálló képviselet esetén elegendő egy képviselő, együttes képviselet esetén az együttes képviseletet ellátó összes képviselő bejelentése szükséges.

Amennyiben a kapcsolattartóként feltüntetett személy nem azonos a cégnyilvántartás, illetve bírósági nyilvántartás szerinti képviseletre jogosult személlyel, úgy eredeti meghatalmazást kell az adatlaphoz csatolni.

Nyilatkozat

A nyilatkozatban leírtakkal való egyetértés esetén, a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell tölteni, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írni, mert aláírás nélkül (MVH törvény 56. § (3) bekezdés c) pontja /és nem az igény benyújtására jogosult által előterjesztett (MVH törvény 56. § (3) bekezdés d) pontja regisztrációs számot kérő regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmét, az MVH elutasítja.

Cég esetén cégszerű aláírás, amely 30 napnál nem régebbi cégkivonatban feltüntetett cégjegyzésre jogosult képviselő aláírása az aláírási címpéldánynak megfelelő módon a cég pontos elnevezése, címe (cégbélyegző).

Szervezet esetén a nyilvántartásba vételt elrendelő bíróság által kiállított 30 napnál nem régebbi igazoláson feltüntetett képviselő az aláírási címpéldánynak megfelelően.

Magánszemély esetén saját aláírása, képviselet esetén a képviseletre jogosult aláírása.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Regisztrációs Lap benyújtásának helye:
postai úton az MVH lakhely/székhely szerinti illetékes megyei kirendeltségéhez.

Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe:		
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét 1.	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs 1.	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba Pfü.	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc 1.	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged 1.	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1376 Budapest 62.	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Munkácsi u. 20.
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen 1.	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger 1.	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok 2.	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya 1.	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján 1.	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7400 Kaposvár	Petőfi tér 1–3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza 1.	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd 1.	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely 2.	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém 2.	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg	Pf. 142

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

Benyújtás helye: a kitöltési útmutató szerinti hivatal

G002

P.H.

1 - Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: Módosítás hatályba lépésének időpontja: . .

Ügyfél neve:

2 - Regisztráció típusának módosítása

U/T ◯ Támogatásigénylő ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

3 - Ügyféltípus módosítása

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

4 - Azonosító adatok módosítása

U/M/T	Adószám:	- -
U/M/T	Adóazonosító jel:	
U/M/T	Külföldi cég azon.:	
U/M/T	Külföldi személy azonosítója:	
U/M/T	Cégjegyzék száma:	- -
U/M/T	Statisztikai számjel:	- - - -
U/M/T	Egyéni vállalkozói igazolványszám:	-
U/M/T	Őstermelői igazolványszám:	

5 - Személy és egyéni vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T	Családi neve:	
U/M/T	Utóneve(i):	
U/M/T	Születéskori családi neve:	
U/M/T	Születéskori utóneve(i):	
U/M/T	Születési helye:	helység
U/M/T	Születési ideje:	. . Neme: ◯ férfi ◯ nő
U/M/T	Állampolgársága:	
U/M/T	Anyja születéskori neve:	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 - Vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T ☐ Vállalkozás neve:

U/M/T ☐ Utótag: Rövidnév:

U/M/T ☐ Vállalkozás kezdete: . . Megszünés dátuma: . .

7 - A bejelentő cím adatainak módosítása

Székhely/Lakhely: irsz. helység

U/T/M ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó

8 - A bejelentő külföldi cím adatai

Székhely/Lakhely: ország

U/T/M ☐ irsz. helység

cím

9 - A bejelentő bankszámla adatainak módosítása

U/T/M ☐ Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

10 A bejelentő elérhetőségi adatainak módosítása

Levelezési cim: Levelezési név

U/T/M ☐ irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

U/T/M ☐ Telefonszám: U/T/M ☐ Telefonszám:

U/T/M ☐ Fax:

U/T/M ☐ E-mail:

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

11 Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
32/2008. (III. 31.) MVH
közleménye
az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 32/2008. (III. 31.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: rendelet) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 10. §-a, valamint a rendelet 8. § a) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2008. április 1–30. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem.

Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a **művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg**.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a rendelet, a támogatási rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Támogatás kizárólag a támogatási rendelet 2. és 3. sz. mellékletében meghatározott gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe-helyezésű mezőgazdasági gépek és technológiai berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésére nyújtható.

A támogatási határozattal támogatott gép tekintetében az ügyfél módosítással élhet a kifizetési kérelem benyújtásával (lásd kitöltési útmutató). A módosítás akkor fogadható el, ha a határozatban szereplővel egyenértékű gép, technológiai berendezés került beszerzésre.

Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

a) szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban (verziószám: 0804),

b) a támogatási kérelemben szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik,

c) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási kérelemben szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolni kívánt gép, technológiai berendezés gépkatalógusban szereplő referenciaárának a támogatási rendeletben meghatározott mértékét, és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Módosítás esetén a rendelet 20. § (4) bekezdésében foglalt feltételt a 80 %-os teljesítésről a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegére vonatkozóan kell teljesíteni.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el.

Támogatás kizárólag a 2007. január 1-én vagy azt követően megkezdett, a támogatási döntés kézhezvételétől számított 1 éven belül – közbeszerzési eljárás esetén 1,5 éven belül – megvalósított **műveletekhez nyújtható.** A művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

– szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt,

– természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;

– a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenntartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási döntés alapját képező vállalt foglalkoztatotti létszámot megtartani;

– a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de az amortizálódott tárgyi eszköz azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező eszközre az MVH-nak történő előzetes bejelentést követően lecserélhető;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie,** és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel VTSZ (vámtarifa) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került". **Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.**

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezni, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolni saját könyvelésükben.

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra köteles legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kell kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie;

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon. Jelenleg erre vonatkozóan az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzésének támogatásához kötődő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségről szóló **82/2007. (X. 20.) MVH közleményben** foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

– a gép beszerzését követő **első kifizetési kérelemhez** a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által hitelesített kötvény másolatát. Amennyiben az ügyfél e kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az MVH az ügyfelet a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújtja.

– közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az **első kifizetési kérelemhez**

– az ajánlattételi felhívás másolatát, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolatát, ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum. stb.) másolatát, ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét.

A támogatás mértéke a beruházás összes elszámolható költségének 25 %-a, a kiemelten támogatott gépek esetén 35%.

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 735 000 euró/kérelem értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás – az 1913/2006/EK rendelet 7. cikke szerint – azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került.

Az EKB által közzétett, **2007. január 1.-én** érvényes árfolyam **251,77 Ft/euró**.

Az EKB által közzétett, **2008. január 1.-én** érvényes árfolyam **253,73 Ft/euró**.

A beruházás elszámolható kiadásai nem haladhatják meg a gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

A kiemelten támogatott gépek listáját a támogatási rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.), illetve 2007. évi CXXVII. Törvény (a továbbiakban új Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses – ún. „kompenzációs" – számlák, illetve számlaösszegek (***amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi***) és lízing konstrukcióval érintett számlák*** **nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:

a lakóhely/székhely szerint illetékes MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton,
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha
– a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a *Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő* és a *Számla- és bizonylatösszesítő B – eszközrészletező* betétlap a könyvvezetésért felelős személy által, úgy a betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A támogatási rendelet 10 §. szerint a kifizetési kérelmet **2008. április 1-től 2008. április 30-ig** lehet benyújtani, a kérelmet legkésőbb **2008. április 30-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. április 1–30. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Kifizetési kérelem – Főlap **Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D0140-01)
- **Gép- technológia berendezés részletező** betétlap (D0043-01)
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap –** bizonylatösszesítő (D0034-02)
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap –** eszközrészletező (D0035-02)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok:

- a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által kiállított és hitelesített kötvény másolata
- közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az **első kifizetési kérelemhez**
  - = az ajánlattételi felhívás másolata, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét,
  - = illetve az írásbeli összegzés másolata, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum. stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra való felszólításban az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfele-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

lően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– Kifizetési kérelem – Főlap **Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése** (D0140-01) *(1. melléklet)*
– **Gép- technológia berendezés részletező** betétlap (D0043.-01) *(2. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő (D0034-02) *(3. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – e**szközrészletező (D0035-02) *(4. melléklet)*
– Kitöltési útmutató *(5. melléklet)*
– Támogatási rendelet 2. és 3. számú melléklete (*6. melléklet*)
– Nem támogatható gépek listája (*7. melléklet*)
– Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe *(8. melléklet*)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény**;
– az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény**;
– a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény**;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény**;
– a közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény**;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**;
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet**;
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **26/2007. (IV.17.) FVM rendelet**;
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet**.

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.
Ezzel egyidejűleg az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi **2/2008. (I. 4.)** és **83/2007. (X. 20.)** számú MVH Közlemények**,** valamint az Önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló 83/2007 (X. 20.) MVH Közlemény módosításáról szóló **90/2007. (XI. 12.)** számú MVH közlemény **hatályukat vesztik.**

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. március 31.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez nyújtandó támogatás

Kifizetési kérelem - Főlap

Jogcímkód: 6.121.03.01

1 — Főlap iratkódja

D0140-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Kérelem adatai

Utolsó kifizetési kérelem? ○ Igen (Jelölje X-szel)

Elszámolni kívánt nettó kiadás: . . . . Ft

Igényelt támogatás: . . . . Ft

6 — ÁFA nyilatkozat

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre -

jogosult vagyok: ☐ / nem vagyok jogosult: ☐ . (a megfelelőt jelölje x jellel)

7 — Csatolt mellékletek

Számla és bizonylat összesítő - A betétlap: db

Számla és bizonylat összesítő - B betétlap: db

Gép-technológiai berendezés részletező betétlap: db

Biztosítási kötvény hitelesített másolata: db

Monitoring adatlap: db

Egyéb okmány: db

Oldalszám: 1

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
   a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
   b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet - előírt valamennyi feltételt megismertem;
   c) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
   d) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem;
   e) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
   f) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
   hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános, valamint a (9) bekezdésében meghatározott különös feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.
3. Tudomásul veszem, hogy
   a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;
   b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
   c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be;
   d) a Bizottságnak az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendelete alapján a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve szerint a támogatásra vonatkozó adatok az 1290/2005/EK tanácsi rendelettel összhangban közzétételre kerülnek, valamint azokat a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják.
4. Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy
   a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A. (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;
   b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére azzal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

9 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0140-02

Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Gép-technológiai berendezés részletező betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0043-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

Lapszám: ___ (több betétlap benyújtása esetén kérjük folytatólagosan sorszámozza)

3 — Gépek, technológiai berendezések azonosító adatai

1 Ssz	2 Kiadási tétel azonosító	3 Gépazonosító		4 Mennyiség	5 Gyári szám	6 Motorszám	7 Alvázszám	8 Egyéb azonosító
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

1 sss	2 Kiadási tétel azonosító	3 Gépazonosító		4 Mennyiség	5 Gyári szám	6 Motorszám	7 Alvázszám	8 Egyéb azonosító
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								

4 — Megjegyzés

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Lapszám:

(azonos az első oldallal)

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0034-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ___ . ___ . ___ . ___

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

Lapszám: ___ (több betétlap benyújtása esetén kérjük folytatólagosan sorszámozza)

3 — Bizonylatok adatai

1 Sorszám	2 Bizonylat azonosítója	3 Bizonylat típusa	4 Kiállító adószáma	5 Teljesítés időpontja (év, hónap, nap)	6 Fizetés módja	7 Devizanem	8 Nettó érték	9 Pénzügyi teljesítés időpontja	10 PÜ-i teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	

1 Sorszám	2 Bizonylat azonosítója	3 Bizonylat típusa	4 Kiállító adószáma	5 Teljesítés időpontja (év, hónap, nap)	6 Fizetés módja	7 Devizanem	8 Nettó érték	9 Pénzügyi teljesítés időpontja	10 PÜ-i teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	

4 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél-regisztrációs szám:

Lapszám:
(azonos az első oldallal)

Ügyfél aláírása: Könyvvezetésért felelős aláírása:

Aláíró neve: Könyvvezetésért felelős neve:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap - eszközrészletező

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Betétlap iratkódja

D0035-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat vonalkódja:

3 — Tételadatok

Ssz	2 "A" sor száma	3 Tétel azonosító	4 Eszköz azonosító (VTSZ)	5 Megnevezés	6 Mérték-egység	7 Meny-nyiség	8 ÁFA kulcs %	9 Elszámolni kívánt nettó összeg
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

4 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

Könyvvezetésért felelős aláírása:

Ügyfél aláírása:

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
Kifizetési kérelemhez
a **6.121.03.01 jogcím** keretében a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatás igényléséről

Általános tudnivalók

1. **A kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményeket!**

2. A kifizetés igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:
– D0140-02 Kifizetési kérelem – **Főlap** Önálló építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzése
– D0043-01 **Gép-technológiai berendezés részletező betétlap**
– D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő
– D0035-02 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** – eszközrészletező

3. A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**.**

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Továbbszerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a kérelem kitöltött főlapját és a betétlapokat **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül érvénytelenek! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el. A pénzügyi adatokat tartalmazó betétlapokat a könyvvezetésért felelős személynek – szervezet esetében cégszerű – is alá kell írnia (könyvelő, főkönyvelő stb.).

FIGYELEM! A Kifizetési kérelem – Főlap aláírása hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül**!**

5. A kérelem 2008. április 1.-től 2008. április 30.-ig nyújtható be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Ennek megfelelően a kérelmet legkésőbb április 30.-án adhatja postára.

A **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. április 1–30. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.

FIGYELEM! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmet **postai úton,** a **lakhely/székhely** szerint illetékes Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja.

Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.

FIGYELEM! A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, másolatok stb.).

8. Amennyiben a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet/technológiai berendezést vásárolt meg, akkor a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés azonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0043-01 Gép-technológia berendezés részletező betétlap), tehát **külön módosítási kérelem benyújtására nincs szükség**!

9. **A kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, ezért a különálló lapokként történő kezelhetőség érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

10. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **nyolc évig kell megőriznie.**

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0140-02 Kifizetési kérelem – Főlap
Kötelezően benyújtandó

1. Főlap iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott az adott jogcímre vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát!

3. Ügyfél adatai
Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (egyéni vállalkozó) kíván kifizetési kérelmet benyújtani, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Az itt megadott névnek egyeznie kell az Ügyfél-nyilvántartásban szereplő névvel.
Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ
Ebbe az adatblokkba írja be a kérelem vonatkozásában kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.
Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Ügyfélnyilvántartásába bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.
FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfélnyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Kérelem adatai
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha a kifizetési kérelmét az adott támogatási határozatra vonatkozóan utolsó kifizetési kérelemként nyújtja be.
Elszámolni kívánt nettó kiadás: A csatolt D0035-02 Eszközrészletező betétlap(ok)on szereplő Elszámolni kívánt nettó összeg(ek) összesen értékét kell ebben a mezőben feltüntetni **forintban**. A nem hazai devizában kiállított bizonylatok alapján elszámolt összeget a 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet 20.§ (5) bekezdése alapján számítsa át forintra, és azt vegye figyelembe az összesítésben. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a **nettó kiadás** feltüntetése szükséges.
Igényelt támogatás: Az elszámolásban benyújtott kiadási tételek elszámolni kívánt összegének és a kiadási tételekhez tartozó intenzitások szorzatainak összege.

6. ÁFA nyilatkozat
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel **jelölje meg**, **hogy** az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában **ÁFA visszaigénylésre jogosult avagy nem.**
Ha Ön őstermelő vagy egyéni vállalkozó **és** ÁFA visszaigénylésre jogosult, akkor különösen fontos ezt megjelölnie. Amennyiben mégis elmulasztja bejelölni, akkor a bruttó módon kifizetett támogatásnak az ÁFÁ-ra jutó része jogosulatlan támogatásnak minősül és azt kamattal együtt kell visszafizetnie.

7. Csatolt mellékletek
Kérelmének összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból. Az egyéb okmány rovatba feltétlenül írja be a csatolt dokumentum megnevezését is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmazzák! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

9. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kérelem főlapját, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet és betétlapot csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be, ha támogatási összeg kifizetése iránti igényt kíván benyújtani.

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült költségek bizonylatainak felsorolására.

1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási-információ

Jogcímkód:

Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát.

Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.03.01.**

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!

Lapszám: Több betétlap esetén folytatólagosan sorszámozza az azonos – jelen esetben „A" tipusú – betétlapokat. Egyazon betétlap mindkét oldalán ugyanazt a lapszámot tüntesse fel.

3. Bizonylatok adatai

1. **Sorszám:** ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltse ki a bizonylatok számának megfelelően. Több betétlap alkalmazása esetén például a második D0034-02 betétlapon a sorszámozást 31-gyel kezdje, mivel az első betétlap két oldalán összesen 30 sor szerepel.

2. **Bizonylat azonosítója:** ebbe a mezőbe írja be a bizonylat azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

3. **Bizonylat típusa:** ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni.

– az ügylet fizikai teljesítését tanúsító számla esetében ***„Számla"***;

– előlegfizetésről kiállított számla esetén ***„Előleg számla";***

– ha a fizikai teljesítést igazoló számlához előlegfizetésről kiállított számla kapcsolódik ***„Végszámla";***

– illetve külföldi beszerzés, szolgáltatásnyújtás teljesítését tanúsító számla esetében pedig ***Külföldi számla*** típust adjon meg).

Figyelem! Az „Előleg számla" csak a fizikai teljesítésről kiállított bizonylattal együtt fogadható el, ehhez a bizonylat típushoz nem kapcsolódhat elszámolni kívánt tétel.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. **Kiállító adószáma:** ebbe a rovatba írja be a bizonylatot kiállító termékértékesítő (pl. eladó, szállító) adószámát.

5. **Teljesítés időpontja:** ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, az elismert teljesítés dátumát, a teljesítésigazoláson szereplő dátumot.

6. **Fizetés módja:** Ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód (kompenzáció, árucsere, lízing) nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel is történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

FONTOS! A jelenlegi jogi szabályozás értelmében ***csereszerződéses („kompenzációs") számlák, illetve számlaösszegek és lízing konstrukcióval érintett számlák*** **nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

7. **Devizanem:** Ebben a rovatban adja meg, hogy a bizonylat milyen pénznemben került kiállításra. A devizanemek azonosítására a bankok által is használt egyezményes jelölést használja (például: forintban kiállított bizonylat esetén HUF, euró esetében EUR stb).

8. **Nettó érték:** Írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben. A „***Végszámla***" bizonylattípus esetén a teljes leszámlázott értéket (nem csak a fizetendő összeget) tüntesse fel. Ebben az esetben a kérelméhez csatolja az ügylet végső teljesítését tanúsító számlához ***(„Végszámla")*** kapcsolódó bizonylatok („***Előleg számla***") egyszerű[1] másolatát! Ugyanígy járjon el külföldi bizonylat esetén is. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő nettó értéket tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket és azt írja be.

9. **Pénzügyi teljesítés időpontja:** Ebbe a mezőbe írja be annak a napnak a dátumát (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értékét pénzügyileg kiegyenlítette, ami a banki átutalás napja, vagy a készpénzfizetés időpontja. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlíti ki a bizonylat értékét, úgy a kiegyenlítés utolsó részlete pénzügyi teljesítésének időpontját írja be.

10. **Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát, ha a hitel folyósítása közvetlenül a szállítónak történt, akkor a hitelfolyósítást igazoló bankkivonat, annak hiányában a bankigazolás azonosító számát. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, akkor a bizonylaton szereplő összeg utolsó részletének kiegyenlítését igazoló dokumentum azonosítóját tüntesse fel. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrök a bizonylat pénzügyi rendezését igazoló valamennyi okmányt ellenőrizhetik.

4. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntessék fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviseletre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került.

Az aláírások alatti mezőben tüntessék fel olvashatóan az aláírók nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[1] Egyszerű másolat a dokumentum fénymásolata, azaz nem hiteles másolata.

D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap – eszközrészletező

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatásból beszerzett termékek elszámolása esetén.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A" betétlap – bizonylatösszesítőn („A" betétlap) kell feltüntetni, a D0035-02 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlapon a bizonylaton szereplő egyes elszámolni kívánt tételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra minden egyes tételnél hivatkozni kell, megadva, hogy az az „A" betétlap melyik sorában került feltüntetésre.

Amennyiben egy gazdasági esemény több részletben kerül kiegyenlítésre, akkor az „A" betétlapra való hivatkozáskor minden esetben a végszámlát kell feltüntetni.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.03.01**.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!

3. Tételadatok

1. **Sorszám:** Ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltse ki.

2. **"A" sorszáma:** ebben a rovatban tüntesse fel, hogy az elszámolásra benyújtott kiadások melyik „A" betétlapon feltüntetett bizonylaton szerepelnek, az „A" betétlapon szereplő bizonylat sorszámának megadásával. Például az 1-es lapszámú „A" betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetében 3–at, a 2-es lapszámú „A" betétlap 3. sorában szereplő számla tételei esetén 33-at tüntessen fel. Minden esetben a fizikai teljesítést igazoló bizonylat („***Számla***", „***Végszámla***", „***Külföldi számla***") „A" sorszámára hivatkozzon.

3. **Tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak a gépnek/technológiai berendezésnek a vonatkozó támogatási határozaton szereplő kiadási tétel azonosítóját, amely megvalósítása érdekében az adott tétel felmerült. Amennyiben adott gépből/technológiai berendezésből egyidejűleg többet vásárol, és eltérő kiadási tételazonosítóhoz használja fel, úgy külön sorokban tüntesse fel kiadási tételenként a vonatkozó mennyiségekkel és értékekkel.

4. **Eszköz azonosító:** ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/technológiai berendezés VTSZ-számát a bizonylaton szereplővel egyezően.

5. **Megnevezés:** ebben a rovatban nevezze meg az adott VTSZ-számhoz tartozó gépet/technológiai berendezést, a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mértékegység:** ebben a rovatban adja meg a vásárolt gép/technológiai berendezés mennyiségének Gépkatalógus szerinti mértékegységét (db, m, m^2, kg, stb.)

7. **Mennyiség:** ebben a rovatban adja meg a gép/technológiai berendezés adott kiadási tételéhez a megadott mértékegység szerint **elszámolt** mennyiségét.

8. **ÁFAkulcs (%):** Ebben a rovatban adja meg az adott tételre vonatkozó áfa értékét %-ban, vagy az **AM** jelölést – ha **alanyi mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 187. §-a alapján –, vagy a **TM** jelölést – ha **tevékenység alapján mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 85., 86. vagy 87.§-a alapján –, nem hazai beszerzés és fordított adózás esetén a felszámított adó mértékét.

9. **Elszámolni kívánt nettó összeg:** ebben a rovatban adja meg a gép/technológiai berendezés egységára és mennyisége alapján a megadott kiadási tételhez **elszámolni kívánt összeget**, a vonatkozó „A" betétlapon szereplő devizanemben. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő számlatétel nettó értékét tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

4. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntessék fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a bizonylatot a képviseletre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

D0043-01 Gép- technológia berendezés részletező betétlap

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelet alapján nyújtandó támogatás igénybevétele és elszámolása esetén. A betétlapon a támogatással megvásárolt gépek/technológiai berendezések azonosító adatait tudja megadni.

FONTOS! A támogatással megvásárolni kívánt gép/technológiai berendezés összes azonosító adatát meg kell adni (pl.: traktor esetében az alvázszámot és motorszámot is). Azokat a gépeket/technológiai berendezéseket is fel kell tüntetni a betétlapon, amelyek nem rendelkeznek egyedi azonosító számmal.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. Betétlap iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.03.01**.
Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.
Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát, a főlapon szereplővel azonosan!
Lapszám: Több betétlap esetén folytatólagosan sorszámozza az azonos betétlapokat.
Támogatási határozat vonalkódja: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat számát a főlapon szereplővel azonosan!

3. Gépek, technológiai berendezések azonosító adatai
1. **Sorszám**: Ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltse ki.
2. **Kiadási tétel azonosító:** Ebben a mezőben adja meg annak gépnek/technológiai berendezésnek a vonatkozó támogatási határozatban szereplő kiadási tételazonosítóját, amelyet megvásárolt. Minden, egyedi azonosítóval rendelkező gépet/technológiai berendezést külön sorban tüntessen fel az adott gépre/technológiai berendezésre vonatkozó azonosító adat megadásával.
3. **Gép azonosító:** ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 számjegyű azonosítószámát (gépkód) a támogatási határozaton szereplővel egyezően. **FIGYELEM! Amennyiben a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű – azonos gépváltozatba tartozó – gépet/technológiai berendezést vásárolt meg, akkor értelemszerűen a ténylegesen megvásárolt gépre/technológiai berendezésre vonatkozó gépazonosítót kell feltüntetni ebben a mezőben.** A támogatási határozattól eltérő gép/technológiai berendezés elszámolása a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet 29.§ 11–13. bekezdéseinek figyelembe vételével lehetséges.
4. **Mennyiség:** adja meg a gépnek/technológiai berendezésnek a gépkatalógusban megadott mértékegység szerinti mennyiségét. Egyedi azonosító számmal rendelkező gép/technológiai berendezés esetén egy sorban csak egy gép szerepelhet!
5. **Gyári szám:** ebben a rovatban – amennyiben az adott gép/technológiai berendezés rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a gép/technológiai berendezés gyári azonosító számát.
6. **Motorszám:** ebben a rovatban – amennyiben az adott gép/technológiai berendezés rendelkezik ilyen azonosítóval – adja meg a gép/technológiai berendezés motorszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!
7. **Alvázszám:** ebben a rovatban –amennyiben releváns- adja meg a gép/technológiai berendezés alvázszámát. Erő és betakarító gépek esetén kitöltése kötelező!
8. **Egyéb azonosító:** ebben a rovatban –amennyiben az előbbiekben felsorolt gyári-, motor-, alvázszámtól eltérő egyedi azonosító áll rendelkezésre- adja meg a gép/technológiai berendezés egyéb azonosító számát. A 4. Megjegyzés rovatba a sorszámra hivatkozva nevezze meg a megadott egyéb azonosítót.

4. Megjegyzés: ebben a rovatban az adott sorra való hivatkozással adja meg azoknak az azonosítóknak a megnevezését, amelyet a 3.8. egyéb azonosító rovatba tüntetett fel.

5. Dátum és aláírás
Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá!
FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

2. számú melléklet a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez

25%-os intenzitással támogatható gépek, technológiai berendezések
(A felsorolás a gépkatalógusban található gépváltozat azonosító számot és megnevezést tartalmazza.)

1111 Kerekes traktorok
1112 Lánctalpas traktorok
1113 Gumihevederes traktorok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1121 Eszközhordozók
1122 Hidastraktorok
1129 Egyéb különleges traktorok
1211 Arató-cséplőgépek
1212 Kukoricabetakarítók
1213 Cukorrépa-betakarítók
1214 Szálastakarmány-kaszálók
1215 Szecskázó gépek
1219 Egyéb szántóföldi növényeket betakarító gépek - kivéve dohánybetakarítók
1299 Egyéb betakarítók
1911 Homlokrakodók
1912 Forgórakodók
1913 Teleszkópos rakodók
1919 Egyéb rakodók
1991 Földmunkagépek
1992 Permetezők
1994 Tápanyag kijuttatók, injektálók
1999 Egyéb magajáró gépek
2111 Ágyekék
2112 Váltva forgató ekék
2119 Mélyforgató és egyéb ekék
2121 Fogasboronák
2122 Rotációs boronák
2123 Rétboronák, láncos boronák
2129 Fésűs, gyomirtó és egyéb boronák
2131 Sima hengerek
2132 Gyűrűs hengerek
2133 Rögtörő hengerek
2139 Hengerboronák, pálcás és egyéb hengerek
2141 Tárcsás boronák
2142 Egyirányú tárcsák
2143 Ásóboronák
2149 Egyéb tárcsás művelők
2151 Szántóföldi kultivátorok
2152 Sorközművelő kultivátorok
2159 Egyéb kultivátorok
2161 Magágykészítők
2162 Magágykészítők adapterei
2171 Középmélylazítók
2172 Mélylazítók
2179 Egyéb kombinált talajlazítók
2181 Simítók
2182 Szántáselmunkálók
2184 Ásógépek
2189 Küllős kapák és egyéb talajművelő gépek
2191 Tereprendezők, talajegyengetők
2192 Tolólapok, vonólapok
2193 Gödörfúrók
2194 Árokásók és -karbantartók
2199 Egyéb földmunkagépek
2211 Kalászosgabona-vető gépek
2212 Kukoricavető gépek
2213 Cukorrépavető gépek
2219 Egyéb vetőgépek
2221 Burgonyaültető gépek
2229 Egyéb ültetőgépek

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2291 Vetőadapterek
2292 Vetőmagfeltöltők
2299 Egyéb vetéssel és ültetéssel kapcsolatos gépek
2311 Permetező-, porozó- és foly. műtr. kijutt. gépek
2312 Permetező-, porozó- és foly. műtr. kijutt. cserélhető felépítmények, adapterek, tartozékok
2313 Permetező szivattyúk
2321 Műtrágyaszóró gépek
2322 Műtrágyaszóró cserélhető felépítmények, adapterek
2331 Szilárd szervestrágya-szórók
2332 Szilárd szervestrágya-szórók adapterei
2341 Folyékony(híg)trágya-kijuttatók
2342 Folyékony(híg)trágya-kijuttatók adapterei, tartozékai, kiegészítői
2411 Vágóasztalok
2412 Szalmaszecskázók
2419 Egyéb kalászos gabona betakarító gépek, adapterek
2421 Vontatott és rászerelt kukoricacső-törő gépek
2422 Kukoricacső-törő adapterek
2425 Szárzúzók, mulcsozók
2429 Egyéb kukoricabetakarító gépek, adapterek
2431 Cukorrépa-fejezők, -kiszedők, -felszedők
2432 Egymenetes cukorrépa-betakarítók
2439 Egyéb cukorrépa-betakarítók
2441 Burgonyakiszedők
2442 Burgonyafelszedők, -kocsirakók
2443 Egymenetes burgonyabetakarítók
2449 Egyéb burgonyabetakarító gépek
2451 Fűkaszák (alternáló, rotációs, szársértős stb.)
2452 Rendre aratók
2453 Rendsodrók, rendkezelők, rendterítők, rendképzők, rendlazítók, rendforgatók
2454 Rendfelszedő adapterek
2455 Rendfelszedő pótkocsik
2456 Bálázók (kisbálázók, hengeres bálázók, szögletes nagybálázók)
2457 Bálacsomagolók
2458 Bálafelszedő és beszállító kocsik
2459 Gereblyék és egyéb szálastakarmány-betakarító gépek
2461 Napraforgó-betakarító gépek, adapterek
2462 Borsó-, szója-, repceadapterek, vágóasztal-toldatok
2499 Egyéb betakarítógépek
2511 Vontatott és rászerelt rakodógépek
2512 Rakodógépek adapterei, munkaeszközei
2513 Szállítóládák, szállítótartályok, konténerek
2514 Tehergépkocsi- és pótkocsi szállítófelépítmények
2521 Víz-, hígtrágya- stb. szivattyúk, hígtrágyakeverők
2522 Takarmánykeverők, darálók, morzsolók
2591 Permetlékeverők, keverőfeltöltők
2592 Komposztálók, zúzók
2593 Seprűk, csörlők, emelők, ároktisztítók és egyéb majori gépek
2611 Két- és többtengelyes fixplatós vontatott járművek
2612 Két- és többtengelyes billenőszekrényes vontatott járművek
2613 Két- és többtengelyes speciális felépítményű vontatott járművek
2621 Egytengelyes és tandemrendszerű fixplatós vontatott járművek
2622 Egytengelyes és tandemrendszerű billenőszekrényes vontatott járművek
2623 Egytengelyes és tandemrendszerű speciális felépítményű vontatott járművek
2691 Adapter- és gépszállító kocsik
2699 Egyéb egy- és többtengelyes szállító járművek
3111 Öntözőcsövek, csőhálózatok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3112 Csőszerelvények
3113 Szórófejek
3114 Öntözőkonzolok
3121 Csévélhető öntözőgépek és tömlős öntözőberendezések
3122 Lineár és körforgó öntözőberendezések
3123 Öntöző szivattyúk
3124 Szivattyús aggregátok
3191 Szűrők, víztisztítók
3192 Műtrágya, növényvédő szer stb. adagolók
3193 Vízmérők
3194 Öntözőberendezés részegységek
3199 Egyéb öntözőberendezési tartozékok
3211 Szállítószalagok
3212 Láncos szállítók
3213 Szállítócsigák
3214 Serleges felhordók
3215 Beépített fogadógaratok
3216 Mobil fogadógaratok
3217 Anyagmozgatók kiegészítő egységei
3219 Egyéb szállítóberendezések
3221 Mechanikus üzemű raktári felszedő- és rakodógépek
3222 Pneumatikus üzemű magtári felszedő- és rakodógépek
3229 Egyéb felszedők, rakodók
3311 Univerzális magtisztítók, elő- és utótisztítók
3312 Finomtisztítók, vetőmag-osztályozók
3313 Hengerrosták
3314 Triőrök
3315 Szeparátorok
3319 Egyéb magtisztítók és tartozékaik
3321 Burgonya tisztító, osztályozó és feldolgozó gépek
3329 Egyéb termények tisztítását, osztályozását, feldolgozását végző gépek
3911 Szemestermény-tárolók és berendezései
3912 Szálastakarmány-tárolók és berendezései
3913 Burgonya-, zöldség- és gyümölcstárolók speciális gépei, berendezései
kivéve zöldség- és gyümölcstároló létesítmények gépei, berendezései
3914 Tranzittartályok, tartálycsaládok
3919 Egyéb, a mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos tartályok, tároló létesítmények
3991 Műtrágya és növényvédőszer kezelő, ill. keverő gépek
3992 Csávázógépek
3999 Növénytermelés egyéb stabil- és kézi gépei, berendezései
5111 Vízszivattyúk, vízellátó rendszerek (hidrofor stb.)
5112 Szennyvízszivattyúk
5119 Egyéb szivattyúk, szivattyú részegységek
5121 Hideg- és melegvizes mosók, gőzborotvák
5122 Seprűgépek, porszívók
5129 Egyéb tisztítók, fertőtlenítők
5131 Ventilátorok
5132 Zsaluk, kürtők, légbeejtők
5139 Egyéb légszabályozó berendezések
5141 Kazánok (nem biomassza tüzelésre)
5142 Hőlégfúvók, léghevítők
5143 Gáz infrasugárzók
5149 Egyéb (nem biomassza) tüzelőberendezések, léghevítők
5151 Hídmérlegek, járműmérlegek
5152 Magtári, raktári általános mérlegek
5159 Egyéb mérlegek

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5911 Üzemanyag-tárolás, -kiadás gépei, berendezései
5912 Műhelyberendezések (gépkarbantartás és javítás gépei, berendezései)
5991 Műszerek, laboratóriumi berendezések
5999 Majori egyéb gépek, berendezések
6133 Vadgazdálkodás gépei, berendezései
6215 Biodízel-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6216 Bioetanol-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6217 Biogáz-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6221 Napenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6222 Szélenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6223 Vízenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései
6224 Geotermikus-energia előállítás és hasznosítás gépei, berendezései
6311 Étolaj-előállítás gépei
6313 Bor- és pezsgőkészítés gépei
6314 Bor és pezsgő tárolók (hordók, tartályok, erjesztőtartályok)
6315 Tej- és tejtermék-feldolgozás gépei
6316 Vágóállat- és húsfeldolgozás gépei
6317 Mézfeldolgozás gépei
6319 Egyéb speciális élelmiszeripari tevékenységek gépei, berendezései
6321 Élelmiszeripari tárolótartályok
6322 Élelmiszeripari anyagmozgatás gépei, berendezései, tartozékai (csigák, szerelvények, szalagok stb.)
6323 Élelmiszeripari osztályozás, feldolgozás, csomagolás, kiszerelés gépei, berendezései
6324 Hűtőtárolók gépei, berendezései
6329 Egyéb általános élelmiszeripari gépek, berendezések

3. számú melléklet a 26/2007. (IV. 17.) FVM rendelethez

35%-os intenzitással támogatható gépek, technológiai berendezések

(A felsorolás a gépkatalógusban található gépváltozat azonosító számot és megnevezést tartalmazza.)

1216 Paradicsombetakarítók
1217 Zöldborsó- és zöldbab-betakarítók
1218 Egyéb zöldségbetakarítók
1219 Dohánybetakarítók
1291 Gyümölcsbetakarítók
1292 Szőlőbetakarítók
1993 Takarmánykeverő-kiosztók, silómaró-kiosztók
2153 Ültetvénykultivátorok
2183 Talajmarók
2185 Bakhátkészítők, ágyáskészítők, burgonyatöltögetők
2214 Zöldség- és aprómagvető gépek
2222 Palántázógépek
2223 Csemeteültető gépek
2293 Fóliafektetők, fólia alagútkészítők, fólia begyűjtők
2423 Járva szecskázók
2424 Silózó adapterek
2463 Zöldborsó- és szárazborsó-betakarító gépek, adapterek
2464 Zöldbab- és szárazbab-betakarító gépek, adapterek
2465 Hagymabetakarító gépek
2466 Gyökérzöldség-betakarító gépek
2467 Paradicsom- és egyéb zöldségbetakarító gépek
2469 Mák, tök és egyéb szántóföldi növények speciális betakarítógépei
2491 Gyümölcsbetakarító gépek, rázógépek, gyűjtőernyők
2492 Szőlőbetakarító gépek
2531 Törzstisztítók

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2532 Metszők, szőlőcsonkázók, -levéltépők, -kötözők
2533 Mulcsozók, zúzók, sorkaszák
2539 Oszlopnyomók és egyéb szőlő-, gyümölcsápolási gépek
2541 Silótöltő présgépek
2542 Bálabontók, -aprítók, -terítők
2543 Silóvágók, blokkvágók
2544 Takarmánykeverő,-kiosztó pótkocsik
2549 Egyéb takarmányozással, almozással összefüggő gépek
3115 Csepegtető öntözőberendezések
3324 Szőlőfeldolgozás gépei
3331 Szemestermény-szárítók
3332 Szálastakarmány-szárítók
3333 Burgonya-, zöldség- és gyümölcsszárítók
kivéve zöldség-gyümölcsszárítókat
3334 Dohányszárítók
3335 Fűszer- és gyógynövényszárítók
3339 Egyéb terményszárítók
3921 Darálók, roppantók, terményaprítók
3922 Keverők, prések, takarmányhűtők, morzsázók
3929 Egyéb takarmány-előkészítő és -feldolgozó gépek
3993 Ködképző gépek
4111 Itatóberendezések
4112 Takarmányozás gépei, berendezései
4121 Kisüzemi fejőberendezések
4122 Nagyüzemi fejőberendezések, fejőházak
4123 Tejtartályok
4124 Tejszivattyúk
4125 Fölöző és pasztőröző gépek
4126 Tejhűtők, hűtőtárolók
4129 Fejés és tejkezelés egyéb gépei, készülékei
4191 Trágyakezelés gépei
4192 Állásszerkezetek és kiegészítők
4199 Egyéb szarvasmarhatartási gépek
4211 Itatóberendezések
4212 Takarmányozás gépei, berendezései
4291 Trágyakezelés gépei, hígtrágyaszivattyúk
4292 Kutricák, rekeszek, padozatok
4299 Egyéb sertéstartási gépek
4311 Itatóberendezések
4312 Takarmányozás gépei
4391 Keltető- és bújtatóberendezések, műanyák
4392 Ketrecek (brojler, tojó stb.)
4399 Egyéb baromfitartási gépek, berendezések
4411 Nyúltartás gépei, berendezései
4412 Juh- és kecsketartás gépei, berendezései
4491 Méhészet gépei, berendezései
4492 Villanypásztorok
4499 Egyéb állattartási gépek, berendezések
5133 Istálló hűtés berendezései
6211 Erőgépek (magajáró betakarítók, aprítók)
6212 Erőgépek munkagépei (a magajáró betakarítók, aprítók munkagépei)
6213 Biomassza hőtermelő berendezések és ezek kiegészítői
6214 Egyéb stabil feldolgozó gépek, berendezések
6219 Egyéb bioenergia-előállítás és -hasznosítás gépei, berendezései

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A 26/2007.(IV. 17.) FVM rendelet alapján az európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alapból önálló, építéssel nem járó gépek, technológiai berendezések beszerzéshez nyújtandó támogatási jogcím keretében *nem* támogatható gépek és gépváltozatok listája.

1. Nem támogatott gépváltozatok

Változatkód	Megnevezés	Megjegyzés
1123	Kommunális és többcélú traktorok	Teljeskörűen
1914	Targoncák, tereptargoncák	Teljeskörűen
1995	Dömperek	Teljeskörűen
1996	Járóképes alvázak	Teljeskörűen
2529	Betonkeverők és egyéb stabil üzemű gépek	Teljeskörűen
3322	Zöldség tisztító, osztályozó, feldolgozó és csomagológépek	Teljeskörűen
3323	Gyümölcstisztító, osztályozó, feldolgozó és csomagológépek	Teljeskörűen
3333	Burgonya, zöldség- és gyümölcsszárítók	Csak a zöldség és gyümölcsszárítók nem támogatottak! A gépek tételes felsorolását a 2 pont tartalmazza.
3913	Burgonya-, zöldség- és gyümölcstárolók speciális gépei, berendezései	Csak a zöldség és gyümölcstároló létesítmények gépei, berendezései nem támogatottak! A gépek tételes felsorolását a 2 pont tartalmazza.
6111	Erdészeti traktorok	Teljeskörűen
6112	Erdészeti rakodók, közelítők	Teljeskörűen
6119	Egyéb erdészeti magajárók	Teljeskörűen
6121	Talajművelő gépek	Teljeskörűen
6122	Vető- és ültető gépek	Teljeskörűen
6123	Növényvédő- és tápanyag-kijuttató gépek	Teljeskörűen
6124	Betakarító- és fakitermelő gépek	Teljeskörűen
6125	Álló és vegyes munkák gépei	Teljeskörűen
6126	Szállító járművek	Teljeskörűen
6129	Egyéb erdészeti munkagépek	Teljeskörűen
6131	Erdészeti termékek tisztító, manipuláló, feldolgozó és csomagoló gépei, berendezései	Teljeskörűen
6132	Elsődleges fafeldolgozás gépei, berendezései	Teljeskörűen
6139	Egyéb erdőgazdálkodási stabil gépek	Teljeskörűen
6312	Zöldség-gyümölcs feldolgozás gépei, berendezései	Teljeskörűen

2. A 3333 és 3913 gépváltozatba tartozó nem támogatott gépek listája

Egyedi azonosító	Megnevezés
33330001	AC/SZ-4 4M3-ES MOBIL
33330002	AC/SZ-8 8M3-ES MOBIL
33330003	GYASZ-1500 GYÜMÖLCSASZALÓ TÁLCÁS 1500L
33330004	HT-9 GYÜM.ZÖLDS.SZÁRÍTÓ ELEKTR.MOBIL 450KG/NAP
33330005	HT-9 GYÜM.ZÖLDS.SZÁRÍTÓ ELEKTR.VAGY GÁZÜ.800KG/NAP
33330006	SZ02 VÁKUUMOS SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 11M2
33330007	SZAHARA-X/4000/03/11E 11KW HŐTELJ.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyedi azonosító	Megnevezés
33330008	SZAHARA-X/4000/11ET 11KW HŐTELJ.
33330009	TEK DIÓ SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 16M3 HŐELLÁTÓ EGYSÉG NÉLKÜL
33330010	TEK DIÓ SZÁRÍTÓSZEKRÉNY 80M3 HŐELLÁTÓ EGYSÉG NÉLKÜL
33330011	TEK ELOSZTÓ LÉGVEZETÉK JOBBOS BALOS SZÁRÍTÓSZ.-HEZ
33330012	TEK KEZELŐFOLYOSÓ LÉPCSŐVEL SZÁRÍTÓSZ.-HEZ
33330013	TEK KÖNYÖKCSŐ BEFÚVÓHOZ D=0,6 ÉS 0,8, SZÁRÍTÓSZ.-HEZ
33330014	TEK LÉPCSŐ ÉS RÁCSOS PADOZAT SZÁRÍTÓSZ.-HEZ
33330015	TERMIK-Z-10 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 24M2 FELÜLET
33330016	TERMIK-Z-70/4 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 200M2 FELÜLET
33330017	TERMIK-Z-70/6 ZÖLDS.-GYÜM.SZÁRÍTÓ 290M2 FELÜLET
39130001	GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 5000T
39130002	GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 10000T
39130003	GÁZOS TERMÉNYTÁROLÓ MŰA.FÓLIÁS 20000T
39130004	D&T DT 422 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130005	D&T DT 424 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130006	D&T DT 432 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130007	D&T DT 434 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130008	D&T DT 822 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130009	D&T DT 824 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130010	D&T DT 832 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130011	D&T DT 834 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130012	D&T DT1534 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130013	D&T DT1562 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130014	D&T DT2362 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130015	D&T DT2364 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130016	D&T DT3262 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130017	D&T DT3264 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130018	D&T DT4564 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130019	D&T DT6462 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130020	D&T DT6464 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130021	D&T DT9064 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130022	D&T EASY 422 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130023	D&T EASY 424 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130024	D&T EASY 432 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130025	D&T EASY 434 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130026	D&T EASY 822 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130027	D&T EASY 824 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130028	D&T EASY 832 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130029	D&T EASY 834 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130030	D&T EASY1534 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyedi azonosító	Megnevezés
39130031	D&T EASY1562 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130032	D&T EASY2362 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130033	D&T EASY2364 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130034	D&T EASY3262 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130035	D&T EASY3264 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130036	D&T EASY4564 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130037	D&T EASY6462 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130038	D&T EASY6464 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130039	D&T EASY9064 MERÜLŐ ELEKTR.GŐZFEJL.
39130040	BILJSMA HERCULES A KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS.
39130041	BILJSMA HERCULES B KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS.
39130042	BILJSMA HERCULES C KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS.
39130043	BILJSMA HERCULES D KOMPL.RAKTÁRI BER.BURG.ZÖLDS.
39130044	MUNCKHOF DOPPELTER GROSSKISTENFÜLLER AUT.DUPLA NAGYLÁDATÖLTŐ
39130045	MUNCKHOF GROSSKISTENFÜLLER (AUTOMATIKUS NAGYLÁDATÖLTŐ)
39130046	SKALS AM322-2/25
39130047	SKALS AM322-2/25 NIROSTA KIVITEL
39130048	SKALS AM322-2/50
39130049	SKALS AM422-2/25
39130050	SKALS AM422-2/25 NIROSTA KIVITEL
39130051	SKALS AM422-2/50
39130052	SKALS AM522-2/50
39130053	SKALS FDA10
39130054	SKALS FDA12
39130055	SKALS FDA14
39130056	SKALS FDA16
39130057	SKALS FDA8
39130058	SKALS KSF540
39130059	SKALS KSF760 D
39130060	SKALS KT160 (BIZT.BER.NÉLKÜL)
39130061	SKALS KT160 S (BIZT.BER.NÉLKÜL)
39130062	SKALS KT180 (BIZT.BER.NÉLKÜL)
39130063	SKALS TF1210
39130064	SKALS TF1216
39130065	SKALS TF1510
39130066	SKALS TF1516
39130067	SKALS TF910
39130068	SKALS TF916
39130069	SKALS VTH 1230CSS

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyedi azonosító	Megnevezés
39130070	SKALS VTH 1240CSS
39130071	SKALS VTH 715CSS
39130072	SKALS VTH 920CSS
39130073	SKALS VTH 925CSS
39130074	SKALS VTH 930CSS

Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe:		
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1391 Budapest	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Pf. 70
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7401 Kaposvár	Pf. 206
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg	Pf. 142

KÖZLÖNY §

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
33/2008. (III. 31.) MVH
közleménye
az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 33/2008. (III. 31.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: támogatási rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A támogatási rendelet 9. §-a, valamint a rendelet 8. § a) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek 2008. április 1–30. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújtható be kifizetési kérelem. Az **utolsó** kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a **művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg**. Amennyiben építési engedélyre kötelezett beruházást valósít meg, akkor az utolsó kifizetési kérelem benyújtásához használatba vételi engedéllyel kell rendelkezni.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Kifizetési kérelem az I. pontban meghatározott határidőn belül a támogatási rendelet 3. § (1) bekezdésének a)–e) pontjában meghatározott támogatott célterületekre nyújtható be, helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat alapján. Ennek keretében a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3–7. számú mellékleteiben meghatározott támogatási egységekre vonatkozó kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el, a 9–13. számú mellékletekben meghatározott elvárt műszaki tartalom teljesítése mellett. Kifizetési kérelem nyújtható be a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3–7. számú mellékleteiben szereplő

– **gépcsoportokba és gépkatalógus-kódok alá tartozó, a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban szereplő, első üzembe helyezésű azon mezőgazdasági gépek és technológiai berendezések (továbbiakban együtt: gépek) beszerzésével kapcsolatos elszámolható kiadásokra,** amelyek beletartoznak az adott jogcím vonatkozásában támogathatónak minősített gépcsoportba és szerepelnek az MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus),

– **az elvárt műszaki tartalomnak megfelelően megvalósuló technológiai támogatási egységekkel kapcsolatos elszámolható kiadásokra,**

– **telepi infrastruktúra-fejlesztési beruházásokkal kapcsolatos elszámolható kiadásokra, valamint**

– **a Vhr. 31. §-a szerinti egyéb elszámolható kiadásokra.**

A Vhr. 29.§ (9) bekezdése alapján ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a gépkatalógusban.

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. § tartalmazza.

Támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, valamint a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére is, azonban az egyéb elszámolható kiadások összege nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházásnak az egyéb elszámolható kiadások nélkül számított jóváhagyott kiadásainak 12%-át.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A **támogatási határozatban szereplő tételek nem módosíthatóak,** ami a 2007. évi XVII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre, valamint a megvalósítás helyére egyaránt.

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg. A támogatási határozattal támogatott gép tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásával eszközölhet, ekkor a módosításra a Vhr. 29.§-ának előírásai az irányadóak. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

a) szerepel a támogatási/kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban, valamint a vonatkozó MVH közlemény mellékleteként közzétett listában (jogcímhez lezárt gépkatalógus) a támogatási rendelet által célterületenként meghatározott gépcsoportok és gépkatalógus-kódok alatt,

b) a támogatási kérelemben szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),

c) korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási kérelemben szereplő gép korszerűségi mutatója.

Az elszámolható kiadás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gép gépkatalógusban szereplő referenciaárát és a támogatási döntéssel az eredetileg megvásárolni kívánt gépre, illetve az adott telepen megvalósuló gépbeszerzés tevékenységre vagy gépbeszerzés és infrastruktúra fejlesztés tevékenységre együttesen jóváhagyott elszámolható kiadást.

A támogatás feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékfelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az épített és beépített technológia részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

Támogatás kizárólag a támogatási kérelemnek a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 39. §-a szerinti **befogadását követően megkezdett,** a támogatási döntés kézhezvételétől számított 2 éven belül – közbeszerzési eljárás esetén 3 éven belül – megvalósított **műveletekhez nyújtható.** A beruházás megkezdése tekintetében kivétel a gépbeszerzés, – kizárólag a jogcím keretében megvalósuló önálló gépbeszerzési tevékenység vonatkozásában, – amely az ügyfél saját kockázatára megvalósítható a támogatási kérelem **benyújtását követően**. Épített és beépített technológiai beruházás keretében – a technológiai támogatási egység részeként – megvalósuló gépbeszerzés esetén a beruházás megkezdése **nem előzheti meg a befogadásról szóló végzés kiállításának dátumát!**

Gépbeszerzés esetén a művelet megkezdésének időpontja a megrendelés (vételi szándék) írásban történő bejelentésének vagy az adásvételi szerződés megkötésének vagy a számlán szereplő teljesítés dátumai közül a legkorábbi időpont.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18.§ 1/b pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Építési beruházás esetén:

– építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles.

– az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az építészeti-műszaki tervdokumentációt, a jogerős építési engedély hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.

– az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalombahelyezési, üzemeltetési) engedélyt is.

– a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a **hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében** a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik napig módosítható. A módosítás nem érintheti a támogatott célterületet és nem növelheti a támogatás összegét. A módosító kérelemhez az ügyfélnek **mellékelnie kell a hatóság kötelező előírását igazoló dokumentumot**.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha:

– az ügyfél **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt,

– **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át **telepenként/megvalósítási helyenként** kell teljesíteni (az ettől való elmaradás jogkövetkezményeit a Vhr. 35.§ (1) bekezdése tartalmazza);

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett kötelező képzésen részt venni (a kötelezettség nem teljesítésének jogkövetkezményeit a támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdése tartalmazza);

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig fenn kell tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló, a pénzügyi tervben vállalt mutató-értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket vonja maga után;

– az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig a támogatási kérelemben vállalt foglalkoztatotti létszámot meg kell tartani;

– a támogatott beruházást, eszközt, a támogatási döntés kézhezvételétől számított legalább 5 évig rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni (üzemeltetési kötelezettség);

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a kötelezettség jóváhagyott átvállalásának esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe, de az amortizálódott tárgyi eszköz azonos rendeltetésű, azonos vagy jobb paraméterekkel rendelkező eszközre az MVH-nak történő előzetes bejelentést követően lecserélhető;

– a támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie,** és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került".

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik. Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

– az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra köteles legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó vagyonbiztosítást kötni;

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetnie.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon. Jelenleg erre vonatkozóan az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatáshoz kötődő monitoring adatszolgáltatási kötelezettségről szóló **5/2008. (I. 16.) MVH közleményben** foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

A kifizetési kérelemhez csatolni kell:

– az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt – hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles.

– az **utolsó kifizetési kérelemhez –** gép esetén a beszerzést követő első kifizetési kérelemhez – a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által hitelesített kötvény másolatát. Amennyiben az ügyfél e kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az MVH az ügyfelet Tv. 71. §-a szerinti mulasztási bírsággal sújtja.

– az **utolsó kifizetési kérelemhez –** az ÚMVP keretében szervezett kötelező képzésen való részvételről szóló igazolást, kivéve, ha az utolsó kifizetési kérelem benyújtási időszakot megelőző 2 hónapig bezárólag nem volt képzés.

– az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell az üzemeltetéshez szükséges szakhatósági engedélyt, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló hatósági (használatbavételi, forgalombahelyezési, üzemeltetési) engedélyt is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– ha a beruházás KAT-településen vagy NATURA 2000 területen valósul meg, a támogatási rendelet 9. § (2) bekezdése alapján **az utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a környezetvédelmi hatóság igazolását arról, hogy a beruházás megfelel a környezetvédelmi követelményeknek, és egyben biztosítja a környezet fenntarthatóságát.

– az **első kifizetési kérelem benyújtásakor** a nem természetes személy ügyfélnek nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e, a D0077-01 *Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról* formanyomtatványon.

Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, az **első kifizetési kérelem benyújtásakor** igazolni kell az eljárás lefolytatását: a vonatkozó hirdetmény megjelölésével **vagy** az ajánlattételi felhívás másolatának, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolatának csatolásával

– Ha a **Kbt. az eljárásra előírja** az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét: meg kell adni az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény adatait

– Ha a **Kbt. az eljárásra nem írja elő** az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét: csatolni kell az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum. stb.) másolatát

– amennyiben az elszámolási tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény, illetve gépkatalógus tételazonosítói szerint, a kifizetési kérelemhez **tételenként minimum két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot** kell bekérnie és az Árajánlatos tétel bejelentő lapon ismertetnie. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az említett formanyomtatványon meg kell indokolnia.

A támogatás mértéke

Az ügyfél által igényelt és az MVH által az adott támogatási határozathoz kapcsolódó kifizetési kérelem/kérelmek alapján jóváhagyott és kifizetett támogatási összeg nem haladhatja meg az Európai Bizottság által az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programban jóváhagyott 2 757 000 euró/projekt (telep/megvalósítási hely) értéknek megfelelő támogatási felső határt forintra átszámolva. Az átváltás – az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint – azon év január 1-jei árfolyamán történik, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az EKB által közzétett, 2008. január 1-jén érvényes árfolyam 253,73 Ft/euró.

Az egyes kifizetési kérelmekben igényelt támogatási összeg meghatározásakor az ügyfélnek ügyelnie kell arra, hogy a támogatási rendelet 4.§-ában leírt támogatási mértékek és a költségtípusok közötti arányok betartásra kerüljenek, melynek ellenőrzésére az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor kerül sor. Az utolsó kifizetési kérelem elbírálásakor a kifizetendő támogatási összeg meghatározása attól függően változik, hogy az állattartó telepenként/megvalósítási helyenként a teljes projektre elszámolt kiadásokon belül az egyes tevékenységekre elszámolt kiadások aránya megfelel-e a támogatási rendelet előírásainak.

Amennyiben az igényelt támogatás alapjául vett tevékenységek aránya meghaladja a támogatási rendeletben előírt mértéket, a Hivatal jogosult az utolsó kifizetési kérelemnél a támogatás összegét a túlfizetés mértékével csökkenteni, illetve a túlfizetés összegét visszaigényelni az ügyféltől, mivel a támogatási rendelet 10. § (10) bekezdése alapján ez az összeg jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Amennyiben a túlfizetés összegének visszaigénylésére kerül sor, ennek jogkövetkezménye a 2007. évi XVII. törvény 69. § (5) bekezdése alapján az, hogy a jogosulatlanul igénybe vett támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő kamattal növelten kell az ügyfélnek visszafizetni.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik. Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárat. Amennyiben az elszámolási tételek nem sorolhatóak be az építési normagyűjteménybe, illetve gépkatalógusba azonosító illetve gépazonosító alapján, a kifizetési kérelemben a **tételenként minimum két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlat adatait** fel kell tüntetni. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az erre rendszeresített formanyomtatványon (Árajánlatos tétel bejelentő lap) meg kell indokolnia.

A kifizetési kérelemben nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses – ún. „kompenzációs" – számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében – fennálló követelésének összevezetésével rendezi) ***és lízing konstrukcióval érintett számlák*** **nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon **postai úton** kell benyújtani.

A benyújtás helye:
a lakóhely/székhely szerinti **regionális illetékességű** MVH megyei kirendeltség.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon,
– nem postai úton,
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha
– a Kifizetési kérelem – Főlap az arra jogosult által nincs aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapja nincs aláírva az ügyfél által, továbbá a *Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő* a könyvvezetésért felelős személy által, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A támogatási rendelet 9 §. szerint a kifizetési kérelmet **2008. április 1-jétől 2008. április 30-ig** lehet benyújtani, a kérelmet legkésőbb **2008. április 30-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** is kizárólag a 2008. április 1–30. közötti **benyújtási időszakon belül van lehetőség**.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

Az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:
– **Kifizetési kérelem – Főlap Állattartó telepek korszerűsítése (D0202-01)**
– **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)**
– **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)**
– **Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0053-01)**
– **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (D0054-01)**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– **Tételrészletező betétlap (D0055-01)**

– **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lebonyolításáról (D0077-01)**

– **Állategészségügyi hatósági igazolása a tartási helynek a** 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott **azonosítójáról (D0203-01)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót.**

További csatolandó dokumentumok:

– a vagyonbiztosítás megkötéséről a biztosítótársaság által kiállított és hitelesített kötvény másolata

– közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén az **első kifizetési kérelemhez** az ajánlattételi felhívás másolata, valamint az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét,

– illetve az írásbeli összegzés másolata, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat (tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum stb.) másolata, ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét.

