

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét az értesítő utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2009. évi előfizetési árainkra

T A R T A L O M

S z á m	T á r g y	O l d a l
Törvény		
2008: CI. törvény	A nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről és a kárenyhítési hozzájárulásról - - - - -	3
2008: CXIV. törvény	A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény módosításáról - -	7
Miniszteri rendeletek		
157/2008. (XII. 5.) FVM r.	A Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termékleírásokat tartalmazó kötelező előírásairól szóló 57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	19
158/2008. (XII. 15.) FVM r.	A dohánytermékek gyártásáról, forgalmazásáról és ellenőrzéséről szóló 102/2005. (X. 31.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	28
159/2008. (XII. 15.) FVM r.	Az egységes területalapú támogatási rendszer alapján támogatásra jogosult mezőgazdasági termelőknek nyújtott elkülönített cukortámogatásról szóló 48/2006. (VI. 22.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	28
160/2008. (XII. 18.) FVM r.	A kiegészítő történelmi bázis jogosultság megállapításáról - - - - -	29
161/2008. (XII. 18.) FVM r.	A szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról - - - - -	32
162/2008. (XII. 18.) FVM r.	A szőlőtermelési potenciálról - - - - -	45
163/2008. (XII. 18.) FVM r.	A mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel és lízingdíj-támogatás igénybevételeinek részletes feltételeiről szóló 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	50
164/2008. (XII. 20.) FVM r.	A veszteség elleni védekezés részletes szabályairól - - - - -	52
165/2008. (XII. 20.) FVM r.	A szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	59
166/2008. (XII. 22.) FVM r.	A 2009. évi iskolatej program szabályozásáról - - - - -	60
167/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	97
168/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	97
169/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	166

A tartalomjegyzék a 2. oldalon folytatódik.

170/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	179
171/2008. (XII. 31.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	192
172/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról - - - - -	201
173/2008. (XII. 31.) FVM r.	A növényfajta állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet és a szántóföldi növényfajok vetőmagvainak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	203
174/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Tihanyi védett eredetű borról - - - - -	206
175/2008. (XII. 31.) FVM r.	A Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2008/2009. évi végrehajtási időszakban nyújtott méhészeti támogatások igénybevételének részletes szabályairól - - - - -	208
1/2009. (I. 9.) FVM rendelet	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet módosításáról - - - - -	217
Országgyűlési határozat		
129/2008. (XII. 17.) OGY h.	A mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekkel kapcsolatos etikus kereskedői magatartás kidolgozásáról - - - - -	219
Kormányhatározat		
1091/2008. (XII. 30.) Korm. h.	A Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. és a Pápa-Ser Kft. részére nyújtandó hitelről - - - - -	219
Miniszteri utasítások		
14/2008. (HÉ 52.) FVM ut.	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról - - - - -	219
1/2009. (FVÉ 1.) FVM ut.	Miniszteri biztos kinevezéséről - - - - -	312
Közlemények		
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 144/2008. (XII. 1.) MVH közleménye az országos kvótatartalékból történő közvetlen értékesítési és beszállítási tejkvóta igénylésének feltételeiről - - - - -	312
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 146/2008. (XII. 20.) MVH közleménye a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról szóló 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet szerinti nyomtatványok és a támogatási keretösszeg közzétételéről - - - - -	317
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 147/2008. (XII. 22.) MVH közleménye a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről - - - - -	347
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 154/2008. (XII. 30.) MVH közleménye az ártermő, törzs- és kísérleti szőlőültetvény – támogatás nélküli – kivágásának engedélyezési eljárásáról - - - - -	366
	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1/2009. (I. 5.) MVH közleménye a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről - - - - -	374
	Közlemény az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó Összefoglaló lapok megjelentetéséről - - - - -	401
	A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatóságának közleménye állatgyógyászati készítményekről - - - - -	431
	A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium személyügyi hírei - - - - -	455

Törvények

2008. évi CI.

törvény

**a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről
és a kárenyhítési hozzájárulásról***

Az Országgyűlés a mezőgazdaságot sújtó elemi károk hatásának enyhítésében való termelői érdekközösség kialakítása, öngondoskodó felelősségük megerősítése és az állami segítség hatékonyabbá tétele érdekében a következő törvényt alkotja:

Általános rendelkezések

1. § (1) A törvény célja a mezőgazdasági termelők befizetéséből és az állam ezzel legalább azonos összegű költségvetési támogatásából keletkező pénzügyi forrás létrehozása, amely a befizető mezőgazdasági termelők körében az elemi kár okozta károk részbeni megtérítésére (a továbbiakban: kárenyhítő juttatás) szolgál.

(2) A kárenyhítő juttatással kapcsolatos egyes feladatokat az agrárkár-enyhítési szerv, valamint az agrárkár-megállapító szerv látja el.

(3) Az agrárkár-enyhítési szerv eljárására – ideértve a kárenyhítő hozzájárulás meg nem fizetésével kapcsolatos eljárást is – a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: eljárási tv.) I., III., IV., VI. és VII. fejezeteiben, valamint a 77–78. §-ában foglalt, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. § (1) A gazdálkodó szervezetnek vagy egyéni vállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelők e törvény erejénél fogva a használatukban lévő termőföld alapján kötelesek részt venni a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerben.

(2) A mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelők a használatukban lévő termőföld alapján szabad választásuk szerint vesznek részt a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerben.

3. § E törvény alkalmazásában:

a) *elemi kár*: a mezőgazdasági termelő használatában lévő termőföldön bekövetkezett aszály-, belvíz- és fagykár;

b) *mezőgazdasági termelő*: az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet

1. aki (amely) a mezőgazdasági tevékenységet, az ahhoz kapcsolódó jog gyakorlását, illetve kötelezettség teljesítését saját nevében és kockázatára végzi, és

2. akit (amelyet) legkésőbb a támogatási kérelmével egyidejűleg az eljárási törvény szerint nyilvántartásba vesznek;

c) *kis- és közép vállalkozás*: az EK-Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról (általános csoportmentességi rendelet) szóló, 2008. augusztus 6-i 800/2008/EK bizottsági rendelet I. melléklete szerinti kis- és közép vállalkozás;

d) *gazdálkodó szervezet*: a kis- és közép vállalkozásnak minősülő jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet;

e) *egyéni vállalkozó*: az egyéni vállalkozásról szóló 1990. évi V. törvény szerinti egyéni vállalkozó, egyéni cég, amennyiben e törvény szerint kis- és közép vállalkozásnak minősül;

f) *mezőgazdasági őstermelő*: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 18–19. pontja szerinti magánszemély;

g) *termőföld*: közösségi jogi aktusban foglaltak alapján föld használatához kötött támogatás igénybevételére jogosító, jogszabályban meghatározott terület;

h) *egységes kérelem*: a közös agrárpolitika keretében tartozó közvetlen támogatási rendszer részét képező közösségi jogi aktusban meghatározottak szerinti közvetlen kifizetés iránti kérelem;

i) *használatban lévő termőföld*: az egységes kérelemben megjelölt jogosult terület, növelve a mezőgazdasági termelő által művelt szőlőterülettel, és csökkentve a mezőgazdasági termelő által használt gyept, illetve legelőterülettel;

j) *tárgyévi hozamérték*: a használatban lévő termőföldről a tárgyévből betakarított termékek külön jogszabályban meghatározott áron számított értéke;

k) *referencia hozamérték*: a tárgyévet megelőző – elemi csapástól mentes – három év átlagtermése és a tárgyévből a mezőgazdasági termelő használatában lévő termőföld területének alapulvételével külön jogszabályban meghatározott áron számított hozamérték;

l) *hozamérték-csökkenés*: a referencia hozamérték és a tárgyévi hozamérték különbsége;

m) *elemi csapás*: a tárgyévből a mezőgazdasági termelő használatában lévő termőföld területére számítva több mint 30%-os hozamérték-csökkenést okozó elemi kár.

A kárenyhítő hozzájárulás megfizetése

4. § (1) E törvény alapján kárenyhítő hozzájárulás fizetésére köteles:

a) a gazdálkodó szervezetnek vagy egyéni vállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő, valamint

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

b) az a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő, aki a törvényben foglaltak szerint kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezettséget vállal [az a)–b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő].

(2) A kárenyhítési hozzájárulás megfizetése csak a jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése esetén jogosít kárenyhítő juttatás igénybevételére.

(3) A megfizetett kárenyhítési hozzájárulás nem követhető vissza.

5. § (1) A mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal (a továbbiakban: nyilatkozat) határozatlan időre kötelezettséget vállalhat kárenyhítési hozzájárulás fizetésére. A nyilatkozat legkésőbb az egységes kérelem jogszabályban meghatározott benyújtási határidejéig tehető meg. A nyilatkozat elfogadásáról az agrárkár-enyhítési szerv dönt. Az agrárkár-enyhítési szerv a nyilatkozat elfogadását kizárólag az e törvényben foglalt feltételek teljesítésének hiányában tagadhatja meg. A nyilatkozat megtételének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg.

(2) Megszűnik a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő e jogviszony alapján történő kárenyhítési hozzájárulás fizetési kötelezettsége, ha a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő:

a) az egységes kérelem benyújtására jogszabályban előírt határidőt megelőzően meghal,

b) közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal visszavonja az (1) bekezdésben foglaltak szerint tett nyilatkozatát,

c) egyéni vállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelőként nyújt be egységes kérelmet.

(3) Ha a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő egyben egyéni vállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő is, a kárenyhítési hozzájárulás fizetési kötelezettségét az egyéni vállalkozóra vonatkozó szabályok szerint kell teljesítenie.

(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozat a tárgyévben csak az egységes kérelem benyújtására előírt határidő lejártáig tehető meg.

(5) A mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő egységes kérelem benyújtását követő halála esetén a kárenyhítési hozzájárulás megfizetésére az az örökös kötelezett, akinek részére az örökhagyó által benyújtott egységes kérelem alapján járó támogatást kifizetik.

(6) Az egyéni vállalkozónak minősülő mezőgazdasági termelő halála esetén a kárenyhítési hozzájárulás megfizetésére az (5) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

6. § (1) A kárenyhítési hozzájárulás mértéke a kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő használatában levő:

a) szőlő és gyümölcs ültetvényterület után évenként és hektáronként 2000 forint,

b) egyéb termőföldterület után évenként és hektáronként 800 forint.

(2) A kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő a kárenyhítési hozzájárulás (1) bekezdés szerint kiszámított összegét a tárgyév június 30-áig banki átutalással, a befizető azonosítására alkalmas módon, a regisztrációs szám és az adószám vagy az adóazonosító jel megadásával köteles befizetni az agrárkár-enyhítési szerv külön jogszabályban meghatározott számlájára. Határidőben történő befizetésnek kizárólag az agrárkár-enyhítési szerv számláján tárgyév június 30-áig jóváírt összeg tekinthető.

(3) A meg nem fizetett kárenyhítési hozzájárulás adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül. A kárenyhítési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása esetén az eljárási tv. 58–62. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

A kárenyhítő juttatás pénzügyi forrásai

7. § A kárenyhítési hozzájárulás a kárenyhítő juttatás forrásául szolgáló, az agrárpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium költségvetési fejezet fejezeti kezelésű előirányzatának (a továbbiakban: előirányzat) bevételeit képezi.

8. § (1) Az állam évenként a központi költségvetési forrásból az összes kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő által befizetett kárenyhítési hozzájárulással legalább azonos összegű támogatással járul hozzá a kárenyhítés pénzügyi forrásaihoz.

(2) A Kormány nyilvános határozatban dönthet az összes kárenyhítési hozzájárulást meghaladó összegű többlet költségvetési hozzájárulás biztosításáról, továbbá szempontokat határozhat meg a többlet költségvetési hozzájárulás igénybevételének szakmai feltételrendszerére. A kárenyhítési igények elbírálása során a többlet költségvetési támogatás azon kárenyhítő hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelők között osztható fel, akik teljesítik a külön jogszabályban meghatározott feltételeket.

(3) Az előirányzat központi költségvetésből történő támogatása nem lehet kevesebb, mint a tárgyévet megelőző évi összes kárenyhítési hozzájárulás összege.

(4) A kárenyhítési hozzájárulás és az (1) és (2) bekezdés szerinti költségvetési támogatás kizárólag a törvény szerinti célokra használható fel.

(5) A (4) bekezdés szerinti támogatási forrás maradványa nem vonható el, nem csoportosítható át, nem csök-

kenthető és nem zárolható, arra a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalék- és maradványképzési kötelezettség nem vonatkozik. Az összeg tárgyévben kárenyhítő juttatásra fel nem használt részét a következő évre kötelezően át kell vinni.

A kárenyhítő juttatásra való jogosultság feltételei

9. § (1) A kárenyhítő juttatásra a kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő abban az esetben jogosult, amennyiben

a) a részére megállapított kárenyhítési hozzájárulást határidőre maradéktalanul befizette, és

b) a használatában levő termőföldön bekövetkezett belvíz- és fagykárt a külön jogszabályban meghatározottak szerint az agrárkár-megállapító szervhez a káresemény bekövetkezésétől számított tíz napon belül bejelentette, és

c) a használatában lévő termőföldön elemi csapás következett be és kárenyhítő juttatásra vonatkozó igénye az agrárkár-megállapító szervhez a tárgyév október 20-áig beérkezett, és

d) az agrárkár-megállapító szerv által felülvizsgált kárenyhítő juttatásra vonatkozó igénye az agrárkár-megállapító szervtől legkésőbb a tárgyév november 10-éig beérkezett az agrárkár-nyhítési szervhez, illetve

e) aszály esetén a miniszter az aszályhelyzet fennállásáról közleményt ad ki.

(2) A kárenyhítő juttatást a kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő részére a használatában levő termőföld alapján akkor lehet megállapítani, ha az a kár bekövetkezésekor és a kárenyhítő juttatásra vonatkozó igény benyújtásakor is a használatában volt.

(3) Az egyéni vállalkozónak vagy mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő halála esetén a kárenyhítő juttatást a mezőgazdasági termelő örökösének kell kifizetni.

(4) A kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő legkésőbb a kárenyhítő juttatásra vonatkozó igényének benyújtásával egyidejűleg köteles bejelenteni az agrárkár-nyhítési szervnek a kárenyhítési igényével érintett elemi kárra biztosítóval történt szerződés kötését, valamint e szerződés alapján az igénnyel érintett elemi kárral összefüggésben a biztosító által a részére megállapított összeget. Ha ez az összeg csak az igénybejelentést követően válik ismertté, akkor a mezőgazdasági termelő e körülményt a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül köteles bejelenteni. A szerződéskötésre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő nem jogosult kárenyhítő juttatásra, a már kifizetett kárenyhítő juttatást a jogosulatlanul igénybe vett támogatásra vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

10. § A tárgyévi kárenyhítő juttatások mértékének meghatározásánál a tárgyévet megelőző év október 1-jétől a tárgyév szeptember 30-áig bekövetkezett elemi károkat kell figyelembe venni. Az ezt követő időszakban bekövetkezett elemi kár a következő évi kárenyhítési igény megállapításánál érvényesíthető.

11. § (1) A kárenyhítési hozzájárulás fizetésére kötelezett mezőgazdasági termelő elemi csapás esetén legfeljebb a hozamérték-csökkenés alapján kiszámított kárenyhítő juttatási igényének az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és közép vállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 15-i 1857/2006/EK bizottsági rendelet 11. cikk (2) bekezdésében meghatározott 80%-os, kedvezőtlen adottságú területeken 90%-os mértéke szerinti kárenyhítő juttatásra jogosult. Amennyiben a rendelkezésre álló összes kárenyhítési hozzájárulás és költségvetési támogatás együttes összege nem fedezi a tárgyévben maximálisan adható összes kárenyhítő juttatás összegét, úgy a kárenyhítő juttatás mértékét az adott évben valamennyi kárenyhítő juttatást igénylő termelőnél arányosan csökkenteni kell.

(2) Az agrárkár-nyhítési szerv kárenyhítési kötelezettsége legfeljebb az (1) bekezdés szerinti juttatásnak a biztosító által – a 9. § (4) bekezdése szerinti biztosítási szerződés alapján – nem fedezett részére terjed ki.

12. § (1) Elemi csapás esetén a termelőket megillető kárenyhítő juttatás összegére az agrárkár-nyhítési szerv évenként egyszer, jogszabályban meghatározott határidőn belül, a kárenyhítő juttatásra vonatkozó kifizetési tervben (a továbbiakban: kifizetési terv) tesz javaslatot a miniszternek.

(2) A kifizetési tervet a miniszter – az általa történő jóváhagyást követően – továbbítja az Európai Bizottság részére.

(3) Az Európai Bizottság döntésének kézhezvételét követően a miniszter engedélye alapján az agrárkár-nyhítési szerv intézkedik a kárenyhítő juttatás kifizetéséről.

13. § (1) A miniszter döntése alapján a 11. § (1) bekezdése szerinti kárenyhítő juttatás összegéből, annak legfeljebb 90%-áig a tárgyévben előleg fizethető ki.

(2) Amennyiben a kárenyhítő juttatás előlegösszege a véglegesen megállapított kárenyhítő juttatást meghaladja, a különbözetet az agrárkár-nyhítési szerv határozatában foglaltak szerint harminc napon belül vissza kell fizetni. A határidőben vissza nem fizetett előleg adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül.

14. § (1) Az agrárkár-nyhítési szerv a törvényben foglalt feladatai ellátásához:

a) kárenyhítési adatbázist hoz létre,

b) összesíti és feldolgozza az agrárkár-megállapító szerv által felülvizsgált kárenyhítő juttatás iránti igénybejelentéseket.

(2) Az agrárkár-enyhítési szerv a kárenyhítési hozzájárulás megfizetésével összefüggő adatokat a fizetési kötelezettség megszűnését követő öt évig, illetőleg ezt követően az ezzel összefüggő eljárások befejeződéséig kezelheti.

(3) Az agrárkár-megállapító szerv e törvényben foglalt feladatai teljesítéséhez:

a) fogadja és ellenőrzi a 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti bejelentéseket,

b) fogadja, felülvizsgálja és záradékolja a 9. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kárenyhítő juttatás iránti igényeket.

Záró rendelkezések

15. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő negyvenötödik napon lép hatályba és ezzel egyidejűleg a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény és az azt módosító 2007. évi XL. törvény hatályát veszti azzal, hogy a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerről szóló 2006. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: 2006. évi LXXXVIII. törvény) rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokban alkalmazni kell.

(2) A 2006. évi LXXXVIII. törvény alapján kötött szerződések e törvény hatálybalépésének napjával a törvény erejénél fogva megszűnnek.

(3) E törvény által előírt kárenyhítő hozzájárulás megfizetését teljesítettnek kell tekinteni, ha azt a mezőgazdasági termelő e törvény hatálybalépése előtt, a 2009-es évben a 2006. évi LXXXVIII. törvény alapján már teljesítette.

(4) A 2006. évi LXXXVIII. törvény alapján 2009-ben megfizetett kárenyhítő hozzájárulás és az e törvény 6. § (1) bekezdése által előírt kárenyhítő hozzájárulás összege közti különbözetet az agrárkár-megállapító szerv köteles 2009. június 30-ig a befizető részére visszatéríteni.

(5) E törvény hatálybalépését megelőzően tíz napon belül bekövetkezett elemi kár esetén a kárt e törvény hatálybalépését követő tíz napon belül kell bejelenteni.

(6) Ha a mezőgazdasági termelő e törvény hatálybalépését megelőzően bejelentette az (5) bekezdésben meghatározott időszakban bekövetkezett elemi kárt, a bejelentést úgy kell tekinteni, hogy azt e törvény hatálybalépését követő tíz napon belül tették meg.

(7) Ha a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő a 2006. évi LXXXVIII. törvény alapján szerződést kötött, – figyelemmel a 9. §-ban foglaltakra – akkor is jogosult kárenyhítő juttatásra, ha nem tett az 5. § (1) bekezdésében foglalt nyilatkozatot. Ha a mezőgazdasági

őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő nem kíván kárenyhítő juttatásra jogosultságot szerezni, erről a tárgyévben teljes bizonyító erejű magánokiratban kell nyilatkoznia az egységes kérelem benyújtására előírt határidő lejártáig.

(8) A 2006. évi LXXXVIII. törvény alapján képzett előirányzat maradványa nem vonható el, az az e törvény alapján képzendő előirányzat bevételeit képezi.

(9) A kárenyhítési juttatás formájában nyújtott támogatásokra 2010. január 1. után az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 15-i 1857/2006/EK bizottsági rendelet 11. cikk (8) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(10) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy

a) az agrárkár-enyhítési szervet,

b) az agrárkár-megállapító szervet
rendeletben jelölje ki.

(11) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy:

a) a hozamérték-csökkenés kiszámításának módját, az elemi csapás bejelentésének, igazolásának, az előlegfizetési és a kárenyhítő juttatás iránti igény benyújtásának, a kárenyhítő juttatás megállapításának részletes szabályait, a kárenyhítő juttatás jogszabálysértés esetén jogosulatlanul minősülő részét és az ellenőrzés rendjét,

b) a többletforrás igénybeviteléhez szükséges feltételeket és a feltételek teljesítése igazolásának módját, valamint

c) a mezőgazdasági őstermelőnek minősülő mezőgazdasági termelő által a kárenyhítési hozzájárulás fizetési kötelezettségvállalás megtételének részletes szabályait
rendeletben határozza meg.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

16. § Ez a törvény az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról szóló, 2006. december 15-i 1857/2006/EK bizottsági rendelet 11. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg, és a kárenyhítő juttatás feltételei megfelelnek e rendelet 11. cikke szerinti kedvezőtlen éghajlati jelenségek folytán járó támogatás igénybevétele valamennyi feltételének.

Sólyom László s. k.,
közársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2008. évi CXIV.**törvény****a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény módosításáról***

1. § A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Tv.) 5. §-a a következő *f)* ponttal egészül ki:

[A piaci szereplők gazdálkodása kiszámíthatóságának érdekében biztosítani kell, hogy]

„*f)* a pályázati és kérelmezési feltételek és határidők a jogszabály vagy pályázati felhívás alapján egy benyújtási időszakban benyújtott kérelmek vagy pályázatok esetén – közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – az ügyfél hátrányára nem módosíthatók.”

2. § (1) A Tv. 9. § *r)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott jogszabályok alkalmazásában:]

„*r)* **mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások:** az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1535/2007/EK bizottsági rendelet (2007. december 20.), az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról és az 1860/2004/EK rendelet módosításáról szóló 875/2007/EK bizottsági rendelet (2007. július 24.), valamint a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (2006. december 15.) hatálya alá utalt mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési állami támogatások;”

(2) A Tv. 9. §-a a következő *s)–z)* pontokkal egészül ki:

[A törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott jogszabályok alkalmazásában:]

„*s)* **szándékosság, súlyos gondatlanság (a továbbiakban együtt: szándékosság):** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési intézkedésekkel összefüggésben szándékosnak minősül az ügyfél, illetve az általa igénybevett közreműködő, képviselő magatartása, amennyiben az ügyfél vagy az általa igénybevett közreműködő, képviselő tudatában van annak, hogy a tanúsított tevőleges magatartás vagy mulasztás az intézkedésekkel összefüggésben az ügyfél számára a jogosultság jogosulatlan megszerzése, annak fenntartása, illetve az intézkedésekkel összefüggésben jogosultságának bármely eleme vonatkozásában kedvezőbb elbírálást biztosít, mint a tanúsított tevőleges magatartás nélkül;

t) **gondatlanság:** a mezőgazdasági és vidékfejlesztési intézkedésekkel összefüggésben gondatlannak minősül az ügyfél, illetve az általa igénybevett közreműködője, képviselője magatartása, amennyiben az a 9. § *s)* pontja szerint nem minősíthető szándékos magatartásnak;

u) **keretkimerülés:** a jogszabályban meghatározott jogosultsági keret teljes mértékű vagy olyan részleges kimerülése, amikor a fennmaradó rész (maradvány) az intézkedés jellegéből adódóan nem használható ki;

ii) **támogatási jogosultság:** a közvetlen támogatási intézkedések keretében az ügyfél számára megállapított olyan vagyoni értékű jog, amelynek azonosítását és nyilvántartását közösségi jogszabály írja elő;

v) **monitoring:** az 1698/2005/EK tanácsi rendelet, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2006. december 15-i 1974/2006/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 1974/2006/EK bizottsági rendelet), az 1198/2006/EK tanácsi rendelet, valamint az Európai Halászati Alapról szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2007. március 26-i 498/2007/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: 498/2007/EK rendelet) szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célkitűzéseikhez viszonyított előrehaladásának, hatásának rendszeres vizsgálata;

w) **monitoring-adatgyűjtés:** az 1698/2005/EK tanácsi rendelet, az 1974/2006/EK bizottsági rendelet, az 1198/2006/EK tanácsi rendelet, valamint a 498/2007/EK bizottsági rendelet szerint meghatározott mutatókra vonatkozóan végrehajtott, az intézkedések megkezdésekor, valamint a célkitűzéseikhez viszonyított előrehaladásának, hatásának mérésére szolgáló adatok rendszeres gyűjtése;

x) **monitoringrendszer:** a monitoringrendszer a monitoring tevékenység folytatása céljából létrehozott intézmények, szervezetek, eszközök és eljárásrendek, valamint ezek együttes működtetése érdekében foganatosított intézkedések összessége;

y) **pénzügyi kapcsolat:** olyan gazdasági kapcsolat a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv és a vele kapcsolatban álló ügyfél között, amelynek alapján közöttük tartozások és követelések keletkeznek, azaz elszámolási viszony jön létre;

z) **szakrendszer:** az ügyfél-nyilvántartáshoz a regisztrációs számmal kapcsolódó, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság hatáskörébe tartozó, általuk működtetett (vezetett) nyilvántartás.”

3. § A Tv. 10. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E törvény rendelkezéseit kell alkalmazni továbbá az Európai Unió bármely tagállamában székhellyel, telep-

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

hellyel rendelkező jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, továbbá az Európai Unió bármely tagállamában lakóhellyel, szokásos tartózkodási hellyel rendelkező arra a természetes személyre, aki (amely) Magyarországon gazdasági (termelő, szolgáltató, üzemi, üzleti) tevékenységet folytat, és a vonatkozó jogszabályok alapján:

- a) exportbizonyítvány kiállítása iránti kérelem,
- b) másik tagállamban kiállított exportbizonyítvány alapján export-visszatérítés iránti kérelem,
- c) export-visszatérítés megállapítására szolgáló eljárás keretében ajánlat, valamint
- d) intervenció értékesítési vagy felvásárlási eljárás során ajánlat benyújtásával az illetékes szervnél eljárást kezdeményez.”

4. § (1) A Tv. 11. §-ának (3) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A törvény hatálya alá tartozó végrehajtási feladatot ellátó szervek, illetve szervezetek:]

„f) a LEADER helyi akciócsoport.”

(2) A Tv. 11. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) Ha az igazoló szerv, az igazoló hatóság, a közreműködő szervezet, az ellenőrző hatóság, az átruházott feladatot ellátó szervezet, az együttműködő szervezet, a helyi akciócsoport, a nemzeti vidéki hálózat kijelöléséhez a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, e szervek, illetve szervezetek kijelöléséről a miniszter – ha e szervek, szervezetek felett az alapítói, illetőleg irányítási jogokat más miniszter gyakorolja, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben, az érintett miniszterrel együttes – rendeletben intézkedik. Amennyiben a kijelölés alapján a feladat ellátásáról szóló megállapodást olyan szervezettel kötik meg, amely felett az alapítói, illetőleg irányítási jogokat más miniszter gyakorolja, e megállapodás létrejöttéhez az államháztartásért felelős miniszter, valamint az alapítói, illetőleg irányítási jogokat gyakorló miniszter jóváhagyása szükséges. A Kormány rendeletben intézkedik a nem közigazgatási feladat ellátására létrehozott szervezet, köztestület vagy személy átruházott feladatot ellátó vagy együttműködő szervezetként való kijelöléséről, valamint az általuk ellátandó hatósági feladatok köréről.”

(3) A Tv. 11. §-ának (12)–(13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(12) E törvény rendelkezéseit az exportengedélyezéssel, az export-visszatérítéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a vámhatóság ellenőrzési hatáskörébe tartozó egyes intézkedésekre a közösségi jogi aktusokban, valamint a külön jogszabályokban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(13) A Kormány a miniszter útján az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló 1997. évi CXIV. törvény 2. §-ában fog-

laltak szerint évente beszámol az Országgyűlésnek a törvény hatálya alá tartozó intézkedések végrehajtásáról.”

(4) A Tv. 11. §-a a következő (14) bekezdéssel egészül ki:

„(14) E törvény 28., 29–30/A. §-ában meghatározott nyilvántartási kötelezettség kiterjed a hatáskörrel rendelkező hatóság hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyekben részt vevő ügyfelekre is.”

5. § (1) A Tv. 12. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A törvény hatálya alá tartozó intézkedéssel kapcsolatban elektronikus ügyintézésre akkor van lehetőség, ha azt e törvény vagy a törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabály az ügy típusának megjelölésével lehetővé teszi. Ez esetben a Ket. elektronikus ügyintézésre vonatkozó rendelkezéseit a külön jogszabályban meghatározott elterésekkkel kell alkalmazni.”

(2) A Tv. 12. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Jogszabályban meghatározott esetben az ügyfélnek elektronikus úton kell a kérelmet, pályázatot benyújtania, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítenie.”

6. § A Tv. 13. §-a (1) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A miniszter illetékes hatósági jogkörének gyakorlása során:]

„c) gondoskodik az egyes intézkedésekhez kapcsolódó monitoringrendszer működéséhez és az ellenőrzési feladatok végrehajtásához szükséges ágazati információs rendszereknek más információs rendszerekkel való összehangolásáról;”

7. § A Tv. 14. §-ának (1) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:

[A miniszter irányító hatósági jogkörének gyakorlása során:]

„h) működteti a monitoringrendszert, valamint átveszi és kezeli az 1698/2005/EK rendeletben, valamint az 1198/2006/EK rendeletben foglalt adatszolgáltatási, jelentéstételi és értékelési kötelezettségek teljesítésére, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által gyűjtött és összesített, az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszerben nyilvántartott monitoringadatokat.”

8. § A Tv. 15. §-a (1) bekezdésének d)–e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő f) ponttal egészül ki:

[A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv felelős:]

„d) az a)–c) pontok szerinti feladatok végrehajtásával összefüggő nyilvántartási,

e) monitoring-adatgyűjtési, valamint

f) törvényben, illetve kormányrendeletben meghatározott egyéb közigazgatási feladatok ellátásáért.”

9. § A Tv. 19. §-ának (4)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (3) bekezdésben meghatározott adatcsere kapcsán a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett integrált informatikai rendszer, valamint nyilvántartási rendszerek kód- és törzsadatait kell alkalmazni, különös tekintettel a kiválasztásra kerülő ügyfelek azonosítására.

(5) A hatáskörrel rendelkező hatóság a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartási rendszereit a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódva úgy alakítja ki, hogy az ügyfél azonosításához kapcsolódó e törvény szerinti adatokat az ügyfél-nyilvántartási rendszer tartja nyilván.”

„(7) A (3) bekezdés d) pontja alapján kiállított jegyzőkönyvet a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által működtetett integrált informatikai rendszer által elektronikusan is közvetlenül átvehető módon kell kiállítani.”

10. § A Tv. 22. §-a (1) bekezdésének b)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:

[A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásához:]

„b) az egyes intézkedésekben való részvétellel összefüggő eljárás során az ügyfélre vonatkozóan keletkezett adatokat,

c) a monitoring-adatszolgáltatás keretében gyűjtött adatokat, valamint

d) az ügyfél ellenőrzése során harmadik személyről nyert – személyes adatként az a) pont szerinti – adatokat [az a)–d) pontok a továbbiakban együtt: támogatási adat] az adott támogatási jogcímre vonatkozó jogosulatlanul igénybe vett támogatás végrehajtásához való jog elévüléseig kezelheti.”

11. § A Tv. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) Nem nyilvános támogatási adat a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv eljárásában készített vagy rögzített, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 19/A. §-a szerinti adat.

(2) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kezelt támogatási adatok közül közérdekből nyilvános adat e törvény alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folyósított, a központi költségvetésből, illetve az EMGA-ból, az EMVA-ból, illetve EHA-ból finanszírozott támogatásban részesülő ügyfél:

- a) neve (elnevezése), lakóhelye, székhelye, telephelye,
- b) a támogatás jogcíme,
- c) a folyósított támogatás összege, valamint

d) a jogosulatlan igénybevétel alapján visszafizetett támogatási összege.

(3) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv negyedévenként a tárgyév első napjától az adott negyedév utolsó napjáig folyósított, a (2) bekezdésben meghatározott támogatásokra, illetve a jogosulatlan igénybevétel alapján visszafizetett támogatásokra vonatkozó, (2) bekezdés szerinti adatokat honlapján legkésőbb a negyedévet követő hónap utolsó napjáig közzéteszi. A közzétételben az időszak során folyósított EMGA és EMVA támogatások együttes összege, valamint a folyósított támogatások teljes összege is feltüntetésre kerül.

(4) A (3) bekezdés szerint közzétett adatokhoz a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv olyan keresőprogramot biztosít, amely a felhasználók számára lehetővé teszi, hogy a kedvezményezettek között név, közigazgatási terület, összeg szerint, vagy ezek kombinációjával végezzenek keresést.

(5) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv alkalmazottja, volt alkalmazottja, az ellenőrzésbe vagy az eljárásba bevont szakértő és minden más személy, akinek az adatszolgáltatás, -nyilvántartás, -feldolgozás, az ellenőrzés, a támogatás megállapítása, tartozásbeszedés, végrehajtás, illetve statisztikai célú felhasználás során feladataival összefüggésben feladataihoz kapcsolódó nem nyilvános támogatási adat vagy törvény által védett adat jut a tudomására, köteles azt megőrizni.

(6) Az (5) bekezdésben megjelölt személy megsérti a titoktartási kötelezettséget, ha a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatáskörébe tartozó eljárásokban vagy bírósági eljárás során megismert nem nyilvános támogatási adatot alapos ok nélkül illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tesz, felhasznál vagy közzétesz.

(7) Amennyiben az ügyfél az intézkedésben való részvételre irányuló kérelme, pályázata összeállítása céljából tanácsadói szolgáltatást vesz igénybe, a tanácsadást végző titoktartási kötelezettségére a külön jogszabályban, a közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktusban, valamint az ügyféllel kötött megállapodásban foglaltakat kell alkalmazni.”

12. § (1) A Tv. 25. §-ának (4) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

[A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv – ha az adott szerv az adat kezelésére törvény alapján egyébként jogosult – tájékoztatja a nem nyilvános támogatási adatról:]

„j) a Magyar Államkincstárát az országos támogatási monitoringrendszer működtetése céljából, a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK bizottsági rendelet (2006. december 15.) végrehajtásához kapcsolódóan.”

(2) A Tv. 25. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv jogosult a nem nyilvános támogatási adatról az utó-

lagos vállalat-ellenőrzések végrehajtásáért felelős hatóságot tájékoztatni, ha az az ügyfél intézkedésben való részvétele során tanúsított eljárásának utólagos ellenőrzéséhez szükséges.”

13. § A Tv. 26. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„26. § (1) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a támogatási adatok nyilvántartására az alábbi nyilvántartási rendszereket működteti:

- a) ügyfél-nyilvántartási rendszer,
- b) az intézkedések kezelésére szolgáló nyilvántartási és ellenőrzési rendszerek,
- c) földterület azonosítási rendszer,
- d) a szőlőültetvények országos térinformatikai nyilvántartása,
- e) intervenciós raktárregiszter,
- f) mezőgazdasági célú csekély összegű (de minimis) támogatások nyilvántartási rendszere,
- g) monitoring adat-nyilvántartási rendszer [az a)–g) pontok a továbbiakban együtt: nyilvántartási rendszerek].

(2) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a nyilvántartási rendszerek működtetésével kapcsolatos technikai feladatok ellátására adatfeldolgozót bízhat meg.

(3) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv részére az intézkedések végrehajtása során a vonatkozó feltételek, illetve kötelezettségek betartásának ellenőrzése céljából adatokat kell átadni:

- a) a vámhatóság által kezelt vámadatbázisból,
- b) a külkereskedelmi államigazgatási szerv által kezelt importengedély-nyilvántartásból,
- c) a szőlőültetvény-kataszterből,
- d) az Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszerből (ENAR),
- e) az Országos Erdőállomány Adattárból,
- f) a védett és védelemre tervezett természeti területek nyilvántartásából,
- g) az Országos Támogatási Monitoring Rendszer nyilvántartásából,
- h) a külön jogszabály szerint elismert ökológiai termelést ellenőrző szervezet által vezetett, az ökológiai gazdálkodással összefüggő nyilvántartásból,
- i) a vetőmag-nyilvántartási rendszerből,
- j) a személyek azonosítására a személyiadat- és lakcím-nyilvántartásból,
- k) a cégnyilvántartásból,
- l) az ingatlan-nyilvántartásból,
- m) a földhasználati nyilvántartásból,
- n) az Országos Halászati Adattárból,
- o) a munkaügyi és munkavédelmi hatóság adatbázisából,

p) az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését ellenőrző közigazgatási szerv által kezelt adatbázisból,

q) az I. és II. Nemzeti Fejlesztési Tervhez kapcsolódó információs rendszerekből,

r) az adóhatóságtól az adóazonosító nyilvántartásból,

s) a Tenyészet Információs Rendszerből,

t) a Baromfi Információs Rendszerből,

u) az Országos Állat-egészségügyi Információs Rendszerből,

v) a hatáskörrel rendelkező hatóság nyilvántartási rendszereiből,

w) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság adattárából az ügyfelek sajátjogú nyugellátásáról,

x) a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalától (KEKKH) az egyéni vállalkozókra vonatkozó nyilvántartásból.

(4) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfélre vonatkozó támogatási adatokat egymással, valamint az e törvény alapján átvett adatokkal a feladatkörében végzendő ellenőrzés céljából köteles összevetni, illetve felhasználhatja.

(5) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzésekhez kapcsolódó nyilvántartási rendszerek működtetése érdekében a hatáskörrel rendelkező hatóság részére a 26. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartási rendszerekben szereplő adatokat az ellenőrzések lefolytatásához és kiértékeléséhez szükséges mértékben átadja.

(6) Az (1) és (3) bekezdés szerinti nyilvántartásokban feltüntetett adatokkal szemben a bizonyítás azt terheli, aki az adatok helyességét, valósággal egyezőségét vitatja.”

14. § A Tv. 27. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az intézkedésekhez kapcsolódó támogatási adatok kezelésére, ellenőrzésére és a kérelmek egységes benyújtására a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv integrált informatikai rendszert működtet.”

15. § A Tv. 28. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:

„Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszer”

16. § A Tv. 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) Az intézkedésekben, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság kérelemre induló eljárásaiban való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg nyilvántartásba vetesse magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben (e törvény alkalmazásában: ügyfél-nyilvántartási rendszer).

(2) A nyilvántartásba vétel iránti kérelemben be kell jelenteni az ügyfél:

a) nevét (elnevezését), rövidített cégnevét, természetes személyre vonatkozóan továbbá születési nevét, születési helyét, születési idejét, anyja nevét, állampolgárságát, külföldi természetes személyre vonatkozóan – amennyiben az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító számmal nem rendelkezik – úti okmányának vagy személyazonosító igazolványának számát;

b) képviseletére jogosult nevét, lakcímét;

c) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 1. pontjában meghatározottak szerinti adóazonosító számát, külföldi vállalkozás esetén az illetősége szerinti állam hatósága által megállapított adóazonosító számát;

d) lakcímét, székhelyét, telephelyét vagy telephelyeit;

e) statisztikai számjelét;

f) levelezési címét – ha az nem azonos székhelyével, telephelyével –, továbbá a Magyarországon lakóhellyel vagy telephellyel nem rendelkező külföldi ügyfél esetében magyarországi kézbesítési meghatalmazottjának nevét és lakóhelyét (székhelyét), valamint elektronikus levélcímét, amennyiben az elektronikus ügyintézészt választja;

g) iratai őrzésének helyét, ha az nem azonos az ügyfél székhelyével vagy lakóhelyével;

h) jogelődjét és jogelődjének regisztrációs számát, adóazonosító számát;

i) cégjegyzékszámát;

j) költségvetési szerv esetén típusát, törzskönyvi nyilvántartási számát;

k) regisztráció típusát;

l) ügyfélkör szerinti azonosító adatát.

(3) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfél-nyilvántartás vezetése keretében

a) ellátja a nyilvántartás vezetésével összefüggő hatósági feladatokat,

b) megállapítja a regisztrációs (nyilvántartási) számot,

c) törvény vagy törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben külön jogszabály alapján adat-szolgáltatást teljesít a nyilvántartásból,

d) működteti az ügyfél-nyilvántartás informatikai rendszerét.

(4) A nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóságnál is be lehet nyújtani.

(5) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a hatáskörrel rendelkező hatóság részére biztosítja az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez való folyamatos hozzáférést, továbbá feladataik ellátása, a szükséges ellenőrzések lefolytatása érdekében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv és a hatáskörrel rendelkező hatóság kölcsönösen biztosítják egymás részére a szakrendszerikhez való hozzáférést.

(6) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, illetve a hatáskörrel rendelkező hatóság a hatáskörébe tartozó szakrendszereket (nyilvántartási alrendszereket) az ügyfél-nyilvántartáshoz kapcsolódóan alakítja ki.”

17. § A Tv. a következő 28/A. §-sal egészül ki:

„28/A. § (1) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak az az ügyfél vehet részt, aki (amely) a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében bejelentette a vállalkozása a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti minősítését is.

(2) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatáskörébe tartozó, pénzügyi következményekkel járó intézkedésben csak az a támogatást igénylő vagy támogatást nem igénylő, de pénzügyi kapcsolattal rendelkező ügyfél vehet részt, aki (amely) a nyilvántartásba vétel iránti kérelmében, de legkésőbb a pénzügyi következményekkel járó intézkedésre vonatkozó kérelem benyújtásával egyidejűleg bejelentette bankszámlaszámát, valamint annak devizanemét. Nemzetközi bankszámlaszámot a külföldi vállalkozásnak vagy külföldi természetes személy ügyfélnek kell megadnia.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott bankszámlaszám bejelentéséhez az ügyfél nevére szóló bankszámla létezését igazoló bankszámlakivonat másolatát vagy a számlát vezető hitelintézet által kiadott egyéb igazolást kell csatolni.

(4) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfél-nyilvántartási rendszer részeként, a törvény hatálya alá tartozó eljárások végrehajtásához szükséges mértékben nyilvántartja az ügyfelek fióktelepeit, termelőegységeit, a gazdálkodás végzésének helyeit.

(5) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv és a hatáskörrel rendelkező hatóság az ügyfelekre – beleértve a mezőgazdasági termelőket, valamint a mezőgazdasági üzemeket is – vonatkozó, közösségi jogi aktusok szerinti nyilvántartásról szakrendszer keretében gondoskodik.”

18. § A Tv. 29. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„29. § (1) Az ügyfél köteles a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervet az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adataiban bekövetkezett változásról, valamint a (4) bekezdés szerinti változásról – annak bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül – a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által előírt nyomtatványon értesíteni.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv vagy a hatáskörrel rendelkező hatóság a változásról egyéb módon tudomást szerez, az ügyfél a változásbejelentési kötelezettséget a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által kibocsátott felszólításban (végzésben) meghatározott határidőben köteles teljesíteni.

(3) Az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett bankszámlaszám – az ügyfél és a pénzügyi intézmény(ek) közötti finanszírozási (hitel) kapcsolat miatt szükségessé váló – módosításához az ügyfél és a pénzügyi intézmény(ek) erre vonatkozó együttes megállapodása, továbbá a megállapo-

dásnak – az erre rendszeresített nyomtatványon – az ügyfél vagy a pénzügyi intézmény(ek) által a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek történt bejelentése szükséges.

(4) Az (1) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettség kiterjed az ügyfél végelszámolásának elhatározására, csőd-eljárás-, végelszámolás-, felszámolási-, illetőleg adósság-rendezési eljárás alatt állásának, valamint a jogi személy, illetve egyéb szervezet megszűnésére is. Ebben az esetben a bejelentési kötelezettség kiterjed a jogi személy, illetve egyéb szervezet vagyongfelügyelőjére, végelszámolójára, felszámolójára, illetve pénzügyi gondnokára is.

(5) Az (1)–(2) bekezdés szerinti kötelezettség elmulasztása esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfelet, a vagyongfelügyelőt, felszámolót, végelszámolót, illetve a pénzügyi gondnokot mulasztási bírság fizetésére kötelezi.”

19. § A Tv. a következő 29/A. §-sal egészül ki:

„29/A. § (1) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyfél által bejelentett adatokat az ellenőrzések során összevetheti a 26. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartások adataival.

(2) Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megállapítja, hogy az ügyfél által bejelentett és a 26. § (3) bekezdésében meghatározott nyilvántartások között eltérés van, az ügyfelet – az adateltérés okának tisztázása érdekében – a bejelentett adatok igazolására szólítja fel.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglalt eltérést a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv közhiteles nyilvántartás adata alapján állapítja meg, úgy a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot – a (2) bekezdés szerinti igazolásra történő felszólítás nélkül – az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti és erről az ügyfelet értesíti.”

20. § A Tv. 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kérelem alapján nyilvántartásba veszi az ügyfelet, és részére regisztrációs számot állapít meg.

(2) Az ügyfélnek a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel, illetve a hatáskörrel rendelkező hatóság eljárásaival összefüggő valamennyi rendszeresített nyomtatványon fel kell tüntetnie.

(3) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a regisztrációs szám megállapítása iránti kérelmet érdemi vizsgálat nélkül végzéssel elutasítja, ha az ügyfél által bejelentett adatok valótlanok vagy hiányosak.

(4) Annak részére, aki (amely) nyilvántartásba vétel iránti kérelmet nem nyújtott be, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság – amennyiben ez a jogszabályban meghatá-

rozott feladatainak végrehajtásához szükséges – technikai azonosítót állapíthat meg.”

21. § A Tv. a következő 30/A. §-sal egészül ki:

„30/A. § Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv tudomására jut, hogy az ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott mulasztási bírság megfizetéséig az ügyfél részére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, valamint a hatáskörrel rendelkező hatóság a kérelemre induló eljárásaiban jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.”

22. § A Tv. 31-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jogszály eltérő rendelkezése hiányában az e törvény hatálya alá tartozó, földterülethez kapcsolódó támogatások eljárásainak kizárólagos országos földterület-azonosítási rendszere a Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (a továbbiakban: MePAR). A MePAR adatbázisa állami tulajdonban van, amely felett a rendelkezési jogot – ide értve a tárolt adatok karbantartását is – az állam nevében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv gyakorolja.”

23. § A Tv. a következő 31/A–31/B. §-sal egészül ki:

„Intervenciós raktárregiszter

31/A. § (1) Az intervenciós raktárregiszter országos adatbázis, amely az intervenciós termékek raktározásához, megőrzéséhez, szállításához vagy átadásához kapcsolódó műveletek elvégzése érdekében biztosítja a raktározási helyszínek és raktárápítmények egyedi beazonosíthatóságát.

(2) Az intervenciós raktárregiszter a 28. § (2) bekezdés szerinti adatokon kívül tartalmazza az ügyfél regisztrációs számát, a raktározási helyszíneket és a raktározási építmények műszaki paramétereit.

(3) A hatósági nyilvántartás adatait a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az informatikai rendszerében kezeli. A (2) bekezdésben meghatározott adatoknak az informatikai adatbázisban történő rögzítése a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által történik a raktárregiszterbe történő bejelentkezés alkalmával. A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv azokat a raktározókat, akikkel már kötött raktárszerződést, bejelentkezés nélkül nyilvántartásba veszi.

(4) Az intervenciós raktárnyilvántartással kapcsolatos részletes szabályokat külön jogszabály tartalmazza.

*A szőlőültetvények országos térinformatikai
nyilvántartása*

31/B. § A szőlőültetvények országos térinformatikai nyilvántartásának (a továbbiakban: VINGIS) adatbázisa állami tulajdonban van, amely felett a rendelkezési jogot az állam nevében a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv gyakorolja.”

24. § A Tv. 32. §-a (1) bekezdésének *b*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az egyes intézkedésekkel kapcsolatos támogatási döntéseit jogszabályban vagy pályázati felhívásban rögzített támogatási mértékek alapján, illetve az egyes jogcímekre elkülönített forrás figyelembevételével:]

„*b*) jogszabályban vagy a pályázati felhívást tartalmazó közleményben meghatározottak szerint benyújtási vagy beérkezési sorrend alapján,”

[az a)–c) pontban rögzített eszközök önálló vagy együttes alkalmazásával hozza meg.]

25. § A Tv. 35. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A könyveket, nyilvántartásokat, ideértve az intézkedéssel összefüggő külön analitikát is – ha jogszabály másként nem rendelkezik – úgy kell vezetni, hogy

a) a bennük foglalt feljegyzések e törvényben, illetve a számvitelről szóló törvény bizonylati rendjére vonatkozó és egyéb jogszabályokban előírt bizonylatokon alapuljanak,

b) intézkedésenként folyamatosan tartalmazzák a támogatást, illetve az egyéb fizetési kötelezettséget meghatározó adatokat és azok bizonylati hivatkozásait,

c) azokból kitűnjék az adott időszakra vonatkozóan a támogatás, illetve az egyéb fizetési kötelezettség alapja,

d) az intézkedésekben való részvételnek, valamint az alapul szolgáló bizonylatoknak az ellenőrzését lehetővé tegyék.

(3) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott, jogszabályban, illetve pályázati felhívást tartalmazó közleményben meghatározott intézkedések esetében az intézkedéssel összefüggő gazdasági eseményekről kiállított bizonylatra rá kell vezetni a támogatási döntésben meghatározott azonosító számot, valamint a külön jogszabály által meghatározott további adatokat.”

26. § A Tv. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„37. § (1) A kérelem, a pályázat benyújtására, illetve az adatszolgáltatásra a külön jogszabályban vagy a jogszabályi felhatalmazás alapján közleményben meghatározottak szerint papír alapú vagy elektronikus nyomtatvány rendszeresíthető. Ebben az esetben a rendszeresített nyomtatvány alkalmazása kötelező. A rendszeresített nyomtatványon történő teljesítéssel azonos értékű, ha a kérelmet az ügyfél a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási

szerv honlapján közzétett számítógépes program segítségével tölti ki és állítja elő, és a kinyomtatott iratot aláírva a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervhez benyújtja vagy ügyfélkapun keresztül elektronikus úton küldi meg a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervhez.

(2) A kérelem, a pályázat benyújtása, valamint az adatszolgáltatás a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által közzétett módon, gépi adathordozón is teljesíthető. A gépi adathordozón teljesített kérelem, pályázat benyújtásához, valamint az adatszolgáltatáshoz mellékelni kell az ügyfél aláírásával hitelesített nyilatkozatot annak típusáról és benyújtásának időpontjáról.

(3) A nem ügyfélkapun keresztül elektronikus úton, illetőleg adathordozón teljesített adatszolgáltatáshoz mellékelni kell az azzal azonos adattartalmú, aláírt iratot is, kivéve, ha azt legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással látták el. Az ügyfél köteles meggyőződni arról, hogy a papír alapú és az elektronikus benyújtott példány adattartalma megegyezik. Abban az esetben, ha a papír alapon és az elektronikus módon benyújtott nyomtatványok adattartalma eltér, az elbírálásnál a papír alapú és aláírt példányt kell figyelembe venni.

(4) Az (1) bekezdésben foglaltakra is figyelemmel a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek közzé kell tennie a rendszeresített nyomtatványokat, az ahhoz kapcsolódó eljárási tájékoztatókat, és gondoskodnia kell arról, hogy azok az ügyfelek számára megfelelő időben, az ügyfelek által szabadon elérhető helyen álljanak rendelkezésre.”

27. § A Tv. 38. §-ának (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Jogszabály lehetővé teheti, hogy a kérelmet benyújtani, illetve adatszolgáltatási kötelezettséget teljesíteni a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnél személyesen vagy fax útján is lehessen. A regisztrációs szám megállapítása iránti kérelem személyesen is benyújtható.

(4) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kérelem benyújtására megállapított határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a kérelmet legkésőbb a határidő utolsó napján postára adták, illetve az elektronikus úton benyújtásra kerülő kérelmek esetében az automatikus értesítés legkésőbb a határidő utolsó napjának dátumával történő beérkezést igazolja.”

„(7) A kérelem, illetve a pályázat benyújtása, valamint a vonatkozó jogszabályokban, illetve a pályázati felhívásban rögzített feltételek teljesítése az intézkedésben való részvételre nem jelent alanyi jogosultságot, arról csak a rendelkezésre álló jogosultsági keretekre tekintettel hozható döntés.

(8) Az intézkedésekben való részvétel során az ügyfélnek kell a jogosultsági feltételek meglétét hitelt érdemlően bizonyítania. Az ügyfelet terheli továbbá a kérelemmel, il-

letve a pályázattal összefüggésben tett bármilyen nyilatkozatával, állításával, valamint mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által megállapított ténnyel szemben a bizonyítási kötelezettség.”

28. § A Tv. 39. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti kérelem befogadásáról a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a befogadási nyilatkozat megküldésével értesíti az ügyfelet. A kérelem befogadása nem értékelhető úgy, hogy a támogatási feltételeket az ügyfél teljesítette.”

29. § A Tv. 41. §-a a következő (3)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az intézkedések igénybevételének részletes szabályait tartalmazó jogszabály meghatározhatja azon adatok, illetve dokumentumok körét, amelyek a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolhatók.

(4) A kérelem elbírálása során nem lehet figyelembe venni a 26. § (1) bekezdés *b)–e)*, valamint *g)* pontjaiban, valamint a (3) bekezdésben felsorolt nyilvántartási rendszerekben szereplő olyan adatokat, amelyeket a kérelem benyújtását követően pótoltak, illetve módosítottak.

(5) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések igénybevételének részletes szabályait tartalmazó jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a hiánypótlásra azon dokumentumok, illetve adatok esetén, amelyek kizárólag a pontozás szempontjából veendő figyelembe, nincs lehetőség.”

30. § A Tv. 42. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„42. § (1) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

(2) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az elsőfokú döntést követően a támogatási kérelem rangsort nem érintő adatai módosításának legkésőbbi benyújtási határideje a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző harmincadik nap. Rangsort érintő adatnak minősül minden olyan adat, érték, vállalkás, ami szerepel az adott intézkedés értékelési szempontjai között.

(3) Az EMVA-ból, és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, dokumentumokra nézve módosítási kérelem a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakon belül, legkésőbb a kifizetési döntés kézhezvételéig nyújtható be.

(4) Az EMGA-ból finanszírozott, valamint a tagállami hatáskörben hozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a kérelem benyújtási határidejét

követően a benyújtott kérelemre vonatkozóan nem nyújtható be olyan módosítási kérelem, ami az eredeti kérelemben megjelölt igényt, támogatási alapot vagy összeget meghaladja, kivéve ha

a) a kérelemhez már benyújtott mellékletek vagy a kérelemhez kapcsolódóan lefolytatott helyszíni ellenőrzés a módosított igényt alátámasztják és

b) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a módosítás beérkezésének időpontjában a kérelemtől még érdemben nem hozott döntést.

(5) A (3) bekezdésben foglaltaktól eltérően, a (4) bekezdésben foglaltak – az abban meghatározott kivételek nélkül – alkalmazandók azon egyes, jogszabályban meghatározott és EMVA-ból finanszírozott intézkedések esetén is, amelyek igénylése – külön jogszabály rendelkezése alapján – az EMGA-ból finanszírozott egységes kérelemmel történik.”

31. § A Tv. 43. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot, úgy az ügyfél a helyszíni ellenőrzési jegyzőkönyv kézhezvételét követően kérelmét a határozat jogerőre emelkedéséig visszavonhatja.”

32. § A Tv. a következő 43/A. §-sal egészül ki:

„43/A. § Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a 26. § (1) bekezdés *b)–e)*, valamint *g)* pontjaiban, valamint a (3) bekezdés *a)–x)* pontjaiban meghatározott nyilvántartási rendszerek adatait használja fel a kérelmek, illetve pályázatok megfelelőségének vizsgálatához, abban az esetben a kérelem, illetve a pályázat benyújtása és a döntés meghozatala során a 26. § (1) bekezdés *b)–e)*, valamint *g)* pontjaiban valamint a (3) bekezdés *a)–x)* pontjaiban meghatározott nyilvántartási rendszerekben az ügyfél által, a kérelem benyújtását követően kezdeményezett visszamenőleges módosítások nem fogadhatóak el.”

33. § A Tv. 45. §-ának (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (6)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A támogatásra jogosult ügyfél halála esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a közjegyzői okiratban meghatározott támogatási összeg tekintetében végzéssel dönt az örökös részére történő átutalásáról. Amennyiben a közjegyzői okirat nem rendelkezik a támogatás összegéről, úgy az ügyfél örököse, több örökös esetében örökrészüik arányában örökösei jogosultak a támogatás igénybevételére. Amennyiben a közjegyzői okirat nem rendelkezik a támogatás jellegű jogosultságról, úgy az ügyfélnek azon örököse (több örökös esetében azon örökösei örökrészüik arányában) válik jogosulttá, aki a támogatás jellegű jogosultsághoz kötődő vagyontárgyat (így

különösen: földterület, állatállomány) örökölte. Amennyiben a támogatás jellegű jogosultsághoz kötődő vagyontárgyra vonatkozóan a közjegyzői okirat hasznélvezeti jogot állapít meg, abban az esetben a hasznélvezeti jog jogosultja válik a támogatásra jogosulttá. A támogatás átutalásának feltétele, hogy az örökös, illetve a hasznélvezeti jog jogosultja az ügyfél-nyilvántartási rendszerben előzetesen regisztráltassa magát. Jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet jogutódlása esetén a jogutód kérelmére a jogutódlást igazoló okirat alapján dönt a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a támogatási összeg átutalásáról.

(4) Az intézkedésben való részvételre jogosult ügyfél halála esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a közjegyzői okiratban meghatározottak szerint dönt az egyes intézkedésekhez kapcsolódó nem támogatás jellegű jogosultságokról. Amennyiben a közjegyzői okirat nem rendelkezik a nem támogatás jellegű jogosultságokról, úgy az ügyfélnek azon örököse (több örökös esetében azon örökösei örökrészüik arányában) válik jogosulttá, aki a nem támogatás jellegű jogosultsághoz kötődő vagyontárgyat (így különösen: földterület, állatállomány) örökölte. Amennyiben a nem támogatás jellegű jogosultsághoz kötődő vagyontárgyra vonatkozóan a közjegyzői okirat hasznélvezeti jogot állapít meg, abban az esetben a hasznélvezeti jog jogosultja válik jogosulttá. A nem támogatás jellegű jogosultság megállapításának feltétele továbbá, hogy az örökös, illetve a hasznélvezeti jog jogosultja az ügyfél-nyilvántartási rendszerben előzetesen regisztráltassa magát. Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet jogutódlása esetén a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a jogutódlást igazoló okirat alapján dönt a nem támogatás jellegű jogosultságokról.

(5) A jogutód, illetve a hasznélvezeti jog jogosultja a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervvel szemben fennálló követeléséről a külön jogszabályban meghatározottak szerinti jogutódlást igazoló döntés jogerőre emelkedését követő egy éven belül az intézkedés jellegének megfelelő tartalmú okirattal igazolhatja, hogy jogosult a támogatás összegére, illetve a nem támogatás jellegű jogosultság igénybevételére. Amennyiben a jogutód, illetve a hasznélvezeti jog jogosultja a külön jogszabályban meghatározottak szerinti jogutódlást igazoló döntés jogerőre emelkedését követő egy éven belül ilyen igazolást nem nyújt be a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervhez, úgy a külön jogszabályban meghatározottak szerinti jogutódlást igazoló döntés jogerőre emelkedését követő egy év elteltével, de legkésőbb az örökhagyó elhunytától, illetve a jogelőd megszűnésétől számított három év elteltével megszűnik a támogatás folyósítására, illetve a nem támogatás jellegű jogosultság igénybevételére vonatkozó jogosultsága, és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az eljárást végzéssel megszünteti, továbbá a nem támogatás jellegű jogosultságot a nemzeti tartalék javára elvonja.

(6) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a természetes személyek közötti eljárásbeli jogutódlás a támogatási döntés jogerőre emelkedése előtt nem lehetséges.

(7) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott, beruházási jellegű intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, amennyiben az ügyfél jogai és kötelezettségei nem oszthatóak, az örökhagyó, illetve jogelőd helyére egy örökös, illetve jogutód léphet.

(8) Az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a jogutód ügyfél az azonos intézkedésre, azonos támogatási kérelem benyújtási időszakban benyújtott támogatási kérelmekkel összefüggő kifizetési kérelmeit együttesen köteles benyújtani a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervhez.”

34. § A Tv. a következő 45/A. §-sal egészül ki:

„45/A. § (1) Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kérelemben foglalt egyes igényeket vagy a megosztható igények egyes részeit elkülönítve is elbíráltja.

(2) Ugyanazon ügyfél által indított folyamatban lévő, ugyanazon intézkedésben való részvételre benyújtott azon kérelmeket, amelyeknek tárgya egymással összefügg, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv együttesen is elbíráltja.

(3) A felek közösen előterjesztett kérelmére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv – ha annak feltételei fennállnak – a felek kérelmére indított eljárásokat egyesíti. Az egyesítési kérelmet elutasító végzés ellen fellebbezésnek van helye. Amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a felek kérelmére az eljárásokat egyesítette, az eljárás később nem választható szét.”

35. § A Tv. 46. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A kérelmet határozattal el kell utasítani, illetve az ellenőrzött intézkedéssel kapcsolatban az adott támogatási évben nem vehet támogatást igénybe az ügyfél, ha az ügyfél az intézkedéssel kapcsolatos helyszíni szemlét, illetve helyszíni ellenőrzést (a továbbiakban együtt: helyszíni ellenőrzés) az akadályozás befejezésére vonatkozó felszólítás ellenére ismételtelen vagy továbbra is akadályozza, illetve azt teljes egészében megghiúsítja.”

36. § A Tv. 51. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az ügyfél iratai hiányosak vagy rendezetlenek, illetve nyilvántartásai pontatlanok vagy hiányosak, és így az intézkedéssel összefüggésben jogosultság megállapítására alkalmatlanok, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv mulasztási bírságot szabhat ki, továbbá kötelezheti az ügyfelet, hogy iratait, nyilvántartásait leg-

feljebb nyolc napon belül rendezze, pótolja, illetőleg javítsa. Ez az időtartam az ellenőrzés határidejébe nem számít bele.”

37. § A Tv. 55. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha a támogatás kifizetésének esedékességét közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus nem határozza meg, és ha az EMVA-ból, illetve EHA-ból finanszírozott intézkedésekben való részvétel részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján a támogatási kérelmek elbírálása rangsor állítása alapján történik, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kérelmeket valamennyi kérelem hiánytalan beérkezését követő kilencven napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.”

„(6) Amennyiben közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus vagy egyéb jogszabály alapján kérelmeket együttesen kell benyújtani, illetve ha a benyújtott kérelmek bírálata egymással tartalmilag összefügg, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kérelmet a kérelmekre vonatkozó, valamennyi közös ellenőrzés lezárását követően, az adott intézkedésre irányadó határidőn belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

(7) Amennyiben az EMVA-ból, illetve az EHA-ból finanszírozott intézkedésekben való részvétel részletes feltételeit megállapító jogszabály alapján a támogatási kérelmek elbírálása rangsor állítása alapján történik, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kérelmek hiánypótlására nyitva álló időszakra az intézkedésre benyújtott valamennyi támogatási kérelemmel összefüggő eljárását felfüggesztheti.”

38. § A Tv. 56. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Fellebbezés benyújtásának nincs helye, amennyiben a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a döntését az Európai Bizottság döntése vagy határozata alapján hozta meg, illetve ha a kérelem a jogosultsági keret kimerülése vagy forráshiány miatt került elutasításra.

(3) A kérelmet érdemi vizsgálat nélkül harminc napon belül végzéssel el kell utasítani, ha:

a) a kérelmet az EMGA-ból finanszírozott intézkedések, illetve a nemzeti támogatások esetében a keret kimerülését követően nyújtották be;

b) a kérelem nem jogszabályban meghatározott módon (nyomtatványon) került benyújtásra, amennyiben az intézkedésre vonatkozó jogszabály így rendelkezik;

c) a kérelmet az igény érvényesítésére jogosult nem írta alá, kivéve az ügyfélkapun keresztül történő kérelembenyújtást;

d) a kérelmet nem az igény érvényesítésére jogosult személy terjesztette elő;

e) a kérelem a benyújtási időszakot megelőzően került benyújtásra, vagy elkészt;

f) az ügyfél nem rendelkezik regisztrációs számmal, illetve a kérelemmel egyidejűleg sem nyújtott be intézkedésben való részvételhez szükséges, regisztrációs szám megállapítására alkalmas kérelmet;

g) a pénzügyi következményekkel járó intézkedésben részt vevő ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg sem jelenti be bankszámlaszámát;

h) a kérelem nem tartalmaz olyan adatot, illetve dokumentumot, amely a kérelem benyújtására nyitva álló határidő leteltét követően nem pótolható;

i) a fellebbezési kérelmet a (2) bekezdésben foglaltak ellenére nyújtották be.”

39. § A Tv. 57. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén az (1) bekezdés szerinti, a döntés ügyfél terhére történő módosítására vagy visszavonására – közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – öt éven belül van lehetőség.

(4) Az intézkedés befejezését megelőzően, ha a döntés meghozatalakor fennálló körülmények lényegesen megváltoztak, az ügyfél indokolt kérelmére a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv egy alkalommal módosíthatja jogerős helyt adó vagy részben helyt adó rendelkezésében döntését, amennyiben az ügyfél kérelme az ügy érdemében hozott döntést nem befolyásolja és a módosított döntés nem állapít meg az ügyfél részére több jogot.

(5) Amennyiben az intézkedés befejezését megelőzően az ügyfél arra irányuló kérelmet ad be, hogy valamely intézkedésben, vagy intézkedéscsoportban való részvételtől visszalép, és a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az adott ügyben már jogerőssé vált határozatot hozott, azonban a támogatás folyósítása még nem történt meg és az intézkedésben vagy az intézkedéscsoportban való részvételtől történő visszalépéshez közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus vagy egyéb jogszabály külön jogkövetkezményt nem fűz, a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv az ügyben hozott határozatát hatályon kívül helyezi, és ezzel egyidejűleg az eljárást megszünteti.”

40. § A Tv. 60. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ügyfél egyes támogatások esetében az adóterhességgel csökkentett összegre jogosult. Az állami adóhatóság az általa nyilvántartott adóterhesség fennállásáról és összegéről a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv megkeresésére adatot szolgáltat. Az adatszolgáltatásban szereplő adóterhesség összegét a részben vagy egészben az Európai Unió által finanszírozott támogatásból a mindenkor központi költségvetési törvény értelmében, illetve a központi költségvetési forrásból finanszírozott nemzeti támogatásból az Áht. 13/A. § (6) bekezdése alapján a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv visszatartja, és átutalja az állami adóhatóságnak. A vissza-

tartott támogatásnak megfelelő összegű adótartozás az átutalással egyidejűleg megfizetettnek minősül.”

41. § A Tv. 65. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Pályázati eljárás a közbeszerzési eljárás keretein belül is lebonyolítható.”

42. § A Tv. 69. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jogosulatlanul igénybe vett támogatást kamattal növelten kell visszafizetni. A kamat mértéke a kamatszámítás időszakának minden napjára a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A kamatszámítás kezdő időpontja – amennyiben közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus másként nem rendelkezik – a jogosulatlanul igénybe vett támogatás ügyfél bankszámláján történő jóváírásának a napja. A kamatszámítás záró időpontja – amennyiben közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus másként nem rendelkezik – a támogatás jogosulatlan igénybevétele megállapító határozat kelte. Ez a rendelkezés nem érinti a jogszabályban meghatározott egyéb jogkövetkezményeket.”

43. § A Tv. 71. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ügyfél ötszázezer forintig terjedő, a támogatási összeggel, illetve az (5) bekezdés szerinti jogellenes magatartás súlyával arányos mulasztási bírsággal sújtható, ha az e törvény, valamint annak felhatalmazása alapján kihirdetett jogszabály szerinti, továbbá közigazgatási határozatban, hatósági szerződésben meghatározott:

a) bejelentési, változásbejelentési, monitoring vagy más jellegű adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti,

b) az intézkedésekkel, valamint az egyéb nyilvántartási kötelezettségekkel összefüggésben a jogszabályban előírt bizonylatok kiállítását, illetve könyvek, nyilvántartások vezetését elmulasztja, vagy a bizonylatokat az előírásoktól eltérően állítja ki, a könyveket, nyilvántartásokat hiányosan vagy az előírásoktól eltérően vezeti,

c) iratmegőrzési kötelezettségének nem tesz eleget,

d) a nyilatkozattételt elmulasztja, megtagadja, vagy félrevezető nyilatkozatot tesz,

e) a fennálló köztartozásáról vagy egyéb körülményről valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz,

f) az ellenőrzést vagy a támogatási szerv eljárását a megjelenési kötelezettség elmulasztásával, az együttműködési kötelezettség megsértésével vagy más módon akadályozza.”

44. § A Tv. 73. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kölcsönös megfeleltetés szabályainak megsértése miatti jogkövetkezmény nem érinti a külön jogszabályban foglaltak szerinti jogkövetkezményt.”

45. § A Tv. 74. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„74. § A törvény hatálya alá tartozó közigazgatási eljárások közül tárgyi illetékmentes eljárásnak minősülnek:

- a) az intézkedésekben való részvétellel,
- b) a mezőgazdasági vagyoni értékű jogra való jogosultság megállapításával,
- c) a nyilvántartásba vétellel,
- d) a mezőgazdasági vagyoni értékű jog átruházásához kapcsolódó hatósági hozzájárulással, valamint
- e) a hatósági engedélyezéssel kapcsolatos eljárások.”

46. § A Tv. 75. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A mezőgazdasági vagyoni értékű jog ideiglenes átengedése esetén a jog tartalmát képező jogosultságok és kötelezettségek meghatározott időtartamra azt illetik meg, illetve azt terhelik, akinek a részére a jogot átengedték.”

47. § A Tv. 76. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A mezőgazdasági vagyoni értékű jogok átruházására vagy ideiglenes átengedésére irányuló szerződést közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(2) A mezőgazdasági vagyoni értékű jog átruházásáról, illetve ideiglenes átengedéséről szóló szerződés, illetve a szerződés módosítása alapján – közvetlenül alkalmazandó közösségi jogi aktus eltérő rendelkezése hiányában – a felek közösen kötelesek kérelmezni az átruházni, illetve ideiglenesen átengedni kívánt mezőgazdasági vagyoni értékű jogok nyilvántartásban történő átvezetését, amennyiben a nyilvántartás vezetése a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatáskörébe tartozik. Jogszabály előírhatja, hogy az átruházás vagy az ideiglenes átengedés tényét a szerződés hatálybalépését megelőzően, előzetesen be kell jelenteni a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szervnek.

(3) A mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv a kérelem jóváhagyásáról a kérelem beérkezését követő hatvan napon belül határozatban dönt, és ezzel egy időben intézkedik a mezőgazdasági vagyoni értékű jognak az általa vezetett nyilvántartásban történő átvezetéséről. A nyilvántartásban való átvezetésig az átadó viseli a vagyoni értékű jogokkal járó kötelezettségeket.

(4) Amennyiben jogszabály előírja, hogy a mezőgazdasági vagyoni értékű jog átruházása, illetve ideiglenes átengedése csak a megfelelő földterület, állatállomány, illetőleg mezőgazdasági üzem (üzemrész) átruházásával vagy átengedésével együtt történhet, az átruházás, illetve ideiglenes átengedés további feltételeit külön jogszabály határozza meg.”

48. § (1) A Tv. 81. §-a (1) bekezdésének e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[*Felhatalmazást kap a Kormány, hogy*

„e) a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzéseket végző hatáskörrel rendelkező hatóságot,”

[*rendeletben állapítsa meg.*]

(2) A Tv. 81. §-ának (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Felhatalmazást kap a miniszter arra, hogy:

a) a törvény hatálya alá tartozó egyes intézkedések igénybevitelével, az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatással, eljárásokkal kapcsolatos részletes szabályokat,

b) a mezőgazdasági vagyoni értékű jogok kiosztásának részletes szabályait, illetve nemzeti tartalékának mértékét,

c) a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szaktanácsadási rendszer felállítására, működésére, valamint a szaktanácsadók képzettségére vonatkozó részletes szabályokat,

d) az elháríthatatlan külső ok (vis maior) bejelentésével és igazolásával kapcsolatos részletes szabályokat,

e) a helyi akciócsoportok elismerési rendjének részletes szabályait,

f) a nemzeti vidéki hálózat felállításával kapcsolatos részletes szabályokat,

g) az EMVA, illetve az EHA esetén alkalmazandó monitoring részletes szabályait, illetve a monitoringindikátorok alapján képzett adatok és az adatok szolgáltatására kötelezettek körét, valamint a monitoringadatok szolgáltatásának a rendjét,

h) a pályázati eljárás részletes szabályait,

i) a MePAR és az ügyfél-blokk kapcsolat nyilvántartásának részletes szabályait,

j) az intervenciók raktárregiszter létrehozásával, az ahhoz kapcsolódó adatszolgáltatással, eljárásokkal kapcsolatos részletes szabályokat,

k) a VINGIS-hez kapcsolódó adatszolgáltatás részletes szabályait,

l) a szakrendszerek kialakításának részletes szabályait,

m) a kölcsönös megfeleltetés körébe tartozó ellenőrzések lefolytatásával, valamint a jogkövetkezmények alkalmazásával kapcsolatos szabályokat,

n) a kölcsönös megfeleltetés végrehajtásához kialakítandó nyilvántartások részletes szabályait,

o) az EMVA-ból és az EHA-ból finanszírozott intézkedések esetében a legkisebb, a jogutódlás vagy a kötelezettségátvállalás tárgyát képező részt,

p) az elektronikus úton teljesítendő kérelem-, pályázat-benyújtás, valamint adatszolgáltatási kötelezettség eseteit, az elektronikus ügyintézés feltételeit, valamint az elektronikus ügyintézéssel kapcsolatos részletes szabályokat rendeletben állapítsa meg.

(4) Felhatalmazást kap a miniszter, hogy a nemzeti hatáskörbe tartozó mezőgazdasági, halászati, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevitelére vonatkozó, törvényben vagy kormányrendeletben nem szabályozott feltételeket rendeletben állapítsa meg.

(5) Felhatalmazást kap a miniszter arra, hogy az érintett miniszterekkel egyetértésben az átruházható feladatok körét rendeletben állapítsa meg, továbbá hogy a 11. §

(10) bekezdése szerinti esetben az igazoló szervet, az igazoló hatóságot, az ellenőrző hatóságot, az átruházott feladatot ellátó szervezetet, a közreműködő szervezetet, az együttműködő szervezetet, a helyi akciócsoportot és a nemzeti vidéki hálózatot – ha e szervek, szervezetek felett az alapítói, illetőleg irányítási jogokat más miniszter gyakorolja, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben, az érintett miniszterrel együttes – rendeletben jelölje ki.”

49. § A Tv. 84. §-ának o) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép és a § a következő u)–y) pontokkal egészül ki:

[E törvény a következő uniós jogi aktusok végrehajtását szolgálja:]

„o) a Bizottság 1535/2007/EK rendelete (2007. december 20.) az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termelőágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról;”

„u) a Bizottság 875/2007/EK rendelete (2007. július 24.) az EK-Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati ágazatban nyújtott csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról és az 1860/2004/EK rendelet módosításáról;

v) a Bizottság 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról;

w) a Bizottság 1857/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról;

x) a Bizottság 736/2008/EK rendelete (2008. július 22.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról;

y) a Bizottság 800/2008/EK rendelete (2008. augusztus 6.) a Szerződés 87. és 88. cikke alkalmazásában a támogatások bizonyos fajtáinak a közös piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról.”

50. § E törvény a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

51. § A törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Tv. 25. §-ának (6) bekezdése, 47. §-ának (4) bekezdése, 81. §-a (1) bekezdésének b) pontja, valamint 84. §-ának c) pontja hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Miniszteri rendeletek

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
157/2008. (XII. 5.) FVM
rendelete**

**a Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termékleírásokat
tartalmazó kötelező előírásairól szóló
57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. §-a (2) bekezdésének 5. pontjában foglalt felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának c) és f) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termékleírásokat tartalmazó kötelező előírásairól szóló 57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A mellékletben felsorolt előírásokat a Magyar Köztársaságban előállított, illetve forgalomba hozott élelmiszerekre kell alkalmazni.”

2. §

Az R. Mellékletének 1. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

[Sor- szám]	Magyar Élelmiszerkönyv előírás jele	Magyar Élelmiszerkönyv előírás címe	Kötelező alkalmazás időpontja]
„1.	1-3/13-1	Húskészítmények (2. kiadás)	2008. december 15.”

3. §

(1) Ez a rendelet 2008. december 15-én lép hatályba, és az azt követő napon a hatályát veszti.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt jogszerűen forgalomba hozott, de e rendelet előírásainak nem megfelelő termékek továbbra is forgalomban tarthatóak.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Függelék

a 157/2008. (XII. 5.) FVM rendelethez

MAGYAR ÉLELMISZERKÖNYV

1-3/13-1 számú előírás

Húskészítmények

2. kiadás, 2008.

1. §

(1) Ez az előírás a 3. § 4. pont szerinti húskészítményekre vonatkozik, célja a fogyasztók, a gazdasági szereplők és a piaci verseny tisztaságának védelme.

(2) Az előírásban meghatározott húskészítmény megnevezések a Magyarországon forgalomba hozott termékek esetében csak akkor használhatók, ha megfelelnek az előírásban rögzített követelményeknek.

(3) Az ebben az előírásban meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelnie azon termékeknek, amelyeket az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy az irányadó előírások a fogyasztók védelme vonatkozásában az ezen előírásban meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

2. §

(1) A húskészítmények előállításához, a vonatkozó jogszabályoknak, ajánlásoknak, ezek hiányában a szokásos jó üzemi, kereskedelmi gyakorlatnak megfelelő minőségű összetevők használhatók fel.

(2) A húskészítmények csomagolására csak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő csomagolóanyag és védőgáz használható fel.

(3) A húskészítmények tárolását, szállítását a vonatkozó jogszabályoknak, ajánlásoknak, ezek hiányában a szokásos jó gyakorlatnak megfelelően kell végezni.

3. §

Ezen előírás vonatkozásában:

1. Hús

Az emlősállatok és madárfajok (szárnyasok) emberi fogyasztásra alkalmasnak minősített, természetes alkotórészűket képező, vagy hozzájuk kötődő vázizomzata [a rekeszizom és a rágóizom a vázizomhoz tartozik, míg a szív, a nyelv, a fejen lévő izmok (a rágóizmok kivételével), a

17. Sózás: A húskészítmény, vagy összetevői tartósítási, állomány- és ízkialakítási módja, mely lehet száraz és nedves.

a) Száraz sózás

A hús és/vagy szalonna összetevők sózóedényben, finom étkezési sóval való behintése, bedörzsölése.

b) Nedves sózás

A félkész húskészítmény vagy összetevői meghatározott időtartamra sóoldatba való helyezése.

18. Szárítás: Elsősorban sózással kombinált tartósítási mód, melynek során a szabályozott hőmérsékletű és páratartalmú levegőben a húskészítmény tömege és térfogata csökken.

4. §

A húskészítmények jelölésénél a vonatkozó jogszabályok mellett az alábbiakat kell figyelembe venni:

(1) A füstölt termékek megnevezésében a „hagymányosan füstölt”, „füstölt” vagy „füst ízű” kifejezésekkel kell utalni a füstölt íz elérésének módjára a 3. § 7. pontnak megfelelően. A füstölésre vagy a füstölt ízre nem kell utalni azon termékek esetében, amelyek jellegéhez tartozik a füstölés (pl. szalámi, természetes bélbe töltött kolbászok, természetes bélbe töltött virslik).

(2) A pácolt és/vagy érlelt termékeknel a „pácolt” és/vagy „érlelt”, illetve a „hagymányosan érlelt” és/vagy „hagymányosan pácolt” szavakkal kell a megnevezésben vagy ahhoz kapcsolódóan utalni.

(3) A termék nevében az adott állat neve (pl. sertés, marha, borjú, pulyka stb.) akkor tüntethető fel, ha a termék hústartalmának legalább 70%-a az adott állatfajtából származik. Vegyes baromfihús 70%-os felhasználása esetén a termék neve a „baromfi” jelzőt viselheti.

(4) A külön jogszabályban szereplő őshonos állatokból készült termék megnevezésében akkor szerepelhet az adott állatfajta neve, ha a termék hústartalmának legalább 70%-a az adott állatfajtából származik.

(5) A termékek 3. § (1) bekezdés szerinti hústartalmát – az élelmiszer-összetevők mennyiségi jelölési szabályainak megfelelően a hússajtok, a hurkák, a kenhető húskészítmények, a pástétomok és a szalonnafélék kivételével – az összetevők felsorolásánál meg kell adni.

Ha a húsösszetevő zsír, illetve kötőszövet tartalma a 3. § 1. pontjában megadott maximális értékeket túllépi, de a hús definíció többi feltétele teljesül, akkor az összetevők mennyiségi jelölése szempontjából a hústartalom a túllépés mértékével csökken. A jelölésen egyidejűleg fel kell tüntetni a zsír, illetve kötőszövet összetevőt is.

(6) Az összetevők között a füst ízt adó összetevőt mennyiség nélkül kell feltüntetni, amit a 3. § 7. pontnak megfelelően, a „füst” vagy „füstaroma” kifejezésekkel kell megadni.

(7) A megnevezésben „májás” szót viselő terméknek legalább 12% (m/m) májat kell tartalmaznia.

5. §

A mellékletben szabályozott húskészítmények jelölésénél az ott előírtak, a 4. § és a vonatkozó jogszabályok mellett a következőket kell figyelembe venni:

(1) A termékek adott megnevezése megkülönböztető jelzővel vagy kiegészítéssel látható el.

(2) A párizsi, a krinolin, a virsli, a Zala felvágott, a nyári turistafelvágott és a csemege debreceni megnevezésében alkalmazható az extra, a prima, az eredeti, a különleges, vagy más egyéb, a kiválóságra utaló jelző, ha

a) a termékek hústartalma a késztermékre vonatkoztatva legalább 1,3-szorosa a megkülönböztető jelző nélküli terméknek, és

b) a termékek előállításához csak húseredetű fehérjét használnak.

(3) A termékekhez a leírásokban megadott összetevőkön túl más, nem húsipari eredetű összetevő (pl. zöldség, gyümölcs, tejtermék) is felhasználható. Erre a megnevezés jelzőjeként (pl. sajtos párizsi) egyértelműen utalni kell. Ez esetben a mellékletben megadott minőségi jellemzők a termék megnevezésben szereplő összetevők nélküli részre vonatkoznak.

(4) A termékeket a meghatározott átmérőjűnél legfeljebb 40%-kal eltérő átmérőjű bélbe is lehet tölteni.

6. §

Az egyes húskészítmények részletes előírásait – a meghatározó összetevőit, technológiát, minőségi jellemzőit és speciális jelölési elemeit – a melléklet tartalmazza.

7. §

A jelen előírásból eredő új jelölési rendelkezéseknek nem megfelelő jelölésű termékek a hatálybalépéstől számított 18 hónapig előállíthatóak, és az addig előállított termékek ezt az időpontot követően is forgalomba hozhatóak.

Melléklet az 1-3/13-1. számú előíráshoz

I. RÉSZ TERMÉKCSOPORTOK

1. Sonkák

A termékcsoporthoz az alkalmazott eljárások szerint három alcsoportra osztható.

1.1. Nyers sonkák

A termékfajtára jellemző módon darabolt vagy darabolatlan, bőrös vagy bőr nélküli, csontos vagy csont és porc nélküli sertés comb vagy lapocka vagy bőr nélküli marhacomb vagy lapocka, vagy vad hasonló testtájából pácolással előállított termékek. Tartósításukat füstöléssel és/vagy szárítással végzik.

1.1.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Nátrium-klorid-tartalom legfeljebb 7,0% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak: A termék fajtájára jellemző, tetszetős külső megjelenésű. Megfelelően formázott, bőr nélküli vagy bőrrel és szalonnaréteggel fedett. Bőrös készítmény esetén a szalonnaréteg 2 cm-nél vékonyabb. Ne legyen véraláfutásos, a bőrös részen rosszul szőrtelenített.

Állomány: Ne legyen beszáradt, túl kemény. A termék ne legyen nyomás nélkül levet engedő.

Szín, íz, illat: A termékfajtára jellemző szín, a szalonnás rész a felületén világos sárgásbarna színű. Ízében, illatában a só és füstölt termékénél a füst érződik.

1.1.2. Jelölés

Megnevezés:

Nyers sonka.

A testtájra utalni lehet.

Az előkészítés módjára a darabolt vagy kötözött szavak használatával utalni kell.

A csak szárítással készült termékekénél a füstölés hiányára utalni kell pl. nyers szárított, érlelt sonka.

A vágóállat fajtáját a sertés kivételével jelölni kell.

Egyéb jelölés:

Fel kell tüntetni, hogy a termék nyersen és/vagy hőkezelve (főzve, sütve) fogyasztandó.

1.2. Hőkezelt sonkák

A termékfajtára jellemző módon darabolt, bőrös vagy bőr nélküli, csont és porc nélküli sertés comb vagy lapocka; vagy bőr nélküli marhacomb vagy lapocka; vagy vad hasonló testtájából; vagy baromfi mellből vagy combból előállított sült, vagy főtt, vagy füstölt, főtt húskészítmények.

1.2.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Nátrium-klorid-tartalom legfeljebb 4,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak: A termék fajtájára jellemző, tetszetős külső megjelenésű. Megfelelően formázott, bőr nélküli vagy bőrrel és szalonnaréteggel fedett. Bőrös készítmény esetén a szalonnaréteg 2 cm-nél vékonyabb. Ne legyen véraláfutásos, a bőrös részen rosszul szőrtelenített.

Állomány: Ne legyen beszáradt, túl kemény. A termék ne legyen nyomás nélkül levet engedő.

Szín, íz, illat: A termékfajtára jellemző szín, sült, főtt vagy főtt-füstölt illat és íz.

1.2.2. Megnevezés

Főtt sonka vagy sült sonka.

A testtájra utalni lehet.

Az előkészítés módjára a darabolt vagy kötözött szavak használatával utalni kell.

A vágóállat fajtáját a sertés kivételével jelölni kell.

1.3. Formában vagy bélben hőkezelt sonkák

Különböző átmérőjű bélbe vagy formába töltött készítmények. Húspépbe ágyazott, legalább 15 mm-es egybefüggő pácolt húsmozaikokat tartalmazó, főzéssel vagy füstölés utáni főzéssel vagy sütéssel készült termékek. A húsmozaik pácolt ín nélküli marhahús, és/vagy íntalanított és zsírtalanított baromfihús és/vagy ín és kötőszöveti hártya nélküli sertéshús lehet. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 55%.

1.3.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjeteralom	legalább	15,0% (m/m)
Vízteralom	legfeljebb	77,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	9,0% (m/m)
a szalonnával fedett és csülöksonka termékénél	legfeljebb	15,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	3,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

A termék tetszetős külső megjelenésű, jellegének megfelelő színű, illatú, állományú.

Állománya ne legyen túl puha, túl kemény, gyengén főtt vagy rágós.

A csomagolt termék ne legyen sérült, szennyezett vagy zsírkiválásos.

1.3.2. Megnevezés

Sonka

A vágóállat fajtáját a sertés kivételével jelölni kell.

A megnevezésben a sonka szó használható csülökhús felhasználása esetén is.

2. Szalámik

Különböző (legalább 40 mm) átmérőjű, természetes vagy mesterséges burkolatba töltött készítmények, amelyek nemespenésszel vagy egyéb anyaggal bevontak (pl. mártómasszába mártottak, porozottak) vagy bevonat nél-

küliek, szárításos érleléssel vagy gyorsított szárításos érleléssel, sertés és/vagy baromfi, és/vagy marha és/vagy egyéb vágóállatok húsból és gyártási szalonna alapanyagból és/vagy marhafaggyúból készülnek, jelleg- és íz-kialakító anyagok felhasználásával.

Metszéspajuk különböző aprítottságú, egyenletesen elkevert legalább 2 mm-es hús- és szalonna/vagy faggyú mozaikokból, esetenként durván őrölt fűszerszemcsékből áll. Tartósításukat füstöléssel és/vagy szárításos érleléssel végzik, hőkezelést nem kapnak.

A termékcsoporthoz az alkalmazott érlelési eljárás szerint két alcsoportra osztható.

2.1. Hagyományos szárításos érleléssel készült penészes vagy penészmentes szalámik

2.1.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados	legfeljebb	1,5
Húsfehérje-tartalom	legalább	18,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,91

b) Érzékszervi jellemzők

A termék legyen tetszetős megjelenésű, vágásérett. Penészes vagy bevont termék esetén egyenletesen borított. Egyenletesen, de termékfajtánként változó méretben aprított és kevert hús- és szalonnaszemcsékből (faggyú) álló, jól szeletelhető, tömör állományú termék.

2.1.2. Megnevezés

Szalámi, kiegészítve a hagyományos érlelésre történő utalással.

2.2. Érlelés-szabályozóval készült penészes vagy penészmentes szárított szalámik

2.2.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados	legfeljebb	1,9
Húsfehérje-tartalom	legalább	16,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,95
pH (vágásérettéskor)	4,8 és 5,3 között	

b) Érzékszervi jellemzők

A termék legyen tetszetős megjelenésű, vágásérett. Penészes vagy bevont termék esetén egyenletesen borított. Egyenletesen, de termékfajtánként változó méretben aprított és kevert hús- és szalonnaszemcsékből (faggyú) álló, jól szeletelhető, tömör állományú termék. A termék íze jellegének megfelelően enyhén savanykás lehet.

2.2.2. Megnevezés

Szalámi, kiegészítve az érlelésre történő utalással.

3. Értelt kolbászok

Különböző (legalább 24 mm) átmérőjű, természetes vagy mesterséges burkolatba töltött, különböző szemcseméretűre

aprított marha vagy sertés vagy baromfi vagy más vágóállat és/vagy gépi csontozású hús, továbbá szalonna alapanyag vagy baromfizsíradék vagy marhafaggyú továbbá jelleg- és íz-kialakító anyagok felhasználásával készült termékek. Metszéspajuk különböző aprítottságú, egyenletesen elkevert (minimum 2 mm) hús- és szalonna/vagy faggyú mozaikból áll. Tartósításukat füstöléssel, majd azt követő szárításos érleléssel végzik. A szárítás idejétől függően felszáraz vagy száraz kolbászról beszélünk.

A termékcsoporthoz az alkalmazott eljárások szerint két alcsoportra osztható.

3.1. Hagyományos szárításos érleléssel készült kolbászok

3.1.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados	legfeljebb	1,9
Zsír-fehérje hányados	legfeljebb	3,0
Húsfehérje-tartalom	legalább	16,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,91

b) Érzékszervi jellemzők

A termék tetszetős megjelenésű, penészes vagy bevont termék esetén egyenletesen borított. Egyenletesen, de termékfajtánként változó méretben aprított és kevert hús- és szalonnaszemcsékből (faggyú) álló, jól szeletelhető, tömör állományú húskészítmény.

3.1.2. Megnevezés

Kolbász, kiegészítve a hagyományos érlelésre történő utalással.

3.2. Érlelés-szabályozóval készült kolbászok

3.2.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados felszáraz kolbász	legfeljebb	2,1
Víz-fehérje hányados száraz kolbász	legfeljebb	1,9
Zsír-fehérje hányados felszáraz kolbász	legfeljebb	2,5
Zsír-fehérje hányados száraz kolbász	legfeljebb	2,7
Húsfehérje-tartalom	legalább	15,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,95
pH	4,8 és 5,3 között	

b) Érzékszervi jellemzők

A termék tetszetős megjelenésű, egyenletesen, de termékfajtánként változó méretben aprított és kevert hús- és szalonnaszemcsékből (faggyú) álló, jól szeletelhető, kissé puha állományú termék. A termék íze jellegének megfelelően enyhén savanykás lehet.

3.2.2. Megnevezés

Kolbász, kiegészítve az érlelésre történő utalással

4. Felvágottak

Különböző, de legalább 40 mm átmérőjű, természetes vagy mesterséges bélbe töltött homogén húspépbe ágyazott hús és/vagy szalonna mozaikokat tartalmazó, jelleg- és ízki alakító anyagok felhasználásával készült, főzéssel, füstöléssel tartósított, esetlegesen szárítással utóérlelt, jól szeletelhető húskészítmények.

4.1.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

		Utóérlelés nélkül	Utóérlelt
Fehérje-tartalom	legalább	12,0%	16,0% (m/m)
Víz-tartalom	legfeljebb	75,0%	49,0% (m/m)
Zsír-tartalom	legfeljebb	35,0%	45,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5%	3,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Tömör, rugalmas állomány. Egyenletes, világos rózsaszín szín.

A vágásfelületen húspépbe ágyazott különböző szemcseméretű azonos, vagy különböző húsból és/vagy szalonna alapanyagból álló mozaikos szerkezet látható.

A burkolat sima.

A szárítással történt utóérlelés esetében a burkolat enyhén ráncos.

4.1.2. Megnevezés

Felvágott

II. Rész termékek

1. Párizsi

Legalább 55 mm átmérőjű, természetes vagy műbélbe töltött húspépet tartalmazó, főzéssel hőkezelt, füstölt, (vízgőzzáró műbélbe töltött termék esetén) füstötletlen vagy füst ízesítésű homogén metszészlapú, jól szeletelhető készítmény. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 40%.

1.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	10,0% (m/m)
Víz-tartalom	legfeljebb	71,0% (m/m)
Zsír-tartalom	legfeljebb	23,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes hengeres alakú, két végén elkeskenyedő. Átmérője legalább 55 mm.

Burkolat: A burkolat ép, sima, tiszta, a végeknél 10 mm-nél nagyobb folyadék-, lég- és zsírzsák nincs.

Állomány, szerkezet, metszészlap: A rúd állománya rugalmas, jól szeletelhető, a metszészlap homogén állományú, 10 mm-nél nagyobb légüreg nem, legfeljebb csak né-

hány kisebb látható. Nem tartalmaz 3 mm-nél nagyobb ín- és kötőszöveti hártadarabot, legfeljebb néhány 1-2 mm-es méretűt tartalmazhat. A szelet első harapás után se nem puha, se nem kemény, jól összeáll, rágási maradék nincs.

Szín, íz, illat: A metszészlap egyenletes világos rózsaszínű. A fűszereloszlás egyenletes. A főtt húspép íze mellett borsíz érezhető, de idegen és mellékízek nem érezhetők. Kellemesen sós ízű. A főtt húspép és a bors illata érezhető, idegen szagok nem érezhetők. Füstölt termékek esetében füstíz és -illat is érezhető.

1.2. Megnevezés

Párizsi

2. Krinolin

Legalább 32 mm átmérőjű, természetes vagy műbélbe töltött húspépet tartalmazó, főzéssel hőkezelt, füstölt, (vízgőzzáró műbélbe töltött termék esetén) nem füstölt, vagy füst ízesítésű készítmény. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 40%.

2.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	10,0% (m/m)
Víz-tartalom	legfeljebb	71,0% (m/m)
Zsír-tartalom	legfeljebb	23,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes vastagságú, az átmérő legalább 32 mm.

Burkolat: A burkolat ép, sima, tiszta, alatta és a végeknél 10 mm-nél nagyobb folyadék-, lég- és zsírzsák nincs. Természetes bél felhasználása esetén a faggyúerezet a felület 15%-ánál nagyobb területen nem látható.

Állomány, szerkezet, metszészlap: Állománya rugalmas. A metszészlap homogén állományú, 5 mm-nél nagyobb légüreg nem, legfeljebb csak néhány kisebb látható. Nem tartalmaz 3 mm-nél nagyobb ín- és kötőszöveti hártadarabot, legfeljebb néhány 1-2 mm-es méretűt tartalmazhat. Első harapás után se nem puha, se nem kemény, jól összeáll, rágási maradék nincs.

Szín, íz, illat: A metszészlap egyenletes világos rózsaszínű. A fűszereloszlás egyenletes. A főtt húspép íze mellett bors-, fokhagyma- és fűszerpaprikaíz érezhető, de idegen és mellékízek nem érezhetők. Kellemesen, enyhén sós ízű. Illatában a főtt húspép, a bors, a fokhagyma és a fűszerpaprika illata érezhető, idegen szagok nem érezhetők. Füstölt termékek esetében ízében és illatában a füst érezhető.

2.2. Megnevezés

Krinolin

3. Virsli

Legfeljebb 30 mm átmérőjű, természetes vagy műbélbe töltött húspépet tartalmazó, főzéssel hőkezelt, füstölt, (vízgőzzáró műbélbe töltött termék esetén) füstötletlen, vagy

füst ízesítésű homogén metszészlapú készítmény. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 40%.

3.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	10,0% (m/m)
Víztartalom	legfeljebb	70,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	25,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes vastagságú, az átmérő legfeljebb 30 mm.

Burkolat: A burkolat sima, tiszta, alatta 5 mm-nél nagyobb zsírszák nem látható.

Állomány, szerkezet, metszészlap: Tapintásra rugalmas, se nem puha, se nem kemény. Szerkezete homogén, pép jellegű, a fűszereloszlás egyenletes. A metszészlap homogén állományú, 5 mm-nél nagyobb légüreg nem, legfeljebb csak néhány kisebb látható. Nem tartalmaz 3 mm-nél nagyobb ín- és kötőszöveti hártadarabot, legfeljebb néhány 1-2 mm-es méretűt tartalmazhat. Rágás után jól összeálló, melegen lédús, rágási maradék nincs.

Szín, íz, illat: A metszészlap egyenletes világos rózsaszínű. A fűszereloszlás egyenletes. A főtt húspép íze mellett bors- és paprikaíz érezhető, de idegen és mellékízek nem érezhetők. Kellemesen, enyhén sós ízű. Illatában a főtt húspép, a bors és a fűszerpaprika illata érezhető, idegen szagok nem érezhetők. Füstölt termékek esetében ízében és illatában a füst érezhető.

3.2. Megnevezés

Virslí

4. Zala felvágott

Legalább 90 mm átmérőjű, természetes vagy műbélbe töltött homogén húspépbe egyenletesen elosztott 12–18 mm szemcseméretűre aprított, pácolt sertéshús mozaikokat tartalmazó, főzéssel hőkezelt, füstölt vagy füstötlen, jól szeletelhető készítmény. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 50%.

4.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	12,0% (m/m)
Víztartalom	legfeljebb	69,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	23,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes hengeres alakú, két végén le-gömbölyödő.

Burkolat: Ép, sima, tiszta, a végeknél 10 mm-nél nagyobb folyadék-, lég- és zsírszák nincs.

Állomány, szerkezet, metszészlap: A rúd állománya rugalmas, se nem puha, se nem kemény. A rúd 5 különböző helyéről származó metszészlapokon legalább 4-4 húsmozaik legyen. Metszészlapján látható zsírszöveti rész nincs. A pép homogén, a húsrészek mérete 12–18 mm.

10 mm-nél nagyobb légüreg nem, legfeljebb néhány kisebb látható. Nem tartalmaz 3 mm-nél nagyobb ín- és kötőszöveti hártadarabot, legfeljebb néhány 1-2 mm-es méretűt tartalmazhat. A szelet első harapás után se nem puha, se nem kemény, nem rágós, jól összeálló.

Szín, íz, illat: A metszészlap egyenletes világos rózsaszínű. A fűszereloszlás egyenletes. A főtt hús íze mellett bors- és fokhagymaíz érezhető, de idegen és mellékízek nem érezhetők. Kellemesen, enyhén sós ízű. A főtt hús, a bors és a fokhagyma illata érezhető, idegen szagok nem érezhetők.

4.2. Megnevezés

Zala felvágott

5. Nyári turista felvágott

Legalább 60 mm átmérőjű, természetes bélbe vagy műbélbe töltött húspépbe egyenletesen elosztott 6-8 mm szemcseméretűre aprított marhahúst és/vagy sertéshúst, és szalonna alapanyagot tartalmazó, főzéssel hőkezelt, füstölt, utóérlelt, jól szeletelhető készítmény. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 65%.

5.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	16,0% (m/m)
Víztartalom	legfeljebb	49,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	45,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	3,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes hengeres alakú, két végén elkeskenyedő.

Burkolat: Kissé ráncos, tiszta, világos vörösesbarna, egyenletes színű, enyhe fényű. A burkolaton áttetszenek a szalonnadarabok. A burkolat alatt lég-, folyadék- és zsírszák nincs.

Állomány, szerkezet, metszészlap: A rúd állománya se nem puha, se nem kemény. A mozaikos elemek mérete 6–8 mm, elrendezésük egyenletes. Nem tartalmaz 10 mm-nél nagyobb légüreg és 6 mm-nél nagyobb ín-, kötőszöveti hártadarabot, legfeljebb néhány kisebbet tartalmazhat. A szelet első harapás után se nem puha, se nem kemény, nem rágós, rágási maradék nincs. Felületi elválkozás nélkül szeletelhető.

Szín, íz, illat: A metszészlap összehatásában világosvörös színű. A fűszereloszlás egyenletes. Az érlelt főtt hús íze mellett füst-, bors-, fokhagyma-, paprika- és szegfűborsíz érezhető, de idegen és mellékízek nem érezhetők. Kellemesen, enyhén sós ízű. A főtt hús és a fűszerek illata érezhető, idegen szagok nem érezhetők.

5.2. Megnevezés

Nyári turista felvágott, nyári turista

6. Csemege debreceni

22–32 mm átmérőjű sertésvékonybélbe vagy emésztelhető műbélbe töltött húspépet, valamint 6-8 mm szemcseméretűre aprított marha és/vagy sertéshúst és/vagy barom-

fihúst és szalonna alapanyagot tartalmazó, legfeljebb 15 cm hosszú készítmény. Tartósítását füstöléssel és főzéssel végzik. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 45%.

6.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Fehérjetartalom	legalább	11,0% (m/m)
Víztartalom	legfeljebb	62,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	35,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: 22–32 mm átmérőjű termék.

Burkolat: A burkolat sima, sérüléstől, szennyeződéstől mentes.

Állomány, metszéslap: Tömötten rugalmas, jól összeálló. A metszéslepon 6–8 mm nagyságú hús- és szalonna-szemcsék láthatók húspépbe ágyazva. 3 mm-nél nagyobb ín és kötőszöveti hártya darabokat nem tartalmazhat.

Szín, illat, íz: Barnáspiros színű, kellemesen füstös, fűszeres (kömény) illatú, ízhátása a felhasznált fűszereknek megfelelően harmonikus.

6.2. Megnevezés

Csemege debreceni

7. *Parasztkolbász*

25–38 mm átmérőjű, természetes bélbe vagy emészthető műbélbe töltött, 4–8 mm szemcseméretűre aprított sertés- és/vagy marhahúst, szalonna alapanyagot és húspépet tartalmazó, füstölt, szárított készítmény.

7.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados	legfeljebb	1,9
Zsír-fehérje hányados	legfeljebb	3,0
Húsfehérje-tartalom	legalább	16,0%
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,91

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: 25–38 mm átmérőjű bélbe töltött termék.

Burkolat: Tiszta, folytonossági hiányoktól mentes, nem penészes, kissé göbös, dudoros felületű.

Állomány, metszéslap: Tömör, rugalmas, jól összeálló, jól szeletelhető, nem rágós. A metszéslepon húspépbe ágyazott 4–8 mm nagyságúra aprított hús- és szalonna-szemcsék láthatók egyenletes eloszlásban.

Szín, illat, íz: A burkolat barnásvörös színű, a metszéslap színét a paprika határozza meg. Füstölt, kellemesen fűszeres illatú, harmonikus ízhátását a bors, a paprika és a fokhagyma adja.

7.2. Megnevezés

Parasztkolbász

8. *Téliszalámi*

Legalább 40 mm átmérőjű természetes vagy vízgőzát-eresztő műbélbe töltött 2–4 mm szemcseméretűre aprított,

egyenletesen elkevert sertéshúst és szalonna alapanyagot tartalmazó, füstölt, hagyományosan érlelt készítmény. Tömör állományú, jól szeletelhető, felülete szürkésfehér nemespenésszel egyenletesen fedett.

8.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Víz-fehérje hányados	legfeljebb	1,3
Zsír-fehérje hányados	legfeljebb	2,6
Húsfehérje-tartalom	legalább	18,0% (m/m)
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	5,0% (m/m)
Vízaktivitás (a_w)	legfeljebb	0,91

b) Érzékszervi jellemzők

Alak, méret: Egyenletes vastagságú, legalább 40 mm átmérőjű, hengeres formájú, a felfüggesztésnek megfelelő végen elkeskenyedő, az ellenkező végen pedig legömbölyödő termék. A rúdhossz a töltési méretnek megfelelő (mini, turista, midi, normál).

Burkolat: Folytonossági hiányoktól mentes, nemespenésszel egyenletesen fedett, enyhén ráncos. A burkolat a töltékhez jól tapad.

Állomány, metszéslap: Tömör, rugalmas, jól összeálló, jól szeletelhető, vágásérett, nem túl kemény. A metszéslepon barnásvörös sertéshús- és fehér szalonnaszemcsék láthatók egyenletes eloszlásban.

Szín, illat, íz: A burkolatot jellegzetes szagú, fehér, szürkésfehér nemespenész-bevonat borítja. A metszéslap kellemesen füstölt, fűszeres illatú. Ízét a felhasznált fűszerek, a füst és az érlelés során képződött nemespenész harmóniája adja.

8.2. Megnevezés

Téliszalámi

9. *Parasztsonka*

Bőrrel és szalonnával fedett, megfelelően formázott sertéscomb vagy lapocka, amelyről a lábat, valamint a combból a faroktő- és medencecsontot (keresztcsont), a lapockából a lapockacsontot (lapátcsont) és porcot vagy az egész csontot eltávolították. A szalonna vastagsága legfeljebb 2 cm, a hús-szalonna arány legalább 4:1. Sózással, hagyományos pácolással és hagyományos füstöléssel tartósítják. Egészben vagy darabban forgalmazzák.

9.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Nátrium-klorid-tartalom, füstölt nyers húsok esetében, legfeljebb 7,0% (m/m).

b) Érzékszervi jellemzők

Alak: Bőrrel és szalonnaréteggel fedett, a combra, illetve a lapockára jellemző alakú, megfelelően formázott.

Állomány: A nyers pácolt és füstölt sonkára jellemző puhaságú, tömötten rugalmas, kissé rágós, jól szeletelhető.

Szín, íz, illat: A bőrös és a húsos rész egyenletes vörösesbarna, a szalonnás rész világos sárgásbarna színű. Ízében, illatában a só és a füst érződik.

9.2. Megnevezés

Parasztsonka

Utalni kell a darabolásra.

10. Füstölt angolzalonna

Téglatest alakúra formázott, 4–12 cm vastag, 8–15 cm széles, 20–40 cm hosszú, bőrös vagy bőr nélküli szalonnás karaj alapanyagból álló, szózással, hagyományos pácolással és hagyományos füstöléssel készült termék.

10.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Nátrium-klorid-tartalom legalább 1,5% (m/m),
de legfeljebb 7,5% (m/m)

b) Érzékszervi jellemzők

Alak méret: Egyenletes vastagságú téglatest, tiszta felületű.

Állomány, szerkezet: A darab állománya se nem puha, se nem kemény, húsos része a pácérett füstölt húsról, szalonnás része az érett szalonnára jellemző. A termék keresztmetszetének legalább 60%-a húsos rész.

Metszéslap, szín, íz, illat: A metszésleplel a szalonnás rész fehér, a húsos rész vöröses vagy rózsaszín. Jellegzetes enyhén sós, füstölt ízű és illatú.

10.2. Megnevezés

Füstölt angolzalonna

11. Sütnivaló kolbász

Sertésvékonybélbe, juhbélbe vagy emészthető műbélbe töltött húskészítmény, amely egyenletesen aprított 4–6 mm-es szemcsézettségű sertéshús és/vagy baromfihús és szalonna alapanyagok, valamint jelleg- és ízkiakító anyagok felhasználásával készül. Sóval tartósított nyers termék, fogyasztása előtt sütés szükséges. A hústartalom a késztermékre vonatkoztatva legalább 50%.

11.1. Minőségi jellemzők:

a) Kémiai összetétel:

Fehérjeteralom	legalább	12,0% (m/m)
Vízteralom	legfeljebb	60,0% (m/m)
Zsírtartalom	legfeljebb	35,0% (m/m)
Nátrium-klorid tartalom	legfeljebb	3,5% (m/m)

b) Érzékszervi tulajdonságok

Alak, méret: A sertésvékonybélnek vagy emészthető műbélnek megfelelő átmérőjű pározott vagy folyamatos töltésű.

Burkolat: Sima, sérüléstől mentes, a töltelékhez jól tapad.

Állomány: Puha, jól összeálló.

Szín, illat, íz: Paprikától pirosra színezett hús és szalonnaszemcsék jellemzik, dominánsan paprika illatú, a felhasznált fűszerek íze érezhető.

11.2. Jelölés

Megnevezés:

Sütnivaló kolbász

Egyéb jelölés:

A „fogyasztása előtt sütés szükséges” szöveget is fel kell tüntetni.

12. Natúr libamáj, natúr kacsamáj

Egy vagy több hízottliba-máj, vagy hízottkacsa-máj lebnydarabot legalább 90%-ban tartalmazó, csak sózott, hőkezeléssel tartósított májkészítmény.

12.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők

Nátrium-klorid-tartalom legfeljebb 2,0%

b) Érzékszervi jellemzők

Külső megjelenés: Egyenletes világos krémszínű, jól tisztított májdarabok. Konzerv esetében 10% lékiválás a doboz alján megengedhető. Zsírkiválás a máj hőkezeléséből adódóan, változó mennyiségben nem kifogásolható.

Állomány, szerkezet: A hízottmájra jellemző, kellően puha, jól szeletelhető.

Íz, illat: Hőkezelt májra jellemző illat és íz, minden idegen illattól és íztől mentes.

12.2. Megnevezés

Natúr libamáj

Natúr kacsamáj

13. Libamájblokk, kacsamájblokk

Szalonnával bélelt, vagy béleletlen, formába töltött, a szalonna nélküli részben a májmasszában és a látható májdarabokkal együtt legalább 85% libamájat vagy kacsamájat tartalmazó, hőkezeléssel tartósított májkészítmény.

13.1. Minőségi jellemzők

a) Kémiai jellemzők a szalonna nélküli részben

Fehérjeteralom	legalább	7,0%
Nátrium-klorid-tartalom	legfeljebb	2,0%

b) Érzékszervi jellemzők

Külső megjelenés: Egyenletes, világos krémszínű májmasszában jól tisztított májdarabokat tartalmazó, bélelt termék esetén vékony (2-3 mm) szalonnaréteg határolja a szeleteket. Konzerv esetében 10% lékiválás a doboz alján megengedhető. Zsírkiválás a máj hőkezeléséből adódóan, változó mennyiségben nem kifogásolható.

Állomány, szerkezet: Kellően puha, a májmasszában halvány drapp/rózsaszínű májdarabok találhatók. Nem széteső, jól szeletelhető.

Íz, illat: A hőkezelt liba- vagy kacsamáj, a fűszerek és az egyéb ízkiakító illata is érezhető. Idegen illat és íz nem érezhető.

13.2. Megnevezés

Libamájblokk (csak libamáj felhasználása esetén)

Kacsamájblokk (csak kacsamáj felhasználása esetén)

Ízesített termék esetén az ízesítésre a termék megnevezésében utalni kell, pl. Tokaji aszús libamájblokk; Libamájblokk szarvasgombával.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
158/2008. (XII. 15.) FVM
rendelete**

**a dohánytermékek gyártásáról, forgalmazásáról
és ellenőrzéséről szóló**

102/2005. (X. 31.) FVM rendelet módosításáról

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 56/A. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § c) és f) pontjában meghatározott feladatkörömben, a szociális és munkaügyi miniszterrel, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszterrel, valamint az egészségügyi miniszterrel egyetértésben, a következőket rendelem el:

1. §

A dohánytermékek gyártásáról, forgalmazásáról és ellenőrzéséről szóló 102/2005. (X. 31.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyártó, az importáló, a bejegyzett/nem bejegyzett kereskedő, illetve a tároló adóraktár engedélyese köteles a szabadforgalomba bocsátás előtt a regisztrációs lap egy további példányát nyilvántartásba vétel céljából a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságnak megküldeni.”

2. §

Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § A Tv. mellékletének 10. pontja szerinti feliratan a zárójelben a következő adatokat kell feltüntetni: „06-40/200-493; Budapest 1096, Nagyvárad tér 2.; www.oefi.hu” ”

3. §

Az R. 16. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A cigaretta kátrány-, nikotin- és szén-monoxid hozamának értékeit a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság vizsgálja és igazolja. A vizsgálat és igazolás kiállításának költségei a vizsgálatot, illetve igazolás kiállítását kérő gyártót, importálót vagy a bejegyzett/nem bejegyzett kereskedőt terheli.

(3) A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság a Szociális és Munkaügyi Minisztérium részére készített éves jelentésben megadja az előállított dohánytermékek (2) bekezdés alapján mért adatait a kátrány, nikotin és szén-monoxid tekintetében, melyeket a Szociális és Munkaügyi Minisztérium az Egészségügyi Minisztériumhoz és a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumhoz (a továbbiakban: Minisztérium) továbbít.

(4) A Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság a dohánytermékek adójogi besorolása vonatkozásában közreműködik a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága felkérése alapján.”

4. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet 2. §-a által az R. 10. §-át megállapító előírásnak meg nem felelő termékek e rendelet hatálybalépését követő 6. hónap első napjáig bocsáthatók szabad forgalomba.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
159/2008. (XII. 15.) FVM
rendelete**

**az egységes területalapú támogatási rendszer alapján
támogatásra jogosult mezőgazdasági termelőknek
nyújtott elkülönített cukortámogatásról szóló
48/2006. (VI. 22.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

Az egységes területalapú támogatási rendszer alapján támogatásra jogosult mezőgazdasági termelőknek nyújtott elkülönített cukortámogatásról szóló 48/2006. (VI. 22.) FVM rendelet 5. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az (5) bekezdés szerinti esetben a támogatás jogosultságára meghatározott feltételeket az integrátorra, a TÉSZ-re, illetve a BÉSZ-re vonatkozóan kell alkalmazni. Ebben az esetben az integrált termelőknek, illetve a TÉSZ és a BÉSZ tagoknak a 2. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek nem kell megfelelniük, azonban rendelkezniük kell a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28–30. §-a szerinti MVH regisztrációs számmal. Az integrátor, a TÉSZ, illetve a BÉSZ köteles a támogatást az

integrált termelők, a TÉSZ, illetve a BÉSZ tagok részére a kifizetést követő 15 napon belül továbbítani. A támogatás továbbításánál az elosztás arányai tekintetében a támogatás mértékére és kiszámítási módjára vonatkozó szabályok irányadóak, azaz az integrátor, a TÉSZ, illetve a BÉSZ a referencia időszakban meghatározott szállítási joga és a termeltetési szerződés alapján az integrált termelő, a TÉSZ, illetve a BÉSZ tag által leszállított cukorrépa mennyisége alapján az egyes termelőre kiszámított ellenértéket köteles továbbítani.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 160/2008. (XII. 18.) FVM rendelete a kiegészítő történelmi bázis jogosultság megállapításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *b)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) mezőgazdasági termelő: az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 39/2008. (III. 29.) FVM rendelet 1. § *b)* pontja szerinti mezőgazdasági termelő;

b) kiegészítő történelmi bázis jogosultság: a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: Eljárási tv.) 9. § *n)* pontja szerinti mezőgazdasági vagyoni értékű jog;

c) új belépő a területalapú támogatások vonatkozásában: az a mezőgazdasági termelő, aki (amely) 2004–2006 között nem nyújtott be egységes terület alapú támogatási kérelmet;

d) új belépő a hízottbika-tartás támogatása vonatkozásában: az a mezőgazdasági termelő, aki (amely) 2004–2006 között nem nyújtott be hízottbika-tartás támogatására vonatkozó kérelmet, vagy rendelkezett elfogadott támogatási kérelemmel, de 2007-ben hízottbika-tartás támogatás történelmi bázis nem került a részére megállapításra és 2006. december 31-én nem rendelkezett korrekció megállapítására jogosult állománnyal;

e) eredeti jogosult: az a mezőgazdasági termelő, aki (amelynek) részére a kiegészítő történelmi bázis jogosultság első alkalommal megállapításra kerül;

f) ENAR nyilvántartás: a szarvasmarha-fajok egyedeinek jelöléséről, valamint Egységes Nyilvántartási és Azonosítási Rendszeréről szóló 99/2002. (XI. 5.) FVM rendeletben szereplő nyilvántartás;

g) hímvárú szarvasmarha: ivartalanított vagy nem ivartalanított hímvárú, háziasított szarvasmarhaféle;

h) anyajuh: az 1782/2003/EK tanácsi rendelet 112. cikk *a)* pontjában meghatározott nőivarú juh;

i) új belépő az anyajuh-tartás támogatása vonatkozásában: az a mezőgazdasági termelő, aki (amely) a 2008. évi támogatási határozatában meghatározott állattal rendelkezik és 2006-ban nem nyújtott be anyajuhtartás támogatására vonatkozó kérelmet.

(2) Mezőgazdasági termelő jogutódja nem tekinthető az (1) bekezdés *c)*, *d)* és *i)* pontjaiban meghatározott új belépőnek.

2. §

(1) A rendeletben foglaltak alapján kiegészítő történelmi bázis jogosultságra jogosult az a mezőgazdasági termelő, aki/amely az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 39/2008. (III. 29.) FVM rendeletben foglaltak szerint megállapított támogatható területtel rendelkezik, és

a) 2006-ban egységes területalapú támogatásban részesült az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatás 2006. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 24/2006. (III. 31.) FVM rendelet alapján, azonban a támogatott területek után az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet mellékletében meghatározott, egyes szántóföldi növények termesztéséhez nyújtott kiegészítő nemzeti támogatást kérelmezte, de azt nem tudta igénybe venni;

b) 2007-ben, mint az 1. § *c)* pontja szerinti új belépő első alkalommal részesült az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2007. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 28/2007. (IV. 20.) FVM rendelet

alapján járó támogatásból, és jelentette be szántóföldi növények termesztését ugyanezen rendelet 1. § a) pontja szerinti támogatási kérelmen az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet mellékletében meghatározottak alapján;

c) 2008-ban, mint az 1. § c) pontja szerinti új belépő első alkalommal részesült az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS) 2008. évi igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 39/2008. (III. 29.) FVM rendelet alapján járó támogatásból, és jelentette be szántóföldi növények termesztését ugyanezen rendelet 1. § a) pontja szerinti támogatási kérelmen az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2007. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet mellékletében meghatározottak alapján.

(2) A rendeletben foglaltak alapján kiegészítő történelmi bázis jogosultságra jogosult az a mezőgazdasági termelő, aki (amely) a 2007/2008-as tejkvóta évben a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet 10. § (4) és (5) bekezdése alapján az országos kvótatartalékból ellentételezés nélkül jutott tejkvótahoz.

(3) A rendeletben foglaltak alapján kiegészítő történelmi bázis jogosultságra jogosult az az 1. § (1) bekezdés d) pontja szerinti mezőgazdasági termelő, aki (amely) az adott állatok tenyésztésének állattartójaként az Eljárási tv. szerinti regisztrációs számának feltüntetésével szerepel a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban, továbbá rendelkezett 2007. január 1. és 2008. szeptember 30. között vágóhídon levágott, vagy élő állatként Európai Unió kívüli harmadik országba exportált vagy másik európai uniós tagállamba szállított 9 hónapos vagy annál idősebb hímivarú szarvasmarhával.

(4) A rendeletben foglaltak alapján kiegészítő történelmi bázis jogosultságra jogosult az a mezőgazdasági termelő, aki (amely)

a) az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet alapján anyajuh után támogatásban részesült;

b) az 1. § (1) bekezdés i) pontja szerinti mezőgazdasági termelő.

3. §

(1) A kiegészítő történelmi bázis jogosultság mennyisége az alpjául szolgáló

a) két tizedesjegy pontossággal hektárban kifejezett mezőgazdaságilag művelt terület,

b) egész számra kerekített kilogrammban kifejezett tejkvóta, illetve

c) darabszámban kifejezett állat egyedszám alapján kerül megállapításra.

(2) A mezőgazdasági termelőt megillető kiegészítő történelmi bázis jogosultság alpjául szolgáló termőföld területet, kvóta mennyiséget, az állatlétszámot, illetve ezek alapján az (1) bekezdésben foglaltak figyelembevételével a kiegészítő történelmi bázisjogosultság mennyiségét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) hivatalból állapítja meg.

(3) A mezőgazdasági termelő legkésőbb a 2009. évi egységes támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg egészben vagy részben lemondhat az országos tartalék javára a részére megállapított kiegészítő történelmi bázis jogosultságról. A lemondás elfogadásáról az MVH határozatban dönt.

4. §

(1) A kiegészítő történelmi bázis jogosultság olyan – öröklés, átalakulás, egyesülés (beolvadás, összeolvadás), szétválás (kiválás, különválás) miatt bekövetkezett jogutódlás kivételével – önállóan nem forgalomképes mezőgazdasági vagyoni értékű jog, amely kizárólag annál a mezőgazdasági termelőnél vehető figyelembe

a) akinek (amelynek) részére azt megállapították, és

b) 2009-ben egységes támogatási kérelmet nyújt be.

(2) A kiegészítő történelmi bázis jogosultság a megállapításáról rendelkező határozat jogerőre emelkedésének napján kerül a jogosult tulajdonába.

(3) A kiegészítő történelmi bázis jogosultság vonatkozásában bekövetkezett öröklés, jogutódlás és lemondás esetén a történelmi bázis jogosultságról szóló 106/2007. (IX. 24.) FVM rendeletben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

5. §

(1) A 2. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a mezőgazdasági termelő részére azon mezőgazdasági terület után kerül megállapításra kiegészítő történelmi bázis jogosultság, amely terület hasznosítását 2006-ban benyújtott támogatási kérelmében eredetileg az egyes szántóföldi növények termesztéséhez kötött kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételi feltételeként megjelölt termény termelésére szolgáló területként jelölt meg, de utóbb e terület hasznosítási módját terület pihentetés alá eső területre módosította, és így e terület után csak egységes területalapú támogatást vett igénybe.

(2) A kiegészítő történelmi bázisjogosultság mennyiségének megállapítása során figyelembe kell venni a ked-

vezményezett pihentetett területei arányának 2005-ről 2006-ra történő változását, a kedvezményezett összes szántóföldi növények termesztéséhez kötött nemzeti kiegészítő támogatásban részesülő területeihez képest. Kiegészítő történelmi bázisjogosultság legfeljebb a pihentetett terület arányának 2005-ről 2006-ra történt növekedésének erejéig állapítható meg.

6. §

(1) A 2. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben a mezőgazdasági termelő részére a 2. § (1) bekezdés *b)* és *c)* pontja szerinti bejelentett területe vonatkozásában az MVH által megállapított mezőgazdasági területek után határozható meg kiegészítő történelmi bázis jogosultság. A kiegészítő történelmi bázis jogosultság mennyiségének megállapítása során ezen jogosult területek 2007–2008. évi átlagát kell figyelembe venni. A fenti jogosult területek megállapításakor a 2008. évi egységes területalapú kérelem hasznosításra vonatkozó adatainak 2008. szeptember 30. után jelzett pontosításai nem vehetők figyelembe.

(2) A kiegészítő történelmi bázis jogosultságok mennyiségének megállapításakor a 2008. támogatási évre rendelkezésre álló, jogutódlással vagy örökléssel szerzett történelmi bázis jogosultságok mennyiségét ki kell vonni az (1) bekezdés szerint megállapított átlagértékből.

7. §

(1) A 2. § (1) bekezdés *c)* pontja szerinti bejelentett területek vonatkozásában az MVH által megállapított mezőgazdasági területek után a terület nagyságának megfelelő mértékű kiegészítő történelmi bázis jogosultság állapítható meg a mezőgazdasági termelő részére. A fenti jogosult terület megállapításakor a 2008. évi egységes területalapú kérelem hasznosításra vonatkozó adatainak 2008. szeptember 30. után jelzett pontosításai nem vehetők figyelembe.

(2) A kiegészítő történelmi bázis jogosultságok megállapításakor a 2008. támogatási évre megállapított, jogutódlással vagy örökléssel szerzett történelmi bázisjogosultságok mennyiségét ki kell vonni az (1) bekezdésben megállapított értékből.

8. §

A 2. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti esetben a kiegészítő történelmi bázis jogosultság mértékét a 2007/2008-as kvótaévben a termelő számára a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 69/2004. (IV. 29.) FVM rendelet 10. § (4) és (5) bekezdése alapján az országos kvótatartalékból ellentételezés nélkül

juttatott és a 2007/2008-as kvótaév zárását követően meg nem vont tejkvóta mennyisége alapján kell megállapítani.

9. §

(1) A 2. § (3) bekezdése szerinti esetben a kiegészítő történelmi bázis jogosultság mértékének alapjául szolgáló hízott bika egyedszám a 2007. január 1. és 2008. szeptember 30. között vágóhídon levágott, vagy élő állatként Európai Unión kívüli harmadik országba exportált vagy másik európai uniós tagállamba szállított, 9 hónapos vagy annál idősebb, az ENAR nyilvántartás alapján visszaigazolt hímivarú szarvasmarhalétszám alapján kerül megállapításra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a kiegészítő történelmi bázis jogosultság megállapításának feltétele, hogy

a) a mezőgazdasági termelő az ENAR nyilvántartás alapján a hímivarú szarvasmarhát a tenyészetéből a 9. § (1) bekezdés szerinti módon, az ENAR nyilvántartás szerinti kikerülése előtt legalább 2 hónapig tartotta, és

b) a hímivarú szarvasmarhának a tenyészetből történő kikerülése és az (1) bekezdés szerinti feltételek teljesülése között legfeljebb 30 nap telt el.

(3) A kiegészítő történelmi bázis jogosultság kizárólag azon mezőgazdasági termelő részére kerül megállapításra, aki/amely a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelentési kötelezettségnek megfelelően az állat tenyészetéből történő kikerülésének, valamint vágásának, illetve exportjának bejelentését a szarvasmarha ENAR rendeletben foglaltak szerinti határidőig megtette.

10. §

(1) A 2. § (4) bekezdése szerinti esetben az anyajuh után járó kiegészítő történelmi bázis jogosultságot az Európai Mezőgazdasági Orientációs és Garancia Alap Garancia Részlegéből finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz kapcsolódó 2006. évi kiegészítő nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 25/2006. (III. 31.) FVM rendelet alapján igénybe vett anyajuhtartás támogatás keretében meghatározott állatlétszám alapján kell megállapítani.

(2) Az anyajuh után járó kiegészítő történelmi bázisjogosultságok mértéke a 2008. év végéig a meghatározott állatlétszámban bekövetkezett változásokkal kiigazításra kerül.

11. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2009-ben benyújtásra kerülő egységes támogatási kérelem alapján járó támogatás mértékének, illetve a tá-

mogatási jogosultság egységértékének megállapításánál a mezőgazdasági termelő részére 2009. február 3-án rendelkezésre álló történelmi bázis jogosultságot, illetve az egységes támogatási kérelem 2009. évi benyújtásakor rendelkezésre álló kiegészítő történelmi bázis jogosultságot kell figyelembe venni.

12. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a történelmi bázis jogosultságról szóló 106/2007. (IX. 24.) FVM rendelet 2. §-a a következő (4)–(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti átírási kérelem, valamint a (3) bekezdés szerinti lemondásra irányuló kérelem 2009. február 3. és a 2009. évi egységes támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak között nem nyújtható be. Az ezen időszakban benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(5) A (2) bekezdés szerinti öröklés, illetve jogutódlás miatt bekövetkezett változás átvezetése iránti kérelem a 2009. évi egységes támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak végéig nyújtható be.”