– a kötelező képzésen való részvételről szóló igazolás

Építéssel járó tevékenységek esetén:

– az **első kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős építési engedély – beleértve a hozzátartozó építészeti-műszaki tervdokumentációt – hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;

– engedélyköteles tevékenység esetén az **utolsó kifizetési kérelemhez** mellékelni kell a jogerős hatáskörrel rendelkező építési hatóság engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról. Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– **Kifizetési kérelem – Főlap Állattartó telepek korszerűsítése (D0202-01)** *(1. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő (D0034-02)** *(2. melléklet)*
– **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)** *(3. melléklet)*
– **Árajánlatos tétel bejelentő lap (D0053-01)** *(4. melléklet)*
– **Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlap (D0054-01)** *(5. melléklet)*
– **Tételrészletező betétlap (D0055-01)** *(6. melléklet)*
– **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lebonyolításáról (D0077-01)** *(7. melléklet)*
– **Állategészségügyi hatósági igazolása a tartási helynek a** 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott **azonosítójáról (D0203-01)** *(8. melléklet)*
– **Kitöltési útmutató** *(9. melléklet)*
– Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 1. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 1. célterületre) *(10. melléklet)*
– Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 2. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 2. célterületre) *(11. melléklet)*
– Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 3. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 3. célterületre) *(12. melléklet)*
– MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek *(13. melléklet)*

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a **Tanács** 2005. szeptember 20-i **1698/2005/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a **Bizottság** 2006. december 15-i **1974/2006/EK rendelete** az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a **Bizottság** 2006. december 7-i **1975/2006/EK rendelete** a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény;**
– az államháztartásról szóló **1992. évi XXXVIII. törvény;**
– a számvitelről szóló **2000. évi C. törvény;**
– az általános forgalmi adóról szóló **2007. évi CXXVII. törvény;**
– a közbeszerzésről szóló **2003. évi CXXIX. törvény;**
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény;**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló **82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;**

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az állattartó telepek korszerűsítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet;**

– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló **23/2007. (IV.17.) FVM rendelet.**

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. március 31.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Állattartó telepek korszerűsítése

Kifizetési kérelem Főlap

Jogcímkód: 6.121.02.01, 6.121.02.02

1 — Főlap iratkódja

D0202-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Kérelem adatai

Utolsó kifizetési kérelem? ☐ igen (jelölje x jellel, ha a kérdés vonatkozik a kérelmére)

Elszámolni kívánt nettó kiadás: . . . . Ft

Igényelt támogatás: . . . . Ft

6 — ÁFA nyilatkozat

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre -

jogosult vagyok: ☐ / nem vagyok jogosult: ☐ . (a megfelelőt jelölje x jellel)

7 — Csatolt mellékletek

Számla és bizonylatösszesítő A betétlap (bizonylatösszesítő)		db
Számla és bizonylatösszesítő B betétlap		db
Tételrészletező betétlap		db
Kifizetési kérelem - Építési tételek (ÉNGY) betétlap		db
Árajánlatos tétel bejelentő lap		db
Építészeti-műszaki tervdokumentáció		db
Jogerős építési engedély hiteles másolata		db
Építésügyi hatósági igazolás		db

Oldalszám: 1

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Használatba vételi engedély		db
Biztosítási kötvény hiteles másolata		db
Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról		db
Állategészségügyi hatóság igazolása a tartási hely azonosítójáról		db
Egyéb okmány:		db
Egyéb okmány:		db

8 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
   a) a Kifizetési kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
   b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket, különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és a 27/2007. (IV. 17.) FVM rendelet által előírt valamennyi feltételt megismertem;
   c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom és a gazdaság megtekintését biztosítom;
   d) megfelelek, valamint a megvalósítandó/megvalósult beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételét meghatározó jogszabályok előírásainak;
   e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és vállalom az egyéb jogkövetkezményeket;
   f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
   g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;
   h) bármely, a támogatási jogosultságot érintő adat változását bejelentem az MVH illetékes kirendeltségének.
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
   hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.
3. Tudomásul veszem, hogy
   a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;
   b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
   c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be;
   d) a Bizottságnak az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendelete alapján a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve szerint a támogatásra vonatkozó adatok az 1290/2005/EK tanácsi rendelettel összhangban közzétételre kerülnek, valamint azokat a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják.
4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy
   a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;
   b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja.

9 — Könyvvezetői hitelesítés

Nyilatkozom, hogy a betétlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Könyvvezetésért felelős neve:		Könyvvezetésért felelős aláírása:	

10 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:		Ügyfél aláírása:	
Kitöltés dátuma:	. .		

Ügyfél-regisztrációs szám: Iratkód: D0202-01 Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0034-02

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap - bizonylatösszesítő

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

2 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Könyvvezetésért felelős aláírása:

P.H.

3 — Bizonylatok adatai

1 Sorszám	2 Bizonylat azonosítója	3 Bizonylat típusa	4 Kiállító adószáma	5 Teljesítés időpontja (év, hónap, nap)	6 Fiz. módja	7 Deviza-nem	8 Nettó érték	9 Pénzügyi teljesítés időpontja	10 PÜ-i teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	
				. .				. .	

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0035-03

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

P.H.

2 — Dátum és aláírás

Az aláírás dátuma: . .

Ügyfél aláírása:

3 — Tételadatok

1. "A" sorszáma	2. Számlatétel sorszám	3. Számlatétel típusa (E/S)	4. VTSZ/SZJ	5. Megnevezés	6. Mennyiség	7. Mértékegység	8. ÁFA kulcs	9. Számlatétel nettó értéke

D0053-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Árajánlatos tétel bejelentő lap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

2 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

Ügyfél aláírása:

P.H.

Figyelem! Csak referencia árral nem rendelkező tételek sorolhatóak fel ezen a lapon

3 — Árajánlatos tételadatok

					Elfogadott árajánlat		Visszautasított árajánlat	
Ssz.	Kiadási tételazonosító	Árajánlatos tétel megnevezése	Mennyiség	Mérték-egység	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft)	Kiállító adószáma	Tétel nettó ért. (Ft)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

4 — Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása

Figyelem! Amennyiben a magasabb értékű árajánlatot fogadta el, a sorszámra hivatkozva objektíven indokolnia kell a választását!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0054-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Kifizetési kérelem - Építési tételek (ÉNGY) betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 — Építési tételadatok

Figyelem! A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mennyiségi egységnek megfelelően kell megadni - a mennyiségi egységet nem szabad feltüntetni!

1. Kiadási tételazonosító	2. Tétel MVH azonosítója	3. Tétel mennyisége	1. Kiadási tételazonosító	2. Tétel MVH azonosítója	3. Tétel mennyisége
	- -			- -	
	- -			- -	
	- -			- -	

D0055-01

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Tételrészletező betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!

1 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

2 — Dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . .

Ügyfél aláírása:

P.H.

3 — Tételadatok

1. Kiadási tételazonosító	2. "A" sorszáma	3. Számlatétel sorszáma	4. Kód vagy megnevezés	5. Elszámolt mennyiség	6. Mértékegység	7. Elszámolni kívánt nettó kiadás (Ft)	8. Egyedi azonosító megnevezése	9. Egyedi azonosító

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0077-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Támogatási határozat iratazonosítója:

3 — Ügyfél adatai

Név:

Cégforma:

4 — Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet - a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában - a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett.

Igen ☐ Nem ☐

Amennyiben a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására vagyok kötelezett, kijelentem, hogy a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján jártam el.

5 — Közbeszerzésre vonatkozó adatok

Hirdetményt tartalmazó közbeszerzési értesítő száma /

Hirdetmény száma /

Hirdetmény oldalszáma

Eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetményt tartalmazó közbeszerzési értesítő száma /

Eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény száma /

Hirdetmény oldalszáma

6 — Csatolt dokumentumok

Ajánlattételi felhívás másolata ..... db

Ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat másolata ..... db

Írásbeli összegzés másolata ..... db

Írásbeli összegzés átvételét igazoló irat másolata ..... db

7 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: . . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Állategészségügyi hatóság igazolása a tartási hely azonosítójáról

1 — Igazolás iratkódja

D0203-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Támogatási határozat vonalkódja:

3 — Ügyfél adatai

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

4 — Állattartó telep adatai

Állategészségügyi telepazonosító *: Tartási hely azonosítója **:

Állategészségügyi telepazonosító *: Tartási hely azonosítója **:

Állategészségügyi telepazonosító *: Tartási hely azonosítója **:

* A támogatási kérelemben szerepeltetett telepazonosítót kell megadni.

** A tartási hely azonosítóját a 119/2007 (X. 18.) FVM rendelet szerint kell megadni.

Ezt az igazolást a az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó támogatás igénybevételéhez állítottam ki.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Hatósági állatorvos neve:

Hatósági állatorvos aláírása:

Ph.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
Kifizetési kérelemhez
a **6.121.02.01** és a **6.121.02.02 jogcímek** keretében a 27/2007. (IV.17.) FVM rendelet alapján megítélt támogatás igénylésére

Általános tudnivalók

1. **A kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!**

2. A kifizetés igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:
– D0202-01 Kifizetési kérelem – **Főlap** Állattartó telepek korszerűsítése
– D0034-02 **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** – bizonylatösszesítő
– D0035-03 **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap**
– D0053-01 **Árajánlatos tétel bejelentőlap**
– D0054-01 Kifizetési kérelem – **Építési tételek (ÉNGY) betétlap**
– D0055-01 **Tételrészletező betétlap**
– D0077-01 **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**
– **D0203-01 Állategészségügyi hatóság igazolása a tartási helynek a** 119/2007. (X.18.) FVM rendelet alapján meghatározott **azonosítójáról**

3. A kifizetési kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**.**
FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Továbbszerkeszthető módon való mentésre csak a PDF szerkesztőprogramok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a kérelem kitöltött főlapját és a betétlapokat **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül érvénytelenek! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el. A pénzügyi adatokat tartalmazó betétlapokat (Számla- és bizonylatösszesítő „A" betétlap) a könyvvezetésért felelős személy is írja alá (könyvelő, főkönyvelő stb.).
FIGYELEM! A Kifizetési kérelem – Főlap aláírása hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A kérelem 2008. április 1-jétől április 30-ig nyújtható be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Ennek megfelelően a kérelmet legkésőbb 2008. április 30-án adhatja postára. **A kifizetési kérelem alapját képező számlákon/számviteli bizonylatokon a bizonylat kelte, illetve a teljesítés napja gépbeszerzés tevékenység esetén nem lehet korábbi, mint a támogatási kérelem benyújtásának a napja, épített és beépített technológiai beruházáshoz kapcsolódó gépbeszerzés, illetve építés, valamint telepi infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos tevékenység (építés) esetén nem előzheti meg a támogatási kérelem befogadásáról szóló végzés kiállításának napját!**
FIGYELEM! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **lakhely/székhely** szerint illetékes megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, **kizárólag** az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**. A kirendeltségek levelezési címét az MVH közlemény mellékletében találja.
Javasoljuk, hogy a kérelmet saját érdekében tértivevényes küldeményként adja postára.
FIGYELEM! A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

7. Az 5. pontban meghatározott határidőn belül a 27/2007. (IV.17.) FVM rendelet (továbbiakban: támogatási rendelet) 3.§ (1) bekezdésének a)-e) pontjában meghatározott támogatott célterületekre nyújthat be kifizetési kérelmet. Ennek keretében a benyújtáskor hatályos támogatási rendelet 3–7. számú mellékleteiben meghatározott támogatási egységekre vonatkozó kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatók el, a 9–13. szá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

mú mellékletekben meghatározott elvárt műszaki tartalom teljesítése mellett. **Egy kifizetési kérelem kizárólag egy támogatási határozatra hivatkozhat. Ha az ügyfél a 6.121.02.01. és a 6.121.02.02. jogcímre is rendelkezik támogatási határozattal, akkor jogcímenként (támogatási határozatonként) külön kifizetési kérelmet kell benyújtania.**

8. A kifizetési kérelemhez **csatolja** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, másolatok stb.).

9. **A támogatási határozaton szereplő tételek nem módosíthatóak,** ami a 2007. évi XVII. törvény 42. § (1) bekezdése alapján különösen vonatkozik a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, összegre, valamint a megvalósítás helyére egyaránt. A támogatási határozaton szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez, ha a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő gépet vásárolt meg, ekkor **a módosításra a 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet** (továbbiakban: Vhr.) **29. §-ának előírásai az irányadóak**. Amennyiben hatósági előírás alapján szükséges a támogatási határozatban szereplő műszaki tartalomtól való eltérés, a módosítási kérelem benyújtására legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtási időszak előtt 30 nappal van lehetősége a vonatkozó hatósági előírást igazoló dokumentum egyidejű benyújtása mellett!

10. A kifizetési kérelem benyújtásakor a 2008. április 1-jén érvényes MVH Építési Normagyűjtemény (továbbiakban: ÉNGY) – 2008. 1. verzió – és a kifizetésre vonatkozó MVH közlemény mellékleteként közzétett, a jogcímre lezárt Gépkatalógus adatai az irányadóak, így a betétlapok kitöltését ezek alapján kell elvégezni!

11. Amennyiben az épített és beépített technológiai beruházás keretében olyan tételt kíván elszámolni, mely nem szerepel a Gépkatalógusban, vagy az ÉNGY-ben, **akkor tételenként minimum két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot kell kérnie és az „Árajánlatos tétel bejelentőlapon feltüntetni az adatokat.** Amennyiben valamely költségtétel tekintetében a magasabb értékű árajánlat kerül elfogadásra, ennek indoklását a D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentőlap 4. pontjában tüntesse fel. A D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentőlapon feltüntetett tételek mértékegysége egyezzen meg az adott tételnek az árajánlaton megadott mértékegységével.

12. FONTOS, hogy amennyiben az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerébe bejelentett adataiban – kiváltképpen a bankszámlaszámmal, adószámmal/adóazonosító jellel kapcsolatos adatokban – változás történt, akkor a változás bejelentéséről a 2007. évi XVII. tv. 29. § bekezdésének megfelelően, a G002 Regisztráció módosító lap benyújtásával gondoskodjon.

13. A kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában nyújtsa be, ezért a kérelem különálló lapokként történő kezelhetősége érdekében kérjük, mellőzze a lapok összefűzését, összekapcsolását.

14. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő elkülönített analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított **legalább nyolc évig kell megőriznie.**

Ha a kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, gondja van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött, és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

FIGYELEM! Az áttekinthetőség érdekében a támogatási rendeletben használt egyes fogalmakkal kapcsolatosan a továbbiakban az alábbiak szerint rövidített megnevezést használjuk:

Gépbeszerzési tevékenység keretében beszerzett gép = **gép típusú kiadási tétel**

Telepi infrastruktúra fejlesztésével kapcsolatos tevékenység keretében végzett építés munkaneme = **infrastruktúra típusú kiadási tétel**

Épített és beépített technológia beruházás tevékenység keretében beszerzett gép és megvalósított építés munkanemei = **technológia típusú kiadási tétel**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D00202-01 Kifizetési kérelem – Főlap
Kötelezően benyújtandó

1. Főlap iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által az adott jogcímre vonatkozóan kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját!

3. Ügyfél adatai
Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amennyiben természetes személyként (őstermelőként/egyéni vállalkozóként) nyújt be kifizetési kérelmet, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében nyújtja be! Az itt megadott névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában történő regisztrációhoz megadott névvel.
Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
Cégforma: Ha az ügyfél **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ
Ebbe az adatblokkba írja be a kérelem vonatkozásában kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.
Ezt az adatblokkot nem kötelező kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az MVH Ügyfél-nyilvántartásába bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.
FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfélnyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5. Kérelem adatai
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha a kifizetési kérelmét az adott támogatási határozatra vonatkozóan **utolsó kifizetési kérelemként nyújtja be.**
Abban az esetben, ha a támogatási határozattal jóváhagyott beruházást megvalósította, és több kifizetési kérelmet **az adott támogatási határozatra vonatkozóan** nem kíván benyújtani, akkor feltétlenül tegyen X jelet a jelölőnégyzetbe. Ha ezt elmulasztja, akkor nem történhet meg a teljes támogatási összeg kifizetése, mivel az utolsó kifizetésig a jogszabály értelmében az MVH telepenként/megvalósítási helyenként csak a támogatási összeg 80 %-át fizetheti ki.
Elszámolni kívánt nettó kiadás: A csatolt D0055-01 Tételrészletező betétlap(ok)on szereplő Elszámolni kívánt nettó összeg(ek) összesen értékét kell ebben a mezőben feltüntetni **forintban**. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a **nettó kiadást** tüntesse fel.
Igényelt támogatás: Az elszámolásban benyújtott kiadási tételek elszámolni kívánt összegének és a kiadási tételekhez tartozó intenzitások szorzatainak összege, figyelembe véve azt, hogy az egyes tevékenységtípusokra telepenként nem lépheti túl a határozatban jóváhagyott összeget.

6. ÁFA nyilatkozat
Ebben a rovatban a jelölőnégyzetbe tett X jellel jelölje meg, ha az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszaigénylésre jogosult.
Ha Ön őstermelő vagy egyéni vállalkozó és áfa visszaigénylésre jogosult, akkor különösen fontos ezt megjelölnie. Amennyiben mégis elmulasztja bejelölni, akkor a bruttó módon kifizetett támogatásnak az áfára jutó része jogosulatlan támogatásnak minősül, és azt kamattal együtt kell visszafizetnie.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. Csatolt mellékletek

Kérelmének összeállítását követően a felsorolt melléklet típus mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból.

Az egyéb okmány rovatba feltétlenül írja be a csatolt dokumentum megnevezését is.

8. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmazzák! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

9. Könyvvezetői hitelesítés

Ebben az adatblokkban a nyilatkozatot a könyvvezetésért felelős személy írja alá! A könyvvezetésért felelős neve mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

10. Kitöltési dátum és az ügyfél aláírása

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, a kitöltés helységének megnevezését, majd írja alá! Az aláíró neve mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró(k) nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a kérelem főlapját, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt feltétlenül ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet és a betétlapot csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot és a támogatási határozat iratazonosítóját minden betétlapon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítő

Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadások bizonylatainak felsorolására.

1. Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfélregisztrációs igazolásán szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

2. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írják alá! Ezt a betétlapot a képviseletre jogosult személyen kívül a könyvvezetésért felelős személynek is alá kell írni, igazolva, hogy annak tartalma mindenben megegyezik a könyvekben szereplővel és pénzügyileg rendezésre került a feltüntetett bizonylatok értéke.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

3. Bizonylatok adatai

1. **Sorszám:** Ebben a rovatban folytatólagosan sorszámozza az elszámolásra benyújtott bizonylatokat, ugyanaz a sorszám, csak egyszer szerepeljen az „A” betétlapokon FONTOS! Ugyanazt a bizonylatot csak egyszer tüntesse fel a betétlapon!

2. **Bizonylat azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a bizonylat azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó, a bizonylaton szereplő azonosító számot.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. **Bizonylat típusa:** Ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni:

– az ügylet fizikai teljesítését tanúsító számla esetében „***Számla”***;

– előlegfizetésről kiállított számla esetén „***Előleg számla”;***

– ha a fizikai teljesítést igazoló számlához előlegfizetésről kiállított számla kapcsolódik „***Végszámla”;***

– illetve külföldi beszerzés, szolgáltatásnyújtás teljesítését tanúsító számla esetében pedig ***Külföldi számla*** típust adjon meg).

Figyelem! Az „Előleg számla” csak a fizikai teljesítésről kiállított bizonylattal együtt fogadható el, ehhez a bizonylat típushoz nem kapcsolódhat elszámolni kívánt tétel.

4. **Kiállító adószáma:** ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.

5. **Teljesítés időpontja:** Ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, annak hiányában a kibocsátás keltét.

6. **Fizetés módja:** Ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód (kompenzáció, árucsere, lízing) nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel is történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

7. **Devizanem:** Ebben a rovatban adja meg, hogy a bizonylat milyen pénznemben került kiállításra. A devizanemek azonosítására a bankok által is használt egyezményes jelölést használja (például: forintban kiállított bizonylat esetén HUF, euró esetében EUR stb).

8. **Nettó érték:** Ebbe a rovatba írja be a bizonylaton szereplő **nettó értéket** a megadott devizanemben. A „***Végszámla***” bizonylattípus esetén a teljes leszámlázott értéket (nem csak a fizetendő összeget) tüntesse fel. Ebben az esetben a kérelméhez csatolja az ügylet végső teljesítését tanúsító számlához („***Végszámla***”) kapcsolódó bizonylatok („***Előleg számla***”) egyszerű[1] másolatát! Ugyanígy járjon el külföldi bizonylat esetén is. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő nettó értéket tüntesse fel. Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

9. **Pénzügyi teljesítés időpontja:** Ebbe a mezőbe írja be annak a napnak a dátumát (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értékét pénzügyileg kiegyenlítette, ami a banki átutalás napja, vagy a készpénzfizetés időpontja. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, úgy a kiegyenlítés utolsó részlete pénzügyi teljesítésének időpontját írja be.

10. **Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítója:** Ebbe a mezőbe írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát, ha a hitel folyósítása közvetlenül a szállítónak történt, akkor a hitelfolyósítást igazoló bankkivonat, annak hiányában a bankigazolás azonosító számát. Amennyiben az ügyfél több részletben egyenlítette ki a bizonylat értékét, akkor a bizonylaton szereplő összeg utolsó részletének kiegyenlítését igazoló dokumentum azonosítóját tüntesse fel. A helyszíni ellenőrzés során az ellenőrök a bizonylat pénzügyi rendezését igazoló valamennyi okmányt ellenőrizhetik.

[1] Egyszerű másolat a dokumentum fénymásolata, azaz nem hiteles másolata.

D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap

Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadásokat igazoló bizonylatok számlatételeinek felsorolására.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap – bizonylatösszesítőn („A” betétlap) kell feltüntetni, a D0035-03 Számla- és bizonylatösszesítő B betétlapon a bizonylaton szereplő egyes számlatételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra minden egyes számlatételnél hivatkozni kell az adott bizonylat „A” betétlap szerinti sorszámával.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfélregisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

2. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

3. Tételadatok

1. **„A" sorszáma:** Ebben a rovatban tüntesse fel, annak az elszámolásra benyújtott bizonylatnak a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A" betétlapon szereplő „A" sorszámát, amelyiken az adott számlatétel szerepel. Ha az „A" betétlapon a 14. „A" sorszámú bizonylaton szerepel a számlatétel, akkor a 14-et tüntesse fel. Minden esetben a fizikai teljesítést igazoló bizonylat („***Számla***", „***Végszámla***", „***Külföldi számla***") „A" sorszámára hivatkozzon.

2. **Számlatétel sorszám:** Ezt a mezőt bizonylatonkénti folytatólagos sorszámozással töltse ki. Csak azokat a számlatételeket kell feltüntetni és sorszámozni, melyekre a D0055-01 Tételrészletező betétlapon támogatást kíván elszámolni (az „A" sorszáma rovat valamennyi, ugyanazon bizonylathoz tartozó számlatételnél azonos lesz).

3. **Számlatétel típusa (E/S):** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel típusát: eszköz (VTSZ) esetén E, szolgáltatás (SZJ) esetén S betűt írjon.

4. **VTSZ/SZJ:** Ebben a rovatban adja meg a bizonylaton szereplő gép/technológiai berendezés/szolgáltatás VTSZ vagy SZJ számát a bizonylaton szereplővel egyezően.

5. **Megnevezés:** Ebben a rovatban nevezze meg az adott VTSZ/SZJ számhoz tartozó gépet/technológiai berendezést/szolgáltatást a bizonylaton szereplő megnevezéssel azonos módon.

6. **Mennyiség:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel bizonylaton szereplő mennyiségét.

7. **Mértékegység:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel mértékegységét a bizonylaton szereplő mértékegységgel azonosan (például: db, m, m2, kg, stb.).

8. **ÁFA kulcs (%):** Ebben a rovatban adja meg az adott tételre vonatkozó áfa értékét %-ban, vagy az **AM** jelölést – ha **alanyi mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 187. §-a alapján –, vagy a **TM** jelölést – ha **tevékenység alapján mentes**, a 2007. évi CXXVII. áfa törvény 85., 86. vagy 87.§-a alapján –, nem hazai beszerzés és fordított adózás esetén a felszámított adó mértékét.

9. **Számlatétel nettó értéke:** Ebben a rovatban adja meg az adott számlatétel bizonylaton szereplő **nettó összegét**, a bizonylaton szereplő devizanemben.

Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a bizonylaton szereplő számlatétel nettó értékét tüntesse fel.

Az egyszerűsített adattartalmú bizonylat (egyszerűsített számla) esetén a bruttó összegből számolja ki a nettó értéket, és azt írja be.

D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentő lap

Ezt a nyomtatványt töltse ki, ha az épített és beépített technológiai beruházás keretében olyan kiadást kíván elszámolni, amely nem szerepel a Gépkatalógusban, illetve az ÉNGY-ben.

Ebben az esetben ***kérjen tételenként minimum két, hasonló műszaki tartalommal rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot.*** A bejelentőlap 4. pontját (Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása) csak akkor kell kitölteni, ha az adott betétlapon szereplő valamelyik árajánlatos tétel tekintetében a két árajánlat közül a magasabb értékűt választotta.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfélregisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

2. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Árajánlatos tételadatok:

1. **Ssz:** Ezt a mezőt folytatólagos sorszámozással töltse ki a referencia árral nem rendelkező tételek számának megfelelően.

2. **Kiadási tételazonosító:** Ebben a mezőben adja meg, hogy az árajánlaton szereplő gép/technológiai berendezés, illetve igénybe vett szolgáltatás melyik, a vonatkozó támogatási határozatban szereplő kiadási tételazonosító megvalósításához szükséges.

3. **Árajánlatos tétel megnevezése:** Ebben a mezőben tüntesse fel az árajánlaton szereplő, az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt tétel megnevezését az árajánlaton szereplő megnevezéssel egyezően.

4. **Mennyiség:** Ebben a rovatban tüntesse fel az árajánlaton szereplő tétel árajánlatban megadott mennyiségét.

5. **Mértékegység:** Ebben a rovatban tüntesse fel a vásárolt gép/technológiai berendezés, illetve az igénybe vett szolgáltatás árajánlatban szereplő mértékegységét.

Elfogadott árajánlat:

6. **Kiállító adószáma:** Ebben a rovatban adja meg az elfogadott árajánlaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.

7. **Tétel nettó ért. (Ft):** Ebben a rovatban tüntesse fel az adott tételnek az elfogadott árajánlaton szereplő nettó értékét. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is az elfogadott árajánlaton szereplő tétel nettó értékét tüntesse fel.

Visszautasított árajánlat:

8. **Kiállító adószáma:** Ebben a rovatban adja meg a visszautasított árajánlaton szereplő partner (pl. eladó, szállító, szolgáltatást nyújtó) adószámát.

9. **Tétel nettó ért. (Ft):** Ebben a rovatban tüntesse fel az adott tételnek a visszautasított árajánlaton szereplő nettó értékét. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben akkor is a visszautasított árajánlaton szereplő tétel nettó értékét tüntesse fel.

4. Magasabb értékű tételadatok árajánlatának indoklása

Ebben a rovatban indokolja meg, ha az adott betétlapon szereplő költségtételek tekintetében a magasabb értékű árajánlatot fogadta el, a 3. Árajánlatos tételadatok blokk „Ssz” rovatában szereplő sorszámra hivatkozzon.

D0054-01 Kifizetési kérelem- Építési tételek (ÉNGY) betétlap

Ezt a betétlapot töltse ki és nyújtsa be a támogatási rendelet alapján nyújtandó támogatásból történő infrastruktúra típusú és technológia típusú kiadási tételek megvalósítása során felhasznált ÉNGY-ben szereplő építési tételek elszámolása esetén. A mennyiségi adatokat az ÉNGY szerinti mértékegységeknek megfelelően kell megadni, azonban a mértékegységet külön nem kell feltüntetni.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfélregisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

2. Építési tételadatok:

1. Kiadási tételazonosító: Ebben a mezőben adja meg a D0055-01 Tételrészletező betétlapon megadott kiadási tételazonosítót, amelyik megvalósításához az ÉNGY-ben szereplő építési tételt kíván elszámolni.

2. Tétel MVH azonosítója: Ebben a rovatban adja meg az adott kiadási tételhez elszámolni kívánt építési tétel ÉNGY-ben szereplő MVH azonosító számát.

3. Tétel mennyisége: Ebben a mezőben kell feltüntetni az adott építési tételnek az ÉNGY szerinti mértékegységben meghatározott, adott kiadási tételhez tartozó elszámolni kívánt teljes mennyiségét.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0055-01 Tételrészletező betétlap
Kötelezően benyújtandó

Ez a nyomtatvány szolgál a támogatott művelet megvalósítása során felmerült kiadásokat igazoló bizonylatok számlatételeiből elszámolni kívánt tételek felsorolására.

A vonatkozó bizonylat (számla stb.) adatait az „A” betétlapon, a vonatkozó számlatétel adatait a „B” betétlapon kell feltüntetni, itt a bizonylaton szereplő adott számlatételből elszámolni kívánt tételeket kell felsorolni, megadva azok jellemző adatait. A vonatkozó bizonylatra és számlatételre minden egyes számlatételnél hivatkozni kell az adott bizonylat „A” sorszámára és a Számlatétel sorszámára hivatkozva.

FONTOS! Az adott számlatételből elszámolni kívánt, egyedi azonosítóval rendelkező tételenként egy azonosító adatot adjon meg (pl.: gépbeszerzés esetén az alvázszámot, ha nincs alvázszám, a motorszámot, ezek hiányában a gyári számot). Egyedi azonosítóval nem rendelkező tétel esetén kiadási tételre összevontan adhatja meg adatokat. A kiadási tételenként összevont adatmegadás alól kivételt képeznek a technológia típusú kiadási tételek, melyeknél egyedi azonosítóval nem rendelkező tétel esetén a megvalósított tétel típusától függően, azaz gépazonosítónként, árajánlatos tételenként adja meg, illetve építési tételekre összevontan adhatja meg az adatokat.

1. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfélregisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

2. Dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés időpontját, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

3. Tételadatok

1. **Kiadási tételazonosító:** Ebben a mezőben adja meg a támogatási határozatban szereplő kiadási tételazonosítót, melyhez kiadást kíván elszámolni.

2. **„A” sorszáma:** Ebben a rovatban tüntesse fel, annak az elszámolásra benyújtott bizonylatnak a D0034-02 Számla- és bizonylatösszesítő „A” betétlapon szereplő „A” sorszámát, amelyiken az adott számlatétel szerepel, melyből az adott tételt el kívánja számolni. Ha az „A” betétlapon a 14. „A” sorszámú bizonylaton szerepel a számlatétel, akkor 14-et tüntessen fel.

3. **Számlatétel sorszáma:** Ebben a mezőben tüntesse fel annak a számlatételnek a D0035-03 betétlapon szereplő sorszámát, amelyik az „A” sorszáma alapján beazonosított bizonylaton szerepel, és amelyikből az adott tételt el kívánja számolni. Például a megadott sorszámú számlán szereplő tételek közül 3-at tüntetett fel a „B” betétlapon, és a 3. sorszámú tételből kíván elszámolni, akkor 3–at tüntessen fel.

4. **Kód vagy megnevezés:** Ebben a rovatban tüntesse fel az elszámolni kívánt kiadási tétel és megvalósított tétel alapján a megfelelő kódot vagy megnevezést:

– gép típusú kiadási tétel esetén a gép gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját;

– infrastruktúra típusú kiadási tétel esetén a munkanem ÉNGY szerinti kódját – az adott sorra vonatkozóan a D0054-01 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlapon részletezni kell a megvalósított építési tételeket –;

– technológia típusú kiadási tétel esetén:
  = a technológiai támogatási egység megvalósítását szolgáló gépbeszerzés esetén a gép gépkatalógus szerinti gépazonosítóját;
  = a technológiai támogatási egység megvalósítását szolgáló építés esetén az „Építés” szöveget adja meg, az adott sor megvalósítására vonatkozóan a D0054-01 Kifizetési kérelem – Építési tételek (ÉNGY) betétlapon részletezni kell a megvalósított építési tételeket;
  = a technológiai támogatási egység megvalósítását szolgáló – a Gépkatalógusban, illetve az ÉNGy-ben nem szereplő, ezért két árajánlattal alátámasztott, úgynevezett árajánlatos – tételek esetén az adott tétel megnevezését a D0053-01 Árajánlatos tétel bejelentőlapon szereplő megnevezéssel egyezően.

5. **Elszámolt mennyiség:** Ebbe a rovatba írja be az adott számlatételből adott kiadási tételhez elszámolni kívánt mennyiséget a megadott mértékegység szerint. Egyedi azonosító számmal rendelkező gép/technológiai berendezés esetén egy sorban csak egy gép szerepelhet!

6. **Mértékegység:** Ebben a rovatban tüntesse fel az elszámolni kívánt tételnek a mértékegységét. Ha a tétel szerepel a Gépkatalógusban vagy az ÉNGY-ben, akkor annak megfelelő mértékegységet (például: fm – folyóméter, m^2 – négyzet-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

méter, m^3 – köbméter, stb) tüntessen fel. Abban az esetben, ha az elszámolni kívánt tétel nem szerepel sem a Gépkatalógusban, sem az ÉNGY-ben, akkor az elfogadott árajánlatban az adott tételre vonatkozó mértékegységet kell feltüntetni.

7. **Elszámolni kívánt nettó kiadás (Ft):** Ebben a mezőben tüntesse fel az adott számlatételből az adott kiadási tételhez elszámolni kívánt nettó értéket forintban. A nem hazai devizában kiállított bizonylat számlatételéből elszámolni kívánt tétel összegét a Vhr. 20.§ (5) bekezdése alapján számítsa át forintra. Amennyiben az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa visszatérítésre nem jogosult, vagyis a kiadások bruttó értéke alapján igényelhet támogatást, ebben a mezőben kiadási tételenként akkor is az elszámolni kívánt nettó értéket kell feltüntetni. A kifizetési kérelemhez csatolt D0055-01 Tételrészletező betétlap(ok)on forintban szereplő Elszámolni kívánt nettó kiadások összegének meg kell egyeznie a *D0202-01 Kifizetési kérelem Főlap* dokumentum 5. pontjában szereplő összeggel.

8. **Egyedi azonosító megnevezése:** Ebbe a rovatba írja be a beszerzett gép/technológiai berendezés egyedi azonosítójának megnevezését (pl.: motorszám, alvázszám, gyári szám stb.).

9. **Egyedi azonosító:** Ebbe a mezőbe írja be az adott tétel egyedi azonosító típusának megfelelő egyedi azonosítót, ami alapján beazonosítható a tétel (pl. gépbeszerzésnél az alvázszámot, ha nincs alvázszám, akkor a motorszámot, alváz- és motorszám hiányában a gyári számot stb.). A mező kitöltésekor azt az azonosítót írja be, amely nem csak a kapcsolódó okmányokon szerepel, hanem a megvásárolt gépen, berendezésen is megtalálható és ellenőrizhető.

D0077-01 Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

Ezt az igazolást természetes személy (őstermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég, családi gazdálkodó) esetén nem kell kitölteni!!

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a kifizetési kérelmével érintett jogcím azonosító számát. Az állattartó telepek korszerűsítéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.02.01**. vagy **6.121.02.02.**

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott, az adott jogcímre vonatkozó támogatási határozat vonalkódjának 10 jegyű azonosító számát!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a vállalkozás (cég) nevét. Az itt megadott névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában történő regisztrációhoz korábban megadott névvel.

Cégforma: Ebben a rovatban feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.)!

4. Nyilatkozat

Ebben az adatblokkban **nyilatkozzon arról,** hogy a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában a 2003. évi CXXIX. tv. (Kbt.) rendelkezései alapján közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett-e vagy sem.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a támogatási határozat szerinti művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, a művelet megvalósítása során a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok alapján kell eljárnia.

5. Közbeszerzésre vonatkozó adatok

Ezt az adatblokkot csak akkor kell kitölteni, amennyiben a 4. pontban szereplő nyilatkozatban megadott válasz „igen", és a közbeszerzési eljárás lefolytatása hirdetmény közzétételével történt.

Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, adja meg az eljárást megindító hirdetményt tartalmazó Közbeszerzési Értesítő évét, számát (pl.: 2008/12), a hirdetmény számát (pl.: 10258/2008), valamint oldalszámát!

Ha a Kbt. az eljárásra előírja az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetmény közzétételét, akkor adja meg az eredményről vagy az eredménytelenségről szóló hirdetményt tartalmazó Közbeszerzési Értesítő évét, számát (pl.: 2008/12), a hirdetmény számát (pl.: 10258/2008), valamint oldalszámát!

6. Csatolt dokumentumok

Ezt az adatblokkot **csak akkor kell kitölteni**, amennyiben a 4. pontban szereplő nyilatkozatban megadott **válasz „igen"**, és a közbeszerzési eljárás lefolytatása **nem hirdetmény közzétételével** történt.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben a művelet végrehajtása a Kbt. hatálya alá tartozik, csatolja az ajánlattételi felhívás másolatát és az ajánlattételi felhívás átvételét igazoló irat másolatát!

Ha a Kbt. az eljárásra nem írja elő az eredményről vagy eredménytelenségről szóló tájékoztató közzétételét, akkor az írásbeli összegzés másolatát, valamint az írásbeli összegzés átvételét igazoló irat másolatát csatolja!

Átvételt igazoló iratnak minősül a tértivevény, az átadás-átvételt igazoló dokumentum, stb.

A Csatolt dokumentumok adatblokkban a kifizetési kérelmének összeállítását követően a felsorolásban az egyes csatolt mellékletek megnevezése mellé írja be, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentumból.

7. Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, az aláíró személy (nyomtatott betűvel kiírt) nevét, majd írja alá!

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás:

Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a kifizetési kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

D0203-01 Állategészségügyi hatóság igazolása a tartási hely azonosítójáról

1. Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód:

Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Az állattartó telepek korszerűsítéséhez igénybe vehető támogatás esetén a jogcím azonosító kód **6.121.02.01**. vagy **6.121.02.02.**

Támogatási határozat iratazonosítója: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kibocsátott támogatási határozat 10 jegyű iratazonosítóját, a főlapon szereplővel azonosan!

3. Ügyfél adatai

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot.

Név: Ebbe a rovatba írt névnek egyeznie kell az MVH Ügyfél-nyilvántartásában szereplő névvel.

4. Állattartó telep azonosító adatai

Ebben az adatblokkban kell megadni a támogatási kérelemben szerepeltetett **állategészségügyi telepazonosítót**, amelyet a támogatási kérelem benyújtásához kiállított *Állategészségügyi hatóság igazolása az állattartó telep nyilvántartásba vételéről* formanyomtatványon a hatósági állatorvos igazolt, illetve a támogatási kérelemben szerepeltetett telepnek a 119/2007. (X. 18.) FVM rendelet szerinti **tartási hely azonosítóját.**

5. Kitöltési dátum és aláírás

Ebbe az adatblokkba az igazolás kitöltésekor a hatósági állatorvos beírja a kitöltés időpontját, majd aláírja és lepecsételi a kitöltött nyomtatványt.

Az aláírás feletti mezőben olvashatóan fel kell tüntetni az aláíró hatósági állatorvos nevét.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A közlemény

– 10. számú melléklete: Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 1. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 1. célterületre),

– 11. számú melléklete: Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 2. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 2. célterületre),

– 12. számú melléklete: Állattartó telepek korszerűsítése jogcím keretében támogatható gépek listája 3. célterületre (Jogcímhez lezárt gépkatalógus 3. célterületre)

letölthető, illetve megtekinthető a www.mvh.gov.hu honlapon.

MVH Regionális illetékességű megyei kirendeltségeinek elérhetősége, levelezési címe, valamint a hozzájuk tartozó illetékességi területek

Cím	Illetékességi terület
Borsod-Abaúj-Zemplén 3500, Miskolc, Mindszent tér 1. 3501, Miskolc, Pf.: 646, Tel.: 46/814- 900 Fax: 46/814-901	Borsod-Abaúj-Zemplén megye Heves megye Nógrád megye
Csongrád 6723, Szeged, Római krt. 21. 6701, Szeged, Pf.: 26. és 504, Tel.:62/814-900 Fax: 62/814- 901	Bács-Kiskun megye Békés megye Csongrád megye
Pest 1093, Budapest, Lónyay utca 38. 1391 Budapest, Pf.: 248., Tel.:1/814-8900, 1/814-8962 Fax:1/814-8901	Főváros és Pest megye
Somogy 7400, Kaposvár, Petőfi tér 1-3. 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1-3., Tel.:82/814-900, 82/814-920 Fax: 82/814-901, 82/814-921	Baranya megye Somogy megye Tolna megye
Szabolcs-Szatmár-Bereg 4400, Nyíregyháza, Hősök tere 9. 4401, Nyíregyháza, Pf.: 422., Tel.: 42/814-900, 42/814-906 Fax: 42/814-901	Hajdú-Bihar megye Jász-Nagykun-Szolnok megye Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
Veszprém 8200, Veszprém, Levendula u.1. 8202 Veszprém, Pf.: 791., Tel.: 88/814-900, 88/814-920 Fax: 88/814-901, 88/814-921	Fejér megye Komárom-Esztergom megye Veszprém megye
Zala 8900, Zalaegerszeg, Kis u. 1. 8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142. Tel.: 92/814-900 Fax:92/814-901	Győr-Moson-Sopron megye Vas megye Zala megye

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
34/2008. (IV. 1.) MVH
közleménye
az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások igényléséről szóló 18/2008. (III. 3.) MVH közlemény kiegészítéséről

I. Kiegészítő rendelkezések

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (összeférhetetlenségi törvény) április 1-jei hatálybalépése miatt a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése jogcím esetén az ügyfeleknek támogatási kérelmükhöz (**amennyiben 2008. április 1-jén vagy azt követően nyújtják be a kérelmet) csatolniuk kell az összeférhetetlenségről szóló nyilatkozatot** is, ellenkező esetben a kérelem érvénytelen.

Amennyiben az ügyfél önkormányzat vagy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, úgy nem tartozik a törvény hatálya alá, így a nyilatkozattételi kötelezettség nem érinti.

II. Közlemény kapcsolódó melléklete

– **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)**
– **Kitöltési útmutató**

III. Kapcsolódó jogszabályok

– a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

A 18/2008. (III. 03.) sz. MVH Közlemény további részei változatlanok maradnak.

A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2008. április 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0080-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Név:	
Cégforma:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐
Szervezet képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okirat száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:	
Aláírás:	
Kitöltés dátuma:	☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról
Kitöltési útmutató

A 2007. évi CLXXXI. törvény a kihirdetését követő negyedik hónap első napján hatályba lép, ennek megfelelően az ügyfélnek a **2008. április 1-jén, illetve azt követően benyújtott támogatási kérelméhez** mellékelnie kell az összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatát**. A nyilatkozat csatolása nélkül a támogatási kérelem érvénytelen.**

Amennyiben az ügyfél önkormányzat vagy jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás, úgy nem tartozik a törvény hatálya alá, így a nyilatkozattételi kötelezettség nem érinti.

Amennyiben a kérelmét szervezetként nyújtja be, kérjük csatolja kérelméhez a kitöltött D0080-01 **Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén című** dokumentumot.

Az MVH honlapjáról a letöltés után a nyilatkozatot nyomtassa ki és írógéppel vagy tollal, olvashatóan, **nyomtatott nagybetűkkel** töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A nyilatkozat formanyomtatványa számítógéppel is kitölthető (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt tovább nem szerkeszthető PDF-ként vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával képként elmenthető.)

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról
a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén (D0080-01)

1. Nyilatkozat iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztése jogcím esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.356.03.01** számsort. **Ügyfél-regisztrációs szám:** Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adataiNév: Ebbe a mezőbe írja be a nonprofit szervezet nevét, amelyet az ügyfél-regisztrációhoz megadott. **Cégforma:** Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.)! **Székhely:** Ebben a rovatban adja meg a nonprofit szervezet székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.

Cégjegyzékszám: tüntesse fel cége cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.

Adószám: kérjük itt tüntesse fel adószámát.

Szervezet képviselőjének neve: Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviseletére jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

4. Nyilatkozat
Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi
CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll” kérdésre adott Igen vagy nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:
Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás Kitöltési dátum: Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.
Aláíró neve: Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.
Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!
Cégszerű aláírás: Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata. **Bírósági bejegyzéssel létrejövő egyéb nonprofit szervezet ügyfél** esetén a szervezet hivatalos képviseletére a bírósági bejegyzésben szereplő képviselő jogosult, ez a személy írja alá a fent részletezett módon (szervezet megnevezése, aláíró teljes neve nyomtatott betűkkel, bélyegző, ha van) vagy a fenti meghatalmazás alapján annak meghatalmazottja.

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
35/2008. (IV. 1.) MVH
közleménye
a feldolgozóipari célú málna- és földieper termesztés támogatás igénybevételéről,
valamint a málna és földieper-felvásárlók és feldolgozó üzemek jóváhagyásáról

I. A támogatásban való részvétel feltételei

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó a Tanács 1782/2003/EK rendelete, a Bizottság 1973/2004/EK rendelete (a továbbiakban: EK rendelet) alapján az intézkedésben csak az a termelő személy, szervezet vehet részt, aki – a jogszabályokban meghatározott egyéb feltételek teljesítése mellett – a feldolgozóipari célú málna- és földieper termesztés támogatásáról szóló 29/2008. (III. 18.) FVM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) foglalt kötelezettségeknek, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28–30. §-ában meghatározott regisztrációs kötelezettségnek eleget tett.

II. A támogatásban részesülők köre és támogatási kérelem és benyújtásának módja

A támogatásra azok a termelők jogosultak, akik feldolgozóipari szerződés keretében (ld. jelen közlemény III. pontja) málnát és/vagy földiepret termelnek, és a következő feltételeknek megfelelnek:
– tárgyévben (2008) a külön jogszabály szerinti egységes területalapú támogatásra jogosultak;
– a területalapú támogatási kérelemben a GYU02, illetve GYU04 hasznosítási kódot jelölték be.

III. A feldolgozóipari szerződés/szállítási kötelezettségvállalás

A szerződő felek egyfelől jóváhagyott elsődleges feldolgozók, másfelől pedig kérelmezők (azaz termelők) vagy az őt képviselő zöldség-gyümölcs termelői csoportok, illetve termelői szervezetek, valamint jóváhagyott felvásárlók lehetnek.

A feldolgozóipari szerződés/szállítási kötelezettségvállalás speciális tartalmi elemeit az EK rendelet 171da. cikke, valamint a Rendelet 3. §-a tartalmazza.

A feldolgozóipari szerződés/szállítási kötelezettségvállalás másolati példányának benyújtási határideje, valamint helye:

2008. július 31.

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Közvetlen Támogatások Igazgatósága
1385 Budapest Pf.: 867

A fent említett dokumentumokat postai úton, tértivevényes küldemény formájában kell benyújtani.

Felhívjuk a termelők figyelmét, hogy a beküldendő szerződés alatt kérelmezők (azaz termelők) vagy az őt képviselő zöldség-gyümölcs termelői csoportok, illetve termelői szervezetek, valamint jóváhagyott felvásárlók által az elsődleges feldolgozóval kötött a feldolgozóipari szerződést/szállítási kötelezettségvállalást kell érteni.

IV. A málna és földieper-feldolgozó üzemek valamint a málna és földieper felvásárlókra vonatkozó közös szabályok

Amennyiben a feldolgozó vagy a felvásárló a jóváhagyási kérelem benyújtásakor nem rendelkezik regisztrációs számmal, a nyilvántartásba vételét legkésőbb a jóváhagyás iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg kérheti a Regisztrációs lap (G001) kitöltésével.

Az ügyfél-regisztrációs rendszerben mindig az aktuális adatoknak kell szerepelniük. Ezért ha változás következik be az adatokban, akkor a változást 15 napon belül be kell jelenteni a Regisztráció-módosító lap (G002) kitöltésével.

Amennyiben a feldolgozó felvásárlóként is működik akkor mindkét (jelen közlemény V. és VI. pontja szerinti) jóváhagyáshoz kapcsolódó igazolásokat csatolni kell a kérelemhez.

V. A málna és földieper-feldolgozó üzemek jóváhagyása

A támogatási rendszerben csak a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) által jóváhagyott feldolgozók vehetnek részt. A jóváhagyás megszerzése érdekében a feldolgozóknak az *1. számú melléklet* szerinti **Kérelem málna- és földieper-feldolgozóként, felvásárlóként történő jóváhagyásához** (K0881) formanyomtatványt és a

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

hozzá tartozó igazolásokat kell benyújtaniuk az MVH-hoz. A jóváhagyás speciális feltételeit az EK rendelet 171db. cikke, és a Rendelet 4. §-a tartalmazza.

A jóváhagyás iránti kérelem benyújtási határideje:

2008. április 30.

A jóváhagyási kérelmet annak mellékleteivel az alábbi címre kell postai úton, tértivevényes küldemény formájában benyújtani:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Közvetlen Támogatások Igazgatósága
1385 Budapest Pf.: 867

VI. A málna és földieper-felvásárlók jóváhagyása

A támogatási rendszerben csak az MVH által jóváhagyott felvásárlók vehetnek részt. A jóváhagyás megszerzése érdekében a feldolgozóknak az *1. számú melléklet* szerinti **Kérelem málna- és földieper- feldolgozóként, felvásárlóként történő jóváhagyásához** (K0881) formanyomtatványt és a hozzá tartozó igazolásokat kell benyújtaniuk az MVH-hoz. A jóváhagyás speciális feltételeit az EK rendelet 171db. cikke, és a Rendelet 5. §-a tartalmazza.

A jóváhagyás iránti kérelem benyújtási határideje:

2008. április 30.

A jóváhagyási kérelmet annak mellékleteivel az alábbi címre kell postai úton, tértivevényes küldemény formájában benyújtani:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Közvetlen Támogatások Igazgatósága
1385 Budapest Pf.: 867

VII. A közlemény hatálya

Jelen közlemény az MVH honlapján történő közzététele napján lép hatályba.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok és közlemények

– a Tanács 1782/2003/EK rendelete (2003. szeptember 29.) a közös agrárpolitika keretébe tartozó közvetlen támogatási rendszerek közös szabályainak megállapításáról és a mezőgazdasági termelők részére meghatározott támogatási rendszerek létrehozásáról;
– a Bizottság 1973/2004/EK rendelete az 1782/2003/EK tanácsi rendelet IV. és IVa. Címeiben meghatározott támogatási rendszereket, továbbá a pihentetett terület alapanyag-termelésre való használatát illetően ugyanezen rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
– a feldolgozóipari célú málna- és földieper termesztés támogatásáról szóló 29/2008. (III. 18.) FVM rendelet.

További információ a www.mvh.gov.hu honlapon található, valamint az ktiadatszolg@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. március 28.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Kérelem málna- és földieper- feldolgozóként, felvásárlóként történő jóváhagyásához

Benyújtandó az MVH Központi Hivatalához!

(Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Közvetlen Támogatások Igazgatósága 1385 Budapest Pf.: 867)

1 — Hivatal tölti ki!

K0881

P.H.

2 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Azonosító adatok

Előtag: Név:

Cím: Helység

Közetrület neve, jellege Házszám

Kapcsolattartó neve: Telefonszáma:

4 — Jelölje be, hogy kérelme melyik típusú jóváhagyásra vonatkozik

Feldolgozó ☐ Felvásárló ☐ Feldolgozó és felvásárló egyben ☐

5 — Málna- és földieper feldolgozóra vonatkozó igazolások, mellékletek nyilvántartása

2004. május 1-je után létesített élelmiszer előállítók esetén az illetékes MGSzH-nak benyújtott írásos bejelentés másolata ☐

Málna, illetve földieper feldolgozására alkalmas üzem érvényes működési engedélyének másolata ☐

Málna, illetve földieper feldolgozásra vonatkozóan a HACCP rendszer alkalmazását igazoló érvényes dokumentum másolata ☐

Termelési kapacitás igazolása ☐

6 — Málna- és földieper felvásárlóra vonatkozó igazolások, mellékletek nyilvántartása

Jóváhagyás termelői csoportként vagy termelői szervezetként történő elismerésről ☐

Málna illetve a földieper felvásárlásához, megfelelő elhelyezéséhez szükséges tároló és hűtőkapacitás igazolása ☐

7 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a nyomtatványokon és mellékletein közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Tudomásul veszem, hogy az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok alapján történik.. Amennyiben ezek az adatok megváltoznak a fenti rendelet 29. §-a alapján köteles vagyok ezt az MVH illetékes kirendeltségén tizenöt napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek.
3. Kijelentem, hogy a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések által előírt valamennyi feltételt megismertem;
4. Vállalom a támogatás igénybevételére vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen: a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom.

8 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . .

ALÁÍRÁS: P.H.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
36/2008. (IV. 1.) MVH
közleménye
a sovány tejpor intervenciós felvásárlása érdekében az MVH rendelkezésére álló intervenciós raktárkapacitásról

I. Az intervenciós sovány tejpor tárolása

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej-, és tejtermékpiaci rendtartás szabályai értelmében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) intervenció keretében felvásárolja a számára felajánlott, és a Bizottság a sovány tejpor piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 214/2001/EK rendeletében meghatározott követelményeknek megfelelő sovány tejport.

A felvásárolt áru tárolását az MVH az adott időszak vonatkozásában hatályban lévő, az intervenciós sovány tejpor tárolásában való részvételről szóló *MVH Közlemény* alapján, a Raktározóval kötött tárolási szerződésnek megfelelően részére rendelkezésre bocsátott intervenciós raktárakban biztosítja.

II. Az MVH számára rendelkezésre álló raktárkapacitás

1. Az MVH részére az intervenciós felvásárlás lebonyolítása érdekében rendelkezésére álló raktárak aktuális listáját és a raktárak adatait a jelen közlemény *1. számú melléklete* tartalmazza. Az *1. számú mellékletet* az MVH haladéktalanul aktualizálja, amennyiben a szerződött raktárkapacitás mértékében változás következik be.

2. Az *1. számú mellékletben* nem kerülnek feltüntetésre azon intervenciós raktárak adatai, amelyek esetében a raktárkapacitás felajánlója az MVH részére felajánlott intervenciós raktárban kizárólag a saját maga által intervenciós felvásárlásra felajánlott árumennyiség intervenciós tárolását kívánja vállalni.

3. Amennyiben az MVH részére nem áll rendelkezésre szabad raktárkapacitás, az intervenciós felvásárlás csak abban az esetben valósulhat meg, amennyiben – az adott időszak vonatkozásában hatályban lévő, a sovány tejpor intervenciós felvásárlásáról szóló *MVH Közlemény* szerinti – kérelmező a felvásárláshoz szükséges – legalább a felajánlásra kerülő termék tárolására elegendő mértékű – szabad raktárkapacitást az MVH részére biztosítja. A felajánlott raktárnak meg kell felelnie az MVH 22/2008. (III. 5.) számú, Az intervenciós sovány tejpor tárolásában való részvételről szóló Közleményben meghatározott feltételeknek. A tárolásért az MVH a fenti közleményben meghatározott díjakat fizeti.

III. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 1999. május 17-i 1255/1999/EK rendelete a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről;
– a Bizottság 2001. január 12-i 214/2001/EK rendelete a sovány tejpor piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK rendelete;
– az Európai Parlament és a Tanács 2004. április 29-i, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló 853/2004/EK rendelete;
– a Bizottság 2006. június 21-i, az 1290/2005/EK rendelet részleges szabályainak a közraktározás formájában megvalósuló intervenciós intézkedések Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) általi finanszírozása és a tagállamok kifizető ügynökségei által végrehajtott közraktározási műveletek könyvelése tekintetében történő megállapításáról szóló 884/2006/EK rendelet;
– a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
– a Tanács 2007. október 22-i 1234/2007/EK rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről (az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet);

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi CXII. törvény;
– a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény;
– a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény;
– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékek intervenciójáról szóló 102/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet;
– a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet.

IV. További információ

a tejintervencio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint a 06-1-219-8967, 06-1-219-6213 telefonszámokon kérhető.

Budapest, 2008. április 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
37/2008. (IV. 1.) MVH
közleménye
a sovány tejpor intervenciós áron történő felvásárlásáról

I. A sovány tejpor intervenciós áron történő felvásárlása

Az Európai Unió Közös Agrárpolitikájának hatálya alá tartozó tej- és tejtermékpiaci rendtartás szabályai értelmében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH), a sovány tejpor piacán történő intervenció tekintetében az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 214/2001/EK rendelet és a jelen közlemény feltételei alapján, intervenciós áron vásárolja fel azt a követelményeknek megfelelő, porlasztva szárításos eljárással, a Közösség területén levő jóváhagyott vállalkozás által közvetlenül és kizárólag fölözött tejből előállított kiváló minőségű sovány tejport, amelyet a március 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszak alatt számára felajánlanak.

Felvásárlási kérelem (a továbbiakban: kérelem) benyújtására jogosult bármely természetes, illetve jogi személy, jogi személyiség nélküli egyéb szervezet, aki a jelen közleményben előírt követelményeknek megfelelő termékkel rendelkezik.

II. A kérelem benyújtásának feltételei

1. Az intervenciós felvásárlásra szánt áru gyártója köteles a gyártás megkezdése előtt legalább 5 munkanappal korábban tájékoztatni az MVH-t az intervenciós célú termelési szándékáról az *1. számú melléklet (Értesítés Intervenciós termelési szándékról - I0043)* szerinti formanyomtatvány kitöltésével és annak az MVH Központi Hivatalához faxon történő eljuttatásával.

2. Kérelmet benyújtani a *2. számú melléklet (Sovány tejpor felvásárlás intervenciós áron – Felvásárlási kérelem – I0009 és Sovány tejpor felvásárlás intervenciós áron – Felvásárlási kérelem betétlap – I0010)* szerinti formanyomtatvány kitöltésével és annak az MVH Központi Hivatalához **faxon** történő eljuttatásával lehet. A kérelem benyújtásának feltétele, hogy a kérelmező a mezőgazdasági, agrár- vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tv. (a továbbiakban: MVH tv.) 28. §-a szerint regisztrált ügyfele legyen az MVH-nak, vagy legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát.

3. A kérelem csak az Európai Unió területéről származó közvetlenül és kizárólag fölözött tejből porlasztva szárításos eljárással az Európai Unió területén lévő olyan vállalkozás által előállított sovány tejporra vonatkozhat, amely vállalkozást az adott tagállam illetékes kifizető ügynöksége előzetesen jóváhagyott. Magyarországon a tejtermék előállító üzemek intervenciós jóváhagyásának feltételeit *az intervenciós felvásárlásra és magántárolási támogatásra szánt tejtermékek gyártóinak jóváhagyásáról szóló 34/2006. (V. 3.) számú MVH Közlemény* tartalmazza.

4. Kérelmet benyújtani adott év március 1. és augusztus 31. napja között lehet. A sovány tejpornak a kérelem MVH-hoz történt beérkezését megelőző 30 napos időszakban, silós tárolás esetén a kérelem beérkezésének hetét megelőző 4 hetes időszakban kellett készülnie.

5. A felajánlható legkisebb mennyiség 20 tonna. A felajánlott sovány tejpor mennyisége csak egész tonna lehet.

6. A sovány tejport zsákokba kell csomagolni. A csomagolásnak az alábbi feltételeknek kell megfelelni:
– a sovány tejport új, tiszta, száraz és ép zsákokba kell csomagolni nettó 25 kilogrammonként;
– a zsákoknak legalább három rétegűnek kell lenniük, amelyek együttesen legalább 420 J/m^2 átlagos TEA-nak *(szakító szilárdság)* felelnek meg.
– a második réteget legalább 15 g/m^2 erősségű polietilén réteggel kell borítani;
– a papírrétegeken belül egy legalább 0,08 mm vastag polietilén zsákot kell a zsák aljához rögzíteni.
– a zsákoknak meg kell felelniük az EN 770 szabvány előírásainak;
– töltéskor a port megfelelően kell tömöríteni. Laza por semmilyen körülmények között nem kerülhet a különböző rétegek közé.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. A zsákokon az alábbi információkat kell feltüntetni:
a) engedélyszám, amely azonosítja a gyárat és a gyártó tagállamot;
b) a gyártás időpontja és ahol szükséges, a gyártás hete;
c) a gyártási tételszám;
d) a „porlasztva szárított sovány tejpor” felirat.
Az információk a d) pont kivételével kód formájában is feltüntethetők.

8. A sovány tejport hosszabb ideig tartó tárolásra alkalmas raklapokon kell szállítani.
– Amennyiben a kijelölt intervenciós raktárba történő beszállítást egyszer használatos raklapokon végzik, a sovány tejpor felvásárlási ára fedezi a raklapok megvásárlását is.
– Amennyiben a beszállítás EUR raklapokon vagy ehhez hasonló minőségű raklapokon történik, azokat az MVH legkésőbb kitároláskor a felajánló részére visszaadja, vagy azokat az MVH velük egyenértékű más raklapokra cseréli ki.

9. Amennyiben a felajánlott sovány tejport nem Magyarországon állították elő, a kérelmező köteles a kérelem beérkezését követően legkésőbb 45 napon belül benyújtani a gyártó tagállam kifizető ügynöksége által kiállított igazolást az MVH Központi Hivatalához. Az igazoláson fel kell tüntetni a jelen közlemény II. 7. a), b) és c) pontjában hivatkozott információkat, valamint annak megerősítését, hogy a gyártó tagállam jóváhagyással rendelkező üzleti vállalkozása a szóban forgó sovány tejport közvetlenül és kizárólag fölözött tejből gyártotta.

Amennyiben a gyártó tagállam illetékes hatósága elvégezte a sovány tejpor minőségének ellenőrzését, az igazolásnak tartalmaznia kell ezen ellenőrzések eredményét is, valamint annak megerősítését, hogy a felajánlott termék az 1255/1999/EK rendelet 7. cikke (1) bekezdése értelmében vett sovány tejpor, amely megfelel az alábbi feltételeknek:
– fehérjetartalma a zsírmentes szárazanyagban legalább 35,6 tömegszázalék,
– megfelel a meghatározott tartósításra vonatkozó követelményeknek;
– megfelel a legkisebb mennyiségre és a csomagolásra vonatkozóan meghatározott feltételeknek.

Amennyiben a sovány tejpor fehérjetartalma a zsírmentes szárazanyag 31,4 és 35,6 tömegszázalék közé esik, de az áru az egyéb követelményeknek megfelel, a sovány tejpor felajánlható, azonban a felvásárlási ár az *V. 1. pontban* meghatározott módon csökken.
Amennyiben a gyártó tagállam illetékes hatósága elvégezte a sovány tejpor minőségének ellenőrzését, a sovány tejport tartalmazó zsákokat a gyártó ország illetékes hatósága által kiadott számozott címkével kell lezárni. A címke számát fel kell tüntetni a jelen pontban szereplő igazoláson.

10. A kérelmek csak akkor érvényesek, ha a kérelmező letétbe helyezett 100 kilogrammonként 2 eurónak megfelelő biztosítékot forintban olyan módon, hogy az az MVH biztosítékszámláján legkésőbb a kérelem beérkezésének napján megjelent. A biztosítékok esetében az árfolyam meghatározó ügyleti ténye az 1913/2006/EK rendelet a 10. cikke alapján a biztosíték nyújtásának a napja. Az 1913/2006/EK rendelet 11. cikke alapján az alkalmazandó átváltási árfolyam az Európai Központi Bank (EKB) által legutoljára rögzített árfolyam azon hónap első napját megelőzően, amelyben az ügyleti tény bekövetkezik (azaz a hónap első napján érvényes árfolyam). A biztosítékrendszerrel kapcsolatos feltételeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:
– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet (módosította az 57/2005. (III. 30.) Korm. rendelet);
– a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet alapján az MVH által kezelt biztosíték számláról szóló 9/2004 (IV. 28.) számú MVH közlemény.

11. A sovány tejpornak az alábbi táblázat szerinti minőségi követelményeknek kell megfelelnie:

Összetételi követelmények, minőségi jellemzők

Paraméterek	Követelmény
Fehérjetartalom	Minimum 31,4% a zsírmentes szárazanyag tartalomban
Zsírtartalom	Maximum 1,00%
Víztartalom	Maximum 3,5%
Titrálható savasság tizednormál nátriumhidroxid-oldat milliméterében megadva	Maximum 19,5 ml
Laktáttartalom	Maximum 150 mg/100 g
Adalékanyagok	Nincs

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Paraméterek	Követelmény
Foszfatázvizsgálat	Negatív, vagyis 4 µg fenol /g vagy annál kevesebb a visszaállított tejporban
Oldhatósági index	Maximum 0,5 ml (24 °C)
Égettszemcse-index	Maximum 15,0 mg, azaz B korong legalább
Csíraszám	Maximum 40.000 /g
Kólibaktériumok kimutatása	0,1 g-ban negatív
Író kimutatása	Negatív
Oltós savó kimutatása	Nincs
Savanyú savó kimutatása	Nincs
Íz és szag	Tiszta
Külső megjelenés	Fehér vagy sárgás szín, szennyeződésektől és elszíneződött részecskéktől mentes
Antimikrobiális anyagok	Negatív

III. A felvásárlás menete

1. A kérelem beérkezést követő 5 munkanapon belül az MVH egy szállítási megrendelőt ad ki, amely az alábbi adatokat tartalmazza:

a) a szállítandó sovány tejpor mennyisége;

b) a szállítás végső dátuma;

c) a raktár helye, ahová a szállítást teljesíteni kell.

A sovány tejport a kérelem beérkezését követő 28 napon belül le kell szállítani. A szállítást több tételben is lehet teljesíteni.

2. Amennyiben a kérelmező az adott tételt határidőre beszállítja a kijelölt raktárba, az MVH a vonatkozó biztosítékot felszabadítja.

Amennyiben – a *vis major* eseteit kivéve – a kérelmező az adott tételt határidőre nem szállítja be a kijelölt raktárba, az MVH a vonatkozó biztosítékot felhasználja, az a kérelmező számára elvész, továbbá a be nem szállított mennyiség vonatkozásában az MVH a kérelmet elutasítja.

3. Amennyiben a helyszíni ellenőrzés, illetve a minőségi vizsgálat során bebizonyosodik, hogy a sovány tejpor nem felel meg az előírt követelményeknek, a kérelmező köteles a hibás tételt visszavenni és az áru visszavételét megelőzően kifizetni az érintett árumennyiség után a beszállítás napjától a raktárból való kiszállítás napjáig számított raktározási költségeket. A fizetendő raktározási költségek számításának alapja az adott időszak vonatkozásában hatályban lévő, az intervenciós sovány tejpor tárolásában való részvételről szóló *MVH Közleményben* szereplő, az intervenciós tárolásért az MVH által fizetendő díj.

4. Amennyiben a Közösség területén adott év március 1-jétől augusztus 31-ig tartó időszak során felajánlott sovány tejpor mennyisége eléri a 109 000 tonnát, az Európai Bizottság a felvásárlást felfüggesztheti. Az MVH ebben az esetben a felfüggesztésről szóló döntést követő naptól a jelen közlemény alapján beérkező kérelmeket elutasítja.

IV. Ellenőrzések

Az MVH az intervenciós raktárba történő beszállítás során helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a kérelmen szereplő és adminisztratív úton elfogadott tételek megfelelnek-e a minőségi és egyéb követelményeknek. A helyszíni ellenőrzés magában foglalja a csomagolás, a zsákokon feltüntetendő információk, és az áru tömegének ellenőrzését, továbbá az áruból mintavétel történik az áru minőségének laboratóriumi vizsgálata céljából.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

V. Fizetési feltételek

1. Ha a sovány tejpor tételben a zsírmentes szárazanyag fehérjetartalma 35,6% vagy annál több, a felvásárlási ár megegyezik a sovány tejpor gyártásának napján érvényes intervenciós árral.

Az intervenciós ár:
– 2008. június 30. napjáig benyújtott kérelmek esetében: 169,80 euró/100 kg
– 2008. július 1. napjától benyújtott kérelmek esetében: 174,69 euró/100 kg

Ha a fehérjetartalom a zsírmentes szárazanyag-tartalomban 31,4% vagy annál több, de 35,6%-nál kevesebb, a felvásárlási ár megegyezik az intervenciós árból levont összeggel, melyet az alábbiak szerint kell kiszámítani:

intervenciós ár × ((0,356 – fehérjetartalom) × 1,75),

azaz

Felvásárlási ár = intervenciós ár – (intervenciós ár × ((0,356 – fehérjetartalom) × 1,75)).

2. Amennyiben a sovány tejpor felajánláskori tárolási helye és a kijelölt intervenciós raktár távolsága nagyobb, mint 350 km, az MVH a felvásárlási áron felül szállítási költség kiegészítést fizet a 350 km-t meghaladó távolságra. A kiegészítés mértéke 0,05 euró/tonna/kilométer.

3. A sovány tejpor azon a napon tekinthető az MVH által átvettnek, amikor a kérelemben szereplő sovány tejpor teljes mennyiségét betárolták az MVH által kijelölt raktárba, de nem korábban, mint a szállítási megrendelő kiadását követő nap.

4. Az MVH az átvett sovány tejpor után az átvétel napját követő 120. és 140. nap között fizet, feltéve, hogy azt a megállapított követelményeknek megfelelőnek találja. A felvásárlás esetében az árfolyam meghatározó ügyleti ténye az 1913/2006/EK rendelet 8. cikke alapján az érvényes ajánlat (kérelem) kézhezvételének napja. Az 1913/2006/EK rendelet 11. cikke alapján az alkalmazandó átváltási árfolyam az Európai Központi Bank (EKB) által legutoljára rögzített árfolyam azon hónap első napját megelőzően, amelyben az ügyleti tény bekövetkezik (azaz a hónap első napján érvényes árfolyam).

VI. A kérelem benyújtása

A kérelemnek **magyar nyelven kitöltve** legkésőbb a *II. 4. pontban* szereplő határidő betartásával **kell** beérkeznie az MVH Központi Hivatalához a *2. számú melléklet* szerinti formanyomtatványon.

Faxszám: (06-1) 577-1310

A hiányosan benyújtott kérelem esetében az MVH a kérelmezőt hiánypótlásra hívja fel. A hiánypótlást a felhívásban megjelölt módon és határnapig kell benyújtani a fenti címre.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha a kérelmező a vonatkozó közösségi, illetőleg nemzeti jogszabályokban, valamint a jelen Közleményben meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

VII. Felvásárlás raktárkapacitás-hiány esetén

1. Az MVH az intervenciós felvásárlás lebonyolítása érdekében rendelkezésére álló raktárak adatait az MVH 36/2008. (IV. 01.) számú, a sovány tejpor intervenciós felvásárlása érdekében az MVH rendelkezésére álló intervenciós raktárkapacitásról szóló Közleménye tartalmazza.

2. Kérelmező kötelessége a szabad raktárkapacitás ellenőrzése az 1. pontban megjelölt közlemény alapján.

3. Amennyiben az MVH részére nem áll rendelkezésre szabad raktárkapacitás, az intervenciós felvásárlás csak abban az esetben valósulhat meg, amennyiben kérelmező a felvásárláshoz szükséges – legalább a felajánlásra kerülő termék tárolására elegendő mértékű – szabad raktárkapacitást az MVH részére biztosítja. A felajánlott raktárnak meg kell felelnie az MVH 22/2008. (III. 5.) számú, Az intervenciós sovány tejpor tárolásában való részvételről szóló Közleményben meghatározott feltételeknek. A tárolásért az MVH a fenti közleményben meghatározott díjakat fizeti.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Amennyiben az MVH részére nem áll rendelkezésre szabad raktárkapacitás, kérelmező köteles a jelen közlemény II./ 1. pontja szerinti gyártási szándék bejelentése előtt 5 munkanappal az MVH 22/2008. (III. 5.) számú, az intervenciós sovány tejpor tárolásában való részvételről szóló Közlemény *1. sz. melléklete (I0036 és I0037)* szerinti formanyomtatványon a szükséges raktárkapacitást az MVH részére felajánlani. Amennyiben felajánló az MVH részére felajánlott intervenciós raktárban kizárólag a saját maga által felajánlott árumennyiség tárolását kívánja vállalni, ezen szándékát a felajánlás mellé csatolt külön nyilatkozatban kell megerősítenie.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 1999. május 17-i 1255/1999/EK rendelete a tej- és tejtermékpiac közös szervezéséről;
– a Bizottság 2001. január 12-i 214/2001/EK rendelete a sovány tejpor piacán történő intervencióról szóló 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályozásáról;
– a Tanács 2007. október 22-i 1234/2007/EK rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);
– a Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi CXII. törvény;
– a tej és tejtermékek piaci szabályozásáról szóló 68/2004. (IV. 29.) FVM rendelet;
– az élelmiszerek előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII. 26.) FVM- EüM-SZMM együttes rendelet.

IX. További információ

A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu honlapokon, illetve az Európai Unió hivatalos honlapján.

Információ a tejintervencio@mvh.gov.hu e-mail címen, valamint az alábbi telefonszámok valamelyikén kérhető:

Tel.: 06-1-219-6213, 06-1-219-8967

Budapest, 2008. április 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Értesítés intervenciós termelési szándékról

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

I0043

P.H.

1 — Előállító üzem

Előállító üzem jóváhagyási száma: IRV-

Előállító üzem neve:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

2 — Termék

Termékcsoport: Vaj(1) Sózott vaj(2) Sovány tejpor(3)

Jogcím típusa: Felvásárlás(1) Magántárolás(2)

Kérjük a megfelelő számokat a négyzetekbe beírni. Egy négyzetben csak egy szám szerepelhet. Termékenként és jogcímenként külön értesítés beküldése szükséges.

3 — Gyártási időpontok

Gyártási időpont: év hónap

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐	6 ☐	7 ☐	8 ☐
9 ☐	10 ☐	11 ☐	12 ☐	13 ☐	14 ☐	15 ☐	16 ☐
17 ☐	18 ☐	19 ☐	20 ☐	21 ☐	22 ☐	23 ☐	24 ☐
25 ☐	26 ☐	27 ☐	28 ☐	29 ☐	30 ☐	31 ☐	

4 — Beküldési határidő

Kérjük a jelen dokumentumot intervenciós felvásárlásra és magántárolási támogatásra szánt vaj és sovány tejpor esetén 5 munkanappal a gyártás megkezdése előtt beküldeni faxon az MVH Központi Hivatalához.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0010

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Sovány tejpor felvásárlás intervenciós áron

Felvásárlási kérelem

Betétlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Betétlap sorszáma:

Név:

2 — Előállító üzem

Külföldi üzem: Intervenciós jóváhagyási szám (belföldi üzem esetén): IRV-

Az előállító üzem neve:

Az előállító üzem címe:

3 — Az áru jelenlegi tartózkodási helye

Raktár neve:

Raktár címe (helység):

Nem hazai tárolású áru esetén a beléptető határátkelő címét (helység) kell megadni.

4 — Gyártási tételek

Tétel sorszáma	Tétel azonosító	Az áru mennyisége(tonna)	A tárolás silóban történik	Gyártás kezdő dátuma
1				. .
2				. .
3				. .
4				. .
5				. .
6				. .
7				. .
8				. .
9				. .

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

I0009

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Sovány tejpor felvásárlás intervenciós áron

Felvásárlási kérelem

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Központi Hivatala

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Postai cím:

Telefonszám1: Telefonszám2:

Fax:

E-mail:

4 — Benyújtott betétlapok

Benyújtott betétlapok db száma: Mindösszesen áru mennyisége (tonna):

Egy kérelmen belül csak hazai előállítású, vagy csak külföldi előállítású áru szerepeltethető.

5 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a közleményben foglalt feltételeket megismertem.
2. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Vám- és Pénzügyőrség, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, illetve ezek szervei, továbbá a Magyar Államkincstár, az Európai Csalásellenes Hivatal (OLAF), valamint az Európai Számvevőszék a közölt adataimat felhasználják.
3. Kijelentem, hogy az általam felajánlott sovány tejpor közösségi eredetű tejből készült.
4. Vállalom a 214/2001/EK rendelet 2. cikk (4) bekezdésében foglaltak teljesítését, amely szerint: *"A sovány tejpornak azon a 30 napos időszakon belül kellett készülnie, amely megelőzi azt a napot, amikor az intervenciós ügynökség megkapta az eladásra szóló ajánlatot. Ha a sovány tejport silóban tárolják, abban a négy hetes időszakban kellett készülnie, amely megelőzi azt a hetet, amikor a kérelem megérkezett".*
5. Vállalom a 214/2001/EK rendelet 9. cikkében foglaltak teljesítését, amely szerint: *"A kérelem megtételekor az eladó vállalja, hogy amennyiben az ellenőrző látogatás azt mutatja, hogy a sovány tejpor nem felel meg a 2. cikkben megállapított követelményeknek a szóban forgó árut visszaveszi, és azt megelőzően kifizeti az érintett árumennyiség után az átvétel napjától a raktárból való kiszállítás napjáig számított raktározási költségeket".*
6. Nyilatkozom, hogy a biztosítékot a 214/2001/EK rendelet 5. cikk (3) bekezdésének c) pontjának megfelelően letétbe helyeztem.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
38/2008. (IV. 1.) MVH
közleménye
a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 38/2008. (IV. 1.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A rendelet 8. § 1) bekezdése, valamint a többször módosított 23/2007 (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban Vhr.) 8. § a) pontja alapján az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó (támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó) **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek jogosultak az adott jogcím vonatkozásában kifizetési kérelmet benyújtani.** A kifizetési kérelmeket a **TSZK-k 2008. április 1–30. között gyűjthetik össze** és az **azt követő 15 napos kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatják be** azokat a **TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre postai úton**.

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire **postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő – a formanyomtatványokkal együtt – a VKSZI elektronikus rendszeréből nyomtatható.**

Az ügyfél a jogcím vonatkozásában **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújthat be kifizetési kérelmet.

Tárgyévi támogatási határozattal odaítélt támogatási összegre legkésőbb a következő év első kifizetési kérelem benyújtási időszakában nyújtható be kifizetési kérelem. E rendelkezéstől eltérően a 2007. évben kötött, és a rendelet alapján a szerződés teljesítési határidejét 2008-as időpontra módosított szerződések esetében a kifizetési kérelmek 2008. április 1-30. között is összegyűjthetők, és az azt követő 15 napos kifizetési kérelem benyújtási időszakban is benyújthatóak a TSZK által.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Támogatás kizárólag a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatás-kódok alá tartozó szolgáltatások igénybevételéhez nyújtható. Az igénybevett szolgáltatásoknak legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemig legalább a rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott célterületekre ki kell terjednie.

Támogatás kizárólag a szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján vagy azt követően megkezdett szolgáltatáshoz nyújtható. A szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontja a szolgáltatás naplóval igazolt teljesítése. A szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

– szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21.§ (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az ügyfél köteles:

– legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének a) és b) pontja szerinti szolgáltatást igénybe venni;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át teljesíteni;

– a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni,** és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;

– a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;

– az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on feltüntetni:

= a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát,

= **a rendelet 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás kódokat,**

= az ügyfél regisztrációs számát,

= a támogatási határozat számát,

= valamint azt, hogy a bizonylat ***„támogatás elszámolására benyújtásra került”*.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, fent felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

– az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon.

– a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni.

– a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat beszerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani.

– a támogatást rendeltetésének megfelelően felhasználni.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 80 %-a, de legfeljebb a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott gazdaságméret szerinti támogatási felső határ.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. Törvény, illetve a 2007. évi CXXVII. Törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire **postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő és a formanyomtatványok a VKSZI elektronikus rendszeréből is nyomtathatók.**

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A TSZK a VKSZI felületén található űrlap kitöltésével készíti el a teljesítést igazoló naplót és a kifizetési kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában – előállításra kerül a napló, illetve a kifizetési kérelem. Az így előállt kifizetési kérelmet az ügyfélnek alá kell írnia.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

– Kifizetési kérelem (webes) **(D0508-01)**;

– az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolatát (számla másolat)

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető kifizetési kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt – Kifizetési kérelem formanyomtatványt, amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a kifizetési kérelem kitöltése és nyomtatása.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

– Kifizetési kérelem (nem webes) **(D0508-02)**;

– az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolatát (számla másolat)

– amennyiben az MVH honlapról letöltött kifizetési kérelem formanyomtatványt töltötte ki az aláírt teljesítést igazoló napló másolatát. Amennyiben **az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (továbbiakban: VKSZI) honlapján elektronikusan kitöltött kifizetési kérelem kerül benyújtásra, a** teljesítést igazoló napló **másolatát** nem kell csatolni a kifizetési kérelemhez.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben, benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

– nem formanyomtatványon,

– nem postai úton,

– nem a megadott határidőben nyújtották be,

– a Kifizetési kérelem az arra jogosult által nincs aláírva.

A rendelet 8. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2008. április 1-től 2008. április 30-ig gyűjti a TSZK, majd az összesített kifizetési kérelmeket e határidő lejártát követő 15 napon belül, tehát legkésőbb május 15-én** nyújtja be a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltséghez postai úton. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A szolgáltatás teljesítését igazoló napló és a kifizetési kérelem a VKSZI honlapján, www.vkszi.hu, elektronikusan feltölthető és kinyomtatható.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

– Kifizetési kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában)

– Kifizetési kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában)

– az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolata.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó kifizetési kérelemcsomag:

Formanyomtatványa:

– **Kifizetési kérelem (D0508-02).**

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

– az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolata

– aláírt teljesítést igazoló napló másolata

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a TSZK által készített összesítő a benyújtott kifizetési kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott kifizetési kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közleményben felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetőek az MVH megyei kirendeltségein.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadálya annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– Kifizetési kérelem (D0508-02) *(1. melléklet)*
– Kitöltési útmutató *(2. melléklet)*

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
– az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
– az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
– többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
– többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.
Ezzel egyidejűleg A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi **12/2008. (I. 29.)** és A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló 12/2008. (I. 29.) MVH Közlemény módosításáról szóló **17/2008 (II. 25.)** MVH közlemények **hatályukat vesztik.**

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. április 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások

Kifizetési kérelem (nem webes)

Jogcímkód: 6-124-01-01

Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

1 — Betétlap iratkódja

D0508-02

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Utolsó kifizetési kérelem:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Támogatásra vonatkozó információk

Támogatási határozat száma (vonalkód):

Szerződés száma:

6 — Elszámolni kívánt összeg

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok: 1. igen 2. nem

Az elszámolni kívánt összeg:

7 — Csatolt mellékletek száma

Bizonylat másolat: db

Egyéb okmány: db

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8 — Bizonylatok adatai

Kiállító adószáma: ____ - __ - __

Bizonylat azonosítója	Bizonylat típusa	Teljesítés időpontja	Fizetés módja	Nettó érték	ÁFA kulcs	Pénzügyi teljesítés időpontja	Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója

9 — Szolgáltatás részletező

Szolgáltatás azonosítója (SZJ):

Bizonylat azonosítója	Tétel azonosító (szolgáltatáskód)	Mennyiség (óra)	Naplóbejegyzés sorszáma	Elszámolni kívánt nettó összeg (Ft)

10 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;

b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és az 52/2007. (VI.28.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;

c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;

d) megfelelek, valamint az igénybevett tanácsadás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;

e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;

f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát;

3. Tudomásul veszem, hogy

a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;

b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;

c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

d) a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendelete alapján a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve szerint a támogatásra vonatkozó adatok az 1290/2005/EK tanácsi rendelettel összhangban közzétételre kerülnek, valamint azokat a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;

b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja

c) a velem szerződéses viszonyban álló TSZK és az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete az 52/2007 (VI. 28.) FVM rendeletben megfogalmazott támogatási jogcímmel kapcsolatban az adataimat használja és kezelje

5. Alulírott nyilatkozom, hogy:

a) amennyiben a kifizetési kérelem a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozat jogerőre emelkedését megelőzően kerül benyújtásra, a kifizetési kérelem benyújtásával együtt a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozattal kapcsolatos fellebbezési jogomról lemondok.

10 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
kifizetési kérelemhez
a „Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott kifizetési kérelemre vonatkozóan
Jogcímkód: 6-124-01-01

Általános tudnivalók

1. **A kifizetési kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!**

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók:**
– D0508-01 Kifizetési kérelem (webes)
– D0508-02 Kifizetési kérelem (nem webes)

3. A kifizetési kérelem formanyomtatványt, az **FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet** (továbbiakban: VKSZI) **által üzemeltetett**, a területi szaktanácsadási központok (továbbiakban: TSzK) szerződéseit nyilvántartó informatikai rendszerrel – az adatok rögzítése után – a TSzK állítja elő és nyomtatja ki.

A kifizetési kérelem formanyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldalról is letölthető abban az esetben, amennyiben **technikai okok következtében** a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időben a kifizetési kérelem kitöltése és kinyomtatása. Ebben az esetben az MVH honlapjáról a nyomtatványokat nyomtassa ki és elektronikusan, írógéppel vagy tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

Amennyiben az **MVH honlapjáról történik** a formanyomtatványok kitöltése, a szolgáltatás teljesülését igazoló napló másolatát is csatolni kell a kifizetési kérelemhez.

4. A kifizetési kérelmet a TSZK a vonatkozó rendeletben és annak módosításában meghatározott időszakokban gyűjti össze, és a TSZK-val szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve nyújtja be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) TSZK székhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

Kifizetési kérelmet kizárólag TSZK nyújthat be az MVH-hoz, amennyiben egyénileg történik a kifizetési kérelem benyújtása az MVH felé, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. Benyújtás előtt a kifizetési kérelmet **írja alá**, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmeket a TSZK-k a vonatkozó rendelet és módosításában megadott időszakokban gyűjtik be, majd azokat az időszakot követő 15 napon belül összesítve nyújtják be az MVH-hoz. Ennek megfelelően a TSZK a kérelmeket legkorábban a begyűjtési időszakot követő első napon, legkésőbb a begyűjtési időszakot követő tizenötödik napon adhatja be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt, saját érdekében, a TSZK tértivevénnyel adja fel.

A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A TSZK az összesített kifizetési kérelmek MVH részére történő benyújtásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

7. A TSZK-nak a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, **postai úton**, az MVH TSZK székhelye szerinti megyei kirendeltségéhez kell benyújtania. Kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon, illetve a VKSZI honlapján feltöltött formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el**.

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. **A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat, mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kifizetési kérelmet beadná az Önnel szerződésben álló TSZK-hoz, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet aláírta!

D0508-02 Kifizetési kérelem
Kötelezően benyújtandó

Felhívjuk a figyelmét, hogy a VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Az MVH honlapjáról csak a VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében töltendő le a dokumentum! Amennyiben az MVH honlapjáról történik a letöltés a Kifizetési kérelem iratkódja D0508-02 lesz.

1. Kifizetési kérelm iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Utolsó kifizetési kérelem: Ebben a rovatban jelölje X-el, ha a benyújtásra kerülő kifizetési kérelem végelszámolásnak minősül az adott támogatási határozat tekintetében.

3. Ügyfél adatai
Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván kifizetést igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!
Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ
Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.
Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.
Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.
Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 *Regisztrációs módosító lap* segítségével.

5. Támogatásra vonatkozó információk
Támogatási határozat száma: Ebben a rovatban tüntesse fel a támogatási kérelmének helyt adó/részben helyt adó határozat vonalkódját.
Szerződés száma: Ebben a rovatban tüntesse fel a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés számát.

6. Elszámolni kívánt összeg
Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok:
A négyzetben tüntesse fel az 1-es számot, amennyiben visszaigénylésre jogosult; amennyiben visszaigénylésre nem jogosult, akkor a 2-es számot.
Elszámolni kívánt összeg: tüntesse fel az adott kifizetési kérelemmel elszámolni kívánt összeget. **Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nak vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

7. Csatolt mellékletek:

Kérjük, hogy a négyzetbe a csatolt dokumentum darabszámát írja be.

A bizonylat másolat melletti négyzetekbe a szolgáltatásra vonatkozóan kiállított, a kérelem benyújtásáig pénzügyileg rendezett és a kérelemhez csatolt bizonylat másolatok darabszámát írja be.

8. Bizonylatok adatai

Kiállító adószáma: kérjük itt feltüntetni annak a TSZK-nak az adószámát, amellyel szerződéses viszonyban áll.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Bizonylat típusa: ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni. (pl.: számla, részszámla, végszámla)

Teljesítés időpontja: ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, a naplóval igazolt teljesítési dátumot.

Fizetés módja: ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

Nettó érték: írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben.

ÁFA: adja meg a bizonylaton megjelölt ÁFA értékét %-ban, vagy az AM-ha alanyi mentes, TM-ha tárgyi mentes jelölést.

Pénzügyi teljesítés időpontja: az a nap (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értéke pénzügyileg rendezésre került, ami átutalás esetén az átutalás napja, készpénz esetében pedig a készpénzfizetés időpontja.

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója: ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén hagyja üresen vagy írja be a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát.

9. Szolgáltatás részletező

Szolgáltatás azonosítója: tüntesse fel a bizonylaton szereplő Szolgáltatási Jegyzék számot.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Tétel azonosító: tüntesse fel a többször módosított 52/2007 (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő és a számla másolaton **is** megjelenő szolgáltatás kódokat.

Mennyiség: adja meg, hogy az adott szolgáltatásból hány órát vett igénybe, a teljesítési igazolásnak megfelelően.

Napló bejegyzés sorszáma: adja meg az adott szolgáltatáshoz tartozó, teljesítést igazoló naplóbejegyzés sorszámát.

Elszámolni kívánt nettó összeg: tüntesse fel, hogy az adott szolgáltatásra mekkora összeget kíván a kérelmében elszámolni, nettó értéken.

10. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

11. Kitöltés dátum és ügyfél aláírás

Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! **A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Az Aláíró nevénél tüntesse fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
39/2008. (IV. 3.) MVH
közleménye
a fás és lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 39/2008. (IV.3.) közleménye a az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az évelő, lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 71/2007. (VII. 27) FVM rendelet, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 72/2007. (VII. 27) FVM rendelet a fás és lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatás igényléséről. (A továbbiakban együtt: támogatási rendeletek.)

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelem legkésőbb a támogatási kérelemmel egyidejűleg, két példányban nyújtható be a G001 számú nyomtatványon az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségeinél. A G001 nyomtatvány másolatát csatolni kell a támogatási kérelemhez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

A támogatás igénybevételének speciális feltételeit, valamint a támogatási rendeletek tartalmazzák.

Támogatás kizárólag a támogatási rendeletekben, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletben (továbbiakban: Vhr.), valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett, **a támogatási rendeletekben meghatározott kultúrák telepítése céljából vehető igénybe.**

Támogatási kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél – összhangban a fentiekkel:

– megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének;

– a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személyek esetében nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt;

– nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, illetve a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

Az ügyfél kötelezettségei:

– az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében szervezett kötelező képzésen részt venni;

– a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80 %-át kell teljesíteni;

– az ügyfél a művelet megvalósításának évét követő évtől az üzemeltetési kötelezettség megszűnéséig köteles tartani a támogatási kérelem értékelését befolyásoló a pénzügyi tervben vállalt mutató értékeket. A mutatóktól való elmaradás a támogatási rendeletben foglalt jogkövetkezményeket von maga után; az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezni kell a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;

– az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya – kivéve a jóváhagyott kötelezettség átvállalás esetét – nem idegeníthető el és nem adható bérbe;

– a beruházási művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek, vonatkozásában elkülönített nyilvántartásokat kell vezetni;

– a jóváhagyott beruházást a támogatási határozat kézhezvételét követő 12 hónapon belül kell megvalósítani;

– a támogatással létrejött vagy megszerzett vagyontárgyra legalább az üzemeltetési időszak tartamára törés, tűz és elemi csapás kockázatokra 25%-nál nem több önrészt tartalmazó **vagyonbiztosítást** kell kötni. Nem kötelező vagyonbiztosítást kötni, ha a Vhr. 24.§ (3) bekezdésében foglalt feltételek fennállnak;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program logóját fel kell tüntetni;
– az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon;
– a telepítésétől számított öt évig az ültetvényt fenntartani, termőképességét megőrizni.

Az ügyfél további kötelezettségei lágy szárú energiaültetvény telepítése esetén:
– telepítési naplót kell vezetni;
– a kultúra spontán továbbterjedését megakadályozni, vegetatív úton terjedő kultúrák esetében az ültetvényt évente körbetárcsázni, vagy körbeszántani.

Az ügyfél további kötelezettségei fás szárú energiaültetvény telepítése esetén:
– az ültetvény hozamát a telepítéstől számított öt naptári éven belül betakarítani.

III. A támogatási kérelem benyújtása

A támogatási kérelmet az MVH által rendszeresített nyomtatványokon, a lakóhely/székhely szerint illetékes megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (továbbiakban: megyei MgSzH) területi szervéhez (a címjegyzéket támogatási közlemény 9. *számú melléklete* tartalmazza) postai úton kell benyújtani egy példányban.
A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak: **2008. március 28 – április 30**.
A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.
Az MVH – a jogszabályokban meghatározott egyéb esetek mellett – érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt
– nem formanyomtatványon nyújtották be,
– nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
– az arra jogosult által nincs aláírva.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok

A támogatási kérelem formanyomtatványai beszerezhetőek a megyei MgSzH-nál, az MVH megyei kirendeltségein, valamint letölthetőek a www.mvh.gov.hu weboldalról a Közlemények menüpontból.
A formanyomtatványok kitöltésekor kérjük, olvassa el a közlemény *8. számú melléklete* szerinti Kitöltési útmutatót!

Az ültetvények korszerűsítése, telepítése támogatási kérelemcsomag **formanyomtatványai:**
– Támogatási kérelem – Főlap (D0900-01)
– Támogatási kérelem – Betétlap (D0901-01)
– Egyedi blokktérkép
– Egyedi blokktérkép igénylőlap (G015D)
– Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap (D0005-05)
– Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap (D0906-01)
– Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása (D0068-01)
– Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenyégről, amennyiben egyéni vállalkozóként, illetve induló vállalkozásként igényel (D0074-02**)**
– Az ügyfélnek, aki **2008. április 1-jén, illetve azt követően nyújtja be támogatási kérelmét**, mellékelnie kell az összeférhetetlenség fennállásáról szóló nyilatkozatát. **A nyilatkozat csatolása nélkül a támogatási kérelem érvénytelen.**
= D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén
= D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

További csatolandó **mellékletek**:
– mezőgazdasági őstermelői igazolvány, illetve az egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata;
– üzleti terv (23/2007. (XII.12.) ÚMVP közlemény meghatározottak szerint) a 15 millió forintot meghaladó támogatási igényű támogatási kérelmek esetében;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a telepítéssel érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap-másolatot;ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot, amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást megvalósítani. és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;

– a termelt energianövény értékesítésére vonatkozó, a beruházás befejezésétől számított legalább öt évre szóló előszerződés, szerződés;

– a helyi, illetve országos cigány önkormányzat támogató nyilatkozata (az értékelési szemponthoz szükséges).

Lágy szárú energiaültetvény telepítés esetén csatolandó mellékletek:

– a telepítési terv készítőjének végzettségét igazoló okirat másolata;

– telepítési terv másolata;

– talajszerkezetre gyakorolt hatás, erózió, defláció elleni védekezésről szóló talajtani szakértői igazolás (az értékelési szemponthoz szükséges) (Szakértői névjegyzék Termőföld talajvédelme cím alatt található szakértők adhatják ki az igazolást. A névjegyzék megtalálható az FVM honlapján: www.fvm.hu).

Fás szárú energiaültetvény telepítés esetén csatolandó mellékletek:

– komplex vízkezelésről, rekultivációról szóló Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség által kiadott igazolás (az értékelési szemponthoz szükséges).

V. A támogatási kérelmek elbírálása

A támogatási kérelmeket az MVH a Tv. 32.§ (1) bekezdésének c) pontja szerint értékeli úgy, hogy a megyei MgSzH-k az előzetesen meghirdetett szempontok alapján elbírálják kérelmeket és az elért pontszám szerint rangsorolják. A rangsor alapján az MVH dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. Pontegyenlőség esetén a rangsorban előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek tartalma megfelel az irányító hatóság által közzétett ajánlásnak a támogatott művelet megvalósításának legjobb gyakorlatáról, illetve amennyiben ez alapján nem lehet különbséget tenni akkor az, amelyet korábban nyújtottak be.

Amennyiben a támogatás igénylője csak a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni, azonos számú feltételnek való megfelelés esetén pedig azt az igénylőt kell előrébb sorolni, aki a támogatás iránti kérelmét korábban nyújtotta be.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség. A megyei MgSzH-k a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhetnek.

Az MVH döntéséről a megyei MgSzH -k határozatban értesítik az ügyfeleket.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek évente kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani 2009-től kezdődően évente az egységes területalapú támogatásokkal együtt május 15-ig az MVH-hoz. A megvalósított és májusban lejelentett ültetvényekhez kapcsolódóan további elszámolások nyújthatók be az MVH-hoz augusztus 1–31. között. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról és határidejéről az MVH külön közleményben rendelkezik.

VII. Ellenőrzés

A megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal a támogatási kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult ezeket helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

– Támogatási kérelem – **Főlap** (D0900-01) *1. számú melléklet*
– Támogatási kérelem – **Betétlap** (D0901-01) *2. sz. melléklet*
– Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – **SFH betétlap** (D0005-05) *3. számú melléklet*
– Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – **Pénzügyi terv betétlap** (D0906-01) *4. számú melléklet*
– **Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása** (D0068-01) *5. számú melléklet*
– **Igazolás egyéni vállalkozó mezőgazdasági tevékenyégről** (D0074-02) *6. sz. melléklet*
– Egyedi blokktérkép **igénylőlap** (G015D) *7. számú melléklet*
– Kitöltési útmutató a támogatási kérelemhez *8. számú melléklet*
– Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalok listája *9. számú melléklet*
– MVH Kirendeltségek listája és levelezési címe *10. számú melléklet*
– **G001 Regisztrációs lap** *11. számú melléket*
– **G001 Kitöltési útmutató** *12. számú melléklet*
– **G002 Regisztráció módosító lap** *13. számú melléklet*
– D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén *14. számú melléklet*
– D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén *15. számú melléklet*

IX. Kapcsolódó jogszabályok

– a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
– a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
– a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
– 2004. évi CLX törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól (továbbiakban: Ket.);
– a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
– 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
– 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az évelő, lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről;
– 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtott támogatás igénybevételének részletes feltételeiről;
– 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA), az Európai Halászati Alapból (EHA), valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA) támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli, ellenőrzési és monitoring rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. március 28.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Energiaültetvény - telepítés

Támogatási kérelem - Főlap

Jogcímkód: 6.126.01.01

Benyújtandó az illetékes megyei MgSzH-hoz

1 — Főlap iratkódja

D0900-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Telefonszám: Fax-szám:

E-mail cím:

5 — Szervezethez kapcsolódó adatok

Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi): fő

Ebből a nők létszáma: fő

Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt: ☐

6 — Természetes személy ügyfélhez kapcsolódó adatok

Roma származású vagyok: ☐ Csökkent munkaképességű vagyok: ☐

Őstermelőként kérelmezek: ☐ Egyéni vállalkozóként kérelmezek: ☐

Induló vállalkozásként kérelmezek: ☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7 — Lágy szárú energianövény telepítéséhez kapcsolódó adatok és nyilatkozatok

Saját felhasználásra vonatkozó adatok és nyilatkozatok:

Saját felhasználás becsült mennyisége (t): _____ (t)

Saját felhasználást biztosító berendezés adata
Pelletáló, brikettáló, komposztáló, pirolizáló és egyéb, nem tüzeléstechnikai berendezések esetén:

- a berendezés teljesítménye (t/h): _____ (t/h)

Tüzelőberendezés esetén:

- a berendezés teljesítménye (kW): _____ (kW)
- a tüzelőberendezés hatásfoka (%): _____ (%)

8 — Fás szárú energianövény telepítéséhez kapcsolódó adatok és nyilatkozatok

Saját felhasználásra vonatkozó adatok és nyilatkozatok:

Saját felhasználás becsült mennyisége (t): _____ (t)

Saját felhasználást biztosító berendezés adata
Pelletáló, brikettáló, komposztáló, pirolizáló és egyéb, nem tüzeléstechnikai berendezések esetén:

- a berendezés teljesítménye (t/h): _____ (t/h)

Tüzelőberendezés esetén:

- a berendezés teljesítménye (kW): _____ (kW)
- a tüzelőberendezés hatásfoka (%): _____ (%)

9 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy
   a) a kérelemben szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek,
   b) az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendeletet, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az évelő, lágy szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatások részletes szabályairól szóló 71/2007.(VII. 27.) FVM rendeletet, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvények telepítéséhez nyújtandó támogatások részletes szabályairól szóló 72/2007.(VII. 27.) FVM rendeletet és a további vonatkozó jogszabályokat ismerem és az azokban foglalt feltételeket betartom;
   c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, továbbá, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
   d) megfelelek, valamint a megvalósítandó beruházás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
   e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
   f) nem állok gazdálkodási tevékenységemmel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
   g) szervezet esetén a támogatási kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;
   h) amennyiben induló vállalkozásra kérem a támogatást, akkor vállalom, hogy legkésőbb a beruházás befejezését követő első teljes naptári évben meg fogok felelni a 71/2007. (VII.27.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében és a 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,
   a) hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános, valamint a (9) bekezdésében meghatározott különös feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

Ügyfél-regisztrációs szám: _____ D0900-01

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Tudomásul veszem, hogy
   a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett adatok alapján történik;
   b) az adatok megváltozása esetében a 2007. évi XVII. tv. 29. §-a alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes Kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
   c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.
4. Alulírott, hozzájárulok ahhoz, hogy
   a) az Áht. 13/A. § (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják,
   b) túligénylés esetén az adott fizikai blokkban gazdálkodó többi termelő részére az adott blokkban általam megadott területi adatok, illetve személyes adataim továbbításra kerülnek adategyeztetés céljából;
   c) az általam közölt adatokat az MVH továbbítsa az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedés végrehajtásáról szóló éves jelentéseiben felhasználja;
   d) az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár az általam közölt adatokat felhasználhatják.

10 – Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám: D0900-01

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Energiaültetvény - telepítés

Támogatási kérelem - Betétlap

Benyújtandó az illetékes megyei MgSzH-hoz

1 — Betétlap iratkódja

D0901-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Lágy szárú energiaültetvény telepítés: ❑

Fás szárú energiaültetvény telepítés: ❑

3 — Telepítendő parcellák adatai

Sorszám	Hasznosítási kód	Blokkazonosító	Parcella mérete (ha)	Telepítési engedély száma
		- -	,	

Helye:

Település	Helyrajzi szám	Helyrajzi szám

Tervezett elszámolható kiadások összesen (Ft): (Ft)

Ebből:

- kerítés, térburkolat kialakítás (Ft): (Ft)
- a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31.§-a szerinti egyéb (Ft): (Ft)

.....

Sorszám	Hasznosítási kód	Blokkazonosító	Parcella mérete (ha)	Telepítési engedély száma
		- -	,	

Helye:

Település	Helyrajzi szám	Helyrajzi szám

Tervezett elszámolható kiadások összesen (Ft): (Ft)

Ebből:

- kerítés, térburkolat kialakítás (Ft): (Ft)
- a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31.§-a szerinti egyéb (Ft): (Ft)

.....

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem - SFH betétlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

1 Betétlap iratkódja

D0005-05

P.H.

2 Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 SFH táblázat

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D01	Közönséges búza és tönköly	ha						
D02	Durum búza	ha						
D03	Rozs	ha						
D04	Árpa	ha						
D05	Zab	ha						
D06	Szemeskukorica	ha						
D07	Rizs	ha						
D08	Egyéb gabonafélék	ha						
D09E	Száraz hüvelyesek: borsó, száraz bab, csillagfürt	ha						
D09F	Száraz hüvelyesek: lencse, csicseri borsó, bükkönyfélék	ha						
D09G	Száraz hüvelyesek, egyéb	ha						
D10	Burgonya	ha						
D11	Cukorrépa	ha						
D12	Takarmánygyökerek és -káposzták	ha						
D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	ha						
D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt , kertészeti vetésforgóban	ha						
D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D16	Virágok, dísznövények - szabadföldi és alacsony takarás (síkfólia, fóliaalagút, hollandiágy)	ha						
D17	Virágok, dísznövények - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D18A	Takarmánynövények - időszaki gyep	ha						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D18B1	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, silókukorica	ha						
D18B3	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, egyéb	ha						
D19	Szántóföldi szaporítóanyag (magvak és palánták)	ha						
D20	Egyéb szántóföldi növények	ha						
D23	Dohány	ha						
D24	Komló	ha						
D26	Káposztarepce és réparepce	ha						
D27	Napraforgó	ha						
D28	Szója	ha						
D29	Olajlen	ha						
D30	Egyéb olajosmagvú növények	ha						
D31	Rostlen	ha						
D32	Rostkender	ha						
D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	ha						
D35	Egyéb ipari növények, egyéb	ha						
E	Konyhakert	ha						
F01	Belterjes (intenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
F02	Külterjes (extenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	ha						
G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	ha						
G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	ha						
G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	ha						
G04C	Csemegeszőlő ültetvények	ha						
G05	Faiskolák	ha						
G06A	Sarjaztatásos fás szárú energiaültetvény	ha						
G06B	Energiafű	ha						
G06C	Energianád	ha						
G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	ha						
I01	Másodvetésű növények összesen	ha						
I02	Gomba	100m2						
J01	Lófélék	állat						
J02A	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék hímivarú	állat						
J02B	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék nőivarú	állat						
J03	Egy és két év közötti szarvasmarha, hímivarú	állat						
J04	Egy és két év közötti szarvasmarha, nőivarú	állat						

Ügyfél-regisztrációs száma: Iratkód: D0005-05 Oldalszám: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/db/m2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
J05	Kétéves és idősebb szarvasmarha, hímivarú	állat						
J06	Kétéves és idősebb szarvasmarha, üsző	állat						
J07	Kétéves és idősebb szarvasmarha, tejhasznú tehén	állat						
J08	Kétéves és idősebb szarvasmarha, egyéb tehén	állat						
J09A	Juh, tenyész nőivarú (anyajuh)	állat						
J09B	Juh, egyéb	állat						
J10A	Kecske, tenyész nőivarú (anyakecske)	állat						
J10B	Kecske, egyéb	állat						
J11	Sertés, malacok 20 kg alatt	állat						
J12	Sertés, tenyészkoca 50 kg felett	állat						
J13	Sertés, egyéb	állat						
J14	Pecsenyecsirke	100db állat						
J15	Tojótyúk	100db állat						
J16A	Pulyka	100db állat						
J16B	Kacsa	100db állat						
J16C	Liba	100db állat						
J16D	Egyéb baromfi	100db állat						
J17	Nyúl (tenyész és hízóállat együtt)	állat						
J18	Méhcsaládok	kaptár						

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Energiaültetvény - telepítés

Támogatási kérelem - Pénzügyi terv II - Pénzügyi terv betétlap

Jogcímkód: 6.126.01.01

Benyújtandó az illetékes megyei MgSzH-hoz

1 Betétlap iratkódja

D0906-01

P.H.

2 Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 Elszámolás ütemezése

Az elszámolások benyújtásának ideje és az elszámolás értéke (e Ft)

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Beruházás költsége + ápolás (e Ft)									
Kalkulált támogatás (e Ft)									

4 Beszámoló tábla

Mérleg és eredmény-kimutatás (e Ft)

Adatok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Befektetett eszközök												
Forgóeszközök												
Eszközök összesen												
Saját tőke												

Mérleg és eredmény-kimutatás (e Ft)												
Adatok	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
ebből: Jegyzett tőke												
ebből: Tőketartalék												
ebből: Eredménytartalék												
ebből: Mérleg szerinti eredmény												
Kötelezettségek												
Rövid lejáratú kötelezettségek												
Források összesen												
Értékesítés nettó árbevétele												
ebből: mezőgazdasági szolgáltatás bevétele												
Egyéb bevételek												
Aktivált saját teljesítmények értéke												
Anyagjellegű ráfordítások												
Személyi jellegű ráfordítások												
Értékcsökkenési leírás												
Egyéb ráfordítás (útmutató szerint)												
Üzemi tevékenység eredménye												
Adózás előtti eredmény												
Adózott eredmény												

Ügyfél-regisztrációs szám:

D0906-01

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása

1 — Igazolás iratkódja

D0068-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

3 — TCS/TÉSZ szervezet tagjának adatai

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

4 — Szervezet adatai

TCS Ügyfél-regisztrációs szám:

TCS/TÉSZ neve:

TCS - elismerő határozat ügyiratszáma:

TÉSZ - előzetes elismerési szám:

TÉSZ - végleges elismerési szám:

5 — Igazolás

Igazolom, hogy: .....

(tag neve)

a .....

(TCS/TÉSZ neve)

..... tagja.

6 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Szervezet cégszerű aláírása: ph

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről

D0074-02

1 — Igazolás iratkódja

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

3 — Vállalkozás adatai

Egyéni vállalkozói igazolvány száma:

Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: . .

Tevékenység(ek) új TEÁOR kódja	Tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja	Tevékenység felvételének dátuma
01.1	.	. .
01.2	.	. .
01.3	.	. .
01.4	.	. .
01.5	.	. .
01.6	.	. .
01.7	.	. .

Ezt az igazolást az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó támogatás igénybevételéhez állítottam ki.

4 — Kiállító hatóság adatai

Igazolást kiállító hatóság neve:

Igazolást kiállító hatóság címe:

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: . . Aláírás:

Figyelem! *A 3-5. pont adatait az igazoló szerv tölti ki*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Egyedi blokktérkép igénylő lap

Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

1 — Dokumentum iratkódja

G015D

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Előtag: Név:

Cégforma:

4 — Blokk adatok

Sorszám		Sorszám		Sorszám	
1	- -	11	- -	21	- -
2	- -	12	- -	22	- -
3	- -	13	- -	23	- -
4	- -	14	- -	24	- -
5	- -	15	- -	25	- -
6	- -	16	- -	26	- -
7	- -	17	- -	27	- -
8	- -	18	- -	28	- -
9	- -	19	- -	29	- -
10	- -	20	- -	30	- -

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Alulírott, a 115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet 9. §-ban foglalt, az egyedi blokktérkép igénylésre vonatkozó feltételeket megismertem, illetve vállalom, hogy az igényléssel kapcsolatban fel nem használt (az MVH-hoz el nem küldött) egyedi blokktérképekre vonatkozóan a rendeletben meghatározott térítéses kötelezettségem áll fenn.

Dátum: . . **Aláírás:**

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
támogatási kérelemhez

A **6.126.01.01 Energiaültetvény-telepítés intézkedés** keretében az alábbi jogcímekre:
a) évelő, lágy szárú energiaültetvény telepítés – 71/2007. (VII.27.) FVM rendelet;
b) rövid vágásfordulójú fás szárú energiaültetvény telepítés – 72/2007. (VII.27.) FVM rendelet.

Általános tudnivalók

1. **A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményeket!**

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:
– D0900-01 Támogatási kérelem – Főlap
– D0901-01 Támogatási kérelem – Betétlap
– D0005-05 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0906-01 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap (kötelezően benyújtandó!)
– D0068-01 Termelői Csoport/TÉSZ tagság igazolása
– D0074-02 Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről
– D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén
– D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén
– Egyedi blokktérkép (kötelezően benyújtandó!)
– G015D Blokktérkép igénylő lap

3. A támogatási kérelem szükséges formanyomtatványait a www.mvh.gov.hu weboldalról töltse le és géppel vagy tollal, olvashatóan töltse ki**.**
FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató programot is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

4. Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött főlapját **feltétlenül írja alá**, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.
FIGYELEM! Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

5. A támogatási kérelem a 2008. március 28. és április 30. közötti időszakban nyújtható be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma.
FIGYELEM! A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmet **postai úton,** a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal **lakhely** vagy **székhely** szerinti megyei kirendeltségéhez kell benyújtani, kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**.
Javasoljuk, hogy a kérelmet tértivevényes küldeményként adja postára.
FIGYELEM! A nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

7. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt mellékleteket (igazolások, engedélyek stb.).

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt. Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási kérelemmel érintett művelet vonatkozásában az iratokat (intézkedéssel összefüggő külön analitikát, bizonylatot, könyvet, nyilvántartást stb.) a támogatás esedékessége naptári évének utolsó napjától számított nyolc évig kell megőriznie.
Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.
FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet benyújtaná, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, továbbá minden kötelezően előírt helyen aláírta a kérelmet!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0900-01 Támogatási kérelem – Főlap
Kötelezően benyújtandó

1 Főlap iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási információ
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatás igénylő még nem regisztrált ügyfél és támogatási kérelméhez nem csatolja a kitöltött Regisztrációs lapot (G001) kérelme elutasításra kerül!

3 Ügyfél adatai
Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet előtaggal (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Név: Ebbe a rovatba írja be a saját nevét, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, vagy a vállalkozás (cég) nevét, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4 Kapcsolattartási információ
Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyben tájékozott, illetve gyorsan fel tudja venni Önnel a kapcsolatot az MVH esetleges megkeresése esetén. Ez az információ segíthet ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

FIGYELEM! Az MVH az ügyfeleivel történő hivatalos levelezést az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztráció módosító lap segítségével.

5 Szervezethez kapcsolódó adatok
Alkalmazotti átlaglétszám (utóbbi 12 havi)*: Ebbe a mezőben adja meg alkalmazottainak létszámát a benyújtást megelőző 12 hónap átlagában, egész számra kerekítve.

[Az átlagos állományi létszám számítása: Az átlagos állományi létszám az alkalmazásban állók (teljes és nem teljes munkaidőben foglalkoztatottak) **folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján** számított mutató. Az átlagolást a tényleges létszám alapján kell elvégezni, vagyis minden személyt a munkaidő hosszától függetlenül, egy-egy egész főnek kell tekinteni. Kerekítéskor az általános szabályok az irányadók, a kerekítés 0,49-ig lefelé, 0,50-től felfelé történik.

Az átlagolást havonta kell elvégezni az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével, vagyis a naponkénti állományi létszámok összegét, a munkarend szerinti pihenőnapokra és ünnepnapokra az azt megelőző munkanap létszámát véve figyelembe, el kell osztani a hónap napjainak számával. Az adott hónap naptári napjainak számával kell osztani abban az esetben is, ha a szervezet csak a hónap egy részében működött. Az éves átlagos állományi létszám a leírtak alapján már kiszámított havi átlagos létszámadatok egyszerű számtani átlaga, vagyis éves átlagszámítás esetén 12-vel kell elosztani a havi átlagos létszámadatok összegét, majd a kapott átlagos állományi létszámot kell kerekíteni a kerekítés általános szabályai szerint. Természetesen az átlagolást abban az esetben is így kell elvégezni, ha az adatszolgáltató működése a vonatkozási időszaknak csak egy részére esett.

---

* Az adat megadása az értékelési szempontok alapján adható pontszámok meghatározásához szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

20-nál kevesebb főt foglalkoztató szervezetek esetében az előbbiektől eltérően az átlagszámítás a havi nyitó és záró létszámból is történhet **az alkalmazásban állók folyamatosan vezetett létszámnyilvántartása alapján.**

Nem tartoznak a statisztikai állományi létszámba:

– a szülési szabadságon lévők, a szülési szabadság első napjától,

– a különböző gyermekgondozási ellátásban részesülők a fizetés nélküli ilyen jogcímű szabadságuk első napjától (kivéve, ha a munkáltató az 1998. évi LXXXIV. törvény alapján a gyest igénybe vevőt részmunkaidőben foglalkoztatja),

– a keresőképtelenné vált munkavállalók **egyhavi** folyamatos betegség után,

– az **egyhavi** távollétet követően a fizetés nélküli szabadságon lévők, (pl. beteggondozás, építkezés, tanfolyam, iskolarendszerű képzés, tanulmányút miatt),

– a tartalékos katonai szolgálatra bevonultak **egyhavi** távollétet követően,

– az állásukból felfüggesztett személyek az első naptól,

– a felmondási idő alatt a munkavégzés alól felmentett munkavállalók a munkavégzés alól történő felmentés első napjától,

– a nem teljes munkaidőben, havi átlagban 60 munkaóránál alacsonyabb óraszámmal foglalkoztatottak.]

Az ügyfél maga is figyelembe vehető alkalmazottként, amennyiben őstermelőként vagy egyéni vállalkozóként nyújtja be kérelmét.

Ebből a nők létszáma*: Adja meg, hogy a fentiek szerint kiszámított létszámból mennyi a nő.

Foglalkoztatok csökkent munkaképességű munkaerőt*: A jelölőnégyzetbe tett jelzés segítségével nyilatkozzon arról, hogy foglalkoztat-e csökkent munkaképességű alkalmazottat.

6 Természetes személy ügyfélhez kapcsolódó adatok

Roma származású vagyok*: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre.

Csökkent munkaképességű vagyok:** jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre.

Őstermelőként kérelmezek: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor ne jelölje be az „**Egyéni vállalkozóként kérelmezek”** jelölőnégyzetet is.

Egyéni vállalkozóként kérelmezek: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes Önre. Ha megjelölte ezt a jelölőnégyzetet, akkor az „**Őstermelőként kérelmezek”** négyzetet ne jelölje meg!

Induló vállalkozásként kérelmezek: jelölje meg, ha a megállapítás érvényes. Ennek igazolására csatolja a D0074-02 Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről betétlapot.

7 Lágy szárú energianövény telepítéséhez kapcsolódó adatok és nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

Saját felhasználás becsült mennyisége (t) sorba írja be a megtermelt energianövény azon mennyiségét, melyet saját célra fog felhasználni.

Pelletáló, brikettáló, komposztáló, pirolizáló és egyéb nem tüzeléstechnikai berendezések esetén a berendezés teljesítménye* mezőben adja meg az energianövény saját felhasználása esetén a meglévő berendezésének teljesítményét tonna/órában.

Tüzelőberendezés esetén a berendezés teljesítménye** mezőben adja meg az energianövény saját felhasználása esetén a meglévő berendezésének teljesítményét kilowatt-ban, és hatásfokát %-ban.

Meglévő berendezés az olyan tüzelő, pelletáló, brikettáló, pirolizáló, komposztáló, faipari terméket, használati tárgyat előállító berendezés, amely a kérelem beadásakor az ügyfél tartós használatában áll, illetve amelynek üzembe helyezése az ültetvény(ek) első letermelésének időpontjáig megtörténik.

FIGYELEM! A támogatás igénybevételének feltétele a megtermelt lágy szárú energianövény teljes mennyiségére vonatkozó előszerződés, szerződés megléte a termőre fordulástól számított legalább öt évre vonatkozóan vagy nyilatkozat annak saját célú felhasználásáról. Amennyiben a szerződés és, vagy a nyilatkozat nem fedi le a várható teljes mennyiséget, akkor a kérelem elutasításra kerül. A termelt energianövény várható mennyisége 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelet 1. számú táblázatában megadott átlaghozam alapján kerül megállapításra.

8. Fás szárú energianövény telepítéséhez kapcsolódó adatok és nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

---

* Az adat megadása az értékelési szempontok alapján adható pontszámok meghatározásához szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Saját felhasználás becsült mennyisége (t) sorba írja be a megtermelt energianövény azon mennyiségét, melyet saját célra fog felhasználni.

Pelletáló, brikettáló, komposztáló, pirolizáló és egyéb nem tüzeléstechnikai berendezések esetén a berendezés teljesítménye* mezőben adja meg az energianövény saját felhasználása esetén a meglévő berendezésének teljesítményét tonna/órában.

Tüzelőberendezés esetén a berendezés teljesítménye** mezőben adja meg az energianövény saját felhasználása esetén a meglévő berendezésének teljesítményét kilowatt-ban, és hatásfokát %-ban.

Meglévő berendezés az olyan tüzelő, pelletáló, brikettáló, pirolizáló, komposztáló, faipari terméket, használati tárgyat előállító berendezés, amely a kérelem beadásakor az ügyfél tartós használatában áll, illetve amelynek üzembe helyezése az ültetvény(ek) első letermelésének időpontjáig megtörténik.

FIGYELEM! A támogatás igénybevételének feltétele a megtermelt fás szárú energianövény 50%-ára vonatkozó előszerződés, szerződés megléte a termőre fordulástól számított legalább öt évre vonatkozóan vagy nyilatkozat annak saját célú felhasználásáról. Amennyiben a szerződés és, vagy a nyilatkozat nem fedi le a várható mennyiség 50 %-át, akkor a kérelem elutasításra kerül. A termelt energianövény várható mennyisége a 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelet mellékletének Értelmezések, kiegészítések, megjegyzések a melléklethez 2. pontjában megadott átlaghozam alapján kerül megállapításra.

9 Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek való megfelelésről – az 1/2006. (II. 2.) FMM rendelet alapján – tett nyilatkozatot illetően tartsa szem előtt, hogy amennyiben a munkáltatónál működik szakszervezet vagy üzemi tanács, akkor részükre a nyilatkozat egy példányát a nyilatkozattételtől számított 8 napon belül át kell adnia. Szükség esetén a támogatási kérelemhez csatolja az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. Törvény 15. § (5) bekezdés d) pontja szerinti jogerős (OMMF) hatósági bizonyítványt, amelyet csak a jogszabályban meghatározott esetben ad ki az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség a munkáltatónak.

A rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó részletes tájékoztatás, valamint a támogatás odaítéléséhez vizsgálandó jogsértéseket elkövető foglalkoztatók adatai megtalálhatók az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) honlapján (www.ommf.gov.hu) a „HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁS" menüpontban, és az Egyenlő Bánásmód Hatóság (EBH) honlapján (www.egyenlobanasmod.hu) a „RENDEZETT MUNKAÜGYI KAPCSOLATOK KÖVETELMÉNYÉNEK MEG NEM FELELŐ MUNKÁLTATÓKRÓL" menüpontban.

A jogszabály értelmében az MVH az OMMF és az EBH hivatkozott adatai alapján végzi a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó ellenőrzést a kérelem elbírálásakor.

10 Kitöltési dátum és aláírás

Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd írja alá! Az aláírás alatti mezőben tüntesse fel olvashatóan az aláíró nevét.

FONTOS! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

FIGYELEM! Amennyiben aláírás nélkül küldi el a támogatási kérelem főlapját, a támogatási kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

FONTOS! Feltétlenül töltse ki a támogatási kérelem főlapjának minden oldalán az **ügyfél-regisztrációs szám** mezőt!

Postára adás előtt ellenőrizze, hogy valamennyi kötelező mellékletet csatolta, a kérelmet aláírta, és az ügyfél-regisztrációs számot minden oldalon, az erre szolgáló mezőben kitöltötte.

---

* Az adat megadása az értékelési szempontok alapján adható pontszámok meghatározásához szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0901-01 Támogatási kérelem – Betétlap

Energiaültetvény – telepítés betétlapon két telepítésre kerülő parcellát lehet feltüntetni. Amennyiben kettőnél több telepítendő parcellát szeretne bejelenteni, akkor annyi betétlapot kell beküldeni, amennyi az összes telepítésre kerülő területhez szükséges.

1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Ebben az adatblokkban a megfelelő jogcímhez tartozó jelölő négyzetben jelölheti, hogy melyik típusú energianövény (lágy vagy fás szárú) telepítésére vonatkozó adatokat érinti a betétlap. Egy betétlapon csak egy típusú energianövény jelölhető!

3 Telepítendő parcellák adatai

Ebbe az adatblokkban parcellánként a telepítendő területre, kultúrára és az elszámolható kiadásokra vonatkozó információkat kell megadni.

Sorszám: A parcellákat 1-től kezdődő folyamatos számozással sorszámozza meg. A parcellák sorszámozásának a benyújtott betétlapok számától függetlenül folyamatosnak kell lenni. Amennyiben több betétlapot ad be, akkor a parcella sorszámát az előző betétlap utolsó sorszámának folytatásával tüntesse fel. Figyeljen arra, hogy mindegyik sorszámhoz csak egy parcella adatai tartozzanak.

Az itt feltüntetett sorszámmal jelenítse meg a parcellákat a blokktérképen is!

Hasznosítási kód: Ebbe a mezőbe kell feltüntetni a telepítendő területre vonatkozó kultúra **ötjegyű hasznosítási kódját.**

Lágy szárú energianövény esetében az alábbi két hasznosítási kód közül lehet választani:

Hasznosítási kód	Faj
EFU01	Energiafű (Agropyron és Elytrigia nemzetség, kivéve a védett, őshonos típus és Elytrigia repens)
EMI01	Energia Miscanthus

Fás szárú energianövény esetében az alábbi három hasznosítási kód közül lehet választani:

Hasznosítási kód	Faj
ENE05	fűz
ENE02	akác
ENE03	nyár

A Hivatal a telepítendő kultúra azonosításához – és ezáltal a támogatási összeg megállapításához – a hasznosítási kód mezőben feltüntetett kódot használja, ezért minden esetben győződjön meg arról, hogy a kultúra hasznosítási kódját helyesen és pontosan adta meg.

Blokkazonosító: Itt annak a fizikai blokknak a blokkazonosítóját kell megadnia, amelyen az adott parcella elhelyezkedik. Ez(eke)t az azonosító számo(ka)t a megfelelő blokktérkép(ek)ről **olvassa le**!

Parcella mérete: Ebbe a mezőbe kell megadni a parcella területét hektárban, két tizedesjegy pontosságig kerekítve.

Minimális parcellaméret:

– Lágy és fás szárú energiaültetvény esetében: 1 ha

Telepítési engedély száma: Ezt a mezőt csak **fás szárú energiaültetvény** telepítésekor kell kitölteni. Ebbe a mezőbe az MgSzH által kiállított ültetvénytelepítési engedély számát adja meg, természetesen csak akkor, ha már rendelkezik engedéllyel.

Helye (település, helyrajzi szám): Minden esetben töltse ki az adott parcella elhelyezkedésére vonatkozó adatokat a beruházás helyéül szolgáló település nevének és helyrajzi számának megadásával. A beruházást a Magyar Köztársaság területén kell megvalósítani és üzemeltetni.

Amennyiben nem elegendő az itt megadott három település és 6 helyrajzi szám mező, akkor a következő parcella sorba adja meg a parcella elhelyezkedésére vonatkozó további adatokat. Ebben az esetben nem kell újra kitölteni a parcellá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ra vonatkozó összes adatot (hasznosítási kód, blokkazonosító, parcella mérete), elegendő csak annak a parcellának a sorszámát megadnia, amelynek a helyére vonatkozóan nem tudta megadni az összes adatot, helyhiány miatt.

FIGYELEM! A támogatási kérelem mellékleteként minden parcellához kötelezően be kell nyújtani a vonatkozó egyedi blokktérképet és azon be kell jelölni a parcella helyét.

Tervezett elszámolható kiadások – a rendeletben megadott támogatott tevékenységek alapján felmerülő költségek – **összesen** sorba írja be **az adott parcellára vonatkozóan az** összesített **tervezett** elszámolható kiadás **nettó** összegét forintban (**nem ezer** forintban!)

Ebből:

– **kerítés, térburkolat kialakítás** sorba írja be, hogy a Tervezett elszámolható kiadásokból mennyi kiadást tervez kerítés és térburkolat kialakításra. Az erre **tervezett** elszámolható kiadás **nettó** összegét is forintban adja meg.

– **a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31.§-a szerinti egyéb** mezőben adja meg a rendelet szerinti egyéb elszámolható kiadások **nettó** összegét forintban (**nem ezer** forintban!).

FIGYELEM! Felhívjuk a figyelmét, hogy a hektáronként igénybe vehető maximális támogatással kalkulált összegnél **magasabb** elszámolható kiadás **nem támogatható**.

D0005-05 – Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I -SFH betétlap

Kötelezően benyújtandó

1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS! A betétlap 2. és 3. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

3 SFH táblázat

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy meghatározzuk, hogy a kérelmet benyújtó vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat.

Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Célja, hogy segítségével a mezőgazdasági vállalkozások típusa és mérete meghatározható legyen. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

Az első **„…." év mennyiség** mezőbe a 2006. év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) írja be. **FONTOS!** Minden tevékenységét a táblázatban megjelölt mértékegységek szerint hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként (pl.: pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Növénykultúra esetén a 2006-ban benyújtott, az MVH által jóváhagyott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2006. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg. Állat esetében a 2006. évi átlagos állatlétszámot adja meg. Méhcsalád esetén a családok 2006. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, de mezőgazdasági tevékenység, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező **induló vállalkozás,** akkor ezt az oszlopot **nem kell kitöltenie**!

A második **„…."év mennyiség** mezőbe a 2007. évre vonatkozó termelési adatokkal töltse ki! Az ebben az oszlopban megadott termelési adatok alapján határozható meg a 71/2007. (VII. 27.) FVM rendelet és a 72/2007. (VII. 27.) FVM rendelet 4. § (1) bekezdésében megadott üzemméret.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint /euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Növény kultúra esetén a 2007-ben benyújtott terület alapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési illetve kertészeti tevékenységet folytatott (pl.: gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2007. január 1.-től a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok un. időszakos átlag létszámát adja meg. Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Amennyiben a kérelmező **induló vállalkozás,** akkor ezt az oszlopot **nem kötelező** kitöltenie!

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is **kötelező kitölteni**!

A következő **„….” év mennyiség** mezőbe adja meg a beruházás befejezését követő évet.

A „....” év mennyiség oszlopban adja meg a beruházás befejezését követő első teljes naptári évre vonatkozó **tervadatokat**.

Figyelem! A fás és lágy szárú energiaültetvény telepítés esetén fajonként eltér a beruházás befejezésének éve. Amennyiben több olyan fajra igényel támogatást, amelyeknél a beruházás befejezése eltérő, akkor annak megfelelően több „….” év mennyiség oszlopot töltsön ki.

FONTOS! Ezt az oszlopot induló vállalkozás esetében is **kötelező kitölteni!**

D0906-01 Támogatási kérelem – Pénzügyi terv II – Pénzügyi terv betétlap

Kötelezően benyújtandó

Jelen útmutató célja, hogy segítséget adjon a támogatást igénylők számára a pénzügyi terv betétlap kitöltéséhez és benyújtásához. Fontos, hogy az útmutatót figyelmesen olvassa el, és az abban foglaltakat követve pontosan töltse ki a támogatás igénylés pénzügyi tábláit.

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének a továbbvitelét, jövőjét.

Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi-, jövedelmezőségi kockázatairól!

1 Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási-információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

FONTOS! A betétlap 2. oldalának bal alsó részén található ügyfél-regisztrációs szám mezőbe is írja be az ügyfél-regisztrációs számot!

3 Elszámolás ütemezése

Ebben az adatblokkban a beruházás elszámolásának ütemezésével kapcsolatos adatokat kell kitölteni. A beruházás elszámolása tekintetében naptári évenként két kifizetési kérelem benyújtására van lehetőség, azonban a kiadásokat évi bontásban, összevontan kell megadni.

Amennyiben Ön

– az Áfa tv. értelmében a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén **áfa-visszatérítésre nem jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki;

– a támogatott művelethez kapcsolódó tevékenysége révén bármilyen jogcímen **áfa-visszatérítésre jogosult**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás nettó költségadataival töltse ki;

– nem alanya az Áfa tv-nek, de **alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek**, akkor a pénzügyi terv II betétlapot a beruházás áfát tartalmazó bruttó költségadataival töltse ki.

A költségeket megállapíthatja árajánlatok, vagy saját kalkuláció alapján is. Fontos, hogy várható kiadásait minél pontosabban állapítsa meg!

3.1 Beruházás költsége+ ápolás (E Ft)

Itt adja meg az ültetvény létrehozásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ápolási költségekkel együtt elszámolási évenként ezer Ft-ban.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.2 Kalkulált támogatás

A kalkulált támogatás összegét az alábbiak szerint tudja kiszámítani (a számítást lágy és fás szárú energiaültetvényre külön-külön kell elvégezni):

1. A parcella méretét (Energiaültetvény-telepítési betétlap 3. adatblokk „Parcella mérete") szorozza meg az alább található táblázatban a fajhoz meghatározott maximális fajlagos **telepítési** költséggel, így megkapja a telepítendő parcellára vonatkozó **elszámolható maximális támogatást**.

2. A parcellára tervezett kiadást (Energiaültetvény-telepítési betétlap 3. adatblokk „Tervezett elszámolható kiadások összesen) szorozza meg az intenzitással (40%, 50% vagy 60%). Így megkapja a parcellánként elfogadható maximális kiadást.

3. Az elszámolható maximális támogatást (1. pont) hasonlítsa össze az elfogadható maximális kiadással (2. pont), és állapítsa meg, hogy melyik a kisebb. A kisebb érték a parcellára vonatkozó **elfogadott kiadás.**

4. A fent leírtak alapján minden egyes telepítendő parcellára számítsa ki a támogatást, azokat összesítse és megkapja az energiaültetvényre vonatkozó **össztámogatást**.

5. A **kalkulált támogatás** az össztámogatás és a rendeletben meghatározott évenkénti és ügyfelenkénti támogatási összeg (200 millió Ft) közül a kisebb érték.

6. Az 5. pontban külön a lágy szárú és a fás szárú energiaültetvényre kiszámított kalkulált támogatási összegeket adja össze.

7. „Az elszámolások benyújtásának ideje és az elszámolás értéke (e Ft)" táblázatban adja meg, hogy a 6. pont szerinti kalkulált támogatásból elszámolási évenként elszámolt költség alapján mennyit kíván igénybe venni.

FIGYELEM! Az elvégzett számítás csak akkor lesz pontos, ha figyelembe veszi a 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet 31-§-a szerinti egyéb költségnek, valamint a kerítés és térburkolat kialakításának költségének az összköltséghez viszonyított arányára vonatkozó, a támogatási rendeletekben meghatározott arányokat:

– 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet 31-§-a szerinti egyéb költség („Z") nem haladhatja meg a 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet 31-§-a szerinti egyéb költséggel csökkentett összköltség („X") 12%-át.

$= Z \leq (X–Z)*0,12$

– 23/2007 (IV.17.) FVM rendelet 31-§-a szerinti egyéb költség („Z") és a kerítés és térburkolat kialakításának költsége („Y") együttesen nem haladhatja meg az összköltség („X") 20%-át

$= Z+Y \leq X*0,2$

Kultúra	Igénybe vehető maximális támogatás (Ft/ha)
Agropyron és Elytrigia nemzetség, kivéve a védett, őshonos típus és Elytrigia repens (Energiafű, kivéve közönséges tarackbúza és védett típus)	75 000
Miscanthus nemzetség (Kínai nád, elefántfű, energianád, japán díszfű)	250 000
Akác	160 000
Fűz és nyárfa	200 000

4 Beszámoló tábla

A pénzügyi tervezés célja, hogy valós képet kapjon mind a támogatást igénylő, mind pedig a támogató arról, hogy az adott beruházás pénzügyileg is életképes, annak végrehajtása nem fenyegeti a vállalkozás tevékenységének továbbvitelét, jövőjét. Az egyes támogatás igénylések összehasonlítása (pontozás) mellett a pénzügyi terv az Ön érdekeit is szolgálja, segítségével a vállalkozás vezetése is képet kaphat a beruházás megvalósításának pénzügyi, jövedelmezőségi kockázatairól.

FONTOS! A beszámoló táblát elegendő a **2008-tól** kitöltenie:

– a mezőgazdasági őstermelőnek;

– a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően megkezdő egyéni vállalkozónak, vállalkozásnak;

– az induló vállalkozásnak.

Amennyiben a beszámoló tábla egyes adatai nem vonatkoznak Önre, akkor az adott mezőbe írjon 0-át!

4.1 Bázisévre vonatkozó adatok

A vállalkozás meglévő pénzügyi beszámolói alapján töltse ki a pénzügyi terv táblázatának bázisévét. A bázisév a támogatási kérelem benyújtása előtti gazdasági évet megelőző évet jelenti. Vagyis ha 2008-ban adja be a kérelmét, akkor a 2006. lezárt gazdasági év (bázisév) adatait kell feltüntetnie!

Az egyes sorok kitöltésében segítséget ad a 4.6 pontban adott magyarázat. Fontos, hogy a bázisév adatát, illetve a már lezárt gazdasági évek adatát pontosan adja meg, mert azokat a Hivatal munkatársai a jövőben ellenőrizhetik.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FIGYELEM! Amennyiben a pontozó táblában nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlan igénybevett támogatásnak minősül és a támogatáshoz való jog megszűnik!

Az egyéni gazdaságok pénzügyi tervét a társas vállalkozásokhoz hasonlóan eredmény-szemléletben kell elkészíteni. Ehhez a további pontokban ismertetett iránymutatás ad segítséget.

Amennyiben Ön nem beszámoló készítésére kötelezett egyéni vállalkozó akkor kövesse a 4.2 pontban leírtakat. Ha pedig őstermelő, akkor a 4.3 pontban szereplő iránymutatást kövesse.

Amennyiben Ön a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően kezdte meg, akkor a 4.4 pont szerint járjon el. Családi gazdálkodók esetében a családi gazdaság vezetőjére vonatkozó vállalkozási forma alapján kell eljárni. Ha a vezető egyéni vállalkozó, akkor minden esetben az egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatást kell követni, ha őstermelő, akkor értelemszerűen az őstermelőkre vonatkozókat. A pénzügyi táblában az egész családi gazdaságra vonatkozó értékeket kell feltüntetni, mivel a családi gazdaság egy egész, ezért adataikat együttesen kell vizsgálni. Ez vonatkozik a gazdaság méretére és bizonylataira is, továbbá minden tag adóbevallását figyelembe kell venni. A földterületeknél nem vehető figyelembe az a terület, amelyet más hasznosít, vagy amelyre más személy (családtag) nyújtott be terület alapú kérelmet.

4.2 Mezőgazdasági egyéni vállalkozókra vonatkozó iránymutatás

A beszámoló készítésére nem kötelezett egyéni vállalkozók esetében is szükséges a mezőgazdasági vállalkozás mérlegadatainak összeállítására a kérelem beadását megelőző 2. évtől. A 4.6.-os pontban talál segítséget ahhoz, hogy a meglévő analitikus nyilvántartásai alapján miként tudja a pénzügyi tervhez kapcsolódó táblázatot kitölteni.

4.3 Mezőgazdasági őstermelőkre vonatkozó iránymutatás

Ha ön mezőgazdasági őstermelő, akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem beadásának évétől kell kitöltenie. A táblázat egyes soraihoz tartozó iránymutatást a 4.6 pont tartalmazza.

4.4 Induló vállalkozásokra vonatkozó iránymutatás

Ha Ön induló vállalkozás, vagy a tevékenységét a támogatás igénylését megelőző második év január 1-jét követően megkezdő vállalkozás akkor a pénzügyi táblázatokat csak a kérelem beadásának évétől (tehát 2008. évtől kezdődően) töltse ki, függetlenül attól, hogy az igénylést megelőző gazdasági évre már van adata.

4.5 A beruházás befejezését követő első teljes naptári **évre vonatkozó adatok**

A 4.6 pontban közölt magyarázatok segítségével töltse ki vállalkozásának pénzügyi tervét a beruházás befejezését követő első teljes naptári évig.

Fontos, hogy a beruházás vállalkozására gyakorolt hatásait, valamint a beruházásból származó pótlólagos bevételeket és ráfordításokat megfelelően számszerűsítse. A beruházás megítéléséhez szükséges, hogy annak értékcsökkenését a 4.8 pontban a társasági adótörvényben iránymutatásként megadott leírási kulcsokkal kalkulálja. A 4.7 pontban felsorolt pénzügyi tervezési alapelvek szintén segítséget adnak a kitöltéshez.

A pénzügyi tervének ellenőrzése során elsődleges szempont annak realitása. Ezért fontos, hogy a vállalkozás jövőbeni bevételeit és költségeit reálisan, a vállalkozás lehetőségeihez mérten megfelelően kalkulálja. A támogatás igénylésben megjelölt beruházásnak nem kell a terv időszakban mindenképpen megtérülnie, ezért annak bevétel növelő vagy költséget csökkentő hatásait nem kell túlértékelni!

Miután kitöltötte a pénzügyi táblázatot, ellenőrizze, hogy a beruházás befejezését követő első teljes naptári **évre** megjelölt árbevétel, költség és eredmény adatok mennyire vannak összhangban a Támogatási kérelem – Pénzügyi terv I – SFH betétlapon megadott tevékenységek naturális méretével. Amennyiben nem tartja reálisnak a csökkenés vagy növekedés mértéket, akkor korrigálja a táblázatait – beleértve az SFH betétlapot is.

4.6 Pénzügyi terv táblázatában található sorok jelentése

Befektetett eszközök: immateriális javak, saját tulajdonú földterület, ültetvények értéke, telek, telkesítés, épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok, egyéb építmények, üzemkörön kívüli ingatlanok, ingatlanokhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok, erőgépek, erőgépek munkagépei, növénytermesztés és mezőgazdasági melléktevékenység stabil gépei, állattartás stabil gépei, egyéb műszaki berendezések, gépek, járművek, üzemi gépek, berendezések, egyéb járművek, irodai, igazgatási berendezések és felszerelések, üzemkörön kívüli gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok, beruházások (felújítások), befektetett pénzügyi eszközök. A gazdasági társaságok (kettős könyvvitelt vezetők) az összes eszközt nettó értéken (könyv szerinti értéken), míg az egyéni vállalkozók, az őstermelők az összes eszközt az egyedi nyilvántartás szerinti értéken (nettó érték) tüntessék fel.

Forgóeszközök: vásárolt készletek, anyagok, áruk, befejezetlen termelés és félkész termékek, késztermékek, növendék, hízó és egyéb állatok, követelések, értékpapírok, pénztár, bankbetét. A vásárolt készleteket beszerzési áron kell feltüntetni, a saját termelésű készleteket pedig tényleges önköltségen kell feltüntetni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Eszközök összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg eszköz oldalával (Befektetett eszközök + Forgóeszközök + Aktív időbeli elhatárolások) Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Saját tőke: kettős könyvvezetésre kötelezettek esetében megegyezik a mérlegben szereplő saját tőke értékével. Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorainak az összege.

Az egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében a pénzügyi terv kitöltése céljából az alábbi módon kell kiszámítani:

– Első lépésben fel kell becsülni piaci értéken a mezőgazdasági vállalkozásukat szolgáló vagyon nagyságát. Egyik eszközcsoportról se feledkezzen meg: földterület, ültetvény, erdő, épületek, gépek, berendezések, felszerelések, vásárolt és saját termelésű készletek előállítási költségen vagy tényleges önköltségen (állatállomány is), valamint a vállalkozás működtetéséhez szükséges pénzeszközöket is vegye figyelembe.

– Hasonlóképpen összesítse jelenlegi tartozásait, kötelezettségeit (hosszú és rövid lejáratú hitelek, kölcsönök stb.) is.

– A kezdő évben (bázisév) a kettő érték (Eszközérték – Kötelezettségek) különbözetét tüntesse fel jegyzett tőkeként.

A fenti számítást egyéni vállalkozók esetében 2006-ra, kezdő vállalkozások és őstermelők esetében 2008-ra kell elvégezni. A jegyzett tőke egyéni vállalkozók, őstermelők esetében a futamidő alatt ne változzon!

Jegyzett tőke: A gazdasági társaságok esetében a cégbíróságon bejegyzett tőke. Az **egyéni vállalkozók és az őstermelők esetében** a jegyzett tőke kiszámítását a következőképpen kell elvégezni: Saját tőke – (Tőketartalék + Eredménytartalék + Mérleg szerinti eredmény).

Tőketartalék: az a vagyon, amit a tagok pénzben vagy anyagi eszközben véglegesen a vállalkozás rendelkezésére bocsátottak. Összege független a vállalkozás tevékenységének eredményétől. Tartalmazza a saját tőkén belüli tőkeátrendezéseket, a tőketartalékba helyezett eszközök értékét. Soha nem lehet negatív előjelű. Az igénybevett beruházási támogatás összegét nemcsak a kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek kell a tőketartalékba (tartalékba) helyezniük, hanem az egyéni vállalkozóknak és az őstermelőknek is. A beruházási támogatással megnövelt tőketartalékot a beruházást követő években ne csökkentse.

Eredménytartalék: Gazdasági társaságoknál a korábbi években felhalmozott mérleg szerinti eredmény, azaz az eredményességtől függő saját-tőke változást mutatja. Őstermelők és egyéni vállalkozások esetében az induló eredménytartalék nulla, azaz egyéni vállalkozók esetében a 2006. évben, míg kezdő vállalkozások és őstermelők esetében a 2008. évben nem lehet értéket feltüntetni. Abban az esetben, ha vállalkozása évek óta veszteségesen működik, ezen sorban negatív értéket tüntessen fel.

Mérleg szerint eredmény: Az eredmény kimutatásban levezetett mérleg szerinti eredmény.

Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében is a gazdasági társaságok által használt eredmény-levezetést kell követni:

– **Az üzemi tevékenység eredménye:** Értékesítés nettó árbevétele + egyéb bevételek +/– aktivált saját teljesítmények értéke – anyagjellegű ráfordítások – személyi jellegű ráfordítások – értékcsökkenési leírás – egyéb ráfordítások.

– **Adózás előtti eredmény:** Az üzemi tevékenység eredményéhez hozzá kell adni a pénzügyi műveletek bevételeit (kapott kamatok, kamatjellegű bevételek, árfolyamnyereség stb.) le kell vonni a pénzügyi műveletek ráfordításait (fizetendő (hitel) kamatok, és kamatjellegű ráfordítások), továbbá hozzá kell adni a rendkívüli bevételek és ráfordítások egyenlegét is. (A rendkívüli bevételekre és ráfordításokra vonatkozó iránymutatást a számviteli törvény 86. paragrafusa tartalmazza.)

– **Őstermelők és egyéni vállalkozók** esetében a személyi jövedelemadó (szja) összegét kell levonni az adózás előtti eredményből. Ha jövedelme más tevékenységből is származik, akkor itt csak a mezőgazdasági tevékenységre jutó kalkulált szja összeget kell megadni.

Az adózott eredményből le kell vonni a vállalkozásból egyéb módon felvett és idáig fel nem tüntetett jövedelmeket (pl. osztalék). **A mérleg szerinti eredmény csak az adott évben megtermelt és a vállalkozásba visszaforgatott jövedelmeket tartalmazhatja, (a visszaforgatott jövedelmeket az eszköz – forrás egyezőség végett eszköz oldalon is szerepeltesse).** Abban az esetben, ha az év során veszteséget termelt, akkor negatív előjellel tüntesse fel mérleg szerinti eredményét.

Kötelezettségek: Pénzértékben kifejezett elismert (szállítói, hitelezői stb.) tartozások. A kötelezettségek között kell feltüntetni a hosszú és rövid lejáratú kölcsönöket, beruházási és fejlesztési hiteleket. Az állammal szembeni kötelezettségeket is ezen a soron kell feltüntetni.

Rövid lejáratú kötelezettségek között ne felejtse el feltüntetni az áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók) származó kötelezettségeit, valamint a vevőktől kapott előleget. Őstermelők és egyéni vállalkozók esetében a halasztott fizetésű termeltetői szerződésre kapott számlákat is figyelembe kell venni.

Források összesen: kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetében megegyezik a mérleg forrás oldalával (Saját tőke + Céltartalékok + Kötelezettségek + Passzív időbeli elhatárolások)! Egyéni vállalkozók és őstermelők esetében a beszámoló tábla vonatkozó sorait összesítse!

Értékesítés nettó árbevétele: szántóföldi növénytermesztés, gyepgazdálkodás, állattenyésztés (állatok és állati termékek), kertészeti termelés, gyümölcstermesztés, szőlő- és bortermelés, mezőgazdasági szolgáltatások árbevétele, egyéb árbevételek. Az állatok bértartásából származó árbevételeket ezen a soron tüntesse fel! Nem áfa körös őstermelő,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

egyéni vállalkozó esetén ezen a soron **ne** tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat, és a visszafizetési kötelezettség nélkül kapott támogatásokat (lásd egyéb bevétel)!

Mezőgazdasági szolgáltatás bevétele: Másoknak végzett gépi munka és gépbérlet árbevételét tüntesse fel ezen a soron. (Ideértendő továbbá a bérszárítás, a bértisztítás, szállítás, raktározás árbevétele!)

Egyéb bevételek: értékesített immateriális javak, tárgyi eszközök bevétele, káreseményekkel kapcsolatban kapott vagy visszaigazolt bevételek, kapott kötbérek, fekbérek, késedelmi kamatok, kártérítések, bevételt növelő, illetve a termelési költségeket csökkentő közvetlen termelői támogatás, kamattámogatás. Nem áfa körös őstermelő, egyéni vállalkozó esetén ezen a soron tüntesse fel a kapott kompenzációs felárat. A támogatások feltüntetésénél különös figyeljen az eredményszemléletre, azaz minden igényelt közvetlen termelői támogatást az esedékesség évében tüntetessen fel. Az igénybe vett beruházási támogatás összegét itt, még egyéni vállalkozók és őstermelők esetén sem szabad feltüntetni, azt minden esetben a tőketartalék sorban kell szerepeltetni.

Aktivált saját teljesítmények értéke: saját nevelésű tenyészállatok aktivált értéke, saját termelésű készletek állományváltozása (mezei leltárnál, állatoknál, egyéb befejezetlen és félkész termékeknél, késztermékeknél). Másképpen fogalmazva a nyitó és záró készletek közötti különbséget kell megadni. (A sor értéke negatív is lehet!)

Anyagjellegű ráfordítások:

– **Kiemelt anyagköltségek a növénytermesztésben (ideértve a szőlő-, gyümölcs- és zöldségtermesztést is):** Vásárolt vetőmag, szaporítóanyag, műtrágyák, növényvédőszerek, a növénytermesztés egyéb közvetlen anyagköltségei.

– **Kiemelt anyagköltségek az állattenyésztésben:** Állatvásárlás, vásárolt takarmány költsége, az állattenyésztés egyéb anyagköltségei.

– **Egyéb eddig el nem számolt anyagköltség:** fűtőanyag, áramdíj, vízdíj, hajtó- és kenőanyag, gépalkatrészek, gépek karbantartásához használt egyéb anyagok, gazdasági épületek és meliorációs létesítmények folyó karbantartásához használt anyagok.

Személyi jellegű ráfordítások:

– **Bérköltség:** elszámolt bérek, bérjellegű természetbeni juttatások. Egyéni gazdaságokban (őstermelők, egyéni vállalkozók és családi gazdaságok) családtag esetében csak a hivatalosan dokumentált kifizetések számítanak ide. Továbbá itt kell feltüntetni a családtagok személyes közreműködésének ellenértékeként kivett összeget, vagyis a vállalkozói kivétet is.

– **Személyi jellegű egyéb kifizetések:** étkeztetési, utazási hozzájárulás, gépkocsi költségáltalány, a vállalkozást terhelő táppénz stb.

– **Bérjárulékok:** munkáltatót terhelő nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék, egészségügyi hozzájárulás, munkaadói járulék, szakképzési hozzájárulás stb.

Értékcsökkenési leírás: immateriális javakra, tárgyi eszközökre. Az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó iránymutatást a 4.7.7. pont tartalmazza.

Egyéb ráfordítások:

– Igénybevett szolgáltatások költségei talajvizsgálati díjak, fémzárolási költségek, posta- és telefonköltség, szállítás-rakodás, raktározás költségei, ki-betárolás, bérleti díj, karbantartási költségek, hirdetés, reklám, propaganda költségek, oktatás és továbbképzés költségei, könyvviteli szolgáltatás költségei, bérszárítás, bértisztítás, bérvállalkozók által a földterületen végzett mezőgazdasági gépi munka és gépbérlet.

– Egyéb szolgáltatások költségei hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, bankköltségek (kivéve a kamatot), biztosítási díjak stb.

– További egyéb ráfordítások: helyi adók (nyereség- és a személyi jövedelemadót nem itt kell feltüntetni), illetékek, vissza nem igényelhető ÁFA.

4.7 Pénzügyi, tervezési alapelvek

A pénzügyi táblázatot eredményszemléletben kell kitölteni, az eredményszemlélet nemcsak a kettős könyvvitelt vezető vállalkozásokra vonatkozik, hanem az őstermelőkre is, valamint azokra az egyéni vállalkozókra is, akik csak pénzforgalmi szemléletben kötelesek beszámolóikat elkészíteni. Tehát a bevételeket és ráfordításokat abban az évben kell feltüntetni, amikor azok esedékes voltak, függetlenül attól, hogy ténylegesen befolytak-e. Ha a pénzügyi terv elkészítéséhez az itt leírtak nem nyújtanak elegendő információt, akkor azokban az esetekben a számviteli törvény előírásait kövesse.

1. Ha egy adott évben megtermelt terméket csak a következő évben értékesít, akkor annak értékével növelje meg az aktivált saját teljesítmények értékét és növelje a készletek értékét is az előállítási áron. Ha a következő évben készletről értékesít, akkor ezzel ellentétesen számoljon el, azaz csökkentse az aktivált saját teljesítmények értékét (lehet negatív is!) és a mérlegben a készleteket is. Példák:

– Az állattenyésztőknek az év végi állomány értékét fel kell mérni, és ha az nagyobb az előző évi záró állománynál, akkor nem csak a készletértéket, de az aktivált saját teljesítmények értékét is meg kell növelni.

– Egy növénytermesztő, aki az összes termést a vizsgált években tervezetten értékesíti, akkor annak az aktivált saját teljesítménye nulla.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A költségek elszámolásánál vegye figyelembe, hogy nem az adott évi megvásárolt anyagokat illetve szolgáltatásokat kell feltüntetni, hanem abban az évben felhasználtakat. Amennyiben a tervezetten vásárolt alapanyagokat (műtrágya, növényvédőszer, takarmány stb. abban az évben nem használja fel, akkor a maradék értékét a vásárolt készletek között tüntesse fel.

3. Az előző évhez képest a befektetett eszközöknek növekedni kell a beruházások értékével és csökkennie kell az elszámolt amortizációval. (Az amortizáció részletes elszámolását a 4.8 pont tartalmazza.)

4. A tőketartaléknak növekednie kell a vissza nem térítendő fejlesztési támogatások összegével, míg az eredménytartaléknak az előző évi mérleg szerinti eredmény összegével.

5. Ha a beruházás finanszírozását részben hosszú lejáratú kötelezettséggel (pl. hitellel) fedezi, akkor azt is a kötelezettségek között tüntesse fel. A hosszú lejáratú kötelezettségek következő évben esedékes törlesztő részletét a rövid lejáratú kötelezettségek között kell feltüntetnie. A fizetett kamatokat az adózás előtti eredmény számításakor vegye figyelembe, azaz az üzemi eredményből vonja le.

6. Adófizetési kötelezettségüket a gazdasági társaságok *a társasági adótörvény alapján*, az őstermelők, egyéni vállalkozók, valamint családi gazdaságok pedig a mezőgazdasági tevékenységükre jutó kalkulált (becsült) személyi jövedelemadó alapján határozzák meg.

7. Az értékcsökkenési leírásnak növekednie kell a beszerzett (beszerzendő) gépekre jutó kalkulált amortizációval. A támogatással beszerzett eszközök amortizációjának kalkulálását az 1996. évi LXXXI törvény 2. számú mellékletében szereplő leírási kulcsok alapján végezze el. Őstermelők, egyéni vállalkozók és a családi gazdaságok is ez alapján számítsák ki az amortizációt. Az értékcsökkenést lineárisan számolja el. A már a gazdaságát szolgáló eszközök értékcsökkenés számítását a megelőző évek gyakorlata alapján folytassa.

8. Az eszközök és a források értékének minden évben meg kell egyeznie.

9. A pénzügyi táblázatban a jövőre kalkulált értékeket nominálisan, azaz a várható inflációt figyelembe véve állapítsa meg.

4.8 Fontosabb leírási kulcsok:

Épületek jellegük alapján	
Hosszú élettartamú szerkezetből	2 %
Közepes élettartamú szerkezetből	3 %
Rövid élettartamú szerkezetből	6 %
Építmények	
Mezőgazdasági építmények	3 %
Ebből: önálló támrendszer	15 %
palphaMelioráció	10 %
Bekötő és üzemi út	5 %
Elektromos vezeték	8 %
Hulladéktároló	20 %
Hulladékhasznosító létesítmény	15 %
Egyéb építmények	2 %
Ültetvények	
1. csoport: alma, körte, birs, naspolya, cseresznye, meggy, szilva, szőlő, szőlő-anyatelep, mandula, mogyoró	6. %
2. csoport: őszibarack, kajszi, köszméte, ribiszke, komló, gyümölcs-anyatelep, fűztelep	10 %
3. csoport: spárga, málna, szeder, torma	15 %
4. csoport: dió, gesztenye	4 %
5. csoport: egyéb ültetvény	5 %
Gépek, berendezések, felszerelések, járművek, tenyészállatok	
Mezőgazdasági és erdőgazdasági nedves melléktermékek elégetésével üzemelő hőfejlesztő berendezések	33 %
Hulladékmegsemmisítő, -feldolgozó, -hatástalanító és -hasznosító berendezések	33 %
Szennyezőanyag leválasztását, szűrését szolgáló berendezések	20 %
Járművek	20 %
Erő és betakarító gépek	14,5 %
Egyéb	14,5 %

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4.9 Energiaültetvény telepítés esetén elszámolható egyéb kiadások

a) engedélyezési eljárás díja

b) szabadalmi jogok és licencek ellenértéke

c) a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. számú mellékletében szereplő alábbi kiadások:

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
72.2		Szoftver-szaktanácsadás, -ellátás		
	72.22	Egyéb szoftver-szaktanácsadás, -ellátás	6 %	6 000 000
72.3		Adatfeldolgozás	6 %	6 000 000
73.1		Műszaki kutatás, fejlesztés		
	73.10.13.0	Műszaki, technológiai kutatás, fejlesztés	6 %	6 000 000
	73.10.14.0	Agrártudományi kutatás, fejlesztés	6 %	6 000 000
73.2		Humán kutatás, fejlesztés		
	73.20.12.0	Közgazdasági-tudományi kutatás	6 %	6 000 000
74.1		Jogi, gazdasági tevékenység		
	74.11.15.0	Jogi dokumentálás	6 %	6 000 000
	74.11.17.0	Egyéb jogi szolgáltatás	6 %	6 000 000
	74.12.30.0	Adótanácsadás	6 %	6 000 000
	74.13	Piac-, közvéleménykutatás	2 %	2 000 000
	74.14.11.0	Általános üzletviteli tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.14.12.0	Pénzügyi üzletviteli tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.14.13.0	Marketing célú üzletviteli tanácsadás	6 %	6000 000
	74.14.14.0	Humánpolitikai üzletviteli tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.14.15.0	Termelésszervezési tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.14.16.0	PR célú üzletviteli tanácsadás	2 %	2 000 000
	74.14.17.0	Egyéb üzletviteli tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.14.21.0	Témamenedzselés, programkoordinálás	6 %	6 000 000
	74.14.22.0	Máshova nem sorolható, egyéb üzleti tanácsadás	6 %	6 000 000
74.2		Mérnöki tevékenység, tanácsadás		
	74.20.2	Építészeti szolgáltatás	6 %	6 000 000
	74.20.3	Műszaki szakértés, tanácsadás	6 %	6 000 000
	74.20.4	Integrált mérnöki szolgáltatás	6 %	6 000 000
	74.20.5	Település-, tájrendezés, -tervezés	6 %	6 000 000
	74.20.6	Építési projekt vezetése	6 %	6 000 000
	74.20.71.0	Földtani szakértés	6 %	6 000 000
	74.20.72.0	Földtani vizsgálat	6 %	6 000 000
	74.20.73.0	Földmérés, térképészet	6 %	6 000 000
	74.20.75.0	Nem mérnöki műszaki tanácsadás	6 %	6 000 000
74.3		Műszaki vizsgálat, elemzés		
	74.30.11	Összetétel-, tisztaságvizsgálat, -elemzés	6 %	6 000 000
	74.30.12	Fizikai tulajdonság elemzése	6 %	6 000 000
	74.30.13	Integrált műszaki, elektronikai rendszer tesztelése	6 %	6 000 000
74.4		Hirdetés		
	74.40.12.0	Reklámtervezés, -készítés, -elhelyezés	2 %	2 000 000
	74.40.13.0	Egyéb hirdetési szolgáltatás	2 %	2 000 000

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Költség SZJ száma Főcsoport	Költség SZJ száma Alcsoport	Költség megnevezése	A beruházás összes elszámolható költségének x%-a	A maximálisan elszámolható költség (Ft)
	74.40.20.0	Reklámfelület, -idő eladása	2 %	2 000 000
74.8		Egyéb, máshova nem sorolt gazdasági szolgáltatás		
	74.87.14.0	Üzleti ügynöki szolgáltatás, értékbecslés	6 %	6 000 000
	74.87.16.1	Mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási szakmai tervezés, szakértés	6 %	6 000 000
	74.87.16.3	Kereskedelmi, szálláshely-szolgáltatási, vendéglátási, szállítási, raktározási, postai, távközlési szakmai tervezés, szakértés	6 %	6 000 000
	74.87.16.5	Környezetvédelmi szakmai tervezés, szakértés	6 %	6 000 000

D0068-01 Termelői csoport/TÉSZ tagság igazolása

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön termelői csoport (TCS) tagja. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy esetleges tagságát a pontozásnál nem tudjuk figyelembe venni.

1 Igazolás iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.

3 TCS/TÉSZ szervezet tagjának igazolása

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Név: Adja meg az ügyfél nevét, cég esetében a nevet és a cégformát. A névnek egyeznie kell a regisztrációs számhoz bejelentett névvel.

4 Szervezet adatai

TCS ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be a termelői csoportnak – az MVH által – kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát!

TCS/TÉSZ neve: Adja meg a TCS/TÉSZ teljes nevét.

TCS-elismerő határozat ügyiratszáma: Adja meg a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kiállított, termelői csoportot elismerő határozaton szereplő ügyiratszámot.

TÉSZ-előzetes elismerési szám: Ezt a mezőt hagyja üresen!

TÉSZ-végleges elismerési szám: Ezt a mezőt hagyja üresen!

5 Igazolás

Értelemszerűen adja meg az ügyfél (tag) és a TCS/TÉSZ teljes nevét.

6 Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Szervezet cégszerű aláírása: A TCS/TÉSZ cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

D0074-02 Igazolás mezőgazdasági tevékenység megkezdéséről

Ezt az igazolást abban az esetben csatolja a támogatási kérelemhez, ha Ön egyéni vállalkozó és induló vállalkozásként szeretne kérelmezni. Amennyiben nem nyújtja be az igazolást, úgy a kérelem bírálatakor Önt nem tudjuk induló vállalkozásként figyelembe venni.

1. Igazolás iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információk
Jogcímkód: Ebbe a mezőbe írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Név: Ebbe a rovatba írja be azt nevet, amelyet az Ügyfél-nyilvántartásban szerepel.

3. Vállalkozás adatai Ezt az adatblokkot az igazoló szerv tölti ki a nyilvántartása alapján.
Egyéni vállalkozói igazolvány száma: Ebbe a rovatba írja be az ügyfél egyéni vállalkozói igazolványának számát.
Az egyéni vállalkozói igazolvány első kiállításának dátuma: Ide írja be azt a dátumot, amikor az ügyfél részére első alkalommal kiállította az egyéni vállalkozói igazolványt. Például az igazolvány elvesztése esetén is az eredeti igazolvány kiállításának dátumát kell feltüntetni, nem pedig a pótlólagosan kiállított igazolványét.
A tevékenység(ek) régi TEÁOR kódja: 2008. évtől új TEÁOR számok kerültek bevezetésre. Ezek a TEÁOR számokat az első oszlop tartalmazza. (bővebb információ a KSH honlapján – www.ksh.hu – található).
A régi TEÁOR rovatba írja be az új TEÁOR számok bevezetése előtti vonatkozó kódot. Amennyiben tevékenységét már az új TEÁOR számmal vette fel, akkor ezt a rovatot hagyja üresen.
A tevékenység felvételének dátuma: Ide az ügyfél mezőgazdasági tevékenység(ek) TEÁOR számainak bejegyzési dátumát kell feltüntetni. Amennyiben régi TEÁOR számmal is rendelkezett, akkor ebbe a rovatba a régi szám felvételének dátumát írja be.

4. Kiállító hatóság adatai
Igazolást kiállító hatóság neve: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv teljes nevét.
Igazolást kiállító hatóság címe: Ebbe a rovatba írja be az igazoló szerv címét.

5. Kitöltési dátum és aláírás
Ebben az adatblokkban tüntesse fel a kitöltés dátumát, majd az igazolást kiállító szerv írja alá!
Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!
[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.
Az aláírás elengedhetetlen része az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és, ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

D0079-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja
Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ
Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.
Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!
Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő re-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

gisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott.

Lakcím: Ebben a rovatban adja meg a bejelentett állandó lakcímét.

Születési idő, hely: Kérjük itt tüntesse fel születési helyét és születési idejét

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll" kérdésre adott Igen vagy nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltési dátum: Kérjük tüntesse fel a kitöltés dátumát.

Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen!

D0080-01 Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1. Nyilatkozat iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a támogatási kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap), vagy már folyamatban lévő regisztráció esetén a korábban benyújtott G001 Regisztrációs lap másolatát. A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél **és a támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be azt nevet, amely az Ügyfél-nyilvántartásban szerepel.

Cégforma: Ha az ügyfél szervezet, akkor feltétlenül adja meg a cégformát is (Rt., Kft., Bt., stb.)!

Székhely: Ebben a rovatban adja meg vállalkozása, cége, szervezete, stb. székhelyét, vállalkozás (cég) esetén a cégbejegyzéssel egyezően.

Cégjegyzékszám: tüntesse fel cége cégbíróság által a cégbejegyzés során adott cégjegyzékszámát.

Adószám: kérjük itt tüntesse fel adószámát.

Szervezet képviselőjének neve: Ebben a rovatban adja meg a szervezet képviseletére jogosultjának nevét, vállalkozás (cég) esetén a cégbírósági adatokkal egyezően.

Nyilvántartásba vételi okirat száma: Amennyiben releváns, adja meg a szervezet nyilvántartásba vételi okiratának számát!

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Amennyiben releváns, adja meg a szervezetet nyilvántartásba vevő szerv nevét!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Nyilatkozat

Kérjük, hogy „A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll" kérdésre adott Igen vagy nem válasszal nyilatkozzon a törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról. Kérjük, hogy a megfelelő válasz melletti négyzetbe tegyen X-et.

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Amennyiben a fenti kérdésre igen választ adott, úgy kérjük, hogy ebben a rovatban részletezze az érintettséget, összeférhetetlenséget.

5. Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltési dátum: Kérjük, tüntesse fel a kitöltés dátumát.

Aláíró neve: Kérjük, nyomtatott betűkkel, olvashatóan adja meg az aláíró személy nevét.

Aláírás: Benyújtás előtt a nyilatkozat kitöltött példányát írja alá, mert az aláírás nélkül érvénytelen! Szervezet esetében cégszerű aláírás szükséges!

Cégszerű aláírás:

Gazdasági társaság ügyfél esetén a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. Ebben az esetben a támogatási kérelemmel kapcsolatos meghatalmazást is csatolni kell a kérelemhez! A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

G015D Egyedi blokktérkép igénylő lap

A támogatási kérelemmel együtt kötelezően benyújtandó a blokktérkép, amelynek igénylésére szolgál a G015D formanyomtatvány. Egy blokktérképen több, beruházással érintett parcellát is bejelölhet.

1 Dokumentum iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2 Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. Energiaültetvény-telepítés esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6.126.01.01.** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot! Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt igényelheti az ügyfél-regisztrációs formanyomtatvány (G001 Regisztrációs lap) kitöltésével. A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

3 Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani!

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet,** akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Zrt., Nyrt., Kft., Bt., stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4 Blokk adatok

Ebben az adatblokkban kell megadnia azt a blokkazonosítót, amelyben a beruházással érintett parcellák elhelyezkednek. A terület azonosításához segítséget kaphat a falugazdászoktól és az MVH kirendeltségek ügyfélszolgálatán. A terület azonosításához szükséges a parcella helyrajzi száma.

5 Kitöltési dátum és aláírás

Dátum: A kitöltés időpontját kell beírni.

Aláírás: Ha az adatblokkban leírt nyilatkozattal egyetért, akkor az A**láírás** mezőben írja alá, mert aláírás nélkül a blokktérkép igénylés teljesítése nem lehetséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Cég esetén a tulajdonos cégszerű aláírása szükséges.

[Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviseletére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása.

Az aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.]

Egyedi blokktérkép

A támogatási kérelemhez minden egyes parcelláról, amelyet a betétlapokon feltüntetett Egyedi blokktérképet szükséges csatolni. (Az Egyedi blokktérképek az MVH megyei kirendeltségein igényelhetőek a G015D nyomtatványon).

A blokktérképen jól láthatóan, folyamatos vonallal jelölje be a parcella határait és ide írja be az adott parcella betétlapon megadott sorszámát. Nem elegendő a parcellát a blokkhatár mellett lekeríteni, teljesen körbe kell rajzolni!

Ha a kitöltés során a parcella berajzolásakor hibát vétett, azt a térképen úgy javíthatja, hogy a helytelenül behúzott vonalat keresztben többször egyértelműen áthúzza.

A blokktérképen bejelölt terület a terület beazonosítására szolgál, a problémák elkerülése érdekében mindenképpen indokolt a mezőgazdasági parcellák minél pontosabb berajzolása.

Amennyiben nem ért egyet a fizikai blokk kialakításával, vagy nettó támogatható területével (pl.: termelő a parcellán átvezető utat beszántja, a terülten vezeték vagy kábel lefektetésre kerül sor), lehetősége van arra, hogy kezdeményezze adott blokkról az adatbázisban szereplő információk felújítását és a támogatható terület méretének változtatását. A fizikai blokk határainak, vagy nettó támogatható területeinek változását a bejelentésére szolgáló nyomtatványnak (115/2003. (XI. 13.) FVM rendelet 1. számú melléklet) az MVH megyei kirendeltségére történő benyújtásával jelentheti be. A formanyomtatványhoz az MVH ügyfélszolgálatán és honlapján (www.mvh.gov.hu) lehet hozzájutni. A kitöltött formanyomtatványhoz csatolni kell az adott blokkra vonatkozó Egyedi blokktérképet, amelyen egyértelműen, rajzzal meg kell jelölni a változást. A formanyomtatványon lévő indoklásnak és a csatolt Egyedi blokktérképen lévő rajznak összhangban kell lennie (blokkazonosító, terület-megjelölés stb.), és egyértelműen tükröznie kell az Egyedi blokktérkép és a valóság közötti eltérést.

Helyi/Megyei Cigány Kisebbségi Önkormányzat, illetve Országos Cigány Önkormányzat támogató nyilatkozatának javasolt szövege

Alulírott ……. a …(település, megyei v. Országos)……-i Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke ezennel kijelentem, hogy …….. (az MVH-hoz kérelmet benyújtó ügyfél neve, regisztrációs száma, lakhelye vagy székhelye) fejlesztési elképzeléseit ……(pl. fás szárú energiaültetvény telepítése / lágy szárú energiaültetvény telepítése) ……. EMVA jogcím keretében történő megvalósítása vonatkozásában megismertem. A tervezett beruházás Cigány Önkormányzat céljaihoz, elsősorban foglalkoztatáspolitikai szempontból illeszkedik, ezért azt az Önkormányzat nevében támogatom.

Dátum

Eredeti aláírás
pecsét

Eredeti aláírás hiányában a nyilatkozat nem hiteles, ezért a kérelem értékelésekor nem fogadható el.

Amennyiben az ügyfél a Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat támogató nyilatkozatát csatolná, viszont a településen nincs ilyen önkormányzat, akkor az illetékes megyei CKÖ-hoz kell fordulni. Természetesen, ebben az esetben az Országos Cigány Önkormányzat nyilatkozata is elfogadható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az MgSzH megyei hivatalainak listája és levelezési címe:	
Bács-Kiskun Megyei MgSzH	6001 Kecskemét, Halasi u. 34.
Baranya Megyei MgSzH	7623 Pécs, Rákóczi út 30.
Békés Megyei MgSzH	5600 Békéscsaba, Kétegyházi u. 2. 5620 Békéscsaba, Pf. 75.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MgSzH	3525 Miskolc, Doczy J. út 6.
Csongrád Megyei MgSzH	6721 Szeged, Deák F. u. 17.
Fejér Megyei MgSzH	8000 Székesfehérvár, Csíkvári út 1.
Fővárosi és Pest Megyei MgSzH	1052 Bp. Városház u. 7.
Győr-Moson-Sopron Megyei MgSzH	9021 Győr, Jókai u. 12. 92002 Győr, Pf. 234.
Hajdú-Bihar Megyei MgSzH	4024 Debrecen, Kossuth u. 12–14.
Heves Megyei MgSzH	3300 Eger, Szövetkezet u. 6.
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MgSzH	5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
Komárom-Esztergom Megyei MgSzH	2800 Tatabánya, Győri út 13.
Nógrád Megyei MgSzH	3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.
Somogy Megyei MgSzH	7400 Kaposvár, Csokonai u. 3.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MgSzH	4400 Nyíregyháza, Keleti u. 1.
Tolna Megyei MgSzH	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 7.
Vas Megyei MgSzH	9700 Szombathely, Zanati út 3.
Veszprém MgSzH	8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
Zala Megyei MgSzH	8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton u. 38.

Az MVH megyei kirendeltségeinek listája és levelezési címe:		
Bács-Kiskun Megyei MVH Kirendeltség	6001 Kecskemét	Pf. 470
Baranya Megyei MVH Kirendeltség	7602 Pécs	Pf. 365
Békés Megyei MVH Kirendeltség	5620 Békéscsaba	Pf. 45
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei MVH Kirendeltség	3501 Miskolc	Pf. 646
Csongrád Megyei MVH Kirendeltség	6701 Szeged	Pf. 26 Pf. 504
Fejér Megyei MVH Kirendeltség	8002 Székesfehérvár	Pf. 297
Fővárosi és Pest Megyei MVH Kirendeltség	1391 Budapest	Pf. 248
Győr-Moson-Sopron Megyei MVH Kirendeltség	9021 Győr	Pf. 70
Hajdú-Bihar Megyei MVH Kirendeltség	4001 Debrecen	Pf. 551
Heves Megyei MVH Kirendeltség	3301 Eger	Pf. 169
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei MVH Kirendeltség	5002 Szolnok	Pf. 111
Komárom-Esztergom Megyei MVH Kirendeltség	2801 Tatabánya	Pf. 1394
Nógrád Megyei MVH Kirendeltség	3101 Salgótarján	Pf. 123
Somogy Megyei MVH Kirendeltség	7401 Kaposvár	Pf. 206
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei MVH Kirendeltség	4401 Nyíregyháza	Pf. 422
Tolna Megyei MVH Kirendeltség	7101 Szekszárd	Pf. 251
Vas Megyei MVH Kirendeltség	9701 Szombathely	Pf. 245
Veszprém Megyei MVH Kirendeltség	8202 Veszprém	Pf. 791
Zala Megyei MVH Kirendeltség	8901 Zalaegerszeg	Pf. 142

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer **G001**

REGISZTRÁCIÓS LAP

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz

HIVATAL TÖLTI KI

P.H. Vonalkód:

Átvevő kódja: Aláírása:..... Beérkezés dátuma: . .

1. Regisztráció típusa

☐ Támogatást igénylő ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal ☐ Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

2. Ügyfél típusa

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

3. Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Adószám: - - Adóazonosító jel:

Cégjegyzékszám: - - Egyéni vállalkozói ig.szám: -

Statisztikai számjel: - - - - Őstermelői ig.szám:

Külföldi cég azon.: Külföldi személy azonosítója:

4. Személy adatai

Családi neve:

Utóneve(i):

Születéskori családi neve:

Születéskori utóneve(i):

Születési helye: helység

Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

Állampolgársága:

Anyja születéskori neve:

5. Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve:

Utótag:

Rövidnév:

Vállalkozás kezdete: . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **REGISZTRÁCIÓS LAP** **G001**

6. Belföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet/ajtó

7. Külföldi cím adatok

Székhely/Lakhely: ország

irsz. helység

cím

8. Bankszámla adatok

Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

9. Elérhetőségi adatok

Levelezési név:

Levelezési cím: irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

10.Benyújtott speciális adatlapok

Sorszám	Azonosítója	Neve	Db.-szám
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

Helység:..... Dátum: . . Bejelentő aláírása:.....

Ügyfélregisztrációs rendszer Oldal: 2

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
(a G001-es számú REGISZTRÁCIÓS LAP kitöltéséhez)

A Kormány 141/2003 (IX. 9.) rendelete az Európai Unió Közös Agrárpolitikája magyarországi végrehajtásában, illetve a nemzeti agrártámogatási rendszerben érintett ügyfelekkel összefüggő ügyfélregiszter létrehozásáról és az ezzel kapcsolatos nyilvántartásba vételről szóló kormányrendelet 14. §-a alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal leendő ügyfelei nyilvántartási kérelem nyomtatványt nyújthatnak be a nyilvántartásba vétel céljából.

Kitöltés előtt alaposan tanulmányozza át az útmutatót és a mellékelt tájékoztatót, mivel a visszaküldött bizonylat alapján kerül regisztrálásra az egységes ügyfélregiszterben.

A bizonylatot alá kell írnia, mert az aláírás nélküli bizonylat nem teszi lehetővé az adatok felvételét az egységes ügyfélregiszterbe.

A regisztrációs lap 1 példányos. A rovatokat olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel kell kitölteni!

A kitöltés során a HIVATAL TÖLTI KI részt hagyja üresen!

(1) Regisztráció típusa

Itt kell megadnia azt, hogy milyen regisztráció típusba kíván bejelentkezni.

Támogatást igénylő

Ha az elkövetkező években közösségi (EU-s) és/vagy nemzeti támogatást kíván igénybe venni, abban az esetben a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban áll (onnan juttatást, költségtérítést, stb. kifizetéseket vesz fel),

– **és** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet.

Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

Ha előreláthatólag az elkövetkező években nemzeti támogatást és/vagy közösségi támogatást nem kíván igénybe venni,

– **és** az FVM-mel, illetve az FVM valamely intézményével, mint kifizetőhellyel kedvezményezettként pénzügyi kapcsolatban nem áll,

– **de** a hatályos jogszabály az adott szakrendszerben előírja a regisztrációs szám használatát, akkor a kódkockába írjon X jelet. **Figyelem!** Legalább egy típust meg kell jelölnie, mert regisztráció típus nélkül a kitöltött bizonylat nem alkalmas az egységes ügyfélregiszterbe történő bejelentkezésre.

(2) Ügyfél típusa

– Ha **Cég, szervezet**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Egyéni vállalkozó**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel.

– Ha **Magánszemély**ként kívánja magát nyilvántartásba venni, akkor ezt a rovatot jelölje meg X jellel. **Figyelem!** Csak egy ügyféltípust jelölhet meg.

(3) Adóazonosító és vállalkozási azonosító adatok

Az egyes rovatok kitöltése attól függ, hogy milyen „Regisztráció típusba" kíván bejelentkezni.

Adószám

ötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*

– **és** hazai (nem külföldi). **Adóazonosító jel**

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély,*

– **és** hazai (nem külföldi), **Cégjegyzékszám**

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *cég, szervezet,*

– **és** rendelkezik cégbírósági bejegyzéssel,

– és hazai (nem külföldi).

Egyéni vállalkozói igazolványszám

Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:

– az ügyfél típusa *egyéni vállalkozó,*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*. **Statisztikai számjel**
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *cég, szervezet* vagy *egyéni vállalkozó,*
– **és** hazai (nem külföldi),
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő* vagy *támogatást nem igénylő pénzügyi kapcsolattal*. **Őstermelői igazolványszám**
Kötelező megadni, ha a következő feltételek együttesen fennállnak:
– az ügyfél típusa *magánszemély,*
– **és** magyar állampolgárságú,
– **és** rendelkezik őstermelői igazolvánnyal,
– **és** a regisztráció típusa *támogatást igénylő*. Külföldi *cég, szervezet* esetén a **Külföldi cégazonosító** kódkockákba a saját országában elfogadott cégazonosításra szolgáló azonosítót kell beírni. Külföldi *egyéni vállalkozó* vagy *magánszemély* esetén a **Külföldi személy azonosítója** kódkockákba az útlevélszámát kell beírnia.

(4) Személy adatai

Cég, szervezet esetén ez a rovat nem tölthető ki. *Egyéni vállalkozó,* illetve *magánszemély* esetén viszont a személyi adatokat **teljes körűen** meg kell adni.

Családi neve sor kódkockáiba a vezetéknevet kell beírni. Az első öt kockába kerülhet a doktori cím megjelölése, emellett az id., ifj., özv. (az ún. előtag).

Utóneve(i) sor kódkockáiba a keresztnevét, keresztneveit kell beírni.

Születéskori családi neve sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti családi nevét kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fentebb megadott 'Családi név'-vel.

Születéskori utóneve(i) sor kódkockáiba a születési anyakönyv szerinti utónevét, utóneveit kell beírni, amennyiben az nem egyezik meg a fent megadott 'Utóneve(i)'-vel.

Születési helye sor kódkockáiba a születési helyének helységnevét kell beírni.

Születési ideje sor kódkockáiba a születési évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kell beírni.

Neme: a megfelelő kódkockába X jelet kell tenni.

Állampolgársága sor kitöltése magyar és nem magyar állampolgárok esetében is egyaránt kötelező.

Anyja születéskori neve sor kódkockáiba anyja születési anyakönyv szerinti családi nevét, utónevét (utóneveit) kell beírni.

(5) Vállalkozás adatai

Vállalkozás neve sor kódkockáiba *cég, szervezet* esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Utótag sor kódkockáiba a *cég, szervezet* utótagját (pl.: Rt., Kft.) kérjük beírni.