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelete

a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében, valamint a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

Fogalommeghatározások

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *művelési mód*: komplex fogalom, amely magában foglalja a tőkeformát, a sor- és tőtávolságot, a termelési szint magasságát és a lombfal magasságát,

b) *fajtaváltás*: egy vagy két borpiaci évre ütemezetten az adott ültetvényben a tevékenységet megelőzően ter-

mesztett fajta érvényes telepítési engedéllyel történő cseréje a Borvidéki tervben meghatározott más fajtanak vagy a korábbi fajta vírusesztelt klónjának vagy klónkeverékének telepítésével, illetve átoltásával,

c) *ültetvény áttelepítése*: egy adott terület érvényes telepítési engedéllyel egy vagy két borpiaci év alatt történő betelepítése a Borvidéki tervben meghatározott fajta és művelésmód alkalmazásával vagy jobb ökológiai adottságok közé történő telepítés,

d) *tőkepótlás*: az ültetvényszerkezetnek megfelelő tőkeállomány helyreállítása az ültetvényben meglévő szőlőfajttával az ültetvény támrendszerének létesítése és az ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységek keretében, 5%-nál nagyobb mértékű hiány esetén a tőkehelyek 100%-ban – 25%-nál nagyobb mértékű tőkepótlás esetében érvényes telepítési engedéllyel – történő bepótlásával, ami magában foglalja a felhasznált szaporítóanyag beszerzését, illetve az ültetést is,

e) *ültetvényleltár*: az ültetvény pontos helyét (helység és helyrajzi szám), méretét, sor- és tőtávolságát, művelésmódját, a tőállományt és a támrendszer elemeit soronként bemutató nyilvántartás,

f) *borvidéki szerkezetátalakítási és -átállítási terv (a továbbiakban: Borvidéki terv)*: olyan követelményrendszer, ami meghatározza azon termőterületeket és azokat a szőlőfajtákat – ideértve a 10 éves termelési adattal még nem rendelkező szőlőfajtákat is –, amelyek termése biztos felvevő piaccal rendelkezik, és amelyeket a Borvidéki terv készítését megelőző 10 év termésének átlagában a borvidéki átlagnál kedvezőbb minőséggel szüreteltek, a Borvidéki terv előírja továbbá a fajtaváltás, az ültetvény áttelepítése, az ültetvény támrendszerének létesítése és az ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységekre vonatkozó követelményeket, amelyek betartásával jobb minőségű bortermés biztosítható,

g) *egyéni szerkezetátalakítási és -átállítási terv (a továbbiakban: Egyéni terv)*: a szerkezetátalakítási támogatás igénybeviteléhez a kérelmező által a következő egy vagy két borpiaci év alatt megvalósítandó tevékenységek összesítése,

h) *VINGIS térkép*: a szőlőültetvények országos térinformatikai nyilvántartásából (VINGIS) nyomtatott A/3-as formátumú, a kérelemben megjelölt ültetvény pontos térbeli azonosítását biztosító, kiegészítő szakadatokkal ellátott térképi dokumentum,

i) *összefüggő terület*: a kérelemben megjelölt, a kérelmező használatában lévő, akár több helyrajzi számon nyilvántartott ültetvény, amelyet a tevékenységgel nem érintett szőlőültetvény, vagy más gazdálkodó használatában álló szőlőültetvény, vagy más művelési ágba sorolt terület határol,

j) *szakszerűen művelt ültetvény*: olyan ültetvény, amelyben a művelésmódnak megfelelő metszést, a vegetációs időszaknak megfelelő növényápolási, növényvédelmi és gyomszabályozási munkákat elvégezték,

k) *ültetvény támrendszerének létesítése*: az a tevékenység, amelynek során a kérelemben megjelölt ültetvényen – a felhasznált anyagokat is figyelembe véve – új támrendszer teljes körű kialakítását végzik el,

l) *ültetvény támrendszerének korszerűsítése*: az a tevékenység, amelynek során a korábban alkalmazott művelésmód megváltoztatásával egyidejűleg a kérelemben megjelölt ültetvény – már meglévő támrendszerének egyes elemei meghagyása mellett – teljes körű felújítását végzik el, amely magában foglalja a támrendszer egyes elemeinek (oszlop, karó, huzal) – az új támrendszer elemeit figyelembe véve – legalább 20-20%-os mértékben történő cseréjét; vagy a huzal legalább 80%-os és ezzel egyidejűleg az egyéb támrendszer elemeknek (oszlop, karó) a korszerű szőlőültetvény kialakításához szükséges mértékű cseréjét,

m) *ellenőrzésen mért területnagyság*: az ültetvény szőlőtökével beültetett területének fél sortávolsággal minden irányban megnövelt területe,

n) *támogatható területnagyság*: a kérelemben, az egyéni terven, a tulajdoni lap másolat(ok)on megjelölt, valamint az ellenőrzésen mért területnagyság közül a legkisebb, amelynek meg kell haladnia a 0,2 ha területnagyságot.

A szőlőültetvények szerkezetátalakítása és -átállítása

2. §

Szőlőültetvény szerkezetátalakításának és -átállításának (a továbbiakban: szerkezetátalakítás) az alábbi tevékenységek minősülnek:

- a) fajtaváltás,
- b) ültetvény áttelepítése,
- c) ültetvény támrendszerének létesítése,
- d) ültetvény támrendszerének korszerűsítése.

A támogatás mértéke

3. §

(1) A 2. §-ban meghatározott tevékenységek esetében a beruházással kapcsolatban felmerülő műveletek költségei az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló 2006. július 11-i 1083/2006/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1083/2006/EK rendelet) értelmében konvergenciaregióba tartozó területeken 75%-ban, de legfeljebb az 1. számú mellékletben meghatározott összegekben támogathatóak.

(2) Azokon a településeken, amelyek az 1083/2006/EK rendelet értelmében nem tartoznak konvergenciaregióba, a beruházással kapcsolatban felmerülő műveletek költségei

50%-ban, de legfeljebb az 1. számú mellékletben meghatározott összegekben támogathatóak.

(3) Azokat a településeket, amelyek az 1083/2006/EK rendelet értelmében nem tartoznak konvergenciaregióba, a 2. számú melléklet tartalmazza.

4. §

(1) A szerkezetátalakítási és -átállítási támogatás (a továbbiakban: támogatás) a szerkezetátalakítás költségeihez való hozzájárulásból és a szerkezetátalakítással járó bevételkiesést ellentételező pénzbeli kompenzációból tevődik össze.

(2) A borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: Tanácsi rendelet) II. címének I. fejezete szerint elkészített és az Európai Bizottság részére benyújtott Nemzeti Támogatási Program 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a 2008/2009. borpiaci évre vonatkozóan az e rendelet alapján kifizethető támogatási keretösszegekről az agrárpolitikáért és az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) tájékoztatja az MVH-t, amely a keretösszegekről közleményt tesz közzé. Amennyiben az e rendelet alapján kifizethető támogatási keretösszeg módosul, úgy a miniszter a módosított támogatási keretösszegekről az Európai Bizottság döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül, de legkésőbb 2009. augusztus 31-ig tájékoztatja az MVH-t.

(3) A támogatási összeg meghatározásakor a forintra történő átszámítást a támogatás kifizetésének borpiaci éve első napján érvényes, az Európai Központi Bank által jegyzett forint/euro átváltási árfolyam alapján kell elvégezni.

(4) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a kifizetéseket úgy teljesíti, hogy 2009. október 15-ig az összes kifizetés átlaga a 12 500 euró/ha összeget ne haladja meg.

(5) A szerkezetátalakítással járó bevételkiesést ellentételező pénzbeli kompenzáció csak a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetén adható, mértéke a támogatható területnagysággal arányos, hektáronként 500 000 Ft.

Borvidéki terv

5. §

(1) A támogatás igénybevételének előfeltétele, hogy az illetékes hegyközségi tanács Borvidéki tervet készítsen a 3. számú melléklet szerint.

(2) A Borvidéki terv tartalmazza:

a) tevékenységenkénti bontásban a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 104/2004. (VI. 3.) FVM rendeletben (a továbbiakban: 104/2004.

FVM rendelet) ajánlott kategóriába sorolt, illetve a borvidéki rendtartás szerinti azon szőlőfajtákat, amelyekre támogatás igényelhető,

b) tevékenységenkénti bontásban a 104/2004. FVM rendeletben engedélyezett kategóriába sorolt, illetve a borvidéki rendtartás szerinti azon szőlőfajtákat, amelyekre támogatás igényelhető, kiegészítve a szakmai indokokkal és feltételekkel,

c) azon termőhelyeket, ahol a szerkezetátalakítás végrehajtható,

d) a szerkezetátalakítás végrehajtása során kialakítható minimális tőszámot,

e) a szerkezetátalakítás végrehajtása során kialakítható minimális és maximális sortávolságot,

f) a szerkezetátalakítás végrehajtása során kialakítható minimális és maximális tőtávolságot,

g) a szerkezetátalakítás végrehajtása során kialakítható művelésmódokat,

h) azokat a termőhelyi kataszterbe sorolt területeket, ahol a tőkeállomány az adott borpiaci évre vonatkozó Borvidéki terv elkészítésének évét megelőző tizenöt évben 30%-nál nagyobb mértékű pusztulást szenvedett a téli fagykár miatt.

(3) A fajtalista összeállításánál, illetve a művelésmódok meghatározásánál figyelembe kell venni azokat az ökológiai, termesztéstechnológiai feltételeket, amelyek alapján biztosítható a magasabb minőségi követelményeknek való megfelelés, vagy a nagyobb piaci keresettségű borászati termék készítése. A Borvidéki tervben szerepeltethetők azok a szőlőfajták is, amelyeket a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 2. § 18. pontjának megfelelően, a minőségi bortermelést szolgáló kísérleti ültetvény létesítésére szánnak.

(4) A 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységekre 3300 tő/ha tőszámmal, a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységekre 2300 tő/ha tőszámmal alacsonyabb tőszámú ültetvényre támogatás nem igényelhető.

(5) A szerkezetátalakítás során kialakítható sortávolság nem lehet kevesebb 2 méternél, illetve több 3,5 méternél. A szerkezetátalakítás során kialakítható tőtávolság nem lehet kevesebb 0,6 méternél, illetve több 1,2 méternél. Iker-soros ültetvények esetén az átlagos sortávolságot kell figyelembe venni.

(6) A 2. § b) pontja szerinti tevékenység keretében áttelepíteni az I. termőhelyi kataszteri osztályú területen belül korlátozás nélkül, egyéb esetben csak magasabb termőhelyi kataszteri pontértékű területre lehet.

6. §

(1) A Borvidéki tervet, illetőleg annak módosításait a hegyközségi tanács minden év április 30-ig megküldi a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) részére véleményezésre.

(2) A HNT a véleményével ellátott Borvidéki tervet minden év május 15-ig átadja a miniszter részére jóváhagyásra.

(3) Az 5. § (2)–(6) bekezdéseiben foglaltaknak nem megfelelő Borvidéki tervek hiányosságainak pótlására 2009. június 30-ig van lehetőség. A Borvidéki terveket a miniszter egyetértése esetén hagyja jóvá, és azokat 2009. július 15-ig megküldi az MVH részére. A miniszter által jóvá nem hagyott Borvidéki tervek alapján támogatás nem igényelhető.

(4) Az MVH a Borvidéki terveket a miniszter döntésének kézhezvételét követő hét napon belül a honlapján közzéteszi.

Egyéni terv

7. §

(1) A támogatás igénybevételéhez a Borvidéki terv alapján Egyéni tervet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell a termelő nevét, ügyfél-regisztrációs számát, a támogatásba bevonandó ültetvény helyét és nagyságát, a támogatás keretében megvalósítandó tevékenységek típusát, a végrehajtás borpiaci évben megjelölt határidejét, valamint a VINGIS térkép igénylőlap kódját.

(2) Az Egyéni tervben szerepeltetni kell a hegybíró arra vonatkozó igazolását, hogy az Egyéni terv megfelel a Borvidéki tervben foglaltaknak.

A támogatás jogosultja

8. §

Támogatási, illetve előzetes kifizetés iránti kérelmet nyújthat be az a természetes személy vagy gazdálkodó szervezet, aki (amely):

a) a szerkezetátalakításban részesíteni kívánt (részesített) ültetvény használója,

b) legkésőbb a támogatási, illetve előzetes kifizetés iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg eleget tesz a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségének.

Támogatásból történő kizárás

9. §

Nem igényelhető támogatás az olyan ültetvényre,

a) amely tekintetében a telepítést vagy a támrendszer létesítését, illetve korszerűsítését a kérelem benyújtását megelőző borpiaci év előtt kezdték meg,

b) amelyre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző 10 borpiaci éven belül a 4. § (1) bekezdésében meghatározott támogatást vettek igénybe,

c) amelyre vonatkozóan a kérelem benyújtását megelőző 10 borpiaci éven belül nemzeti forrásból finanszírozott telepítési támogatást vettek igénybe,

d) amely termőhelyi kataszterbe nem sorolt területen van,

e) amely a szőlő ültetvénykataszterben nem nyilvántartott,

f) amely nem borvidékbe sorolt településen fekszik,

g) amely nem minősül az 1. § j) pontja szerinti ültetvénynek,

h) amelyet nem érvényes telepítési engedély alapján telepítettek,

i) amelyet a telepítési engedély rendelkezéseitől eltérően telepítették,

j) amely tekintetében a kérelem nem felel meg a Borvidéki tervnek.

e) a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetén a telepítési engedély másolatát,

f) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén – amennyiben a tőkepótlás mértéke meghaladja a 25%-ot – a telepítési engedély másolatát,

g) az ültetvénynek a tevékenység végrehajtását követő állapotra vonatkozó támrendszeréről készített vázrajzot az 5. számú melléklet szerint,

h) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén az ültetvényről a szerkezetátalakítás végrehajtását megelőző állapotra vonatkozó, a HEGYIR-ből kiadott szőlő ültetvénykataszteri kivonatot,

i) a tevékenységek végrehajtását követő állapotra vonatkozó ültetvényileltárt a 6. számú melléklet szerint,

j) szaporítóanyag-felhasználás esetén a felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó származási igazolvány másolatát,

k) tápanyagfeltöltés művelet elszámolása esetén az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv másolatát.

Támogatási kérelem benyújtása

10. §

(1) A már befejezett tevékenységre vonatkozó támogatási kérelmeket egy eredeti példányban postai úton az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához (a továbbiakban: MVH PKI) kell benyújtani.

(2) A támogatási kérelmeket e rendelet hatálybalépésétől 2009. április 30-ig lehet benyújtani, a benyújtás időpontjának a kérelem postára adásának napja minősül. A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(3) A kérelmeket az MVH közleményében közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a kérelmezett területre vonatkozó Egyéni tervet,

b) a kérelmezett területre vonatkozó, a tulajdoni lap benyújtásától számított harminc napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap teljes vagy szemle másolatát,

c) valamennyi földtulajdonosnak a 4. számú melléklet szerinti, vagy azzal megegyező adattartalmú, a Tanácsi rendelet hatálybalépésének napja (2008. június 30.) után kelt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul,

d) haszonélvezeti, özvegyi, illetve végrehajtási joggal terhelt terület esetében valamennyi a haszonélvezeti, özvegyi joggal rendelkező személy, illetve a végrehajtási jog jogosultjának a 4. számú melléklet szerinti, vagy azzal megegyező adattartalmú, a Tanácsi rendelet hatálybalépésének napja (2008. június 30.) után kelt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul,

11. §

(1) A támrendszeréről készített vázrajzban fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját.

(2) A 16. § (4) bekezdése szerinti két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évre benyújtott kérelemhez nem kell mellékelni a 10. § (4) bekezdés g) pontjában meghatározott dokumentumot.

(3) A 16. § (4) bekezdése szerinti két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén a második borpiaci évre benyújtott kérelemhez nem kell mellékelni a 10. § (4) bekezdés a)–f), h) és k) pontjaiban meghatározott dokumentumokat.

(4) A hegybíró az Egyéni terv ellenjegyzésével egyidejűleg a támogatási kérelemben megjelölt terület(ek) vonatkozásában elektronikus úton megküldi a Földmérési és Távérzékelési Intézet (a továbbiakban: FÖMI) részére a VINGIS térkép igénylőlap adatait.

Előzetes kifizetés iránti kérelem benyújtása

12. §

(1) A még be nem fejezett tevékenységre vonatkozó előzetes kifizetés iránti kérelmeket egy eredeti példányban postai úton az MVH PKI részére kell benyújtani.

(2) Az előzetes kifizetés iránti kérelmeket e rendelet hatálybalépésétől 2009. április 30-ig lehet benyújtani, a benyújtás időpontjának a kérelem postára adásának napja minősül. A benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(3) A kérelmeket az MVH közleményében közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) Az előzetes kifizetés iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a kérelmezett területre vonatkozó Egyéni tervet,
b) a kérelmezett területre vonatkozó, a tulajdoni lap benyújtásától számított harminc napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap teljes vagy szemle másolatát,

c) valamennyi földtulajdonosnak a 4. számú melléklet szerinti, vagy azzal megegyező adattartalmú, a Tanácsi rendelet hatálybalépésének napja (2008. június 30.) után kelt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul,

d) haszonélvezeti, özvegyi, illetve végrehajtási joggal terhelt terület esetében valamennyi a haszonélvezeti, özvegyi joggal rendelkező személy, illetve a végrehajtási jog jogosultjának a 4. számú melléklet szerinti, vagy azzal megegyező adattartalmú, a Tanácsi rendelet hatálybalépésének napja (2008. június 30.) után kelt nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul,

e) a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetén a telepítési engedély másolatát,

f) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén – amennyiben a tőkepótlás mértéke meghaladja a 25%-ot – a telepítési engedély másolatát,

g) az ültetvénynek a tevékenység végrehajtását követő állapotra vonatkozó támrendszeréről készített vázrajzot az 5. számú melléklet szerint,

h) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén az ültetvényről a szerkezetátalakítás végrehajtását megelőző állapotra vonatkozó, a HEGYIR-ből kiadott szülő ültetvénykataszteri kivonatot,

i) a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint letétbe helyezett biztosíték mértékét és érvényességi idejét igazoló eredeti banki bizonylatot.

13. §

(1) A támrendszerről készített vázrajzban fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját.

(2) A 12. § (4) bekezdés i) pontja szerinti biztosíték összege el kell érje legalább a kérelmezett összeg 120%-át. A biztosíték kizárólag abban az esetben érvényes, amennyiben a kötelezettség típusa „belpiaci támogatás”, a biztosíték érvényességének vége pedig legalább a szerkezetátalakítás megvalósításának borpiaci évét követő év szeptember 30. napja.

(3) A 16. § (4) bekezdése szerinti két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évre benyújtott kérelemhez nem kell mellékelni a 12. § (4) bekezdés g) pontjában meghatározott dokumentumot.

(4) A 16. § (4) bekezdése szerinti két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén a második borpiaci évre benyújtott kérelemhez nem kell mellékelni a 12. § (4) bekezdés a)–f) és h) pontjaiban meghatározott dokumentumokat.

(5) A hegybíró az Egyéni terv ellenjegyzésével egyidejűleg az előzetes kifizetés iránti kérelemben megjelölt terület(ek) vonatkozásában elektronikus úton megküldi a FÖMI részére a VINGIS térkép igénylőlap adatait.

(6) A tevékenység végrehajtását követően a biztosíték feloldását a kérelmezőnek kezdeményeznie kell a 14. §-ban előírtak szerint.

(7) A támogatás előzetes kifizetésének feltétele a Tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 29-i 555/2008/EK bizottsági rendelet 9. cikk (2) bekezdés harmadik albekezdésében foglaltak teljesítése.

Biztosíték-feloldás iránti kérelem benyújtása

14. §

(1) A biztosíték-feloldás iránti kérelmeket egy eredeti példányban postai úton az MVH PKI részére kell benyújtani.

(2) A kérelem benyújtásának határideje az előzetes kifizetést követő második borpiaci év vége. A benyújtás időpontjának a kérelem postára adásának napja minősül, a benyújtási határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye, és a biztosíték teljes összege visszatartásra kerül.

(3) A kérelmeket az MVH közleményében közzétett formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A biztosíték-feloldás iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a tevékenységek végrehajtását követő állapotra vonatkozó ültetvényleltárt a 6. számú melléklet szerint,

b) szaporítóanyag-felhasználás esetén a felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó származási igazolvány másolatát,

c) tápanyagfeltöltés művelet elszámolása esetén az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv másolatát.

(5) Az MVH a biztosíték feloldásáról a helyszíni ellenőrzést követő 30 napon belül dönt.

Támogatás igénylésének feltételei

15. §

(1) A támogatás – a jogszabályi feltételek teljesülése mellett – csak a Borvidéki tervben meghatározott feltételeknek megfelelő kérelem alapján igényelhető.

(2) A támogatást csak a legalább 0,2 ha nagyságú, egy használó kezelésében lévő, összefüggő területen megvalósított (megvalósítandó), a 2. § szerinti tevékenységek valamelyikére lehet igénybe venni.

(3) A támogatás kifizetésére, illetve előzetes kifizetés esetén a biztosíték feloldására akkor kerül sor, amikor a tevékenység megvalósulásának adminisztratív, illetve helyszíni ellenőrzése megtörtént.

16. §

(1) Az egyes műveletek elvégzését, annak szakszerűségét, illetve az adott műveletre igényelt támogatási összeg jogosságát az MVH a helyszíni ellenőrzés alapján állapítja meg.

(2) A 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek befejezésének az tekinthető, ha a tervezett támrendszert a Borvidéki tervvel és a kérelemmel összhangban, 100%-os mértékben megvalósították, az ültetvényt szakszerűen művelik, 5%-nál nagyobb tökehiány esetén a pótlást teljeskörűen elvégezték.

(3) A 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek egy borpiaci év alatt történő végrehajtása magában foglalja az ültetési, átoltási munkák elvégzését, továbbá a teljes körű támrendszer létesítést.

(4) A 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek két borpiaci év alatt történő végrehajtása esetén az első borpiaci évben kell megvalósítani az ültetési, átoltási munkálatokat. Az első borpiaci évben támrendszer létesítésére támogatás nem igényelhető. A második borpiaci évben kell megvalósítani a teljes körű támrendszer létesítést és a tökepótlást. A második borpiaci évben a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységekhez tartozó támrendszer létesítésre, valamint a tökepótlás műveletekre adható, az adott borpiaci évre megállapított támogatási összeg igényelhető.

17. §

(1) Amennyiben a tevékenység végrehajtása során szaporítóanyag-felhasználás történik, úgy támogatás kizárólag abban az esetben vehető igénybe, amennyiben a kérelmező igazolt származású szaporítóanyagot használt fel, amely lehet

a) engedélyes árutermő iskolában előállított, hatóság által ellenőrzött, minősített ültetési anyag,

b) hatóságilag ellenőrzött, igazolt eredetű alapanyag felhasználásával, házi szaporító iskolában, saját célra előállított ültetési anyag,

c) más uniós tagállamban előállított, a hazai minőségi előírásoknak minden tekintetben megfelelő ültetési anyag.

(2) A 2. § a)–c) pontjai szerinti tevékenységekhez tartozó tápanyagfeltöltés műveletre kizárólag abban az esetben adható támogatás, amennyiben azt az ültetvénytelepítést

megalapozó talajvédelmi terv írta elő és a talajvédelmi tervben foglaltaknak a kérelmező eleget tett.

(3) A 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén kizárólag új, korábban nem használt alapanyagok beszerzése, illetve felhasználása támogatható.

(4) A 2. § a)–b) pontjai szerint tevékenységekhez tartozó erózióvédelem műveletre csak az átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű területeken, speciálisan e célra szolgáló anyagok felhasználására, illetve munkák elvégzésére (talajtakarás, műszaki létesítmények) adható támogatás.

18. §

(1) Támogatás abban az esetben fizethető ki, amennyiben az MVH helyszíni ellenőrzése megállapítja, hogy a támogatási kérelemben megjelölt egyes műveleteket teljes mértékben elvégezték. Nem, vagy szakszerűtlenül elvégzett művelet esetén az adott műveletre támogatás nem fizethető.

(2) A 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetében az (1) bekezdésben megállapított teljes elvégzésnek az minősül, amennyiben az ültetvény beállottságának mértéke eléri a 90%-ot.

(3) A 16. § (1) bekezdés szerinti helyszíni ellenőrzéseket az MVH a tevékenység megvalósításának elbírálására alkalmas időben, a tenyészidőszakon belül végzi el.

(4) A (3) bekezdéstől eltérően helyszíni ellenőrzéseket tenyészidőszakon kívül az MVH kizárólag a 16. § (4) bekezdése szerinti, két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetében, a második borpiaci évre benyújtott kérelemre vonatkozóan végezhet.

Kérelem hiánypótlása

19. §

(1) Hiányosan benyújtott kérelem esetében az MVH a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel.

(2) A hiánypótlásnak a felszólító végzésben meghatározott módon és határidőben kell eleget tenni. Hiánypótolt kérelmek esetében – az (1) bekezdés figyelembevételével – az elbírálás sorrendjét a maradéktalan hiánypótlás beérkezésének időpontja határozza meg.

Kérelem elutasítása

20. §

(1) Az MVH a kérelmet érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, amennyiben:

a) a kérelem postára adása a kérelembenyújtási időszaktól megelőzően vagy azon túl történt,

b) a kérelmező nem tett eleget a 8. § b) pontjában meghatározott regisztrációs kötelezettségének és regisztrációs kérelmet a támogatási kérelem, illetve előzetes kifizetés iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg sem terjesztett elő,

c) a kérelmező a 10. § szerinti támogatási kérelmet nem írta alá,

d) a kérelmező a 12. § szerinti előzetes kifizetés iránti kérelmet nem írta alá,

e) a kérelmező a 14. § szerinti biztosíték-feloldás iránti kérelmet nem írta alá.

(2) Az MVH a kérelmet elutasítja, amennyiben

a) a kérelmező a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak határidőn belül nem tesz eleget,

b) a kérelmező a hiánypótlási felszólításban foglaltaknak nem megfelelő módon tesz eleget,

c) a kérelem nem felel meg a kérelem benyújtásakor hatályos Borvidéki terv előírásainak,

d) a támogatási kérelem még nem befejezett tevékenységre vonatkozik,

e) az előzetes kifizetés iránti kérelem már befejezett tevékenységre vonatkozik,

f) a támogatható területnagyság kisebb mint 0,2 hektár,

g) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetében a tervezett támrendszer nem a kérelemmel összhangban, 100%-os mértékben kerül megvalósításra,

h) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetében a tőkehiány meghaladja az 5%-ot,

i) szaporítóanyag-felhasználás esetén a kérelmező nem igazolt származását, a 17. § (1) bekezdésének megfelelő szaporítóanyagot használ fel,

j) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetében nem kizárólag új (korábban nem használt) alapanyag került felhasználásra,

k) a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetében a beállottság mértéke nem éri el a 90%-ot,

l) a 2. § a)–b) pontjai szerinti tevékenységek esetében a telepítést a kérelem benyújtását megelőző borpiaci év előtt kezdték meg,

m) a 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetében a támrendszer létesítését, korszerűsítését a kérelem benyújtását megelőző borpiaci év előtt kezdték meg,

n) a kérelem benyújtásakor a kérelmező nem rendelkezett érvényes telepítési engedéllyel,

o) a kérelemben megjelölt terület termőhelyi kataszterbe nem sorolt területen van,

p) az ültetvény telepítésekor az engedély rendelkezéseitől eltérően jártak el,

q) a kérelemben megjelölt terület nem Borvidéki településen fekszik,

r) az ültetvény nem minősül az 1. § j) pontja szerinti ültetvénynek,

s) a helyszíni ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező használatában álló ültetvény nem a kérelemben, illetve annak mellékleteiben megjelölt helyrajzi számú területen található,

t) a kérelmező vagy képviselője a helyszíni ellenőrzés lefolytatását akadályozza,

u) megállapítást nyer, hogy a kérelmezett ültetvény(ek)re vonatkozóan szőlőültetvény szerkezetátalakítási és -átállítási támogatást, vagy a kérelem benyújtását megelőző 10 borpiaci éven belül nemzeti forrásból finanszírozott, telepítési támogatást vettek igénybe,

v) a kérelmező valótlan vagy félrevezető adatokat közöl.

A támogatás kifizetése

21. §

(1) A befejezett tevékenységekre vonatkozó támogatási kérelmek az elbírálás sorrendjét illetően előnyt élveznek az előzetes kifizetés iránti kérelmekkel szemben. Az MVH a kérelmeket beérkezési sorrendben bírálja el.

(2) A támogatás kifizetésének határideje a kérelem benyújtásának borpiaci évét követő borpiaci év október 15-e.

A támogatási keret kimerülése esetén alkalmazandó eljárás

22. §

(1) Amennyiben a kérelmező a támogatási kérelemben, illetve az előzetes kifizetés iránti kérelemben nem nyilatkozik arról, hogy a 4. § (2) bekezdésében megállapított támogatási keret kimerülése esetén kérelmét a következő borpiaci évre vonatkozóan is fenntartja, úgy a kereten felüli támogatási kérelem elutasításra kerül.

(2) A kérelmező nyilatkozata alapján a következő borpiaci évre átvitt kérelmek előnyt élveznek az akkori elbírálás során.

Jogkövetkezmény

23. §

(1) Amennyiben az MVH megállapítja, hogy az előzetes kifizetés iránti kérelemben foglalt szerkezetátalakítás végrehajtása nem történt meg, vagy nem megfelelően történt meg, nem a támogatásban részesített területnagyságon történt meg, illetve a végrehajtott szerkezetátalakítás minősége nem megfelelő, úgy az adott szerkezetátalakítás nem végrehajtottnak minősül. Ebben az esetben az MVH a jogosulatlanul igénybe vett támogatás 120%-át a biztosíték-ból visszatartja.

(2) A támogatást igénylő nyilatkozatban vállalja, hogy a támogatás kifizetésétől számított 5. borpiaci év végéig az ültetvényt rendeltetésszerűen műveli. Amennyiben ennek nem tesz eleget, úgy az a támogatás jogosulatlan igénybe-

vételének minősül. Az ültetvény rendeltetésszerű művelésére vonatkozó kötelezettség nem ruházható át.

Záró rendelkezések

24. §

(1) Ez a rendelet 2008. december 22-én lép hatályba.

(2) Az e rendelet szerinti nyomtatványokat, a nyilatkozatmintát, a vázrajzokat, valamint az ültetvényleltár mintáját az MVH honlapján letölthető formában közzéteszi legkésőbb a rendelet hatálybalépésének napján.

(3) Ez a rendelet a következő közösségi előírások végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 29-i 479/2008/EK tanácsi rendelet II. cím I. fejezete, 11. cikke, valamint

b) a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. június 29-i 555/2008/EK bizottsági rendelet 6–10. cikke.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

A hektáronkénti támogatási összegek fajtaváltás tevékenység esetében

Művelet megnevezése	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 75%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 50%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)
tápanyag-feltöltés elvégzése	360 000	240 000
erózióvédelem*	180 000	120 000
régi ültetvény felszámolása	150 000	100 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5000 tő/ha tőszám alatt)	1 350 000	900 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5000 tő/ha tőszám és a felett)	1 620 000	1 080 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5000 tő/ha tőszám alatt)	975 000	650 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5000 tő/ha tőszám és a felett)	1 170 000	780 000
átoltási munkák elvégzése (5000 tő/ha tőszám alatt)	750 000	500 000
átoltási munkák elvégzése (5000 tő/ha tőszám és a felett)	900 000	600 000
támrendszer létesítés elvégzése** (2,4 m átlagos sortávolság és a felett)	1 125 000	750 000
támrendszer létesítés elvégzése** (2,4 m átlagos sortávolság alatt)	1 350 000	900 000

* Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

** Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

A hektáronkénti támogatási összegek ültetvény áttelepítése tevékenység esetében

Művelet megnevezése	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 75%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 50%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)
tápanyag-feltöltés elvégzése	360 000	240 000
erózióvédelem*	180 000	120 000
régi ültetvény felszámolása**	150 000	100 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5000 tő/ha tőszám alatt)	1 350 000	900 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5000 tő/ha tőszám és a felett)	1 620 000	1 080 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5000 tő/ha tőszám alatt)	975 000	650 000
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5000 tő/ha tőszám és a felett)	1 170 000	780 000
támrendszer létesítés elvégzése*** (2,4 m átlagos sortávolság és a felett)	1 125 000	750 000
támrendszer létesítés elvégzése*** (2,4 m átlagos sortávolság alatt)	1 350 000	900 000

* Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

** Vásárolt újratelepítési jog esetén a művelet költségei nem számolhatók el.

*** Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

A hektáronkénti támogatási összegek ültetvény támrendszerének létesítése tevékenység esetében

Művelet megnevezése	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 75%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 50%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)
tápanyag-feltöltés elvégzése*	195 000	130 000
tőkepótlás elvégzése	210 000	140 000
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m átlagos sortávolság és a felett)	1 125 000	750 000
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m átlagos sortávolság alatt)	1 350 000	900 000

* Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén a második borpiaci évben nem számolható el.

A hektáronkénti támogatási összegek ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenység esetében

Művelet megnevezése	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 75%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)	Igénybe vehető maximális támogatási összegek 50%-os támogatási szint esetében (Ft/ha)
régi támrendszer elemeinek bontása	90 000	60 000
tőkepótlás elvégzése	135 000	90 000
támrendszer korszerűsítés elvégzése	450 000	300 000

*2. számú melléklet
a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez*

**Az 1083/2006/EK tanácsi rendelet értelmében
konvergenciaregióba nem tartozó települések**

Albertirsa
Bénye
Budajenő
Budakeszi
Budapest
Cegléd
Ceglédbercel
Csemő
Dány
Dömsöd
Gomba
Hernád
Inárcs
Kakucs
Kerepes
Kisnémedi
Kóka
Mogyoród
Nagykőrös

Nyársapát
Ócsa
Örbottyán
Örkény
Páty
Pilis
Pilisborosjenő
Ráckeve
Szada
Szigetcsép
Szigetszentmárton
Szigetújfalu
Tápiószele
Tápiószentmárton
Telki
Tóalmás
Tök
Tököl
Újlengyel
Üröm
Vácegres
Vác
Vácrátót
Veresegyház

3. számú melléklet a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

Borvidéki szerkezetátalakítási és -átállítási terv

..... Borvidék

A 2009/2010. borpiaci évtől érvényes borvidéki követelményrendszer a szőlőültetvények
szerkezetátalakítási és -átállítási támogatásához

A Borvidéki terv a hegyközségekről szóló 1994. évi CII. törvény, a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítási szabályozásról szóló 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet, valamint a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 104/2004. (VI. 3.) FVM alapján készült.

1. Támogatható tevékenységek a Borvidéken:

- Fajtaváltás,
- Ültetvény áttelepítése,
- Ültetvény támrendszerének létesítése,
- Ültetvény támrendszerének korszerűsítése.

2. Termőhelyi kataszteri feltételek

2.1. Fajtaváltás

Fajtaváltást csak a Borvidék (I., II/1., II/2.) termőhelyi kataszteri besorolású területein lehet végrehajtani.

2.2. Ültetvény áttelepítése

Ültetvény áttelepítése tevékenység keretében áttelepíteni a Borvidék I. termőhelyi kataszteri osztályú területein belül korlátozás nélkül, a Borvidék (II/1., II/2.) kataszteri osztályú területeiről csak magasabb termőhelyi kataszteri pontértékű területre lehet.

Szőlőtermesztésre alkalmatlan, vagy termőhelyi kataszterbe nem sorolt területéről ültetvényt áttelepíteni I., II/1., II/2. termőhelyi kataszteri osztályú területre lehet.

2.3. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése

Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységeket csak a Borvidék (I., II/1., II/2.) termőhelyi kataszteri besorolású területén lévő ültetvényeken lehet végrehajtani.

3. Fajtalista

3.1. Fajtaváltás és ültetvény áttelepítése esetén az alábbi fajták részesülnek támogatásban:

..... körzet:

Ajánlott fajták	Fajtanév
Fehérborszőlő-fajták	
Vörösborszőlő-fajták	

Engedélyezett fajták	Fajtanév	Indoklás	Termesztéstechnológiai feltételek
Fehérborszőlő-fajták			
Vörösborszőlő-fajták			

..... körzet:

Ajánlott fajták	Fajtanév
Fehérborszőlő-fajták	
Vörösborszőlő-fajták	

Engedélyezett fajták	Fajtanév	Indoklás	Termesztéstechnológiai feltételek
Fehérborszőlő-fajták			
Vörösborszőlő-fajták			

3.2. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése esetén az alábbi fajtájú ültetvények részesülnek támogatásban:

..... körzet:

Ajánlott és engedélyezett fajták	Fajtanév
Fehérborszőlő-fajták	
Vörösborszőlő-fajták	

..... körzet:

Ajánlott és engedélyezett fajták	Fajtanév
Fehérborszőlő-fajták	
Vörösborszőlő-fajták	

4. Ültetvényszerkezet

4.1. Ültetvényszerkezet fajtaváltás és ültetvény áttelepítése esetében

- A tőkehelyek száma nem lehet alacsonyabb mint db/ha.
- A szerkezetátalakítás során kialakítható sortávolság nem lehet kevesebb mint ... méter, illetve több mint ... méter,
- A szerkezetátalakítás során kialakítható tőtávolság nem lehet kevesebb mint ... méter, illetve több mint ... méter,
- Kialakítható művelésmódok:

= ...
 = ...
 = ...
 = ...

4.2. Ültetvényszerkezet ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése esetében

- A tőkehelyek száma nem lehet alacsonyabb mint db/ha.
- A szerkezetátalakítás során kialakítható sortávolság nem lehet kevesebb mint ... méter, illetve több mint ... méter,
- A szerkezetátalakítás során kialakítható tőtávolság nem lehet kevesebb mint ... méter, illetve több mint ... méter,
- Kialakítható művelésmódok:

= ...
 = ...
 = ...
 = ...

5. Az elmúlt 15 évben, a tőkeállomány 30%-ánál nagyobb mértékű pusztulást szenvedett szőlőterületek a következők:

Település	30% feletti kipusztulást szenvedett terület	
	hrs.	ha

A 2009/2010. borpiaci évtől érvényes borvidéki szerkezetátalakítási és -átállási tervet a Borvidék Hegyközségi Tanácsa .../2009. számú határozatával fogadta el.

Helység, dátum

.....

elnök

.....

titkár

4. számú melléklet a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

Nyilatkozat

Alulírott (név) (születési hely, idő:), anyja születési neve:), mint a helység helyrajzi számú területén lévő szőlőültetvény

földtulajdonosa / özvegyi joggal bíró jogosultja / haszonélvezeti joggal bíró jogosultja /
 végrehajtási joggal bíró jogosultja*

hozzájárulok ahhoz, hogy (név)
 (születési hely, idő), (anyja születési neve:
 (cím) alatti lakos (MVH regisztrációs száma:),
 – aki a földterület használója – a fentebb meghatározott területen a szerkezetátalakítást végrehajtsa, valamint a szerkezetátalakítási támogatást igénybe vegye.

Kelt: (helység, dátum)

.....
 aláírás

Tanú 1.

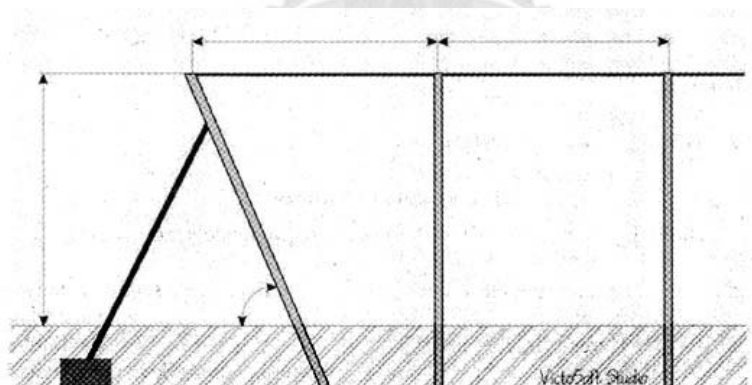
..... (név)
 (cím)
 (sz. ig. sz.)

Tanú 2.

..... (név)
 (cím)
 (sz. ig. sz.)

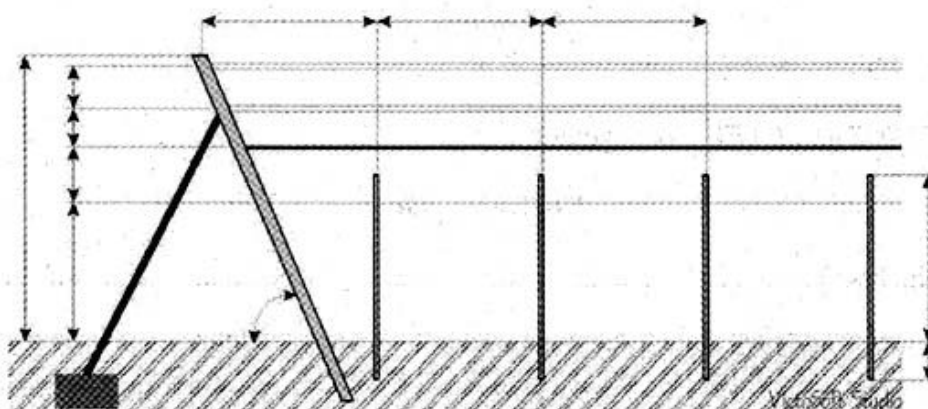
* A megfelelő jogviszonyt kérjük aláhúzni!

5. számú melléklet a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez



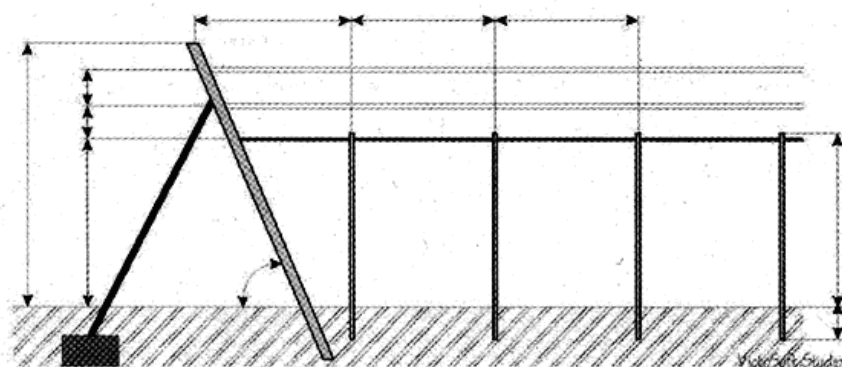
Egyes függöny

A vázrajzban fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját!



Ernyő

A vázrajzban fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját!



Kordon

A vázrajzban fel kell tüntetni az oszlopok és karók méretét, távolságát, a huzalok átmérőjét és talajtól mért távolságukat, valamint a végoszlop rögzítés módját!

6. számú melléklet a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

Ültetvényileltár*

Ültetvény helye (helység és helyrajzi szám):

Sortávolság: méter

Tőtávolság: méter

Művelésmód:

Sorok száma	Tőállomány**			Támrendszer							
	Szaporító- anyag	Eredés	Tőke- helyek száma	Végoszlop	Végoszlop rögzítő	Tartó- oszlop	Karó	Huzal	Huzal	Egyéb	Egyéb
	db	db	db	db	db	db	db	 mm kg	 mm kg		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
n											
Összesen:											

* A 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 2. § d) pontja szerinti tevékenység esetén kizárólag az új anyag felhasználást kell feltüntetni.

** A tőkehelyek számát a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 2. § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén is ki kell tölteni!

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 162/2008. (XII. 18.) FVM rendelete a szőlőtermelési potenciálról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) és b) pontjában, valamint a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

Fogalommeghatározások

1. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *átadó*: a szőlőültetvény engedélyezett kivágásával keletkezett újratelepítési jogát – amely a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: eljárási törvény) szerint mezőgazdasági vagyoni értékű jognak minősül – átruházó természetes vagy jogi személy, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet,

b) *átvevő*: az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, akire az átadó az újratelepítési jogát átruházza,

c) *művel*: telepítés, kivágás, pótlás, fajtaváltás.

Nyilvántartások és jelentések

2. §

(1) A borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2008. június 27-i 555/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: bizottsági rendelet) 74. cikkében meghatározott szőlőtermelési potenciálról szóló jegyzék elkészítése a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) feladata. A jegyzék elkészítéséhez a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: HNT) a bizottsági rendelet XIII. mellékletében meghatározott táblázatok használatával adatot szolgáltat az MVH részére minden év december 30-ig az adott év július 31-i állapotnak megfelelően.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatok alapján az MVH a szőlőtermelési potenciálról szóló jegyzéket minden év január 30-ig megküldi az agrárpolitikáért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter), aki azt minden év március 1-jéig eljuttatja az Európai Bizottsághoz.

3. §

(1) A hegybíró minden tudomására jutott, engedély nélküli telepítést, illetve kivágást azonnal jelent a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) Központ részére. Az MgSzH ezt követően helyszíni ellenőrzést végez, és a jegyzőkönyv egy példányát tíz napon belül megküldi az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága (a továbbiakban: MVH PKI) részére.

(2) Az MgSzH adatszolgáltatása alapján az MVH PKI nyilvántartást vezet az adott borpiaci évben engedély nélkül telepített és kivágott ültetvényekről, és az erről készített jelentést a borpiaci évet követő január 30-ig megküldi a miniszter részére a bizottsági rendelet XIII. mellékletében foglalt táblázatok szerint.

(3) A miniszter minden év március 1-ig megküldi az Európai Bizottság részére az engedély nélkül telepített ültetvényekről szóló tájékoztatást.

Ültetvénytelepítés és -kivágás

4. §

(1) A telepítési, illetve kivágási engedély iránti kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a telepítés, illetve a kivágás tervezett megkezdése előtt legalább kettő hónappal, helyrajzi

számonként külön, a kérelemben megjelölt terület fekvése szerint illetékes hegybíróhoz kell benyújtani.

(2) Engedélyt az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet kap, aki (amely):

- a) az eljárási törvény 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségének eleget tett, és
- b) a kérelemben feltüntetett ingatlan tulajdonosa, vagy
- c) az ingatlant érvényes jogcím alapján használja.

(3) A kérelmet az erre a célra rendszeresített nyomtatványon kell benyújtani, amelyet az MVH közleményben tesz közzé. A nyomtatvány tartalmi elemei az alábbiak:

- a) kérelmező regisztrációs száma;
- b) kérelmező neve, címe;
- c) a művelettel érintett terület adatai (helységnév, helyrajzi szám, területnagyság);
- d) az ültetvény adatai (fajta megnevezés, művelésmód, területnagyság);
- e) a kérelmező aláírása.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) a kérelemben megjelölt területre vonatkozó, harminc napnál nem régebbi, nem hiteles tulajdonilap-másolatot (a tulajdonilap-másolatról készített fénymásolat is benyújtható);

b) osztatlan közös tulajdonban lévő ingatlan esetén valamennyi tulajdonostárs, illetve a saját vagy közös tulajdonban lévő, de özvegyi vagy haszonélvezeti joggal terhelt ingatlan esetén a haszonélvező, özvegyi joggal rendelkező személy – e rendelet *melléklete* szerinti – nyilatkozatát, eredeti példányban, arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett művelet végrehajtásához hozzájárul;

c) használatot biztosító jogviszony esetében az erre vonatkozó szerződés másolatát, valamint a használatba adó nyilatkozatát, eredeti példányban, arra vonatkozóan, hogy a kérelmezett művelet végrehajtásához hozzájárul;

d) telepítés esetén a hegybíró által vezetett nyilvántartásból kiadott kivonat az újratelepítési joggal való rendelkezésről, valamint a jog keletkezésének időpontjáról;

e) kivágás, valamint pótlás, vagy fajtaváltás esetén a Hegyközségi Informatikai Rendszerből (HEGYIR) nyomtatott szőlőültetvény kataszteri kivonat;

f) gyökérnemes (saját gyökerű) szaporítóanyag felhasználása esetén az MgSzH illetékes területi szerve által kiadott talajtani igazolást a talaj filoxéra ellenállóságáról;

g) telepítési, pótlási, fajtaváltási engedély iránti kérelemhez a külön jogszabályban előírt – öt évnél nem régebbi – ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv másolatát;

h) törzsültetvény telepítése esetén a külön jogszabályban előírt, az MgSzH Központja által kiadott előzetes engedély másolatát;

i) kísérleti ültetvénytelepítés esetén az MgSzH Központ növénytermesztési hatósága által kiadott hozzájáruló nyilatkozat másolatát.

(5) A kérelmet alaki és tartalmi szempontból a hegybíró megvizsgálja és véleményezi az alábbi szempontok alapján:

a) a kérelemben szereplő fajták az adott termőhelyen telepíthetők-e;

b) a telepítésre tervezett terület ökológiai szempontból alkalmas-e szőlőművelésre;

c) a telepítés megfelel-e a hegyközségi rendtartásnak;

d) az ingatlan határától meghatározott ültetési távolság eléri-e legalább a sortávolság felét;

e) a kérelem egyebekben teljes-e, illetve tartalmazza-e a (4) bekezdés szerinti összes szükséges mellékletet.

(6) A kérelmet a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a hegybíró a véleményével együtt továbbítja az MVH PKI részére.

(7) Csemegeszőlő és alany ültetvény telepítése, valamint pótlás vagy fajtaváltás esetén a telepítésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a (4) bekezdés d) pontjában előírtakat nem kell alkalmazni.

5. §

(1) Az MVH a kérelmekben megjelölt területeket a döntés meghozatala előtt, illetve azt követően is ellenőrizheti. A jogszabályi előírásoknak megfelelő kérelmet az MVH PKI határozatával engedélyezi.

(2) Az engedély legfeljebb három évig érvényes, az érvényességi időt az engedélyen fel kell tüntetni.

(3) Ha az MVH az engedélyezési eljárással összefüggő helyszíni ellenőrzése során megállapítja, hogy a műveletet az engedély kiadását megelőzően már megkezdték, de egyéb tekintetben a benyújtott kérelem és az elvégzett művelet a jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő, úgy az engedély kiadása mellett a kérelmezőt a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVI. II. törvény (a továbbiakban: Btv.) 43/C. §-a szerinti mulasztási bírság megfizetésére kötelezi.

(4) El kell utasítani a kérelmet, ha a tervezett művelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak vagy az illetékes hegyközség rendtartása előírásainak.

6. §

(1) Az érvényes telepítési vagy kivágási engedéllyel rendelkező ügyfél az elvégzett műveletet annak befejezésétől számított tizenöt napon belül köteles bejelenteni a hegybírónak és az MgSzH Központnak. A bejelentést követő harminc napon belül az MgSzH növénytermesztési hatósági jogkörben ellenőrzi, hogy a telepítés, illetve a kivágás megfelel-e az engedélyben foglaltaknak, majd az el-

lenőrzésről szóló jegyzőkönyvet megküldi a hegybíró részére.

(2) Ha az MgSzH az ellenőrzése során megállapítja, hogy a szőlőültetvényt a telepítési engedélyben foglaltaktól eltérően telepítették, az MVH PKI egyidejű tájékoztatása mellett felszólítja a telepítőt, hogy kezdeményezze – a Btv. 43/B. § (1) bekezdése szerint – a telepítési engedély módosítását.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben az MVH PKI a telepítőt – a Btv. 43/C. §-a szerint – mulasztási bírság megfizetésére kötelezi, és a telepítési engedély módosítása iránti kérelmet jóváhagyja, ha az ültetvény fennmaradásának a külön jogszabályok alapján nincs akadálya. Ha a telepítési engedély módosítására nincs lehetőség, úgy a Btv. 43/B. § (2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §

(1) A borpiac közös szervezéséről szóló 1999. május 17-i 1493/1999/EK tanácsi rendelet 2. cikk (1) bekezdésében, illetve a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 479/2008/EK (2008. április 29.) tanácsi rendelet 90. cikkében meghatározott telepítési tilalom megszegésével, 2004. április 30-a után telepített szőlőültetvényt ki kell vágni, illetve az ültetvényen keletkezett termést lepárlás céljára kell leadni.

(2) Amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az (1) bekezdésben meghatározott telepítést hajtottak végre, az MVH PKI határidő kitűzésével felszólítja az engedély nélkül telepített ültetvény használóját (a továbbiakban: használó) a szőlőültetvény kivágására. Ha a használó a kivágási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy az MVH PKI a bizottsági rendelet 55. cikk (1) bekezdésének megfelelően bírságot szab ki.

8. §

(1) A 7. § (1) bekezdésben meghatározott engedély nélkül telepített ültetvények termése kizárólag olyan alkohol készítése céljára adható le, amelynek alkoholtartalma a 80 térfogatszázalékot meghaladja.

(2) A használó az ültetvény szőlőtermésének lepárlásáról szóló szerződést a 7. § (2) bekezdésben meghatározott határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet alapján jóváhagyott lepárló üzemmel megkötni, és az eredeti szerződést a megkötéstől számított tizenöt napon belül az MVH PKI részére megküldeni.

(3) A szerződéshez csatolni kell az engedély nélkül telepített ültetvény területére vonatkozóan a hegybíró által kiadott hatósági bizonyítványt, amely tartalmazza a termés-átlagot, valamint az átlagos borkihozatait. A használatnak legalább a hatósági bizonyítványon szereplő mennyiség tekintetében kell a (2) bekezdés szerinti szerződést megkötnie.

(4) A lepárlásáról szóló szerződés benyújtásának módját az MVH közleményben hirdeti ki.

(5) Az engedély nélkül telepített ültetvény szőlőtermésének lepárlásra történő leadásáról szóló bizonylatokat (szállítólevél és felvásárlási jegy) a használó a kiállítás napjától számított 8 napon belül, de legkésőbb a kiállítás évében október 30-áig köteles az MVH PKI részére benyújtani.

(6) Amennyiben a használó az ültetvény szőlőtermésének lepárlásáról szóló szerződést vagy az ültetvény szőlőtermésének lepárlásra történő leadásáról szóló bizonylatot az MVH PKI részére határidőre nem nyújtja be, az MVH az eljárási törvény 71. §-a szerinti mulasztási bírságot szab ki. A mulasztási bírság kiszabásakor figyelembe kell venni a mulasztás gyakoriságát, és az ültetvény nagyságát.

(7) A lepárlóüzem a beszállított termék lepárlását követő második hónap végéig köteles az MVH PKI részére az alábbi dokumentumokat benyújtani:

a) a szerződésbe foglalt termék átvételi bizonylatainak másolatát,

b) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXCVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 8/2004. (III. 10.) PM rendelet (a továbbiakban: 8/2004. PM rendelet) 33. melléklete szerinti termelési napló másolatát tételenként,

c) a 8/2004. PM rendelet 28. melléklete szerinti, a Vám- és Pénzügyőrség által ellenjegyzett termékmérleg nyilvántartások másolatait azokra a hónapokra, amelyekben az adott termék lepárlásra került,

d) az előállított alkoholra vonatkozó, az MgSzH Borminősítési Igazgatósága által kiállított minősítési bizonylatot tételenként.

(8) Amennyiben a lepárló üzem a – a lepárlásról szóló szerződés alapján – beszállított terméknek a lepárlását igazoló, előző pontban meghatározott dokumentumait határidőre nem nyújtja be, az MVH az eljárási törvény 71. §-a szerinti mulasztási bírságot szab ki.

(9) A lepárlással kapcsolatban felmerült összes költség a használót terheli.

Újratelepítési jogok

9. §

(1) Újratelepítési jog az árutermő borszőlő ültetvény engedélyezett kivágásával keletkezik. Az újratelepítési jog a

kivágott ültetvénnyel megegyező nagyságú területre vonatkozik.

(2) Az újratelepítési jog jogosultja lehet az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a 4. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel, valamint aki e rendelet hatálybalépését megelőzően a jogszabályi előírásoknak megfelelően újratelepítési jogot szerzett, továbbá akire az újratelepítési jogot a jogosult átruházta.

(3) A jogosult az újratelepítési jogát Magyarországon bárhol, a használatában vagy tulajdonában lévő szőlőültetvény telepítésére alkalmas földrészleten felhasználhatja a kivágást követő nyolcadik borpiaci év végéig, vagy másra átruházhatja.

10. §

(1) Az engedéllyel történt kivágást követően a hegybíró az újratelepítési jog keletkezéséről szóló határozatát közli a jogosulttal. A határozatnak a külön jogszabályban meghatározottakon túl tartalmaznia kell

a) a kivágott ültetvény azonosító adatait (település neve, terület helyrajzi száma),

b) a kivágás időpontját,

c) a kivágási engedély számát, valamint

d) a kivágott ültetvény nagyságát.

(2) Az újratelepítési jogot a jog keletkezésétől annak felhasználásáig, ennek hiányában a jog keletkezésétől számított nyolcadik borpiaci év végéig azon hegyközség hegybírója tartja nyilván az ültetvénykataszter részeként, amelynek illetékességi területén történő kivágással a jog keletkezett.

(3) A kivágást követő nyolcadik borpiaci év végéig fel nem használt újratelepítési jogok térítésmentesen átkerülnek az MVH által vezetett központi jogtartalékba.

11. §

(1) Az újratelepítési jog átruházásáról szóló szerződés eredeti példányát – a megkötéstől számított tizenöt napon belül – az átvevőnek meg kell küldenie az MVH PKI részére jóváhagyás céljából. A határidőn túl benyújtott kérelmet az MVH PKI érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(2) Az újratelepítési jog átruházásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlásához kapcsolódó nyomtatványok rendszeresítése céljából az MVH közleményt ad ki.

(3) Az újratelepítési jog átruházásáról szóló szerződés csak abban az esetben hagyható jóvá, ha az átvevő eleget tett az eljárási törvény 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségének.

(4) Az újratelepítési jog átruházásáról szóló szerződést teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni, aminek tartalmaznia kell az átadó és az átvevő nevét, címét, az újratelepítési jog nagyságát négyzetméterben kifejezve, valamint az átadó és az átvevő aláírását. Az újratelepítési jog átruházására irányuló szerződés benyújtásával egyidejűleg be kell nyújtani a hegybíró által, külön jogszabályban meghatározottak szerint az átadó kérelmére kiállított – a szerződés megkötésének dátumától 30 napnál nem régebbi –, a 10. § (1) bekezdésében meghatározott adattartalmú hatósági bizonyítványt arról, hogy az átadó rendelkezik az átruházni kívánt újratelepítési joggal.

12. §

(1) Az újratelepítési jogot csak az MVH PKI jóváhagyását követően lehet az átvevő részére átvezetni. Az átvevő a szerződést és annak jóváhagyásáról szóló határozatot a határozat kézhezvételétől számított harminc napon belül köteles az újratelepítési jog keletkezéséről határozatot hozó hegybírónak bemutatni és kérni, hogy a változást az ültetvénykataszterben vezessék át. Az ültetvénykataszterben való átvezetés tényéről a hegybíró a külön jogszabályban meghatározottak szerint határozatot ad ki, és a határozat egy példányát megküldi az MVH PKI részére is.

(2) Ha az újratelepítési jogot más hegyközség területén használják fel, mint ahol azt nyilvántartják, a felhasználás területe szerint illetékes hegyközség hegybírója által vezetett ültetvénykataszterben az újratelepítési jogot a felhasználás tényleges megtörténtéig vagy a felhasználás megíiusulásáig ideiglenesen át kell vezetni.

(3) Az újratelepítési jog ideiglenes átvezetéséről szóló határozat a felhasználás területe szerint illetékes hegybíró abban az esetben adja ki, ha az újratelepítési jogot nyilvántartó hegybíró által hozott, az újratelepítési jog ültetvénykataszterből történő törléséről szóló, külön jogszabály szerinti határozatát bemutatták. Az ideiglenes átvezetés tényéről a hegybíró nyolc napon belül értesíti a törlésről határozatot hozó hegybíró.

(4) Amennyiben a felhasználás megíiusul, a hegybíró az ideiglenesen nyilvántartott újratelepítési jogot törli az ültetvénykataszterből és a jog tulajdonosával közli az erre vonatkozó határozatát. A jog tulajdonosának a jogot eredetileg nyilvántartó hegybíró ültetvénykataszterébe vissza kell vezetnie, amelyről a hegybíró a külön jogszabályban meghatározottak szerint határozatot hoz, és erről az átvezetést kérő jogtulajdonost értesíti.

(5) Az e § szerint meghozott határozatnak, a külön jogszabályban meghatározottakon túl tartalmaznia kell a 10. § (1) bekezdésében jelölt adatokat is.

Átmeneti és záró rendelkezések

13. §

Az 1996. május 1. és 2004. április 30. között engedéllyel kivágott ültetvények után, a kivágási engedéllyel

rendelkező, a kivágás tényének igazolását követően, valamint az újratelepítési jog átruházása esetén az átvevő az újratelepítési jogot 2010. július 31-ig használhatja fel.

14. §

(1) Ez a rendelet 2008. december 22-én lép hatályba, egyidejűleg a szőlőtermelési potenciálra, a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról szóló 7/2007. (I. 30.) FVM rendelet hatályát veszti.

(2) A 2. § (2) bekezdésben meghatározott jelentési kötelezettséget első alkalommal 2009-ben kell teljesíteni.

(3) E rendelet

a) a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2008. április 29-ei 479/2008/EK tanácsi rendelet V. címének, valamint

b) a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 555/2008/EK (2008. június 27.) bizottsági rendelet IV. címének végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet

a 162/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

A.

Hozzájáruló nyilatkozat szőlőültetvény telepítéséhez, pótlásához, fajtaváltásához [tulajdonostárs(ak), használatba adó, haszonélvezeti és özvegyi joggal rendelkező részére]

Alulírott (születési név:),
születési hely:, születési idő:
anyja neve: szám alatti
lakos hozzájárulok ahhoz, hogy (név,
cím) (MVH regisztrációs szám:) – aki a
földterület használója – a hely-
ség helyrajzi számú területen telepítést, pótlást,
fajtaváltást hajtson végre.

Ehhez kapcsolódóan hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Helység, dátum

.....

aláírás

B.

Hozzájáruló nyilatkozat szőlőültetvény kivágásához [tulajdonostárs(ak), használatba adó, haszonélvezeti és özvegyi joggal rendelkező részére]

Alulírott (születési név:, születési hely:, születési idő:, anyja neve:) szám alatti lakos hozzájárulok ahhoz, hogy (név, cím) (MVH regisztrációs szám:) – aki a földterület használója – a helység helyrajzi számú területen kivágást hajtson végre.

Ehhez kapcsolódóan hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Helység, dátum

.....
alíírás

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
163/2008. (XII. 18.) FVM
rendelete**

**a mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez,
fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott
kedvezményes hitel és lízingdíj-támogatás
igénybevételének részletes feltételeiről szóló
114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva, a következőket rendelem el:

1. §

A mezőgazdasági üzemek korszerűsítéséhez, fejlesztéséhez nemzeti hatáskörben nyújtott kedvezményes hitel és lízingdíj-támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a a következő *i*) ponttal egészül ki:

(Nem jogosult a mezőgazdasági vállalkozás az e rendelet szerinti támogatás igénybevételére, amennyiben:)

„*i*) a hitel-, illetve lízingszerződés nem HUF alapon kerül megkötésre.”

2. §

Az R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A lízingdíj kamattámogatás igénybevételére a mezőgazdasági vállalkozás az 5. § (1) bekezdés *a*) pont *aa*)–*ac*) alpontjában felsorolt igazolások bemutatása, valamint *b*) pont *bc*), *be*), *bf*) és *bg*) alpontjában foglalt nyilatkozatok megtétele esetén jogosult.”

3. §

Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

4. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

(2) Az R. e rendelettel megállapított 3. § *i*) pontját e rendelet hatálybalépését követően megkötött hitel- és lízingszerződésekre kell alkalmazni.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 163/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

„1. számú melléklet
a 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelethez

A hitel/lízingdíj támogatástartalmának képlete

$$TT = Q \times \left(1 - \frac{i^T}{i} \right) \left(1 + \frac{r^P - r^F}{i \times (P - F)} \right)$$

ahol:

TT: támogatástartalom, a támogatások összegének jelenértéke

Q: hitelösszeg/lízingdíj

i: a 2. számú melléklet 3. pontjában közölt adatok alapján megállapított referencia kamatláb

$$r = \frac{1}{(1+i)}$$

i': kedvezményes kamatláb

a) a hitelszerződésben szereplő kamat %-ából kivonva a hitelszerződés-kötés időpontjában érvényes háromhavi BUBOR 50%-át

b) a lízingszerződésben felszámított kamat 50%-a

P: futamidő (türelmi idővel együtt)

F: türelmi idő

2. számú melléklet

a 163/2008. (XII. 18.) FVM rendelethez

„2. számú melléklet

a 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelethez

Igazolás

**a 114/2008. (IX. 5.) FVM rendelet alapján felvett
hitel- és lízingdíj kamattámogatás
támogatástartalmának kiszámításához**

1. A hitelt/lízinget folyósító pénzintézet

Neve:

Levelezési cím: ☐☐☐ (helység)
..... út/utca/tér hsz.

2. A mezőgazdasági vállalkozás adatai

Név:

Adószám/adóazonosító jel:

Regisztrációs szám:

3. Adatok a referenciaráta kiszámításához

Az ügyfél minősítési kategóriája a 2008/C 14/02 Bizottsági Közlemény alapján:

A biztosítékokkal való fedezettség a 2008/C 14/02 Bizottsági Közlemény alapján:

A referencia kamatláb felára a 2008/C 14/02 Bizottsági Közlemény alapján:

4. A hitel/lízing támogatástartalmának kiszámításához szükséges adatok

A hitel/lízing összege (Q):

A szerződéskötéskor érvényes referenciaráta (i):

A hitel/lízingszerződés megkötésének időpontjában érvényes háromhavi BUBOR:

Kedvezményes kamatláb (i')

a) a hitelszerződésben szereplő kamat %-ából kivonva a hitelszerződés megkötésének időpontjában érvényes háromhavi BUBOR 50%-át:

b) a lízingszerződésben felszámított kamat 50%-a:

Futamidő (türelmi idővel együtt) (P):

Türelmi idő (F):

Kelt:

.....
hitelt/lízinget folyósító pénzintézet

KÖZLÖNY

§

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter**164/2008. (XII. 20.) FVM****rendelete****a veszettség elleni védekezés részletes szabályairól**

Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 76. § (2) bekezdés 17. és 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

*A rendelet alkalmazási köre***1. §**

(1) E rendelet a veszettség megelőzésének és leküzdésének részletes szabályait állapítja meg.

(2) E rendelet előírásait kell alkalmazni

- a) az ebek kötelező veszettség elleni védőoltása,
- b) a rókák veszettség elleni orális immunizálása,
- c) az egyéb állatok veszettségének megelőzése,
- d) az embert támadott, illetve mart állatokkal kapcsolatos eljárás, továbbá
- e) a veszettség leküzdése során.

(3) A veszettség külön jogszabály szerinti bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegség. A betegség bejelentésének általános szabályait külön jogszabály tartalmazza.

*Értelmező rendelkezések***2. §**

E rendelet alkalmazásában

- a) veszett az az állat, amelynek laboratóriumi vizsgálata során a veszettséget kétséget kizáró módon megállapították;
- b) veszettségre gyanús az az állat,
 - ba) amelyen a betegség tünetei mutatkoznak, vagy
 - bb) amely tünetmentes, de veszettségre gyanús állat marta meg, továbbá
 - bc) minden természetellenesen viselkedő, illetve emberre támadó vadon élő emlős állat;
- c) veszettség fertőzöttségére gyanús az az állat, amely veszett vagy veszettségre gyanús állattal érintkezett, vagy érintkezhetett kilencven napon belül;
- d) veszettség szempontjából aggályosnak kell tekinteni azt az a)–c) pontokban leírttól eltérő emlős állatot, amely embert támadott, vagy mart meg, illetve azt az ebet, amelyik nem részesült a 4. § (1) bekezdés aa)–ac) pontjaiban

életkorának megfelelően leírtak szerinti (a továbbiakban: érvényes), veszettség elleni védőoltásban;

e) állategészségügyi hatóság a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) megyei igazgató főállatorvosa, kerületi főállatorvosa, hatósági állatorvosa, továbbá az állami feladat elvégzésére feljogosított magánállatorvos;

f) oltási könyv az állat veszettség elleni immunizálásának igazolására szolgáló, egyedi sorszámmal ellátott, a melléklet szerinti adattartalmú okirat;

g) vadon élő emlős állatnak kell tekinteni a nem háziastított emlős fajok azon egyedeit is, melyek a lakókörnyezetben, de nem fogságban élnek.

*A nem vadon élő állatok veszettség elleni védőoltása***3. §**

(1) Az eb tartója köteles az állata állat-egészségügyi felügyeletét ellátó magánállatorvosnak bejelenteni, ha az állata

- a) a három hónapos kort elérte,
- b) elhullott vagy elkóborolt, vagy
- c) új tulajdonoshoz került.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja esetében a változást az új tartási helyen az állata állat-egészségügyi felügyeletét ellátó magánállatorvos felé az új tulajdonosnak is be kell jelentenie. A bejelentésnek tartalmaznia kell a veszettség elleni legutóbbi immunizálás helyszínét, időpontját, és az immunizálást végző állatorvos kamarai bélyegzőjének számát és nevét is. A bejelentés történhet az oltási könyv bemutatásával is.

(3) A magánállatorvos az állattartó (1) és (2) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségének teljesítését írásban igazolni köteles az állattartó kérésére.

4. §

(1) Az állattartó köteles:

- a) minden három hónaposnál idősebb ebet – a tudományos-kutatási és laboratóriumi vizsgálati célból zártan tartott állatok kivételével – veszettség ellen saját költségén az állat állat-egészségügyi felügyeletét ellátó magánállatorvossal beoltatni az alábbiak szerint:
 - aa) a három hónapos kort elértéket 30 napon belül,
 - ab) az első oltást követően 6 hónapon belül,
 - ac) ezt követően évenként;
- b) az oltási könyvet megőrizni, azt az immunizálás megtörténtét ellenőrző állat-egészségügyi hatóság felszólítására bemutatni, illetve tulajdonátruházás esetén az új tulajdonosnak átadni, továbbá biztosítani, hogy az oltási könyvet a közterületen az ebre felügyelő személy magánál tartsa az oltás érvényességének bizonyítása céljából;

c) az oltási könyv megrongálódása, elvesztése esetén az oltást végző állatorvostól nyolc napon belül az oltási könyv pótlását kéri;

d) az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 18. § (1) bekezdés g) pontjában leírtak szerint az oltás során közreműködni.

(2) Az ebek veszettség elleni védőoltásának hatósági felügyeletét az állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, a védőoltás beadása szakmai és etikai feltételeit a Magyar Állatorvosi Kamara (a továbbiakban: Kamara) határozza meg.

(3) A veszettség elleni védőoltást valamennyi magánállatorvos elvégezheti.

(4) A (3) bekezdésben leírt tevékenységet az e rendelet előírásainak megszegése miatt kiszabott szankcióként az Éltv. 57. § a) pontja szerint a kerületi főállatorvos korlátozhatja. A kerületi főállatorvos az oltási jogkör korlátozásáról, illetve a korlátozás feloldásáról hozott határozatát megküldi a Kamara illetékes területi szervezetének és a magánállatorvos székhelye szerint illetékes jegyzőnek is.

(5) Az oltást végző magánállatorvos köteles:

a) az oltás beadását a helyszínen az oltási könyvben igazolni (az oltás időpontja, a felhasznált oltóanyag neve, gyártási száma, az oltást végző állatorvos aláírása, kamarai bélyegzőjének lenyomata);

b) a következő adatokról nyilvántartást vezetni, és azokat 5 évig megőrizni:

ba) az állattartó neve, lakhelye, az állat tartási helye,

bb) a beoltott eb azonosítása: fajtája, ivara, színe, jegei, születési időpontja (év, hó), – amennyiben van – egyedi azonosítója (tetoválás, chip), oltási könyvének egyedi sorszáma,

bc) a veszettség elleni védőoltás időpontja,

bd) a felhasznált oltóanyag neve, gyártási száma;

c) az év során elvégzett immunizálások ba)–bc) pontokban felsorolt adatait az oltást végző állatorvos székhelye szerint illetékes kerületi főállatorvosnak az azt követő év január 30-ig megküldeni;

d) nyilvántartásából egy adott állat immunizálásának b) pontban felsorolt adatait haladéktalanul az állat-egészségügyi hatóság rendelkezésére bocsátani, annak felhívására;

e) az általa beoltott, embert mart állat oltottságáról a megmart embert kezelő orvost – annak kérésére – tájékoztatni;

f) az adott hónapban oltott ebek számát bejelenteni az oltást követő hónap ötödik napjáig, és valamennyi általa veszettség ellen beoltott eb után a külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat befizetni az MgSzH által kibocsátott számla alapján, annak esedékeségéig;

g) az MgSzH által kibocsátott, az adott évre érvényes biztonsági jellel ellátott öntapadós címkével az oltási könyvben érvényesíteni az általa végzett oltásra vonatkozó bejegyzését;

h) az állattartó kérelmére új oltási könyvet kiállítani az általa oltott ebről, egyidejűleg azt új, a g) pontban leírt címkével érvényesíteni.

(6) A kerületi főállatorvos

a) ellenőrzi az oltást végző állatorvost (a jelentési és nyilvántartási kötelezettségek betartását, a vakcina-rendelés, -beszerzés, illetve -felhasználás és ezek nyilvántartásának szabályszerűségét);

b) nyilvántartja az embert mart és a megfigyelés alá helyezett, egyedileg azonosított, továbbá az 5. § (2) bekezdésében leírt állatokat;

c) szervezett oltás esetén engedélyezi az ebek összevezetését, meghatározza annak helyét, idejét, és az összevezetés feltételeit a Kamara javaslatára alapján;

d) évenként összesíti az illetékességi területén beoltott ebek számát az (5) bekezdés c) pontjában leírt jelentések alapján;

e) illetékességi területén ellenőrzi az e jogszabályban foglaltak végrehajtását, továbbá jogsértés esetén az Éltv. 56. §-a szerint jogkövetkezményeket alkalmazhat.

5. §

(1) Azokon a területeken, ahol a veszettséget megállapították, a kerületi főállatorvos a házimacskák veszettség elleni rendszeres, megelőző védőoltását is elrendelheti. Ebben az esetben az immunizálást az eboltásra vonatkozó szabályok szerint kell elvégezni. Az e bekezdés szerint elrendelt intézkedést hirdetmény útján közzé kell tenni a Éltv. 42. § (3) bekezdése szerint.

(2) Egyéb állatok veszettség elleni megelőző védőoltását az állattartó kérésére és költségére a magánállatorvos elvégezheti. A veszettség ellen immunizált élelmiszer-előállítás céljából tartott gazdasági haszonállatokról a 4. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilvántartást kell vezetni, és a nyilvántartás adatait az oltást követő hónap ötödik napjáig a kerületi főállatorvosnak bejelenteni.

(3) A befogott vagy vásárolt rókákat, továbbá a vadon élő és befogott, más fajú húsevő emlős állatokat a származási hely szerint azonosíthatóan, egyedenként vagy kis csoportokban kell elhelyezni. Az állatokat az ebekre vonatkozó szabályok szerint, a tulajdonos költségére veszettség ellen be kell oltani.

(4) Ha a fogságban tartott, a (3) bekezdésben leírt állattól a telepen az ebektől eltérő fajú egyéb húsevő állatok is fertőződhetnek, azokat is évente egy alkalommal veszettség ellen be kell oltani.

(5) Aki ebek, illetve egyéb kóborló húsevő emlős állatok befogásával, illetve tartásával foglalkozik, vagy akit jogszabály kötelez erre, minden rendelkezésére álló eszközzel köteles megkísérlni a tulajdonos értesítését az állat befogásáról a befogást követő tizenöt napon belül.

(6) Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése szerint befogott, embert nem mart, húsevő emlősállat csak egy évnél nem régebbi, igazolt veszettségoltás után adható ki. A korábbi tartójának vissza nem adott húsevő emlősállat a tizenöt nap után értékesíthető, vagy véglegesen elhelyezhető.

6. §

(1) Veszettség elleni immunizálásra csak a külön jogszabály szerint Magyarországon forgalomba hozható vakcina használható.

(2) Veszettség elleni komponenst is tartalmazó polivalens vakcina csak veszettség ellen monovalens vakcinával kétszer oltott ebeknél alkalmazható.

(3) Ebek, macskák, gazdasági haszonállatok és fogságban tartott egyéb állatok kizárólag egyedileg, a vakcina használati utasításának megfelelően, izomba (i.m.) vagy bőr alá (s.c.) fecskendezhető vakcinával immunizálhatók.

(4) A vadon élő, illetve – ha a (3) bekezdésben leírt vakcinázás nem valósítható meg – a kerületi főállatorvos egyedi engedélyével a bemutatási céllal fogságban tartott húsevő emlős állatok immunizálása szájon át alkalmazható vakcinával is elvégezhető.

(5) Az e rendelet szerint kötelező, vagy az állat-egészségügyi hatóság által elrendelt veszettség elleni oltás alól elvont állatokat a hatósági állatorvos határozata alapján be kell oltani, és az állat tulajdonosával szemben a külön jogszabályban foglaltak szerint bírságot kell kiszabni.

7. §

(1) A 6. § (3) bekezdésében leírt immunizálás elvégezhető:

- a) engedélyezett állat-egészségügyi szolgáltató létesítményben,
- b) az állattartó kérésére az állat tartási helyén,
- c) a Kamara javaslata alapján, összevetve, a kerületi főállatorvos engedélyével, az általa meghatározott összevetési szabályok szerint.

(2) Az állat-egészségügyi szolgáltató létesítményben kampányszerűen végzett immunizálás nem minősül összevetett oltásnak.

(3) Oltás céljából történő eb-összevezetésre a kerületi főállatorvos a járványhelyzet figyelembevételével csak abban az esetben adhat engedélyt, ha az adott településen vagy településrészen nincs engedélyezett állat-egészség-

ügyi szolgáltató létesítmény, továbbá ha a településszerkezet és az immunizálandó ebek száma nem teszi lehetővé az állatok tartási helyén történő oltás elvégzését.

(4) Az ebek oltási céllal történő összevezetésére vonatkozó engedély

- a) az oltandó ebek számára tekintettel,
- b) az összevezetett ebek, az immunizálást végző magánállatorvos, a közreműködők egészségének és testi épiségének biztosítását szem előtt tartva,
- c) az állat-egészségügyi és közegészségügyi szempontok figyelembevételével,
- d) állatjóléti feltételek előírásával adható.

(5) Az ebek oltásra történő összevezetésére vonatkozó engedély a magánállatorvosnak az állatok tartási helye szerint illetékes kerületi főállatorvoshoz benyújtott kérelemre adható. A kérelemnek tartalmaznia kell az összevezetés szükségességének részletes indoklását, az oltó állatorvos nevét, az oltás tervezett helyét, időpontját, valamint a várhatóan összevezetésre kerülő állatok számát. A kérelemhez csatolni kell a Kamara (1) bekezdés c) pontja szerinti javaslatát.

(6) A kiadott határozatot a kerületi főállatorvos az összevezetés kérelmezett helye szerint illetékes település jegyzőjének és a Kamara javaslatot tevő szervezetének is köteles megküldeni.

A vadon élő állatokkal kapcsolatos szabályok

8. §

(1) A rókák veszettségének megelőzése és a betegség leküzdése érdekében a vadon élő rókapopuláció veszettség elleni ellenállóképességét szájon át történő vakcinázással kell biztosítani. Az immunizálás időpontját és területi kiterjedését az országos főállatorvos határozza meg. Az immunizálás időpontjáról és a beazonosítható terület kijelöléséről, az országos főállatorvos az immunizálás kezdetét tizennégy nappal megelőzően értesíti az országos tisztifőorvost is.

(2) A rókák szájon át történő vakcinázása végrehajtásának előkészítését az országos főállatorvos irányításával az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat MgSzH az illetékes vadászati és halászati felügyelőségeinek (a továbbiakban: vadászati hatóság) bevonásával végzi.

(3) A rókák szájon át történő vakcinázására kizárólag a külön jogszabály szerint Magyarországon forgalomba hozható csalétek vakcinát lehet használni.

(4) A csalétek kihelyezését repülőgépes kiszórás módszerével kell végrehajtani a vakcina használati utasításában előírtak szerint. Azokon a területeken, ahol biztonsági vagy egyéb okból a repülőgépes kiszórás nem valósítható meg, a csalétket kézzel kell kihelyezni.

(5) A vakcinázás kezdetétől számított tizennégy napig az érintett területeken az illetékes kerületi főállatorvos ebzárlatot és legeltetési tilalmat köteles elrendelni.

(6) Az immunizálással érintett területen a vadászati hatóság felhívására és irányításával a vadászatra jogosultnak jól látható, piros színű, legalább magyar nyelvű, a felhívás megértését szolgáló piktogrammal ellátott figyelemfelhívó plakátokat kell kihelyezni a lakott területekről kivezető utak mentén, bekötőutaknál, kiránduló és parkolóhelyeken, turistaházak és vadászházak mellett. A vadászatra jogosult ezért a tevékenységéért költségtérítésre jogosult.

(7) A (6) bekezdés szerinti tájékoztató plakátokat a kerületi főállatorvosok a lakosság tájékoztatása érdekében eljuttatják az érintett önkormányzatokhoz is.

(8) Amennyiben ember érintkezik a családokban található vakcinával, azt haladéktalanul jelenteni kell az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) illetékes területi szervének.

9. §

(1) A védekezés hatékonyságának ellenőrzését – a vadon élő rókák állományának évenkénti felmérése mellett – állami költségre laboratóriumi módszerekkel kell végezni, melynek a vakcina felvételének igazolására és a veszettség felderítésére egyaránt ki kell terjednie.

(2) A vakcinázás befejezését követően évente 100 km² területenként nyolc felnőtt rókát kell kilőni, amelyeket a vadászatra jogosultaknak kell eljuttatniuk a kilövés helye szerint illetékes kerületi hivatalhoz, amely a 16. § szerinti eljárással kijelölt állat-egészségügyi laboratóriumba (a továbbiakban: laboratórium) köteles továbbítani a rókatetemeteket.

(3) Az egyes vadászatra jogosultak által kilöendő rókák számát

a) a vakcinázott területeken minden,
b) a nem vakcinázott területeken minden tavaszi mintagyűjtési időszakot megelőző tizenöt nappal, az illetékes megyei igazgató-főállatorvos határozattal állapítja meg.

(4) A (2) bekezdés szerint kilőtt rókák vizsgálatán kívül el kell végezni az elhullott rókák és egyéb vadon élő emlősállatok hulláinak veszettségre irányuló vizsgálatát is. Apróvad esetében a teljes tetemet, nagyvad esetében a fejét kell a (2) bekezdésben leírt eljárásrend szerint vizsgálatra küldeni.

(5) Az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat és a vadászati hatóság a vakcinázás eredményességét a módszer továbbfejlesztése érdekében, állat-egészségügyi, közegészségügyi, vadbiológiai, ökológiai és etológiai szempontok alapján, folyamatosan értékeli.

10. §

(1) A 8. § (1) bekezdése szerinti vakcinázást évente kétszer (tavasszal és ősszel), a járványhelyzettől függően legalább négy egymást követő évig kell végezni.

(2) Veszettségtől mentesnek minősíthető az a megye, ahol humán vagy állati eredetű veszettség eset a megelőző két évben nem fordult elő. A vakcinázást az utolsó veszettségi eset megállapításától számított két évig fenn kell tartani.

(3) Visszafertőződés esetén a megállapítás helye körüli legalább 50 kilométer sugarú körben ismételt immunizálást kell végezni.

(4) A megye (2) bekezdés szerinti mentességét az országos főállatorvos állapítja meg, vagy visszafertőződés esetén vonja vissza.

11. §

(1) A veszettség rókák közötti terjedése, továbbá más állatfajra való átjutásának a korlátozása érdekében

a) a miniszter – az országos főállatorvos javaslatára – elrendelheti a rókák fokozott vadászatát vagy más módon való gyérítését;

b) a kerületi főállatorvos elrendelheti a vadászterületen kóborló, nem befogható ebek leölését.

(2) Az (1) bekezdésben előírt intézkedés végrehajtása a vadászatra jogosult kötelessége.

Az ebzárlat szabályai

12. §

(1) Az ebzárlatot a veszettség hatósági megállapításától számított kilencven nap tartamára vagy a 8. § (5) bekezdése szerint kell elrendelni.

(2) Az ebzárlat tartama alatt – a (3)–(4) bekezdésben felsorolt ebek kivételével –

a) tartási helyén minden kutyát és macskát elzárva, illetőleg a kutyákat megkötve úgy kell tartani, hogy azok más állattal vagy emberrel ne érintkezhessenek; zárt udvarban a kutyák elzárását vagy megkötését mellőzni lehet, ha azok onnan ki nem szökhetnek;

b) kutyát tartási helyéről csak pórázon vezetve és szájkosárral szabad kivinni;

c) a település területéről kizárólag érvényes veszettség elleni védőoltással rendelkező kutyát vagy macskát és csak a hatósági állatorvos kedvező eredményű vizsgálata után és engedélyével szabad kivinni.

(3) Az érvényes veszettség elleni védőoltással rendelkező

a) vadászebek,

b) a fegyveres erők és fegyveres testületek ebei,
c) a katasztrófa-mentő ebek,
d) a segítő és terápiás ebek, valamint a látássérült embereket vezető ebek
rendeltetési céljuknak megfelelő használatuk idejére mentesek a (2) bekezdésben foglalt korlátozás alól.

(4) Az érvényes veszettség elleni védőoltással rendelkező pásztorebekt szabad állatok telerelésére, illetve őrzésére használni, feltéve, hogy az ebzárlat nem a 8. § (5) bekezdése szerint lett elrendelve.

(5) Az ebzárlat alatt befogott kóbor húsevőket hatósági megfigyelés alá kell helyezni az ebzárlat időtartamára. Az állat hatósági megfigyelése az ebzárlat esetleges meghosszabbítása esetén sem tarthat kilencven napnál tovább. Amennyiben a kóborló eb vagy macska veszettség elleni oltottsága nem állapítható meg, és az állat befogása, illetve hatósági megfigyelése nem oldható meg biztonságosan, az állatot a kerületi főállatorvos határozatára járványügyi intézkedésként az állatvédelmi előírások megtartásával le kell ölni.

(6) Az ebzárlat alatt húsevő állatok összevezetésével járó rendezvény nem tartható.

(7) A veszettség miatt elrendelt ebzárlatot fel kell oldani, ha annak időtartama alatt a településen veszettséget vagy veszettség gyanúját újból nem állapították meg.

A veszettség leküzdésének részletes szabályai

13. §

A bejelentési kötelezettség alá tartozó állatbetegségekre vonatkozó külön jogszabály szerinti bejelentési, és az Éltv. 18. § (1) bekezdés f) pontjában előírt értesítési kötelezettség teljesítésén túl

a) a természetellenesen viselkedő róka vagy egyéb vadon élő emlős állatot, jármű által elgázolt vagy ismeretlen ok miatt elhullott róka tetemének tényét az észlelő az állat-egészségügyi hatóságnak köteles bejelenteni;

b) az elhullott róka tetemének eltávolításáig, illetve a hatósági állatorvos rendelkezéséig az Éltv. 19. §-a szerinti kötelezett köteles biztosítani, hogy állat vagy illetéktelen személy ne férhessen az elhullott állathoz;

c) a betegségre gyanús vagy természetellenesen viselkedő állatot – amennyiben az elzárása egyáltalán lehetséges és veszély nélkül megtehető – olyan helyre kell elkülöníteni, ahol más állatokkal nem érintkezhet.

14. §

(1) A hatósági állatorvos a bejelentési kötelezettség alá tartozó fertőző állatbetegségekkel kapcsolatos, külön jogszabályban előírt általános kötelezettségei teljesítésén túl köteles

a) a betegség eredetének vizsgálata során különös gondot fordítani arra, hogy a veszett vagy veszettségre gyanús állat embert megmart-e, vagy megsebzett-e, sérült bőrfelületre vagy nyálkahártyára juthatott-e az állat nyálából;

b) az elhullott, levágott vagy leölt betegségre gyanús állatból vizsgálati anyagot (kisállat esetén az egész állatot, nagyállat esetén a fejet) küldeni a kijelölt laboratóriumba;

c) a betegség megállapítását, illetve megszünttét nyilváníttatni, az állat 17. § szerinti hatósági megfigyelését, a megfigyelés feloldását, az állat esetleges oltását határozatban elrendelni;

d) a gulyában, nyájban, csordában vagy más módon együtt tartott, fertőzőségekre gyanús gazdasági haszonállatok tekintetében a kerületi főállatorvos intézkedését kérni.

(2) A hatósági állatorvos (1) bekezdésben leírt feladatai közül az a)–b) pontokban szereplők végrehajtására a kerületi főállatorvos állami feladat elvégzésére feljogosított magánállatorvost is kijelölhet.

15. §

A kerületi főállatorvos a bejelentési kötelezettség alá tartozó fertőző állatbetegségekkel kapcsolatos, külön jogszabályban előírt általános kötelezettségei teljesítésén túl köteles

a) a 14. § d) pontja szerinti bejelentés esetén helyszíni vizsgálatot tartani, és ennek eredményeképpen a csoportosan tartott állatok veszettség elleni védőoltása elrendelésének vagy engedélyezésének kérdésében dönteni;

b) a fertőzőségekre gyanús állatcsoport kilencven napos időtartamra való további együtt-tartását és hatósági megfigyelését elrendelni;

c) az e rendelet előírásai szerinti esetekben az állat leölését elrendelni;

d) a veszettséggel érintett településen ebzárlatot elrendelni;

e) a veszettséggel érintett területen működő vadászatra jogosultat a veszettség közegészségügyi jelentőségére írásban figyelmeztetni és a rókák lebőrözésének elhagyását elrendelni.

16. §

(1) A veszettséggel kapcsolatos, állat-egészségügyi vizsgálatot végző nemzeti referencia laboratórium feladatait ellátó, továbbá a veszettséggel kapcsolatos, állat-egészségügyi vizsgálatot végző laboratórium(ka)t az országos főállatorvos jelöli ki az MgSzH Központ javaslata alapján.

(2) Az (1) bekezdés szerint kijelölt laboratórium feladata, hogy a vizsgálat eredményéről a vizsgálati anyagot beküldő állatorvost, embermarás esetén a marás helye szerint illetékes kerületi főállatorvost, továbbá az ÁNTSZ illetékes területi intézetét értesítse, veszettség szempontjából pozitív esetben haladéktalanul, távmásoló útján is.

17. §

(1) A veszettségre gyanús házi vagy fogságban tartott fogékony állatokat le kell ölni, vagy az állattartó kérésére, ha a megfigyelés körülményei aggálymentesen biztosíthatók, 90 napra hatósági megfigyelés alá kell vonni. A veszettségre gyanús kóborló vagy vadon élő állat életét ki kell oltani, és erről a hatósági állatorvost haladéktalanul értesíteni kell.

(2) A veszettség fertőzőtségre gyanús állatokat 90 napig hatósági megfigyelés alá kell vonni, továbbá el kell rendelni az állatcsoport 15. § b) pontja szerinti együtt-tartását a megfigyelés idejére.

(3) A veszettség szempontjából aggályos állatot tizen-négy napra hatósági megfigyelés alá kell vonni, és – amennyiben még nincs – az ebeket elektronikus azonosító transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) a tulajdonos költségére meg kell jelölni, a megfigyelés megszüntetésével egyidőben az érvényes veszettségoltással nem rendelkező eb veszettség elleni beoltását kell elrendelni.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti jelölésre használt transzponder (mikrochip) nem felel meg a 11784 ISO-szabványnak vagy a 11785 ISO-szabvány A. mellékletének a tulajdonosnak vagy az állat felügyeletéért felelős személynek bármely ellenőrzés időpontjában biztosítania kell a transzponder leolvasásához szükséges eszközt.

18. §

(1) Az állatok leölését vértelen úton kell elvégezni.

(2) Veszettségre gyanús állatot levágni, az ilyen állatot gyógykezelní, vagy a gyógykezelést megkísérelni tilos.

(3) Eb, macska, vadászgörény, továbbá hat hónapon belül engedéllyel befogott és egyéb vadon élő állat leölését állami kártalanítás nélkül, egyéb háziállatok leölését állami kártalanítás mellett kell elrendelni.

19. §

(1) A veszettségre gyanús húsevő állat megfigyelését gyepmesteri telepen, annak hiányában a rendelkezésre álló más, erre alkalmas, más állatokkal és emberrel való érintkezést kizáró helyen kell végezni. A klinikai tüneteket mutató állatokat – mindaddig, amíg az állat meg nem gyógyult – naponként, a klinikai tüneteket nem mutató állatokat hetenként meg kell szemlélni.

(2) A veszettségre gyanús, nem húsevő állatokat a tartásuk vagy az elkülönítésük helyén kell megfigyelni az (1) bekezdés szerinti gyakorisággal.

(3) A veszettség fertőzőtségére gyanús húsevő állat megfigyelését a tartási helyén elkülönítve, biztonságos el-

különítés lehetőségének hiányában gyepmesteri telepen kell háromhetenként történő megsemmisítéssel végezni.

(4) Veszettség fertőzőtségének gyanúja esetén a nem húsevő állatokat háromhetenként meg kell szemlélni. Az állatokat a megfigyelés alatt elzárva és lehetőleg megkötve úgy kell elkülöníteni, hogy azokkal más állat és ember ne érintkezessen.

(5) A veszettség szempontjából aggályos állatot a tartási helyén kell megfigyelés alá helyezni, és az állatot hetenként meg kell szemlélni.

(6) A megfigyelés alatt tartott

a) húsevő állatot és a fogságban tartott vadon élő állatot a megfigyelés helyéről nem szabad kivinni;

b) egyéb háziállatok a hatósági állatorvos engedélyével, meghatározott munka elvégzése, illetőleg legeltetés céljából kivihetők.

(7) Ha a megfigyelt állat a megfigyelés alatt veszettség-re utaló jellegzetes tüneteket mutat, azt azonnal le kell ölni. Az ilyen és a megfigyelési idő alatt elhullott állatból vizsgálati anyagot kell küldeni a laboratóriumba.

(8) Az állattartó figyelmét a megfigyelést elrendelő határozatban fel kell hívni arra, hogy a megfigyelés alá vont állaton észlelt minden rendellenességről vagy az állat megszökéséről, elhullásáról, illetve ha az állat embert mart a határozatban megnevezett, megfigyelést végző állatorvost azonnal értesíteni köteles. Ilyen esetben az állatorvos soron kívüli vizsgálatot köteles végezni.

(9) A megfigyelést végző állatorvos az állat megfigyeléséről az országos főállatorvos által kiadott formátumú jegyzőkönyvet köteles felvenni, és azt a kerületi főállatorvosnak a megfigyelés befejezését követő második munkanapig beérkezően átadni.

(10) A megfigyelést végző állatorvos a megfigyelési idő alatt az állaton észlelt, a veszettségre utaló tünetek jelentkezéséről haladéktalanul köteles a kerületi főállatorvosnak jelentést tenni.

(11) A kerületi főállatorvos állami feladat elvégzésére feljogosított magánállatorvost is kijelölhet az állatok hatósági megfigyelésének végrehajtására.

20. §

(1) A veszett és veszettségre gyanús állat húsát, tejét, szőrét, gyapját, egyéb termékeit felhasználni vagy forgalomba hozni tilos. Ezeket a nyerstermékeket az állati eredetű melléktermékekkel azonos módon kell ártalmatlanná tenni.

(2) Azoknak az állományoknak a tejét, amelyeket fertőzés gyanúja miatt megfigyelés alá vontak, a megfigyelés időtartama alatt csak pasztörözés után szabad forgalomba hozni.

(3) A veszett és veszettségre gyanús állat tetemét, annak bármely részét felhasználni, vagy forgalomba hozni tilos. A hullát és hullarészeket az Európai Parlament és a Tanács 2002. október 3-i, a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírások megállapításáról szóló 1774/2002/EK rendelete előírásainak megfelelően ártalmatlanná kell tenni.

(4) A veszett és veszettségre gyanús állat hulláját lebőrizni tilos.

(5) A veszett és veszettségre gyanús állat hulláját laboratóriumon kívül csak hatósági állatorvosnak szabad felboncolni. A boncolás csak a laboratóriumi vizsgálat céljára szükséges vizsgálati anyag vételére terjedhet ki.

21. §

(1) A betegséget megszüntté kell nyilvánítani, ha a veszett állat tetemének ártalmatlanítása és a fertőtlenítés megtörtént. Amennyiben a megbetegedés csoportosan tartott állatok között történt, a betegséget akkor lehet megszüntté nyilvánítani, amikor valamennyi állat utolsó oltásától számított harminc nap, vagy az elrendelt hatósági megfigyelés időtartama eltelt és ez idő alatt újabb megbetegedés nem fordult elő. A betegség megszüntté nyilvánítását nem akadályozza az sem, hogy a településen veszettség gyanúja vagy veszettség fertőzöttségének gyanúja miatt állatok hatósági megfigyelés alatt állnak.

(2) A hatósági állatorvos utasítása szerint fertőtleníteni kell:

a) a veszett vagy veszettségre gyanús húsevő állat elhullása vagy leölése után az állat tartási helyét (ólat) és a hozzátartozó felszerelési tárgyakat, a nem fémből készített felszerelési tárgyakat (így különösen: kosarat, párnát, takarót, almot, pórást, nyakörvet stb.) el kell égetni;

b) az eben és macskán kívül a veszett vagy veszettségre gyanús más hasznos háziállat elhullása vagy leölése után, az állat állandó állását (ketrecét) és az ezzel szomszédos állásokat, vagy ha az állatok a helyiségben helyüket változtathatták, az egész helyiséget;

c) a hulla szállításához használt, szennyeződött járművet, valamint a leölésnél és a boncolásnál használt eszközöket;

d) a veszett vagy a veszettségre gyanús állattal, illetőleg annak hullájával közvetlenül érintkezett személyeket, azok ruházatát, kezét, lábbelijét.

(3) A fertőtlenítést a hatósági állatorvos utasításai szerint, és felügyelete mellett kell végezni.

Közegészségügyi szabályok

22. §

(1) A hatósági állatorvos köteles az ÁNTSZ területileg illetékes intézetét írásban értesíteni, ha működési területén

a) veszettséget vagy veszettség gyanúját állapítja meg;
b) veszett vagy veszettségre gyanús állat, továbbá veszettség szempontjából aggályos állat embert mart (támadott) meg, és erről tudomást szerzett.

(2) A hatósági állatorvos az ÁNTSZ területileg illetékes intézetének küldött értesítésben köteles felsorolni azoknak a személyeknek a nevét, akik a veszett vagy veszettségre gyanús állatokkal közvetlenül kapcsolatba kerültek, illetve akiket eb, macska vagy vadon élő állat megmart. Együttal tájékoztatni kell az általa tett intézkedésekről és annak eredményeiről is.

(3) A sérültet ellátó orvos köteles minden ebtől, macskától vagy vadon élő állattól származó sebesülés észlelése esetén, az eset körülményeiről rendelkezésre álló információkat, különös tekintettel az állattartó nevének és lakcímének közlésével, az eset helye szerint illetékes hatósági állatorvost haladéktalanul írásban értesíteni. A hatósági állatorvos az értesítés alapján köteles a szükséges intézkedéseket késedelem nélkül megtenni.

(4) A veszett és veszettségre gyanús állat felboncolása, az állat fejének diagnosztikai célra történő eltávolítása csak a fertőzödést kizáró védőöltözetben végezhető.

Záró rendelkezések

23. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben szereplő eltéréssel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) A 4. § (5) bekezdés g)–h) pontjai 2010. január 1-jén lépnek hatályba, ezzel egyidejűleg a 4. § (5) bekezdés f) pontja hatályát veszti.

(3) A 2009. január 1-jét megelőzően kiállított, a mellékletben leírtaktól eltérő adattartalmú oltási könyvek 2009. december 31-ig érvényesek. Amennyiben 2009. január 1-jét megelőzően kiállított oltási könyvvel rendelkező állat tulajdonosa 2009. december 31-ig megváltozik, vagy az oltási könyvet pótolni szükséges, az e rendelet mellékletében meghatározott oltási könyvet kell kiállítani. 2010. január 1. után már csak a mellékletben leírtak szerinti oltási könyv használható.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a rókák veszettség elleni immunizálásáról szóló 13/2002. (I. 30.) FVM rendelet;

b) az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendelet 1. számú mellékletének 212–216. §-ai, 418–430. §-ai, valamint 39. számú függeléke.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a kedvtelésből tartott állatok nem kereskedelmi célú mozgásának állategészségügyi szabályairól szóló 147/2004. (X. 1.)

FVM rendelet 1. § a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„a) *megbízott állatorvos*: az az állatorvos, aki elvégezheti az ebek veszettség elleni védőoltását,”

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet
a 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelethez

Az oltási könyv minimális tartalmi követelményei

A) A kutyák, macskák és görények Közösségen belüli mozgásához való útlevélminta létrehozásáról szóló, a Bizottság 2003. november 26-i 2003/803/EK határozatának melléklete szerinti útlevél, vagy

B)

1. Borító:

A veszettség elleni védekezés részletes szabályairól szóló 164/2008. (XII. 20.) FVM rendelet előírásainak és Magyar Állatorvosi Kamara ajánlásainak megfelelő kisélet Egészségügyi Könyv

2. Borító belső oldala:

a) az oltási könyv kamara által kiadott egyedi sorszáma

b) kibocsátás dátuma

c) kiadó magánállatorvos aláírása és kamarai bélyegzője

d) figyelmeztetés arról, hogy az oltási könyv csak akkor érvényes, ha legalább a tenyésztő/első tulajdonos és az állat adatai kitöltésre kerültek és magánállatorvos igazolta a kiadását, valamint arról, hogy az oltási könyvbe kizárólag magánállatorvos, illetve az állat-egészségügyi hatóság vezethet be adatokat/változásokat

3. 1. oldal

A tulajdonos adatai:

a) tenyésztő, név, cím, telefonszám

b) első tulajdonos, név, cím, telefonszám

c) második tulajdonos, név, cím, telefonszám

d) harmadik tulajdonos, név, cím, telefonszám stb.

4. 2. oldal:

Az állat adatai:

a) fénykép (amennyiben rendelkezésre áll)

b) törzskönyvi név/hívónév

c) faj

d) fajta

e) születési idő

f) ivar (helyet biztosítva az ivartalanítás dátuma bejegyzésének)

g) szín

h) különös ismertető jegyek és bélyegek

i) mikrochip száma

j) egységes európai állatútlevél száma

5. 3. oldal:

fontosabb egészségügyi bejegyzések (műtétek, allergia, idült betegségek stb.)

6. 4–7. oldal:

veszettség elleni védőoltások és jogszabályban előírt parazita ellenes kezelések igazolása, elegendő helyet biztosítva az MgSzH által kibocsátott, az adott évre érvényes biztonsági jellel ellátott öntapadós címke beragasztására

7. 8–13. oldal:

egyéb védőoltások és parazita elleni kezelések igazolása

8. 14–15. oldal:

hatósági igazolások, bejegyzések

9. utolsó oldal(ak), hátsó borító

a kisállatok egészségvédelmével kapcsolatos iránymutatások és az oltási könyv használatával kapcsolatos tájékoztató

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
165/2008. (XII. 20.) FVM
rendelete**

**a szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező
melléktermékek kivonására vonatkozó
kötelezettségről szóló
123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet módosításáról**

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. §-a (1) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A szőlőfeldolgozás és a borkészítés során keletkező melléktermékek kivonására vonatkozó kötelezettségről szóló 123/2008. (IX. 16.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (2) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:

(Borseprő esetében ellenőrzés melletti kivonásként a következő eljárásokat lehet alkalmazni:)

„g) komposzt készítésére történő felhasználás.”

2. §

Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A borseprő denaturálását literenként legalább 2 gramm konyhasó vagy kálium-klorid hozzáadásával kell elvégezni.”

3. §

E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
166/2008. (XII. 22.) FVM
rendelete
a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

Hatály, kedvezményezett kör

1. §

(1) A tejfogyasztás növelése érdekében a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a 2009. január 1. és 2009. december 31. közötti időszakra a hazai tej és tejtermék fogyasztási szint hosszú távon történő növekedésének elősegítése és az ifjúság táplálkozási szokásainak pozitív irányba történő elmozdítása érdekében iskolatej programot hirdet.

(2) Az iskolatej programban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 20. § (1) bekezdésének *a)–d)* pontjaiban és (2) bekezdésében foglalt közoktatási intézményekben óvodai nevelésben részt vevő gyermek (a továbbiakban: óvodások), általános iskolai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók (a továbbiakban: tanulók), illetve a szakképesítés megszerzésére felkészítő szakasz kivételével a középiskolai és szakiskolai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók (a továbbiakban: középiskolai tanulók), gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók vehetnek részt.

(3) Az iskolatej program keretében óvodásonként, általános iskolai tanulónként és középiskolai tanulónként foglalkozási és tanítási naponként átlagosan legfeljebb 0,25 liter tej egyenértékkel megegyező mennyiség erejéig

az e rendeletben meghatározott tejtermékek után támogatás igényelhető.

2. §

Az iskolatej program lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) látja el.

3. §

(1) Az iskolatej program tekintetében a támogatás igénylői az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. július 10-i 657/2008/EK bizottsági rendelet (a továbbiakban: bizottsági rendelet) 6. cikk (2) bekezdésének *b)* pontjában említett és a közoktatási törvény 3. §-ának (2) bekezdése szerinti óvodai nevelést, valamint az iskolai nevelési-oktatási feladatokat ellátó közoktatási intézmények fenntartói (a továbbiakban együtt: kérelmező) lehetnek.

(2) Támogatást olyan kérelmező igényelhet, amely rendelkezik az MVH előzetes jóváhagyásával, és a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvényben (a továbbiakban: Tv.) előírt regisztrációs kötelezettségének eleget tett. A regisztrációs kérelem legkésőbb az e rendelet 4. § (1) bekezdése szerinti jóváhagyási kérelemmel egyidejűleg nyújtható be.

A kérelmezők jóváhagyása

4. §

(1) Az e rendelet *1. számú melléklete* szerinti jóváhagyási kérelmet a jóváhagyással nem rendelkező kérelmezőnek legkésőbb a 2009. évre vonatkozó első támogatási kérelmével egyidejűleg postai úton kell benyújtani a kérelmező székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségéhez. A jóváhagyási kérelmek benyújtási határideje jogvesztő.

(2) Intézményfenntartó társulás esetében a gesztor, valamint a tagönkormányzatok közös jóváhagyási kérelmét kizárólag a társulási megállapodás szerinti gesztor önkormányzat nyújthatja be. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján alakított többcélú kistérségi társulás esetében a jóváhagyási kérelmet a többcélú kistérségi társulás nyújthatja be. A jóváhagyási kérelemhez intézményfenntartó társulások, illetve többcélú kistérségi társulások esetében

mellékelni kell az önkormányzatok által kötött társulási megállapodás másolati példányát.

(3) Ha a kérelmező rendelkezik a Tv. szerinti regisztrációs számmal, valamint az iskolatej programot szabályozó korábbi rendeletek alapján benyújtott jóváhagyási kérelemre vonatkozó jóváhagyó határozattal, akkor újabb regisztrációs kérelmet, illetve jóváhagyási kérelmet nem kell benyújtania.

(4) Az MVH a hiányosan beküldött jóváhagyási kérelmek tekintetében egy alkalommal tizenöt napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(5) Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy az MVH a jóváhagyási kérelmet annak tartalma alapján bírálja el.

A támogatás igénylésének általános feltételei

5. §

(1) E rendelet szerinti támogatás akkor nyújtható, ha a kérelmező olyan, a Tv. szerint regisztrált, tejfeldolgozóval, illetve tejtermeléssel foglalkozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának c) pontja szerinti gazdálkodó szervezettel (a továbbiakban: szállító) köt szállítási szerződést (a továbbiakban: szerződés), amely által biztosított termékek megfelelnek a 852/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, illetve a 853/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, azaz a termékeket engedélyezett üzemben állították elő, illetve megfelelnek a 853/2004/EK rendelet II. Mellékletének I. Szakaszában meghatározott jelölési előírásoknak.

(2) Támogatás abban az esetben is igénybe vehető, ha a kérelmező a szállítóval, továbbá a szállító által előállított termékek továbbértékesítését végző gazdálkodó szervezettel egyidejűleg köt szállítási szerződést.

(3) A támogatás további feltétele, hogy a szerződés közoktatási intézményenként – a bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően – legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a teljesítés helyszíne,
- b) a tanítási, illetve foglalkozási napok száma az 1. § (1) bekezdésében meghatározott időszakra vonatkozóan,
- c) az 1. § (2) bekezdése szerint jogosult tanulók, illetve óvodások száma a támogatási kérelemmel érintett, a 7. § (1) bekezdésében meghatározott időszakokban,
- d) a támogatott termék átvételének módja,
- e) a termékek kiszerezési módja, illetve a kiszerezési mód szerinti egységnyi mennyiség,
- f) a szállítandó termék e rendelet 2/a. számú melléklete szerint számított tej egyenértékben megadott mennyisége,

- g) az adott termékre vonatkozó egységár,
- h) a fizetés feltételei,
- i) a szállítási időszak,
- j) a szállítások ütemezése,
- k) a szerződésmódosítás lehetősége a szeptemberi tanulólétszám ismeretében.

(4) A szerződés e rendeletben meghatározott feltételeknek való megfelelését az MVH a 10. § szerint végzett helyszíni ellenőrzés során is ellenőrizheti.

A támogatható termékek köre

6. §

(1) Az iskolatej program keretében az óvodások, az általános iskolai tanulók és a középiskolai tanulók részére a foglalkozási, illetve a tanítási napokon az alábbi termékek kerülhetnek kiszállításra:

- a) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: tanácsi rendelet) XIII. számú mellékletének III. pontja szerinti teljes tej és félzsíros tej (a továbbiakban együtt: I. kategória);
- b) a tanácsi rendelet XIII. számú mellékletének III. pontja szerint főlözött tej (a továbbiakban: II. kategória);
- c) Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termék-leírásokat tartalmazó kötelező előírásairól szóló 57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról szóló 140/2008. (X. 30.) FVM rendelet 1-3/51-1. számú előírás 7.3 pontja szerinti félzsíros, vagy zsíros ömlesztett sajt (a továbbiakban: III. kategória).

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt termékeknek meg kell felelniük az e rendelet 2. számú mellékletében meghatározott minőségi követelményeknek.

(3) A kiszállított termék kizárólag közvetlenül az óvodások, az általános iskolai tanulók és a középiskolai tanulók részére kerülhet kiosztásra, azt a közoktatási intézmények más (pl. feldolgozási, kereskedelmi, ételkészítési) célra nem használhatják fel.

(4) Nem vehető igénybe támogatás azon tej, ízesített tej vagy sajtmennyiség után, amelyet olyan tanuló, illetve óvodás részére nyújtanak, aki az adott tanítási/foglalkozási napon már részesült az e rendelet szerint öt megillető és maximálisan kiosztható 0,25 liter mennyiségű tejtermékből. Nem vehető igénybe támogatás továbbá arra a mennyiségre sem, amely az adott tanítási/foglalkozási napra leszállított mennyiségből nem került kiosztásra.

(5) A kiszállított tejtermékek tej egyenértékét a 2/a. számú mellékletben megadottak szerint kell kiszámolni.

A támogatási kérelem benyújtása

7. §

(1) A kérelmező az e rendelet 3. számú melléklete szerinti támogatási kérelmét a 2009. január 1. és 2009. március 31. közötti időszakban (a továbbiakban: I. időszak), a 2009. április 1. és a közoktatási intézmény nyári szünetének hivatalos kezdő időpontja közötti időszakban (a továbbiakban: II. időszak) kiszállított tejtermékekre vonatkozóan, időszakonként egy alkalommal nyújthatja be az adott időszakot követő harmadik hónap utolsó napjáig, a 2009. szeptember 1. és 2009. október 31. közötti időszakban (a továbbiakban: III. időszak) és a 2009. november 1. és 2009. december 31. közötti időszakban (a továbbiakban: IV. időszak) kiszállított tejtermékekre vonatkozóan, időszakonként egy alkalommal nyújthatja be az adott időszakot követő harmadik hónap utolsó napjáig az MVH kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

(2) Intézményfenntartó társulás esetében a gesztor, valamint a tagönkormányzatok közös támogatási kérelmét kizárólag a társulási megállapodás szerinti gesztor önkormányzat nyújthatja be. A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján alakított többcélú kistérségi társulás esetében a támogatási kérelmet a többcélú kistérségi társulás nyújthatja be.

(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell az adott időszakra vonatkozó, a támogatott termékek beszerzését igazoló számlák másolati példányaikat és azok összesítőjét, amely összesítőnek minden számla vonatkozásában tartalmaznia kell a számlákon szereplő, leszállított termékmennyiséget termékkategóriánkénti és korcsoportonkénti (óvodás/általános iskolai tanuló/gyógy pedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanuló/szak-, illetve középiskolai tanuló) bontásban. Intézményfenntartó társulás, valamint többcélú kistérségi társulás esetében, azok 2009. évi első támogatási kérelméhez csatolni kell az önkormányzatok által kötött társulási megállapodás másolati példányát. Adatváltozás esetén az ügyfél köteles tizenöt napon belül az MVH-nak megküldeni a módosításokat. Ennek elmulasztása esetén az MVH a Tv. 71. §-a alapján mulasztási bírságot szabhat ki, illetve a jogosulatlan igénybevételre vonatkozó, a Tv. 69. §-ában meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. Amennyiben a kérelmező a szállítóval, továbbá a szállító által előállított termékek továbbértékesítését végző gazdálkodó szervezettel egyidejűleg kötött szállítási szerződést, úgy e szerződés másolati példányát is csatolni kell a kérelemhez.

(4) A támogatási kérelem (1) bekezdésben meghatározott határidőn túli benyújtása esetén a bizottsági rendelet 11. cikkének (3) bekezdése szerinti jogkövetkezmények kerülnek alkalmazásra.

(5) E rendeletnek megfelelő támogatási kérelemről az MVH határozatot hoz, amely tartalmazza az igénybe vehe-

tő támogatás összegét. A támogatás az MVH határozata alapján a támogatási kérelem benyújtásának napjától számított három hónapon belül kerül átutalásra a kérelmező által – a Tv. szerinti – ügyfél-regisztrációs rendszerben megadott bankszámlaszámra.

(6) Az MVH a hiányosan beküldött támogatási kérelmek tekintetében tizenöt napos határidő tűzésével, egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(7) Amennyiben a kérelmező a hiánypótlási felszólításnak határidőben nem tesz eleget, úgy az MVH a támogatási kérelmet annak tartalma alapján bírálja el.

Az igényelhető támogatás mértéke

8. §

(1) Az általános iskolai tanulók ellátása esetén az iskolai program lebonyolítása a bizottsági rendelet szerinti támogatás összegéig közösségi forrásból, illetve ehhez kapcsolódóan a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetésében meghatározott forrásból kerül finanszírozásra.

(2) A közösségi támogatás forintban meghatározott értékének kiszámításakor az euróval kapcsolatos agromonétaris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1913/2006/EK bizottsági rendelet 5. cikk (4) bekezdésének megfelelően az adott támogatási időszakban annak az időszaknak a kezdő napján érvényes, az Európai Központi Bank által hivatalosan közzétett forint/euró középárfolyamot kell alapul venni, amelyre a támogatási kérelem vonatkozik.

(3) Az iskolafenntartók székhelyük alapján az e rendelet 4–6. számú mellékletei szerint kerülnek az igényelhető támogatási mérték tekintetében besorolásra. A támogatási kategóriákba való besorolás a fenntartó székhelye szerinti önkormányzatnak a Magyar Köztársaság 2007. évi költségvetéséről szóló 2006. évi CXXVII. törvény 4. számú melléklete szerinti jövedelem differenciálódás mérséklésében év végén elfoglalt pozíciója, valamint 2006–2007. évi önhibáján kívüli hátrányos helyzete figyelembevételével történt.

(4) A megyei önkormányzatok, országos kisebbségi önkormányzatok, gesztor települési önkormányzatok, alapítványok, egyházak, illetve a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján alakított többcélú kistérségi társulások fenntartásában működő iskolák esetében e rendelet 4–6. számú mellékletei szerinti besorolás alapja a közoktatási intézmény székhelye.

(5) Az általános iskolai tanulók ellátására igényelhető támogatás mértéke az e rendelet 4. számú melléklete szerinti székhelyű iskolafenntartó esetében a tejtermékek nettó vételárának száz százaléka.

(6) Gyógypedagógiai tantervű oktatásban részt vevő általános iskolai tanulók, illetve integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulók esetében igényelhető támogatás a tejtermékek nettó vételárának száz százaléka.

(7) Az általános iskolai tanulók ellátására igényelhető támogatás mértéke az e rendelet 5. számú melléklete szerinti székhelyű iskolafenntartó esetében a bizottsági rendelet szerinti támogatás, valamint a bizottsági rendelet szerinti támogatás és a nettó vételár különbözetének ötven százaléka.

(8) Az általános iskolai tanulók ellátására igényelhető támogatás mértéke az e rendelet 6. számú melléklete szerinti székhelyű iskolafenntartó esetében a bizottsági rendelet szerinti támogatás, valamint a bizottsági rendelet szerinti támogatás és a nettó vételár különbözetének húsz százaléka.

(9) E rendelet alkalmazásában a támogatás alapja a szerződés szerinti, általános forgalmi adóval csökkentett nettó vételár, de legfeljebb

- a) az I. kategóriájú termékek esetében 23 Ft/dl,
- b) a II. kategóriájú termékek esetében 11 Ft/dl,
- c) a III. kategóriájú termékek esetében 800 Ft/kg.

9. §

Óvodások és középiskolai tanulók ellátása esetén az iskolatej program lebonyolítása során a bizottsági rendeletben meghirdetett közösségi támogatás mértékéig igényelhető támogatás.

Ellenőrzés

10. §

(1) Az MVH a közoktatási intézményben, a kérelmezőnél, illetve a szállítónál és annak alvállalkozójánál, valamint a szállító által előállított termékek továbbértékesítését végző gazdálkodó szervezetnél helyszíni ellenőrzést végezhet.

(2) A közoktatási intézmény köteles naprakész nyilvántartást vezetni az intézménybe felvett tanulók, illetve óvodások, valamint az adott tanítási, illetve foglalkozási napon jelen lévő tanulók, illetve óvodások számáról és a kiosztott tejtermékek mennyiségéről a 6. § (1) bekezdésében meghatározott kategóriánkénti részletezésben. A közoktatási intézmény köteles a nyilvántartást az adott támogatási időszak lejártát követő öt évig megőrizni és ellenőrzés esetén azt az MVH rendelkezésére bocsátani.

(3) Amennyiben a támogatás átutalását megelőző ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező, illetve a közoktatási intézmény nem teljesítette a rendeletben foglaltakat – különös tekintettel a közoktatási intézmény nap-

rakész nyilvántartási kötelezettségére –, akkor a kérelmező nem jogosult az érintett közoktatási intézmény esetében igényelhető támogatás igénybevételére, illetve külön jogszabályban meghatározottak szerint mulasztási bírsággal sújtható.

(4) Amennyiben az átutalást követő utóellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a kérelmező, illetve a közoktatási intézmény nem teljesítette a rendeletben foglaltakat – különös tekintettel a közoktatási intézmény naprakész nyilvántartási kötelezettségére –, akkor az érintett közoktatási intézmény esetében a támogatás a Tv. 69. §-a szerinti jogszabályban meghatározottak szerint mulasztási bírsággal sújtható.

(5) A kérelmező a támogatási kérelem benyújtását követő öt évig köteles megőrizni és ellenőrzés esetén az MVH rendelkezésére bocsátani az 5. § szerint megkötött szerződését, valamint az összes, a kiszállításokat és az elszámolásokat alátámasztó bizonylatot.

Az iskolatej programot népszerűsítő plakát

11. §

A bizottsági rendelet 16. cikkében foglaltak alapján minden, az iskolatej programban résztvevő intézménynek egy – a közösségi rendelet III. mellékletében meghatározott minimumfeltételeknek megfelelő –, az iskolatej programot népszerűsítő plakátot kell elhelyeznie az intézmény főbejáratánál.

Záró rendelkezés

12. §

Ez a rendelet a 2009. január 1-jén lép hatályba és ezzel egyidejűleg a 2008. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 158/2007. (XII. 28.) FVM rendelet hatályát veszti azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben alkalmazni kell.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

13. §

Ez a rendelet az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. július 10-i 657/2008/EK bizottsági rendelet végrehajtását szolgálja.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Jóváhagyási kérelem
 a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról
 .../2008. (...) FVM rendelethez - Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltsége



B2030

P.H.

(A jóváhagyási kérelmet kizárólag postai úton lehet benyújtani. A jóváhagyási kérelmet géppel vagy nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni!)

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Az intézményfenntartó típusa (a megfelelő részt kérjük megjelölni):

- ☐ települési önkormányzat
- ☐ intézményfenntartó társulás gesztor önkormányzata
- ☐ intézményfenntartó társulásban nem tag önkormányzat
- ☐ megyei önkormányzat
- ☐ országos kisebbségi önkormányzat
- ☐ gesztor önkormányzat / többcélú kistérségi társulás, ez esetben kérjük a társulás tagjainak nevét az alábbiakban megadni:

- ☐ alapítvány
- ☐ egyházközség
- ☐ egyéb, éspedig:

5 — Az intézményfenntartó az ellátást (a megfelelő részt kérjük megjelölni):

- ☐ az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek részére biztosítja;
- ☐ a közoktatásban részt vevő iskolák I-VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú tanulói részére biztosítja;
- ☐ a közoktatásban részt vevő iskolák I-VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú, gyógypedagógiai tantervű oktatásban részt vevő általános iskolai tanulók, illetve integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulói részére biztosítja;
- ☐ szakiskolai, illetve középiskolai tanulók részére biztosítja.

6 — Nyilatkozatok

- Kijelentem, hogy a támogatott tejtermékeknek a kedvezményezettek részére történő kiosztásáért felelősséget vállalom.
- Kijelentem, hogy a tejtermékeket csak azon intézmény(ek) általános iskolai tanulóinak, szakiskolai vagy középiskolai tanulóinak, illetve óvodai nevelésben részesülő gyermekek részére biztosítom, aki(k) tekintetében a támogatást közvetve vagy közvetlenül kérelmeztem.
- Kijelentem, hogy a támogatott tejtermékeket ételek elkészítéséhez nem használom fel, illetve biztosítom, hogy a fenntartott intézmények sem használják fel ilyen célra.
- Kijelentem, hogy olyan - szállítólevelekkel, számlákkal és egyéb bizonylatokkal alátámasztott - nyilvántartást vezetek, amely tartalmazza legalább a támogatott termék szállítóját, a leszállított termékmennyiséget termékkategóriánkénti és korcsoportonkénti (óvodás/általános iskolai tanuló/gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanuló/szak-, illetve középiskolai tanuló) bontásban, valamint az intézménybe felvett tanulók, óvodások számát (havi lebontásban), illetve az adott tanítási/foglalkozási napon jelenlévő tanulók/óvodások számát és a kiosztott tejtermékek kategóriánkénti mennyiségét (intézményenként).
- Kijelentem, hogy a helyszíni ellenőrzés lefolytatása során az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok elvégzését elősegítem, valamint az általam vezetett nyilvántartásokat és az ezzel kapcsolatos valamennyi iratot szükség esetén az ellenőrök rendelkezésre bocsátom.
- Kijelentem, hogy haladéktalanul az MVH tudomására hozok mindennemű, a jóváhagyási kérelemben szereplő adatokkal kapcsolatos változást, a változástól számított 15 napon belül.
- Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jóváhagyási kérelemben és a mellékletben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

7 — Kijelölési dátum és aláírás

Helység: Dátum: . . Aláírás:

*2. számú melléklet
a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez*

A) Az iskolatej programban forgalmazható hőkezelt fogyasztói tejfeleség, illetve hőkezelt fogyasztói ízesített tejfeleség minőségi előírásai

1. A termék meghatározása

Az iskolatej olyan hőkezelt fogyasztói tejfeleség, amely megfelel a tanácsi rendeletben, az állati eredetű élelmiszerek különleges higiéniai szabályainak megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 853/2004/EK rendeletben (a továbbiakban: 853/2004/EK), valamint a Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termék-leírásokat tartalmazó kötelező előírásairól szóló 57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról szóló 140/2008. (X. 30.) FVM rendelet (a továbbiakban: MÉ) 1–3/51–1 számú előírásában foglaltaknak és azt

a) a közoktatásban részt vevő iskolák I–VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú tanulói részére támogatások igénybevételeivel térítésmentesen osztják ki;

b) az óvodákban, illetve a középiskolákban, a bizottsági rendeletben meghatározott közösségi támogatás igénybevételeivel térítésmentesen osztják ki.

2. Felhasználható anyagok

Az iskolatej gyártásához kizárólag a tanácsi rendelet idevonatkozó előírásainak, illetve a 853/2004/EK rendeletnek megfelelő tehéntej használható fel.

A termék gyártásához csak a kötelező érvényű előírásoknak (a hatályos vonatkozó hazai és Európai Unió jogszabályok, szabványok) megfelelő anyagok használhatók fel.

A hőkezelt fogyasztói ízesített tejfeleségek gyártásához tej, ízesítőanyagok, továbbá szükség szerint színezékek, és egyéb adalékanyagok (kakaópor, répacukor és/vagy izoszórp, valamint üledékmentességet biztosító stabilizálószerek) használhatók fel úgy, hogy a termék tejhányada legalább kilencven tömegszázalék legyen.

3. Minőségi követelmények

A termék minőségi jellemzőinek meg kell felelnie a hatályos Európai Unió és hazai előírásoknak, különösen a tanácsi rendeletben, valamint a MÉ 1–3/51–1 számú előírásában (Ízesített tejkészítmények) foglaltaknak. Az egyes termékek a hőkezelésének módjától függően a

a) Pasztörözött tej,

b) Magas hőmérsékleten pasztörözött, illetve hőkezelt tej,

c) Ultramagas hőmérsékleten hőkezelt, más néven UHT tej,

d) Ízesített tejkészítmények [kivétele, hogy az ízesítés előtti tejhányad legalább 90 (m/m) legyen] követelményeinek felelnek meg. A mikrobiológiai határértékekre a 2073/2005/EK rendelet előírásait kell alkalmazni.

e) MÉ 3–2–1/2004. A nyerstej árkonzekvens minősítésének vizsgálati módszerei.

A termék zsírtartalmára vonatkozóan a tanácsi rendelet szerinti teljes vagy félzsíros vagy fölözött tejre vonatkozó előírásnak kell megfelelni.

3.1. Fogyaszthatósági határidő

A tanácsi rendelet, illetve a 853/2004/EK rendelet előírásainak megfelelően, a csomagoláson feltüntetett ideig, a tárolási előírások betartásával.

4. A gyártási folyamat főbb irányelvei

4.1. Technológia

– A hőkezelt fogyasztói tejfeleségnek megfelelő iskolatej a 2. pontban előírt minőségű nyers tehéntejből állítható elő úgy, hogy a tejet tisztítják, zsírtartalmát beállítják, szükség szerint homogénezik, megfelelő módon hőkezelik, tárolási hőmérsékletre hűtik és csomagolják.

– A hőkezelt fogyasztói ízesített tejfeleségek a fentiekben leírt tejből a termékfeleségre jellemző érzékszervi tulajdonságokat biztosító anyagok (ízesítőanyagok, édesítőszer, aromák, színezékek, stabilizátorok és emulgeálószer) bekeverése után – esetleg homogénevezve – pasztörözve, magas hőmérsékleten hőkezelve, ultramagas hőmérsékleten hőkezelve, majd azt követően a tárolási hőmérsékletre hűtve és csomagolva állíthatóak elő.

4.2. Csomagolás és jelölés

Az iskolatej program keretében kiosztásra kerülő termékek tekintetében az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet és a 853/2004/EK rendelet előírásai az irányadóak.

4.3. Általános szállítási és tárolási követelmények

Szállításnál általános követelmény a napi rendszerességgű szállítás. Ez az ellátott közintézmény helyi adottságainak, valamint a kiszállított termék tárolási követelményeinek függvényében módosulhat, igazodva a közoktatási intézmény infrastrukturális feltételeihez, valamint a szállító logisztikai és disztribúciós lehetőségeihez.

4.3.1. Szállítási és tárolási követelmények a 853/2004/EK rendelet szerint pasztörözött, illetve a tanácsi rendelet szerint magas hőmérsékleten pasztörözött, illetve hőkezelt tej, illetve hőkezelt ízesített tejfeleségek esetében:

a) A hűtést igénylő iskolatejet, illetve ízesített tejkészítményt úgy kell szállítani, hogy hőmérsékletük a szállítás teljes időtartama alatt nem haladhatja meg a +6 °C-os hőmérsékletet.

b) Azoknak az intézményeknek, amelyeknek nincs megfelelő kapacitásuk a beérkező hűtve tárolást igénylő iskolatej vagy ízesített tejkészítmény hűtve tárolására, gondoskodniuk kell arról, hogy a termékeket a szállítást követő két órán belül a tanulók, illetve középiskolások, óvodások elfogyaszthassák.

c) Annak az intézménynek, amely nem rendelkezik a hűtést igénylő el nem fogyasztott termékek hűtve tárolásának feltételeivel, a kiszállítástól számított maximum há-

rom órán belül gondoskodnia kell a megmaradt tej mennyiség előírás szerinti megsemmisítéséről. A fel nem használt iskolatej gyártó üzembe történő visszaszállítása nem engedélyezett.

d) Azokban az intézményekben, ahol az előírásoknak megfelelő hűtve tárolás feltételei biztosítottak, ott a termék a csomagoláson feltüntetett fogyaszthatósági határidőig tárolható és felhasználható. Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt termékek szobahőmérsékleten, a termék csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzési határidőig tárolhatók.

e) Nagyobb kiszerelési egységű termék (ún. lédig termék) kiosztását úgy kell végezni, hogy a termékben minőségi romlás ne következzen be.

B) Az iskolatej programban forgalmazható ömlesztett sajt minőségi előírásai

1. A termék meghatározása

Az iskolai célú felhasználásra készült ömlesztett sajtnak meg kell felelnie a MÉ 1–3/51–1 számú előírás 7.3 pontja szerinti, félzsíros, vagy zsíros ömlesztett sajtra vonatkozó előírásainak. A gyártáshoz kizárólag a 853/2004/EK rendeletnek megfelelő tehéntej használható fel. A terméket

a) a közoktatásban részt vevő iskolák I–VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú tanulói részére támogatások igénybevételeivel térítésmentesen osztják ki;

b) az óvodákban, illetve a középiskolákban, a Bizottság 657/2008/EK rendeletében meghatározott közösségi támogatás igénybevételeivel térítésmentesen osztják ki.

2. Felhasználható anyagok

A termék gyártásához csak a kötelező érvényű előírásoknak (Európai Unió és hazai hatályos, vonatkozó jogszabályok, szabványok) megfelelő anyagok használhatók fel, ízesíteni nem lehet.

3. Minőségi követelmények

A termék minőségi követelményeinek meg kell felelniük a MÉ és a 853/2004/EK rendelet előírásainak.

3.1. Fogyaszthatósági határidő

A MÉ előírásainak megfelelően.

4. A gyártási folyamat főbb irányelvei

4.1. Technológia

A termék homogenitását a gondosan aprított komponensek alapos, gépi úton való keverésével kell biztosítani.

Az anyagkeverék megömlesztését – ömlesztősók jelenlétében – legalább 70 °C hőmérsékleten 30 másodperces hőtartással vagy ennél nagyobb hőmérséklet-időtartam kombináció alkalmazásával kell végezni.