Rövidnév sor kódkockáiba a *cég, szervezet* rövid nevét kell beírni. *Cég, szervezet,* illetve *egyéni vállalkozó* esetén a **Vállalkozás kezdete** sor kódkockáiba a vállalkozás kezdetének évét, hónapját (arab számmal 01-től 12-ig) és napját kérjük megjelölni.

(6) Belföldi cím adatok

Az adatcsoportban **belföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **belföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **belföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni.

Irányítószám rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi székhely/lakhely postai irányítószámok jegyzéke szerinti helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi székhely/lakhely közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi székhely/lakhely házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi székhely/lakhely emeletszámát, és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Megjegyzés! Ha a belföldi címe helyrajzi számos, akkor nem kell kitölteni a *Közterület neve, Közterület jellege* rovatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(7) Külföldi cím adatok

Az adatcsoportban **külföldi *cég, szervezet*** esetén a vállalkozás székhelyét, **külföldi *egyéni vállalkozó*** esetén székhelyét vagy lakhelyét, **külföldi *magánszemély*** esetén lakhelyét kell megadni. **Ország** rovatba a külföldi székhely/lakhely országát kell beírni.

Irányítószám rovatba a külföldi székhely/lakhely postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a külföldi székhely/lakhely helységnevét kell beírni. **Cím** rovatba a külföldi székhely/lakhely közterület nevét, jellegét, házszámát, emelet, ajtó számát (ha van) kell beírni.

Figyelem! Ha ezt az adatcsoportot kitölti, akkor kötelező megadni a belföldi levelezési címét (lásd *(9) Elérhetőségi adatok*).

(8) Bankszámla adatok

Az adatcsoport kitöltése akkor kötelező, ha a regisztráció típusa (lásd *(1) Regisztráció típusa*) „Támogatást igénylő" vagy „Támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal".

Belföldi rovatban kell megjelölni azt, hogy a bankszámla belföldi, vagy sem (a megfelelő kódkockába írjon X jelet).

Devizanem rovatban kell a bankszámla devizanemének három karakteres kódját megadni. (Forint esetében ez a kód: HUF.)

EU előtag rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha a bankszámla a bankszámlaszerződésben nemzetközi bankszámlaként került meghatározásra. Az első két karakter az országkód (Magyarország esetében HU), a 3-4. karakterek az ún. ellenőrző szám.

Bankszámlaszám rovatba (16 vagy 24 karakter) a belföldi pénzforgalmi jelzőszámot kell beírni. (Nemzetközi bankszámlaszám esetében az 5-28. karaktereket kell ide írni.) A Regisztrációs Laphoz minden esetben csatolni kell a bankszámlaszerződés, vagy más olyan, a számlavezető pénzintézettől érkezett dokumentum (pl. számlakivonat) másolatát, melyen szerepel a bankszámlaszám. A 31/2005. (II.15.) Kormányrendelet értelmében a bejelentett bankszámlaszám módosításához a számlát vezető hitelintézet hozzájárulása szükséges **abban az esetben, ha az ügyfél és a hitelintézet erre vonatkozó megállapodását az MVH-nak az ügyfél vagy a hitelintézet bejelentette.**

(9) Elérhetőségi adatok

Ha székhelye/lakhelye **külföldi,** akkor ebben az adatcsoportban meg kell adnia a belföldi levelezési címét.

Levelezési név rovatot csak akkor töltse ki, ha a leveleit nem a saját nevén kívánja megkapni.

Levelezési cím A rovatokat csak akkor töltse ki, ha a postai/értesítési címe eltér a *„(6) Belföldi cím adatok"* csoportban közölt adatoktól (vagyis ha a székhelye/lakhelye egyben a levelezési címe is, akkor az adatcsoportot hagyja üresen).

Irányítószám rovatba a belföldi levelezési cím postai irányítószámát kell beírni.

Helység rovatba a belföldi levelezési cím helységnevét kell beírni.

Közterület neve rovatba a belföldi levelezési cím közterületének teljes nevét kell beírni (utca, tér, út **neve**).

Közterület jellege rovatba a belföldi levelezési cím közterületének jellegét kell beírni (**utca, út, tér,** stb.) rövidítés nélkül.

Házszám, helyrajzi szám rovatba a belföldi levelezési cím házszámát, illetve helyrajzi számát kell beírni.

Emelet/Ajtó rovatba a belföldi levelezési cím emelet számát és esetleges ajtó számát kell beírni, ha van. Nem kötelező.

Postafiók rovatba kell beírni a postafiók számát.

Megjegyzés! Postafiók megadása esetén a Közterület neve, jellege, házszám, emelet, ajtó nem tölthető ki.

Telefonszám rovatokba írhatja be aktuális telefonszámait (körzetszám/telefonszám formában).

Fax rovatban adhatja meg az aktuális faxszámát (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba írhatja be az elektronikus levelezési címét.

Ez utóbbi rovatok kitöltése nem kötelező, viszont kitöltését ajánljuk, mert a további ügyintézést megkönnyítheti mind az Ön, mind pedig a hivatal munkatársai számára.

(10) Benyújtott speciális adatlapok

Ebben az adatcsoportban kell feltüntetni a benyújtott adatlapokat.

Azonosítója rovatba a benyújtott adatlap kódját kell beírni (pl. G015).

Neve rovatba a benyújtott adatlap nevét kell beírni.

Db szám rovatba a benyújtott adatlap(ok) darabszámát kell megadni arab számokkal (Az azonos kódú adatlapokat egy sorban kell feltüntetni.)

Nyilatkozat Ha a nyilatkozatban leírtakkal egyetért, akkor a **Helység, Dátum** rovatokat ki kell töltenie, valamint a **Bejelentő aláírása** rovatban alá kell írnia (*cég, szervezet* esetén le kell pecsételnie), mert aláírás nélkül a nyilvántartásba vétel nem lehetséges.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

FONTOS!

Amennyiben a regisztráció típusa adatblokkban a **támogatást igénylő** vagy **támogatást nem igénylő, pénzügyi kapcsolattal** típusok egyikét jelölte meg, akkor **meg kell adnia** a következő adatokat*:*

– 1. blokkban a regisztráció típusát,
– 2. blokkban az ügyfél típusát,
– 3. blokkban az adószámot és/vagy az adóazonosító jelet,
– 4. vagy 5. adatblokk adatait, attól függően, hogy természetes személy (4. blokk) vagy vállalkozás/szervezet (5. blokk),
– 6. blokkban a székhely/lakhely adatait,
– 8. blokkban a bankszámlaszámot.

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Ügyfélregisztrációs rendszer

REGISZTRÁCIÓ MÓDOSÍTÓ LAP

Benyújtás helye: a kitöltési útmutató szerinti hivatal

G002

P.H.

1 - Kitöltése kötelező

Regisztrációs szám: Módosítás hatályba lépésének időpontja: . .

Ügyfél neve:

2 - Regisztráció típusának módosítása

U/T ◯ Támogatásigénylő ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolattal ◯ Nem támogatásigénylő, pénzügyi kapcsolat nélkül

3 - Ügyféltípus módosítása

◯ Cég, szervezet ◯ Egyéni vállalkozó ◯ Magánszemély

4 - Azonosító adatok módosítása

U/M/T Adószám: - -

U/M/T Adóazonosító jel:

U/M/T Külföldi cég azon.:

U/M/T Külföldi személy azonosítója:

U/M/T Cégjegyzék száma: - -

U/M/T Statisztikai számjel: - - - -

U/M/T Egyéni vállalkozói igazolványszám: -

U/M/T Őstermelői igazolványszám:

5 - Személy és egyéni vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T Családi neve:

U/M/T Utóneve(i):

U/M/T Születéskori családi neve:

U/M/T Születéskori utóneve(i):

U/M/T Születési helye: helység

U/M/T Születési ideje: . . Neme: ◯ férfi ◯ nő

U/M/T Állampolgársága:

U/M/T Anyja születéskori neve:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 · Vállalkozás alapadatainak módosítása

U/M/T ☐ Vállalkozás neve:

U/M/T ☐ Utótag: Rövidnév:

U/M/T ☐ Vállalkozás kezdete: . . Megszünés dátuma: . .

7 · A bejelentő cím adatainak módosítása

Székhely/Lakhely: irsz. helység

U/T/M ☐ közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó

8 · A bejelentő külföldi cím adatai

Székhely/Lakhely: ország

U/T/M ☐ irsz. helység

cím

9 · A bejelentő bankszámla adatainak módosítása

U/T/M ☐ Belföldi: ◯ igen ◯ nem Devizanem: EU előtag:

Bankszámlaszám: - -

10 A bejelentő elérhetőségi adatainak módosítása

Levelezési cim: Levelezési név

U/T/M ☐ irsz. helység

közterület neve

közterület jellege (út, utca, tér, stb.)

hsz/hrsz. emelet,ajtó postafiók

U/T/M ☐ Telefonszám: U/T/M ☐ Telefonszám:

U/T/M ☐ Fax:

U/T/M ☐ E-mail:

Alulírott a személyes adatok védelméről és közérdekű adatok nyilvántartásáról szóló 1992.évi LXIII.törvény 3. §-a (1) bekezdés a) pontja értelmében hozzájárulok, hogy az általam igényelt agrártámogatás(ok) jogosságának ellenőrzéséhez a támogatás igénylési, a földterületnyilvántartás és az állatnyilvántartás adatbázisaiban szereplő adatok összekapcsolhatók, illetve az általam szolgáltatott adatok a közösségi és nemzeti támogatás(ok) ellenőrzéséhez felhasználhatók legyenek.
Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. P.H.

11 Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján természetes személy ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0079-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: ☐ . ☐☐☐☐☐ . ☐☐☐ . ☐☐

Ügyfél-regisztrációs szám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

3 — Ügyfél adatai

Név:

Lakcím:

Születési idő, hely:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján velem szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy eleget tettem a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláírás:

Kitöltés dátuma: ☐☐☐☐ . ☐☐ . ☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Nyilatkozat összeférhetetlenség fennállásáról a 2007. évi CLXXXI. törvény alapján szervezet ügyfél esetén

1 — Nyilatkozat iratkódja

D0080-01

P.H.

2 — Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Ügyfél adatai

Név:

Cégforma:

Székhely:

Cégjegyzékszám:

Adószám: - -

Szervezet képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

4 — Nyilatkozat

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján az általam képviselt szervezettel szemben érintettség, összeférhetetlenség fennáll:

Igen ☐ Nem ☐

Az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettséggel kapcsolatban, illetve az összeférhetetlenség megszüntetése érdekében.

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Aláíró neve:

Aláírás:

Kitöltés dátuma: . .

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
40/2008. (IV. 4.) MVH
közleménye
a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló
43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet szerint benyújtandó nyomtatványokról

I. Nyomtatványok benyújtása

2008. 04. 04. napján kihirdetésre került a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 43/2008. (IV. 04.) FVM rendelet (Rendelet), melynek 1. számú mellékletét képezi a Tejkvóta-szabályzat.

A Rendeletben foglalt jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése során a jelen Közlemény mellékleteiben szereplő nyomtatványokat kell alkalmazni, amelyeket az ÁT Kft.-hez kell benyújtani.

Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. elérhetőségei:
Cím: 2101 Gödöllő Dózsa György út 58.
Levelezési cím: 2101 Gödöllő Pf: 260
Telefon: 06-28-515-569
Fax: 06-28-515-550
e-mail: ugyfelszolg@atkft-kvota.hu
Weboldal: www.atkft.hu

II. Kapcsolódó jogszabályok

A tejkvóta rendszer működésére vonatkozó, illetve a tejkvóta rendszerrel kapcsolatos hatósági feladatok ellátása során alkalmazott előírásokat az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

– a Tanács 1788/2003. EK rendelete (2003. szeptember 29.) a tej-és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról;
– a Bizottság 595/2004. rendelete (2004. március 30.) a tej és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról szóló 1788/2003/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
– 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről,
– a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet,
– az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet.

III. A közlemény hatálya

Jelen közlemény kihirdetése napján lép hatályba.

A közlemény hatályba lépésével egyidejűleg a Tanács 1788/2003/EK és a Bizottság 595/2004/EK rendelete, valamint a tehéntej termékpálya szabályozásban alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet alapján a tehéntej termékpálya tejkvóta szabályzatról szóló 1/2007. (I. 4.) MVH Közlemény hatályát veszti.

IV. Mellékletek

1. számú melléklet G 001 regisztrációs kérelem
2. számú melléklet K1000
3. számú melléklet K1005
4. számú melléklet K 1020, K1050
5. számú melléklet K 1040
6. számú melléklet K 1030, K 1060
7. számú melléklet K 1070, K1071, K1072, K1075
8. számú melléklet K 1080, K1081, K1082, K1083

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. számú melléklet K 1010, K 1011
10. számú melléklet K 1073, K1074
11. számú melléklet K 1090
12. számú melléklet K 1091
13. számú melléklet K 1092
14. számú melléklet K 1099

15. számú melléklet a Rendelet 1. számú mellékletét képező Tejkvóta-szabályzat

Budapest, 2008. április 04.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Országos kvótatartalékból történő kvótaigénylés

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1000

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél regisztrációs száma:

2 — Az igénylő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Felvásárló(k) (beszállítási kvóta esetén)

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

6 — Kvótaigénylés

Igényelt beszállítási kvóta: kg

Igényelt közvetlen értékesítési kvóta: kg

7 — Kvótaigénylés módja

Térítésmentesen: ❑ Térítés fejében: ❑

8 — A kérelem elbírálásához szükséges további adatok (a vonatkozó MVH közlemény alapján)

(Megjegyzés: Indoklás külön mellékletként is benyújtható, bármilyen olyan egyéb dokumentummal együtt, amely az igénylő szerint igénye jogosságát támasztja alá.)

9 — Adatvédelmi és jogi nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy a nyomtatványon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Kijelentem, hogy a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló FVM rendeletben meghatározott tejtermelői tevékenységet folytatok.
3. Kijelentem, hogy a vonatkozó MVH közleményben foglaltakat ismerem, az előírt kötelezettségeket betartom.
4. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

10 — Mellékletek

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatolom:

- beszállítási kvóta igénylése esetén a felvásárló szándéknyilatkozata a tejmennyiség átvételére vonatkozóan
- egyéb, az igény alátámasztását szolgáló iratok

A csatolt dokumentumok száma: db.

Összes oldalszám: oldal

11 — Kitöltési dátum és aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység:

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Egyéni kvóta lemondása az országos kvótatartalék javára

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1005

P.H.

1 — Az igénylő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Az igénylő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Felvásárló(k) (beszállítási kvóta esetén)

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

6 — Felajánlás

1. Lemondok az alábbi kvótamennyiségről **térítésmentesen** a nemzeti kvótatartalék javára. ☐

2. Lemondok az alábbi kvótamennyiségről **az érvényben lévő MVH közlemény alapján** a nemzeti kvótatartalék javára. ☐

kg beszállítási kvóta

kg közvetlen értékesítési kvóta

7 — A kérelem elbírálásához szükséges további adatok (a vonatkozó MVH közlemény alapján)

(Megjegyzés: Indoklás külön mellékletként is benyújtható, bármilyen olyan egyéb dokumentummal együtt, amely az igénylő szerint igénye jogosságát támasztja alá.)

8 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Beszállítási kvóta végleges átruházása iránti kérelem

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1020

P.H.

ELADÓ

1 — Az eladó ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Eladó adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Eladó kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Eladó tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Az eladó felvásárlói

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

VEVŐ

6 — A vevő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

7 — Vevő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

8 — Vevő kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

9 — Vevő tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

10 — A vevő felvásárlói

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

11 – Átruházandó mennyiségek

Kérvényezzük az alábbi kvótamennyiség tulajdonjog-változásának regisztrációját.

Átruházandó kvóta: kg

12 – Mellékletek

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatolom:

- A kvótaátadásról szóló szerződés egy eredeti példánya
- A felvásárló szándéknyilatkozata a többlet tej átvételéről
- 30 napnál nem régebbi, a felvásárló által kiállított igazolás az eladótól átvett tej mennyiségéről és zsírtartalmáról

13 – Nyilatkozatok

Az eladó nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló FVM rendeletben meghatározott, eladóra vonatkozó feltételeknek megfeleltem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

A vevő nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó uniós és hazai rendeletekben meghatározott tejtermelő definíciónak megfeleltem, illetve azóta is megfelelek.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.
3. Kijelentem, hogy felelősséget vállalok a megvásárolt kvóta kihasználásából adódó, esetlegesen fennálló illetékfizetési kötelezettségért.

14 – Aláírások

Kijelentjük, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtunk minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.

	ELADÓ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.	VEVŐ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hely:		
Dátum:	. .	. .
Aláírás:		

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Közvetlen értékesítési kvóta végleges átruházása

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1050

P.H.

ELADÓ

1 — Az eladó ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Eladó adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Eladó kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Eladó tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

VEVŐ

5 — A vevő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Vevő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

7 — Vevő kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

8 — Vevő tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

9 — Eladó és vevő közös nyilatkozata

Kérvényezzük az alábbi kvótamennyiség tulajdonjog-változásának regisztrációját.

Átruházandó kvóta: kg

10 — Mellékletek

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatolom:

- A szerződés egy eredeti példánya

11 — Az eladó nyilatkozatai

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.
3. Jelen kvótaévben közvetlenül értékesített tej és/vagy egyéb tejtermékek mennyisége:

Termék	Mennyiség [l]	Mennyiség [kg]	Zsírtartalom [%]
Folyadéktej:			
Tejföl:			.
Túró:			
Sajt:			
Joghurt:			
Tejszín:			.
Vaj:			

Amennyiben az érintett tejtermelő literben tartja nyilván az értékesítési adatokat, úgy elegendő csak literben megadnia a kimutatás megfelelő sorában. Ha literben és kg-ban is feltünteti az értékesített mennyiségeket, de a két mértékegység közti átváltás nem megfelelő, úgy az MVH automatikusan a literben megadott mennyiséget veszi figyelembe a közvetlen értékesítési kvóta teljesítésének megállapítása során.

12 — A vevő nyilatkozatai

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

13 – Aláírások

Kijelentjük, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtunk minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.

	ELADÓ	VEVŐ
	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.	Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hely:		
Dátum:	. .	. .
Aláírás:		

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Kvóta átcsoportosítási kérelem

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1040

P.H.

1 — A termelő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A termelő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Kvóta átcsoportosítása

Alulírott kérem a

☐ beszállítási kvótám megemelését kg-mal a közvetlen értékesítési kvótám azonos nagyságú,

egyidejű csökkentése mellett.

☐ közvetlen értékesítési kvótám megemelését kg-mal a beszállítási kvótám azonos nagyságú,

egyidejű csökkentése mellett.

Az átcsoportosítás jellege:

végleges ☐

ideiglenes ☐

A kvóta-átcsoportosítás a kérelem-benyújtás kvótaévének kezdetétől érvényes. Kérelmet csak az adott kvótaévre vonatkozóan lehet benyújtani!

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Felvásárló(k)

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

7 — Kérelem indoklása

Kérelmem az alábbiakkal támasztom alá:

1. A jelen kvótaévben kg tejet, vagy annak megfelelő tejterméket értékesítettem közvetlenül, végső felhasználók részére.

Felvásárlónak összesen kg nyerstejet értékesítettem, amelynek tényleges zsírtartalma kg volt.

2. Az átcsoportosítást az alábbi változások indokolják:

(Megjegyzés: Indoklás külön mellékletként is benyújtható, bármilyen olyan egyéb dokumentummal együtt, amely az igénylő szerint igénye jogosságát támasztja alá.)

3. A tejelő tehenek száma a gazdaságomban: db.

4. A tejelő tehenek fajtája a gazdaságomban:

5. Beszállítási kvótára történő átcsoportosítás esetén kérem a már meglévő, egyéni referencia zsírtartalmam alkalmazását az átváltás során: ❑

Tudomásul veszem, hogy ez csak abban az esetben lehetséges, amennyiben kérésemet hitelt érdemlően alá tudom támasztani.

8 — Mellékletek

A csatolt dokumentumok száma: db. Összes oldalszám: oldal

9 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Beszállítási kvóta ideiglenes átengedése

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1030

P.H.

BÉRBEADÓ

1 — A bérbeadó ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A bérbeadó adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Bérbeadó kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Bérbeadó tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Bérbeadó felvásárlói

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

BÉRBEVEVŐ

6 — A bérbevevő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

7 — Bérbevevő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

8 — Bérbevevő kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

9 — Bérbevevő tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

10 — Bérbevevő felvásárlói

1. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

11 – Átruházandó kvóta

Kérvényezzük az alábbi kvótamennyiség ideiglenes átruházásának engedélyezését. Az ideiglenes átruházás a kérelem benyújtásának kvótaévére vonatkozik.

Átruházandó kvóta: kg

12 – Mellékletek

A nyilatkozathoz a következő dokumentumokat csatoljuk:

- Az ideiglenes kvótaátengedésről szóló szerződés egy eredeti példánya
- A bérbevevő felvásárlójának szándéknyilatkozata a többlet tej átvételéről

13 – Nyilatkozatok

A bérbeadó nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

A bérbevevő nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

14 – Aláírások

Kijelentjük, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtunk minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.

	BÉRBEADÓ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.	BÉRBEVEVŐ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hely:		
Dátum:	. .	. .
Aláírás:		

Figyelem: A nyomtatványt december 31-ig kell postára adni az ÁT Kft. címére

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Közvetlen értékesítési kvóta ideiglenes átengedése

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1060

P.H.

BÉRBEADÓ

1 — A bérbeadó ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A bérbeadó adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Bérbeadó kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Bérbeadó tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

BÉRBEVEVŐ

5 — A bérbevevő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Bérbevevő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

7 — Bérbevevő kapcsolattartási információi

Név:

Telefonszám: Fax:

E-mail:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

8 — Bérbevevő tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

9 — Átruházandó kvóta

Kérvényezzük az alábbi kvótamennyiség ideiglenes átruházásának engedélyezését. Az ideiglenes átruházás a kérelem benyújtásának kvótaévére vonatkozik.

Átruházandó kvóta: kg

10 — Mellékletek

A nyilatkozathoz a következő dokumentumokat csatoljuk:

- Az ideiglenes kvótaátengedésről szóló szerződés egy eredeti példánya

11 — A bérbeadó nyilatkozatai:

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.
3. Jelen kvótaévben értékesített tej és/vagy egyéb tejtermékek mennyisége:

Termék	Mennyiség [l]	Mennyiség [kg]	Zsírtartalom [%]
Folyadéktej:			
Tejföl:			.
Túró:			
Sajt:			
Joghurt:			
Tejszín:			.
Vaj:			

Amennyiben az érintett tejtermelő literben tartja nyilván az értékesítési adatokat, úgy elegendő csak literben megadnia a kimutatás megfelelő sorában. Ha literben és kg-ban is feltünteti az értékesített mennyiségeket, de a két mértékegység közti átváltás nem megfelelő, úgy az MVH automatikusan a literben megadott mennyiséget veszi figyelembe a közvetlen értékesítési kvóta teljesítésének megállapítása során.

12 — A bérbevevő nyilatkozatai

1. Kijelentem, hogy a szerződés megkötésekor a vonatkozó rendeletek értelmében tejtermelőnek minősültem.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a kérelemben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

13 – Aláírások

Kijelentjük, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtunk minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.

	BÉRBEADÓ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.	BÉRBEVEVŐ Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.
Hely:		
Dátum:	. .	. .
Aláírás:		

Figyelem: A nyomtatványt december 31-ig kell postára adni az ÁT Kft. címére

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Havi jelentés a felvásárolt tej mennyiségéről és zsírtartalmáról

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1070

P.H.

1 — Időszak

20 ____ /20 ____ kvótaév, ____ . hónap

2 — Felvásárló-azonosítási információk

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Felvásárló adatai

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Részletezés a fogadott tej mennyiségéről tárgyhóban

Felvásárolt tej mennyisége: kg

Felvásárolt tej összes, tényleges zsírtartalma: , kg

Felvásárolt tej mennyisége göngyölítve: kg

Felvásárolt tej összes, tényleges zsírtartalma göngyölítve: , kg

6 — Betétlapok, mellékletek

K1071-es betétlapok száma: db.

K1072-es betétlapok száma: db.

K1075-ös betétlapok száma: db.

7 — Aláírás

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1071

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Havi jelentés tejtermelői beszállítás esetén

Betétlap a K1070-es főlaphoz

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

A havi jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Időszak

20 /20 kvótaév, . hónap

3 — Telephely

Neve:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Felvásárolt tej

Ssz.	Termelő ügyfél-regisztrációs száma	Termelő neve	Átvett tej mennyisége [kg]	Átvett tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
		Összesítések:		,

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1072

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Havi jelentés felvásárlói beszállítás esetén

Betétlap a K1070-es főlaphoz

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

A havi jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Oldalszám:

Név:

2 — Időszak

20 /20 kvótaév, . hónap

3 — Telephely adatai

Neve:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Felvásárolt tej

Ssz.	Felvásárló ügyfél-regisztrációs száma	Felvásárló neve	Átvett tej mennyisége [kg]	Átvett tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
		Összesítések:		,

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1075

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Havi jelentés felvásárlónak, illetve tejfeldolgozónak történő nyerstej-értékesítés esetén

Betétlap a K1070-es főlaphoz

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

A havi jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Időszak

20 /20 kvótaév, . hónap

3 — Telephely adatai

Neve:

Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Értékesített tej

Ssz.	Felvásárló ügyfél-regisztrációs száma	Felvásárló neve	Értékesített tej mennyisége [kg]	Értékesített tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
	Összesítések:			,

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Éves jelentés
a felvásárolt tej mennyiségéről - főlap

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1080

P.H.

1 — Időszak

20 /20 -as kvótaév

2 — Felvásárló-azonosítási információk

Ügyfél-regisztrációs szám:

3 — Felvásárló adatai

Név:

Cégforma:

4 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Részletezés a tárgyévben fogadott tej mennyiségéről

Felvásárolt tej mennyisége: kg

Felvásárolt tej összes, tényleges zsírtartalma: , kg

6 — Betétlapok, mellékletek

K1081-es betétlapok száma: db.

K1082-es betétlapok száma: db.

K1083-as betétlapok száma: db.

1. Az FVM/MVH által meghatározott dokumentumok a tej mennyiségéről.
2. Egyéb, az FVM/MVH által meghatározott dokumentumok a tej zsírtartalmára vonatkozóan.
3. Egyéb dokumentumok, mellékletek.

A csatolt öszes dokumentumok száma: db.

7 — Aláírás

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1081

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Éves jelentés tejtermelői beszállítás esetén

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

Az éves jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Telephely adatai

Neve:

Címe:

Helység

Közterület neve, jellege

Hsz./Hrsz.

3 — Felvásárolt tej

Ssz.	Termelő ügyfél-regisztrációs száma	Termelő neve	Átvett tej mennyisége [kg]	Átvett tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
14				,
15				,
16				,
		Összesítések:		,

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1082

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Éves jelentés felvásárlói beszállítás esetén

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

Az éves jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Telephely adatai

Neve:

Címe:

Helység

Közterület neve, jellege

Hsz./Hrsz.

3 — Felvásárolt tej

Ssz.	Felvásárló ügyfél-regisztrációs száma	Felvásárló neve	Átvett tej mennyisége [kg]	Átvett tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
14				,
15				,
16				,
		Összesítések:		,

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1083

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Éves jelentés felvásárlónak, illetve tejfeldolgozónak történő nyerstej-értékesítés esetén

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

Az éves jelentést telephelyenként kell elkészíteni!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Oldalszám:

Név:

2 — Telephely adatai

Neve:

Címe:

Helység

Közterület neve, jellege

Hsz./Hrsz.

3 — Értékesített tej

Ssz.	Felvásárló ügyfél-regisztrációs száma	Felvásárló neve	Értékesített tej mennyisége [kg]	Értékesített tej valódi zsírtartalma [kg]
1				,
2				,
3				,
4				,
5				,
6				,
7				,
8				,
9				,
10				,
11				,
12				,
13				,
14				,
15				,
16				,
		Összesítések:		,

4 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Felvásárló jóváhagyás iránti kérelme

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1010

P.H.

1 — Felvásárló-azonosítási információk

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Felvásárló adatai

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy megfelelek a vonatkozó uniós rendeletekben foglalt, a felvásárlókra vonatkozó előírásoknak, valamint a hatályos magyar jogszabályokban meghatározott tagállami feltételeknek.
2. Kijelentem, hogy 8 napon belül tájékoztatom az MVH-t a személyes adataimban, illetve a felvásárlói tevékenységgel kapcsolatosan bekövetkezett bármilyen változásról.
3. Kijelentem, hogy napra készen vezetem a termelt tej mennyiségére, valódi zsírtartalmára, illetve annak felhasználására vonatkozó, kötelezően előírt nyilvántartásokat.
4. Kijelentem, hogy a nyilvántartások, a termelőkkel történő elszámolás, valamint az MVH-hoz benyújtandó havi és éves jelentések zsírtartalomra vonatkozó adatainak alapját akkreditált laboratórium eredményei képezik.
5. Kijelentem, hogy teljesítem az MVH által meghatározott további, a nyilvántartással kapcsolatos feltételeket.
6. Kijelentem, hogy a felvásárolt tej mennyiségére vonatkozó kimutatást a kvótaszabályzatban meghatározott határidőn belül, az ott megadott címre továbbítom, valamint tudomásul veszem, hogy az erre vonatkozó előírás megsértése esetén az MVH a vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazhatja.
7. Kijelentem, hogy tájékoztatom az MVH-t a beszállítókról, akiktől a tejet átvettem, továbbá termelőnkénti bontásban az átvett tej mennyiségéről és valódi zsírtartalmáról.
8. Kijelentem, hogy a tej szállítását és/vagy átvételét olyan szokásos eszközökkel végzem, amelyek rendelkeznek a tej mennyiségének meghatározását lehetővé tévő, a Magyar Kereskedelmi és Engedélyezési Hivatal által hitelesített eszközökkel és berendezésekkel.
9. Kijelentem, hogy gondoskodom a termelőktől beszállított tej mennyiségének egyedileg történő megállapításáról, és lehetővé teszem annak zsírtartalmának termelőnkénti meghatározását.
10. Kijelentem, hogy lehetővé teszem az illetékes hatóság ellenőreinek, hogy hozzáférhessenek az adatállományomhoz ellenőrzés céljából.
11. Kijelentem, hogy vállalom az esetleges büntető illeték tejtermelőktől történő beszedését, illetve továbbítását az MVH felé.
12. Kijelentem, hogy a vonatkozó uniós és hazai rendeletekben meghatározott felvásárlói tevékenységet folytatok.
13. Hozzájárulok, hogy az általam közölt adatokat statisztikai célokra felhasználják.
14. Kijelentem, hogy a felvásárolt tej zsírtartalmának megállapítása a vonatkozó rendeletek előírásai szerint történik, a tejminta-vételt a megfelelő szakképesítéssel rendelkező mintavevő személy végzi
15. Tudomásul veszem, hogy az általam vezetett, előírásoknak megfelelő nyilvántartásban, az MVH-hoz benyújtandó havi és éves jelentésekben, valamint a termelőkkel történő elszámolásban szereplő tejzsír és tej kg értékeknek meg kell egyezniük. A tejzsír tartalomra vonatkozó adatok kizárólag akkreditált laboratóriumok által kiállított tanúsítványok vagy vizsgálati jegyzőkönyvek eredményei alapján kerülhetnek megállapításra.
16. Tudomásul veszem, hogy jóváhagyott felvásárlóként az adataimat az MVH nyilvánosan közzé teheti.
17. Tejszövetkezetek esetén: Tagok száma: ____

5 — Mellékletek

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatoltam:

- Cégbejegyzés másolata,
- Állategészségügyi működési engedély másolata,
- K1073-as formanyomtatvány
- K1074-as formanyomtatvány
- az ÁNTSZ gépjárműre kiállított közegészségügyi hozzájárulása
- Egyéb dokumentumok:

Tejszövetkezet esetén a benyújtott K1011-as betétlapok száma: ____ db.

(A tejszövetkezet köteles 8 napon belül értesíteni az MVH-t a tagjai számában bekövetkezett változásról, a fenti adatlap megküldése révén.)

A csatolt dokumentumok száma: ____ db.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1011

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Tejszövetkezeti tagok listája

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Név: Oldal:

2 — Tejszövetkezeti tagok adatai

Ssz.	Termelő reg. száma	Termelő neve	TIR Tenyészetkód	Kvótája tejszövetkezeti kezelésben van	Termelő aláírása
1				☐	
2				☐	
3				☐	
4				☐	
5				☐	

3 — Aláírás

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Felvásárló tájékoztatása a termelővel kötött szerződésről, illetve annak megszűnéséről

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1073

P.H.

1 — Felvásárló-azonosítási információk

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Felvásárló adatai

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Betétlapok

K1074-es betétlapok száma: db.

5 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsátok minden, a tejkvóta rendszerrel kapcsolatos további információt.

Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

K1074

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Szerződött tejtermelők

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Név: Oldal:

2 — Tejtermelők

Ssz.	Termelő reg. száma	Termelő neve	TIR Tenyészetkód	Szerz. megköt. dátuma	Szerz. megszűn. dátuma
1				. .	. .
2				. .	. .
3				. .	. .
4				. .	. .
5				. .	. .
6				. .	. .
7				. .	. .
8				. .	. .
9				. .	. .
10				. .	. .

3 — Aláírás

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Éves jelentés a közvetlenül értékesített tej illetve más tejtermékek mennyiségéről

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1090

P.H.

1 — A termelő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A termelő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Termelés

Nyilatkozom, hogy az alábbi, tej és/vagy egyéb tejtermékek, közvetlenül fogyasztásra lettek értékesítve 20 ☐☐ április 1. és 20 ☐☐ március 31. között

Termék	Mennyiség [l]	Mennyiség [kg]	Zsírtartalom [%]
Folyadéktej:			
Tejföl:			☐☐.☐
Túró:			
Sajt:			
Joghurt:			
Tejszín:			☐☐.☐
Vaj:			

Amennyiben az érintett tejtermelő literben tartja nyilván az értékesítési adatokat, úgy elegendő csak literben megadnia a kimutatás megfelelő sorában. Ha literben és kg-ban is feltünteti az értékesített mennyiségeket, de a két mértékegység közti átváltás nem megfelelő, úgy az MVH automatikusan a literben megadott mennyiséget veszi figyelembe a közvetlen értékesítési kvóta teljesítésének megállapítása során.

6 — Tejelő tehenek száma

A tejelő tehenek száma a gazdaságban a kvótaév elején: ☐☐☐☐☐ db.,

a kvótaév végén: ☐☐☐☐☐ db.

7 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy a gazdaságomban tejtermelést folytatok.
2. Hozzájárulok ahhoz, hogy a jelentésben közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

8 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsátok minden, a tejkvóta rendszerrel kapcsolatos további információt.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Dátum: ☐☐☐☐.☐☐.☐☐

Aláírás: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Tejkvóta - Vis Maior bejelentés

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1091

P.H.

1 — A termelő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A termelő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5 — Az elháríthatatlan külső ok megnevezése és rövid leírása

6 — Az elháríthatatlan külső okhoz kapcsolódó kérelem

7 — Mellékletek

Az elháríthatatlan külső okot igazoló bármely egyéb dokumentum.

8 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.

Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

MVH
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Tejszövetkezetből, Gazdasági társaságból történő kiválás bejelentése

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!

K1092

P.H.

1 — A termelő ügyfél-azonosítási információja

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — A termelő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám: Utca/Házsz.

Telefonszám: Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód: TIR tenyészetkód:

5 — Tejszövetkezet, Szövetkezet, Gazdasági társaság

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Utótag:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6 — Kiválás adatai

Kiválás dátuma: . . .

A kiválás dátumáig beszállított tej mennyisége: kg és

valódi zsírtartalma: kg

7 — Mellékletek

- A tejszövetkezet felvásárlóként kiállított igazolása az átvett tej mennyiségéről (kg) és valódi zsírtartalmáról (kg)
- Beszállítói kvóta terhére történő további teljesítés esetén a K1073-as formanyomtatvány kitöltése és megküldése is szükséges!
- A felvásárló igazolása a jogi személytől átvett tej mennyiségről (kg) és valódi zsírtartalmáról (kg) a kiválás időpontjáig.

8 — Aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hely: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

K1099

Termelési nyilvántartás
Tejkönyv

1 — Ügyfél-azonosítási információk

Ügyfél-regisztrációs szám:

Előtag: Név: Cégforma:

2 — Referencia hónap

/ kvótaév hónap

3 — Telephely

Neve: Címe: Helység

Közterület neve, jellege Hsz./Hrsz.

4 — Kiszállítások

Ssz.	Termelt mennyiség (kg)	Beszállított mennyiség (kg)	Felvásárló	Közvetlenül értékesített mennyiség: Tej (kg)	Tejföl (kg)	Túró (kg)	Sajt (kg)	Joghurt (kg)	Tejszín (kg)	Vaj (kg)	Saját felhasználás (tej, kg)	Állatokkal felitatott tejmennyiségek (kg)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Ssz.	Termelt mennyiség (kg)	Beszállított mennyiség (kg)	Felvásárló	Tej (kg)	Tejföl (kg)	Túró (kg)	Sajt (kg)	Joghurt (kg)	Tejszín (kg)	Vaj (kg)	Saját felhasználás (tej, kg)	Állatokkal felitatott tejmennyiségek (kg)
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31												
Össz:												

5 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . .

Aláírás:

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet 1. számú melléklete

TEJKVÓTA SZABÁLYZAT

1. Bevezetés

A tejkvóta-szabályzat a rendelet hatálya alá tartozó természetes vagy jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra (tejtermelőkre, kvótatulajdonosokra, valamint felvásárlási tevékenységet végzőkre – függetlenül attól, hogy az MVH általi felvásárlói jóváhagyással rendelkeznek-e vagy sem) nézve kötelező érvényű.

A Tejkvóta-szabályzat (a továbbiakban: Kvótaszabályzat) bemutatja a tehéntej termelés és értékesítés kereteit meghatározó kvótarendszer jellegzetességeit, összefoglalva a hazai és uniós jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, segít azok értelmezésében, illetve bemutatja a gyakorlatban való alkalmazásukat.

A kvótaszabályzat ezen felül olyan szabályozó elemek gyűjteménye, amelyek a tej termékpálya szereplőinek (a vonatkozó rendeletek meghatározásai alapján tejtermelőnek minősülő – akár kvótával rendelkező, akár kvóta nélküli – termelők vagy kvótatulajdonosok, egyéni tejkvótával rendelkező, de tejtermelőnek nem minősülő ügyfél, illetve felvásárló) jogait és kötelezettségeit tartalmazzák, továbbá ismertetik a jogok és kötelezettségek érvényesítésének rendjét.

A kvótaszabályzat az Európai Unió és a Magyar Köztársaság jogszabályaiban foglalt rendelkezéseket tartalmazza, és időről időre módosításra kerül az aktuális jogszabályi előírások változásának megfelelően.

2. A kvótarendszer rövid bemutatása

Az Európai Unió a tejkvóta rendszert, amely a tehéntej termelésének mennyiségét szabályozza, 1984-ben vezette be. A kvótarendszer az egyetlen olyan elem volt a 2004. évi tejtámogatás bevezetéséig, amely a tejtermelői rétegre közvetlen hatást gyakorolt.

A tejkvóta rendszer alapvetően a megtermelt nyerstej mennyiségének szabályozásával, illetve egyéb piacszabályozási eszközökkel garantálja a piaci egyensúly megteremtését és fenntartását. Az Unió a kvótán felül termelt mennyiségek elhelyezésének költségét a túltermelést előidéző tejtermelőkkel térítteti meg, a fizetési kötelezettség kiszabása révén.

A KAP egymást követő reformjainak következtében a kvótarendszer érvényességét 1992-ben előbb a 2007/2008-as, majd 2003-ban a 2014/2015-ös kvótaévig hosszabbították meg.

2.1. Jogszabályi háttér

A tejkvóta rendszer működésére vonatkozó, illetve a tejkvóta rendszer hatósági feladatainak ellátása során alkalmazott előírásokat az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

– a Tanács 1788/2003. EK rendelete (2003. szeptember 29), a tej-és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról;

– a Bizottság 595/2004. rendelete (2004. március 30.). a tej és tejtermék ágazatban illeték megállapításáról szóló 1788/2003/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;

– a 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről (a továbbiakban: Törvény),

– a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló …/…. (…hónap…nap) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet),

– az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet.

2.2. Kvótarendszer működtetésében résztvevő szervezetek elérhetősége:

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Ügyfélszolgálat – Hatósági feladatok ellátása

Székhely: 1095 Budapest, IX. Soroksári út 22. – 24.
Levelezési cím: 1385. Bp. 62. Pf.: 867.
Telefon: 06-1-374-3603, 06-1-374-3604
Fax: 06-1-475-2114
e-mail: ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu
Weboldal: www.mvh.gov.hu

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. – Adminisztratív feladatok ellátása
Cím: 2101 Gödöllő Dózsa György út 58.
Levelezési cím: 2101 Gödöllő Pf: 260
Telefon: 06-28-515-569
Fax: 06-28-515-550
e-mail: ugyfelszolg@atkft-kvota.hu
Weboldal: www.atkft.hu

2.3. A kvótarendszer működése

Az Európai Unió minden egyes tagállama számára meghatározza az országos referencia mennyiséget (országos kvótát), és az ahhoz tartozó referencia zsírtartalmat, amelyet az szétoszthat a tagállam területén működő tejtermelők között. A kiosztott egyéni referencia mennyiségek (egyéni kvóták) az illető tejtermelők tulajdonába kerülnek, azokkal a vonatkozó jogszabályok keretein belül szabadon rendelkeznek.

Az egyéni kvótamennyiség behatárolja, a tejnek vagy tejtermékeknek tejegyenértékben kifejezett azon mennyiségét, amelyet az adott tejtermelő jogkövetkezmények alkalmazása nélkül értékesíthet, akár a felvásárlónak történő beszállítás, akár a végső fogyasztóknak történő közvetlen értékesítés formájában.

A kvóta kilogrammban kerül megállapításra. A kvótateljesítés mértékének meghatározása során a literben mért mennyiségek, a szükséges átszámítási művelet elvégzése után, kilogrammban kerülnek elszámolásra és nyilvántartásba.

A térfogat (liter) tömegre (kilogramm) történő átváltására az alábbi képletet kell alkalmazni:

a tej literben megadott mennyisége / 0,971 = a tej mennyisége kilogrammban

Tehát:

1 kilogramm tej = 0,971 liter tej

2.3.1 A kvóták típusai

Országos referencia mennyiség (országos kvóta):

Alapja az Európai Unió és a Magyar Köztársaság között megkötött csatlakozási szerződésben megállapított országos referencia mennyiség, amely összesen 1 947 280 tonna. Az országos referencia mennyiség (országos kvóta) beszállítási és közvetlen értékesítési kvótából áll, amelyek egymáshoz viszonyított aránya kvótaévenként változhat a termelők kérésére történő végleges és ideiglenes átcsoportosítások révén. A végleges átcsoportosítási kérelmek alapján az Európai Unió Bizottsága minden kvótaévre vonatkozóan rendeletben határozza meg az országos kvóta megoszlását.

Országos referencia zsírtartalom:

Az országos referencia mennyiséghez országos referencia zsírtartalom tartozik, amely 3,85% (tömegszázalék) -ban került meghatározásra.

Egyéni referencia mennyiség (egyéni kvóta):

Az egyéni referencia mennyiségnek két típusa van:

– *Beszállítási kvóta:* a felvásárlók részére értékesíthető, kizárólag nyers, a hűtésen kívül más eljárásnak alá nem vetett folyadéktej mennyiségét tömegegységben meghatározó szabályozási elem;

– *Közvetlen értékesítési kvóta:* a végső fogyasztók részére közvetlenül értékesíthető tej mennyiségét tömegegységben, és/vagy egyéb tejtermékek értékesíthető mennyiségét alapanyagtejre átszámítva tömegegységben meghatározó szabályozási elem.

Az adott kvótaévben, a tejtermelő rendelkezésére álló egyéni referencia mennyiségről az MVH a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő 60 napon belül igazolást (kvótaigazolást) ad ki. A fenti határidő abban az esetben tartható amennyiben a megadott határidőig beszállítás esetén a felvásárló, közvetlen értékesítés esetén a termelő hibátlan jelentést nyújt be.

Egyéni referencia zsírtartalom:

Az egyéni beszállítási referencia mennyiséghez tartozó zsírtartalom, mely tejtermelőnként külön került meghatározásra. Jelentősége a beszállítással értékesített tej mennyiségének meghatározásában van, mely a zsírkorrekció elvégzésével kerül kiszámításra. Közvetlen értékesítési kvótához nem tartozik egyéni referencia zsírtartalom.

Országos kvótatartalék:

Az országos referenciamennyiség tejtermelők számára ki nem osztott része. Az országos tartalék nagysága módosulhat a kvótamegvonás vagy a lemondás révén. Az országos kvótatartalék minimális nagyságát a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter rendeletben szabályozza. A tartalékból kizárólag pályázat útján, az MVH által megjelentetett közlemény alapján igényelhető egyéni kvóta. Az országos tartalék kvótatípusok (beszállítási, illetve közvetlen értékesítési) szerint megbontva tartalmaz kvótamennyiséget.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2.3.2 A kvóták kihasználása

A tejtermelő az adott kvótaévre vonatkozóan rendelkezésére álló egyéni kvótát jogkövetkezmények nélkül 70–100% közötti mértékben teljesítheti. A beszállítási kvóta vonatkozásában a felvásárló(k) éves jelentése alapján, míg közvetlen értékesítési kvóta esetén a termelő éves jelentése alapján kerül a kihasználás mértéke megállapításra.

A kvótateljesítés mértékét, amelyet beszállítási és közvetlen értékesítési kvótákra külön-külön kell meghatározni, az MVH a lezárt kvótaév utáni május 15-ét követő 60 napon belül határozatban állapítja meg. A fenti határidő abban az esetben tartható amennyiben a megadott határidőig beszállítás esetén a felvásárló, közvetlen értékesítés esetén a termelő hibátlan jelentést nyújt be.

Beszállítási kvóta esetén:

A beszállítás esetén az értékesített tej mennyiségét előbb literről kg-ra kell átváltani a 2.3. pontban található képlet segítségével, majd a termelő egyéni referencia zsírtartalmának és az értékesített tej tényleges zsírtartalmának a különbsége alapján termelőnként korrigálni kell. A korrekciót az MVH végzi el a felvásárlók éves bevallásai (kimutatásai) alapján. Ez a számított érték jelenti a kvótateljesítés mértékét.

Zsírtartalom szerinti korrekció

A tejkvóta rendszerben a tej zsírtartalmát is nyilván kell tartani. Minden egyes tejtermelő számára, tömegszázalékban (m/m %) kifejezett referencia zsírtartalom kerül megállapításra a beszállítási kvótához kapcsolódóan. Az értékesített tej tényleges zsírtartalmának meghatározása után, a tényleges és a referencia zsírtartalom értékei közti különbség alapján az értékesített tej mennyiségi korrekcióját kell elvégezni. A korrekció utáni, számított érték lesz a kvótateljesítés mértékeként nyilvántartva.

Pozitív korrekció

Amennyiben a tényleges zsírtartalom és a referencia zsírtartalom értékei között pozitív különbség van (azaz a tényleges zsírtartalom magasabb a megállapított referencia zsírtartalomnál), pozitív korrekciót kell elvégezni oly módon, hogy a beszállított tej mennyiségét 0,18%-kal kell növelni a zsírtartalmak közötti eltérés minden egyes 0,1 grammja után (*1. sz. példa*).

Negatív korrekció

Amennyiben a tényleges zsírtartalom és a referencia zsírtartalom értékei között negatív különbség van (azaz a tényleges zsírtartalom alacsonyabb a megállapított referencia zsírtartalomnál), negatív korrekciót kell elvégezni oly módon, hogy a beszállított tej mennyiségét 0,18 %-kal kell csökkenteni a zsírtartalmak közötti eltérés minden egyes 0,1 grammja után (*2.sz. példa*).

Közvetlen értékesítési kvóta esetén:

A közvetlen értékesítési kvóta kihasználásának a mértékét a termelt és értékesített tej és/vagy más tejtermékek (a rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontja) mennyisége alapján kell megállapítani. Ennek során az alábbi átváltási képleteket kell alkalmazni:

1 liter értékesített tej = 1/0,971 kg tej;
1 kg vaj = 22,5 kg tej;
1 kg tejszín = 0,263 kg tej x a tejszín zsírtartalma (%);
1 kg tejföl = 0,263 kg tej x tejföl zsírtartalma (%);
1 kg túró = 5 kg tej;
1 kg joghurt = 1 kg tej;
1 kg sajt = 10 kg tej,

Amennyiben a tejtermelés volumenét az érintett tejtermelő nem tudja hitelt érdemlően bizonyítani, illetve tejtermeléséről éves jelentés (kimutatás) sem áll rendelkezésre, az MVH a termelt tej mennyiségét helyszíni ellenőrzés során becsléssel állapítja meg. A szakmai szervezetek véleményét alapul véve a hazai tejtermelésben részt vevő két legjelentősebb fajta esetében a becslésnél alkalmazandó értékek az ellenőrzéséhez kapcsolódóan a következők:

– holstein-fríz (fajtakód: 220-225) fajtakör esetében 8486 kg / kvótaév,
– magyartarka (fajta kód: 010-015) fajtakör esetében 5050 kg / kvótaév,
– magyartarka és/vagy a holstein-fríz fajta 50%-nál kisebb hányada esetén 5050 kg / kvótaév.

A becsléssel megállapított termelési szintet az alábbi tételek csökkentik:

– az adott gazdasághoz tartozó személyek fogyasztása: 1 kg tej / fő / nap,
– a borjak takarmányozására felhasznált tejmennyiség: 10 kg / borjú / nap.

2.3.3. A kvóta túlteljesítése

A rendelkezésre álló egyéni kvóta túllépése esetén (100% feletti teljesítés), a kvótán felül, illetve kvóta nélkül érékesített tej utáni fizetési kötelezettséget az MVH határozatban állapítja meg. Országos túltermelés (az országos kvóta túllépése) esetén az illetéket, a túlteljesítés mértékében teljes egészében azokat a termelőket terheli, akik a nemzeti referenciamennyiség (a beszállítási, illetve a közvetlen értékesítési típusra külön-külön számítva) túllépéséhez hozzájárultak.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A fizetési kötelezettség összegének megállapítása a zsírtartalom alapján végzett korrekciót, amennyiben erre lehetőség van, a felvásárlói szintű kompenzációt, valamint az országos szintű kompenzációt követően történik.

Az EU előírásai szerint az illeték maximális összege, a tej 100 kilogrammjára vetítve a 2007/2008-as kvótaévre és azt követő időszakokra 27,83 € (illetve ennek megfelelő forint)

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A beszállítási illetve a közvetlen értékesítési kvótatípusok kihasználásának megállapítása során nem lehetséges a két típus közti kompenzáció sem termelői, sem felvásárlói, sem országos szinten. A fizetési kötelezettség összegét a két kvótatípusra külön – külön kell kiszámítani.

2.3.4. A kvóta alulteljesítése (70 % alatt)

Alulteljesítés (azaz az egyéni kvótának az előírt 70% alatti teljesítése) esetén a tejtermelőtől a 70% alatti, nem teljesített egyéni kvóta az országos kvótatartalék javára megvonásra kerül a lezárt kvótaévet követő április elsejével, amelyről az MVH határozatban értesíti a tejtermelőt (*3.sz. példa*).

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A fentiek alapján megvont kvóta a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a megvonás kvótaévét követő kvótaév kezdetétől, abban az esetben, ha a tejtermelő a kvóta megvonásának évében a megvonás előtti kvóta legalább hetven százalékát teljesíti (*3.sz. példa*). A megvonással csökkentett kvóta túllépését, országos túlteljesítés esetén, illetékfizetési kötelezettség terheli.

2.3.5. A kvóta kihasználatlansága (0 %)

A teljes kvótamennyiség az országos kvótatartalék javára legkésőbb a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül attól a tejtermelőtől, aki a rendelkezésére álló kvóta terhére egy kvótaév során egyáltalán nem termelt és értékesített tejet vagy tejterméket. Amennyiben a tejtermelő legkésőbb a megvonást követő második kvótaév végéig az 1. § (3) bekezdés *c)* pontjában előírtaknak ismételten megfelel, azaz tejet (vagy tejterméket) termel és értékesít, a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a termelés folytatását követő kvótaév kezdetétől (*4.sz. példa*). Amíg a termelő egyéni referencia mennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

2.3.6. Mentesség az alulteljesítés esetén alkalmazandó jogkövetkezmények alól

A tejtermelő mentesül a kvótakihasználás minimálisan előírt kötelezettsége alól, ha a rendelkezésére álló kvóta nem teljesítése elháríthatatlan külső ok miatt következett be, és ezt a rendelkezésére álló határidőn belül, a megfelelő dokumentumokkal alátámasztva, hitelt érdemlően igazolni tudja.

Amennyiben a tejtermelő gazdaságban a tejtermelés volumenét befolyásoló, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendelet alapján elháríthatatlan külső oknak (*vis maior*-nak) minősülő esemény történt, azt az MVH által erre a célra rendszeresített K1091-es formanyomtatványon lehet bejelenteni az ÁT Kft-hez. Az elháríthatatlan külső okot legkésőbb a kvótaévet követő harminc napon belül kell bejelenteni. A kvótaév végét követő 30 napon túl már semmilyen esetben sincs lehetőség – akadályoztatás esetén sem! – a *vis maior* esemény és a hozzá kapcsolódó kérelem benyújtására.

A határidőn túl benyújtott kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

Az elháríthatatlan külső ok elismeréséről az MVH vis maior bizottsága dönt, az elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazandó egyes szabályokról, valamint egyes agrár tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 44/2007. (VI. 8.) FVM rendeletben megállapított előírások figyelembe vételével. Elháríthatatlan külső okként elfogadható különösen: az ügyfél halála vagy tartós munkaképtelensége, elemi kár, illetve az állatállományt sújtó járványos megbetegedések.

A 13.400 kg-ot meg nem haladó közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelők esetében a 70 % alatti teljesítésre vonatkozó jogkövetkezmények nem kerülnek alkalmazásra. Nem teljesítés esetén (0%) a 2.3.5. pontban foglalt jogkövetkezményeket azonban alkalmazni kell!

2.4. Jogkövetkezmények

Azon tejtermelőkkel és felvásárlókkal szemben, akik a vonatkozó közösségi és hazai jogszabályokban, illetve a kvótaszabályzatban foglalt előírásokat megsértik, a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezmények alkalmazandók, amelyeket az MVH határozatban állapít meg. A pénzbeli büntetésről a Törvény 71. § (1) bekezdése rendelkezik, amelynek értelmében az ügyfél 500.000 forintig terjedő mulasztási bírsággal sújtható.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A határozat ellen, a tejtermelő, illetve felvásárló annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A kvóta (vagy annak egy része) ellentételezés nélkül megvonásra kerül az országos tartalék javára attól a termelőtől, aki:

– kvótájához a jogszabályi előírások megkerülésével jutott,

– aki az egyéni kvótát az előírt mértékben nem használta ki,

– aki a közvetlen értékesítésre vonatkozó éves kimutatást a megszabott határidőn belül, a külön felszólítás ellenére sem küldi meg.

Az MVH rendeletben meghatározott bírságot szab ki, vagy egyéb jogkövetkezményeket (pl.: mulasztási bírság) alkalmaz azokkal a tejtermelőkkel és felvásárlókkal szemben, akik:

– nekik felróhatóan, a valóságnak nem megfelelő adatokat adtak meg kimutatásaikban;

– az éves vagy havi kimutatásukat nem, késve, vagy valótlan, illetve szakmailag hibás adattartalommal küldték meg;

– a Rendelet 4. és 12. §-a szerinti bejelentési (bejelentkezési, változás-bejelentési) adatszolgáltatási kötelezettségét késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, vagy hiányosan teljesíti;

– a Törvény szerinti ügyfél-nyilvántartási rendszer nem regisztráltatja magát, illetve nem jelzi a regisztrált adatokban bekövetkezett esetleges változásokat ;

– a Rendelet 13. § (2) bekezdése szerint a támogatás igénybevételével összefüggésben a jogszabályokban előírt bizonylatok kiállítását, illetve könyvek, nyilvántartások vezetését elmulasztja, vagy a bizonylatokat az előírásoktól eltérően állítja ki, a könyveket, nyilvántartásokat hiányosan vagy az előírásoktól eltérően vezeti;

– jelen szabályzat 4.3.1. pontja szerinti iratmegőrzési kötelezettségének nem tesz eleget;

– az ellenőrzést a megjelenési kötelezettség elmulasztásával, az együttműködési kötelezettség megsértésével vagy más módon akadályozza.

Az MVH a megállapított fizetési kötelezettség nem teljesítése, vagy késedelmes teljesítése esetén egyéb jogkövetkezményeket (pl.: bírság kétszeresének kiszabása, késedelmi kamat) alkalmaz.

2.5. Jelentősebb dátumok

Április 1.:	Kvótaév kezdete.
Minden hónap 28-a:	Felvásárlók előző havi beszállításokra vonatkozó kimutatásának beküldési határideje;
Május 14.:	A közvetlen értékesítésről szóló éves kimutatás benyújtásának határideje;
	A felvásárlók éves kimutatásának beküldési határideje;
Augusztus 31.:	A megállapított fizetési kötelezettség teljesítésének végső határideje;
November 30.:	A két kvótatípus közti végleges átcsoportosítás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
December 31.:	Az ideiglenes átengedés iránti kérelmek benyújtásának határideje;
	A végleges átruházás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
Február 28.:	A két kvótatípus közti ideiglenes átcsoportosítás iránti kérelmek benyújtásának határideje;
Március 31.:	Kvótaév vége.

3. A kvótakezelő intézmények és a kvótarendszer működtetésében betöltött szerepük

A tejkvóta kezelő intézmény Magyarországon a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, amely a jogcímmel kapcsolatosan ellátja a Törvény szerinti hatósági feladatokat. A Törvény 18. §-a megteremti annak lehetőségét, hogy az MVH a hatáskörébe tartozó feladatok – így a tejkvóta rendszer működtetése – ellátásába szakértőként, illetve egyes technikai jellegű feladatok ellátására más szervezetet (a továbbiakban: együttműködő szervezet) is bevonhat.

Ennek keretében 3.2. pontban foglalt feladatok elvégzésére, a törvény szerinti együttműködő szervezetként az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. (a továbbiakban: ÁT Kft.) került kijelölésre.

3.1. Az MVH szerepe a tejkvótakezelésben

Az MVH 2003. július 1-én jött létre, az Agrárintervenciós Központ és a SAPARD Ügynökség általános jogutódjaként a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalról szóló 81/2003. (VI. 7.) Korm. rendelet szerint. Az intézmény fő feladata az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alapból érkező támogatások kifizetése és a Közös Agrárpolitika végrehajtásához szükséges szabályozási eszközök működtetése. Ez utóbbiak közé tartozik a tejkvóta rendszer működtetésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

Az MVH a tejkvóta kezeléssel kapcsolatosan az alábbi főbb feladatokat látja el:

– a tejkvóta rendszer szereplőinek (termelők és felvásárlók) regisztrációja az MVH által kezelt ügyfél-regisztrációs rendszerben és az ehhez kapcsolódó tejkvóta nyilvántartási rendszerben;

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– felvásárlók jóváhagyása;
– az Ügyfélregiszter és a tejkvóta nyilvántartás kezelése;
– a beérkezett kérelmek elbírálása, határozathozatal, felszólítás hiánypótlásra;
– kvótakihasználás mértékének megállapítása (kvótakorrekció és felvásárlói, valamint országos szintű kompenzáció elvégzése);
– az adott kvótaévre rendelkezésre álló egyéni kvóták megállapítása, megküldése az érintett termelőknek;
– a fizetési kötelezettség megállapítása, az abban meghatározott összeg beszedése és továbbítása az EU felé;
– egyéni kvótamennyiségek országos kvótatartalékból történő kiosztása;
– az országos kvótatartalék kezelése;
– esetleges kvótamegvonások végrehajtása.