4.2. Csomagolás

A végtermék csomagolása forrón – 70–80 °C hőmérsékleten –, hígban folyó állapotban történhet, kivéve a lapka sajtokat.

Az iskolatej program keretében kiosztásra kerülő termékek tekintetében az élelmiszerek jelöléséről szóló 19/2004. (II. 26.) FVM–ESZCSM–GKM együttes rendelet és a 853/2004/EK rendelet előírásai az irányadók.

4.3. Általános szállítási és tárolási követelmények

Magas hőmérsékletű hőkezelés alkalmazása esetén a termék megfelelő mikrobiológiai tisztaságát aszeptikus csomagolással kell megőrizni.

Az ömlesztett sajtot 5–10 °C hőmérsékleten, 40–60% relatív páratartalom mellett célszerű tárolni.

Azokban az intézményekben, ahol az előírásoknak megfelelő hűtve tárolás feltételei biztosítottak, ott a termék a csomagoláson feltüntetett fogyaszthatósági határidőig tárolható és felhasználható.

2/a. számú melléklet

a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez

A kiszállított tejtermékek tejegyenértékei

a) 1 liter kiszállított teljes vagy félzsíros vagy zsírszegény, az e rendelet előírásainak megfelelő hőkezelt fogyasztói tejféleség, illetve hőkezelt fogyasztói ízesített tejféleség 1 liter tejegyenértéknek felel meg.

b) 1 kg kiszállított, az e rendelet előírásainak megfelelő ömlesztett sajt 2,912 liter tejegyenértéknek felel meg.

3. számú melléklet a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez

**MVH**
Mezőgazdasági és
Vidékfejlesztési
Hivatal

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem
a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló
.../2008. (...) FVM rendelethez - Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltsége

**B2032**

P.H.

(A támogatási kérelmet kizárólag postai úton lehet benyújtani. A támogatási kérelmet géppel vagy nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni!)

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Postai cím:

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Az intézményfenntartó típusa(a megfelelő részt kérjük megjelölni):

- ☐ települési önkormányzat
- ☐ intézményfenntartó társulás gesztor önkormányzata
- ☐ intézményfenntartó társulásban nem tag önkormányzat
- ☐ megyei önkormányzat
- ☐ országos kisebbségi önkormányzat
- ☐ gesztor önkormányzat / többcélú kistérségi társulás, ez esetben kérjük a társulás tagjainak nevét az alábbiakban megadni:

- ☐ alapítvány
- ☐ egyházközség
- ☐ egyéb, éspedig:

5 — Az intézményfenntartó az ellátást (a megfelelő részt kérjük megjelölni):

- ☐ az óvodai nevelésben részt vevő gyermekek részére biztosította;
- ☐ a közoktatásban részt vevő iskolák I-VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú tanulói részére biztosította;
- ☐ a közoktatásban részt vevő iskolák I-VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú, gyógypedagógiai tantervű oktatásban részt vevő általános iskolai tanulók, illetve integráltan nevelt sajátos nevelési igényű tanulói részére biztosította;
- ☐ szakiskolai, illetve középiskolai tanulók részére biztosította.

6 — A támogatási időszak meghatározása (a megfelelő részt kérjük megjelölni):

- ☐ I. időszak (2009. január - március)
- ☐ II. időszak (2009. április - oktatási/nevelési intézmény nyári szünetének hivatalos kezdő napja)
- ☐ III. időszak (2009. szeptember - október)
- ☐ IV. időszak (2009. november - december)

10 — Az óvodafenntartó által működtetett óvoda(k) adatai

A program keretében a(z).....Időszakban **(jelölje meg a megfelelő időszakot!)** az alább feltüntetett óvodá(k)ban iskolatej-ellátásban részesülő óvodások átlaglétszáma: fő

A programban résztvevő óvoda(k) neve, OM azonosító száma, valamint a nyári szünet hivatalos kezdő napja:

[illegible]

11 — Kiszállított tejgyeներтék mennyiség

(kiszállított tej mennyiség + kiszállított ömlesztett sajt mennyiség tejgyeներтékben)

Óvodások részére kiszállított tejgyeներтék mennyiség:

liter

Általános iskolások részére kiszállított tejgyeներтék mennyiség:

liter

Gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanulók részére kiszállított tejgyeներтék mennyiség:

liter

Szak-, illetve középiskolai tanulók részére kiszállított tejgyeներтék mennyiség:

liter

Kiszállított tejgyeներтék mennyiség összesen:

liter

12 — Kiosztott tejgyeներтék mennyiség

(kiosztott tej mennyiség + kiosztott ömlesztett sajt mennyiség tejgyeներтékben)

Óvodások részére kiosztott tejgyeներтék mennyiség:

liter

Általános iskolások részére kiosztott tejgyeներтék mennyiség:

liter

Gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanulók részére kiosztott tejgyeներтék mennyiség:

liter

Szak-, illetve középiskolai tanulók részére kiosztott tejgyeներтék mennyiség:

liter

Kiosztott tejgyeներтék mennyiség összesen:

liter

13 — A kiosztott mennyiség alapján igényelt támogatás összege

Óvodások ellátása esetében:

Ft azaz Forint

Általános iskolai tanulók ellátása esetében:

Ft azaz Forint

Gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanulók esetében:

Ft azaz Forint

Szak-, illetve középiskolások ellátása esetében:

Ft azaz Forint

Az igényelt támogatás összesen:

Ft azaz Forint

14 — Csatolt dokumentumok

Csatolt dokumentumok száma:

15 — Nyilatkozatok

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a támogatási kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

16 — Mellékletek

Az adott támogatási időszakra vonatkozó számlákon szereplő, leszállított termékmennyiség termék kategóriánkénti és korcsoportonkénti (óvodás/általános iskolai tanuló/gyógypedagógiai tanterv alapján tanuló, illetve integráltan nevelt általános iskolai tanuló/szak -, illetve középiskolai tanuló) bontása.

17 — Kitértési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:



B2033

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról
szóló .../2008. (...) FVM rendelethez - Betétlap
Számleaösszesítő

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltsége

– 1 – Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

— 2 — Számlaösszesítő

[illegible]

– 3 – Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

A számlaösszesítő a szükséges példányszámokban másolható!

* A szállítási időszakot év/hó/nap formátumban kérjük megadni!

** A rendeletben meghatározott I., II. vagy III. kategória

*** Sajt esetében nem kell kitölteni!



B2034

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló .../2008. (...) FVM rendelethez - Betétlap

Számlaösszesítő megyei önkormányzatok, országos kisebbségi önkormányzatok,

gesztor önkormányzatok, alapítványok, egyházközségek és többcélú kistérségi társulások részére

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kérelmező székhelye szerint illetékes megyei kirendeltsége

— 1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

— 2 — Számlaösszesítő

Oktatási intézmény neve:

Oktatási intézmény székhelye:

[illegible]

— 3 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

Aláírás:

A számlaösszesítő a szükséges példányszámokban másolható!

* A szállítási időszakot év/hó/nap formátumban kérjük megadni!

** A rendeletben meghatározott I., II. vagy III. kategória

*** Sajt esetében nem kell kitölteni!

4. számú melléklet
a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez

Sorszám	KSH	Település
1	1612441	Abádszalók
2	0212548	Abaliget
3	0526718	Abaújkér
4	0503595	Abaújszántó
5	0502273	Abaújvár
6	0811882	Abda
7	1104428	Ács
8	1318573	Acsa
9	0833385	Acsalag
10	1118139	Ácsteszer
11	1023241	Adács
12	1406080	Ádánd
13	1907302	Adásztevel
14	1931307	Adorjánháza
15	0317686	Ágasegyháza
16	0804880	Ágfalva
17	0509362	Aggtelek
18	0829407	Agyagosszergény
19	1508776	Ajak
20	0321944	Akasztó
21	0533093	Alacska
22	0726824	Alap
23	1625265	Alattyán
24	0715176	Alcsútdoboz
25	1006345	Aldebrő
26	0213329	Almamellék
27	0429595	Almáskamarás
28	0927641	Álmosd
29	0520482	Alsóberecki
30	0519664	Alsódobsza
31	1729665	Alsónána
32	2019512	Alsónemesapáti
33	1930526	Alsóörs
34	2032081	Alsópáhok
35	1216425	Alsópetény
36	0725283	Alsószentiván
37	0233279	Alsószentmárton
38	1822725	Alsóújlak
39	0529814	Alsóvadász
40	0521032	Alsózsolca
41	0616197	Ambrózfalva
42	1529975	Anarcs
43	1428714	Andocs
44	1017987	Andornaktálya
45	1134227	Annavölgy
46	1520303	Apagy
47	1333561	Apaj
48	1726125	Aparhant

Sorszám	KSH	Település
49	0614252	Apátfalva
50	1808873	Apátistvánfalva
51	1007241	Apc
52	0321148	Apostag
53	1509353	Aranyosapáti
54	0514331	Arló
55	0503771	Arnót
56	0503823	Ároktő
57	0619062	Árpádhalom
58	0610339	Ásotthalom
59	0826921	Ásványráró
60	0504233	Aszaló
61	1123852	Ászár
62	1316188	Aszód
63	1006503	Átány
64	1016090	Atkár
65	1732735	Attala
66	0205403	Babarc
67	1430474	Babócsa
68	1428316	Bábonymegyer
69	0815042	Babót
70	0310180	Bácsbokod
71	0327234	Bácsborsód
72	1309131	Bag
73	0920011	Bagamér
74	2030368	Bagod
75	0828769	Bágyogszóvár
76	1129212	Baj
77	0303522	Baja
78	1817020	Bajánsenye
79	1116744	Bajna
80	1129355	Bajót
81	2004738	Bak
82	0915167	Bakonszeg
83	1923746	Bakonybél
84	0708730	Bakonycsernye
85	1929513	Bakonycsók
86	1925991	Bakonynána
87	1930410	Bakonyszőlős
88	1125229	Bakonysárhány
89	0805944	Bakonyszentlászló
90	1122381	Bakonyszombathely
91	0629106	Baks
92	0203975	Baksa
93	0518184	Baktakék
94	0522521	Balajt
95	1213657	Balassagyarmat
96	0623676	Balástya
97	1011527	Balaton
98	1427377	Balatonberény
99	1912238	Balatonederics

Sorszám	KSH	Település
100	1419460	Balatonendréd
101	1420729	Balatonfenyves
102	1929461	Balatonfőkajár
103	1905148	Balatonkenese
104	1407375	Balatonkeresztúr
105	2026462	Balatonmagyaród
106	1416601	Balatonszabadi
107	1424907	Balatonszárszó
108	1422822	Balatonszemes
109	1421324	Balatonszentgyörgy
110	1903559	Balatonvilágos
111	1526958	Balkány
112	0325937	Balotaszállás
113	1131422	Bana
114	0525159	Bánhorváti
115	2008439	Bánokszentgyörgy
116	0521953	Bánréve
117	1526480	Barabás
118	0707047	Baracs
119	0708581	Baracska
120	0926693	Báránd
121	0224749	Baranyajenő
122	0806196	Barbacs
123	1432799	Barcs
124	1403735	Bárdudvarnok
125	1220048	Bárna
126	1711712	Báta
127	1708864	Bátaszék
128	0303656	Bátmonostor
129	1233534	Bátonyterenye
130	1502990	Bátorliget
131	0418102	Battonya
132	0311961	Bátya
133	2024864	Batyk
134	2018698	Bázakerettye
135	2023144	Becs hely
136	1212016	Becske
137	2018360	Becsvölgye
138	1420710	Bedegkér
139	0933446	Bedő
140	0506929	Bekecs
141	0426189	Békéssámszon
142	0402680	Békésszentandrás
143	1004400	Bekölce
144	1033260	Bélapátfalva
145	0810588	Beled
146	1417127	Beleg
147	0419390	Bélmegyer
148	0708466	Beloianisz
149	1525441	Benk
150	1325098	Bénye

Sorszám	KSH	Település
151	1232911	Bér
152	1202389	Bercel
153	1520677	Beregsurány
154	0918467	Berekböszörmény
155	1634005	Berekfürdő
156	0912788	Berettyóújfalú
157	1209034	Berkenye
158	0216461	Berkesd
159	1507472	Berkesz
160	1318777	Bernecebaráti
161	0526356	Berzék
162	1430119	Berzence
163	1513639	Besenyőd
164	1027517	Besenyőtelek
165	1611305	Besenyszög
166	0716346	Besnyő
167	1521227	Beszterec
168	0829805	Bezenye
169	0810560	Bezi
170	0213310	Bicsérd
171	0919956	Biharkeresztes
172	0924828	Biharnagybajom
173	0929887	Bihartorda
174	0429610	Biharugra
175	0204899	Bikal
176	1502945	Biri
177	1829203	Boba
178	2017543	Bocfölde
179	1022354	Boconád
180	0308305	Bócsa
181	0934102	Bocskai kert
182	0718254	Bodajk
183	1410506	Bodrog
184	0523737	Bodroghalom
185	0530784	Bodrogkeresztúr
186	0533808	Bodrogkisfalud
187	0514401	Bodrogolaszi
188	0505926	Bódvaszilás
189	0525195	Bogács
190	0232151	Bogád
191	0221892	Bogárdmindszent
192	1703425	Bogyiszló
193	0914137	Bojt
194	1107311	Bokod
195	1003452	Boldog
196	0514474	Boldogkőváralja
197	0508396	Boldva
198	1418120	Bolhó
199	1706497	Bonyhád
200	0608192	Bordány
201	0206725	Borjád

Sorszám	KSH	Település
202	0319327	Borota
203	2010056	Borsfa
204	0530669	Borsodbóta
205	0506707	Borsodivánka
206	0505315	Borsodnádásd
207	0530207	Borsodszentgyörgy
208	0516799	Borsodszirák
209	1209894	Borsosberény
210	1930252	Borzavár
211	1522239	Botpalád
212	1805476	Bő
213	1511299	Bököny
214	1706558	Bölcske
215	0833950	Böny
216	0806619	Börcs
217	0815501	Bősárkány
218	0413471	Bucsa
219	2020613	Búcsúszentlászló
220	0332823	Bugac
221	1519707	Buj
222	1214234	Buják
223	1417358	Buzsák
224	0527890	Bükkaranyos
225	0223162	Bükkösd
226	1010621	Bükkszenterzsébet
227	0508022	Bükkszentkereszt
228	0532887	Bükkszérc
229	0713152	Cece
230	1509681	Cégénydányád
231	1320640	Ceglédbercel
232	1827094	Celldömölk
233	1203665	Cered
234	1622938	Cibakháza
235	0503939	Cigánd
236	1719284	Cikó
237	0815954	Cirák
238	0431334	Csabacsúd
239	0730544	Csabdi
240	1930924	Csabrendek
241	1512928	Csaholc
242	1916072	Csajág
243	1803911	Csákánydoroszló
244	0705360	Csákberény
245	0720002	Csákvár
246	0602121	Csanádalberti
247	0420455	Csanádapáca
248	0605379	Csanádpalota
249	1016841	Csány
250	0219901	Csányoszró
251	0622293	Csanytelek
252	0808563	Csapod

Sorszám	KSH	Település
253	1529416	Csaroda
254	1116416	Császár
255	0310472	Császártöltés
256	0326471	Csátalja
257	0316373	Csávoly
258	1526107	Csegöld
259	1819488	Csehi
260	1812724	Csehimindszent
261	1305184	Csemő
262	1823816	Csemeszkopács
263	0632285	Csengele
264	1530641	Csenger
265	1524095	Csengersima
266	1526851	Csengerújfalu
267	0312344	Csengőd
268	1809070	Csénye
269	0508493	Csenyété
270	1613170	Csépa
271	1812140	Csepreg
272	0506974	Cserépfalu
273	1222594	Cserhátsurány
274	1605795	Cserkeszőlő
275	0528459	Csernely
276	2007135	Cserszegtomaj
277	2002583	Csesztreg
278	1931699	Csetény
279	1318476	Csévharaszt
280	0315699	Csikéria
281	1730094	Csikóstóttós
282	1826064	Csipkerek
283	0505333	Csobád
284	0520774	Csobaj
285	1306822	Csobánka
286	0721908	Csókakő
287	1405971	Csokonyavisonta
288	1118926	Csolnok
289	0312025	Csolyospálos
290	1333118	Csomád
291	2031149	Csonkahegyhát
292	1902185	Csopak
293	0709779	Csór
294	1932878	Csót
295	1932814	Csögle
296	0912450	Csökmő
297	1424314	Csököly
298	2029364	Csömödér
299	1822390	Csönge
300	0706734	Csősz
301	1326985	Csővár
302	1421315	Csurgó
303	1917172	Dabronc

Sorszám	KSH	Település
304	1133163	Dad
305	1122910	Dág
306	1729230	Dalmand
307	1331811	Dánszentmiklós
308	1318397	Dány
309	1431352	Darány
310	0821865	Darnózseli
311	0734342	Daruszentmiklós
312	0914678	Darvas
313	0310533	Dávod
314	1724989	Decs
315	0504686	Dédestapolcsány
316	0732753	Dég
317	1212511	Dejtár
318	1309973	Délegyháza
319	1517756	Demecser
320	0207773	Dencsháza
321	0905573	Derecske
322	0607834	Derekegyház
323	0624077	Deszk
324	1932276	Devecser
325	1206743	Diósjenő
326	0232373	Diósvizlő
327	0433190	Doboz
328	0630535	Dóc
329	0525690	Domaháza
330	0613383	Domaszék
331	0424031	Dombegyház
332	1707685	Dombóvár
333	1514508	Dombrád
334	1304808	Domony
335	1007515	Domoszló
336	1030261	Dormánd
337	1224439	Dorogháza
338	1702565	Döbrököz
339	1503647	Döge
340	0217419	Drávafok
341	0228608	Drávaszabolcs
342	0221698	Drávasztára
343	1208156	Drégelypalánk
344	1902936	Dudar
345	1133835	Dunaalmás
346	1325362	Dunabogdány
347	0321069	Dunaegyháza
348	0312566	Dunafalva
349	0307861	Dunapataj
350	0821078	Dunaszeg
351	0209186	Dunaszekcső
352	0311606	Dunaszentbenedek
353	1709539	Dunaszentgyörgy
354	0815875	Dunaszentpál

Sorszám	KSH	Település
355	0314766	Dunatettlen
356	0304109	Dusnok
357	0914614	Ebes
358	0816708	Écs
359	1017181	Ecséd
360	1204251	Ecseg
361	0409432	Ecsegfalva
362	1324518	Ecser
363	0510728	Edelény
364	0228918	Egerág
365	1012821	Egerbakta
366	1026019	Egerbocs
367	1016610	Egercsehi
368	1002981	Egerfarms
369	1013648	Egerszólát
370	2033428	Egervár
371	1828796	Egervölgy
372	0820288	Egyed
373	0915741	Egyek
374	1217659	Egyházasdengeleg
375	0815237	Egyházasfalu
376	0216498	Egyházasharaszti
377	0227401	Egyházaskozár
378	1825946	Egyházasrádóc
379	0720358	Előszállás
380	0504677	Emőd
381	0533048	Encs
382	1532328	Encsencs
383	1225496	Endrefalva
384	0815033	Enese
385	0702802	Enying
386	1129638	Epöl
387	0525326	Erdőbénye
388	0522503	Erdőhorváti
389	1313480	Erdőkertes
390	1028556	Erdőkövesd
391	1222655	Erdőkürt
392	0218704	Erdősmecske
393	1221795	Erdőtarcsa
394	1024235	Erdőtelek
395	1020118	Erk
396	1510852	Érpatak
397	0311864	Érsekcsanád
398	0333589	Érsekhalma
399	1221582	Érsekvadkert
400	0925469	Esztár
401	2006178	Eszteregnye
402	1106664	Ete
403	1215370	Etes
404	0702316	Etyek
405	1523250	Fábiánháza

Sorszám	KSH	Település
406	0619974	Fábiánsebestyén
407	1724192	Fácánkert
408	1718980	Fadd
409	0502741	Fáj
410	0303230	Fajsz
411	0833996	Farád
412	0534272	Farkaslyuk
413	1309122	Farmos
414	1616647	Fegyvernek
415	1518971	Fehérgyarmat
416	0806956	Fehértó
417	0732203	Fehérvárcsurgó
418	0729939	Felcsút
419	1020747	Feldebrő
420	0622646	Felgyő
421	0833251	Felpéc
422	1813587	Felsőcsatár
423	0509742	Felsődobsza
424	0333598	Felsőlajos
425	1715820	Felsőnána
426	0532762	Felsőnyárád
427	1717914	Felsőnyék
428	1924369	Felsőörs
429	1306035	Felsőpakony
430	1224323	Felsőpetény
431	2021476	Felsőrajk
432	0302954	Felsőszentiván
433	0208819	Felsőszentmárton
434	1823287	Felsőszölnök
435	1016328	Felsőtárkány
436	0531671	Felsőtelekes
437	0523533	Felsővadász
438	1522415	Fényeslitke
439	0809885	Fertőd
440	0809487	Fertőendréd
441	0812414	Fertőrákos
442	0517932	Fony
443	0530483	Forró
444	0609210	Földeák
445	0903258	Földes
446	0522123	Fulókércs
447	0916993	Furta
448	0706114	Füle
449	0922150	Fülöp
450	0333622	Fülöpjakab
451	0314058	Fülöpszállás
452	1717950	Fürged
453	0517109	Füzér

Sorszám	KSH	Település
454	0511378	Füzérkomlós
455	1003276	Füzesabony
456	0918175	Gáborján
457	1513727	Gacsály
458	0409511	Gádosros
459	0528307	Gagybátor
460	2012991	Galambok
461	1225663	Galgaguta
462	1313295	Galgagyörk
463	1319503	Galgahévíz
464	1327128	Galgamácsa
465	1406451	Gamás
466	0715750	Gánt
467	0331848	Gara
468	0510904	Garadna
469	0326383	Gátér
470	1505801	Gávavencsellő
471	1503629	Géberjén
472	0303577	Géderlak
473	1505670	Gégény
474	0523719	Gelej
475	2012089	Gelse
476	1513000	Gemzse
477	1824183	Gencsapáti
478	1826152	Gérce
479	0407393	Gerendás
480	0202857	Geresdlak
481	1705731	Gerjen
482	1830942	Gersekarát
483	0417394	Geszt
484	0515608	Gesztely
485	1528893	Geszteréd
486	0521564	Girincs
487	1309441	Gomba
488	0233233	Gödre
489	1430571	Gölle
490	0515936	Gönc
491	0518643	Göncruszka
492	0802060	Gönyű
493	0916568	Görbeháza
494	0230438	Görcsöny
495	1414599	Görgeteg
496	1529443	Gulács
497	2002097	Gutorfölde
498	0826860	Gyarmat
499	1430960	Gyékényes
500	2023302	Gyenesdiás
501	0218315	Gyód

Sorszám	KSH	Település
502	0820400	Gyömöre
503	1811943	Gyöngyösfalu
504	1017534	Gyöngyöshalász
505	1013338	Gyöngyösoroszi
506	1008323	Gyöngyöspata
507	1019123	Gyöngyössolymos
508	1028088	Gyöngyöstarján
509	1730289	Gyönk
510	1725539	Györe
511	0505069	Györgyarló
512	1712326	Györköny
513	0813198	Győrladamér
514	0831316	Győrság
515	0819309	Győrsövényház
516	0815653	Győrszemere
517	1510126	Győrtelek
518	0807481	Győrújbarát
519	0831787	Győrújfalu
520	1809724	Győrvár
521	0815228	Győrzámoly
522	1507676	Gyulaháza
523	1730359	Gyulaj
524	1909520	Gyulakeszi
525	0715918	Gyúró
526	1533774	Gyüre
527	2010269	Hahót
528	0926170	Hajdúbajos
529	0931097	Hajdúsámson
530	0917473	Hajdúszovát
531	1915361	Hajmáskér
532	0318759	Hajós
533	0826790	Halászi
534	1309690	Halásztelek
535	1907898	Halimba
536	0527942	Halmai
537	0525104	Hangony
538	0723427	Hantos
539	1714164	Harc
540	0807649	Harka
541	0308350	Harkakötöny
542	1408837	Háromfa
543	0505847	Harsány
544	1925566	Hárskút
545	0318458	Harta
546	0812308	Hédervár
547	1416726	Hedrehely
548	0817905	Hegyeshalom
549	1832188	Hegyfalu
550	1818032	Hegyhátszentjakab
551	0818403	Hegykő
552	1203993	Héhalom

Sorszám	KSH	Település
553	0506655	Hejőbába
554	0504604	Hejőkeresztúr
555	0516780	Hejőpapi
556	0304093	Helvécia
557	0929391	Hencida
558	0530137	Hercegkút
559	0312937	Hercegszántó
560	1020242	Heréd
561	1111891	Héreg
562	1923658	Herend
563	1309849	Hernád
564	0524165	Hernádkak
565	0531200	Hernádnémeti
566	0519840	Hernádvécse
567	1409928	Hetes
568	0207126	Hetvehely
569	1014526	Heves
570	1010241	Hevesaranyos
571	1313949	Hévízgyörk
572	0206798	Hidas
573	0511697	Hidasnémeti
574	0525672	Hidvérgárdó
575	0227933	Himesháza
576	0804020	Himod
577	0233932	Hobol
578	1513019	Hodász
579	0531167	Hollóháza
580	1233242	Hollókő
581	0327845	Homokmégy
582	1419150	Homokszentgyörgy
583	0521236	Homrogd
584	1004145	Hort
585	0904118	Hortobágy
586	1816887	Horvátzsidány
587	0230836	Hosszúhetény
588	0906266	Hosszúpályi
589	1820880	Hosszúpereszteg
590	1726055	Hőgyész
591	0433297	Hunya
592	1525636	Ibrány
593	0525399	Igrici
594	1427784	Iharosberény
595	1811387	Ikervár
596	1303300	Iklad
597	0820604	Ikrény
598	1509654	Ilk
599	0308095	Imrehegy
600	0508086	Ináncs
601	1332106	Inárcs
602	1426301	Inke
603	1229319	Ipolyvece

Sorszám	KSH	Település
604	1704701	Iregszemcse
605	1307807	Isaszeg
606	1010074	Istenmezeje
607	0831635	Iván
608	1831680	Ivanc
609	0713462	Ivácsa
610	1727711	Izmény
611	0321999	Izsák
612	0505591	Izsófalva
613	1813958	Ják
614	0317923	Jakabszállás
615	1415927	Jákó
616	1517075	Jánd
617	1507843	Jánkmajtis
618	0309469	Jánoshalma
619	1622859	Jánoshida
620	0526657	Járdánháza
621	1517589	Jármi
622	1917437	Jásd
623	1622929	Jászágó
624	1630711	Jászsós-szentgyörgy
625	1615811	Jászboldogháza
626	1617978	Jászdózsa
627	1623579	Jászfelső-szentgyörgy
628	1625186	Jászjákóhalma
629	1311004	Jászkarajenő
630	1622798	Jászkisér
631	1621111	Jászladány
632	1613514	Jász-szentandrás
633	0308378	Jász-szentlászló
634	1623135	Jásztelek
635	1513143	Jéke
636	0715972	Jenő
637	1208712	Jobbágyi
638	1417279	Juta
639	1426453	Kadarkút
640	0812113	Kajárpéc
641	0721342	Kajászó
642	1714100	Kajdacs
643	1702033	Kakasd
644	1332230	Kakucs
645	1032179	Kál
646	1829957	Káld
647	1208642	Kálló
648	1531404	Kállósején
649	1406105	Kálmáncsa
650	1527225	Kálmánháza
651	0306442	Kalocsa
652	0716683	Káloz
653	0404279	Kamut
654	1502671	Kántorjánosi

Sorszám	KSH	Település
655	1405272	Kánya
656	1914553	Kapolcs
657	1015307	Kápolna
658	1409098	Kaposfő
659	1418227	Kaposmérő
660	1718962	Kaposszekcső
661	1406424	Kaposszerdahely
662	1914270	Káptalanfa
663	0828334	Kapuvár
664	1005935	Karácsond
665	1405263	Karád
666	1218625	Karancsalja
667	1208855	Karancsbeszi
668	1226897	Karancsság
669	0521218	Karcsa
670	2018041	Karmacs
671	0530508	Karos
672	1330696	Kartal
673	0330605	Kaskantyú
674	0422752	Kaszaper
675	0311280	Katymár
676	0506691	Kazincbarcika
677	0513374	Kázsmárk
678	1104525	Kecskéd
679	2032902	Kehidakustány
680	1528431	Kék
681	1514359	Kékcse
682	0327571	Kelebia
683	0512034	Kelemér
684	0318166	Kéleshalom
685	1519992	Kemecse
686	1812247	Kemenesmagasi
687	1813426	Kemenesmihályfa
688	0210542	Kémes
689	0505458	Kenéz
690	1607418	Kengyel
691	1809937	Kenyeri
692	1028079	Kerecsend
693	1110995	Kérékteleki
694	1334166	Kerepes
695	1925654	Kerta
696	0412618	Kertészsziget
697	1231413	Keszeg
698	0529249	Kesznyéten
699	1129577	Kesztölc
700	0403461	Kétegyháza
701	1411174	Kéthely
702	1619813	Kétpó
703	0403106	Kétsoprony
704	0208572	Kétújfalu
705	0431574	Kevermes

Sorszám	KSH	Település
706	0814748	Kimle
707	0702343	Kincsesbánya
708	0532090	Királd
709	0220552	Királyegyháza
710	0613666	Királyhegyes
711	0712636	Kisapostag
712	1519424	Kisar
713	0822886	Kisbajcs
714	1424493	Kisbárapáti
715	0833695	Kisfalud
716	0522840	Kisgyőr
717	0528875	Kishuta
718	0309344	Kiskőrös
719	0728990	Kisláng
720	1528477	Kisléta
721	1930173	Kislőd
722	0915477	Kismarja
723	1333738	Kismaros
724	1012502	Kisnána
725	1305227	Kisnémedi
726	0328158	Kisszállás
727	0512399	Kistokaj
728	1625919	Kisújszállás
729	1509265	Kisvárd
730	1512672	Kisvarsány
731	0626666	Kiszombor
732	1102510	Kocs
733	1332771	Kocsér
734	1722433	Kocsola
735	1507445	Kocsord
736	1331361	Kóka
737	0917455	Kokad
738	1930182	Kolontár
739	0902167	Komádi
740	0516559	Komlóska
741	1527146	Komoró
742	1023995	Kompolt
743	0410287	Kondoros
744	0811262	Kóny
745	0925964	Konyár
746	0806895	Kópháza
747	0824633	Koroncó
748	1327687	Kosd
749	1324679	Kóspallag
750	1523728	Kótaj
751	0528547	Kovácsvágás
752	0206336	Kozármisleny
753	1516665	Kölcse
754	1710463	Kölesd
755	0217899	Kölked
756	1014535	Kömlő

Sorszám	KSH	Település
757	1107630	Kömlőd
758	1523612	Kömörő
759	0313806	Kömpöc
760	1813532	Körmend
761	0526602	Köröm
762	0410764	Körösnyárszentgyörgy
763	0412900	Köröstarcsa
764	1332975	Körösten
765	0908943	Körösszegapáti
766	1820109	Kőszegszőlő
767	1418148	Kötcse
768	0406804	Kötegyán
769	1611235	Kötelek
770	0215538	Kővágószőlős
771	0519576	Krasznokvajda
772	0734209	Kulcs
773	0305856	Kunadacs
774	0416045	Kunágota
775	0306044	Kunbaja
776	0307728	Kunbaracs
777	1605254	Kuncsorba
778	0329027	Kunfehértó
779	1622567	Kunhegyes
780	1623171	Kunmadaras
781	0331918	Kunpeszér
782	0331893	Kunszállás
783	1632504	Kunszentmárton
784	1720507	Kurd
785	0511819	Kurtyán
786	2019479	Kustánszeg
787	1428857	Kutas
788	0614410	Kübekháza
789	1916142	Külsővat
790	1428291	Lábod
791	0520844	Lácacséke
792	1416258	Lad
793	0305786	Ladánybene
794	0707506	Lajoskomárom
795	0515857	Lak
796	0306202	Lakitelek
797	1411040	Lakócsa
798	0233330	Lánycsók
799	1521290	Laskod
800	1414863	Látrány
801	0804376	Lázi
802	1330809	Leányfalu
803	1125487	Leányvár
804	0833668	Lébény
805	0511660	Legyesbénye
806	0503531	Léh
807	2012575	Lenti

Sorszám	KSH	Település
808	0707269	Lepsény
809	1917871	Lesencetomaj
810	0905768	Létavértes
811	2012122	Letenye
812	1322682	Letskés
813	0819239	Levél
814	1530979	Levelek
815	0222974	Lippó
816	1204871	Litke
817	1918856	Lókút
818	1526091	Lónya
819	1309140	Lórév
820	0719114	Lovasberény
821	2028167	Lovászi
822	1905087	Lovászipatona
823	0421209	Lőkősháza
824	1507995	Lövöpetri
825	1220190	Lucfalva
826	1202778	Ludányhalászi
827	0503902	Mád
828	0323357	Madaras
829	1729337	Madocsa
830	1310922	Maglód
831	0206813	Mágocs
832	1516629	Magy
833	0727678	Magyaralmás
834	1410427	Magyaratád
835	0427906	Magyarbánhegyes
836	0225177	Magyarbóly
837	0605962	Magyarcsanak
838	1226967	Magyargéc
839	1926374	Magyargencs
840	0903683	Magyarhomorog
841	1706017	Magyarkeszi
842	1803221	Magyarlak
843	0205412	Magyarmecske
844	1232407	Magyarnándor
845	1817288	Magyarszecsőd
846	0222600	Magyarszék
847	0227863	Majs
848	1304394	Makád
849	0519600	Makkoshotyka
850	1027696	Maklár
851	0527395	Mályi
852	1517826	Mándok
853	0723490	Mány
854	1418500	Marcali
855	1122637	Máriaalom
856	0812283	Máriakálnok
857	0214483	Máriakéménd
858	1304570	Márianosztra

Sorszám	KSH	Település
859	1519655	Máriapócs
860	0610515	Maroslele
861	0625733	Mártély
862	1518874	Mátészalka
863	0327809	Mátételke
864	1019965	Mátraballa
865	1014872	Mátraderecske
866	1220075	Mátramindszent
867	1219372	Mátranovák
868	1224332	Mátraszele
869	1233525	Mátraterenye
870	1230100	Mátraverebély
871	0827359	Mecsér
872	0420765	Medgyesbodzás
873	0430128	Medgyesegyháza
874	1730562	Medina
875	0521768	Megyaszó
876	0423931	Méhkerék
877	1529799	Méhtelek
878	0316018	Mélykút
879	1303692	Mende
880	0525618	Méra
881	1507463	Mérk
882	1423630	Mernye
883	1630234	Mesterszállás
884	1416106	Mesztegyő
885	0513833	Mezőcsát
886	1430854	Mezőcsokonya
887	0717552	Mezőfalva
888	0404206	Mezőgyán
889	0411873	Mezőhegyes
890	0511323	Mezőkeresztes
891	0705689	Mezőkomárom
892	0430322	Mezőkovácsháza
893	0519433	Mezőkövesd
894	1532656	Mezőladány
895	1923560	Mezőlak
896	0518379	Mezőnagy Mihály
897	0511749	Mezőnyárad
898	0812812	Mezőörs
899	0918847	Mezősas
900	1025089	Mezőszemere
901	0706576	Mezőszentgyörgy
902	0729036	Mezőszilas
903	1031662	Mezőtárkány
904	0503443	Mezőzombor
905	2027526	Miháld
906	2002130	Mihályfa
907	1904668	Mihályháza
908	0821980	Mihályi
909	1420905	Mike

Sorszám	KSH	Település
910	1324466	Mikebuda
911	0924217	Mikepércs
912	1031282	Mikófalva
913	0524253	Mikóháza
914	1830599	Mikosszéplak
915	1531750	Milota
916	0621555	Mindszent
917	0216285	Mindszentgodisa
918	0330632	Miske
919	0530456	Miskolc
920	1126930	Mocsa
921	1317783	Mogyoród
922	1128255	Mogyorósbánya
923	1227915	Mohora
924	2021014	Molnári
925	0507825	Monok
926	1924040	Monostorapáti
927	0925894	Monostorpályi
928	1720701	Mórág
929	1431343	Mosdós
930	0833677	Mosonszentmiklós
931	0229540	Mozsgó
932	0521546	Múcsony
933	0502158	Muhi
934	2025210	Murakeresztúr
935	2033987	Muraszemenye
936	0411989	Murony
937	1519211	Nábrád
938	1806716	Nádasd
939	0713903	Nádasdladány
940	0928103	Nádudvar
941	1415909	Nágocs
942	1927979	Nagyalásony
943	1504710	Nagyar
944	1417941	Nagyatád
945	1421652	Nagybajom
946	0426028	Nagybánhegyes
947	0325955	Nagybaracska
948	1216391	Nagybárcsány
949	1429063	Nagyberény
950	1314775	Nagybörzsöny
951	0802495	Nagycenk
952	1522743	Nagycserkesz
953	1521485	Nagydobos
954	0233899	Nagydobsza
955	1718388	Nagydorog
956	1506488	Nagyecsed
957	0620914	Nagyér
958	1923180	Nagyesztergár
959	1026879	Nagyfüged
960	1527155	Nagyhalász

Sorszám	KSH	Település
961	0202653	Nagyharsány
962	1621689	Nagyiván
963	0404242	Nagykamarás
964	2020589	Nagykapornak
965	0707001	Nagykarácsony
966	1313435	Nagykát
967	0908907	Nagykereki
968	1727182	Nagykónyi
969	1432805	Nagykorpád
970	1309991	Nagykovács
971	0732364	Nagylók
972	0832939	Nagylózs
973	0617233	Nagymágocs
974	1714030	Nagymányok
975	1331732	Nagymaros
976	0214650	Nagynyárád
977	1223986	Nagyoroszi
978	0219877	Nagypall
979	0227164	Nagypeterd
980	1921403	Nagypirit
981	0906309	Nagyrabé
982	2014979	Nagyrecse
983	1031486	Nagyréde
984	1606318	Nagyrev
985	0533181	Nagyrozvágy
986	1127076	Nagysáp
987	1826143	Nagysimonyi
988	1425520	Nagyszakácsi
989	1706761	Nagyszékely
990	1527988	Nagyszekeres
991	0408244	Nagyszénás
992	0833543	Nagyszentjános
993	1323409	Nagytarcsa
994	1010418	Nagyút
995	1533783	Nagyvarsány
996	1919196	Nagyvázsony
997	0726134	Nagyvenyim
998	1028282	Nagyvisnyó
999	1508420	Napkor
1000	1120163	Naszály
1001	0528033	Nekézseny
1002	2006169	Nemesapáti
1003	1823320	Nemescsó
1004	1407913	Nemesdéd
1005	1905652	Nemesgörzsöny
1006	1902787	Nemesgulács
1007	0332540	Nemesnádudvar
1008	1921759	Nemesszalók
1009	1417561	Nemesvid
1010	1715006	Németkér
1011	1133826	Neszmély

Sorszám	KSH	Település
1012	1209797	Nézsza
1013	1410959	Nikla
1014	1204358	Nógrád
1015	1229832	Nógrádmárcal
1016	1212131	Nógrádmegyer
1017	1219497	Nógrádsípek
1018	1018810	Noszvaj
1019	2003355	Nova
1020	1029276	Novaj
1021	0527191	Novajdrány
1022	1229425	Nőtincs
1023	1929009	Nyárád
1024	1323038	Nyáregyháza
1025	0323056	Nyárlőrinc
1026	1320066	Nyársapát
1027	0932294	Nyirábrány
1028	0914003	Nyíracsd
1029	1924004	Nyírád
1030	0906187	Nyíradony
1031	1514845	Nyírbátor
1032	1515802	Nyírbétek
1033	1531158	Nyírbogát
1034	1528802	Nyírbogdány
1035	1507904	Nyírsaholy
1036	1525973	Nyírsászári
1037	1528440	Nyírgelse
1038	1509238	Nyírgyulaj
1039	1514696	Nyíribrony
1040	1531477	Nyírkákó
1041	1518290	Nyírkársz
1042	1532452	Nyírkáta
1043	1525928	Nyírkércs
1044	1511095	Nyírlövő
1045	1511271	Nyírlugos
1046	1512274	Nyírmada
1047	0932382	Nyírmártonfalva
1048	1523269	Nyírmeggyes
1049	1526365	Nyírmihálydi
1050	1510807	Nyírpasznya
1051	1533145	Nyírpazony
1052	1503878	Nyírpilis
1053	1528060	Nyírtass
1054	1513550	Nyírtelek
1055	1509256	Nyírtét
1056	1512098	Nyírtura
1057	1516522	Nyírvasvári
1058	0504215	Nyomár
1059	0812955	Nyúl
1060	1522284	Ófehértó
1061	2027775	Óhíd
1062	0419257	Okány

Sorszám	KSH	Település
1063	0218555	Olasz
1064	1926514	Olaszfalu
1065	0531778	Olaszliszka
1066	0221704	Old
1067	0522558	Onga
1068	0522628	Ónod
1069	1527924	Ópályi
1070	0612797	Ópusztaszer
1071	1416823	Ordacsehi
1072	0316276	Ordas
1073	0211730	Orfű
1074	0316939	Orgovány
1075	0534069	Ormosbánya
1076	0815121	Osló
1077	1832629	Ostffyasszonyfa
1078	1027216	Ostros
1079	1419770	Oztopán
1080	0514492	Ózd
1081	1705661	Ozora
1082	1708961	Őcsény
1083	1628006	Őcsöd
1084	1531769	Ökörítőfülpös
1085	1812043	Ölbő
1086	1526550	Ömböly
1087	1509025	Őr
1088	1308545	Őrbottyán
1089	0308679	Őregcsertő
1090	1407056	Őreglak
1091	1203249	Őrhalom
1092	1810630	Őriszentpéter
1093	1629382	Örményes
1094	1924068	Ősi
1095	1925450	Öskü
1096	0802635	Öttevény
1097	0631079	Öttömös
1098	0515893	Pácin
1099	2031741	Pacsa
1100	0318670	Páhi
1101	2029160	Páka
1102	2024271	Pakod
1103	0725751	Pákozd
1104	1709371	Pálfa
1105	0512362	Pálháza
1106	1434041	Pálmajor
1107	0302705	Pálmonostora
1108	1205883	Palotás
1109	1322248	Pánd
1110	1823108	Pankasz
1111	0824305	Pannonhalma
1112	1527748	Pap
1113	1911855	Pápakovácsi

Sorszám	KSH	Település
1114	1931255	Pápateszér
1115	1907348	Papkeszi
1116	1007436	Parád
1117	0526745	Parasznya
1118	1531972	Paszab
1119	1207409	Pásztó
1120	1207199	Patak
1121	1512186	Pátroha
1122	1523685	Pátyod
1123	0721786	Pázmánd
1124	0812715	Pázmándfalu
1125	1922451	Pécsely
1126	0216115	Pellérd
1127	1019567	Pély
1128	1318689	Penc
1129	1517084	Penészlek
1130	0815529	Pér
1131	1328185	Perbál
1132	0823773	Peresztég
1133	0719354	Perkáta
1134	0533419	Perkupa
1135	1321847	Péteri
1136	1012070	Pétervására
1137	1517224	Petneháza
1138	1033686	Petőfibánya
1139	0315431	Petőfiszállás
1140	1211590	Piliny
1141	1307144	Piliscsaba
1142	1121874	Piliscsév
1143	1334148	Pilisjászfalu
1144	1114669	Pilismarót
1145	1305290	Pilisszántó
1146	1318731	Pilisszentkereszt
1147	1308457	Pilisszentlászló
1148	1719585	Pincehely
1149	1503391	Piricse
1150	0315398	Pirtó
1151	0606284	Pitvaros
1152	0911837	Pocsaj
1153	1511244	Pócspetri
1154	0217242	Pogány
1155	2021050	Pókaszepetk
1156	1517215	Porcalma
1157	1022196	Poroszló
1158	1923515	Porva
1159	2009867	Pölöske
1160	1733570	Pörboly
1161	0521272	Prügy
1162	1513860	Pusztadobos
1163	0405397	Pusztaföldvár
1164	1719938	Pusztahencse

Sorszám	KSH	Település
1165	1419026	Pusztakovácsi
1166	2006530	Pusztamagyaród
1167	0606354	Pusztamérges
1168	1615246	Pusztamonostor
1169	0729018	Pusztaszabolcs
1170	0628592	Pusztaszer
1171	1323083	Pusztavacs
1172	0527410	Putnok
1173	0812964	Püski
1174	1321388	Püspökhátvan
1175	0910162	Püspökladány
1176	1807278	Püspökmolnári
1177	1304303	Püspökszilágy
1178	0833701	Rábacsécsény
1179	1826736	Rábagyarmat
1180	1803197	Rábahídvég
1181	0814793	Rábakecöl
1182	0825335	Rábapátóna
1183	1826073	Rábapáty
1184	0824721	Rábapordány
1185	0815273	Rábaszentandrás
1186	0815422	Rábatamási
1187	0709900	Rácalmás
1188	0702015	Ráckeresztúr
1189	1302370	Rád
1190	0521193	Radostyán
1191	0506053	Ragály
1192	0826587	Rajka
1193	0529717	Rakaca
1194	0516133	Rakacaszend
1195	1514739	Rakamaz
1196	1614207	Rákóczi falva
1197	1612423	Rákócziújfalva
1198	1531857	Ramocsaháza
1199	0531909	Rásonysápberencs
1200	0512469	Rátka
1201	0821801	Ravaszd
1202	1009609	Recsk
1203	1130012	Réde
1204	2031592	Rédics
1205	1715459	Regöly
1206	0326310	Rém
1207	0531884	Répáshuta
1208	0814438	Répceszemere
1209	1521573	Rétközberencs
1210	1905625	Révfülöp
1211	0509317	Révleányvár
1212	2023898	Rezi
1213	0519220	Ricse
1214	1228884	Rimóc
1215	1426754	Rinyaszentkirály

Sorszám	KSH	Település
1216	1524581	Rohod
1217	1212195	Romhány
1218	0204516	Rózsafa
1219	1517428	Rózsály
1220	1027650	Rózsaszentmárton
1221	0613161	Röszke
1222	0523029	Rudabánya
1223	0534120	Rudolftelep
1224	1810597	Rum
1225	0603966	Ruzsa
1226	1414942	Ságvár
1227	0527331	Sajóecseg
1228	0503081	Sajóhídvég
1229	0514313	Sajókaza
1230	0526949	Sajókeresztúr
1231	0511332	Sajónémeti
1232	0516638	Sajópetri
1233	0523782	Sajópüspöki
1234	0516054	Sajószentpéter
1235	0520738	Sajóvamos
1236	0527757	Sajóvelezd
1237	2027720	Salomvár
1238	0504729	Sály
1239	0926116	Sáp
1240	0925007	Sáránd
1241	0702723	Sáregres
1242	2008101	Sárhida
1243	1126903	Sárisáp
1244	0425168	Sarkadkeresztúr
1245	0731802	Sárkeresztes
1246	0725344	Sárkeresztúr
1247	2014906	Sármellék
1248	0725140	Sárosd
1249	0527474	Sárospatak
1250	1704747	Sárpilis
1251	0923940	Sárrétudvari
1252	0731538	Sárszentágota
1253	1720817	Sárszentlőrinc
1254	0711776	Sárszentmihály
1255	1007180	Sarud
1256	0232160	Sásd
1257	0502875	Sáta
1258	0505120	Sátoraljaújhely
1259	0233482	Sátorhely
1260	1402051	Sávoly
1261	1427368	Segesd
1262	0228741	Sellye
1263	1504491	Sényő
1264	0720206	Seregélyes
1265	0532531	Serényfalva
1266	1725645	Sióagárd

Sorszám	KSH	Település
1267	1008527	Sirok
1268	0812627	Sokorópátka
1269	0318218	Soltszentimre
1270	0223472	Somberek
1271	1926569	Somlóvásárhely
1272	0223807	Somogyapáti
1273	1418078	Somogyfajsz
1274	1420330	Somogygeszti
1275	0229142	Somogyhárság
1276	1428963	Somogyjád
1277	1412876	Somogygye
1278	1415626	Somogysámsón
1279	1428723	Somogysárd
1280	1418546	Somogyszob
1281	1404853	Somogyudvarhely
1282	1421856	Somogyvamos
1283	1419442	Somogyvár
1284	1201526	Somoskőújfalu
1285	0733321	Soponya
1286	1807171	Sorkifalud
1287	1829692	Sorokpolány
1288	1214881	Sóshartján
1289	1822983	Sótony
1290	2019080	Sőjtör
1291	1824800	Sőpte
1292	0714951	Sukoró
1293	1131990	Súr
1294	0321245	Sükösd
1295	1321713	Sülysáp
1296	1925593	Sümeg
1297	2021397	Sümegecséhi
1298	1108688	Süttő
1299	0728705	Szabadbattyán
1300	0431325	Szabadkígyós
1301	0215079	Szabadszentkirály
1302	1428574	Szabás
1303	1519169	Szabolcs
1304	1522053	Szabolcsbáka
1305	1503586	Szabolcsveresmart
1306	0208475	Szajk
1307	1605874	Szajol
1308	0532258	Szakácsi
1309	0503805	Szakáld
1310	1704464	Szakály
1311	1710083	Szakcs
1312	0319530	Szakmár
1313	1504774	Szakoly
1314	1133516	Szákszend
1315	0222257	Szalánta
1316	0531015	Szalaszend
1317	0319947	Szalkszentmárton

Sorszám	KSH	Település
1318	0516753	Szalonna
1319	1513046	Szamosszeg
1320	0808536	Szany
1321	0719549	Szár
1322	0815714	Szár föld
1323	1133491	Szárliget
1324	1605777	Szászberek
1325	0233765	Szászvár
1326	1531237	Szatmárcseke
1327	1215325	Szátok
1328	0612007	Szatymaz
1329	1206628	Szécsény
1330	1233011	Szécsényfelfalu
1331	0205607	Szederkény
1332	1716814	Szedres
1333	0533817	Szegi
1334	0632489	Szegvár
1335	1531088	Székely
1336	0612265	Székkutas
1337	1833172	Szeleste
1338	1620428	Szelevény
1339	0509830	Szemere
1340	1204507	Szendehely
1341	0508077	Szendrő
1342	0527456	Szendrőlád
1343	1415103	Szena
1344	1425706	Szentbalázs
1345	1907922	Szentgál
1346	0522169	Szentistván
1347	0321120	Szentkirály
1348	1916267	Szentkirályszabadja
1349	0216355	Szentlászló
1350	0215866	Szentlőrinc
1351	1307542	Szentlőrinc káta
1352	1328653	Szentmárton káta
1353	1821254	Szentpéterfa
1354	0919099	Szentpéterszeg
1355	2011165	Szentpéterúr
1356	2007700	Szepetnek
1357	0328820	Szeremle
1358	0933437	Szerep
1359	1326259	Szigetbecse
1360	1326213	Szigetmonostor
1361	1315185	Szigetszentmárton
1362	1322114	Szigetújfalu
1363	1924891	Szigliget
1364	1011013	Szihalom
1365	0819266	Szil
1366	1005643	Szilvásvár
1367	0520871	Szin
1368	1221634	Szirák

Sorszám	KSH	Település
1369	0509496	Szirmabesenyő
1370	1324916	Szob
1371	1306947	Szokolya
1372	1122619	Szomód
1373	0518892	Szomolya
1374	1121421	Szomor
1375	1312690	Szöd
1376	1328866	Szödliget
1377	0516179	Szögliget
1378	1411101	Szőlősgyőrök
1379	0511110	Szuhakálló
1380	0524606	Szuhogy
1381	1410986	Szulok
1382	1219044	Szurdokpuszti
1383	1009982	Szűcsi
1384	1218786	Szügy
1385	1408590	Tab
1386	0714465	Tabajd
1387	0325432	Tabdi
1388	1308332	Táborfalva
1389	0729267	Tác
1390	1331963	Tahitótfalu
1391	1330720	Taksony
1392	0503708	Taktabáj
1393	0518245	Taktaharkány
1394	0528787	Taktakéz
1395	0503133	Taktaszada
1396	1917321	Taliándörög
1397	0512210	Tállya
1398	1724563	Tamási
1399	0814261	Táp
1400	1315015	Tápióbicske
1401	1317303	Tápiógyörgye
1402	1309405	Tápióság
1403	1331796	Tápiószecső
1404	1314146	Tápiószéle
1405	1314571	Tápiószentmárton
1406	1302769	Tápiószőlős
1407	1832045	Táplánszentkereszt
1408	0821971	Tápszentmiklós
1409	1232896	Tar
1410	1416735	Tarany
1411	0521740	Tarcal
1412	0508165	Tard
1413	1130225	Tardos
1414	0433075	Tarhos
1415	1118935	Tarján
1416	1120987	Tárkány
1417	1032966	Tarnabod
1418	1013240	Tarnalelesz
1419	1023348	Tarnaméra

Sorszám	KSH	Település
1420	1014128	Tarnaörs
1421	1016160	Tarnaszentmiklós
1422	1017163	Tarnaszárd
1423	1304154	Tárnok
1424	1504312	Tarpa
1425	0320525	Tass
1426	1404932	Taszár
1427	1108758	Tát
1428	0314544	Tataháza
1429	1327386	Tatárszentgyörgy
1430	0324998	Tázlár
1431	0923214	Téglás
1432	0412681	Telekgerendás
1433	0513763	Telkibánya
1434	1706901	Tengelic
1435	1432416	Tengőd
1436	1014076	Tenk
1437	0811457	Tényő
1438	0931042	Tépe
1439	1533358	Terem
1440	1204844	Terény
1441	1224174	Tereske
1442	0919691	Tetétlen
1443	1731459	Tevel
1444	0530447	Tibolddaróc
1445	1508952	Tiborszállás
1446	1930465	Tihany
1447	1524475	Timár
1448	1307108	Tinnye
1449	1509423	Tiszaadony
1450	0324545	Tiszaalpár
1451	0502291	Tiszababolna
1452	1517817	Tiszabecs
1453	1503850	Tiszabercel
1454	1520172	Tiszabezdéd
1455	1610773	Tiszabő
1456	1622770	Tiszabura
1457	0915644	Tiszacsege
1458	0529133	Tiszacsermely
1459	1506433	Tiszadada
1460	1616230	Tiszaderzs
1461	1512593	Tiszadob
1462	1509113	Tiszaeszlár
1463	1613815	Tiszaöldvár
1464	1629726	Tiszafüred
1465	1630304	Tiszagyenda
1466	0930845	Tiszagyulaháza
1467	1628699	Tiszaigar
1468	1629346	Tiszajenő
1469	1508554	Tiszakanyár
1470	0513976	Tiszakarád

Sorszám	KSH	Település
1471	1504446	Tiszakerecseny
1472	0513888	Tiszakeszi
1473	1508794	Tiszakóród
1474	1630386	Tiszkürt
1475	0519381	Tiszaladány
1476	1523524	Tiszalök
1477	0528398	Tiszalúc
1478	1527252	Tiszanagyfalu
1479	1007083	Tiszanána
1480	1615787	Tiszaörs
1481	0508633	Tiszapalkonya
1482	1603373	Tiszapüspöki
1483	1510205	Tiszarád
1484	1620181	Tiszaróff
1485	1621494	Tiszasas
1486	1617695	Tiszasüly
1487	1513541	Tiszaszalka
1488	1622789	Tiszaszentimre
1489	1527544	Tiszaszentmárton
1490	0616966	Tiszasziget
1491	1607852	Tiszaszőlős
1492	0530377	Tiszatarján
1493	1514447	Tiszatelek
1494	1609627	Tiszatenyő
1495	0314094	Tiszaug
1496	1631866	Tiszavárkony
1497	1507597	Tiszavasvári
1498	1527261	Tisztaberek
1499	1321467	Tóalmás
1500	0518306	Tokaj
1501	1114155	Tokod
1502	1134023	Tokodaltáró
1503	0528051	Tolcsva
1504	1206381	Tolmács
1505	1725274	Tolna
1506	1711031	Tolnanémedi
1507	1609557	Tomajmonostora
1508	0721005	Tordas
1509	0518801	Tornanádaska
1510	2032638	Tornyszentmiklós
1511	1516957	Tornyospálca
1512	1829878	Torony
1513	1607490	Tószeg
1514	0416434	Tótkomlós
1515	2016382	Tótszentmárton
1516	1902714	Tótvázsony
1517	0816674	Töltéstava
1518	0625900	Tömörkény
1519	1420093	Törökkoppány
1520	1627313	Törökszentmiklós
1521	1322008	Törtel

Sorszám	KSH	Település
1522	1513213	Tunyogmatolcs
1523	1513602	Túristvándi
1524	1508998	Túrricse
1525	1509919	Tuzsér
1526	2012609	Türje
1527	1904631	Tüskevár
1528	1531398	Tyukod
1529	1924767	Ugod
1530	0512487	Újcsanáros
1531	1533659	Újdombrád
1532	1526611	Újfehértó
1533	0923393	Újiráz
1534	1510117	Újkenéz
1535	0819673	Újkér
1536	0402352	Újkígyós
1537	1319682	Újlengyel
1538	0920419	Újléta
1539	0206062	Újpetre
1540	1615291	Újszász
1541	0614924	Újszentiván
1542	0932568	Újszentmargita
1543	1317808	Újszilvás
1544	0911925	Újtikos
1545	2032197	Újudvar
1546	1923010	Ukk
1547	0820792	Und
1548	1127632	Úny
1549	1528981	Ura
1550	1821537	Uraiújfalu
1551	0717622	Úrhida
1552	1328644	Úri
1553	1920853	Úrkút
1554	0316294	Uszód
1555	0621412	Üllés
1556	1311934	Üröm
1557	1305917	Vácduka
1558	1330331	Vácegres
1559	1319886	Váchartyán
1560	1317668	Vácrátót
1561	1309104	Vácszentlászló
1562	0802237	Vág
1563	1518591	Vaja
1564	0530003	Vajdácaska
1565	0228538	Vajszló
1566	0705829	Vál
1567	1317598	Valkó
1568	1506938	Vállaj
1569	1014580	Vámosgyörk
1570	1310737	Vámosmikola
1571	0908989	Vámospércs
1572	0515149	Vámosújfal

Sorszám	KSH	Település
1573	0812405	Vámosszabadi
1574	0916762	Váncsod
1575	1230915	Vanyarc
1576	1921777	Vanyola
1577	1709414	Várdomb
1578	1117251	Várgesztes
1579	1907065	Városlőd
1580	1229498	Varsány
1581	2014182	Várvölgy
1582	1322585	Vasad
1583	1518324	Vásárosnamény
1584	0328343	Vaskút
1585	1527100	Vasmegyer
1586	1825982	Vassurány
1587	1829373	Vasszécseny
1588	1804695	Vasvár
1589	1926648	Vaszar
1590	1802246	Vát
1591	0431228	Végegyháza
1592	0220279	Véménd
1593	1826426	Vép
1594	0703498	Vereb
1595	1333729	Verőce
1596	1024147	Verpelét
1597	0219725	Versend
1598	0702750	Vértesacsa
1599	0713897	Vértesboglár
1600	1115282	Vértessomló
1601	1129629	Vértestolna
1602	1131264	Vértesszőlős
1603	1408183	Vése
1604	0804589	Veszkény
1605	0822691	Veszprémvarsány
1606	1621157	Vezseny
1607	0511581	Vilmány
1608	1915705	Vilonya
1609	0505096	Viss
1610	1807940	Viszák
1611	1003513	Visznek
1612	0825797	Vitnyéd
1613	1429780	Vízvár
1614	1210320	Vizslás
1615	0521087	Vizsoly
1616	0205892	Vokány
1617	2012919	Vonyarcvashegy
1618	0503063	Zádorfalva
1619	1614836	Zagyvarékas
1620	1021722	Zagyvaszántó
1621	1516203	Záhony
1622	1414623	Zákány
1623	1434403	Zákányfal

Sorszám	KSH	Település
1624	0605546	Zákányszék
1625	2017400	Zalaapáti
1626	2007579	Zalabaksa
1627	2024280	Zalabér
1628	2004002	Zalacsány
1629	1912654	Zalahaláp
1630	2010348	Zalakomár
1631	2030313	Zalalövő
1632	2022947	Zalasabbar
1633	2033288	Zalasántó
1634	2018564	Zalaszentbalázs
1635	2032522	Zalaszentgrót
1636	2002608	Zalaszentiván
1637	2007232	Zalaszentlászló
1638	2018449	Zalaszentmihály
1639	2013736	Zalavár
1640	1406008	Zamárdi
1641	0730243	Zámoly
1642	1920826	Zánka
1643	0531608	Zemplénagárd
1644	0215848	Zengővárkony
1645	0519275	Ziliz
1646	1721625	Zomba
1647	0519105	Zubogy
1648	0406257	Zsadány
1649	0904817	Zsáka
1650	1322035	Zsámbok
1651	0804622	Zsira
1652	0617765	Zsombó

*5. számú melléklet
a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez*

Sorszám	KSH	Település
1	0717376	Aba
2	1024554	Abasár
3	1327872	Abony
4	0708925	Adony
5	1906673	Ajka
6	1331653	Albertirsa
7	1310108	Áporka
8	0310719	Bácsalmás
9	1922327	Badacsonytomaj
10	1922813	Bakonyszentkirály
11	1905838	Balatonalmádi
12	1433853	Balatonboglár
13	1407117	Balatonföldvár
14	1921175	Balatonfüred
15	1902219	Balatonfűzfő
16	1433862	Balatonlelle
17	0902918	Balmazújváros

Sorszám	KSH	Település
18	1108624	Bársonyos
19	0409760	Békés
20	1933127	Berhida
21	0710481	Bicske
22	1426532	Böhönye
23	1323463	Budakalász
24	1312052	Budakeszi
25	1332027	Bugyi
26	1311341	Cegléd
27	0605111	Csongrád
28	0804039	Csorna
29	0426709	Csorvás
30	1309247	Dabas
31	0915130	Debrecen
32	0424819	Dévaványa
33	1329647	Dömsöd
34	1731501	Dunaföldvár
35	1318616	Dunakeszi
36	0307612	Dunavecse
37	1020491	Eger
38	0432957	Elek
39	1330988	Érd
40	0502848	Felsőlő
41	0815343	Fertőszentmiklós
42	1414632	Fonyód
43	0633020	Forráskút
44	1332610	Fót
45	0412256	Füzesgyarmat
46	0710296	Gárdony
47	2008068	Gellénháza
48	1325627	Gyál
49	0433455	Gyomaendrőd
50	1329735	Gyömrő
51	1005236	Gyöngyös
52	0405032	Gyula
53	0903045	Hajdúböszörmény
54	0912803	Hajdúdorog
55	0910393	Hajdúhadház
56	0922406	Hajdúnánás
57	0905175	Hajdúszoboszló
58	0221528	Harkány
59	0608314	Hódmezővásárhely
60	1927818	Homokbödöge
61	1411192	Igal
62	0732018	Iszka
63	1811679	Jánosháza
64	0829221	Jánossomorja
65	1622202	Jászapáti
66	1622105	Jászaro
67	0902307	Kaba
68	0721926	Kápolnásnyék
69	1221041	Karancslapujtő

Sorszám	KSH	Település
70	1604923	Karcag
71	1228389	Kazár
72	0319789	Kecel
73	0326684	Kecskemét
74	1617145	Kenderes
75	0322530	Kerekegyháza
76	2018421	Keszthely
77	1117330	Kisbér
78	1018281	Kisköre
79	0320297	Kiskunfélegyháza
80	0332434	Kiskunhalas
81	1310816	Kiskunlacháza
82	0324396	Kiskunmajsa
83	1329850	Kisoroszi
84	1334157	Kistarcsa
85	0631024	Kistelek
86	0226408	Komló
87	1130553	Környe
88	0411615	Körösladány
89	1816832	Kőszeg
90	0328130	Kunszentmiklós
91	0317677	Lajosmizse
92	1426675	Lengyeltóti
93	1904552	Litér
94	1030401	Lőrinci
95	1920437	Magyarpolány
96	0607357	Makó
97	1922220	Marcaltó
98	0704659	Martonvásár
99	1029045	Mátraszentimre
100	0716948	Mátyásdomb
101	0213444	Mecseknádasd
102	0419628	Mezőberény
103	1626286	Mezőhek
104	1604260	Mezőtúr
105	0223959	Mohács
106	1310551	Monor
107	0604349	Mórahalom
108	0804783	Mosonmagyaróvár
109	1421449	Nagyberki
110	1122372	Nagyigmánd
111	1319716	Nagykörös
112	1615574	Nagykörű
113	1232300	Nógrádkövesd
114	1208387	Nógrádsáp
115	1914757	Noszlop
116	0512885	Nyékládháza
117	1115352	Nyergesújfalu
118	1517206	Nyíregyháza
119	1304075	Ócsa
120	0423065	Orosháza
121	1130766	Oroszlány

Sorszám	KSH	Település
122	1305281	Örkény
123	0210135	Palotabozsok
124	1931945	Pápa
125	1304057	Pécel
126	0219415	Pécs
127	0210825	Pécsvárad
128	1309821	Pilis
129	1329601	Pilisborosjenő
130	1314340	Pilisvörösvár
131	0923117	Polgár
132	0717525	Polgárdi
133	1306372	Pomáz
134	0717774	Pusztavám
135	1315583	Pusztázámor
136	1317260	Ráckeve
137	1212520	Ságújfalu
138	0527173	Sajólád
139	1225788	Salgótarján
140	0631705	Sándorfalva
141	0723694	Sárbogárd
142	0428565	Sarkad
143	0525380	Selyeb
144	0205519	Siklós
145	1720783	Simontornya
146	1417631	Siófok
147	0329115	Solt
148	0319983	Soltvadkert
149	0808518	Sopron
150	1306840	Sóskút
151	0325061	Szabadszállás
152	1321458	Szada
153	0311794	Szank
154	0423870	Szarvas
155	0633367	Szeged
156	0421883	Szeghalom
157	1722761	Szekszárd
158	1315440	Szentendre
159	0614456	Szentes
160	0530739	Szerencs
161	1307870	Szigetcsép
162	1313277	Szigethalom
163	0226578	Szigetvár
164	0521351	Szikszó
165	1627854	Szolnok
166	1929434	Tapolca
167	1120127	Tata
168	1118157	Tatabánya
169	2008828	Teskánd
170	0819035	Tét
171	0330623	Tiszakécske
172	0328486	Tompá
173	2025113	Tótszerdahely

Sorszám	KSH	Település
174	1329823	Tököl
175	1309593	Tura
176	1628228	Túrkeve
177	1312894	Üllő
178	1911439	Várpalota
179	0202264	Vásárosdombó
180	1326815	Vecsés
181	0725016	Velence
182	0429531	Vésztő
183	0228024	Villány
184	1314960	Zebegény
185	1926499	Zirc
186	1325034	Zsámbék

*6. számú melléklet
a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez*

Sorszám	KSH	Település
1	0634245	Algyő
2	1132346	Almásfüzitő
3	1323199	Alsónémedi
4	1119363	Bábolna
5	1502325	Baktalórántháza
6	1903072	Balatoncsicsó
7	1728909	Bátaapáti
8	0415200	Békéscsaba
9	1528246	Beregdaróc
10	0231927	Beremend
11	0534290	Berente
12	1308891	Biatorbágy
13	0233154	Bóly
14	0505306	Böcs
15	1303407	Budajenő
16	1323278	Budaörs
17	0113578	Budapest
18	1802431	Bük
19	0513596	Bükkábrány
20	2006132	Csapi
21	0425502	Csárdaszállás
22	1322804	Csömör
23	1009201	Detk
24	1324013	Diósd
25	1110490	Dorog
26	1309584	Dunaharaszti
27	0827739	Dunakiliti
28	0703115	Dunaújváros
29	1320534	Dunavarsány
30	1518528	Eperjeske
31	0723603	Ercsi
32	1125131	Esztergom

Sorszám	KSH	Település
33	0831440	Fertőszéplak
34	1918193	Gógánfa
35	1323649	Göd
36	1332559	Gödöllő
37	1106521	Gyermely
38	0825584	Győr
39	1011411	Halmajugra
40	1022309	Hatvan
41	1333552	Herceghalom
42	2003814	Hévíz
43	1618209	Jászberény
44	1623339	Jászfényszaru
45	1420473	Kaposvár
46	0412177	Kardoskút
47	1105449	Komárom
48	1415510	Köröshegy
49	0831626	Kunsziget
50	1115255	Lábatlan
51	0831194	Lövő
52	1310755	Majosháza
53	1016540	Markaz
54	1602626	Martfű
55	0718485	Mór
56	0828149	Mosonszolnok
57	0909478	Nagyhegyes
58	1524785	Nagykálló
59	2030933	Nagykanizsa
60	0505245	Nemesbikk
61	1902194	Nemesvamos
62	1704862	Paks
63	1315024	Páty
64	1934254	Pétfürdő
65	0822831	Petőháza
66	1311396	Pilisszentiván
67	1830881	Répcelak
68	1223825	Rétság
69	0530340	Sajószöged
70	1821306	Sárvár
71	1307384	Solymár
72	0829090	Sopronhorpács
73	0825724	Sopronkövesd
74	0713259	Szabadegyháza
75	1317312	Százhalombatta
76	0714827	Székesfehérvár
77	1831583	Szentgotthárd
78	1328954	Szigetszentmiklós
79	1803009	Szombathely
80	1534388	Szorgalmatos
81	1308280	Telki
82	0528352	Tiszaújváros
83	2005342	Tófej

Sorszám	KSH	Település
84	1306859	Törökbálint
85	1306293	Újhartyán
86	1324934	Vác
87	0310667	Városföld
88	0530076	Vatta
89	1318342	Veresegyház
90	1911767	Veszprém
91	1328413	Visegrád
92	1031246	Visonta
93	2032054	Zalaegerszeg
94	2011785	Zalakaros
95	0734263	Zichyújfalu
96	0315158	Zsana

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
167/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához
nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló
83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági termelők gazdaságátadásához nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 83/2007. (VIII. 10.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A támogatás addig folyósítható, amíg a támogatott saját jogú nyugdíjban nem részesül, de legfeljebb 7 éven keresztül, illetve az átdó gazdálkodó 70. életévének betöltéséig, munkavállaló esetében a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatár eléréséig.”

2. §

Az R. 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2010. évtől kezdődően minden év január 2. és február 15. között lehet benyújtani.”

3. §

Az R. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Kifizetési kérelmet egy alkalommal, 2009. évben január 12.–március 2., 2010. évtől kezdődően pedig minden év augusztus 1. és augusztus 31. között lehet benyújtani a 7. § (2) bekezdés alapján választott képviselő által, amennyiben a képviselő a képviselő ellátására képes. Egy kifizetési kérelmet kell benyújtani akkor is, ha egy gazdaságot több gazdálkodó ad át vagy ha támogatást az átdó gazdálkodó munkavállalója is igényel.”

4. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy az R. e rendelettel módosított 3. § (2) bekezdésében foglaltakat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
168/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető
támogatások részletes feltételeiről szóló
135/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a az alábbi *i*) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*i*) *építmény*: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-ának 8. pontja szerinti meghatározásnak megfelelő fogalom.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés *a*) pontjának *ac*), *ad*) és *ae*) alpontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

[Támogatás vehető igénybe:]

„ac) helyi turisztikai látványossághoz vagy a település megjelenésében szereppel bíró épülethez közvetlenül vezető útvonalak mentén fekvő épületek,

ad) az aa), ab) és ac) pontban meghatározott épülethez kapcsolódó zöld felület rendezésére, létrehozására, fejlesztésére,

ae) az aa), ab) és ac) pontban meghatározott épülethez kapcsolódó kerítés kialakításra, felújítására;”

(2) Az R. 3. § (1) bekezdésének b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Támogatás vehető igénybe:]

„b) a település környezetét és megjelenését javító kisleptékű infrastruktúra-fejlesztések a 4. és 5. számú mellékletben felsorolt települések területén (a továbbiakban: 2. célterület);”

(3) Az R. 3. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3)–(6) bekezdés számozása (4)–(7) bekezdésre változik:

„(3) Az (1) bekezdés a) pontjának ad), valamint ae) alpontjában szereplő fejlesztés önállóan is szerepelhet egy támogatási kérelemben.”

(4) Az R. 3. §-ának (4) bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célterület alapján nem vehető igénybe támogatás:]

„e) önkormányzati bérlakás felújítására, korszerűsítésére.”

(5) Az R. 3. §-a az alábbi (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.

(9) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott célterület vonatkozásában nem támogatható:

a) kastélyok, várak kertjeiben, parkjaiban megvalósítandó fejlesztés;

b) Natura 2000 területen megvalósítandó fejlesztés.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a támogatás összege az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

b) az 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget.”

(2) Az R. 4. §-ának (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben az épület, építmény tulajdonosa természetes személy, a (4) bekezdéstől eltérően az épületet, építményt érintő fejlesztésre vonatkozóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 70%-a. Az ügyfélén kívül az egyéb jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában lévő épületeken, építményeken végrehajtott fejlesztés nem támogatható.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) E rendelet alkalmazásában az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. §-ának (5) és (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület, építmény nem az ügyfél tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele – a Vhr. 27. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően – a 4. és 5. számú melléklet szerinti településen beruházást megvalósító ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között beruházás megvalósításáról szóló megállapodás megkötése, amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlanon, az ingatlan tulajdonosa üzemeltetési kötelezettsége lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

(6) E rendelet 1. § (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott célterület alapján megvalósuló fejlesztés vonatkozásában a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya, a fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.”

5. §

(1) Az R. 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. és 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. és 3. számú melléklete lép.

(3) Az R. 4. számú melléklete e rendelet 4. számú melléklete szerint módosul.

6. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének „1.1 Az alábbi helyi közösségek vonatkozásában alkalmazandó pontozás:” alcím 29. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.1 Az alábbi helyi közösségek vonatkozásában alkalmazandó pontozás:” alcím 26. sora hatályát veszti, valamint az 1. számú melléklet a következő szövegrésszel és táblázatokkal egészül ki:

1.26. Völgy Vidék Vidékfejlesztési Közösség Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	
• 2500 fő feletti		0 pont
• 1001-2500 fő közötti		2 pont
• 1000 fő alatti		5 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés.	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület - több mint 50 %-a 40,01 % – 50 %-a 30,01 % – 40 %-a 20,01 % – 30 %-a 10,01 % – 20 %-a - legfeljebb 10 %-a - nem történik zöldfelület növekedés	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható! 5 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése - Nem helyez el térelemet		3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
Igen		5 pont
Nem		3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Kérelem alapján	
Igen		5 pont
Nem		0 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		
2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont

3. célterület

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye:	Tervdokumentáció alapján	
- A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; - A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg;		4 pont 3 pont

• A beruházás egyéb területen valósul meg		2 pont
2. A beruházás bemutatása:	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható!
• közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul;		4 pont
• közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul;		2 pont
• üzlet helyiség kialakítására irányul.		1 pont
3. A helyi piac működése:	Kérelem alapján	
• folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart;		3 pont
• hetente 4-6 napon nyitva tart;		2 pont
• hetente max. 3 napon nyitva tart.		0 pont
4. Partnerség:	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	
• a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg		3 pont
• a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg		2 pont
• a beruházás összefogás nélkül valósul meg		1 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
• 2500 fő feletti		4 pont
• 1001-2500 fő		3 pont
• 1000 fő alatti		1 pont

6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	8 pont 6 pont 4 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető • Igen • Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont

3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés • Igen • Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: • Igen • Nem	Tervdokumentáció	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti		2 pont 1 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont

Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: • Igen • Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont
		0 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	5 pont
		2 pont
		0 pont
3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót.	A kérelem alapján	5 pont
		0 pont

4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: • Igen • Nem	Kérelem alapján	10 pont 0 pont
5. A beruházás veszélyezteteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét • Igen • Nem	Kérelem alapján	0 pont 10 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben	HVS	15 pont 0 pont
7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő: • Igen • Nem	Kérelem, HVS	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésekre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.43 Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.43. Bakony és Balaton Keleti Kapuja Egyesület területén alkalmazandó pontozás

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
• Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont

2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul: • Igen • Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: • Igen • Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő közötti • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	2 pont 3 pont 5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület - több mint 50 %-a 40,01 % – 50 %-a 30,01 % – 40 %-a 20,01 % – 30 %-a 10,01 % – 20 %-a - legfeljebb 10 %-a - nem történik zöldfelület növekedés	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése - Nem helyez el térelemet	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont

5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		
• 2500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont
• 1001-2500 fő		2 pont
• 1000 fő alatti		4 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye:	Tervdokumentáció alapján	
• A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg		4 pont
• A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg		3 pont
• A beruházás egyéb területen valósul meg		2 pont
2. A beruházás bemutatása:	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható!
• közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul		4 pont
• közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul		2 pont
• üzlet helyiség kialakítására irányul		1 pont
3. A helyi piac működése:	Kérelem alapján	
• folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart		3 pont
• hetente 4-6 napon nyitva tart		2 pont
• hetente max. 3 napon nyitva tart		0 pont

4. Partnerség: - a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén - a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik - a meglévő szabványosítása történik - új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	5 pont 4 pont 3 pont
2. Fogytékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogytékkal élő gyermekek által is igénybe vehető - Igen - Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	6 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés - Igen - Nem	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti		5 pont 4 pont 3 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: - három vagy négy célterületet érinti - két célterületet érint - egy célterület érint	A kérelem alapján	5 pont 3 pont 2 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés: - Igen - Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 4 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által - legalább 2 új munkahely jön létre - legalább 1 új munkahely jön létre - új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	5 pont 2 pont 0 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

4. Az R. 1. számú mellékletének „1.50 Élhető Balaton-felvidékért Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.50 Élhető Balaton-felvidékért Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	
Igen		5 pont
Nem		3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	
2500 fő feletti		3 pont
1001-2500 fő közötti		4 pont
1000 fő alatti		5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	
Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület)		5 pont

Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik,		4 pont
Nem történik akadálymentesítés.		0 pont
	Összesen:	25 pont
2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Zöldfelület növelése, ha a növelése az eredeti terület	Kérelem alapján	
• több mint 50 %-a		6 pont
• 40,01 % – 50 %-a		5 pont
• 30,01 % – 40 %-a		4 pont
• 20,01 % – 30 %-a		3 pont
• 10,01 % – 20 %-a		2 pont
• legfeljebb 10 %-a		1 pont
nem történik zöldfelület növelése		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható!
5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése		5 pont
3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése		3 pont
3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése		1 pont
Nem helyez el térelemet		0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
Igen		5 pont
Nem		3 pont

4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; A beruházás egyéb területen valósul meg	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont
2. A beruházás bemutatása: közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul; közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul; üzlet helyiség kialakítására irányul.	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont

3. A helyi piac működése: folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart; hetente 4-6 napon nyitva tart; hetente max. 3 napon nyitva tart	Kérelem alapján	3 pont 2 pont 0 pont
4. Partnerség: a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik, Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.)	6 pont
a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik	A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	4 pont
a meglévő szabványosítása történik		2 pont
új kialakítása történik		
2. Fogytékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont
Igen		0 pont
Nem		
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés	Kérelem alapján	5 pont
Igen		0 pont
Nem		
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér a játszótéri eszköz:	Tervdokumentáció	5 pont
Igen		0 pont
Nem		
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		
2500 fő feletti		4 pont
1001-2500 fő		2 pont
1000 fő alatti		1 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: három vagy négy célterületet érinti két célterületet érint Egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: Igen Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 0 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által legalább 2 új munkahely jön létre legalább 1 új munkahely jön létre új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	5 pont 2 pont 0 pont
3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: nő, 25 év alatti pályakezdő fiatal, fogyatékkal élő, 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót.	A kérelem alapján	5 pont

		0 pont
4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét Igen Nem	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS	20 pont 0 pont
7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő: Igen Nem	Kérelem, HVS	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

5. Az R. 1. számú mellékletének „1.57 GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.57 GERJE-SZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok	•	•
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont

2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő közötti 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	0 pont 2 pont 5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	5 pont 3 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Kérelem alapján	
• több mint 50 %-a		6 pont
• 40,01 % – 50 %-a		5 pont
• 30,01 % – 40 %-a		4 pont
• 20,01 % – 30 %-a		3 pont
• 10,01 % – 20 %-a		2 pont
• legfeljebb 10 %-a		1 pont
• nem történik zöldfelület növekedés		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható!
• 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése		5 pont
• 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése		3 pont
• 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése		1 pont
• Nem helyez el térelemet		0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont

5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg • A beruházás egyéb területen valósul meg	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont
2. A beruházás bemutatása: • közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul • közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul • üzlet helyiség kialakítására irányul	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont
3. A helyi piac működése: • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart • hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart	Kérelem alapján	3 pont 2 pont 1 pont

4. Partnerség: - a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati terelem elhelyezése) történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és	6 pont

• a meglévő szabványosítása történik	tervdokumentáció alapján	4 pont
• új kialakítása történik		2 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont
• Igen		0 pont
• Nem		
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés	Kérelem alapján	5 pont
• Igen		0 pont
• Nem		
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz:	Tervdokumentáció alapján	5 pont
• Igen		0 pont
• Nem		
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		4 pont
• 2500 fő feletti		2 pont
• 1001-2500 fő		1 pont
• 1000 fő alatti		
	Összesen:	25 pont
Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik:	A kérelem alapján	
• három vagy négy célterületet érinti		10 pont

két célterületet érint		8 pont
egy célterület érint		4 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés: - Igen - Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 3 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által - legalább 2 új munkahely jön létre - legalább 1 új munkahely jön létre - új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	5 pont 4 pont 3 pont
3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: - nő, 25 év alatti pályakezdő fiatal, - fogyatékkal élő, 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló - legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; - Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót.	Kérelem alapján	5 pont 3 pont

4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét - Igen - Nem	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: - A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez - A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS alapján	20 pont 0 pont
7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő: - Igen - Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

6. Az R. 1. számú mellékletének „1.72. Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.72. Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		3 pont
• Nem		0 pont

2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	2 pont 0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő közötti 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	8 pont 10 pont 12 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	3 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Kérelem alapján	
• több mint 50 %-a		6 pont
• 40,01 % – 50 %-a		5 pont
• 30,01 % – 40 %-a		4 pont
• 20,01 % – 30 %-a		3 pont
• 10,01 % – 20 %-a		2 pont
• legfeljebb 10 %-a		1 pont
• nem történik zöldfelület növekedés		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható!
• 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése		5 pont
• 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése		3 pont
• 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése		1 pont
• Nem helyez el térelemet		0 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Kérelem alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		0 pont

5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:		
• 2500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont
• 1001-2500 fő		2 pont
• 1000 fő alatti		4 pont
Összesen:		25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye:	Tervdokumentáció alapján	
• A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg		4 pont
• A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg		3 pont
• A beruházás egyéb területen valósul meg		2 pont
2. A beruházás bemutatása:	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható!
• közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul		4 pont
• közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul		2 pont
• üzlet helyiség kialakítására irányul		1 pont
3. A helyi piac működése:	Kérelem alapján	
• folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart		3 pont
• hetente 4-6 napon nyitva tart		2 pont
• hetente max. 3 napon nyitva tart		0 pont

4. Partnerség: - a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg - a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: - Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén - a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik - a meglévő szabványosítása történik - új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 5 pont 4 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető - Igen - Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti		4 pont 3 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: - három vagy négy célterületet érinti - két célterületet érint - egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 8 pont 6 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés: - Igen - Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 0 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által - legalább 2 új munkahely jön létre - legalább 1 új munkahely jön létre - új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	2 pont 1 pont 0 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Maximális pontszám	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

7. Az R. 1. számú mellékletének „1.77. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.77. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Legalább 3, egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épület felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
2. A fejlesztés a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció alapján	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján	
• 2500 fő feletti		3 pont
• 1001-2500 fő közötti		4 pont
• 1000 fő alatti		5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	
• Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület)		5 pont

- Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik - Nem történik akadálymentesítés		4 pont
	Összesen:	3 pont
		25 pont
2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Kérelem alapján	
- több mint 50 %-a 40,01 % – 50 %-a 30,01 % – 40 %-a 20,01 % – 30 %-a 10,01 % – 20 %-a - legfeljebb 10 %-a - nem történik zöldfelület növekedés		6 pont
		5 pont
		4 pont
		3 pont
		2 pont
		1 pont
		0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi	Kérelem , tervdokumentáció alapján	Max. 5 pont adható!
5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése - Nem helyez el térelemet		5 pont
		4 pont
		3 pont
		1 pont
3. A beruházás a helyi vagy országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul:	Kérelem alapján	
- Igen - Nem		5 pont
		3 pont

4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján. (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: - A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg - A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg - A beruházás egyéb területen valósul meg	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont
2. A beruházás bemutatása: - közművesített, fedetlen elárusítóhelyek kialakítására irányul - közművesített, fedett elárusító helyek kialakítására irányul - üzlet helyiség kialakítására irányul	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont
3. A helyi piac működése: folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart	Kérelem alapján	3 pont

• hetente 4-6 napon nyitva tart • hetente max. 3 napon nyitva tart		2 pont 0 pont
4. Partnerség: • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 2 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 3 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai szempontok		
1. Közterületen vagy intézmény udvarán lévő leromlott állapotú játszótér esetén - a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik - a meglévő szabványosítása történik - új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 5 pont 4 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető - Igen - Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés - Igen - Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: - Igen - Nem	Tervdokumentáció alapján	5 pont 3 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: 2500 fő feletti 1001-2500 fő 1000 fő alatti		4 pont 3 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: - három vagy négy célterületet érinti - két célterületet érint - egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településeken megvalósuló fejlesztés: - Igen - Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont 0 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által - legalább 2 új munkahely jön létre - legalább 1 új munkahely jön létre - új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	A kérelem alapján	5 pont 2 pont 0 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
Max: 60 pont	

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelések adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

8. Az R. 1. számú mellékletének „1.80 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.80 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	5 pont
- Igen - Nem		0 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	5 pont
- Igen - Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	3 pont
- Igen - Nem		0 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	2 pont 4 pont 7 pont
2500 fő feletti 1001-2500 fő közötti 1000 fő alatti		
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	5 pont
- Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élők számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) - Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		3 pont
Nem történik akadálymentesítés.		0 pont
	Összesen:	25 pont

2. célterület:		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület • több mint 50 %-a • 40,01 % – 50 %-a • 30,01 % – 40 %-a • 20,01 % – 30 %-a • 10,01 % – 20 %-a • legfeljebb 10 %-a • nem történik zöldfelület növekedés	Kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
2. A ügyfél használati vagy látvány térelem elhelyezését tervezi • 5 vagy több, mint 5 különböző típusú térelem elhelyezése • 3 vagy több, mint 3 különböző típusú térelem elhelyezése • 3-nál kevesebb különböző típusú térelem elhelyezése • Nem helyez el térelemet	Kérelem alapján, tervdokumentáció	Max. 5 pont adható! 5 pont 3 pont 1 pont 0 pont
3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	1 pont 2 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont

3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye:		
A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg;	Tervdokumentáció alapján	4 pont
A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg;		3 pont
A beruházás egyéb területen valósul meg		2 pont
2. A beruházás bemutatása:	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható!
közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul;		4 pont
közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul;		2 pont
üzlet helyiség kialakítására irányul.		1 pont
3. A helyi piac működése:	Kérelem alapján	
folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart;		3 pont
hetente 4-6 napon nyitva tart;		2 pont
hetente max. 3 napon nyitva tart.		0 pont
4. Partnerség:	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	
a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg		3 pont
a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg		2 pont
a beruházás összefogás nélkül valósul meg		0 pont

5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) • Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 4 pont 8 pont
2. Fogyatékkal élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogyatékkal élő gyermekek által is igénybe vehető • Igen • Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	5 pont 0 pont

3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés • Igen • Nem	Kérelem alapján	3 pont 1 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: • Igen • Nem	Tervdokumentáció	5 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti		2 pont 3 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont

Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 6 pont 2 pont

Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: • Igen • Nem		
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által • legalább 2 új munkahely jön létre • legalább 1 új munkahely jön létre • új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés		Kormányrendeletek mellékletei alapján 5 pont 0 pont
3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót.		A kérelem alapján 5 pont 0 pont

4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: • Igen • Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét • Igen • Nem	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben	HVS	20 pont 0 pont
7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő: • Igen • Nem	Kérelem, HVS	5 pont 0 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

KÖZLÖNY

§

8. Az R. 1. számú mellékletének „1.83 Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

1.83. Zala Zöld Szíve Vidékfejlesztési Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

1. célterület:

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Legalább 3 egymással kapcsolatban álló, külön helyrajzi számmal rendelkező épületek felújítására irányul a fejlesztés	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
2. A fejlesztés a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetében álló épületek felújítására irányul:	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés:	Tervdokumentáció	
• Igen		5 pont
• Nem		3 pont
4. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján.	
• 2500 fő feletti		0 pont
• 1001-2500 fő közötti		3 pont
• 1000 fő alatti		5 pont
5. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Tervdokumentáció	
• Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb		5 pont

3. A beruházás a helyi és országos védelem alatt álló és látogatható épületek közvetlen környezetének felújítására irányul: Igen Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés: Igen Nem	Kérelem alapján	4 pont 2 pont
5. Beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	0 pont 3 pont 6 pont
	Összesen:	25 pont
3. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. A beruházás megvalósulási helye: • A beruházás leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; • A beruházás részben leromlott állapotban lévő épületben, területen, vagy használaton kívüli épületben, területen valósul meg; • A beruházás egyéb területen valósul meg	Tervdokumentáció alapján	4 pont 3 pont 2 pont

2. A beruházás bemutatása: • közművesített, fedetlen elárúsítóhelyek kialakítására irányul; • közművesített, fedett elárúsító helyek kialakítására irányul; • üzlet helyiség kialakítására irányul.	Tervdokumentáció alapján	Max. 7 pont adható! 4 pont 2 pont 1 pont
3. A helyi piac működése: • folyamatosan, a hét minden napján nyitva tart; • hetente 4-6 napon nyitva tart; • hetente max. 3 napon nyitva tart.	Kérelem alapján	3 pont 2 pont 0 pont
4. Partnerség: • a beruházás több település szakmai és pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás több település szakmai vagy pénzügyi összefogásával valósul meg • a beruházás összefogás nélkül valósul meg	Kérelem alapján, együttműködési megállapodás	3 pont 2 pont 0 pont
5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti	A kérelem benyújtásának évében január 1-én hatályos KSH adatok alapján. (települési lakosság szám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	4 pont 3 pont 1 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: • Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)	Tervdokumentáció	4 pont

• Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik • Nem történik akadálymentesítés		2 pont
	Összesen:	0 pont
		25 pont
4. célterület		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
Szakmai		
1. Közterületen, vagy intézmény udvarán leromlott állapotú játszótér esetén • a meglévő szabványosítása és bővítése (új használati térelem elhelyezése) történik • a meglévő szabványosítása történik • új kialakítása történik	78/2003. (XI. 27.) GKM rendeletnek megfelelően, (Helyszínrajzba illesztett játszótér elrendezési terv és műszaki leírás alapján.) A terület jelenlegi állapotát bemutató digitális fotó és tervdokumentáció alapján	6 pont 4 pont 3 pont
2. Fogytékkel élők: Telepítésre kerül olyan játszótéri eszköz, mely speciális kialakítású, azaz fogytékkel élő gyermekek által is igénybe vehető • Igen • Nem	A játszótéri eszközök leírásának tartalma vagy a gyártó nyilatkozata alapján	4 pont 2 pont
3. Oktatási, kulturális és szociális létesítmények közvetlen közelében (150 méteren belül) valósul meg a fejlesztés • Igen • Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Akadálymentesítés által megközelíthetővé válik a játszótér vagy a játszótéri eszköz: • Igen • Nem	Tervdokumentáció	4 pont 2 pont

5. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: • 2500 fő feletti • 1001-2500 fő • 1000 fő alatti		6 pont 6 pont 4 pont
	Összesen:	25 pont
Komplexitás		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés komplexitása, az intézkedés által megjelölt több célterülethez is kapcsolódik: • három vagy négy célterületet érinti • két célterületet érint • Egy célterület érint	A kérelem alapján	10 pont 8 pont 6 pont
Horizontális		
1. A beruházás a társadalmi –gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: • Igen • Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 2 pont
2. A beruházás hatása a foglalkoztatottságra: A fejlesztés által • legalább 2 új munkahely jön létre	A kérelem alapján	5 pont

• legalább 1 új munkahely jön létre		3 pont
• új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés		1 pont
3. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló • legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; • Nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót.	A kérelem alapján	5 pont 0 pont
4. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: • Igen • Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
5. A beruházás veszélyezteti-e hosszú távon a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét • Igen • Nem	Kérelem alapján	0 pont 5 pont
6. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: • A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben • A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben	HVS	20 pont 5 pont

7. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósít segíti elő:	Kérelem, HVS	
• Igen		5 pont
• Nem		2 pont
	Összesen:	60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv	max. 30+10 pont
	Max: 60 pont

Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10 %-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működtetési és fenntarthatósági terv*		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.

2. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

[2. számú melléklet a 135/2008. (X. 18.) FVM rendelethez]

Elszámolható kiadások**1. A védelem alatt nem álló épületek külső felújítása esetén:**

- 1.1. épület és építmények külső felújításához kapcsolódó, alapterület növekedéssel nem járó építési munkák;
- 1.2. az 1.1. pontban foglalt fejlesztéssel érintett épülethez kapcsolódó, önállóan nem támogatható kiadások:
 - 1.2.1. külső nyílászáróinak cseréje, beépítése
 - 1.2.2. épület szigetelése;
- 1.3. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;
- 1.4. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás;
- 1.5. meglévő és új parkok beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- 1.6. sétaút és térburkolat kialakítása, fejlesztése;
- 1.7. tereprendezéshez és a fenti elemek beépítéséhez, fejlesztéséhez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák;
- 1.8. használati térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 1.9. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

2. A település környezetét és megjelenését javító fejlesztések kialakítása, meglévők fejlesztése esetén:

- 2.1. használati térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.2. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.3. információs és üdvözlő táblák beszerzésére, meglévők fejlesztésére;
- 2.4. meglévő és új parkok beépített öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;
- 2.5. sétaút és térburkolat kialakítása, fejlesztése.

3. Új piacok létrehozása, meglévők fejlesztése, bővítése, az előírásoknak történő megfeleltetése esetén:

- 3.1. épület- és építmény-építés, -felújítás, -átalakítás és -korszerűsítés, ehhez kapcsolódó épületgépészet;
- 3.2. mérlegelést illetve ki- és berakodást segítő eszközök, gépek berendezések;
- 3.3. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el.

4. Kültéri játszóterek kialakítása, meglévők korszerűsítése esetén:

- 4.1. játszótéri eszközök és használati térelemek beszerzésére, meglévők korszerűsítésére.

5. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások.

3. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

[3. számú melléklet a 135/2008. (X. 18.) FVM rendelethez]

Kiadásként elszámolható, az ingatlanhoz kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra-fejlesztés

I. 2. és 4. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások

1. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
2. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése,
3. szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése,
4. belső út, sétány, parkoló- és tárolóhelyek kiépítése,
5. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése,
6. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése.

II. 3. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházások:

1. ivó- és ipari vízellátás saját kúttal, vagy hálózatra csatlakozással, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
2. eső- és szennyvízelvezetés saját derítővel, vagy hálózatra csatlakozással, eső- és szennyvízgyűjtők kiépítése,
3. földgáz, távhővezeték, geotermál energiavezeték bevezetése, és a hozzá kapcsolódó elosztó és egyéb berendezések kiépítése,
4. elektromos hálózatra csatlakozás kiépítése,
5. szelektív hulladékgyűjtők és tárolók kiépítése,
6. vonalas telefon és/vagy internet csatlakozási pont kiépítése,
7. belső út, parkoló kiépítése,

III. 1., 2., 3., valamint 4. célterület esetében telekhatáron belüli és/vagy a fejlesztéssel érintett telekkel szervesen összefüggő, a fejlesztés céljához kapcsolódó infrastrukturális beruházás – vagyonvédelmi elektronikai rendszer kiépítése.

4. számú melléklet a 168/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

Az R. 4. számú melléklete az alábbi településsel egészül ki:

„Aba”

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter**169/2008. (XII. 31.) FVM****rendelete**

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Támogatás vehető igénybe mikrovállalkozások fejlesztéseinek támogatására, a megkezdett vagy tervezett gazdasági tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó a (2) bekezdésben meghatározott, gazdaságon kívül végzett tevékenységre, amely szerepel a mikrovállalkozás bejegyzett tevékenységei között, vagy természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelem benyújtásáig felvett tevékenység.”

(2) Az R. 3. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.”

2. §

Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet képezi. Ennek értelmében:

a) a támogatás összege a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

b) a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott célte-

rületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

c) az e rendelet alapján megítélt támogatás a 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében a de minimis hatálya alá tartozó szervezetek esetében „de minimis” támogatásnak minősül.”

3. §

(1) Az R. 5. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„(2) Támogatás igénybevételére jogosult azon természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, és tevékenységét, amennyiben főállású alkalmazottat nem foglalkoztat, főállásban ekként végzi.

(3) E rendelet alapján az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. § (5) bekezdésének *e*) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(Nem jogosult támogatásra az alábbi tevékenységekhez kapcsolódó fejlesztés:)

„*e*) TEÁOR'08 K ágazat, valamint TEÁOR'08 41 szerinti épületek építése és 68 szerinti pénzügyi és ingatlanforgalmazási szolgáltatások;”

(3) Az R. 5. §-ának (5) bekezdése az alábbi *g*)–*o*) pontokkal egészül ki:

„*g*) TEÁOR'08 02 szerinti erdőgazdálkodás;

h) TEÁOR'08 5210 szerinti mezőgazdasági termékek raktározása, tárolása;

i) TEÁOR'08 7731 szerinti mezőgazdasági gépkölcsönzés;

j) TEÁOR'08 03 szerinti halászat, halgazdálkodás;

k) TEÁOR'08 1101 Szesz előállítás és forgalmazása;

l) TEÁOR'08 1104 Egyéb nem desztillált, erjesztett ital gyártása;

m) TEÁOR'08 49 Szárazföldi, csővezetékes szállítás;

n) TEÁOR'08 50 Vízi szállítás;

o) TEÁOR'08 51 Légi szállítás.”

4. §

(1) Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2008. október 19. és 2009. január 10. között, ezt követően a 2009. évtől évente

a) május 1–május 31. és

b) október 1–október 31.

között lehet benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) megyei kirendeltségéhez, az MVH által rendszeresített formanyomtatványon vagy az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló 80/2008. (IV. 4.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint az elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül.”

(2) Az R. 6. § (4) bekezdésének c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(A támogatási kérelemhez csatolni kell:)

„c) a Vhr. 27. § (1) bekezdésének i) pontjában foglaltaknak megfelelően, amennyiben az ügyfél természetes személy vagy mikrovállalkozás, pénzügyi és üzleti tervet, ha a kérelmezett támogatás összege az 5 000 000 forintot meghaladja;”

5. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha az ügyfél által a művelet megvalósításának évét követő három évben, a 3 év alatt összesen realizált árbevétel a benyújtás évében realizált árbevételhez képest számított árbevétel-növekmény összege nem éri el a támogatás 15%-át, akkor elmaradás esetén százalékpontonként a támogatás 2%-át vissza kell fizetni.”

6. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet *Melléklete* szerint módosul.

7. §

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 5. §-ának (7) bekezdése hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 169/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 9. sora helyébe a következő szövegrész lép:
„Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.48 Éltető Balaton-felvidék Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.48 Éltető Balaton-felvidék Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 0 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 0 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Ígazolás, számla	5 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. – 0–10 000 000 Ft/új munkahely – 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely – 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet	Pénzügyi terv alapján	18 pont 14 pont 10 pont 8 pont 4 pont 0 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás) – Nem foglalkoztat	Az ügyfél nyilatkozata alapján	6 pont 3 pont 2 pont 0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés	A kérelem alapján	6 pont 0 pont 0 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma: – 1000 fő alatti – 1000–2500 fő – 2501–3500 fő – 3500 fő feletti	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	8 pont 6 pont 4 pont 2 pont
9. A fejlesztés a térségi mikrovállalkozások együttműködésével valósul meg: – Igen – Nem	Együttműködési megállapodás alapján	6 pont 0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához: – Igen – Nem	Kérelem alapján	6 pont 0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS	20 pont 0 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 0 pont
	Összesen:	85 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)	
Üzleti terv	max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv	max.: 20 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értécsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont
* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.		

3. Az R. 1. számú mellékletének 1.56 GERJESZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület területén alkalmazandó pontozás alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.56 GERJESZTŐK Helyi Vidékfejlesztési Közösség Egyesület területén alkalmazandó pontozás

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre:	Ügyfél nyilatkozata alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		5 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek	Okirat másolata, nyilatkozat amennyiben vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
a) A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit.	Igazolás, számla	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	25 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.	Pénzügyi terv alapján	
0–10 000 000 Ft/új munkahely		18 pont
10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely		16 pont
20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely		14 pont
30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely		12 pont
40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely		10 pont
Nem hoz létre új munkahelyet		8 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:	Nyilatkozat	
– nő,		
– 25 év alatti pályakezdő fiatal,		
– fogyatékkal élő,		
– 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló		
– 10 éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállaló		
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		6 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		3 pont
– Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás)		2 pont
– Nem foglalkoztat		0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül:	Kérelem	
– Összes, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)		6 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		3 pont
– Nem történik akadálymentesítés		0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		3 pont
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		8 pont
– 1000–2500 fő		6 pont
– 2501–3500 fő		4 pont
– 3500 fő feletti		2 pont
9. A fejlesztés a térségi mikrovállalkozások együttműködésével valósul meg:	Együttműködési megállapodás	
– Igen		6 pont
– Nem		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintet – helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		6 pont
– Nem		0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nevesítésre került a HVS-ben		20 pont
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nem került nevesítésre a HVS-ben		0 pont
13. A kérelem tárgya egy komplex projekt megvalósít segíti elő:	Kérelem, HVS	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	85 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Üzleti terv		max. 30+10 pont
Pénzügyi terv		max. 20 pont
		Max: 60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értécsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha ninesen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont
* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.		

4. Az R. 1. számú mellékletének „1.75 Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1.75 Őrség Határok Nélkül Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 0 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 0 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Igazolás, számla	5 pont 0 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. – 0–10 000 000 Ft/új munkahely – 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely – 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet	Pénzügyi terv alapján	10 pont 9 pont 8 pont 7 pont 6 pont 0 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás) – Nem foglalkoztat	Az ügyfél nyilatkozata alapján	6 pont 5 pont 4 pont 0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés	A kérelem alapján	5 pont 4 pont 0 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	5 pont 0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		13 pont
– 1000–2500 fő		11 pont
– 2501–3500 fő		10 pont
– 3500 fő feletti		8 pont
9. A fejlesztés a térségi mikrovállalkozások együttműködésével valósul meg:	Együttműködési megállapodás alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		6 pont
– Nem		0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont
A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		0 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő:	Kérelem, HVS alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	85 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Üzleti terv		max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv		max.: 20 pont
Maximális pontszám		60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értécsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha nincsen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont
* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékeléssel adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.		

5. Az R. 1. számú mellékletének „1.81 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

„1. 81. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás:

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az ügyfél a településen még nem működő szolgáltatást, vállalkozói tevékenységet hoz létre: – Igen – Nem	Ügyfél nyilatkozata alapján	10 pont 5 pont
2. Minőség- és környezetirányítási rendszerek, szabványok alkalmazásra kerülnek – Igen – Nem	Okirat vagy nyilatkozat másolata, amennyiben az ügyfél vállalja a minősítés megszerzését az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig	10 pont 3 pont
3. A beruházás tartalmaz megújuló-, vagy bioenergia hasznosítást vagy, illetve a környezettudatosság alapelemeit. – Igen – Nem	Igazolás, számla	5 pont 2 pont
	Összesen:	25 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámahoz képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására. Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. – 0–10 000 000 Ft/új munkahely – 10 000 001–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–30 000 000 Ft/új munkahely – 30 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet	Pénzügyi terv alapján	18 pont 14 pont 10 pont 8 pont 4 pont 0 pont
5. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – nő, – 25 év alatti pályakezdő fiatal, – fogyatékkal élő, – 40 évnél idősebb, 2 vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő munkavállaló, – 10 éven aluli gyereket nevelő egyedülálló munkavállaló – Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást) – Az ügyfél maga ilyen (kizárólag önfoglalkoztatás) – Nem foglalkoztat	Az ügyfél nyilatkozata alapján	6 pont 4 pont 2 pont 0 pont
6. A beruházás akadálymentesítésére is sor kerül: – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés	A kérelem alapján	6 pont 5 pont 4 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont 0 pont

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
8. A beruházásnak helyt adó település lélekszáma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (a települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		8 pont
– 1000–2500 fő		7 pont
– 2501–3500 fő		6 pont
– 3500 fő feletti		5 pont
9. A fejlesztés a térségi mikrovállalkozások együttműködésével valósul meg:	Együttműködési megállapodás alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát, vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	
– Igen		6 pont
– Nem		3 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett, helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		6 pont
– Nem		0 pont
12. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS	
A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont
A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		10 pont
13. A kérelem tárgya komplex projekt megvalósítását segíti elő:	Kérelem, HVS alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		3 pont
	Összesen:	85 pont
Pénzügyi szempontok (pontszám nem változtatható)		
Üzleti terv		max.: 30+10 pont
Pénzügyi terv		max.: 20 pont
Maximális pontszám		60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
A vállalkozás pénzügyi tervének koherenciája	Befektetett eszközök változása	2 pont
	Saját tőke változása a beruházás időtartama alatt	2 pont
	Értécsökkenés változása	2 pont
	Saját tőke változása a működtetési időszak alatt	1 pont
Vállalatértékelés	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	2 pont
	Adózás előtti eredmény vizsgálata az igénylés benyújtását megelőző két évben	2 pont
Terv adatok értékelése	A vállalkozás 1 főre jutó árbevételének a vizsgálata	3 pont
Pénzügyi terv üzemeltetési-hatékonysági vizsgálata	Ha vállalkozás 1 főre jutó árbevétele a 4. évre nézve benyújtás évéhez képest több, mint 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal, akkor 2 pont. Induló vállalkozások esetében, ha eléri az egy alkalmazottra jutó árbevétel a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont. Ha ninesen alkalmazott, akkor 0 pont.	2 pont
	Ha kérelmező benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás 1,1-szeresét, akkor 1 pont, ha az 1,2-szeresét, akkor 2 pont.	2 pont
	Ha az árbevétel arányos adózás előtti eredmény a 4. évre nézve a bázis évhez képest 10%-kal bővül, akkor 1 pont, ha több, mint 20%-kal akkor 2 pont. Induló vállalkozás esetében a vizsgálatot az aktiválás követő évre kell vizsgálni.	2 pont
Pénzügyi terv*		max. 20 pont
Üzleti terv		max. 30+10 pont
		Max: 60 pont
* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelések adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.		

6. Az R. 1. számú mellékletében valamennyi LEADER HACS vagy HVK értékelési táblázatában a szakmai szempont 3. számú értékelési szempontjának értékelés módja helyébe a következő szövegrész lép:

„Értékelési szempont: Igazolás.”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
170/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete
az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a
turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó
támogatások részletes feltételeiről szóló
137/2008. (X. 18.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 137/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdésének c)–d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„c) *magánszálláshely*: a magánszálláshelyek idegenforgalmi célú hasznosításáról szóló 110/1997. (VI. 25.) Korm. rendelet szerint hatósági nyilvántartásba vett falusi szálláshely;

d) *ifjúsági turizmushoz kapcsolódó minőségi szálláshely, turistaház*: a nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról szóló 173/2003. (X. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése c) pontjának 2. és 3. alpontja szerinti szálláshely”

(2) Az R. 2. § (1) bekezdésének *k*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*k*) gazdaságon kívül végzett tevékenység: olyan tevékenység, amely független az ügyfél mezőgazdasági tevékenységétől, a mezőgazdasági tevékenységéhez kapcsolódó földterülettől és mezőgazdasági hasznosítású épületeitől.”

2. §

(1) Az R. 3. § (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alapján támogatás vehető igénybe az alábbi célterületeken:]

„*a*) a falusi turizmushoz kapcsolódó minőségi magán-szálláshelyek és kapcsolódó szolgáltatások kialakítása, már működő szálláshelyek bővítése, korszerűsítése, akadálymentesítése, szolgáltatásainak fejlesztése, kivéve a kereskedelmi és a fizetővendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről szóló 45/1998 (VI. 24.) IKIM rendelet 1. számú melléklete alapján működő kereskedelmi szálláshelyeket, valamint a 3. számú mellékletének I. pontja szerinti fizetővendéglátó szálláshelyeket (a továbbiakban: 1. célterület);”

(2) Az R. 3. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a § a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A (3) bekezdés *b*)–*f*) pontjában szereplő támogatható tevékenységek önállóan nem szerepelhetnek egy támogatási kérelemben, kizárólag az *a*) pontban meghatározott tevékenységgel együtt.

(5) E rendelet alapján nem igényelhető támogatás élő állat vásárlására.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Jelen támogatás alapján megítélhető összeg alapját az Európai Közösséget létrehozó Szerződés (a továbbiakban: EK Szerződés) 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendeletben foglaltaknak megfelelően:

a) a támogatás összege a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá tartozó ügyfelek esetén ügyfelenként egymást követő három pénzügyi évben nem haladhatja meg a 200 000 euronak megfelelő forintösszeget;

b) a 1998/2006/EK bizottsági rendelet hatálya alá nem tartozó ügyfelek esetében e rendelet által támogatott célterületek vonatkozásában három egymást követő pénzügyi

évben a megítélt támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget;

c) az e rendelet alapján megítélt támogatás az 1998/2006/EK bizottsági rendelet értelmében a de minimis hatálya alá tartozó szervezetek esetében „de minimis” támogatásnak minősül.”

(2) Az R. 4. § (3) bekezdés *b*) pontjának *bc*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A támogatás mértéke, ha az ügyfél:]

b) települési önkormányzat, települési kisebbségi önkormányzat, önkormányzati társulás, egyházi jogi személy, nonprofit szervezet esetén:]

„*bc*) amennyiben a beruházás az ügyfél nem közhasznú tevékenységének ellátásához köthető és nem hátrányos helyzetű területen valósul meg az összes elszámolható kiadás 60%-a.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ügyfél a támogatási kérelmet a 4. számú melléklet szerinti településen vagy annak külterületén lévő lakóhelyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén megvalósuló fejlesztésre nyújthat be. Amennyiben a kérelem több települést is érint, az ügyfélnek valamely településen vagy annak külterületén lakóhellyel, székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel kell rendelkeznie.

(3) Az ügyfél lakóhely, székhelye, telephelye vagy fióktelepe szerinti illetékes LEADER HACS vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACS vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. § (9) bekezdésének *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél köteles az üzemeltetési kötelezettség alatt:]

„*c*) a 3. § (1) bekezdés *c*) pontja *ca*) alpontjában meghatározott célterületre irányuló fejlesztés esetén – a falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenységről szóló 136/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdés *a*) pontjának *aa*)–*ad*) alpontja szerinti – nyilvántartásba vett alkalmi falusi- és agroturisztikai szolgáltató tevékenységek valamelyikét végezni;”

(3) Az R. 5. § (9) bekezdésének *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél köteles az üzemeltetési kötelezettség alatt:]

„*f*) a 3. § (1) bekezdés *c*) pontja *cf*) alpontjában meghatározott célterületre irányuló fejlesztés esetén horgász turisták számára biztonságos és higiéniai helyiségekkel ellátott ingatlanal rendelkezni;”

(4) Az R. 5. §-ának (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A 4. § (3) bekezdés *b*) pontjának *bb*) alpontja alapján jogosult támogatást igényli az a non-profit szervezet,

amely vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig az 1997. évi CLVI. törvény 3. §-a szerinti közhasznúsági nyilvántartásba veteti magát és tevékenységét ekként végzi.”

5. §

Az R. 6. § (4) bekezdésének *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A támogatási kérelemhez csatolni kell:]

„*f*) vadászatra jogosult ügyfél esetén az MgSzH által kiadott, az ügyfélnek az üzemeltetési kötelezettség időtartamáig érvényes jogosultságáról szóló határozat hiteles másolatát, amennyiben az ügyfél természetes személy, az illetékes vadásztársaság nyilatkozata az ügyfél vadászati tagságáról.”

6. §

Az R. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az első kifizetési kérelemhez az 5. § (10) bekezdés szerint megvalósuló fejlesztés esetében a közhasznú szervezetnek csatolnia kell a közhasznúságról szóló igazolást.”

7. §

Az R. 9. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az ügyfél által realizált (szállásadásból vagy szolgáltatásból származó) árbevétel az üzemeltetési kötelezettség negyedik naptári évében 50%-nál nagyobb mértékben marad el a negyedik évre vállalt árbevételtől, akkor a 50%-ot meghaladó csökkenésén túl százalékpontonként a támogatási összeg 2%-át köteles visszafizetni.”

8. §

Az R. 1. számú melléklete e rendelet Melléklete szerint módosul.

9. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 170/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 1. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„1. Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.66. Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.66 Koppányvölgyi Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
20 A fejlesztés helyi, térségi hagyományos (a térségben történelmi vagy kulturális múlttal rendelkező,) mesterségek alapján, tevékenységek, természeti és kulturális értékek bemutatására irányul	Kérelem alapján	
– Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül két típus bemutatása		12 pont
– Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül egy típus bemutatása		8 pont
– Igen, a fenti, de máshol/más tulajdonában álló értékek közül legalább egyet – együttműködési megállapodás alapján vagy saját szervezésben – programként tervez bemutatni		4 pont
– Nem		0 pont
2. A fejlesztés helyszínének kistérségben van-e természeti, kulturális vagy egyéb nemzetközi, országos vagy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő:	Kérelem alapján	

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– Igen a kérelemnek részét képezi egy nemzetközi vagy országos jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása;		8 pont
– Igen a kérelemnek részét képezi egy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása;		5 pont
– A fejlesztés térségében nincs turisztikai vonzerő.		0 pont
3. A térség turisztikai kínálatában jön-e létre új típusú vagy kínálatbővítő szolgáltatás:	Kérelem alapján	
– Igen		8 pont
– Nem		0 pont
4. Az ügyfél az üzemeltetési időszak alatt együttműködés keretében kívánja a fejlesztést megvalósítani:	Együttműködési megállapodás	
– Igen		7 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	35 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
5. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma.	Pénzügyi terv alapján	
– 0–20 000 000 Ft/új munkahely		10 pont
– 20 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely		8 pont
– 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely		6 pont
– Nem hoz létre új munkahelyet		5 pont
6. Foglalkoztat hátrányos helyzetű és/vagy a 177/2005 évi kormányrendelet 2. § e) pontja szerinti megváltozott munkavégző képességű és (vagy pályakezdő munkavállalót (pályakezdő fiatal, női, fogyatékkal élő, gyessről gyedről visszatérő munkavállalót)	Nyilatkozat	
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		5 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		4 pont
– Nem foglalkoztat		3 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		3 pont
– Nem		0 pont
8. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		7 pont
– 1001–3000 fő		5 pont
– 3000 fő feletti		3 pont
9. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) vagy szolgáltatás akadálymentesítése is megtörténik:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés teljes (nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) akadálymentesítésére sor kerül		2 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		1 pont
– Nem történik akadálymentesítés		0 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás során alkalmaz energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	
– Igen		8 pont
– Nem		0 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintet – helyben élő, dolgozó emberek környezetének „életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. Komplex (egymást kiegészítő) szolgáltatás kiépítését célozza meg a kérelem (célterületek kapcsolódása alapján)	Kérelem alapján	
– Kettő vagy több célterületre irányul		5 pont
– Egy célterületre irányul		2 pont
13. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS alapján	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		19 pont
14. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítást segíti elő:	Kérelem, HVS alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	75 pont
PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)		
Pénzügyi terv		max. 20 pont
Működési és fenntartási terv		max. 30+10 pont
Maximális		60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet, egyházi jogi személy esetén		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Összesen:		20 pont
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Természetes személy esetében		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből származó árbevétel értéke eléri a	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	200 000 Ft-ot, akkor 1 pont 400 000 Ft-ot, akkor 2 pont 600 000 Ft-ot, akkor 3 pont 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás működtetése esetén azon szolgáltatás kell figyelembe venni, amelyből az ügyfélnek a nagyobb árbevétele származik.	
Kihasznátltság vizsgálata:	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Üzemeltetési vizsgálat	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója (szezonális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves (300 nappal) üzemeléssel számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasználtság, akkor 0 pont.
	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasználtság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
Egyéni vállalkozó, mikrovállalkozás esetén	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Kérelmező értékelése:	Meghaladja a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont, ha az 5 millió forintot 3 pont, ha a 6 millió forintot, akkor 4 pont. Amennyiben nincsen alkalmazott, vagy az érték 3 millió forint alatt van akkor 0 pont. Induló szállásadó/szolgáltató esetében a számítást a pályázat és az azt követő 2 évi terv átlaga alapján kell elvégezni.

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Kihasznátság vizsgálata	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenyből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenyből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója (szezónális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves üzemelés esetén 300 nappal számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10%-felett van, akkor 1 pont; ha 15%-felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasználtság, akkor 0 pont.
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasználtság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
Pénzügyi terv összesen		20 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése,, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni”

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.82. Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” al-cím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos (a térségben történelmi vagy kulturális múlttal rendelkező,) mesterségek alapján, tevékenységek, természeti és kulturális értékek bemutatására irányul – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül két típus bemutatása – Igen, a kérelemnek részét képezi a fenti értékek közül egy típus bemutatása – Igen, a fenti, de máshol/más tulajdonában álló értékek közül legalább egyet – együttműködési megállapodás alapján vagy saját szervezésben – programként tervez bemutatni – Nem	Kérelem alapján	10 pont 7 pont 4 pont 0 pont
2. A fejlesztés helyszínének kistérségben van-e természeti, kulturális vagy egyéb nemzetközi, országos vagy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő: – Igen a kérelemnek részét képezi egy nemzetközi vagy országos jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; – Igen a kérelemnek részét képezi egy regionális jelentőségű turisztikai vonzerő bemutatása; A fejlesztés térségében nincs turisztikai vonzerő.	Kérelem alapján	10 pont 5 pont 0 pont
3. A térség turisztikai kínálatában jön-e létre új típusú vagy kínálatbővítő szolgáltatás: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 2 pont
4. Az ügyfél az üzemeltetési időszak alatt együttműködés keretében kívánja a fejlesztést megvalósítani: – Igen – Nem	Együttműködési megállapodás	10 pont 0 pont
Összesen:		35 pont
HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
5. A kérelem benyújtását megelőző 12 hónap átlag létszámához képest a foglalkoztatottak számának bővítése a fejlesztés hatására Igényelt támogatás összege/új munkahelyek száma. – 0–20 000 000 Ft/új munkahely – 20 000 001–40 000 000 Ft/új munkahely – 40 000 001–50 000 000 Ft/új munkahely – Nem hoz létre új munkahelyet	Pénzügyi terv alapján	12 pont 10 pont 8 pont 6 pont
6. Foglalkoztat hátrányos helyzetű és/vagy a 177/2005 évi Kormány rendelet 2. § e) pontja szerinti megváltozott munkavégző képességű és (vagy pályakezdő munkavállalót (pályakezdő fiatal, női, fogyatékkal élő, gyessről gyedről visszatérő munkavállalót)	Nyilatkozat	

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– Legalább két fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		10 pont
– Legalább egy fő munkavállalót foglalkoztat (beleértve az önfoglalkoztatást)		5 pont
– Nem foglalkoztat		0 pont
7. A beruházás hátrányos helyzetű területen valósul meg:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		0 pont
– Nem		0 pont
8. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján (települési lakosságszám több település összefogásával megvalósuló fejlesztés esetén összeadódik)	
– 1000 fő alatti		5 pont
– 1001–3000 fő		4 pont
– 3000 fő feletti		3 pont
9. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) vagy szolgáltatás akadálymentesítése is megtörténik:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés teljes (nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik az épület) akadálymentesítésére sor kerül		5 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében, vagy nem teljes akadálymentesítés történik		4 pont
– Nem történik akadálymentesítés		3 pont
10. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás során alkalmaz energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem, tervdokumentáció alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		3 pont
11. A fejlesztés hozzájárul a természeti értékek, a természeti és kulturális jellegzetességek hosszú távú megőrzéséhez, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetének, életminőségének javításához:	Kérelem alapján	
– Igen		10 pont
– Nem		0 pont
FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. Komplex (egymást kiegészítő) szolgáltatás kiépítését célozza meg a kérelem (célterületek kapcsolódása alapján)	Kérelem alapján	
– Kettő vagy több célterületre irányul		3 pont
– Egy célterületre irányul		0 pont
13. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS alapján	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont

FEJLESZTÉS KOMPLEXITÁSA		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		10 pont
14. A kérelem tárgya egy a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítási segítője:	Kérelem, HVS alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		3 pont
	Összesen:	75 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)	
Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja (Ellenőrzés módja)	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Önkormányzat, önkormányzati társulás, non-profit szervezet, egyházi jogi személy esetén		
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Összesen:		20 pont

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Természetes személy esetében		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből származó árbevétel értéke eléri a	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	200 000 Ft-ot, akkor 1 pont 400 000 Ft-ot, akkor 2 pont 600 000 Ft-ot, akkor 3 pont 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	600 000 Ft-ot, akkor 1 pont 800 000 Ft-ot, akkor 2 pont 1 millió Ft-ot, akkor 3 pont 1,2 millió Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás működtetése esetén azon szolgáltatás kell figyelembe venni, amelyből az ügyfélnek a nagyobb árbevétele származik.	

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Kihasznátltság vizsgálata:	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója (szezónális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves (300 nappal) üzemeléssel számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasznátltság, akkor 0 pont.
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasznátltság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasznátltság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.		

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
Egyéni vállalkozó, mikrovállalkozás esetén		
Kérelmező értékelése:	Az ügyfélnek a bázis évben a turisztikai tevékenységből az egy alkalmazottra jutó árbevétel (egyéni vállalkozások esetében az adóalapba beszámított árbevétel) értékének vizsgálata	Meghaladja a 3 millió forintot akkor 1 pont, ha a 4 millió forintot, akkor 2 pont, ha az 5 millió forintot 3 pont, ha a 6 millió forintot, akkor 4 pont. Amennyiben nincsen alkalmazott, vagy az érték 3 millió forint alatt van akkor 0 pont. Induló szállásadó) szolgáltató esetében a számlát a pályázat és az azt követő 2 évi terv átlaga alapján kell elvégezni.
Kihasznátság vizsgálata	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott egy vendégszobára (függetlenül a férőhelyek számától) eső turisztikai árbevétele eléri a:	200 000 Ft-ot, akkor 2 pont 250 000 Ft-ot, akkor 3 pont 300 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele az agroturisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	20 000 Ft-ot, akkor 2 pont 30 000 Ft-ot, akkor 3 pont 40 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik) Amennyiben az ügyfél által a bázis évben a dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott átlagos havi árbevétele a turisztikai szolgáltató tevékenységből eléri a:	40 000 Ft-ot, akkor 2 pont 60 000 Ft-ot, akkor 3 pont 80 000 Ft-ot, akkor 4 pont
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összefüggéseket kell figyelembe venni.	
	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója (szezonális üzemelés esetén 100 nappal, egész éves üzemelés esetén 300 nappal számolva a 100%-ot) a fejlesztést megelőző két év átlagában	10% felett van, akkor 1 pont; ha 15% felett van, akkor 2 pont. Ha nem állapítható meg kihasználtság, akkor 0 pont.
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben az ügyfél kihasználtság mutatója a fejlesztést követő 4 évben	10%-kal haladja meg a bázis év (a fejlesztési megelőző év) adatát, akkor 1 pont; ha 20%-kal, akkor 2 pont. Induló szolgáltató esetében ha a kihasználtság eléri a 10%-ot akkor 1 pont, ha a 15%-ot, akkor 2 pont.
	Ha az ügyfélnek a benyújtást követő 3 évben realizált árbevétele, (egyéni vállalkozók esetében az adóalapba beszámított bevétele) a benyújtás évében tervezett (bázis év) árbevételéhez képest a növekmények értéke eléri a támogatás	0,4-szeresét, akkor 2 pont, ha 0,6-szorosát, akkor 4 pont.
	Amennyiben az ügyfél dokumentálható, bizonylatokkal alátámasztott falusi turizmusból származó árbevétele a határozatot követő 4. évben a bázis évhez képest	
	Szállásadás esetén (beleértve, ha szálláshely fejlesztés esetén egyéb szolgáltatás fejlesztése is történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szállásadó esetében, ha a bevétele eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.

Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető maximális pontszám
	Falusi és agroturisztikai szolgáltató tevékenység esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri a 600 000 Ft-ot, akkor a 2 pont, ha a 800 000 Ft-ot, akkor 4 pont.
	Lovas-, bor-, vadász- és erdei, horgász turisztikai fejlesztés esetén (amennyiben szálláshelyfejlesztés nem történik)	20%-kal nagyobb mértékben bővül, akkor 2 pont, ha 40%-kal nagyobb mértékben, akkor 4 pont. Induló szolgáltató esetében, ha a bevétel eléri az 1 200 000 Ft-ot, akkor 2 pont, ha az 1 600 000 Ft-ot akkor 4 pont.
	Több szolgáltatás esetén nagyobb összeghatárokat kell figyelembe venni.	
Pénzügyi terv összesen		20 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
171/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető
támogatások részletes feltételeiről szóló
138/2008. (X. 18.) FVM rendelet
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (1) bekezdése a következő *m*) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„*m*) *hátrányos helyzetű terület*: a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében foglaltak alapján hátrányos helyzetűnek vagy átmenetileg kedvezményezettnek

minősülő kistérségek, valamint az ezekkel azonos elbírásban részesülő, a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendeletben meghatározott, társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott vagy az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések.”

2. §

Az R. 3. § (3) bekezdése a következő *l*) és *m*) pontokkal egészül ki:

(Az e rendelet szerinti támogatás nem vehető igénybe:)

„*l*) élő állat vásárlására;

m) önkormányzati bérlet felújítására, korszerűsítésére.”

3. §

(1) Az R. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha az épület, építmény tulajdonosa természetes személy, a (4) bekezdéstől eltérően az épületet, építményt érintő fejlesztésre vonatkozóan a támogatás mértéke az összes elszámolható kiadás 70%-a. Az ügyfélén kívül az egyéb jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem ren-

delkező szervezet tulajdonában lévő épületeken végrehajtott fejlesztés nem támogatható.”

4. §

(1) Az R. 5. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az ügyfél székhelye vagy telephelye szerint illetékes LEADER HACs vagy HVK tervezési területén megvalósuló fejlesztések támogathatóak. Az ügyfél kérelme vonatkozásában a beruházás csak egy LEADER HACs vagy HVK területén valósulhat meg.”

(2) Az R. 5. §-ának (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Amennyiben a fejlesztéssel érintett épület, építmény nem az ügyfél tulajdonában van, akkor a támogatás igénybevételének feltétele – a Vhr. 27. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően – a 4. és 5. számú melléklet szerinti településen beruházást megvalósító ügyfél és az ingatlan tulajdonosa között beruházás megvalósításáról szóló megállapodás megkötése, amely igazolja, hogy a támogatási kérelem benyújtója jogosult a beruházást megvalósítani, és az ingatlanon, az ingatlan tulajdonosa üzemeltetési kötelezettsége lejártáig az egységes arculatot meghatározó elemeken változtatásokat nem végez.

(6) Az 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célterület alapján megvalósuló fejlesztés vonatkozásában a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás tárgya, annak fenntarthatóságának biztosítása érdekében, az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.”

5. §

(1) Az R. 1. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) Az R. 4. számú melléklete e rendelet 3. számú melléklete szerint módosul.

6. §

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének 1.1 részének 26. sora helyébe a következő szövegrész lép:

„26. Dél-Zempléni Nektár LEADER Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.”

2. Az R. 1. számú mellékletének „1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.82 Szigetköz Mosoni-sík Leader Egyesület Területén alkalmazandó pontozás:)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az épület külső felújítása mellett az épület rendszeres látogathatósága biztosított:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
2. A természeti és történelmi tájkép rehabilitációja, és pihenőhelyek létesítése vagy felújítása együttesen jelenik meg a fejlesztésben:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
3. A fejlesztés hatóköre, kiterjedtsége: – több településrészt érint (több utcát, kettő vagy több teret, parkot stb.) – egyes elemet, épületet ill. területet (egy park, épület, ösvény stb.)	Tervdokumentáció és kérelem alapján	5 pont 3 pont
4. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület – több mint 50%-a – 40,01%–50%-a – 30,01%–40%-a – 20,01%–30%-a – 10,01%–20%-a – legfeljebb 10%-a – nem történik zöldfelület növekedés	Szakirányú műszaki ellenőr (független) nyilatkozata vagy tervdokumentáció alapján	6 pont 5 pont 4 pont 3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
5. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos mesterségek, tevékenységek, helyi értékek megőrzéséhez kapcsolódik: – Igen – Nem	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
6. A fejlesztés a helyi hagyományos mesterségek, tevékenységek bemutatására irányul: – Igen – Nem	Kérelem alapján	4 pont 0 pont
7. A fejlesztés által létrejött beruházás látogathatósága megoldott: – a hét minden napján – hetente legalább 4 munkanapon és 1 szabad vagy munkaszüneti napon vagy 3 munkanapon és 2 szabad vagy munkaszüneti napon – hetente legalább 5 napon	Kérelem alapján	6 pont 4 pont 2 pont
8. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) akadálymentesítése is megtörténik a beruházás során: – Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik) – Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében vagy nem teljes akadálymentesítés történik – Nem történik akadálymentesítés		5 pont 4 pont 3 pont
	Összesen:	40 pont

KOMPLEXITÁS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
9. Támogatás igénybevételére jogosult szervezetek partnerségben megvalósuló fejlesztése: – a fejlesztés partnerségben valósul meg – a fejlesztés összefogás nélkül valósul meg	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	5 pont 0 pont
10. A fejlesztés komplexitása; az intézkedés e rendelet szerinti több célt valósít meg: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 0 pont
11. A fejlesztés az alábbi falumegújítási vagy vidékfejlesztési díjban részesülő településen valósul meg:	Kérelem alapján	Maximum 1 pont adható. Csak egy díj kerülhet figyelembevételre!
Magyarországi Falumegújítási Díj, dicsérő oklevél bármely kategóriában		1 pont
Európai Falumegújítási Díj		1 pont
Virágos Magyarországért		1 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. A beruházás a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés: – Igen – Nem	Kormányrendeletek mellékletei alapján	0 pont 0 pont
13. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma: – 500 fő vagy alatti – 501–1500 fő – 1501–2500 fő – 2501–5000 fő	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján.	4 pont 3 pont 2 pont 1 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
14. A beruházás hatása a foglalkoztatásra: A fejlesztés által – legalább 2 új munkahely jön létre – legalább 1 új munkahely jön létre – új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés	Nyilatkozat alapján	5 pont 4 pont 3 pont
15. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat: – legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat; – nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót	Nyilatkozat, igazolás alapján	5 pont 3 pont
16. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait: – Igen – Nem	Kérelem alapján	5 pont 3 pont
17. A fejlesztés veszélyezteti-e hosszú távon a természeti értékeket, a természeti és kulturális értékek megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő, dolgozó emberek környezetét, életminőségét – Igen – Nem	Kérelem alapján	0 pont 10 pont
18. A kérelem HVS-hez való illeszkedése: – A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez – A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez	HVS alapján	20 pont 10 pont
19. A kérelem tárgya a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő: – Igen – Nem	Kérelem, HVS alapján	5 pont 3 pont
	Összesen:	65 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)

Pénzügyi terv	max. 20 pont
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK

Pénzügyi terv max.	20 pont
Kérelmező értékelése	Bázis évre vonatkozóan
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja
	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK		
<i>Pénzügyi terv max.</i>		20 pont
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	<i>Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
Üzemeltetési vizsgálat	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
<i>Működési és fenntartási terv</i>		max. 30 +10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

3. Az R. 1. számú mellékletének „1.86 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület területén alkalmazandó pontozás” alcím alatti táblázatok helyébe a következő táblázatok lépnek:

(1.86 Vasi Őrtorony Közhasznú Egyesület Területén alkalmazandó pontozás:)

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
1. Az épület külső felújítása mellett az épület rendszeres látogathatósága biztosított:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
2. A természeti és történelmi tájkép rehabilitációja, és pihenőhelyek létesítése vagy felújítása együttesen jelenik meg a fejlesztésben:	Kérelem alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
3. A fejlesztés hatóköre, kiterjedtsége:	Tervdokumentáció és kérelem alapján	
– több településrészt érint (több utcát, kettő vagy több teret, parkot stb.)		5 pont
– egyes elemet, épületet ill. területet (egy park, épület, ösvény stb.)		0 pont

SZAKMAI SZEMPONTOK		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
4. Zöldfelület növelése, ha a növekmény az eredeti terület	Szakirányú műszaki ellenőr (független) nyilatkozata vagy tervdokumentáció alapján	
– több mint 50%-a		6 pont
– 40,01%–50%-a		5 pont
– 30,01%–40%-a		4 pont
– 20,01%–30%-a		3 pont
– 10,01%–20%-a		2 pont
– legfeljebb 10%-a		1 pont
– nem történik zöldfelület növekedés		0 pont
5. A fejlesztés helyi, térségi hagyományos mesterségek, tevékenységek, helyi értékek megőrzéséhez kapcsolódik:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
6. A fejlesztés a helyi hagyományos mesterségek, tevékenységek bemutatására irányul:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
7. A fejlesztés által létrejött beruházás látogathatósága megoldott:	Kérelem alapján	
– a hét minden napján		6 pont
– hetente legalább 4 munkanapon és 1 szabad vagy munkaszüneti napon vagy 3 munkanapon és 2 szabad vagy munkaszüneti napon		3 pont
– hetente legalább 5 napon		0 pont
8. A beruházással érintett épületek (kiszolgáló létesítmények) akadálymentesítése is megtörténik a beruházás során:		
– Minden, a kérelemben megfogalmazott, e rendeletben támogatható tevékenység keretében megvalósuló fejlesztés akadálymentesítésére sor kerül (teljes, nem csak a mozgássérültek részére, hanem egyéb fogyatékkal élő számára is biztonságosan használhatóvá válik)		5 pont
– Sor kerül benne akadálymentesítésre, de nem az összes beruházás tekintetében vagy nem teljes akadálymentesítés történik		3 pont
– Nem történik akadálymentesítés		0 pont
	Összesen:	40 pont

KOMPLEXITÁS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
9. Támogatás igénybevételére jogosult szervezetek partnerségben megvalósuló fejlesztése:	Kérelem, együttműködési megállapodás alapján	
– a fejlesztés partnerségben valósul meg		4 pont
– a fejlesztés összefogás nélkül valósul meg		0 pont
10. A fejlesztés komplexitása; az intézkedés e rendelet szerinti több célt valósít meg:	Kérelem alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		0 pont
11. A fejlesztés az alábbi falumegújítási vagy vidékfejlesztési díjban részesülő településen valósul meg:	Kérelem alapján	Maximum 3 pont adható. Csak egy díj kerülhet figyelembevételre!
Magyarországi Falumegújítási Díj, dicsérő oklevél bármely kategóriában		3 pont
Európai Falumegújítási Díj		3 pont
Virágos Magyarországért		3 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
12. A beruházás a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet melléklete által meghatározott településeken, valamint a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet 2. és 3. számú mellékletében szereplő hátrányos és leghátrányosabb helyzetű kistérségekben, településekben megvalósuló fejlesztés:	Kormányrendeletek mellékletei alapján	
– Igen		4 pont
– Nem		2 pont
13. A fejlesztés helye szerinti település állandó lakosainak száma:	A kérelem benyújtásának évében január 1-jén hatályos KSH adatok alapján.	
– 500 fő vagy alatti		6 pont
– 501–1500 fő		4 pont
– 1501–2500 fő		2 pont
– 2501–5000 fő		1 pont
14. A beruházás hatása a foglalkoztatásra:	Nyilatkozat alapján	
A fejlesztés által		
– legalább 2 új munkahely jön létre		5 pont
– legalább 1 új munkahely jön létre		3 pont
– új munkahelyet nem hoz létre a fejlesztés		0 pont
15. Hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat:	Nyilatkozat, igazolás alapján	
– legalább 1 fő hátrányos helyzetű munkavállalót foglalkoztat;		5 pont
– nem alkalmaz hátrányos helyzetű munkavállalót		0 pont

HORIZONTÁLIS		
Értékelési szempont megnevezése	Értékelés módja	Értékeléshez rendelhető pontszám
16. A támogatás révén tervezett új tevékenység vagy beruházás figyelembe veszi az energiahatékonyság követelményeit, a megújuló erőforrások használatát vagy a környezetbarát és környezetkímélő technológiák alkalmazásainak szempontjait:	Kérelem alapján	
– Igen		6 pont
– Nem		0 pont
17. A fejlesztés veszélyezteti-e hosszú távon a természeti értékeket, a természeti és kulturális érték megőrzését, a fejlesztés által érintett – helyben élő – dolgozó emberek környezetét, életminőségét	Kérelem alapján	
– Igen		0 pont
– Nem		3 pont
18. A kérelem HVS-hez való illeszkedése:	HVS alapján	
– A kérelemben megjelölt fejlesztés illeszkedik a HVS-hez		20 pont
– A kérelemben megjelölt fejlesztés nem illeszkedik a HVS-hez		0 pont
19. A kérelem tárgya a HVS-ben megjelölt komplex projekt megvalósítását segíti elő:	Kérelem, HVS alapján	
– Igen		5 pont
– Nem		0 pont
	Összesen:	65 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK (PONTSZÁM NEM VÁLTOZTATHATÓ)

Pénzügyi terv	max.
Működési és fenntartási terv	max. 30 +10 pont
Maximális pontszám	60 pont

PÉNZÜGYI SZEMPONTOK

Pénzügyi terv		max. 20 pont
Kérelmező értékelése	<i>Bázis évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont.
	Saját bevételek aránya meghaladja	az 5%-ot, akkor 1 pont; a 9%-ot, akkor 2 pont; a 13%-ot, akkor 3 pont
	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	3 pont
	<i>Beruházás befejezését követő első évre vonatkozóan</i>	
	Felhalmozási kiadások aránya meghaladja	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
	Saját bevételek aránya	a 10%-ot, akkor 1 pont; a 15%-ot, akkor 2 pont;
Üzemeltetési vizsgálat	Pénzügyi stabilitás (működési bevételek fedezik-e a működési kiadásokat)	2 pont
	Amennyiben a személyi jellegű kifizetések a bázis évhez képest a benyújtást követő 4. évre 5% felett nőnek, akkor 5 százalékpontonként növekedésre 1 pont adható, de maximum 5 pont.	5 pont
Működési és fenntartási terv		max. 30 +10 pont
		Max: 60 pont

* Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásának nem feltétele üzleti vagy működtetési és fenntarthatósági terv készítése, a kérelem elbírálása során az értékelésre adott pontokat arányosan kell figyelembe venni.”

*2. számú melléklet
a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez*

*„2. számú melléklet
a 138/2008. (X. 18.) FVM rendelethez*

Elszámolható kiadások

1. Helyi és/vagy országos védelem alatt álló építmények felújítása esetén (1. célterület):

1.1. épület, építmény külső és belső felújításához kapcsolódó, alapterület növekedéssel nem járó építési munkák;

1.2. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás;

1.3. tereprendezéshez és kisléptékű infrastruktúra-fejlesztéshez kapcsolódó építési munkák;

1.4. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el.

2. Természeti és a történelmi tájkép, valamint az azt alkotó táji elemek állapotának javítására, kialakítása esetén (2. célterület):

2.1. használati térelemek beszerzése, kialakítása, meglévők fejlesztésére (kilátó, pad, asztal, hulladékgyűjtő és -tároló, esőbeálló, kültéri kemence, egyéb kültéri bútorok, kerítés, tanösvény, túraútvonal és tematikus útvonal berendezési, felszerelési tárgyainak beszerzése, térvilágító elemek);

2.2. fás szárú, lágyszárú növények beszerzése és telepítése, parkosítás, öntözőrendszerének kiépítése, fejlesztése;

2.3. tereprendezéshez kapcsolódó építési munkák;

2.4. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;

2.5. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

3. Helyi identitás fejlesztését és megőrzését, környezeti tudatosságot elősegítő akciók megvalósítása (3. célterület):

3.1. használati térelemek beszerzése, kialakítása meglévők fejlesztésére (pad, asztal, hulladékgyűjtő, kültéri kemence, egyéb kültéri bútorok, kerítés, tanösvény, túraútvonal és tematikus útvonal berendezési, felszerelési tárgyainak beszerzése);

3.2. nyomtatott kiadványok elkészítése és sokszorosítása;

3.3. tájékoztató táblák készítése és elhelyezése;

3.4. tereprendezéshez kapcsolódó építési munkák;

3.5. a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 3. sz. melléklete e rendelet tekintetében kiegészül a TEÁOR 7220 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés megnevezésű kiadással, mely a beruházás összes elszámolható kiadásának 6%-ában, maximálisan 6 000 000 Ft értékben számolható el;

3.6. látvány térelemek beszerzésére, meglévők fejlesztésére.

4. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 31. §-ában meghatározott egyéb elszámolható kiadások.”

*3. számú melléklet
a 171/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez*

Az R. 4. számú melléklete a következő településsel egészül ki:

„Aba”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
172/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete
a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési
Minisztériumban, valamint a földművelésügyi
és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve
felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas
munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés
szintjének megállapításáról**

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 78. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter az Alkotmány 37. § (2) bekezdésében megjelölt általános szervezeti irányítási feladatkörömben eljárva – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca

nélküli miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörnek minősülő munkaköröket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXCV. törvény 2. számú mellékletében felsoroltakon kívül e rendelet *melléklete* tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 35/1997. (V. 13.) FM rendelet hatályát veszti. Ez a bekezdés 2009. január 2-án hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet a 172/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban, valamint a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakört betöltő személyek

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
I. Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium	
biztonsági megbízott	C
külszolgálatra jelölt köztisztviselő	C
rejtjel megbízott	C
személyügyi biztonsági megbízott	C
titokvédelmi felügyelő	C
titkos ügyiratkezelő	C
állami vezető titkárságvezetője	B
főosztályvezető-helyettes, osztályvezető, ha nem tartozik e rendelet szerint magasabb fokozatú nemzetbiztonsági ellenőrzés hatálya alá	B
miniszteri politikai főtanácsadó, tanácsadó, miniszteri főtanácsadó, tanácsadó	B
az a személy, aki munkavégzése során nemzetbiztonsági érdek [Nbtv. 74. § a) pontja] védelme szempontjából jelentős előterjesztést, illetve jogszabálytervezetet készít elő, vagy véleményez	A
állami vezető titkárságán, illetve a Miniszteri Kabinetben foglalkoztatott köztisztviselő, ügykezelő, munkavállaló	A
az a személy, akinek munkaköri leírása szerint munkaköre szükségessé teszi minősített adat megismerését	A
belső ellenőr	A
államhatár földmérési munkáival foglalkozó köztisztviselő	A
közbeszerzési eljárásban részt vevő személy	A
parlamentari titkár, társadalmi kapcsolatok ügyintézője	A
II. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	
Biztonsági Önálló Osztály vezetője	C
elnökhelyettes	B
igazgató	B
főosztályvezető	B
megyei területi kirendeltség vezetője	B
Vidékfejlesztési Támogatások Jogi Osztály vezetője	B
belső ellenőr	A
közbeszerzési szakreferens, vezető közbeszerzési szakreferens	A
szerződés-kötési szakreferens, vezető szerződés-kötési szakreferens	A
III. Földügyi igazgatás	
megyei földhivatal hivatalvezetője	B
IV. Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	
elnökhelyettes	B
területi szerv főigazgatója	B
Az I–IV. pontban felsorolt szerveknél	
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések a) pontjai szerinti államtitoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	C

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése	A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések <i>b)</i> és <i>c)</i> pontjai szerinti szolgálati titoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	B
azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján, az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján nemzetközi szerződésben meghatározott adatot kell megismerniük, az adat minősítési szintjétől függően	A, B, C

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
173/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete
a növényfajták állami elismeréséről szóló
40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet és a szántóföldi
növényfajok vetőmagvainak előállításáról
és forgalomba hozataláról szóló
48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet
módosításáról**

A növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény 30. § (2) bekezdés *a)–c)* és *f)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A növényfajták állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 30. §-a a következő *v)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő irányelveknek való megfelelést szolgálja:]

„*v)* a Bizottság 2007/72/EK irányelve (2007. december 13.) a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a Galega orientalis Lam. fajjal történő kiegészítéséről.”

2. §

Az R. 1., 4. és 5. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

3. §

A szántóföldi növényfajok vetőmagvainak előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 48/2004. (IV. 21.) FVM rendelet (a továbbiakban: SZR.) 59. § (2) bekezdése a következő *j)* ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő irányelveknek való megfelelést szolgálja:]

„*j)* a Bizottság 2007/72/EK irányelve (2007. december 13.) a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a Galega orientalis Lam. fajjal történő kiegészítéséről”

4. §

Az SZR. 3. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a 66/401/EGK tanácsi irányelvnek a Galega orientalis Lam. fajjal történő kiegészítéséről szóló, 2007. december 13-i 2007/72/EK bizottsági irányelvnek való megfelelést szolgálja.

(3) E rendelet a hatálybalépését követő 3. napon hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet a 173/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletének „I. Állami elismerésre kötelezett növényfajok” része „4) Szántóföldi növények” fejezete a „Takarmánynövények” címszó alatt a „29. *Trisetum flavescens* (L.) P. Beauv. aranyzab” sort követően a következő 30. sorral egészül ki, a jelenlegi 31. sor helyébe a következő sor lép és a jelenlegi 32–82. sorok számozása 33–83. sorra módosul:

- „30. *Galega orientalis* L. keleti kecskeruta
31. *Hedysarum coronarium* L. koronás (olasz) baltavirág”

2. Az R. 4. számú mellékletének táblázata „A) SZÁNTÓFÖLDI NÖVÉNYEK” része a „TAKARMÁNYNÖVÉNYEK ÉS PÁZSITFÜVEK” címszó alatt az „Aranyzab [*Trisetum flavescens* (L.) Pl. Beauv.]” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Fajta bejelentési határidő (dátum)	Vetőmag beérkezési határidő (dátum)	Vizsgálati minta mennyisége (kg)	Kalász minta mennyisége (db)	Vetőmag minőségi előírások		Letéti minta felújításhoz (kg)
					csírázási %	tisztaság %	
„ <i>Galega orientalis</i> Lam. (Keleti kecskeruta)	I. 31.	II. 10.	2,0	—	75,0	99,5	2,5”

3. Az R. 5. számú mellékletének táblázata „Szántóföldi növények” része a „TAKARMÁNYNÖVÉNYEK ÉS PÁZSITFÜVEK” címszó alatt az „Aranyzab [*Trisetum flavescens* (L.)]” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Vetőmag beérkezési határidő	Vizsgálati évek száma	Szükséges vetőmag mennyiség helyenként (kg)	Kísérleti helyek száma	Vetőmag minőségi előírások	
					csírázási %	tisztaság %
„ <i>Galega orientalis</i> Lam. (Keleti kecskeruta)	II. 10.	4	1,5	4	75,0	97,0”

2. számú melléklet a 173/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

1. Az SZR. 3. számú mellékletének „A. rész” című táblázata a „Pillangósok” címszó alatt a „Kékvirágú lucerna (*Medicago sativa*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Engedélyezett szaporítási fok]
„Keleti kecskeruta (<i>Galega orientalis</i>)	Szuperelit, Elit I. szaporítási fok II. szaporítási fok”

2. Az SZR. 3. számú mellékletének B. része 5. pontjának címében a „Kékvirágú csillagfürt (*Lupinus angustifolius* L.)” sor helyébe a „Keskenylevelű csillagfürt (*Lupinus angustifolius* L.)” sor lép és az 5. pont a „Keleti kecskeruta (*Galega orientalis* Lam.)” sorral egészül ki.

3. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „I. Mintavétel” című táblázata a „Pillangósok” alcím alatt a „Görögyszéna (*Trigonella foenum-graecum*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Egy tétel legnagyobb tömege (t)	Kiszerelt csomagolási egységek tömege legfeljebb (kg)	Alapminta legalább (kg)	Laboratóriumi minta legalább (g)	Tisztaság vizsgálati minta legalább (g)	Idegenmag vizsgálati minta (g)
„Keleti kecskeruta (<i>Galega orientalis</i>)	10	5	5	250	20	200”

4. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „II. Vetőmag-vizsgálati követelmények és minősítési határértékek” cím alatt található „Szuperelit és elit vetőmag” című táblázat a „Pillangósok” alcím alatt a „Kékvirágú lucerna (*Medicago sativa*)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Csírázóké- pesség legalább (%)	Kemény mag leg- feljebb (%)	Tisztaság legalább (%),	Idegen mag összesen legfel- jebb (%)	Idegen mag legfeljebb (db/minta)										Nedvesség tartalom legfeljebb (%)
					Ebből egy faj	Elytrigia repens	Alopecu- rus myo- sur oides	Melilotus spp.	Raphanus raphanist- rum	Sinapis arvensis	Vadgab fajok	Cuscuta spp.	Rumex spp. kivéve R. acetos ella R. mariti- mus	Más színű és keserű csillagfűrt	
„Keleti kecskeruta (Gelega orientalis)	60	40	97	0,3	20							(16)	2 ⁽¹⁵⁾		14”

5. Az SZR. 3. számú melléklete C. része „II. Vetőmag-vizsgálati követelmények és minősítési határértékek” cím alatt található „I. fok, II. fok, kereskedelmi” cí-
mű táblázat a „Pillangósok” alcím alatt a „Kékvirágú lucerna (Medicago sativa)” sort követően a következő sorral egészül ki:

[Faj]	Csírázóké- pesség legalább (%)	Kemény mag legfeljebb (%)	Tisztaság legalább (%)	Idegen mag legfeljebb (%)							Idegen mag legfeljebb (db/minta)				Nedvesség tartalom legfeljebb (%)]
				Összesen	Ebből egy faj	Elytrigia repens	Alopecu- rus myosur oides	Melilotus spp.	Raphanus raphanist- rum	Sinapis arvensis	Vadgab fajok	Cuscuta spp.	Rumex spp. kivéve R. acetos ella R. marit imus	Más színű és keserű csillagfűrt	
„Keleti kecskeruta (Galega orientalis)	60	40	97	2,0	1,5			0,3	0	0	0	0 ⁽¹²⁾⁽¹³⁾	10 ⁽¹⁴⁾		14”

6. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „I. Vetőmag-minősítésben részesíthető növényfajok” című táblázatának „Egyéb fajok” alcíme alatt a

„Keleti kecskeruta (Galega orientalis)
Szuperelit, Elit,

I. szaporítási fok, kereskedelmi”

sor hatályát veszti.

7. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „II. A szántóföldi ellenőrzés és minősítés részletes minőségi követelményei” című alfejezetének 7. pontja címében a
„Keleti kecskeruta (Galega orientalis)” sor hatályát veszti.

8. Az SZR. 3. számú melléklete D. része „III. A vetőmagvizsgálat és minősítés részletes minőségi követelményei” című alfejezete „1. Mintavétel” című tábláza-
ta „Egyéb fajok” alcímének Keleti kecskeruta (Galega orientalis) sora hatályát veszti.

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter**174/2008. (XII. 31.) FVM****rendelete****a Tihanyi védett eredetű borról**

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés *t)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Kizárólag e rendeletben meghatározott feltételek szerint készített borok esetén használható a Tihanyi védett eredetű bor elnevezés.

*A szőlő származási helye***2. §**

(1) Tihanyi védett eredetű bort készíteni csak a Balatonfüred-Csopaki borvidéken fekvő Tihany település I. termőhelyi kataszteri osztályba sorolt területeken termett szőlőből lehet.

(2) Az a hegyközségi tag, aki védett eredetű bort kíván előállítani, ennek tényét minden év április 30-ig a hegybírónál köteles bejelenteni.

*Szőlőfajta használata***3. §**

Tihanyi védett eredetű bor kizárólag Cabernet franc, Cabernet sauvignon, Kékfrankos, Kékoportó, Merlot, Pinot noir, Zweigelt és Syrah szőlőfajtákból készíthető.

*Szőlőültetvények***4. §**

(1) A Tihanyi védett eredetű bor előállításához a szőlőt alacsony, illetve középmagas művelésmódú ültetvényen lehet termelni. Új ültetvények telepítése esetén a tőkeszám a hektáronkénti 4000 tőkénél kevesebb, a tőtávolság pedig 0,8 méternél kisebb nem lehet.

(2) A tőkeszámot a hegybíró évente köteles ellenőrizni és a hegyközségi nyilvántartásban rögzíteni. Az ültetvé-

nyek tőkehiánya nem haladhatja meg a telepítéskori tőkeszám 10%-át.

(3) A szőlő termesztéséhez a tőketerhelés a hektáronkénti 3300 tőke feletti tőkeszámú ültetvényen 1,5 kg/tőke, az ennél kevesebb tőkeszámú ültetvényeken legfeljebb 2,0 kg/tőke lehet. A termés mennyisége hektáronként nem haladhatja meg a 8 tonnát.

(4) A szőlőfürtnek épnek és egészségesnek kell lennie, a termés cukortartalmának pedig meg kell felelnie legalább a következő értékeknek:

- a) Cabernet franc: 19 MM°
- b) Cabernet sauvignon: 19 MM°
- c) Kékfrankos: 17,5 MM°
- d) Kékoportó: 17,5 MM°
- e) Merlot: 19 MM°
- f) Pinot noir 18 MM
- g) Zweigelt: 17,5 MM°
- h) Syrah 19 MM°

*A szőlőtermés minősítése***5. §**

(1) A Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsa a Tihanyi védett eredetű bor előállításához felhasznált szőlő szüretének legkorábbi időpontját szőlőfajtánként meghatározza és közli a hegyközségi tagokkal.

(2) A hegybíró a szüret megkezdése előtt a helyszínen megállapítja a szőlőtermés mennyiségét, a szőlő cukorfokát, ellenőrzi a szüretelt szőlő minőségét, és a megállapított adatokat jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a termelő azonosító adatait, a helyszínen becsült termés mennyiségét, a refraktométerrel mért mustfokot, a termés egészségi állapotának leírását, a minősítő nevét, valamint a minősítés dátumát.

*Borászati technológia***6. §**

(1) A Tihanyi védett eredetű bor előállítása kizárólag a Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsának nyilvántartásában is szereplő borászati üzemben történhet.

(2) A szőlőt a szüret napján fel kell dolgozni, és a feldolgozást más szőlőtől elkülönítetten kell végezni.

(3) A must cukortartalmát növelni csak Kékfrankos, Zweigelt, Kékoportó fajták esetében lehet.

(4) A szőlő feldolgozása során héjon erjesztést és – a rozét kivéve – legalább hat hónap fahordós érlelést kell alkalmazni.

(5) A Syrah fajta önállóan borkészítésre nem, kizárólag küvé készítésére használható.

A bor minősítése

7. §

(1) A Tihanyi védett eredetű bor kötelező érzékszervi minősítését a Balatonfüred-Csopaki borvidék Hegyközségi Tanácsa által megalakított és működtetett Borbíráló Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) végzi.

(2) A hegybíró a bírálatra kerülő borból mintát vesz, amelyről mintavételi jegyzőkönyvet készít, és az ellenmintát lepecsételve a hegyközségi tagnál hagyja.

(3) A Bizottság az érzékszervi minősítést a bor származási bizonyítvány kiadásának feltételeként végzi el. A Bizottság a sikeres minősítést követően a bormintát hitelesíti és a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának megküldi a forgalomba hozatali engedély kiadása céljából. A mintához csatolni kell a minősítést igazoló jegyzőkönyvet is.

(4) A Bizottság működésének részletes szabályait a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter által jóváhagyott működési szabályzat tartalmazza.

Jelölés és forgalomba hozatal

8. §

(1) Az e rendelet előírásai szerint készült védett eredetű bor címkéjén fel kell tüntetni a Tihany megjelölést, továbbá a fajta nevét, vagy a küvé, illetve a rozé jelölést. A címkén feltüntethető továbbá annak az 1. számú melléklet szerinti dűlőnek a neve, amelyből a szőlő származik. A címkén csak egy dűlő neve szerepeltethető.

(2) A címkén fel kell tüntetni továbbá

a) a „Tihanyi Védett Eredetű Bor”, vagy a „Districtus Hungaricus Controllatus Tihany”, illetve ezek rövidített változatát a „Tihanyi VEB” vagy a „DHC Tihany” megjelölést;

b) a címke alsó harmadában a 2. számú melléklet szerinti grafikát.

(3) A Tihanyi védett eredetű bor csak palackozott formában kerülhet kereskedelmi forgalomba. A palackozás csak üvegpalack felhasználásával történhet. A palackozási kötelezettség nem vonatkozik a termelő által saját pincéjében, helyben fogyasztásra értékesített, saját termelésű boraira.

(4) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott jelöléseket egy látómezőben kell feltüntetni.

Borászati üzem kötelezettségei

9. §

A Tihanyi védett eredetű bor palackozását végző borászati üzem

a) külön nyilvántartást vezet a védett eredetű borkészletéről és annak változásáról;

b) jelenti a védett eredetű borral kapcsolatos készletváltozást a hegybírónak;

c) lehetővé teszi és tűri a bortároló helyiségben a védett eredetű bor készletének és a palackozásra váró lédig tételek ellenőrzését, valamint a mintavételezést;

d) a palackozási szándékaról 48 órával a palackozás megkezdése előtt értesíti a hegybíró.

Ellenőrzések

10. §

(1) A hegybíró a Tihanyi védett eredetű borra kiadott származási bizonyítvánnyal rendelkező borászati üzemet rendszeresen ellenőrzi. Ennek során ellenőrzi a pincében lévő védett eredetű bor mennyiségét, tárolását, nyilvántartását.

(2) A hegybíró a borászati üzem palackozási szándékának bejelentését követően köteles a helyszínen meggyőződni a bor forgalomba hozatali engedélyében foglaltak betartásáról.

(3) A borászati üzem a védett eredetű bor további feldolgozás céljára történő értékesítése esetén, az adásvételi szerződés megkötését követő 8 napon belül köteles értesíteni a hegybíró a szerződés megkötéséről.

Jogkövetkezmények

11. §

(1) Azt a hegyközségi tagot, akiről az ellenőrzés során kiderül, hogy a Tihanyi védett eredetű bor előállítására vonatkozó szabályokat nem tartotta be, a hegybíró 8 napon belül – határidő kitűzésével – határozatban felszólítja a jogellenes magatartás abbahagyására, illetve a jogsértés kiküszöbölésére.

(2) Amennyiben a hegyközségi tag az (1) bekezdésben meghatározott felszólításnak határidőben nem tesz eleget, vagy a jogsértés nem küszöbölhető ki, a jogsértő 3 évig nem kaphat Tihanyi védett eredetű borra származási bizonyítványt.

Átmeneti és záró rendelkezések

12. §

E rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

13. §

(1) E rendelet hatálybalépését megelőzően telepített ültetvények esetében a védett eredetű borok előállításához a szőlőt ernyő művelésmódú ültetvényen is lehet termelni.

(2) E rendelet hatálybalépését megelőzően telepített ültetvények esetében a tőkehiány nem haladhatja meg a telepítéskori tőkeszám 20%-át.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

1. számú melléklet
a 174/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez

**A Tihanyi védett eredetű bor címkéjén feltüntethető
dűlők**

	Dűlőnév	Helyrajzi szám
1.	Farkasverem dűlő	065 és 067 hrsz
2.	Lapi dűlő	0113, 0115, 0117 és 0120 hrsz
3.	Hosszúhegy dűlő	0126 hrsz
4.	Ráta dűlő	0132 hrsz
5.	Óvári szőlők	05 hrsz
6.	Cserhegy	092–097 hrsz

2. számú melléklet
a 174/2008. (XII. 31.) FVM rendelethez



**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
175/2008. (XII. 31.) FVM
rendelete**

**a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján
2008/2009. évi végrehajtási időszakban nyújtott
méhészeti támogatások igénybevételének részletes
szabályairól**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. tör-

vény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

E rendelet hatálya a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján a központi költségvetés, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 152/2007. (XII. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (1) bekezdésében meghatározott célok megvalósításával összefüggő egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos eljárásra terjed ki.

A támogatás jogcímei

2. §

Támogatás vehető igénybe az alábbi jogcímekre:

a) az R. 1. § (1) bekezdés a) pontja alapján:

aa) méhészeti képzés országos koordinálásához, valamint méhegészségügyi ismeretek gyűjtéséhez és terjesztéséhez;

ab) regionális rendezvények, kongresszusok szervezéséhez, az azokon való részvételhez, nemzetközi rendezvényen való részvételhez és elméleti ismeretterjesztéshez;

ac) szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez;

ad) bemutató méhészetek látogatásához;

b) az R. 1. § (1) bekezdés b) pontja alapján a varroa atka elleni gyógyszeres védekezéshez;

c) az R. 1. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

ca) kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszerének kialakításához, a rendszer fenntartásához;

cb) vándoroltatáshoz szükséges új eszközök beszerzéséhez;

d) az R. 1. § (1) bekezdés d) pontja alapján a méz fizikai-kémiai tulajdonságainak elemzéséhez;

e) az R. 1. § (1) bekezdés e) pontja alapján a méhcsaládok számának szinten tartásához;

f) az R. 1. § (1) bekezdés f) pontja alapján

fa) az újkori nosema-kór járványtana, valamint a védekezés lehetőségei tanulmányozásához;

fb) fenológiai és meteorológiai méhészeti-megfigyelőhálózat kialakításához és működtetéséhez;

fc) méhegészségügyi és környezet-terhelési monitoring-vizsgálathoz.

A támogatás igénybevételének egységes feltételei

3. §

(1) A támogatási kérelmeket jogcímenként külön kell benyújtani.

(2) A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) az e rendelet kihirdetését követő tizenöt napon belül közleményben jelenteti meg a támogatási kérelem formanyomtatványait, valamint az elszámolás rendjét.

(3) A támogatási kérelmeket az igénylésre szolgáló formanyomtatványok közzétételét követően folyamatosan, postai úton vagy személyesen lehet benyújtani. A támogatási kérelem benyújtásának határideje – az adott jogcímre vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – az adott végrehajtási időszakot követő szeptember 5-e, a 2. § aa), ac), valamint ca) pontja szerinti támogatások esetében a végrehajtási időszakot követő szeptember 15-e, a hiánypótlások végső benyújtási határideje a végrehajtási időszakot követő október 1-je.

(4) Az MVH a támogatási kérelmeket – az adott jogcímre vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – azok benyújtási sorrendje szerint bírálja el.

(5) Ha a kérelem hiányos, az MVH a kérelmezőt egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem megfelelő vagy a megadott határidőn túli teljesítése esetén az MVH a kérelemről a rendelkezésére álló adatok alapján dönt, az eljárást megszünteti, vagy a kérelmet elutasítja. A hiányos kérelem az elbírálási sorrendben a hiánypótlás teljesítésének időpontja alapján vehető figyelembe.

(6) Amennyiben a (4) bekezdés szerint, a benyújtási sorrend alapján történik a bírálathoz, az adott jogcímre meghatározott támogatási keret kimerülése esetén az MVH a kereten felül beérkezett támogatási kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

(7) A (4) bekezdésben hivatkozott eltérő rendelkezés esetében a benyújtási határidő leteltét követően kerülnek a kérelmek elbírálásra. Amennyiben a jogos kérelmek által igényelt támogatás meghaladja az adott jogcímre vonatkozó keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmek támogatását arányosan csökkenteni kell.

(8) A támogatásra való jogosultság mértékét alátámasztó számlákon és egyéb bizonylatokon szereplő összegekre abban az esetben nyújtható támogatás, amennyiben a számlák és bizonylatok teljesítési dátuma a 2008. szeptember 1-je és 2009. augusztus 31-e közötti időszakra esik. Támogatás folyósítására csak a pénzügyileg teljesített számla esetében kerülhet sor.

(9) A támogatás alapja – a (10) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – a kiegyenlített, általános forgalmi adó nélküli költségek összege.

(10) Ha a kérelmező:

a) az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA tv.) értelmében áfa-visszatérítésre nem jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a támogatás alapját képező számla áfát tartalmazó bruttó összköltsége;

b) az ÁFA tv. 186. § (5) bekezdése értelmében az adott intézkedéssel kapcsolatban részleges áfa-visszatérítésre jogosult, akkor a támogatási hányadra eső, az ÁFA tv. arányosításra vonatkozó előírásai szerint le nem vonható áfa összegével megnö a támogatási alapként elszámolható költségek összege;

c) nem alanya az ÁFA tv.-nek, de alanya az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló 2002. évi XLIII. törvénynek, akkor a támogatás számításának alapja az adott támogatási intézkedéshez kapcsolódó elszámolható számlák áfát tartalmazó bruttó összköltsége.

(11) Az agrárpolitikáért felelős miniszter az egyes jogcímek támogatására elkülönített keretösszegek között 10% átcsoportosítást engedélyezhet.

A méhészeti képzés országos koordinálásának, méhegészségügyi ismeretek gyűjtésének és terjesztésének támogatása

4. §

(1) A 2. § a) pont aa) alpontja szerinti támogatás a Magyar Méhészeti Nemzeti Program (a továbbiakban: Méhészeti Program) képzési feladatainak koordinálása érdekében, megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítására, a folyamatos koordináció biztosítására, valamint a méhegészségügyi ismeretek gyűjtésére és terjesztésére vehető igénybe. Támogatás a koordinátori tevékenységet végző személy alkalmazásával összefüggő költségekre, irodabérletre, irodaszerekre, internetes honlap fenntartására és frissítésére, külföldi szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák, méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordíttatására, szakmai információk közzétételére vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakokra legfeljebb 100 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az Országos Magyar Méhészeti Egyesület (a továbbiakban: OMME) jogosult.

(3) Az országos koordináció támogatása havi tételes elszámolással igényelhető. A kapcsolódó költségek az alábbi mértékben támogatathatók:

a) a koordinátori tevékenységet végző személy alkalmazásával összefüggő közvetlen költségek (munkabér és közterhek) esetében legfeljebb 630 000 forint/hó;

b) a koordinátori tevékenységet végző személy munkabéris járása költség hozzájárulás címen külön jogszabály sze-

rinti jogosultság és elszámolás alapján legfeljebb 30 000 forint/hó;

c) a feladat végrehajtásához kapcsolódó utazási költségek (amortizáció, üzemanyagköltség) esetében legfeljebb 50 000 forint/hó;

d) az irodaszerek költségei esetében legfeljebb 120 000 forint/év;

e) az irodabérlethez és a fenntartáshoz kapcsolódó költségek esetében legfeljebb 80 000 forint/hó;

f) az internetes honlap fenntartása és frissítése esetében legfeljebb 60 000 forint/hó;

g) a telefon- és internetköltségek esetében legfeljebb 35 000 forint/hó;

h) a vírusirtó szoftver esetében legfeljebb 15 000 Ft/év, elektronikus jogszabály-nyilvántartási rendszer beszerzéséhez legfeljebb 100 000 Ft/év;

i) az informatikai eszközök beszerzése és javítása esetében legfeljebb 500 000 forint/év;

j) méhegészségügyi szakirodalom fordítása esetében legfeljebb 2 forint/karakter, szóközpök nélkül számolva a célnyelvi szöveg karakterszáma alapján, megbízás esetén ennek a közterhekkel növelt összege.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) az első támogatási kérelem benyújtásakor, illetve a koordinátor személyének változása alkalmával a munkaszerződés másolati példányát;

b) az országos koordináció működtetéséhez, az internetes honlap fenntartásához, a külföldi szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák beszerzéséhez, a méhegészségügyi szakirodalom beszerzéséhez, fordításához, szakmai információk közzétételéhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, kifizetést igazoló bizonylatok, bérelszámoló lap) másolati példányait;

c) a koordinátor tevékenységéről szóló havi jelentést.

(5) Nem igényelhető támogatás olyan szakmai lapok, tanulmányok, statisztikák, illetve méhegészségügyi szakirodalom beszerzésére, fordítására, amit

a) a koordinátor, illetve a szaktanácsadók készítettek;

b) az OMME nem tett közzé legalább a szaktanácsadók és a tagszervezetek részére, illetve az OMME által elfogadott bemutató méhészetek körében.

Regionális rendezvények, kongresszusok szervezése és az azokon való részvétel, nemzetközi rendezvényen való részvétel, elméleti ismeretterjesztés támogatása

5. §

(1) A 2. § a) pontjának ab) alpontja szerinti támogatás a szakmai ismeretek és új információk átadásán túl méhészeti eszközök bemutatására is szolgáló, legalább naponta

három méhészeti szakmai előadást magában foglaló regionális rendezvények megszervezéséhez, nemzetközi rendezvényeken való megjelenéshez, továbbá legalább húsz fő részvételével megtartott elméleti ismeretterjesztéshez (a továbbiakban együtt: program) vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 180 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az adott programot szervező, a költségeket viselő OMME vagy OMME tagszervezet, illetve a nemzetközi rendezvényen való részvétel, kiállítás-szervezés, valamint a szaktanácsadó-hálózat, koordinátor továbbképzése esetén az OMME jogosult.

(3) A támogatási kérelem a végrehajtási időszak alatt több alkalommal, de adott program esetében csak egyszer nyújtható be. Kivételt képez, ha a program időtartama a végrehajtási időszakon túlnyúlik, amely esetben a támogatási kérelem adott végrehajtási időszakra vonatkozó részét kell a benyújtási határidőben benyújtani. A kérelem benyújtási határideje a program zárónapjától számított hatvan naptári nap, a 2008. szeptember 1-je és december 31-e között megtartott rendezvényekre vonatkozó kérelmek végső benyújtási határideje 2009. február 28.

(4) A támogatás igényelője köteles a program időpontjáról, időtartamáról, valamint annak helyszínéről az MVH-t előzetesen értesíteni. Az értesítést az MVH által közzétett formanyomtatványon személyesen vagy faxon kell benyújtani legkésőbb a program, illetve oktatás kezdő időpontját megelőző ötödik munkanapig beérkezően. A bejelentési kötelezettség az e rendelet hatálybalépését követően megtartott rendezvényekre vonatkozik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti regionális rendezvény, elméleti ismeretterjesztés támogatásához elszámolható költségek a tárgyi eszközök, valamint az épülethelyiség bérlése, a szolgáltatási költségek (pl. kommunikációs eszközök biztosítása), valamint a rendezvényhez szükséges tárgyi eszközök szállítási költségei, valamint egyéb kapcsolódó költségek, amelyek az alábbi mértékben támogathatóak:

a) előadói díjak legfeljebb 35 000 forint/alkalom – megbízás esetén a közterhekkel növelt összege – külföldi előadó esetén legfeljebb bruttó 100 000 forint/alkalom;

b) előadók elszállásolási költsége legfeljebb 8000 forint/nap/fő, étkezési költségeik, valamint az OMME tagszervezet elnöke vagy megbízottjának étkezési költsége legfeljebb 3000 forint/nap/fő;

c) előadók utazási költsége bizonylattal, illetve az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: APEH) által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagárakról szóló közlemény alapján történő kilométer-elszámolással (útnyilvántartással);

d) a támogatási időszak alatt legfeljebb két alkalommal a szaktanácsadók és a koordinátor képzése és a résztvevő szaktanácsadók és a koordinátor szállás és étkezési költsége legfeljebb 11 000 forint/nap/fő;

e) regionális rendezvény esetén a hirdetési költségek legfeljebb bruttó 200 000 forint/rendezvény értékben, amennyiben a hirdetés a rendezvény szakmai jellegét emeli ki.

(6) Nem igényelhető támogatás:

a) a méhészeti képzés koordinátora munkakörében, illetve a szaktanácsadók által megtartott előadások előadói díjára;

b) a résztvevők utazási és szállási költségeire;

c) a (4) bekezdés szerint előzetesen be nem jelentett rendezvényekre és oktatásokra;

d) olyan esetben, ha a méhész résztvevőknek részvételi vagy belépődíjat kell fizetni;

e) a dekoráció, illetve a termékbemutatókhoz, kóstoltatásokhoz szükséges alapanyagok, és egyéb promóciós anyagok költségeire, fellépődíjra, valamint a műsorvezető tiszteletdíjára;

f) a jutalmakkal, díjakkal összefüggő költségekre.

(7) A regionális rendezvényre, valamint az elméleti ismeretterjesztésre vonatkozó támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve annak pénzügyi teljesítését igazoló bizonylat, útnyilvántartás) másolati példányát;

b) a szerződés(ek) másolati példányát, ugyanakkor épülethelyiség-bérlés esetén szerződés csak a 20 000 forint/alkalom feletti bérlési díjhoz szükséges;

c) postaköltség vagy meghívók elkészítése költségeinek elszámolásakor a kiküldött meghívót, egyéb esetben elegendő a szervező által készített program. A programnak és a meghívónak is tartalmaznia kell legalább az előadók nevét és az előadások témáját;

d) elméleti ismeretterjesztés esetén a résztvevők nevét, címét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet;

e) a szervező nyilatkozatát arról, hogy a méhészek nem fizettek részvételi vagy belépődíjat;

f) az OMME nyilatkozatát a rendezvény Méhészeti Programba illeszkedéséről;

g) elméleti ismeretterjesztés esetén – amennyiben a kérelmet tagszervezet nyújtja be – az OMME tagsági igazolását;

h) az előadás tematikáját.

(8) Nemzetközi rendezvényen való részvétel és kiállítás rendezésének támogatásához elszámolható költségek:

a) legfeljebb 30 fő részére utazás költsége esetében legfeljebb 300 000 forint/fő;

b) legfeljebb 30 fő részére elszállásolás költségek esetében legfeljebb 30 000 forint/fő/nap;

c) a kiállítás rendezésében részt vevő legfeljebb 3 fő esetében napidíj legfeljebb 100 euró/fő/nap és közterhei;

d) az adott rendezvényen, kiállításon meghatározott részvételi díjak, pavilonbérlet költségei.

(9) Nemzetközi rendezvény esetén a kérelemhez csatolni kell:

a) részletes leírást a rendezvényről, a részvétel költségeiről és a részvétel eredményeiről, a részvétel költségeiről és a részvétel eredményeiről szóló részletes leírást a (3) bekezdés szerinti többszöri igénylés esetében az utolsó kérelemhez kell csatolni;

b) a költségeket, illetve azok pénzügyi teljesítését igazoló bizonylatok másolatait;

c) a szerződés(ek) másolati példányait, amennyiben a kapcsolódó szolgáltatásokat a résztvevő vagy szervező szerződés alapján veszi igénybe;

d) a rendezvény meghívóját;

e) a résztvevő(k) OMME-tagságáról szóló igazolás(oka)t;

f) csoportos utazás esetén a jelenléti ívet.

Szaktanácsadó-hálózat működtetésének támogatása

6. §

(1) A 2. § a) pont ac) alpontja szerinti támogatás a megyénként, illetve a fővárosban egy-egy fő méhészeti szaktanácsadóból és egy fő vezető szaktanácsadóból álló országos hálózat működtetéséhez vehető igénybe. A támogatás csak abban az esetben igényelhető, ha a szaktanácsadó a tanácsadást az OMME elnöke által igazoltan hetente legalább huszonöt órában végzi, amely időtartamból hetente legfeljebb egy, nyolc órát meg nem haladó fogadónap esik hétvégére. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 480 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) az OMME által szaktanácsadónként éves szinten meghatározott vállalkozási díjra legfeljebb 396 000 forint/hó, ami tartalmazza az OMME által elfogadott utazási terv alapján kiszámolt átalányjellegű utazási költséget, valamint a vállalkozási szerződésben foglalt feladatokkal kapcsolatos összes költséget;

b) a vezető szaktanácsadó alkalmazásával összefüggő közvetlen költségekre, így munkabérré és közterheire legfeljebb 630 000 forint/hó, számlával igazolt, útnyilvántartással alátámasztott költségtérítésre legfeljebb 60 000 forint/hó, a munkába járási költség hozzájárulása címen kü-

lön jogszabály szerinti jogosultság és elszámolás alapján legfeljebb 30 000 forint/hó;

c) a szaktanácsadók telefondíjára legfeljebb 20 000 forint/fő/hó;

d) vírusirtó szoftverre legfeljebb 15 000 forint/fő/év;

e) irodaszerekre és informatikai adattároló eszközökre (pen-drive, írható CD-lemez), fényképezőgép-akkumulátorokra legfeljebb 1 600 000 forint/év;

f) nyomdai fénymásolási, sokszorosítási költségekre legfeljebb 1 500 000 forint/év;

g) számítástechnikai és irodagépek javítása és karbantartására, szükség szerinti pótlása legfeljebb 1 500 000 forint/év;

h) a vezető szaktanácsadó telefon- és internet-költségeire legfeljebb 35 000 forint/hó;

i) projektorok beszerzéséhez összesen legfeljebb 1 000 000 forint;

j) a szaktanácsadó-hálózat és a Nemzeti Program végrehajtásával összefüggő feladatokra – öt év üzemeltetési kötelezettség mellett – egy darab személygépkocsi, vagy kishaszon-gépjármű beszerzéséhez legfeljebb 7 000 000 forint.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az első támogatási kérelem benyújtásakor:

aa) a szaktanácsadók vállalkozói, illetve munkaszerződéseinek másolati példányát;

ab) a szaktanácsadók vállalkozói igazolványának másolati példányát;

ac) a (3) bekezdés a) pontja szerinti, az OMME által meghatározott vállalkozási díj részletezését és igazolását;

b) a szerződés(ek) érvényességi időszakában kiállított, a szaktanácsadó-hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, kifizetést igazoló bizonylatok, útnyilvántartások) másolati példányait;

c) a szaktanácsadók által a havi tevékenységükről készített összefoglaló jelentéseket;

d) a fogadóórákról szóló nyilvántartások másolatait;

e) az irodaszerek, illetve nyomtatványok átvételének igazolását.

(5) A támogatás havi tételes elszámolással és az OMME nevére kiállított számlák csatolásával igényelhető.

Bemutató méhészetek látogatásának támogatása

7. §

(1) A 2. § a) pont ad) alpontja szerinti támogatás az OMME által elfogadott ún. „bemutató méhészetek” látogatásához, ismertetéséhez vehető igénybe. A támogatásra az OMME, illetve tagszervezetei jogosultak. Támogatás csak olyan bemutató látogatásához nyújtható, amelyen a méhész látogatók száma legalább húsz fő, és a szervező a programot az MVH által közzétett formanyomtatványon,

személyesen vagy faxon legalább a program kezdő időpontját megelőző ötödik munkanapig az MVH részére bejelentette. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró.

(2) A támogatási kérelem kérelmezőnként több alkalommal is benyújtható.

(3) A kérelem benyújtási határideje a program zárónapjától számított hatvan naptári nap. A 2008. szeptember 1-je és december 31-e között megtartott bemutatókra vonatkozó kérelmek végső benyújtási határideje 2009. február 28.

(4) Az elszámolható költségek:

a) legfeljebb 100 000 forint/alkalom egy-egy méhész telephelyén tartott gyakorlati bemutató költségére, amely tartalmazza a kérelmező által fizetendő közterheket is;

b) legfeljebb 5000 forint/fő a résztvevők utazási költségeire, így a menetjegy vételárára, utazási költség számlával igazolt költségére vagy az APEH által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagárakról szóló közlemény alapján elszámolt üzemanyagköltségre;

c) legfeljebb egy éjszakára legfeljebb 3000 forint/fő szállásköltség, ha az utazás összesen a 600 km-t meghaladja.

(5) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a bemutató tematikáját, helyszínét és a bemutatót vezetőket nevével tartalmazó dokumentumot;

b) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket (bemutató díja, résztvevők utazási költségei) igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányait;

c) a tagszervezeti kérelem esetén az OMME támogató nyilatkozatát;

d) a résztvevők nevét, címét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

(6) A bemutató méhészet látogatása nem támogatható a (2) bekezdés szerinti bejelentés elmulasztása esetén.

Varroa atka elleni gyógyszeres védekezés támogatása

8. §

(1) A 2. § b) pontja szerinti támogatás a megfelelően felkészített méhcsaládok engedélyezett szerrel és optimális időpontban történő, a varroa atka elleni szakszerű kezelésének költségeihez, valamint az állatgyógyászati készítmények, illetve az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények hatékonyságának növelése érdekében a méhészetben felhasznált, számlával igazolt répacukor-költségekre vehető igénybe. A támogatási keretösszeg a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 2 150 000 euró.

(2) A támogatást az OMME tagsági viszonyral rendelkező, méhészeti tevékenységet végző östermelő, egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, illetve az általuk létrehozott szövetkezet, továbbá elismert vagy előzetesen elismert termelői csoport igényelheti, akinek (amelynek) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerinti méhcsalád-állomány a tulajdonában van. A támogatási kérelem jogvesztő benyújtási határideje 2009. április 6-a. Az MVH e határidő után elvégzi a kérelmek összesítését és ha a jogos támogatási igény meghaladja a rendelkezésre álló keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmekre járó támogatást arányosan csökkenti.

(3) Méhcsaládok varroa atka elleni állat-egészségügyi kezeléséhez méhcsaládonként számla alapján legfeljebb 5 euró támogatás igényelhető, amelyből a méhészetben a varroa atka elleni kezeléshez felhasznált répacukor-költségekre, vitaminpótlók, immunerősítő szerek, takarmány-kiegészítők költségeire a varroa atka elleni védekezés kapcsán benyújtott támogatási kérelemmel együtt méhcsaládonként számla alapján legfeljebb 2,5 euró mértékig igényelhető támogatás. A répacukor-, vitaminpótló-, immunerősítő szer-, takarmány-kiegészítő támogatás összege nem haladhatja meg a varroa atka elleni gyógyszeres kezeléshez jóváhagyott támogatás mértékét.

(4) A méhcsaládok varroa atka elleni állat-egészségügyi kezeléséhez az alábbi készítmények vehetők igénybe:

a) külön jogszabály szerint törzskönyvezett, vényköteles állatgyógyászati készítmények;

b) külön jogszabály szerint nyilvántartásba vett, szabadon forgalmazható, az állatgyógyászatban használatos gyógyhatású készítmények.

(5) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az OMME által kiállított, a kérelmező tagsági viszonyát igazoló iratot;

b) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a felmérés időpontjában (2008. június 1-je és szeptember 30-a között) megállapított méhcsaládszámról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos aláírásának, székhelye címének és bélyegzőlenyomatának);

c) a varroa atka elleni védekezéshez használt, a (4) bekezdés szerinti készítmények 2008. szeptember 1-jét követő vásárlásáról szóló számlák másolatát;

d) a 1701 99 10 vámtarifaszámú cukor, valamint vitaminpótlók, immunerősítő szerek vagy takarmány-kiegészítők megvásárlásáról szóló, 2008. szeptember 1-jét követően kiállított bizonylatok (számla, illetve annak pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányait.

(6) Az OMME a rendelet hatálybalépését követő öt napon belül az MVH rendelkezésére bocsátja a (3) bekezdés

szerint támogatható vitaminpótlók, immunerősítő szerek és takarmány-kiegészítő készítmények listáját.

(7) A varroa atka elleni védekezés és a cukor, illetve vitaminpótlók, immunerősítő szerek, valamint takarmány-kiegészítők vásárlásának támogatása együttesen, a végrehajtási időszakban egy alkalommal, a (3) bekezdés szerinti mértékig igényelhető.

Kaptárak, méhészeti felszerelések azonosítási rendszere kialakításának és fenntartásának támogatása

9. §

(1) A 2. § c) pont ca) alpontja szerinti támogatás a méh-egészségügyi nyomon követhetőség, minőségbiztosítási rendszerek bevezetése és a méhészetek, illetve az értéke-
sebb méhészeti felszerelések vagyónvédelmét szolgáló azonosító és nyilvántartó rendszer kialakításához, valamint fenntartásához vehető igénybe. A támogatás keret-
összege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 90 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedés végrehajtásához elszámolható költségek:

a) a kaptárak megjelölésének költségei;

b) a szoftverfejlesztés és karbantartás költségei;

c) az azonosítási, jelölési és nyilvántartási rendszer kialakításához szükséges tárgyi eszközök vásárlásának költségei;

d) a tevékenységet végző személy (a továbbiakban: operátor) alkalmazásával összefüggő közvetlen költségek (munkabér és közterhei) legfeljebb 235 000 forint/hó;

e) az operátor munkába járásának költségei legfeljebb 10 000 forint/hó;

f) az operátor mobil- és vezetékes telefon költségére legfeljebb 20 000 forint/hó;

g) irodaszerköltség.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre vonatkozóan benyújtott támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) első támogatási kérelem benyújtásakor, illetve az operátor személyének változása alkalmával az operátori tevékenységet végző személy szerződését;

b) első támogatási kérelem benyújtásakor az adott jogcím szerinti végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, illetve a teljesítési igazolás másolatát.

(5) A támogatási kérelemhez mellékelni kell a (3) bekezdésben meghatározott költségekről kiállított számlák és a pénzügyi teljesítésüket igazoló bizonylatok másolati példányát.

*Vándoroltatáshoz szükséges új eszközök
beszerzésének támogatása*

10. §

(1) A 2. § c) pont cb) alpontja szerinti támogatás az eredményes méhészkedés érdekében a vándoroltatást elősegítő speciális eszközcsoportok beszerzéséhez vehető igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 340 000 euró.

(2) A (3) bekezdés szerinti pótkocsira vagy legalább differenciálzárral ellátott kisméretű, legfeljebb 3,5 tonna összsúlyú teherautóra, teherautóra szerelhető darukra és emelőhátfalakra vonatkozó támogatás igénybevételére az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerint legalább 30 méhcsaláddal rendelkező méhészt jogosult. A differenciálzárral ellátott és legfeljebb 7,5 tonna összsúlyú teherautóra, terepjáró villástargoncára, önjáró rakodógépre vonatkozó támogatást az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerint legalább 80 méhcsaláddal rendelkező méhéssz veheti igénybe.

(3) A támogatás kaptárak szállítására kialakított, a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KÖHÉM rendelet 2. § (9) bekezdés h) pontja szerinti új pótkocsi vagy legalább differenciálzárral ellátott kisméretű legfeljebb 3,5 tonna összsúlyú teherautó, differenciálzárral ellátott legfeljebb 7,5 tonna összsúlyú teherautó, teherautóra szerelhető daru, és emelőhátfal, terepjáró villástargonca, önjáró rakodógép, benzines szívó-fűvógép, benzinmotoros fűkasza/bozótívágó és legfeljebb 3 kW elektromos teljesítményű aggregátor/robbanómotorral meghajtott áramfejlesztő, csörlő, kézi hidraulikus emelő (békák), méhek tartására szolgáló új építésű konténer, elektronikus táv-kaptármérleg, méhes vagyónvédelmi rendszer beszerzéséhez vehető igénybe.

(4) Kérelmezőnként egy darab (3) bekezdés szerinti berendezés, de termelői csoportonként három pótkocsi, három teherautó támogatható, amennyiben a kérelmező a benyújtást megelőző öt évben támogatást ugyanolyan eszközre nem vett igénybe.

(5) A támogatás mértéke kérelmenként az elszámolható költség (a beszerzési ár, valamint pótkocsi, utánfutó, daru, emelőhátfal és teherautó esetében a műszaki vizsga díja, átíratás költségei, üzembe helyezési díj, rendszám-tábla hatósági díja, érvényesítő címke költsége) legfeljebb ötven százaléka, de utánfutó, daru, emelőhátfal, méhek tartására alkalmas új építésű konténer esetében legfeljebb 1200 euró, teherautóként, villástargoncánként, önjáró rakodógépneként legfeljebb 2000 euró, illetve aggregátor és benzinmotoros fűkasza/bozótívágó, csörlő, kézi hidraulikus emelő (béka), elektronikus

táv-kaptármérleg, méhes vagyónvédelmi rendszer esetében legfeljebb 200 euró.

(6) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérés szerinti, az igénylő tulajdonát képező méhcsaládszámról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos aláírásának, székhelyének és bélyegzőlenyomatának);

b) a kérelmező OMME tagságáról szóló igazolást;

c) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat), valamint a forgalmi engedély, méhek tartására alkalmas új építésű konténer esetében a műszaki dokumentáció másolati példányait. Az üzembe helyezés költségei tekintetében a számla, illetve a kifizetést igazoló bizonylat egyikének benyújtása is elegendő;

d) nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a kérelmező más közösségi intézkedés keretében az adott eszközre támogatást nem igényelt.

*A méz fizikai-kémiai tulajdonságai elemzésének
támogatása*

11. §

(1) A 2. § d) pontja szerinti támogatás a közforgalomban lévő mézek vizsgálatához, illetve azok eredményének közzétételéhez vehető igénybe. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás kerete a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró. A támogatás mértéke a méz mintavételének, vizsgálatának és a vizsgálati eredmény közzétételének költsége.

(2) A támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) részletes ismertetést a méz mintavételéről, a vizsgálatról és az eredmények közzétételéről;

b) a támogatási kérelemhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számla, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányait, a vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik;

c) a hivatalos vizsgálati eredmény másolatát.

*A méhcsaládok száma szinten tartásának
támogatása*

12. §

(1) A 2. § e) pontja szerinti támogatás a méhállomány mind állat-egészségügyi, mind genetikai szempontból megfelelő tenyészanyaggal történő pótlásához vehető

igénybe. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 220 000 euró.

(2) A támogatás igénybevételére az a méhészeti tevékenységet végző, OMME tag őstermelő, egyéni vállalkozó, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság jogosult, aki (amely) a Magyar Méhtenyésztők Országos Egyesülete tagjaitól, minősített törzscsaládtól származó párzott, petéző méhanyát, párzatlan méhanyát, anyabölcsőt vásárol. A támogatási kérelem jogvesztő benyújtási határideje 2009. augusztus 3-a. Az MVH e határidő után elvégzi a kérelmek összesítését, és amennyiben a jogos támogatási igény meghaladja a rendelkezésre álló keretösszeget, úgy az egyes jogos kérelmekre járó támogatást arányosan csökkenti.

(3) A támogatás egy alkalommal, az MgSzH 2008. június 1-je és szeptember 30-a között végzett felmérése szerinti méhcsalád-állomány legfeljebb ötven százalékának megfelelő számú párzott méhanyára, és (vagy) ötven százalék párzatlan anyára vagy bölcsőre vehető igénybe.

(4) A támogatás mértéke:

- a) párzott, petéző méhanyánként 5 euró;
- b) párzatlan anyánként, anyabölcsőnként 2 euró.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott intézkedésre benyújtott támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a méhcsalád tartási helye szerint illetékes hatósági vagy jogosult állatorvos igazolását a felmérés időpontjában (2008. június 1-je és szeptember 30-a között) megállapított méhcsaládok számáról (az igazoláson szerepelnie kell az illetékes állatorvos aláírásának, székhelye címének és bélyegzőlenyomatának);

b) az OMME tagságról szóló igazolást;

c) a támogatási kérelem alapjául szolgáló költségeket igazoló bizonylatok (számla, illetve pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolati példányaikat [méhanya, illetve anyabölcső beszerzéséről szóló számlán szerepeltetni kell a (2) bekezdés szerinti törzscsalád nyilvántartási számát].

d) az Állattenyésztési és Takarmányozási Kutatóintézet igazolását arról, hogy a számlán szereplő párzott anya, bölcső vagy párzatlan anya nyilvántartott törzscsaládoktól származik.

*Az újkori nosema-kór járványtana,
valamint a védekezés lehetőségei tanulmányozásának
támogatása*

13. §

(1) A 2. § f) pont fa) alpontja szerinti támogatás az újkori nosema-kór járványtanának, valamint a védekezés lehetőségeinek tanulmányozásához vehető igénybe, amely tartalmazza a fertőző góccok felderítését, azok környezet-analitikai vizsgálatát, különböző gyógyhatású készítmények és gyógyszerek hatóanyagai hatékonyságának összehasonlító vizsgálatát, valamint a begyűjtött adatok feldol-

gozását és az eredmények kiértékelését. Az OMME az eredményeket a kutatási összefoglaló kézhezvételétől számított hatvan napon belül a honlapján és a szakmai lapban közzéteszi. A támogatási kérelem egyszeri alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 10 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) a fertőző góccok felderítése érdekében történő utazás költségeire, így a menetjegy vételárára, vagy az APEH által közzétett, a tevékenységhez használt gépjárművek fogyasztási normáiról szóló tájékoztató, valamint az alkalmazható üzemanyagokról szóló közlemény alapján ténylegesen számított és elszámolt üzemanyagköltségre, összesen legfeljebb a jogcím keretösszegének ötven százaléka mértékéig;

b) a gyógyhatású készítmények és gyógyszerek beszerzési költségére;

c) a laboratóriumi költségekre;

d) az adatfeldolgozás költségeire.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az adott jogcím végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződés másolatát, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik (a szerződésben külön fel kell tüntetni a résztvevő kutatók nevét, beosztását és feladatkörét);

b) a kutatási témához kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (számlák, útnyilvántartás, kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányaikat;

c) a vizsgálat részletes ismertetését, valamint a kutatási eredmény összefoglalóját;

d) a közzétételről szóló tájékoztatást.

*Fenológiai és meteorológiai
méhészeti-megfigyelőhálózat kialakításának
és működtetésének támogatása*

14. §

(1) A 2. § f) pont fb) alpontja szerinti támogatás a meteorológiai mérőállomásokkal felszerelt, mézelő növények fenológiai megfigyelését végző méhésző-önkéntesekből álló országos hálózat kialakításához és működtetéséhez vehető igénybe. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 60 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető:

a) a mérőállomások, kiegészítő szenzorok és kliensek, valamint kaptármérlegek beszerzésének és helyszíni telepítésének, karbantartásának és javításának költségeire;

b) a központi adatbázis és adatfeldolgozó szoftver karbantartására és üzemeltetésére;

c) a megfigyelők képzésének költségeire.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) az adott jogcím végrehajtására vonatkozó vállalkozói vagy megbízási szerződést, amennyiben a végrehajtás szolgáltatás igénybevételével történik, illetve a teljesítési igazolás másolatát, valamint a megfigyelőkkel kötött együttműködési megállapodás másolatát;

b) a megfigyelő-hálózat működtetéséhez kapcsolódó költségeket igazoló bizonylatok (az OMME nevére kiállított számlák és kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányait.

*Méhegészségügyi és környezet-terhelési
monitoring-vizsgálat*

15. §

(1) A 2. § f) pont fc) alpontja szerinti támogatás a méhcsaládok méhegészségügyi (varroa atka, nosema, vírusok, spiroplazmózis) és környezet-terhelési (szermaradvány) monitoring-vizsgálata elvégzéséhez vehető igénybe. Az OMME az eredményeket legkésőbb 2009. augusztus 31-ig a honlapján és a 2009. év során a szakmai lapban közzéteszi. Támogatási kérelem több alkalommal nyújtható be. A támogatás keretösszege a 2008/2009. évi végrehajtási időszakra legfeljebb 40 000 euró.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás igénybevételére az OMME jogosult.

(3) Támogatás igényelhető fiasításos lép, viasz, műlép, méhhulla, élő méhek, kultúrnövények, virágpor, kaptárból kivett nyersméz, lépesméz, valamint méhkenyér laboratóriumi vizsgálatának költségeire az (1) bekezdésében felsoroltak szerint.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell:

a) a laboratóriumi vizsgálatok megrendelőlapjainak másolatát;

b) a laboratóriumi vizsgálatok eredményeinek másolatát;

c) a laboratóriumi vizsgálatok költségeit igazoló bizonylatok (az OMME nevére kiállított számlák és kifizetést igazoló bizonylatok) másolati példányait;

d) az elvégzett vizsgálatokról szóló szöveges beszámolót;

e) utolsó igénylés alkalmával az eredmények közzétételéről szóló tájékoztatást.

A támogatás folyósítása

16. §

Az e rendelet előírásainak megfelelő támogatási kérelemre vonatkozó helyi adó határozatában az MVH a támo-

gatás forintra átváltott összegét is megállapítja. A támogatás a határozat meghozatalától számított húsz napon belül kerül átutalásra a kérelmezőnek az MVH ügyfélregiszterében nyilvántartott bankszámlájára.

Záró rendelkezések

17. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Magyar Méhészeti Nemzeti Program alapján 2007/2008. évi végrehajtási időszakban nyújtható méhészeti támogatások igénybevételének részletes szabályairól szóló 153/2007. (XII. 22.) FVM rendelet hatályát veszti.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

18. §

Ez a rendelet a következő közösségi rendeletek, valamint határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg:

a) a Tanács 1234/2007/EK rendelete (2007. október 22.) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piac-szervezésről szóló rendelet”);

b) a Bizottság 917/2004/EK rendelete (2004. április 29.) a Tanács 797/2004/EK rendelet szerint a méhészet területére hozott intézkedések részletes végrehajtási szabályairól;

c) a Bizottság 811/2007/EK rendelete (2007. július 11.) a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának általános feltételeit javító intézkedésekről szóló 797/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtási szabályairól szóló 917/2004/EK rendelet módosításáról;

d) a Bizottság 939/2007/EK rendelete (2007. augusztus 7.) a méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának általános feltételeit javító intézkedésekről szóló 797/2004/EK tanácsi rendelet végrehajtási szabályairól szóló 917/2004/EK rendelet módosításáról;

e) a méhészeti termékek előállításai és értékesítési feltételeinek javítására irányuló tevékenységekről szóló, 2004. április 26-i 797/2004/EK tanácsi rendeletének megfelelően Magyarország által benyújtott, méhészeti termékek termelésének és forgalmazásának javítására irányuló program jóváhagyásáról szóló Európai Közösségek Bizottsága C(2007)3844 számú határozata.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
1/2009. (I. 9.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára
nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi
közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető
támogatások részletes feltételeiről szóló
9/2008. (I. 24.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint háztartási támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdésének *a)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése az alábbi *d)* ponttal egészül ki:

[3. § (1) Vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe:]

„*d)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti szolgáltatások.”

(2) Az R. 3. § (3) bekezdése az alábbi *f)* ponttal egészül ki:
[Elszámolható kiadások az alábbiak:]

„*f)* az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet 31. § (1) bekezdés *a)* pontja szerinti költségek.”

2. §

(1) Az R. 5. § utolsó (7) bekezdésének számozása (8) bekezdésre változik.

(2) Az R. 5. §-a az alábbi (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.)

FVM rendelet 29. § (11) bekezdésének *b)* pontját e rendelet vonatkozásában nem kell alkalmazni.”

3. §

Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) A támogatási kérelmet 2008. évben március 1. és május 1. között, valamint május 12. és június 9. között, ezt követően 2010-től évente február 1. és március 31. között kell benyújtani a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által rendszeresített nyomtatványon írott formában.”

4. §

Az R. 8. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A kifizetési kérelmet 2009-ben:

a) március 1–április 30.;

b) július 1–31.;

c) október 1–31.;

ezt követően évente:

a) április 1–30.;

b) július 1–31.;

c) október 1–31.

között kell benyújtani.”

5. §

Az R. 9. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Az ügyfél szakmai programjában vállalt kötelezettsegeinek nem teljesítése esetén jogkövetkezmény nem kerül alkalmazásra.”

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba azzal, hogy a rendelkezéseit a 2008. évben március 1. és május 1. között, valamint május 12. és június 9. közötti támogatási időszakban benyújtott kérelmek vonatkozásában is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 9. §-ának (3) bekezdése hatályát veszti.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Országgyűlési határozat

**Az Országgyűlés
129/2008. (XII. 17.) OGY
határozata
a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékekkel
kapcsolatos etikus kereskedői magatartás
kidolgozásáról***

A magyarországi élelmiszer termékpálya szerves részét képező élelmiszer-termelő és -feldolgozó, illetve élelmiszer-kereskedelemmel foglalkozó szervezetek gazdasági kapcsolatainak etikus módon történő gyakorlása elengedhetetlen a piaci verseny tisztasága, az élelmiszerellátás biztonságának fenntartása és a fogyasztók bizalmának megőrzése érdekében. A közelmúlt piaci tapasztalatai szerint több forgalmazó szervezet visszaél a piaci körülményeiből eredő lehetőségeivel, amely által meg nem engedhető módon a mezőgazdasági és élelmiszeripari területen működő beszállítói kárára szerez nyereséget, kihasználva azok vele szembeni kiszolgáltatott helyzetét. Ezért az Országgyűlés

1. felkéri a Kormányt, hogy kezdeményezzen tárgyalásokat a mezőgazdasági és élelmiszeripari területen működő kereskedelmi vállalkozások érdekképviselői szerveivel, és – a kölcsönös bizalom és együttműködés megteremtésének, a piaci kapcsolatok rendezésének és az etikus üzleti magatartás normái érvényesülésének érdekében – állapodjon meg velük a beszállítókkal szemben alkalmazott, az üzleti erkölcsöt és tisztességet sértő magatartásoktól és szerződési kikötésektől való tartózkodásról;

2. felkéri a Kormányt, hogy amennyiben az 1. pontban szereplő megállapodás megkötésére 2009. január 15-ig nem kerül sor, nyújtson be – a nemzetközi tapasztalatok figyelembevételével kidolgozott – törvényjavaslatot az Országgyűlés elé, melyben tételesen meghatározásra kerülnek a mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek forgalmazásával kapcsolatos tiltott magatartások és ezek megsértése esetén alkalmazásra kerülő jogkövetkezmények.

*Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Podolák György s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Dr. Szűcs Lajos s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

Kormányhatározat

**A Kormány
1091/2008. (XII. 30.) Korm.
határozata
a Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft.
és a Pápa-Ser Kft. részére nyújtandó hitelről**

1. A Kormány – a pápai húsipari vertikum foglalkoztatási képességének fenntartása és a térségi gazdaságfejlesztési potenciál megőrzése érdekében, a Magyar Fejlesztési Bank Részvénytársaságról szóló 2001. évi XX. törvény 5. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján – úgy határoz, hogy a Magyar Fejlesztési Bank Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MFB Zrt.) a Pápai Hús Zrt. „f.a.” eszközeinek megvásárlásához és működtetéséhez

a) a Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. részére nyújtson

aa) legfeljebb 2372 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + 3%-os kamatozású beruházási hitelt eszköz kivásárlásra,

ab) legfeljebb 1250 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt a készletek kivásárlására,

ac) legfeljebb 600 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt,

ad) legfeljebb 500 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású technológia fejlesztési hitelt;

b) a Pápa-Ser Kft. részére nyújtson

ba) legfeljebb 400 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású tartós forgóeszközhitelt,

bb) legfeljebb 400 millió forint összegű 15 éves futamidejű és ezen belül 2 év türelmi idejű, 3 havi BUBOR + legfeljebb 3%-os kamatozású fejlesztési hitelt.

2. Az 1. pont szerinti hitelek tőkeösszegének 80%-a a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 36. § (2) bekezdésében meghatározott keretet terheli.

3. A Pápai Hús 1913 Élelmiszeripari Feldolgozó Kft. és a Pápa-Ser Kft. tulajdonosai üzletrészüket 100%-ára kötelesek öt éves opciós szerződést kötni a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, azzal, hogy az 1. pontban meghatározott hitelek nem fizetéséből származó hitelfelmondás esetén a jogosult Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. vételi jogát üzletrészenként egy-egy forint vételáron gyakorolhatja.

4. A hitelből megvásárolt eszközökre az MFB Zrt.-nek első helyi jelzálogjoggal kell rendelkeznie. A hitelből megvásárolt ingatlanok értékesítéséhez be kell szerezni az

MFB Zrt. hozzájárulását és az ebből befolyt ellenértéket a hitel előtörlesztésére kell fordítani.

5. A jogszabályi alapú állami készfizető kezességvállalásért az MFB Zrt.-nek a 1. pont szerinti hitelek 80%-os többletösszegére egyszeri 2%-os kezességvállalási díjat kell fizetnie a központi költségvetésnek.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
Határidő: azonnal

6. A Kormány felhívja a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert, hogy az MFB Zrt. általi hitelnyújtáshoz szükséges tulajdonosi határozatot adja ki.

Felelős: nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
Határidő: azonnal

7. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Miniszteri utasítások

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter 14/2008. (HÉ 52.) FVM utasítása

a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

1. §

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezetének, működésének és ügyrendjének általános szabályozása érdekében a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) ezen utasítás *mellékleteként* kiadom.

2. §

Ezen utasítás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot a miniszterelnök jóváhagyta.

3. §

Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 7/2006. (MK 94.) FVM utasítás, valamint

b) a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának elsőfokú döntései ellen benyújtott fellebbezések tekintetében a másodfokú döntések kiadmányozásának rendjéről szóló 10/2008. (FVÉ 2008/13.) FVM utasítás.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Jóváhagyom:

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 14/2008. (HÉ 52.) FVM utasításhoz

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Ez az utasítás szabályozza a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) létszámával, személyi állományával, a vezetőkkel, a döntés-előkészítő testületekkel, valamint a minisztérium szervezeti egységeinek felépítésével, feladatkörével és működésével kapcsolatos kérdéseket.

1.2. A minisztériumi szervezet által ellátott egyes tevékenységekkel kapcsolatos különös szabályokat, a minisztériumi vezetőket és a köztisztviselőket megillető járandóságok, juttatások és kedvezmények körét, igénybevételük feltételeit, továbbá a nemzetközi kapcsolattartásra vonatkozó belső szabályokat külön utasítások határozzák meg.

A minisztérium jogállása és feladatai

2.1. A minisztérium önálló jogi személyiséggel rendelkező központi közigazgatási szerv, amely – gazdálkodását tekintve – önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv.

2.2. A minisztérium alapadatai a következők:

2.2.1. megnevezése: Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium,

2.2.2. rövidítése: FVM,

2.2.3. angol megnevezése: Ministry of Agriculture and Rural Development,

2.2.4. német megnevezése: Ministerium für Landwirtschaft und Ländliche-Entwicklung,

2.2.5. francia megnevezése: Ministère de l'Agriculture et du Développement Rural,

2.2.6. alapító okirat kelte, száma: 2005. október 26., 62690/2005.

2.2.7. a Magyar Államkincstárnál vezetett előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-01494549-00000000,

2.2.8. székhelye: 1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 11.,

2.2.9. postacíme: 1055 Budapest V., Kossuth Lajos tér 11.,

2.2.10. postafiók címe: 1860 Budapest,

2.2.11. adószáma: 15305679-2-41.

3. A minisztérium létszámkerete: 374 fő.

3.1. A miniszter alárendeltségében működő szervezeti egység létszámkerete: 10 fő.

3.2. Az államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 42 fő.

3.3. A kabinetfőnök alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 15 fő.

3.4. A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 56 fő.

3.5. A közgazdasági szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 114 fő.

3.6. Az agrárgazdasági szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 92 fő.

3.7. Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek létszámkerete: 45 fő.

II. fejezet

A MINISZTERIUM VEZETŐI ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

Miniszter és az államtitkár

4.1. A minisztérium hivatali szervezetének vezetője a miniszter. Az államtitkár jogszabály, kormányhatározat vagy a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a miniszter utasításai szerint eljárva – helyettesíti a minisztert.

4.2. Az államtitkár tevékenységét a miniszter irányítja.

4.3. Az államtitkár irányítja az alárendeltségében működő főosztályok tevékenységét.

4.4. Az államtitkárt akadályoztatása esetén az agrárgazdasági szakállamtitkár helyettesíti.

Szakállamtitkár

5.1. A szakállamtitkár a Kormány általános politikájának keretein belül a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja a miniszter feladat- és hatáskörének e Szabályzatban meghatározott része tekintetében a szakmai munkát, valamint dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

5.2. Irányítja az alárendeltségében működő főosztályok szakmai munkáját.

5.3. Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár egyben az országos főállatorvos. E feladatkörében a jogszabályokban meghatározott, valamint a miniszter által átadott jogkörökben jár el. Országos főállatorvosi feladatkörében egyetértési jogkörrel rendelkezik az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat igazgatóinak kinevezése és felmentése során. Élelmiszerlánc-eseményekkel kapcsolatos ügyekben a miniszter a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdése e) és g)–i) pontjaiban meghatározott hatásköreit az országos főállatorvos útján gyakorolja az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, valamint a növény- és talajvédelmi szolgálat vonatkozásában.

Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár élelmiszer- és takarmánybiztonsági válság esetén ellátja a nemzeti válságkoordinátori feladatokat.

Kabinetfőnök

6.1. A kabinetfőnök olyan főosztályvezető, aki munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.

6.2. A kabinetfőnök feladatát tekintve közvetlenül kapcsolódik a miniszter személyéhez, és alapvető feladata a miniszter segítése, lehetőség szerinti tehermentesítése, döntéseinek előkészítése.

6.3. A kabinetfőnök irányítja az alárendeltségében működő szervezeti egységek tevékenységét.

6.4. A kabinetfőnök a miniszter nevében és megbízásából a halasztást nem tűrő esetekben közvetlenül – egyébként szolgálati úton – tájékoztatást, jelentést kérhet a minisztérium valamennyi szervezeti egysége, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek vezetőitől, illetőleg a vezetőket meghatározott tárgyú javaslat, előterjesztés vagy egyéb tervezet kidolgozására hívhatja fel.

6.5. A kabinetfőnök saját hatáskörében:

6.5.1. felhívja a miniszter figyelmét a tárca tevékenységi körébe tartozó, kivizsgálást vagy intézkedést igénylő fontosabb ügyekre, illetve a tárcát ért bírálatokra;

6.5.2. közreműködik a miniszterhez intézett panaszok, kérelmek, bejelentések és javaslatok elbírálásában;

6.5.3. a tevékenysége által megkívánt körben kapcsolatot tart más tárcák kabinetfőnökeivel.

6.6. A kabinetfőnök eljárása még akkor sem csorbíthatja más vezetők hatáskörét, ha a feladatokat közvetlenül továbbítja valamely egység vezetőjének. Ilyenkor ezekről a legrövidebb időn belül az érintett felettesét tájékoztatja.

A főosztályvezető

7.1. A főosztályvezető meghatározza a főosztály munkatervét, elkészíti a főosztály ügyrendjét és az annak mellékletét képező munkaköri leírásokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

7.2. A főosztályvezető szakmailag előkészíti a feladatkörébe tartozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek koncepcióit, gondoskodik az ügykörébe tartozó rendelkezések és felettesei utasításainak végrehajtásáról. Felelős a főosztály ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért, az általa adott információk és adatok helyességéért.

7.3. A főosztályvezető gyakorolja a főosztály feladatköréhez kapcsolódó hatásköröket. Hatáskörének gyakorlását (kiadmányozási jogkörét) beosztottaira átruházhatja, az átruházás azonban nem érinti a főosztály munkájáért való felelősségét.

7.4. Ellátja mindazokat az ügyeket, amelyeket felettes vezetője állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.

7.5. A főosztályvezető vezeti a főosztályt, biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési határidők betartását.

7.6. A főosztályvezető gondoskodik a főosztály nemzetközi kapcsolatainak fenntartásáról, a tagállami működéssel összefüggő jogharmonizációs feladatainak ellátásáról.

7.7. A főosztályvezető felelős a főosztály feladat- és hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű költségvetési előirányzat(ok) célnak megfelelő, jogszerű felhasználásáért, ezen előirányzatok tekintetében a felhasználás folyamatába épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszerének kialakításáért és működtetéséért.

7.8. Az EU mezőgazdaságot érintő döntéshozatali eljárásaiban való részvétel egyes kérdéseiről, ezen belül a főosztályvezető feladatairól és felelősségéről külön miniszteri belső utasítás rendelkezik.

7.9. A főosztályvezető jogállására vonatkozó rendelkezések az Ellenőrzési Osztály vezetőjére is irányadóak.

A főosztályvezető-helyettes

8.1. A főosztályvezetőt távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén helyettesíti, illetve jogkörében jár el, ami nem érinti osztályvezetői teendői ellátását.

8.2. Több főosztályvezető-helyettes esetén – a 8.3. pont esetét kivéve – a főosztályvezető kijelöli általános helyettesét.

8.3. A főosztályon a főosztályvezető általános helyettesítésére legfeljebb egy osztályt nem vezető főosztályvezető-helyettes működhet.

Az osztályvezető

9.1. Az osztályvezető a főosztályi ügyrendnek és a munkaköri leírásnak megfelelően vezeti az osztályt.

9.2. Az osztályvezető meghatározza az ügyintézők, az ügykezelők és a fizikai alkalmazottak részletes feladatait.

9.3. Az osztályvezető eljár mindazon ügyben, amellyel a főosztályvezető megbízza.

9.4. Az osztályvezető megbízás, illetve kijelölés alapján helyettesíti a főosztályvezetőt.

A miniszteri (politikai) főtanácsadó, tanácsadó

10.1. Jogszabályban meghatározott módon a miniszteri kabinetben és a miniszteri titkárságon miniszteri (politikai) főtanácsadók és tanácsadók működhetnek, akik segítik a minisztert és az őt helyettesítő jogkörében az államtitkárt, eljárnak a miniszter vagy az őt helyettesítő államtitkár megbízásából.

10.2. A miniszteri (politikai) főtanácsadó, tanácsadó közreműködik a miniszteri döntések előkészítésében, kormánypolitikai megalapozásuk elősegítésében.

Szakmai főtanácsadók, szakmai tanácsadók

11.1. Jogszabályban meghatározott módon, a minisztérium felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszáma 20%-ának adományozható szakmai főtanácsadói, illetve szakmai tanácsadói cím, melynek

11.1.1. 40%-a szakmai főtanácsadói címet,

11.1.2. 60%-a szakmai tanácsadói címet kaphat.

11.2. A miniszter a minisztérium szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező köztisztviselője részére az alábbi munkaköri megnevezés használatát engedélyezheti:

11.2.1. országos főállatorvos;

11.2.2. országos főállattenyésztő;

11.2.3. országos főkertész;

11.2.4. országos fővadász;

11.2.5. országos halászati főfelügyelő;

11.2.6. országos főerdőmester;

11.2.7. országos főborász;

11.2.8. országos növény- és talajvédelmi főfelügyelő.

A titkárságvezető

12.1. A miniszter és az államtitkár munkáját főosztályvezető-helyettesi, a szakállamtitkár munkáját osztályvezetői besorolású titkárságvezető segíti.

12.2. A titkárságvezető feladata a vezetőhöz érkező iratok feldolgozása, a vezető hivatali teendőinek szervezése, nyilvántartása, az érkekezleteken elhangzottak rögzítése és a vezető által adott feladatok végrehajtása, a titkárság dolgozóinak irányítása. E tevékenységi körében ellátja

12.2.1. a vezető hivatali munkájának koordinálását, biztosítja annak folyamatosságát;

12.2.2. a döntést igénylő ügyek szakszerű előkészítését, a szakmai javaslatok egyeztetését, a döntésről való tájékoztatást és a kiadott feladatok végrehajtásának figyelemmel kísérését.

Az ügyintéző

13.1. Az ügyintéző feladata a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése; felhatalmazás esetén kiadmányozása; valamint a végrehajtás szervezése. Az ügyintéző munkáját a munkaköri leírásában rögzítetteknek és a vezető utasításának megfelelően önállóan végzi. A feladatok megoldására vonatkozó javaslatait a kérdés alapos, rendszeres és többirányú vizsgálata után, az összefüggések feltárásával, a törvényes rendelkezések figyelembevételével, megfelelő időben, kezdeményezően köteles megtenni. A lehetséges megoldásokat előtárja, és azok közül a legmegfelelőbbre megindokolt javaslatot tesz. A hatáskörébe utalt ügyek menetét az ügyintéző köteles figyelemmel kísérni és a szükséges intézkedéseket megtenni.

13.2. Az ügyintéző a kapott utasítások és határidők figyelembevételével munkaterületén felelős a minisztérium állandó és időszakos célkitűzéseinek érvényesítéséért.

13.3. Az ügyintézőt közvetlen felettes vezetője irányítja. Amennyiben felsőbb vezető közvetlenül ad utasítást a beosztott dolgozó részére, a dolgozó köteles erről közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni.

Az ügykezelő

14.1. Az ügykezelő a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi. Az ügykezelő felelősen gondoskodik az ügyviteli feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző útmutatása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról és továbbításáról.

14.2. Az ügykezelő ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amelyekkel a munkáltatói jogkör gyakorlója megbízza.

III. fejezet

A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSE

Általános szabályok

15.1. A minisztériumi szervezeti egységek folyamatos működését a jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő ügyrendek és a felettes vezető utasításai határozzák meg.

15.2. A minisztériumi főosztály ügyrendjét a felettes szakállamtitkár vagy államtitkár javaslatára, az önálló földművelésügyi és vidékfejlesztési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a szerv vezetője javaslatára, – ha jogszabály vagy miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – a miniszter hagyja jóvá.

15.3. A vezető, az ügyintéző, az ügykezelő feladatait – a 15.1. pontban foglaltakon túl – a munkaköri leírása szabályozza.

15.4. A munkaköri leírás – a felelősség megállapítására is alkalmas módon – többek között tartalmazza: a munkakörben ellátandó feladat jellegét, a tevékenységi kört, a fontos és bizalmas munkakörre vonatkozó utalást, szükség esetén a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget, a minősített iratokkal kapcsolatos minősítési és/vagy betekintői jogosultságot és a kiadmányozási jogot, a munkakört betöltők alá- és fölérendeltségi viszonyait, a helyettesítés rendjét, a munkáltatói jogkör gyakorlójának megjelölését, a munkakörre vonatkozó képesítési és egyéb, sajátos előírásokat.

15.5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett feladatokról a jelen Szabályzat 2. függeléke tartalmazza.

16.1. A minisztérium feladatkörébe tartozó ügyeket az a minisztériumi szervezeti egység köteles intézni, amelynek a Szabályzat VII. fejezete szerint az ügy a feladatkörébe tartozik. A minisztériumi szervezeti egységek a munkafeladatok határidőre történő, szakszerű elvégzése érdekében kezdeményezően és kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. A munkavégzésük során tudomásukra jutott, de más szervezeti egység feladatkörébe tartozó tény, adatot, tapasztalatot kötelesek haladéktalanul az érdekelt szervezeti egységhez továbbítani.

16.2. Ha egy feladat megoldásában több főosztály érintett, a feladat elvégzéséért az első helyen kijelölt főosztály a felelős, amely egyúttal köteles gondoskodni az egyeztetés kezdeményezéséről annak érdekében, hogy a megoldásban a többi érdekelt főosztály álláspontja összehangoltan érvényesüljön. Ehhez a közreműködő főosztályok szakterületük szempontjait feltáró munkarészeket, észrevételeket, javaslatokat adnak. A nem érvényesített javaslatokról a javaslattevőt tájékoztatni kell. Véleményeltetés esetén a főosztályoknak egymás között egyeztetniük kell,

ennek eredménytelensége esetén a közös felettes vezető dönt.

16.3. A Szabályzatban fel nem sorolt, de hasonló jellegű, illetve kapcsolódó feladatok minisztériumi szervezeti egységek közötti megosztásáról – vita esetén – az érintett szervezeti egységek közös felettese dönt.

16.4. A főosztály feladatait saját dolgozói által köteles ellátni. Ez nem érinti a főosztályvezetőnek azt a jogát, hogy a feladat szakszerű, összetett megoldásához külső szakértőt, kutatóintézetet vegyen igénybe vagy egyes kérdések megoldásához külső szervtől szakvéleményt kérjen. A minisztériumi főosztályvezető külső szerv dolgozóját minisztériumi munkavégzésre nem rendelheti be.

17.1. Ha a jogszabály vagy felettes szerv másként nem rendelkezik, a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok (a továbbiakban: állami vezetők), a főosztályvezetők, az egyedi hatósági ügyek kivételével:

17.1.1. feladat- és hatáskörük gyakorlását a közvetlen alárendeltségükbe tartozó vezetőre átruházhatják, azzal, hogy az ilyen feladat- és hatáskör-átruházás nem érinti az átruházó vezető felelősségét;

17.1.2. az alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységtől bármely ügyet magukhoz vonhatnak;

17.1.3. az ügyek intézésére, a jogszabályok keretei között érdemi és eljárási utasítást adhatnak;

17.1.4. megsemmisíthetik vagy megváltoztathatják az alárendeltségükbe tartozó minisztériumi főosztály bármely vezetője, ügyintézője által hozott döntést, illetve a megsemmisítést, a megváltoztatást az illetékes vezetőnél kezdeményezhetik.

17.2. A minisztériumi főosztályok között felmerült vitás kérdésekben a közös felettes állami vezető dönt.

17.3. A felettes vezető rendelkezése alapján a minisztériumi szervezeti egységek vezetői és ügyintézői kötelesek olyan ügynek az intézésére is, amely a Szabályzat, illetve az ügyrend vagy a munkaköri leírás szerint más minisztériumi szervezeti egység vagy ügyintéző feladatkörébe tartozik.

A kiadmányozási jog

18.1. A kiadmányozásra előkészített ügyiratokat – ha a vezető másként nem rendelkezett – szolgálati úton kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot mind az ügyintéző, mind a továbbítást javasoló vezető keltezéssel látja el és aláírja. Határidő-túllépésnél a mulasztásról, annak okáról az ügyirat votumában vagy külön készült feljegyzésben kell számot adni, melyet az illetékes vezetőnek is láttamoznia kell.

18.2. A miniszter által kiadmányozásra kerülő ügyiratokat, a miniszterhez szóló előterjesztéseket (jelentéseket, tájékoztatókat, feljegyzéseket) – ellenkező miniszteri ren-

delkezés hiányában – a felettes szakállamtitkár vagy államtitkár útján a miniszteri titkársághoz kell megküldeni. A titkárságvezető ellenőrzi az előkészítés szabályszerűségét, és ennek tényét aláírásával igazolja. Különösen indokolt esetben a vezető – az ok megjelölésével – közvetlenül fordulhat a miniszterhez vagy az államtitkárhoz a közvetlen felettese egyidejű, vagy ha ez nem lehetséges, utólagos tájékoztatása mellett.

18.3. A kiadmányozásra kerülő hatósági határozatokat az irat előkészítését végző szakmai részleg minden esetben köteles felülvizsgálat előtt bemutatni a Jogi Főosztálynak.

18.4. Az állami vezetők által kiadmányozásra kerülő iratokat, illetve a feljegyzéseket, tájékoztatókat az állami vezetők titkárságvezetőihez kell eljuttatni, akik kötelesek ellenőrizni, hogy az ügyintézők és a vezetők az előírt egyeztetési kötelezettségüknek eleget tettek.

18.5. Az ügyintézés során betartandó részletes iratkezelési szabályokat és az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény alapján a minősítési jogosultságok meghatározását külön miniszteri belső utasítások tartalmazzák.

19.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást. A minisztériumi főosztályon belül a kiadmányozási jogköröket úgy kell meghatározni, hogy a jogi és a szakági követelmények érvényesülése mellett biztosítsa a gyors ügyintézés.

19.2. A miniszter kiadmányozza az Országgyűlés tisztségviselői, a Kormány tagjai, az Alkotmánybíróság elnöke, a Legfelsőbb Bíróság elnöke, a legfőbb ügyész, az Állami Számvevőszék elnöke, az állampolgári jogok és a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa, az adatvédelmi biztos, a külképviseletek vezetői felé irányuló ügyiratokat, a kormány-előterjesztéseket, a miniszteri rendeleteket, az állami irányítás egyéb jogi eszközeit és mindazokat az iratokat, amelyeknek kiadmányozási jogát magának tartotta fenn, vagy a döntéshozatalt jogszabály a felelősségi körébe utalta.

19.3. A miniszteri rendeletet, valamint az együttes miniszteri rendeletet a miniszter írja alá. Más tárca miniszteri rendeletét, ha az a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter egyetértéséhez kötött, a miniszter helyett az államtitkár írja alá.

19.4. Az államtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során adott tárcaészrevélt vagy tárcavéleményt. Az államtitkárt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – kiadmányozási jogkörében az agrárgazdasági szakállamtitkár helyettesíti.

19.5. Az államtitkár, a szakállamtitkár, a főosztályvezető a felettes állami vezető által átruházott jogkörben, illetve saját hatáskörében eljárva kiadmányozza a más tárcák, egyéb állami szervek azonos, illetve hasonló jogállású vagy besorolású vezetőinek címzett ügyiratokat.

19.6. Valamennyi ügyintéző jogosult kiadmányozni az ügyviteli jellegű, érdemi döntést nem tartalmazó (iratok kérése, küldése stb.) ügyiratokat.

19.7. A kiadmányozási jog gyakorlásának részletes szabályait a minisztériumi főosztály vezetője az ügyrendben határozza meg.

19.8. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központjának elsőfokú döntései ellen benyújtott fellebbezések tekintetében a másodfokú döntések kiadmányozásának rendjét a jelen Szabályzat 3. függeléke szabályozza.

A feladatok meghatározása, végrehajtása és ellenőrzése

20.1. A minisztérium fő feladatait – a törvényalkotási programról szóló országgyűlési határozathoz és a Kormány munkatervéhez igazodva – félévenként munkaterv foglalja össze.

20.2. A féléves munkatervet a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály előzetes egyeztetés alapján állítja össze, és az agrárgazdasági szakállamtitkár útján az államtitkár egyetértésével a miniszternek jóváhagyás céljából benyújtja.

20.3. A munkaterv tartalmazza:

20.3.1. a törvényalkotási programból, a Kormány munkatervéből és a felsőbb szervek határozataiból adódó előterjesztéseket, ezek elkészítésének határidejét, a részhatáridőket és a felelősöket;

20.3.2. a szakállamtitkári és a miniszteri értekezleten írásos előterjesztésben megtárgyalásra kerülő témaköröket, azok elkészítésének határidejét és felelősét;

20.3.3. a miniszter által kiadásra kerülő rendeletek és az állami irányítás egyéb jogi eszközei témakörét, határidejét és felelősét.

20.4. A minisztériumi főosztályok a minisztériumi munkaterv alapján készítik saját féléves munkatervüket, melyet a főosztályt irányító szakállamtitkár vagy államtitkár hagy jóvá.

20.5. Az államtitkár az agrárgazdasági szakállamtitkár útján ellenőrzi a minisztériumi munkatervi feladatok teljesítését, valamint a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok teljesítését.

21.1. A jogszabályban, az állami irányítás egyéb jogi eszközében vagy a munkatervben megállapított, valamint a vezető által meghatározott feladat végrehajtása az ügykör szerint hatáskörrel rendelkező főosztály kötelessége.

21.2. Az állami szervek döntéseiből adódó feladatok végrehajtása érdekében a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály a határozat közlésével felhívja a feladat ellátásáért felelős, valamint az érintett főosztályt a határidőben történő végrehajtásra.

21.3. A főosztály által készített, más főosztály számára feladatot előírányzó tervezetet (intézkedési terv, munka-program stb.) az érintett főosztállyal és a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztállyal előzetesen egyeztetni kell.

21.4. A Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály a minisztériumi munkaterv, a felsőbb szervek (Kormány, Gazdasági Kabinet, Országgyűlés), a miniszteri értekezlet, a szakállamtitkári értekezlet és a vezetői értekezlet által meghatározott feladatok végrehajtását ellenőrzi és ezek teljesítéséről a minisztérium vezetőit havi rendszerességgel, a Miniszterelnöki Hivatalnak annak igénye szerint – az esetleges akadályozó körülmények ismertetésével – tájékoztatja.

21.5. A minisztérium azon szervezeti egységei, amelyek feladatot kívánnak meghatározni szakmai felügyeletük alá tartozó valamely intézmény részére, kötelesek azt – kiadását megelőzően – az érintett minisztériumi szervezeti egységekkel egyeztetni. A belső egyeztetésbe az intézményfelügyeleti, vagyongazdálkodási kérdésekben az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztályt, a költségvetési és létszám-előirányzatokat érintő kérdésekben a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztályt, a Közös Agrárpolitikát érintő kérdésekben az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztályt minden esetben be kell vonni.

22. A minisztériumi főosztályok – a jelen Szabályzatban meghatározott ügykörük szerint – szakmai felügyeletet gyakorolnak a miniszter irányítása alatt működő Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) és Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH), valamint a miniszter felügyelete alá tartozó intézmények tevékenysége felett. A szakmai felügyelet keretében ellenőrzést is végezhetnek és kezdeményezhetnek. Soron kívüli belső ellenőrzés elrendelését a főosztályok az aláírás rendjének betartásával, a feladatkör szerint érintett Ellenőrzési Osztály felülvizsgálat előtti látta-mozásával, a miniszternek címzett feljegyzésben kezdeményezhetik.

A minisztérium képviselete

23.1. A minisztert akadályoztatása esetén – a 23.2.–23.3. pontokban meghatározott kivételekkel – az államtitkár helyettesíti.

23.2. A minisztert a köztársasági elnök intézkedésének kezdeményezésében és intézkedésének ellenjegyzésében, valamint az államtitkár akadályoztatása esetén az Országgyűlés ülésén és az Európai Unió kormányzati részvétellel működő intézményeiben a miniszterelnök által rendeletben kijelölt másik miniszter helyettesíti.

23.3. Az államtitkár akadályoztatása esetén a minisztert az Országgyűlés bizottsága ülésén az általa vezetett minisztérium állományába tartozó, állásfoglalásra jogosult, vezetői megbízással rendelkező személy helyettesíti.

23.4. Az államtitkár a kormányzati döntés-előkészítés-sel összefüggő feladatkörében részt vesz az államtitkári értekezleten.

23.5. Az államtitkárt akadályoztatása esetén az államtitkári értekezleten az agrárgazdasági szakállamtitkár helyettesíti.

23.6. Az agrárgazdasági szakállamtitkárt a 23.5. pontban meghatározott hatáskörének gyakorlása során nem lehet helyettesíteni.

23.7. A minisztériumot az ügyintézés körében – ha a miniszter másképp nem rendelkezik – a feladatkör szerinti főosztály képviseli. Ez a főosztály felelős a több főosztályt érintő minisztériumi egységes álláspont kialakításáért, a minisztériumi főosztályok álláspontjának összehangolásáért.

23.8. Munkakapcsolatot a minisztérium főosztályai is létesíthetnek külső szervekkel, eljárásukról a minisztérium tárgyban érdekelt főosztályait és a felettes állami vezetőt tájékoztatni kötelesek.

23.9. A minisztérium vezetői a nemzetközi kapcsolatokban a partner képviseleti szintje, valamint a téma súlya, fontossága szerint látják el a minisztérium képviseletét.

23.10. A közös agrárpolitika kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos különböző szervezetekben történő képviseletért a minisztérium illetékes főosztálya felelős, függetlenül a képviselő személyétől, mely magában foglalja a képviselő kijelölését, az utazási akta indítását, a mandátum készítését, a jelentés elkészítését is.

Jogszabály-előkészítés

24.1. A kormány-előterjesztés szakmai tervezetét és a miniszteri rendelet szakmai tervezetét a feladatkör szerint felelős főosztály (a továbbiakban: szakfőosztály) elkészíti, majd lefolytatja a külső szakmai, illetve a belső egyeztetést. A belső egyeztetésbe a Jogi Főosztályt minden esetben be kell vonni.

24.2. A belső egyeztetést követően a kormány-előterjesztés tervezetét és a miniszteri rendelet tervezetét a szakfőosztály főosztályvezetője hagyja jóvá, ha a szabályozás súlyánál fogva indokolt, vagy ha a belső egyeztetést követően vitatott kérdés marad fenn, a tervezetet a témájáért felelős szakállamtitkár, vagy a szakállamtitkári értekezlet hagyja jóvá.

24.3. A szakállamtitkári értekezletre csak akkor lehet benyújtani az előterjesztést, ha az tartalmazza a Jogi Főosztálynak a feladatkörébe tartozó kérdésekben adott véleményét.

24.4. A szakfőosztály a jóváhagyást követően a kormány-előterjesztés tervezetét, vagy a miniszteri rendelet tervezetét a szakmapolitikai munkacsoportnak benyújtandó döntési javaslattal együtt, jogharmonizációs célú jogalkotás

esetén a megfelelőségi táblázattal együtt papíralapon és elektronikus úton megküldi a Jogi Főosztály részére.

24.5. A Jogi Főosztály a kormány-előterjesztést, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (a továbbiakban: tervezet) jogi szempontból felülvizsgálja. Ha a szakfőosztály és a Jogi Főosztály között jogi természetű vita merül fel a tervezet szakmapolitikai, illetve közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról, a kérdésben az államtitkár dönt. A szakállamtitkári értekezlet által a tervezet szakmapolitikai, illetve közigazgatási egyeztetésre bocsáthatóságáról hozott döntés jogi felülvizsgálatát és új döntés meghozatalát a Jogi Főosztály az államtitkárnál kezdeményezheti.

24.6. A Jogi Főosztály feljegyzése alapján a tervezet szakmapolitikai és az közigazgatási egyeztetését, valamint a minisztérium honlapján való közzétételét a tervezet témája szerint felelős szakállamtitkár, ha a tervezet témájáért az államtitkár felel, akkor az államtitkár engedélyezi.

24.7. A Jogi Főosztály a tervezetet a döntési javaslattal együtt, jogharmonizációs javaslat esetén a megfelelőségi táblázattal együtt megküldi a szakmapolitikai munkacsoport részére.

24.8. A szakmapolitikai munkacsoport jóváhagyó döntése esetén a tervezetet a Jogi Főosztály küldi közigazgatási egyeztetésre, valamint a sajtóiroda útján gondoskodik a kormány-előterjesztés tervezet, a miniszteri rendelet tervezet és a rendelet szakmai indokolásának a minisztérium honlapján való közzététele iránt, kivéve, ha a tervezetet az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 9. § (3) bekezdése alapján nem kell közzétenni.

IV. fejezet

A MINISZTERIUMI TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

A miniszteri szaktanácsadó testület

25. A miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő döntések előkészítését miniszteri szaktanácsadó testületek segítik. Tagjai a miniszter által felkért szakértők. E testületek ügyrend készítésére kötelezettek, ügyrendjüket a miniszter hagyja jóvá.

Miniszteri értekezlet

26.1. A miniszteri értekezlet a minisztérium vezetői közötti információcserének, feladatmegosztásnak, legfelsőbb szintű döntést igénylő kérdések megvitatásának és eldöntésének fóruma, amely a nem rendeleti szabályozást igénylő stratégiai és operatív kérdésekben dönt. Támogatásokat érintő kérdésekben döntését a költségvetési területet felügyelő szakállamtitkár véleményének kikérését követően hozza meg.

26.2. A résztvevők köre: a miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, az MVH elnöke, a MgSzH elnöke és a miniszteri titkárság vezetője, valamint a miniszter döntése alapján meghívottak.

26.3. A miniszter által megállapított időpontban megtartott értekezletre a minisztériumi főosztályok egyeztetett, a felettes állami vezető által jóváhagyott írásbeli előterjesztéseket tesznek, amelyeket az értekezletet megelőző csütörtök 16 óráig, de legkésőbb az értekezletet megelőző munkanap 16 óráig kell eljuttatni közvetlenül a Stratégiai Főosztályra 3 példányban, valamint e-mailen.

26.4. Az értekezletről a miniszteri titkárság vezetője emlékeztetőt készít.

26.5. A tárgyalta anyagokat a Stratégiai Főosztály a feladatok nyilvántartásba vétele és érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztálynak.

26.6. A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről az államtitkár gondoskodik.

Szakállamtitkári értekezlet

27.1. A szakállamtitkári értekezlet rendeltetése, hogy a miniszter döntését nem igénylő előterjesztések, javaslatok tárgyában döntést hozzon, illetve, hogy a miniszteri értekezlet napirendjére kerülő előterjesztéseket, javaslatokat véleményezze, és döntésre előkészítse. A szakállamtitkári értekezlet a döntéseit konszenzussal hozza; ennek hiányában az ügyet a miniszteri értekezlet elé terjeszti.

27.2. A szakállamtitkári értekezletre hetente egyszer, az államtitkár által megállapított időpontban kerül sor. Az értekezleten részt vesz az államtitkár, a szakállamtitkárok, a kabinetfőnök, az SCA-szóvivő, az MVH elnöke, az MgSzH elnöke, az AKI főigazgatója, a miniszteri/politikai főtanácsadók, a sajtófőnök és az államtitkári titkárság vezetője.

27.3. Az egyeztetett írásbeli előterjesztéseket az értekezletet megelőző hét csütörtök 16 óráig, de legkésőbb az értekezletet megelőző negyedik munkanap 16 óráig kell eljuttatni közvetlenül a Stratégiai Főosztálynak 3 példányban, valamint e-mailen.

27.4. Az értekezletről az államtitkári titkárság vezetője emlékeztetőt készít.

27.5. A tárgyalta anyagokat a Stratégiai Főosztály a feladatok nyilvántartásba vétele és az érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztálynak.

27.6. A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről az államtitkár gondoskodik.

Vezetői értekezlet

28.1. A vezetői értekezlet szükség szerinti időpontban tartandó megbeszélés, amelynek feladata minden olyan előterjesztés és kérdés megtárgyalása, amelyet a miniszter napirendre tűz.

28.2. Az értekezlet résztvevői a szakállamtitkári értekezlet résztvevői, a főosztályvezetők, az Ellenőrzési Osztály vezetője és a meghívottak, valamint jegyzőkönyvvezetőként a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály képviselője.

29.1. A vezetői értekezletet a miniszter megbízása alapján az államtitkár hívja össze. A meghívottak részére az írásos előterjesztések megküldése a Stratégiai Főosztály feladata. Az előterjesztéseket legkésőbb az értekezletet megelőző munkanap 16 óráig kell eljuttatni közvetlenül a Stratégiai Főosztálynak 3 példányban, valamint e-mailen.

29.2. A tárgyalta anyagokat a Stratégiai Főosztály a feladatok nyilvántartásba vétele és az érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezése érdekében megküldi a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztálynak.

29.3. A döntések végrehajtásának ellenőrzéséről az államtitkár gondoskodik.

30.1. A különböző döntéshozó fórumokra benyújtandó előterjesztéseket egységes formai és tartalmi követelmények szerint kell előkészíteni.

30.2. Az előterjesztés készítéséért felelős főosztálynak az előterjesztést a minisztérium valamennyi főosztálya számára véleményezés céljából meg kell küldenie.

Információátadás

31.1. A miniszteri titkárság koordinálja, hogy a kormányzati testületek ülésein (Kormány, Gazdasági Kabinet stb.), melyik állami vezető vesz részt, és erről a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály Titkos Ügykezelési Irodáját (TÜK), illetve az érintettet értesíti.

31.2. A kormányülés napjának délelőttjén az ülésre történő felkészítésen a kormányülés résztvevője, a napirendre kerülő témákban érintett szakállamtitkárok, valamint – szükséghez képest – az ülés napirendjén szereplő előterjesztést előkészítő minisztériumi főosztály vezetője vagy ügyintézője vesz részt.

31.3. A kormányülés után az azon részt vett állami vezető tájékoztatót tart, és meghatározza a szakállamtitkároknak a kormány döntéséből következő feladatait. Ezt követően a szakállamtitkárok tájékoztatják az érintett főosztályvezetőket, és meghatározzák a feladataikat.

Iratforgalom

32.1. A minisztériumba beérkező iratok közül a központi iratkezelő iroda

– a konkrét névre, illetve főosztályra címzettet a címzettnek továbbítja;

– a miniszter nevére, vagy – amennyiben nincs címzett és a levelet felbontják – a tartalomból kitűnően a miniszternek személyes ügyben küldött iratot a miniszteri titkárságnak küldi meg.

32.2. Ha a beérkezésekor a címzett főosztály már megszűnt, illetve a címzett munkatárs nem dolgozik a minisztériumban, a küldeményt – ha az egyértelműen megállapítható – a tárgy szerint feladatkörrel rendelkező szakállamtitkár titkárságára kell megküldeni.

32.3. Minden egyéb, a 32.1.–32.2. pontokban nem említett, vagy egyébként el nem dönthető esetben a beérkező iratokat, egyéb küldeményeket a kabinetfőnöknek kell megküldeni.

32.4. Téves irányítás esetén a levelet haladéktalanul továbbítani kell illetékességből a 32.1.–32.3. pontokban foglaltaknak megfelelően, egyidejűleg értesíteni kell erről azt az állami vezetőt, illetve főosztályvezetőt is, aki a küldeményt tévesen irányította.

Munkáltatói jogokkal kapcsolatos rendelkezések

33.1. A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök jogszabályokban meghatározott munkáltatói jogokkal rendelkeznek.

33.2. A miniszter, az államtitkár, a szakállamtitkárok és a kabinetfőnök a jogszabályi keretek között más vezetőket is felruházhathatnak munkáltatói jogokkal.

33.3. A kabinetfőnök gyakorolja a munkáltatói jogokat a miniszteri titkárság, a miniszteri kabinet, a sajtóiroda és az Ellenőrzési Osztály vezetője és e szervezeti egységek állományába tartozó köztisztviselők felett. Az Ellenőrzési Osztály tekintetében a vezetői megbízás adása és visszavonása a miniszter hatáskörébe tartozik.

33.4. A főosztályok és az Ellenőrzési Osztály állományába tartozó köztisztviselők felett a főosztályvezető, illetve az Ellenőrzési Osztály vezetője, az állami vezetők titkárságainak állományába tartozó köztisztviselők felett a titkárságot vezető főosztályvezető-helyettes vagy osztályvezető gyakorolja az alábbi munkáltatói jogokat:

33.4.1. túlmunka, készenlét, ügyelet elrendelése;

33.4.2. kiküldetés elrendelése;

33.4.3. munkavégzési kötelezettség alóli mentesítés;

33.4.4. szabadság kiadása;

33.4.5. helyettesítés elrendelése;

33.4.6. tanfolyamon, továbbképzésen való részvétel előírása;

33.4.7. a munkakörbe tartozó feladatok meghatározása, a munkavégzés módjának előírása;

33.4.8. munkakörbe nem tartozó, illetve más munkahelyen történő ideiglenes munkavégzés elrendelése;

33.4.9. minősítés.

*V. fejezet**VEGYES RENDELKEZÉSEK**A munkavégzés rendje*

34.1. A munkaidő hétfőtől csütörtökig reggel 8 órától 16.30 óráig, pénteken 14 óráig tart.

34.2. Az ügyfélfogadás munkanapokon 10 órától 14 óráig tart.

34.3. A minisztérium épületébe való be- és kiléptetés rendjéről külön belső utasítás rendelkezik.

34.4. Rendkívüli eseményekkel kapcsolatos intézkedések érdekében a minisztérium vezetői – külön utasításban foglaltak szerint – munkaidőn kívüli ügyeleti szolgálatot rendelnek el.

34.5. A minisztériumi dolgozó a munkahelyéről munkaidő alatt történő eltávozását, illetőleg visszatérését köteles közvetlen felettesének bejelenteni.

34.6. A minisztériumi vezető munkahelyen kívül feladatát, kiküldetését úgy köteles megszervezni és ellátni, hogy távollétében helyettese érdemi intézkedést tudjon tenni.

34.7. A minisztériumi dolgozó köteles

34.7.1. a betegszabadság igénybevételét, betegállományba vételét, kórházi ápolását közvetlen felettesének – indokolt akadályoztatása esetén az annak megszűntét követő – 24 órán belül bejelenteni;

34.7.2. az egy hetet meghaladó betegállományról közvetlen felettesét ismételten tájékoztatni;

34.7.3. a kórházi ápolásról, valamint az egy hetet meghaladó betegállományról a közvetlen felettes köteles a ki-nevezési jogkört gyakorló vezetőnek haladéktalanul jelentést tenni.

Kapcsolattartás külföldiekkel

35.1. Más tagállami és harmadik országbeli természetes és jogi személyekkel hivatalos kapcsolatot felvenni és tartani az ágazati felügyeleti rend szerint lehet. A tájékoztatási, jóváhagyási, ellenőrzési rendre vonatkozó szabályok a nemzetközi ügyek tekintetében is alkalmazandók.

35.2. A kapcsolatfelvétel, a tárgyalások szervezése az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály feladata. Jogi kérdésekben a Jogi Főosztály állásfoglalását ki kell kérni.

Az állásfoglalást a hiteles magyar nyelvű fordítás alapján, az érintett főosztályok bevonásával kell kialakítani.

Dolgozói érdekképviselés

36.1. A minisztériumi dolgozók érdekképviselését az FVM Dolgozók és Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezete gyakorolja.

36.2. Az érdekvédelmi szervezet működési feltételeit a minisztérium vezetése biztosítja.

A minisztérium költségvetési és gazdálkodási rendje

37. A minisztérium költségvetési előirányzataira kötelezettséget vállalni, és terhére kifizetést engedélyezni a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály ellenjegyzése nélkül nem lehet.

VI. fejezet

A MINISZTERIUM SZERVEZETE

38.1. A miniszter a feladatait a minisztérium hivatali szervezete útján látja el. A minisztérium szervezete miniszteri kabinetre, főosztályokra és titkárságokra tagozódik. A főosztály osztályokra tagozódik. A belső ellenőrzési feladatkört független és önálló Ellenőrzési Osztály látja el.

38.2. A főosztály belső szervezetét a főosztályvezető a főosztály ügyrendjében, az elkülönülő munkafeladatok szerint határozza meg.

38.3. A minisztériumban az alábbi szervezeti egységek működnek:

38.3.1. A miniszter alárendeltségében:

Ellenőrzési Osztály

38.3.2. Az államtitkár alárendeltségében:

Államtitkári titkárság

Jogi Főosztály

Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

Stratégiai Főosztály

38.3.3. A kabinetfőnök alárendeltségében:

Miniszteri titkárság

Miniszteri kabinet

Sajtóiroda

38.3.4. A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár alárendeltségében:

Titkárság

Agrár-vidékfejlesztési Főosztály

EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály

38.3.5. A közgazdasági szakállamtitkár alárendeltségében:

Titkárság

Agrárszabályozási Főosztály

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

Agrárpiaci Főosztály

Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály

38.3.6. Az agrárgazdasági szakállamtitkár alárendeltségében:

Titkárság

Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály

Mezőgazdasági Főosztály

Természeti Erőforrások Főosztálya

Földügyi és Térinformatikai Főosztály

38.3.7. Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár alárendeltségében:

Titkárság

Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály

Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály

38.4. A minisztérium szervezeti felépítését a jelen Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.

39.1. A SAPARD-program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program (AVOP), Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) irányítása a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár (a továbbiakban IH vezetője) feladatkörébe tartozik és az ezzel kapcsolatos hatósági döntéseknél kiadmányozási jogkörrel rendelkezik. A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen utasítási joggal rendelkezik valamennyi szakfőosztály és az MVH felé az AVOP és az ÚMVP végrehajtása tekintetében, valamint a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) végrehajtásával összefüggő koordinációs, szakmai feladatokban.

39.2. Az Agrármarketing Centrum (AMC) és az Agrárgazdasági Kutató Intézet (AKI) felügyeletét az alárendeltségében működő szervezeti egységeken keresztül a közgazdasági szakállamtitkár látja el.

39.3. A közgazdasági szakállamtitkár az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály koordinációjával gondoskodik a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ügyvezető szervével, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanáccsal való kapcsolattartásról, felügyeli a miniszter tulajdonosi felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok és a tárca felügyeleti jogkörébe tartozó költségvetési szervek vagyonkezelésébe tartozó intézményi vagyon minisztériumra háruló feladatainak ellátását.

39.4. A közgazdasági szakállamtitkár a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. ügyvezető szervével, a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanáccsal való kapcsolattartás során a Nemzeti Kataszteri Programmal, a Nemzeti Földalappal, a földbirtok-politikai irányelvekkel, illetve egyéb földügyi kérdésekkel kapcsolatos szakmai feladatok esetében a Földügyi és Térinformatikai Főosztály, a hal-, vad-, erdő- és vízgazdálkodással kapcsolatos szakmai feladatok esetében a Természeti Erőforrások Főosztálya, az agrárkutatással és a génbankokkal kapcsolatos szakmai feladatok esetében a Mezőgazdasági Főosztály agrárgazdasági szakállamtitkára által jóváhagyott szakmai álláspontja alapján jár el.

39.5. Az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (FVM VKSZI) felügyeletét a közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár látja el.

39.6. Az agrárgazdasági szakállamtitkár felel a minisztérium informatikai stratégiájának kialakításáért és érvényesítéséért. A Halászati Operatív Program (HOP) vonatkozásában az Irányító Hatóság (a továbbiakban: HOP IH) irányítása az agrárgazdasági szakállamtitkár (a továbbiakban: HOP IH vezetője) feladatkörébe tartozik és az ezzel kapcsolatos hatósági döntéseknél kiadmányozási jogkörrel rendelkezik, továbbá gyakorolja a 2007. évi XVII. törvény 14. § (2) bekezdése alapján meghatározott irányítási jogokat.

39.7. A közgazdasági szakállamtitkár felel a zöldség-gyümölcs termelői szervezetek és zöldség-gyümölcs termelői csoportok elismerésével, működési programjaik jóváhagyásával, elismerési terveik és működési programjaik módosításával összefüggő döntéshozatalért és a kiadmányozási jog gyakorlásáért.

39.8. A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár kiadmányozási jogkörrel rendelkezik a feladatkörébe tartozó 2002–2004. évi agrár-környezetgazdálkodási támogatások felhasználását szabályozó 6/2004. (I. 22.) Korm. rendelet, a 127/2003. (XII. 17.) FVM rendelet alapján szabályozott NAKP agrár-környezetgazdálkodási támogatásokkal kapcsolatos, a Vidékfejlesztési Célelőirányzat keretén belül nyújtott támogatásokkal kapcsolatos és az ökögazdálkodással kapcsolatos hatósági döntéseknél.

39.9. Az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály vezetője felel a szaktanácsadói névjegyzékkel összefüggő döntéshozatalért és a kiadmányozási jog gyakorlásáért.

39.10. A Mezőgazdasági Főosztály vezetője felel a géntechnológiai tevékenységek végzéséhez kapcsolódó, a mezőgazdaság és az élelmiszeripar területén (beleértve az élelmiszer-előállításban alkalmazott technológiai segédanyagokat is), illetve egyéb ipari célú felhasználás esetén a nemzeti hatáskörbe tartozó hatósági feladatokkal összefüggő döntéshozatalért és a kiadmányozási jog gyakorlásáért.

VII. fejezet

A MINISZTERIUMI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

A miniszter alárendeltségében működő szervezeti egységek

Ellenőrzési Osztály

40.1. Az Ellenőrzési Osztály a hatályos jogszabályok, valamint az ellenőrzési standardok szakmai és etikai előírásainak, követelményeinek betartásával, a vezetés részé-

re a szervezet belső irányítási rendszerének működéséről alkotott szakszerű véleményalkotást segítő tevékenységet végez, melynek során szabályszerűségi, megbízhatósági, teljesítmény- és rendszerellenőrzéseket hajt végre. Az ellenőrzéseket stratégiai és éves terv szerint, illetve terven felüli elrendelés alapján látja el az ellenőrzési programban foglaltaknak megfelelően.

40.2. E feladatkörében vizsgálatot folytathat minisztériumon belül, a minisztérium felügyelete alá tartozó bármely költségvetési szervnél, valamint a fejezeti kezelésű előirányzatok, a hozzárendelt elkülönített állami pénzalap(ok) vonatkozásában, a fejezet többségi tulajdonában lévő szervezeteknél, továbbá a költségvetésből céljelleggel juttatott és a nemzetközi támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és a támogatások lebonyolításában részt vevő szervezeteknél.

40.3. Az Ellenőrzési Osztály felelős:

40.3.1. a költségvetési szervek ellenőrzésének fejezeti szabályai, módszertana, az ellenőrzések során követendő eljárás rendje, a követelmények rendszerét meghatározó Belső Ellenőrzési Kézikönyv kidolgozásáért;

40.3.2. a kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési terv elkészítéséért;

40.3.3. a tárca vezetői által kiadott szabályzatoknak, utasításoknak és egyéb iránymutatásoknak megfelelő működés ellenőrzéséért minisztériumon belül, illetve a felügyelt szervezeteknél;

40.3.4. a minisztérium szervezeti egységei szabályszerű, hatékony működésének ellenőrzéséért;

40.3.5. a minisztérium ügyviteli, iratkezelési és informatikai rendszerének folyamatos figyelemmel kíséréséért;

40.3.6. a minisztérium gazdálkodási, beszámolási, beruházási, felújítási és vagyónvédelmi tevékenységének ellenőrzéséért;

40.3.7. a minisztérium állami vagyonnal való gazdálkodásra irányuló tevékenységének ellenőrzéséért;

40.3.8. a minisztérium humánpolitikai, oktatási és képzési tevékenységének ellenőrzéséért;

40.3.9. a minisztériumhoz tartozó szakmai intézmények irányításával kapcsolatos tevékenység ellenőrzéséért;

40.3.10. a felügyeleti körbe tartozó intézmények éves ellenőrzési terveinek, éves ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolóinak összesítéséért, kiértékeléséért és összefoglaló tájékoztató összeállításáért;

40.3.11. az intézményi körre kiterjedő, külső vizsgálatok összefogásáért;

40.3.12. a közösségi támogatásokhoz, pénzeszközökhöz kapcsolódó, egyes jogszabályokban foglalt belső ellenőrzési feladatok ellátásáért;

40.3.13. a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti támogatási jogcímek lebonyolítására vonatkozó rendszerellenőrzések lefolytatásáért;

40.3.14. mintavételen alapuló egyes támogatásokra kiterjedő rendszerellenőrzés végzéséért;

40.3.15. egyedi projektek ellenőrzéséért;

40.3.16. a fenti kérdéskörökre kiterjedő külső vizsgálatok (ÁSZ, KEHI) tárca szintű összefogásáért, kivéve a kifizető ügynökséget érintő vizsgálatokat;

40.4. Ellenőrzési tevékenységével értékeli az ellenőrzött szervezet működési, kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát, hozzájárul azok fejlesztéséhez.

40.5. A belső ellenőrzés keretében a minisztérium folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere (FEUVE) kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozóan megállapításokat és javaslatokat tesz.

40.6. A belső ellenőrzési feladatkör a minisztérium egyéb feladataitól független, az Ellenőrzési Osztály ellenőrzési tevékenységen kívül más feladat végrehajtásába nem vonható be.

Az államtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek

Államtitkári titkárság

41.1. Az államtitkári titkárság az államtitkár közvetlen alárendeltségében működik, élén főosztályvezető-helyettesi besorolású titkárságvezető áll.

41.2. Az államtitkári titkárság fő feladatai különösen:

41.2.1. gondoskodik az államtitkárhoz érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka el látásáról; továbbítja az államtitkár által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

41.2.2. figyelemmel kíséri az államtitkár napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

41.2.3. szervezi az államtitkár belföldi rendezvényprogramjait.

41.3. Közreműködik a szakállamtitkári értekezlet, illetve más feladatmeghatározó államtitkári megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában.

41.4. Ellátja a nemzetközi kapcsolatok tekintetében az orosz, a kínai, a vietnami, a laoszi, az arab országok és a svájci agrárkapcsolatokkal összefüggő feladatokat.