3.1.1. A tejkvóta rendszer szereplőinek nyilvántartása

3.1.1.1. A tejtermelők nyilvántartása

Minden tejkvóta tulajdonosnak rendelkeznie kell az MVH által, a Törvény alapján kiadott ügyfélregisztrációs számmal. Az ügyfél-regisztráció során minden tejtermelő egyedi, tíz számjegyből álló azonosító számot kap, amely a későbbiekben, a kimutatások és kérelmek feldolgozása során, a tejtermelő azonosítására szolgál. Azon tejtermelőknek, akik nem rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, a Törvény 28. §-a értelmében regisztráltatniuk kell magukat. Ehhez az MVH által erre a célra rendszeresített regisztrációs lapot (G001) kell megküldeniük a tejtermelő lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes Megyei (Fővárosi és Pest Megyei) MVH Kirendeltség részére. Amennyiben regisztrációs kötelezettségének a termelő nem tesz eleget, úgy a 2.4. pont szerinti bírsággal sújtható.

A Törvény 29. §-ának előírásai értelmében minden termelő és felvásárló köteles az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változást a lakóhelye, illetve székhelye szerinti illetékes Megyei (Fővárosi és Pest Megyei) MVH Kirendeltség részére, a változást követő 15 napon belül bejelenteni. A bejelentési kötelezettség kiterjed jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve egyéb szervezet végelszámolójára, felszámolójára is. Jelen kötelezettség elmulasztása esetén az MVH az ügyfelet, felszámolót, illetve végelszámolót mulasztási bírság fizetésére kötelezi.

3.1.1.2. A felvásárlók nyilvántartása

A tej termékpálya felvásárlói tevékenységet folytató szereplőinek szintén a 3.1.1.1. pont alatt ismertetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben kell regisztráltatniuk magukat, a termelőkéhez hasonló feltételekkel, amely során egyedi azonosító számot kapnak. Tevékenységük folytatásához rendelkezniük kell továbbá az MVH jóváhagyásával is. Ennek hiányában az MVH – akár rendelkeznek ügyfél-regisztrációs számmal, akár nem – bírsággal sújtja az érintett felvásárlót.

3.1.2. A kérelmek elbírálása

A kérelmeket az ÁT Kft.-hez kell benyújtani, amelyeket az adminisztratív feldolgozás után továbbítanak az MVH részére. Az MVH a benyújtott kérelmeket elbírálja, és ennek eredményéről a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül határozatban értesíti a kérelmezőt.

Kivételt jelentenek azok az esetek, amikor a termelők az ideiglenes átengedés, a végleges átruházás, illetve az egyéni kvóták közti átcsoportosítás jóváhagyását az adott kvótaév kezdete (április 1.) és július 15. között kérelmezik, mivel ezekben az esetekben az MVH a határozatot az adott kvótaévre rendelkezésre álló kvóta mennyiségéről, illetve a referencia zsírtartalomról szóló hatósági bizonyítvány (kvótaigazolás), illetve az előző kvótaév kvótateljesítéséről szóló határozat kézbesítését követően hozza meg.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

3.1.3. A fizetési kötelezettség összegének megállapítása és beszedése

Azon tejtermelőknek, akik a rendelkezésükre álló egyéni referencia mennyiségüket, a (közvetlen értékesítési kvóta esetén a tejtermelőktől, illetve a beszállítási kvótára vonatkozóan a felvásárlóktól beérkező) kimutatások, a helyszíni ellenőrzések eredményei, illetve az MVH által az állatállomány alapján elvégzett szakmai becslés alapján túllépték, a kvótán felül értékesített tej után fizetési kötelezettségük keletkezik. A fizetési kötelezettség összegét az MVH határozatban állapítja meg, amelyet megküld a tejtermelő, valamint beszállítási kvóta túllépése esetén a tejtermelővel szerződéses jogviszonyban álló felvásárló(k) részére is. (A fizetési kötelezettség szerinti összeget abban az esetben kell megfizetni, amennyiben a tejtermelő által túlteljesített kvótatípusnak megfelelő országos kvóta is túlteljesítésre kerül az összesített termelési adatok alapján.)

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Közvetlen értékesítési kvóta túllépése esetén a fizetési kötelezettség szerinti összeget a termelőnek augusztus 31-éig kell befizetnie az MVH által megadott számlaszámra.

Beszállítási kvóta túllépése esetén a fizetési kötelezettség szerinti összeget a tejtermelővel szerződéses jogviszonyban álló felvásárló(k) vonja/vonják le a termelő által beszállított tej átvételi árából. Lehetőség van arra, hogy a felvásárló(k) tejtermelővel kötött megállapodás alapján a fizetési kötelezettség szerinti összeget több egyenlő részletben vonja/vonják le. A fizetési kötelezettség szerinti teljes összeget a felvásárlónak legkésőbb augusztus 31-ig kell a határozatban szereplő számlaszámra, az MVH részére befizetnie, abban az esetben is, ha a tejtermelő azt részére nem fizeti meg. Ebben az esetben a felvásárló polgári peres eljárás keretében érvényesítheti jogait és kaphatja vissza a termelő helyett befizetett összeget.

3.2. Az ÁT Kft. szerepe a tejkvótakezelésben

Az ÁT Kft. a kvótarendszer működtetésével kapcsolatos technikai segítségnyújtás keretében az egyes kérelmek és kimutatások befogadását, feldolgozását, valamint az adatok tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetését végzi, továbbá gondoskodik a dokumentumok MVH felé történő továbbításáról. Az ÁT Kft. az MVH-val közösen végzi a kijelölt tejtermelők és felvásárlók helyszíni ellenőrzését, amelynek eredményéről készült jegyzőkönyvet aláírásával ellátja.

3.2.1. Az ÁT Kft. ügyviteli feladatai:

– a kvóta tulajdonjog átruházásához, a kvóta ideiglenes átengedéséhez, illetve a kvóta ideiglenes, illetve végleges átcsoportosításához kapcsolódó kérelmek befogadása és MVH felé történő továbbítása;
– közvetlen értékesítést végző tejtermelők éves kimutatásainak befogadása és MVH felé történő továbbítása;
– felvásárlók havi kimutatásainak befogadása és feldolgozása;
– felvásárlók éves kimutatásainak befogadása és MVH felé történő továbbítása;
– felvásárlókkal szerződésben álló tejtermelők nyilvántartásában bekövetkezett változások regisztrációja, és feldolgozása;
– az egyéni kvótáról az országos kvótatartalék javára történő lemondás regisztrációja, és MVH felé történő továbbítása;
– az érvényes szerződéssel rendelkező (a felvásárló jelentése alapján) tejtermelők beszállítási kvótájának mennyiségét tartalmazó kimutatásnak az adott kvótaév szeptember 30-ig történő megküldése az érintett felvásárlóknak;
– közvetlen, személyes kapcsolattartás a tejtermelőkkel (ügyfélszolgálat biztosítása).

3.2.2. Általános folyamatleírás

A kimutatásokat, illetve a kérelmeket, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon kell az ÁT Kft. székhelyének címére (lásd a 2.2. pontot!) benyújtani.

Az ÁT Kft. elvégzi a kérelmek és kimutatások befogadását, adminisztratív feldolgozását, majd azokat határozathozatal céljából megküldi az MVH részére.

Az ÁT Kft. által előzetesen feldolgozott, határozathozatalra előkészített kérelmek elbírálását követően az MVH határozatot hoz, a kérelmek beérkezésétől számított 60 napon belül, és egyúttal gondoskodik a szükséges változtatások tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről is.

A határozat az érintettek – az ügy jellegéből adódóan a tejtermelők és/vagy felvásárló(k), illetve más, az adott ügyben érintett személyek – részére megküldésre kerül.

3.3. Az ÁT Kft. és az MVH által közösen végzett feladatok:

A tejkvóta rendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat. Ennek során az alábbi ellenőrzésekre kerül sor:

– nyilvántartások ellenőrzése a beszállítást végző tejtermelők telephelyein;
– nyilvántartások ellenőrzése a közvetlen értékesítést folytató tejtermelők telephelyein;
– nyilvántartások ellenőrzése a felvásárlók telephelyein;
– készletek ellenőrzése a beszállítást végző és a közvetlen értékesítést folytató tejtermelők, valamint a felvásárlók telephelyein;
– a tej szállításában, illetve átvétele során használt műszaki berendezések ellenőrzése a tejtermelők, illetve a felvásárlók telephelyein, valamint szállítás közben;
– felvásárlók jóváhagyásához kapcsolódó helyszíni ellenőrzések a felvásárlók telephelyein;
– a regisztrációval nem rendelkező, illetve a tejkvóta nyilvántartásban nem szereplő, tejtermelői tevékenységet végző természetes vagy jogi személyek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok státuszának megállapítása, illetve nyilvántartásainak valamint készleteinek helyszíni ellenőrzése;

Az ellenőrzéseket egy adott kvótaév vonatkozásában az adott kvótaévben el kell kezdeni és legkésőbb a kvótaévet követő 18 hónapon belül le kell zárni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Tejtermelők

4.1. Tejtermelő meghatározása

A Rendelet 1. § (3) bekezdésének c) pontja értelmében tejtermelőnek minősül minden jogi és természetes személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely a Rendelet 1. § (3) bekezdés d.) pontja szerinti gazdasága tejet termel, és a termelt tejet, vagy az abból előállított más tejtermékeket értékesít, illetve erre vonatkozó előkészületet tesz.

A tejtermelőket regisztrációjukat követően a tejkvóta rendszerből eredő, a Rendelet szerinti jogok illetik meg, illetve az abban előírt kötelezettségek vonatkoznak rájuk.

A tejtermelő tulajdonában lévő kvótával (egyéni referencia mennyiség) a vonatkozó EU-s és hazai rendeletek előírásai szerint szabadon rendelkezhet. A tejtermelő rendelkezésére álló kvóta (rendelkezésre álló egyéni referencia mennyiség) a tejtermelő tulajdonában (egyéni referencia mennyiség), illetve a használatában (pl. ideiglenes átengedés hatálya alatt álló) levő kvótát jelenti.

4.2. Tejtermelők által benyújtható kérelmek

4.2.1. Kvóták végleges átruházása

4.2.1.1. Egyéni kvóta felajánlása állami kvótatartalék javára

A tejtermelő kvótájáról, vagy annak egy részéről, a kvótaév során bármikor, az országos kvótatartalék javára ellentételezés nélkül lemondhat. A lemondást az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (K1005) kitöltésével, a kvótamennyiség megjelölésével, az ÁT Kft. címére kell eljuttatni.

A kérelem elbírálásáról az MVH határozatot hoz, és egyúttal gondoskodik a tejtermelő rendelkezésére álló kvótamennyiség tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

4.2.1.2. Kvóták igénylése országos kvótatartalékból

Az MVH ügyfél-nyilvántartási rendszerében nyilvántartásba vett, regisztrációs számmal rendelkező termelők kizárólag a kvótaév során meghirdetett pályázatok útján igényelhetnek kvótát az országos kvótatartalékból, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány (K1000) kitöltésével és annak az ÁT Kft. részére történő megküldésével. Az országos kvótatartalékból történő igénylés részletes feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza. A pályázati kiírás hiányában beküldött igénylések elutasításra kerülnek.

Az országos kvótatartalékból térítés fejében vagy térítésmentesen kiosztott beszállítási típusú kvóta az igénylő tejtermelő már meglévő egyéni referencia zsírtartalmával megegyező referencia zsírtartalommal kerül jóváírásra. Amennyiben az igénylő tejtermelő korábban nem foglalkozott tejtermeléssel, és egyéni beszállítási tejkvótával még nem rendelkezik, úgy a megvásárolt (vagy kiosztott) kvóta az országos referencia zsírtartalommal (3,85 %) kerül számára jóváírásra. A közvetlen értékesítési kvótához nem tartozik referencia zsírtartalom.

Az MVH a kérelem elbírálásáról határozatot hoz, és egyúttal gondoskodik az igényelt kvóta tejkvóta nyilvántartásban történő igénylő nevére való átvezetéséről.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

4.2.1.3. Kvóták kvótatulajdonosok közti átruházása

A tejtermelő (kvótatulajdonos) kvótáját vagy annak egy részét átruházhatja a Törvény szerint regisztrált, gazdaságában tejtermeléssel foglalkozó tejtermelő vagy tejtermelői tevékenységet folytatni kívánó, TIR tenyészetkóddal rendelkező termelő részére. A szerződés az MVH jóváhagyásával válik érvényessé. A jóváhagyást a vevő a szerződéskötést követő 15 napon belül az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvány és a szerződés ÁT Kft. részére történő megküldésével kérelmezheti (beszállítási kvóta esetén K1020, közvetlen értékesítés esetén K1050). A formanyomtatványt mindkét félnek alá kell írnia. A teljes gazdaság, vagy a gazdaság egy termelő egységének állatállománnyal együtt történő eladása esetén a kérelmet legkésőbb a szerződés dátuma szerinti kvótaév utolsó napjáig kell benyújtania az új tulajdonosnak az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon az együttműködő szervezethez.

A kérelemhez mellékelni kell a szerződés egy eredeti példányát (vagy annak hitelesített másolatát), és beszállítási kvóta átruházása esetén az eladó felvásárlójának igazolását az eladó által az adott kvótaév során beszállított tej mennyiségéről (kg) és annak valódi zsírtartalmáról (kg), valamint a vevő felvásárlójának szándéknyilatkozatát a vásárolt kvóta nagyságának megfelelő tejmennyiség átvételéről.

Az ily módon megszerzett beszállítási típusú kvótához rendelt referencia zsírtartalom nem változik. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben a vevő egyéni beszállítási kvótával az átruházás előtt nem rendelkezett, a megvásárolt kvó-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tához tartozó referencia zsírtartalom jelenti a továbbiakban az egyéni referencia zsírtartalmát. Abban az esetben, ha a vevő egyéni beszállítási kvótával az átruházás előtt már rendelkezett, a korábban a tulajdonában álló egyéni beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalom a megszerzett (vásárolt) beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalommal korrigálásra kerül. Az új, rendelkezésre álló zsírtartalom mértékét az MVH által kiadott határozat, illetve kvótaigazolás tartalmazza.

Az átruházásról szóló szerződést az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatvánnyal együtt legkésőbb december 31-ig lehet benyújtani jóváhagyás céljából, amely kedvező elbírálás esetén visszamenőlegesen, a folyó kvótaév kezdetétől hatályos. Abban az esetben, ha az átruházásról szóló szerződés jóváhagyása iránti kérelmet december 31. után nyújtották be, a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Ez alól kivételt képez azon eset, amikor a teljes gazdaság (termelőegység, állatállomány és kvótamennyiség) átruházásra kerül.

Az MVH a szerződés jóváhagyásáról a kérelem benyújtásától számított 60 napon belül határozatot hoz, kivéve az április 1. és július 15-e között benyújtott kérelmeket és egyúttal gondoskodik a változások tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről. Az adásvételi szerződés 15 napot meghaladó benyújtása esetén a kvótaátvezetési kérelem – egyéb kifogás hiányában – jóváhagyásra kerülhet, de ebben az esetben a mulasztási bírság is kiszabásra kerül.

Az adásvételi szerződés megkötésének kvótaévében az így megszerzett kvóta vagy annak egy része más tejtermelőnek nem ruházható át, illetve ideiglenesen nem engedhető át.

4.2.2. Kvóták ideiglenes átengedése

A tejtermelő az adott kvótaévben december 31-ig kérelmezheti a tulajdonában lévő egyéni kvóta legfeljebb 30 %-ának ideiglenes átengedését más tejtermelő részére. A december 31-e után benyújtott kérelmek elutasításra kerülnek. A gazdaság, vagy a gazdaság egy termelő egységének állatállománnyal együtt történő bérbeadásakor, a teljes kvótamennyiség annak a tejtermelőnek a birtokába (használatába) kerül, aki a tejtermelő gazdaságot átveszi. Ebben az esetben a kérelmet legkésőbb a szerződés dátuma szerinti kvótaév utolsó napjáig kell benyújtania az új tulajdonosnak az MVH által erre a célra rendszeresítettformanyomtatványon az együttműködő szervezethez. A jóváhagyott ideiglenes átengedés az adott kvótaév kezdetétől, az adott kvótaévre vonatkozóan hatályos. Az ideiglenes átengedés időtartama esetenként nem haladhatja meg az 1 kvótaévet. Az ideiglenesen átengedett kvóta tovább ideiglenesen nem engedhető át.

Az ideiglenes átengedés iránti kérelmet, a szükséges dokumentumokkal együtt az ÁT Kft.-hez kell benyújtani, beszállítási kvóta esetén az MVH által erre a célra rendszeresített K1030, míg közvetlen értékesítési kvóta esetén az MVH által erre a célra rendszeresített K1060 számú formanyomtatványokon.

A beszállítási kvótára vonatkozó az MVH által erre a célra rendszeresített K1030 formanyomtatványhoz csatolni kell a bérleti szerződés egy eredeti példányát, a bérlő felvásárlójának a bérlő nevére kiállított szándéknyilatkozatát arról, hogy a bérbevett kvótamennyiségre vonatkozó tejet átveszi.

A kvóta ideiglenes átengedése során a túl, illetve az alulteljesítés a bérbeadó és a bérbevevő rendelkezésre álló kvótája alapján kerül megállapításra. Abban az esetben, ha a bérbevevő a rendelkezésre álló kvótáját 70 % alatti mértékben használta ki és ennek megfelelően a kvótaelvonás jogkövetkezményét kell alkalmazni, akkor a bérbevevő saját tulajdonában lévő kvóta mértékéig kerülhet sor az elvonásra. Ha ez a mennyiség a megvonás mértékét nem fedezi, akkor a bérbevett kvóta is megvonásra kerülhet (*5.sz. példa)*.

A bérbevett kvóta túlteljesítése esetén az esetleges fizetési kötelezettség a bérbevevőt terheli. A fizetési kötelezettséget a bérbevevő használatában lévő kvóták összegét alapul véve kell kiszámítani.

Az ideiglenes átengedés során, az ideiglenes átengedés tárgyát képező beszállítási kvótához rendelt referencia zsírtartalom nem változik. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy amennyiben a bérbevevő egyéni beszállítási kvótával az ideiglenes átengedés előtt nem rendelkezett, a bérelt beszállítási kvótához tartozó referencia zsírtartalom jelenti a továbbiakban az egyéni referencia zsírtartalmát az ideiglenes átengedés időtartamára vonatkozóan. Abban az esetben, ha a bérbevevő egyéni beszállítási kvótával az ideiglenes átengedés előtt már rendelkezett, a korábban a tulajdonában álló egyéni beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalom a bérelt beszállítási kvótamennyiséghez tartózó referencia zsírtartalommal korrigálásra kerül. Az új, rendelkezésre álló zsírtartalom mértékét az MVH által kiadott határozat, illetve hatósági bizonyítvány (kvótaigazolás) tartalmazza.

A bérbeadás jóváhagyásához a bérbeadónak és a bérbevevőnek egyaránt meg kell felelnie a Rendelet 1.§ (3) bekezdés c) pontja szerinti, tejtermelőkre vonatkozó fogalom-meghatározásnak, és a bérbeadónak igazoltan (értékesítési bizonylatok, számlák alapján) tejtermelői tevékenységet kell végeznie az adott kvótaévben.

4.2.3. Átcsoportosítás

A tejtermelő kérelmezheti a tulajdonában lévő egyéni kvótamennyiségek típusai (közvetlen értékesítési, illetve beszállítási) között végleges vagy ideiglenes átcsoportosítást. Az ideiglenes átcsoportosítás arra az adott kvótaévre vonatkozóan érvényes (április 1-től a következő év március 31-ig), amelyben a kérelmet a tejtermelő benyújtotta, míg a végleges átcsoportosítás az adott kvótaév kezdetétől az azt követő kvótaévekre is érvényes. A végleges átcsoportosításra irá-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nyuló kérelmet az adott kvótaév november 30-ig, míg az ideiglenes átcsoportosításra irányuló kérelmet az adott kvótaév február 28-áig nyújthatja be a tejtermelő az az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1040) az ÁT Kft.-hez. A határidőben benyújtott kérelem az adott kvótaévre vonatkozik (az adott kvótaév kezdetétől érvényes), míg az ezen időpontot követően benyújtott kérelem elutasításra kerül. Az átcsoportosítás utáni kvótamennyiségek összege nem lehet több, mint az átcsoportosítás előtt.

A benyújtott kvótaátcsoportosítás iránti kérelmet szükséges röviden megindokolni. Ennek hiányában a kérelem nem hagyható jóvá. Beszállítási kvótára történő átcsoportosítás esetén a kérelemhez és annak indoklásához mellékelni kell továbbá annak a felvásárlónak az előzetes szándéknyilatkozatát, aki a többlet tejmennyiséget a tejtermelőtől átveszi.

A kérelem elfogadásáról az MVH határozatot hoz, egyúttal gondoskodik a tejtermelő rendelkezésére álló kvótamennyiségben bekövetkezett változás tejkvóta nyilvántartásban történő átvezetéséről. Az átcsoportosítás jóváhagyása esetén az új kvótatípusok szerinti termelés és értékesítés az adott kvótaév kezdetétől (április 1-jétől) irányadó.

A tejtermelő a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez címzett fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

Egyéni közvetlen értékesítési tejkvóta beszállítási típusba történő átcsoportosítása esetén az átcsoportosításra kerülő beszállítási kvótához 3,8 % referencia zsírtartalom tartozik. Amennyiben a termelő már rendelkezett az átcsoportosítás előtt is beszállítási típusú egyéni kvótával, úgy az ehhez tartozó referencia zsírtartalom, valamint a 3,8 %-os érték súlyozott átlaga fogja képezni az átcsoportosítás utáni beszállítási kvóta referencia zsírtartalmát. Kivéve akkor, ha a termelő írásban, előzetesen kéri, és kellőképpen alátámasztja (tejminták akkreditált laboratóriumban történt bevizsgálásáról szóló tanúsítvány vagy vizsgálati jegyzőkönyv másolatai, minimum 3 hónapra visszamenőleg) az átcsoportosítás utáni beszállítási kvóta teljes mennyiségére nézve a már meglévő referencia zsírtartalom az alkalmazásának jogosságát.

4.2.4. Gazdasági társaságokkal, szövetkezetekkel kapcsolatos kvótakezelés

4.2.4.1 Gazdasági társaságok átalakulása, kvóták összevonása

A tejtermelők közös tulajdonának megszűnése, illetve gazdasági társaság vagy szövetkezet átalakulása esetén a jogutódokat megállapodásuknak megfelelően illeti meg a kvóta. A megállapodás szerinti kvótafelosztást – az érintett kvótának a nyilvántartásban való átvezetése érdekében – hitelt érdemlően, a megfelelő dokumentumokkal (pl. szerződés, közgyűlés határozata, stb.) alátámasztva kell igazolni. Az új kvóta mennyisége nem lehet több, mint az átalakulás előtti kvótamennyiség.

Ha több tejtermelő gazdasági társaságot vagy szövetkezetet alapít, lehetőség van a kvóták összevonására. Az új kvóta mennyisége nem lehet több, mint az összevonás előtti kvótamennyiség. Ebben az esetben az egyéni kvótákhoz hasonlóan a gazdasági társaság vagy szövetkezet neve alatt fog szerepelni a tejtermelők egyéni kvótáinak összege. A gazdasági társaság vagy szövetkezet tagjai által értékesített tejmennyiségek szintén összegezve fogják képezni az összevont kvóta kihasználásának megállapítása során a kiindulási alapot.

Ha több tejtermelő gazdasági társaságot vagy szövetkezetet alapít, illetve ha egy tejtermelő gazdasági társaságba vagy szövetkezetbe lép be, kvótáját a gazdasági társaság vagy szövetkezet részére vagyoni hozzájárulásként átadhatja, vagy ellenérték nélkül használatba adhatja, erre azonban nem kötelezhető. Ebben az esetben az egyéni kvóta a kvótanyilvántartásban, az érintettek írásbeli kérelmére a gazdasági társaság vagy szövetkezet nevére átvezetésre kerül. A vagyoni hozzájárulásként vagy térítés nélkül használatába adott kvóták összes mennyisége nem lehet több, mint a tejtermelő tagok egyéni kvótáinak összege.

4.2.4.2 Szövetkezetek, gazdasági társaságok szétválása

A szövetkezet, gazdasági társaság köteles szétválás, vagy a szövetkezetből, illetve a gazdasági társaságból történő kiválás esetén az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványt (K 1092) az ÁT Kft. részére megküldeni, a változást követő 15 napon belül.

4.2.4.3. Szövetkezetbe, tejszövetkezetbe, illetve gazdasági társaságba történő belépés

Amennyiben a tejtermelő szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba tagként belép, a felek megállapodásának megfelelően egyéni tejkvótáját vagyoni hozzájárulásként a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonába átadhatja. A belépés tényét és a bevitt kvóta nagyságát igazolni kell a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság közgyűlésének vagy taggyűlésének tagfelvételi határozatát tartalmazó jegyzőkönyvének, társasági szerződésnek, alapító okiratnak és alapszabálynak másolatával.

A szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba történő belépéskor a beszállítási típusú kvótához tartozó referencia zsírtartalom és a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonában lévő beszállítási típusú kvótához tartozó referencia zsírtartalmak súlyozott átlaga fogja jelenteni az összevonás utáni kvótához tartozó referencia zsírtartalom értékét.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szövetkezetbe, tejszövetkezetbe vagy gazdasági társaságba történő belépést a közgyűlés erről szóló határozatának meghozatalát követően 15 napon belül be kell jelenteni az ÁT Kft. felé mellékelve a közgyűlés határozatának hiteles másolatát.

A tejszövetkezetnek minősülő gazdasági társaság vagy szervezet, amennyiben rendelkezik az MVH általi felvásárlói jóváhagyással, kérelmezheti a tagjai rendelkezésére álló, egyéni beszállítási kvóták tulajdonjog változása nélküli, a tejszövetkezet neve alatt történő egységes kezelését. Ebben az esetben az egységesen kezelt kvóta egyéni kvótaként funkcionál, a tejszövetkezet tagjai által értékesített tejmennyiségek összegezve fogják képezni az egységesen kezelt kvóta kihasználásának megállapítása során a kiindulási alapot. Az egységesen kezelt kvóta túllépése esetén a büntető illeték megfizetéséért a tejszövetkezet a felelős. Az egységesen kezelt kvóta alulteljesítése esetén a megfelelő mennyiség az egységesen kezelt kvóta terhére kerül megvonásra. A megvont mennyiségeknek a tejszövetkezet tagjai felé történő áthárításért a tejszövetkezet a felelős.

4.2.4.4. Szövetkezetből, gazdasági társaságból történő kilépés

A tejtermelő szövetkezetből, tejszövetkezetből, illetve gazdasági társaságból kilép, a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság a termelő számára, a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság kvótatulajdonának a terhére, a közgyűlés vagy taggyűlés határozatának megfelelő egyéni kvótát állapíthat meg. A megállapított kvóta nagysága kizárólag a közgyűlés vagy taggyűlés döntésének a függvénye, és független a tejtermelő által korábban a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság tulajdonába adott kvóta nagyságától. A kilépés tényét és a kiadott kvóta nagyságát igazolni kell a szövetkezet, tejszövetkezet vagy gazdasági társaság közgyűlésének vagy taggyűlésének a kilépésről szóló határozatot tartalmazó jegyzőkönyvének, társasági szerződésnek, alapító okiratnak és alapszabálynak másolatával.

4.2.5. Kvóta és állatállomány egysége

A kvótatulajdonos 2009. február 28-ig benyújtott írásbeli kérelme alapján a kvóta átírásra kerül a tejtermelőnek minősülő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozó, illetve hozzátartozó javára. Ezen pont szerinti átírás nem minősül az 4.2.1.3. pont szerinti átruházásnak. Elsősorban olyan esetekben kerül sor az alkalmazására, amikor az egyéni tejkvóta, illetve a tejtermelő állatállomány tulajdonjoga nem ugyanannak a termelőnek a tulajdonában van és azt egy név alatt kívánják egyesíteni (pl. családi gazdaság tagjai, vagy közös őstermelői igazolvánnyal rendelkező őstermelők, akik közeli hozzátartozói, illetve hozzátartozói viszonyban állnak).

4.2.6. Öröklés

Az elhalálozás tényét, a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen (a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedéséig) folytató személy adatait, illetve amennyiben a tejtermelő gazdaság felszámolásra került, ennek a tényét, az elhalálozást követő 30 napon belül kell bejelenteni az ÁT Kft.-hez, a halotti anyakönyvi kivonat másolatának csatolásával.

A kvótatulajdonos elhalálozásáról a tejtermelést ideiglenesen folytató személynek haladéktalanul értesítenie kell a kvótatulajdonossal szerződéses jogviszonyban állt felvásárlót. A felvásárló 8 napon belül köteles a K1073, K1074-es formanyomtatványon bejelenteni az ÁT Kft. felé a vele szerződéses jogviszonyban állt tejtermelő elhalálozásának tényét, és az ideiglenesen tejtermelői tevékenységet végző személy adatait. Ha az elhunyt beszállítási kvótával rendelkezett, a bejelentést követően a felvásárló köteles a beszállításokat az ideiglenes tejtermelő nevén nyilvántartani.

A felvásárló köteles külön az elhunyt, illetve külön a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy beszállításáról éves jelentést készíteni. Közvetlen értékesítési kvóta esetén a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy kötelezettsége az éves jelentés elkészítése és határidőre történő eljuttatása az ÁT Kft.-hez.

A kvóta örökös vagy örökösök nevére történő átírásához közjegyző által hitelesített, jogerős hagyatékátadó végzés szükséges, amelyből megállapítható az elhunyt neve és az elhalálozás időpontja, valamint az örökösök neve, továbbá az örökölt kvóta nagysága az elhalálozott ügyfél regisztrációs száma, valamint az a tény, hogy az örökösök milyen arányban öröklik az MVH regisztrációs számához kapcsolódó jogosultságokat és kötelezettségeket. Az örökösöknek ezen felül rendelkezniük kell az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs számmal is.

A kvóta átvezetéséhez szükséges annak tisztázása, hogy az adott kvótaévben teljesített-e az örökhagyó a kvótájára. Ha igen, beszállítási kvóta esetén kérni kell egy, a *felvásárló által kiállított hivatalos igazolás*t az elhalálozás időpontjáig beszállított tej mennyiségéről (kg) és annak zsírtartalmáról (kg). Ha az örökhagyó közvetlen értékesítési kvótával – is – rendelkezett, akkor tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy köteles az elhunyt által vezetett nyilvántartás adatai alapján összesítést készíteni az elhalálozás időpontjáig közvetlenül értékesített tej és tejtermékek mennyiségéről.

Az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért beszállítás esetén a felvásárló, míg közvetlen értékesítés esetén a tejtermelői tevékenységet ideiglenesen folytató személy vagy az örökös a felelős.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Amennyiben az örökös nem kíván tej termelési tevékenységet folytatni és az örökölt közvetlen értékesítési kvótát véglegesen átruházza, úgy köteles a fenti összesítést a vevőnek átadni. A közvetlen értékesítési kvótát megvásárló tejtermelő felelős a továbbiakban az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért.

Amennyiben az örökös nem kíván tejtermelési tevékenységet folytatni és a beszállítási kvótát véglegesen átruházza, úgy köteles a felvásárló által kiállított hivatalos igazolást a vevőnek átadni. A továbbiakban az éves kimutatás elkészítéséért és határidőre történő beküldéséért a vevő felvásárlója a felelős.

Az örökös vagy örökösök nevére az egyéni tejkvótát az MVH az örökös vagy örökösök külön írásbeli kérelmére vezeti át, amelyet a hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kell az ÁT Kft.-hez benyújtani, amelyhez mellékelni kell a jogerős hagyatékátadó végzés másolatát. Az MVH határozatában az elhalálozás időpontjára visszamenőlegesen rendelkezik az örökhagyó kvótájának, az örökös vagy örökösök nevére történő átvezetésről.

4.3. A tejtermelők kötelezettségei

4.3.1. Kimutatások

A közvetlen értékesítési kvótával rendelkező tejtermelő köteles az általa értékesített tej illetve tejtermékek mennyiségéről rendszeres nyilvántartást vezetni az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K 1099), vagy azzal megegyező adattartalommal. Az adott kvótaévre vonatkozó összesített kimutatást az ÁT Kft. részére minden kvótaévet követően, legkésőbb május 14-én éjfélig az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1090) köteles megküldeni, abban az esetben is, ha az adott kvótaévben nem értékesített közvetlenül tejet vagy más tejterméket.

Amennyiben a közvetlen értékesítést végző tejtermelő az adott kvótaévre vonatkozó, összesített kimutatást nem nyújtja be vagy benyújtja, de hiánypótlásra kötelezték, és ennek a kötelezettségének nem tesz eleget, vagy újból hiányosan nyújtja be, úgy a határidő, illetve a hiánypótlás határidejének lejártát követően késedelmes naponként a közvetlen értékesítési referencia mennyiség 0,01%-os túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget köteles naponta megfizetni, melynek teljes összege legalább száz eurónak megfelelő forint, de legfeljebb ezer eurónak megfelelő forint lehet. A fizetési kötelezettség pontos mértékét az érvényben lévő átváltási arány figyelembevételével az MVH határozatban állapítja meg.

Ha a közvetlen értékesítést végző tejtermelő az összesített kimutatást június 15-éig nem nyújtja be, akkor az MVH 30 napon belül a tejtermelőt 30 napos határidő kitűzésével teljesítésre szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a termelő közvetlen értékesítési referencia mennyisége az országos tartalék javára megvonásra kerül.

A tejtermelő köteles naprakész nyilvántartást vezetni, és azt az adott kvótaévet követő 3 kvótaévig megőrizni. A nyilvántartásban legalább az alábbi adatokat kell szerepeltetni:

Termékféleségenként, napi bontásban, a termelt, az eladott, vagy ideiglenesen átengedett, illetve eladási céllal képzett készleteket, a termelt de nem értékesített, vagy átengedett termékeket. A fentieknek megfelelően a nyilvántartásoknak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

– A megtermelt mennyiség (naponta);
– A termelő saját felhasználása (a tejtermelő gazdasághoz tartozó személyek fogyasztásának összege);
– Ingyenes átengedés;
– Az állatokkal (borjakkal, malacokkal) felitatott tejmennyiségek;
– Végső fogyasztóknak történt értékesítés, tej és tejtermékek szerinti bontásban;
– Az értékesítési céllal megtermelt, de nem értékesített készletek.

4.3.2. Ellenőrzések

A tejkvóta rendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet – szükség esetén – az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat. Az MVH által helyszíni ellenőrzésre kiválasztott tejtermelők kötelesek a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében:

– a helyszíni ellenőrök munkáját segíteni,
– a szükséges bizonylatokat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat a helyszíni ellenőrök rendelkezésére bocsátani,
– a betárolt készletek ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni,
– az állatállomány ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni.

A tejtermelőnek a fentiekkel ellentétes magatartása a helyszíni ellenőrzés akadályozásának minősül. Az ellenőrzés eredményéről az ellenőrzést végző helyszíni ellenőrök jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzött tejtermelő jelen lévő képviselője írja alá.

A tejkvóta rendszerben előírt követelmények teljes körű érvényesülésének érdekében az, Európai Unió előírásainak megfelelően az MVH-nak joga van olyan termelőket is ellenőriznie, amelyek nem rendelkeznek ügyfél-regisztrációs

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

számmal, illetve nem szerepelnek a tejkvóta nyilvántartásban. Így szükséges azon termelők ellenőrzése is, akik tejkvótával nem rendelkeznek, de felmerül a gyanú, hogy tejet vagy tejterméket közfogyasztásra értékesítenek.

Az ellenőrzés során feltárt esetleges hiányosságok esetén az MVH határozatban állapítja meg a hiányosságokkal arányos jogkövetkezményeket. A határozat ellen, a termelő annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

5. Felvásárlók

5.1. A felvásárló meghatározása

Az Európai Unió és a Magyar Köztársaság vonatkozó jogszabályai alapján „felvásárló"-nak minősül minden olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, mely a nyers, termelői folyadéktejet a tejtermelőtől átveszi, annak érdekében, hogy

– azt – akár bérfeldolgozás keretében –gyűjtő, csomagoló, hűtő, vagy feldolgozó folyamatnak vesse alá, vagy
– értékesítse, vagy
– azt egy, vagy több olyan vállalkozásnak tovább adja, melyek tejet, vagy tejterméket kezelnek, vagy feldolgoznak.

Felvásárlónak minősül továbbá egyazon földrajzi terület felvásárlóinak olyan szövetkezése, amely tagjai számára a fizetési kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan előírt adminisztrációs és könyvviteli tevékenységet elvégzi.

5.2. A felvásárló jóváhagyása

Felvásárlói tevékenység csak az MVH jóváhagyásával (jóváhagyási szám birtokában) végezhető. A jóváhagyás alapvető feltételei a következők:

– annak igazolása, hogy a kérelmező felvásárló a vonatkozó magyar jogszabályok szerint kereskedői tevékenységet folytathat (megfelelő TEÁOR szám megléte);
– a Magyar Köztársaság területén telephellyel rendelkezik;
– kötelezettségvállalás az átvett tej mennyiségére, minőségére és zsírtartalmára vonatkozó, jogszabályban meghatározott nyilvántartások napra kész és előírásoknak megfelelő vezetésére és azok adatainak havi rendszerességgel az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon (K1070, K1071, K1072, K1075), illetve évente egyszer, kimutatás formájában az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon (K 1080, K1081, K1082, K1083) az ÁT Kft. felé való továbbítására.

A jóváhagyás az MVH által erre a célra rendszeresített szerinti formanyomtatványok (K 1010, K 1011) kitöltése és az MVH-hoz történő megküldése révén kérelmezhető. A kérelem elbírálását követően – amely az MVH általi, a felvásárló telephelyén történő helyszíni ellenőrzést is magában foglalhatja – az MVH határozatot hoz.

A felvásárló a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

5.3. A felvásárlók kötelezettségei

5.3.1. A fizetési kötelezettség összegének beszedése:

A felvásárló felelős a jogerősen megállapított fizetési kötelezettség szerinti összeg tejtermelőktől történő beszedéséért és annak az MVH megfelelő számlaszámára, augusztus 31-éig történő befizetéséért. A fizetési kötelezettség szerinti összeget a felvásárlók a tejtermelőknek fizetendő nyerstej átvételi árából – a tejtermelővel kötött megállapodás alapján egy vagy több részletben levonják, vagy bármely más arra alkalmas módon beszedik.

A fizetési kötelezettség szerinti teljes összeget a felvásárlónak abban az esetben is be kell fizetnie a megadott határidőig, ha a tejtermelő azt részére nem fizeti meg. Ebben az esetben a felvásárló polgári peres eljárás keretében érvényesítheti jogait és kaphatja vissza a termelő helyett megfizetett összeget.

5.3.2. Eseti adatszolgáltatás

A beszállított mennyiségekről a felvásárlók kötelesek a kvótaév során bármikor, a velük szerződésben álló tejtermelők (pl. kvótaátruházás alkalmával) vagy az MVH kérésére információt szolgáltatni (igazolást kiállítani). A tejtermelő kérésére kiadott igazoláson kizárólag a tejtermelőre vonatkozó adatok szerepelhetnek, az MVH megkeresésére a felvásárló valamennyi, vele szerződéses jogviszonyban álló tejtermelőre vonatkozó adatot köteles rendelkezésre bocsátani.

5.3.3. Kimutatások

A felvásárlók havi kimutatást készítenek, melyet megküldenek az ÁT Kft. részére, (legkésőbb a tárgyhót követő hónap 28-áig). A kimutatás tartalmazza a megelőző hónap során felvásárolt tej mennyiségét és tényleges, akkreditált laboratórium eredményei alapján megállapított zsírtartalmát összesítve, illetve tejtermelőnkénti bontásban is. A havi kimutatásnak tartalmaznia kell továbbá a kvótaév során addig teljesített beszállításokra vonatkozó tejmennyiségeket és azok

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tényleges zsírtartalmát, göngyölítve is. A havi kimutatások megküldésére vonatkozó kötelezettségnek a jelen az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon kell megküldeni.

A felvásárlók minden évben, legkésőbb május 14-én éjfélig kötelesek az általuk, a megelőző kvótaév során átvett tejmennyiségekről és azok tényleges zsírtartalmáról, összegező, illetve tejtermelőnkénti bontásban kimutatást küldeni az ÁT Kft. részére az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványokon. A kimutatásban a tejmennyiségeket és a hozzájuk tartozó, tényleges zsírtartalomra vonatkozó adatokat kg-ban kell feltüntetni. A havi kimutatásokban feltüntetett adatok összegének, illetve az éves kimutatásban szereplő mennyiségeknek egyezniük kell!

A felvásárlónak jelentési kötelezettsége van abban az esetben is, ha a vele szerződésben álló tejtermelő(k) egyáltalán nem szállított(ak) tejet a részére. Ebben az esetben az éves, illetve havi kimutatásban a termelő teljesítését 0-val kell szerepeltetni. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a beküldött havi, illetve éves kimutatás a hiányos adattartalom miatt nem fogadható el, és éves kimutatás esetében, amennyiben a május 14-i határidőt követően kerül sor a hiányosságok pótlására, a Rendelet 12. § (7) bekezdése szerinti pénzügyi szankciót kell alkalmazni.

A felvásárlók kötelesek nyilvántartásaikban, valamint havi és éves és kimutatásaikban a más felvásárlótól, illetve felvásárlási tevékenységet nem folytató tejfeldolgozótól átvett, valamint annak átadott nyerstej mennyiségét is szerepeltetni.

A felvásárló a havi és éves kimutatást a tejtermelővel történt elszámolásnak megfelelően köteles elkészíteni. A havi és éves kimutatás, valamint a tejtermelővel történt elszámolás adatainak egyezniük kell a felvásárló nyilvántartásának adataival is!

5.3.4. A kvótateljesítések közötti kompenzáció

Magyarországon felvásárlói szintű, illetve országos szintű kompenzáció létezik. Felvásárlói szintű kompenzációra kizárólag a Rendelet 1.§ m) pontjában foglaltaknak megfelelő tejszövetkezet jogosult. A kompenzációt mindkét esetben az MVH végzi el, a beérkezett éves jelentések (kimutatások) adatai alapján.

5.3.5. Adminisztráció – a nyilvántartások vezetése és kezelése:

A felvásárló a tárgyév végétől számított 3 évig köteles megőrizni a tejtermelők adatait és beszállításait havi bontásban tartalmazó nyilvántartásokat, továbbá minden idevonatkozó kereskedelmi dokumentumot és levelezést (pl.: szállítójegy, tejátvételi bizonylat, számla stb.). A felvásárló felelős a részére beszállított tej mennyiségének nyilvántartásáért, és a tárgyév végétől számított 3 évig köteles megőrizni a neki beszállító más felvásárlók és begyűjtők adatait, illetve valamennyi, a felvásárlói tevékenységhez kapcsolódó dokumentumot és beszállításait havi bontásban. A teljes fenti dokumentációt a felvásárló köteles egy, általa kijelölt helyen tárolni, és a helyszíni ellenőrzés alkalmával hiánytalanul bemutatni. (Nem lehetséges a dokumentáció oly módon történő megbontása, hogy a számlákat a felvásárló a könyvelőnél, míg a többi dokumentumot a saját telephelyén / székhelyén tárolja.)

Amennyiben a tej beszállítását más cég végzi, a tejet kísérnie kell egy származási dokumentumnak, oly módon, hogy az alkalmanként átvett tejmennyiségek mind a termelőnél, mind a szállítónál nyomon követhetőek legyenek. A felvásárló köteles nyilvántartást vezetni minden egyedi szállításról és megőrizni a vonatkozó dokumentációt a tárgyév végétől számított 3 évig.

5.3.6. A tejtermelővel kötött szerződések

A felvásárló köteles a tejtermelővel kötött szerződésről, illetve annak bármilyen okból történő módosulásáról vagy megszűnéséről az ÁT Kft.-t a változás bekövetkeztét követő hónap 28. napjáig értesíteni, az MVH által erre a célra rendszeresített formanyomtatványon (K1073, K1074).

5.3.7. A termelt tej zsírtartalmának ellenőrzése

A tejtermelő gazdaság vagy a tejtermelő megbízása alapján a felvásárló az eladott (felvásárolt) tejet a tényleges zsírtartalom megállapításához termelő egységenként legalább havonta két alkalommal az akkreditált laboratóriumok valamelyikében (a továbbiakban: akkreditált laboratórium) bevizsgáltatja, a vizsgálatról a laboratórium tanúsítványt állít ki. A tanúsítvány képezi a tejtermelővel történő elszámolás, valamint az MVH-nak megküldött jelentések alapját. A felvásárló saját nyilvántartásának, tejtermelővel történő elszámolásnak, valamint az MVH-nak megküldött jelentések adatainak meg kell egyezniük. A laboratórium által kiállított vizsgálati jegyzőkönyvet vagy tanúsítványt a felvásárlóknak legalább 3 évig meg kell őrizniük, és helyszíni ellenőrzés során be kell mutatniuk az ellenőrzést végzőknek.

Amennyiben a felvásárlók a fenti kötelezettségnek nem felelnek meg, az MVH az eset súlyosságától függően a jogszabályokban meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza (mulasztási bírság, jóváhagyás visszavonása).

5.4. Felvásárlók ellenőrzése

A tejkvóta-rendszer működésének vonatkozásában az MVH általános ellenőrzési jogkörrel rendelkezik, amelyet az ÁT Kft. bevonásával előzetes bejelentés nélkül gyakorolhat.

Az MVH által helyszíni ellenőrzésre kiválasztott felvásárlók kötelesek a helyszíni ellenőrzés eredményes lefolytatása érdekében:

– a helyszíni ellenőrök munkáját segíteni,

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a szükséges bizonylatokat, nyilvántartásokat és egyéb dokumentumokat a helyszíni ellenőrök rendelkezésére bocsátani,

– a betárolt készletek ellenőrzését a helyszíni ellenőrök számára lehetővé tenni.

A felvásárlónak a fentiekkel ellentétes magatartása a helyszíni ellenőrzés akadályozásának minősül.

A felvásárlóknál lefolytatott ellenőrzések eredményéről az ellenőrzést végző helyszíni ellenőrök jegyzőkönyvet készítenek. A jegyzőkönyvet az ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzött felvásárló jelen lévő képviselője látja el aláírásával.

A tejkvóta rendszerben előírt követelmények teljes körű érvényesülésének érdekében az MVH minden tejfeldolgozót és tejipari céget, akár végez felvásárlói tevékenységet, akár nem, ellenőrizhet. Az ellenőrzés kiterjedhet olyan természetes és jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokra is, amelyek nem szerepelnek a tejkvóta nyilvántartásban, illetve az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs számmal vagy jóváhagyással nem rendelkeznek.

Az ellenőrzés során feltárt esetleges hiányosságok esetén az MVH határozatban állapítja meg a hiányosságokkal arányos jogkövetkezményeket. A határozat ellen, a felvásárló annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

Minden felvásárlót legalább 5 évente egyszer ellenőrizni kell.

5.5. Jogkövetkezmények

5.5.1. Pénzbírság

Ha a felvásárló május 14-én éjfélig az összesített éves kimutatást nem küldi be, vagy az a havi kimutatásokhoz képest mennyiségi eltérést mutat, illetve az előírt adatokat nem tartalmazza hiánytalanul, úgy köteles a határidő lejártát követően a késedelem minden egyes napjára az összes általa felvásárolt tej mennyiségének 0,01%-kal történő túllépése esetére számított fizetési kötelezettségnek megfelelő összeget megfizetni, ami azonban nem lehet kevesebb, mint 100 €- nak és nem lehet több, mint 100.000 €-nak megfelelő összeg *(6. sz. példa)*. A fizetési kötelezettség pontos mértékét az érvényben lévő átváltási arány figyelembevételével az MVH határozatban állapítja meg.

A fenti büntetés kiszámításának alapját, minden esetben a 2.3.3. pontban feltüntetett értékek képezik.

A késedelem miatt keletkezett fizetési kötelezettségről az MVH határozatot hoz. A késedelem miatt fizetendő összeget a határozatban megjelölt bankszámlaszámra, a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül kell megfizetni.

Amennyiben a felvásárló havi kimutatást a határidőt követő negyvenöt napon belül, illetve összesített éves kimutatást június 15-ig nem nyújtja be, vagy az a havi kimutatásokhoz képest mennyiségi eltérést mutat, az előírt adatokat nem tartalmazza hiánytalanul, illetve az abban szereplő adatok adminisztratív ellenőrzést követően nem felelnek meg a valóságnak, úgy az MVH a felvásárlót tizenöt napos határidő kitűzésével teljesítésre, illetve a hiányok pótlására szólítja fel, amelynek eredménytelen eltelte után a felvásárlóval szemben mulasztási bírság kerül kiszabásra.

Amennyiben helyszíni ellenőrzés során megállapításra kerül, hogy az éves kimutatásban szereplő adatok nem felelnek meg a valóságnak az MVH az eset súlyosságától függően vagy visszavonja a jóváhagyást, vagy az érintett tej mennyiségével és a szabálytalanság súlyosságával arányos összeg megfizetéséről hoz határozatot. A határozat ellen, a felvásárló annak kézhe A teljes kvótamennyiség az országos kvótatartalék javára legkésőbb a lezárt kvótaévet követő április 1-jével megvonásra kerül attól a tejtermelőtől, aki a rendelkezésére álló kvóta terhére egy kvótaév során egyáltalán nem termelt és értékesített tejet vagy tejterméket. Amennyiben a a tejtermelő legkésőbb a megvonást követő második kvótaév végéig az 1. § (3) bekezdés *c)* pontjában előírtaknak ismételten megfelel, azaz tejet (vagy tejterméket) termel és értékesít, a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékig visszaadásra kerül a termelés folytatását követő kvótaév kezdetétől (*4.sz. példa*). Amíg a termelő egyéni referencia mennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

5.5.2. A jóváhagyás visszavonása

A jóváhagyás visszavonására abban az esetben kerül sor, ha *5.2. pontban* megfogalmazott feltételek nem teljesülnek, vagy ha a helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a felvásárló hiányos vagy valótlan adatot szolgáltat, illetve a felvásárló kéri a jóváhagyásának a visszavonását.

A jóváhagyás visszavonásáról az MVH határozatban értesíti az érintett felvásárlót.

A felvásárló a határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az MVH Központi Szervéhez fellebbezést nyújthat be, a 2.2. pont alatti címen.

A jóváhagyás visszavonásáról a felvásárlónak 8 napon belül, írásban értesítenie kell a vele szerződésben álló termelőket.

5.5.3. A jóváhagyás ismételt kiadása

A jóváhagyás, a visszavonást követően, legkorábban 6 hónap múlva, a felvásárló írásbeli kérelmére újra megadható, feltéve, hogy a lefolytatott helyszíni és adminisztratív ellenőrzés eredményei alapján a felvásárló eleget tesz a feltételeknek.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. Példák

1. sz. példa:

Pozitív korrekció: egy termelő 1000 kg tejet termelt 4 %-os (40 g/kg) tényleges zsírtartalommal. A referencia zsírtartalma 3.8% (38 g/kg). A két zsírtartalmi érték közötti különbség tej kilogrammonként 2 g.

Az eltérés minden egyes 0,1 grammja után 0,18%-kal kell növelni a tej mennyiségét:

40 – 38 = 2 g eltérés,

2 g : 0,1 = 20

20 x 0,18 = 3,6%

1000 x 0,036 =36 kg

1000+36=1036 kg.

Tehát **a tejtermelőnek 1036 kilogramm tejjel kell elszámolnia!**

2. sz. példa:

Negatív korrekció: egy tejtermelő 1000 kg tejet termelt 3,6 %-os (36 g/kg) tényleges zsírtartalommal. A referencia zsírtartalma 3.8% (38 g/kg). A két zsírtartalmi érték közötti különbség tej kilogrammonként 2 g.

Az eltérés minden egyes 0,1 grammja után 0,18%-kal kell csökkenteni a tej mennyiségét:

38 – 36 = 2 g eltérés

2 : 0,1 = 20

20 x 0,18 = 3,6%

1000 x 0,036 = 36 kg

1000-36=964.

Tehát **a tejtermelőnek 964 kilogramm tejjel kell elszámolnia!**

3. sz. példa:

70 % alatti teljesítés:

Egy termelő 100 kg beszállítási kvótával rendelkezik. A kvótaév során (legyen a példa kedvéért a 2007/2008-as kvótaév) a felvásárlónak történt beszállításai alkalmával – a zsírtartalom alapján elvégzett korrekciót követően – összesen 50 kg tejet értékesített. Ez az egyéni beszállítási kvóta 50 %-os kihasználásának felel meg. Az előírt hetven százalék és a tényleges teljesítés különbsége a következő kvótaév (a 2008/2009. kvótaév) első napjától megvonásra kerül. Ebben az esetben ez 70 – 50 = 20 %, azaz 20 kg kvóta megvonását jelenti. A következő kvótaévtől tehát a példában szereplő termelő számára, ennek megfelelően 80 kg beszállítási kvóta áll rendelkezésére, erről a mennyiségről fog kvótaigazolást kapni.

A 70% alatti teljesítés miatt megvont kvóta visszaadása:

A termelő a megvonás kvótaévében (2008/2009.) a megvonás előtti kvótájának a 71%-át teljesíti, így a megvonás előtti kvóta teljes mértékben visszaadásra kerül. Abban az esetben, ha a termelő a kvóta megvonásának az évében (2008/2009.) a rendelkezésére álló kvótánál (80 kg) többet termel, a a kvótán felül értékesített mennyiséget, országos beszállítási kvóta túlteljesítése esetén, illetékfizetési kötelezettség terheli.

Abban az esetben, ha a 2008/2009. kvótaévben a teljesítés a 2007/2008. kvótaévben rendelkezésre álló kvóta 70 százaléka alatti, akkor az elvont kvóta véglegesen megvonásra kerül és az országos tartalékba kerül. Az elvont kvóta a 2008/2009. kvótaévben, az országos kompenzációban vesz részt.

A fenti példa táblázatos formában a jobb szemléltethetőség kedvéért:

Kvótaév	2007/2008.	2008/2009.	2009/2010.
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	100	80	100
Teljesítés (kg)	50	71	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)		–20	+20

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4.sz. példa:

Kvóta nem teljesítése (0%):

Kvótaév	2007/2008.	2008/2009.	2009/2010.
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	100	0	82
Teljesítés (kg)	0 kg	82	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)		–100	+82 kg

Egy termelő 100 kg beszállítási kvótával rendelkezik. A kvótaév során (legyen a példa kedvéért a 2007/2008-as kvótaév)nem értékesít tejet. A kvóta a következő kvótaévben (2008/2009. kvótaév) kezdetétől megvonásra kerül. Amennyiben a termelő a megvonás évében (2008/2009.) újra értékesít, saját írásbeli kérésére a megvont kvóta az igazolt értékesítés mértékéig, de legfeljebb a megvonás előtti mértékéig a megvonás kvótaévét követő kvótaév április 1-jétől számára visszaadásra kerülhet.

Abban az esetben, ha a termelő a kvóta megvonásának a kvótaévében (2008/2009. kvótaév), mivel egyéni referencia mennyiséggel egyáltalán nem rendelkezik, az általa értékesített tejmennyiség kvóta nélküli termelésnek minősül, és a megfelelő pénzügyi szankcióval sújtandó.

5. sz. példa:

Kvóták ideiglenes átengedése

Bérbeadó

Kvótaév	2005/2006.	2006/2007.	2007/2008
Tulajdonában lévő kvóta	100	94	100
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	70	94	100
Bérbe adott kvóta (kg)	30	0	0
Teljesítés (kg)	49 kg	71	–
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)	0	-6	+6 kg

Bérbe vevő

Kvótaév	2005/2006.	2006/2007.
Tulajdonában lévő kvóta	0	0
Rendelkezésre álló kvóta (kg)	30	0
Bérbe vett kvóta (kg)	30	
Teljesítés (kg)	15 kg	
Kvóta megvonás/jóváírás (kg)	0	–6

A bérbe adó 05/06 kvótaévben tulajdonában lévő kvótából (100kg) bérbe adott 30kg-ot, így a bérbe adónak 70kg kvóta áll a rendelkezésére, melyet jogkövetkezmények nélkül 70%-ban használhatja ki. A Bérbe vevő rendelkezésére álló kvóta 30kg, melyet jogkövetkezmények nélkül 70%-ban használhatja ki, azonban csak 50%-osan használja ki, így az 50% és 70% közötti különbség (6kg) megvonásra kerül. Mivel a bérbe vevőnek nincsen a tulajdonában kvóta, ezért ez a mennyiség a bérbe adótól kerül megvonásra, így az ő rendelkezésére a 06/07 kvótaévben 94 kg fog állni. Mivel a bérbe adó a megvonás évében (06/07) a megvonás előtti kvótájának a 71%-át teljesíti, így a megvonás előtti kvóta visszaadásra kerül.

6. sz. példa:

Egy felvásárló a teljes kvótaév alatt 1.000.000 kg tejet vásárolt fel a 6. pont szerinti korrekció elvégzését követően. Az éves kimutatás beküldésével 10 napot késett. A fenti mennyiségnek 0,01 %-a 100 kg tejnek felel meg. A 100 kg tejre vonatkozó illeték a 2.3.3. pont alapján 30,91 € (a 2005/2006. kvótaévben). Ezt az összeget kell naponta megfizetni, azaz a 10 napra vetítve összesen 309,1 €-t, amely 260 Ft-os árfolyamot feltételezve mintegy 80.360 Ft-nak felel meg.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter közleménye a Magyar Élelmiszerkönyv Hivatalos Élelmiszervizsgálati Módszergyűjtemény Irányelvéről

Az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII törvény 19. §-ának c) pontja alapján a Magyar Élelmiszerkönyv III. kötet, Hivatalos Élelmiszervizsgálati Módszergyűjtemény ***3-2-1/2004*** számú, ***A nyers tej árkonzekvens minősítésének vizsgálati módszerei*** című irányelv 2. kiadását közlemény megjelenésének napjával az alábbiakban teszem közzé.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV
(Codex Alimentarius Hungaricus)
Hivatalos Élelmiszer-vizsgálati Módszergyűjtemény

3-2-1/2004 számú irányelv
A nyers tej árkonzekvens minősítésének vizsgálati módszerei

2. kiadás, 2008.

1. §

1. Ezen irányelv az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII törvény 17. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a nyers tej árkonzekvens minősítésére vonatkozó ajánlott vizsgálati módszer irányelveket tartalmazza.

2. A módszerek a nyers tej alábbi jellemzőinek vizsgálataira vonatkoznak:
– zsír-, fehérje-, tejcukor- és zsírmentes szárazanyag-tartalom,
– fagyáspont,
– szomatikussejt-szám,
– mikrobaszám,
– antibiotikum- és szulfonamid-tartalom.

2. §

A vizsgálati módszereket az I. mellékletben ismertetett általános követelmények betartásával kell alkalmazni.

3. §

A mintavétel és a vizsgálati módszerek részletes szabályait a II. és a III. melléklet tartalmazza.

I. MELLÉKLET

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

1. Bevezetés

Ez a fejezet a reagensekre, az eszközökre, az eredmények megadására, a pontosságra és a vizsgálati jegyzőkönyvre vonatkozó azon általános követelményeket tartalmazza, amelyeket a nyers tej árkonzekvens minősítését végző laboratóriumoknak be kell tartaniuk.

2. Reagensek

2.1 Víz

2.1.1. Ha a vizsgálati módszer másképp nem rendelkezik, akkor az oldáshoz, a hígításhoz és a mosáshoz minden esetben desztillált vagy ioncserélt, illetve ezekkel megegyező tisztaságú sótalanított vizet kell használni. A mikrobiológiai vizsgálatokhoz használt víz legyen mentes minden olyan anyagtól, amely az adott vizsgálati körülmények között befolyásolhatja a mikroorganizmusok szaporodását.

2.1.2. Ha nincs másképpen előírva, akkor az „oldáson” és a „hígításon” vizes oldás, illetve vizes hígítás értendő.

2.2. Vegyszerek

Ha a vizsgálati módszer másképp nem rendelkezik, akkor valamennyi felhasznált vegyszer analitikai tisztaságú legyen.

3. Eszközök

3.1. Az eszközök jegyzéke

A vizsgálati módszerek leírásában megadott eszközlista csak azokat tartalmazza, amelyek speciálisak, illetve különleges felhasználásúak.

3.2. Analitikai mérleg

Az „analitikai mérleg” 0,1 mg mérésére alkalmas mérleget jelent.