Jogi Főosztály

42. A Jogi Főosztály felelős:

42.1. a jogszabályalkotás területén

42.1.1. a földművelésügyi ágazat irányításához szükséges normatív rendelkezések szabályozási szintjének (tör-

vény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás) meghatározásáért;

42.1.2. a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek, (törvényjavaslatok, kormány- és miniszteri rendelet tervezetek), előterjesztések, jelentések, tájékoztatók, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszközei (határozat, utasítás, jogi iránymutatás) előkészítéséért (szövegezés, szerkesztés, a magyar jogrendbe való beilleszkedés megteremtése), ezen belül:

42.1.2.1. az ágazati jogszabályok tervezeteinek, indokolásának elkészítéséért az illetékes szakfőosztály által előkészített szakmai tervezet alapján;

42.1.2.2. az ágazati jogszabályalkotásra irányuló koncepciók, jogszabálytervezetek, miniszteri rendeletek tervezeteinek, valamint a tervezetekhez kapcsolódó előterjesztések vagy szakmai indokolások a minisztérium honlapján való közzététel érdekében a sajtóirodának történő megküldéséért;

42.1.3. a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának előkészítéséért;

42.1.4. a simplification, azaz a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat (jogi és technikai jellegű) koordinálásáért;

42.1.5. az ágazati jogszabályok tervezeteinek belső véleményezését követő szakmapolitikai egyeztetéséért, majd közigazgatási egyeztetéséért, melynek keretében a tervezetet meg kell küldeni a szabályozásban érdekelt társadalmi szervezeteknek és érdek-képviselői szervezeteknek is;

42.1.6. a miniszter feladatkörébe tartozó törvények, kormányrendeletek, kormányhatározatok kormány-előterjesztéseinek az államtitkári értekezlet, illetőleg a Kormány döntésének megfelelő véglegesítéséért; az Országgyűléshez történő benyújtás előtti egyeztetéséért;

42.1.7. a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok tárgyalása során a benyújtott módosító javaslatokról, továbbá a tárcát érintő önálló indítványokról szóló kormány-előterjesztések előkészítéséért, a felelős szakfőosztályon szakmai tervezete alapján; a belső egyeztetést követő közigazgatási egyeztetés lefolytatásáért, valamint a Kormány által támogatott módosító javaslatok jegyzékének elkészítéséért és a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításukért;

42.1.8. a miniszter feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok egységes javaslatainak, valamint a törvény- és a határozati javaslat szövegének véglegesítéséért, kihirdetésre történő előkészítéséért, azoknak a miniszterhez aláírásra történő felterjesztéséért, továbbá – az aláírást követően – a Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztályához való továbbításáért;

42.1.9. a miniszteri rendeletek aláírásáért, kihirdetéséért;

42.1.10. az Európai Unió agrárjogával, vidékfejlesztési szabályozásával történő harmonizáció jegyében az ágazatra vonatkozó jogszabálytervezetek előkészítéséért, szövegezési, szerkesztési feladataiért, az egyeztetések lefolytatásáért;

42.1.11. a jogharmonizációs célú jogalkotási feladatok koordinálásáért;

42.1.12. a társtárcaák jogszabály- és egyéb előterjesztés-tervezeteinek minisztériumi véleményeztetéséért, az egységes tárcaálláspont kialakításáért, és a minisztériumi álláspontot összegző átirattervezet elkészítéséért, az államtitkárral való aláíratásáért, a vélemény továbbításáért; a társtárcaák által előkészített anyagok szakmai egyeztetéséért;

42.1.13. a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és állami irányítás egyéb jogi eszközei tervezetei észrevételezésének és véleményezésének koordinációjáért, valamint az észrevételezési és véleményezési határidők megtartásának ellenőrzéséért;

42.1.14. a felsőbb szervek (Kormány, államtitkári értekezlet, kabinetülések) üléseinek napirendjére felvett előterjesztések jogi véleményezéséért;

42.1.15. a minisztériumi vezetői értekezletek részére készített előterjesztések tervezetének jogi felülvizsgálatáért;

42.1.16. a miniszternek a Kormány munkatervéhez és a Kormány jogalkotási programjára tett javaslati előkészítésének összehangolásáért;

42.1.17. a főosztályok jogalkalmazási gyakorlatát egységesítő jogértelmezésért (jogi vélemény, iránymutatás);

42.1.18. a minisztérium egységes jogértelmezésének kialakításáért, ide értve szükség esetén az ügyességgel, a bírósággal és más hatóságokkal történő konzultációt is;

42.1.19. a minisztérium képviseletéért a társtárcaák, országos hatáskörű szervek, érdekképviseltek által szervezett jogszabály-előkészítő és jogértelmező munkában;

42.1.20. a minisztérium egységes álláspontjának kialakításáért az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatban;

42.1.21. a védjegy, származás és eredetmegjelölés, fajtaoltalom, ipari minták, földrajzi árujelzés hazai és nemzetközi jogi feladata végzéséért;

42.1.22. a tárca hivatalos lapjának szerkesztéséért, az átadott, nyilvánosságot érintő intézkedések, pályázatok közzétételéért;

42.1.23. a rendszeres és rendkívüli jogszabály-felülvizsgálat elvégzéséért;

42.1.24. a minisztériumi jogi iránymutatások nyilvántartásáért és felülvizsgálatáért;

42.1.25. a közigazgatás korszerűsítésével, valamint a deregulációval kapcsolatos feladatok összefogásáért;

42.1.26. a nemzetközi szerződések, tárcamegállapodások (a továbbiakban: nemzetközi szerződés) megkötésével kapcsolatos feladatoknak a vonatkozó utasításban foglaltak szerinti ellátásáért;

42.1.27. a két- és többoldalú nemzetközi szerződések felülvizsgálatának és módosításának koordinálásáért;

42.1.28. a nemzetközi szerződések nyilvántartásáért;

42.1.29. az EU keretében létrejövő nemzetközi szerződésekhez történő csatlakozással összefüggő nemzetközi jogi feladatok ellátásáért;

42.1.30. az áruk és szolgáltatások szabad áramlását érintő jogszabálytervezetek notifikációjának koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

42.1.31. az ágazatot érintő közösségi jogszabálytervezetek véleményezése során a jogi véleményalkotásért;

42.1.32. a belső utasítások jogi véleményezéséért, egyedi utasítás alapján kidolgozásáért, a belső utasítások nyilvántartásáért, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalásáért, a minisztérium belső informatikai rendszerén való közzétételéért;

42.1.33. a szervezet-korszerűsítésre vonatkozó javaslatok előkészítéséért, a minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséért és szükség szerinti módosításáért;

42.2. a jogtanácsosi és törvényességi felügyelet területe

42.2.1. a minisztérium által hozott államigazgatási határozatok bíróság előtti megtámadása esetén a minisztérium perbeli jogi képviseletének ellátásáért; a bírósági ítélet alapján az illetékes szakfőosztály írásbeli felhívásáért a szükséges intézkedésekre;

42.2.2. a minisztérium által vagy a minisztérium ellen indított munkaügyi és gazdasági polgári peres és nem peres ügyekben a minisztérium jogi képviseletének ellátásáért, ideértve a beadványok elkészítését és határidőben történő benyújtását, valamint a tárgyaláson történő személyes részvételt is;

42.2.3. a miniszteri másodfokú eljárásokban a határozatok döntésre előkészítéséért;

42.2.4. a minisztériumi főosztályok által előkészített szerződéstervezetek jogi véleményezéséért, az alapító és egyéb okiratok jogi felülvizsgálatáért; ezen szerződésekhez, alapító és egyéb okiratokhoz kapcsolódó peren kívüli eljárási cselekményekért;

42.2.5. a minisztérium által elbírált támogatási pályázatok esetén a pályázatok elutasításáról szóló, a szakmai főosztályok által elkészített értesítések jogi kontrolljáért; a megyei szinten elbírált pályázatok kapcsán benyújtott kifogásokra a szakmai főosztályok által írt minisztériumi döntések jogi kontrolljáért;

42.2.6. a támogatások visszafizetésének fedezetül szolgáló jelzálogjog-bejegyzési megállapodások ellenjegyzéséért, a támogatások visszafizetését elrendelő szakfőosztályok által elkészített minisztériumi határozatok jogi felülvizsgálatáért, a támogatási szerződések végrehajtása érdekében a Magyar Államkincstárral történő együttműködésért;

42.2.7. a jogalkalmazással összefüggő kérdésekben az ügyességekkel és a bíróságokkal, valamint más igazságügyi szervekkel történő kapcsolattartásért;

42.2.8. a főosztályok által előkészített első- és másodfokú államigazgatási határozatok anyagi jogi és eljárásjogi kontrolljáért;

42.2.9. a minisztérium szakmai főosztályai által felügyelt intézményeknél folytatott felügyeleti ellenőrzésekhez egyedi jogi segítségnyújtásért;

42.2.10. a minisztériumi főosztályoknál és a minisztérium irányítása alá tartozó szakigazgatási intézményeknél folyó hatósági jogalkalmazói tevékenység figyelemmel kíséréseért és az egységes jogalkalmazói gyakorlat kialakításának elősegítéseért;

42.2.11. az ágazati szakmai kamarák (Magyar Állatorvosi Kamara, Magyar Növényvédő Mérnöki és Növényorvosi Kamara, Országos Magyar Vadászkamara és a 19 megyei, valamint a fővárosi területi szervezete) feletti törvényességi felügyelet ellátásáért;

42.2.12. a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa, a Hegyközségi Tanács feletti törvényességi felügyelet ellátásáért;

42.2.13. az Igazságügyi Mezőgazdasági Szakértői Bizottság elnökének és tagjainak kinevezésével, eskütételével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

Szervezeti tagozódás:

Gazdaságszabályozási Osztály

Koordinációs és Természeti Erőforrás Szabályozási Osztály

Nemzetközi Jogi Osztály

Jogtanácsosi és Törvényességi Felügyeleti Osztály

Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya

43. A Parlamenti és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya felelős:

43.1. a miniszter és az államtitkár országgyűlési munkájának segítéseért; az országgyűlési munka előkészítéseért;

43.2. az Országgyűlés teljes ülésein tárgyalásra kerülő anyagok előkészítéseért; a szakértők részvételének biztosításáért;

43.3. az Országgyűlés teljes ülésének napirendjéről a szakállamtitkárok, a Jogi Főosztály vezetője és a szakmai-lag érintett főosztályvezetők tájékoztatásáért;

43.4. a miniszter és az államtitkár, valamint az érintettek tájékoztatásáért az Országgyűlés teljes ülésén elhangzottakról, az ágazatot érintő képviselői hozzászólásokról és indítványokról, a miniszteri vagy államtitkári intézkedést igénylő felszólalásokról;

43.5. a minisztériumban készült törvényjavaslatok, határozati javaslatok, jelentések Országgyűléshez történő továbbításáért; továbbá a Házzsabály szerinti szervezési feladatok ellátásáért;

43.6. az Országgyűlés állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottságaival, a parlamenti frakciókkal és a képviselőkkel kapcsolatos munkaszervezésért; a Parlament és a minisztérium közötti információs összeköttetésért, szervezi a parlamenti állandó, al-, ideiglenes és eseti bizottsági üléseken való szakértői képviselői szervezéséért, az elhangzottakról készült feljegyzések elkészítéséért;

43.7. a napirenden kívüli felszólalások, az interpellációk, kérdések, azonnali kérdések válaszainak elkészítéseért, a válaszadáshoz szükséges információk beszerzéseért, a miniszter, illetve az államtitkár felkészítéseért;

43.8. az Országgyűlés minisztériumot érintő anyagainak nyilvántartásáért; az Országgyűlés hivatali szerveivel, a Miniszterelnöki Hivatallal és a minisztériumok parlamenti szerveivel való kapcsolattartásért;

43.9. az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő megkeresésekre készült választervezetek, tájékoztatók elkészítéseért;

43.10. a benyújtott törvényjavaslatokhoz beterjesztett módosító javaslatoknak a felelős szakmai főosztályhoz továbbításáért; a törvények és országgyűlési határozatok kihirdetésre történő előkészítéseért, továbbításáért;

43.11. az európai parlamenti képviselők részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő megkeresésekre adandó tájékoztatók elkészítéseért, indokolt esetben az Európai Parlament bizottsági ülésein való minisztériumi képviselői biztosításáért, a tárca vezetésének tájékoztatásáért az Európai Parlament ülésein lezajlott eseményekről, az európai parlamenti képviselők mezőgazdasági és vidékfejlesztési aktuális kérdésekben történő felkészítéseért, háttéranyagokkal történő ellátásáért, az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály tájékoztatása mellett;

43.12. a magyar országgyűlési képviselők, bizottságok, frakciók és azok tisztségviselői részéről érkező, a minisztérium feladatkörét érintő európai parlamenti megkeresésekre készítendő választervezetek koordinálásáért;

43.13. a Miniszterelnöki Hivatal Civil Kapcsolatok Főosztályával, társmisztériumokkal, más kormányzati szervekkel, a civil szférával: a társadalmi szervezetekkel, a jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, az állampolgári önszerveződésekkel, az alapítványokkal, érdek-képviselői szervekkel való kapcsolattartásért;

43.14. a minisztériumban a termelői szerveződésekkel foglalkozó egyéb főosztályokkal való kapcsolattartásért, a feladatok összehangolásáért;

43.15. a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Érdekegyeztető Tanács – FÖVET működtetéseért, az ezzel összefüggő feladatok ellátásáért;

43.16. a társadalmi szervezetek, érdek-képviselői szervezetek, parlamenti frakciók tájékoztatásáért;

43.17. a lobbisták és lobbiszervezetek nyilvántartásának a vezetéséért, a lobbitevékenység összefogásáért;

43.18. a minisztériummal kapcsolatban álló ágazati szakmai szervezetek és érdekképviselők partnerlistájának kialakításáért és karbantartásáért;

43.19. a társadalmi párbeszéd szakmai koncepciójának kialakításáért, a társadalmi párbeszéd keretébe tartozó feladatok ellátásáért;

43.20. az Agrárgazdasági Tanács összehívásával, működésével összefüggő minisztériumi feladatok ellátásáért;

43.21. az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló miniszteri utasítás alapján a Főosztály Tár-

sadalmi Kapcsolatok Osztálya kezelésében lévő fejezeti kezelésű támogatási előirányzat felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért, pályázati rendszer működtetéséért;

43.22. az EU-tagállami működés kommunikációs stratégiájának társadalmi kapcsolatokat érintő végrehajtásáért;

43.23. COPA-COGECA magyar tagszervezeteivel történő kapcsolattartásért;

43.24. az ágazatipárbeszéd-bizottságokkal történő munkakapcsolati együttműködésért.

Szervezeti tagozódás:

Parlamenti Osztály

Társadalmi Kapcsolatok Osztálya

Stratégiai Főosztály

44. A Stratégiai Főosztály felelős:

44.1. az agrárstratégia összeállításának tárca szintű koordinációjáért;

44.2. a Nemzeti Vidékfejlesztési Stratégia kidolgozásáért,

44.3. az SPS (egységes támogatási rendszer) bevezetési stratégiájának kidolgozásáért, az ezzel kapcsolatos minisztériumi előkészítő munkák összefogásáért, a szükséges vezetői és kormányzati döntések előkészítéséért, EU Bizottsággal történő egyeztetéséért;

44.4. a SAPS- és a top-up rendszer hazai működésének ideje alatt az ezzel kapcsolatos ágazatpolitikai és szakmapolitikai kérdések kimunkálásában, a szükséges hatásvizsgálatok koordinálásában való közreműködésért;

44.5. mezőgazdasági, állattenyésztési, élelmiszer-ipari, erdőgazdasági, halászati szakmapolitikai koncepciók és stratégiák összeállításának minisztériumon belüli koordinálásáért;

44.6. a KAP-reformfolyamat újabb intézkedéseivel kapcsolatos nemzeti stratégiai alapvetések kidolgozásáért;

44.7. az ÚMVP-vel kapcsolatos közreműködői feladatok ellátásáért;

44.8. az EKTB és az SCA napirendjén szereplő agrár- és vidékfejlesztési tárgyú koncepcionális és stratégiai kérdésekben való közreműködésért;

44.9. a 2007–2013 közötti időszak KAP hazai szakpolitikai célkitűzéseinek összehangolásáért;

44.10. az MVH rendszeres vezetői összefoglalóinak, statisztikai jelentéseinek véleményezéséért,

44.11. az agrárgazdaságban zajló szakmapolitikai feladatok értékeléséért, az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről, tendenciáiról készítendő információs-elemző anyagok összeállításáért;

44.12. a miniszter, az államtitkár és a kabinetfőnök által meghatározott feladatok ellátásáért;

44.13. a miniszter, az államtitkár és a kabinetfőnök megbízásából komplex szakvélemény, felkészítő anyag elkészítéséért;

44.14. a miniszterelnöktől vagy kormányzati szervektől érkezett feladatok államtitkár által koordinált elvégzésében való közreműködésért.

44.15. a közösségi agrárpolitika és az SPS-rendszere való átállás megvalósítását szolgáló kölcsönös megfelelési ellenőrzések (cross compliance) rendszerének kidolgozásáért;

44.16. a tárcát érintő kötelező jelentések rendszerének kidolgozásáért, ezzel összefüggésben az esetleg szükséges jogi szabályozásra javaslattevésért, a vezetést támogató információs rendszer kiépítéséért (pl. MVH, MgSzH, AKI, FÖMI adatok beszerzése);

44.17. az agrár-külkereskedelmi stratégia készítéséért (Magyarország külkereskedelmi helyzetének alakulása a harmadik országokban lezajló mezőgazdaságot érintő piaci események hatására);

44.18. a termékpálya-stratégiák kialakításában való közreműködésért;

44.19. a simplification, azaz a KAP-ban előírt egyszerűsítési folyamat agrárpolitikai koordinálásáért.

44.20. az EU hosszú távú (éven túli) agrár költségvetésével kapcsolatos kérdésekkel összefüggő álláspont kialakításáért;

44.21. a Méhészeti Nemzeti Program tárcafeladatainak ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Koordinációs Osztály

Szakmapolitikai Osztály

A kabinetfőnök alárendeltségében működő szervezeti egységek

Miniszteri titkárság

45.1. A miniszteri titkárság a kabinetfőnök alárendeltségében működő belső szervezeti egység, melynek élén titkárságvezetőként főosztályvezető-helyettes áll.

45.2. A titkárság fő feladatai különösen:

45.2.1. gondoskodik a miniszterhez érkező iratok feldolgozásáról, intézéséről, a titkársági ügyviteli munka ellátásáról;

45.2.2. továbbítja a miniszter által meghatározott, rajta keresztül kiadott feladatokat, ellenőrzi azok végrehajtását, e jogkörében eljárva a kijelölt felelősöktől tájékoztatást kérhet;

45.2.3. figyelemmel kíséri a miniszter napi programjának alakulását, a programok megvalósításához szükséges feltételek biztosítását;

45.2.4. szervezi a miniszter belföldi rendezvényprogramjait.

45.3. Közreműködik a miniszteri értekezlet, illetve más feladatmeghatározó miniszteri megbeszélések előkészítésében és az ezekkel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában, az emlékeztetők, illetve jegyzőkönyvek elkészítésében és a kabinetfőnök útján a szakállamtitkárokhoz, főosztályvezetőkhoz való továbbításában.

A miniszteri kabinet

46.1. A miniszteri kabinet a kabinetfőnök közvetlen irányítása alatt működő szervezeti egység.

46.2. A miniszteri kabinet ellátja a miniszter és az államtitkár által meghatározott feladatokat, ennek keretében szorosan együttműködik a miniszteri titkársággal.

46.3. A miniszteri kabinet döntés-előkészítéssel kapcsolatos tevékenységet végez, az előterjesztést átdolgozásra visszaadhatja, további egyeztetésre utalhatja, valamint meghatározhatja az előkészítéssel összefüggő egyéb feladatokat.

46.4. A miniszter megbízásából komplex szakvélemény, felkészítő anyag elkészítéséről gondoskodik.

46.5. Összehangolja a miniszter által meghatározott panaszok, kérelmek vizsgálatát, a döntésnek megfelelő intézkedések kialakítását.

46.6. A miniszteri kabinet mellett működik a sajtóiroda, melynek élén főosztályvezető-helyettes besorolású sajtó-főnök áll.

Sajtóiroda

47. A sajtóiroda felelős:

47.1. a minisztérium kommunikációjáért, ezen belül a miniszter és az államtitkár hazai és külföldi nyilvános szereplései előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával összefüggő feladatok ellátásáért, a közérdekű adatok közzétételéért és kérelemre történő szolgáltatásáért, folyamatos sajtókapcsolatokért és az időszakos sajtótevékenységért;

47.2. a minisztérium és a minisztérium politikai és szakmai vezetőinek sajtómegnyilvánulásai tervezéséért;

47.3. a társtárca és más közigazgatási szervek kommunikációs szervezeteivel való kapcsolattartásért;

47.4. a minisztérium által irányított szervezetek sajtótevékenységének koordinációjáért;

47.5. az egységes minisztériumi arculat kialakításáért, a szükséges külső megjelenési elemek kivitelezéséért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

47.6. minden, a minisztérium kezdeményezésében és finanszírozásában készülő kiadvány (könyv, ismeretterjesz-

tő dokumentum, film, CD stb.) gondozásáért, az arculat kialakításáért;

47.7. a minisztérium honlapjának szerkesztéséért, a tárca internetes tartalomszolgáltatójaként a portál folyamatos tartalomfrissítéséért, a közéleti információk közreadásáért, a portál arculatának alakításáért, a portál angol nyelvű változatának fenntartásáért, EU-honlapok és a tagországok szakminisztériumi portáljainak figyelemmel kíséréséért és a velük való együttműködésért;

47.8. a tárca feladatkörébe tartozó lakossági tájékoztató kampányok tervezéséért, szervezéséért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

47.9. a közvélemény-kutatások előkészítéséért, eredmények hasznosításáért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

47.10. a felsőbb szintű döntések nyilvánosságra hozatalának megszervezéséért; a közvélemény közérthető tájékoztatásáért;

47.11. a minisztérium pályázati felhívásainak, közérdekű hirdetéseinek megjelenítéséért;

47.12. a kommunikációs tevékenységet megalapozó kutató-elemző munkáért, együttműködve a Kormányzati Kommunikációs Központtal, igazodva az egységes kormányzati kommunikáció követelményéhez;

47.13. az interjú- és információigények sajtóügyelet keretében történő érkeztetéséért, nyilvántartásáért, értékeléséért, közvetítéséért;

47.14. az agrár és vidékfejlesztési honlapok szemlézéséért, napi sajtószemlék közreadásáért, a folyamatos hírfolyelésért;

47.15. a sajtóban megjelent és választ igénylő cikkekben foglaltak kivizsgálásáért, a válaszadásért;

47.16. az európai parlamenti képviselők igény szerinti információellátásáért.

A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek

Titkárság

48. A közösségi ügyekért felelős szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik a titkárság, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 12.2. pont rögzíti.

Agrár-vidékfejlesztési Főosztály

49. Az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály felelős:

49.1. az agrár-vidékfejlesztés és -környezetgazdálkodás szakmai irányítása keretében

49.1.1. az érintett főosztályok, az agrár-vidékfejlesztési háttérintézmények bevonásával az agrár-vidékfejlesztési

és környezetgazdálkodási szakterületekre irányuló közép-távú, valamint távlati tervdokumentumok, fejlesztési koncepciók, programjavaslatok kidolgozásának koordinációjáért és a hatáskörébe tartozó szakterületen annak kidolgozásáért és egyeztetéséért;

49.1.2. a főosztály illetékességi körébe tartozó különböző időhorizontú, országos, regionális, ágazati nagyprojektek tárcaszintű koordinációjáért;

49.1.3. az Új Magyarország Vidékfejlesztési Stratégiai Terv (ÚMVST), az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP), valamint az Új Magyarország Fejlesztési Terv közötti koherencia megteremtéséért;

49.1.4. az Új Magyarország Fejlesztési Tervvel kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

49.1.5. a tervező munkával kapcsolatos tárcaközi képviselet nemzeti és uniós szintű ellátásáért;

49.1.6. a 2007–2013. évekre vonatkozó ÚMVP pénzügyi tervezési és jogi szabályozási feladatainak ellátásáért, szakmai összefogásáért és koordinálásáért;

49.1.7. az ÚMVP fejlesztési típusú támogatási konstrukciók végrehajtásához és működéséhez szükséges intézményi feltételek meghatározásáért;

49.1.8. az ÚMVP végrehajtásával összefüggő szakmai munka és jogszabály-alkotási feladatok kezdeményezéséért és koordinálásáért;

49.1.9. az ÚMVP-intézkedések és támogatási jogcímek végrehajtásához és működésükhöz szükséges intézményi feltételek meghatározásáért;

49.1.10. az ÚMVP intézkedéseinek szükség szerinti módosításának, illetve új intézkedések bevezetésének kezdeményezéséért;

49.1.11. a 2007–2013. évekre vonatkozó ÚMVP pénzügyi tervezési és jogi szabályozási feladatok szakmai tevékenységének összefogásáért és koordinálásáért;

49.1.12. ellátja az ÚMVP költségvetési tervezésének feladatait;

49.1.13. az AVOP 1. és 3. prioritás megvalósításának szakmai koordinálásáért, végrehajtásáért;

49.1.14. az AVOP és a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (NVT) végrehajtásával összefüggő koordinációs, szakmai és jogi feladatok kezdeményezéséért, ellátásáért;

49.1.15. az AVOP és az NVT támogatási jogcímeinek vonatkozásában az MVH-val történő folyamatos kapcsolattartásért;

49.1.16. az AVOP LEADER+ intézkedés megvalósításának szakmai koordinálásáért, végrehajtásáért;

49.1.17. a területfejlesztés, -rendezés tárcakoordinációjának és szakterületi képviseletének ellátásáért, összefüggésben a közigazgatás és területfejlesztés korszerűsítésével;

49.1.18. a fejlesztési dokumentumok társadalmi egyeztetésének lebonyolításáért és a társadalmi partnerekkel való kapcsolattartásért;

49.1.19. a tárcaközi kiemelt térségi és keretprogramok vidékfejlesztési koordinációjáért;

49.1.20. a falusi és agroturizmus tárca szintű feladatainak ellátásáért;

49.1.21. a társadalmi esélyegyenlőséggel, a romák integrációjával kapcsolatos kormányzati feladatokból eredő ágazati koordinációs teendők ellátásáért;

49.1.22. a Vidékfejlesztési Célelőirányzat pályázatos rendszerének lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

49.1.23. a környezetvédelmi szempontokkal összhangban lévő környezetkímélő gazdálkodási és földhasználati módszerek elterjesztéséért;

49.1.24. a mezőgazdasági infrastruktúrával és vízgazdálkodással kapcsolatos, ÚMVP-t érintő feladatok ellátásáért;

49.1.25. a logisztikai beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért;

49.1.26. az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítéséért és feladatok ellátásáért;

49.1.27. a természetvédelemmel, a biodiverzitás megőrzésével összefüggő ágazati feladatok elvégzéséért, tárcán belüli és tárcák közötti koordinálásáért; szabályozások és döntések ágazati előkészítéséért;

49.1.28. az ökológiai gazdálkodás szabályozási, fejlesztési és felügyeleti feladatainak elvégzéséért, a feladatok elvégzése közben felmerülő szakmai kérdések esetén az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály, valamint a Mezőgazdasági Főosztály közreműködését veszi igénybe;

49.1.29. az ágazat hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak koordinálásáért;

49.1.30. a bioenergiával összefüggő ÚMVP-jogcímek szakmai előkészítése során a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős főosztállyal való együttműködésért;

49.1.31. a megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos tárcafeladatok ellátásában történő közreműködésért;

49.1.32. a mezőgazdaság piaci és termelési struktúraváltásának részeként a nem élelmiszer-ipari célú (non-food) termelés és felhasználás elterjesztéséért;

49.1.33. a klímaváltozás és az elsivatagosodás elleni küzdelem vidékfejlesztési feladatainak meghatározásáért és végrehajtásában való részvételért;

49.1.34. a Nemzeti Környezetvédelmi Programmal (NKP II.) kapcsolatos tárcaszintű koordinációs feladatok ellátásáért;

49.1.35. a Nemzeti Agrár-környezetvédelmi Program pályázatos rendszerének lezárásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

49.1.36. a tárca szakmai képviseletének ellátásáért a környezetgazdálkodási szakterületet érintő tárcaközi bizottságokban;

49.1.37. az OECD-vel kapcsolatos a főosztály feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátásáért;

49.2. Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) és az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap

(EMGA) végrehajtásának felügyeletével kapcsolatos illetékes hatósági feladatkörében

49.2.1. az MVH, mint kifizető ügynökség akkreditációjával kapcsolatos miniszteri és egyéb felsővezetői döntések kezdeményezéséért, előkészítésében való közreműködéséért;

49.2.2. az akkreditációs feltételek teljesülésének rendszeres – adatok, információk kérésével, valamint helyszínen történő tájékozódással történő – figyelemmel kíséréseért, és a minisztérium vezetésének rendszeres tájékoztatásáért;

49.2.3. az Igazoló Szervvel kapcsolatos döntések, szerződésmódosítások, szerződések előkészítéséért;

49.2.4. az Igazoló Szerv jelentéseinek, eljárásrendjének, ellenőrzési programjának, és a működéséhez kapcsolódó egyéb dokumentumok véleményezéséért, az Igazoló Szerv jelentéseinek elemzéséért;

49.2.5. az Igazoló Szervvel és az MVH-val való folyamatos kapcsolattartásért;

49.2.6. az akkreditációval kapcsolatban az Európai Bizottsággal való szakmai kapcsolattartásért és levelezésért;

49.2.7. a 885/2006/EK rendelet 11. cikkében meghatározott eljárás esetén a minisztérium jogi álláspontjának kialakításáért, kijelölés alapján a minisztérium képviseléséért;

49.2.8. az Európai Unió által működtetett bizottságokkal, illetve munkacsoportokkal való kapcsolattartás keretében felelős az Agrár Alapok Bizottságában történő taglámi álláspont kialakításában való közreműködésért, az ülések szakmai nyomon követéséért;

49.3. a miniszter MVH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben

49.3.1. a minisztérium és az MVH közötti, a vezetést támogató, valamint az EU Bizottsága felé történő információszolgáltatást lehetővé tevő jelentési rendszer szabályozásáért;

49.3.2. a miniszter MVH-hoz irányítási, felügyeleti, valamint munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek szakmai előkészítéséért;

49.3.3. az MVH költségvetésével, valamint humán erőforrás-felhasználás tervezésével kapcsolatos álláspont kialakításáért;

49.3.4. az MVH miniszteri jóváhagyást igénylő belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb, az akkreditáció szempontjából releváns szabályzatainak véleményezéséért.

49.3.5. a SAPARD-program, az AVOP-, az NVT-, valamint a 2007–2013. Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) (a továbbiakban együttesen: Programok) végrehajtásának irányításáért és felügyeletéért; a pénzügyi eszközök tekintetében a gazdálkodás és a végrehajtás hatékonyságáért és szabályszerűségéért; a programok költségvetési tervezéséért (egyeztetve az illetékes

szakfőosztályokkal, a Pénzügyminisztériummal, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséggel);

49.3.6. a források folyamatos biztosításáért, jelentések készítéséért;

49.4. az AVOP-, valamint a SAPARD-program, illetve a ÚMVP vonatkozásában az Irányító Hatósági feladatok, az NVT vonatkozásában a Menedzsment Egység feladatainak ellátásáért. E programok vonatkozásában felelős:

49.4.1. az ÚMVP-re vonatkozóan olyan pénzügyi és statisztikai információk gyűjtésére alkalmas rendszer felállításáért, – az AVOP-ra vonatkozóan – működésének biztosításáért, amelynek feladata a végrehajtásra vonatkozóan megbízható monitoringmutatók megállapíthatósága, valamint amelynek alapján a programértékelés elvégezhető;

49.4.2. az Egységes Monitoring Információs Rendszer (EMIR) fejlesztésének tárcán belüli szakmai koordinációjáért, adatok beviteléért;

49.4.3. a vidékfejlesztési programok monitoringadatainak az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére történő továbbításáért, lehetőség szerint felhasználva a Bizottsággal folytatott adatcserét lehetővé tevő informatikai rendszereket;

49.4.4. az AVOP Programkiegészítő Dokumentum (PKD), valamint az NVT tekintetében a Bizottsággal történő egyeztetésért, a monitoringbizottsági üléseket követően a változtatások, módosítások átvezetéséért, a PKD végrehajtásáért;

49.4.5. a Programok vonatkozásában az EU Bizottsággal történő kapcsolattartásért;

49.4.6. IH-vezetői értekezlet szervezéséért a Programok végrehajtása nyomon követésének érdekében;

49.4.7. az AVOP Működési Kézikönyvének folyamatos aktualizálásáért, beleértve az ellenőrzési nyomvonal elkészítését is;

49.4.8. az MVH AVOP, ÚMVP végrehajtására vonatkozó kézikönyvének jóváhagyásáért és betartatásáért;

49.4.9. az AVOP esetében – annak lezárásáig – a DEB titkársági teendőinek ellátásáért;

49.4.10. a Programok monitoringbizottsági üléseinek megszervezéséért, szükség esetén albizottságok működtetéséért, a titkársági teendők ellátásáért, monitoringrendszer működtetéséért, monitoringmutatók kidolgozásának koordinálásáért az uniós szabályokkal összhangban, a szakfőosztályok bevonásával;

49.4.11. a Programok végrehajtásáról szóló éves jelentések elkészítéséért és – a program monitoringbizottsági jóváhagyásának elnyerése után – az EU Bizottság elé terjesztéséért;

49.4.12. a Programok értékelésének elkészítéséért;

49.4.13. a feltárt programszintű szabálytalanságok negyedévenkénti jelentéséért, korrekciós intézkedések kidolgozásáért és azok végrehajtásáért;

49.4.14. a Kifizető Hatóság (KH), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (KEHI), valamint az Állami Számvevőszék

(ÁSZ) ellenőrzéseihez szükséges szakmai, pénzügyi adatok biztosításáért;

49.4.15. a kifizető ügynökséget érintő külső vizsgálatok (ÁSZ, KEHI) tárca szintű összefogásáért;

49.4.16. az AVOP esetében a Közreműködő Szervezettel (KSZ) kötött, valamint az IH–KH-megállapodások aktualizálásáért, végrehajtásáért;

49.4.17. a vonatkozó jogszabályok kezdeményezéséért, véleményezéséért;

49.4.18. a rendszerellenőrzések során a Programok, különösen az AVOP végrehajtása kapcsán tett javaslatok végrehajtására vonatkozó szabályok kidolgozásáért és azok végrehajtásáért;

49.4.19. a Programok technikai segítségnyújtás című intézkedés teljes lebonyolításáért, beleértve a közbeszerzési eljárások kivitelezését;

49.4.20. a Programokhoz kapcsolódó információknak az FVM honlapján történő megjelentetéséért, valamint aktualizálásáért;

49.4.21. a Programokhoz kapcsolódó pályázati felhívások és pályázati dokumentációk jóváhagyásáért, az esetleges módosítások azonnali közzétételéért (honlapon);

49.4.22. a Programok kapcsolódó pályázatátás során használatos értékelési pontrendszer jóváhagyásáért, betartásáért;

49.4.23. a kapacitásmonitoring-feladatok ellátásáért az AVOP esetében;

49.4.24. a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek teljesítéséért (különös tekintettel a végső kedvezményezettek, a szakmai szervezetek, a gazdasági és szociális partnerek, az esélyegyenlőséget előmozdító szervezetek és az érintett nem kormányzati szervezetek tájékoztatására) a Programok kapcsán;

49.4.25. az Európai Bizottság STAR (Agrárstruktúra és Vidékfejlesztési) Bizottságában Magyarország képviselőjének ellátásáért, a hazai álláspont kialakításáért;

49.4.26. az AVOP képviselőjéért a Közösségi Támogatás Keret Monitoringbizottságában;

49.4.27. a tárca képviselőjéért az Új Magyarország Fejlesztési Terv egyes operatív programjainak Monitoringbizottságaiban;

49.4.28. az EMVA-ból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 75. cikke értelmében az Irányító Hatóság felelős a program hatékony, eredményes és szabályszerű módon történő irányításáért és végrehajtásáért, az ÚMVP keretében meghirdetett intézkedések engedélyezési eljárásainak szakmai felülvizsgálatáért, a források optimális allokálásának és a támogatási döntések szakmai alapon történő meghozatalának biztosításáért;

49.4.29. az ÚMVP végrehajtásához kapcsolódó, fiatal mezőgazdasági termelők minőség regisztrációjával kapcsolatos engedélyezési feladatok ellátásáért;

49.5. a szaktanácsadással kapcsolatos feladatkörben

49.5.1. a szakképzési, tájékoztatási és szaktanácsadási tevékenység támogatására irányuló EU-s programok előkészítéséért, szakmai irányításáért és felügyeletéért;

49.5.2. a szaktanácsadás minisztériumi feladatainak koordinációjáért, szabályozásához és működtetéséhez szükséges jogszabályok, pályázati felhívások;

49.5.3. előkészítéséért, gondozásáért, tárcaszintű szakértői bizottságok működtetéséért; a szaktanácsadási rendszer szervezeti, szakmai és működési feltételeinek kialakításáért, koordinációjáért, fejlesztéséért, szakmai felügyeletéért;

49.5.4. a Szaktanácsadói Névjegyzék és a Területi Szaktanácsadási Központok jegyzékének, a szaktanácsadók képzésének, és a szaktanácsadás minőségbiztosítási rendszerének szabályozásáért;

49.5.5. a Szaktanácsadói Névjegyzék vezetésével kapcsolatos közigazgatási, hatósági ügyintézés felügyeletéért;

49.5.6. a szaktanácsadás hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztéséért, segítéért, fenntartásáért;

49.5.7. az agrárszakképzés nemzetközi kapcsolatrendszerének fenntartásában való közreműködésért;

49.5.8. a Nemzeti Vidéki Hálózat kialakításáért és felügyeletéért;

49.5.9. a Helyi Vidékfejlesztési tanácsadó irodák tevékenységének koordinálásáért;

49.5.10. az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (FVM VKSZI) működése felügyeletének ellátásáért

49.5.11. az iskolarendszeren kívüli, az ÚMVP keretében megvalósuló képzésekhez kapcsolódó feladatokban való közreműködésért.

49.6. az Európai Halászati Alapról (EHA) szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet 60. cikke értelmében az Igazoló Hatóság feladatkörben:

49.6.1. az igazolt kiadási kimutatások és kifizetés iránti kérelmek elkészítéséért és azok benyújtásáért a Bizottsághoz;

49.6.2. annak igazolásáért, hogy a költségnyilatkozat pontos, megbízható számviteli rendszerekből származik, és ellenőrizhető bizonylatokon alapul;

49.6.3. annak igazolásáért, hogy a bejelentett kiadások megfelelnek az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak, és a programra alkalmazandó kritériumokkal összhangban finanszírozás céljából kiválasztott, valamint az alkalmazandó közösségi és nemzeti szabályoknak megfelelő műveletek tekintetében merültek fel;

49.6.4. meggyőződni arról, hogy a költségnyilatkozatokban szereplő kiadásokkal kapcsolatban folytatott eljárásokról és ellenőrzésekről kapott információ megfelelő alapot nyújt az igazoláshoz;

49.6.5. igazolás céljából az ellenőrző hatóság által vagy annak felelőssége mellett elvégzett valamennyi ellenőrzés eredményének figyelembevételéért;

49.6.6. a Bizottsághoz benyújtott kiadásokra vonatkozó számviteli nyilvántartások számítógépes formában történő tárolásáért;

49.6.7. a visszafizetendő, valamint a művelethez történő hozzájárulás egészének vagy egy részének visszavonásából eredő összegek nyilvántartásáért;

49.6.8. a dokumentumok benyújtásáért a 498/2007/EK bizottsági rendelet alapján;

49.7. az Európai Halászati Alapról (EHA) szóló 1198/2006/EK tanácsi rendelet 61. és 71. cikke értelmében az Ellenőrző Hatóság felelős:

49.7.1. annak biztosításáért, hogy az operatív program irányítási és ellenőrzési rendszere eredményes működésének vizsgálata céljából ellenőrzéseket végezzen;

49.7.2. annak biztosításáért, hogy a műveleteknek az igazolt költségek ellenőrzése céljából történő ellenőrzését megfelelő minta alapján végezzék el;

49.7.3. az elvégzett ellenőrzések eredményeit, irányítási és ellenőrzési rendszer esetleges hiányosságait bemutató éves ellenőrzési jelentés benyújtásáért az Európai Bizottság felé;

49.7.4. az ellenőrzések alapján véleménykiadásért arra vonatkozóan, hogy az irányítási és ellenőrzési rendszer eredményesen működik;

49.7.5. a zárónyilatkozat, illetve ezt alátámasztó záró ellenőrzési jelentés benyújtásáért az Európai Bizottsághoz legkésőbb 2017. március 31-ig;

49.7.6. az irányító és igazoló hatóságok, közreműködő szervezetek, valamint az ellenőrző hatóság és hatáskörében ellenőrzéseket végző szervezetek és eljárásaik leírásának és ehhez kapcsolódó ismertető jelentés elkészítéséért.

Szervezeti tagozódás:

Mezőgazdasági Versenyképességi és Szerkezetátalakítási Osztály

Környezetgazdálkodási Osztály

Vidékfejlesztési Osztály

Horizontális Ügyekért Felelős Osztály

Pénzügyi és Monitoring Osztály

Akkreditációs és Audit Osztály

Kommunikációs és Koordinációs Osztály

EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály

50. Az EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály felelős:

50.1. az agrárágazat és a vidék európai uniós ügyeinek magas színvonalú összehangolásáért és képviselétéért; a nemzetközi kapcsolatok érdekeinknek megfelelő alakításáért és a nemzetközi agrárszervezetekben a magyar érdekek magas szintű képviselétéért;

50.2. az EU közösségi vívmányaiból fakadó, az FVM hatáskörébe tartozó feladatok koordinációjáért és egyeztetéséért;

50.3. az EU mezőgazdaságot érintő döntéshozatali eljárásában való részvétel szabályainak kidolgozásáért és betartatásáért, különös tekintettel a tárgyalási álláspont kialakítására, a jelentési kötelezettségre;

50.4. az EU Bizottság szakbizottságaiban és a tanácsi munkacsoportokban részt vevő magyar szakértők munkájának koordinálásáért és beszámoltatásáért (meghívók, mandátumok, jelentések; Interim 3 rendszer), és hetente az EU-koordinációs szakértői értekezlet megszervezéséért;

50.5. a felettes szakállamtitkár vezette EU-koordinációs vezetői értekezlet megszervezéséért;

50.6. az agrár- és vidékfejlesztési vonatkozású témákban az egységes kormányzati álláspont tárcaközi egyeztetéséért (EKTb);

50.7. a társtárcaiktól és az országos hatáskörű szervektől az EU-vonatkozású témákban érkezett kormány-előterjesztések kapcsán a minisztérium álláspontjának kialakításáért;

50.8. a főosztály koordinációján kívül eső lényegi EU-s ügyekben a közreműködésért, és a közreműködés során az EU-intézmények várható álláspontjának ismertetéséért;

50.9. az EU közös agrárpolitikájának kommunikációjában a közreműködésért;

50.10. az EU Bizottsággal folytatott hivatalos kapcsolattartásért;

50.11. a Mezőgazdasági és Halászati Tanács és a Mezőgazdasági Különbizottság (SCA) ülésein a magyar részvétel előkészítéséért; a képviselendő álláspontok kialakításának koordinálásáért és tárcaközi egyeztetésének megszervezéséért;

50.12. a mezőgazdasági szakdiplomáták és a brüsszeli Állandó Képviselőre delegált mezőgazdasági attasék,

50.12.1. kiválasztása szakmai szempontjainak meghatározásáért,

50.12.2. személyére a javaslattevélért,

50.12.3. alaputasításainak elkészítéséért,

50.12.4. szakmai irányításukért és a velük való folyamatos kapcsolattartásért,

50.12.5. beszámoltatásukért;

50.13. az agrárágazat PHARE-programjainak és az Átmeneti Támogatás segélyprogram lebonyolításáért, a projektek kivitelezésének koordinálásáért;

50.14. az agrárintézmény-fejlesztési tartalmú kimenő Twinning-programokban való magyar részvétel lehetőségeinek feltárásáért, szervezéséért és lebonyolításáért;

50.15. a 2011-es magyar EU-elnökséggel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

50.16. a minisztérium nemzetközi tevékenységének szervezéséért és a főosztályok nemzetközi tevékenységének összehangolásáért;

50.17. a nemzetközi együttműködés fő irányainak, viszonylati prioritásainak kialakítására vonatkozó javaslattevélért;

50.18. az állami vezetők külföldi kiutazási, valamint a partnerfogadások tervjavaslatainak elkészítéséért, azok

Külügyminisztériummal történő egyeztetésért és a teljesítés részletes értékeléséért;

50.19. a partnerországokban a minisztérium illetékességi körébe tartozó kérdésekért felelős főhatóságokkal, illetve a Budapesten akkreditált külképviseletekkel és a külföldön működő magyar képviseletekkel a kapcsolattartásért, a szükséges szakmai tájékoztatás biztosításáért;

50.20. a minisztérium felső szintű vezetői nemzetközi tárgyalásai szakmai anyagának előkészítéséért, az e tárgyalásokból eredő feladatok végrehajtásának biztosításáért, valamint az e tárgyalásokról szóló tájékoztató jelentéseknek a Kormány és/vagy a minisztérium vezetése részére történő elkészítéséért;

50.21. a minisztérium állami vezetőinek kiutazásaival és a külföldi partnerek fogadásaival kapcsolatos protokolláris, utazási teendők ellátásáért; a protokollraktár kezeléséért; a felső szintű és szakértői tárgyalásokhoz szükséges tolmácsolási szolgáltatások megszervezéséért;

50.22. minisztériumi főosztályok vezetőinek, valamint az önálló ágazati szervek vezetőinek kezdeményezésére az államtitkár által engedélyezett szolgálati útlevelek kiadásával kapcsolatos ügyintézésért;

50.23. a szolgálati útlevelek nyilvántartás-vezetéséért, azok kezeléséért, az útlevelek biztonságos őrzéséért;

50.24. a minisztérium tevékenységével kapcsolatos külföldi kiutazások úti okmányainak beszerzéséért és elszámolásáért;

50.25. a minisztérium állami vezetőinek nemzetközi levelezésének végzéséért, indokolt esetben szakmai anyagok fordításának, fordíttatásának biztosításáért és pénzügyi elszámolásáért;

50.26. az ENSZ Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szervezete (FAO) Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági teendőinek ellátásáért;

50.27. a Világélelmezési Program keretében megvalósuló segélyek szervezéséért;

50.28. a felsőbb és tárcaszintű megállapodások, illetve eseti megbízások, felkérések alapján érkező tárgyaló és tanulmányutazás külföldi delegációk programjának összehangolásáért;

50.29. a nemzetközi feladatokra biztosított költségkettővel való gazdálkodásért;

50.30. a határon túli magyarok szakmai szervezeteivel történő kapcsolattartásért;

50.31. a minisztérium EU-tagállami működésére és nemzetközi kapcsolattartására biztosított előirányzatokkal folytatott gazdálkodásért;

50.32. a rendszeresen jelentkező koordinációs és tájékoztatási feladatok ellátásáért;

50.32.1. Évente:

50.32.1.1. a mezőgazdasági szakattasék és a brüsszeli Állandó Képviselet mezőgazdasági attaséinak beszámoltatásáért;

50.32.1.2. az attasék éves felkészítéséért;

50.32.2. Havonta:

50.32.2.1. Miniszteri tanácsülések előkészítéséért;

50.32.2.2. A Budapesten akkreditált szakdiplomata tájékoztatásáért a Mezőgazdasági Tanácsülésen képviselt magyar álláspontokról;

50.32.2.3. Mezőgazdasági szakattasék havi jelentéseiért;

50.32.2.4. EU/Nemzetközi találkozóért kiemelt civil szervezetekkel (MOSZ, MAGOSZ, ÉFOSZ Agrárkamara, Agrya, Hangya)

50.32.3. Kéthetente:

50.32.3.1. EU-koordinációs vezetői értekezletért

50.32.4. Hetente:

50.32.4.1. SCA-üléseken a magyar részvétel előkészítéséért és a képviselet biztosításáért

50.32.4.2. EKTB-ülésekért

50.32.4.3. EU-koordinációs szakértői értekezletért.

Szervezeti tagozódás:

EU-koordinációs Osztály

Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya

PHARE és EU Pénzügyi Osztály

A közigazdasági szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek

Titkárság

51.1. A közigazdasági szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik a titkárság, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 12.2. pont rögzíti.

51.2. A titkárság felelős:

51.2.1. a székházi elhelyezéssel kapcsolatos feladatokért, a FAO-irodák elhelyezését biztosító ingatlanok és székházi épületrész üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végrehajtásának felügyeletéért;

51.2.2. az FVM és a MEH Központi Szolgáltatási Főigazgatósággal való kapcsolattartásért;

51.2.3. a minisztériumi rendezvények lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásáért.

Agrárszabályozási Főosztály

52. Az Agrárszabályozási Főosztály felelős:

52.1. az agrárgazdaságban zajló folyamatok, ezen belül kiemelten az agrár-külkereskedelem (export-import), valamint az ágazat foglalkoztatásban, jövedelemszerzésben betöltött szerepének elemzéséért, értékeléséért; a fő folyamatokról, tendenciákról, valamint az agrárgazdasági tevékenység főbb eredményeiről elemző, értékelő anyagok készítéséért;

52.2. a makrogazdasági folyamatok (GDP, beruházás, foglalkoztatás, jövedelem, export-import, árfolyam, pénzügyi helyzet stb.) elemzéséért, értékeléséért, az agrárgazdaságra gyakorolt várható hatásuk előrejelzéséért;

52.3. az Agrárgazdasági Kutató Intézettel (AKI) együttműködve az agrárstatisztikai információs rendszer kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos hazai és nemzetközi tárcafeladatok koordinált ellátásáért, a Központi Statisztikai Hivatallal való kapcsolattartásért, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programmal (OSAP) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásának összefogásáért, az EUROS-TAT-tal, valamint az Európai Bizottság illetékes részlegével való együttműködésért, az adatszolgáltatási feladatok ellátásáért;

52.4. az AKI-val együttműködve a mezőgazdasági tesztüzemi rendszer, a mezőgazdasági számlarendszer, a mezőgazdasági piaci árinformációs rendszer üzemeltetéséért;

52.5. az agrárgazdaság fejlesztéséről szóló törvénnyel kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért, az AKI-val együttműködve az agrárgazdaságról szóló éves jelentések koordinált kidolgozásáért;

52.6. az OECD-vel kapcsolatos tárcafeladatok koordinálásáért, az agrárpolitikai jelentések összeállításáért;

52.7. az AKI szakmai felügyeletének ellátásáért;

52.8. az agrár- és vidékfejlesztési támogatási rendszer közgazdasági megalapozásáért, az ilyen célú hazai költségvetési források tervezésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

52.9. a nemzeti agrártámogatások költségvetési előirányzatai éven belüli felhasználási ütemtervének elkészítéséért, a teljesítés rendszeres értékeléséért, a szükség szerinti átcsoportosítások kezdeményezéséért;

52.10. a nemzeti agrártámogatási rendszer, az egyes támogatási konstrukciók továbbfejlesztésével, működtetésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

52.11. az agrártermelés finanszírozásával, különféle kedvezményes hitelkonstrukciókkal, az állami és intézményi kezességvállalással kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért; a Bankszövetséggel, az agrárágazat finanszírozásában részt vevő hitelintézetekkel, kezességvállaló intézményekkel való kapcsolattartásért; a kedvezményes agrár-hitelkonstrukciók monitoringrendszerének működtetéséért;

52.12. az Agrárvállalkozási Hitelgarancia Alapítvány (AVHA) tevékenységével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.13. a mezőgazdaságot sújtó elemi károk enyhítését célzó szükség szerinti kormányzati intézkedések kezdeményezéséért; az új típusú mezőgazdasági kárenyhítési rendszerről szóló törvénnyel kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.14. a pénzügyi szabályozó rendszer (adózási rendszer, egészség- és társadalombiztosítási járulérendszer, egyéb elvonási rendszer, munkaügyi szabályozás, monetáris szabályozás, hitelpolitika, állami támogatás stb.) kialakításával és továbbfejlesztésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

52.15. az egyéb gazdasági jogszabályokkal (pl. kiemelten a költségvetésről szóló törvény, a zárszámadásról szóló törvény, az államháztartásról szóló törvény, a gazda-

sági társaságokról szóló törvény, a számvitelről, a csőd- és felszámolási eljárásról szóló törvény stb.) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.16. a mikro-, kis- és középvállalkozások fejlesztésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.17. a közösségi támogatások pénzügyi elszámolásával, a közösségi kifizetések hazai költségvetésbe történő beillesztésével kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.18. az EMGA igénybevétele, egyes pénzügyi szabályaival (pl. biztosíték rendszer, vis maior szabályozás, pénzügyi végrehajtás) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.19. a mezőgazdasági támogatásokra vonatkozó közösségi szabályozással (közösségi iránymutatás, de minimis, mentesítési rendelet) kapcsolatos tárcafeladatok ellátásáért;

52.20. az uniós közvetlen termelői támogatások (SAPS) és a nemzeti kiegészítő kifizetések (top-up), nemzeti szabályainak kidolgozásával és továbbfejlesztésével, a támogatási konstrukciók működtetésével kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért;

52.21. a nemzeti agrártámogatások Európai Bizottságnak történő bejelentésével, notifikációjával kapcsolatos tárcafeladatok koordinált ellátásáért, valamint az éves jelentés elkészítéséért;

52.22. A mezőgazdasági szövetkezeti üzletrész rendezésével kapcsolatos tárcafeladatokért;

Szervezeti tagozódás:

Agrárstatisztikai és Elemző Osztály

Agrár-pénzügyi és Finanszírozási Osztály

Közösségi Támogatási és Pénzügyi Osztály

Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

53. A Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály felelős:

53.1. a fejezet éves költségvetésének kimunkálásáért, a költségvetési törvénytervezet tervezési mellékleteinek elkészítéséért, a normaszöveg véleményezésének megszervezéséért és a fejezeti költségvetés szöveges indoklásának összeállításáért, az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és számítások elkészítéséért;

53.2. az Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés alapján az elemi költségvetési előirányzatok vezetői jóváhagyásáért, kiközléséért, az intézményi költségvetések átvételéért és számszaki ellenőrzéséért, a Magyar Államkincstárnak megküldött fejezeti és intézményi elemi költségvetések pontosságáért, a határidők betartásáért, a költségvetési alapokmányok elkészítéséért;

53.3. az Országgyűlés által elfogadott fejezeti költségvetés jogszabályokban előírt követelmények szerinti végrehajtásáért, egységes előirányzat-felhasználási szabályzat (belső utasítás) kidolgozásáért, belső és külső egyeztetéséért;

53.4. a költségvetés végrehajtása során a fejezeti előirányzatok terhére – a minisztériumi vezetők és szakfőosztályok által – vállalt fizetési kötelezettségek ellenjegyzéséért, a jogszerűség és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatáért, továbbá a fejezeti kötelezettségvállalások nyilvántartásáért, illetve a fejezeti kötelezettségvállalási nyilvántartás egységes szabályozásáért;

53.5. a fejezeti költségvetés végrehajtásához szükséges fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások lebonyolításáért, a pénzügyminiszter és a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások előkészítéséért és végrehajtásáért, együttműködve a minisztérium szakfőosztályaival, illetve a Pénzügyminisztérium és a Magyar Államkincstár illetékes munkatársaival;

53.6. a fejezeti kezelésű, valamint az intézményi előirányzatok előirányzat-felhasználási terveinek elkészítéséért, ellenőrzéséért, valamint az összesített, fejezeti szintű előirányzat-felhasználási terv összeállításáért és benyújtásáért;

53.7. a felügyelt intézményekre kiterjedő fejezeti létszám-gazdálkodási feladatok és központi bérintézkedések pénzügyi végrehajtásának megszervezéséért;

53.8. az intézményi beruházások figyelemmel kíséréséért, a feladatfinanszírozás rendjébe tartozó központi beruházások koordinálásáért;

53.9. a költségvetés végrehajtásáról, a finanszírozási feszültségekről és a finanszírozhatóság lehetőségéről vezetői előterjesztések, tájékoztatók készítéséért;

53.10. a negyedéves mérlegjelentések, a féléves és éves intézményi beszámolók elkészítéséért, felülvizsgálatáért, a fejezeti számszaki és szöveges beszámolók elkészítéséért és benyújtásáért, a fejezeti zárszámadás feladatainak ellátásáért, a zárszámadás számszaki és szöveges dokumentumainak elkészítéséért;

53.11. a fejezeti és intézményi előirányzatok maradványainak megállapításáért és jóváhagyásra benyújtásáért, valamint a jóváhagyott fejezeti maradványok jóváhagyás szerinti felhasználásáért, a tárgyévi fejezeti maradványtárási kötelezettségek és zárolások végrehajtásáért;

53.12. támogatás-előrehozások – indokoltságának vizsgálatát követően – kezdeményezéséért és végrehajtásáért, valamint az APEH, a Magyar Államkincstár, a MVH felé történő utalások kiemelt figyeléséért, kezeléséért;

53.13. az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó havi keretnyitások kezdeményezéséért, a bankszámlák nyitásáért, megszüntetéséért, az erre vonatkozó kérelmek továbbításáért, az aláírás-bejelentő kartonok aktualizálásáért, nyilvántartásáért, továbbításáért;

53.14. a miniszter által felügyelt költségvetési intézmények alapító okiratainak aktualizálásáért, a módosító és megszüntető okiratok Pénzügyminisztériummal való egyeztetéséért – együttműködve az illetékes szakfőosztályokkal –, az intézményi törzskönyvi nyilvántartás változásainak bejelentéséért;

53.15. a fejezeti számviteli politika és számlakeret aktualizálásáért, a fejezeti költségvetés végrehajtásáról, vala-

mint az igazgatási cím gazdasági eseményeiről analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetéséért;

53.16. a minisztérium igazgatás címhez tartozó költségvetési előirányzatok tervezésével, az engedélyezett előirányzatok felhasználásával, és a költségvetési beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátásáért;

53.17. a minisztérium részére engedélyezett személyi juttatásokkal való ésszerű és jogszerű gazdálkodásért, a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások nyilvántartásáért, számfejtéséért és folyósításáért;

53.18. az illetményemelési, átsorolási és illetményeltérítési döntések átvezetéséért a nyilvántartásokban és a pontos végrehajtásáért, valamint ezen döntéseket megalapozó felmérések és számítások elkészítésében való közreműködéséért;

53.19. a pénzbeli és természetbeni juttatásokkal, költségértételekkel, (ruhapénz, üdülési csekk, önkéntes nyugdíjpénztári támogatás, étkezési utalvány, bérletek, utazási költség-térítés stb.), lakásalappal, fizetési előlegekkel kapcsolatos nyilvántartások vezetéséért, a kifizetésekért és a dolgozói visszatérítési kötelezettségek behajtásáért;

53.20. a dologi kiadások, reprezentáció, könyvtár, üzemorvosi ellátás, továbbképzés, szakmai konferenciák előirányzatainak kezeléséért;

53.21. a belföldi és külföldi kiküldetések, a nemzetközi tagdíjak előirányzatainak nyilvántartásáért, a pénzügyi teljesítések lebonyolításáért és dokumentálásáért, valamint a FAO-kirendeltségek KSZF-nek még nem átadott kiadásai finanszírozásáért;

53.22. a személyi juttatások folyósításához és egyes dologi kiadásokhoz kapcsolódó járulék és adófizetési kötelezettségek bevallásáért, teljesítéséért;

53.23. a MEH Központi Szolgáltatási Igazgatóságával való együttműködésért, megállapodások felülvizsgálatáért és előkészítéséért költségvetési tervezési, végrehajtási és finanszírozási, elszámolási és beszámolási ügyekben;

53.24. a szakfőosztályok bevonásával a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE) kialakításáért és fejlesztéséért. A jelen Szabályzat 3. függeléke tartalmazza a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét.

Szervezeti tagozódás:

Fejezeti Előirányzatok Osztálya
Intézményi Előirányzatok Osztálya
Számvetési és Beszámolási Osztály
Gazdálkodási Osztály

Agrárpiaci Főosztály

54. Az Agrárpiaci Főosztály felelős:

54.1. az EU agrárpiaci és termékpálya-szabályozással kapcsolatos nemzeti hatáskörbe utalt termékpálya-szabályozások végrehajtási rendelkezéseinek, a főosztály hatás-

körébe tartozó egyéb jogszabály-tervezetek (például szállítás, belkereskedelem, versenyjog, promóció, marketing stb.) szakmai előkészítéséért;

54.2. Brüsszelben az irányító bizottságokban és a tanácsi munkacsoportokban folyamatos képviselői biztosításáért, mandátumok elkészítéséért, egyeztetéséért, együttműködéséért;

54.3. az EU-s agrártermék-piaci reformok szakmaitárca-koordinálásáért;

54.4. az agrárpiacon rendtartás intézményeinek összefogásáért, az agrárpiacon költségvetési előirányzatok felhasználásáért vonatkozó javaslatok kidolgozásáért és nyomon követéséért;

54.5. az agrártermékpályá-bizottságok működésének biztosításáért és titkársági teendőinek ellátásáért;

54.6. a közvetlen miniszteri döntést igénylő koncepcionális, stratégiai jellegű, piacsabályozással kapcsolatos javaslatok szakmai előkészítéséért, és az operatív jellegű, azonnali piaci intézkedésekkel kapcsolatos termék- és ágazatspecifikus javaslatok kialakításáért;

54.7. a szállítással, szállítmányozással, logisztikával összefüggő – tárcán belüli – koordinációs, egyeztetési és szabályozási feladatok ellátásáért, a miniszter jelölése alapján tárcaközi bizottságokban való képviselőiért;

54.8. a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekkel és zöldség-gyümölcs termelői csoportokkal kapcsolatos feladatok (elismerést megelőző szakmai és helyszíni ellenőrzés, elismerés előkészítése, a működési programok jóváhagyásának előkészítése, működési programok és elismerési tervek módosítása előkészítése) ellátásáért, valamint az ehhez szükséges adatbázis elkészítéséért és működtetéséért;

54.9. zöldség-gyümölcs piachoz kapcsolódó fenntartható működési programok nemzeti stratégia megalkotásáért, nyomon követésének és értékelésének biztosításáért;

54.10. a TЭСZ bírálóbizottság működtetéséért és titkársági feladatainak ellátásáért;

54.11. a beszerző-értékesítő szervezetekkel (BЭСZ) kapcsolatos szabályozás szakmai előkészítéséért;

54.12. a két- és többoldalú piaci és kereskedelmi koncepciók mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékeket érintő változásainak és a piaci és kereskedelmi tárgyalások agrárügyeinek szakmai véleményezéséért, egyeztetéséért;

54.13. az EU-rendtartással kapcsolatban álló szakmai szervezetekkel és végrehajtóintézmény-rendszerével a szakmai kapcsolattartásáért, valamint a nemzetközi szervezetekben (WTO, FAO, Nemzetközi Szakmai Szervezetek – gabona, cukor, hús, tej stb.) folyó szakmai munkában való részvételéért;

54.14. a WTO-feladatok minisztériumi szintű koordinálásáért;

54.15. az OECD termékpályá-bizottságaiban, illetve munkacsoportjaiban a minisztérium képviselőiért;

54.16. a feldolgozott mezőgazdasági termékek kereskedelmi rendszerének (Non-Annex I) szabályozásával összefüggő feladatok, agrárkereskedelem-technika és kereske-

delmi mechanizmusok működésének koordinálásáért, beleértve a vámpolitikai és engedélyezési mechanizmusból adódó tárcafeladatokat;

54.17. a kereskedelmi törvénnyel, a versenytörvénnyel és a tártárcákhoz tartozó agrár-belkereskedelemmel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli szakmai koordinálásáért;

54.18. a szükséges döntés-előkészítésért az „EU-s mezőgazdasági termékek promóciós programjainak támogatása” intézkedés titkársági feladatainak ellátásáért, végrehajtási rendszerének kialakításáért és koordinálásáért, a pályázatok kiírásáért, elbírálásáért;

54.19. az intervencióval kapcsolatos nemzeti szabályozás kidolgozásáért (gabona, cukor, etilalkohol stb.);

54.20. a legrászorultabbak intervenciós készletekből történő segélyezésének (gabona, cukor, liszt, tészta, tejpor stb.) szabályozásáért;

54.21. a Bor Eredetvédelmi Bizottság, és a Szőlőfajta Használati Bizottság, a Nemzetközi Szőlészeti és Borászati Szervezet (OIV) tagállami szakmai munkájának koordinálásáért, a Szlovák Köztársaság és a Magyar Köztársaság Vegyes Bizottsága által létrehozott, a „Tokaj” eredetmegjelölés használatával foglalkozó albizottság magyar tagozat munkájának koordinálásáért;

54.22. a szőlőtermesztés és borkészítés során keletkező melléktermék-lepárlás szabályozásának szakmai előkészítéséért és ellenőrzés melletti kivonásáért;

54.23. a hegyközségi törvénnyel és a bortörvénnyel kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

54.24. az etilalkohol piaci rendtartási döntéseket előkészítő, egyeztető bizottság munkájának koordinálásáért;

54.25. a vágott-test-minősítés szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, test minősítésére vonatkozó hatósági feladatok ellátásának ellenőrzéséért;

54.26. az iskolatejprogram szabályozásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

54.27. a gazdasági biztonsági tartalékkal (TIG gabona és vetőmag) kapcsolatos szakmai, piaci helyzetet érintő feladatok ellátásáért;

54.28. az Agrár-külgazdasági Stratégiai Munkacsoport vezetői feladatainak ellátásáért;

54.29. az AMC szakmai felügyeletének ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Közös Piaci Szervezetek Osztálya

Agrárpiacon Szervezési Osztálya

Agrárpiacon Koordinációs Osztálya

Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály

55. Az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály felelős:

55.1. a miniszter MgSzH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben az általános igazgatás keretében

55.1.1. a miniszter MgSzH-ra vonatkozó irányítási, felügyeleti, valamint munkáltatói jogkörben hozott döntéseinek szakmai előkészítéséért;

55.1.2. az MgSzH költségvetésével, valamint humán-erőforrás-felhasználásának tervezésével kapcsolatos álláspont kialakításáért;

55.1.3. az MgSzH Szervezeti és Működési Szabályzatának miniszteri utasításként történő kiadásával kapcsolatos előkészítéséért, a miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért, az MgSzH Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátásáért;

55.1.4. az MgSzH központja és területi szervei alapító okiratának kiadásra vagy módosításra előkészítéséért;

55.1.5. az MgSzH munkatervével kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtásáért;

55.1.6. az MgSzH-val való folyamatos kapcsolattartásért;

55.1.7. az MgSzH feladat- és hatásköri jegyzékének az érintett szakfőosztályokkal együttműködve történő összeállításáért és folyamatos naprakész állapotban tartásáért;

55.1.8. a feladatracionalizációval összefüggő jogszabály-módosítások érintett főosztályokkal együttműködve történő előkészítéséért;

55.1.9. az MgSzH működésére vonatkozó jogi és szakmai hatásvizsgálatok elvégzéséért, az azok eredményeként jelentkező jogalkotási feladatok szakmai előkészítéséért, az MgSzH szervezetfejlesztésével kapcsolatos projektek koordinációjáért, azok eredményének jogalkotásban történő érvényesítéséért;

55.1.10. a miniszter MgSzH-val kapcsolatos irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásával, koordinációjával összefüggésben közreműködik az MgSzH működésének szakmai felügyeletében;

55.2. az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad irányításáért, működtetéséért és fejlesztési tevékenységének felügyeletéért;

55.3. az Agrármarketing Centrum (a továbbiakban: AMC) felügyeletével összefüggésben

55.3.1. az AMC-vel kapcsolatos irányítási, felügyeleti, valamint munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítéséért;

55.3.2. az AMC költségvetésével, humán-erőforrás-felhasználásának tervezésével kapcsolatos álláspont kialakításáért;

55.3.3. az AMC Szervezeti és Működési Szabályzatának miniszteri jóváhagyásával, illetve kiadásával kapcsolatos minisztériumi szintű feladatok ellátásáért, az AMC miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak jóváhagyásra történő előkészítéséért, egyéb szabályzatainak véleményezéséért;

55.3.4. az AMC alapító okiratának kiadásra, illetve módosításra előkészítéséért;

55.3.5. az AMC munkatervével, az éves közösségi agrármarketing-program összeállításával, lebonyolításával kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtásáért;

55.3.6. az AMC-vel való folyamatos kapcsolattartásért;

55.4. az AKI-t kivéve a tárcához tartozó, költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek működésével kapcsolatos intézményfelügyeleti és vagyongazdálkodási kérdésekben szakmai álláspont kialakításáért;

55.5. a közoktatás és szakképzés keretében

55.5.1. az ágazat oktatáspolitikájának kialakításáért, gondozásáért és a szakmapolitika érvényesítéséért [1993. évi LXXIX. tv., 1993. évi LXXVI. tv., 2001. évi CI. tv.];

55.5.2. a közoktatásról, a szakképzésről, a felsőoktatásról és a felnőttképzésről szóló törvények és kapcsolódó rendeleteik alapján a tárcára háruló feladatok elvégzéséért;

55.5.3. a felnőttképzés, át- és továbbképzés fejlesztéséért és a tárca területét érintő gondozásáért, a vidékfejlesztési célok figyelembevételével;

55.5.4. az ágazat tekintetében a gyakorlati képzési tevékenység fejlesztésének koordinálásáért [1993. évi LXXVI. tv., 155/1998. (IX.30.) Korm. rend.];

55.5.5. az Oktatási és Kulturális Minisztérium és az FVM megállapodásából származó feladatok gondozásáért;

55.5.6. az agrár-felsőoktatási intézmények működésében a tárca oktatáspolitikai és szakmai igényének képviseléséért, gondozásáért, az agrár-felsőoktatási intézményekkel történő kapcsolattartásért; a szakalapítások, szakindítások előkészítésében való együttműködésért;

55.5.7. az iskolarendszeren kívüli képzés, valamint az általános tanügyi, igazgatási, szakmai fejlesztési és koordinációs feladatainak ellátásáért;

55.5.8. az agrárképzést szolgáló tangazdaságok, tanüzemek fejlesztési koordinációjáért, a fejlesztési célú támogatási rendszer működtetéséért, a kapcsolódó megállapodások gondozásáért;

55.5.9. az agrárágazatba tartozó mesterképzés koordinációs feladatainak ellátásáért;

55.5.10. a gyakorlati oktatás, tangazdaságok/tanüzemek fejlesztéséért;

55.5.11. a szakképzési tevékenység támogatására irányuló EU-s programok (AVOP, EMVA szakképzést érintő intézkedései) előkészítésében való közreműködésért, a szakterületi érdekek képviseletéért [1257/1999/EK rendelet; 72/2002. (VIII. 15.) FVM rendelet];

55.5.12. az agrároktatáshoz kapcsolódó hazai, nemzetközi és/vagy EU-s szervezetekkel, intézményekkel történő kapcsolatépítés és -fenntartás koordinálásáért;

55.5.13. a szakképzési szaktanácsadók, továbbá a szakmai és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok szakmai továbbképzésének gondozásáért;

55.5.14. a szakmai vizsgaszabályzat kialakításáért, országos szakmai versenyek szervezéséért [1993. évi LXXVI. tv., 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet];

55.5.15. a tárca hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok egyenértékűségének elismeréséhez kapcsolódó feladatok ellátásáért – az állatorvosi oklevelek/bizonyítványok elismerésének kivételével (2001. évi C. tv.);

55.5.16. a közép- és felsőfokú agrár-szakoktatási intézményekben tanuló és a fiatal agrárszakemberek külföldi gyakornoki programjainak előkészítéséért, a kapcsolódó feladatok ellátásáért;

55.5.17. a minisztérium fenntartásában működő mezőgazdasági középfokú szakoktatás továbbképző és szaktanácsadó intézmények, középfokú nevelési, oktatási intézmények fenntartásával, igazgatásával, általános és szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokért [155/1998. (IX. 30.) Korm. rend., 1993. évi LXXIX. tv.];

55.5.18. a minisztérium szakmai hatáskörébe tartozó oktatási intézmények munkájának szakmai értékelésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

55.5.19. minisztériumi fenntartású szakképző iskolai hálózat korszerűsítéséért;

55.5.20. a minisztériumi fenntartású szakképző intézmények tekintetében a fenntartó nevében benyújtandó pályázatok előkészítésével, benyújtásával kapcsolatos feladatokért;

55.5.21. részt vesz a szakképzéssel és közművelődéssel összefüggő bizottságok munkájában;

55.6. a szakképzéssel kapcsolatos törvények és egyéb jogszabályok alapján a szakképesítésért felelős ágazati miniszter jogkörében a mezőgazdaság, az erdőgazdaság, a vad- és halgazdaság, az elsődleges ffeldolgozás, az élelmiszeripar, az agrárkereskedelem, valamint a földmérés és térképészet szakterületein (alap-, rész-, elágazó és ráépülő) szakképesítés tekintetében

55.6.1. az állam által elismert szakképesítésekre való javaslattevésért;

55.6.2. a széles szakmacsoportos alapozás kialakításáért, az agrárágazatba tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek meghatározásáért;

55.6.3. a képzés időtartamának, a szakképesítés szakmai tantárgyainak, illetve tananyagegységeinek meghatározásáért;

55.6.4. az agrárágazatba tartozó szakképesítések követelmény- és képzési moduljainak kialakításáért, az ágazati képzések modulterképei összeállításáért, a központi programok elkészítéséért és kiadásáért;

55.6.5. a szakképzés tananyagainak moduláris szerkezetű, kompetenciaalapú fejlesztéséért, a digitalizált tananyagok elkészítésének és hozzáféréseinek biztosításáért;

55.6.6. a szakmai tankönyvek kidolgoztatásáért, kiadásáról és forgalmazásáról való gondoskodásért, a szakmai tankönyvek jóváhagyásáért, a kéziratok és szakmai kiadványok tankönyvvé nyilvánításával összefüggő feladatok ellátásáért, az FVM középfokú tankönyvbíráló bizottsága működtetéséért;

55.6.7. a tanévenkénti tankönyvjegyzék összeállításáért és kiadásáért;

55.6.8. a szabályozott és hatósági szakmák jegyzékének összeállításáért és folyamatos karbantartásáért;

55.6.9. a szakmai elméleti és gyakorlati képzést ellátó pedagógusok továbbképzésének szervezéséért, valamint a szakoktatási szaktanácsadás megszervezéséért és működtetéséért;

55.6.10. az országos szakmai tanulmányi versenyek (OSZTV, SZKTV) szervezéséért;

55.6.11. a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprésszével kapcsolatos külön törvényben meghatározott minisztériumi feladatok ellátásáért;

55.6.12. a szakmai vizsga részeinek és a vizsgatárgyak meghatározásáért, a szakmai vizsga írásbeli és szóbeli tételeinek kitűzéséért, a gyakorlati vizsga javasolt tételeinek meghatározásáért;

55.6.13. pályázati eljárás keretében az országos szakmai szakértői és országos szakmai vizsgálónői névjegyzékének meghatározásáért;

55.6.14. a szakmai vizsga elnökének megbízásáért;

55.6.15. szakmai és törvényességi helyszíni ellenőrzés végzéséért a szakmai vizsgákon, a vizsgajegyzőkönyvek ellenőrzéséért és értékeléséért;

55.6.16. pályázati úton a szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmények kiválasztásáról való döntésért, a szakmai vizsgáztatásra feljogosított intézmények jegyzékének összeállításáért;

55.6.17. a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program (NFT-HEFOP) szakképzés-fejlesztési központi program irányítási feladatainak ellátásában való részvételéért;

55.6.18. a Szakiskolai Fejlesztési Program II. fázisának szervezésében, irányításában való közreműködésért;

55.6.19. az agrárágazat tekintetében a szakképzés megkezdésére és folytatására vonatkozó speciális feltételek meghatározásáért, a gyakorlati oktatás fejlesztési feladatainak meghatározásáért, a tangazdaságok, tanüzemek fejlesztési támogatására való javaslattevésért, a gyakorlóhelyek ellenőrzésében való részvételéért;

55.6.20. az agrár felsőfokú szakképesítések Országos Képzési Jegyzékbe vételére való javaslattevésért;

55.6.21. a felsőoktatási alap- és mesterszakok meghatározásában, a szakmai követelmények kialakításában való közreműködéséért;

55.6.22. a felsőoktatási tankönyv- és jegyzetellátás megvalósításában való részvételért;

55.6.23. pályázati rendszer működtetéséért a tangazdaságok, tanüzemek minősítésére;

55.6.24. a munkaerőpiac és a felnőttképzésben részt vevők igényeinek összehangolásában való közreműködésért, valamint a felnőttképzést folytató intézmények kapacitásainak jobb kihasználásában való közreműködésért;

55.6.25. az iskolarendszeren kívüli képzéssel kapcsolatos általános tanügy-igazgatási, szakmai felügyeleti és koordinációs feladatok ellátásáért;

55.6.26. az agrárágazati felnőttoktatás felügyeletével, szakmai támogatásával és fejlesztésével, valamint a szak-

emberek rendszeres továbbképzésével kapcsolatos főszabályi feladatok összehangolásáért;

55.6.27. a gazdasági kamara javaslata alapján a mesterképzési szakok meghatározásáért, a mesterképzés szakmai követelményeinek és a vizsgáztatás szabályainak meghatározásáért;

55.6.28. a mesterképzéssel kapcsolatos általános tanügy-igazgatási, szakmai felügyeleti és koordinációs feladatok ellátásáért;

55.6.29. a külföldi gyakornok programok szervezésében való részvételért;

55.6.30. eljáró hatóságként az agrárágazatba tartozó külföldi bizonyítványok, oklevelek honosítási, elismerési feladatainak ellátásáért;

55.6.31. a határon túl élő magyarok ágazati szakképzésének elősegítésében, szervezésében való részvételért;

55.6.32. a vidékfejlesztést szolgáló szakképzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában való közreműködésért;

55.6.33. a családi vállalkozásokat segítő képzési programok kialakításában, megszervezésében való közreműködésért;

55.6.34. a növényvédelmi és agrár-környezetgazdálkodási jogszabályok végrehajtásához kapcsolódó felnőttképzési feladatok megoldásában való közreműködésért;

55.6.35. a helyes mezőgazdasági gyakorlat megismertetése céljából a gazdák képzésének és tájékoztatásának megszervezésében való közreműködésért;

55.6.36. a 83/2003. (VII. 16.) FVM rendelet másodfokú hatósági feladatainak előkészítéséért;

55.6.37. a gazdálkodás eredményességét segítő ismeretátadás támogatására benyújtott pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtásában való közreműködésért;

55.6.38. az Országos Képzési Jegyzékbe nem tartozó ágazati szakképzés, át- és továbbképzés szabályozásával, tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

55.6.39. a szakképzést szolgáló szemléltető eszközök fejlesztésével és alkalmazásának elősegítésével kapcsolatos feladatok megoldásában való közreműködésért;

55.6.40. a miniszter által adományozott szakmai kitüntetések, díjak odaítélésének előkészítésében való közreműködésért;

55.6.41. a középfokú szakképzéssel kapcsolatos nemzetközi együttműködésből eredő feladatok ellátásáért;

55.6.42. a szakképzés fejlesztése érdekében a társtárcaikkal, a társfőosztályokkal, pedagógiai szolgáltató szervezetekkel (NSZFI, NFI, OKÉV stb.), a gazdasági kamarákkal, a szakmai és érdek-képviselői szervezetekkel, a munkaügyi és foglalkoztatási szervekkel, köz- és felsőoktatási intézményekkel stb. való együttműködésért;

55.7. a közoktatással szak- és felnőttképzéssel, közművelődéssel kapcsolatos és egyéb jogszabályok alapján az intézményfenntartói jogkörben

55.7.1. a minisztérium által fenntartott szakoktatási intézmények, valamint az Országos Mezőgazdasági Könyv-

tár és Dokumentációs Központ felügyeletéért és működtetéséért;

55.7.2. az FVM VKSZI szakképzéssel kapcsolatos szakmai felügyeletéért;

55.7.3. a Magyar Mezőgazdasági Múzeum felügyeletéért és működtetéséért;

55.7.4. a fenntartott szakoktatási intézmények, valamint az Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ és a Magyar Mezőgazdasági Múzeum alapító okiratának kiadásra vagy módosításra előkészítéséért;

55.7.5. az intézmények szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáért, a szakoktatási intézmények pedagógiai és a képzési programjai, a minőségbiztosítási szabályzatok, a házirend, továbbá a jogszabály alapján készítenő egyéb szabályzatok (tűzvédelmi, gyermekvédelmi, egészségvédelmi stb.) jóváhagyásáért;

55.7.6. a közoktatási törvényben előírt fenntartó feladatok az engedélyezésekben, hozzájárulásokban, egyéb (gazdálkodást nem érintő) tanügy-igazgatási ügyekben való ellátásáért;

55.7.7. a közoktatási törvényben előírt törvényességi kérelem, felülbírálati kérelem másodfokú hatósági feladatainak ellátásáért;

55.7.8. az intézmények éves költségvetési előirányzatainak meghatározásában való közreműködésért;

55.7.9. a más fejezetek, illetve szervezetek által kiírt pályázatokhoz szükséges fenntartói igazolásokkal és pályázati önrésszel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

55.7.10. a beiskolázási tevékenység koordinálásáért (beiskolázási létszám és szakirány meghatározása);

55.7.11. az intézmények vezetőinek, illetve gazdasági vezetőinek pályázati úton történő kiválasztásában való közreműködésért;

55.7.12. az intézmények törvényességi, felügyeleti és komplex pénzügyi ellenőrzésében való közreműködésért;

55.7.13. az iskolaszék munkájában, a közalkalmazotti és az össz dolgozói értekezleteken való részvételért;

55.7.14. az intézmény-fenntartási feladatok ellátásában együttműködésért a társmisztériumokkal, társfőosztályokkal, megyei főjegyzőkkel, OKÉV-vel, szakszervezetekkel stb.;

55.7.15. 2008. szeptember 1-jétől a szakképzési hozzájárulásokkal kapcsolatos megállapodások megkötését;

55.8. a mezőgazdasági intézményhálózat felügyelete keretében

55.8.1. a közfeladatok felülvizsgálatára irányuló kormányzati tevékenység keretében az FVM háttérintézményei feladatainak áttekintéséért, különös tekintettel a 2229/2006. (XII. 20.) Korm. határozatból és a 2233/2007. (XII. 12.) Korm. határozatból eredő tárcaszintű feladatok koordinálásáért, monitoringjáért;

55.8.2. a háttérintézmények feladatainak és feltételrendszerének racionalizálásáért, az intézményszerkezet okszerű kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és

elemző tevékenységért, a feladatorientált költségvetési finanszírozás alkalmazásának céljából,

55.8.3. a szakmai feladatok és folyamatok elektronizálási lehetőségeinek feltárásában és megvalósításában való közreműködésért, az elektronikus ügyintézés feltételrendszerének megvalósításáért;

55.8.4. a szakigazgatási intézményhálózat és a főosztály felügyelete alá tartozó szakképző intézmények létszám-gazdálkodásával, működési költségvetésével és fejlesztési kérdéseivel kapcsolatos elemzési és értékelési feladatok ellátásáért;

55.8.5. az MgSzH szervezeti integrációját segítő ingatlanhasznosítási alternatívák előkészítéséért, a társintézményekkel való együttműködés koordinációjáért;

55.8.6. a fejezet illetékességéből kikerülő feladatokkal kapcsolatos egyeztetések ellátásáért, a MeH KSZF részére történő eszközátadások koordinációjáért;

55.8.7. a 2118/2006. (VI. 30.) Kormányhatározat FVM-et érintő feladatainak koordinációjáért, a monitoring- és tájékoztatási feladatok ellátásáért a tárca részéről;

55.8.8. a felügyelt intézményekre kiterjedő létszám-gazdálkodási feladatok megszervezéséért, az intézményi létszámstruktúra felülvizsgálatáért;

55.8.9. az engedélyezett létszám-gazdálkodási előirányzatok betartásáért, a felügyelt intézményekre kiterjedő fejezeti létszám-gazdálkodási, valamint az intézményi létszámstruktúra felülvizsgálatával és kialakításával kapcsolatos feladatokért;

55.8.10. az ágazati irányítás alá tartozó központi és területi közigazgatási és egyéb szervek átszervezéséből adódó további döntést és végrehajtást igénylő feladatok ellátásának minisztériumi koordinációjáért.

55.9. a földművelésügyi szakigazgatás keretében

55.9.1. a mezőgazdaságot sújtó elemi károk felmérésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, elemi károk esetén a minisztérium vezetésének tájékoztatásáért;

55.9.2. a mezőgazdasági őstermelői igazolványok kiadásával kapcsolatos feladatok koordinálásáért, családi gazdálkodókról szóló határozatok kiadásáért;

55.9.3. a mezőöri tevékenység minisztériumi feladatainak ellátásáért;

55.9.4. a gázolaj jövedékiadó-visszatérítése eljárási rendjének kialakításáért és felügyeletéért.

55.10. a minisztérium és háttérintézményei vagyongazdálkodási feladataival összefüggésben

55.10.1. a fejezet közbeszerzési tevékenységének szabályozásáért, figyelemmel kíséréséért, a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos felmérések, jelentések elkészítéséért;

55.10.2. az ágazat hatáskörében meghirdetett közbeszerzési eljárások általános felügyeletéért;

55.10.3. a felügyelt költségvetési intézmények kezelésében lévő és a magyar állam tulajdonát képező ingatlanok vonatkozásában a vagyontaszter elkészítéséért;

55.10.4. a minisztérium felügyelete alá tartozó, önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények alapfeladatai ellátásához szükséges ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási szerződés MNV Zrt.-vel történő megkötéséért;

55.10.5. a magyar állam tulajdonába tartozó intézményi vagyon kezelésével, nyilvántartásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért;

55.10.6. az MNV Zrt.-vel kötött ideiglenes vagyongazdálkodási szerződésben biztosított jogok alapján, az FVM vagyongazdálkodásában lévő ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt., a Concordia Közraktár Zrt. és a Tartalékgazdálkodási Kht. vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez kapcsolódó döntések előkészítéséért, koordinálásáért;

55.10.7. az ideiglenes vagyongazdálkodási szerződés aktualizálásáért;

55.10.8. az éves rendes közgyűléshez/taggyűléshez kapcsolódó beszámolók és üzleti tervek tulajdonosi jóváhagyásának előkészítéséért;

55.10.9. az ideiglenes vagyongazdálkodási szerződésbe tartozó közgyűlési és taggyűlési hatáskörbe tartozó alapítói határozatok előkészítéséért, kiadásáért;

55.10.10. az ideiglenes vagyongazdálkodási szerződés 4.8. pontjában foglalt kérdésekben az MNV Zrt. jóváhagyásának megkéréséért;

55.10.11. a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács ülésein a miniszteri képviselet biztosításáért, a képviseletre való felkészítéséért;

55.10.12. a 39.3.–39.4. pontokban foglaltak szerint az MNV Zrt.-vel történő kapcsolattartásért;

55.10.13. a vagyongazdálkodási körbe utalt feladatok vonatkozásában tájékoztatók, beszámolók és elemzések készítéséért;

55.10.14. a minisztérium gazdasági társaságokban lévő részesedései nyilvántartásának negyedévenkénti egyeztetéséért, majd valós leltárral alátámasztott kimutatásáért;

55.10.15. az állami vagyonnal kapcsolatos 2007. évi CVI. törvény alapján az MNV Zrt. tulajdonosi jogkörébe tartozó gazdasági társaságok átadásával kapcsolatos FVM–MNV Zrt. közötti átadás-átvételi megállapodásból adódó feladatok ellátásáért;

55.10.16. a tulajdonosi jogok gyakorlását elősegítő információs rendszer működtetéséért, a jogszabályokban rögzített ellenőrzések felügyeletéért, a területre kiterjedő ÁSZ- és a KEHI-ellenőrzések kiszolgálásáért;

55.10.17. a gazdaságbiztonsági tartalék kezelését ellátó társaság működésével kapcsolatos vagyongazdálkodási feladatok összefogásáért;

55.10.18. a közgyűlésen (taggyűlésen) képviselendő tulajdonosi álláspont kialakításának koordinálásáért és a képviselet ellátásáért;

55.10.19. az Agrármarketing Centrum vagyongazdálkodásával kapcsolatos tárcaszintű feladatok ellátásáért;

55.10.20. az Állami Ménesgazdaság Szilvássárad vagyongazdálkodásával kapcsolatos tárcaszintű feladatok ellátásáért;

55.10.21. a minisztérium felügyelete alá tartozó mezőgazdasági közép fokú szakoktatási intézmények, MgSzH, Magyar Mezőgazdasági Múzeum és Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ vagyongazdálkodása tárcaszintű feladatainak ellátásáért;

55.10.22. a minisztérium felügyelete alá tartozó egyéb, önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények vagyongazdálkodásának koordinációjáért;

Szervezeti tagozódás:

Szabályozási-módszertani Osztály

Szakképzési Osztály

Vagyongazdálkodási Osztály

Az agrárgazdasági szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek

Titkárság

56. Az agrárgazdasági szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik a titkárság, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 12.2. pont rögzíti.

Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály

57. A Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály felelős:

57.1. humánpolitikai feladatkörében

57.1.1. a miniszter és a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó személyzeti, munkaügyi, szervezési, fegyelmi, kártérítési, szociális és kegyeleti döntések előkészítéséért és végrehajtásáért;

57.1.2. a miniszteri kitüntetésekkel és elismerésekkel kapcsolatos tevékenységkoordinációjáért;

57.1.3. a minisztérium létszámgazdálkodással összefüggő feladatainak előkészítéséért;

57.1.4. az Országos Érdekegyeztető Tanács Bér- és Kollektív Megállapodások Bizottságában, a Közmunka Tanácsban a tárcaképviselőt ellátásáért;

57.1.5. a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatok ellátásáért;

57.1.6. a minisztérium állományába tartozó vezetők és beosztott köztisztviselők, a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények első számú vezetőinek (ide értve az MgSzH elnökhelyetteseit is), valamint az államháztartásra vonatkozó jogszabályok alapján nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozttatásával összefüggő feladatok ellátásáért;

57.1.7. a köztisztviselői és közalkalmazotti álláshelyek pályáztatásával kapcsolatos ügyintézésért, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központtal való kapcsolattartásért;

57.1.8. a személyi állomány egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságával, foglalkozás-egészségügyi helyzetével kapcsolatos tevékenység felügyeletéért;

57.1.9. az ágazatot érintő személyügyi és képzési, továbbképzési feladatok koordinálásáért;

57.1.10. a mezőgazdasági szakdiplomákkal kapcsolatos közös feladatokról szóló 1/2005. KÜM-FVM együttes miniszteri utasításban meghatározott, az FVM hatáskörébe tartozó személyügyi feladatok ellátásáért;

57.1.11. a nemzetközi humánpolitikai kapcsolatok fenntartásáért és fejlesztéséért;

57.1.12. a minisztérium állománya személyügyi adatainak számítógépes feldolgozásáért és a jogszabályban előírt adatszolgáltatásért a Központi Közzolgálati Nyilvántartás részére;

57.1.13. az FVM Dolgozók és Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezetével történő kapcsolattartásért;

57.1.14. a személyi anyagok kezeléséért;

57.1.15. Az Európai Bizottság által meghirdetett nemzeti szakértői pályázat közzétételéért, a pályázó minisztériumi köztisztviselő jelöléséért, kiküldetésük ügyintézéséért és kint tartózkodásuk meghosszabbításáért és ennek kapcsán kapcsolattartás a MeH illetékes szerveivel;

57.1.16. a külképviseleteken a tárca érdekeit képviselő mezőgazdasági szakdiplomáták és családjuk élet- és munkakörülményei alakulásának folyamatos figyelemmel kíséréséért, az ezzel kapcsolatos intézkedések kezdeményezéséért;

57.1.17. a minisztériumi alkalmazottak képzésével, továbbképzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért;

57.1.18. a minisztériumi köztisztviselők minősítéséért, az ügykezelők értékeléséért, a köztisztviselők egyéni teljesítményértékelési rendszere (TÉR), a teljesítményjutalmazás végrehajtásáért, valamint az intézményi vezetők minősítéséért és tevékenységük értékeléséért;

57.1.19. a szakértői engedélyek kiadásával kapcsolatos hatósági ügyintézésért, a nyilvántartás vezetéséért;

57.1.20. a mező- és erdőgazdálkodási, valamint az élelmiszer-ipari tevékenységhez kapcsolódó szakterületeken az igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásáért;

57.1.21. a minisztérium által kötött munkaszerződések, illetve munkavégzésre irányuló egyéb szerződések előkészítéséért, illetve nyilvántartásáért;

57.1.22. a kitüntetések és kitüntetés jellegű elismerések alapításának előkészítéséért;

57.1.23. a minisztériumi dolgozók szociális helyzetének figyelemmel kíséréseért, a segélyezési rendszer kialakításáért és működtetéséért, a nyugdíjas dolgozók szociális ellátási rendszerének működtetéséért;

57.1.24. a minisztérium és a Szent István Egyetem (SZIE), valamint más felsőoktatási intézmény közötti együttműködések, megállapodások kialakításáért;

57.1.25. a minisztériumi alkalmi rendezvények, ünnepek megszervezéséért;

57.1.26. tárcaközi kapcsolatok és egyéb FVM-képviselőben szereplő tisztségviselők megbízása kiadásának előkészítéséért, nyilvántartásáért;

57.1.27. a minisztériumi köztisztviselők EU-s mezőgazdasági gyakornoki feladatok ellátására történő kirendeléséért;

57.2. igazgatási és biztonsági feladatkörében

57.2.1. a főosztály féléves munkatervének összeállításáért és gondozásáért;

57.2.3. a főosztályokkal történő belső egyeztetést követően a minisztérium munkatervére való javaslatlételért;

57.2.4. a jogszabályokban, az állami irányítás egyéb jogi eszközeiben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok nyilvántartásáért, végrehajtásának ellenőrzéséért;

57.2.5. a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok nyilvántartásáért, és végrehajtásuk ellenőrzéséért, valamint a végrehajtásról a minisztériumi vezetők tájékoztatásáért;

57.2.6. a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről az államtitkár, a szakállamtitkárok és a főosztályvezetők rendszeres tájékoztatásáért;

57.2.7. a minisztérium testületi ülésein (miniszteri, szakállamtitkári és vezetői értekezletein) születő döntések, határozatok érdekelttekhez történő eljuttatásának szervezéséért, illetve az ezekből adódó feladatok nyilvántartásba vételéért;

57.2.8. a felsőbb szervektől (Kormány, Gazdasági Kabinet, Országgyűlés), valamint a társtárcáktól, különféle bizottságoktól érkező, a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáért felelős főosztályok kijelöléséért;

57.2.9. a Miniszterelnöki Hivatalnak a lejárt határidejű kormányhatározatokból adódó feladatok végrehajtásáról, az esetlegesen felmerülő akadályokról való igény szerinti jelentéstételért;

57.2.10. a minisztérium vezetőinek a főosztályok határidős feladatai végrehajtásáról, illetve a végrehajtás során felmerülő akadályokról való havonkénti jelentésadásért;

57.2.11. a minisztérium vezetői értekezletein az ülésen elhangzottakról emlékeztető készítéséért;

57.2.12. a tárca-előterjesztések beterjesztésének szervezéséért;

57.2.13. a Miniszterelnöki Hivatal, a Gazdasági Kabinet és – szükség esetén – a Társadalompolitikai Kabinet titkárságaival való kapcsolattartásért;

57.2.14. a minisztérium vezetőinek hivatalos programja hetenkénti összeállításáért, és annak az érintettek részére történő megküldéséért;

57.2.15. a minisztérium vezetésének és az érdekelt főosztályoknak a felsőbb szervektől, vagy társtárcáktól érkező emlékeztetők, jelentések, intézkedési tervek megküldéséért, szükség esetén az intézkedési kötelezettségre való figyelemfelhívásért;

57.2.16. a főosztályok által készített tájékoztatóknak, jelentéseknek a minisztérium, illetve az érdekelt főosztályok vezetőihez való eljuttatásáért;

57.2.17. a minősített helyzetek (rendkívüli állapot, szükségállapot, veszélyhelyzet külső fegyveres csoportok magyarországi betörése) megelőzésére, illetőleg leküzdésére vonatkozó minisztériumi rendelkezéstervezetek kidolgozásáért, a végrehajtás koordinálásáért;

57.2.18. a minősített helyzetek megelőzésére és leküzdésére vonatkozó ágazati intézkedések kidolgozásáért, valamint a minősített helyzetek intézkedési tervének, rendelkezéstervezetének elkészítéséért, naprakészen tartásáért, vezetői döntés esetén azok kiadásra előkészítéséért;

57.2.19. az ország biztonság- és védelempolitikájának alapelveiben, a Nemzeti Biztonsági Stratégiában, továbbá a honvédelemről, a polgári védelemről, a katasztrófaelhárításról és az atomenergiáról szóló törvényekben meghatározott feladatok ellátásáért, a minősített helyzetekben végrehajtandó ágazati intézkedések előkészítéséért;

57.2.20. a védelmi igazgatás keretében az ágazat hatáskörébe tartozó védelmi feladatok szakmai követelményeinek meghatározásáért, az ágazati védelmi költségek megtervezéséért, valamint az országos polgári védelmi feladatok ágazati végrehajtásáért;

57.2.21. a miniszternek, mint a Honvédelmi Tanács tagjának saját hatáskörben kiadandó rendelkezései tervezetének kidolgozásáért és kiadásának előkészítéséért;

57.2.22. a minisztérium védelmi ágazati stratégia kidolgozásáért, elemzések készítéséért, ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;

57.2.23. a nukleárisbaleset-elhárítási ágazati stratégiája kidolgozásáért, elemzések készítéséért, az ágazati feladatok szabályozásáért, koordinálásáért a megelőzés szakmai irányításáért, a végrehajtás ellenőrzéséért, veszélyhelyzetben a minisztériumi intézkedések előkészítéséért;

57.2.24. a Gazdaságbiztonsági Tartalékolási Tárcaközi Bizottság (GTTB) titkársági feladatainak ellátásáért, az FVM-álláspont kialakításának koordinálásáért;

57.2.25. az ágazat működőképességét biztosító, a minisztérium kezelésében lévő állami céltartalék (ÁC) készletezési tevékenységének végrehajtásáért, minisztériumi szabályozásáért, a tartalékok kezelésével megbízott szervek ellenőrzéséért;

57.2.26. a Befogadó Nemzeti Támogatás (HNS) feladatkörben az igények kielégítését biztosító kapacitások és készletek rendelkezésre állásának vizsgálatáért, a központi adatbázis ágazatunkat érintő részének rendszeres felülvizsgálatáért és pontosításáért, a Tárcaközi Tervező Bizottságba és a Biztonsági Beruházási Bizottságába kijelölt állandó képvisellel, a NATO Élelmiszer és Mezőgazdasági Tervezési Bizottságában (FAPC) betöltött tagsággal, valamint a civil katonai együttműködéssel (CIMIC) összefüggésben jelentkező ágazati feladatok ellátásáért;

57.2.27. az egységes riasztás, berendelés és készenlétbe helyezés működéséért, szabályozásáért;

57.2.28. az ügyeleti szolgálatok (heti pihenőnapon és szabadnapon, illetőleg ünnepnapon tartott válsághelyzeti, minősített időszak) működtetésének szabályozásáért, szervezéséért és ellátásának biztosításáért;

57.2.29. a biztonsági és védelmi felkészülésből a minisztériumra háruló speciális feladatok ellátásáért;

57.2.30. tevékenységi körében a védelmi felkészülést irányító minisztériumokkal és nemzetbiztonsági szolgálatokkal a közvetlen kapcsolattartásért;

57.2.31. a tűz-, polgári és munkavédelemmel kapcsolatos teendőkért, különösen:

57.2.31.1. az ágazati anyagi javak rbv-védelmével kapcsolatos hatósági követelmények kiadásáért;

57.2.31.2. a tűzvédelem szabályozásáért, a tűzgyújtási tilalom elrendeléséért és visszavonásáért;

57.2.31.3. munkabiztonsággal kapcsolatos ágazati szabályozásért, a szabályzatok folyamatos karbantartásáért, tájékoztatásért, értékelésért;

57.2.32. a hazai és nemzetközi veszélyhelyzeti válságkezelési gyakorlatokon történő részvétellel összefüggő ágazati feladatok végrehajtásának koordinálásáért;

57.2.33. a Katonai Szabványügyi Koordinációs Bizottságban, a Kormányzati Koordinációs Bizottság Operatív Törzsében, a Non-proliferációs Tárcaközi Bizottságban, a Nukleárisbaleset-elhárítási Védekezési Munkabizottságban, a Vízügyi Országos Műszaki Irányító Törzsben, a Szabványosítási Műszaki Bizottságban, a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban, az Országos Érdekvédelmi Tanács (OÉT) Munkavédelmi Bizottságában a tárca képviseletéért és az ebből adódó feladatok végrehajtásáért;

57.2.34. a minisztériumi és ágazati rejtjelező eszközök kezelése és ellenőrzése kapcsán a rejtjelfelelősi feladatok ellátásáért;

57.2.35. tevékenységi körében kiemelten a Miniszterelnöki Hivatallal, a Honvédelmi Minisztériummal, az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériummal, a Gazdasági és Közlekedési Minisztériummal és a Nemzetbiztonsági Hivatallal való közvetlen kapcsolattartásért;

57.3. ügykezelési feladatkörében

57.3.1. a minisztérium iratkezelési szabályzatának (iratári terv), a földhivatalok egységes iratkezelési szabályzatának és a minisztérium titokvédelmi szabályzatának elkészítéséért, ezek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokért;

57.3.2. a minisztérium vezetésének rendelkezése alapján egyéb ügykezelési és szervezési feladatok ellátásáért;

57.3.3. a minisztériumnál készült, valamint más hazai szervtől érkezett hazai minősítésű iratok átvételéért, nyilvántartásáért, kezeléséért és őrzéséért, külső és belső mozgásáért;

57.3.4. a külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott, különösen a NATO nyílt és minősített, valamint a NYEU- és EU-minősített iratok kezeléséért, az ilyen iratokra vonatkozó titokvédelmi előírások végrehajtásának koordinálá-

sáért, ellenőrzéséért, a biztonsági szabályzat és intézkedési terv elkészítéséért, ezek folyamatos karbantartásáért, jogszabályváltozások esetén a szükséges módosításokért;

57.3.5. az állam- és szolgálati titok védelmére vonatkozó szabályok betartásáért, a betartás ellenőrzéséért;

57.3.6. a munkatársak minősítési és betekintési jogosultságáról szóló nyilatkozatai kezeléséért és naprakész nyilvántartásáért;

57.3.7. munkaviszony megszűnése esetén a minősített iratok visszavételével kapcsolatos feladatokért;

57.3.8. a részlegeknél kint lévő – TÜK által kezelt – iratok meglétének félévenkénti ellenőrzéséért, illetve az erről készült tájékoztató elkészítéséért, ezeknek a felügyeletet ellátó szakállamtitkároknak való megküldéséért;

57.3.9. a folyamatos irat-visszaminősítés végzéséért, illetve a feleslegessé vált példányok ritkításáért;

57.3.10. a minisztériumi körbélyegzőkkel kapcsolatos feladatokért (rendelés, kiadás, visszavétel, nyilvántartás);

57.3.11. a minisztérium vagy részlege címére postán vagy kézbesítő útján érkezett, illetve személyesen kézbesített küldemények (levél, felterjesztés, jelentés, távirat, csomag stb.) munkaidőben történő átvételéért;

57.3.12. minden, a minisztériumhoz beérkező küldemény érkeztetéséért;

57.3.13. a hivatalos ügyet tartalmazó valamennyi érkezett és hivatalból készült küldemény nyilvántartásba vételéért (iktatásért), kezeléséért;

57.3.14. az iratok postaszabályzatban foglaltak szerinti elküldéséért (expediálásáért);

57.3.15. a minisztériumi dolgozók munkavégzésre irányuló jogviszonya megszűnésekor az iratelszámoltatásért;

57.3.16. a kiadmányozási jog gyakorlásának figyelemmel kíséréséért;

57.3.17. az éves iratforgalmi statisztika összeállításáért;

57.3.18. az iratkezelésre vonatkozó szabályok (iratkezelési szabályzat, körlevelek) betartatásáért, a betartás ellenőrzéséért;

57.3.19. a minisztériumi iratok belső kézbesítéséért;

57.3.20. a közgyűjteményekben végzendő kutatásokkal kapcsolatos engedélyezések előkészítéséért;

57.3.21. a minisztérium központi irattárának az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően történő működtetéséért, a minisztériumi részlegek nem selejtezhető iratainak gyűjtéséért;

57.3.22. az iratok rendezéséért, selejtezéséért, valamint a kezelésében lévő iratoknak segédletekkel történő ellátásáért;

57.3.23. a rendezett, maradandó értékű iratoknak az előírt őrzési időt követően az illetékes levéltár, illetve illetékes szerv részére történő átadásáért, az iratselejtezési eljáráshoz szükséges levéltári hozzájárulás beszerzéséért;

57.3.24. a Magyar Országos Levéltárral és más levéltárakkal, valamint tudományos intézetekkel történő hivatali és szakmai együttműködésért;

57.4. feladatköréhez tartozó belső utasítások, a kapcsolódó tájékoztatók, körlevelek elkészítéséért;

57.5. az ügykört érintő jogszabályok, előterjesztések véleményezéséért;

57.6. a minisztérium vezetésének rendelkezése alapján az egyéb igazgatási és szervezési, valamint biztonsági feladatok ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Humánerőforrás Gazdálkodási Osztály

Humánerőforrás Fejlesztési Osztály

Igazgatási és Biztonsági Osztály

Ügykezelési Osztály

Mezőgazdasági Főosztály

58. A Mezőgazdasági Főosztály felelős:

58.1. a mezőgazdasági szakterületek (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés, génmegőrzés, biotechnológia, kutatás, bioenergia) fejlesztésével kapcsolatos szakmai koncepciók, javaslatok elkészítéséért;

58.2. a mezőgazdasági szakterülettel kapcsolatos jogszabályok előkészítéséért és korszerűsítéséért, e jogszabályok EU-harmonizációjáért;

58.3. a mezőgazdasági ágazatok (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés) termelésével, fejlesztésével kapcsolatos szakmai irányításért, a jogi és közgazdasági feltételrendszer működtetésének kialakításában való részvételért;

58.4. szakterületét érintően az Új Magyarország Vidékfejlesztési Programhoz kapcsolódó intézkedések kidolgozásában való részvételért;

58.5. szakterületén a hazai és nemzetközi tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartásért, a nemzetközi kapcsolatok szakmai koordinációjáért, a nemzetközi együttműködésekben való részvételért, valamint a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért;

58.6. szakterületén az EU-tagsággal kapcsolatos feladatok ellátása keretében a szakértők biztosításáért, a szükséges mandátum kialakításáért, szakbizottságokban és munkacsoportokban nemzeti képviselőt ellátásáért,

58.7. a genetikai erőforrások fenntartását végző szervezetek szakmai felügyeletéért;

58.8. egyes korábbi években meghirdetett nemzeti támogatási konstrukciókkal összefüggésben jelentkező, minisztériumra háruló feladatok ellátásáért;

58.9. a szakterület képviselőjének biztosításáért az AVOP monitoringbizottságában;

58.10. szakterületét érintő vagyongazdálkodási kérdésekben szakmai álláspont kialakításáért és a szakmai álláspont képviselőtéért;

58.11. a felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek szervezeti és működési szabályzatának és egyéb belső szabályzatainak jóvá-

hagyásáért, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatának véleményezéséért;

58.12. a felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetekkel kapcsolatos munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítéséért, valamint a szakmai felügyelete alá tartozó egyéb intézményekkel kapcsolatos munkáltatói jogkörben hozott döntések előkészítésében való közreműködésért;

58.13. a felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek, illetve a szakmai felügyelete alá tartozó egyéb intézmények éves költségvetési előirányzatának meghatározásában való részvételért, szakmai javaslattevélért;

58.14. az intézmények éves költségvetési előirányzatának meghatározásában való részvételért, szakmai javaslattevélért;

58.15. az agrár-környezetgazdálkodás szakmai kritériumrendszerének meghatározásában való szakmai közreműködésért;

58.16. az ökögazdálkodás szabályozási és fejlesztési feladataiban való szakmai közreműködésért;

58.17. a szakterületén adományozható miniszteri elismerések javaslatának elkészítéséért (Fleischmann-, Kovács Béla-díj, Aranykalászos Gazda, Gazdaasszony Díj), a javaslattevő bizottság működtetéséért, illetve a szakmai díjak odaítélésében való közreműködésért;

58.18. a minisztériumi ügyfélszolgálati (gazdaszolgálati) iroda működtetéséért;

58.19. a növénytermesztési és kertészeti szakigazgatás keretében

58.19.1. a növényfajták állami elismerésével, valamint a vetőmagvak, szaporítóanyagok előállításával, minősítésével, forgalomba hozatalával összefüggő tevékenység, vonatkozó törvényben meghatározottak szerinti irányításáért, a törvény végrehajtási rendeleteinek karbantartásáért, a szükséges módosítások szakmai előkészítéséért;

58.19.2. a növényi génmegőrzési (genetikai erőforrásokkal kapcsolatos) tevékenység szakmai irányításáért, nemzetközi együttműködési programokban részvételért;

58.19.3. az UPOV bizottságaiban és tanácsában való részvételért, valamint a Közösségi Növényfajta Hivatal (CPVO) Igazgatótanácsában való részvételért;

58.19.4. az élelmezési és mezőgazdasági célú növényi génforrásokról szóló, Rómában, 2001. november 3-án elfogadott nemzetközi Egyezmény kihirdetéséről szóló 358/2004. (XII. 26.) Korm. rendelet végrehajtásából adódó feladatokért, a növénygenetikai erőforrások nemzeti koordinátori feladatai ellátásáért;

58.19.5. a Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság (KKB) Nemzetközi Szakbizottságában a tárca képviselőjének, valamint a működésből adódó feladatok ellátásáért;

58.19.6. a növényi eredetű biológiai alapokat érintő nemzeti támogatási rendszer kidolgozásáért, szakmai felügyeletéért;

58.19.7. energetikai ültetvénytelepítés, -nyilvántartás és -megszüntetés ellenőrzésének szakmai felügyeletéért, a vonatkozó jogszabályok karbantartásáért;

58.19.8. a máktermesztéssel kapcsolatos ENSZ-anyagok (ARQ-, BRQ-kérdőívek) elkészítéséért;

58.19.9. a növényvédelmi szabályozások kialakításával kapcsolatos szakterületét érintő feladatokban való részvételért;

58.19.10. az MgSzH Növénytermesztési és Kertészeti Igazgatóságának tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásáért.

58.20. állattenyésztési szakigazgatás keretében

58.20.1. az állattenyésztési szakterület fejlesztésével kapcsolatos szakmai koncepciók, javaslatok elkészítéséért;

58.20.2. az állattenyésztési génmegőrzési (genetikai erőforrásokkal kapcsolatos) tevékenység szakmai irányításáért, nemzetközi együttműködési programokban részvételért;

58.20.3. az állattenyésztésről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint miniszteri felelősségi körbe tartozó tenyésztésszervezési feladatok elvégzéséért;

58.20.4. az állattenyésztést, tenyésztésszervezést érintő jogszabályok előkészítéséért;

58.20.5. az állatok egységes nyilvántartási és azonosítási rendszerének (ENAR) kialakításáért, fejlesztéséért, működtetéséért;

58.20.6. a tenyésztésinformációs rendszer (TIR) és a biomfiinformációs rendszer (BIR) kialakításáért, fejlesztéséért, működtetéséért;

58.20.7. az állattenyésztést érintő nemzeti támogatási rendszerek kidolgozásáért, a szükséges jogszabályok előkészítéséért;

58.20.8. az Állami Ménesgazdaság Szilvásvárad szakmai tevékenységének irányításáért és felügyeletéért;

58.20.9. az állattenyésztés, tenyésztésszervezés, állatigen-megőrzés nemzetközi nemzetközi és EU-s szervezetében a nemzeti képviselő ellátásáért, szakértők biztosításáért, az EU-s szakbizottságokban és munkacsoportokban a szükséges mandátum kialakításáért;

58.20.10. a FAO állatgenetikai erőforrásokkal foglalkozó Európai Regionális Fókusz Pontok (ERFP) nemzeti koordinátori feladatainak ellátásáért;

58.20.11. takarmánygazdálkodással, takarmánymérleg elkészítésével kapcsolatos feladatokért;

58.20.12. az őshonos és veszélyeztetett mezőgazdasági állatfajtákkal kapcsolatos minisztériumra háruló feladatok ellátása;

58.20.13. az MgSzH Állattenyésztési Igazgatóságának mint tenyésztési hatóságnak a tevékenysége feletti szakmai felügyelet gyakorlásáért;

58.21. a földművelésügyi szakigazgatás keretében

58.21.1. az MgSzH földművelésügyi szakigazgatása szakmai felügyeletének ellátásáért az MgSzH vadászati, halászati és vízgazdálkodási, valamint a részarány-földkiadással kapcsolatos tevékenységei feletti szakmai felügyelet kivételével;

58.21.2. a földművelésügyi szakigazgatás tevékenységének értékeléséért;

58.21.3. a minisztérium vezetőinek rendszeres tájékoztatásáért az időszerű mezőgazdasági munkák állásáról, a területi tapasztalatokról;

58.21.4. jogszabályban meghatározott növények termésbecslésének és állapotminősítésének elvégzéséért, az országos összesítés elkészítéséért, továbbá – szükség esetén – póttermésbecslés elrendeléséért;

58.22. a termelői csoportokkal összefüggésben

58.22.1. az elismeréssel és támogatási rendszerekkel kapcsolatos jogalkotási és a tárcát érintő végrehajtási feladatok, illetve a stratégiai és szakmai feladatok irányításáért, koordinációjáért;

58.22.2. a termelői csoportok elismerésével kapcsolatos hatósági ügyintézésért feladatok szervezéséért, az éves beszámoló jelentések feldolgozásáért, a bírálóbizottság munkájának segítéséért és a titkárság felügyeletéért;

58.22.3. az előzetes és állami elismerések ellenőrzésének megszervezéséért;

58.22.4. a termelői csoportok nemzeti támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáért;

58.22.5. a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv termelői csoportokra vonatkozó jogcímével összefüggő feladatok végzéséért;

58.22.6. az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetett közösségi támogatás rendszerének felügyeletéért és folyamatos nyomon követéséért;

58.23. a kutatás szakterületén

58.23.1. az agrárkutatási stratégia kialakításáért és az agrárkutatás koordinálásáért, a különböző kutatóműhelyekkel való együttműködésért;

58.23.2. az ágazati tudománypolitika, kutatás- és műszaki fejlesztés prioritásrendszerének és azok belső arányának, valamint az ezzel összefüggő stratégiai célok kialakításáért, összefüggésben a gyakorlati alkalmazhatósággal;

58.23.3. az ágazattal összefüggő biotechnológiai kutatásokért (megkülönböztetett figyelemmel a géntechnológia alkalmazására, a genetikailag módosított szervezetek előállítására és felhasználására, illetve a koegzisztencia-szabályozás szakmai kérdéseire);

58.23.4. a tárca tudományos, kutatási és műszaki fejlesztési célokra fordítható forrásainak koordinálásáért, felhasználásáért; különös tekintettel az „Agrárkutatás, tan-üzemek, felsőoktatás támogatása ágazati előirányzat” kezelésére;

58.23.5. az AKI felügyeletét kivéve a tárcához tartozó, költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek általános és szakmai felügyeletéért, ellenőrzéséért;

58.23.6. a jogszabályban meghatározott, kutatás-fejlesztés (K+F) területén működő testületek, tanácsok, bizottságok munkájában a tárca képviselőjének ellátásáért, szakterületi feladataik ellátásával kapcsolatos koordinációjáért;

58.23.7. a tudományos kutatási és műszaki fejlesztési tevékenységgel kapcsolatos európai uniós és nemzetközi együttműködéseiben való részvételért;

58.23.8. a tárca képviselőjéért a tudományos kutatással és fejlesztéssel, műszaki fejlesztéssel összefüggő feladatokban és szervezetekben, valamint a nemzetközi fejlesztési projekteken;

58.23.9. a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatallal és szakterületén a Magyar Tudományos Akadémiával és felsőoktatási intézményekkel való kapcsolattartásért;

58.23.10. az agrárágazati tudományos kutatás pályázati rendszerének kidolgozásáért, működtetéséért, az ezzel kapcsolatos kormányzati intézményrendszeren belüli szakmai képviselőjéért;

58.23.11. az AKI-t kivéve a felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek tekintetében pályázatok előkészítésével, benyújtásával kapcsolatos minisztériumra háruló feladatok ellátásáért;

58.23.12. az agrár-felsőoktatás kutatás-fejlesztési (K+F) tevékenységének elősegítéséért;

58.23.13. az agrárágazat tekintetében a nemzetközi kötelezettségekből eredő szakterületi feladatok koordinálásáért és a külön intézkedésekben meghatározottak szerinti finanszírozásáért;

58.23.14. a tárca által finanszírozott tudományos lapok kiadásával kapcsolatos feladatok ellátásáért, az ágazati tudományos eredmények megjelentetésének elősegítéséért;

58.23.15. a kutatóintézetekkel való folyamatos kapcsolattartásért;

58.23.16. a hazai kutatási eredmények népszerűsítéséért és gyakorlati hasznosításának elősegítéséért;

58.23.17. a felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetek alapító okiratának kiadásra vagy módosításra előkészítéséért;

58.23.18. a szakmai felügyelete alá tartozó költségvetési gazdálkodási rendben működő kutatóintézetekkel kapcsolatos intézményfelügyeleti és vagyongazdálkodási kérdésekben az Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály szakmai álláspontjának figyelembevételéért;

58.24. a biotechnológia szakterületén

58.24.1. a Géntechnológiai Eljárásokat Véleményező Bizottság működtetéséért;

59.24.2. a tagállami képviselő biztosításáért a géntechnológiával foglalkozó EU-s és nemzetközi szervezetekben (vetőmag, élelmiszer, takarmány, állatok, mikroorganizmusok);

58.24.3. a géntechnológiával módosított szervezetek szabad környezetbe történő kibocsátásának engedélyezéséért, illetékes hatósági feladat ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;

58.24.4. a géntechnológiával módosított mikroorganizmusok zárt rendszerben történő kísérleti, illetve ipari célú felhasználásának engedélyezéséért, illetékes hatósági feladat ellátásáért nemzeti és közösségi hatáskörben;

58.24.5. a géntechnológiával módosított, hagyományos, valamint az ökológiai termékek adott térségben egymás mellett folytatott termesztésével (koegzisztencia) kapcsolatos feladatok szakmai koordinációjáért;

58.25. a bioenergia szakterületen

58.25.1. a magyar energiapolitikai stratégiák előkészítésében és megvalósításában való részvételért;

58.25.2. az energiagazdálkodással összefüggésben a megújuló energiaforrások kapcsán (bioenergia) tárcára háruló feladatok ellátásáért;

58.25.3. a megújuló energiaforrásokat érintő, Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében meghirdetésre kerülő támogatási jogcímek előkészítésében és végrehajtásában való részvételért;

58.25.4. megújuló energiaforrásokkal kapcsolatos kutatás-fejlesztési (K+F) pályázatokkal összefüggő koordináció szakmai képviselőjének ellátásáért;

58.25.5. a 39.4. pontban foglaltak alapján szakmai álláspont kialakításáért.

Szervezeti tagozódás:

Növénytermesztési és Kertészeti Osztály

Állattenyésztési Osztály

Kutatási, Biotechnológiai és Bioenergetikai Osztály

Természeti Erőforrások Főosztálya

59. A Természeti Erőforrások Főosztálya felelős:

59.1. Az erdészet szakterületén

59.1.1. az erdészeti jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú erdőállomány-gazdálkodási tervekben rögzített és az erdészeti igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos (fenntartható) erdőgazdálkodás érvényesítéséért;

59.1.2. az erdőgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;

59.1.3. az erdészeti politika, az erdőtörvény, a nemzeti erdőprogram és más jogszabályok kidolgozásáért, folyamatos aktualizálásáért, végrehajtásáért;

59.1.4. az erdővédelem országos tevékenységének irányításáért;

59.1.5. az erdővédelmi mérő- és megfigyelőrendszer fenntartásáért és működtetéséért; az erdők egészségi állapotának országos szintű elemzéséért;

59.1.6. a tartamos (fenntartható) erdőállomány-gazdálkodási tevékenység értékeléséért, irányelveinek kidolgozásáért;

59.1.7. a vadgazdálkodás, vadászat erdőt érintő tevékenységének szakmai véleményezéséért, országos szintű egyeztetéséért;

59.1.8. a bányászati tevékenység erdőre gyakorolt hatásának értékeléséért, ebből fakadó szakhatósági tevékenység gyakorlásáért;

59.1.9. a honvédelmi érdekből, NATO felé fennálló kötelezettségvállalásból szükséges erdőterület-igénybevételek miniszteri engedélyezésének előkészítéséért;

59.1.10. az erdővagyon védelme, az erdőgazdálkodási tevékenység és az elsődleges fafeldolgozás szakmai irányításáért, szabályozási és egyes hatósági feladataiért;

59.1.11. a környezet- és természetvédelem erdészettel összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a természetvédelmi területek kialakításával kapcsolatos erdészeti szakmai véleményadásért;

59.1.12. az erdőterületek védetté nyilvánításához szükséges miniszteri hozzájárulás előkészítéséért és a védett erdőterületek természetvédelmi kezelési tervének szakmai véleményezéséért;

59.1.13. a magánerdő-gazdálkodás működésének, állapotának rendszeres értékeléséért és a gazdálkodást előmozdító fejlesztési lehetőségek kidolgozásáért;

59.1.14. az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program erdészeti intézkedéseinek kidolgozásában való részvételért,

59.1.15. a nemzeti forrásból működő támogatási rendszer kidolgozásáért (erdőfelújítási támogatási rendszer kiiktatása, egyes erdészeti közcélú feladatok, az erdők közjóléti célú védelmét és bővítését szolgáló fejlesztési feladatok, és a magánerdőgazdálkodás szerveződéseinek támogatása stb.);

59.1.16. az erdőgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az EU- és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;

59.1.17. az MgSzH erdészeti tevékenységének szakmai irányításáért és felügyeletéért;

59.1.18. a körzeti erdőtervek elkészítéséért és jóváhagyásáért;

59.1.19. az erdei vasutak működtetéséhez szükséges keretfeltételek biztosításáért;

59.1.20. az országos erdőállomány-adattár működtetéséért, valamint az erdőállományok állapotáról szóló éves tájékoztató elkészítéséért;

59.1.21. az országos erdőállomány-adattár és az ingatlan-nyilvántartás adatainak megfeleltetése érdekében szükséges adatszolgáltatás országos szintű egyeztetéséért;

59.1.22. az erdészeti és a fafeldolgozó-ipari minőség-szabályozási feladatok ellátásában és korszerűsítésében való közreműködésért;

59.1.23. az erdészeti műszaki fejlesztés irányainak meghatározásáért;

59.1.24. a nemzetközi kapcsolatokról, megállapodásokból adódó feladatok teljesítéséért, valamint a nemzetközi szervezetekkel való együttműködés ágazati feladataiért;

59.1.25. az EU erdőgazdálkodást érintő tervezeteinek véleményezéséért, a nemzeti álláspont kialakításáért és

képviseléséért az erdészet ügyében érintett EU-bizottságokban és munkabizottságokban, a nemzeti kezdeményezések elkészítéséért;

59.1.26. az EU-tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező, erdészettel kapcsolatos joganyagok véleményezéséért;

59.1.27. az állami tulajdonú erdőterületen gazdálkodó szervezetek szakmai tevékenységének értékeléséért;

59.1.28. az állami tulajdonban lévő erdővagyon hasznosításának kérdésköréért;

59.1.29. az ágazati statisztikai információs rendszer fejlesztésében és működtetésében való részvételért;

59.1.30. a fagazdálkodás nemzetgazdasági összefüggéseinek, és a fapiac alakulásának vizsgálataért;

59.1.31. az erdészeti és faipari kutatás, szakoktatás, az e területen működő intézmények tevékenységének meghatározásában, fejlesztési irányelveinek kidolgozásában való részvételért;

59.1.32. az ágazati tudományos és szakmai egyesületekkel való kapcsolattartásért;

59.1.33. a szakterületet érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;

59.1.34. az erdőgazdálkodói és a magánerdő-tulajdonosi réteg szakmai tájékoztatását célzó kiadványok készítéséért, a rendezvények szervezéséért;

59.1.35. az Országos Erdészeti Tanács, a FAO Magyar Nemzeti Bizottság, a Nemzeti Agrárkutatási és Fejlesztési Bizottság, az Országos Mezőgazdasági Fajta-minősítő Tanács, az erdészet ügyében érintett EU-bizottságok és munkabizottságok, az erdészetet érintő agrártámogatási bizottságok, az ágazati elismeréseket bíráló bizottságok és az ágazati érdekegyeztetés tevékenységében való közreműködésért;

59.2. A halászat szakterületén

59.2.1. a halászat és a horgászat szakmai irányításáért, a jogi és a közgazdasági feltételrendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátásáért; az EU-tagállami működésből eredő halászati feladatok ellátásáért;

59.2.2. az államot illető halászati jog hasznosításáért (pályázatok kiírása, az Országos Halászati Bizottság véleményének kikérésével a pályázatok elbírálása, a haszonbérleti szerződések előkészítése, a szerződésekben foglalt feltételek végrehajtásának ellenőrzése);

59.2.3. az országos halászati adattár működtetésével kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásáért, a működés felügyeletéért;

59.2.4. az állami horgász- és halászejegyek kiváltásával kapcsolatos szakmai követelmények meghatározásáért;

59.2.5. az Országos Halászati Bizottság elnöki teendőinek ellátásáért, a bizottság üléseinek előkészítéséért, lebonyolításáért, döntési javaslatainak előkészítéséért;

59.2.6. az állami haltelepítési program működtetéséért;

59.2.7. a minőségi pontytenyésztési programban való részvétel csekély összegű támogatásában történő közreműködésért;

59.2.8. a halászattal kapcsolatos statisztikák összesítésért, az azokkal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatok ellátásáért (FAO, EU, KSH, OECD);

59.2.9. a halászat területén a K+F pályázatok véleményezéséért;

59.2.10. a Halászati és Öntözési Kutatóintézet munkájának szakmai felügyeletében való közreműködésért;

59.2.11. az MgSzH működésének minisztériumi felügyelete keretében a halászati ügyekért;

59.2.12. a kapcsolattartásért a Magyar Országos Horgász Szövetséggel, a Haltermelők Országos Szövetsége és Terméktanácsával, egyéb halászati szervezetekkel és kutató intézményekkel;

59.2.13. Magyarország képviselőjének biztosításáért a FAO égisze alatt működő szakmai szervezetekben (COFI, EIFAC, Eurofish, Codex Alimentarius halászati termék munkacsoportja);

59.2.14. halászati ügyekben a COREPER ülésekre szóló mandátumok, az EU Halászati Miniszterek Tanácsára a miniszteri felkészítő anyagok és mandátumok, az EU-döntéshozatalban tárgyalt anyagok ismeretében a kapcsolódó hazai intézkedések kidolgozásáért;

59.2.15. a 2007–2013-as időszakra szóló nemzeti halászati stratégiai terv végrehajtásának felügyeletéért;

59.2.16. képviselő biztosításáért és a magyar álláspont kialakításáért az EU halászattal és haltermékekkel foglalkozó munkacsoportjaiban irányítóbizottságaiban az Európai Halászati Alap Irányítóbizottsága kivételével;

59.2.17. az EU-tagországokból notifikációs eljárás keretében érkező halászati és halászati termékekkel kapcsolatos joganyagok szakmai véleményezéséért az érdekképviselők bevonásával.

59.2.18. a 2007–2013-as időszakra szóló Halászati Operatív Program (HOP) megbízható pénzügyi gazdálkodási elvével összhangban történő irányításáért;

59.2.19. a HOP végrehajtásához szükséges jogszabályi, szervezeti és működési feltételek biztosításáért;

59.2.20. folyamatos kapcsolattartásért az ellenőrző és az igazoló hatósággal, valamint a támogatási jogcímek vonatkozásában az MVH-val;

59.2.21. a HOP pénzügyi tervezési feladatainak ellátásáért és a jogi szabályozási feladatainak előkészítéséért;

59.2.22. a HOP-ra vonatkozóan olyan pénzügyi és statisztikai információk gyűjtésére alkalmas rendszer felállításáért, működésének biztosításáért, amelynek feladata a végrehajtásra vonatkozóan megbízható monitoringmutatók megállapíthatósága, valamint amelynek alapján a programértékelés elvégezhető;

59.2.23. a HOP végrehajtására vonatkozó kézikönyv elkészítéséért és jóváhagyásáért;

59.2.24. a HOP monitoringbizottságának működtetéséért;

59.2.25. IH vezetői értekezletek szervezéséért a HOP végrehajtása nyomon követése érdekében;

59.2.26. az Európai Bizottság által a HOP végrehajtásáról kért beszámolók elkészítéséért;

59.2.27. az EU által működtetett bizottságokkal való kapcsolattartás keretében képviselő biztosításáért és a magyar álláspont kialakításáért az Európai Halászati Alap Irányítóbizottságban.

59.3. A vadászat szakterületén:

59.3.1. a vadászati jogszabályokban meghatározott, a hosszú távú vadászati körzettervekben rögzített és a vadászati igazgatás által ellenőrzött szakszerű, tartamos (fenntartható) vadgazdálkodás érvényesítéséért;

59.3.2. a vadgazdálkodás szakmai irányításáért;

59.3.3. a vadgazdálkodási stratégiai célok meghatározásáért;

59.3.4. a vadászati politika, a vadászati törvény és más, vadászathoz kapcsolódó jogszabályok kidolgozásáért, folyamatos aktualizálásáért, végrehajtásáért;

59.3.5. a vadászható állatfajok védelmének országos irányításáért;

59.3.6. a vadászati jog hasznosításának hosszú távú fejlesztési irányelvei kidolgozásáért;

59.3.7. az országos vadgazdálkodási adattár működtetéséért;

59.3.8. a vadgazdálkodási ágazat költségvetési, továbbá az EU és nemzeti támogatási rendszer szakmai irányelveinek kialakításáért, az adható támogatások felhasználásának szakmai felügyeletéért;

59.3.9. az MgSzH vadászati tevékenységének szakmai irányításáért és felügyeletéért;

59.3.10. a körzeti vadgazdálkodási tervek elkészítettéséért;

59.3.11. a vadgazdálkodási körzetenkénti vadállomány-szabályozási kvóták kiadásáért;

59.3.12. a környezet- és természetvédelem vadászattal összefüggő tevékenységének összehangolásáért, a természetvédelmi területek kialakításával kapcsolatos vadászati szakmai véleményadásért;

59.3.13. a vadgazdálkodáshoz kapcsolódó tevékenységek csekély összegű (de minimis) támogatásával kapcsolatban a megyei keretösszegek meghatározásáért;

59.3.14. a támogatási összegek kifizetésének koordinálásáért;

59.3.15. az FVM képviselőjében a solymászvizsga-bizottságban való közreműködésért;

59.3.16. a vadászvizsga rendje és tananyaga szakmai felülvizsgálataért és közzétételének előkészítéséért;

59.3.17. a vadászkutya alkalmassági vizsga (VAV) szakmai felülvizsgálataért és közzétételének előkészítéséért;

59.3.18. kapcsolattartásért a hazai és külföldi vadászati szervezetekkel [Országos Magyar Vadászkamara, Országos Magyar Vadászati Védegylet, Európai Unió Vadászszövetsége (FACE), Nemzetközi Vadászati és Vadvédelmi Tanács (CIC)], a társhatóságokkal (rendőrség, vám- és pénzügyőrség, természetvédelmi hatóság);

59.3.19. nemzetközi egyezmények (Washingtoni, Berni, Bonni, Ramsari, AEWA) vadgazdálkodással összefüggő feladatainak ellátásáért;

59.3.20. a vadászatot, vadgazdálkodást érintő nemzetközi programok kidolgozásáért és megvalósításáért;

59.3.21. a vadászattal kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokban történő közreműködésért (FAO, EU, KSH, OECD);

59.3.22. a vadgazdálkodással kapcsolatos K+F pályázatok véleményezéséért;

59.3.23. a 79/409/EGK és a 92/43/EGK irányelvek alapján a vadászható madár- és emlős fajok tekintetében a bizottság számára egy, illetve kétfévente benyújtandó országjelentés elkészítéséért;

59.3.24. az Országos Vadgazdálkodási Tanács működéséért, valamint elnöki teendői ellátásáért.