4. Az eredmények megadása

Ha a vizsgálati módszer másképp nem rendelkezik, akkor a jegyzőkönyvben megadott eredmény egy olyan mérésből, illetve vizsgálatból származó adat, amely kielégíti az adott vizsgálati módszer ellenőrzése során a pontossági követelményeket.

Ha a vizsgálati eredmények az ellenőrzéskor az adott módszer pontosságára vonatkozó követelményeket nem teljesítik, akkor – ha lehetséges – a vizsgálatot meg kell ismételni, ellenkező esetben az eredmény érvénytelen.

5. Teljesítmény jellemzők

A pontosság ismérvei az egyes módszerek vonatkozásában az ismételhetőség, a korrigált tapasztalati szórás, a relatív szórás és az összehasonlíthatóság.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5.1. Az ismételhetőség (r) akkor teljesül, ha ugyanazon eljárással ugyanazon mintából ugyanazon feltételek mellett (azonos vizsgáló személy, azonos eszközök, azonos laboratórium és rövid időkülönbség) az előírt számú mérésismétlésből számított átlag és/vagy szórás nem haladja meg az adott módszerre előírt határértéket.

5.2. A szórás (SD_r) az ismételhetőségi feltételek mellett kapott eredményekből számított adat.

5.3. A relatív szórás (RSD_r) az ismételhetőségi feltételek mellett kapott eredményekből számított adat [$RSD_r = (SD_r/X_{átlag})x100$, ahol $X_{átlag}$ a mérésismétlések átlaga], amely százalékban (%), mint relatív hiba fejezhető ki.

5.4. Az összehasonlíthatóság (R) akkor teljesül, ha ugyanazon eljárással ugyanazon mintából különböző feltételek mellett (különböző vizsgáló személy, különböző eszközök, különböző vizsgáló laboratóriumok és/vagy eltérő időpontok) az előírt számú mérésismétlésből számított átlag eltérése nem haladja meg az adott módszerre előírt határértéket.

5.5. A mérések pontosságát az önellenőrzési kötelezettségen túlmenően a vonatkozó hazai és nemzetközi irányelveknek megfelelően szervezett körvizsgálatokkal is ellenőrizni kell.

6. Vizsgálati jegyzőkönyv

A vizsgálati jegyzőkönyvben meg kell adni a minta egyértelmű azonosítására szolgáló adatokat, az alkalmazott vizsgálati módszert és a vizsgálat eredményét. Meg kell adni továbbá az alkalmazott eljárás minden olyan részletét is, amely nincs rögzítve a vizsgálati módszer leírásában vagy választható. A vizsgálati jegyzőkönyvben fel kell tüntetni azokat a körülményeket, amelyek befolyásolhatták a vizsgálat eredményét.

II. MELLÉKLET

A NYERS TEJ MINTAVÉTELE

1. Tárgy és alkalmazási terület

Ez a leírás megadja a nyers tehén-, juh-, kecske- és bivalytej (a továbbiakban: nyers tej) árkonzekvens minősítése céljából végzett mintavétel módszereit. A leírás nem alkalmazható a tejelő haszonállatok törzskönyvi ellenőrzésére szolgáló mintavételhez, továbbá nem vonatkozik a mintavételt követő laboratóriumi tevékenységekre.

2. Fogalommeghatározások

2.1. Árkonzekvens nyerstej-minősítés: a nyers tej meghatározott rendszerességgel végzett fizikai-kémiai és higiéniai-mikrobiológiai vizsgálata a nyers tej külön jogszabályokban előírt minőségének megállapítása céljából.

2.2. Nyerstej-minősítő laboratórium: a külön jogszabály által kijelölt olyan akkreditált laboratórium, amely árkonzekvens nyerstej-minősítésre jogosult.

2.3. Illetékes hatóság: a mintavétel állami felügyeletét ellátó, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által kijelölt szervezet.

2.4. Tejtétel: a tejtermelő gazdaságban vagy a tejgyűjtőben tárolt, közvetlen fogyasztásra és/vagy feldolgozásra szánt nyers tej.

2.5. Mintavétel: az a művelet, amellyel a tejtételből a mintát kiveszik, és eredeti állapotának megőrzése céljából megfelelően kezelik.

2.6. Minta: a tejtételből árkonzekvens minősítésre elkülönített rész, amely a mintavételre kijelölt tejtétel egészét reprezentálja.

3. Általános követelmények

3.1. A mintavétel személyi feltételei

A mintavevő személy fertőző betegségekben nem szenvedhet, amelyet a külön jogszabályban meghatározott munkaalkalmassági dokumentummal igazolni köteles.

Mintavételt az a személy végezhet, aki az arra felhatalmazott intézményben szakirányú képzésben vett részt, és eredményes vizsgát tett. Sikeres vizsga esetén a mintavevő az oktatási intézménytől bizonyítványt kap. A mintavevő 5 évente köteles szakirányú továbbképzésen részt venni, és bizonyítványát megújítani. A mintavevők nyilvántartásáról és „Nyerstej mintavevő" feliratú, számozott bélyegzővel való ellátásáról a nyerstej-minősítő laboratórium gondoskodik[1]. A mintavevő a mintavételt a nyerstej-minősítő laboratórium képviseletében végzi, ezért a mintavétellel összefüggő tevékenységéről a laboratóriumnak tartozik beszámolási kötelezettséggel.

Megjegyzés

A mintavevő személyeket az illetékes hatóság is nyilvántartásba veheti.

3.2. Az érdekelt felek képviselete

Az érdekelt feleknek, illetve azok képviselőinek biztosítani kell azt a lehetőséget, hogy a mintavételkor jelen lehessenek. A gyakorlatban azonban előfordulhatnak olyan körülmények, amikor a mintavételkor a minta tulajdonosa nincs, vagy nem tud jelen lenni. Egyoldalú mintavétel kizárólag akkor végezhető, ha annak feltételeit a mintavevő és a minta tulajdonosa hivatalos okiratban (pl.: felvásárlási szerződésben) szabályozta. Az egyoldalú mintavétel tényét a mintavételi jegyzőkönyvben fel kell tüntetni.

3.3. A minta zárása és jelölése

A mintát a sértetlenséget és az azonosíthatóságot biztosító módon zárni, illetve jelölni kell.

3.4. A mintavételi jegyzőkönyv

A mintavételről hivatalos jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni minden olyan adatot, amelyek alapján a mintavétel helye, időpontja és a mintavételben részt vevő személyek azonosíthatók, illetve a mintavétel szabályszerűsége ellenőrizhető.

[1] Jelenleg a Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Nyerstej-minősítő Laboratóriuma.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. Mintavételi eszközök és anyagok

4.1. A mintavevő személy felszerelése

A mintavételt végző személy felszerelése a következő eszközökből és anyagokból álljon:

a) merev falú hűtőtáska,

b) hűtőtáskánként megfelelő számú jégakkumulátor a minták hűtve tárolásához,

c) a nyerstej-minősítő laboratóriumok által sterilizált, tartósítószerrel *(10.1.pont)* ellátott műanyag mintatartó edény,

d) hűtőtáskánként legalább 1 db mintatartó keret,

e) hőmérő a mintavételre kijelölt tej és a hűtőtáska hőmérsékletének ellenőrzésére,

f) steril pipetta vagy egyszer használatos fecskendő és tű vagy merítős mintavevő,

g) zsineg és ragasztószalag a mintatartó edény zárásához,

h) a mintavevő személyt azonosító számozott bélyegző.

4.2. A mintavételhez szükséges egyéb eszközök és anyagok

A mintavétel helyszínén a mintavételhez a következő eszközöket és anyagokat kell biztosítani:

a) kézi vagy gépi működtetésű keverők a mintavételre kijelölt tejtétel egyneműsítéséhez,

b) rozsdamentes acélból vagy a tisztító-fertőtlenítő szereknek ellenálló anyagból készült edény (pl. vödör),

c) tisztító-fertőtlenítő szerek és eszközök (pl. kefék) a mintavételi pontok előkészítéséhez.

5. A mintavevő eszközök és a mintatartó edények előkészítése

5.1. Általános előkészítési előírások

5.1.1. Az 5.2.1.- és az 5.2.2. pontban előírt módszerrel sterilezett eszközök eredeti, sértetlen csomagolásban, elkülönített, tiszta helyen (pl. szekrényben) 30 napig tárolhatók.

5.1.2. Az 5.2.3., az 5.2.4. és az 5.2.5. pontokban ismertetett eljárások csak akkor alkalmazhatók, ha a mintavevő eszközt az előkészítés után azonnal felhasználják.

5.2. A minta kivételére és tárolására szolgáló eszközök előkészítése

A minta kivételére használt eszközök (pl. pipetta, merítős mintavevő) legyenek tiszták és sterilek. Az eszközök sterilezésére az alábbiakban felsorolt módszerek egyike alkalmazható.

5.2.1. Hőálló anyagba vagy fémdobozba csomagolt eszközök sterilezése 170-175 °C hőmérsékleten hőlég-sterilizátorban legalább 1 órán át.

5.2.2. Hőálló anyagba vagy fémdobozba csomagolt eszközök sterilezése 121±1 °C hőmérsékleten, 100 kPa túlnyomáson, autoklávban legalább 20 percig. A mintavevő eszköz a használatkor legyen száraz.

Ha az 5.2.1. és az 5.2.2. pontokban leírt módszer nem alkalmazható, akkor alternatív eljárásként a következők választhatók.

5.2.3. A mintavevő eszköz 70% (*V/V*) töménységű etil-alkoholba merítése, majd leégetése átforrósodásig.

5.2.4. A mintavevő eszköz lelángolása úgy, hogy a lánggal az eszköz teljes felülete érintkezzen.

5.2.5. A mintavevő eszköz bemerítése frissen készített nátrium-hipoklorit-oldatba (aktív klórtartalma legalább 200 mg/l) vagy jodoformoldatba (aktív jódtartalma 40-50 mg/l) vagy ezekkel azonos hatékonyságú, az illetékes hatóság által engedélyezett más fertőtlenítőszerbe legalább 5 perces időtartamra. Ezt követően a fertőtlenítőszert ivóvíz-minőségű vízzel le kell öblíteni. Az eszköz felületén maradt vizet a mintavételre kijelölt tejjel öblítsük le.

5.2.6. A minta tárolására szolgáló, gumidugóval és zárógyűrűvel ellátott műanyag flakonokat a nyerstej-minősítő laboratórium sterilezi, majd steril körülmények között 0,9 ml tartósítószert (10.1. pont) adagol az edénybe. Az így előkészített flakon felhasználható 2-8 °C hőmérsékletű hűtőszekrényben tárolva, az edény tetején bélyegzővel jelzett időpontig.

6. A mintavétel időpontja

A mintavételt a nyerstej-minősítő laboratórium által meghatározott időpontban, az átadás-átvételre előkészített tejtételből, az átadás-átvétel időpontjában vagy közvetlenül azt megelőzően kell végrehajtani.

7. A tejtétel egyneműsítése

7.1. Általános előírások

7.1.1. A tejtételt a mintavétel előtt alaposan meg kell keverni. A tej keverése elvégezhető kézi vagy gépi módszerrel, amelyek alkalmazkodjanak:

– a mintavételre kijelölt tejtétel mennyiségéhez,

– a tárolóedény méretéhez és alakjához,

– a tej hőmérsékletéhez,

– ahhoz az időtartamhoz, amíg a tej a keverés előtt nyugalomban volt.

7.1.2. A tej egyneműsítésére használt keverők olyan kialakításúak legyenek, amelyek a tej megfelelő keverését úgy biztosítják, hogy abban fizikai-kémiai vagy higiéniai-mikrobiológiai elváltozást nem okoznak. A tartályok, az edények eltérő mérete és formája miatt nem lehet olyan általános keverőtípust ajánlani, amely valamennyi célra megfelel. A keverőket úgy kell elkészíteni, hogy azok hatékonyan tisztíthatók, fertőtleníthetők legyenek, és a tárolóeszköz belső felületét ne rongálják (pl.: karcolás, horpadás).

7.2. A tej keverése kannában és kisméretű tartályban kézi módszerrel

Kannából vagy kisebb tartályokból végzendő mintavétel előtt a keverőt az edény fenekéig merítve, majd függőleges irányba mozgatva keverjük meg a tejet. A keverőt óvatosan merítsük, és gyorsabb mozdulattal húzzuk felfelé. Ügyeljünk arra, hogy a keverő perforált korongrésze a tej felszínét ne hagyja el. A tej keverését a felfölöződött zsírréteg teljes egyneműsítéséig kell folytatni. Az edény

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

falán tejszíngyűrű, illetve a tejben szemmel látható zsírkiválás nem maradhat.

7.3. A tej keverése nagyméretű tartályokban

7.3.1. Nagyméretű tárolótartályokban lévő tej keverése a következő módszerekkel végezhető el:

– a tartályba épített, elektromos motorral meghajtott keverővel,

– a tartály búvónyílásába épített elektromos motorral meghajtott keverővel,

– a tej keringtetésével, a tartály szivattyújának és csővezetékeinek segítségével.

7.3.2. A tejet a kívánt homogenitás eléréséig kell keverni. Ha a tárolóeszközben lévő tej mennyisége nem elegendő a gépi keveréshez (7.3.1. pont), a keverést kézi módszerrel kell elvégezni (7.2. pont).

7.3.3. A mintavételre kijelölt tejtétel akkor tekinthető homogénnek, ha

– nyitott tárolótartály esetében a tartály különböző pontjairól vett részminták zsírtartalma közötti különbség nem haladja meg a 0,1%-ot,

– zárt tárolótartály esetében a különböző keverési idők után vett részminták zsírtartalma 0,1%nál nagyobb mértékben nem tér el egymástól.

7.3.4. Olyan nagyméretű tartályok esetében (pl. silók), amelyeknek alsó kivezető nyílása van, a keverés után a csapnál „pangó”, keveretlen tej maradhat vissza, ami a tételt nem reprezentálja. Ha a mintát a kivezető nyílásnál veszik, ezt a tejet a mintavétel előtt le kell engedni.

8. Mintavételi eljárások

A mintát közvetlenül a tejtétel megkeverése után, a még mozgásban lévő tejből kell venni. A minta mennyiségét a nyerstej-minősítő laboratórium határozza meg.

Megjegyzés

Az árkonzekvens nyerstej-minősítés céljára vett minta mennyisége jelenleg 100 ± 10 ml.

8.1. Kézi mintavétel

8.1.1. Mintavétel nyitható fedelű tárolóeszközökből

Nyitható fedelű tárolóeszközökből a mintát közvetlenül a tej felszínéről kell kivenni. Ha a tej felszíne valamilyen ok miatt (pl. kis mennyiségű tej nagy térfogatú tartályban) nem érhető el, és a minta csak a tárolóeszköz leeresztő csapján keresztül vehető ki, akkor a csapot a mintavétel előtt a 8.1.2. pont szerint elő kell készíteni. Nagy felületű tartályok esetében a mintát a tartály több pontjáról vegyük ki.

8.1.2. Mintavétel zárt tárolóeszközökből

Zárt tárolóeszközökből végzendő mintavétel előtt a mintavételi pontot (pl. leeresztő szelep, mintavételi csap) tisztító-fertőtlenítőszerrel (5.2.5. pont) alaposan le kell mosni. A tisztító-fertőtlenítő szer maradványait ivóvíz-minőségű vízzel gondosan öblítsük le, majd egy megfelelő tisztaságú edénybe (pl. vödörbe) engedjünk ki 10-15 liter tejet abból a célból, hogy a mintavételi pontról az öblítővizet is eltávolítsuk. Ezt a tejet tegyük félre, abból mintát venni tilos! A mintát a következő leeresztésből származó tejből kell venni.

Megjegyzés

Ha a tárolóeszközt felszerelték biztonságosan megközelíthető felső búvónyílással, akkor a minta a búvónyíláson át is vehető.

8.2. Arányos mintavétel több tejtételből

Amikor a mintavételre kijelölt tejtétel több tartályban van, és az egyes tartályokban található tejet külön-külön nem kell megvizsgálni, arányos mintavételt kell végezni. A tej keverése és a mennyiségek feljegyzése után mindegyik tartályból reprezentatív részmintát kell venni. A részmintákat a tartályokban lévő tej összes mennyiségéhez viszonyított arányban kell venni, és ezek egyneműsített elegyéből kell kivenni az előírt mintamennyiséget.

8.3. Automata vagy félautomata mintavétel

A nyers tej mintavételéhez kizárólag azok az automata és félautomata mintavevők (továbbiakban: mintavevők) használhatók, amelyek teljesítik az alábbi követelményeket.

a) Legyenek alkalmasak reprezentatív minta megvételére.

b) A mintavevők által vett minta mennyisége 100–10.000 liter nagyságrendű tejmennyiség tartományban 100 ± 10 ml legyen.

c) A mintavevők áthordása nem haladhatja meg a 0,1%-ot (V/V).

A mintavevők megfelelő működését azok használatbavétele előtt, illetve a használat során rendszeres időközönként, évente legalább két alkalommal az a), a b) és a c) bekezdésekben hivatkozott jellemzők vizsgálatával kell ellenőrizni. A vizsgálati módszereket a 12. pont ismerteti. A mintavevők ellenőrző vizsgálatait és minősítésüket akkreditált laboratórium végezheti el.

Megjegyzés: az áthordás folyamatos mintavétel esetén az egymást követő minták közül a megelőző mintából a követező mintába kerülő nyers tej mennyisége térfogatszázalékban (V/V%).

9. A inta zárása és jelölése

9.1. A minta zárása

A minta zárásához zsineget és ragasztószalagot használjunk a következők szerint.

A zárógyűrű perforált fülein fűzzünk át kb. 25-30 cm hosszúságú zsineget, majd hurokszerűen vezessük át közvetlenül a gyűrű alatt a mintatartó edény ellentétes oldalára. A zsinegszárakat fogjuk össze, és néhányszor csavarjuk meg. Feszítsük meg a zsineget, és ragasztószalaggal rögzítsük. A ragasztást úgy helyezzük el, hogy az a flakont teljesen körbefogja, és a zsineget feszesen tartsa. A zárógyűrű tetejét a gumidugót teljesen lefedő ragasztással biztosítsuk. A zárásokat a mintatartó edény tetején és a zsinegen áthaladó részen bélyegzéssel, valamint aláírással hitelesíteni kell. A minta zárásán fel kell tüntetni a mintavétel dátumát (év, hónap, nap, óra, perc) is.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9.2. A minta azonosítása

A minta azonosításához a nyerstej-minősítő laboratóriumban készített számítógépes vonalkód-címkét kell használni. A vonalkódot a minták zárása után (9.1. pont) a mintatartó edény oldalára úgy kell felragasztani, hogy az ne takarja el a zárást hitelesítő bélyegzőt és az aláírásokat.

10. A minta tartósítása, tárolása és szállítása

10.1. A minta tartósítása

A mintát 0,9% (*V/V*) nátrium-azid – bronopol – furacin (NBF) összetételű tartósítószerrel, és 2-8 °C hőmérsékletű hűtéssel kell tartósítani. Az így kezelt minta vizsgálatát a mintavételtől számított 36 órán belül el kell végezni.

Megjegyzés

A minta tartósítható NBF-tartósítószer nélkül, csak hűtéssel is. Ebben az esetben a mintát jeges vízben 0-2 °C hőmérsékleten kell tárolni és szállítani. A módszerhez jégzúzalékra van szükség, amellyel a hűtőtáskát annak kb. 1/3-1/2 részéig meg kell tölteni. A mintát úgy helyezzük a hűtőtáskába, hogy a jeges víz a mintatartó edényt kb. kétharmadáig ellepje. A 02 °C-on tárolt minta vizsgálatát a mintavételtől számított 48 órán belül el kell végezni.

10.2. A minta tárolása, szállítása

A mintavétel után a mintát azonnal helyezzük 2-8 °C hőmérsékletű hűtőtáskába. A hűtőtáskában a mintán, a mintatartó kereten, a jégakkumulátorokon és az ellenőrző hőmérőn kívül egyéb eszközt vagy anyagot tárolni nem lehet. A mintát a lehető legrövidebb időn belül a kijelölt mintagyűjtő központba (jellemzően egy tejüzembe) kell szállítani. A mintagyűjtő központban a mintát az erre a célra rendszeresített, zárható hűtőszekrénybe kell átrakni. A hűtőszekrény hőmérséklete 2-8 °C között legyen. A hűtőszekrényben a mintákon és a még fel nem használt mintatartó edényeken kívül más eszköz vagy anyag nem tárolható. A mintatároló hűtőszekrényhez csak arra illetékes személy(ek) férhet(nek) hozzá.

11. A mintavételi jegyzőkönyv

A mintavételi jegyzőkönyvnek a következő adatokat kell tartalmaznia:

a) a tejtermelő gazdaságot vagy a tejgyűjtőt azonosító kódszámot (9.2. pont),

b) a mintavétel helyét, dátumát, időpontját (perc pontossággal),

c) a mintavételben részt vevők neveit,

d) a tejtételből vett minták számát,

e) a minta tartósításának módszerét,

f) a minták zárásának és jelölésének tényét,

g) hivatkozást arra az előírásra, amely alapján a mintavételt végrehajtották,

h) azt a tejmennyiséget, amelyből a mintát vették,

i) az adott tejtermelő gazdaság vagy tejgyűjtő jellemző napi tejmennyiségét.

A jegyzőkönyvet a mintavevő személy és a mintatulajdonos vagy megbízott képviselőjének aláírásaival, továbbá a mintavevőt azonosító számozott bélyegzővel hitelesíteni kell.

12. Automata és félautomata mintavevők helyes működésének ellenőrzése

12.1. Minta-megfelelőség (reprezentativitás) vizsgálata

A minta-megfelelőséget (reprezentativitást) a tartálygépkocsi üzemszerű tejbegyűjtése során az automata vagy félautomata mintavevővel (továbbiakban: mintavevő) és az ezzel párhuzamosan, kézi módszerrel (kontroll) vett minták zsírtartalmainak összehasonlító vizsgálatával kell ellenőrizni. A vizsgálatra legalább öt különböző olyan nyers elegytej-tételt (12.1.1.1. pont) kell kijelölni, amelyek zsírtartalma 3,0 – 4,0 g/100g közötti. A kijelölt tejtételeket a mintavétel előtt a 7. pontban előírtak szerint egyenlősítsük. Először kézi módszerrel, majd a tej felszivattyúzása közben a mintavevővel veszünk mintát. A mintákat a 10. pontban előírtak szerint tartósítjuk és tároljuk. Az így kezelt minták vizsgálatát a mintavételtől számított 36 órán belül el kell végezni.

A kézi módszerrel (kontroll) és a mintavevővel vett mintapárok zsírtartalmait két-két párhuzamos méréssel a III. melléklet 1. pontjában meghatározott módszerrel és műszerrel (12.1.1.2. pont) kell meghatározni. A mintavevővel vett minták reprezentativitása akkor megfelelő, ha a kézi és a gépi módszerrel vett mintapárok átlagos zsírtartalmának eltérése Ł 0,07 g/100g.

12.1.1. Eszközök és anyagok

12.1.1.1. Nyers elegytej, 4-8 °C hőmérsékletre hűtött.

12.1.1.2. FTIR-műszer a zsírtartalom mérésére, feleljen meg a III. melléklet 1. pontjában előírt követelményeknek.

12.2. A mintamennyiség vizsgálata

A tartálygépkocsi üzemszerű tejbegyűjtése során a mintavevővel 100 – 1.000 – és 10.000 liter nagyságrendű nyers elegytej-tételekből (12.2.1.1. pont) egy-egy mintát veszünk, majd a minták mennyiségét 20 °C hőmérsékleten mérőhengerrel megmérjük. A mintamennyiség akkor megfelelő, ha az a megmintázott tejtételek mindegyikénél 100 ± 10 ml.

Megjegyzés: a mintamennyiség ellenőrzése elvégezhető a minta reprezentativitás-, illetve áthordás vizsgálatakor is, ha a tejmennyiség megfelel a hivatkozott tartományoknak.

12.2.1. Eszközök és anyagok

12.2.1.1. Nyers elegytej, a hazai elegytejekre jellemző átlagos összetétellel, 4-8 °C hőmérsékletre hűtött.

12.2.1.2. Mérőhenger, üvegből vagy műanyagból készült, 1 ml osztású skálával ellátott, 20 °C hőmérsékleten alkalmas legalább 120 ml mérésére.

12.3. Az áthordás vizsgálata

A tartálygépkocsi szivattyújával kb. 100 liter nyers elegytejet (12.3.1.4. pont) szivattyúzunk fel, miközben a mintavevővel mintát veszünk. Ezután a felszívó tömlőt (12.3.1.3. pont) a megfelelő pillangószelepek zárása után leválasztjuk a tejtartályról (12.3.1.1. pont), majd a vezeté-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kekben maradt tejet a gépkocsi szivattyújával eltávolítjuk. Ezt követően a felszívó tömlőt (12.3.1.3. pont) a víztartályhoz (12.3.1.2. pont) csatlakoztatjuk és 100 liter víz (12.3.1.5. pont) felszivattyúzása közben a mintavevővel ismét mintát veszünk. A vizsgálatot háromszor megismételjük. A vízmintákat a 10. pontban előírtak szerint tartósítjuk és tároljuk. Az így kezelt minták vizsgálatát a mintavételtől számított 36 órán belül el kell végezni.

Az áthordás vizsgálat előtt a nyers elegytejből (12.3.1.4. pont) és a vízből (12.3.1.5. pont) mintát veszünk. A vízmintából és a tejből 0,05-0,1-0,5-1,0- és 1,5% (V/V%) tejkoncentrációval hígítási sort készítünk. A minták fényelnyelését fotométerrel (12.3.1.6. pont) 850 nm hullámhosszon, hígításonként 3-3 párhuzamos vizsgálatával megmérjük, és az eredményekből kiszámítjuk a tejkoncentráció-abszorbancia összefüggést megadó regressziós egyenletet. A mintavevő által vett vízminták abszorbanciáját 3-3 párhuzamos méréssel fotométerrel (12.3.1.6. pont) 850 nm hullámhosszon vizsgáljuk. A vízminták átlagos abszorbanciája és a regressziós egyenlet alapján kiszámítjuk a tej koncentrációját a vízben, azaz a mintavevő áthordását. Az áthordás mértéke egyik vizsgálat esetében sem haladhatja meg a 0,1%-ot (V/V%)

12.3.1. Eszközök és anyagok

12.3.1.1. Tejtartály, rozsdamentes acélból, legalább 400 liter űrtartalommal, alsó kifolyónyílással, pillangószeleppel zárhatóan.

12.3.1.2. Víztartály, rozsdamentes acélból készült, legalább 400 liter űrtartalommal, alsó kifolyónyílással, pillangószeleppel zárhatóan.

12.3.1.3. Felszívó tömlő, tartálygépkocsira szerelten, max. 15 méter hosszú.

12.3.1.4. Nyers elegytej, a hazai elegytejekre jellemző átlagos összetétellel, 4-8 °C hőmérsékletre hűtött.

12.3.1.5. Víz, ivóvíz minőségű.

12.3.1.6. Fotométer, amellyel az abszorpció 850 nm hullámhosszon mérhető.

III. MELLÉKLET

VIZSGÁLATOK

1. A ZSÍR-, A FEHÉRJE-, A TEJCUKOR- ÉS A ZSÍRMENTES SZÁRAZANYAG-TARTALOM MEGHATÁROZÁSA

1.1. Alkalmazási terület

Ez a módszer a nyers tej zsír-, fehérje-, tejcukor- és zsírmentes szárazanyag-tartalmának Fourier-transzformációs infravörös abszorpciós (FTIR) elven alapuló műszerekkel való meghatározására vonatkozik.

1.2. Fogalommeghatározás

FTIR-műszer: olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amely g/100 g mértékegységben meghatározza a nyers tej zsír-, fehérje-, tejcukor- és zsírmentes szárazanyag-tartalmát, ha azt a műszer gépkönyvében foglaltak szerint üzemeltetik.

1.3. A vizsgálat elve

A vizsgálandó minta felmelegítése (1.7. pont), egyneműsítése után az abszorbeált infravörös sugárzás mennyiségét mérjük különböző hullámhosszokon.

– Zsírtartalom: a glicerid-észter kötések karbonilcsoportjai (C=O) által 5,7 µm hullámhosszon és/vagy a zsírsavmolekulák telített „C-H” kötései által 3,5 µm hullámhosszon elnyelt infravörös sugárzást mérjük.

– Fehérjetartalom: a peptidkötések „N-H” csoportja által 6,5 µm hullámhosszon elnyelt infravörös sugárzást mérjük.

– Tejcukortartalom: a laktózmolekula hidroxilcsoportjai (-OH) által 9,5 µm hullámhosszon elnyelt infravörös sugárzást mérjük.

– Szárazanyag-tartalom: a „C-C” kötések által 8,6 µm hullámhosszon elnyelt infravörös sugárzást mérjük, valamint a fehérjetartalmat.

Megjegyzés

A zsírmentes szárazanyag-tartalom származtatott mennyiség, amelyet a műszer a szárazanyag- és zsírtartalom különbsége alapján számít ki.

1.4. Berendezések és eszközök

1.4.1. Infravörös műszer

Az FTIR-elven alapuló olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amit a gyártó utasításainak megfelelően kell üzemeltetni.

1.4.2. Vízfürdő, hőmérsékletszabályozott, áramlásos rendszerű, amely alkalmas 40 ± 2 °C hőmérséklet tartására.

1.5. Vegyszerek

A műszer üzemeltetéséhez kizárólag a műszer gyártója által előírt vegyszereket szabad használni.

1.5.1. Zérófolyadék

A műszer zéróponjának beállítására, illetve ellenőrzésére szolgáló olyan folyadék, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

1.5.2. Mosóoldat

A műszer áramlási rendszerének tisztítására szolgáló olyan oldat, amelyet a gyártó előírásainak megfelelően kell elkészíteni és használni.

1.5.3. Standardizáló oldat

A műszer optikai rendszerének beállítására szolgáló olyan oldat, amelyet a gyártó előírásai szerint kell használni.

1.5.4. Kontrollminta

A műszer mérési pontosságának rendszeres ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és zsír-, fehérje-, tejcukor-, szárazanyag- és zsírmentes szárazanyag-tartalmát referencia-módszerekkel határozták meg.

1.5.5. Kalibrációs tejminta-sorozat

A műszer rendszeres kalibrálására, illetve a kalibráció pontosságának ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminták, amelyeket akkreditált laboratóriumban ké-

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szítettek, és amelyek zsír-, fehérje-, tejcukor-, szárazanyag- és zsírmentes szárazanyag-tartalmát referencia-módszerekkel határozták meg. A kalibrációs tejminta-sorozat legalább 10 db olyan elemi mintából álljon, amelyek zsír-, fehérje-, tejcukor-, szárazanyag- és zsírmentes szárazanyag-tartalma átfogja a jellemző mérési tartományt.

1.6. A műszer kalibrálása

A műszert szükség szerint, de havonta legalább egyszer kalibrálni kell. A kalibrálást a műszer standardizálása után (1.5.3. pont), a használati utasításnak megfelelően kell elvégezni. A kalibrációhoz kizárólag az 1.5.5. pont szerinti minták használhatóak. A műszer kalibrálása akkor megfelelő, ha a kalibrációt jellemző paraméterek, úgymint:

– a regressziós egyenes meredeksége (tgá) és metszéspontja (b),
– a becslés hibája ($Sy_{(x)}$),
– a kalibráció standard hibája (SEC),
– a determinációs együttható (R^2)

kielégítik a műszer használati utasításában előírt határértékeket.

1.7. A vizsgálati minta előkészítése

A mintát a vizsgálat előtt vízfürdőben (1.4.2. pont) melegítsük 40 ± 2 °C hőmérsékletre.

1.8. Eljárás

A vizsgálatot a használati utasításban leírt módon a műszer automatikusan elvégzi. Ügyeljünk arra, hogy a készülék keverője hatékonyan működjön, úgy, hogy a zsír eloszlása a mintában a lehető legegyenletesebb legyen. A vizsgálatot a minta felmelegítésétől (1.7. pont) számított 30 percen belül el kell végezni. A minta zsír-, fehérje-, tejcukor- és zsírmentes szárazanyag-tartalma a műszer kijelzőjéről g/100 g mértékegységben közvetlenül leolvasható.

1.9. Pontossági követelmények

A műszerrel mért zsír-, fehérje-, tejcukor- és zsírmentes szárazanyag-tartalomra vonatkozó eredmények csak abban az esetben fogadhatóak el, ha a műszer kielégíti a mérési pontosságra előírt követelményeket.

1.9.1. Zéropont-ellenőrzés

A műszer zéropontját a vizsgálatok megkezdése előtt, sorozatvizsgálat esetén minden 50. mérés után, továbbá a vizsgálatok befejezésekor a gyártó által előírt vegyszerrel (1.5.1. pont) és módon kell ellenőrizni. A műszer zéropontja akkor megfelelő, ha a zsír-, a fehérje,- a tejcukor- és a zsírmentes szárazanyag-csatornákon mért érték a ± 0,02 g/100 g-ot nem haladja meg.

1.9.2. Az ismételhetőség (r) ellenőrzése

Az ismételhetőséget a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (1.5.4. pont) öt párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés ismételhetősége akkor megfelelő, ha az 5 mérésből számított szórás (SD_r) a zsír-, a fehérje- és a tejcukorcsatornákon egyaránt ? 0,014 g/100 g.

1.9.3. Az összehasonlíthatóság (R) ellenőrzése

Az összehasonlíthatóságot a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (1.5.4. pont) két párhuzamos mérésével, sorozatvizsgálat közben minden 50. mérés után a kontrollminta egy mérésével, valamint a vizsgálatok befejezését követően a kontrollminta két párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés összehasonlíthatósága akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek különbsége a zsír, a fehérje és a tejcukor esetében ? 0,07 g/100 g, a zsírmentes szárazanyag-tartalom vonatkozásában pedig ≤0,1 g/100 g.

1.9.4. Áthordásvizsgálat

A műszer áthordását szükség szerint, de hetente legalább egyszer a gyártó utasításai szerint kell ellenőrizni. Az áthordás a zsír-, a fehérje-, a tejcukor- és a zsírmentes szárazanyag-tartalom vonatkozásában egyaránt legyen kisebb, mint 1%.

Megjegyzés: az áthordás sorozatvizsgálat esetén az egymást követő minták közül a megelőző mintából a következő mintába kerülő tejalkotók (zsír, fehérje, tejcukor, zsírmentes szárazanyag) mennyisége tömegszázalékban (m/m%).

1.10. Az eredmények megadása

A vizsgálati eredményeket g/100 g mértékegységben, két tizedesjegyre kell megadni.

2. A FAGYÁSPONT MEGHATÁROZÁSA

2.1. Alkalmazási terület

Ez a módszer a nyers tej fagyáspontjának termisztoros krioszkópokkal való meghatározására vonatkozik.

2.2. Fogalommeghatározás

2.2.1. A nyers tej fagyáspontja: ezen módszer szerint elvégzett mérés értéke Celsius-fokban (°C).

2.2.2. Termisztoros krioszkóp: olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amely °C-ban meghatározza a nyers tej fagyáspontját, ha azt a műszer gépkönyvében foglaltak szerint üzemeltetik.

2.3. A vizsgálat elve

A vizsgálandó mintát, annak állandó keverése mellett a krioszkóp meghatározott hőmérsékletre túlhűti, majd mechanikai úton (vibrációval) kiváltja a minta kristályosodását. A kristályképződés hatására a minta hőmérséklete az egyensúlyi állapotot jellemző ún. platóig folyamatosan emelkedik. A fagyáspont az a legnagyobb hőmérséklet, amit a műszer a fagyasztási impulzust követő 30 másodpercen belül mér.

2.4. Berendezések és eszközök

A szokásos laboratóriumi eszközök és a következők.

2.4.1. Krioszkóp

Sorozatvizsgálatra alkalmas automata műszer, amely a következő főbb egységekből áll:

– hűtőfürdő a minta túlhűtésére,
– termisztor (félvezető ellenállás-hőmérő) a minta hőmérsékletének mérésére,
– keverőszár az egyenletes hőeloszlás biztosításához,
– értékelő és kijelző egység.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2.4.2. Küvetta, a vizsgálathoz külön szabványban meghatározott minőségű és méretű küvetta használható.

2.4.3. Automata pipetta, állítható térfogatú (1-5 ml) ± 0,1 ml pontossággal, cserélhető műanyag heggyel a minta beméréséhez.

2.5. Vegyszerek

2.5.1. Hűtőfolyadék, a műszer használati utasításának megfelelően elkészített etilén-glikol-oldat.

2.5.2. Kalibráló sóoldatok

A műszer rendszeres kalibrálására, illetve a kalibráció pontosságának ellenőrzésére olyan -0,408 és -0,600 °C közötti fagyáspontú, igazolt minőségű nátrium-klorid-oldatok használhatók, amelyeket akkreditált laboratóriumban készítettek, és amelyek fagyáspontját referencia-módszerrel határozták meg.

2.5.3. Ellenőrző sóoldat

A műszer mérési pontosságának rendszeres ellenőrzésére szolgáló -0,512 °C fagyáspontú olyan nárium-klorid-oldat, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és amelynek fagyáspontját referencia-módszerrel határozták meg.

2.6. A műszer kalibrálása

A műszer kalibrálását és a vizsgálatok során a kalibráció pontosságának ellenőrzését (2.9.1. pont) a használati utasításnak megfelelően, ismert fagyáspontú nátrium-klorid-oldatokkal (2.5.2., 2.5.3. pont) kell elvégezni. A műszerkalibráció akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek eltérése ? 0,002 °C.

2.7. A vizsgálati minta előkészítése

A mintatartó edény többszöri, óvatos buktatásával és forgatásával keverjük meg a tejet. Ne keverjük a mintát olyan erősen, hogy a tejzsír kiköpülődjön vagy a minta felhabosodjon.

Pipettával (2.4.3. pont) mérjünk ki a tejből a műszer használati utasításának megfelelő mennyiségű tejet egy tiszta, száraz küvettába (2.4.2. pont). Sorozatvizsgálat esetén minden bemérés előtt cseréljük ki a pipettahegyet.

2.8. Eljárás

Győződjünk meg arról, hogy a termisztor és a keverőszár tiszta és száraz-e. Ha szükséges, azokat tiszta, száraz papírkendővel töröljük meg. Helyezzük a küvettát a krioszkóp tároló-rekeszébe, és indítsuk el a mérést. A mérést a használati utasításnak megfelelően a műszer automatikusan elvégzi, a minta fagyáspontja a krioszkóp kijelzőjéről, típustól függően, m°C, vagy °C mértékegységben leolvasható.

2.9. Pontossági követelmények

A krioszkóppal mért fagyáspont csak abban az esetben fogadható el, ha a műszer kielégíti a mérési pontosságra előírt követelményeket.

2.9.1. A kalibrálás pontosságának ellenőrzése

A műszerkalibrálás pontosságát a vizsgálatok megkezdése előtt, sorozatvizsgálat esetén minden 40. mérés után, továbbá a vizsgálatok befejezésekor ismert fagyáspontú nátrium-klorid-oldatokkal (2.5.2., 2.5.3. pont) kell ellenőrizni. A kalibráció akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek eltérése ? 0,002 °C.

2.9.2. Az ismételhetőség (r) ellenőrzése

Az ismételhetőséget a vizsgálatok megkezdése előtt megfelelő minőségű nyers tej 10 párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A 2.7. pont szerint készítsük elő a mintát, majd végezzük el a méréseket (2.8. pont). A mérés ismételhetősége akkor megfelelő, ha a 10 mérésből számított relatív szórás (RSD_r) kisebb, mint 0,5 %.

2.10. Az eredmények megadása

A vizsgálat eredményét Celsiusban-fokban (°C), három tizedesjegyre kell megadni.

3. A SZOMATIKUS SEJTEK SZÁMÁNAK MEGHATÁROZÁSA

3.1. Alkalmazási terület

Ez a módszer a nyers tej szomatikus sejtszámának áramlásos citometrián alapuló műszerekkel való meghatározására vonatkozik.

3.2. Fogalommeghatározások

3.2.1. Szomatikus sejtek: olyan sejtek, amelyek sejtmagjainak megfestett DNS-e meghatározott intenzitású fluoreszcenciát mutat.

3.2.2. Sejtszámláló műszer: olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amely 1000 sejt/ml mértékegységben meghatározza a nyers tej szomatikussejt-számát, ha azt a műszer gépkönyvében foglaltak szerint üzemeltetik.

3.3. A vizsgálat elve

A műszer automata mintavevője a vizsgálandó tejet az ún. előkészítő kamrába juttatja, ahol a mintához etidium-bromid-puffer-elegyet és hígító folyadékot adagol. A tej-festékoldat-keverék ezután egy szűrőn halad át, amely eltávolítja a mérést zavaró szennyeződéseket (festékszemcsék, tejeredetű szilárd szennyeződések). A megfestett, szűrt mintát egy mikrofecskendő a mérőcellában folyamatosan áramló ún. vivőfolyadék belsejébe injektálja, amelynek eredményeként egy vékony mintasugár képződik. A mintasugár átmérője akkora, hogy a mérőcellán egyidejűleg csak egy szomatikus sejt képes áthaladni. A folyadékréteget ultraibolya fény sugározza be, ami a megfestett sejteket fénykibocsátásra készteti. A minta szomatikussejt-számát a műszer az impulzusszám alapján automatikusan határozza meg.

3.4. Berendezések és eszközök

3.4.1. Sejtszámláló műszer

Az áramlásos citometria elvén alapuló olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amelyet a gyártó utasításainak megfelelően üzemeltetnek.

3.4.2. Vízfürdő, hőmérsékletszabályozott, áramlásos rendszerű, amely alkalmas 40 ± 2 °C hőmérséklet tartására.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.5. Vegyszerek

A műszer üzemeltetéséhez kizárólag a műszer gyártója által előírt vegyszereket szabad használni.

3.5.1. Etidium-bromid

A szomatikus sejtek megfestésére szolgáló olyan vegyszer, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

Figyelmeztetés

Az etidium-bromid mérgező anyag, ezért kezelését a vonatkozó munka- és egészségvédelmi előírások betartásával kell végezni!

3.5.2. Pufferoldat

A szomatikus sejtek permeabilitását növelő olyan oldat, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

3.5.3. Vivőfolyadék

A megfestett szomatikus sejtek egyenletes eloszlását biztosító olyan folyadék, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

3.5.4. Mosóoldatok

A műszer áramlási rendszerének tisztítására szolgáló olyan oldatok, amelyeket a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

3.5.5. Mesterséges részecskeminta

A műszer optikai rendszerének ellenőrzésére szolgáló olyan minta, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

3.5.6. Kontrollminta

A műszer mérési pontosságának rendszeres ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és szomatikussejt-számát referencia-módszerrel határozták meg.

3.5.7. Kalibrációs minta

A műszer rendszeres kalibrálására, illetve a kalibráció pontosságának ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és szomatikussejt-számát referencia-módszerrel határozták meg. A kalibrációt, illetve annak ellenőrzését legalább 2 db, egy kisebb (? 200.000 sejt/ml) és egy nagyobb (? 450.000 sejt/ml) sejtszámú mintával kell elvégezni.

3.6. A műszer kalibrálása

A műszer kalibrálását, illetve a kalibrálás pontosságát szükség szerint, de hetente legalább egy alkalommal a használati utasításnak megfelelően kell ellenőrizni. A kalibrációhoz kizárólag a 3.5.7. pont szerinti minták használhatók. A műszer kalibrációja akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek eltérése ?10 %.

3.7. A vizsgálati minta előkészítése

A mintát a vizsgálat előtt vízfürdőben (3.4.2. pont) melegítsük 40 ± 2 °C hőmérsékletre.

3.8. Eljárás

A vizsgálatot a használati utasításban leírt módon a műszer automatikusan elvégzi. Ügyeljünk arra, hogy a készülék keverője hatékonyan működjön, úgy, hogy a szomatikus sejtek eloszlása a mintában a lehető legegyenletesebb legyen. A vizsgálatot a minta felmelegítésétől (3.7. pont) számított 30 percen belül el kell végezni. A minta szomatikus sejtszáma a műszer kijelzőjéről 1000 sejt/ml mértékegységben leolvasható.

3.9. Pontossági követelmények

A műszerrel mért szomatikussejt-számra vonatkozó eredmény csak abban az esetben fogadható el, ha a műszer kielégíti a mérési pontosságra előírt követelményeket.

3.9.1. Vakpróba

A műszer áramlási rendszerének tisztaságát a vizsgálatok megkezdése előtt és a vizsgálatok befejezése után a gyártó által előírt módon ellenőrizni kell. A vakpróba eredménye akkor megfelelő, ha az nem haladja meg a műszer használati utasításában megadott határértéket.

3.9.2. Az optikai rendszer ellenőrzése

A műszer optikai rendszerét a vizsgálatok megkezdése előtt a mesterséges részecskeminta (3.5.5. pont) mérésével a használati utasításban foglaltak szerint kell ellenőrizni. A vizsgálat eredménye akkor megfelelő, ha az teljesíti a gyártó által megadott határértékeket.

3.9.3. Az ismételhetőség (r) ellenőrzése

Az ismételhetőséget a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (3.5.6. pont) öt párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés ismételhetősége akkor megfelelő, ha az 5 mérésből számított relatív szórás (RSD_r) kielégíti a következő határértékeket.

– Ha a kontrollminta átlagos szomatikussejt-száma <100.000 sejt/ml, akkor a relatív szórás maximum 7% lehet.

– Ha a kontrollminta átlagos szomatikussejt-száma 100.001 – 300.000 sejt/ml közötti, akkor a relatív szórás maximum 5 % lehet.

– Ha a kontrollminta átlagos szomatikussejt-száma 300.001 – 500.000 sejt/ml közötti vagy nagyobb, mint 500.000 sejt/ml, akkor a relatív szórás maximum 4% lehet.

3.9.4. Az összehasonlíthatóság (R) ellenőrzése

Az összehasonlíthatóságot a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (3.5.6. pont) két párhuzamos mérésével, sorozatvizsgálat közben minden 50. mérés után a kontrollminta egy mérésével, továbbá a vizsgálatok befejezését követően a kontrollminta két párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés összehasonlíthatósága akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek különbsége nem haladja meg a 10%-ot.

3.10. Az eredmények megadása

3.10.1. A vizsgálat eredményét 1000 szomatikus sejt/ml mértékegységben kell megadni.

3.10.2. A nyers tej szomatikussejt-szám szerinti minőségét az egymást követő utolsó 3 hónap vizsgálati eredményeiből (3.10.1. pont) számított mértani átlag adja. A mértani átlagot a következő képlet alapján kell kiszámítani:

$$X_{\text{mértani átlag}} = \sqrt[n]{X_1 * X_2 * \dots X_n},$$

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ahol:

X_1, X_2, … X_n az egyedi vizsgálatok eredménye (3.10.1. pont), n az egyedi vizsgálatok száma.

4. A MIKROBASZÁM MEGHATÁROZÁSA

4.1. Alkalmazási terület

Ez a módszer a nyers tej mikrobaszámának áramlásos citometrián alapuló műszerekkel való meghatározására vonatkozik.

4.2. Fogalommeghatározások

4.2.1. Mikrobák: olyan sejtek, amelyek megfestett DNS-e meghatározott intenzitású fluoreszcenciát mutat.

4.2.2. Mikrobaszámláló műszer: olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amely 1000 CFU/ml mértékegységben meghatározza a nyers tej mikrobaszámát, ha azt a műszer gépkönyvében foglaltak szerint üzemeltetik.

4.3. A vizsgálat elve

A műszer automata mintavevője a vizsgálandó tejet az ún. inkubátoregységbe juttatja, ahol többszöri szűréssel, homogénezéssel dezaggregálja a mikrobahalmazokat, majd enzimes kezeléssel lebontja a mérést zavaró tejalkotórészeket. Az előkezelést a mikroba-DNS etidium-bromiddal történő megfestése követi. A megfestett mintát egy mikrofecskendő a mérőcellában folyamatosan áramló ún. vivőfolyadék belsejébe injektálja, amely vékony mintasugarat képez. A mintasugár átmérője akkora, hogy a mérőcellán egyidejűleg csak egy mikrobasejt képes áthaladni. A folyadékréteget meghatározott hullámhosszú lézerfény sugározza be, ami a megfestett mikrobákat fénykibocsátásra készteti. Az impulzusokat fotodetektor érzékeli. Az impulzusszám (egyedi baktériumszám) telepképző egységekre (CFU) való átszámítását és az eredményközlést egy konverziós táblázat alapján a műszer automatikusan elvégzi.

A nyers tej árkonzekvens minősítésére csak az a mikrobaszámláló műszer használható, amelyhez van nemzeti konverziós táblázat. A nemzeti konverziós táblázatot az impulzusszám–CFU-szám összefüggését befolyásoló tényezők (pl. tartás-, takarmányozás- és fejéstechnológia, az évszakok változása, a tej hűtve tárolásának hőmérséklete és időtartama stb.) figyelembe vételével kell kidolgozni és rendszeresen ellenőrizni.

Megjegyzés

A nemzeti konverziós táblázat kidolgozása és rendszeres ellenőrzése (4.9.6. pont) a Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft. feladata.

4.4. Berendezések és eszközök

4.4.1. Mikrobaszámláló műszer

Az áramlásos citometria elvén alapuló olyan sorozatvizsgálatra alkalmas automata készülék, amelyet a gyártó utasításainak megfelelően üzemeltetnek.

4.4.2. Vízfürdő, hőfokszabályozott, amely alkalmas 8–10 °C hőmérséklet tartására.

4.5. Vegyszerek

A műszer üzemeltetéséhez kizárólag a műszer gyártója által előírt vegyszereket szabad használni.

4.5.1. Etidium-bromid

A mikrobák megfestésére szolgáló olyan vegyszer, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

Figyelmeztetés

Az etidium-bromid mérgező anyag, ezért kezelését a vonatkozó munka- és egészségvédelmi előírások betartásával kell végezni!

4.5.2. Pufferoldat

A mikrobasejtek permeabilitását növelő olyan oldat, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

4.5.3. Enzimoldat

A mérést zavaró tejalkotórészek (szomatikus sejtek, kazein micellák) szelektív lebontására szolgáló olyan oldat, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

4.5.4. Vivőfolyadék

A megfestett mikrobák egyenletes eloszlását biztosító olyan folyadék, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

4.5.5. Mosóoldatok

A műszer áramlási rendszerének tisztítására szolgáló olyan oldatok, amelyeket a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

4.5.6. Liofilizált baktérium-kontroll

A műszer optikai rendszerének és mérési pontosságának ellenőrzésére szolgáló olyan minta, amelyet a gyártó előírásai szerint kell elkészíteni és használni.

4.5.7. Kontrollminta

A műszer mérési pontosságának rendszeres ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és mikrobaszámát referencia vizsgálatokkal határozták meg.

4.5.8. Kalibrációs minta

A műszer rendszeres kalibrálására, illetve a kalibráció pontosságának ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek, és mikrobaszámát referencia-módszerrel határozták meg. A kalibrációt, illetve annak ellenőrzését legalább 2 db, egy kisebb (≤200.000 CFU/ml) és egy nagyobb (≤400.000 CFU/ml) mikrobaszámú mintával kell elvégezni.

4.6. A műszer kalibrálása

A műszer kalibrálását, illetve a kalibrálás pontosságát a vizsgálatok megkezdése előtt és azok befejezése után a használati utasításnak megfelelően kell ellenőrizni. A kalibráláshoz, illetve az ellenőrzéséhez kizárólag a 4.5.8. pont szerinti minták használhatók. A műszer kalibrációja akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek eltérése ≤10%.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4.7. A vizsgálati minta előkészítése

A minta hőmérsékletét a vizsgálat előtt vízfürdőben (4.4.2. pont) 8–10 °C hőmérsékletre állítsuk be.

4.8. Eljárás

A vizsgálatot a használati utasításban leírt módon a műszer automatikusan elvégzi. Ügyeljünk arra, hogy a készülék keverője hatékonyan működjön, úgy, hogy a mikrobák eloszlása a mintában a lehető legegyenletesebb legyen. A minta mikrobaszáma a műszer kijelzőjéről 1000 CFU/ml mértékegységben leolvasható.

4.9. Pontossági követelmények

A műszerrel mért mikrobaszámra vonatkozó eredmény csak abban az esetben fogadható el, ha a műszer kielégíti a mérési pontosságra előírt követelményeket.

4.9.1. Vakpróba

A műszer áramlási rendszerének tisztaságát a vizsgálatok megkezdése előtt és a vizsgálatok befejezése után a gyártó által előírt módon kell ellenőrizni. A vakpróba eredménye akkor megfelelő, ha az nem haladja meg a műszer használati utasításában megadott határértéket.

4.9.2. Az optikai rendszer ellenőrzése

A műszer optikai rendszerét a vizsgálatok megkezdése előtt és a vizsgálatok befejezése után a liofilizált baktériumkontroll (4.5.6. pont) mérésével a használati utasításban foglaltak szerint kell ellenőrizni. A vizsgálat eredménye akkor megfelelő, ha az nem haladja meg a gyártó által megadott határértéket.

4.9.3. Az ismételhetőség (r) ellenőrzése

Az ismételhetőséget a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (4.5.7. pont) öt párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés ismételhetősége akkor megfelelő, ha az öt párhuzamos mérésből számított relatív szórás (RSD_r) nem haladja meg a 8%-ot.

4.9.4. Az összehasonlíthatóság (R) ellenőrzése

Az összehasonlíthatóságot a vizsgálatok megkezdése előtt a kontrollminta (4.5.7. pont) és a kalibrációs minta (4.5.8. pont) 5-5 párhuzamos mérésével, sorozatvizsgálat közben minden 50. mérés után a kontrollminta egy mérésével, továbbá a vizsgálatok befejezését követően a kalibrációs minta öt párhuzamos mérésével kell ellenőrizni. A mérés összehasonlíthatósága akkor megfelelő, ha a mért és a referencia-értékek különbsége nem haladja meg a 10%-ot.

4.9.5. Áthordásvizsgálat

A műszer áthordását a vizsgálatok megkezdése előtt a gyártó utasításai szerint kell ellenőrizni. Az áthordás értéke nem haladhatja meg a 0,5%-ot.

Megjegyzés: az áthordás sorozatvizsgálat esetén az egymást követő minták közül a megelőző mintából a következő mintába kerülő baktériumok mennyisége CFU %-ban.

4.9.6. A konverziós táblázat ellenőrzése

A konverziós táblázat pontosságát szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a következők szerint kell ellenőrizni.

Határozzuk meg párhuzamosan ugyanazon nyerstej-minták CFU-számát referencia-módszerrel és a műszerrel. A vizsgálatokat úgy kell ütemezni, hogy a mintaszám havi rendszerességgel legalább 25, éves szinten legalább 300 db legyen. Az értékelésbe csak azok a minták vonhatók be, amelyek referencia-módszerrel meghatározott mikrobaszáma 10 ezer – 3 millió CFU/ml közötti. Az adatokat lineáris regresszióanalízissel és kétmintás t-próbával havonta illetve évente kell elemezni. A konverziós táblázat pontossága akkor megfelelő, ha

– a regressziós egyenes meredeksége (tgá) és metszéspontja (b) P= 95% megbízhatósági szinten nem tér el egytől ($tgá_{P=95\%}$= 1), illetve nullától ($b_{P=95\%}$=0),

– a becslés hibája ($Sy_{(x)}$) ? 0,3 lg CFU,

– a determinációs együttható értéke (R^2) legalább 0,9,

– a kétmintás t-próba eredménye alapján a referencia-módszerrel és a műszerrel mért CFU-számok különbsége P=95% megbízhatósági szinten nem tér el a nullától.

4.10. Az eredmények megadása

4.10.1. A vizsgálat eredményét 1000 CFU/ml mértékegységben kell megadni.

4.10.2. A nyers tej mikrobaszám szerinti minőségét az egymást követő utolsó 2 hónap vizsgálati eredményeiből (4.10.1. pont) számított mértani átlag adja. A mértani átlagot a következő képlettel kell kiszámítani:

$$X_{\text{mértani átlag}} = \sqrt[n]{X_1 * X_2 * \dots X_n},$$

ahol:

X_1, X_2, … X_n az egyedi vizsgálatok eredménye (4.10.1.pont), n az egyedi vizsgálatok száma.

5. ANTIBIOTIKUMOK ÉS SZULFONAMIDOK KIMUTATÁSA

5.1. Alkalmazási terület

Ez a módszer a nyers tej antibiotikum- és szulfonamid-tartalmának Delvotest SP NT tesztanyaggal való kimutatására vonatkozik.

5.2. Fogalommeghatározás

Tesztanyag: Geobacillus stearothermophilus (*Bacillus stearothermophilus var. calidolactis C 953)* baktériumtörzset, agart, brómkrezolbíbor-indikátort és a hivatkozott baktérium szaporodásához szükséges tápanyagot tartalmazó anyag, amelyet a gyártó utasításainak megfelelően kell használni.

5.3. A vizsgálat elve

Az antibiotikumok és a szulfonamidok lassítják, korlátozzák vagy leállítják a *Geobacillus stearothermophilus (Bacillus stearothermophilus var. calidolactis C 953) baktérium* élettevékenységét, amelyet a tesztanyagban található brómkrezolbíbor-indikátor jelez.

5.4. Berendezések és eszközök

5.4.1. Vízfürdő vagy hőmérsékletszabályozott szárazinkubátor, amely alkalmas 64 ± 1 °C hőmérséklet tartására.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5.4.2. Automata pipetta, 0,1 ml térfogatú, egyszer használatos műanyag heggyel, amely alkalmas a minta bemérésére.

5.4.3. A gyártó által vizsgálatra előkészített *tesztanyag,* amely lehet sorozatvizsgálatra alkalmas, 96 mérőcellát tartalmazó lemez, vagy egyedi vizsgálatra alkalmas mérőcső.

5.5. Vegyszerek

5.5.1. Negatív kontrollminta

A tesztanyag érzékenységének rendszeres ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű antibiotikum- és szulfonamid mentes tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek.

5.5.2. Pozitív kontrollminta

A tesztanyag érzékenységének rendszeres ellenőrzésére szolgáló olyan igazolt minőségű, 0,008 µg/ml penicillint tartalmazó tejminta, amelyet akkreditált laboratóriumban készítettek.

5.6. A vizsgálati minta előkészítése

A mintatartó edény többszöri, óvatos buktatásával és forgatásával keverjük meg a tejet. Ne keverjük a mintát olyan erősen, hogy a tejzsír kiköpülődjön, vagy a minta felhabosodjon.

5.7. Eljárás

5.7.1. A tesztanyag ellenőrzése

A tesztanyag vizsgálatra kész állapotban kerül forgalomba. A szavatossági időn belül a tesztanyag érzékenységét a vizsgálatokkal párhuzamosan negatív és pozitív kontrollmintákkal (5.5.1.- 5.5.2. pont) ellenőrizni kell. A tesztanyag érzékenysége akkor megfelelő, ha a vizsgálat a kontrollmintákra jellemző eredményt (5.8. pont) ad.

5.7.2. Vizsgálat

A vizsgálat előtt a tesztanyagról távolítsuk el a védőfóliát. Sorozatvizsgálatra alkalmas, lemezes kialakítású tesztanyag esetén legalább 3-3 mérőcellába, egyedi vizsgálatra alkalmas, csöves kialakítású tesztanyag esetén pedig 1-1 csőbe mérjünk be 0,1 ml negatív és pozitív kontrollt (5.5.1. – 5.5.2. pont). A vizsgálandó mintából pipettázzunk 0,1 ml-t a mérőcellába vagy a mérőcsőbe. Sorozatvizsgálatkor minden bemérés előtt cseréljük ki a pipettahegyet. A vizsgálólemezt, illetve a vizsgálócsövet ragasszuk le védőfóliával, majd 2,5-3 óráig inkubáljuk 64 °C ± 1 °C hőmérsékleten. A vizsgálat értékelését 2,5 óra után csak akkor lehet elvégezni, ha a negatív kontrollmintát tartalmazó mérőcellák, illetve mérőcsövek mindegyike sárga, a pozitív kontrollmintákat tartalmazók pedig lila színűek.

5.8. Értékelés

A tesztanyag sárga színe az antibiotikumok és a szulfonamidok hiányára, a lila szín azok jelenlétére utal.

5.9. A vizsgálati eredmények megadása

A vizsgálat eredményét „negatív” vagy „pozitív” jelzéssel kell megadni.