59.4. A vízgazdálkodás szakterületén

59.4.1. a mezőgazdasági célú vízgazdálkodás szakmai irányításáért;

59.4.2. a vizek mezőgazdasági célú hasznosítási lehetőségeinek megőrzéséért, a vizek kártételei elleni védelem és a védekezés feladatkörében a károsan sok vagy károsan kevés víz elleni szervezett tevékenység szervezéséért és irányításáért;

59.4.3. az állami tulajdonú mezőgazdasági célú vizek és vízellétesítmények (a holtágakkal együtt) mezőgazdasági vízszolgáltatási és vízkár-elhárítási célú fejlesztésének, üzemeltetésének, fenntartásának szervezéséért és irányításáért, a kapcsolódó támogatási konstrukciók kialakításáért, működtetéséért és ellenőrzéséért, működtetésének (kezelés) jogi, szakmai finanszírozási feltételeinek kialakításáért;

59.4.4. az állami tulajdonú, mezőgazdasági célú vizek és vízellétesítmények üzemeltetésével összefüggésben a belvízvédekezésre való felkészülésért, a belvízkár-elhárítás irányításáért;

59.4.5. az állami tulajdonú, mezőgazdasági célú vizek és vízellétesítmények szakágazati alapidokumentumainak elkészítésével, a szakterületi működést megalapozó műszaki, gazdasági alapadatok nyilvántartásával, aktualizálásával, archiválásával összefüggő feladatok ellátásának koordinálásáért;

59.4.6. az aszálykár-elhárítás műszaki feladatainak irányításáért;

59.4.7. a nemzeti éghajlatváltozási stratégia és munka-program mezőgazdasági vízgazdálkodást érintő kidolgozásáért, a klímaváltozással kapcsolatos mezőgazdasági vízgazdálkodási feladatok szervezéséért, irányításáért, végrehajtásáért;

59.4.8. a vízitársulatok intézményrendszerének megtartásáért, továbbfejlesztéséért, korszerűsítéséért;

59.4.9. a feladatkörébe tartozó kutatások elősegítéséért, az eredmények gyakorlati hasznosításáért;

59.4.10. a szakterületi információs rendszer működéséért és fejlesztéséért;

59.4.11. a nemzetközi kötelezettségekből eredő szakterületi feladatok ellátásáért;

59.4.12. a vízgazdálkodási szakterület véleményének kialakításáért, a szakvélemények elkészítéséért;

59.4.13. a védelmi művek állapotának megőrzéséhez szükséges, költségvetési előirányzatok javaslatainak elkészítéséért, a költségvetési keretekkel való gazdálkodásért és azok tervszerű és takarékos felhasználásáért;

59.4.14. a vízrendezési és a mezőgazdasági célú vízszolgáltatási feladatok fejlesztési terveinek készítéséért, jóváhagyásáért;

59.4.15. a szakterület szakmai koncepciójáért, fejlesztési stratégiájának, a feladatok végrehajtása módszereinek, eszközrendszerének kidolgozásáért, valamint ezek aktualizálásáért;

59.4.16. a szakterületre vonatkozó jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközeinek kidolgozásáért és a tapasztalatok alapján a szabályozó eszközök fejlesztésének kezdeményezéséért;

59.4.17. a szakterületet érintő forgalomképes állami tulajdonú vízellétesítmények elidegenítési feltételeinek kidolgozásáért;

59.4.18. a mezőgazdasági vízgazdálkodás szakterületén a MgSzH működésének szakmai felügyeletéért;

59.4.19. az öntözéssel kapcsolatos műszaki, gazdasági és jogszabályi háttér kidolgozásában való közreműködésért;

59.4.20. az öntözés műszaki, mezőgazdasági és költségadataival kapcsolatos hiteles adatgyűjtésért és feldolgozásért (az MgSzH Központ bevonásával);

59.4.21. öntözésfejlesztést igénylő területek meghatározásáért;

59.4.22. öntözőrendszerek üzemeltetése szervezeti rendszerének felülvizsgálataért;

59.4.23. A meglévő öntözési kapacitások kihasználásának biztosításához szükséges intézkedések meghatározásáért;

59.4.24. az EU Víz Keretirányelv bevezetésével kapcsolatos mezőgazdasági vízgazdálkodási feladatok végrehajtásáért, (mezőgazdasági vízhasználatok elemzése, mezőgazdasági vízszennyezők feltérképezése, a felügyelt vízgyűjtőkön célállapotok felállítása, a minisztériumon belül a Víz Keretirányelv munkacsoport szükség szerinti működtetése);

59.4.25. a vízgazdálkodás mezőgazdasági integrációjának elősegítéséért, az EU-bizottságok ehhez kapcsolódó iránymutatásainak végrehajtásáért, a szükséges programok kidolgozásáért,

59.4.26. a mezőgazdálkodási célú vízgazdálkodást érintő panaszok és bejelentések kivizsgálásáért;

59.4.27. a kiemelt vízgazdálkodási programok (Duna-Tisza közti homokhátság, Vásárhelyi-terv, integrált folyógazdálkodás, Bős-Nagymaros, Verespatak stb.) FVM-et érintő feladatainak koordinálásáért;

59.4.28. a Vízgazdálkodási Társulatok Országos Szövetsége elnökségében a szakmai képviselő biztosításáért;

59.4.29. a szakterületen működő tudományos, érdekvédelmi és szakmai szervezetekkel való kapcsolattartásért;

59.4.30. az EU Tanácsi és/vagy Bizottsági üléseken, valamint az e szervezetek által működtetett munkacsoportokban a magyar szakmai álláspont kialakításában és képviselésében való részvételért;

59.4.31. a 39.4. pontban foglaltak alapján szakmai álláspont kialakításáért.

Szervezeti tagozódás:

Erdészeti Osztály

Halászati és Vízgazdálkodási Osztály

Vadászati Osztály

Halászati Operatív Program Irányító Hatósági Osztály

Földügyi és Térinformatikai Főosztály

60. A Földügyi és Térinformatikai Főosztály felelős

60.1. az ingatlan-nyilvántartás, a földmérés, a térképészet, a távérzékelés, a földbirtok-politika (földhasználat, birtokrendezés), a földvédelem, a földminősítés (földértékelés) irányítási, szabályozási és egyes hatósági feladatainak ellátásáért, a végrehajtás ellenőrzéséért;

60.2. a földhivatalok általános és szakmai felügyeletéért, irányításáért és ellenőrzéséért;

60.3. a Földmérési és Távérzékelési Intézet (FÖMI) általános és szakmai felügyeletéért, irányításáért és ellenőrzéséért;

60.4. a Nemzeti Kataszteri Program Kht. (NKP Kht.) szakmai felügyeletéért;

60.5. a földvédelemmel, a földminősítéssel, a földhasználattal, a földméréssel és térképészettel, valamint az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos törvények, jogszabályok és felső szintű előterjesztések szakmai előkészítéséért;

60.6. az állami vagyon részét képező földmérési, térképészeti és ingatlan-nyilvántartási adatok megőrzéséért, karbantartásáért és fejlesztéséért, ezen adatok szolgáltatásának, jogszerű felhasználásának és forgalmazásának ellenőrzéséért, valamint országos összegzéséért, elemzéséért, és az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásáért;

60.7. a földminősítés (földértékelés) rendszerének működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok elvégzéséért;

60.8. a földhasználati nyilvántartás vezetésének irányításáért, a termőföld tényleges használati viszonyainak és a földhasználati nyilvántartás egyezőségének vizsgálatáért, a tényleges földhasználat és a földhasználati nyilvántartás vezetése jogszerűségének ellenőrzéséért, az esetleges jogsértő tevékenység feltárásának irányításáért, törvénysértés esetén eljárás kezdeményezéséért, illetve a szankcionálás kapcsolatos intézményi hatáskörök érvényesítéséért;

60.9. a földvédelmi eljárással kapcsolatos földhivatali feladatok irányításáért, ellenőrzéséért, a más célú haszno-

sításra engedélyezett termőföldeknek a felhasználási célok szerinti megoszlására vonatkozó országos adatok összegzéséért;

60.10. a földvédelmi járulék és bírság befizetésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáért, valamint a földhivatalok és a minisztérium érintett szakfőosztálya kapcsolódó feladatainak összehangolásáért;

60.11. a birtok-összevonási célú termőföldvásárlás támogatásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

60.12. a termőföldek hasznosítási kötelezettségének ellenőrzésével kapcsolatos (határszemle) feladatok megszervezéséért és végrehajtásának irányításáért;

60.13. a parlagfű előfordulásának és elterjedésének felállításáért;

60.14. a földbirtok-rendezési munkák országos előkészítéséért, valamint a részarány-földtulajdon kiadásának koordinálásáért, a feladattal érintett hivatalok (MgSzH, földhivatalok) ez irányú tevékenységének irányításáért és ellenőrzéséért;

60.15. az állami tulajdonú termőföldek árverésre kijelölésének módosítása iránti kérelmek ügyében a döntés-előkészítő feladatok ellátásáért;

60.16. a 39.4. pontban foglaltak alapján szakmai álláspont kialakításáért;

60.17. a Nemzeti Földalappal kapcsolatos földügyi szakmai feladatok ellátásáért;

60.18. a földbirtok-politikai irányelvekkel kapcsolatos szakmai feladatok ellátásáért;

60.19. részarány-földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonként nyilvántartott tulajdoni hányadok önálló ingatlanokká alakításának szakmai irányításáért;

60.20. az országhatár geodéziai munkáival kapcsolatos jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben meghatározott hazai, illetve nemzetközi feladatok irányításáért;

60.21. a geodéziai alapponthálózatok, az egységes országos térképrendszer és annak digitális változata létrehozásával, karbantartásával és adatainak szolgáltatásával kapcsolatos tevékenység, továbbá az állami alpmunkák irányításáért, valamint a térképtárak működésének, a légi fényképezési és űrtáv-érzékelési tevékenységnek, az országos légifilm- és űrfelvétel-archívum működtetésének irányításáért és fejlesztéséért;

60.22. a légi és űrfelvételek alapján – a kataszteri és topográfiai térképek felhasználásával – történő Mezőgazdasági Parcella Azonosító Rendszer (MePAR) karbantartásának, mezőgazdasági támogatások ellenőrzésének, növénymonitoring-rendszernek és termésbecslésnek a szakmai koordinálásáért;

60.23. a földmérési és térképészeti állami alpmunkákban végzendő feladatok meghatározásáért, valamint pénzügyi alapjainak képzésével és felhasználásával összefüggő feladatok ellátásáért;

60.24. a szakterületen alkalmazandó igazgatási szolgáltatási díjakkal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásáért és alkalmazásuk ellenőrzéséért;

60.25. a szakágazat tudományos kutatási, műszaki-fejlesztési feladatainak irányításáért, szervezéséért, ellenőrzéséért, az eredmények hasznosításával kapcsolatos feladatok végzéséért, biztosítja a kutatás-fejlesztési feladatok tárcaszintű koordinációjában történő részvételt;

60.26. az állami földügy és térképészet intézményrendszere által kezelt digitális ingatlan-nyilvántartási, földmérési, térképészeti adatok országos szinten egységes szolgáltatásához tervek kidolgoztatásáért, a megvalósításhoz szükséges feladatok végrehajtásáért, a fejlesztések gyakorlatban történő bevezetésének és hasznosításának elősegítéséért;

60.27. a földhivatalok számítógépesítési programjának irányításáért, a földhivatali informatikai rendszerek üzemeltetésének felügyeletéért, hardver- és szoftverfejlesztéseinek koordinálásáért, a földhivatalok és a FÖMI informatikai feladataival kapcsolatos felmérések és adatgyűjtések koordinálásáért;

60.28. földügyi informatikai rendszerekkel és adatszolgáltatással összefüggő kérdésekben történő együttműködésért a Miniszterelnöki Hivatallal, és a tárminisztériumok informatikai egységeivel;

60.29. a földügyi szakág nemzetközi kapcsolatainak szervezéséért, a külföldi szakmai szervezetekkel való együttműködés koordinálásáért, hangsúlyozottan az EU-integrációs célokkal összhangban;

60.30. az Európai Parlament és a Tanács 2007/2/EK irányelvében [az Európai Közösségen belüli térinformációs infrastruktúra (INSPIRE) kialakításáról] foglalt, a földügyi szakterület hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtásáért;

60.31. az Ingatlanrendező Földmérői Minősítő Bizottság felügyeletének ellátásáért;

60.32. a földrajzi nevek gyűjtésével és a Földrajzi-név-tárral kapcsolatos feladatok irányításáért, a Földrajzi-név-bizottság működési feltételeinek biztosításáért;

60.33. a Geodézia és Kartográfia című szakfolyóirat szerkesztőbizottsága munkájában a szakmai szempontok érvényesítéséért.

60.34. az ingatlan-nyilvántartási szakterületre vonatkozó jogszabályok tervezetének és a szakterületet érintő egyéb előterjesztések elkészítéséért;

60.35. az ingatlan-nyilvántartási szakterülettel összefüggő egyéb jogszabályok tervezetének véleményezéséért;

60.36. az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz kapcsolódó igazgatási szolgáltatási díjak központosítására és felhasználására vonatkozó javaslatnak a Költségvetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal közös előterjesztéséért.

60.37. az ügyiratforgalmi és ingatlanforgalmi statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;

60.38. az ingatlan-nyilvántartási adatszolgáltatással kapcsolatos statisztikai adatok összegzéséért és elemzéséért;

60.39. a TAKARNET-rendszerhez való hozzáférési jogosultság engedélyezéséért;

60.40. a szakmai irányítás keretében az ingatlan-nyilvántartási szakterületet érintő bírói gyakorlat figyelemmel kíséréséért, elemzéséért;

60.41. az agrárágazati informatikai stratégia – beleértve a magyar információs társadalom stratégia e-agrárium részstratégia – kidolgozásában és karbantartásában való részvételért;

60.42. a földügyi informatikai rendszerek fejlesztésének, üzemeltetésének, biztonságának, szakmai irányításának, felügyeletének és ellenőrzésének operatív, napi jellegű koordinációjáért;

60.43. a földügyi informatikai beruházásokra vonatkozó pályázatok értékelésében való részvételért;

60.44. a földügyi agrárinformatikai projektek szakmai ellenőrzéséért;

60.45. a földügyi informatikai költségvetés – agrárágazati informatikai költségvetésen belüli – tervezési feladataiért;

60.46. kijelölés esetén a Miniszterelnöki Hivatal és a tárminisztériumok, illetve szervezetek informatikai bizottságaiban az agrárágazat képviselétéért;

60.47. a földügyi háttérintézmények ágazati, kormányzati és uniós informatikai rendszerekhez való kapcsolódásának koordinálásáért;

60.48. az agrárágazat informatikai szakmai kapcsolatainak kialakításában, fenntartásában való közreműködésért;

60.49. Az OECD-vel kapcsolatos földügyi szakmai feladatok ellátásáért.

Szervezeti tagozódás:

Földmérési Térképészeti és Térinformatikai Osztály

Ingatlan-nyilvántartási Osztály

Földvédelmi és Földhasználati Osztály

Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár alárendeltségében működő szervezeti egységek

Titkárság

61. Az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár közvetlen alárendeltségében működik a titkárság, melynek élén osztályvezetői besorolású titkárságvezető áll. Feladatait a 12.2. pont rögzíti.

Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály

62.1. A főosztály vezetője egyben az országos főállatorvos adminisztratív ügyekért felelős helyettese. Tevékenysége során kapcsolatot tart az országos főállatorvos végrehajtásért felelős helyettesével, az MGSZH élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettesével. A Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztály vezetője egyben az országos növény- és talajvédelmi főfelügyelő. Ebben a feladatkörében véleményezési jogkörrel rendelkezik a nő-

vény- és talajvédelmi igazgatók kinevezése és felmentése során, továbbá növényvédelmi ügyekben jelentéstételre kötelezheti, illetve utasíthatja a növény és talajvédelmi szolgálat köztisztviselőjét.

62.2. Az Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály felelős:

62.2.1. az országos főállatorvos hivatala feladatainak ellátásáért;

62.2.2. az élelmiszerlánc-csal, az állatjóléttel, és a talajvédelemmel kapcsolatos szakigazgatási tevékenység felügyeletéért és az e területekre vonatkozó nemzeti szabályozás kialakításáért, valamint EU-jogszabályok szakmai harmonizációjáért;

62.2.3. a közösségi és hazai források támogatásával megvalósuló intézkedések végrehajtásának szakterületi szakmai irányításáért és koordinálásáért az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztállyal együttműködésben;

62.2.4. valamennyi támogatás élelmiszerlánc-felügyelettel, talajvédelemmel, valamint agrár-környezetgazdálkodással összefüggő szakmai részének, valamint eljárásrendjének kidolgozásában való közreműködésért;

62.2.5. a nem harmonizált állatfaj és állati eredetű termék Magyarországra történő behozatalának állat-egészségügyi és higiéniai feltételeinek megállapításáért;

62.2.6. a növények, növényi termékek, a talaj és egyéb növényi tápközegek nemzetközi forgalmával összefüggő felügyeleti feladatok irányításáért és ellátásáért;

62.2.7. a Minőségügyi Tárcaközi Bizottságban és a Nemzeti Akkreditáló Testületben való részvételért;

62.2.8. a Magyar Takarmánykódex Bizottság működéséért; és a titkári feladatok ellátásáért;

62.2.9. a Tolnay Sándor-díj bizottsági munkájának koordinálásáért;

62.2.10. az élelmiszerlánc-felügyeleti szakmai stratégia kialakításáért;

62.2.11. az élelmiszerlánc felügyeletével összefüggő adatbázis(ok), az állatok egységes azonosítási és nyilvántartási rendszerének, továbbá a továbbfejlesztésének felügyeletéért, a működtetés ellenőrzéséért;

62.2.12. az FVM Radiológiai Ellenőrző Hálózat fejlesztés irányának meghatározásáért, felkészítéséért, működésének szakmai irányításáért és tevékenységének ellenőrzéséért, ágazaton belüli folyamatos egyeztetés mellett;

62.2.13. a tárca szakmai képviselétéért az Országos Környezeti Sugárvédelmi Rendszer szakbizottságában és a tagságból eredő feladatok ellátásáért, a Humánpolitikai és Igazgatási Főosztály tájékoztatása mellett;

62.2.14. a zöldség és gyümölcs minőség-ellenőrzés irányításáért és felügyeletéért, valamint azokat megalapozó szabályozás folyamatos ellátásáért;

62.2.15. a növényvédő szerek és termésknövelő anyagok minőség-ellenőrzésének, valamint a növényi termékekben, a vízben és talajban a szennyezőanyagok, nehézfémek, egyéb toxikus anyagok vizsgálatának irányításáért és felügyeletéért;

62.2.16. a borellenőrzési feladatok irányításáért és felügyeletéért, valamint azok szabályozásáért;

62.2.17. a dísznövény és a komló minőség-ellenőrzésének szervezéséért;

62.2.18. a parlagfű ellen való közérdekű védekezés végrehajtásának irányításáért, szervezéséért és ellenőrzéséért;

62.2.19. a termőföldek minőségének és termékenységeinek megővését szolgáló szakigazgatási feladatok irányításáért, felügyeletéért;

62.2.20. az ökológiai átmenet szabályozási és fejlesztési feladataiban való szakmai közreműködésért;

62.2.21. az MgSzH bevonásával az ökológiai termékek hatósági, főként szennyezőanyag-analitikai ellenőrzésének felügyeletéért;

62.2.22. az EU nitrát direktívája hazai végrehajtásával összefüggő jogalkotási feladatok és az abban foglalt tárcaszintű feladatok végrehajtásáért, továbbá ezek tárcaközi koordinálásáért;

62.2.23. a nitrátrendelethez kapcsolódó támogatásokkal kapcsolatos – a vonatkozó európai uniós előírásokból eredő – döntések előkészítésében való közreműködésért;

62.2.24. a Talajvédelmi Információs és Monitoring Rendszer (TIM) működtetésének felügyeletéért;

62.2.25. a talajtérképezés feltételeinek biztosításáért és végrehajtásának felügyeletéért, az új nemzetközi talajosztályozási rendszer alkalmazásáért;

62.2.26. a környezetkímélő növény- és talajvédelmi technológiák hazai fejlesztésének koordinálásáért, a nemzetközi követelmények érvényesítéséért, továbbá az agrár-környezetgazdálkodás ugyanezen feladatainak végrehajtásában való közreműködésért;

62.2.27. a növény-, talaj- és agrár-környezetvédelmi szakterületet érintő műszaki, minőségi és egyéb nemzetközi előírások érvényesítéséért;

62.2.28. az agrár-környezetgazdálkodás szakmai kritérium- és ellenőrzési rendszerének meghatározásában és felügyeletében való közreműködésért;

62.2.29. a szakterületi nemzetközi egyezmények, együttműködési programok szakmai előkészítéséért, a kapcsolatok fejlesztéséért;

62.2.30. a szakterületi nemzetközi szervezetekben (EU, FAO, ENSZ/EGB, OECD, OIV, EPPO, IPPC, WTO SPS, IOBC IUSS stb.), az Európai Bizottság és Tanács szakbizottságaiban és munkacsoportjaiban való szakmai képviselő ellátásáért;

62.2.31. a szakterületi jelentési kötelezettség teljesítéséért az EU és nemzetközi szervezetek felé, továbbá az agrár-környezetgazdálkodási szakterületen ugyanezen feladatokban közreműködésért;

62.2.32. a növényvédelmi közép- és felsőfokú oktatás, valamint a posztgraduális képzés alaptantervi követelményeinek meghatározásában való együttműködésért, valamint azok érvényesülésének felügyeletéért, a növényvédelmi szakképesítések vizsgáztatási követelményeinek, és a kötelező szakmai továbbképzés rendszerének és tematikájának meghatározásáért;

62.2.33. a polgári vészhelyzettel kapcsolatos, valamint a természeti katasztrófákból eredő feladatok végrehajtásában való közreműködésért;

62.2.34. a RASFF gyorsriasztási rendszer működtetésében való részvételért;

62.2.35. a szakterülettel kapcsolatos tájékoztatásért, valamint az agrár-környezetgazdálkodással kapcsolatos tájékoztatásban való közreműködésért;

62.2.36. a kommunikációért – együttműködve a sajtóirodával – a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettesének irányítása alá tartozó szakterületek tekintetében;

62.2.37. az állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szolgálat, valamint növény- és talajvédelmi szolgálat ellenőrzésében való részvételért;

62.2.38. a miniszternek az MgSzH feletti szakterületi irányítási és szakmai-felügyeleti feladatainak ellátásáért, koordinációjáért, ennek keretében szakmai felügyeletet gyakorol az MgSzH élelmiszerlánc-biztonsági elnökhelyettesének, valamint a felügyelete alá tartozó részlegek tevékenysége felett;

62.2.39. a minisztérium élelmiszerláncsal kapcsolatos egyéb feladatainak ellátásáért, illetve képviselőségért;

62.2.40. az Európai Bizottság Élelmiszerbiztonsági és Állat-egészségügyi Hivatala által lefolytatott magyarországi ellenőrzések szervezéséért és koordinálásáért;

62.2.41. a 2011. évi magyar EU-elnökség szakterületi feladatainak ellátásával kapcsolatos előkészületek koordinálásáért;

62.2.42. az Integrált Többéves Nemzeti Ellenőrzési Terv végrehajtásának felügyeletéért;

62.2.43. harmadik országok állat-egészségügyi és élelmiszer-ellenőrző hatóságaival való szakmai kapcsolattartásért.

Szervezeti tagozódás:

Állat-egészségügyi és Állatjóléti Osztály

Élelmiszer- és Takarmányfelügyeleti Osztály

Igazgatási és Koordinációs Osztály

Növény-, Talaj- és Agrárkörnyezet-védelmi Osztály

Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály

63. Az Élelmiszerlánc-elemzési Főosztály felelős:

63.1. a versenyképességgel valamint az élelmiszer-szabályozásból adódó minőségi, környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos fejlesztési igényeket integráló élelmiszeripari iparpolitika, kis- és középvállalkozási (KKV) politika, szerkezet-átalakítási és fejlesztési irányelvek, fő célkitűzések meghatározásáért;

63.2. az élelmiszer-előállítók (elsősorban a kis- és középvállalkozások) versenyképességét javító rendszerek támogatásáért, megismertetéséért;

63.3. a nemzeti helyes higiéniai gyakorlat útmutatók jóváhagyásának szakmai előkészítéséért, a nemzeti helyes higiéniai gyakorlat bizottsága titkársági feladatainak ellátásáért;

63.4. az élelmiszerjog hatálya alá tartozó területek EU-szabályozásának kidolgozásában való magyar részvétel szervezéséért, az EU élelmiszer-minőségügyi szabályozása kidolgozásában való részvételért, a szakterületet érintő joganyagok véleményezéséért;

63.5. a nemzeti élelmiszer minőségügyi szabályozása szakmai előkészítéséért;

63.6. a Magyar Élelmiszerkönyv vezetéséért, a Magyar Élelmiszerkönyv bizottsági-titkársági feladatainak ellátásáért;

63.7. a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek eredetvédelmére, illetve a hagyományos különleges termékekre vonatkozó rendszerek működtetéséért, a Magyar Eredetvédelmi Tanács titkársági feladatainak ellátásáért;

63.8. az élelmiszerjogban, az eredetvédelemről, a hagyományos különleges termékekről, a jelölésről és az ásványvízről szóló rendeletekben a minisztérium részére előírt feladatok ellátásáért, hatósági ügyintézéséért;

63.9. az élelmiszer kiváló minőség tanúsítási rendszer szakmai felügyeletéért, a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj bizottsági munkájának koordinálásáért;

63.10. Az Ujhelyi Imre-díj bizottsági és a Pro Alimentis Hungariae Díj bizottsági munkájának koordinálásáért;

63.11. a FAO/WHO Codex Alimentarius magyar munkájának irányításáért, a Codex Alimentarius Magyar Nemzeti Bizottság titkársági feladatainak ellátásáért, valamint a munkabizottságokban való részvétel biztosításáért;

63.12. a minisztérium szabványosítási tevékenységének koordinálásáért, az FVM képviselőjének ellátásáért a Magyar Szabványügyi Tanácsban;

63.13. a közép- és hosszú távú tervezés keretében az élelmiszeriparra vonatkozó horizontális és szakágazati programok elkészítésében való közreműködésért, a támogatási programokat érintő döntés-előkészítő munkájának irányításáért;

63.14. a vállalkozások és szakmai szervezetek folyamatos tájékoztatásában, valamint a programokra való felkészítésében való közreműködésért;

63.15. az EU-politikák élelmiszeriparral kapcsolatos részének kialakításában, valamint a nemzetközi ügyek ellátásában való részvételért;

63.16. a környezetvédelmi szabályozásban való részvételért, és az élelmiszer-ipari megvalósítás elősegítéséért;

63.17. a minisztérium élelmiszer-marketing feladatainak ellátásában való részvételért;

63.18. az élelmiszeripar innovációval, oktatással, képzéssel, szakértőkkel, szaktanácsadókkal kapcsolatos, feladatainak ellátásában való közreműködésért;

63.19. az élelmiszer-kutatási programok kialakításával, a prioritások meghatározásával kapcsolatos feladatok tárcaszintű koordinációjában történő részvétel biztosításáért;

63.20. a minisztérium élelmiszeriparral kapcsolatos egyéb feladataiban való részvételért és képviseléséért;

63.21. az élelmiszerláncot érintő intézkedésekkel kapcsolatos előkészítő, illetve értékelő elemzések elkészítéséért;

63.22. a szakmai és civil szervezetekkel való szakmai kapcsolattartásért;

63.23. társhatóságokkal és más intézményekkel való szakmai együttműködés előkészítéséért, megszervezéséért és fenntartásáért;

63.24. a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal feletti szakmai felügyeletért.

Szervezeti tagozódás:

Élelmiszerpiaci Osztály

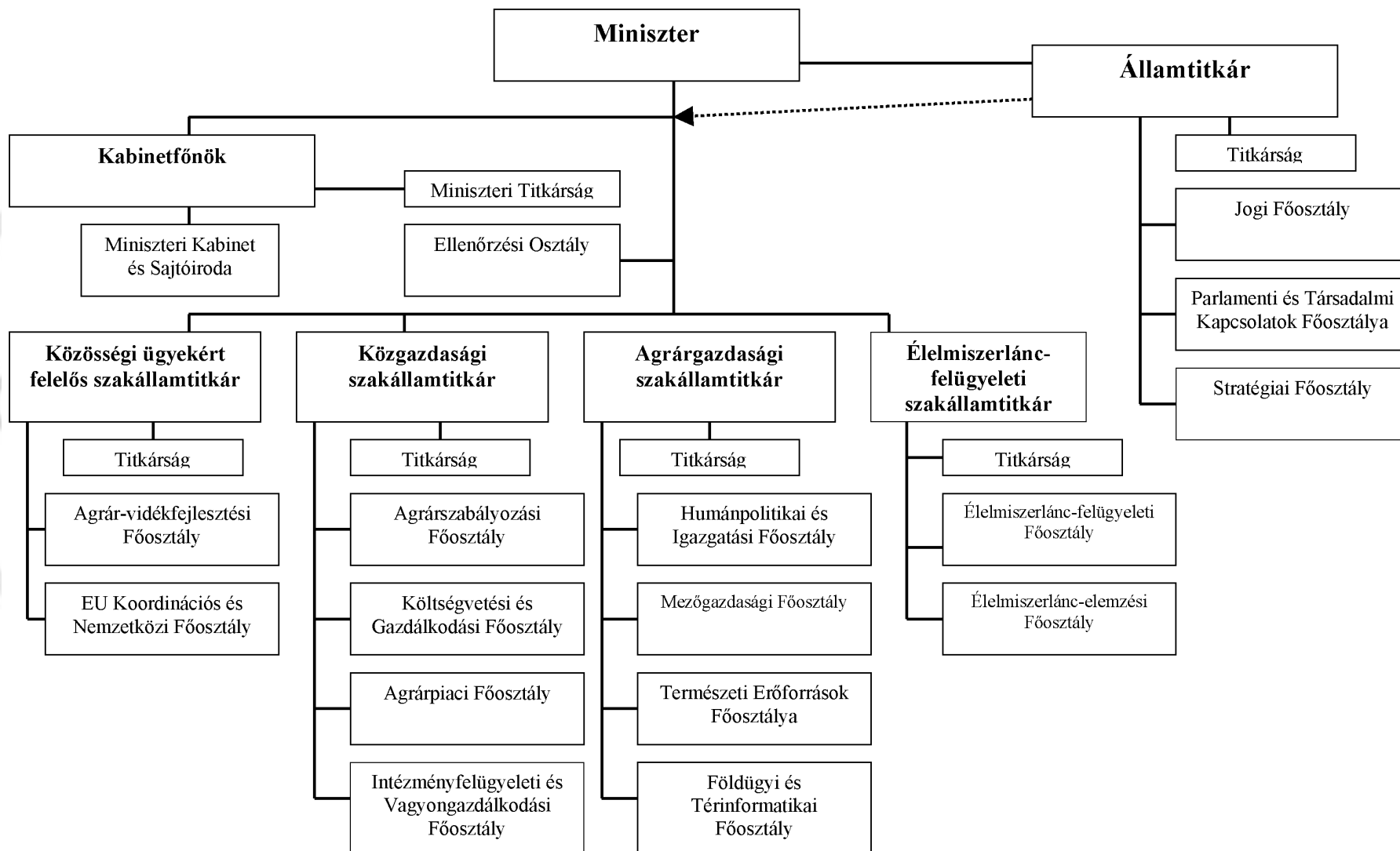
Közkapcsolati Osztály



KÖZLÖNY

§

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium szervezeti felépítése



2. függelék a 14/2008. (HÉ 52.) FVM utasításhoz

**Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett
munkakörök (feladatkörök)
a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési
Minisztériumban**

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök (feladatkörök) az alábbiak:

1. A munkakört ellátó személy önállóan vagy testület tagjaként javaslatkérdésre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult

- a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
- b) közbeszerzési eljárás során,
- c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejlesztési kezeltetésű előirányzatok tekintetében,
- d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során,
- f) európai uniós támogatásokkal kapcsolatos döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
- g) európai uniós támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.

2. Politikai tanácsadó, főtanácsadó, miniszteri tanácsadó, főtanácsadó.

3. Főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes és osztályvezető.

4. Azon fontos és bizalmasnak minősülő munkakörök, amelyek betöltése a többször módosított fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 35/1997. (V.13.) FM rendelet alapján „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzési eljáráshoz kötöttek.

3. függelék a 14/2008. (HÉ 52.) FVM utasításhoz

**A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Központjának elsőfokú döntései ellen benyújtott
fellebbezések tekintetében a másodfokú döntések
kiadmányozásának rendjéről**

1. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja által hatósági eljárásokkal összefüggésben meghozott elsőfokú döntések elleni fellebbezések alapján indult másodfokú eljárásokban a másodfokú döntést a miniszter nevében az agrárgazdasági szakállamtitkár kiadmányozza:

- 1.1. a növényfajta állami elismerése, annak meghosszabbítása, visszavonása,
- 1.2. az új fajtafenntartó bejegyzése,

1.3. az állami elismerésre bejelentett növényfajta egyedi szaporításának engedélyezése,

1.4. a növényfajta állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény előírásainak meg nem felelő szaporítóanyag eseti felhasználásának engedélyezése,

1.5. a szaporítóanyag-előállítási zárt körzet engedélyezése,

1.6. a törzsültetvény létesítésének engedélyezése, megszüntetése,

1.7. a faiskola és palántanevelő üzem létesítésének engedélyezése,

1.8. a szaporítóanyag-tételek átruházott jogkörben történő minősítésének engedélyezése, illetve annak visszavonása,

1.9. a fémzárolt szaporítóanyag-tételek kiszerezésének engedélyezése,

1.10. a növényfajta állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény szerinti minőségvédelmi bírság kiszabása,

1.11. a növényfajta állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény előírásainak nem megfelelő szaporítóanyag saját célú felhasználásától és forgalomba hozatalától eltiltás, illetve a jogosulatlanul előállított szaporítóanyag zár alá vétele,

1.12. a szigorított minősítés elrendelése,

1.13. a más célra fel nem használható szaporítóanyag megsemmisítésének elrendelése,

1.14. a növényfajta állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény és végrehajtási rendeletei előírásait megszegők tevékenységének megtiltása,

1.15. a faiskolai, illetve palántanevelő üzemi engedély eredetét igazoló bizonylattal nem rendelkező növényfajta használata esetén történő visszavonása,

1.16. az állattenyésztési hatósági engedélyezés, tenyésztő szervezeti elismerés, elismerés felfüggesztése és visszavonása, fajtaelismerés és állattenyésztési bírság kiszabása és más szankció elrendelése,

1.17. erdőgazdálkodó kijelölése az erdő fennmaradását vagy fejlődését veszélyeztető esetekben szükségessé váló munkák elvégzésére, valamint az így kijelölt erdőgazdálkodó felhatalmazása a felmerült és igazolt költségeinek az erdei haszonvételekből való kielégítésére,

1.18. az erdei sí- vagy szánkópálya kialakítása esetén a rendeltetésszerű használatot akadályozó igénybevételek esetére megállapított befizetési kötelezettség alóli mentesítés,

1.19. az erdőterület honvédelmi, nemzetbiztonsági és határrendészeti célra történő igénybevételek engedélyezése,

1.20. a vadászterület különleges rendeltetésének megállapítása,

1.21. a vadászterület vadaskert létesítése céljából történő bekerítésének engedélyezése, az engedélyben foglalt feltételek teljesítésének felülvizsgálata, az engedély visszavonása, a vadászterület engedély nélküli bekerítése esetén a kerítés fennmaradásának engedélyezése vagy lebontásának elrendelése,

1.22. a vadászterület vadaspark létesítése céljából történő bekerítésének engedélyezése, az engedélyben foglalt feltételek teljesítésének felülvizsgálata, az engedély visszavonása,

1.23. a rendkívüli értékű trófea nemzeti értékkel nyilvánítása, a nemzeti értékkel nyilvánított trófea országból történő kivitelének engedélyezése,

1.24. az 1500 m²-nél nagyobb gyümölcsfaültetvény, valamint 500 m²-nél nagyobb bogyósgyümölcs-ültetvény termőre fordulását igazoló hatósági bizonyítvány kiállítása,

1.25. szőlő termőhelyi kataszter vezetése tekintetében.

2. A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központja által hatósági eljárásokkal összefüggésben meghozott elsőfokú döntések elleni fellebbezések alapján indult másodfokú eljárásokban a másodfokú döntést a miniszter nevében az élelmiszerlánc-felügyeleti szakállamtitkár kiadományozza:

2.1. borpárlat előállításával kapcsolatos minősítési feladatok ellátása,

2.2. borászati termékek forgalomba hozatalának engedélyezése,

2.3. must, bor, egyéb borászati termék minősítése,

2.4. a forgalomba hozatali járulék megfizetésének ellenőrzése,

2.5. a forgalomba hozott bor minőségének ellenőrzése,

2.6. külkereskedelmi forgalomba hozatal esetén a termékek minősítése, továbbá szállítmányonkénti minőségi tanúsítvány kiadása,

2.7. külföldről (az Európai Unió tagállamain kívülről) származó borászati termékek minősítése,

2.8. a szőlőtermesztésről és borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény hatálya alá tartozó termékek – ide nem értve a friss szőlőt – előállítását, kiszerezését (ideértve a nem palackos kiszerezést is) és forgalomba hozását végző üzemek működésének engedélyezése, továbbá a borászati termékek előállításával, kezelésével, minőségével és forgalomba hozatalával kapcsolatos hatósági feladatok ellátása,

2.9. borászati hatósági ellenőrzés lefolytatása,

2.10. a borászati termékek származásának, eredetének, minőségének (összetételi és érzékszervi tulajdonságok, térfogat, csomagolás és jelölés), a telephely, pince, üzem, raktár működése jogszerűségének, továbbá a jármű rako-

mányának és a tárolás körülményeinek, a kiegészítő, segéd- és adalékanyagok minőségének, a borászati termékek csomagolása során felhasznált csomagolóanyagok megfelelőségének, a gyártástechnológia műszaki feltételeinek, a kereskedelmi forgalomba kerülő borászati termékek minőségének, a pincekönyv szakmai tartalmának, a pincékben és a kereskedelemben – rendszeres mintavétellel – a borok minőségének, az import borászati termékek minőségének ellenőrzése, a magántárolási, a lepárlási, a mustsűrítéssel való mustjavítási, valamint a szőlőmustnak és szőlőmustsűrítőnek a szőlőlégyártáshoz való felhasználástámogatási intézkedésekhez kapcsolódó szakmai ellenőrzési feladatok ellátása,

2.11. a helyszíni vagy laboratóriumi ellenőrzés eredményeként, a kötelezettségszegés súlyától függően a termék előállítójának helyszíni bírsággal súlytása, az üzem, pincészet legfeljebb 30 napra történő bezáratása, gép, felszerelés, berendezés működésének, csomagolóanyag felhasználásának, tárolóhely vagy szállítóeszköz használatának megtiltása, újbóli működésének, használatba vételének, használatban tartásának feltételhez kötése, alapanyag, kiegészítőanyag, segédanyag, adalékanyag, késztermék közfogyasztásra alkalmatlannak, csökkent minőségűnek nyilvánítása, felhasználásának, forgalomba hozatalának korlátozása, feltételhez kötése, megtiltása és zárolása, a hamisított bor, valamint a közfogyasztásra, továbbfeldolgozásra alkalmatlan termék megsemmisítésének vagy lepárlásának elrendelése, minőségvédelmi bírság kiszabása, a hamisított termék zárlatának elrendelése és a mintavételi vizsgálat eredményéről hozott határozat meghozása, a borászati termék előállításához meg nem engedett anyag ilyen célra való forgalombahozatalának megszüntetésének elrendelése,

2.12. a borászati terméket előállító helyiség engedélyének visszavonása,

2.13. borászati üzem működési engedélyének visszavonása,

2.14. borászati termék előállításához vagy kezeléséhez meg nem engedett anyag ilyen célú forgalomba hozatalának megtiltása, ezzel összefüggésben helyszíni bírság kiszabása,

2.15. borászati termék előállításához vagy kezeléséhez meg nem engedett anyag borászati termék előállítására, kezelésére, raktározására szolgáló helyiségben tartása esetén a helyiség használatjának szabályos tárolásra kötelezése, ezzel összefüggésben helyszíni bírság kiszabása,

2.16. pincészet árutermelési céllal történő borászati termék-előállításra, nem palackozott borok kiszerezésére engedélyezése,

2.17. a jövedéki termékkel összefüggő jogsértő magatartás gyanújának megállapítása esetén a jövedéki termék lefoglalása tekintetében.

4. függelék a 14/2008. (HÉ 52.) FVM utasításhoz

A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszere (FEUVE)

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145/A.–145/C. §-ai, és a pénzügyminiszter módszertani útmutatója alapján a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumban (a továbbiakban: FVM) az alábbiak szerint szabályozza a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét (a továbbiakban: FEUVE).

1.1. A szabályozás tartalma

A FEUVE tartalmazza a kockázatkezelés rendjét, valamint a tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatokat, azaz az ellenőrzési nyomvonalat.

1.2. A FEUVE blokkséma

0. Költségvetési tervezés (nem része a FEUVE-nek)
1. Költségvetési törvény (nem része a FEUVE-nek)
2. Fejezeti tervezés, feladatterv- és finanszírozási terv készítése
3. Végrehajtás
 - 3.1. Kötelezettségvállalás
 - 3.1.1.1. Normatív alapon
 - 3.1.1.1.1. Törvény útján
 - 3.1.1.1.2. Államközi szerződés alapján
 - 3.1.1.1.3. Egyéb
 - 3.1.1.2. Pályáztatás útján
 - 3.1.1.2.1. Vállalkozási szerződés
 - 3.1.1.2.2. Megbízási szerződés
 - 3.1.1.3. Igénybegyűjtés útján
 - 3.1.1.3.1. Támogatási szerződés
 - 3.1.1.3.2. Megállapodás alapján
 - 3.2. Utalványozás
 - 3.2.1.1. Elszámolás alapján
 - 3.2.1.2. Számla alapján
 - 3.2.1.3. Előfinanszírozás alapján
 - 3.3. Pénzügyi teljesítés
 - 3.3.1.1. Előirányzat alapján
 - 3.3.1.1.1. Saját intézménynek előirányzat-átadás
 - 3.3.1.1.2. Költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átadás
 - 3.3.1.2. Pénzeszköz-átadás
 - 3.3.1.2.1. Átutalás
4. Ellenőrzés
 - 4.1. Belső ellenőrzés
 - 4.2. Külső ellenőrzés
 - 4.2.1.1. Állami Számvevőszék
 - 4.2.1.2. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal

1.3. A minisztériumi kezelésű fejezeti előirányzatok

1. Intézmények központi beruházásai
2. FAO-intézmények finanszírozása
3. Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása
4. Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése

5. Ágazati szakmai szervezetek és képviselők támogatása
6. Magyar–román regionális kutató-oktató központ támogatása
7. Vízügyi feladatok támogatása
8. Parlagfű elleni védekezés támogatása
9. A parlagfűmentes Magyarországért
10. Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei
11. Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok
12. Hegyközségek Nemzeti Tanácsa
13. Kincstári szolgáltatási díjak
14. Bormarketing és minőség-ellenőrzés
15. Nemzetközi szervezetek tagsági díja
16. Erdőterület közjóléti célú védelmének és bővítésének feladatai
17. PHARE-támogatások és az átmeneti támogatás programjai (az új „Forest Focus” szabályozás bevezetése, az élelmiszer-biztonság intézményi háttérfejlesztése, az elektronikus ügyintézés fejlesztése, az állat- és növény-egészségügyi határállomások, FVM megyei földhivatalok felkészítése KAP-feladatokra)
18. Méhészeti nemzeti program
19. Igyál tejet program
20. Egységes speciális szövetkezetek (TÉSZ, BÉSZ) támogatása
21. Erdészeti feladatok
22. Termőföldvédelem támogatása
23. Állattenyésztési feladatok
24. Halgazdálkodás támogatása
25. Vadgazdálkodás támogatása
26. Fejlesztési típusú támogatások
27. Folyó kiadások és jövedelem-támogatások
28. Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás
29. Nemzeti agrárkárnyitás
30. Állat- és növénykártalanítás
31. Árfolyamkockázat és egyéb, EU által nem térített kiadások
32. Nemzeti Vidékfejlesztési Terv
33. Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II.NVT)
34. SAPARD-támogatásból megvalósuló programok
35. EU-tagságból eredő feladatok
36. Fejezeti általános tartalék
37. Fejezeti egyensúlyi tartalék

1.4. Az ellenőrzési nyomvonal

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeket, a tevékenységek jogi alapját, közreműködőit, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését és a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel. A Pénzügyminisztérium útmutatója alapján a ellenőrzési nyomvonal összeállításának célja:

- bemutatni a költségvetési szerv működésének egyes, tevékenységeink egymásra épülő eljárásrendjeinek egységes folyamatát;
- feltárni a szervezet folyamatba épített ellenőrzési rendszerének hiányosságait, könnyen és gyorsan beazonosítva a hibás működést és a hozzá tartozó felelősöket;
- lehetővé tenni a szervezet folyamataiban rejlő működési kockázatok azonosítását és hatékony kezelését;
- meghatározni a ellenőrzési pontosokat (típusok);
- lehetővé tenni valamennyi résztvevő számára írott és átlátható formában (követendő eljárásként) az eljárások és módszerek megismerését, miközben maguk az eljárások is standardizálttá válnak;
- a szervezeti egységek közötti koordináció és együttműködés javítása.

A Pénzügyminisztérium útmutatója megfogalmaz egy javasolt sablont is az ellenőrzési nyomvonal leképezésére, ami egy táblázat, meghatározott oszlopokkal. Az FVM a Pénzügyminisztérium iránymutatásai alapján állította össze az alábbi, saját ellenőrzésnyomvonal-táblázatát, amely tartalmában megfelel az ajánlásoknak, és megfelel az FVM belső elvárásainak is.

Előirányzat neve:

#	Tevékenység	Felelős/ végrehajtó	Jogszabályok	Dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó	Ellenőrzés gyakorisága	E*	U*	P*	K*

Magyarázat:

Folyamat neve: Az adott folyamat megnevezése, amelyet a táblázat szabályoz (pl. 5. Pénzforgalmi főkönyvi könyvelés).

#: A folyamat tevékenységének sorszáma.

Tevékenység: A folyamat egyik tevékenységének, lépésének megnevezése.

Felelős: A tevékenység kimenetért felelős személy munkakörének megnevezése. Felelősként jellemzően szervezeti egységek (szakterületek) vezetői kerültek megjelölésre.

Végrehajtó: A tevékenységet konkrétan kivitelező személy (munkakörének) megnevezése. Végrehajtóként jellemzően szervezeti egységek (szakterületek) munkatársai kerültek megjelölésre.

Jogszabályok: A tevékenységet érintő jogszabályok felsorolása hivatkozási számmal és névvel.

Dokumentum: A tevékenység kimenetét képező legfontosabb dokumentumok megnevezése. A dokumentumok lehetnek hagyományos, papír alapúak is, de lehetnek elektronikus formátumúak is (pl. adatbázis, floppy).

Határidő: A tevékenység végrehajtásának határideje. Lehet konkrét dátum vagy másik tevékenységhez viszonyított relatív határidő is.

Kockázat: Az adott tevékenységhez kapcsolódó kockázati tényező megnevezése. A kockázat részletesebb bemutatására külön táblázatban kerül sor.

Ellenőrzési pont: A tevékenységhez kapcsolódó, folyamatba épített előzetes, utólagos, vezetői ellenőrzés végrehajtásának pontja.

Ellenőrzést végrehajtó: Az ellenőrzést végrehajtásért felelős személy (munkakörének) megnevezése.

Ellenőrzés gyakorisága: Az ellenőrzés végrehajtásának gyakorisága. Lehet folyamatos, ha minden tevékenységnél végre kell hajtani, eseti, illetve rendszeres (pl. havi, éves).

E: Ellenőrzés / Érvényesítés: Amennyiben a tevékenységhez ellenőrzés/érvényesítés kapcsolódik, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni.

U: Utalványozás / Ellenjegyzés: Amennyiben a tevékenységhez utalványozás/ellenjegyzés kapcsolódik, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni.

P: Pénzügyi teljesítés: Amennyiben a tevékenységhez pénzügyi teljesítés (ki-/befizetés) kapcsolódik, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni.

K: Könyvvizetésben való megjelenés: Amennyiben a tevékenység a könyvvizetésben rögzítésre kerül, ezt az oszlopot X-szel kell jelölni. A folyamathoz kapcsolódó kockázatok.

1.4.1. Kockázatkezelési rendszer

A szabályozás tartalmaz egy olyan kockázatkezelési rendszert is, amely:

- tartalmazza az FVM által meghatározott és az ellenőrzési nyomvonalba bevont folyamatok esetében a tevékenységeket, illetve a folyamatot befolyásoló kockázatokat;
- tartalmazza a kockázatok értékelését;
- a kockázatkezelés eredményei alapján lehetőséget ad intézkedéseik megfogalmazására a kockázatok kiküszöbölése, mérséklése érdekében;

1.4.2. Kockázatkezelési csoportok

A kockázatokat az alábbi csoportokba lehet sorolni:

- pénzügyi, likviditási kockázatok;
- humán-erőforrással kapcsolatos kockázatok;
- eljárásokkal kapcsolatos kockázatok (hibás lebonyolítási eljárásból adódó kockázat, helytelen ügyvitelből adódó kockázat, munkakörnyezeti kockázat stb.);
- külső eseményekkel kapcsolatos kockázatok (vagyonelemeket érintő káresemények, katasztrófák);
- rendszerekkel kapcsolatos kockázatok (rendszerek működésének hibájából, kieséséből eredő anyagi és nem anyagi természetű veszteségek stb.);
- jogi környezet változásából adódó kockázatok;
- vezetési és irányítási kockázatok (menedzsmentkockázat).

Az ellenőrzésnyomvonal-táblázatok mellett a kockázatok bemutatását tartalmazó táblázatok is e szabályozás részét képezik, de túl is mutatnak e szabályozás keretein.

A kockázatok dokumentációja a következő logika szerint épül fel:

Előírányzat neve:

#	Megnevezés	Kockázat leírása	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége:

Magyarázat:

Folyamat neve: Az adott folyamat megnevezése, amelyhez a kockázatok kapcsolódnak (pl. 5. Pénzforgalmi főkönyvi könyvelés).

#: A kockázat sorszáma.

Megnevezés: A kockázat rövid elnevezése.

Kockázat leírása: A kockázat magyarázata.

Kockázati csoport: A kockázat besorolása a korábban bemutatott kategóriák valamelyikébe.

Kockázat hatása: A kockázat hatásának értékelése 0–4-ig terjedő skálán.

Az azonosított kockázatok értékelése a valószínűség-hatás-mátrix elkészítéséből állt. Ezt a későbbiekben ki lehet majd egészíteni a kockázatok kezelhetőségének vizsgálatával is.

Valamennyi kockázati tényezőre vonatkozóan elkészítettük az úgynevezett valószínűség-hatás-mátrixot, amely előzetesen definiált, diszkrét skála mentén csoportosítja, illetőleg rangsorolja a feltárt kockázatokat. A mátrix jelenti a kiinduló alapot a kockázatok kezelhetőségvizsgálatához.

A valószínűség-hatás-mátrixnak két dimenziója van:

- a kockázat valószínűsége;
- a kockázat hatása.

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége a nem valószínűtól a rendkívül valószínűig terjed, melynek pontozása 0–3-ig terjed¹.

Nem valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége nagyon alacsony vagy a kockázat megvalósulása nagyon ritka.
Kicsit valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége alacsony vagy a kockázat megvalósulása ritka.
Közepesen valószínű	A kockázat bekövetkezésének valószínűsége közepes, vagy a kockázat előfordulása közepes gyakoriságú.
Rendkívül valószínű	A kockázat bekövetkeztének valószínűsége magas vagy a kockázat előfordulása gyakori.

A kockázatok határuk² szerint az alacsonytól a magasig terjednek, melyeknek pontozása 0–3-ig terjed.

Elhanyagolható	Az a kockázat, amelynek bekövetkezése esetén elhanyagolható: – a pénzübeli ráfordítás, – az időbeli ráfordítás, – működésbeli fennakadás, munkavégzés minőségének romlása, – jogszabálynak való nem megfelelés jelentkezik.
Alacsony	Az a kockázat, amelynek bekövetkezése esetén alacsony: – a pénzübeli ráfordítás, – az időbeli ráfordítás, – működésbeli fennakadás, munkavégzés minőségének romlása, – jogszabálynak való nem megfelelés jelentkezik.
Közepes	Az a kockázat, amelynek bekövetkezése esetén jelentős – a pénzübeli ráfordítás, VAGY – az időbeli ráfordítás, VAGY – a működésbeli fennakadás, a munkavégzés minőségének romlása, VAGY – a jogszabályoknak való nem megfelelés jelentkezik.
Magas	Az a kockázat, amelynek bekövetkezése esetén jelentős – a pénzübeli ráfordítás ÉS – az időbeli ráfordítás ÉS – a működésbeli ráfordítás, a munkavégzés minőségének romlása ÉS – a jogszabálynak való nem megfelelés (legalább két tényező) jelentkezik.

A kockázatok tételes valószínűség-hatás szerinti értékelése alapján lehetett összeállítani az alábbi mátrixot, amely egyben a kiindulópontot is jelenti a későbbi kezelhetőség vizsgálatához, valamint a kockázatkezelési intézkedések kidolgozásához.

¹ A valószínűségi skálán azt kell megbecsülni, hogy amekkora annak a valószínűsége, hogy a kockázattal (bekövetkezési valószínűséggel) jelzett esemény bekövetkezik. Pl. mekkora annak a valószínűsége, hogy a jelentések alapjául szolgáló adatok nem teljes körűek?

² A hatás-skála azt mutatja meg, hogy ha egyszer a jelzett kockázat bekövetkezett, annak mekkora hatása lesz az adott feladat szempontjából releváns tényező(k)re (idő, költség, minőség stb.) Pl. A hiányos adatok a jelentésekben torzítják a fejezetről alkotott pénzügyi képet stb.)

VALÓSZÍNŰSÉG	Rendkívül alacsony	(0)	0	0	0	0
	Alacsony	(1)	3	2	1	0
	Közepes valószínű	(2)	6	4	2	0
	Rendkívül valószínű	(3)	9	6	3	0
			(3)	(2)	(1)	(0)
			Magas	Közepes	Alacsony	Elhanyagolható
			HATÁS			

0 – 3 = Kis kockázat. További vizsgálatot nem igénylő kockázatok

3 – 6 = Közepes kockázat. További vizsgálat egyedi elbírálás, döntés alapján

6 – 9 = Jelentő kockázat. Mindenképpen további vizsgálatot igénylő kockázatok

Az ellenőrzési nyomvonal táblázatába csak azok a kockázatok kerültek be, amelyek az előzetes szűrő alapján legalább közepesnek minősültek.

A kockázatok kezelhetőségének vizsgálata a hatás-valószínűségvizsgálat során közepesnek vagy jelentősnek minősített és így az ellenőrzési nyomvonal-táblázatba bevont kockázatok további vizsgálatát jelentette abból a célból, hogy azon kockázatok ki lehessen szűrni, amelyekre intézkedés javaslat megfogalmazása indokolt.

1.4.3. Kockázatkezelési értékelési szempontok

A kezelhetőség-vizsgálat során a kockázatok a következő szempontok alapján értékeltük:

- Hatás kifejezhetősége:
 - = Kifejezhető
 - = Nem kifejezhető
- Hatás mértékegysége:
 - = Pénz
 - = Határidő
 - = Minőség
- Bekövetkezés valószínűségének befolyásolhatósága:
 - = Befolyásolható
 - = Részben befolyásolható
 - = Nem befolyásolható
- Hatás befolyásolhatósága:
 - = Befolyásolható
 - = Részben befolyásolható
 - = Nem befolyásolható
- Kockázat felmerülésének helye:
 - = Belső
 - = Külső
- Kockázati tényező terjedelme:
 - = Egy tevékenységet érint
 - = Több tevékenységet érint
- Kockázati tényező függetlensége:
 - = Független
 - = Nem független
- Kockázati tényező gyakorisága:
 - = Ismétlődő
 - = Alkalmanként fellépő

A kockázatok kezelhetősége a bekövetkezés valószínűségének befolyásolhatósága, a hatás befolyásolhatósága és a felmerülés helye alapján kerül kiértékelésre.

A kockázatok kvantitatív értékelése az alábbiak szerint történt:

Kezelhetőség minősítése	Pontszám
jól kezelhető	3 pont
közepesen kezelhető	2 pont
rosszul kezelhető	1 pont

Ezután a kezelhetőségvizsgálat pontszámát összesoroztuk a hatásvalószínűség-vizsgálat pontszámával, majd e szorzat alapján a legalább 6 pontot kapott kockázatokat jelöltül ki az intézkedési javaslat megfogalmazása céljából.

Az intézkedésekre kijelölt kockázatok között az egymással szorosan összefüggőket azonosítottuk, ezekre együttesen fogalmaztunk meg intézkedéseket.

A fenti körön kívül eső kockázatokra is javasolt a későbbiekben intézkedéseket megfogalmazni, az intézkedések egy-egy megfogalmazásának támogatására egy intézkedési lap sablont definiáltunk:

Akcio megnevezése						
Akcio célja, elhárítandó kockázat	Akcio leírása					Felelős
Kezdési határidő	Befejezési határidő	Ráfordítás			Prioritás	
Érintett szervezeti egység(ek)						
Feladatok	Felelős	Kezdési határidő	Befejezési határidő	Résztvevők	Ráfordítás	Eredmény
A meghíúsulás következményei						

Az intézkedési lap dimenziói:

- Akció (intézkedés) célja: alapvetően miért van szükség az adott intézkedésre, milyen kockázati tényezőt kíván kezelni?
- Akció (intézkedés) rövid leírása: a kockázatkezelési intézkedés rövid, szöveges bemutatása, az intézkedést kiváltó kockázat ismertetésével kiegészítve.
- Feladatok: azon feladatoknak a felsorolása, melyek a kitűzött cél elérését szolgálják.
- Felelős: az intézkedés egészéért, valamint az egyes részfeladatok megvalósításáért felelős személy megnevezése.
- Határidő: az intézkedés és az egyes részfeladatok végrehajtásának kezdő és végső határideje, melyért a felelősként megjelölt személyek felelnek.
- Prioritás: az intézkedés szükségszerűsége, mely egyben meghatározza az intézkedések végrehajtásának sorrendjét. 1 – magas prioritású, halaszthatatlan; 2 – fontos, de megvalósításának feltételei még nem teljesültek; 3 – alacsony prioritású, elindításához még több feltételnek teljesülnie kell.
- Érintett szervezeti egység: az intézkedés végrehajtásában részt vevő szervezeti egységek.

- Szükséges ráfordítás: az intézkedés végrehajtásához szükséges becsült ráfordítások nagysága (emberévből és/vagy költségben kifejezve).
- Eredmény: az intézkedés eredményhatásának bemutatása; legtöbb esetben egy esemény megfogalmazását jelenti.
- A megíúsulás következményei: az intézkedés végre nem hajtása esetén előálló következmények.

2. Ellenőrzési nyomvonal

A fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok folyamata rendkívül bonyolult és nehezen áttekinthető. A folyamatokat áttekinthetőbbé teszi az FVM előirányzat-kezelési folyamataira kialakított blokk-séma, amelynek számozása teljesen megegyezik a fejezeti kezelésű előirányzatok folyamatainak számozásával.

A blokk-séma után következnek az előirányzatok konkrét FEUVE-folyamat leírásai.

2.1. Előirányzatok, felelőseik és kezelők

Áttekintő táblázat az FVM fejezeti kezelésű előirányzatairól

	Fejezeti kezelésű előirányzat	Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
1.	Intézmények központi beruházásai	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
2.	FAO-intézmények finanszírozása	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
3.	Agrárkutatás, tanüzemek, felsőoktatás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Mezőgazdasági Főosztály és Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
4.	Magán- és egyéb jogi személyek kártérítése	kijelölt költségvetési ügyintéző	Jogi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
5.	Ágazati szakmai szervezetek és képviselők támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Parlamentari és Társadalmi Kapcsolatok Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
6.	Vízügyi feladatok támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
7.	Parlagfű elleni védekezés támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
8.	A parlagfűmentes Magyarországért	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
9.	Osztatlan földtulajdon kimérésének költségei	kijelölt költségvetési ügyintéző	Földügyi és Térinformatikai Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
10.	Központosított bevételekből finanszírozott intézményi feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
11.	Hegyközségek Nemzeti Tanácsa	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
12.	Kincstári szolgáltatási díjak	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
13.	Bormarketing és minőség-ellenőrzés	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
14.	Nemzetközi szervezetek tagsági díja	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
15.	Erdőterület közjóléti célú védelmének	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
16.	PHARE- és az átmeneti támogatás programjai	kijelölt költségvetési ügyintéző	EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
17.	Méhészeti nemzeti program	kijelölt költségvetési ügyintéző	Stratégiai Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

Fejezeti kezelésű előirányzat		Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
18.	Igyál tejet program	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
19.	Egységes speciális szövetkezesek (TÉSZ, BÉSZ) támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
20.	Erdészeti feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
21.	Termőföldvédelem támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Intézményfelügyeleti és Vagyongazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
22.	Állattenyésztési feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Mezőgazdasági Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
23.	Halgazdálkodás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	szakmai ügyintéző
24.	Vadgazdálkodás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
25.	Fejlesztési típusú támogatások	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
26.	Folyó kiadások és jövedelemtámogatások	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály, az érdekelt részlegek bevonásával	kijelölt szakmai ügyintéző
	a) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Területalapú támogatás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	b) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Erdészeti feladatok (magánerdő, jóléti és parkerdő, erdei kisvasút tám.	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	c) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Agrárfinanszírozás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	d) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Állat-egészségügyi támogatások jogcím	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	e) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – állatjóléti támogatások jogcím	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárpiaci Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	f) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Hal tenyésztésanyag-felhasználás támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	g) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Közösségi agrármarketing támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Szakállamtitkárság	kijelölt szakmai ügyintéző
	h) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Biológiai alapok fenntartásának támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Mezőgazdasági Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
	j) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – A vízgazdálkodási program megvalósításának támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
	k) Folyó kiadások és jövedelemtámogatások – Jégeső-elhárítás támogatása, Mezei őrszolgálat támogatása	kijelölt költségvetési ügyintéző	Mezőgazdasági Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

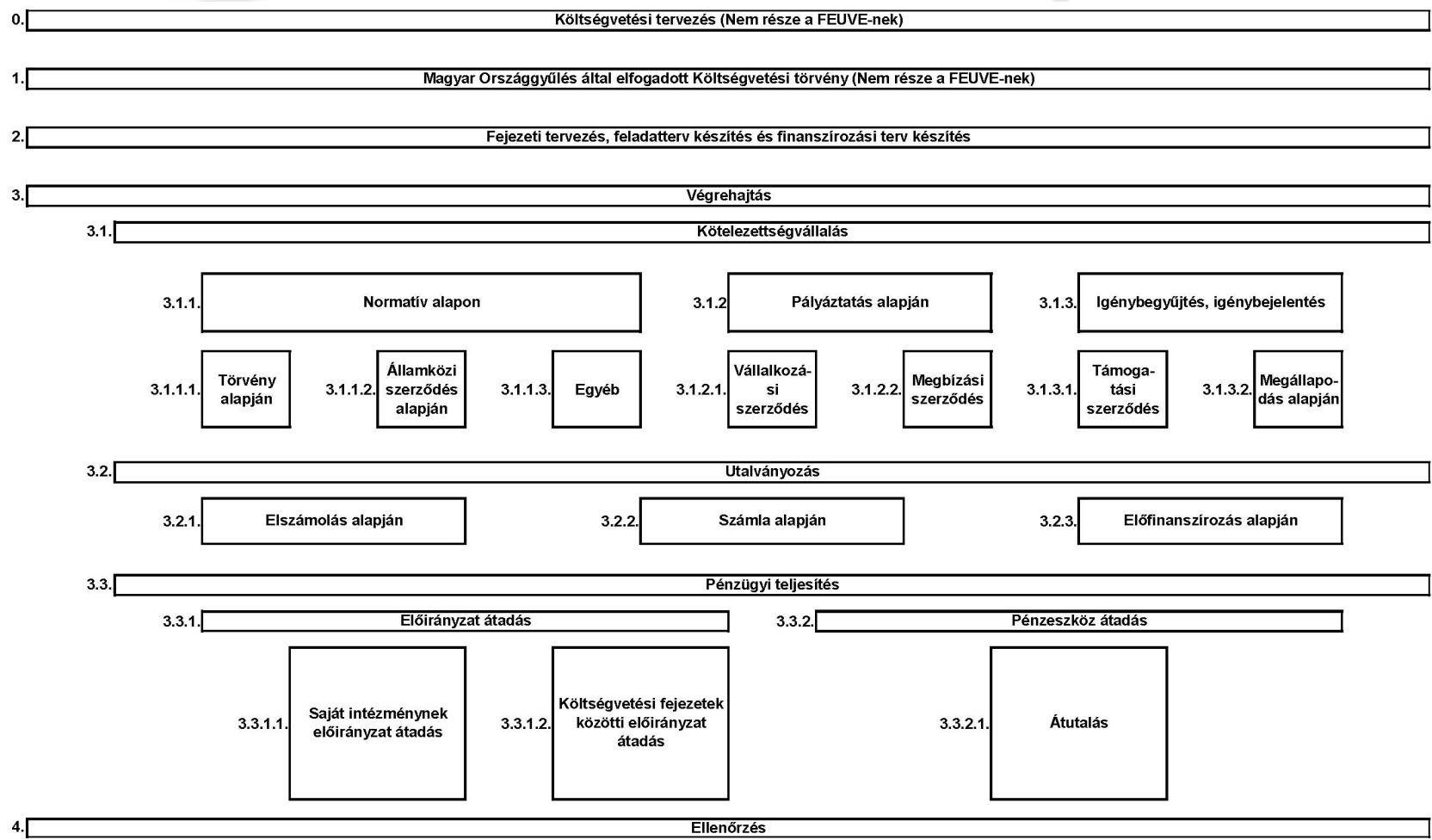
Fejezeti kezelésű előirányzat		Felelős	Szakmai felelős főosztály	Kezelő
27.	Erdőtelepítés, erdőszerkezet-átalakítás, fásítás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Természeti Erőforrások Főosztálya	kijelölt szakmai ügyintéző
28.	Nemzeti agrárkár-enyhítés	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
29.	Állat- és növénykártalanítás	kijelölt költségvetési ügyintéző	Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
30.	Árfolyamkockázat és egyéb, EU által nem térített kiadások	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
31.	Nemzeti Vidékfejlesztési Terv	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrár-vidékfejlesztési Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
32.	Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (II. NVT)	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrár-vidékfejlesztési Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
33.	SAPARD-támogatásból megvalósuló programok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrár-vidékfejlesztési Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
34.	EU-tagságból eredő feladatok	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, EU Koordinációs és Nemzetközi Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
35.	Fejezeti általános tartalék	kijelölt költségvetési ügyintéző	Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző
36.	Fejezeti egyensúlyi tartalék	kijelölt költségvetési ügyintéző	Agrárszabályozási Főosztály	kijelölt szakmai ügyintéző

KÖZLÖNY

§

2.2. A folyamatokat általánosan leíró blokkcséma

FOLYAMATBA ÉPÍTETT ELLENŐRZÉS



2.3. A mintafolyamat részletes leírása

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
	TERVEZÉS							
	Költségvetési előirányzat tervezése, felhasználása stb. KERETNYITÁS							
1.	Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény fejezeti összegeit nyilvántartásba veszik a KGF-n, és értesítik a szakfőosztályokat az elfogadott előirányzatokról.	KGF	A Magyar Köztársaság költségvetése	Nyilvántarások, előirányzatok negyedéves bontásban		Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat	Kiküldés előtt a KGF vezetője, utána szakfőosztályok ellenőrzik, hogy milyen adatokat tartalmaz a költségvetési törvény és melyekről tájékoztatta őket a nyilvántartásból származó adatok alapján a KGF.	A szakfőosztályok előirányzati felelősei
2.	Az adott évre elkészítik az ún. B. utasítást a fejezeti előirányzatokról.	Miniszteri értekezlet	ÁMR (az államháztartás működési rendjéről) 138/B. §	Az adott évre érvényes B utasítás	február 15.	Nem készül el időben, így minden előirányzat késik	KGF vezetője, a szakfőosztályok vezetője	Miniszteri értekezlet
2.1.	Éves előirányzat-finanszírozási és -felhasználási tervet kell készíteni negyedéves bontásban.	Minisztérium, KGF, szakmai felelős főosztály	ÁMR (az államháztartás működési rendjéről) 138/B. §	Ámr. 27. sz. melléklete, dokumentum 2. sz. melléklete, a (4/B! 2007. utasítás)	2007. március 11.	Nem készül el időben, nem kapják meg a szükséges adatokat időben, illetve pontatlanságokat tartalmaz	A hivatali ügyrendben minden lépésnél az illetékes ügyintéző és vezetője ellenőrzi, hogy időben és hiánytalanul megérkezett-e az ügyirat.	A szakmai főosztály felelőse és a költségvetési főosztály ügyintézője
2.1.1.	A felelős szakfőosztály ügyiratot készít, amelyet iktatnak. Az ügyirat borítóján az előadó felsorolja, hogy milyen hivatali útvonalat (titkárságokat) kell bejárnia az ügyiratnak.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály	B Utasítás	Ügyirat az előirányzat-felhasználási tervről		Késheet, elfeledkeznek róla, elveszik	Ellenőrzik, hogy teljes-e a kiinduló adatok köre, és a hivatali út hiánytalan és teljes-e?	A szakmai főosztály és a KGF ügyintézői
2.1.1.1.	Az ügyirat megérkezik a KGF-re, ahol rögzítik, hogy a felhasználható keretet milyen feladatokra tervezik elkölteni.	A KGF-en felelős költségvetési ügyintéző	B Utasítás	Előirányzat-tervezés nyilvántartása		Hibás adat kerülhet a nyilvántartásba	A nyilvántartásba történő bejegyzést ketten ellenőrzik.	Az ügyintéző felettese ellenőrzi, hogy helyes adat került-e a nyilvántartásba
2.1.1.2.	A B utasítás szerint a szakfőosztályok elkészítik a költségvetési előirányzat feladattervét.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	B Utasítás			Kimarad valamilyen feladat vagy olyan kerül bele, amelyet nem lehet belőle finanszírozni		A szakmai főosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.1.3.	Elküldik a feladattervet a KGF-hez a végösszeg ellenőrzésére.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	B Utasítás	Előirányzat-felhasználási terv		A feladatterv késik vagy hiányos, hibás a feladatterv végösszege	A feladatterv tételeit ellenőrzik, összegzik, összevetik a szakfőosztály javaslatában szereplővel.	A KGF ügyintézője
2.1.1.4.	A szakállamtitkár felülvizsgálja az összes előirányzat-tervezetet.	Szakállamtitkár	ÁMR, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által felülvizsgált, engedélyezett/jóváhagyott/ellenjegyzett feladat- és finanszírozási terv az összes előirányzatra		Kimarad egy-egy tervezet	Az előirányzat-tervezetek felülvizsgálata.	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei
2.1.1.5.	A szakfőosztály összeállítja az előirányzat-tervezet feladattervét és finanszírozási tervét és elküldi a szakállamtitkárhoz, felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	B Utasítás	Az előirányzat teljes feladat- és finanszírozási tervét tartalmazó javaslat		Az előirányzat-tervezet hiányos, hibás	A szakmai főosztályok és a KGF ügyintézői és vezetői az átadás előtt ellenőrzik a teljes anyagot tételesen.	A szakmai főosztályok ügyintézői és a KGF ügyintézői
2.1.1.6.	A szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja ennek az előirányzatnak a feladat- és finanszírozási tervét.	Szakállamtitkár	B Utasítás	A szakállamtitkár által felülvizsgált, engedélyezett/jóváhagyott/ellenjegyzett feladat- és finanszírozási terv		Hiba csúszhat be, vagy hiányos az anyag	A szakállamtitkár aláírás előtt ellenőrzi az anyagot.	A szakállamtitkár
2.1.1.7.	A KGF felülvizsgálja a feladattervet és finanszírozási tervet, majd betesz egy pótfélvet és visszaküldi a szakfőosztályra véleményezni, valamint igazolja, hogy az összerakot rendelkezésre áll. Ha hiányos, akkor hiánypótlásra szólít fel.	A KGF-en felelős költségvetési ügyintéző	B Utasítás			Kimarad a pótfélv vagy hibás adatok kerülnek rá	A KGF vezetője, a szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi az átadott és az átvett anyag hiánytalan-ságát.	A KGF vezetője és a szakfőosztály ügyintézője
2.1.1.8.	Elküldik a miniszteri értekezlethez felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse	B Utasítás	A miniszteri értekezlet által felülvizsgált és jóváhagyott költségvetési feladat- és finanszírozási terv-javaslat		Hiányos, hibás a tervezet	A miniszteri értekezlet résztvevői egyenként és alaposan ellenőrzik az előirányzatokat.	Az előterjesztés felelőse
2.1.1.9.	A miniszter jóváhagyja, vagy átdolgozásra átadja, ezt határozatban rögzítik. A KGF gondoskodik a határozatban rögzítettek végrehajtásáról.	Miniszter	B Utasítás	Miniszter által jóváhagyott költségvetési előirányzat-tervezet		A miniszter késve hagyja jóvá vagy hiba kerül az előterjesztésbe		Az előterjesztés felelőse
2.1.1.10.	Egy példányt elküldenek a KGF-hez, a KGF ettől kezdve folyamatosan karbantartja/aktualizálja.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse				Nem kapja meg a KGF a miniszter által jóváhagyott tervezetet	A KGF számon tartja, hogy a jóváhagyott tervezetből kapnia kell egy példányt.	Az előirányzat költségvetési felelőse

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.2.	A minisztérium költségvetési fejezeti előirányzatainak feladat- és finanszírozási tervezetét a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd ezt elküldi a KGF-nek.	Az előirányzatért felelős szakfőosztály szakmai felelőse		Az összes költségvetési előirányzatot tartalmazó előterjesztés/javaslat		Nem teljes a előterjesztés, kimarad valamely előirányzat	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei ellenőrizték a teljességet.	A KGF előirányzati felelősei ellenőrizték a teljességet
2.1.3.	A KGF összesített előirányzat-felhasználási tervet állít össze és bemutatja felülvizsgálatra a szakállamtitkárnak. Ezzel együtt történik meg az egyeztetés a miniszteri értekezlettel, amely ezután hagyja jóvá.	KGF vezetője	ÁMR, ÁHT	Összesített előirányzat-felhasználási terv javaslat		Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat, vagy nem hagyta jóvá a szakállamtitkár	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei ellenőrizték a teljességet.	A KGF előirányzati felelősei ellenőrizték a teljességet
2.1.4.	Az összesített előirányzat feladat- és finanszírozási tervet ellenőrzi a miniszter és miniszteri értekezlet.	Miniszter, miniszteri értekezlet	ÁMR, FVM SZMSZ	Jegyzőkönyv, elfogadott összesített előirányzat-felhasználási terv		Kimarad egy-egy előirányzat, vagy hibás értékkel kerül be	A szakfőosztály előirányzati felelősei.	A szakfőosztály vezetője
2.1.5.	A miniszteri értekezlet és a miniszter által ellenőrzött és jóváhagyott összesített előirányzat-financezírozási tervet elküldik a Pénzügyminisztériumba.	A KGF felelős vezetője és a közgazdasági szakállamtitkár		Költségvetési fejezeti előirányzati terv		Nem készül el időben, hiányos, hibás egyes előirányzatok esetében	Ellenőrzik, hogy teljes-e a terv, pontosak-e az előirányzati adatok.	A KGF munkatársai
2.1.6.	A szakfőosztályok az elfogadott előirányzatokról megnyitják saját nyilvántartásaikat.	Az illetékes szakfőosztályok		Szakfőosztályokon vezetett nyilvántartások		Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat nyilvántartásba vétele	A nyilvántartások tételes ellenőrzése.	A szakmai főosztályok előirányzati felelősei
2.1.7.	Minden hó 20-áig a következő hónap finanszírozási tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik, de előtte a KGF és a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja.	KGF, szakfőosztályok	ÁMR, 138/C §	Következő havi finanszírozási terv.	Minden hónap 20. napja	Nem készül el időre	KGF vezetője, a szakfőosztályok vezetője	A szakállamtitkár

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
2.1.8.	Az előirányzat alakulásáról a KGF minden hónap 15. napjáig adatot szolgáltat a PM-nek és a vezetői értekezletnek. Minden hó 20-áig a következő hónap finanszírozási tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik.	KGF, szakállamtitkár	ÁMR, 138/C §	havi jelentés az előirányzat alakulásáról	hónapot követő hónap 8. napjáig.	Késik a kimutatás, hibás adatokat tartalmaz	A kimutatás összeállítása során előirányzatonként és összesítve. Egybevetve a könyvelési adatokkal és az előirányzati nyilvántartásokkal.	A KGF előirányzati felelősei
3.	VÉGREHAJTÁS							
3.1.	Kötelezettségvállalás (keretfelhasználás módjai):		Alapja a minden fejezeti kezelésű előirányzatra jóváhagyott előirányzat-felhasználási terv, amelyet az Országgyűlés szavazott meg az adott évi költségvetési törvényben					
3.1.1.	Normatív támogatásokra igények számbavétele a nyilvántartások és statisztikák alapján	Szакfőosztályok	A Magyar Köztársaság költségvetése és a B utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat felhasználásáról	Pályázat, tájékoztatók	február 20.	Késve jelenik meg, nem teljes a tájékoztatás	Szакfőosztály vezetője	Szакállamtitkár
3.1.1.1.	Törvény alapján történő igény nyilvántartása, kötelezettségvállalás	Szакfőosztály	A Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, /B/2008. miniszteri utasítás	Törvény alapján előírt igény nyilvántartása, kimutatása, igénybejelentés				
3.1.1.2.	Államközi szerződések alapján történő nyilvántartás és kötelezettségvállalás.	Szакfőosztály	A Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, B/2008. miniszteri utasítás					
3.1.1.3.	Egyéb normatív alapon történő kötelezettségvállalás, igény.	Szакfőosztály	A Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, /B/2008. miniszteri utasítás					
3.1.2.	Pályáztatás alapján							
3.1.2.1.	A szакfőosztály előkészítése alapján pályázatot ír ki az FVM.	A szakmailag felelős főosztály vezetője, miniszter		Pályázat a Közbeszerzési Értesítőben		Téves adatok kerülnek a pályázati kiírásba	A pályázati kiírás megjelentetése előtt ellenőrzi a szакfőosztály és a Jogi Főosztály	A szакfőosztály ügyintézője, a Jogi Főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.0.	Pályázat lebonyolítása.	Szakfőosztályok, Jogi Főosztály						
3.1.2.0.1.	Pályázat megjelenítése.	Szakfőosztályok, Jogi Főosztály	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Pályázati kiírás		Késve jelenik meg, hibás adatokkal stb.	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.2.	A beérkező pályázatok előszűrése.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	A befogadott és elutasított pályázatok listája		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.3.	A pályázatok bírálata.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	A pályázatok bírálati lapjai		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.4.	A bírálati eredmények összesítése.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Pályázati eredmények összesítője		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.5.	Javaslat készítése a befogadandó pályázatokról.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Javaslat a befogadandó pályázatokról		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2. 0.6.	Jóváhagyott, befogadott pályázatok.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Támogatandó, befogadott pályázatok javaslata		Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.7.	Pályázati eredmények kiherdetése a honlapon, a közlőnyben, országos napilapokban, MVF.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Hirdetmények, tájékoztató levelek		Nem kerül kiherdetésre az eredmény, vagy hibás adat kerül kiherdetésre	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.0.8.	A pályázati nyertéseket értesíti a szakfőosztály .	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél a győzteseknek és közlemény a Közbeszerzési Értesítőben		Nem értesítik a nyertéseket	A pályázati nyertesek értesítését nyomon követi a szakmai ügyintéző és közvetlen felettese	A szakfőosztály ügyintézőjének közvetlen felettese
3.1.2.1.	Vállalkozási, megbízási szerződés megkötése.	Szakfőosztályok	Közbeszerzési törvény, pályázati kiírás	Hirdetmények, tájékoztató levelek		Hibás adat kerül a szerződésbe, nem kerül megkötésre a szerződés, nem azzal szerződnek, aki megnyerte	Szakfőosztályi előadó	Szakfőosztály vezetője
3.1.2.2.	Támogatási szerződés megkötése.	FVM Szakfőosztály, KPSZE, támogatott stb.						
3.1.2.2.1.	A pályázat nyerteseivel támogatási szerződést ír alá a szakfőosztály.	A szakmailag felelős főosztály		Aláírt támogatási szerződés		Hibás szerződést írnak alá, nem kerül sor az aláírásra	A szakfőosztály és a Jogi Főosztály ellenőrzi a szerződést	A szakfőosztály ügyintézője és a Jogi Főosztály ügyintézője
3.1.2.2.2.	Megküldik a KGF-nek a szerződést.	A szakmailag felelős főosztály		Az aláírt szerződés		Nem kapja meg a KGF az aláírt szerződést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapta-e a szerződést a KGF	A szakfőosztály ügyintézője és a KGF ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.2.3.	A KGF nyilvántartásba veszi a kötelezettségvállalást és ellenjegyzí, igazolja a pénzügyi fedezet meglétét majd tájékoztatja a MÁK-ot a kötelezettségvállalásról.	A KGF vezetője		Nyilvántartás és kötelezettségvállalási értesítő a MÁK felé		Nem kerül sor a nyilvántartásba vételre és a tájékoztatásra	Az értesítő elküldését és a nyilvántartásokba vettelt ellenőrzik	A KGF ügyintézője
3.1.2.2.4.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál.	A támogatott		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, dokumentumok stb.).		Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelemben, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzí, hogy a jogosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a teljesítési jelentések, hivatali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.5.	A szakfőosztály ellenőrzí a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, teljesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyintézője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazolások, minőségbiztosítással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.2.2.6.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.).	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletben nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet kiállítása előtt a szakmai ügyintéző tételesen ellenőrzí	A szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.7.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KGF-re.	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzí, hogy a KGF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KGF ügyintézője
3.1.2.2.8.	A KGF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.).	KGF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	A KGF ügyintézője ellenőrzí, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KGF ügyintézője
3.1.2.2.9.	A KGF vezetője a kifizetést jóváhagyásra felterjeszti a közgazdasági szakállamtitkárhoz.	A KGF illetékes vezetője		A KGF illetékes vezetője által ellenjegyzett és felterjesztett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.1.2.2.10.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja az utalványrendeletet.	Közgazdasági szakállamtitkár		A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtitkár ellenőrzí az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtitkár
3.1.2.2.11.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	KGF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK-adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KGF ügyintézője ellenőrzí az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KGF költségvetési ügyintézője
3.1.2.2.12.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	MÁK-ügyintéző		MÁK átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.2.2.13.	A KGF kiállítja a könyvelési adatlapokat, amelyek alapját képezik a főkönyvi és analitikus könyvelésnek.	KGF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KGF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a könyvelésre	A KGF ügyintézője
3.1.2.2.14.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	KGF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.15.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént.	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatott	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.16.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	KGF	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Havi jelentés a minisztérium felső vezetésének – miniszter, miniszteri értekezlet, főosztályvezetők		A nyilvántartások és a MÁK-értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője tételesen és egymástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartásokat és a MÁK-értesítőket	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.1.2.2.17.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	KGF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat, havi és negyedéves pénzügyi beszámoló	március 10.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	A KGF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkezését	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői
3.1.3.	Igénybegyűjtés a támogatásokra a saját intézményektől és egyéb szervektől stb.	Szakfőosztályok	A Magyar Köztársaság költségvetése és a B utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat-felhasználásról.	Támogatási igények összesítése és javaslata	február 20.	Késve jelenik, meg, nem teljes a tájékoztatás	Szakfőosztály vezetője	Szakállamtitkár
3.1.3.1.	Feladatterv, megállapodástervezet elkészítése, jóváhagyása.	Szakfőosztályok	Magyar Köztársaság Költségvetése és a B. utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat felhasználásról.	Támogatási igények összesítése és javaslata	február 20.	Késve jelenik, meg, nem teljes a tájékoztatás	Szakfőosztály vezetője	Szakállamtitkár
3.1.3.1.2.	Az előirányzat-felhasználás célszerűsége és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt.	Szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által engedélyezett megállapodástervezet.		Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi.	A szakállamtitkár
3.1.3.1.3.	Ügyirat-felterjesztés, indítvány, javaslat készítése.	A saját intézmény vezetője		Ügyirat		Hibás előterjesztés készül	Az ügyiratot ellenőrzi az előirányzati felelős közvetlen felettese	Az előirányzat szakmai felelősének közvetlen felettese
3.1.3.1.4.	A minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megkereső levél, egyeztetési jegyzőkönyvek				

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.1.5.	A szakmailag felelős főosztály megvizsgálja a kérelmet és jóváhagyja, megszövegezi a megállapodást és a feladattervet.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megállapodástervezet		A megállapodástervezetben hibás adatok kerülhetnek be	A megállapodástervezetet a szakfőosztály ügyintézője minden változtatásnál ellenőrzi	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.6.	A KGF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg.	KGF		Pótfélív		Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Az ügymenet betartását ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője és a költségvetési ügyintéző	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.7.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak jóváhagyásra.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Jóváhagyott megállapodástervezet		A megállapodástervezetben hibás adatok szerepelhetnek	A szakállamtitkárnak való elküldés előtt ellenőrzi a szakfőosztály ügyintézője	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja.	Közgazdasági szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által jóváhagyott megállapodástervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakfőosztály vezetője
3.1.3.1.9.	A fedezetigazolást szigntálja a KGF arra jogosult munkatársa.	KGF arra jogosult munkatársa		Érvényes fedezetigazolás		Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Aláírás előtt a KGF ügyintézője ellenőrzi a fedezetigazolást	A KGF ügyintézője ellenőrzi
3.1.3.1.10.	A KGF-en előjegyzésbe veszik mint betervezett kötelezettségvállalást.	KGF		A tervezett kötelezettségvállalások nyilvántartásába kerül a megállapodástervezetben szereplő összeg		Hibás téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	A szakmai főosztály és a KGF ügyintézője ellenőrzi, hogy a helyes adatokkal megtörtént-e a nyilvántartásba vétel	A KGF ügyintézője és vezetője
3.1.3.1.11.	A megállapodástervezetet a szakfőosztály felterjeszti a miniszteri értekezlet elé.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Felterjesztés		Késve, hiányosan történik meg a felterjesztés	A felterjesztés előtt a szakfőosztály és a KGF vezetője ellenőrzi a felterjesztést	A szakmai főosztály ügyintézője és vezetője
3.1.3.1.12.	A miniszteri értekezlet jóváhagyja.	Miniszter és miniszteri értekezlet, másik minisztérium	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Miniszteri értekezlet által jóváhagyott megállapodástervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá a miniszteri értekezlet	A miniszteri értekezlet tagjai átnézik a megállapodástervezetet	A szakmai főosztály és a KGF vezetői
3.1.3.1.13.	A megállapodástervezetet a szakfőosztály vezetője vagy a szakállamtitkár írja alá.	Szakfőosztály vezetője, vagy a szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Aláírt megállapodás		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagyott jóvá a miniszteri értekezlet	A miniszteri értekezlet tagjai átnézték a megállapodástervezetet	Szakfőosztály vezetője
3.1.3.1.14.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra.	Miniszteri titkárság		Aláírt megállapodás, ügyirat		Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.1.15.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KGF-nek és a támogatott intézménynek.	A szakfőosztály ügyintézője		A KGF által ellenjegyzett okirat	A KGF-en nyilvántartásba vett okirat.	Az okirat nem kerül el a KGF-re	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.1.16.	A támogatási szerződés (megállapodás) egy példányát a KGF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván.	KGF				Az okirat elvesz	A költségvetési ügyintéző ellenőrzi, hogy rendelkezésére áll, megvan-e az okirat	A KGF ügyintézője
3.1.3.2.	Megállapodás alapján	Szakkfőosztályok	A Magyar Köztársaság költségvetése és a B utasítás, felhasználási jogszabályok az előirányzat felhasználásáról	Megállapodások összesítése és javaslata	február 20.	Késve jelenik meg, nem teljes a tájékoztatás	Szakkfőosztály vezetője	Szakállamtitkár
3.1.3.2.1.	Ügyirat-felterjesztés, indítvány, javaslat készítése.	A szakmailag felelős főosztály előirányzati felelőse		Ügyirat		Hibás előterjesztés készül	Az ügyiratot ellenőrzi az előirányzati felelős közvetlen felettese	Az előirányzat szakmai felelősének közvetlen felettese
3.1.3.2.2.	A minisztérium nevében a szakkfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot a társintézmény megfelelő főosztályával.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megkereső levél, egyeztetési jegyzőkönyvek				
	A társintézmények szakmailag felelős főosztályai előkészítik a megállapodást.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Megállapodástervezet		A megállapodástervezetben hibás adatok kerülhetnek be	A megállapodástervezetet a szakkfőosztály ügyintézője minden változtatásnál ellenőrzi	A szakkfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.4.	A KGF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg.	KGF		Pótfélív		Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre	Az ügymenet betartását ellenőrzi a szakkfőosztály ügyintézője és a költségvetési ügyintéző	A szakkfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.5.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője.				A megállapodástervezetben hibás adatok szerepelhetnek	A szakállamtitkárnak való elküldés előtt ellenőrzi a szakkfőosztály ügyintézője	A szakkfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.6.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja.	Közgazdasági szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által jóváhagyott megállapodástervezet		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakkfőosztály vezetője
3.1.3.2.7.	A fedezetigazolást szignálja a KGF felelős vezetője vagy munkatársa.	A KGF arra felhatalmazott vezetője, munkatársa		Érvényes fedezetigazolás		Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra	Aláírás előtt a KGF ügyintézője ellenőrzi a fedezetigazolást	A KGF ügyintézője ellenőrzi
3.1.3.2.8.	A KGF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást.	KGVF		A tervezett kötelezettségvállalások nyilvántartásába kerül a megállapodástervezetben szereplő összeg		Hibás téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad	A szakmai főosztály és a KGF ügyintézője ellenőrzi, hogy a helyes adatokkal megtörtént-e a nyilvántartásba vétel	A KGF ügyintézője és vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.1.3.2.9.	Az előirányzat-felhasználás célszerűsége és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt.	Szakállamtitkár	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	A szakállamtitkár által engedélyezett megállapodástervezet		Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás	A szakállamtitkár átnézi és ellenőrzi	A szakállamtitkár
3.1.3.2.10.	A megállapodástervezetet a miniszter aláírja.	Miniszter	ÁMR, ÁHT, FVM SZMSZ	Aláírt megállapodás		Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagyott jóvá a miniszteri értekezlet	A miniszteri értekezlet tagjai átnézték a megállapodástervezetet	A miniszteri értekezlet tagjai
3.1.3.2.11.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra.	Miniszteri Titkárság		Aláírt megállapodás, ügyirat		Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.12.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KGF-nek.	A szakmailag felelős főosztály vezetője		A KGF-en nyilvántartásba vett okirat		Az okirat nem kerül el a KGF-re	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy megkapták-e az aláírt okiratot	A szakfőosztály ügyintézője
3.1.3.2.13.	A megállapodás egy példányát a KGF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván.	KGF	ÁMR, ÁHT			Az okirat elvész	A költségvetési ügyintéző ellenőrzi, hogy rendelkezésére áll, megvan-e az okirat	A KGF ügyintézője
3.1.3.2.14.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek és éves értékelést.	KGF	ÁMR, ÁHT	Havi, negyedéves pénzügyi beszámoló, éves értékelés		Nem készül el időre a beszámoló és a jelentés	A KGF felelős munkatársa	A KGF felelős munkatársának felettese
3.1.3.2.15.	A KGF értesíti a MÁK-ot a megállapodásról és az előirányzat-átcsoportosításról.	KGF	ÁMR, ÁHT	MÁK-értesítő		Nem küldik el, pontatlan stb.	KGF munkatársa	A KGF vezetője
3.2.	UTALVÁNYOZÁS							
3.2.1.	Elszámolás alapján	Szakfőosztály vezetője és illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK					
3.2.1.1.	Jelentkezik az ügyfél /támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be.			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő.	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.1.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a melléleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A szakfőosztály illetékes munkatársa.	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.1.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM SZMSZ	A pótfélíval kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KGF vezetője	A KGF vezetője
3.2.1.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Közgazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM SZMSZ	A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közgazdasági szakállamtitkár	A közgazdasági szakállamtitkár
3.2.1.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM SZMSZ, ÁHT, PTK	Banki átutalási megbízáás, MÁK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KGF illetékes munkatársa	A KGF vezetője
3.2.1.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben.							
3.2.2.	Számla alapján							
3.2.2.1.	Jelentkezik az ügyfél /támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és melléleteit az FVM-be.			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.2.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a melléleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A szakfőosztály illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.2.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM SZMSZ	A pótfélívvvel kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KGF vezetője	A KGF vezetője
3.2.2.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Közgazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM SZMSZ	A közgazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közgazdasági szakállamtitkár	A közgazdasági szakállamtitkár
3.2.2.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM SZMSZ, ÁHT, PTK	Banki átutalási megbízáás, MÁK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KGF illetékes munkatársa	A KGF vezetője
3.2.2.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben.	A KGF költségvetési ügyintézője	SZMSZ, ÁHT, ÁMR. FVM SZMSZ	Könyvelési bizonylatok, adatlapok		Hiányos, téves adatlapok	A KGF ügyintézője	A KGF vezetője
3.2.3.	Előfinanszírozás alapján							
3.2.3.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elő-finanszírozási kérelmet és melléleteit az FVM-be.			Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.2.3.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a melléleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A szakfőosztály illetékes munkatársa	Szerződés, ÁHT, PTK	Elszámolás a támogatási megállapodásban előírtak szerint	A szerződésben szereplő határidő	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják	A szakfőosztály illetékes munkatársa	A szakfőosztály vezetője
3.2.3.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, ÁHT, PTK, FVM, SZMSZ	A pótfélívvvel kiegészített ügyirat	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra	A KGF vezetője	A KGF vezetője
3.2.3.4.	A közigazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Közigazdasági szakállamtitkár	Szerződés, FVM, SZMSZ	A közigazdasági szakállamtitkár által jóváhagyott ügyirat/utalványrendelet		Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább	A közigazdasági szakállamtitkár	A közigazdasági szakállamtitkár
3.2.3.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	A KGF-en a kijelölt munkatárs, az utalványrendelet érvényesítője	Szerződés, FVM, SZMSZ, ÁHT, PTK	Banki átutalási megbízáás, MÁK-értesítő	Az SZMSZ-ben szereplő határidő	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő	A KGF illetékes munkatársa	A KGF vezetője
3.2.3.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben.							
3.3.	Pénzügyi teljesítés							
3.3.1.	Előirányzat-átadás							
3.3.1.1.	Saját intézmények előirányzat-átadása							
3.3.1.1.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KGF-en.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	/B/2008 FVM utasítás, sz. melléklet	4/B/2007 FVM-utasítás, 4. sz. melléklet (névsor, aláírásminta stb.)	február 28.	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Az elküldés előtt a terület vezetője ellenőrzi, hogy kik és milyen jogkörrel szerepelnek a listákon	A KGF és a szakmai főosztályok vezetői
3.3.1.1.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e.	A szakmailag felelős ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ, B/2008, FVM utasítás, okirat, okmány stb. rendelet	Teljesítésigazolás		A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	A teljesítési igazolás kiadása előtt szakértők jelentéseit, hivatalok dokumentumait ellenőrzik	Szakértők, szakmai ügyintéző

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.1.3.	Kifizetés kezdeményezése a KGF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KGF-re.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	A teljesítési igazolás a felhatalmazott aláírásával, 3. sz. mellékletbeli utalványrendelet, csatolva a számlák és a tételes költségelszámolást	a megállapodás tartalmazza a határidőt	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Az utalványrendelet kiállítója, közvetlen felettese és a főosztály vezetője ellenőrzi az utalványrendelet teljességét és helyességét	A szakmai főosztály ügyintézője és közvetlen felettese, a szakfőosztály vezetője
3.3.1.1.4.	A KGF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá?	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	/B/2008 FVM utasítást	/B/2008 FVM utasítás		Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá		
3.3.1.1.5.	A KGF az EFT-01-en bejelenti a MÁK az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés.	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése' adatlap, 5. sz. melléklet		Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Elküldés előtt a KGF ügyintézője és a KGF vezetője ellenőrzi az elküldendő EFT-01-et	A KGF ügyintézője
3.3.1.1.6.	Értesítő elküldése a Kincstár felé.	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Értesítő levél		Nem küldik el időben az értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben elmenjen az értesítő	A KGF ügyintézője
3.3.1.1.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki.	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Könyvelési adatlap		Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben és helyes tartalommal kerüljön kiállításra a könyvelési lap és az adatlap	A KGF ügyintézője
3.3.1.1.8.	Az adatlap és levél be-megy a MÁK-ba.	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Értesítő levél		Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Beküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző, a közvetlen felettese és a KGF vezetője	A KGF-ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.1.9.	A MÁK átvezeti az előirányzat-átadást az intézmény számláira.	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	MÁK-átvezetési nyomtatvány és értesítő				
3.3.1.1.10.	Értesítik az intézményt, hogy az előirányzat-átadás folyamatban.	KGF érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Értesítő levél		Hibás adatokkal küldik el a társminisztériumnak az értesítőt	Elküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző közvetlen felettese	A KGF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.1.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat átadás megtörtént.	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	MÁK-értesítő		Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	A KGF ügyintézője figyelemmel kíséri és ha nem érkezik meg időre, akkor érdeklődik utána	A KGF ügyintézője
3.3.1.1.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg-egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	KGF ügyintéző, közvetlen felettese, a KGF vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Havi jelentés a minisztérium felső vezetésének – miniszter, miniszteri értekezlet, főosztályvezetők		Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Összevetik a saját könyvelést és a MÁK-értesítőt előirányzatanként és tételesen	A KGF ügyintézője és szakfőosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.1.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	KGF és a főosztályok	ÁMR 77.§	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	március 10.	Nem készül el időre, vagy pontatlan, hiányos		A KGF munkatársa, vezetője
3.3.1.2.	Költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átadás							
3.3.1.2.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KGF-en.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	/B/2008 FVM utasítás, 4. sz. melléklet	4/B/2007 FVM utasítás, 4. sz. melléklet (névsor, aláírásminta stb.)	február 28.	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre	Az elküldés előtt a terület vezetője ellenőrzi, hogy kik és milyen jogkörrel szerepelnek a listákon	A KGF és a szakmai főosztályok vezetői
3.3.1.2.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e.	A szakmailag felelős ügyintéző.	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ, /B/2008, okirat, okmány stb.	Teljesítésigazolás		A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés	A teljesítési igazolás kiadása előtt szakértők jelentéseit, hivatalok dokumentumait ellenőrzik	Szakértők, szakmai ügyintéző
3.3.1.2.3.	Kifizetés kezdeményezése a KGF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KGF-re.	A szakmailag felelős főosztály vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	A teljesítési igazolás a felhatalmazott aláírásával, 3. sz. mellékletbeli utalványrendelet, csatolva a számlát és a tételes költségelszámolást	A megállapodás tartalmazza a határidőt	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak	Az utalványrendelet kiállítója, közvetlen felettese és a főosztály vezetője ellenőrzi az utalványrendelet teljesességét és helyességét	A szakmai főosztály ügyintézője és közvetlen felettese, a szakfőosztály vezetője
3.3.1.2.4.	A KGF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alakí követelményeknek, az arra jogosultak írták-e alá?	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	/B/2008 FVM utasítás	4/B/2007 FVM utasítás, 6/B/2007 FVM rendelet 3. sz. melléklet engedélyezve		Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alakí követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá		
3.3.1.2.5.	A KGF az EFT-01-en bejelenti a MÁK felé az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés, előirányzat-átadás.	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése adatlap, 5. sz. melléklet		Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz	Elküldés előtt a KGF ügyintézője és a KGF vezetője ellenőrzi az elküldendő EFT-01-et	A KGF ügyintézője
3.3.1.2.6.	Értesítő a kincstár felé.	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Értesítő a MÁK-nak		Nem küldik el időben az értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben elmenjen az értesítő	A KGF ügyintézője
3.3.1.2.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki.	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Könyvelési lap és könyvelési adatlap		Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak	A szakmai ügyintéző és a költségvetési ügyintéző figyelemmel kíséri, hogy időben és helyes tartalommal kerüljön kiállításra a könyvelési lap és az adatlap	A KGF ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.1.2.8.	Az adatlap és levél be-megy a MÁK-ba.	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ			Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba	Beküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző, a közvetlen felettese és a KGF vezetője	a KGF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.2.9.	Ez alapján nyitja meg az egyik könyvelési lábat a MÁK és a társmínisztérium adja a másik lábat, mivel a társmínisztérium is bead egy ilyen igényt.	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ					
3.3.1.2.10.	Értesítik a társmínisztériumot, hogy az előirányzatot elindították.	KGF-érvényesítő, költségvetési ügyintéző	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Értesítő, hogy az előirányzat-átadást megindították		Hibás adatokkal küldik el a társmínisztériumnak az értesítőt	Elküldés előtt ellenőrzi az ügyintéző közvetlen felettese	A KGF ügyintéző közvetlen felettese
3.3.1.2.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént.	MÁK	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	MÁK-értesítő az előirányzat átadásáról		Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról	A KGF ügyintézője figyelemmel kíséri és ha nem érkezik meg időre, akkor érdeklődik utána	A KGF ügyintézője
3.3.1.2.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg-egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	KGF ügyintéző, közvetlen felette-se, a KGF vezetője	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Havi jelentés a minisztérium felső vezetésének – miniszter, miniszteri értekezlet, főosztályveze-tők		Az ellenőrzés során ki-marad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre	Összevetik a saját könyvelést és a MÁK-értesi-tőt előirányzatoként és tételesen	A KGF ügyintézője és szakfőosztály ügyintéző-je
3.3.1.2.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	KGF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöve-ges beszámoló, össze-foglaló táblázat	10.márc	Nem készül el időre vagy pontatlan	A KGF munkatársa	A KGF vezetője
3.3.2.	Pénzeszköz átadás-átutalás							
3.3.2.1.	Támogatási szerződés alapján							
3.3.2.1.1.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál.	A támogatott		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, dokumentumok stb.).		Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a jogosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a teljesítési jelentések, hivatali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, teljesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyintézője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazolások, minőségbiztosítással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyintézője
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.).	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet kiállítása előtt a szakmai ügyintéző tételesen ellenőrzi	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.4.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldi a KGF-re.	A szakmailag felelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiányos, nem küldi át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a KGF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KGF ügyintézője
3.3.2.1.5.	A KGF-en ellenőrzi a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.).	A KGF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak	A KGF ügyintézője ellenőrzi, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KGF ügyintézője
3.3.2.1.6.	A KGF vezetője ellenőrzi az iratokat és felterjeszti jóváhagyásra a közgazdasági szakállamtitkárnak.	A KGF illetékes vezetője		A KGF illetékes vezetője által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.3.2.1.7.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenőrzi és jóváhagyja az utalványrendeletet.	Közgazdasági szakállamtitkár		A közgazdasági szakállamtitkár által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtitkár
	0			EFT_01				
3.3.2.1.8.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	A KGF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK-adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KGF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KGF költségvetési ügyintézője
3.3.2.1.9.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	MÁK-ügyintéző		MÁK-átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.10.	A KGF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek.	KGF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KGF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a könyvelésre	A KGF ügyintézője
3.3.2.1.11.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	KGF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.12.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént.	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatott	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.13.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák meg-egyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	KGF	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Havi jelentés a minisztérium felső vezetésének – miniszter, miniszteri értekezlet, főosztályveze-tők		A nyilvántartások és a MÁK-értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyin-tézője tételesen és egy-mástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartá-sokat és a MÁK-értesi-tőket	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyin-tézője
3.3.2.1.14.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítá-sa a fejlesztési kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	KGF és a főosztá-lyok	ÁMR 77. §	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés és szöve-ges beszámoló, össze-foglaló táblázat	március 10.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, kés-ve készül el	A KGF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkező-sét	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői
3.3.2.1.	Megbízási, vállalkozási szerződés – számla alap-ján							
3.3.2.1.1.	A megbízott, vállalkozó kezdeményezi a kifizetést a számla benyújtásá-val.	A megbízott, vál-lalkozó		Kifizetési kérelem a mellékletekkel (szakmai és pénzügyi beszámoló, összesítő, számlák, do-kumentumok stb.)		Nem a jogos összeg kifi-zetése kerül a kérelem-be, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést	A szakfőosztály ügyinté-zője ellenőrzi, hogy a jo-gosult kezdeményezte-e a kifizetést, megvan-e minden melléklet, a tel-jesítési jelentések, hiva-tali igazolások stb.	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerző-désben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A szakmailag fe-lelős főosztály ügyintézője		Ellenőrzési jelentés, tel-jesítési igazolás		A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és ada-tokat tartalmazza	A szakfőosztály ügyinté-zője tételes ellenőrzést folytat a szerződésben foglaltak alapján, igazo-lások, minőségbiztosi-tással megbízott jelentésének bekérése, hivatalok igazolásai stb.	A szakfőosztály ügyinté-zője
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványren-deletet és csatolja a mel-lékleteket (számlák, dokumentumok stb.).	A szakmailag fe-lelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	Az utalványrendelet ki-állítása előtt a szakmai ügyintéző tételesen el-lenőrzi	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.4.	A szakállamtitkár ellen-őrzi az utalványrendelet-et és jóváhagyja.	Szakállamtitkár		Szakállamtitkár által jó-váahagyott utalványren-delet		Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek	A szakállamtitkár ellen-őrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének felté-teleit	Szakállamtitkár
3.3.2.1.5.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KGF-re.	A szakmailag fe-lelős főosztály ügyintézője		Utalványrendelet		Az utalványrendelet hiá-nyos, nem küldik át	A szakmai főosztály ügyintézője ellenőrzi, hogy a KGF megkapta-e az utalványrendeletet	A szakmai főosztály ügyintézője és a KGF ügyintézője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogsabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.6.	A KGF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.).	A KGF illetékes ügyintézője		Ellenőrzött utalványrendelet		Az utalványrendelet nem felel meg a jogsabályi előírásoknak	A KGF ügyintézője ellenőrzi, hogy az utalványrendelet megfelel-e a követelményeknek	A KGF ügyintézője
3.3.2.1.7.	A KGF vezetője engedélyezi a kifizetést.	A KGF illetékes vezetője		A KGF illetékes vezetője által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést		
3.3.2.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenjegyzí az utalványrendeletet.	Közgazdasági szakállamtitkár		A közgazdasági szakállamtitkár által engedélyezett utalványrendelet		Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendelet ellenjegyzésének feltételeit	A szakállamtitkár
3.3.2.1.9.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	A KGF költségvetési ügyintézője		Átutalási megbízás és MÁK-adatlapok		Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele	A KGF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az átutalási megbízás tartalmát	A KGF költségvetési ügyintézője
3.3.2.1.10.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	MÁK-ügyintéző		MÁK átutalási értesítő		Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a kifizetés folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.11.	A KGF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek.	A KGF költségvetési ügyintézője		Könyvelési adatlap		Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz	A KGF ügyintézője ellenőrzi az adatlap tartalmát és az eljuttatását a könyvelésre	A KGF ügyintézője
3.3.2.1.12.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	A KGF költségvetési ügyintézője		Értesítő levél		Nem értesítik a szakfőosztályt	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője figyelemmel kísérik a tájékoztatás folyamatát	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.13.	A szakfőosztály értesíti a támogatottat, hogy a fizetés megtörtént.	A szakfőosztály ügyintézője		Értesítő levél		Nem kapja meg az értesítést a támogatott	A szakfőosztály ügyintézője figyelemmel kíséri a tájékoztatási folyamatot	A szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.14.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejlesztési – főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	KGF	ÁMR, ÁHT, FVM, SZMSZ	Havi jelentés a minisztérium felső vezetésének – miniszter, miniszteri értekezlet, főosztályvezetők		A nyilvántartások és a MÁK-értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője tételesen és egymástól függetlenül ellenőrzik a nyilvántartásokat és a MÁK-értesítőket	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztály ügyintézője
3.3.2.1.15.	Éves értékelés összeállítása a fejlesztési kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	KGF és a főosztályok	ÁMR 77. §	Éves értékelés és szöveges beszámoló, összefoglaló táblázat	március 10.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el	A KGF ügyintézője és szakmai főosztályok ügyintézői ellenőrzik az adatok valóságát és időben történő beérkezését	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
3.3.2.1.	Törvényi előírás, feladatfinanszírozás alapján							
3.3.2.1.1.	A hivatal vagy hatóság beküldi igényét és elszámolásait.	Szakközfőosztály ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, a Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM, SZMSZ			Hibás adatok kerülnek bele az utalásba stb.	A szakközfőosztály ügyintézője, a KGF költségvetési ügyintézője	A KGF ügyintézője és a szakmai főosztályok ügyintézői
3.3.2.1.2.	A szakközfőosztály és a KGF utalványozza a hivatal/hatóság igényét.	Szakközfőosztály ügyintézője és a KGF ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, a Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM, SZMSZ					
3.3.2.1.3.	A KGF kiállítja a könyvelési adatlapot, amit továbbít a könyvelésre, tájékoztatja a MÁK-ot.	A KGF költségvetési ügyintézője	A feladatfinanszírozást előíró törvény, a Magyar Köztársaság költségvetési törvénye, ÁHT, FVM, SZMSZ	Könyvelési adatlap		Hibás adat kerül könyvelésre, nem kerül könyvelésre a kifizetés		A KGF költségvetési ügyintézője, a szakközfőosztály ügyintézője
3.3.2.1.4.	Havi és negyedéves pénzügyi jelentést készít az előirányzatról és éves beszámolót is.	A KGF						
4.	ELLENŐRZÉS							
4.1.	Belső ellenőrzés	Belső ellenőrzés, szakmai felelős főosztály ÁSZ, KEHI stb.	39630/4/2006 ügyirat	Ellenőrzési jegyzőkönyv, ügyirat stb.				
4.1.1.	Szakközfőosztály	Szakközfőosztály vezetője						
4.1.1.1.	A szerződésekben és jogszabályokban meghatározott időpontig érvényes megkötések, tilalmak nyilvántartása és ellenőrzése.	Szakközfőosztály, a szerződés megkötője. Szakközfőosztály vezetője és illetékes munkatársa		Nyilvántartás, jegyzőkönyv, szerződés stb.	A szerződés, jogszabály megszabta időpont	Nem érvényesítik, nem ellenőrzik, szerződésszegés stb.	A fizetés utáni alkalmi és rendszeres ellenőrzések	A szakközfőosztály ügyintézője
4.1.1.2.	Követelések, kinnlevőségek behajtása, nyilvántartása.	Szakközfőosztály vezetője és illetékes munkatársai	2006. évi V. tv. cégnyilvánosságról szóló. Végelszámolásról szóló 2006. évi V. tv. ÁHT, ÁMR, 39630/4/ 2006 ügyirat	Megbízás behajtásra, peresítés stb.		Elévül az ügy	A Jogi Főosztály és a KGF vezeti a nyilvántartásokat	Jogi Főosztály ügyintézője, a KGF ügyintézője
4.1.2.	Ellenőrzési Osztály	Ellenőrzési Osztály vezetője és munkatársai	FVM, SZMSZ	Jegyzőkönyvek, jelentések stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		Az Ellenőrzési Osztály vezetője

#	Tevékenység	Felelős/végrehajtó	Jogszabályi alap	Keletkező dokumentum	Határidő	Kockázat	Ellenőrzési pont	Ellenőrzést végrehajtó
4.2.	Külső ellenőrzés							
4.2.1.	Állami Számvevőszék	Az ÁSZ vezetője és munkatársai, a minisztérium vezetői és munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.1.	A költségvetési tervezés ellenőrzése.	Az ÁSZ vezetője és munkatársai, a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.2.	A zárszámadás ellenőrzése.	Az ÁSZ vezetője és munkatársai, a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.3.	Célvizsgálatok.	Az ÁSZ vezetője és munkatársai, a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.1.4.	5 évente átfogó fejezeti működés ellenőrzése.	Az ÁSZ vezetője és munkatársai, a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	Az ÁHT ellenőrzésről szóló részei és az ÁSZ törvény, az FVM SZMSZ-e	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		
4.2.2.	Kormányzati Ellenőrzési Hivatal	A KEHI vezetője és munkatársai és a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	A KEHI vezetője és munkatársai és a minisztérium felső vezetői és a KGF munkatársai	Ellenőrzési jegyzőkönyv, jelentés, javaslat stb.		A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamintát stb.		

1. A folyamathoz kapcsolódó kockázatok

Az alábbi táblázat összefoglalja az egyes folyamatlépésekhez kapcsolódó kockázatokat, és az előző fejezetekben ismertetett módszertan szerinti értékelésüket és besorolásukat:

#	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
	Költségvetési előirányzat tervezése, felhasználása stb. KERETNYITÁS							
1.	Az Országgyűlés által elfogadott költségvetési törvény fejezeti összegeit nyilvántartásba veszik a KGF-en, és értesítik a szakfőosztályokat az elfogadott előirányzatokról.	Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat.	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	3	0
2.	Az adott évre elkészítik az ún. B utasítást a fejezeti előirányzatokról	Nem készül el időben, így minden előirányzat késik.	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	2	0
2.1.	Éves előirányzat-finanszírozási és -felhasználási tervet kell készíteni negyedéves bontásban	Nem készül el időben, nem kapják meg a szükséges adatokat időben, illetve pontatlanságokat tartalmaz.	Eljárással kapcsolatos	2	2	4	2	8
2.1.1.	A felelős szakfőosztály ügyiratot készít, amelyet iktatnak. Az ügyirat borítóján az előadó felsorolja, hogy milyen hivatali útvonalat (titkárságokat) kell bejárnia az ügyiratnak	Késheet, elfeledkeznek róla, elveszik.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.1.	Az ügyirat megérkezik a KGF-re, ahol rögzítik, hogy a felhasználható keretet milyen feladatokra tervezik elkölteni.	Hibás adat kerülhet a nyilvántartásba.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.2.	A B utasítás szerint a szakfőosztályok elkészítik a költségvetési előirányzat feladattervét	Kimarad valamilyen feladat vagy olyan kerül bele, amelyet nem lehet belőle finanszírozni.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
2.1.1.3.	Elküldik a feladattervet a KGF-hez a végösszeg ellenőrzésére.	A feladatterv késik vagy hiányos, hibás a feladatterv végösszege.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.1.4.	A szakállamtitkár felülvizsgálja az összes előirányzat-tervezetet.	Kimarad egy-egy tervezet.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
2.1.1.5.	A szakfőosztály összeállítja az előirányzat-tervezet feladattervét és finanszírozási tervét és elküldi a szakállamtitkárhoz, felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	Az előirányzat-tervezet hiányos, hibás.	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
2.1.1.6.	A szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja ennek az előirányzatnak a feladat- és finanszírozási tervét.	Hiba csúszhat be, vagy hiányos az anyag.	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
2.1.1.7.	A KGF felülvizsgálja a feladattervet és finanszírozási tervét, majd betesz egy pótfélívet és visszaküldi a szakfőosztályra véleményezni, valamint igazolja, hogy az összeget rendelkezésre áll. Ha hiányos, akkor hiánypótlásra szólít fel.	Kimarad a pótfélív vagy hibás adatok kerülnek rá.	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0
2.1.1.8.	Elküldik a miniszteri értekezlethez felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	Hiányos, hibás a tervezet.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
2.1.1.9.	Miniszter jóváhagyja, vagy átdolgozásra átadja, ezt határozatban rögzítik. A KGF gondoskodik a határozatban rögzítettek végrehajtásáról.	A miniszter késve hagyja jóvá vagy hiba kerül az előterjesztésbe.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	2	0
2.1.1.10.	Egy példányt elküldenek a KGF-hez, a KGF ettől kezdve folyamatosan karbantartja/aktualizálja.	Nem kapja meg a KGF a miniszter által jóváhagyott tervezetet.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.2.	A minisztérium költségvetési fejezeti előirányzatainak feladat- és finanszírozási tervezetét a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd ezt elküldi a KGF-nek.	Nem teljes az előterjesztés, kimarad valamely előirányzat.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
2.1.3.	A KGF összesített előirányzat-felhasználási tervet állít össze és bemutatja felülvizsgálatra a szakállamtitkárnak. Ezzel együtt történik meg az egyeztetés a miniszteri értekezlettel, amely ezután hagyja jóvá.	Nem teljes a előterjesztés, kimarad valamely előirányzat, vagy nem hagyta jóvá a szakállamtitkár.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	2	0
2.1.4.	Az összesített előirányzat feladat- és finanszírozási tervet ellenőrzi a miniszter és miniszteri értekezlet.	Kimarad egy-egy előirányzat, vagy hibás értékkel kerül be.	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
2.1.5.	A miniszteri értekezlet és a miniszter által ellenőrzött és jóváhagyott összesített előirányzat-finanszírozási tervet elküldik a Pénzügyminisztériumba.	Nem készül el időben, hiányos, hibás egyes előirányzatok esetében.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.6.	A szakfőosztályok az elfogadott előirányzatokról megnyitják saját nyilvántartásaikat.	Hibás adat kerül a nyilvántartásba, kimarad valamely előirányzat nyilvántartásba vétele.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	2	4	2	8
2.1.7.	Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik, de előtte a KGF és a szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja	Nem készül el időre.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
2.1.8.	Az előirányzat alakulásáról a KGF minden hónap 15. napjáig adatot szolgáltat a PM-nek és a vezetői értekezletnek. Minden hó 20-ig a következő hónap finanszírozási tervét – a költségvetési soronként összesítve és mutatva az éves felhasználáshoz viszonyított arányát – a MÁK-nak is megküldik.	Késik a kimutatás, hibás adatokat tartalmaz.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.	VÉGREHAJTÁS							
3.1.	Kötelezettségvállalás (keretfelhasználás módjai):							
3.1.1.	Normatív támogatásokra igények számbavétele a nyilvántartások és statisztikák alapján	Késve jelenik meg, nem teljes a tájékoztatás	Eljárással kapcsolatos	2	2	4	2	8
3.1.1.1.	Törvény alapján történő igény nyilvántartása, kötelezettségvállalás							
3.1.1.2.	Államközi szerződések alapján történő nyilvántartás és kötelezettségvállalás							
3.1.1.3.	Egyéb normatív alapon történő kötelezettségvállalás, igény							
3.1.2.	Pályáztatás alapján							
3.1.2.1.	A szakfőosztály előkészítése alapján pályázatot ír ki az FVM.	Téves adatok kerülnek a pályázati kiírásba.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.2.0.	Pályázat lebonyolítása.							
3.1.2.0.1.	Pályázat megjelentetése.	Késve jelenik meg, hibás adatokkal stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	1	3
3.1.2.0.2.	A beérkező pályázatok előszűrése.	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	3	6
3.1.2.0.3.	A pályázatok bírálata.	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.4.	A bírálati eredmények összesítése.	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.5.	Javaslat készítése a befogadandó pályázatokról.	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.0.6.	Jóváhagyott, befogadott pályázatok	Hibás pályázat is bekerül a bírálандók közé. Jó pályázat kiostálásra kerül.	Vezetési-irányítási	2	1	2	1	2
3.1.2.0.7.	Pályázati eredmények kihirdetése a honlapon, a közlőnyben, országos napilapokban, MAF.	Nem kerül kihirdetésre az eredmény, vagy hibás adat kerül kihirdetésre.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.1.2.0.8.	A pályázati nyerteseket értesíti a szakfőosztály .	Nem értesítik a nyerteseket.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.1.2.1.	Vállalkozási, megbízási szerződés megkötése	Hibás adat kerül a szerződésbe, nem kerül megkötésre a szerződés, nem azzal szerződnek, aki megnyerte.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.1.2.2.	Támogatási szerződés megkötése							
3.1.2.2.1.	A pályázat nyertesével támogatási szerződést ír alá a szakfőosztály.	Hibás szerződést írnak alá, nem kerül sor az aláírásra.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.1.2.2.2.	Megküldik a KGF-nek a szerződést.	Nem kapja meg a KGF az aláírt szerződést.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.2.2.3.	A KGF nyilvántartásba veszi a kötelezettségvállalást és ellenjegyzi, igazolja a pénzügyi fedezet meglétét majd tájékoztatja a MÁK-ot a kötelezettségvállalásról.	Nem kerül sor a nyilvántartásba vételre és a tájékoztatásra.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.2.2.4.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál.	Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6
3.1.2.2.5.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A teljesítési jelentés nem a valószínűságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.1.2.2.6.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.1.2.2.7.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KGF-re.	Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.8.	A KGF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek meglete, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.9.	A KGF vezetője a kifizetést jóváhagyásra felterjeszti a közgazdasági szakállamtitkárhoz.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	3	0	0	1	0
3.1.2.2.10.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja az utalványrendeletet.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási			0		0
3.1.2.2.11.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele.	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
3.1.2.2.12.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést.	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.2.2.13.	A KGF kiállítja a könyvelési adatlapokat, amelyek alapját képezik a főkönyvi és analitikus könyvelésnek.	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz.	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.2.2.14.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	Nem értesítik a szakfőosztályt.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.15.	A szakfőosztály értesíti a támogatót, hogy a fizetés megtörtént.	Nem kapja meg az értesítést a támogató.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.2.2.16.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti – főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	A nyilvántartások és a MÁK-értéksítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre.	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0
3.1.2.2.17.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek, valamint éves értékelés összeállítását a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el.	Vezetési-irányítási	0	1	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.3.	Igénybegyűjtés a támogatásokra a saját intézményektől és egyéb szervektől stb.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Eljárással kapcsolatos	1	2	2	2	4
3.1.3.1.	Feladatterv, megállapodástervezet elkészítése, jóváhagyása.	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Jogi környezet	0	0	0	3	0
3.1.3.1.2.	Az előirányzat-felhasználás célszerűségét és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt.	Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás.	Jogi környezet	3	1	3	3	9
3.1.3.1.3.	Ügyirat-felterjesztés, indítvány, javaslat készítése.	Hibás előterjesztés készül.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.1.3.1.4.	A minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot az intézmény vezetőjével.							
3.1.3.1.5.	A szakmailag felelős főosztály megvizsgálja a kérelmet és jóváhagyja, megszövegezi a megállapodást és a feladattervet.	A megállapodástervezetben hibás adatok kerülhetnek be.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.1.6.	A KGF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg.	Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.1.7.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak jóváhagyásra	A megállapodástervezetben hibás adatok szerepelhetnek.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.1.3.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja.	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	1	0
3.1.3.1.9.	A fedezetigazolást szignálja a KGF arra jogosult munkatársa.	Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.1.3.1.10.	A KGF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást.	Hibás téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	2	0
3.1.3.1.11.	A megállapodástervezetet a szakfőosztály felterjeszti a miniszteri értekezlet elé.	Késve, hiányosan történik meg a felterjesztés.	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	2	0
3.1.3.1.12.	A miniszteri értekezlet jóváhagyja.	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá a miniszteri értekezlet.	Vezetési-irányítási	3	0	0	1	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.3.1.13.	A megállapodástervezetet a szakfőosztály vezetője vagy a szakállamtitkár írja alá.	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagyott jóvá a miniszteri értekezlet.	Vezetési-irányítási	3	0	0	1	0
3.1.3.1.14.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra.	Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	2	0
3.1.3.1.15.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KGF-nek és a támogatott intézménynek.	Az okirat nem kerül el a KGF-re.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.1.3.1.16.	A támogatási szerződés (megállapodás) egy példányát a KGF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván	Az okirat elvész.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.1.3.2.	Minisztériumok közötti előirányzat-átadás	Késve jelenik, megy, nem teljes a tájékoztatás	Humán erőforrással kapcsolatos			0		0
3.1.3.2.1.	Ügyirat-felterjesztés, indítvány, javaslat készítése.	Hibás előterjesztés készül.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	0	0	2	0
3.1.3.2.2.	A minisztérium nevében a szakfőosztály vezetője felveszi a kapcsolatot a társintézmény megfelelő főosztályával.							
3.1.3.2.3.	A társintézmények szakmailag felelős főosztályai előkészítik a megállapodást.	A megállapodástervezetbe hibás adatok kerülhetnek be.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.2.4.	A KGF-en pótfélívre kerül a tervezetben szereplő összeg.	Kimarad ez a lépés az ügymenetből, vagy hibás adat kerül a pótfélívre.	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.1.3.2.5.	Az előkészített megállapodás tervezetét megküldik a közgazdasági szakállamtitkárnak felülvizsgálatra és jóváhagyásra.	A megállapodástervezetben hibás adatok szerepelhetnek.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.1.3.2.6.	A közgazdasági szakállamtitkár jóváhagyja.	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagy jóvá.	Eljárással kapcsolatos	3	0	0	2	0
3.1.3.2.7.	A fedezetigazolást szignálja a KGF felelős vezetője vagy munkatársa	Hibás, téves adatokat tartalmazó fedezetigazolás kerül kiállításra.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	1	2
3.1.3.2.8.	A KGF-en előjegyzésbe veszik, mint betervezett kötelezettségvállalást.	Hibás, téves adatokkal kerül nyilvántartásba a tervezett fedezetigazolás, esetleg kimarad.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	0	0	2	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.1.3.2.9.	Az előirányzat-felhasználás célszerűsége és jogszerűségének vizsgálata, még az okirat aláírása előtt.	Nem jogszerű vagy nem célszerű a megfogalmazott felhasználás.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.1.3.2.10.	A megállapodástervezetet a miniszter aláírja.	Hibás, téves adatokat tartalmazó megállapodástervezetet hagyott jóvá a miniszteri értekezlet.	Vezetési-irányítási	2	0	0	1	0
3.1.3.2.11.	Az aláírt megállapodást/ügyiratot visszaküldik a szakfőosztályra.	Az okirat nem érkezik meg a szakfőosztályra.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.1.3.2.12.	Az okirat bemutatása ellenjegyzésre a KGF-nek.	Az okirat nem kerül el a KGF-re.	Eljárással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.1.3.2.13.	A megállapodás egy példányát a KGF-en tartják és érvényes kötelezettségvállalásként tartják nyilván.	Az okirat elvész.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	0	0	1	0
3.1.3.2.14.	Havonta és negyedévente pénzügyi beszámolót készítenek és éves értékelést.	Nem készül el időre a beszámoló és a jelentés.	Vezetési-irányítási	1	1	1	3	3
3.1.3.2.15.	A KGF értesíti a MÁK-ot a megállapodásról és az előirányzat-átcsoportosításról.	Nem küldik el, pontatlan stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.2.	UTALVÁNYOZÁS							
3.2.1.	Elszámolás alapján							
3.2.1.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be.	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.2.1.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.2.1.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.2.1.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.1.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.2.1.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben.							0
3.2.2.	Számla alapján							
3.2.2.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az elszámolást és mellékleteit az FVM-be.	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.2.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják.	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	3	9
3.2.2.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6
3.2.2.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.2.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.2.2.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben	Hiányos, téves adatlapok	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.2.3.	Előfinanszírozás alapján							
3.2.3.1.	Jelentkezik az ügyfél/támogatott a felelős szakfőosztály illetékes munkatársánál – azaz eljuttatja az előfinanszírozási kérelmet és mellékleteit az FVM-be.	Korábban jelentkezik a támogatott vagy a jogvesztő határidőn túl.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.2.3.2.	A szakfőosztály illetékes munkatársa ellenőrzi és igazolja a teljesítést. Ügyiratot készít, amelyben a szerződésre hivatkozva utalványrendeletet készít, csatolja a mellékleteket és számlákat, elszámolásokat, igazolásokat. Mindezt aláírja és felterjeszti.	A teljesítés nem történt meg, vagy nem a szerződésnek megfelelő mégis elfogadják.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	3	9
3.2.3.3.	A KGF-en az utalványrendelet érvényesítője megvizsgálja a felterjesztés formai és tartalmi követelmények szempontjából. A vizsgálat eredményét pótfélíven rögzíti és belehelyezi az utalványrendelet ügyiratának dossziéjába, kifizethető javaslattal.	Tartalmilag vagy formailag hiányos ügyirat kerül továbbításra.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	3	6
3.2.3.4.	A közgazdasági szakállamtitkár felülvizsgálja és jóváhagyja, majd visszaküldi a KGF-re.	Hiányos, téves utalványrendelet kerül tovább.	Vezetési-irányítási	1	1	1	3	3
3.2.3.5.	A KGF-en ellenjegyzik, kiállítják a banki átutalást, értesítik a MÁK-ot a kifizetésről.	Téves utalás, nem kerül elküldésre a MÁK-értesítő.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.2.3.6.	A MÁK visszaigazolja az utalást, ami alapján lekönyvelik az FVM-ben							
3.3.	Pénzügyi teljesítés							
3.3.1.	Előirányzat-átadás							
3.3.1.1.	Saját intézménynek előirányzat-átadás							
3.3.1.1.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KGF-en	Nem adják át határidőre, illetékelen személy aláírása is rákerül az ívre.	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.3.1.1.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e	A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.1.3.	Kifizetés kezdeményezése a KGF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KGF-re	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.1.1.4.	A KGF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá?	Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.1.1.5.	A KGF az EFT-01-en bejelenti a MÁK az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés	Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.1.6.	Értesítő a kincstár felé	Nem küldik el időben az értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki	Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.1.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba	Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.9.	A MÁK átvezeti az előirányzat-átadást az intézmény számláira.							
3.3.1.1.10.	Értesítik az intézményt, hogy az előirányzat-átadás folyamatban.	Hibás adatokkal küldik el a társminisztériumnak az értesítőt.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.3.1.1.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént.	Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.1.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése	Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre.	Pénzügyi-likviditási	0	1	0	3	0
3.3.1.1.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítás a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában	Nem készül el időre, vagy pontatlan, hiányos.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.2.	Költségvetési fejezetek közötti előirányzat-átadás							
3.3.1.2.1.	Az előirányzatot kezelő minisztériumi részlegek aláírásmintával és a jogosultság megjelölésével leadják a névsort a KGF-en.	Nem adják át határidőre, illetéktelen személy aláírása is rákerül az ívre.	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.3.1.2.2.	A szakmai felelős meggyőződik arról, hogy a szakmai teljesítés megtörtént-e.	A szakmai felelős kiállítja a teljesítési igazolást, miközben hiányos a teljesítés.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.1.2.3.	Kifizetés kezdeményezése a KGF felé, kiállítja az utalványrendeletet a kötelező mellékletekkel együtt és elküldik a KGF-re.	Hiányos az utalványrendelet vagy hibás összeg szerepel benne, vagy a kedvezményezett adatai hibásak.	Pénzügyi-likviditási	1	1	1	3	3
3.3.1.2.4.	A KGF-en az érvényesítő ellenőrzi az összegszerűséget, a fedezet meglétét, megfelel-e az alaki követelményeknek, az arra jogosultak írtak-e alá?	Valamelyik ellenőrzési pont kimarad. Nem megfelelő az összeg, alaki követelmények hiányoznak, nem az arra jogosultak írták alá.	Eljárással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.1.2.5.	A KGF az EFT-01-en bejelenti a MÁK felé az igényt, hogy lesz egy ilyen kifizetés, előirányzat-átadás.	Hiányos az EFT-01, hibás adatot tartalmaz.	Pénzügyi-likviditási	0	0	0	3	0
3.3.1.2.6.	Értesítő a kincstár felé.	Nem küldik el időben az értesítőt. Hiányos, téves adatokat tartalmaz.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.7.	Könyvelési lap, amely alapján adatlapot állítanak ki.	Hiányos a könyvelési lap és az adatlap, nem kerülnek időben kiállításra, hibás adatot tartalmaznak.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.1.2.8.	Az adatlap és levél bemegy a MÁK-ba.	Hibás adatlapot küldenek be a MÁK-ba.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.1.2.9.	Ez alapján nyitja meg az egyik könyvelési lábat a MÁK és a társmisztérium adja a másik lábat, mivel a társmisztérium is bead egy ilyen igényt.							
3.3.1.2.10.	Értesítik a társmisztériumot, hogy az előirányzatot elindították.	Hibás adatokkal küldik el a társmisztériumnak az értesítőt.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	2	0
3.3.1.2.11.	A MÁK értesítőt küld, hogy az előirányzat-átadás megtörtént.	Nem érkezik meg a MÁK-értesítő az előirányzat-átadásról.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.1.2.12.	Havonta ellenőrzik, hogy a miniszteriumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	Az ellenőrzés során kimarad valamelyik előirányzat vagy az eltérést nem veszik észre.	Pénzügyi-likviditási	0	1	0	3	0
3.3.1.2.13.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló, valamint éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	Nem készül el időre vagy pontatlan.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0
3.3.2.	Pénzeszköz átadás-átutalás							
3.3.2.1.	Támogatási szerződés alapján							
3.3.2.1.1.	A támogatott kezdeményezi a kifizetést a szakmai főosztálynál.	Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza.	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.4.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldik a KGF-re.	Az utalványrendelet hiányos, nem küldik át.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.5.	A KGF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.6.	A KGF vezetője ellenőrzi az iratokat és felterjeszti jóváhagyásra a közgazdasági szakállamtitkárnak.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.7.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenőrzi és jóváhagyja az utalványrendeletet.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	3	0	0	1	0
3.3.2.1.8.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele.	Pénzügyi-likviditási	1	0	0	3	0
3.3.2.1.9.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést.	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.3.2.1.10.	A KGF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek.	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz.	Eljárással kapcsolatos	1	0	0	3	0
3.3.2.1.11.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	Nem értesítik a szakfőosztályt.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.2.1.12.	A szakfőosztály értesíti a támogatót, hogy a fizetés megtörtént.	Nem kapja meg az értesítést a támogató.	Eljárással kapcsolatos	1	2	2	2	4
3.3.2.1.13.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	A nyilvántartások és a MÁK-értéksítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
3.3.2.1.14.	Havi és negyedéves pénzügyi beszámoló és éves értékelés összeállítás a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el.	Vezetési-irányítási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.	Megbízási, vállalkozási szerződés – számla alapján							
3.3.2.1.1.	A megbízott, vállalkozó kezdeményezi a kifizetést a számla benyújtásával.	Nem a jogos összeg kifizetése kerül a kérelembe, nem a jogosult kezdeményezi a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály ellenőrzi a teljesítést a szerződésben szereplő teljesítési kritériumok alapján.	A teljesítési jelentés nem a valóságnak megfelelő megállapításokat és adatokat tartalmazza.	Humán erőforrással kapcsolatos	3	1	3	2	6
3.3.2.1.3.	Kiállítja az utalványrendeletet és csatolja a mellékleteket (számlák, dokumentumok stb.)	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.4.	A szakállamtitkár ellenőrzi az utalványrendeletet és jóváhagyja.	Az utalványrendeletbe nem a megfelelő adatok kerültek, hiányosak a mellékletek.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.5.	Az utalványrendeletet mellékleteivel átküldi a KGF-re.	Az utalványrendelet hiányos, nem küldi át.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.2.1.6.	A KGF-en ellenőrzik a formai és tartalmi előírásokat (kellékek megléte, jogosultak írták-e alá stb.)	Az utalványrendelet nem felel meg a jogszabályi előírásoknak.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.7.	A KGF vezetője engedélyezi a kifizetést.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.8.	A közgazdasági szakállamtitkár ellenjegyzí az utalványrendeletet.	Hibás utalványrendelet alapján engedélyezik a kifizetést.	Pénzügyi-likviditási	3	1	3	2	6
3.3.2.1.9.	Kiállítják a MÁK felé az átutalási megbízást és adatlapokat.	Nem kerül kiállításra az átutalási megbízás és az adatlap, vagy hibás adatok kerülnek bele.	Humán erőforrással kapcsolatos	0	0	0	3	0
3.3.2.1.10.	A MÁK értesíti a KGF-et, hogy a kifizetés megtörtént.	Nem érkezik meg az értesítés, a MÁK nem teljesíti a kifizetést.	Eljárással kapcsolatos	0	1	0	3	0

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
3.3.2.1.11.	A KGF könyvelési adatlapot küld a könyvelésnek.	Nem kerül kiállításra a könyvelési adatlap, vagy hibás adatokat tartalmaz.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.12.	Értesítik a szakfőosztályt, hogy a fizetés megtörtént.	Nem értesítik a szakfőosztályt.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
3.3.2.1.13.	A szakfőosztály értesíti a támogatót, hogy a fizetés megtörtént.	Nem kapja meg az értesítést a támogató.	Eljárással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.2.1.14.	Havonta ellenőrzik, hogy a minisztériumi/fejezeti-főkönyvi könyvelés és a MÁK-nál vezetett számlák megegyeznek-e, analitika és szintetika összevetése.	A nyilvántartások és a MÁK értesítők nem egyeznek, de ezt nem veszik észre.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	2	2
3.3.2.1.15.	Éves értékelés összeállítása a fejezeti kezelésű előirányzatokról a KGF koordinálásában.	Téves adatokat tartalmaz az éves beszámoló, késve készül el.	Vezetési-irányítási	1	1	1	2	2
3.3.2.1.	Törvényi előírás, feladatfinanszírozás alapján							
3.3.2.1.1.	A hivatal vagy hatóság beküldi igényét és elszámolásait.	Hibás adatok kerülnek bele az utalásba stb.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	2	4
3.3.2.1.2.	A szakfőosztály és a KGF utalványozza a hivatal/hatóság igényét.							
3.3.2.1.3.	A KGF kiállítja a könyvelési adatlapot, amit továbbít a könyvelésre, tájékoztatja a MÁK-ot	Hibás adat kerül könyvelésre, nem kerül könyvelésre a kifizetés.	Pénzügyi-likviditási	2	1	2	3	6
3.3.2.1.4.	Havi és negyedéves pénzügyi jelentést készít az előirányzatról és éves beszámólót is.						2	0
4.	ELLENŐRZÉS							
4.1.	Folyamatos belső ellenőrzés, amelyet a Ellenőrzési Osztály (belső ellenőrzés) és a szakmailag felelős főosztály hajt végre							
4.1.1.	Szakfőosztály							
4.1.1.1.	A szerződésekben és jogszabályokban meghatározott időpontig érvényes megkötések, tilalmak nyilvántartása és ellenőrzése	Nem érvényesítik, nem ellenőrzik, szerződésszegés stb.	Vezetési-irányítási	3	2	6	1	6
4.1.1.2.	Követelések, kinnlévőségek behajtása, nyilvántartása	Elévül az ügy.	Vezetési-irányítási	3	2	6	1	6

#'	FEUVE-tevékenység	Kockázat	Kockázati csoport	Kockázat hatása	Kockázat valószínűsége	Kockázat jelentősége	Kockázat kezelhetősége	Végső értékelés
4.1.2.	Az SZMSZ-ben szereplő rendszerességgel és irányban folytatott vizsgálatok.	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.	Külső ellenőrzés							
4.2.1.	Állami Számvevőszék	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.1.1.	A költségvetési tervezés ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	1	1	3	3
4.2.1.2.	A zárszámadás ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	1	2	2	4
4.2.1.3.	Célvizsgálatok	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos			0		0
4.2.1.4.	5 évente átfogó fejezeti működés ellenőrzése	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	1	2	2	1	2
4.2.2.	Célvizsgálatok	A vizsgálat nem találja meg a hibákat, nem ismerik fel a hibamin-tát stb.	Humán erőforrással kapcsolatos	2	0	0	2	0

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
1/2009. (FVÉ 1.) FVM
utasítása
miniszteri biztos kinevezéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

1.

Pásztóhy Andrást, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium politikai főtanácsadóját, a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat főtitkárát 2009. január 7. napjától 2009. július 7. napjáig terjedő időre az új agrárágazati stratégiák társadalmi egyeztetéséért és a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat irányításáért felelős miniszteri biztosnak kinevezem.

2.

Jelen utasítás 2009. január 7. napjával lép hatályba. Ezzel egyidejűleg a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 8/2008. (FVÉ 12.) FVM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2009. január 9.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Közzéadás

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
144/2008. (XII. 1.) MVH
közleménye
az országos kvótatartalékból történő közvetlen értékesítési
és beszállítási tejkvóta igénylésének feltételeiről**

I. A tejkvóta igénylésének alapja

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a Tej, Tejtermék Termékpálya Bizottság javaslatainak figyelembevételével és a miniszter jóváhagyásával a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szóló 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 11. § (3) és (4) bekezdése alapján az MVH az országos kvótatartalékból történő, közvetlen értékesítési és beszállítási tejkvóta térítésmentes igénylésére pályázatot hirdet, jelen közlemény megjelenésétől 2009. március 31-ig terjedő kérelembenyújtási időszakkal, illetve a közleményben meghirdetett keret kimerüléséig.

II. A tejkvóta kiosztásának tárgya

Az országos kvótatartalék terhére legfeljebb 40 millió kg közvetlen értékesítési típusú tejkvóta és 45 millió kg beszállítási tejkvóta kiosztására kerül sor, melyből fiatal tejtermelők részére elkülönített keret áll rendelkezésre, melynek mértéke közvetlen értékesítési tejkvótából 4 millió kg, beszállítási tejkvótából 7 millió kg.

III. A kérelem benyújtásának feltételei

Kérelmet azon tejtermelő, illetve fiatal tejtermelő (Rendelet alapján) nyújthat be, aki megfelel az alábbi együttes feltételeknek:

- tehéntejtermelést folytat és tehéntejet és/vagy tehéntejből készített tejterméket közvetlenül értékesít, illetve tehéntejet az MVH által jóváhagyott felvásárlónak értékesít, kivételt képeznek a fiatal tejtermelők;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény szerint az MVH ügyfél-regisztrációs rendszerében regisztrált, vagy legkésőbb a kérelem benyújtásával egy időben a regisztrációhoz szükséges G001-es formanyomtatványnak az MVH illetékes megyei kirendeltségéhez történő benyújtását igazolja;
- a kérelem benyújtásának időpontjában, ha korábban már rendelkezett ügyfél-regisztrációs számmal, megtalálható az MGSZH Tenyészet Információs rendszerében;
- nem áll csőd-, felszámolási-, adósságrendezési vagy végelszámolási, illetve gazdálkodási tevékenységével összefüggésben végrehajtási eljárás alatt;
- rendelkezik 24 hónapnál idősebb nőivarú állattal, amely szerepel az ENAR nyilvántartásban és megtalálható a pályázó tenyészetében;
- az igénylést megelőző, 2007/2008. kvótaévben, az igényelt típusú tejkvótáját legalább 100%-ban teljesítette, kivételt képeznek a fiatal tejtermelők termelők; vagy 2004. május 1-je óta nem volt tulajdonában tejkvóta az igénylést megelőző kvótaévben sem ideiglenesen, sem állandó jelleggel nem csoportosított át vagy nem adott el vagy nem adott bérbe az igényelt típusú tejkvótájából.

IV. A kérelem benyújtásának módja

A kérelmek a közlemény megjelenésétől a rendelkezésre álló keret kimerüléséig, de legkésőbb 2009. március 31-ig terjedő kérelembenyújtási időszakban, a 40/2008. (IV. 4.) MVH közlemény 2. számú mellékletében található K1000 „Országos kvótatartalékból történő kvótaigénylés” formanyomtatványon nyújthatók be az Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. (a továbbiakban: ÁT Kft.) címére (2101 Gödöllő, Dózsa György út 58. Pf. 260) postai úton vagy személyesen. A benyújtás időpontját az ajánlott levél borítékán található dátumbélyegző dátuma igazolja, személyes benyújtás esetén, az átvételi bizonylaton szereplő dátum.

A K1000 formanyomtatványon fel kell tüntetni a kérelmező:

- TIR tenyészetkódját;
- az igényelt kvótamennyiségét;
- mindkét kvótatípus igénylése esetén két külön formanyomtatvány benyújtása szükséges;

Az MVH csak az aláírással ellátott kérelmeket bírálja el. Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra.

A beérkezett kérelmek feldolgozása a benyújtás időpontjának sorrendjében történik. Keretkimerülés esetén, a keretkimerülés napján benyújtott kérelmek között a rendelkezésre álló kvótamennyiség arányosan kerül kiosztásra. Keretkimerülést, illetve a jelen közleményben meghatározott benyújtási időszakon kívül benyújtott, vagy a III. pontban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő kérelem elutasításra kerül.

V. Az igényelhető kvóta mennyisége

Az igényelhető kvóta mennyisége a 2007/2008. kvótaévben a termelő tulajdonában lévő kvóta 100%-a, és a 2007/2008. kvótaévben a termelő tulajdonában lévő kvóta 100%-át meghaladó teljesítés mennyiségeinek különbözete. Az igényelhető minimális mennyiség 500 kg. Az igényelt kvóta jogosságát az MVH az ENAR rendszerben megtalálható állatállomány alapján ellenőrizheti.

Azon tejtermelők esetében, akik korábban még nem rendelkeztek tejkvótával, a kérelem benyújtása és a bírálata közötti időszakban az ENAR nyilvántartásban szereplő 24 hónapnál idősebb nőivarú tej és/vagy kettőshasznosítású állatait után egyedenként 7000 kg közvetlen értékesítésű tejkvóta adható.

Azon tejtermelő esetében, aki korábban nem rendelkezett beszállítási tejkvótával, a felvásárlója által, az igénylés kvótaévében felvásárolandó tejmennyiséget tartalmazó igazoláson szereplő mennyiség után igényelhető beszállítási tejkvóta. Amennyiben az igazolás nem kerül beküldésre a kérelemmel, a kérelem nem hagyható jóvá az igazolás benyújtásáig. Az igazolás az MVH által jóváhagyott felvásárlótól érkező havi jelentések alapján ellenőrzésre kerül.

VI. A kvóta felhasználásának lehetőségei

A 2009. március 31-ig benyújtott kérelmek a 2008/2009-es kvótaévre kerülnek jóváhagyásra, 2008. április 1-jétől.

A tejtermelő a jelen közlemény alapján benyújtott kérelemre meghozott határozat kibocsátását követő kvótaév végéig (2010. március 31-ig) a megszerzett tejkvótát nem ruházhatja át, nem adhatja bérbe és más módon ideiglenes használatba.

Az átruházás alól kivételt képez az az eset, ha a termelő a tejtermeléssel és értékesítéssel felhagy és az egész gazdaságát értékesíti.

A fiatal tejtermelőkre az átruházás tekintetében a Rendelet 8. § (8) bekezdésben foglalt rendelkezést kell alkalmazni, azaz az igényelt kvóta nem lehet tárgya sem átruházásnak, sem ideiglenes átengedésnek, csak a nemzeti tartalék ezen célra fenntartott részébe adható vissza.

A kérelem alapján jóváhagyott kvóta kihasználására az általános szabályok az irányadók.

A jóváhagyott kvótamennyiségek után a 29/2007. (IV. 20.) FVM rendelet 1. § (7) bekezdése szerinti történelmi bázis jogosultság **nem** kerül megállapításra.

VII. Kapcsolódó jogszabályok

- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a 43/2008. (IV. 4.) FVM rendelet a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről;
- a Tanács 2007. október 22-i 1234/2007/EK rendelete a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”);
- a Bizottság 2004. március 30-i 595/2004/EK rendelete a tej- és tejtermékágazatban illeték megállapításáról szóló 1788/2003/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

VIII. Közlemény hatálya

A közlemény a kihirdetése napján lép hatályba és ezzel egyidejűleg

- a 20/2008. (III. 4.) MVH Közlemény az országos kvótatartalékból történő közvetlen értékesítési tejkvóta igénylésének feltételeiről;
 - a 21/2008. (III. 4.) MVH Közlemény az országos kvótatartalékból történő beszállítási tejkvóta igénylésének feltételeiről
- hatályát veszti.

IX. További információk

A felhívás és mellékletei a www.mvh.gov.hu honlap „Közlemények” menüpontja alól tölthetők le, illetve az ÁT Kft.-től igényelhető. A kapcsolódó jogszabályok megtalálhatók a www.mvh.gov.hu és a www.fvm.hu honlapokon, illetve az Európai Unió hivatalos honlapján, a http://europa.eu.int/eurllex/hu/search/search_lif.html címen. További információ az ugyfelszol@atkft-kvota.hu és az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címeken valamint a 28-515-569 és a 06-1-374-3603-as telefonszámokon kérhető.

Budapest, 2008. december 1.

Margittai Miklós s. k.,
elnök



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
**Országos kvótatartalékból történő
kvótaigénylés**

Benyújtandó a kitöltési útmutató szerinti hivatalhoz!



K1000

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél regisztrációs száma:

2 — Az igénylő adatai

Előtag:

Név:

Cégforma:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca/Háasz.

Telefonszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Tenyészet azonosító adata

TIR tenyészetkód:

TIR tenyészetkód:

5 — Felvásárló(k) (beszállítási kvóta esetén)

1. Felvásárló:

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

2. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

3. Felvásárló: Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

Cégforma:

6 — Kvótaigénylés

Igényelt beszállítási kvóta: kg

Igényelt közvetlen értékesítési kvóta: kg

7 — Kvótaigénylés módja

Térítésmentesen: ☐

Térítés fejében: ☐

8 — A kérelem elbírálásához szükséges további adatok (a vonatkozó MVH közlemény alapján)

(Megjegyzés: Indoklás külön mellékletként is benyújtható, bármilyen olyan egyéb dokumentummal együtt, amely az igénylő szerint igénye jogosságát támasztja alá.)

9 — Adatvédelmi és jogi nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy a nyomtatványon közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Kijelentem, hogy a tehéntej termékpálya szabályozásában alkalmazott kvótarendszerről szülő FVM rendeletben meghatározott tejtermelői tevékenységet folytatok.
3. Kijelentem, hogy a vonatkozó MVH közleményben foglaltakat ismerem, az előírt kötelezettségeket betartom.
4. Hozzájárulok ahhoz, hogy a közölt adataimat statisztikai célokra felhasználják.

10 — Mellékletek

A kérelemhez az alábbi dokumentumokat csatolom:

- beszállítási kvóta igénylése esetén a felvásárló szándéknyilatkozata a tejmenyiség átvételére vonatkozóan
- egyéb, az igény alátámasztását szolgáló iratok

A csatolt dokumentumok száma: db.

Összes oldalszám: oldal

11 — Kitérítési dátum és aláírás

Kijelentem, hogy az MVH rendelkezésére bocsájtok minden olyan további információt, amely a kérelem elbírálásához szükséges.
Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Helység:

Aláírás:

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
146/2008. (XII. 20.) MVH
közleménye
a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról szóló
161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet szerinti nyomtatványok
és a támogatási keretösszeg közzétételéről**

I. A támogatás igénybevételéhez szükséges nyomtatványok

A szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról szóló 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 24. § (2) bekezdése értelmében:

„Az e rendelet szerinti nyomtatványokat, a nyilatkozatmintát, a vázrajzokat, valamint az ültetvényleltár mintáját az MVH honlapján letölthető formában közzéteszi legkésőbb a rendelet hatálybalépésének napján.”

- A Rendelet 10. § (3) bekezdése szerinti **támogatási kérelem** formanyomtatványait e közlemény 2–6. számú mellékletei tartalmazzák.
- A Rendelet 12. § (3) bekezdése szerinti **előzetes kifizetés iránti kérelem** formanyomtatványait e közlemény 7–11. számú mellékletei tartalmazzák.
- A Rendelet 14. § (3) bekezdése szerinti **biztosíték-feloldás iránti kérelem** formanyomtatványa e közlemény 12. számú melléklete.
- A Rendelet 7. §-a szerinti **Egyéni terv** formanyomtatványa e közlemény 13. számú melléklete.
- A Rendelet 4. számú melléklete szerinti **nyilatkozat** e közlemény 14. számú melléklete.
- A Rendelet 5. számú melléklete szerinti **vázrajz** e közlemény 15. számú melléklete.
- A Rendelet 6. számú melléklete szerinti **ültetvényleltár** e közlemény 16. számú melléklete.

II. A szőlőültetvény szerkezetátalakítására és -átállítására fordítható támogatási keretösszeg

A Rendelet 4. § (2) bekezdésének rendelkezése értelmében:

„A borpiaci közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: Tanácsi rendelet) II. címének I. fejezete szerint elkészített és az Európai Bizottság részére benyújtott Nemzeti Támogatási Program 1. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a 2008/2009. borpiaci évre vonatkozóan az e rendelet alapján kifizethető támogatási keretösszegről az agrárpolitikáért és az agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) tájékoztatja az MVH-t, amely a keretösszegről közleményt tesz közzé.”

Ez a támogatási keretösszeg a 2008/2009. borpiaci év vonatkozásában: 13 316 000 euró.

III. A támogatási kérelem benyújtása

A jelen közlemény 2–6. számú mellékletei (B0500-B0504) szerinti **támogatási kérelmet** az előírt mellékletek csatolásával együtt a 2008. december 22. és 2009. április 30. közötti időszakban az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához kell benyújtani, kizárólag postai úton. A benyújtás helye:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
1385 Budapest, 62. Pf. 867**

A 2008. december 22-e előtt és a 2009. április 30-át követően benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

IV. A támogatás előzetes kifizetésére vonatkozó kérelem benyújtása

A jelen közlemény 7–11. számú mellékletei (B0510–B0514) szerinti *előzetes kifizetés iránti kérelmet* az előírt mellékletek csatolásával együtt a 2008. december 22. és 2009. április 30. közötti időszakban az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához kell benyújtani, kizárólag postai úton, a II. pontban meghatározott címre.

A 2008. december 22-e előtt és a 2009. április 30-át követően benyújtott kérelmeket az MVH érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

V. A biztosíték-feloldás iránti kérelem benyújtása

A jelen közlemény 12. számú melléklete (B0530) szerinti *biztosíték-feloldás iránti kérelmet* az előírt mellékletek csatolásával együtt legkésőbb a támogatás előzetes kifizetését követő második borpiaci év július 31-ig az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához kell benyújtani postai úton, a II. pontban meghatározott címre.

VI. A közlemény hatálya

Jelen közlemény a Rendelet hatálybalépésével egyidejűleg, 2008. december 22-én lép hatályba. A közlemény kihirdetésével egyidejűleg *a szőlőültetvények szerkezetátalakítási és -átállítási támogatásának 2007/2008. borpiaci évi feltételeiről szóló 6/2008. (I. 18.) MVH közlemény hatályát veszti.*

VII. Kapcsolódó jogszabályok

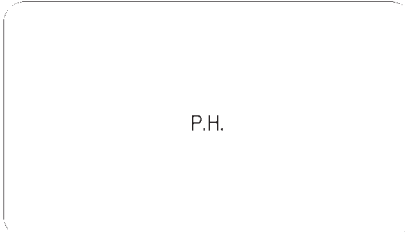
- A Tanács 2008. április 29-i 479/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Tanács 2006. július 11-i 1083/2006/EK rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alapra és a Kohéziós Alapra vonatkozó általános rendelkezések megállapításáról és az 1260/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről;
- A Bizottság 2008. június 27-i 555/2008/EK rendelete a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 20-i 1913/2006/EK rendelete az euróval kapcsolatos agromonetáris rendszernek a mezőgazdaságban való alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról és egyes rendeletek módosításáról;
- A Bizottság 2008. március 18-i 259/2008/EK rendelete az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapból (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról;
- 2004. évi XVIII. törvény a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról;
- 2007. évi XVII. törvény a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről;
- 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól;
- 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet a szőlőültetvények szerkezetátalakítására és -átállítására vonatkozó szabályozásról;
- 9/2004. (IV. 28.) MVH közlemény a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól szóló 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet alapján az MVH által kezelt biztosíték számláról.

További információ az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. december 20.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer	
	Támogatási kérelem Főlap	
Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf.: 867.		

 B0500	 P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ	
Ügyfél-regisztrációs szám:	

2 — Kérelmező adatai	
Előtag:	
Név:	
Utótag:	

3 — Kapcsolattartási információ	
Név:	
Helység:	
Irányítószám:	Utca, házszám:
Telefonszám:	
Fax:	
E-mail:	

4 — Csatolt dokumentumok	
Csatolt betétlapok száma:	Csatolt melléletek száma:

5 — Tevékenység megjelölése			
Fajtaváltás:	☐	Ültetvény áttelepítése:	☐
Ültetvény támrendszerének létesítése:	☐	Ültetvény támrendszerének korszerűsítése:	☐

6 — Nyilatkozat a támogatási kérelem következő borpiaci évre történő átviteléről	
Nyilatkozom, hogy a támogatási keret kimerülése esetén a jóváhagyott támogatási kérelmemet a következő borpiaci évre vonatkozóan	
☐	fenntartom és az akkor érvényes támogatási mértékek alkalmazását elfogadom
☐	nem tartom fent

7 — Egyéb nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelmen és a melléleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelemben foglalt tevékenység végrehajtása befejeződött.
3. Nyilatkozom, hogy a támogatás kifizetésétől számított 5 évig az ültetvényt rendeltetésszerűen művelem.

8 — Csatolandó melléletek

1. A kérelmezett területre vonatkozó Egyéni terv.
2. A kérelmezett területre vonatkozó, a tulajdoni lap benyújtásától számított harminc napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap teljes vagy szemle másolata.
3. Valamennyi földtulajdonosnak a nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul.
4. Haszonélvezeti, özvegyi, illetve végrehajtási joggal terhelt terület esetében valamennyi haszonélvezeti, özvegyi joggal rendelkező személy, illetve a végrehajtási jog jogosultjának a nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul.
5. Fajtaváltás és ültetvény áttelepítése tevékenységek esetén a telepítési engedély másolata.
6. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységek esetén - amennyiben a tőkepótlás mértéke meghaladja a 25%-ot - a telepítési engedély másolat.
7. Az ültetvénynek a tevékenység végrehajtását követő állapotra vonatkozó támrendszeréről készített vázrajz.
8. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységek esetén az ültetvényről a szerkezetátalakítás végrehajtását megelőző állapotra vonatkozó, a HEGYIR-ből kiadott szőlő ültetvénykataszteri kivonat.
9. A tevékenységek végrehajtását követő állapotra vonatkozó ültetvényfeltár.
10. Szaporítóanyag-felhasználás esetén a felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó származási igazolvány másolata.
11. Tápanyagfeltöltés művelet elszámolása esetén az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv másolata.

9 — Kitöltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Halászati Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott

- a) vezeté- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, - a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló - teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatait a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják.
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon.
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad.
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai - az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem

Fajtaváltás

Betétlap

Már befejezett tevékenység esetén nyújtható be



B0501

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	Telepítési engedély száma	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:			

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végezték el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése	
erózióvédelem*	
régi ültetvény felszámolása	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
átoltási munkák elvégzése (5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
átoltási munkák elvégzése (5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)***	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)***	

*Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

**A hat művelet közül egy kérelem esetében kizárólag egy választható.

***A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható. Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



B0502

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Támogatási kérelem

Ültetvény áttelepítése

Betétlap

Már befejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	Telepítési engedély száma	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:			

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végezték el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése	
erózióvédelem*	
régi ültetvény felszámolása**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dltvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dltvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)***	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)****	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)****	

*Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

**Vásárolt újratelepítési jog esetén a művelet költségei nem számolhatók el.

***A négy művelet közül egy kérelem esetében kizárólag egy választható.

****A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható. Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . . .

Aláírás:



B0503

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Támogatási kérelem
Ültetvény támrendszerének létesítése
Betétlap
 Már befejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:		

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végezték el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése*	
tőkepótlás elvégzése	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)**	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)**	

* Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén a második borpiaci évben nem számolható el.

** A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

4 — Keltetési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . .

Aláírás:



B0504

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Támogatási kérelem
Ültetvény támrendszerének korszerűsítése
Betétlap
 Már befejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:		

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végezték el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégzett műveletek
régi támrendszer elemeinek bontása	
tőkepótlás elvégzése	
támrendszer korszerűsítés elvégzése	

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Előzetes kifizetés iránti kérelem Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf.: 867.



B0510

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Csatolt dokumentumok

Csatolt betétlapok száma:

Csatolt melléletek száma:

5 — Tevékenység megjelölése

Fajtaváltás:

☐

Ültetvény áttelepítése:

☐

Ültetvény támrendszerének létesítése:

☐

Ültetvény támrendszerének korszerűsítése:

☐

6 — Nyilatkozat az előzetes kifizetés iránti kérelem következő borpiaci évre történő átviteléről

Nyilatkozom, hogy a támogatási keret kimerülése esetén a jóváhagyott előzetes kifizetés iránti kérelmemet és a letétbe helyezett biztosítékot a következő borpiaci évre vonatkozóan

☐

fenntartom és az akkor érvényes támogatási mértékek alkalmazását elfogadom

☐

nem tartom fent

7 — Egyéb nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy az előzetes kifizetés iránti kérelem és a mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Nyilatkozom, hogy az előzetes kifizetés iránti kérelemben foglalt tevékenység végrehajtása még nem fejeződött be.
3. Nyilatkozom, hogy a támogatás kifizetésétől számított 5 évig az ültetvényt rendeltetésszerűen művelem.

8 — Csatolandó mellékletek

1. A kérelmezett területre vonatkozó Egyéni terv.
2. A kérelmezett területre vonatkozó, a tulajdoni lap benyújtásától számított harminc napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap teljes vagy szemle másolata.
3. Valamennyi földtulajdonosnak a nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul.
4. Haszonélvezeti, özvegyi, illetve végrehajtási joggal terhelt terület esetében valamennyi haszonélvezeti, özvegyi joggal rendelkező személy, illetve a végrehajtási jog jogosultjának a nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a szerkezetátalakításhoz hozzájárul.
5. Fajtaváltás és ültetvény áttelepítése tevékenységek esetén a telepítési engedély másolata.
6. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységek esetén - amennyiben a töképótlás mértéke meghaladja a 25%-ot - a telepítési engedély másolat.
7. Az ültetvénynek a tevékenység végrehajtását követő állapotra vonatkozó támrendszeréről készített vázrajz.
8. Ültetvény támrendszerének létesítése és ültetvény támrendszerének korszerűsítése tevékenységek esetén az ültetvényről a szerkezetátalakítás végrehajtását megelőző állapotra vonatkozó, a HEGYIR-ből kiadott szőlő ültetvénykataszteri kivonat.
9. A letétbe helyezett biztosíték mértékét és érvényességi idejét igazoló eredeti banki bizonylat.

9 — Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

. .

Aláírás:

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Halászati Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott

- a) vezeték- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, - a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló - teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatait a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják.
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon.
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad.
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai - az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Előzetes kifizetés iránti kérelem Fajtaváltás Betétlap Még be nem fejezett tevékenység esetén nyújtható be	
	B0511	

1 — Ügyfél-azonosítási információ —	
Ügyfél-regisztrációs szám:	oldal
Név:	

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése			
Borvidék:			
Helység:			
Sorszám	Helyrajzi szám	Telepítési engedély száma	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1			,
2			,
3			,
4			,
5			,
6			,
7			,
8			,
9			,
10			,
11			,
12			,
13			,
14			,
15			,
16			,
17			,
18			,
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:			,
Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végzik el!			

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése	
erózióvédelem*	
régi ültetvény felszámolása	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres oltvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
átoltási munkák elvégzése (5 000 tő/ha tőszám alatt)**	
átoltási munkák elvégzése (5 000 tő/ha tőszám és a felett)**	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)***	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)***	

*Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

**A hat művelet közül egy kérelem esetében kizárólag egy választható.

***A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható. Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

A letétbe helyezendő biztosíték összegének kiszámítási módja:

1. A táblázatban megjelölt műveletekhez tartozó - a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott - támogatási részösszegeket, valamint az 500 000 Ft összegű kompenzációt össze kell adni.
2. Az 1. pont alapján kapott összeget a betétlap 2. pontjában megjelölt (hektárban meghatározott) területnagysággal meg kell szorozni.
3. A 2. pont alapján kapott támogatási összeg 120%-a a letétbe helyezendő biztosíték összege.

4 — Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



B0512

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Előzetes kifizetés iránti kérelem

Ültetvény áttelepítése

Betétlap

Még be nem fejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	Telepítési engedély száma	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:			

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végzik el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése	
erózióvédelem*	
régi ültetvény felszámolása**	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dtvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dtvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám alatt)***	
ültetési munkák elvégzése (gyökeres dugvány, 5 000 tő/ha tőszám és a felett)***	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)****	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)****	

*Az erózióvédelem költségei kizárólag átlagosan 3%-nál nagyobb lejtésű terület esetén számolhatók el.

**Vásárolt újratelepítési jog esetén a művelet költségei nem számolhatók el.

***A négy művelet közül egy kérelem esetében kizárólag egy választható.

****A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható. Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén az első borpiaci évben nem számolható el.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

A letétbe helyezendő biztosíték összegének kiszámítási módja:

1. A táblázatban megjelölt műveletekhez tartozó - a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott - támogatási részösszegeket, valamint az 500 000 Ft összegű kompenzációt össze kell adni.
2. Az 1. pont alapján kapott összeget a betétlap 2. pontjában megjelölt (hektárban meghatározott) területnagysággal meg kell szorozni.
3. A 2. pont alapján kapott támogatási összeg 120%-a a letétbe helyezendő biztosíték összege.

4 — Kitéltési dátum és aláírás

Helység:

Dátum: . .

Aláírás:



B0513

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Előzetes kifizetés iránti kérelem
Ültetvény támrendszerének létesítése
Betétlap
 Még be nem fejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:		

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végzik el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek
tápanyag-feltöltés elvégzése*	
tőkepótlás elvégzése	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság és a felett)**	
támrendszer létesítés elvégzése (2,4 m sortávolság alatt)**	

* Két borpiaci év alatt történő végrehajtás esetén a második borpiaci évben nem számolható el.

** A két művelet közül egy kérelem esetében kizárólag az egyik választható.

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

A letétbe helyezendő biztosíték összegének kiszámítási módja:

1. A táblázatban megjelölt műveletekhez tartozó - a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott - támogatási részösszegeket össze kell adni.
2. Az 1. pont alapján kapott összeget a betétlap 2. pontjában megjelölt (hektárban meghatározott) területnagysággal meg kell szorozni.
3. A 2. pont alapján kapott támogatási összeg 120%-a a letétbe helyezendő biztosíték összege.

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



B0514

Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Előzetes kifizetés iránti kérelem
Ültetvény támrendszerének korszerűsítése

Betétlap

Még be nem fejezett tevékenység esetén nyújtható be

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

oldal

Név:

2 — A tevékenységgel érintett ültetvények részletezése

Borvidék:

Helység:

Sorszám	Helyrajzi szám	A tevékenységgel érintett terület nagyság (ha)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
A tevékenységgel érintett terület nagyság összesen:		

Egy betétlapon csak azon területek helyrajzi számai szerepelhetnek, amelyeken ugyanazokat a műveleteket végzik el!

3 — A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek

Művelet megnevezése	A tevékenység végrehajtása során elvégezni kívánt műveletek
régi támrendszer elemeinek bontása	
tőkepótlás elvégzése	
támrendszer korszerűsítés elvégzése	

Kérjük a megfelelő műveletet egyértelműen (**X** vagy **+** jellel) megjelölni, amelyre vonatkozóan támogatási részösszeg igénylése történik.

A letétbe helyezendő biztosíték összegének kiszámítási módja:

1. A táblázatban megjelölt műveletekhez tartozó - a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 1. számú mellékletében meghatározott - támogatási részösszegeket össze kell adni.
2. Az 1. pont alapján kapott összeget a betétlap 2. pontjában megjelölt (hektárban meghatározott) területnagysággal meg kell szorozni.
3. A 2. pont alapján kapott támogatási összeg 120%-a a letétbe helyezendő biztosíték összege.

4 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer

Biztosíték-feloldás iránti kérelem - Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága, 1385 Budapest 62., Pf.: 867.



B0530

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Csatolt dokumentumok

Csatolt betétlapok száma:

Csatolt mellékletek száma:

5 — A feloldani kívánt biztosíték részletezése

A feloldani kívánt biztosíték		
MVH határozatának vonalkódja	összege (számmal)	összege (betűvel)

6 — Nyilatkozat

Nyilatkozom, hogy a biztosíték-feloldás iránti kérelmen és a mellékleteken feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

7 — Csatolandó mellékletek

1. A tevékenységek végrehajtását követő állapotra vonatkozó ültetvényfeltár.
2. Szaporítóanyag-felhasználás esetén a felhasznált szaporítóanyagra vonatkozó származási igazolvány másolata.
3. Tápanyagfeltöltés művel et elszámolása esetén az ültetvénytelepítést megalapozó talajvédelmi terv másolata.

8 — Kiegészítő dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Szőlőültetvények szerkezetátalakítása és -átállítása
Egyéni terv



B0520

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

Név:

oldal

2 — A tevékenységben részesíteni kívánt/részesített ültetvény

Sorszám	Ültetvény			Tevékenység	
	Helye (helység)	Helyrajzi száma	Terület nagysága (ha)	Típusa*	Végrehajtásának borpiaci évben megjelölt határideje
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

*Tevékenységek típusai: **F:** Fajtaváltás; **Á:** Ültetvény áttelepítése; **TL:** Ültetvény támrendszerének létesítése; **TK:** Ültetvény támrendszerének korszerűsítése

3 — Hegybírói igazolás

Alulírott _____, a _____ borvidék
_____ hegyközség hegybírója nyilatkozom, hogy a fenti területekre vonatkozó Egyéni terv a Borvidéki terv előírásainak
megfelel / nem felel meg.

aláírás / P.H.

A kérelmezett területre vonatkozó VINGIS térkép igénylőkódja:

Nyilatkozat

Alulírott (név) (születési hely,
idő:, anyja születési neve:), mint a
..... helység helyrajzi számú területén lévő szőlőültetvény
földsajdonosa / özvegyi joggal bíró jogosultja / haszonélvezeti joggal bíró jogosultja /
végrehajtsági joggal bíró jogosultja*

hozzájárulok ahhoz, hogy (név)
(születési hely, idő), (anyja születési neve:)
..... (cím) alatti lakos (MVH regisztrációs száma:), – aki a földterület használója – a fentebb meghatározott területen a szerkezetátalakítást végrehajtsa, valamint a szerkezetátalakítási támogatást igénybe vegye.

Kelt: (helység, dátum)

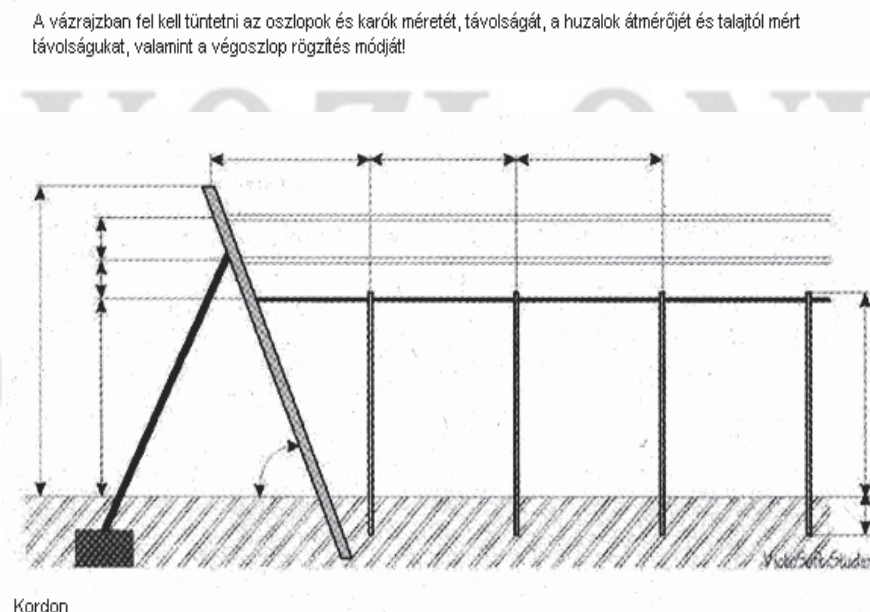
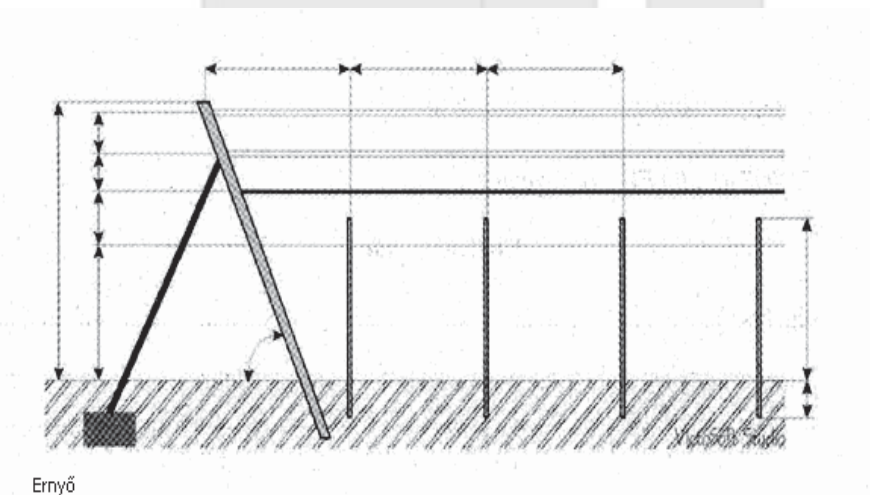
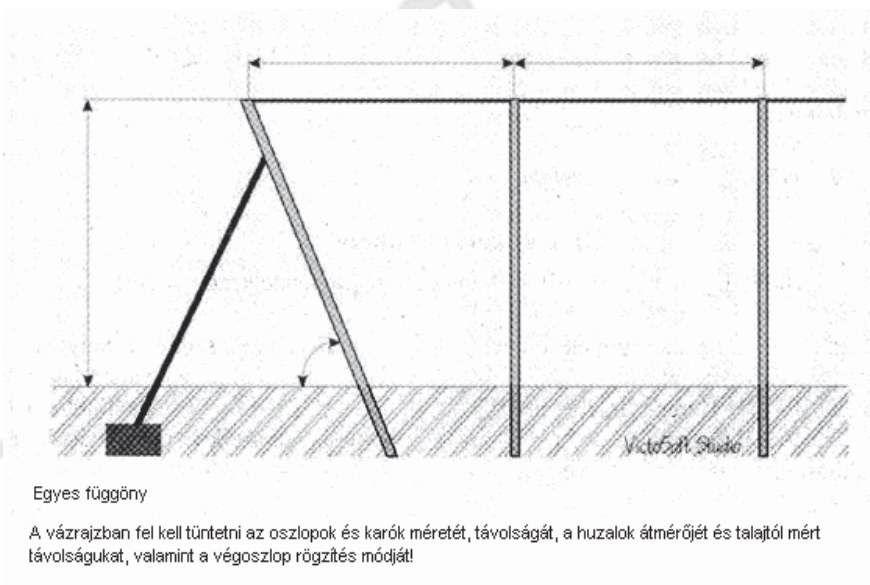
.....
aláírás

Tanú 1.

Tanú 2.

..... (név)	 (név)
..... (cím)	 (cím)
..... (sz.ig. sz.)	 (sz.ig. sz.)

.....
* A megfelelő jogviszonyt kérjük aláhúzni!



Ültetvényleltár*

Ültetvény helye (helység és helyrajzi szám):
Sortávolság: méter
Tőtávolság: méter
Művelésmód:

Sorok száma	Tőállomány**			Támrendszer							
	Szaporító- anyag db	Eredés db	Tőkehelyek száma db	Végoszlop db	Végoszlop rögzítő db	Tartóoszlop db	Karó db	Huzal mm kg	Huzal mm kg	Egyéb	Egyéb
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
n											
Összesen:											

* A 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 2 § d) pontja szerinti tevékenység esetén kizárólag az új anyagfelhasználást kell feltüntetni.
** A tőkehelyek számát a 161/2008. (XII. 18.) FVM rendelet 2 § c)–d) pontjai szerinti tevékenységek esetén is ki kell tölteni!

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**147/2008. (XII. 22.) MVH****közleménye****a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 147/2008. (XII. 22.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A rendelet 8. § (1) bekezdése, valamint a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 8. § a) pontja alapján a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó (támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó) **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek jogosultak az adott jogcím vonatkozásában kifizetési kérelmet benyújtani.** Az ügyfelek kifizetési kérelmeit a **Területi Szaktanácsadási Központok (a továbbiakban: TSZK) 2009. január 1– március 3. között gyűjthetik össze és az azt követő 15 napos kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatják be** azokat a **TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre postai úton.**

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő – a formanyomtatványokkal együtt – az FVM Vidékfejlesztési Képzési és Szaktanácsadási Intézete (a továbbiakban: VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.

Az ügyfélnek a jogcím vonatkozásában **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** támogatható kifizetési kérelme.

Az ügyfél **legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan.**

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 42. §-a szerint egyes, az EMVA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követően a támogatási kérelemben meghatározott támogatási alapra, illetve összegre nézve módosítási kérelem nem nyújtható be.

A támogatási kérelemben szereplő **szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók**, amennyiben az ügyfél és a TSZK közös megegyezéssel írásban módosította a szerződést is. A **szolgáltatási kódok módosítása** csak a rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosulhat. **Módosítás esetén a módosítást igazoló szerződésmásolatot és a módosító kérelem formanyomtatványt a kifizetési kérelemhez mellékelni kell.** A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Támogatás kizárólag a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott szolgáltatás-kódok alá tartozó szolgáltatások igénybevételéhez nyújtható. Az igénybe vett szolgáltatásoknak legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemig legalább a rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott célterületekre ki kell terjednie.

Támogatás kizárólag a szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján vagy azt követően megkezdett szolgáltatáshoz nyújtható. A szolgáltatás nyújtás megkezdésének időpontja a szolgáltatás naplóval igazolt teljesítése. A szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja. A kifizetési kérelemmel csak a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe vett szolgáltatás számolható el.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél köteles:

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja szerinti szolgáltatást igénybe venni;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on feltüntetni;
 - a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát,
 - **az igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját,**
 - az ügyfél regisztrációs számát,
 - a támogatási határozat számát (iratazonosító),
 - valamint azt, hogy a bizonylat „**támogatás elszámolására benyújtásra került**”.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, fent felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

- az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot szolgáltatni a külön MVH közleményben meghatározottak szerint;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat beszerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:
 - európai lobogó,
 - ÚMVP logó,
 - szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a külön jogszabályokban meghatározott formai vagy tartalmi előírásoknak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

A 2007-ben kiállított számlákra vonatkozóan **az 1992. évi LXXIV. törvény az általános forgalmi adóról 13. § (16–18) alkalmazandó. A 2008-ban kiállított számlákra vonatkozóan a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 169. §-a** alkalmazandó. Továbbá mind a két esetben a 2000. évi C. törvény szabályai az irányadók.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-án keresztül kell benyújtania egy példányban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem elutasításra kerül, amennyiben az nem a TSZK-n keresztül kerül benyújtásra.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő és a formanyomtatványok a VKSZI elektronikus rendszeréből is nyomtathatók.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A TSZK a VKSZI felületén található űrlap kitöltésével készíti el a teljesítést igazoló naplót és a kifizetési kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában – előállításra kerül a napló, illetve a kifizetési kérelem. Az így előállt kifizetési kérelmet az ügyfélnek alá kell írnia.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Kifizetési kérelem (webes) **(D0508-03)**;
- az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolatát** (eredeti/1. példány másolata)
- pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolatát**
- az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát**
- módosítás esetén a **Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolatát.**

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007. IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető kifizetési kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelte – Kifizetési kérelem formanyomtatványt, amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a kifizetési kérelem kitöltése és nyomtatása.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Kifizetési kérelem (nem webes) **(D0508-04)**;
- az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolatát** (eredeti/1. példány másolata)
- pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolatát**
- az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát**
- módosítás esetén a **Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolatát.**

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a Kifizetési kérelem az arra jogosult által nincs aláírva.

A rendelet 8. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2009. január 1-jétől 2009. március 3-ig gyűjti a TSZK, majd az összeített kifizetési kérelmeket e határidő lejártát követő 15 napon belül, tehát legkésőbb 2009. március 18-án** nyújtja be a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltséghez postai úton. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A szolgáltatás teljesítését igazoló napló és a kifizetési kérelem a VKSZI honlapján, www.vkszi.hu, elektronikusan feltehető és kinyomtatható.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Kifizetési kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában)
- Kifizetési kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában)
- az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolata** (eredeti/1. példány másolata)
- pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolata**
- az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolata**
- módosítás esetén a **Módosító kérelem formanyomtatvány (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolata.**

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó kifizetési kérelemcsomag:

Formanyomtatványa:

- Kifizetési kérelem (D0508-04;)

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót.**

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- az ügyféllel szerződéses kapcsolatban álló TSZK által, az ügyfél nevére kiállított és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **ügyfél példányának másolata** (eredeti/1. példány másolata)
- pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat **másolata**
- az ügyfél és a szaktanácsadó által aláírt teljesítést igazoló napló **másolata**
- a TSZK által készített összesítőt a benyújtott kifizetési kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott kifizetési kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát
- módosítás esetén a **Módosító kérelem formanyomtatvány (D0501-01) és a szerződésmódosítás másolata**

Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közleményben felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetők az MVH megyei kirendeltségein.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek jóváhagyásáról, hiánypótlásáról illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Nem nyújtható támogatás azon ügyfelek részére, akik nem felelnek meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános feltételeinek.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A támogatás forintban kerül kifizetésre. Az ügyfelek részére engedélyezett kifizetések teljes összege nem haladhatja meg a támogatási határozatokban rögzített támogatási összeget és az egyes jogcímek esetében a Vhr. 8. számú mellékletében rögzített támogatási összeg felsőhatárokat.

Az engedélyezett kifizetések forint összege – az 1913/2006/EK tanácsi rendelet 7. cikke szerint – azon év január 1-jei árfolyamán kerül meghatározásra, amikor a támogatás odaítélésére vonatkozó határozat meghozatalára sor került. Az EKB által közzétett, 2008. január 1-jén érvényes árfolyam 253,73 Ft/euro. A 2009. január 1-jén érvényes árfolyamot az MVH külön közleményben teszi közzé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi

Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott (pl. őstermelő esetén 2008-ban igényelt adószámot) és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- Kifizetési kérelem (D0508-04) (1. melléklet)
- Módosító kérelem formanyomtatványt (D0501-01) (2. melléklet)
- Kitöltési útmutató (3. melléklet)
- MVH kirendeltségek elérhetősége (4. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

Figyelem: Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadók.

X. A közlemény hatálya

E közlemény 2009. január 1-jén lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg *A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi 112/2008. (X. 1.) MVH közlemény hatályát veszti.*

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. december 22.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

KÖZLÖNY

§

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007-2013	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások Kifizetési kérelem (nem webes) Jogcím kód: 6-124-01-01 Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!	
1 — Betétlap iratkódja  D0508-04 P.H.	2 — Azonosítási információ Ügyfél-regisztrációs szám: Utolsó kifizetési kérelem: ☐ Igen ☐ Nem	
3 — Ügyfél adatai Előtag: Név: Cégforma:		
4 — Kapcsolattartási információ Név: Telefonszám: Fax-szám: E-mail cím:		
5 — Támogatásra vonatkozó információk Támogatási határozat száma (vonalkód): Szerződés száma:		
6 — Elszámolni kívánt összeg Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok: ☐ 1. igen 2. nem Az elszámolni kívánt összeg:		
7 — Csatolt mellékletek száma Bizonylat másolat: db Egyéb okmány: db		

10 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;
- c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
- d) megfelelek, valamint az igénybevett tanácsadás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
- e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
- f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;
- h) bármely, a támogatási jogosultságot érintő adat változását bejelentem az MVH illetékes kirendeltségének;
- i) a feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát;

3. Tudomásul veszem, hogy

- a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;
- b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
- c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

- a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;
- b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- c) monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltatassak az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- d) a velem szerződéses viszonyban álló TSZK és az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletben megfogalmazott támogatási jogcímmel kapcsolatban az adataimat használja és kezelje.

5. Alulírott nyilatkozom, hogy:

- a) amennyiben a kifizetési kérelem a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozat jogerőre emelkedését megelőzően kerül benyújtásra, a kifizetési kérelem benyújtásával együtt a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozattal kapcsolatos fellebbezési jogomról lemondok.

11 — Kitöltési dátum és aláírás

Kitöltés dátuma:

 . .

Ügyfél aláírása:

Könyvezetésért
felelős aláírása:

Aláíró neve:

Könyvezetésért
felelős neve:

Nyilatkozom, hogy a befelőlapon feltüntetett, elszámolni kívánt költségek a támogatott művelettel összefüggésben merültek fel, megfelelő bizonylattal alátámasztottak, a vonatkozó számviteli előírásoknak megfelelően könyvelésre kerültek, valamint pénzügyileg rendezettek.

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0508-04 Támogatási hat. száma:

Oldalszám: 3

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Halászati Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) vezeték- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, – a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló – teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatai a Községek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Községek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják;
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon;
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad;
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Községek és a tagállami jogrendszer szabályai – az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés – által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

  	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások Módosító kérelem Jogcím kód: 6-124-01-01 Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

1. Iratkód: D0501-01 P.H.	2. Azonosítási információ 2/1. Ügyfél-regisztrációs szám: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> 2/2. Szerződés szám: <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																

3. Ügyfél adatai Előtag: Név: Gazdálkodási forma:

4. Kapcsolattartási információ Név: Telefonszám: Fax-szám: E-mail cím:

5. Szerződés új lejárat dátuma <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>								

6. Szerződés szerinti szolgáltatás módosítása (amennyiben módosításra került)			
Eredeti		Módosítás	
Szolgáltatás kódja	Óraszám	Szolgáltatás kódja	Óraszám

7. Csatolt melléletek	Db

8. Kitöltés dátuma és aláírás

Kitöltés dátuma:

Alulírott kijelentem, hogy a fenti szerződéshez kötődő támogatási kérelmemet jelen módosító kérelem szerint módosítom.

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

kifizetési kérelemhez
a „Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott
kifizetési kérelemre vonatkozóan
Jogcímkód: 6-124-01-01

Általános tudnivalók

1. A kifizetési kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok használhatók:

- D0508-03 Kifizetési kérelem (webes)
- D0508-04 Kifizetési kérelem (nem webes)
- D0501-01 Módosító kérelem (módosítás esetén)

3. A kifizetési kérelem formanyomtatványt, az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (a továbbiakban: FVM-VKSZI) által üzemeltetett, a területi szaktanácsadási központok (a továbbiakban: TSZK) szerződéseit nyilvántartó informatikai rendszerrel – az adatok rögzítése után – a TSZK állítja elő és nyomtatja ki.

A kifizetési kérelem formanyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldalról is letölthető abban az esetben, amennyiben **technikai okok következtében** az FVM-VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időben a kifizetési kérelem kitöltése és kinyomtatása. Ebben az esetben az MVH honlapjáról a nyomtatványokat nyomtassa ki és elektronikusan, írógéppel vagy tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. [Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.]

4. Módosító kérelem, amennyiben az nem támogatási alapot, összeget érintő adat változására vonatkozik (módosítható pl.: a szerződés teljesítési határideje, célterületen belül a szolgáltatás kódok) a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakban, a kifizetési kérelemmel együtt nyújtható be az ügyféllel szerződéses viszonyban álló TSZK székhelye szerint területileg illetékes MVH megyei kirendeltségre. A támogatási kérelem módosítása feltételezi az ügyfél és a TSZK közötti szerződés előzetes módosítását.

Figyelem! Az ügyfél adataiban bekövetkező változásokat továbbra is a G002 formanyomtatványon kell bejelenteni a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 29. §-ának megfelelően, az adatváltozás bekövetkeztétől számított 15 napon belül. E kötelezettség elmulasztása esetén az MVH az ügyfelet mulasztási bírság fizetésére kötelezi.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet (mind a módosító, mind a kifizetési kérelem esetén), ha azt

- az igény benyújtására jogosult nem írta alá;
- **nem** az igény benyújtására jogosult személy terjesztette elő;
- az előterjesztésre nyitva álló határidőt követően nyújtották be;
- nem postai úton nyújtották be;
- nem formanyomtatványon nyújtották be.

5. A kifizetési kérelmet a TSZK a vonatkozó rendeletben és annak módosításában meghatározott időszakokban gyűjti össze, és a TSZK-val szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve nyújtja be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) TSZK székhelye szerint területileg illetékes megyei kirendeltségéhez.

Kifizetési kérelmet kizárólag TSZK nyújthat be az MVH-hoz, amennyiben egyénileg történik a kifizetési kérelem benyújtása az MVH felé, a kérelem elutasításra kerül!

6. Benyújtás előtt a kifizetési és módosító kérelmet **írja alá**, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési és a módosító kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

A Vhr. 19. § (8) bekezdés g) pontja értelmében a formanyomtatványon a könyvvezetésre kötelezett személyek esetében a könyvvezetésért felelős személy nevét és aláírását is fel kell tüntetni.

7. A kifizetési kérelmeket a TSZK-k a vonatkozó rendelet és módosításában megadott időszakokban gyűjtik be, majd azokat az időszakokat követő 15 napon belül összesítve nyújtják be az MVH-hoz. Ennek megfelelően a TSZK a kérelmeket legkorábban a begyűjtési időszakot követő első napon, legkésőbb a begyűjtési időszakot követő tizenötödik napon adhatja be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt, saját érdekében, a TSZK térítvevénnnyel adja fel.

A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A TSZK az összesített kifizetési kérelmek MVH részére történő benyújtásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

8. A TSZK-nak a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, **postai úton**, az MVH TSZK székhelye szerinti megyei kirendeltségéhez kell benyújtania. Kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon**, illetve az **FVM-VKSZI honlapján feltöltött formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el.**

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

9. A kifizetési és módosító kérelmet, valamint a csatolt betétlapokat, mellékleteket – lehetőség szerint – **szkenelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

10. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési, illetve módosító kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kifizetési, illetve módosító kérelmet beadná az Önnel szerződésben álló TSZK-hoz, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet Ön, illetve könyvvezetésre kötelezett ügyfél esetében a könyvvezetésért felelős személy is aláírta!

D0508-04 Kifizetési kérelem

Kötelezően benyújtandó

Felhívjuk a figyelmét, hogy az FVM-VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Az MVH honlapjáról csak az FVM-VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében tölthető le a dokumentum! Amennyiben az MVH honlapjáról történik a letöltés a Kifizetési kérelem iratkódja D0508-04 lesz.

1. Kifizetési kérelem iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Utolsó kifizetési kérelem: Ebben a rovatban jelölje X-szel, hogy a benyújtásra kerülő kifizetési kérelem végelszámolásnak minősül-e az adott támogatási határozat tekintetében.

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván kifizetést igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, faxszám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztrációs módosító lap segítségével.

5. Támogatásra vonatkozó információk

Támogatási határozat száma: Ebben a rovatban tüntesse fel a támogatási kérelmének helyt adó/részben helyt adó határozat vonalkódját.

Szerződés száma: Ebben a rovatban tüntesse fel a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés számát.

6. Elszámolni kívánt összeg

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok:

A négyzetben tüntesse fel az 1-es számot, amennyiben visszaigénylésre jogosult; amennyiben visszaigénylésre nem jogosult, akkor a 2-es számot.

Elszámolni kívánt összeg: tüntesse fel az adott kifizetési kérelemmel elszámolni kívánt összeget. **Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

7. Csatolt mellékletek:

Kérjük, hogy a négyzetbe a csatolt dokumentum darabszámát írja be.

A bizonylat másolat melletti négyzetekbe a szolgáltatásra vonatkozóan kiállított, a kérelem benyújtásáig az ügyfél által pénzügyileg rendezett és a kérelemhez csatolt bizonylat (számla és pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat) másolatok darabszámát írja be. Az Egyéb okmány soron tüntesse fel a csatolt szaktanácsadási napló másolat darabszámát.

8. Bizonylatok adatai

Kiállító adószáma: kérjük itt feltüntetni annak a TSZK-nak az adószámát, amellyel szerződéses viszonyban áll, s amely a számlát kiállította.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Bizonylat típusa: ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni (pl. számla, részszámla, végszámla).

Teljesítés időpontja: ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, a naplóval igazolt teljesítési dátumot.

Fizetés módja: ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

Nettó érték: írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben.

ÁFA: adja meg a bizonylaton megjelölt ÁFA értékét %-ban, vagy az AM – ha alanyi mentes –, TM – ha tárgyi mentes – jelölést.

Pénzügyi teljesítés időpontja: az a nap (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értéke pénzügyileg rendezésre került, ami átutalás esetén az átutalás napja, készpénz esetében pedig a készpénzfizetés időpontja.

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója: ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén hagyja üresen vagy írja be a készpénz átadását, átvételét bizonyító dokumentum számát.

9. Szolgáltatás részletező

Szolgáltatás azonosítója: tüntesse fel a bizonylaton szereplő Szolgáltatási Jegyzék számot.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Tétel azonosító: tüntesse fel a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő és a számla másolaton is megjelenő szolgáltatás kódokat.

Mennyiség: adja meg, hogy az adott szolgáltatásból hány órát vett igénybe, a teljesítési igazolásnak megfelelően.

Napló bejegyzés sorszáma: adja meg az adott szolgáltatáshoz tartozó, teljesítést igazoló naplóbejegyzés sorszámát.

Elszámolni kívánt nettó összeg: tüntesse fel, hogy az adott szolgáltatásra mekkora összeget kíván a kérelmében elszámolni, nettó értéken.

10. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

11. Kitöltés dátuma és ügyfél aláírás

Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! **A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Az Aláíró nevénél minden esetben tüntesse fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

A Vhr. 19. § (8) bekezdés g) pontja értelmében a formanyomtatványon a könyvvizetésre kötelezett személyek esetében a könyvvizetésért felelős személy nevét és aláírását is fel kell tüntetni.

Amennyiben Ön könyvvizetésre nem kötelezett, kérjük, hogy a Könyvvizetésért felelős neve és Könyvvizetésért felelős aláírása sorokat húzza ki.

D0501-01 Módosító kérelem

Felhívjuk a figyelmét, hogy az FVM-VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Javasoljuk, hogy az MVH honlapjáról csak az FVM-VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében töltsse le a dokumentumot!

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

2/1 Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

2/2 Szerződés szám: Ebbe a rovatba írja be az Ön és a TSZK által kötött szolgáltatási szerződés számát.

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) képviselésében kívánja benyújtani!

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ezt az adatblokkot akkor töltsse ki, ha a támogatási kérelemben megadott kapcsolattartási információ adatai a támogatási kérelem benyújtása óta megváltoztak. Ebbe az adatblokkba írja be az új kapcsolattartó személy nevét, illetve az új elérhetőséget a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

5. Szerződés új lejárat dátuma

Ebbe az adatblokkba írja be a szerződés módosítást követő teljesítési határidejét. Ez a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletnek megfelelően a 2007. évi szolgáltatási szerződések esetében legfeljebb 2008. március 31. lehet. 2008. évi szerződések esetén 2009. április 30.

6. Szerződés szerinti szolgáltatás módosítása (amennyiben módosításra került)

Amennyiben egy célterületen belül az eredeti szolgáltatási szerződésben meghatározott szolgáltatáshoz képest másik szolgáltatást kíván igénybe venni, és erről a szolgáltatóval is megállapodik, a módosítás ebben az adatblokkban jelölendő. Az *Eredeti* oszlop *Szolgáltatás kódja* alatt kell feltüntetni a kiváltani tervezett szolgáltatást az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú melléklet szerinti szolgáltatás azonosító feltüntetésével, illetve az *Óraszám* oszlopban a hozzá tartozó óraszám megjelölésével. A *Módosítás* oszlop *Szolgáltatás kódja* alatt kell feltüntetni az új, igénybe vett szolgáltatást az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú melléklet szerinti szolgáltatás azonosító feltüntetésével, illetve az *Óraszám* oszlopban a hozzá tartozó óraszám megjelölésével.

FONTOS! A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 42. §-a szerint egyes, az EMVA-ból finanszírozott intézkedések esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a **támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követően** a támogatási kérelemben meghatározott **támogatási alapra**, illetve **összegre** nézve **módosítási kérelem nem nyújtható be**. Ennek megfelelően az ebben az adatblokkban jelzett változások hatására a szerződés összege és a támogatás alapja, azaz a célterületenkénti összes óraszám nem változhat. A támogatási kérelemben megjelölt, és a szolgáltatás azonosító kódban is szereplő célterületek (a: kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, b: a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása, c: a gazdálkodás összteljesítményének javítása) nem változtathatók, így ezek a változtatások csak célterületen belül lehetségesek. A szerződésben meghatározott rezsiorádj változtatása nem lehetséges.

7. Csatolt mellékletek

A kérelemhez mellékelni kell az ügyfél és a TSZK közötti *Szaktanácsadási szerződés módosítás* másolatát. Amennyiben a módosító kérelemhez további dokumentum(oka)t is csatolni kíván, azt ebben az adatblokkban adja meg, az egyes melléklet(ek) megnevezésével és mellette annak megadásával, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentum(ok)ból.

8. Kitöltés dátuma és aláírás

Kitöltés dátuma: itt adja meg azt az időpontot, amikor kérelmét aláírja.

Ügyfél aláírása:

Benyújtás előtt a módosító kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírás nélkül a kérelem érvénytelen! **A módosító kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Aláíró neve: kérjük, itt nyomtatott betűkkel, olvashatóan szíveskedjen megadni az aláíró nevét minden esetben.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Regionális illetékességű megyei kirendeltségek:

Megye	Kirendeltség címe	Levelezési cím	Telefon	Fax
Borsod-Abaúj-Zemplén	3500 Miskolc, Mindszent tér 1.	3501 Miskolc, Pf.: 646	46/814-900	46/814-901
Csongrád	6723 Szeged, Római krt. 21.	6701 Szeged, Pf.: 26. és 504	62/814-900	62/814-901
Pest	1054 Budapest, Alkotmány utca 29.	1391 Budapest, Pf.: 248.	1/814-8900 1/814-8962	1/814-8901
Somogy	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	82/814-900 82/814-920	82/814-901 82/814-921
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza, Pf.: 422.	42/814-900 42/814-906	42/814-901
Veszprém	8200 Veszprém, Levendula u.1.	8202 Veszprém, Pf.: 791.	88/814-900 88/814-920	88/814-901 88/814-921
Zala	8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142.	92/814-900	92/814-901

Megyei kirendeltségek:

Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Kisfaludy u.5.	6001 Kecskemét, Pf.:470.	76/814-520 76/814-540	76/814-521
Baranya	7621 Pécs, Rákóczi út 17.	7602 Pécs, Pf.: 365.	72/814-520	72/814-521
Békés	5600 Békéscsaba, Temető sor 8.	5620 Békéscsaba, Pf.: 45.	66/814-520	66/814-521
Fejér	8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7–9.	8002 Székesfehérvár, Pf.: 297.	22/814-520	22/814-521
Győr-Moson-Sopron	9021 Győr, Munkácsy u. 20.	9021 Győr, Munkácsy u. 20.	96/814-542 96/814-543	96/814-521
Hajdú-Bihar	4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.	4001 Debrecen, Pf.: 551.	52/814-520 52/814-544	52/814-521
Heves	3300 Eger, Eszterházy tér 8.	3301 Eger, Pf.: 169.	36/814-520	36/814-521
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, József Attila u. 36.	5002 Szolnok, Pf.: 111.	56/814-523 56/814-525	56/814-521
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.	2801 Tatabánya, Pf.: 1394.	34/814-520	34/814-521
Nógrád	3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.	3101 Salgótarján, Pf.: 123.	32/814-520	32/814-521
Tolna	7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.	7101 Szekszárd, Pf.: 251.	74/814-520	74/814-521
Vas	9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.	9701 Szombathely, Pf.: 245.	94/814-520	94/814-521

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
154/2008. (XII. 30.) MVH közleménye
az árutermő, törzs- és kísérleti szőlőültetvény – támogatás nélküli – kivágásának engedélyezési eljárásáról**

I. A szőlőültetvények kivágásának elsődleges feltételei

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Btv.) 7. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon árutermő, törzs- és kísérleti szőlőültetvényt kivágni a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv, azaz a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (MVH) engedélyével lehet.

Az engedély alapján, *támogatás igénybevétele nélkül* végzett ültetvénykivágással újratelepítési jog keletkezik, amelyet a kivágási engedélyt felhasználó termelő legkésőbb a kivágástól számított nyolcadik borpiaci év (augusztus 1. – július 31.) végéig jogosult felhasználni. Az ezen időszak alatt fel nem használt újratelepítési jog automatikusan az MVH által vezetett telepítési jogtartalékba kerül.

II. A kivágási engedély megadásának feltételei

Kivágási engedély olyan, Magyarországon árutermő, törzs- és kísérleti szőlőültetvényt kivágni szándékozó természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet részére adható, aki / amely:

- az ültetvénynek helyet adó ingatlan tulajdonosa, vagy érvényes jogcím alapján jogosult az ingatlan használatára
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdésében előírt regisztrációs kötelezettségnek. A regisztrációs kérelem legkésőbb a kivágási engedély iránti kérelemmel egyidejűleg nyújtandó be.

Az engedély-kérelemhez csatolni kell:

- a területre vonatkozó, harminc napnál nem régebbi tulajdoni lap másolatát – hiteles vagy nem hiteles másolat (szemle vagy teljes másolat) –, vagy az arról készített fénymásolatot;
- közös tulajdonú ingatlan esetén, illetve saját tulajdonú, de özvegyi vagy haszonélvezeti joggal terhelt ingatlan esetén valamennyi tulajdonostárs / haszonélvező / özvegyi joggal rendelkező személy nyilatkozatát – *eredeti* példányban – arra vonatkozóan, hogy a kivágás végrehajtásához hozzájárul [162/2008. (XII. 18.) FVM rendelet melléklete];
- bérlet esetén a bérleti szerződés másolatát, valamint a bérbeadó hozzájáruló nyilatkozatát;
- a szőlőültetvény kataszteri kivonatát.

III. Kivágási engedély iránti kérelem benyújtása

A kivágási engedély iránti kérelmet a 1–2. számú mellékletek szerinti nyomtatványokon, **folyamatosan**, hegyközségi településen a **hegybíróhoz**, nem hegyközségi településen a *szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról* szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott hegyközségi település hegybírójához – a kivágás tervezett megkezdése előtt **legalább két hónappal** – kell benyújtani.

Egy kivágási engedély iránti kérelem kizárólag egy helyrajzi számon megvalósítandó kivágásra vonatkozhat. A hegybíró a kérelmet, véleményével ellátva 8 napon belül továbbítja az MVH Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatóságához (a továbbiakban: MVH PKI) az alábbi címre:

**Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága
1385 Budapest 62 Pf. 867.**

IV. Kivágási engedély iránti kérelem elbírálása

Az MVH PKI a kivágási engedély iránti kérelmet a Btv., a szőlőtermelési potenciálról szóló 162/2008. (XII. 18.) FVM rendelet, valamint a vonatkozó közösségi jogszabályok alapján bírálja el, a kérelem az arra vonatkozó hegybírói vélemény beérkezésétől számított 60 napon belül.

Hiányosan benyújtott kérelem esetében, az MVH PKI az ügyfelet hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlást a felszólításban megjelölt határnápig kell benyújtani a III. fejezetben megjelölt címre.

Az eljárásban a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal (a továbbiakban: MgSzH) szakhatóságként vesz részt.

A feltételek teljesítését az MVH **helyszíni szemle során ellenőrizheti**.

Az MVH PKI a feltételeket teljesítő kérelmező részére kivágási **engedélyt állít ki**, amelynek másolatát megküld az illetékes hegybíró, az illetékes földhivatal, és az MgSzH részére is.

Az MVH PKI a kérelmet **elutasítja**, ha

- az MgSzH az engedély kiadásához nem járult hozzá;
- ha a kérelmező a vonatkozó jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

V. A közlemény hatálya

A közlemény kihirdetése napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg az árutermő, törzs- és kísérleti szőlőültetvény – nem támogatott – kivágásának engedélyezési eljárásáról szóló 73/2008. (VI. 4.) MVH közlemény hatályát veszti.

VI. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2008. április 29-i, a borpiac közös szervezéséről, az 1493/1999/EK, az 1782/2003/EK, az 1290/2005/EK és a 3/2008/EK rendelet módosításáról, valamint a 2392/86/EGK és az 1493/1999/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 479/2008/EK rendelete;
- a Bizottság 2008. június 27-i, a borpiac közös szervezéséről szóló 479/2008/EK tanácsi rendeletnek a támogatási programok, a harmadik országokkal folytatott kereskedelem, a termelési potenciál és borágazat ellenőrzése tekintetében történő végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról a termelési potenciálra tekintettel a borpiac közös szervezéséről szóló 555/2008/EK rendelete;
- a hegyközségekről szóló 1994. évi CII. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény;
- a szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet;
- a szőlőtermelési potenciálról szóló 162/2008. (XII. 18.) FVM rendelet.

Budapest, 2008. december 30.

Margittai Miklós s. k.,
elnök



Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer
Kivágási engedély iránti kérelem
Főlap

Benyújtás helye: Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal, 1385 Budapest 62 Pf. 867



B0780

P.H.

1 — Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám:

2 — Kérelmező adatai

Előtag:

Név:

Utótag:

3 — Kapcsolattartási információ

Név:

Helység:

Irányítószám:

Utca, házszám:

Telefonszám:

Fax:

E-mail:

4 — Nyilatkozatok

1. Nyilatkozom, hogy a kivágási engedély iránti kérelmen és annak mellékleteiben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Nyilatkozom, hogy a kivágási engedély iránti kérelemmel kapcsolatos ellenőrzések lebonyolítását segítem.
3. Nyilatkozom, hogy a kivágást a szakmai követelményeknek megfelelően végzem el.

5 — Csatolandó mellékletek

1. A kérelemben megjelölt területre vonatkozó, harminc napnál nem régebbi tulajdoni lap másolata.
2. Bérlet esetén a bérleti szerződés másolata, és a bérbeadó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a művelet végrehajtásához hozzájárul.
3. Közös tulajdonú ingatlan esetén, illetve saját tulajdonú, de özvegyi vagy haszonélvezeti joggal terhelt ingatlanon művelt ültetvény esetében valamennyi tulajdonostárs, haszonélvező, özvegyi joggal rendelkező személy nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a művelet végrehajtásához hozzájárul.
4. A szőlőültetvény kataszteri kivonata.

6 — Kitérítési dátum és aláírás

Helység:

Dátum:

 . .

Aláírás:

Hegybírói vélemény a telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelemhez

A Hegyközség hegybírójaként mellékelten küldöm a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Piaci Támogatások és Külkereskedelmi Intézkedések Igazgatósága részére

..... (név)

..... (cím) által

20.... év hónap napján benyújtott telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelmet.

☐ A kérelmező által a helyrajzi számra benyújtott telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelme alapján tervezett művelet a hegyközségi rendtartásnak **megfelel**.

☐ A kérelmező által a helyrajzi számra benyújtott telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelme alapján tervezett művelet a hegyközségi rendtartásnak **nem felel meg**, ezért az engedély kiadásához **nem támogatom**.

Szövegszerű vélemény:

.....
.....
.....

....., 20.... év hónap nap

.....
aláírás

P. H.

KÖZLÖNY

§

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelem
B0772-es nyomtatványához

Abban az esetben, ha a területen több szőlőfajta telepítenek, fajtánként külön nyomtatványt kell kitölteni.

1. Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám rovatba kell beírni az MVH által adott 10 jegyű ügyfélregisztrációs számot.

2. Új ültetvény adatai

Minden esetben kötelező kitölteni.

Fajta rovatba a telepítés, pótlás, fajtaváltás során felhasználandó fajtanevet kell beírni.

Alanya rovatba az alany nevét kell beírni, amennyiben alany felhasználása nélküli a telepítés, úgy a saját gyökerű megnevezést kell feltüntetni.

Mennyiség rovatba a telepítés, pótlás, fajtaváltás során felhasználandó szaporítóanyag mennyiséget kell beírni.

Területének nagysága rovatba az adott felhasználandó fajta területnagyságát kell beírni négyzetméterben kifejezve.

Sortávolsága rovatba az alkalmazni kívánt sortávolságot kell beírni (méterben).

Tőtávolsága rovatba az alkalmazni kívánt tőtávolságot kell beírni (méterben).

Művelésmód rovat kitöltésénél az alkalmazni kívánt művelésmódot kell megjelölni. A megadható kódszámok a szőlészeti és borászati adatszolgáltatás rendjéről és a nem hegyközségi településeken a közigazgatási feladatokat ellátó hegyközségek meghatározásáról szóló 96/2004. (VI. 3.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. számú melléklete értelmében:

- karó nélküli fejművelés (1);
- karós fejművelés (2);
- huzal melletti fejművelés (3);
- alacsony kordon (4);
- középmagas kordon (5);
- magas kordon (6);
- ernyőművelés (7);
- egyes függöny (8);
- GDC művelés (9);
- egyéb (10).

3. Pótlás, fajtaváltás esetén az ültetvény jelenlegi állapotára vonatkozó adatok

Kizárólag pótlás és fajtaváltás esetén töltendő ki, a jelenlegi ültetvényre vonatkozó adatokkal!

Fajta rovatba a jelenleg használt fajta nevét kell beírni.

Alanya rovatba az alany nevét kell beírni, amennyiben alany felhasználása nélküli a telepítés, úgy a saját gyökerű megnevezést kell feltüntetni.

Területének nagysága rovatba a jelenleg használt szőlőfajta területnagyságát kell beírni, négyzetméterben kifejezve.

Sortávolsága rovatba a jelenleg alkalmazott sortávolságot kell beírni (méterben).

Tőtávolsága rovatba a jelenleg alkalmazott tőtávolságot kell beírni (méterben).

Művelésmódja rovat kitöltésénél a jelenleg alkalmazott művelésmódot kell megjelölni. A megadható kódszámok a rendelet 2. számú melléklete értelmében:

- karó nélküli fejművelés (1);
- karós fejművelés (2);
- huzal melletti fejművelés (3);
- alacsony kordon (4);
- közép magas kordon (5);
- magas kordon (6);
- ernyőművelés (7);
- egyes függőny (8);
- GDC művelés (9);
- egyéb (10).

4. Kitöltési dátum és aláírás

Helység, Dátum, Aláírás rovatokat kötelezően ki kell tölteni, és csak eredeti aláírás fogadható el!

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ telepítési (pótlási, fajtaváltási) engedély iránti kérelem B0770-es nyomtatványához

1. Ügyfél-azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám rovatba kell beírni az MVH által adott 10 jegyű ügyfélregisztrációs számot.

2. Kérelmező adatai

Előtag rovatba természetes személy esetén a névhez tartozó előtagot (pl. Dr., id., ifj., özv.) kell beírni.

Név rovatba természetes személy esetén a vezetéknév és keresztnév; cég, szervezet esetén a bírósági végzésben szereplő, egyéb szervezeteknél az alapszabály szerinti névvel azonos elnevezést kell beírni.

Utótag rovatba a cég, szervezet utótagját (pl. Zrt., Nyrt., Bt., Kft.) kell beírni.

3. Kapcsolattartási információ

Név rovatba annak a személynek vezeté- és keresztnévét, illetve a névhez tartozó előtagot (pl. Dr., id., ifj., özv.) kell beírni, akit az MVH az ügyben telefonon vagy levélben megkereshet. Amennyiben ugyanazon személy, mint a kérelmező, a rovatot nem kell kitölteni.

Helység rovatba a kapcsolattartó lakóhelyének helység nevét kell beírni.

Irányítószám rovatba a helységhez tartozó irányítószámot kell beírni.

Utca, házszám rovatba a pontos címet (utca, házszám, emelet, ajtó) kell beírni.

Telefonszám/Fax rovatokban azon elérhetőségeket kérjük megadni, amelyen a kapcsolattartót/ügyintézőt az MVH ügyintézői elérhetik (körzetszám/telefonszám formában).

E-mail rovatba a kapcsolattartó e-mail címét kell beírni, amelyen keresztül elérhető.

4. A kérelem tárgya

A rovat kitöltésénél az elvégzendő műveletet kell megjelölni.

5. Az ültetvény típusa

A rovat kitöltésénél a megfelelő típust kell megjelölni.

6. Az ültetvény adatai

Helység rovatba annak a helységnek a nevét kell beírni, ahol a művelet megvalósítását tervezik

Helyrajzi szám rovatba a terület helyrajzi számát kell beírni, ahol a művelet megvalósítását tervezik. Egy kérelemben csak egy helyrajzi számot lehet feltüntetni.

Területének nagysága rovatba a kérelem tárgyát képező területnagyságot kell beírni, négyzetméterben kifejezve.

Terület termőhelyi kataszteri osztálya rovat kitöltésénél a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 4. § (1) bekezdése értelmében az alábbiak közül kell egyet megjelölni:

- I.
- II/1.
- II/2.

7. Kitöltési dátum és aláírás

Helység, Dátum, Aláírás rovatokat kötelezően ki kell tölteni, és csak eredeti aláírás fogadható el!

KÖZLÖNY

§

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal**1/2009. (I. 5.) MVH****közleménye****a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 1/2009. (I. 5.) MVH közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás igényléséről

I. A támogatásban való részvétel feltételei

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 28. § (1) bekezdése alapján az intézkedésekben való részvétel feltétele, hogy az ügyfél legkésőbb a kérelem benyújtásával egyidejűleg a 2007. évi XVII. törvényben előírt módon regisztráltassa magát a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv által vezetett ügyfél-nyilvántartási rendszerben. A regisztrációs kérelmet a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) honlapjáról letölthető G001 számú nyomtatványon kell benyújtani az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez. Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelem benyújtásakor még nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, akkor a támogatási kérelemhez csatolni kell a kitöltött regisztrációs kérelmet.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a regisztrált adatok bármelyikében változás következik be **(pl. őstermelőként 2008-ban szerzett adószámot vagy megváltozott a bejelentett bankszámlaszám, cím, stb.)**, a változást az MVH honlapjáról letölthető G002 számú nyomtatványon 15 napon belül köteles bejelenteni az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségeihez.

II. A támogatás igénybevételének feltételei

Támogatás a rendelet 3. § (1) bekezdése szerinti célterületekre – a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelésre és a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartására, továbbá a gazdálkodás összeltjesítményének javítására – vehető igénybe az ügyfélre vonatkozóan.

A rendelet alapján az a területi szaktanácsadási központok (a továbbiakban: TSzK) által nyújtott szaktanácsadási szolgáltatás támogatható, amely szolgáltatásnak egyrészt minimálisan ki kell terjednie:

- a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint
 - a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása
- célterületekre.

A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaság egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján.

Az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni.

Az igénybe vett szolgáltatásnak mind az arról szóló szerződésben, mind az elvégzett szolgáltatást igazoló okmányokon (napló, bizonylatok) a rendelet 1. számú mellékletében megadott szaktanácsadói szolgáltatási jegyzék alapján egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie, azaz egyértelműen fel kell tüntetni a rendelet 1. számú melléklete szerinti kódokat.

Támogatás igénybevételének céljából egy ügyfél egy naptári év vonatkozásában csak egy TSzK-val köthet szerződést. Az ügyfél egy évben csak egy szerződésre vonatkozóan nyújthat be támogatási kérelmet. Az ügyfél köteles megjelölni, hogy az alábbi ügyfél-kategóriák közül milyen minőségében kíván támogatást igényelni:

- mezőgazdasági termelő;
- kertészeti termelő;
- erdőgazdálkodó.

Az ügyfél a támogatás igénybevételére, akkor jogosult, ha **a TSzK-val írásban kötött szerződés keretében, és a szerződés szerinti teljesítési határidőn belül igénybe veszi legalább** a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés, valamint a közösségi jogszabályokon alapuló munkahelyi biztonsági előírások betartása célterületekbe tartozó

szolgáltatást az ügyfél-kategóriának, illetve a gazdaságnak megfelelően. A TSzK-val kötött szerződésben a szolgáltatás tartalmát a rendelet 1., illetve 5. számú mellékletének megfelelően, tételesen meg kell határozni.

A támogatási kérelem adatainak meg kell egyeznie a TSzK-val kötött szolgáltatási szerződés vonatkozó adataival.

Az ügyfél támogatási kérelmének a TSzK által ellenjegyzett másodpéldányát és a szerződés másodpéldányát a TSzK az ügyfél rendelkezésére bocsátja. A TSzK folyamatosan vezetett naplóban köteles nyilvántartani a szerződések megkötését és az ügyfelek támogatási kérelmeit a dátumok feltüntetésével.

Az ügyfél akkor jogosult a támogatás igénybevételére, ha még nem vett igénybe e rendelet alapján támogatást vagy e rendelet alapján igénybe vett támogatást, és az előzőleg benyújtott legutóbbi támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben – a rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak legalább egyikének megfelelően – jelentős változás következett be vagy a gazdálkodásának feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a 70/2008. (XII. 22.) ÚMVP IH közlemény alapján.

Amennyiben a 2008. évi szolgáltatási szerződés teljesítési határideje 2009. (legkésőbb 2009. április 30.), akkor az ügyfél és a TSzK között 2009. évben létrejövő szerződés csak a 2008. évben kötött szerződésben szereplő teljesítési határidőt követően léphet hatályba. Az ügyfél és a TSzK között 2009. évben megkötött szaktanácsadási szolgáltatási szerződés legkésőbbi teljesítési határideje 2009. december 31.

Egy ügyfél a 2007–2013 közötti időszakban legfeljebb 3 alkalommal jogosult támogatásra. A támogatás igénybevételét a támogatási kérelemnek helytadó vagy részben helytadó határozat kézhez vétele megvalósítja, kivéve, ha a támogatási kérelmet az ügyfél jogszerűen visszavonja vagy a támogatási határozattal szerzett jogairól jogszerűen lemond.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatályba lépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

A szerződésben foglalt szolgáltatásokat a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályba lépésének időpontjától megkezdheti, és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azokat teljesíteni.

A támogatás nem vehető igénybe olyan ügyfél esetében, aki

- bejegyzett szaktanácsadó;
- TSzK;
- erdőgazdálkodó és az üzemi területe nem éri el legalább az 1 ha-t;
- kertészeti termelőként kérelmez, de nem tagja kertészeti szakmai szervezetnek.

Támogatás igénybevételére jogosult

1. a mezőgazdasági termelő, aki az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 1. számú melléklete szerinti SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, **ha:**

- a gazdaságának mérete a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – mezőgazdasági tevékenységet a szaktanácsadási szolgáltatási szerződés hatályba lépésének évében (a továbbiakban: tárgyév) kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – legalább 2 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának mérete kisebb, mint 2 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik a Nemzeti Vidékfejlesztési Terv (a továbbiakban: NVT) vagy az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (ÚMVP) valamely intézkedésének keretében.

2. a kertészeti termelő, aki a Vhr. 1. számú melléklete szerinti D14A – D17, D34, E, G01A – G05, G07, I02 SFH kódok közül legalább eggyel rendelkezik, ha:

- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben – kertészeti tevékenységét a tárgyévben kezdő ügyfél esetében a tárgyévben – a gazdaságának a kertészeti tevékenysége (lásd 1. számú melléklet) alapján számított mérete legalább 1 EUME;
- a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évben a gazdaságának a kertészeti tevékenysége alapján számított mérete kisebb, mint 1 EUME, de hatályos támogatási határozattal rendelkezik az NVT vagy az ÚMVP valamely intézkedésének keretében;
- kertészeti szakmai szervezeti tagsággal rendelkezik;

FIGYELEM!

A mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a gazdaságuk egészére vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben!

Amennyiben az ellenőrzés során bizonyosságot nyer, hogy az ügyfél ezen kötelezettségének nem tett eleget, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfélnek a támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási jogosultsága megszűnik.

3. az erdőgazdálkodó, ha:

- az erdészeti hatóság az erdőről és az erdő védelméről szóló 1996. évi LIV. törvény 13. § (2) bekezdése alapján nyilvántartásba vette;
- legalább 1 hektár üzemi területtel (erdőterület) rendelkezik.

A kérelem akkor jogosult támogatásra

- ha az ügyfél:
 - eleget tesz a Vhr.-ben és a rendeletben foglaltaknak;
 - megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben szabályozott rendezett munkaügyi kapcsolatok általános és különös feltételeinek;
 - szervezet a támogatási kérelem benyújtásakor nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt,
 - nem áll a SAPARD Program, az Agrár- és Vidékfejlesztési Operatív Program, az NVT, illetve az ÚMVP keretében nyújtott támogatásból való kizárás hatálya alatt.

A támogatás mértékét a rendelet 4. §-a szabályozza. A támogatási összeg a szolgáltatási szerződés értéke alapján kerül meghatározásra. A támogatás mértéke ügyfelenként nem haladhatja meg a szaktanácsadási szolgáltatásonként elszámolható összes kiadás 80%-át.

Nem támogatható az olyan TSzK-val kötött szolgáltatási szerződésen alapuló támogatási kérelem, amely 40 000 Ft-ot – erdőgazdálkodó ügyfél esetében 20 000 Ft-ot – el nem érő összegű támogatás igénylésére irányul.

A szaktanácsadási szolgáltatás esetén a támogatási összeg egy naptári évre vonatkozó szerződések tekintetében nem haladhatja meg a 700 eurónak megfelelő forint összeget, az ÚMVP teljes időszakára összességében nem haladhatja meg az 1500 eurónak megfelelő forint összeget egy ügyfélre vonatkoztatva.

Az engedélyezett kifizetések forint összege az 1913/2006/EK bizottsági rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében foglaltak szerint és a 11. cikkben rögzített Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) árfolyamán kerül euróra átváltásra.

A gazdaság mérete, az EUME érték meghatározása

Az EUME érték meghatározásakor kizárólag a Vhr. 1. számú mellékletében meghatározott SFH értékek vehetők figyelembe.

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az ügyfél vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar teszttüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben.

Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a – közlemény 1. számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti – **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR, 2009. évre vonatkozóan: 266,70 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos**, hogy minden tevékenységét a **táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl. pecsenyecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2009. előtt kezdte, akkor a kérelemben 2008. év adatait tüntesse fel. Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl. gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2008. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2008. évi átlagos állatlétszámot adja meg (számítási módszertant lásd a későbbiekben).

Méhcsalád esetén a családok 2008. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben a kérelmező a tárgyévben kezdi mezőgazdasági tevékenységét, akkor a tárgyévre vonatkozóan kell a kérelmet kitölteni! Azaz **a mezőgazdasági tevékenységet 2009. évben kezdő ügyfél esetén az adatokat a támogatás igénylés évére (2009) vonatkozó termelési adatokkal kell megadni!**

Növény kultúra esetén a 2009-ben benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl. gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2009. január 1-jétől a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2009 januárjában adja át a TSzK-nak, akkor az elmúlt 1 hónapra vetített időszakos átlaglétsszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetében a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Átlagos állatlétszám számításának módszertana

Éves /adott időszaki/ átlagos állatlétszám (db-ban):
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/ adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban;

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/ adott korcsoport induló létszáma db-ban;

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban;

N: az időszakok (hónapok) száma.

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú melléklete szerinti legeltetési és állatállomány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

Az ügyfél kötelezettségei:

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja szerinti szolgáltatást igénybe kell venni;
- a mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaságuk egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján;
- az erdőgazdálkodó ügyfél köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni;

- mind a **mezőgazdasági termelő**, mind a **kertészeti termelő** ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a **gazdaságuk egészére** vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át kell teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on fel kell tüntetni a tétel **SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát, az igénybe vett szolgáltatásoknak a rendelet 1. sz. melléklete szerinti kódját**, az ügyfél **regisztrációs számát, a támogatási határozat számát** (iratazonosító vonalkód), valamint azt, hogy a bizonylat **„támogatás elszámolására benyújtásra került”**;
- az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni a külön közleményben meghatározott formában;
- a regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni;
- a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló okiratokat be kell szerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani kell;
- a támogatást rendeltetésének megfelelően kell felhasználni;
- a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, amennyiben az elnyert támogatás szolgáltatás nyújtására irányul a kedvezményezettnek a projekt kapcsán megjelentetett összes írott / bemutatásra kiállított kiadványán kötelezően szerepeltetni kell a következőket:
 - európai lobogó,
 - ÚMVP logó,
 - szlogen: „Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap: a vidéki területekbe beruházó Európa” – az Európai Unió és a Magyar Köztársaság támogatásával.

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 20/2007. (X. 26.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információkat.

FIGYELEM! A szaktanácsadási szolgáltatást a TSzK a szolgáltatási szerződés hatályosságának időpontjától megkezdheti és legkésőbb a szerződés lejártáig köteles azt teljesíteni.

III. A támogatási kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a támogatási kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött TSzK-án keresztül kell benyújtania egy példányban.

A TSzK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSzK székhelye szerint illetékes MVH megyei ki- rendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete (a továbbiakban: VKSZI) elektronikus rendszeréből nyomtatható.

Figyelem! A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsioradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a támogatási kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is. A szolgáltatási kódok módosítása a támogatási kérelem benyújtási időszakán túl csak a rendeletben meghatározott célterületeken belül lehetséges, úgy, hogy a támogatási kérelemben szereplő célterületenkénti óraszám, illetve a támogatási határozattal egy célterületre jóváhagyott óraszám nem módosítható.

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A szerződéskötés a hatékony kvótakezelés érdekében alapvetően a VKSZI erre rendszeresített elektronikus rendszerén keresztül történik. A TSzK e felületen található űrlap kitöltésével készíti el a szerződést és a támogatási kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában – előállításra kerül a szerződés, illetve a támogatási kérelem. Az így előállt támogatási kérelmet **az ügyfélnek alá kell írnia.**

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon (4. melléklet). Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007. IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés és a hatékony kvótakezelés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető támogatási kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékel – Támogatási kérelem formanyomtatványt (D0500-06), amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a támogatási kérelem kitöltése és nyomtatása.

A támogatási kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06);**
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem –SFH betétlap (D0005-06);**
- a kertészeti termelők esetében a kertészeti szakmai szervezet igazolását a tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) a közleményhez mellékel formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- A TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolatát. Amennyiben a VKSZI honlapján elektronikusan kitöltött támogatási kérelem kerül benyújtásra, a Szaktanácsadási szerződés másolatát nem kell csatolni a támogatási kérelemhez.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon vagy,
- nem postai úton vagy,
- nem a megadott határidőben nyújtották be, illetve ha az
- nincs az arra jogosult által (cégek esetében cégszerűen) aláírva.

Amennyiben a kérelem benyújtása az MVH felé egyénileg (nem TSzK-n keresztül) történik, a kérelem elutasításra kerül.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

A rendelet módosított 6. § (6) bekezdése szerint a támogatási kérelmet – a 2009. január 1–31-e közötti gyűjtési időszaktól követően – **2009. február 1-jétől** – és mivel február 15-e munkaszüneti napra esik, ezért – **2009. február 16-ig** lehet benyújtani, tehát a TSzK a kérelmet legkorábban **2009. február 1-jén**, legkésőbb **2009. február 16-án** adhatja postára. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy saját érdekében a küldeményt tértivevényvel adja fel.

IV. A támogatási kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok, dokumentumok és azok elérhetősége

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén

A TSzK-val megkötött Szaktanácsadási szerződés a VKSZI honlapján (www.vkszi.hu) elektronikusan feltölthető és kinyomtatható. A szerződés mellékleteként a Támogatási kérelem automatikusan generálódik és nyomtatható beadható formátumban. A VKSZI honlapján feltöltött támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Támogatási kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában **D0500-05**);
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- amennyiben már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot (valamennyi ügyfél-kategória esetén) formanyomtatványon. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet – meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a formanyomtatványon.
- Támogatási kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában).

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó támogatási kérelemcsomag:

Formanyomtatványai:

- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)**;
- Szaktanácsadási szolgáltatáshoz nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)**;
- **jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozat.**

Jelentős változás bekövetkezéséről szóló nyilatkozatot a mellékelt nyomtatványon (valamennyi ügyfél-kategória esetén) abban az esetben kell benyújtani, ha az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be támogatási kérelmet meg kell jelölni ugyanezen a formanyomtatványon azt a jogszabályváltozást – a vonatkozó ÚMVP IH közlemény alapján –, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését.

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- a TSzK-val kötött Szaktanácsadási szerződés másolata;
- a kertészeti termelők esetében igazolás a kertészeti szakmai szervezeti tagságról;
- az erdészeti termelők esetén az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a jelentős változás igazolására vonatkozóan;
- a TSzK által készített összesítő a papír alapon benyújtott támogatási kérelmekről, amely tartalmazza a TSzK azonosító adatait, a benyújtott támogatási kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

V. A támogatási kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a benyújtásra nyitva álló időszak lezárulását követően a beérkezett kérelmeket, és rangsor alapján dönt a támogatási kérelmek jóváhagyásáról, illetve elutasításáról. A rangsorba állítás a TSzK kvótájának figyelembevételével, a TSzK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés hatályba lépésének dátuma szerinti sorrend alapján történik azzal, hogy előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelynek kérelmezője (ügyfél) 15.000 Euro vagy annál nagyobb összegű közvetlen kifizetés támogatásban részesült a támogatási kérelem benyújtását megelőző évben. A TSzK kvótájának kimerülése esetén a kvótán felüli támogatási kérelmek elutasításra kerülnek.

Amennyiben a támogatás igénylője a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ának (9) bekezdésében meghatározott valamely különös feltételének nem felel meg, úgy támogatás csak azt követően állapítható meg, ha az MVH minden, a támogatás nyújtásának valamennyi feltételét teljesítő igénylő támogatás iránti igényét kielégítette. Ebben az esetben a

támogatást igénylők közötti sorrend úgy kerül megállapításra, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok több feltételének megfelelő igénylőt előrébb kell sorolni.

FIGYELEM! A szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban a meghatározott bármely jogosultsági feltételt nem teljesíti.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. A kifizetések igénylése

A támogatásra jogosult ügyfelek a rendelet 8. § (2) bekezdésében meghatározott időszakban kifizetési kérelmet jogosultak beadni a velük szerződésben álló TSzK-hoz, mely TSzK a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül köteles a vele szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve benyújtani az MVH felé. A kifizetési kérelmek benyújtásának módjáról az MVH külön közleményben rendelkezik.

Kifizetési kérelmet az az ügyfél nyújthat be, aki rendelkezik az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó támogatási határozatával. Az ügyfél legkésőbb a támogatási határozat keltétől számított 8. kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatja be utolsó kifizetési kérelmét az adott támogatási határozattal odaítélt összegre vonatkozóan. E határidőnek jogvesztő hatálya van.

A támogatási kérelemben szereplő szerződés teljesítési határideje és a célterületen belüli szolgáltatás kódok a kifizetési kérelem benyújtásával együtt módosíthatók, amennyiben az ügyfél és a TSzK közös megegyezéssel írásban módosítja a szerződést is.

A támogatási kérelemben szereplő célterület, célterületenkénti óraszám, nettó rezsióradíj, a szerződés nettó és bruttó értéke a kérelem benyújtási időszakát követően nem módosítható.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **A kertészeti termelők esetében figyelembe vehető tevékenységek** (1. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem (D0500-06)** (2. számú melléklet);
- Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás **Támogatási kérelem – SFH betétlap (D0005-06)** (3. számú melléklet);
- **Nyilatkozat** az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről (4. számú melléklet).

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a támogatási kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (5. számú melléklet).

Az MVH kirendeltségeinek címe (6. számú melléklet).

Az ÚMVP Irányító Hatóságának 70/2008. (XII. 22.) közleménye (7. számú melléklet).

VIII. Ellenőrzések

Adminisztratív és helyszíni ellenőrzés keretében a jelen közlemény IX. pontjában felsorolt jogszabályokban foglaltak kerülnek ellenőrzésre.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- A Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- A Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- A Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében a 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- A 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

Amennyiben a közlemény és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, úgy minden esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

X. A közlemény hatálya

E közlemény a kihirdetése napján lép hatályba, egyidejűleg a 92/2008. (VIII. 4.) MVH közlemény hatályát veszti.

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás kérhető az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen vagy személyesen, illetve telefonon az MVH központ és a megyei kirendeltségek ügyfélszolgálatán.

Budapest, 2009. január

Margittai Miklós s. k.,
elnök

1. számú melléklet – A **kertészeti termelők** esetében **figyelembe vehető tevékenységek**

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet kapcsán figyelembe vehető SFH értékek a kertészeti EUME meghatározásához:

Kertészeti SFH	Kód	Megnevezés (FSS)	Mértékegység	SFH 2004
X	D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	Ft/ha	405 920
X	D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, kertészeti vetésforgóban	Ft/ha	558 769
X	D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	Ft/ha	5 850 489
X	D16	Virágok - szabadföldi és alacsony takarás (síkfólia, fóliaalagút, hollandiágy)	Ft/ha	3 682 765
X	D17	Virágok - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	Ft/ha	18 895 293
X	D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	Ft/ha	438 275
X	E	Konyhakert	Ft/ha	590 154
X	G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	Ft/ha	420 405
X	G01B	Gyümölcsültetvények, szubtrópusi friss	Ft/ha	-
X	G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	Ft/ha	166 280
X	G02	Citrus-ültetvények	Ft/ha	-
X	G03A	Olajfa ültetvények - étkezési olíva	Ft/ha	-
X	G03B	Olajfa ültetvények - olajtermelésre	Ft/ha	-
X	G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	Ft/ha	356 946
X	G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	Ft/ha	303 758
X	G04C	Csemegeszőlő ültetvények	Ft/ha	244 076
X	G04D	Mazsolaszőlő ültetvények	Ft/ha	-
X	G05	Faiskolák	Ft/ha	1 648 764
X	G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	Ft/ha	5 945 607
X	I02	Gomba	Ft/100m ²	1 215 483

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 9007-9/013	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások Támogatási Kérelem Jogcímkód: 6-124-01-01 Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!										
1 — Betétlap iratkódja  P.H.	2 — Azonosítási információ Ügyfél-regisztrációs szám:										
3 — Ügyfél adatai <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Előtag:</td> <td style="width: 30%;">Név:</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Gazdálkodási forma:</td> </tr> </table>			Előtag:	Név:					Gazdálkodási forma:		
Előtag:	Név:										
Gazdálkodási forma:											
4 — Kapcsolattartási információ <table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Név:</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Telefonszám:</td> <td style="width: 50%;">Fax-szám:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">E-mail cím:</td> </tr> </table>			Név:		Telefonszám:	Fax-szám:	E-mail cím:				
Név:											
Telefonszám:	Fax-szám:										
E-mail cím:											
5 — Ügyfélkategória <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ügyfélkategória kódja:</td> <td style="width: 50%;">Az alábbi kategóriák közül válasszon:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;"> 1: Erdőgazdálkodó 2: Mezőgazdasági termelő 3: Kertészeti termelő </td> </tr> </table>			Ügyfélkategória kódja:	Az alábbi kategóriák közül válasszon:	1: Erdőgazdálkodó 2: Mezőgazdasági termelő 3: Kertészeti termelő						
Ügyfélkategória kódja:	Az alábbi kategóriák közül válasszon:										
1: Erdőgazdálkodó 2: Mezőgazdasági termelő 3: Kertészeti termelő											
6 — Erdőgazdálkodóra vonatkozó adatok: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Erdőgazdálkodói nyilvántartási szám</td> <td style="width: 50%;">Erdőterületének mérete (hektár)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 100px;"></td> </tr> </table>			Erdőgazdálkodói nyilvántartási szám	Erdőterületének mérete (hektár)							
Erdőgazdálkodói nyilvántartási szám	Erdőterületének mérete (hektár)										

7 — Szaktanácsadási szerződésre vonatkozó adatok

TSZK MVH regisztrációs száma:

TSZK neve:

TSZK akkreditációs száma:

Szerződés száma:

Szerződés dátuma:

 . .

Szerződés életbelépésének dátuma:

 . .

Szerződés lejárat dátuma:

 . .

Szerződésben alkalmazott nettó rezsioradíj:

Ft

Szerződés nettó összege:

Ft

Szerződés nettó összegére jutó ÁFA összege:

Ft

Igényelt támogatás alapja:

Ft

Igényelt támogatás mértéke:

Ft

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0500-06

Oldalszám: 2

 D0005-06	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Támogatási kérelem - Pénzügyi terv I - SFH betétlap	
Benyújtandó a kitöltési útmutató szerint!		

1 Azonosítási információ

Jogcímkód: . . .

Ügyfél-regisztrációs szám:

Figyelem! A betétlap elfogadásához nélkülözhetetlen adatok!

P.H.

2 SFH táblázat

Kód	Megnevezés	Mérték- egység	Termelési szerkezet (ha/db/m ² /állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D01	Közönséges búza és tönkoly	ha						
D02	Durum búza	ha						
D03	Rozs	ha						
D04	Árpa	ha						
D05	Zab	ha						
D06	Szemeskukorica	ha						
D07	Rizs	ha						
D08	Egyéb gabonafélék	ha						
D09E	Száraz hüvelyesek: borsó, száraz bab, csillagfűt	ha						
D09F	Száraz hüvelyesek: lencse, csicsen borsó, búkkönyfélék	ha						
D09G	Száraz hüvelyesek, egyéb	ha						
D10	Burgonya	ha						
D11	Cukorrépa	ha						
D12	Takarmánygyökerek és -káposzták	ha						
D14A	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, szántóföldi vetésforgóban	ha						
D14B	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - szabadföldi és alacsony takarás alatt, kertészeti vetésforgóban	ha						
D15	Friss zöldségfélék, dinnye, szamóca - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D16	Virágok, dísznövények - szabadföldi és alacsony takarás (silkfólia, fóliaalagút, hollandiagy)	ha						
D17	Virágok, dísznövények - járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatt	ha						
D18A	Takarmánynövények - időszaki gye	ha						
D18B1	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, silókukorica	ha						
D18B3	Takarmánynövények - egyéb zöldtakarmányok, egyéb	ha						
D19	Szántóföldi szaporítóanyag (magvak és palánták)	ha						
D20	Egyéb szántóföldi növények	ha						
D23	Dohány	ha						

Kód	Megnevezés	Mérték-egység	Termelési szerkezet (ha/dbm2/állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
D24	Komló	ha						
D26	Káposztarepce és réparepce	ha						
D27	Napraforgó	ha						
D28	Szója	ha						
D29	Olajen	ha						
D30	Egyéb olajosmagvú növények	ha						
D31	Rostlen	ha						
D32	Rostkender	ha						
D34	Illóolaj-, gyógy- és fűszernövények	ha						
D35	Egyéb ipari növények, egyéb	ha						
E	Konyhakert	ha						
F01	Belterjes (intenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
F02	Külderjes (extenzív) gyep (rét és legelő)	ha						
G01A	Gyümölcsültetvények, mérsékelt égövi friss	ha						
G01C	Gyümölcsültetvények, héjasok	ha						
G04A	Minőségi borszőlő ültetvények	ha						
G04B	Egyéb borszőlő ültetvények	ha						
G04C	Csemegezőlő ültetvények	ha						
G05	Faiskolák	ha						
G06A	Szajzatalásos fás szárú energiaültetvény	ha						
G06B	Energiafű	ha						
G06C	Energianád	ha						
G07	Járható takarás (üvegház, fóliasátor) alatti ültetvények	ha						
I01	Másodvetésű növények összesen	ha						
I02	Gomba	100m2						
J01	Lófélék	állat						
J02A	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék hímivarú	állat						
J02B	Egy évesnél fiatalabb szarvasmarhafélék nőivarú	állat						
J03	Egy és két év közötti szarvasmarha, hímivarú	állat						
J04	Egy és két év közötti szarvasmarha, nőivarú	állat						
J05	Kétéves és idősebb szarvasmarha, hímivarú	állat						
J06	Kétéves és idősebb szarvasmarha, üsző	állat						
J07	Kétéves és idősebb szarvasmarha, tejhasznú tehén	állat						
J08	Kétéves és idősebb szarvasmarha, egyéb tehén	állat						
J09A	Juh, tenyésztő nőivarú (anyajuh)	állat						

Ügyfél-regisztrációs száma:

Iratkód: D0005-06

Oldalszám: 2

Kód	Megnevezés	Mérték- egység	Termelési szerkezet (ha/db/m ² /állat stb.)					
			év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség	év mennyiség
J09B	Juh, egyéb	állat						
J10A	Kecske, tenyész nőivarú (anyakecske)	állat						
J10B	Kecske, egyéb	állat						
J11	Sertés, malacok 20 kg alatt	állat						
J12	Sertés, tenyészkoca 50 kg felett	állat						
J13	Sertés, egyéb	állat						
J14	Pecsenyecsirke	100db állat						
J15	Tojtyúk	100db állat						
J16A	Pulyka	100db állat						
J16B	Kacsa	100db állat						
J16C	Liba	100db állat						
J16D	Egyéb baromfi	100db állat						
J17	Nyúl (tenyész és hizóállat együtt)	állat						
J18	Méhcsaládok	kaptár						
V01	Vaddisznó	állat						
V02	Dámszarvas	állat						
V03	Gímszarvas	állat						

Ügyfél-regisztrációs száma:

Iratkód: D0005-06

Oldalszám: 3

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások Jogcím kód: 6-124-01-01 Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!

Nyilatkozat

az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja, illetve

**4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit
jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről**

Ügyfél neve:

Regisztrációs száma:

Nyilatkozom, hogy jelen kérelmet megelőzően már nyújtottam be támogatási kérelmet e jogcímen, azonban gazdálkodásom feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a következő területeken:

.....

Nyilatkozom, hogy jelen kérelmet megelőzően már nyújtottam be támogatási kérelmet e jogcímen, azonban gazdálkodásomban a megelőző kérelmem benyújtási időszakát követően az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. mellékletének megfelelő, alábbi jelentős változás következett be¹:

☐ a) Növénytermesztési illetve kertészeti ágazatban az alábbi növényfaj termesztésébe kezdtem a megjelölt nagyságú területen:

Hasznosítási kód	Növényfaj megnevezése	Terület (ha)	Termesztésbe vonás kezdete

Nyilatkozom, hogy sem a fenti növényfajokat, sem azok 4. sz. melléklet szerinti kategóriájába tartozó egyéb növényfajokat nem termesztettem a megelőző 4 év során.

* * *

¹ Jelölje a megfelelő rubrikában x-szel az Önre vonatkozó rubrikát és töltsse ki a hozzá tartozó táblázatot.

☐ b) Állattenyésztési ágazatban az alábbi haszonállatfaj tenyésztésébe illetve tartásába kezdtem újonnan, összesen leg-
alább 5 állategységnek megfelelő méretben:

Állatfaj (korcsoport)	Éves átlagos állományi létszám	Tartási hely azonosító	Tenyésztés, ill. tartás kezdete

Nyilatkozom, hogy a fenti állatfajokat a megelőző 4 év során nem tenyésztettem illetve tartottam.

* * *

☐ c) Erdőgazdálkodóként

új erdőgazdálkodóként nyilvántartásba vettek

új körzeti erdőterv lépett érvénybe üzemi területemen

új erdőfelújítási kötelezettség keletkezett üzemi területemen

káresemény következett be üzemi területemen, melyet az MgSzH erdészeti szakhatóságának
bejelentettem

☐
☐
☐
☐

Kelt:

Aláírás:

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

támogatási kérelemhez

a „Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott
támogatási kérelemre vonatkozóan

Jogcímkód: 6-124-01-01

Általános tudnivalók

1. A támogatási kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmu-
tatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók**:

- D0500-06 Támogatási kérelem (kötelezően benyújtandó!);
- D0005-06 Támogatási kérelem– SFH betétlap.

3. A támogatási kérelem formanyomtatványt, amely egyben az SFH táblát is tartalmazza az **FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet** (a továbbiakban: VKSZI) **által üzemeltetett**, a területi szaktanácsadási központok (a továbbiakban: TSzK) szerződéseit nyilvántartó informatikai rendszerrel – a szerződés adatainak rögzítése után – a TSzK állítja elő és nyomtatja ki.

A támogatási kérelem formanyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldalról is letölthető abban az esetben, amennyiben **technikai okok következtében** a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időben a támogatási kérelem kitöltése és kinyomtatása. Ebben az esetben az MVH honlapjáról a nyomtatványokat nyomtassa ki és elektronikusan, írógéppel vagy tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Támogatási kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető PDF), de a kitöltött nyomtatvány általános PDF olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. [Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra PDF nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető PDF-ként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.]

Amennyiben az **MVH honlapjáról történik** a formanyomtatványok kitöltése a TSZK-val kötött *Szaktanácsadási szerződés* másolatát és a D0005-06 Támogatási kérelem – SFH betétlapot is csatolni kell a támogatási kérelemhez.

4. A támogatási kérelmet a TSZK a vonatkozó rendeletben és annak módosításában meghatározott időszakokban gyűjti össze, és a TSZK-val szerződésben álló ügyfelek támogatási kérelmeit összesítve nyújtja be a TSZK székhelye szerint illetékes Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) megyei kirendeltséghez.

Támogatási kérelmet kizárólag TSZK nyújthat be. Amennyiben egyénileg történik a támogatási kérelem benyújtása az MVH felé, a kérelem elutasításra kerül!

5. Benyújtás előtt a támogatási kérelem, és amennyiben betétlap illetve nyilatkozat is szükséges, annak a kitöltött példányát **írja alá**, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A támogatási kérelmeket a TSZK-k a vonatkozó rendelet és módosításában megadott időszakokban gyűjtik be, majd azokat a begyűjtési időszakot követő 15 napon belül összesítve nyújtják be az MVH-hoz. Ennek megfelelően a TSZK a kérelmeket legkorábban a begyűjtési időszakot követő első napon, legkésőbb a begyűjtési időszakot követő tizenötödik napon adhatja be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt, saját érdekében, a TSZK térítvevénnel adja fel.

A benyújtási időszakon kívüli (azt megelőző vagy azt követő) benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A TSZK az összesített támogatási kérelmek MVH részére történő benyújtásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

7. A TSZK-nak a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, **postai úton**, a TSZK székhelye szerinti MVH megyei kirendeltséghez kell benyújtania. Kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon, illetve a VKSZI honlapján feltöltött formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el.** A megyei kirendeltségek levelezési címei az MVH közlemény mellékletében találhatók.

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. A támogatási kérelemhez **csatolni kell** a vonatkozó jogszabályokban, illetve az MVH közleményben előírt betétlapokat, mellékleteket.

9. **A támogatási kérelmet és a csatolt betétlapokat, mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

10. Javasoljuk, hogy a kitöltött támogatási kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a támogatási kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a támogatási kérelmet beadná az Önnel szerződésben álló TSZK-hoz, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet aláírta!

D0500-06 Támogatási kérelem

Kötelezően benyújtandó

Felhívjuk a figyelmét, hogy a VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Az MVH honlapjáról csak a VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében tölthető le a dokumentum! Amennyiben az MVH honlapjáról történik a letöltés a Támogatási kérelem iratkódja D0500-06 lesz.

1. Főlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 *Regisztrációs lap*). A G001 formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról.

FONTOS! Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél és **támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme elutasításra kerül!

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván támogatást igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a támogatási kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet) képviselésében kívánja benyújtani!

Előtag: Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, fax-szám és e-mail cím feltüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az Ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az Ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az Ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 *Regisztrációs módosító lap* segítségével.

5. Ügyfélkategória

Ebbe az adatblokkba a megfelelő számot írja be az üres négyzetbe, annak megfelelően, hogy a szaktanácsadási szolgáltatást és a támogatást mezőgazdasági termelőként, kertészeti termelőként vagy erdőgazdálkodóként kívánja igénybe venni.

6. Erdőgazdálkodóra vonatkozó adatok

Amennyiben erdőgazdálkodóként kívánja benyújtani a támogatási kérelmét, illetve igénybe venni a szaktanácsadási szolgáltatást, ebben az adatblokkban adja meg az erdőgazdálkodói nyilvántartási számát és az ahhoz tartozó erdőterületének méretét hektárban. Amennyiben több nyilvántartási számmal rendelkezik, akkor valamennyi számot tüntesse fel, és az azokhoz tartozó erdőterület méretét ugyanilyen sorrendben sorolja fel a táblázatban.

Amennyiben a kérelmező mezőgazdasági vagy kertészeti termelő ez az adatblokk üresen marad.

7. Szaktanácsadási szerződésre vonatkozó adatok

Ebben az adatblokkban a TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződésre (a továbbiakban: Szaktanácsadási szerződés) vonatkozó adatokat kell szerepeltetni a következők szerint:

A TSZK MVH regisztrációs száma: ebben a sorban kell szerepeltetni a TSZK MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számát! **Minden TSZK-nak a benyújtási időszak első napján már rendelkeznie kell ügyfél-regisztrációs számmal!**

TSZK neve: ebbe a sorba írja be annak a TSZK-nak a nevét, akivel a Szaktanácsadási szerződést megkötötte. **A névnek egyeznie kell a TSZK által az Ügyfél-nyilvántartáshoz (regisztrációs számhoz kapcsolódóan) megadottal! Erőről kérjen információt a TSZK-tól!**

TSZK akkreditációs száma: ebben a sorban szerepeltesse a Szaktanácsadási szerződésben szereplő, a TSZK működésére vonatkozó, akkreditációs számot.

Szerződés száma: ebbe a sorba írja be a Szaktanácsadási szerződésben szereplő szerződésszámot.

Szerződés dátuma: ebbe a sorba a Szaktanácsadási szerződés megkötésének időpontját írja be.

Szerződés életbelépésének dátuma: itt szerepeltesse a Szaktanácsadási szerződésben szereplő, a szerződés életbe lépésére megadott dátumot.

Szerződés lejárat dátuma: itt szerepeltesse a Szaktanácsadási szerződésből azt a dátumot, amely megadja, hogy meddig kell teljesíteni a szaktanácsadási szolgáltatást.

Szerződésben alkalmazott nettó rezsioradíj: ebbe a sorba írja be a Szaktanácsadási szerződésben szereplő, a szolgáltatás teljesítése során alkalmazott rezsioradíj nettó összegét forintban.

Szerződés nettó összege: ebben a sorban szerepeltesse forintban a Szaktanácsadási szerződésben szereplő, a nettó rezsioradíj alapján számított szerződés szerinti nettó összeget.

Szerződés nettó összegére jutó ÁFA összege: ebben a sorban adja meg a szerződés nettó összegére jutó ÁFA összegét forintban.

Igényelt támogatás alapja: ebbe a sorba írja be, hogy a rezsioradíj alapján számított Szaktanácsadási szerződés szerinti összegből mekkora összeget (mely után egyben a támogatást is igényli) kíván elszámolni (forintban).

Támogatási, valamint kifizetési kérelem tekintetében a támogatás alapját

a) természetes személy, illetve 1-es áfa kóddal rendelkező kérelmező esetében a bruttó,

b) 2-es és 3-as és egyéb áfa kóddal rendelkező kérelmező esetén a nettó elszámolható kiadás képezi.

Igényelt támogatás mértéke: ebben a sorban szerepeltesse az igényelt támogatási alap után és a kapcsolódó módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendeletben meghatározottak alapján számított támogatási mértéket, forintban.

8. Igénybe vett szolgáltatások

Ebben az adatblokkban sorolja fel a TSZK-val kötött Szaktanácsadási szerződésben szereplő azon szolgáltatásokat (soronként egyet), amelyek után a támogatást igénybe kívánja venni. Az „*Igénybe vett szolgáltatások (kód-megnevezés)*” sorba írja be a vonatkozó 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő Szaktanácsadási szolgáltatási jegyzékben megadott szolgáltatás megnevezését és az ahhoz meghatározott azonosító kódot. Az „*Óraszám*” és a „*Díj*” oszlopokban szerepeltesse az adott szolgáltatáshoz kapcsolódó, a szolgáltatásra fordítandó szaktanácsadói munkaórát, valamint az ehhez kötődő, a Szaktanácsadási szerződésben meghatározott nettó rezsioradíjjal számított szolgáltatási díjat.

Figyelem! A mezőgazdasági termelő és a kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés célterület szerinti szolgáltatásokat a gazdaságuk egészére igénybe venni a rendelet 5. számú melléklete alapján; az erdőgazdálkodó ügyfél pedig köteles legalább az Era1 és Erb1 kódszámú szolgáltatást igénybe venni.

9. Mezőgazdasági termelőre vagy kertészeti termelőre vonatkozó adat

Ebben az adatblokkban, amennyiben mezőgazdasági vagy kertészeti termelőként kívánja igénybe venni a szaktanácsadási szolgáltatást és benyújtani a támogatási kérelmét, jelölje meg, hogy csatolta a D0005-06 SFH betétlapot.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben a VKSZI honlapján kitöltött támogatási kérelmet nyújtja be a TSZK-án keresztül az MVH felé, abban az esetben a támogatási kérelem ezen adatblokkja tartalmazza az Ön tevékenységeire vonatkozó értékeket.

A VKSZI honlapján kitöltött támogatási kérelem esetében is a jelen Kitöltési útmutató SFH betétlapjának megfelelően kell az adatokat megadni.

10. Csatolt mellékletek

Ebben az adatblokkban, amennyiben a kérelmező kertészeti termelő, a „Kertészeti szakmai szervezeti tagság igazolása” soron jelölje meg, hogy a kertészeti szakmai szervezeti tagságot és jogosultságot igazoló dokumentumot csatolta a kérelemhez. Kérjük, hogy a négyzetbe a csatolt dokumentum darabszámát írja be.

Amennyiben bármely kérelmező (mezőgazdasági termelő, kertészeti termelő vagy erdőgazdálkodó) a támogatási kérelemhez egyéb dokumentumo(ka)t is csatolni kíván, azt az „Egyéb okmány” soron felsorolásban adja meg, az egyes melléklet(ek) megnevezésével és mellette annak megadásával, hogy hány darabot csatolt az adott dokumentum(ok)ból.

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal és a támogatási kérelemhez csatolta a G001 Regisztrációs lap másolatát, azt az „Egyéb okmány” sorba írja be. Ismételt kérelembenyújtás esetén a „Jelentős változás nyilatkozat” és erdőgazdálkodó ügyfél esetén az „Erdészeti hatóság igazolás” is csatolandó, s ennek megfelelően a megfelelő sorba a csatolt dokumentum darabszámát is írja be.

11. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A támogatási kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

12. Ügyfél aláírása

Benyújtás előtt a támogatási kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! **A támogatási kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása (ebben az esetben a meghatalmazást is csatolni kell). A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

Az Aláíró nevénél kérjük, olvashatóan, nyomtatott betűkkel tüntesse fel az aláíró nevét mind természetes személy, mind szervezet ügyfél esetén.

D0005-06– Támogatási kérelem – SFH betétlap

Mezőgazdasági termelők és kertészeti termelők esetében kötelezően benyújtandó

Felhívjuk a figyelmét, hogy a VKSZI által üzemeltetett rendszeren keresztül kitöltött TSzK-val kötött Szolgáltatási szerződés alapján automatikusan létrejövő Támogatási kérelem tartalmazza az SFH táblát. Az MVH honlapjáról csak abban az esetben tölts le és töltsd ki a formanyomtatványt, amennyiben a VKSZI rendszeréből a támogatási kérelem technikai okok miatt nem tölthető ki.

1. Betétlap iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási-információ

Jogcímkód: Ebbe a rovatba írja be a támogatási kérelmével érintett támogatási jogcím azonosító számát. A Szaknácsadási szolgáltatások igénybevételehez nyújtandó támogatás jogcíme esetén a mezőbe írja be a jogcím azonosítására szolgáló **6-124-01-01** számsort.

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Amennyiben nem rendelkezik ügyfél-regisztrációs számmal, ezt a rovatot hagyja üresen, és csatoljon a kérelméhez egy kitöltött ügyfél-regisztrációs formanyomtatványt (G001 Regisztrációs lap). A formanyomtatvány letölthető a www.mvh.gov.hu weboldalról is.

FONTOS!

Ha a támogatást igénylő még **nem regisztrált** ügyfél és **támogatási kérelméhez nem csatolja** a kitöltött Regisztrációs lapot (G001), kérelme elutasításra kerül!

Kérjük, hogy a betétlap valamennyi oldalán az ügyfél-regisztráció szám adatblokkot töltsd ki!

3. SFH táblázat

Az SFH táblázat **mezőgazdasági termelők, és egyben a kertészeti termelők** esetében azt a célt szolgálja, hogy pontosan meghatározzuk, hogy az Ön vállalkozása milyen méretű és milyen tevékenységet folytat. Az SFH a Standard Fedezeti Hozzájárulás rövidítése. Az SFH értéke a magyar tesztüzemi adatbázis segítségével kerül meghatározásra oly módon, hogy az egyes megfigyelt tevékenységek fedezeti hozzájárulásának (termelési érték és változó költségek különbözete) 3 évi adatát átlagolják.

FONTOS! Kertészeti termelő is valamennyi, általa végzett tevékenységhez kapcsolódó sort köteles kitölteni. A támogatás feltételeként azonban a számított SFH értékből csak a – közlemény 1. számú mellékleteként csatolt táblázat szerinti – **kertészeti tevékenységekhez** kapcsolódó SFH érték alapján számított EUME érték vehető figyelembe.

Az SFH értékek megadásakor csak **egyetlen oszlopot kell kitölteni** az alábbiak szerint:

Ha mezőgazdasági tevékenységét az ügyfél tárgyévben (támogatási kérelem benyújtás éve) kezdi meg, akkor az adatokat tárgyévre vonatkozóan kell megadni. A Termelési szerkezet/év mennyiség elnevezésű első oszlopának fejlécébe írja be a tárgyév dátumát, és ebben az oszlopban adja meg az adott évre vonatkozó adatokat.

Ha mezőgazdasági tevékenységét az ügyfél a tárgyévet (szolgáltatási szerződés hatálybalépésének éve) megelőzően kezdte meg, akkor az adatokat a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági évre vonatkozóan kell megadni. A Termelési szerkezet/év mennyiség elnevezésű első oszlopának fejlécébe írja be a támogatási kérelem benyújtását megelőző lezárt gazdasági év dátumát és ebben az oszlopban adja meg az adott évre vonatkozó adatokat.

Az Európai Méretegység (EUME) SFH alapon számított euró értékének forintban történő meghatározásához használt támogatási árfolyam az adott év – amelyre a gazdálkodási adatok vonatkoznak – első napját megelőzően az Európai Központi Bank (EKB) által utoljára közzétett forint/euró átváltási árfolyam; 2008. évre vonatkozóan: 253,73 HUF/EUR, 2009. évre vonatkozóan: 266,70 HUF/EUR. 1 EUME 1200 Euronak felel meg.

Az SFH táblázat kitöltésekor az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot) adja meg. **Fontos, hogy minden tevékenységét a táblázatban megjelölt naturáliák alapján hektárban, állatlétszám, vagy egyes esetekben 100 darabonként** (pl. pecsényecsirke) pontosan írja be, mert a vállalkozása méretét csak így tudjuk meghatározni!

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2009. előtt kezdte meg, akkor az első oszlopban 2008. év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot), illetve az üres fejlécbe a **2008. évet** írja be.

Növény kultúra esetén a 2008-ban benyújtott, az MVH által jóváhagyott területalapú támogatási kérelmében szereplő területadatot adja meg. Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytatott (pl. gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényelt/igényelhetett területalapú támogatást, akkor a 2008. évre vonatkozó átlagos terület nagyságát adja meg.

Állat esetében a 2008. évi átlagos állatlétszámot adja meg.

Méhcsalád esetén a családok 2008. évi átlagszámát adja meg.

Amennyiben folytat olyan mezőgazdasági tevékenységet, mely a táblázatban nem található meg, akkor azt nem kell feltüntetnie. Ugyanez vonatkozik a nem mezőgazdasági jellegű tevékenységekre is.

Amennyiben mezőgazdasági tevékenységét 2009-ben kezdi meg, akkor az első oszlopban 2009. év adatait tüntesse fel oly módon, hogy az egyes tevékenységek **naturális** méretét (hektárt, állatlétszámot), illetve az üres fejlécbe a **2009. évet** írja be.

Növény kultúra esetén a 2009-ben benyújtásra kerülő területalapú támogatási kérelmében szereplő területre vonatkozó adatokat adja meg.

Amennyiben rendelkezik olyan területtel, vagy olyan növénytermesztési vagy kertészeti tevékenységet folytat (pl. gombatermesztés, virágtermesztés stb.), amely után nem igényel/igényelhet területalapú támogatást, akkor a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján művelt terület nagyságát adja meg.

Állatok esetében a 2009. január 1-jétől a támogatási kérelem benyújtásának hónapjáig eltelt hónapok ún. időszakos átlag létszámát adja meg. Például, amennyiben a támogatási kérelmét 2009. januárjában adja be, akkor az elmúlt 1 hónapra vetített időszakos átlagléttszámot kell feltüntetni ebben az oszlopban.

Méhcsalád esetén a támogatási kérelem benyújtási hónapjának első napján meglévő méhcsaládok számát tüntesse fel.

Az SFH tábla átlagos állatlétszám számításának módszertanát a jelen „Kitöltési útmutató” 1. számú melléklete tartalmazza.

FIGYELEM! A mezőgazdasági termelő és kertészeti termelő ügyfelek kötelesek a gazdaságuk méretét igazoló – a Vhr. 1. számú melléklete szerinti – SFH kódot és annak mennyiségét a gazdaságuk egészére vonatkozóan közölni a támogatási kérelmükben!

Amennyiben az ellenőrzés során bizonyosságot nyer, hogy az ügyfél ezen kötelezettségének nem tett eleget, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül, és az ügyfélnek a támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási jogosultsága megszűnik.