Közlemény
az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott *földrajzi árujelző* bejelentéshez kapcsolódó összefoglaló megjelentetéséről

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó UK/PGI/105/0141/25.05.2006 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az *összefoglalóban* foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. március 27.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

Módosítás iránti kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 76/06)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet[1] 7. cikke alapján létrejön a módosítás iránti kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

MÓDOSÍTÁS IRÁNTI KÉRELEM
A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE
Módosítás iránti kérelem a 9. cikk alapján
„SCOTTISH FARMED SALMON”
EK-szám: UK/PGI/105/0141/25.05.2006
OEM ( ) OFJ (X)

Kért módosítás(ok)
A termékleírás érintett szakaszcíme(i):

- ☐ A termék elnevezése
- ☒ A termék leírása
- ☐ Földrajzi terület
- ☐ A származás igazolása
- ☒ Az előállítás módja
- ☐ Kapcsolat
- ☐ Címkézés
- ☐ Nemzeti előírások

[1] HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Módosítás(ok):

Leírás: A módosítás célja, hogy a bejegyzett OFJ termékleírása az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmonra” (skót tenyésztett lazac) is kiterjedjen. A termékleírás szövege úgy módosul, hogy az ökológiai módszerekkel tartott lazacra is alkalmazható legyen.

Az előállítás módja: A leírásban az előállítás módjára vonatkozó fejezet úgy módosul, hogy az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” előállításának részleteit is tartalmazza.

Az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” előállítása az ökológiai termelésről szóló 834/2007/EK tanácsi rendeletben[2] foglalt szabályoknak és különösen a tenyésztett víziállatok tartására vonatkozó 15. cikk rendelkezéseinek megfelelően történik.

EGYSÉGES DOKUMENTUM
A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE
„SCOTTISH FARMED SALMON”
EK-szám: UK/PGI/105/0141/25.05.2006
OEM ( ) OFJ (X)

Ez az egységes dokumentum a termékleírás fő elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. Elnevezés

„Scottish Farmed Salmon”

2. Tagállam vagy harmadik ország

Egyesült Királyság

3. A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása

3.1. A termék típusa

1.7. osztály – Friss hal, puhatestűek és rákfélék, valamint ezekből készült termékek

3.2. A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik

A hagyományos „Scottish Farmed Salmont” a Salmo Salar (atlanti-óceáni lazac) fajhoz tartozik. A „Scottish Farmed Salmon” egységes alakú, oldalirányból nézve ívelt testfelületű hal, amelyben a testfal izomzata kizsigerelés közben nem hajlamos jelentős mértékben az összecsuklásra. A „Scottish Farmed Salmon” színjátszó megjelenésű, alapvetően ezüstös színű. A hússzín Roche-féle intenzitásának legalább 26-nak kell lennie.

A „Scottish Farmed Salmon” textúrája kemény, lehet szálas vagy sima, egyenletes. A lehalászás utáni gyors lehűtés miatt zamata egyöntetű.

Az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” jellemzői a fentiekkel megegyeznek azzal az eltéréssel, hogy a hússzín Roche-féle intenzitása tetszőleges lehet.

[2] HL L 189., 2007.7.20., 1. o.

3.3. *Nyersanyagok (kizárólag feldolgozott termékek esetén): –*

3.4. *Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)*

A lazac olyan, hallisztből és halolajból előállított takarmánykeverékkel táplálkozik, amely valamennyi szükséges tápanyagot biztosítja számára.

Az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” olyan, halfeldolgozási melléktermékekből, hallisztből és halolajból álló takarmánykeverékkel táplálkozik, amelyet a Marine Stewardship Council (MSC) vagy más arra jogosult testület fenntartható takarmányként ismer el. A halak takarmányát mezőgazdasági eredetű, ökológiai módszerekkel előállítottnak minősülő termékek egészítik ki.

3.5. *Az előállítás azon műveletei, amelyeket a meghatározott földrajzi területen kell végrehajtani* Az előállítás folyamata (mind a hagyományos, mind az ökológiai módszerekkel tartott lazac esetében) három szakaszra osztható, amelyek mindegyikét a megjelölt földrajzi területen belül kell elvégezni. Az első szakasz a halak felnevelése az ikrából, amely a lazac kétéves koráig tart, és édesvízi körülmények között történik. Kétéves korában a lazac egy-két évre (ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” esetében egy-két és fél évre) a skót partokon, védett tengeröblökben kialakított ketrecekbe vagy kádakba kerül. A hagyományos tartású lazac olyan, hallisztből és halolajból előállított takarmánykeverékkel táplálkozik, amely valamennyi szükséges tápanyagot biztosítja számára. Az ökológiai módszerekkel tartott lazac olyan, halfeldolgozási melléktermékekből, hallisztből és halolajból álló takarmánykeverékkel táplálkozik, amelyet az erre jogosult testületek fenntartható takarmányként ismernek el; e halak takarmányát mezőgazdasági eredetű, ökológiai módszerekkel előállítottnak minősülő termékek egészítik ki.

Az utolsó szakasz a lehalászás, amelynek olyan módszerekkel kell történnie, hogy a lazac gyorsan elkábuljon és kivérezzen, ez biztosítja ugyanis a hús kiváló minőségét, és higiéniai szempontból is kívánatos. Ezután a lazacot mihamarabb kizsigerelik, csomagolási hőmérsékletre (0–2 °C-ra) hűtik, majd olyan élelmiszer-ipari dobozokba/rekeszekbe csomagolják, amelyek védelmet biztosítanak a kezelés, a szállítás és a tárolás idejére. A termék tárolása és fogyasztókhoz való eljuttatása szigorú higiéniai követelményeknek megfelelően történik; különösen fontos, hogy a lazac hőmérséklete mindenkor 0 °C és 2 °C között maradjon.

Mind a hagyományos, mind az ökológiai módszerekkel tartott „Scottish Farmed Salmon” esetében a minőséget független ellenőrök szigora garantálja. Ezek az ellenőrök a gazdaságokban és a csomagolóüzemekben gyakori időközönként szúrópróbaszerű, részletes ellenőrzéseket és helyszíni vizsgálatokat végeznek.

3.6. *A szeletelésre, aprításra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok: –*

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3.7. *A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok*

A címkék a „Scottish Farmed Salmon” termékkör teljes skáláján, a különböző kiszereléseken, illetőleg valamennyi ételkészítményen (ideértve a készételeket, a lazackrémet és a lazacpástétomot is) elhelyezhető azzal, hogy a címkén minden esetben fel kell tüntetni az előállítás helyét és meg kell jelölni az előállítási eljárást.

Annak érdekében, hogy a „Scottish Wild Salmon” termékkör érdekei ne sérüljenek, a kérelmezők kijelentik, hogy a bejegyzés semmilyen módon nem érinti a „Scottish Smoked Wild Salmon” (skót füstölt vadlazac) elnevezés és/vagy – vadon élő lazacra vonatkoztatva – a „Scottish” (skót) és a „Salmon” (lazac) szavak más kombinációinak jövőbeni használatát mindaddig, amíg ezeket a vadon élő lazacokat Skóciában halásszák, és ezeket az elnevezéseket a címkén úgy tüntetik fel, hogy az az oltalom alatt álló földrajzi jelzés tekintetében ne vezethesse félre a fogyasztókat.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

Skócia nyugati partjai, a Nyugati-szigetek, az Orkney-szigetek és a Shetland-szigetek.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

Mind a hagyományos tartású, mind az ökológiai módszerekkel tartott lazac esetében a földrajzi terület olyan egyedi körülményeket biztosít, amelyek jellegzetes tulajdonságokat kölcsönöznek a „Scottish Farmed Salmonnak”.

5.1. *A földrajzi terület sajátosságai*

A tiszta vizű part menti tengerszakaszok és a védett tengeröblök ideális környezetet biztosítanak a lazactartás számára. Fontos vonása ennek a környezetnek, hogy a tengeröblök vize gyorsan cserélődik, ami erős vízáramlást eredményez. Mivel a víz hőmérséklete az év során csak minimális mértékben ingadozik, a halak stabil környezeti viszonyok között fejlődhetnek.

A skót biológusok már több mint 150 éve kísérleteznek a vadon élő lazac életkörülményeinek javításával. A lazacikra mesterséges körülmények közötti keltetésével először 1838-ban próbálkoztak. 1890-ban már 18 keltetőtelep működött Skóciában. A XIX. század végétől az 1960-as évekig egyre gyarapodtak a keltetéssel és a tenyésztéssel kapcsolatos tapasztalatok és ismeretek, aminek eredményeképpen 1969-ban, az inverness-shire-i Loch Ailort-öbölben megnyílhatott az első teljes kiépítésű gazdaság, és megkezdődhetett a skóciai lazactartás.

A hetvenes évek végére, a nyolcvanas évek elejére az egyre több tapasztalat és a finanszírozási források bővülése az ágazat fellendülését eredményezte, egyre több vállalkozás kezdett lazactartással foglalkozni. Ennek következtében a skóciai lazac egyre nagyobb mennyiségben került piacra. 1980-ban még csak 600 tonnányit állítottak elő ebből a termékből, 1990-ra azonban ez a mennyiség 32 500 tonnára, 1998-ra összesen 115 000 tonnára növekedett. A termelés növekedésével párhuzamosan számos munkahely jött létre a skót felföldön és a szigeteken. Napjainkban 4 000 fő foglalkozik közvetlenül a „Scottish Farmed Salmon” előállításával.

Miközben a tiszta vizű part menti tengerszakaszok és a védett tengeröblök fontos szerepet játszanak a „Scottish Farmed Salmon” egyedeinek felnövekedésében és táplálékkal való ellátásában, a gondozás terén összegyűjtött szakismereteknek tudható be az, hogy valamennyi lazac kiváló tulajdonságokkal rendelkezik.

5.2. *A termék sajátosságai*

A „Scottish Farmed Salmon” egységes alakú, húsának textúrája jellegzetesen kemény. A lazac zamata egyöntetű, a hal testén nincsenek túlzott zsírlerakódások.

Az ágazat sikerében komoly szerepet játszott, hogy képes volt sikeresen „eladni magát” a piacon, folyamatosan alkalmazkodni a változó gazdasági körülményekhez és fogyasztói elvárásokhoz. Létfontosságú volt ebben a tekintetben a minőségre fektetett nagy hangsúly. A „Scottish Farmed Salmon” termelői körében valóban mintegy jelszóvá vált a minőség, ebből jottányit sem engednek, amit mi sem bizonyít jobban, mint hogy a termék elnyerte a Label Rouge címke viselésének jogát.

5.3. *A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OFJ esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat*

A földrajzi területen rendelkezésre álló sajátos feltételek számos jellemző vonást kölcsönöznek a „Scottish Farmed Salmonnak”. Ilyen különösen:

– A védett tengeröblök vizének gyors cserélődése, ami erős vízáramlást eredményez, és folyamatos úszásra kényszeríti a halakat. Ennek tudható be a lazac húsának jellegzetesen kemény textúrája, mint ahogy az is, hogy a hal testén nincsenek túlzott zsírlerakódások.

– A víz gyors cserélődése egyben jó oxigénellátást is biztosít a lazac számára, ami növeli az anyagcsere sebességét, és ezáltal jótékonyan befolyásolja a halak méretét és tömegét.

– Annak köszönhetően, hogy Atlanti-óceán északi részének jó minőségű a vize, a lazac egyenletesen növekedhet, egységes alakra tehet szert.

– Mivel a víz hőmérséklete az év során csak minimális mértékben ingadozik, a halak stabil környezeti viszonyok között tarthatók. Ennek köszönhető a lazachús egyenletes, egyöntetű zamata, avasságtól mentes textúrája.

A „Scottish Farmed Salmon” már régóta nagy tiszteletnek örvend világszerte a vezető konyhafőnökök, a szakácskönyvek szerzői és a kifinomult ízlésű fogyasztók körében. A „Scottish Farmed Salmon” jó hírnevét, amelyet minősége, egyöntetűsége és zamata révén vívott ki magának, piackutatási eredmények is alátámasztják.

Hivatkozás a termékleírás közzétételére

(Az 510/2006/EK rendelet 5. cikkének (7) bekezdése)

http://www.defra.gov.uk/foodrin/foodname/pfn/products/documents/scottish-salmon-pgi.pdf

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Géntechnológiával módosított szervezetek kibocsátásának engedélyezésével kapcsolatos engedélytervezetek közzététele

I.

A TAPTOP Tanácsadó és Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő Fácán sor 61. (a továbbiakban: TAPTOP Bt.) kérelmére az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi-és Vízügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: szakhatóság) első fokú szakhatósági állásfoglalásában foglalt kikötéssel, továbbá az alábbi feltételekkel az FVM géntechnológiai hatósága engedélyezni kívánja a géntechnológiával módosított Malt 607-1001 tavaszi árpa vonal (Thaumatin I fehérjét kódoló gént tartalmaz) szabadföldi kísérleti kibocsátását Jánossomorja, 0216/1 hrsz. (Spanek dűlő) helyszínre.

– A transzgénikus árpa körül – beleértve a ruderális területeket is – más rokon fajoktól és fajtáktól 2 méteres genetikai védősávot, illetve 2 méteres sávban hagyományos fajtával köpenyvetést kell alkalmazni, melyet a virágzást követően meg kell semmisíteni.

– A kísérletet követő évben a kísérlet helyén árpa, vagy rokon fajok nem vethetők.

– A terület folyamatos őrzéséről, illetve az engedélykérelemben vállalt biztonsági intézkedésekről a TAPTOP Bt -nek kell gondoskodnia.

– A transzgénikus árpa termése kizárólag kísérleti célú vizsgálatokhoz használható fel, melynek során különös figyelmet kell fordítani a környezetbe való véletlenszerű kijutás, illetve más fajtákkal való keveredés megakadályozására.

– A kísérlet befejezése után a növényi maradványokat, beleértve a vizsgálatokhoz nem szükséges magtermést is, égetéssel meg kell semmisíteni.

– A kísérletekről, illetve annak tapasztalatairól – elsősorban az esetleges környezeti hatásokról – zárójelentést kell készíteni és azt a betakarítást követő két hónapon belül az FVM Mezőgazdasági Főosztályára meg kell küldeni.

– Az FVM Mezőgazdasági Főosztálya részére meg kell küldeni továbbá, a kísérleti beszámolót, a 2003/701/EK Bizottsági Határozat – „a géntechnológiával módosított magasabb rendű növények forgalomba hozataltól eltérő célból történő szándékos környezetbe bocsátása eredményeinek közlésére szolgáló formanyomtatványnak a 2001/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerint való létrehozásáról” – a géntechnológiával módosított magasabb rendű növények szándékos környezetbe bocsátása eredményének közléséhez (a 2001/18/EK irányelv 10. cikkével összhangban) kiadott formanyomtatvány szerint, angol és magyar nyelven, a kísérlet befejezésétől számított egy hónapon belül.

Indoklás:

A TAPTOP Bt. hivatkozott genetikailag módosított árpa kísérleti célú kibocsátási engedélykérelmét a jogszabályokban előírt módon benyújtotta, valamint az engedélyezéshez szükséges igazgatási szolgáltatási díjat befizette az FVM géntechnológiai hatósága részére.

A szakhatóság 14/1643/3/2008. számú első fokú szakhatósági állásfoglalásában a kísérleti kibocsátáshoz hozzájárult azzal a feltétellel, hogy a kérelmező biztosítsa a géntechnológiával módosított árpával bevetni tervezett terület folyamatos őrzését.

A szakhatóság a rendelkezésére álló iratokból megállapította, hogy a kibocsátásra szánt Malt 607-1001 genetikailag módosított tavaszi árpa vonal szántóföldi kibocsátása a környezetre elenyésző kockázatot jelent.

II.

A Gabonatermesztési Kutató Kht. 6726 Szeged, Alsó Kikötősor 9. (a továbbiakban: GK Kht.) kérelmére a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottság (továbbiakban: Bizottság) javaslatát, valamint az Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi- és Vízügyi Főfelügyelőség (továbbiakban: szakhatóság) 14/1902/4/2008. ügyszámú I. fokú szakhatósági állásfoglalását figyelembe véve az alábbi feltételekkel az FVM géntechnológiai hatósága engedélyezni kívánja levélrozsdával és egyéb betegségekkel szembeni ellenállóságra géntechnológiával módosított búza tenyészkerti (üvegházi és szabadföldi) kísérleti célú környezetbe történő kibocsátását a GK Kht. Kecskés tanyai telepén (Szeged térsége).

– A transzgénikus búza körül – beleértve a ruderális területeket is – más rokon fajoktól és fajtáktól 2 méteres genetikai védősávot, illetve 2 méteres sávban hagyományos fajtával köpenyvetést kell alkalmazni, melyet a virágzást követően meg kell semmisíteni.

– A kísérletet követő évben a kísérlet helyén búza, vagy rokon fajok nem vethetők.

– A terület folyamatos őrzéséről, illetve az engedélykérelemben vállalt biztonsági intézkedésekről a GK. Kht.-nak kell gondoskodnia.

– A transzgénikus búza termése kizárólag kísérleti célú vizsgálatokhoz használható fel, melynek során különös figyelmet kell fordítani a környezetbe való véletlenszerű kijutás, illetve más fajtákkal való keveredés megakadályozására.

– A kísérlet befejezése után a növényi maradványokat, beleértve a vizsgálatokhoz nem szükséges magtermést is, égetéssel meg kell semmisíteni.

– A kísérletekről, illetve annak tapasztalatairól – elsősorban az esetleges környezeti hatásokról – zárójelentést kell készíteni és azt a betakarítást követő két hónapon belül az FVM Mezőgazdasági Főosztálya részére meg kell küldeni.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– Az FVM Mezőgazdasági Főosztálya részére meg kell küldeni továbbá, a kísérleti beszámolót, a 2003/701/EK Bizottsági Határozat – „a géntechnológiával módosított magasabb rendű növények forgalomba hozataltól eltérő célból történő szándékos környezetbe bocsátása eredményeinek közlésére szolgáló formanyomtatványnak a 2001/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv szerint való létrehozásáról" – a géntechnológiával módosított magasabb rendű növények szándékos környezetbe bocsátása eredményének közléséhez (a 2001/18/EK irányelv 10. cikkével összhangban) kiadott formanyomtatvány szerint, angol és magyar nyelven, a kísérlet befejezésétől számított egy hónapon belül.

Indoklás:

A GK. Kht. a fent említett genetikailag módosított búza kísérleti célú kibocsátási engedély-kérelmét a jogszabályokban előírt módon benyújtotta a FVM géntechnológiai hatóság részére. A Bizottság 2008. február 20-án megtartott ülésén az engedélykérelmet megtárgyalta és a kibocsátás engedélyezését javasolta. A szakhatóság 14/1902/4/2008. ügyszámú elsőfokú szakhatósági állásfoglalásában az engedély megadásához hozzájárult.

A szakhatóság a rendelkezésére álló iratokból megállapította, hogy a kibocsátásra szánt genetikailag módosított búzatörzsek szántóföldi kibocsátása a környezetre elenyésző kockázatot jelent.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közleménye a 2007. évi mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari tevékenységhez kapcsolódó szakértői engedélyek névjegyzékének közzétételéről

Agrár-környezetgazdálkodás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr. Horváth Jenő	Agrárium-Plant 94. Bt. 1224 Budapest XI. u. 16. tel: 06-1-362-1986	Környezetkímélő növénytermesztés ökológiai, növénytermesztés gyepgazdálkodás	33143/III/2007.	2012. 02. 19.
Erdős Péter	Magyar Biokultúra Szövetség 1011 Budapest Fő u. 28. tel: 06-1-274-6543 06-30-548-4082	Környezetkímélő növénytermesztés	33142/II/2007.	2012. 02. 26.
Virág László	ÁNTSZ Regionális Intézete Eger Elérhetősége: 3529 Miskolc, Szilvás út 2. II/4. tel: 05-30-418-1967 06 46-562-315	Környezetkímélő növénytermesztés, nem élelmiszercélú földhasználat	33684/II/2007.	2012. 07. 30.
Néber Szilveszter	Zala Megyei Vadászkamara Megyei Vadászszövetség 8900 Zalaegerszeg Petőfi S. u. 39. tel: 06-30-239-4655	Extenzív és természetvédelmi célú növénytermesztés, gyepgazdálkodás, ökológiai állattartás	333377/III/2007.	2012. 09. 13.
Dénes Péter	Tétel-X Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. 2030 Érd Szendrői út 32. sz. tel: 06-30-560-9471	környezetkímélő állattartás (ökológiai állattartás, őshonos állattartás) környezetkímélő növénytermesztés (ökológiai növénytermesztés és gyepgazdálkodás)	33242/III/2007.	2012.11.27.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Állategészségügy, élelmiszer-biztonság

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Szarka Katalin	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 219-3988	Élelmiszer-minőségügy	33245/II/2007.	2012. 03. 19.
Molnár Norbert	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 929-2407	Élelmiszer-minőségügy	33244/I/2007.	2012. 03. 23.
Tegyey Dorottya	Nyugdíjas 1111 Budapest Kende u. 6. tel: 06-30-420-9272	Élelmiszer-minőségügy	33469/I/2007.	2012. 05. 16.
Fekete Zoltán	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszer és Takarmánybiztonsági Igazgatóság 1095 Budapest Mester u. 85. tel: 06-20-563-1482	Élelmiszer-minőségügy	33483/2007.	2012. 06. 21.
Dr. Gál János	Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kar, Kórbonctani Állatorvostani Tanszék 1078 Budapest István u. 2. tel: 06-30-472-5204	Vadegészségügy, prémes állatok egészségügye, halegészségügy	33516/I/2007.	2012. 06. 25.
Zimai András	NOVECO FOOD Kft. 1029 Budapest, Zsolt fejedelem u. 6.sz. tel: 06-30-932-9089	Élelmiszer-minőségügy	34042/1/2007.	2012. 11.27.
Dr. Csapó István	Állatgyógyászati Bt. 2700 Cegléd, Alkotmány u. 21. tel: 06-53-311-920	Vadegészségügy	34068/I/2007.	2012.11.28.
Zimainé Horváth Ágnes	WESSLING Hungary Kft. 1047 Budapest, fóti út 56. sz.Tel. 30-2426707	Élelmiszer minőségügy	34006/1/2007.	2013.01.09.

Állattenyésztés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Molnár Norbert	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 929-2407	Kisállattenyésztés (baromfi)	33244/III/2007.	2012. 03. 23.
Sárközi István	Egyéni vállalkozó 8500 Pápa Hold u. 3. tel: 06-89-311-458 06-30-949-7417	Szarvasmarha-tenyésztés	33420/2007.	2012. 06. 04.
Fesztóry Sándor	Sporthorgász Egyesületek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szövetsége 4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 9. I/109. tel: 06-30-627-2882	Kedvtelésből tartott állat tenyésztése	33701/I/2007.	2012. 07. 30.
Varga Gábor	Ozorai Táp Kft. 7086 Ozora Kossuth u. 6. tel: 06-30-237-1992	Sertéstenyésztés	33878/1/2007.	2012. 11. 05.
Dénes Péter	Tétel-X Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. 2030 Érd Szendrői út 32. sz. tel: 06-30 560-9471	szarvasmarha tenyésztés, lótenyésztés, juhtenyésztés	33242/I/2007.	2012.11.27.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Élelmiszer-ipari feldolgozás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Szarka Katalin	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 219-3988	Technológiák vizsgálata és gazdaságosságának elemzése (tejipar)	33245/I/2007.	2012. 03. 19.
Stark László	Magyar Tejgazdasági Kísérleti Intézet Kft. Budapesti kirendeltsége 1093 Budapest Bakáts u. 8 tel: 06-1-311-2378	Tejipari technológiák vizsgálata és gazdaságosságának elemzése	33371/2007.	2012. 04. 19.
Feszt Ferenc Árpád	Feszt és Társai Kft. 1202 Budapest Farkaslaka u. 29. tel: 06-20-965-5046	Technológiák vizsgálata és gazdaságosságának elemzése (sütő, édes, tészta és cukrászipar)	33750/I/2007.	2012. 09. 13.
Keleti Emil	Keleti és Társa Bt. 2083 Solymár Kossuth Lajos u. 25. tel: 06-20-976-8359	Tejipari technológiák vizsgálata és gazdaságosságának elemzése (hús és baromfiipar)	33875II/2007.	2012. 09. 14.

Élelmiszer minőség-ellenőrzés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Szarka Katalin	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 219-3988	Minőségszabályozás	33245/III/2007.	2012. 03. 19.
Molnár Norbert	TQ Consulting Kft. 1143 Budapest Stefánia út 17. tel: 06-36-(30) 929-2407	Minőségszabályozás	33244/II/2007.	2012. 03. 23.
Tegyey Dorottya	Nyugdíjas 1111 Budapest Kende u. 6. tel: 06-30-420-9272	Minőségszabályozás	33469/II/2007.	2012. 05. 16.
Dr. Martin Andrea Mária	WESSLING Hungary Kft. 1047 Budapest Fóti u. 56. tel: 06-30-210-6153	Minőségszabályozás	33852/1/2007.	Határozatlan ideig
Lotz Balázs Jenőné	Nyugdíjas 7400 Kaposvár Mátyás Király u. 31. sz. Tel.30-411-5973	Minőségszabályozás	34091/1/2008.	2013.01.09.

Gyepgazdálkodás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Néber Szilveszter	Zala Megyei Vadászkamara Megyei Vadászszövetség 8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 39. tel: 06-30-239-4655	Gyepgazdálkodás	33771/II/2007.	2012. 09. 13.
Dénes Péter	Tétel-X Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. 2030 Érd Szendrői út 32. sz .tel: 06-30-560-9471	Gyepgazdálkodás	33242/II/2007.	2012.11.27.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Halászat

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Keserű Balázs	Észak Dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság 9021 Győr Árpád u. 28-32. tel: 06-30-566-4790	Haltenyésztés halászati ökonómia	33089/2007.	2012. 02. 26.
Fekete Pál	„Kiskörei" Mezőgazdasági, Halászati és Kereskedelmi Zrt. 3200 Gyöngyös Virág u. 2. tel: 06-36-713-022	Haltenyésztés (tógazdasági haltenyésztés, horgász és természetes vizek hasznosítása)	33325/2007.	2012. 04. 16.
Lajkó István János	Nyugdíjas 2890 Tata Szilágyi Erzsébet út 81. tel: 06-34-487-326	Haltenyésztés (tógazdasági haltenyésztés, természetes-vízi halászat)	33343/2007.	2012. 04. 16.
Füstös Gábor	Egyéni vállalkozó 5358 Tiszafüred-Örvény, Kossuth u. 7. tel: 06-30-210-0964 E-mail: szmog@t-online.hu	Haltenyésztés (természetes-vízi halgazdálkodás)	33392/2007.	2012. 04. 19.
Fesztóry Sándor	Sporthorgász Egyesületek Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szövetsége 4400 Nyíregyháza Dózsa Gy. u. 9. I/109. tel: 06-30-627-2882	Haltenyésztés halászati ökonómia	33701/II/2007.	2012. 07. 30.
Dr. Gorda Sándor	Gard Duo Bt. 5540 Szarvas I. Külterület 10/19 tel: 06-20-916-5892	Haltenyésztés halászati ökonómia	33932/1/2007.	Határozatlan ideig

Ingatlan-nyilvántartás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr. Petre István	Nyugdíjas 7630 Pécs Mohácsi út 35. tel: 06-72-211-137	Ingatlan-nyilvántartás	33145/2007.	2012. 03. 01.

Kertészeti növénytermesztés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Csikor Julianna	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal 1024 Budapest Keleti Károly u. 24. tel: 06-1-336-9191	Szaporítóanyag-termesztés, zöldfelület fenntartás	33467/2007.	2012. 05. 16.
Szabó József	Barackvirág Farm Egyéni Cég,Fruitveb Zöldség- Gyümölcs Szakmaközi Szervezet 1111 Budapest Villányi u. 39-43. tel: 06-30-336-4791	Gyümölcstermesztés	33653/2007.	2012. 07. 27.
Móczár Béla	Nyugdíjas 1122 Budapest Ráth Gy. u. 30. sz. tel: 06-30-233-6536	Szaporítóanyag-termesztés, parképítés	34036/1/2007.	2012. 11.28.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Keveréktakarmány-gyártás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Pék András	FEED Safety Bt. 8000 Székesfehérvár Sasvári u. 11. tel: 06-20-563-0255	Keveréktakarmány-gyártás	33619/II/2007.	2012. 09. 12.

Mezőgazdasági és élelmiszer-ipari vállalati gazdálkodás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Keleti Emil	Keleti és Társa Bt. 2083 Solymár Kossuth Lajos u. 25. tel: 06-20-976-8359	Áruforgalom, piac, marketing, gazdaságossági hatékonysági vizsgálatok és elemzések	33875/III/2007.	2012. 09. 14.
Dénes Péter	Tétel-X Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. 2030 Érd Szendrői út 32. sz. tel: 06-30-560-9471	üzem és munkaszervezés	33242/IV/2007.	2012.11.27.

Mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépesítés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Csilléry Miklós	Nyugdíjas 1112 Budapest Katafa u. 3/2. tel: 06-1-246-1673 06-30-949-4506	Mezőgazdasági gépek üzemeltetése	33243/III/2007.	2012. 03. 12.
Konkoly László	Melker 2000 Kft. 3293 Visznek Farkas tanya tel: 06-30-203-7790	Mezőgazdasági gépesített technológiák gazdaságosságának elemzése (növényolaj-ipari)	33562/2007.	2012. 07. 26.
Feszt Ferenc Árpád	Feszt és Társai Kft. 1202 Budapest Farkaslaka u. 29. tel: 06-20-965-5046	Élelmiszer-ipari üzemek gépeinek és technológiai vonalainak üzemeltetése	33750/II/2007.	2012. 09. 13.
Keleti Emil	Keleti és Társa Bt. 2083 Solymár Kossuth Lajos u. 25. tel: 06-20-976-8359	Élelmiszer-ipari üzemek gépeinek és technológiai vonalainak üzemeltetése	33875/I/2007.	2012. 09. 14.
Kovács Tibor	ROBET 2000 Műszaki és Szolgáltató Kft.. 5000 Szolnok Szántó krt. 8. fsz.3. tel: 06-30-943-4307	Mezőgazdasági gépek ágazati üzemeltetése és javítása, szántóföldi, kertészeti, növénytermesztés és állattartás gépesítése, valamint az alkalmazott gépek, eszközök vizsgálata, mezőgazdasági gépesített technológiák gazdaságosságának elemzése, élelmiszer-ipari üzemek gépeinek és technológiai vonalainak üzemeltetése	33842/1/2007.	2012. 09. 18.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Vargha György	Agratech Team Bt. 2100 Gödöllő Tessedik S. u. 4. tel: 06-30-489-9270, 06-1-321-2597 06-28-511-725	Élelmiszer-ipari üzemek gépeinek és technológiai vonalainak gépesítése	33942/1/2007.	2012. 11. 10.
Paroczai Károly	Agratech Team Bt. 2100 Gödöllő Tessedik S. u. 4 tel: 06-30-487-0082 06-28-511-725	Élelmiszer-ipari üzemek gépeinek és technológiai vonalainak gépesítése	33945/1/2007.	2012. 11. 10.
Dr. Andor Domokos	AMI Mérnöki Iroda Bt. 1112 Budapest Hermánd u. 14. tel:319-3669	kertészeti gépek üzemeltetése és javítása, kertészeti termelés gépesítése, eszközök javítása	34067/2007.	2012. 12.11.

Mezőgazdasági termékek és élelmiszerek ökológiai követelmények szerinti előállítása, forgalmazása

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Zimai András	NOVECO FOOD Kft. 1029 Budapest, Zsolt fejedelem u. 6. sz. tel:06-30-932-9089	forgalmazás	34042/II/2007.	2012.11.27.

Növényvédelem

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr Körösmezei Csaba	Nyugdíjas 6000 Kecskemét Akadémia krt. 33. II./4. tel: 06-20-220-349	Gyomszabályozás, vegyszeres gyomirtás, légi növényvédelem, növényvédelmi gépek alkalmazás technikája	33805/2007.	2012. 08. 21.
Kálmán István	Kálmán és Társa Bt. 8900 Zalaegerszeg Berzsenyi u. 20. tel: 06 20-70-249-1120	Szántóföldi növényvédelem, kertészeti növényvédelem, gyomszabályozás, vegyszeres gyomirtás, növényvédelmi kármegállapítás	33806/2007.	2012. 08. 21.

Takarmánygazdálkodás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr. Iváncsics József	Nyugdíjas 7100 Szekszárd Mérey u. 29/1 tel: 06-74-316-221	Takarmányok minősítése és ellenőrzése	33041/II/2007.	2012. 03. 21.
Dr. Székely Csongor	Nyugdíjas 2484 Gárdony-Agárd Gárdonyi u 50. tel: 06-30-939- 8875	Takarmányozás	33241/2007.	2012. 03. 26.
Pék András	FEED Safety Bt. 8000 Székesfehérvár Sasvári u. 11. tel: 06-20-563-0255	Takarmányok minősítése és ellenőrzése	33619/I/2007.	2012. 09. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tápanyag-gazdálkodás

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr. Horváth Jenő	Agrárium-Plant 94. Bt. 1224 Budapest XI. u. 16. tel: 06-1-362-1986	Műtrágyázás, szerves trágyázás, biológiailag lebomló mezőgazdasági eredetű szerves anyag bevitel	33143/II/2007.	2012. 02. 19.
Czebe László	Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Szolgálat 9028 Győr Arató u. 5. tel: 06-20-938-1918	Talaj és növényvizsgálatok	33180/II/2007.	2012. 03. 22.
Csorbai Károly	Fővárosi és Pest Megyei Szakigazgatási Hivatal 1052 Budapest Városház u. 7. tel: 06-1-485-6910 06-20-544-2331	Műtrágyázás (ültetvényekben)	33236/II/2007.	2012. 03. 27.
Dr. Markó András	Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Igazgatóság 7400 Kaposvár Guba S. u 20. tel: 06-20-411-0412	Talaj és növényvizsgálatok, műtrágyázás	33197/II/2007.	2012. 03. 27.
Havasné Tátrai Éva	Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatóság 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-22-589-227	Talaj- és növényvizsgálatok, műtrágyázás, szerves trágyázás, biológiailag lebomló mezőgazdasági eredetű szerves anyag bevitel, egyéb termésnövelő anyagok alkalmazása, vizsgálata	33636/II/2007.	2012. 07. 06.
Szabóné Kele Gabriella	Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Igazgatóság 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-20-439-2882	Talaj- és növényvizsgálatok, műtrágyázás, szerves trágyázás, biológiailag lebomló mezőgazdasági eredetű szerves anyag bevitel, egyéb termésnövelő anyagok alkalmazása, vizsgálata	33637/II/2007.	2012. 07. 27.
Virág László	ÁNTSZ Regionális Intézete Eger Elérhetősége: 3529 Miskolc, Szilvás út 2. II/4. tel: 06-30-418-1967 06-46-562-315	Talaj- és növényvizsgálatok, műtrágyázás, szerves trágyázás, biológiailag lebomló mezőgazdasági eredetű szerves anyag bevitel, egyéb termésnövelő anyagok alkalmazása, vizsgálata	33684/II/2007.	2012. 07. 30.
Horváthné Kratancsik Edit	Fejér Megyei Növény-és Talajvédelmi Szolgálat Velence 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-22-589-239	Talaj- és növényvizsgálatok, műtrágyázás, szerves trágyázás, biológiailag lebomló mezőgazdasági eredetű szerves anyag bevitel, egyéb termésnövelő anyagok alkalmazása, vizsgálata	33635/1/2007.	2012. 09. 19.
Altorjai István	KITE Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. 4818 Nádudvar Bem J. u. 1. tel: 06-30-349-3722	Műtrágyázás	33531/2007.	2012. 06. 22.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Termőföld talajvédelme

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Dr. Horváth Jenő	Agrárium-Plant 94. Bt. 1224 Budapest XI. u. 16. tel: 06-1-362-1986	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33143/I/2007.	2012. 02. 19.
Dr. Iváncsics József	Nyugdíjas 7100 Szekszárd Mérey u. 29/1 tel: 06-74-316-221	Talajtani szakvélemény készítés (valamennyi) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33041/I/2007.	2012. 03. 21.
Czebe László	Győr-Moson-Sopron Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Szolgálat 9028 Győr Arató u. 5. tel: 06-20-938-1918	Talajtani szakvélemény készítés (valamennyi) nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33180/I/2007.	2012. 03. 22.
Csorbai Károly	Fővárosi és Pest Megyei Szakigazgatási Hivatal 1052 Budapest Városház u. 7. tel: 06-1-485-6910 06-20-544-2331	Talajtani szakvélemény készítés (ültetvénytelepítéshez)	33236/I/2007.	2012. 03. 27.
Dr. Markó András	Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Igazgatóság 7400 Kaposvár Guba S. u 20. tel: 06-20-411-0412	Talajtani szakvélemény készítés (ültetvénytelepítéshez, öntözéshez, hígtrágya termőföldön történő felhasználásához, szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásához, termőföldre történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításához, humuszmentéshez)	33197/I/2007.	2012. 03. 27.
Dr. Ágh Pál	ÖKOKER Környezetgazdálkodási Mérnöktanácsadói Szakértői Kft. 8360 Keszthely Deák F. u. 57/G tel: 06-83-312-463 06-92-568-114 06-30-339-7026 06-30-681-5677	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz, erózió elleni védelemhez, vízrendezéshez, termőföldre történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításához, humuszmentéshez)	33273/2007.	2012. 04. 11.
Nagybocskai Tamás	Somogy Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal, Földművelésügyi Igazgatóság tel: 06-82-553-150 06-82-352-331 06-30-411-1743	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz, erózió elleni védelemhez, vízrendezéshez, termőföldre történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításhoz, humuszmentéshez)	33272/2007.	2012. 04. 11.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Hupka Sándor	MVH Heves Megyei Kirendeltség 3301 Eger Maczky u. 2. tel: 06 36-814-549 06-20-562-6382	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz, öntözéshez, tereprendezéshez, ültetvénytelepítéshez, nem veszélyes hulladékok termőföldön történő felhasználásához, termőföldre történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításához, humuszmentéshez hígtrágya termőföldön történő felhasználásához) Nagy méretarányú genetikus talajtérkép készítés	33490/2007.	2012. 06. 21.
Nánási Endre	Csongrád Megyei Földhivatal 6726 Szeged Horváth Mihály u. 1/b tel: 06-30-207-7747	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavítás, vízrendezés, tereprendezés, ültetvénytelepítés, öntözés, hígtrágya kijuttatás, szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználása, nem veszélyes hulladékok termőföldön történő felhasználása, termőföldön történő beruházások rekultivációjához újrahasznosításához, humuszmentéshez)	33387/2007.	2012. 07. 03.
Havasné Tátrai Éva	Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatóság 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-22-589-227	Talajtani szakvélemény készítés (valamennyi) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33636/I/2007.	2012. 07. 06.
Salamon József	AGROLABOR-Z-Kft. 8900 Zalaegerszeg Kinizsi u. 81. tel: 06-20-465-8350	Talajtani szakvélemény készítés szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásához, valamint talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme	33515/2007.	2012. 07. 24.
Magyarné Kovács Edit	Talaj-Kontroll Bt. 8945 Bak Ady u. 55. tel: 06-70-340-1174	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz, vízrendezéshez, tereprendezéshez, erózió elleni védelemhez,ültetvénytelepítéshez, öntözéshez, hígtrágya termőföldön történő felhasználásához, szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásához, termőföldön történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításához, humuszmentéshez)	33615/2007.	2012. 07 26.
Horváthné Kratancsik Edit	Fejér Megyei Növény-és Talajvédelmi Szolgálat Velence 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-22-589-239	Talajtani szakvélemény készítés (valamennyi) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33635/2007.	2012. 07. 26.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Szabóné Kele Gabriella	Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény-és Talajvédelmi Igazgatóság 2481 Velence Ország út 23. tel: 06-20-439-2882	Talajtani szakvélemény készítés (valamennyi) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33637/I/2007.	2012. 07. 27.
Virág László	ÁNTSZ Regionális Intézete 3300 Eger, Klapka út 11. Elérhetősége: 3529 Miskolc, Szilvás út 2. II/4. tel: 06-30-418-1967 06-46-562-315	Talajtani szakvélemény készítés (talajjavításhoz, vízrendezéshez, tereprendezéshez, erózió elleni védelemhez, ültetvénytelepítéshez, öntözéshez, hígtrágya termőföldön történő felhasználásához, szennyvizek és szennyvíziszapok mezőgazdasági felhasználásához, termőföldön történő beruházások rekultivációjához, újrahasznosításához, humuszmentéshez) talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme, talajvédő földhasználat, nagyméretarányú genetikus talajtérkép készítés	33684/I/2007.	2012. 07. 30.
Polovi Péter	Nyugdíjas 2100 Gödöllő Erzsébet királyné krt. II. em. 2. tel: 06 28-420-920 06-20-222-6364	Talajtani szakvélemény készítés (talajok fizikai, kémiai és biológiai terhelés elleni védelme)	33822/1/2007.	2012. 09. 26.

Termésbecslés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Erdős Péter	Magyar Biokultúra Szövetség 1011 Budapest Fő u. 28. tel: 06-1-274-6543 06-30-548-4082	Mezőgazdasági kárbecslés	33142/I/2007	2012. 02. 26.
Koczka József	Főállású vállalkozó 5071 Besenyeszög Malom u. 1. tel: 06 20-922-9809	Mezőgazdasági kárbecslés	33508/2007.	2012. 06. 04.
Jakosa Tihamér	Őrség Mezőgazdasági Szövetkezet 9941 Őriszentpéter Városszer 106. tel: 06-94-428-299 06-30-994-8545	Mezőgazdasági kárbecslés	33530/2007.	2012. 06. 25.
Kulik István	MOL Földgázszállító Zrt. 8600 Siófok Tanácsház u. 5. tel: 06-70-321-1575	Mezőgazdasági kárbecslés	33517/2007.	2012. 06. 25.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Termőföld-forgalmazás, termőföld-értékbecslés

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Csilléry Miklós	Nyugdíjas 1112 Budapest Katafa u. 3/2. tel: 1-246-1673 06-30-949-4506	Termőföld értékbecslés	33243/II/2007	2012. 03. 12.

Vadgazdálkodás és vadászat

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Lázár Attila	FVM Zala Megyei FM Hivatal 8900 Zalaegerszeg Bíró Márton u. 38. tel: 06-30-204-2626	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadászati jog, vadászati balesetek	33172/2007.	2009. 11. 17.
Kocsis Mihály	Kisalföldi Erdőgazdaság Zrt. 9023 Győr Korvin u. 9. tel: 06-20-952-9022	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás	33091/2007.	2012. 01. 29.
Juhász Pál	Délalföldi Erdészeti Zrt. 6721 Szeged Zsótér u. 4/B tel: 06-30-995-8815	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése, vadászterületek haszonbérlete	33084/2007.	2012. 01. 30.
Dr. Kovács Zoltán	Nyugat-Magyarországi Egyetem 9400 Sopron Ady E. u. 5. tel: 06-20-204-3576	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár	33095/2007.	2012. 01. 30.
Varga Ernő	Nyugdíjas 8900 Zalaegerszeg Landorhegyi u. 60. I/3	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33096/2007.	2012. 01. 30.
Zsernoviczky Károly	Pacsai Vadásztársaság 8769 Pötréte Vasút u. 2. tel: 06-30-339-8749	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33093/2007.	2012. 01. 30.
Grósz Róbert	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság 1525 Budapest Pf. 86. Tel: 06-30-663—4620	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33118/2007.	2012. 02. 19.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Orbán Attila	Simasági Május 1. Vadásztársaság 9633 Simaság Május 1. út 2-4. tel: 06-30-957-2777	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33127/2007.	2012. 02. 19.
Dr. Varga Gyula	SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt. 7400 Kaposvár Bajcsy Zs. u. 21. tel: 06-30-901-4336	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése, vadászati jog, vadászati balesetek, vadászterületek haszonbérlete	33085/2007.	Határozatlan ideig
Csirmaz Imre	Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság 4024 Debrecen Sumen u. 2. tel: 06-30-299-9946	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33128/2007.	2012. 02. 23.
Csordás József	Kiskun-Wald Kft. 6412 Balotaszállás Balassi B. u. 12. tel: 06-30-555-7680	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás	33094/2007.	2012. 02. 26.
Zuberecz Tibor	Országos Magyar Vadászkamara Békés Megyei Területi Szervezete 5600 Békéscsaba Bajza u. 11. tel: 06-70-299-6412	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33146/2007.	2012. 02. 27.
Dr. Szendrei László	Debreceni Egyetem Agrártudományi Centrum H-4015 Debrecen Pf. 36. tel: 06-30-415-1917	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33214/2007.	Határozatlan ideig
Csilléry Miklós	Nyugdíjas 1112 Budapest Katafa u. 3/2 tel: 06-30-949-4506	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése	33243/I/2007.	2012. 03. 12.
Róna Zsolt	Mecseki Erdészeti Zrt. Pécsváradi Erdészet 7623 Pécs Rét u. 8. tel: 06-36-30-663-1069	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése	33090/2007.	2012. 03. 14.
Füle Szilveszter	Nyugdíjas 8360 Keszthely Fecske út 21. tel: 06-20-371-7083	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadászati balesetek	33277/2007.	2012. 03. 21

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Szabados Sándor	Nyugdíjas 6347 Érsekcsanád Deák F. u. 60. tel: 06-30-569-0710	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33165/2007.	2012. 03. 22.
Bernát Attila	Nagyvázsonyi Kinizsi Vadásztársaság 8230 Balatonfüred Tamási Á. u. 12. tel: 06-30-209-1305	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése	33215/2007.	2012. 03. 26.
Szendrei Mihály	Nyugdíjas 3555 Harsány Dózsa Gy. út. 4. tel: 06-46-392-357	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33216/2007.	2012. 03. 26.
Neumann Péter	Gyulaj Erdészeti és Vadászati Zrt. 7090 Tamási Szabadság u. 27. tel: 06-30-331-9190	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár, zárttéri vadtartás, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33278/2007.	2012. 03. 27.
Palotai Dezső	Balatonszárszó és Környéke Vadászati Közösség 8417 Kőröshegy Petőfi u. 48. tel: 06-30-911-5204	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33324/2007.	2012. 03. 27.
Dr. Szélesy Miklós	Nyugdíjas 9341 Kisfalud Aradi u. 12. tel: 06-30-859-5877	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33275/2007.	2012. 03. 27.
Várfalvi András	Nyugdíjas 3434 Mátyi Rákóczi u. 100. tel: 06-46-319-986 06-20- 465-7270	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33322/2007.	2012. 03. 27.
Lupócz Zoltán	Hajdú-Bihar Megyei Területi Agrárkamara 4032 Debrecen Tessedik S. u. 1. tel: 06-30-278-7147	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33326/2007.	2012. 04. 11.
Samu László	NYME Roth Gyula Gyakorló Szakközépiskola és Kollégium 9400 Sopron Szent György u. 9. tel: 06-20-535-3987	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás	33276/2007.	2012. 04. 11.
Gróf András	Zalaerdő Zrt. 4. sz. Erdészete 8960 Lenti Táncsics út 11/A tel: 06-30-979-7140	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33321/2007.	2012. 04. 12.
Kapirnyák Tibor	Nyírerdő Zrt. 4400 Nyíregyháza Kótaji út 29. tel: 06-30-415-1890	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33330/2007.	2012. 04. 12.
Sóskuti György	Nyugdíjas 3300 Eger Csalogány u. 14. tel: 06-36-419-087	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33369/2007.	2012. 04. 13.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Lengyel Tibor	Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság 5540 Szarvas Anna-liget 1. tel: 06-30-475-1778	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33370/2007.	2012. 04. 16.
Ferenc József	Heves Megyei MGSZH Erdészeti Igazgatósága 3300 Eger Klapka út 1/B tel: 06-30-626-4432	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár	33421/2007.	2012. 04. 19.
Szente László	Kiss Ferenc Erdészeti Szakközépiskola 6723 Szeged József A. u. 23. tel: 06-20-542-9499	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33323/2007.	2012. 04. 19.
Deme József	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóság 4024 Debrecen Kossuth u. 12-14. tel: 06-52-384-491 06-20-967-8176	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33432/2007.	2012. 04. 25.
Dr. Szénási Károly	Fejér Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és ÁEÜ. Igazgatóság tel: 06-30-975-1715	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33465/2007.	2012. 04. 27.
Macsek Lajos	Pilisi Parkerdő Zrt. 2100 Gödöllő Csemete kert 13. tel: 06-20-984-6210	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése	33422/2007.	2012. 05. 11.
Dr. Szenes István	Nyugdíjas 5540 Szarvas Vajda Péter u. 59. tel: 06-20-978-5684	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33274/2007.	2012. 05. 14.
Bálint József	Vállalkozó FAGUS 98 Bt. 8314 Vonyarcvashegy Liszt F. köz 3. tel: 06-30-226-8889	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése, vadászterületek haszonbérlete, vadászati balesetek, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33479/2007.	2012. 05. 16.
Balla István	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Növény és Talajvédelmi Igazgatóság 4400 Nyíregyháza Kótaji u. 33. tel: 06-20-411-0323 fax: 06-42-510-404	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33514/2007.	2012. 05. 29.

KÖZLÖNY

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Borka Viktor	Pilisi Parkerdő Zrt. 2025 Visegrád Mátyás kir .u. 4. tel: 06-20-984-6081	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, erdei vadkár, mezőgazdasági vadkár	33528/2007.	2012. 06. 14.
Nagy István	OMVK Fővárosi és Pest Megyei Területi Szervezete 1051 Budapest Nádor u. 34. tel: 06-1-311-9608	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászati balesetek, vadászterületek haszonbérlete,	33527/2007.	2012. 06. 22.
Kovencz Ferenc	Dr. Szabó Éva és Társa Bt. Zalaegerszeg tel: 06-30 947-2589	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászati balesetek, vadászterületek haszonbérlete, vadászati jog, vad gépjármű ütközéséből eredő kár	33526/2007.	2012. 06. 25.
Dr. Gál János	Szent István Egyetem Állatorvos-tudományi Kar, Kórbonctani Állatorvostani Tanszék 1078 Budapest István u. 2. tel: 06-30-472-5204	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, mezőgazdasági vadkár, vad gépjármű ütközéséből eredő kár vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászati balesetek	33516/II/2007.	Határozatlan ideig
Vinginder Csaba	Nimród Vadásztársaság Tiszalök 4450 Tiszalök Arany János u. 45. tel: 06 70-518-6684	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33616/2007.	2012. 06. 28.
Fekete Aladár	Nyugdíjas 1155 Budapest Mozdonyfűtő u. 3/6. tel: 06 1-418-3844	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia)	33529/2007.	2012. 06. 28.
Pechtol Lajos	OMVK Fejér Megyei Területi Szervezete 8000 Székesfehérvár Jancsár u. 7. tel: 06-30-217-0870	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár	33593/2007.	2012. 07. 03.
Ézsől Tibor	Észak-Magyarországi Erdőgazdasági Zrt. 3525 Miskolc Deák tér 1. tel: 06-30-976-5189	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) erdei vadkár	33617/2007.	2012. 07. 04.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Fischer József	Balatoni Nemzeti Park 8229 Csopak Kossuth u. 16. tel: 06-30-491-0077	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadászati balesetek, vadászati jog, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése mezőgazdasági vadkár	33638/2007.	2012. 07. 04.
Trefán János	Trefa Kft. 4374 Encsencs Bélteki út 103. tel: 06-30-269-7380	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár erdei vadkár vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33308/2007.	2012. 08. 27.
Papp Zoltán	Országos Magyar Vadász Kamara 4026 Debrecen Péterfai u. 4. tel: 06-30-219-4997	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33749/2007.	2012. 08. 28.
Pétervári Gábor	Nyugdíjas 6347 Érsekcsanád Petőfi S. u. 66. tel: 06-30-226-2315	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vad gépjárművel való ütközésből eredő kár, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászati jog vadászterületek haszonbérlete zárttéri vadtartás mezőgazdasági vadkár	33815/2007.	2012. 08. 28.
Várady János	Nyugdíjas 7631 Pécs Csikor Kálmán u. 37/I/6. tel: 06-20-464-1290	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése zárttéri vadtartás erdei vadkár	33814/2007.	2012. 08. 28.
Dr. Hagymási László	Nyugdíjas 5400 Orosháza Szent István u. 4.sz. tel: 06-20-775-189	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár vadászati balesetek, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászterületek haszonbérlete	33803/2007.	2012. 09. 13.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név	Munkahely	A szakterület részletezése	Engedély száma	Engedély érvényessége
Néber Szilveszter	Zala Megyei Vadászkamara Megyei Vadászszövetség 8900 Zalaegerszeg Petőfi S. u. 39. tel: 06-30-239-4655	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás	33771/I/2007.	2012. 09. 13.
Bodorics Pál	MEDIACONTO Kft. 9600 Sárvár Sársziget u. 12. tel: 06-30-937-7473	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) mezőgazdasági vadkár vadászati balesetek, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászterületek haszonbérlete, vad gépjárművel való ütközésből eredő kár	33877/2/2007.	2012. 11. 05.
Borsiczky Iván Béla	Nemzeti Földalapkezelő Szervezet Tolna megyei Területi Irodája 7100 Szekszárd Augusz I. u. 7. tel: 06-30-227-9665	Vadgazdálkodási tervezés (vadállomány-hasznosítás, élőhely-gazdálkodás, ökonómia) zárttéri vadtartás, mezőgazdasági vadkár, erdei vadkár vad gépjárművel való ütközésből eredő kár vadászati balesetek, vadgazdálkodási berendezések és vadászati célú létesítmények értékelése vadászterületek haszonbérlete	33910/1/2007.	2012. 11. 08.
Dr. Csapó István	Állatgyógyászati Bt. 2700 Cegléd, Alkotmány u. 21. tel:06-53-311-920	zárttéri vadtartás	34068/II/2007.	2012.11.28.

KÖZLÖNY
§
Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelten közreadják az alkotmánybírósági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az ötéves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybíróság tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.
Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd hátteret jelent.
Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bíráknak, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat", amely az alkotmánybírósági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.
Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom
Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás
A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkori hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.
A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.
Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük. Űrlapkitöltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.
(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó útjára indította a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot.

A **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** a hazai közigazgatás-tudomány képviselői, közigazgatási szakemberek számára kíván olyan fórummá válni, amely igényes periodika szerepét tölti be a jövőben. A lap teret biztosít a közigazgatás-tudomány területén született tanulmányok, kutatási eredmények közzétételére, ugyanakkor feladatának tekinti, hogy a közigazgatásban végbemenő változásokról, változtatásokról, új megoldásokról, kísérletekről is számot adjon; szakmai háttéranyagokat, elemzéseket mutasson be a kormányzati intézkedések jobb megértése érdekében. Egyúttal helyet ad a nemzetközi kitekintések számára, illetve a közigazgatási szakmában közérdeklődésre számot tartó eseményekről, rendezvényekről szóló érdekes és hasznos publikációk, könyvismertetések megjelentetésére. Ezen átfogó ismeretanyag teszi a folyóiratot a közigazgatás-tudomány, valamint a közigazgatási szakma gyakorlata iránt érdeklődő olvasóközönség számára egyaránt hasznos olvasmánnyá.

A Közigazgatási Szemle a Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium alapításában, a 2008. évtől kezdődően negyedévente jelenik meg.

A Közigazgatási Szemle előfizetési díja a 2008. évre: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Közigazgatási Szemle ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

Az angol és magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY – Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat – International Journal of Public Administration in Central and Eastern Europe** megjelentetésével a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó erejéhez mérten hozzá kíván járulni, hogy lépéseket tegyünk régiónk országai közigazgatási rendszereinek kölcsönös megismerése terén. Az újszerű és hiánypótló kezdeményezéssel a Kiadó célja, hogy térségünk több mint másfél tucat országából érkező cikkek, tanulmányok, közérdekű információk színesítsék minél szélesebb körben a lapot – ugyanakkor teret adván a világ távolabbi részeiből érkező, a közigazgatási szakmát foglalkoztató témáknak is. A közép-kelet-európai térség közigazgatási szervezetrendszereibe, az ott zajló folyamatokba és ott érvényesülő tendenciákba történő betekintés hasznos eszköze lehet az egymástól való tanulás folyamatának, a rendelkezésre álló tapasztalatok megismerésének, valamint az érdeklődő tudományos és szakmai olvasóközönség számára alapot szolgáltathat összehasonlítások végzéséhez is. A Nemzetközi Közlöny a 2008. évtől kezdődően negyedévente kerül kiadásra.

A Nemzetközi Közlöny előfizetési díja a 2008. évre 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Nemzetközi Közlöny ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

A Közigazgatási Szemle és a Nemzetközi Közlöny **együttes** előfizetési ára: 14 000 Ft vagy 54 euró.

MEGRENDELŐLAP

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot …….. példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre **a NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapot …….. példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

☐ Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE**, valamint az angol–magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapokat ……..... példányban, amelyeket kérem, juttassanak el címünkre. Az együttes előfizetés éves díja: 14 000 Ft (áfával) vagy 54 euró.

A megrendeléseket kérjük, a következő faxszámra: (1) **338-4746,** vagy e-mail címre: **erdei.bea@mhk.hu** szíveskedjenek küldeni!

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze előfizetési igényét!

A megrendelő (cég) neve: . . . . . .

Címe (város/község, irányítószám): . . . . . .

Utca, házszám: . . . . . .

Az ügyintéző neve, telefonszáma: . . . . . .

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: . . . . . .

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……

cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a Közlöny Könyvek sorozatának újabb köteteként

dr. Zavodnyik József

A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II.

című kétkötetes kiadványát.

A 2004. május 1-jén hatályba lépett, a biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény részletesen szabályozza a magyar biztosítási piac szereplői piacra lépésének és működésének, illetve a biztosításfelügyeleti hatóság tevékenységének egyes kérdéseit, téve mindezt a közösségi jog rendelkezéseinek való megfelelés igényével.

A jogszabály magyarázatára vállalkozó jelen munka feltárja a törvény belső összefüggéseit, ismertetve az egyes előírások közösségi biztosítási jogi hátterét is. Felhívja a figyelmet a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete által közzétett ajánlásokra, állásfoglalásokra, módszertani útmutatókra és tájékoztatókra, illetőleg a bírósági határozatokra, ezáltal is megkönnyítve az egyes rendelkezések helyes értelmezését és gyakorlati alkalmazását.

Ajánljuk elsősorban mindazoknak, akik mindennapi munkájuk során a biztosítási törvény előírásait kell, hogy alkalmazzák, így a biztosítók munkatársainak, a biztosításközvetítőknek és a biztosítási szaktanácsadóknak, de a közigazgatásban és az igazságszolgáltatásban a biztosítás területével foglalkozóknak, továbbá a biztosítási jogot tanulóknak is.

A szerző, dr. Zavodnyik József 1991-től 2001-ig az Állami Biztosításfelügyeletnél, illetve a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeleténél dolgozott, 2001-től a Gazdasági Versenyhivatal Versenytanácsának tagja. Az elmúlt években számos publikációja jelent meg a biztosítási jog tárgyában, s több helyen oktat biztosítási ismereteket.

A 848 oldal terjedelmű, kétkötetes kiadvány ára **3675 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük
A biztosítókról és a biztosítási tevékenységről szóló 2003. évi LX. törvény magyarázata I–II. című kétkötetes kiadványt (ára: **3675 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó kiadásában

MEGJELENT

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA

– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnénk elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód, szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt" ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT**) és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenység tervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázat készítés folyamata,** a pályázat kidolgozása, a pályázatírás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra** is **(pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+),** amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép, vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

Reméljük, a hogy hasznos segítséget nyújt a kiadvány a napi pályázatírási és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Magyar Közlöny Kiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

.....

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.
Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.
Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetők.
Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.
Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.
Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát ..... példányban, 2008. ..... hónaptól.

A megrendelő neve: .....

A megrendelő címe: .....

Ügyintéző neve: .....

Telefonszáma: .....

Küldési név, cím: .....

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.
A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).
A kiadásért felelős: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest 62., Pf. 357.
Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Fáma ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).
2008. évi éves előfizetési díj: 21 924 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 10 962 Ft áfával. Egy példány ára: 1050 Ft áfával.
HU ISSN 14190303

Formakészítés: SPRINT Kft.
08.1306 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Hivatalos Közlönykiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!