Nyilatkozat az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja, illetve 4. sz. melléklete szerinti – a gazdálkodásban bekövetkezett – jelentős változás, vagy a gazdálkodás feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás bejelentéséről

Amennyiben az ügyfél már rendelkezik e jogcím keretében jóváhagyó határozattal, és újabb kérelmet nyújt be a rendelet 5. § (3) bekezdés e) pontja alapján, akkor a kérelemhez mellékelni kell a korábban benyújtott támogatási kérelme benyújtási időszakának utolsó napját követően gazdálkodási körülményeiben bekövetkezett jelentős változásról szóló nyilatkozatot. Amennyiben az ügyfél jogszabályváltozás alapján nyújt be ismételt támogatási kérelmet, meg kell jelölni azt a jogszabályváltozást, amely indokoltá teszi a szaktanácsadási szerződés megkötését ugyanezen a nyilatkozat formanyomtatványon.

Ügyfél neve: Ebbe a rovatba írja be természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) **saját nevét**, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet esetén **a vállalkozás (cég) nevét**, amelyet az Ügyfél-nyilvántartáshoz megadott. Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, amennyiben a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (Rt., Kft., Bt. stb.) **az Ügyfél-nyilvántartás adataival egyezően**.

Regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Nyilatkozom, hogy jelen kérelmet megelőzően már nyújtottam be támogatási kérelmet e jogcímen, azonban gazdálkodásom feltételeit jelentős módon érintő jogszabályi változás történt a következő területeken:

Itt adja meg a 70/2008. (XII. 22.) ÚMVP IH közlemény alapján, hogy mely jogszabály módosulása nyomán nyújtja be támogatási kérelmét.

Nyilatkozom, hogy jelen kérelmet megelőzően egy alkalommal már nyújtottam be támogatási kérelmet e jogcímen, azonban gazdálkodásomban a megelőző kérelmem benyújtási időszakát követően az 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 4. sz. mellékletének megfelelő, alábbi jelentős változás következett be:

A 3 lehetőség közül választhat:

- a) Növénytermesztési, illetve kertészeti ágazatban új növényfaj termesztésébe kezd
- b) Állattenyésztési ágazatban új állatfaj tenyésztésébe, illetve tartásába kezd
- c) Erdőgazdálkodó

Kérjük, válassza ki az Önre vonatkozó lehetőséget, és jelölje azt X-szel.

a) Növénytermesztési illetve kertészeti ágazatban új növényfaj termesztésébe kezd

Akkor tekinthető a változás jelentős változásnak növénytermesztési és kertészeti ágazat esetén, ha a rendelet 4. sz. melléklete a) pontjában felsorolt kategóriák valamelyikébe tartozó növényfaj termesztésébe kezd legalább a megjelölt nagyságú területen úgy, hogy az adott kategóriában szereplő növényfajok egyikét sem termesztette a megelőző 4 év során.

A táblázat kitöltése:

Hasznosítási kód: adja meg a rendelet 4. sz. mellékletében felsorolt, újonnan termesztett növényfaj mellett szereplő kódot

Növényfaj megnevezése: adja meg a rendelet 4. sz. mellékletében felsorolt, újonnan termesztett növényfaj nevét

Terület (ha): adja meg annak a területnek a nagyságát hektárban, amelyen az adott növényfajt termeszt

Termesztésbe vonás kezdete: adja meg azt az időpontot, amikor az adott növényfaj termesztésébe kezdett (év, hónap)

b) Állattenyésztési ágazatban új állatfaj tenyésztésébe, illetve tartásába kezd

Akkor tekinthető a változás jelentős változásnak állattenyésztési ágazat esetén, ha az ügyfél a tárgyévet megelőző 4 év során általa nem tenyésztett vagy tartott új haszonállatfaj tenyésztésébe, tartásába kezd legalább 5 állategységnek megfelelő méretben.

Állatfajok megnevezése	ÁE szorzó
Kérődzők	
szarvasmarha/bivaly	
borjú 6 hónapos korig	0,4
6–24 hónapos korú növendék	0,6
24 hónaposnál idősebb állat	1
juh (vegyes korcsoport)	0,15
kecske (vegyes korcsoport)	0,15
dámszarvas (vegyes korcsoport)	0,15
gímszarvas (vegyes korcsoport)	0,3
Sertésfélék	
tenyészkoca malacok nélkül	0,5
malac 25 kg-ig	0,1
hízósertés 25–110 kg	0,2
Kan	0,5
Lófélék	
ló (vegyes korcsoport)	1
öszvér, szamár (vegyes korcsoport)	0,6
Baromfifélék	
pecsenyetyúk és kakas, valamint gyöngytyúk és kakas (vegyes korcsoport)	0,01
tojótyúk és kakas (vegyes korcsoport)	0,02
aspalpa pulyka (vegyes korcsoport)	0,03
Víziszárnyasok	
lúd (vegyes korcsoport)	0,03
kacsa (vegyes korcsoport)	0,02
Egyéb állatok	
nyúl (vegyes korcsoport)	0,02

A táblázat kitöltése:

Állatfaj (korcsoport): adja meg az állatfajnak a megnevezését, a korcsoport feltüntetésével együtt a fenti táblázatnak megfelelően, amelynek tenyésztésébe, tartásába kezdett.

Éves átlagos állományi létszám: adja meg adott állatfaj éves átlagos állományi létszámát az 1. számú mellékletben szereplő képlet felhasználásával, ügyelve arra, hogy a számítást nem naturáliában, hanem állategységben kell kifejezni a fenti táblázatban szereplő szorzók segítségével.

Tartási hely azonosító: adja meg annak a tartási helynek a 119/2007. (X.18.) FVM rendelet szerinti azonosítóját, amelyen az állatokat tartja.

Tenyésztés, illetve tartás kezdete: adja meg azt az időpontot, amikortól az adott állatfajt tartja, tenyészt (év, hónap).

c) Erdőgazdálkodó

Ebben az esetben 4 lehetőség közül választhat, de minden esetben csatolni kell az erdészeti hatóság által kiállított okiratot a változás bekövetkezésének igazolására.

új erdőgazdálkodóként nyilvántartásba vettek ☐

Ennél az esetnél akkor tekinthető a változás jelentős változásnak, ha az erdészeti hatóság az ügyfelet új erdőgazdálkodóként nyilvántartásba vette a korábbi támogatási kérelem benyújtását követően.

új körzeti erdőterv lépett érvénybe üzemi területemen ☐

új erdőfelújítási kötelezettség keletkezett üzemi területemen ☐

káresemény következett be üzemi területemen, melyet az MgSzH erdészeti szakhatóságának bejelentettem ☐

Ezekben az esetekben akkor tekinthető a változás jelentős változásnak, ha az erdészeti hatóság igazolja azok megtörténtét. A változás a korábbi támogatási kérelem benyújtását követően történt.

1. számú melléklet

Átlagos állatlétszám számításának módszertana

Éves /adott időszaki/ átlagos állatlétszám (db-ban):
$$\frac{(A1 + B)/2 + A2 + A3 + \dots + An}{N}$$

Ahol:

A1: Összes korcsoport/adott korcsoport év eleji induló létszáma db-ban

A2 + A3 + ... An : egymást követő időszak (hónapok) összes korcsoport/adott korcsoport induló létszáma db-ban

B: összes korcsoport /adott korcsoport év végi /időszak végi/ záró létszáma db-ban

N: az időszakok (hónapok) száma

A létszámok alapadatait az állategészségügyről szóló 2005. évi CLXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti állomány-nyilvántartás, illetve az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet 5. számú melléklete szerinti legeltetési és állattálo-mány változási nyilvántartás szerint kell kiszámolni.

6. számú melléklet

Regionális illetékességű megyei kirendeltségek

Megye	Kirendeltség címe	Levelezési cím	Telefon	Fax
Borsod-Abaúj-Zemplén	3500 Miskolc, Mindszent tér 1.	3501 Miskolc, Pf.: 646	46/814-900	46/814-901
Csongrád	6723 Szeged, Római krt. 21.	6701 Szeged, Pf.: 26. és 504	62/814-900	62/814-901
Pest	1054 Budapest, Alkotmány utca 29.	1391 Budapest, Pf.: 248	1/814-8900 1/814-8962	1/814-8901
Somogy	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.	82/814-900 82/814-920	82/814-901 82/814-921
Szabolcs-Szatmár-Bereg	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.	4401 Nyíregyháza, Pf.: 422	42/814-900 42/814-906	42/814-901
Veszprém	8200 Veszprém, Levendula u.1.	8202 Veszprém, Pf.: 791	88/814-900 88/814-920	88/814-901 88/814-921
Zala	8900 Zalaegerszeg, Kis u. 1.	8901 Zalaegerszeg, Pf.: 142	92/814-900	92/814-901

Megyei kirendeltségek

Megye	Kirendeltség címe	Levelezési cím	Telefon	Fax
Bács-Kiskun	6000 Kecskemét, Kisfaludy u.5.	6001 Kecskemét, Pf.: 470	76/814-520 76/814-540	76/814-521
Baranya	7621 Pécs, Rákóczi út 17.	7602 Pécs, Pf.: 365	72/814-520	72/814-521
Békés	5600 Békéscsaba, Temető sor 8.	5620 Békéscsaba, Pf.: 45	66/814-520	66/814-521
Fejér	8000 Székesfehérvár, Deák F. u. 7-9.	8002 Székesfehérvár, Pf.: 297	22/814-520	22/814-521
Győr-Moson-Sopron	9021 Győr, Munkácsy u. 20.	9021 Győr, Munkácsy u. 20.	96/814-542 96/814-543	96/814-521
Hajdú-Bihar	4034 Debrecen, Vágóhíd u. 2.	4001 Debrecen, Pf.: 551	52/814-520 52/814-544	52/814-521
Heves	3300 Eger, Eszterházy tér 8.	3301 Eger, Pf.: 169	36/814-520	36/814-521
Jász-Nagykun-Szolnok	5000 Szolnok, József Attila u. 36.	5002 Szolnok, Pf.: 111	56/814-523 56/814-525	56/814-521
Komárom-Esztergom	2800 Tatabánya, Vértanúk tere 1.	2801 Tatabánya, Pf.: 1394	34/814-520	34/814-521
Nógrád	3100 Salgótarján, Bartók Béla út 17.	3101 Salgótarján, Pf.: 123	32/814-520	32/814-521
Tolna	7100 Szekszárd, Augustus I. u. 9-11.	7101 Szekszárd, Pf.: 251	74/814-520	74/814-521
Vas	9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.	9701 Szombathely, Pf.: 245	94/814-520	94/814-521

**Az ÚMVP Irányító Hatóságának 70/2008. (XII. 22.) közleménye
az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez
nyújtandó támogatások ismételt igénybevételének jogosultságát megalapozó jogszabályok jegyzékéről
a 2009. február 1–15. támogatási kérelem benyújtási időszakra vonatkozóan**

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 6. § (9) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiakban közzétesszük azoknak a jogszabályoknak a jegyzékét, amelyek indokolják a szaktanácsadási támogatás ismételt igénybevételére való jogosultságot.

Az a szaktanácsadási támogatást ismételten igénybe venni szándékozó ügyfél, aki 2008. évben a fenti jogcímre nem nyújtott be támogatási kérelmet, vagy benyújtott kérelmét jogszerűen visszavonta, a 2009. február 1–15. között benyújtandó támogatási kérelmében az I. és II. listában felsorolt jogszabályokra hivatkozhat.

Az a szaktanácsadási támogatást ismételten igénybe venni szándékozó ügyfél, aki 2008. január 1-je és 2008. szeptember 15-e között a fenti jogcímre nyújtott be támogatási kérelmet, és azt jogszerűen nem vonta vissza, a 2009. február 1–15. között benyújtandó támogatási kérelmében a II. listában felsorolt jogszabályokra hivatkozhat.

I. lista**Mezőgazdasági termelőkre vonatkozóan**

- 66/2008. (V. 16.) FVM rendelet
a közösségi agrármarketing támogatások igénybevételének szabályairól;
- 59/2008. (IV. 29.) FVM rendelet
a vizek mezőgazdasági eredetű nitrátszennyezéssel szembeni védelméhez szükséges cselekvési program részletes szabályairól, valamint az adatszolgáltatás és nyilvántartás rendjéről;
- 50/2008. (IV. 24.) FVM rendelet
az egységes területalapú támogatások és egyes vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Me-

zőgazdasági és Környezeti Állapot” fenntartásához szükséges feltételrendszer, valamint az állatok állategységre való átváltási arányának meghatározásáról;

- 42/2008. (IV. 4.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatásokhoz (SAPS) kapcsolódó 2008. évi kiegészítő nemzeti támogatások (top up) igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről;
- 1/2008. (I. 4.) FVM rendelet a történelmi bázis jogosultságról szóló 106/2007. (IX. 24.) FVM rendelet módosításáról;
- 157/2007. (XII. 22.) FVM rendelet az egyszerűsített területalapú támogatások és a vidékfejlesztési támogatások igényléséhez teljesítendő „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Helyes Gazdálkodási Gyakorlat” feltételrendszerének meghatározásáról szóló 4/2004. (I. 13.) FVM rendelet módosításáról.

Kertészeti termelőkre vonatkozóan

- 5/2008. (I. 17.) FVM rendelet a növényegészségügyi feladatok végrehajtásának részletes szabályairól szóló 7/2001. (I. 17.) FVM rendelet módosításáról;
- 2007. évi CXXIX. törvény a termőföld védelméről;
- 28/2008. (III. 18.) FVM rendelet a zöldség-gyümölcs termelői csoportok támogatásáról.

Erdőgazdálkodókra vonatkozóan

- 32/2008. (III. 27.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az erdészeti potenciál helyreállítására nyújtandó támogatások igénybevételének részletes szabályairól;
- 88/2007. (VIII. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mezőgazdasági területek erdősítéséhez nyújtandó támogatás igénybevételének részletes szabályairól.

**Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt nem hivatalos szöveg
(2007. november 12-i állapot)**

II. lista

Mezőgazdasági termelőkre vonatkozóan

- 147/2008. (XI. 7.) FVM rendelet a történelmi bázis jogosultságról szóló 106/2007. (IX. 24.) FVM rendelet módosításáról.

Kertészeti termelőkre vonatkozóan

- 150/2008. (XI. 12.) FVM rendelet a növényfajták állami elismeréséről szóló 40/2004. (IV. 7.) FVM rendelet módosításáról.

Közlemény
az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez
kapcsolódó összefoglaló megjelentetéséről

I.

Az FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó IT-PDO-0005-0573-28.11.2006 számú egységes dokumentumot az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az *egységes dokumentumban* foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. december 3.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 308/08)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számított hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

EGYSÉGES DOKUMENTUM

AZ 510/2006/EK RENDELET

„NOCCIOLA ROMANA”

EK-szám: IT-PDO-0005-0573-28.11.2006

OFJ () OEM (X)

1. **Elnevezés**

„Nocciola Romana”

2. **Tagállam vagy harmadik ország**

Olaszország

3. **A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása**

3.1. *A termék típusa (a III. mellékletnek megfelelően)*

1.6. osztály – Zöldség-, gyümölcs- és gabonafélék frissen vagy feldolgozva

3.2. *A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik*

A „Nocciola Romana” (római mogyoró) a *Corylus avellana* fajta „Tonda Gentile Romana” és „Nocchione” fajtaváltozatát, valamint ezek esetleges nemesítéseit jelöli. E fajtaváltozatoknak a gazdaságban termelt mennyiség legalább 90 %-át kell kitenniük. A „Tonda di Giffoni” és a „Barrettona” alfaj legfeljebb 10 %-os mértékű jelenléte megengedett. A „Nocciola Romanának” a következő jellemzőkkel kell rendelkeznie:

⁽¹⁾ HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

„Tonda Gentile Romana”: a héjasogyoró formája: gömbölyded, enyhén hegyesedő csúccsal, mérete 14 és 25 mm átmérő között változó, héja közepes vastagságú,ogyoró színű, nem fényes, a csúcsnál kiterjedten pihék borítják, számos feltűnő csíkkal; magja közepes-kicsi, változóan gömbölyded alakú, színe a héjéhez hasonló, többnyire rostokkal borított, felülete ráncos, többé-kevésbé mély árkokkal, mérete a héjasogyoróénál egyenletlenebb, a maghéj közepes vastagságú és pörkölésnél nem teljesen leválasztható, szerkezete tömör és ropogós, íze és aromája nagyon kellemes és tartós.

„Nocchione”: a héjasogyoró formája: gömbölyded, oválisba hajló, mérete 14 és 25 mm közötti; héja vastag; színe világosogyorószínű, csíkozott, kevésbé pihés; magja: közepes-kicsi, közepesen erős mértékben rostos; maghéj: pörköléskor átlagos mértékben leválasztható, íze és aromája: nagyon kellemes és tartós. A tisztítási hozam mindkét esetben 28 és 50 % között helyezkedik el. Avas olajra, penészsre és fűre emlékeztető szagtól és íztől mentesnek kell lennie. Rágáskor ropogós, vagyis az első harapásnál el kell törnie, nem nyomódhat be, szerkezete tömör, belső üregek nélküli. Ezekkel a jellemzőkkel a tartósítottogyorónak is rendelkeznie kell.

3.3. Nyersanyagok (kizárólag feldolgozott termékek esetén)

–

3.4. Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)

–

3.5. Az előállítás azon műveletei, amelyeket a meghatározott földrajzi területen kell végrehajtani

A begyűjtés, a raktározás, a válogatás és az osztályozás műveletét a termesztési területen kell elvégezni.

3.6. A szeletelésre, aprításra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok

A „Nocciola Romana” forgalomba hozatalát és a termék csomagolását a következő módon kell elvégezni:

A héjasogyoró esetében: zsákban vagy a kereskedelmi forgalomba hozatal különféle szintjeihez alkalmazkodva 25, 50, 250 és 500 grammos, illetve 1, 5, 10, 50, 100, 800 és 1 000 kilogrammos juta- és raffia-csomagolásban.

A tisztítottogyoró esetében: 10, 15, 20, 25, 50, 100, 150, 250 és 500 grammos, illetve 1, 2, 4, 5, 10, 25, 50, 500, 800 és 1 000 kilogrammos jutából vagy raffiából készült csomagolásban, műanyag („combivac”) vagy műanyag-alumínium tasakban, illetve élelmiszerként történő felhasználásra alkalmas papírcsomagolásban.

3.7. A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok

A csomagolást, a tárolóedényt és a zsákot plombával kell lezárni úgy, hogy annak tartalmát ne lehessen kivenni a plomba feltörése nélkül. A csomagoláson azonos méretű nyomtatott betűvel fel kell tüntetni a „NOCCIOLA ROMANA” és az „OLTALOM ALATT ÁLLÓ EREDETMEGJELÖLÉS” feliratot, valamint a csomagolást végző cégnevének és címének azonosításához szükséges adatokat, a csomagban lévőogyoró betakarítási évét, az eredeti bruttó és nettó tömeget, valamint a logót. További kiegészítő megnevezés vagy jelző feltüntetése tilos.



A termék kör alakú logójának jellemzői a következők: sárgás dohányszínű alapon barna szegéllyel, fent félkörben fekete színű „Nocciola Romana” felirat, lent félkörben fekete színű „Denominazione di origine controllata” felirat, három darab, hegyével felfelé álló, legyezőszerűen elhelyezett, zöld színű, fekete szegéllyel ellátott levél, rajta egy szem barna színű, fekete szegéllyel ellátott mogyoró, a mogyoró alja világosbarna, a mogyoró közepén sárgás dohányszínű nyomatva a viterbói Palazzo dei Papi rajza. Az olyan termékek csomagolásán, amelyek elkészítéséhez – akár feldolgozási, átalakítási eljárásokat követően is – a „Nocciola Romana” OEM mogyorót használják, kereskedelmi forgalomba hozataluk során hivatkozás szerepelhet az oltalom alatt álló megnevezésre, a közösségi embléma feltüntetése nélkül, azzal a feltétellel, hogy:

az oltalom alatt álló megnevezésű és ilyenként igazolással rendelkező termék az összetevők között kizárólagosan képviseli azt az árufajtát, amelyhez tartozik;

az oltalom alatt álló megnevezésű terméket felhasználók rendelkeznek a Mezőgazdasági, Élelmiszeripari és Erdészeti Minisztérium által a nemzeti jogszabályok (1999. évi 526. sz. tv. 14.§ és 2004. évi 297. sz. tvr.) értelmében a „Nocciola Romana” védelmével megbízott szervezet (Consorzio di Tutela della DOP Nocciola Romana) által kiadott engedéllyel. Maga a megbízott Consorzio gondoskodik ezen felhasználók ilyen célú nyilvántartásba vételéről és az oltalom alatt álló megnevezés rendeltetésszerű használatáról. Megbízott érdekképviseleti társulás hiányában a fenti funkciókat a MIPAAF látja el, mint az 510/2006/EK rendelet végrehajtásáért felelős nemzeti hatóság.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

A „Nocciola Romana” termőhelye, illetve begyűjtésének, raktározásának, tisztításának, válogatásának és osztályozásának helye Viterbo és Róma megyéinek alább felsorolt településein lehet:

- a) Viterbo megyében: Barbarano Romano, Bassano in Teverina, Bassano Romano, Blera, Bomarzo, Calcata, Canepina, Capranica, Caprarola, Carbognano, Castel Sant’Elia, Civita Castellana; Corchiano, Fabrica di Roma, Faleria, Gallese, Monterosi, Nepi, Oriolo Romano, Orte, Ronciglione, Soriano nel Cimino, Sutri, Vallerano, Vasanello, Vejano, Vetralla, Vignanello, Villa San Giovanni in Tuscia, Vitorchiano, Viterbo;
- b) Róma megyében: Bracciano, Canale Monterano, Manziana, Rignano Flaminio, Sant’Oreste, Trevignano.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

5.1. A földrajzi terület sajátosságai

A „Nocciola Romana” termőhelyét a mogyorótermesztésre különösen alkalmas talaj- és éghajlati viszonyok jellemzik. A Monti Cimini és a Monti Sabatini hegyek talaja vulkanikus alakulatokban, alapvető tápanyagokban gazdag leucitos, trachites lávaközet, heterogén törmelékeny lerakódásokkal. A mélyen művelhető föld laza, kalciumban és foszforban szegény, de káliumban és mikroelemekben gazdag; a talaj kémhatása rendszerint savas és/vagy enyhén savas. Ami a klímaviszonyokat illeti, a 3. pontban említett terület átlagos minimum hőmérséklete 4–6 °C, míg az átlagos maximum hőmérséklet 22–23 °C, az évi csapadékmennyiség pedig 900–1 200 mm eső. Az enyhe télnek különös jelentősége van, mivel a mogyoróvirágzás kényes időszaka január-februárban következik be.

5.2. A termék sajátosságai

A „Nocciola Romana” sajátos jellemzői, melyek ezt a terméket a maga nemében egyedülállóvá és különlegessé teszik, a ropogósság és a tömör, belső üregektől mentes szerkezet. Rágáskor ugyanis ez az igen ropogós mogyoró első harapásra eltörik, nem nyomódik be, s ezen sajátosságát mind friss, mind tartósított állapotban megőrzi.

5.3. A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OF) esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat

A „Nocciola Romana” jellemzői szorosan kötődnek a termőhely földrajzi környezetéhez. Ez a fajta ugyanis a többnyire laza, semleges-savanyú kémhatású, 8 %-nál alacsonyabb aktív mésztartalommal rendelkező talajt kedveli, 10 °C és 16 °C közötti évi átlaghőmérséklettel és 800 mm-en felüli évi csapadékmennyiséggel, és éppen ezek azok a környezeti tényezők, amelyek a „Nocciola Romana” termőhelyén megtalálhatók.

A természeti összetevők között különösen a talajviszonyoknak van tagadhatatlan jelentősége, főként az ásványi összetétel vonatkozásában. A káliumban és mikroelemekben gazdag talaj vulkáni eredete erősen befolyásolja a gyümölcs minőségi és érzékszervi jellemzőit, így annak ropogósságát.

A termelési és tartósítási technikák szintén hozzájárulnak e mezőgazdasági termék minőségéhez. Ezek évek során alakultak ki, és a gyümölcs minőségét részesítik előnyben a mennyiséggel szemben. A ma alkalmazott termelési technikák az integrált védekezés elveit követik, céljuk olyan gyümölcs termelése, amelyben minimális a parazita-támadáshoz kötődő elváltozás, emellett élelmezési szempontból is biztonságosak, mivel a növény természetes maradványoktól és toxinoktól mentes marad.

Annak érdekében, hogy a teljes termelési ciklus során tett erőfeszítések ne vesszenek kárba, a begyűjtési technika is fejlődésen ment keresztül.

Ki kell emelni, hogy aogyorót a földről gyűjtik, tehát amennyiben hosszabb ideig marad a talajon, teljes mértékben elveszítheti kiváló tulajdonságait. Az utóbbi években a termelők jelentős erőfeszítéseket tettek a talajon maradás idejének csökkentése érdekében: olyan technikákat vezettek be, amelyek révén többször is átfésülik a talajt.

Az első kezelés és tárolás technikáinak vonatkozásában is a rendszerek folyamatos fejlődésének lehetünk tanúi. A termék szárításához kezdetben a nap melegét használták fel; nem volt ritka a szérűkőn és a tereken száradni kiterített nagy mennyiségűogyoró látványa, majd gazdasági és/vagy szövetkezeti szárítók használatára tértek át, és aogyoró héját használták fel tüzelőanyagként, a terméket ellenőrzött hőmérsékletű raktárakban és/vagy silókban kezdték el tárolni, míg a lehéjazott terméket hűtőcellákban tárolták.

A meghatározott földrajzi területen aogyorótermesztés „... körülbelül 1412-re tekint vissza, korábban pedig aljnövényzeti cserjeként létezett, amit manapság is megtalálhatunk ilyen formában az erdőkben, különösen a gesztenyésekben”. (Martinelli: „Carbognano illustra”). A „Nocchie” (ogyoró) fogyasztása, úgy tűnik, 1513-ban X. Leó pápa asztalánál is szokás volt (Clementi: A római karnevál története). Az 1870-es telekkönyvben abban az évben Caprarolában több tíz hektárogyorós szerepel felmérve, „Bosco di Nocchie” (ogyoró-erdő) megnevezés alatt. 1946-ban a kizárólagogyoróval beültetett terület 2 463 ha, vegyes termesztésű 1 300 ha. Ma aogyoróval beültetett terület meghaladja a 16 000 hektárt, és több mint 3 500 embernek ad munkát.

Az elmúlt évszázadok alatt az ember türelmes, kitartó és hozzáértő munkája fontos szerepet játszott aogyorótermesztés hagyományának fenntartásában, ezt bizonyítja a sok, évenként tartott falusi vásár, és a számos, hagyományosanogyoró felhasználásával készült étel, mint például a nyúlörkölt hosszú lében, illetve a tozzetti, a cazzotti, a ciambelle, az ossetti da morto, a mostaccioli, az amaretti, a brutti-buoni, a duri-morbidi, a meringhe, a crucchi di Vignanello és a morette nevű édességek. A fentiekben elmondottak mind bizonyítják, milyen hagyománya és fontossága van aogyorótermesztésnek a helyi gazdálkodásban.

A termékleírás közzétételére történő hivatkozás

Ez a Közigazgatási Szerv megindította a nemzeti kifogási eljárást azzal, hogy a „Nocciola Romana” OFJ elismerési kérelmét az Olasz Köztársaság Hivatalos Közlönyének 2006. február 8-án megjelent 32. számában közzétette. A termesztési szabályok egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbi internetes oldalon tekinthető meg:

http://www.politicheagricole.it/NR/rdonlyres/er7i7w5jzndci2dha45yirip72ysqfghcjyvsidwnxunmilg6znjv2mx2vtnskdxzgiwr7cc45634w2uvvw3rj64bvc/20061130_Disciplinare_esameUE_nocciola_romana.pdf

II.

Az FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló 124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2) bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző bejelentéshez kapcsolódó FR/PDO/0379/17.09.2004 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az összefoglalóban foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől (2008. december 2.) számított négy hónapon belül írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Bejegyzés iránti kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 307/11)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ

AZ 510/2006/EK RENDELET

„MAINE-ANJOU”

EK-szám: FR/PDO/0379/17.09.2004

OEM (X) OFJ ()

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam illetékes szerve:

Név: Institut National de l'Origine et de la Qualité
Cím: 51, rue d'Anjou
F-75008 Paris
Tel.: (33-1) 538 980 00
Fax: (33-1) 422 557 97
E-mail: info@inao.gouv.fr

2. Csoportosulás:

Név: Syndicat de défense de la viande «Maine-Anjou»
Cím: 36, avenue de Razilly
BP 339
F-53203 Château Gontier Cedex
Tel.: (33-2) 430 722 94
Fax: (33-2) 430 780 48
E-mail: upra-maine-anjou@unimedia.fr
Összetétel: Termelők/Feldolgozók (X) Egyéb ()

⁽¹⁾ HLL 93., 2006.3.31., 12. o.

3. A termék típusa:

1.1. osztály – Friss hús (és belsőségek)

4. Termékleírás:

(követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján)

4.1. Név:

„Maine-Anjou”

4.2. Leírás:

10 évesnél fiatalabb, legalább egy alkalommal ellett tehenek vagy 30 hónaposnál idősebb, ivartalanított hímváru szarvasmarhák hűtött húsa a hűtött felolvasztott marhahús kivételével.

A tehén vágott testének súlya minimum 380 kg, a bikáé minimum 400 kg.

A vágott testnek az alábbi jellemzőknek kell megfelelnie:

– izmoltság: EUROP osztályozási rendszer „E”, „U”, „R”, „O” jelzésű osztálya,

– faggyúság: EUROP osztályozási rendszer 3-as vagy 4-es osztálya.

A vágott test sajátossága a csekély izomtömörtség és a jelentősen nagyobb súly.

A hús zsírszálakkal szépen át van szőve, elegendő izombeli zsírlerakódással rendelkezik, egyenletesen élénkvrös, kissé narancssárgába hajló színű, vágva és szájba véve kellően lágy, lenyelve a lédúság erős és tartós érzetét kelti.

4.3. Földrajzi terület:

Az állatok születésének, tenyésztésének és levágásának földrajzi területe Ille-et-Vilaine, Loire-Atlantique, Maine-et-Loire, Mayenne, Sarthe, Deux-Sèvres, Vendée és Orne megye alábbi településeinek területére terjed ki.

Ille-et-Vilaine-megye:

Chelun, Coësmes, Eancé, Grand-Fougeray, Liffré (AL szekció, 6, 8, 12–14, 35, 268, 269, 272–274, 408–411, 435, 438, 440–442, 475–480, 501, 502 és 597–604 sz. parcella), Martigné-Ferchaud, Pertre (Le), Thourie, Vitre (K szekció, 1, 2, 9 és 70 sz. parcella és AW szekció, 81–86, 154–156, 268, 295 és 296 sz. parcella).

Loire-Atlantique-megye:

Abbaretz, Ancenis, Anetz, Belligné, Boissière-du-Doré (La), Bonnoeuvre, Boussay, Cellier (Le), Chapelle-Blain (La), Chapelle-Saint-Sauveur (La), Châteaubriant, Couffé, Derval, Erbray, Fercé, Fresne-sur-Loire (Le), Gétigné, Grand-Auverne, Issé, Jans, Joué-sur-Erdre, Juigné-des-Moutiers, Landreau (Le), Ligné, Louisfert, Lusanger, Maumusson, Meilleraye-de-Bretagne (La), Mésanger, Moisdon-la-Rivière, Montrelais, Mouais, Mouzeil, Noyal-sur-Brutz, Nozay, Oudon, Pannecé, Petit-Auverné, Pin (Le), Pouillé-les-Côteaux, Puceul, Regrippière (La), Remaudière (La), Riaillé, Roche-Blanche (La), Rouge, Rouxière (La), Ruffigné, Saint-Aubin-des-Châteaux, Saint-Géréon, Saint-Herblon, Saint-Julien-de-Vouvantes, Saint-Mars-la-Jaille, Saint-Sulpice-des-Landes, Saint-Vincent-des-Landes, Sion-les-Mines, Soudan, Soulvache, Teillé, Touches (Les), Trans-sur-Erdre, Treffieux, Vallet, Varades, Villepot, Vritz.

Maine-et-Loire-megye:

Andard, Andigné, Andrezé, Angers, Angrie, Armaillé, Aviré, Aubigné-sur-Layon, Avrillé, Baracé, Beaucouzé, Beaulieu-sur-Layon, Beaupréau, Beausse, Bécon-les-Granits, Bégrolles-en-Mauges, Béhuard, Bohalle (La), Boissière-sur-Evre (La), Botz-en-Mauges, Bouchemaine, Bouillé-Ménard, Bourg-d'Iré (Le), Bourg-l'Évêque, Bourgneuf-en-Mauges, Bouzillé, Brain-sur-l'Authion, Brain-sur-Longuenée, Briollay, Brissarthe, Candé, Cantenay-Epinard, Carbay, Cernusson, Cerqueux (Les), Cerqueux-sous-Passavant (Les), Challain-la-Potherie, Chalonnes-sur-Loire, Chambellay, Champigné, Champ-sur-Layon (Le),

Champteussé-sur-Baconne, Champtocé-sur-Loire, Champtoceaux, Chanteloup-les-Bois, Chanzeaux, Chapelle-du-Genêt (La), Chapelle-Hullin (La), Chapelle-Rousselin (La), Chapelle-Saint-Florent (La), Chapelle-Saint-Laud (La), Chapelle-sur-Oudon (La), Châteauneuf-sur-Sarthe, Châtellais, Chaudfonds-sur-Layon, Chaudron-en-Mauges, Chaussaire (La), Chavagnes, Chazé-Henry, Chazé-sur-Argos, Cheffes, Chemillé, Chemiré-sur-Sarthe, Chenillé-Changé, Cherré, Cholet, Clefs, Cléré-sur-Layon, Combrée, Concourson-sur-Layon, Contigné, Cornuaille (La), Coron, Corzé, Cossé-d'Anjou, Daguenière (La), Daumeray, Denée, Doué-La-Fontaine, Drain, Durtal, Ecoflant, Ecuillé, Etriché, Faye-d'Anjou, Faveraye-Machelles, Feneu, Ferrière-de-Flée (La), Fief-Sauvin (Le), Fosse-de-Tigné, Freigné, Fuilet (Le), Gené, Gesté, Grez-Neuville, Grugé-l'Hopital, Hôtellerie-de-Flée (L), Huillé, Ingrandes, Jaille-Yvon (La), Jallais, Jubaudière (La), Juigné-sur-Loire, Jumellière (La), Juvardeil, Landemont, Lézigné, Lion-d'Angers (Le), Liré, Loiré, Longeron (Le), Louroux-Béconnais (Le), Louvaines, Marans, Marcé, Marigné, Marillais (Le), Martigné-Briand, Maulévrier, May-sur-Evre (Le), Mazières-en-Mauges, Meignanne (La), Melay, Membrolle-sur-Longuenée (La), Mesnil-en-Vallée (Le), Miré, Montfaucon, Montguillon, Montigné-sur-Moine, Montilliers, Montjean-sur-Loire, Montreuil-Juigné, Montreuil-sur-Loir, Montreuil-sur-Maine, Montrevault, Morannes, Mozé-sur-Louet, Mûrs-Erigné, Neuvy-en-Mauges, Noëllet, Noyant-la-Gravoyère, Nuaillé, Nueil-sur-Layon, Nyoiseau, Passavant-sur-Layon, Pellouailles-les-Vignes, Pin-en-Mauges (Le), Plaine (La), Plessis-Grammoire (Le), Plessis-Macé (Le), Poitevinère (La), Pommeraye (La), Ponts-de-Cé (Les), Possonnière (La), Pouancé, Pouéze (La), Prévrière (La), Pruillé, Puiset-Doré (Le), Querré, Rablay-sur-Layon, Renaudière (La), Rochefort-sur-Loire, Romagne (La), Roussay, Saint-André-de-la-Marche, Saint-Aubin-de-Luigné, Saint-Augustin-des-Bois, Saint-Barthélemy-d'Anjou, Saint-Christophe-du-Bois, Saint-Christophe-la-Couperie, Saint-Clément-de-la-Place, Saint-Crespin-sur-Moine, Saint-Florent-le-Vieil, Saint-Georges-des-Gardes, Saint-Georges-sur-Layon, Saint-Georges-sur-Loire, Saint-Germain-des-Prés, Saint-Germain-sur-Moine, Saint-Jean-de-la-Croix, Saint-Jean-de-Linières, Saint-Jean-des-Mauvrets, Saint-Lambert-du-Lattay, Saint-Lambert-la-Potherie, Saint-Laurent-de-la-Plaine, Saint-Laurent-des-Autels, Saint-Laurent-du-Mottay, Saint-Léger-des-Bois, Saint-Léger-sous-Cholet, Saint-Lézin, Saint-Macaire-en-Mauges, Saint-Martin-du-Bois, Saint-Martin-du-Fouilloux, Saint-Melaine-sur-Aubance, Saint-Michel-et-Chanveaux, Saint-Paul-du-Bois, Saint-Philbert-en-Mauges, Saint-Pierre-Montlimart, Saint-Quentin-en-Mauges, Saint-Rémy-en-Mauges, Saint-Saturnin-sur-Loire, Saint-Sauveur-de-Flée, Saint-Sauveur-de-Landemont, Saint-Sigismond, Saint-Sulpice, Saint-Sylvain-d'Anjou, Sainte-Christine, Sainte-Gemmes-d'Andigné, Sainte-Gemmes-sur-Loire, Salle-de-Vihiers (La), Salle-et-Chapelle-Aubry (La), Sarrigné, Savennières, Sceaux-d'Anjou, Segré, Séguinière (La), Seiches-sur-le-Loir, Soeudres, Somloire, Soucelles, Soulaines-sur-Aubance, Soulaire-et-Bourg, Tancoigné, Tessoualle (La), Thorigné-d'Anjou, Thouarcé, Tiercé, Tigné, Tillières, Torfou, Tourlandry (La), Toutlemonde, Trélazé, Tremblay (Le), Trémentines, Tremont, Valanjou, Varenne (La), Vauchrétien, Verchers-sur-Layon (Les), Vergonnes, Vern-d'Anjou, Vezins, Vihiers, Villedieu-la-Blouère, Villemoisan, Villevêque, Yzernay.

Mayenne-megye:

Ahuillé, Alexain, Ampoigné, Andouillé, Argenton-Notre-Dame, Argentré, Aron, Arquenay, Assé-le-Bérenger, Astillé, Athée, Azé, Baconnière (La), Bais, Ballée, Ballots, Bannes, Bazoge-Montpinçon (La), Bazouge-de-Chemeré (La), Bazouge-des-Alleux (La), Bazougers, Beaulieu-sur-Oudon, Beaumont-Pied-de-Bœuf, Belgeard, Bierné, Bignon-du-Maine (Le), Bigottière (La), Blandouet, Boissière (La), Bonchamp-lès-Boval, Bouchamps-lès-Craon, Bouère, Bouessay, Bourgneuf-la-Forêt (Le), Bourgon, Brains-sur-les-Marches, Brée, Brûlatte (La), Buret (Le), Chailland, Châlons-du-Maine, Chammes, Champgénéteux, Changé, Chapelle-Anthenaise (La), Chapelle-au-Riboul (La), Chapelle-Craonnaise (La), Chapelle-Rainsouin (La), Château-Gontier, Châtelain, Châtres-la-Forêt, Chemazé, Chéméré-le-Roi, Chérancé, Commer, Congrier, Cosmes, Cossé-en-Champagne, Cossé-le-Vivien, Coudray, Courbeville, Craon, Croixille (La), Crupte (La), Daon, Denazé, Deux-Évailles, Entrammes, Épineux-le-Seguin, Évron, Fontaine-Couverte, Forcé, Fromentières, Gastines, Genest-Saint-Isle (Le), Gennes-sur-Glaize, Gesnes, Gravelle (La), Grazay, Grez-en-Bouère, Ham (Le), Hambers, Hardanges, Houssay, Huisserie (L), Izé, Jublains, Juvigné, Laigné, Laubrières, Launay-Villiers, Laval, Livet, Livré, Loigné-sur-Mayenne, Loiron, Longuefuye, Louverné, Louvigné, Maisonnelles-du-Maine, Marcillé-la-Ville, Marigné-Beuton, Martigné-sur-Mayenne, Mayenne, Mée, Méné, Méral, Meslay-du-Maine, Mézangers, Montfours, Montigné-le-Brillant, Montjean, Montourtier, Montsûrs, Moulay, Neu, Niaffes, Nuillé-sur-Vicoin, Olivet, Origné, Parné-sur-Roc, Peuton, Pommerieux, Port-Brillet, Préaux, Quelaines-Saint-Gault, Renazé, Roë (La), Rouaudière (La), Ruillé-Froid-Fonds, Ruillé-le-Gravelais, Sacé, Saint-Aignan-sur-Roë, Saint-Berthevin, Saint-Brice, Saint-Cénére, Saint-Charles-la-Forêt, Saint-Christophe-du-Luat, Saint-Cyr-le-Gravelais, Saint-Denis-d'Anjou, Saint-Denis-du-Maine, Saint-Erblon, Saint-Fort, Saint-Fraimbault-de-Prières, Saint-Georges-le-Fléchar, Saint-Georges-sur-Erve, Saint-Germain-d'Anxure, Saint-Germain-de-Coulamer, Saint-Germain-le-Fouilloux, Saint-Germain-le-Guillaume, Saint-Hilaire-du-Maine, Saint-Jean-sur-Erve, Saint-Jean-sur-Mayenne, Saint-Laurent-des-Mortiers, Saint-Léger, Saint-Loup-du-Dorat, Saint-Martin-de-Connée, Saint-Martin-du-Limet, Saint-Michel-de-Feins, Saint-Michel-de-la-Roë, Saint-Ouën-des-Toits, Saint-Ouën-des-Vallons, Saint-Pierre-la-Cour, Saint-Pierre-sur-Erve, Saint-Pierre-sur-Orthe, Saint-Poix, Saint-Quentin-les-Anges, Saint-Saturnin-du-Limet, Saint-Sulpice, Saint-Thomas-de-Courceriers, Sainte-Gemmes-le-Robert, Sainte-Suzanne, Saulges, Selle-Craonnaise (La), Senonnes, Simplé, Soulgé-sur-Ouette, Thorigné-en-Charnie, Torcé-Viviers-en-Charnie, Trans, Vaiges, Villiers-Charlemagne, Vimarcé, Voutré.

Sarthe-megye:

Amné, Asnières-sur-Vègre, Auvers-le-Hamon, Auvers-sous-Montfaucon, Ayessé, Avoise, Beaumont-sur-Sarthe, Bernay, Brains-sur-Gée, Brûlon, Chantenay-Villedieu, Chassillé, Chemiré-en-Charnie, Cherre (D szekció, 253–266, 269–273, 290, 291, 565, 705, 714 sz. parcella), Chevillé, Coulans-sur-Gée, Courtiliers, Crannes-en-Champagne, Crissé, Epineu-le-Chevreuil, Fercé-sur-Sarthe, Fontenay-sur-Vègre, Grez (Le), Joué-en-Charnie, Juigné-sur-Sarthe, Longnes, Loué, Mareil-en-Champagne, Moitron-sur-Sarthe, Mont-Saint-Jean, Neuvillalais, Neuville-en-Charnie, Notre-Dame-du-Pé, Parennes, Pincé, Poillé-sur-Vègre, Précigné, Rouessé-Vassé, Rouez, Ruillé-en-Champagne, Sablé-sur-Sarthe, Saint-Christophe-du-Jambet, Saint-Christophe-en-Champagne, Saint-Denis-d'Orques, Saint-Ouen-en-Champagne, Saint-Pierre-des-Bois, Saint-Rémy-de-Sillé, Saint-Symphorien, Sillé-le-Guillaume, Solesmes, Souvigné-sur-Sarthe, Tassillé, Tennie, Vallon-sur-Gée, Viré-en-Champagne.

Deux-Sèvres-megye:

Argenton-Château, Aubiers (Les), Boësse, Boismé, Bressuire, Bretignolles, Breuil-Bernard (Le), Breuil-sous-Argenton (Le), Cerizay, Chanteloup, Chapelle-Gaudin (La), Chiché, Cirière, Combrand, Coudre (La), Courlay, Etusson, Forêt-sur-Sèvre (La), Genneton, Massais, Mauléon, Moncoutant, Montravers, Moutiers-sous-Argenton, Moutiers-sous-Chantemerle, Nueil-sur-Argent, Petite-Boissière (La), Pin (Le), Saint-Amand-sur-Sèvre, Saint-André-sur-Sèvre, Saint-Aubin-du-Plain, Saint-Clémentin, Saint-Jouin-de-Milly, Saint-Maurice-la-Fougereuse, Saint-Pierre-des-Echaubrognes, Sanzay, Ulcot, Voultegon.

Vendée-megye:

Breuil-Barret, Chambreaud, Châtaigneraie (La), Gaubretière (La), Landes-Genusson (Les), Mallièvre, Menomblet, Mortagne-sur-Sèvre, Saint-Aubin-des-Ormeaux, Saint-Laurent-sur-Sèvre, Saint-Malô-du-Bois, Saint-Martin-des-Tilleuls, Saint-Pierre-du-Chemin, Tardière (La), Tiffauges, Treize-Vents, Verrie (La).

Orne-megye:

Alençon (CA szekció, 76, 77 és 84 sz. parcella).

4.4. A származás igazolása:

Egy képesítésről szóló nyilatkozat alapján minden gazdasági szereplőt nyilvántartásba vett az INAO (az eredetmegjelöléssel foglalkozó francia hivatal).

Valamennyi állattartó köteles vezetni és naprakészen tartani „Inventaire des animaux de l'exploitation” („A gazdaság állatainak jegyzéke”) címet viselő nyilvántartást.

A szállítóknak és a vágóüzemeknek naprakész nyilvántartást kell vezetniük a bemenő és a kimenő forgalomról, lehetővé téve a szarvasmarhák, a vágott testek és a húsok származási és rendeltetési helyének azonosítását.

A fent említett nyilvántartásokat az ellenőrzéssel megbízott tisztviselők rendelkezésére kell bocsátani.

Valamennyi állattartó köteles a tenyésztés befejezésére vonatkozó nyilatkozatot adni minden egyes állatra vonatkozóan legkésőbb az állat levágásának tervezett időpontja előtt 60 nappal.

A végső tenyésztési szakaszban a szarvasmarhát vizsgálat alá kell vonni, meggyőződve arról, hogy az állat testfelépítése alkalmas az eredetmegjelöléshez megkövetelt súlyt elérő és faggyúsággal rendelkező vágott test előállítására.

Az eredetmegjelöléshez kapcsolódó termékleírásnak megfelelő vágott testek azonosítása úgy történik, hogy minden egyes vágott féltest esetében a hátszint, a felsált, a lapockát és a szegyet „Maine-Anjou” jelzéssel látják el.

A vágott testet és az abból származó húsrészeket olyan címkével kell ellátni, amely lehetővé teszi a hús eredetének az azonosítását.

Az „AOP Maine-Anjou” jelzéssel azonosított vágott testeken szűrőpróbaszerű organoleptikus vizsgálatot kell végezni az eredetmegjelöléshez kapcsolódó termékleírásban előírt jellemzők meglétének ellenőrzésére.

4.5. Az előállítás módja:

Az állatoknak a 4.3. pontban megjelölt földrajzi területen kell születniük, ott kell őket nevelni és levágni.

Faj

A szarvasmarhák a „Rouge des prés” fajtához tartoznak. Az izomtúltengésben szenvedő állatok ki vannak zárva. Az állat apjának a „Rouge des prés” fajta törzskönyvébe származására való tekintettel bejegyzett bikának kell lennie.

Mesterséges termékenyítéshez való folyamodás esetén a bikának termékenyítési engedéllyel kell rendelkeznie.

Állatok tenyésztése

Az állatokat abban a gazdaságban kell tartani és hizlalni, ahol születtek. Ugyanakkor fiatal állatok beszerzése lehetséges, feltéve, hogy:

- a nőivarú állatok folyamatosan jelen vannak abban a gazdaságban, ahol a tenyésztés befejezése történik legalább 12 hónapon keresztül a végső tenyésztési időszakot is beleértve,
- a hímivarú állatok folyamatosan jelen vannak abban a gazdaságban, ahol a tenyésztés befejezése történik legkésőbb 12 hónapos korban.

Állattenyésztési terület használata és terhelés

Az összes szarvasmarha takarmányozására szolgáló legelőknél, illetőleg a gazdaság ennek megfelelő területének 24 hónapnál idősebb, ivartalanított hímivarú állatonként minimum 0,7 hektárnak, szoptató tehénként 1 hektárnak kell lennie. Szoptató tehénen a tehén és a még nem ellett utódja értendő.

Takarmányozás

Az állatoknak legalább március 15. és november 15. között legelniük kell. Rendkívüli időjárási körülmények esetén e minimális időtartam alól felmentés adható.

A végső tenyésztési időszakig legfeljebb napi 3 kg mennyiségben adhatók fehérje- és energiakiegészítők. Ez alatt az időszak alatt a silózott kukoricával való öntetetés tilos.

A végső tenyésztési időszak alatt, amely minimum a levágást megelőző 2 hónapra terjed, az állatoknak friss fű, széna alapú takarmányt, valamint energia- és fehérjekiegészítőket kell kapniuk. Ez alatt az időszak alatt silózott takarmány adagolása tilos.

A végső tenyésztési időszak alatt a fű és a széna kiegészítésekeppen adagolt energia- és fehérjetakarmánynak legalább háromféle alapanyagból kell állnia. Ezeket olyan formában kell adagolni, hogy azonosításuk biztosítva legyen. A naponta adagolt kiegészítő takarmány mennyiségének az állat élő súlyának 0,5 és 1,7 %-a közöttinek kell lennie.

A tenyésztők kötelesek az ellenőrzéssel megbízott tisztviselők rendelkezésére bocsátani a növények és kiegészítő takarmányok mennyiségét és eredetét feltüntető beszerzési számlákat, valamint a kiegészítő takarmány pontos megnevezését feltüntető címkéket.

Szállítás és levágás

A levágást megelőző 48 óra alatt az állatokat bő mennyiségű szalmával ellátott helyen kell előkészíteni, és szénán és vízen kívül nem kapnak semmilyen más eledelt.

Az állatokat olyan módon kell kezelni, hogy a bennük stresszt kiváltó, valamint a végtermék minőségét befolyásoló tényezők minimálisra csökkenjenek. A szállításakor a berakodás kezdete és a vágóhídon történő kirakodás vége között eltelt idő nem lehet hosszabb hat óránál.

Az állatokat a kirakodás befejeződésétől számítva legfeljebb három órán belül, folyamatos ütemben kell levágni, és a vágóhídi csapdába lépésüket követő öt másodpercen belül el kell kábítani.

A zsigerezés a nyelőcső és a végbél becsomagolásával vagy kötözésével történik.

A vágott test zuhanyozása tilos.

A vágott testet láncfűrészsel kell széthasítani, és mellé kell tenni az állat azonosító gyűrűjét viselő fület, egészen az adóügyi mérlegelés elvégzéséig.

Kizárólag az EUROP osztályozási rendszer 3. illetve 4. faggyússági osztályba tartozó vágott testek.

A vágott testeket úgy kell szárítani, hogy az egész test középponti hőmérséklete a vágást követő 10 óra múlva 10–15 °C-ot, a vágást követő 48 óra múlva 7 °C-ot vagy annál alacsonyabb hőmérsékletet érjen el.

A hátsó negyedrészeket csonton kell érlelni legalább 4 napon keresztül.

4.6. Kapcsolat a földrajzi területtel:

A „Maine-Anjou” tenyésztési területet az Armorikai hegységben kialakult, alacsony vízkészlettel rendelkező talaj és jelentős nyári vízhiánnyal járó mérsékelt óceáni éghajlat jellemzi, amely főként sárga színű, előregedett illetve elfásodott, szálastakarmányt termő füvekkel borított, „lábtörölőszert” réteket alkot.

A „Maine-Anjou” hústermelő rendszer a környezet sajátosságai, a „Rouge des prés” fajta tenyésztéstechnikai és legeltetéstéchnikai jellemzői köré szerveződik.

Robusztusságából adóan a „Rouge des prés” fajta hasznosítja legjobban a térség szálastakarmányát:

- nagyfokú táplálékfelvételi képessége révén,
- azon képessége révén, hogy testi tartalékainak jelentős részét igénybe véve elviseli a takarmányváltozást, anélkül hogy ez későbbi tenyésztéstechnikai teljesítményét hátrányosan befolyásolná,
- valamint azért, hogy gyorsan képes újból fejlődésnek indulni, illetve testi tartalékait újrakepezni.

Ekképpen rendelkezésre áll egy olyan „állatkísérleti modell”, amely a „Maine-Anjou” termelési terület sajátja, és arra készíti az állattenyésztőt, hogy a szegényes takarmányt legjobban hasznosító és az év bizonyos időszakaiban testi tartalékait nagy mértékben igénybe vevő állatokat szelektáljon.

Az állatok főként a szabadban élnek, táplálékuk fő alkotóeleme a legelő. A tenyésztők legelőgazdálkodása biztosítja a nyári takarmánykészlet létrehozását egyrészt a váltott legelőgazdálkodással és a tavaszi kaszálással, másrészt a használt legelőfelületek sokszínűségével.

Így a talajviszonyokból és az éghajlat viszonylagos szárazságából adódó, korai vízhiánnyal járó környezeti sajátosságokat nem korlátként kell megélni, amelyetől meg kell szabadulni, hanem olyan helyzetként, amelyhez az állat különösen jól alkalmazkodik.

Összefoglalva tehát megállapítható, hogy ebben különleges környezetben, amelynek talajviszonyai és viszonylag száraz éghajlata korai vízhiánnyal jár, olyan sajátos állattenyésztési rendszer alakult ki, amelyben ötvöződik egy helyi rusztikus és nagytestű faj, az állattenyésztők térbeli és időbeli erőforrás-gazdálkodási szakértelme, valamint egy egyedi terméket – az egyhangúlag elismert „Maine-Anjou” húst – adó állatállomány alapos ismerete.

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: Institut National de l'Origine et de la Qualité

Cím: 51, rue d'Anjou
F-75008 Paris

Tel.: (33-1) 538 980 00

Fax: (33-1) 422 557 97

E-mail: info@inao.gouv.fr

Név: DGCCRF

Cím: 59, boulevard Vincent Auriol
F-74703 Paris Cedex 13

Tel.: (33-1) 448 717 17

Fax: (33-1) 449 730 37

E-mail: —

4.8. Címkézés:

Minden egyes vágott féltest esetében a hátszínt, a felsált, a lapockát és a szegyet „Maine-Anjou” jelölést viselő bélyegzéssel kell azonosítani.

A vágott testet és a húsrészeket olyan címkével kell ellátni, amely tartalmazza:

- az eredetmegjelölés nevét,
- az „A.O.C.” rövidítést vagy az „appellation d'origine contrôlée” („oltalom alatt álló eredetmegjelölés”) kifejezést,
- az állat nemzeti azonosító számát vagy a vágóhíd számát,
- az állattenyésztő gazdaságának számát,
- a vágóhíd nevét, címét és engedélyszámát,
- a levágás időpontját,
- a sütnivaló húsoknál – a vékony dagadó, a vastag dagadó és a felsál kivételével – a „le temps de maturation entre les dates d'abattage des animaux et de vente au détail au consommateur final est de 9 jours pleins au minimum” („az állat levágásának időpontja és a végfelhasználónak történő kiskereskedelmi értékesítés közötti érlelési idő legalább 9 teljes nap”) megjegyzést,
- a vákuumcsomagolású sütnivaló húsoknál – a vékony dagadó, a vastag dagadó és a felsál kivételével – a „le temps de maturation entre les dates d'abattage des animaux et de la vente au détail au consommateur final est de 10 jours pleins au minimum” („az állat levágásának időpontja és a végfelhasználónak történő kiskereskedelmi értékesítés közötti érlelési idő legalább 10 teljes nap”) megjegyzést.

III.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó CZ-PGI-0005/0373-14.10.2004 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek az összefoglalóban kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. december 5.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 310/10)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ

AZ 510/2006/EK RENDELET

„BRNĚNSKÉ PIVO” vagy „STAROBRNĚNSKÉ PIVO”

EK-szám: CZ-PGI-0005-0373-14.10.2004

OEM () OFJ (X)

Ezen összefoglaló a termékleírás legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam felelős szervezeti egysége:

Név: Úřad průmyslového vlastnictví
Cím: Antonína Čermáka 2a
CZ-160 68 Praha 6-Bubeneč
Tel.: (420) 220 38 31 11
Fax: (420) 221 32 47 18
E-mail: posta@upv.cz

2. Csoportosulás:

Név: Starobrno, a. s.
Cím: Hlinky 160/12
CZ-661 47 Brno
Tel.: (420) 543 51 61 11
Fax: (420) 543 21 10 35
E-mail: starobrno@starobrno.cz
Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) Egyéb ()

Az 510/2006/EK rendelet 5. cikkének (1) bekezdésétől eltérő kérelemről van szó, mivel a területen egyetlen termelő található. Az 1898/2006/EK bizottsági rendelet 2. cikkében előírt követelmények teljesülnek.

⁽¹⁾ HLL 93., 2006.3.31., 12. o.

3. A termék típusa:

2.1. osztály – Sör

4. Termékleírás:

(követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján)

4.1. Elnevezés:

„Brněnské pivo” vagy „Starobrněnské pivo”

4.2. Leírás:

A Brněnské, illetve a „Starobrněnské pivo” számos alapkategóriában készül:

alkoholmentes, világos csapolt sör, barna csapolt sör, ászoksör.

A gyártás során felhasznált alapanyagok:

Maláta – Kétsoros tavaszi árpából készült malátát használnak. A maláta tulajdonságainak a következő értékeknek kell megfelelni:

Extraktum a maláta száraz- anyagában	(tömegszázalék)	min.	80,0
Kolbach-féle szám	(%)		39,0 ± 3
Diasztatikus kiadósság	(W.-K. egységben)	min.	220
Elérhető erjedési fok	(%)	max.	82
Friabilitás	(%)	min.	75,0

Víz – a városi ivóvíz ellátó rendszerből származó vizet használják fel. Komló – granulátum és kivonat formájában a *Žatecký poloraný červeňák* és *Magnum* fajtájú komlót használják hosszú idő óta, kipróbált alkalmasságuk és a végtermék, azaz a sör érzékszervi tulajdonságaira gyakorolt pozitív hatásuk miatt. A komló fent említett fajtái adják meg a Brněnské, illetve a „Starobrněnské pivo” jellemző, enyhén kesernyés ízét.

Az egyes termékek leírása:

Alkoholmentes

minimális alkoholtartalmú (0,6 %-ig) sör, erős buké, világosabb szín, enyhe sörle-illat.

Világos csapolt sör

eredeti extrakttartalom 10 %, arany színű, közepesen erjedt sör, közepes kesernyesség és buké,

úgynevezett „vágott” félbarna sör (*řezané polotmavé výčepní*) – eredeti extrakttartalom 10 %, félbarna színű, közepesen erjedt sör, jellemzően enyhe karamelles íz, közepes buké és telt íz.

Barna csapolt sör

eredeti extrakttartalom 10 %, alacsonyabb mértékben erjedt, jellemzően sötétbarna sör, karakteres karamelles íz és illat, közepes buké és telt íz.

Ászoksör

eredeti extrakttartalom 11–12 %,

közepes mértékben erjedt arany színű sör, enyhétől az erősig terjedő komlóaroma, a keserősége a mérsékelt és a közepes között van, erőteljesebb buké és telt íz, kiváló habbal.

4.3. Földrajzi terület:

Brno vidéki járás (*okres Brno-venkov*)

4.4. A származás igazolása:

A gyártó nyilvántartást vezet az összes alapanyag-beszállítóról, a végtermékek felvásárlóiról és a gyártási folyamat során alkalmazott ellenőrzési rendszerről. A gyártási folyamat során végrehajtott ellenőrzéseket és a specifikációk betartásának ellenőrzését a brünni Státní zemědělská a potravinářská inspekce (Állami Mezőgazdasági és Élelmiszerfelügyelet) végzi. A törvény által meghatározott módon minden terméken feltüntetik a gyártó adatait.

4.5. Az előállítás módja:

A Brněnské, illetve a „Starobrněnské pivo” gyártása során a Staré Brno-i sörfőzési hagyományokból eredő klasszikus technológiát, azaz a klasszikus két cefrés dekokciós cefrézési folyamatot, a sör két lépcsős erjesztését alkalmazzák. A ledarált malátát összekeverik meleg vízzel, így jön létre az úgynevezett cefre. A pihentetést követően a cefre egy része másik tartályba, a cefréző üstbe kerül, ahol a cefre első cefrézése zajlik. Fokozatosan érik el azt a hőmérsékletet, amely arra szolgál, hogy a malátában található keményítő cukorrá alakuljon és így a malátakivonat az oldatba kerüljön. A cefrézés végeztével a folyadékot felforraltják, majd visszaöntik a fő cefrébe. Pihentetést követően a cefre egy része ismét visszakerül a cefréző üstbe (2. cefre), és a cefrézési eljárás a forralással együtt megismétlődik. A folyadék ismét visszakerül a fő cefrébe. A malátában található enzimek segítségével jut a malátakivonat az oldatba. A cefrézés befejeztével a cefre egy harmadik edénybe, a szűrőkádba kerül. A malátadara nem oldódó részei szűrőréteget alakítanak ki, amelyen keresztül kiválik a malátakivonat – a malátalé. Ezt a szűrőréteget a malátalé lefolyása után vízzel bekeverik annak érdekében, hogy a lehető legtöbb kivonatot nyerjék ki. A fennmaradó szűrőrétegtől – sörtörköly – sörgyári hulladékként válnak meg. A malátalé egy következő edénybe – a komlófőző üstbe kerül, ahol a főzés során hozzáadják a komlót – így jön létre a sörlé. A forró sörlétől elválasztják a zavaros részt, amely komlófőzés közben a malátá fehérjéinek a komló csersavai általi kicsapódása során keletkezik; a sörlét lehűtik, levegőztetik, majd sörélesztő hozzáadásával erjesztik. *Sacharomyces uvarum* – *carlsbergensis* sörélesztőt használnak, amelyet az alsóerjedésű sörök gyártásához a 19. század végén nemesítettek. A főerjedés hengerkúp alakú tartályokban zajlik, a nyert fiatal sört lehűtik, a leülepedett sörélesztőt eltávolítják, majd a sör átkerül az ászoktankokba, amelyek hengerkúp alakú tankok (csapolt sör), vagy pincében található ászoktankok (ászoksör). Az ászoktankokban zajlik az utóerjedés. Az adott sörfajtától függ az utóerjedés ideje. A erjedt és ászokolt sört letöltés előtt szűrik. Kovaföld szolgál filterként. A leszűrt sört letöltés előtt sörfajtától függően túlnyomásos tankokban tárolják. A sör palackozása, illetve hordókba töltése a következő sorrendben történik: túlnyomásos tank – gyorsasztörőzés – palackozó sor. A sört megmosott, biológiailag tiszta palackokba vagy hordókba töltik, a hordókat ezenfelül töltés előtt vízgőzzel sterilizálják. A palackokba és hordókba való töltés széndioxidos légkörben történik, a széndioxid a főerjedés során keletkezik.

4.6. Kapcsolat:

1323-ban Eliška Rejčka királyné Staré Brnoban cisztercita kolostort alapított, amely a velehradi kolostor segítségével söröződét épített 1325-ben. A brünni sörgyár számos változáson és korszerűsítésen esett át, a sörfőzés jelenleg a történelmi hagyományok alapján a régi recept szerint zajlik az egykori cisztercita kolostori söröződe helyéhez közel található új sörgyárban.

A Brněnské, illetve a „Starobrněnské pivo” hosszú idő óta a fent leírt módszer szerint készül a behatárolt területen. Az adott területen a sörgyártás egységisége a behatárolt terület sörfőzésének több évszázados hagyományából ered.

A Brněnské, illetve a „Starobrněnské pivo” minőségéről és közkezdveltségéről tanúskodik a 2006. januárjában végzett közvélemény-kutatás is.

A sörminőség egyetlen olyan hivatalos értékelésén (PIVEX), amelyet a cseh sörgyárak és malátázók egyesülete (Český svaz pivovarů a sladoven) garantál, a Starobrnno, a.s. vállalat 1992-ben, 1996-ban és 2002-ben elnyerte a rangos „Zlatý pohár Pivex” (Pivex Arany Kupa) díjat.

A Starobrnno sörgyár termékei ismételt díjakat nyerne a *Pivní kurýr* (Sör Futár) című folyóirat felmérésein – a *Cena českých sládků* versenyen: 2002-ben a Baron Trenck sör, 2003-ban pedig a Medium sör nyert.

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: Státní zemědělská a potravinářská inspekce, Inspektorát v Brně
Cím: Běhounská 10
CZ-601 26 Brno
Tel.: (420) 542 42 67 02
Fax: (420) 542 42 67 17
E-mail: epodatelna@szpi.gov.cz

4.8. Címkezés:

IV.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó IT-PGI-005-0557-11.10.2006 számú egységes dokumentumot az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az *egységes dokumentumban* foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. december 23.) **számított négy hónapban belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 328/12)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számított hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

EGYSÉGES DOKUMENTUM

AZ 510/2006/EK RENDELET

„CIAUSCOLO”

EK-szám: IT-PGI-005-0557-11.10.2006

OFJ (X) OEM ()

1. Elnevezés

„Ciauscolo”

2. Tagállam vagy harmadik ország

Olaszország

3. A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása

3.1. A termék típusa

1.2. osztály – Hús és hústermékek

3.2. A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik

A „Ciauscolo” sertéshús feldolgozásából nyert termék, amely az alábbi (mennyiség szerint csökkenő sorrendben felsorolt) részekből álló sertéshús-keverékből készül: szalonna (legfeljebb 70 %), lapocka (legfeljebb 40 %), sonka- és karajnyesedék (legfeljebb 30 %). A „Ciauscolo” legjellemzőbb tulajdonsága, hogy könnyen kenyérré kenhető.

Forgalomba hozatalkor a „Ciauscolo” OFJ henger alakú, puha, tömege 400 és 2 500 gramm közötti, átmérője 4,5 és 10 cm közötti, hosszúsága 15 és 45 cm közötti lehet.

⁽¹⁾ HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

A terméket felszelve rózsaszín, egyforma, homogén, avasságtól mentes szeleteket kapunk. A termék illata kellemes, aromás, jellegzetes, határozott és fűszeres (a húskeverékhez söt, őrölt feketeborsot, bort és aprított fokhagymát adnak), íze finom, kellemes, soha nem savanyú.

A „Ciauscolo” OFJ továbbá az alábbi kémiai jellemzőkkel rendelkezik:

pH-érték: 4,8 vagy annál magasabb.

Fehérje: legalább 15,00 %.

Zsír: 32 és 42 % között.

Víz/fehérje arány: legfeljebb 3,10.

Zsír/fehérje arány: legfeljebb 2,80.

Mikrobiológiai jellemzők: az érlelés során keletkező aerob mezofil baktériumok, tejsavbaktériumok és tejbaktériumok esetében a telepképző egységek számának meg kell haladnia a grammonkénti 1×10^7 -t.

3.3. Nyersanyagok (kizárólag feldolgozott termékek esetén)

Felhasználhatók: a hagyományos fajtájú sertések: az olasz Large White és Landrace, valamint a törzskönyv szerint nemesített fajok, vagy ugyanezen fajták kansertéseinek leszármazottai, az olasz Duroc fajtából származó, az olasz törzskönyv szerint nemesített fajták kansertéseinek leszármazottai, más fajtákhoz tartozó kansertések leszármazottai, vagy pedig olyan válogatási vagy keresztezési modellekből származó hibrid kansertések Olaszországban vagy külföldön született leszármazottai, amelyek céljai összeegyeztethetők a hízsértés előállítására vonatkozó olasz törzskönyvben szereplőkkel.

A következő fajták nem használhatók: olyan egyedek, amelyek nem kívánatos tulajdonságokkal rendelkeznek, különös tekintettel a sertés-stressz szindróma (PSS) kialakulásáért felelős génre, olyan fajták és egyedek, amelyeket a termékleírás szempontjából nem megfelelőnek ítélnék, a Landrace Belga, a Hampshire, a Pietrain, a Duroc és a Spotted Poland fajtákhoz tartozó fajtatiszta egyedek.

A sertéseket a születésüket követő 9. és 15. hónap között kell vágásra küldeni.

A vágásra szánt állatoknak kiváló egészségi állapotban kell lenniük. Kanokat és tenyészkocákat nem lehet vágni. Továbbá tilos az olyan hasított testek felhasználása, amelyek nem lettek kellő mértékben kivéreztetve, valamilyen izomrendellenességet mutatnak (PSE vagy DFD), vagy amelyeken gyulladós vagy traumás állapot egyértelmű jelei fedezhetők fel.

A vágásra küldött sertések átlagos súlya (élősúlya) 170 kg, de minden esetben 145 és 200 kg közötti.

A vágás során keletkezett hasított testeknek a 3220/84/EGK rendelet, a 2001. június 8-i 2001/468/EK bizottsági határozat és a 2002. július 11-i olaszországi miniszteri határozat szerint nagysúlyúnak kell minősülniük, és a hústartalom becslésére szolgáló hivatalos rendszer alapján a közepes kategóriába kell esniük.

3.4. Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)

A tenyésztési módszereknek, az engedélyezett takarmánynak, annak mennyiségének és felhasználási módjának olyannak kell lennie, hogy azok segítségével nagysúlyú sertést lehessen nevelni. Ezt a célt oly módon kell elérni, hogy a takarmány mennyiségét naponta, kis mértékben, fokozatosan kell növelni, és a takarmányt illetően be kell tartani a hatályban lévő általános előírásokat.

A takarmányozás célja – a tenyésztési módszerekkel együtt – az, hogy a takarmány mennyiségének napról napra történő fokozatos, kis mértékű növelésével nagysúlyú sertést lehessen nevelni.

A felhasznált takarmánynak meg kell felelnie az árukategóriákra vonatkozó előírásoknak.

A takarmány – a hatályban lévő általános előírásokban meghatározott mértékig – ásványi anyagokkal és vitaminokkal egészíthető ki.

3.5. Az előállítás azon műveletei, amelyeket a meghatározott földrajzi területen kell végrehajtani

A „Ciauscolo” OFJ előállítása és érlelése kizárólag a 4. pontban leírt földrajzi termelési övezetben történhet.

3.6. A szeletelésre, aprításra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok

A „Ciauscolo” OFJ-t természetes sertés- vagy marhahélibe töltik, majd a terméket két végén kenderből készült spárgával összekötözik. A „Ciauscolo” OFJ csomagolatlanul, illetve vákuumos vagy védőgázas csomagolásban, egészben vagy szeletekben hozható forgalomba.

3.7. A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok

A „CIAUSCOLO” megnevezést, majd utána az „Indicazione Geografica Protetta” (oltalom alatt álló földrajzi jelzés) feliratot a terméken egyértelműen, letörölhetetlenül és a címkén szereplő minden más felirattól világosan megkülönböztetve kell feltüntetni. Közvetlenül e jelzések után az „IGP” (OFJ) jelzést (annak az országnak a nyelvén, ahol a terméket forgalomba hozzák) és/vagy a közösségi jelképet is fel kell tüntetni. Megengedett az olyan feliratok használata, amelyek nevekre, cégekre vagy magánjelzésekre utalnak, de csak abban az esetben, ha azok nem rendelkeznek dicsérő jelentéssel, és nem alkalmasak a vásárló és/vagy a fogyasztó félrevezetésére. Ezenkívül fel lehet tüntetni azon sertéstartó gazdaság nevét vagy cégnevét, ahonnan a termék származik, azzal a feltétellel, hogy az alapanyag kizárólag abból a gazdaságból származik. Az e cikkben említetteken kívül bármilyen egyéb minősítés feltüntetése tilos. A „CIAUSCOLO” megnevezést olasz nyelven kell feltüntetni.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

A „CIAUSCOLO” OFJ előállítási területe Ancona, Macerata és Ascoli Piceno megyék egyes településeit foglalja magában. A terület ily módon való meghatározása tükrözi a ciauscolo hagyományos jellegét és annak a vidéki családok körében való elterjedtségét. Figyelembe kell venni továbbá azokat az éghajlati sajátosságokat, amelyek a meghatározott területet jellemzik. Az éghajlat főként kontinentális, különösen a három említett megye egyes településeinek magasan fekvő domb- és hegyvidéki területein.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

5.1. A földrajzi terület sajátosságai

Az Ancona, Macerata és Ascoli Piceno megyék egyes településeit magában foglaló terület pontos meghatározása tükrözi a „Ciauscolo” hagyományos jellegét és annak a vidéki családok körében való elterjedtségét. A földbirtokokon élő bérlők saját családjuk és a földbirtokos családja számára neveltek sertést. Mivel a levágott sertésen gyakran két család osztozott, az állatot két részre osztották: az egyik felét a bérlő, a másikat a földbirtokos kapta. A ciauscolo a nemes részek feldolgozása után megmaradt részekből készített termék volt. A meghatározott területre az 1950-es évekig jellemzőek voltak a rendkívül kis méretű (4–5 hektáros), felesbérletben művelt birtokok, mivel a mezőgazdasági munkaerő számának növekedésével a birtokok egyre inkább felaprózódtak. A birtokokon ezért egyetlen disznót neveltek, mivel ez volt összeegyeztethető a szarvasmarha-tenyésztéssel és a növénytermesztéssel, és ily módon élelmiszer-szükségletüket is ki tudták elégíteni. A hegyvidéki gazdaságokkal kapcsolatos mezőgazdasági és történelmi tényezők mellett figyelembe kell venni a meghatározott terület éghajlati viszonyait is, amelyek főként kontinentálisak, különösen a meghatározott terület magasan fekvő domb- és hegyvidéki területein. A többek között a Monti Sibillini hegységnek köszönhető hidek telek ugyanis kedvező hatással vannak az érlelésre, ezáltal pedig a termék minőségének megőrzésére.

5.2. A termék sajátosságai

A „Ciauscolo” OFJ-ként való elismerésére irányuló kérelmet a termék hírneve és ismertsége indokolja. Közismert ugyanis, hogy a „Ciauscolo” jól kenhető, és ez a tulajdonsága egyértelműen megkülönbözteti a többi kolbászárutól. A többi szalámi-féleségtől eltérően ugyanis a „Ciauscolót” nem szeletekre vágják, hanem kenyérre, vagy más hasonló termékre kenve fogyasztják, és ez az értékes tulajdonság szorosan kapcsolódik a húskeverék különleges összetételéhez: az igen magas zsírtartalomhoz, a finom daráláshoz és a speciális feldolgozási módszerekhez. A „Ciauscolo” további tulajdonsága, amely alapján a fogyasztó könnyen azonosítani tudja a terméket, a tapintható puhaság.

- 5.3. A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OFJ esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat

A „Ciauscolo” kolbásztermék előállításához szükséges bevett technikák, valamint feldolgozási, tartósítási és érlelési módszerek közvetlenül a Piceno körzetében élő, mezőgazdasággal foglalkozó, illetve vidéki lakosság körében megőrzött hagyományokon és jártasságon alapulnak. A disznóvágás és a sertés házi feldolgozása mindig is jó alkalmat kínált a családok és szomszédok közötti összejövetelre, árucserére és arra, hogy a felesbélő megajándékozza a földbirtokost („padrone”). A házi disznóvágás és az azt követő feldolgozás mindig társadalmi jellegű, hagyományos téli eseménynek számított, amely megjelenik a népi kultúra szokásaiban, a folklórban és amelynek emlékét megőrizték. A „ciauscolo, ciavuscolo” az etimológiai meghatározás szerint a „ciabuscolum” szóból ered, amelynek jelentése: kis étel vagy kis étkezés, a paraszti hagyományok szerint a reggeli és az ebéd, illetve az ebéd és a vacsora között kis adagokban fogyasztott uzsonna.

Különböző dokumentumokban előfordul a „Ciauscolo” elnevezés hagyományos használata, mely tanúsítja, hogy a „Ciauscolo” évszázadok óta jelen van a meghatározott területen. Példaként említhető a Camerino község közjegyzői archívumában talált, 1851. októberi árucikkek árjegyzékének („Prezzi dei generi”) kivonata, amelyben a különböző termékeket (búza, borjú, sertés, sonka, szalámi, kolbász, tőkehal) tartalmazó listán megtalálható a „Ciauscolo” is. Kiemelendő, hogy a dokumentumban pontosan az az elnevezés szerepel, mint amelyre az oltalom alatt álló földrajzi jelzéseként (OFJ) való elismerés iránti kérelem irányul.

Korábban a termék közismertségét az elnevezés megléte is jelezte, valamint az, hogy pontos fogalom-meghatározása bekerült az olasz nyelv nagyszótárába (Zingarelli) is. Az említett szótár a következőképpen határozza meg a „ciauscolót”: Marche tartományra jellemző, értékes disznózsírból és finomra darált húsból készült, fokhagymával és fűszerekkel ízesített, enyhén füstölt, nagyon puha kolbász; a szó etimológiáját pedig 1939-ig vezeti vissza a szótár.

Végezetül a „ciauscolo” közismertségét az is mutatja, hogy az elnevezés 2000 óta jelen van a hagyományos mezőgazdasági és élelmiszeripari termékek nemzeti jegyzékében (a Hivatalos Közlöny rendes melléklete – általános sorozat, 194. szám, 2000. augusztus 21.). E jegyzék az Olaszország területén folyó termelést összesíti. Az összesítés célja, hogy a generációváltás során ne vesszenek el a hosszú hagyományokra visszatekintő termelési ismeretek. A „ciauscolo” elnevezésnek Marche tartomány jegyzékében való jelenléte egyértelműen utal a termék közismertségére, mivel a fent említett jegyzékbe történő felvételhez ki kell mutatni, hogy a termék előállításának legalább 25 éves hagyománya van.

6. A termékleírás közzétételére történő hivatkozás

Ez a közigazgatási szerv megindította a nemzeti fellebbezési eljárást azzal, hogy a „Ciauscolo” oltalom alatt álló eredetmegjelölés elismerésére irányuló kérelmet közzétette az Olasz Köztársaság Hivatalos Közlönyének 2006. március 17-én megjelent 64. számában.

A termelési szabályok egységes szerkezetbe foglalt szövege az alábbi internetes oldalon tekinthető meg:

site:www.politicheagricole.it/DocumentiPubblicazioni/Search_Documenti_Elenco.htm?txtTipoDocumento=Disciplinare%20in%20esame%20UE&txtDocArgomento=Prodotti%20di%20Qualità%20E0>Prodotti%20Dop,%20Igp%20e%20Stg

vagy

- közvetlenül a minisztérium honlapján (www.politicheagricole.it) a „Prodotti di Qualità” (minőségi termékek) linket választva (a képernyő bal oldalán) a „Disciplinari di Produzione all'esame dell'UE (Reg CE 510/2006)” (uniós vizsgálatnak alávetett termelési szabályok) címszó alatt.

V.

Az FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó PT-PGI-0005/0517-03.01.2005 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek az összefoglalóban kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. december 19.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 324/13)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

ÖSSZEFOGLALÓ

A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE

„BATATA DOCE DE ALJEZUR”

EK-szám: PT-PGI-0005-0517-03.01.2005

OEM () OFJ (X)

Ezen összefoglaló a termékírást legfontosabb elemeit tartalmazza tájékoztatás céljából.

1. A tagállam felelős szervezeti egysége:

Név: Gabinete de Planeamento e Políticas
Cím: Rua Padre António Vieira n.º 1
P-1099-073 Lisboa
Tel.: (351) 213 819 300
Fax: (351) 213 876 635
E-mail: gpp@gpp.pt

2. Csoportosulás:

Név: Associação de Produtores de Batata Doce de Aljezur
Cím: Largo 1º de Maio n.º 3
Tel.: (351) 282 990 010
Fax: (351) 282 990 011
E-mail: rogerio.rosa@cm-aliezur.pt
Összetétel: Termelők/feldolgozók (X) Egyéb ()

3. A termék típusa:

1.6. osztály – Gyümölcs-, zöldség- és gabonafélék, frissen vagy feldolgozva

4. Termékírást:

(követelmények összefoglalása az 510/2006/EK rendelet 4. cikkének (2) bekezdése alapján)

4.1. Elnevezés:

„Batata doce de Aljezur”

4.2. Leírás:

A Batata doce de Aljezur (aljezuri édesburgonya) a Lira változatú és a szulákfélék (*Convolvulaceae*) családjába tartozó „*Ipomoea batatas* L. (syn. *Batatas edulis*)” növény mellékgyökere, amely jókora gumókból áll. Hosszúak és körte alakú, héja bíbor vagy barnáspirosas, húsa sárgás színű. Mérete 8,5 × 4,0 cm és 16,5 × 7,1 cm között változik, súlya 50–450 g. Édeskés ízű, enyhén rostos szerkezetű, nyersen fogyasztva íze a gesztenyére emlékeztet.

⁽¹⁾ HL L 93., 2006.3.31., 12. o.

4.3. Földrajzi terület:

Tekintettel a Batata doce de Aljezur különleges termesztési szükségleteire, a hagyományosan alkalmazott változatra, a szükséges talaj- és éghajlati viszonyokra és a helyi népesség különleges szakértelmére, a termesztés, az előállítás és csomagolás földrajzi területe az alábbi területeket foglalja magában: Faro kerületben Aljezur körzet, valamint Beja kerületen belül Odemira körzetben S. Teotónio, S. Salvador, Zambujeira do Mar, Longueira – Almogrove és Vila Nova de Milfontes település.

4.4. A származás igazolása:

A termék saját jellegzetességein túl, amelyek a származási régióhoz kötik, nyomon követési rendszer is működik. A mezőgazdasági üzemeknek és az előállítási és csomagoló létesítményeknek a fent említett földrajzi területen kell elhelyezkedniük, amelyek működését a termelői csoportosulásnak az ellenőrző szervezet jóváhagyását követően engedélyeznie kell. A mezőgazdasági üzemtől kezdve egészen a termék értékesítési helyéig a teljes előállítási folyamat során ellenőrzést végeznek annak biztosítására, hogy minden mezőgazdasági, előállítási és csomagolási gyakorlat az előírások szerint történjen. Az IGP (magyarul: OF) jelzés használata kizárólag olyan termékek esetében lehetséges, amelyek az említett tulajdonságokkal rendelkeznek, és amelyek előállítási folyamata során ellenőrzést végeztek. A hitelesítő jelzés számmal van ellátva, hogy bármikor biztosítani lehessen a teljes körű nyomonkövethetőséget. A származás a teljes előállítási folyamat bármely pillanatában igazolható.

4.5. Az előállítás módja:

A talaj enyhén agyagos és boronált, valamint szerves műtrágyával van beszórva. A palántakertet februárban állítják fel, ahol a gyökereket 10–15 cm mélyre dugják, 50 × 60 cm-es területekre egyet-egyet. Végleges helyükre április-májusban ültetik át őket, ekkor a szár már kb. 25 cm hosszú. Mindegyiket 20 × 65 cm-es területre ültetik, majd enyhén meglocsolják. A gyomirtás gyomlálással történik. A legtöbb esetben nincs szükség locsolásra. A növények kb. négy hónapig maradnak a földben. A betakarítás nagy része októberben történik, amikor a gyökerek megérik, és a talaj nem túl nedves. A betakarítás után a burgonyát nyolc napig „pihentetik” a talajon a vágások és más sérülések behegedése és begyógyulása céljából, majd letisztítják, hogy eltávolítsák a felesleges földmaradványokat és más szennyeződések. A tárolás hűvös, szellős helyen történik, 13–14 °C-os átlaghőmérsékleten. A kiválogatás és csomagolás nem csak azért történik a származási régióban, mert így kisebbek az előállítási költségek, illetve a minőségellenőrzés és az előállítás nyomon követhetősége hatékonyabb és eredményesebb, hanem elsősorban azért, mert a termék kezelésre/szállításra igen érzékeny, azaz könnyen elüszkösödik, ami a termék tartósságára, valamint minőségére és hírnevére káros hatással van.

4.6. Kapcsolat:

Aljezurt a X. században az arabok alapították, majd 1249-ben a mórok visszafoglalták. A legenda szerint (bár ez időben nem egyeztethető össze az édesburgonya tényleges megjelenésével Európában) a Szent Jakab-rendi lovagok D. Paio Peres Correia vezetésével minden fontos csata előtt édesburgonyából készült „nedűt” ittak étkezésük kiegészítéseként. A megszállás lendülete és az aljezuri vár gyors bevételére igen meglepte a mórokat, így nem tudtak a hirtelen támadásra reagálni. A diadal 1249-re datálódik, és a csodálatos győzelmet lehetővé tevő csodáit a legenda szerint nem volt más, mint a híres „feijoada de batata doce de Aljezur” (aljezuri édesburgonyás babléves). Akár igaz ez a történet, akár nem, és ugyan eredete az idők során elhalványult, a régióban és a népesség étkezési szokásaiban az édesburgonya mégis komoly hagyományokról tanúskodik. Fizikai, kémiai és érzékszervi tulajdonságai a gazdák által alkalmazott termesztési gyakorlatokból (szakértelem), valamint a régió természetes viszonyai, mint pl. a talaj, podzolizált dűnék és homokos felszínek alattuk agyagréteggel, az elsősorban óceáni éghajlat, amely a tenger menti szűk zónában jellemző, és amelyet a Mira folyó öntöz, együtteséből származnak. Ezek a viszonyok kizárólag ezen a behatárolt termesztési területen jellemzőek, már a szomszédos térségekben is jelentősen eltérő éghajlati- és talajviszonyok uralkodnak. Aljezur az édesburgonyájának köszönhetően jelentős hírnevre tett szert, amit alátámaszt a termék piaci ára, a névvel való visszaélésekre tett kísérletek, a számos irodalmi utalás és a terméknek szentelt rendezvények. Az aljezuri édesburgonya hírneve nem friss keletű tendencia, amely a termék iránti szórványos és esetleges keresletből származik. A termék tökéletesen igazodik a vidék természetes környezetéhez, és eredete, amely mélyen a helyi hagyományokban gyökerezik, az idő múlásával feledésbe merül. Azért ismert még napjainkban is, mert a termék fogyasztói elismerik, hogy a burgonya egyedülálló tulajdonságokkal rendelkezik (édes, lágy és csak kissé rostos), és inkább ezt az Aljezurban termesztett Lira változatú édesburgonyát választják a világ más tájairól importált burgonya helyett.

4.7. Ellenőrző szerv:

Név: AP AG AL — Associação para os Produtos Agro — Alimentares Tradicionais
Certificados do Algarve
Cím: Rua Mouzinho de Albuquerque, n.º 1A r/c
P-8000-397 Faro
Tel.: (351) 289 804 532
Fax: (351) 289 804 533
E-mail: Dora.guerreiro@clix.pt

Az Apagal olyan elismerést nyert, mely szerint megfelel a 45011:2001 szabvány követelményeinek.

4.8. Címkézés:

A csomagoláson kötelezően fel kell tüntetni a „Batata doce de Aljezur – Indicação Geográfica Protegida” feliratot, a megfelelő közösségi logót (a bejegyzést követően), valamint a termék itt közölt minta szerinti emblémáját.



Indicação Geográfica Protegida

Ezen kívül és a kereskedelmi kizsereléstől függetlenül mindig kötelező feltüntetni az OPC hitelesítő jelzését.

Az előállító neve vagy a vállalat megnevezése és címe nem helyettesíthető más szerv nevével, még akkor sem, ha ez utóbbi felelős a termékért vagy annak forgalomba hozataláért. A kereskedelmi név – Batata doce de Aljezur – IGP – nem egészíthető ki semmilyen más jelzéssel vagy szöveggel, ideértve forgalmazók védjegyét vagy egyéb jelzést is.

VI.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó ES-PGI-0005/0608-05.06.2007 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos érdeküket igazoló és Magyarország területén székhellyel vagy lakóhellyel rendelkező természetes vagy jogi személyek az összefoglalóban kérelemben foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2008. december 19.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2008/C 324/12)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

EGYSÉGES DOKUMENTUM

AZ 510/2006/EK RENDELET

„PAN DE CRUZ DE CIUDAD REAL”

EK-szám: ES-PGI-0005-0608-05.06.2007

OFJ (X) OEM ()

1. Elnevezés

„Pan de Cruz de Ciudad Real”

2. Tagállam vagy harmadik ország

Spanyolország

3. A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása

3.1. A termék típusa

2.4. osztály – Kenyér

3.2. A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés (OFJ) oltalma alatt álló termék fehér búzalisztből nyújtással előállított, tömött, fehér bélzettel rendelkező, tömör, sűrű, domború formájú cipő, amelynek héja sima, és tetején két, egymásra merőleges mély bevágás található kereszt alakban, amelyről nevét kapta, valamint ugyanott szerepel az előállító sütőipari cég regisztrációs száma, alján pedig a földrajzi jelzés anagrammája, illetve logója van feltüntetve.

⁽¹⁾ HLL 93., 2006.3.31., 12. o.

A kenyér jellemzői:

Fehér búzalisztből előállított kemény tésztából készül, amelynek W értéke 140 és 200 között, P/L viszonyozsáma 0,5 és 1,0 között van.

Kerekded, lapított alakú, héjas termék.

Héja egy-két milliméter vastagságú, ropogósan puha, színe az aranytól a világos gesztenyéig terjed, sajátos pörkölt gabona ízű.

Bele fehér színű, puha, rugalmas, tömör, nem lyukacsos és nem vattaszerű.

A kenyér érzékszervi tulajdonságai: a kenyérből erőteljes gabona aromájú, a szájban kellemes, enyhén édes, a héj a szájban ropogósan puha, pörkölt gabona ízű. Átlagos tárolási körülmények között a „Pan de Cruz de Ciudad Real” hat-hét napig tartható el.

Nem penészesedik, nem tartalmaz semmiféle rendellenes maradványanyagot vagy idegen anyagot.

A kenyérből víztartalma legfeljebb 30 %, az egyes kenyerek pH-értéke 5–7 lehet.

Kiszerezése: nagy cipó (750–850 g), kis cipó (550–650 g), buci (310–410 g) és a „panecillo de cruz” elnevezésű zsemle (115–135 g).

3.3. Nyersanyagok (kizárólag feldolgozott termékek esetén)

Fehér búzaliszt, amelynek W értéke 140 és 200 között, P/L viszonyozsáma 0,5 és 1,0 között található.

3.4. Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)

–

3.5. Az előállítás azon műveletei, amelyeket a meghatározott földrajzi területen kell végrehajtani

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés oltalma alatt álló kenyeret kizárólag fehér kenyérlisztből, vízből, sóból, természetes kovászból, valamint engedélyezett javítóanyagokból és adalékanyagokból készítik. A liszt tulajdonságaira vonatkozó mutatók: W értéke 140 és 200 közé, P/L viszonyozsáma 0,5 és 1,0 közé esik.

100 kg lisztből átlagosan 110–125 kg kenyér állítható elő, az egyes darabok súlyától függően.

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés oltalma alatt álló kenyér előállításának folyamata az alábbi szakaszokból áll:

1. Dagasztás

A dagasztáshoz mechanikus dagasztógépet használnak; a dagasztás időtartama a homogén tészta előállításához szükséges idő, amely a dagasztógép típusától függően 20–30 perc, figyelembe véve, hogy a dagasztógépből kikerülő tészta hőmérséklete ne haladja meg a 24–25 °C-ot.

2. Finomítás vagy gyúrás

A finomítás vagy gyúrás – lehetőleg lécbordás kialakítású – gyúrógéppel történik, amelyen a művelet addig ismétlik, amíg a tészta finommá, ruganyossá nem válik.

3. Mérés

Mivel háziipari termékről van szó, mérése térfogatmérő, elektronikus mérleg vagy térfogatós adagoló segítségével történik. A különböző darabok előállításához szükséges tészta tömege: a nagy cipóhoz 900–1 000 g, a kis cipóhoz 660–760 g, a bucihoz 370–470 g, a „panecillo de cruz” elnevezésű zsemlehez 150–180 g.

4. Formázás

A formázás manuálisan történik, a tésztadarabot kézzel kúpos alakúra gömbölyítik, felületéről minden maradványt eltávolítanak. A továbbiakban az anyagot korong formájúra nyomják össze, majd e korong átmérőjét oly módon megnagyobbítják, hogy a kenyér széle elvékonyodjon, középső része pedig megmaradjon magasabbnak.

5. Kelesztés

A megformázott kenyeret lenvászonnal vagy hasonló textíliával borított deszkákra helyezve szobahőmérsékleten pihentetik, ekkor kezdődik a tészta kelése, amelynek során vékony héj keletkezik. A kelesztőkamra megfelelő hőmérséklete és páratartalma 26–30 °C, illetve 40–45 %. A kelesztési idő 1 óra 20 perc és 2 óra 20 perc között mozog, az adott szobahőmérséklettől függően.

6. Bevágás

A bevágás is manuálisan történik. A megkelt kenyér tetejét két, egymásra merőleges mély vágással, kereszt alakban megjelölik. Ezután kerül sor a kenyér másik oldalának (aljának) megjelölésére a „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés logójával. A nagy és a kis cipők esetén a logó átmérője 6 cm, a bucikon és a zsemleken 4 cm. Ezt követően a kenyeret 10–15 percig pihentetik, ezalatt kéreg keletkezik és a bevágás megszilárdul.

7. Kemencébe helyezés

A kenyereket tetejükkel lefelé lapát segítségével manuálisan helyezik el a kemencében.

8. Sütés

A kenyeret tűzálló anyagból készült fenékek és falakkal rendelkező kemencében sűtik. A sütési idő 30–50 perc. A sütés első 15 perce alatt a kemence hőmérséklete 250 °C, a fennmaradó 15–35 perc alatt a hőmérsékletet 200 °C-ra kell csökkenteni.

9. A kemencéből való kivétel

A kenyereket lapát segítségével kivesszük a kemencéből, és fapalcokkal ellátott kis kocsikra helyezve szellőztetik és hűtik. A kihűlt cipők ezután szállíthatók.

3.6. A szeletelésre, aprításra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok

Azokban az esetekben, amikor a hatályos jogszabályok ezt előírják, a „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés oltalma alatt álló kenyeret csomagolva értékesítik.

Ha a kenyér csomagolásra kerül, a csomagolást a kenyér összes fizikai-kémiai és érzékszervi tulajdonságának megőrzése és ezáltal eltarthatóságának növelése érdekében ott kell elvégezni, ahol az előállítás folyik.

3.7. A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok

A földrajzi jelzés oltalma alatt álló kenyér megfelelő azonosítása érdekében az alábbi jelöléseket és címkézést kell alkalmazni:

A kenyér tetején két, egymásra merőleges, mély bevágást kell tenni kereszt alakban. Az így létrejött negyedek közül az egyikben az előállító kenyérgyár regisztrációs számát kell feltüntetni, egy másikban pedig az „Étkezési felhasználásra” címkét kell elhelyezni, amely tartalmazza a „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés logóját, a földrajzi jelzés európai logóját, a kenyér egyedi ellenőrző sorszámát és a felügyeleti szerv megjelölését.

A kenyér alján a kenyérhéjban a földrajzi jelzés apró lyukakból formált anagrammáját vagy logóját kell elhelyezni.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” földrajzi jelzés oltalma alatt álló kenyér előállítási területe Ciudad Real tartomány összes települését magában foglalja.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

5.1. A földrajzi terület sajátosságai

A földrajzi terület éghajlata, különösen pedig hőmérséklete és páratartalma általában lehetővé teszi, hogy a kelés a kelesztőkamrában szobahőmérsékleten, a levegő 26–30 °C-os hőmérséklete, illetve 40–45 %-os relatív páratartalma mellett történjen.

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” hírneves, házas előállítási módszerének sajátosságai a következők:

Manuális formázás, vágás, valamint a kereszt alakú bevágás a kenyér felső részén, a lyukakból formált jelölés az alsó részen, valamint a 10–15 perces pihentetés, mielőtt a kenyeret a kereszt alakú vágással lefelé a kemencébe helyezik.

5.2. A termék sajátosságai

A kenyér tömör és sűrű, héja sima, finom és vastag, tömött és fehér béléte erőteljes gabonaaromával rendelkezik, a szájban kellemes és enyhén édes ízű.

5.3. A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OFJ esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat

A „Pan de Cruz de Ciudad Real” származási helye a Kasztília-La Mancha autonóm körzet Ciudad Real tartományában található Calatrava járás, eredete a Calatrava Lovagrend korára, a XIII. századra nyúlik vissza.

A kenyér hírneve történelmileg összekapcsolódott a térség korabeli lakóinak életkörülményeivel, akik hosszú időt töltöttek kinn a határban, és ezért, valamint az éghajlati viszonyok miatt jól eltartható, könnyen tartósítható és tápláló élelmiszerekre volt szükségük.

Ezért történt, hogy a térségben egykor élő földművesek és pásztorok ezt a kenyeret vitték magukkal, amikor hosszabb időre a határba indultak, és előnyös tulajdonságai miatt a Calatrava lovagok is ezt használták élelmiszerként a Reconquista alatti katonai akcióik során. Később a helyi gasztronómia másféle formában is felhasználta: közvetlenül, különböző ételek, fogások alapanyagaként csakúgy, mint közvetve, más ételek kíséretében. Fogyasztása később áterjedt Ciudad Real tartomány más területeire is.

A Pan de Cruz kiváló minőségének híre a történelem folyamán annak köszönhetően maradt fenn, hogy a kenyeret készítő sütődék lényegében megőrizték a házas előállítás hagyományait, és így Ciudad Realban fennmaradhattak ennek a tipikus kenyérnek a keresletnek megfelelően kialakult megkülönböztető, egészen egyedülálló sajátosságai.

A régióban mind a mai napig több olyan hagyományos helyi ételt készítenek, amelyeknek a Pan de Cruz a legfontosabb alapanyaga. Ez is azt bizonyítja, hogy egy, a regionális gasztronómiában sajátos szerepet betöltő, de kizárólagosan Ciudad Real tartományra jellemző termék kulináris használatának megőrzése idővel sajátos földrajzi összetartozást hozhat létre.

A századokon át házas formában készített Pan de Cruz kenyérnek voltak olyan korszakai, amikor nagy mennyiségben állították elő, máskor fogyasztása visszaesett. Azonban ismertségének és hírnevének köszönhetően a kenyérfajta fogyasztása jelenleg növekvőben van, és a minőségi regionális termékek fogyasztása iránti egyre jelentősebb igény következtében mind helyben, mind az előállítási területen kívül egyre nagyobb keresletnek örvend a fogyasztók részéről.

A földrajzi térség hőmérséklete és páratartalma megfelelő körülményeket teremt ahhoz, hogy a kelés, a kenyér finom héjának kialakulása túlzott hőbevitel nélkül, szobahőmérsékleten menjen végbe; ugyanakkor biztosítani kell a kenyér bevágásának és kemencébe helyezésének feltételeit ahhoz, hogy a kenyér rendelkezzen a jelen dokumentum 5.2. pontjában említett sajátos tulajdonságokkal.

Az előállítási mód a hagyományos kenyérkészítés évszázadai alatt alakult ki.

A sajátos és nagyrészt házilag elkészítési mód legjellegzetesebb megnyilvánulása a kereszt alakú bevágás, amelynek köszönhetően a kenyér héja nem repedezik meg a sütés folyamán. Hasonlóképpen, a kelesztési eljárás igazodik a térségre jellemző hőmérsékleti viszonyokhoz és a levegő páratartalmához.

Hivatkozás a termékleírás közzétételére

(Az 510/2006/EK rendelet 7. cikkének (5) bekezdése)

<http://www.jccm.es/cgi-bin/docm.php3>

VII.

Az **FVM Élelmiszerlánc-elemzési Főosztálya** a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról szóló **124/2007. (V. 31.) Korm. rendelet 6. § (2)** bekezdésében meghatározott felhatalmazás alapján, az **Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által benyújtott földrajzi árujelző** bejelentéshez kapcsolódó FR-PGI-0005-0583-28.12.2006 számú összefoglalót az alábbiakban megjelenteti.

A jogos gazdasági érdeküket igazoló személyek az *egységes dokumentumban* foglaltakkal kapcsolatos kifogásaikat a bejelentésnek az **Európai Unió Hivatalos Lapjában való megjelenésétől** (2009. január 8.) **számított négy hónapon belül** írásban nyújthatják be a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Élelmiszerlánc-elemzési Főosztályára (1860 Budapest).

EGYÉB JOGI AKTUSOK

BIZOTTSÁG

Kérelem közzététele a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet 6. cikkének (2) bekezdése alapján

(2009/C 3/08)

Ezzel a közzététellel az 510/2006/EK tanácsi rendelet ⁽¹⁾ 7. cikke alapján létrejön a kérelem elleni kifogás joga. A kifogást tartalmazó nyilatkozatnak e közzététel napjától számítva hat hónapon belül kell beérkeznie a Bizottsághoz.

EGYSÉGES DOKUMENTUM

A TANÁCS 510/2006/EK RENDELETE

„RAVIOLE DU DAUPHINÉ”

EK-szám: FR-PGI-0005-0583-28.12.2006

OFJ (X) OEM ()

1. Elnevezés

„Raviole du Dauphiné”

2. Tagállam vagy harmadik ország

Franciaország

3. A mezőgazdasági termék vagy élelmiszer leírása

3.1. A termék típusa

2.7. osztály – Tészta

3.2. A termék leírása, amelyre az 1. pontban található elnevezés vonatkozik

A Raviole du Dauphiné kisméretű, közepén kidomborodó négyzet alakú regionális tészta különlegesség: közönséges búzából nyert liszt felhasználásával gyúrt és vékonyra nyújtott tésztából készül, amelyet friss sajttal, hevített és préselt tésztájú (Comté OEM és/vagy Emmental français Est-Central OFJ) sajttal, valamint vajban pirított petrezselyemmel töltenek meg.

Az előállítási folyamat a tésztagyúrásból, a töltelék összekeveréséből és a tészta megtöltéséből áll. Ez utóbbi során vékonyra nyújtanak és egymáshoz tapasztanak két tészta lapot (a „felső” és az „alsó” lapot), majd közéjük töltik a fent említett töltelékét. A gyorsan lezajló művelet végén a töltött tészta lapok beke-
rülnek egy formába, amelyben elnyerik a raviolira jellemző alakjukat.

⁽¹⁾ HLL 93., 2006.3.31., 12. o.

Ez a különlegesség a következőkből áll:

- közönséges búzából nyert alacsony hamutartalmú liszt (búzacsíra-liszt), víz, friss tojás és növényi olaj felhasználásával készült, nagyon vékonyra nyújtott (körülbelül 0,7 mm vastagságú) tészta (legfeljebb 55 %),
- Comté OEM és/vagy Emmental français Est-Central OF) típusú sajt, tehéntejből előállított friss sajt, petrezselyem, friss tojás, só és vaj felhasználásával készült töltelék (legalább 45 %).

A Raviole de Dauphiné frissen (védőgázos csomagolásban vagy anélkül) és fagyaszttva is kapható.

A friss terméket 48 (6 × 8) előmetélt egységet tartalmazó (védőgázos csomagolásban vagy anélkül kiserelt) lemez formájában, a fagyasztottat pedig egységekre vágva forgalmazzák.

Egy-egy lemez súlya 60 és 65 gramm között van; ez négyzetenként 1–1,5 grammos súlynak felel meg.

A Raviole du Dauphiné a következő érzékszervi tulajdonságokkal rendelkezik: tésztája vékony és omlós, tölteléke pedig, amelyet a petrezselyem és a sajtok közötti ízharmonia jellemez, krémes és lágy.

3.3. Nyersanyagok

A Raviole du Dauphiné semmiféle színezéket, tartósítószer vagy sűrítésre szolgáló adalékanyagot (például zsemlemorzsát, keményítőt, burgonyapelyhet) sem tartalmaz, és – az esetleges fagyasztást leszámítva – a terméket semmiféle hőkezelésnek sem vetik alá.

A tészta alapanyagai

Liszt

A felhasznált liszt a következő tulajdonságokkal rendelkezik:

- a szemcseméret 200 mikrométer alatt van,
- a szárazanyag-tartalomra számított hamutartalom 0,50 %-nál alacsonyabb (liszt ≤ 45-ös típus),
- a nedvességtartalom értéke 13 és 16 % közé esik,
- a szárazanyag-tartalom százalékában számított fehérjetartalom 9 és 12 % között van,
- mindenféle kémiai adalékanyagtól mentes.

Friss tojás

Egyéb hozzávalók:

- növényi olajok (a margarin és a földimogyoró-olaj kivételével),
- víz,
- só (nem kötelező).

A töltelék alapanyagai

Tehéntejből készült, lecsöpögtetett és pasztörözött friss sajt:

- minimális zsírtartalom a szárazanyag százalékában kifejezve: 30 % (avagy a teljes súly százalékában megadva: legalább 8,5 %),
- a tölteléken belüli aránya: legalább 30 %.

Hévírt és préselt tésztájú sajt

A töltelék elkészítéséhez (a hagyományokból és az ízbeli jellemzőkből kifolyólag) kizárólag a következő, hévírt és préselt tésztájú sajtípusok használhatók fel:

Comté OEM és/vagy Emmental français Est-Central OFJ.

E sajtok aránya a tölteléken belül: legalább 40 %.

Petrezselyem

A felhasznált petrezselyem lehet friss vagy fagyasztott is, és a tölteléken belüli aránya legalább 4 %. Liofilizált petrezselyem felhasználása tilos. A petrezselymet vajban megpirítják.

Egyéb hozzávalók:

- friss tojás,
- friss vaj,
- étkezési só,
- engedélyezett fűszer: bors (amelyet semmiféle ionizációs kezelésnek nem vetettek alá).

A friss tojások és a friss sajt arról a földrajzi területről származnak, ahol a Raviole du Dauphiné előállítása folyik, vagy az e földrajzi területtel határos következő megyék valamelyikéből: Drôme, Isère, Ardèche, Loire, Rhône, Ain, Savoie. Ennek a következő okokból van jelentősége:

- a friss nyersanyagok (friss tojás, friss sajt) használata megkívánja e nyersanyagok rendszeres, ha nem épp naponta történő szállítását, amihez helyi beszállítóra van szükség. Az esetleges lefagyasztáson kívül a készterméket semmiféle hőkezelésnek nem vetik alá, és az alapanyagokat (tojás, sajtok) feldolgozatlan állapotban vegyítik össze. Döntő fontosságú tehát, hogy a felhasznált termékek nagyon frissek legyenek, és hogy megfelelően nyomon lehessen követni a beszállítók tevékenységét,
- a földrajzi közelség megkönnyíti a beszállítók ellenőrzését, ami nagyon lényeges, mivel a nyersanyagoknak valóban frissnek és kifogástalan minőségűnek kell lenniük,
- a Raviole du Dauphiné a kezdetektől fogva helyi erőforrások felhasználásával készül. A feldolgozók mindig is előnyben részesítették a rövid beszerzési láncot és a helybéli beszállítókat, amelyek a termékek minőségét és az alkalmazkodóképességet illetően megfeleltek a feldolgozók elvárásainak. Megjegyzendő, hogy a friss sajtok, illetve a friss tojás termelői sok esetben hosszú évek óta ugyanazok.

3.4. Takarmány (kizárólag állati eredetű termékek esetén)

Nem alkalmazható.

3.5. Az előállítás azon műveletei, amelyeket a meghatározott földrajzi területen kell végrehajtani

- a tészta elkészítése,
- a töltelék elkészítése,
- a tészta megtöltése,
- mélyfagyasztás (adott esetben),
- csomagolás.

3.6. A szeletelésre, aprításra, csomagolásra stb. vonatkozó egyedi szabályok

A (papír- vagy kartoncsomagolásba, illetve lefóliázott dobozba történő) csomagolásnak minden esetben az előállítás helye szerinti földrajzi területen kell történnie, ugyanis egy olyan érzékeny terméket, mint amilyen a raviole, lehetetlen csomagolatlanul szállítani, mivel úgy elveszítené értékes érzékszervi tulajdonságait.

3.7. A címkézésre vonatkozó egyedi szabályok

- a termék elnevezése: Raviole du Dauphiné,
- OFJ-szimbólum.

4. A földrajzi terület tömör meghatározása

A Raviole du Dauphiné erősen helyhez kötött termék, előállításával az alábbi területeken foglalkoznak:

- Drôme megyében a következő településeken: Alixan, Barbières, La Baume d'Hostun, Beauregard-Baret, Bésayes, Bourg de Péage, Bouvante, Le Chalon, Charpey, Chateauneuf-sur-isère, Châtillon-Saint-Jean, Chatuzange-le-Goubet, Clérieux, Crépol, Echevis, Eymeux, Génissieux, Geyssans, Hostun, Jailans, Léoncel, Marches, Miribel, Montmiral, La Motte-Fanjas, Mours-Saint-Eusèbe, Oriol-en-Royans, Parnans, Peyrins, Rochechinard, Rochefort-Samson, Romans-sur-Isère, Saint-Bardoux, Saint-Bonnet-de-Valclérieux, Sainte-Eulalie-en-Royans, Saint-Jean-en-Royans, Saint-Laurent-d'Onay, Saint-Laurent-en-Royans, Saint-Martin-le-Colonel, Saint-Michel-sur-Savasse, Saint-Nazaire-en-Royans, Saint-Paul-lès-Romans, Saint-Thomas-en-Royans, Triors, Saint-Vincent-la-Commanderie,

- Isère megyében a következő településeken: Auberives-en-Royans, Beaulieu, Beauvoir-en-Royans, Bessins, Châtelus, Chatte, Chevières, Choranche, Dionay, Izeron, Montagne, Murinais, Pont-en-Royans, Presles, Rencurel, Saint-André-en-Royans, Saint-Antoine-l'Abbaye, Saint-Appolinard, Saint-Bonnet-de-Chavagne, Saint-Hilaire-du-Rosier, Saint-Just-de-Claix, Saint-Lattier, Saint-Pierre-de-Chérennes, Saint-Marcellin, Saint-Romans, Saint-Sauveur, Saint-Vérand, La Sône, Têche.

5. Kapcsolat a földrajzi területtel

5.1. A földrajzi terület sajátosságai

A földrajzi terület meghatározása közvetlenül kapcsolódik a termék történetéhez. Alsó-Dauphiné alpesi régióban kizárólag a közönséges búza termett meg; jelentős számú juh- és kecskenyáj, valamint néhány szarvasmarha adta a tejet, amelyből a sajtokat is készítették, valamint a leginkább csak a jómódú város-lakók számára fenntartott ínycsiklogtatás számító húst. A parasztlakók elvitték a búzájukat a helybeli molnárhoz, aki „liszt alapú számlát” nyitott számukra a péknél. Ez utóbbi cserében ellátta őket kenyérrel és búzaliszttel. Az emberek pénzért nem vásároltak semmit, legfeljebb sót; a búzájukat cserélték be más árucikkekre. Táplálkozásuk alapját gyökerek, zöldségfélék képezték.

A raviole eredete az ókorig nyúlik vissza, amikor is még gyökérzöldségekből (ezek gyűjtőneve franciául: rave) készült. Az idők során aztán a Dauphiné régióban fellelhető alapanyagokhoz igazodva fokozatosan átalakult a hozzávalók listája, míg végül összeállt a ma ismert ételkülönlegességgé, vagyis a közönséges búzából nyert lisztből készült, Comté OEM és/vagy Emmental français Est-central OF) sajttal, friss sajttal és petrezselyemmel töltött tészta receptje.

Tekintve, hogy a raviole-ban nincs hús, eleinte böjti étel volt. Később ünnepek alkalmával találták fel. A raviole igazi térhódítása a 20. század elejére tehető, amikor szokássá vált, hogy a raviole készítésében jártas asszonyok (franciául: ravioleuses) az ünnepek előestéjén házról házra járva közösen készítették el ezt a tészta specialitást.

1873-ban e raviolekészítők egyike, Maury asszony Romans-ban telepedett le (mely település egyébként azóta is a Raviol du Dauphiné készítésének legfontosabb központja), és átvette a Városháza téren található Café de la Banque vezetését. Ő volt az első, aki nemcsak elkészítette, hanem helyben fogyasztásra is felszolgált a raviolét. Hamarosan további raviolekészítők is követték a példáját, például Fayet asszony.

Az első világháború visszaesést hozott a raviolefogyasztásban, és a „ravioleuse”-ök fokozatosan eltűntek.

1930-ra alig néhány étterem maradt, ahol még szolgáltak fel raviolét. Ezek közé tartozott Emile Truchet étterme. Truchet Fayet asszony segítségével sajátította el a raviolekészítés mesterségét.

Emile Truchet feltalált egy gépet, amellyel modernizálta a raviolekészítést. 1953-ban Truchet úr részt vett a Romans sur Isère-ben megrendezett vásáron; helyben készített raviolé-jaival nagy sikert aratott, és a sikertörténet a következő években is folytatódott.

A raviolekészítő gép feltalálásának köszönhetően a termék egyre híresebbé vált, és előállítása is nagy lendületet vett.

A Raviol du Dauphiné készítésével foglalkozó vállalkozások ma is a termék eredeti származási helyének körzetében, vagyis Romans és Royannais környékén működnek.

5.2. A termék sajátosságai

A Raviol du Dauphiné egyedisége különleges tulajdonságain, az elkészítéséhez szükséges szaktudáson és a termék hírnevén alapul:

Egyedi tulajdonságai összefüggenek a kiválasztott alapanyagokkal és a helyi szaktudással:

A raviolé nemes hozzávalókból készül, színezék, tartósítószer vagy sűrítésre szolgáló egyéb adalékanyag hozzáadása nélkül. További sajátossága, hogy búzalisztből készült vékony tésztajának köszönhetően elegendő egy percig főzni forrásban lévő vízben.

A raviolé nem sorolható be a friss tészta kategóriájába, hiszen attól számos egyedi tulajdonsága megkülönbözteti.

- Közönséges búzából származó liszt felhasználásával készült tészta

A friss tészták kizárólagos gabona-alapanyaga a búzadara (lásd: décret n° 55-1175 du 31.8.1955 relatif aux pâtes alimentaires (a tésztafélékről szóló, 1955. augusztus 31-i 55-1175. számú rendelet)). Ezzel szemben a raviolé tésztaja búzacsírából nyert búzalisztből készül. Ez a rendkívül alacsony hamutartalmú liszt kölcsönzi a tészta számára a rá jellemző jellegzetes fehér színt, valamint a finom, lágy ízt.

- a tészta vékonysága: Azáltal, hogy alapanyagként közönséges búzából származó lisztet használnak, a tészta rendkívül vékonyra nyújtható, és kisebb felület is elegendő a tésztaalapocskák összetapasztására. E sajátosságnak köszönhetően a raviole rendkívül gyorsan (1 perc alatt) megfő, és páratlanul omlós lesz. A friss tészták vastagsága általában 0,9 mm és 1,1 mm között van,
- Comté OEM és/vagy Emmental Français Est-Central OFJ sajt, friss sajt és zöldség felhasználásával készült krémes és lágy töltelék,
- friss termék: A raviole – az esetleges mélyfagyasztáson kívül – semmiféle hőkezelésen nem megy keresztül, amely megváltoztathatná az érzékszervi tulajdonságait. A friss tésztákat ezzel szemben többnyire pasztőrözik, sőt egy részüket kétszeresen is pasztőrözik.

A napjainkban alkalmazott recept megfelel a hagyományos receptnek, amelyet a „ravioleuse”-ök, a raviolekészítő nők használtak azelőtt, hogy a raviolekészítő gépek elterjedtek és lehetővé tették ennek az egyedi terméknek a nagyobb arányú előállítását és szélesebb körben való forgalmazását.

A Raviole du Dauphiné hírnévre tett szert:

A raviole szót a „rissole” szóból eredeztetik, amely darálthúsból készült és megsütött húsgombócok megnevezésére szolgált. Bőjt idején azonban a húst gyökérzöldségekkel (franciául: rave) helyettesítették, innen ered a „raviole” kifejezés.

A raviole eredetére vonatkozóan nincsenek pontos ismereteink, de kutatások bizonyítják, hogy nagyon régóta ismert táplálékról van szó. A Frédéric Godefroy által végzett kutatásokból tudjuk, hogy a raviole szó már egy 1228-ban íródott szövegben is előfordul.

Ezenkívül Godefroy kutatási eredményei („Dictionnaire de l'ancienne langue française (...)”, azaz „A régi francia nyelv szótára (...)”, 1891.) a raviole és a vallás közötti kapcsolatra is bizonyítékot szolgáltatnak, amint az a következő fogalommeghatározásból is kiténik: „raviole, -olle, e. sz., h., darálthússal, illetve bőjt idején darált gyökérzöldségekkel töltött tésztaadarab”.

A raviole a vallási ünnepek mellett fokozatosan a világi ünnepek menüjében is helyet kapott. Előételként, illetve a zöldség- és a szárnyasételek (azaz leggyakrabban a főtt csirke) után, azok főzőlevegében megfőzve tálalták fel.

A „ravioleuse”-ök munkáját fokozatosan átvevő gépek feltalálása után jelentős mértékben megnőtt a ravioleelőállítás volumene, miközben a terméket továbbra is a hagyományos recept szerint, sajttal töltve készítették.

A termék kiváló és egyedi tulajdonságainak, nevezetesen finom tésztájának és ízletes sajtos töltelékének köszönhetően számos mesterszakács elismerését kivívta, akik a raviole-t mint „a szájpaddás gyönyörűségét és az ízek csodáját” tartják számon.

A Raviole du Dauphiné így számos helyi receptben megtalálható, például a következőkben: csőben sült raviole, sült raviole salátával, tejszínes raviole, raviole kucsmagombával, rákkal stb.

1975-ig a Raviole du Dauphinét kistermelők és egyéni termelők (a „ravioleuse”-ök) készítették, és a piaci forgalomba kerülő mennyiség nem érte el az évi 100 tonnát sem. Akkoriban a terjesztési lánc fő elemei az éttermek, a csemegeboltok és a kis üzletek voltak. Az 1990-es évek elejétől a Raviole du Dauphiné a közepes nagyságú és a nagy élelmiszer-áruházakban is teret hódított, a forgalmazott mennyiség pedig elérte az évi 1 000 tonnát. A Raviole du Dauphiné termelésének éves volumene 1997-re már meghaladta a 2 500 tonnát. A forgalmazás terén azóta minden addiginál dinamikusabb fejlődés indult meg: 2007-ben az értékesített termékek mennyisége meghaladta az 5 000 tonnát (a termelők összesen 5 103 tonna raviole-t adtak el, öt különböző termelőüzemből).

5.3. A földrajzi terület és (OEM esetében) a termék minősége vagy jellemzői közötti vagy (OFJ esetében) a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője közötti okozati kapcsolat

A Raviole du Dauphiné nagy múltú és híres regionális termék, amelyet Dauphiné régiójában készítenek (a legkorábbi szövegek, amelyekben megemlítik, 1228-ból származnak).

A Dauphiné vidéki térségeiben fogyasztott különféle ételspecialitások kizárólag a régióra jellemző mezőgazdasági termékek felhasználásával készültek. Ezzel magyarázható az, hogy a Raviole du Dauphiné töltelékében – más tésztaételektől eltérően – hús helyett sajt van. Ugyanígy a helyi mezőgazdasági termelés lehetőségeire vezethető vissza az is, hogy a raviole készítéséhez közönséges búzából származó lisztet használnak, míg a hagyományos tészta alapanyaga a búzadara.

A családok elhozták a péktől a lisztjüket, és – kizárólag ünnepnapokra – speciális ételeket készítettek belőle. Ezek az ételek a következők voltak: „ravioles”, „crouzets”, „matafans”, „besiantes”. A raviole a helyi konyhaművészet egyik tipikus családi étele volt, amelynek különböző változatait ünnepi alkalmakkor tálalták fel.

A raviole mindenképp a Dauphiné régióra jellemző hagyományos kultúra és hagyományos szaktudás („ravioleuses”) terméke.

A 19. században rögzítették a Raviole du Dauphiné jelenleg is ismert receptjét. A raviolekészítő gép feltalálása lehetővé tette a termék nagyobb mennyiségben való előállítását és forgalmazását.

Az alapanyagok pontos meghatározásának és a hagyományos recepthez való ragaszkodásnak az eredményeként sikerült megőrizni a Raviole du Dauphiné egyedi tulajdonságait, amelyek a következők: nagyon vékony tészta, amelynek köszönhetően a raviole igen rövid idő alatt megfő és rendkívül omlós lesz, továbbá a krémes és ízletes töltelék.

A Raviole du Dauphiné Dauphiné régió kulináris örökségének részeként tartják számon. A grenoble-i fellebbezési bíróság 1989. február 14-i határozatában eredetmegjelölésként ismerte el a „Raviole du Dauphiné” megnevezést, nagy hangsúlyt fektetve a termék különlegességére, hagyományos receptjére, valamint előállításának földrajzi területére. A bíróság a vonatkozó szakértői jelentés megállapításai alapján elismerte, hogy az összetevőkkel és az elkészítés módjával kapcsolatos sajátosságokból kifolyólag a Raviole du Dauphiné eredeti terméknek, valamint a szóban forgó régióra jellemző különleges-ségnek minősül.

A Raviole du Dauphiné ezenkívül a Franciaország kulináris örökségéről 1995-ben készített leltárba (l'Inventaire du patrimoine culinaire de la France) is bekerült.

Hivatkozás a termékleírás közzétételére

http://agriculture.gouv.fr/IMG/pdf/cdc_igp_raviole_dauph.pdf

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatóságának állatgyógyászati készítményekről szóló közleménye

I.

A Quantum Dog Lepto vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Quantum Dog Lepto vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 2415/1/08 MgSzH ÁTI (1 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele: a vakcina inaktivált *Leptospira canicola* és *Leptospira icterohaemorrhagiae* folyékony hígítóban, alumínium-hidroxid vivőanyaggal.

Minden egyes adag (1 ml) tartalma:

Inaktivált *Leptospira interrogans icterohaemorrhagiae* (törzs 115) $\geq 40 \text{ PD}_{80}^1$ *canicola* (törzs 117) $\geq 40 \text{ PD}_{80}^1$. Vivőanyag: alumínium-hidroxid 1,63–2,2 mg.

¹ Hőcsögvédési próbában meghatározott 80%-os védőérték (Ph. Eur.monograph).

A készítmény javallata: kutyák aktív immunizálására 6 hetes kortól, a *Leptospira interrogans canicola* és *icterohaemorrhagiae* szerovariánsok által okozott elhullások megelőzésére és az általuk okozott klinikai tünetek enyhítésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2945/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

II.

A Quantum Dog Pi/CvL vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Quantum Dog Pi/CvL vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 2177/1/07 MgSzH ÁTI (1 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

Minden egyes adag tartalma a két frakció egyesítése után:

Kutya parainfluenza-vírus (élő attenuált, Philips Roxane törzs) $10^{4,8-6,1}$ TCID₅₀¹ Coronavírus (inaktivált FEC-SAH törzs) $\geq 6,3 \log_2$ SN² units *Leptospira interrogans* (inaktivált) *icterohaemorrhagiae* (törzs 115) ≥ 40 PD₈₀³ *canicola* (törzs 117) ≥ 40 PD₈₀³. Segédanyag: alumínium-hidroxid.

¹ Szövettenyésztetben infektív adag 50%-a.

² Tengerimalacon végzett hatékonysági vizsgálatban kapott vírusneutralizációs titerérték.

³ Hörcsögvédési próbában meghatározott 80%-os védőérték (Ph. Eur.monograph).

A készítmény javallata: kutyákban aktív immunitás kiváltására, a kutya parainfluenzavírus-ürítés csökkentésének érdekében, a kutya coronavírus okozta enterális fertőzés mértékének enyhítésére, valamint a kutya *Leptospira interrogans canicola* és *icterohaemorrhagiae* szerovariánsai által okozott elhullások megelőzésére, az általuk okozott klinikai tünetek enyhítésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2067/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

III.

A Quantum Dog Pi/L vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Quantum Dog Pi/L vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 2192/1/07 MgSzH ÁTI (1 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

Minden egyes adag tartalma a két frakció egyesítése után:

Kutya parainfluenza-vírus (élő, attenuált, Philips Roxane törzs) $10^{4,8-6,1}$ TCID₅₀¹ *Leptospira interrogans* (inaktivált) *icterohaemorrhagiae* (törzs 115) ≥ 40 PD₈₀² *canicola* (törzs 117) ≥ 40 PD₈₀². Adjuváns: alumínium-hidroxid 1,63–2,2 mg.

¹ Szövettenyésztetben infektív adag 50%-a.

² Hörcsögvédési próbában meghatározott 80%-os védőérték (Ph. Eur.monograph).

A készítmény javallata: kutyákban aktív immunitás kiváltására a kutya parainfluenza-vírus-ürítés csökkentésének érdekében, valamint a kutya *Leptospira interrogans canicola* és *icterohaemorrhagiae* szerovariánsai által okozott elhullások megelőzésére és az általuk okozott klinikai tünetek enyhítésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2068/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

IV.

A Quantum Dog DA₂PPi/L vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Quantum Dog DA₂PPi/L vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 2214/1/07 MgSzH ÁTI.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

Minden egyes adag tartalma a két frakció egyesítése után élő attenuált:

- kutya szopornyicavírus (Distemperoid törzs) $10^{4,5-6,0}$ TCID₅₀¹
- kutya adenovírus 2 (Ditchfield törzs) $10^{3,9-6,0}$ TCID₅₀
- kutya parvovírus (SAH 2b törzs) $10^{5,2-6,0}$ TCID₅₀
- kutya parainfluenza-vírus (Philips Roxane törzs) $10^{4,8-6,1}$ TCID₅₀
- inaktivált *Leptospira interrogans icterohaemorrhagiae* (törzs 115) ≥ 40 PD₈₀² *canicola* (törzs 117) ≥ 40 PD₈₀². Adjuváns: alumínium-hidroxid 1,63–2,21 mg.

¹ Szövettenyésztésben infektív adag 50%-a.

² Hörcsög védési próbában meghatározott 80%-os védőérték (Ph. Eur.monograph).

A készítmény javallata: kutyákban aktív immunitás kiváltására, a kutya parvovírus és fertőző kutya hepatitis okozta elhullások és megbetegedések megelőzésére; kutya szopornyica vírus és a kutya *Leptospira interrogans canicola* és *icterohaemorrhagiae* szerovariánsai okozta elhullások megelőzésére, az általuk okozott klinikai tünetek enyhítésére; kutya 2-es típusú adenovírus okozta klinikai tünetek enyhítésére és a vírusürítés csökkentésére, valamint a kutya parainfluenza-vírus és kutya parvovírus-ürítés csökkentésének érdekében.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/0710/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

V.

A Quantum Dog DA₂PPi/CvL vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Quantum Dog DA₂PPi/CvL vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 662/2005.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

i) DA₂PPi – egy adag liofilizált rész

Az összetevők megnevezése	Mennyiségük adagonként
Aktív hatóanyagok (élő, attenuált)	(TCID ₅₀ ¹)
Kutya szopornyicavírus (Distemperoid törzs)	$10^{4,5-6,0}$
Kutya adenovírus-2 (Ditchfield törzs)	$10^{3,9-6,0}$
Kutya parvovírus (SAH 2b törzs)	$10^{5,2-6,0}$
Kutya parainfluenza-vírus (Philips Roxane törzs)	$10^{4,8-6,1}$

¹ 50% szövetkárosító hatás.

ii) CvL – egy adag folyékony rész

Az összetevők megnevezése Aktív hatóanyagok (inaktívált)	Mennyiségük adagonként (1 ml)
Coronavírus (FEC-SAH törzs)	$\geq 2^{6,3}$ VN egység ²
Leptospira interrogans serovar icterohaemorrhagiae (117 jelű törzs)	≥ 40 hörcsög PD ₈₀ ³
Leptospira interrogans serovar canicola (115 jelű törzs)	≥ 40 hörcsög PD ₈₀ ³
Vivóanyag	
Alumínium-hidroxid	1,63–2,21 mg

² Tengerimalacon végzett hatékonysági vizsgálatban.

³ 80% hörcsögvédelmi dózis.

A készítmény javallata: egészséges kutyák aktív immunizálására, 6 hetes kortól: az elhullás megelőzésére és a klinikai tünetek súlyosságának csökkentésére szopornyica, parvovirózis és fertőző májgyulladás esetén; az elhullás mértékének és a klinikai tünetek súlyosságának csökkentésére *Leptospira interrogans* serovar icterohaemorrhagiae és canicola okozta megbetegedés esetén; a klinikai tünetek súlyosságának és a vírusürítés mértékének csökkentésére 2-es típusú adenovírus-fertőzés esetén; a vírusürítés mértékének csökkentésére parvovirózis- és parainfluenza-fertőzés esetén; a bél fertőzöttségének csökkentésére kutya coronavirus-fertőzés esetén.

Élmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/0709/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

VI.

A Flubenol 5% pulvis A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Flubenol 5% pulvis A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

A készítmény törzskönyvi száma:

2128/1/06 ÁOGYTI (600 g műanyag doboz)

2128/2/06 ÁOGYTI (12 kg papírszak)

2128/3/06 ÁOGYTI (12 kg műanyag szak)

2128/4/06 ÁOGYTI (25 kg papírszak)

2128/5/06 ÁOGYTI (25 kg műanyag szak)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Janssen Pharmaceutica N.V. Turnhoutseweg 30, 2340 Beerse, Belgium.

A készítmény hatóanyaga: flubendazol.

Javallata:

– sertések *Metastrongylus apri*, *Ascaris suum*, *Hyostrongylus rubidus*, *Oesophagostomum dentatum*, *Trichuris suis*, *Strongyloides ransomi* okozta fertőzések kezelésére;

– háziatyúk, pulyka, vadszárnyas (fácán) *Syngamus tracheae*, *Ascaridia galli*, *Heterakis gallinarum*, *Capillaria spp.*, *Trichostrongylus tenuis*, *Railletina spp.* okozta fertőzések kezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: sertés ehető szövetei: 5 nap, házityúk ehető szövetei: 3 nap, pulyka ehető szövetei: 1 nap, vadszárnyas (fácán) ehető szövetei: 4 nap. Étkezési tojás: tojó tyúkok 30 ppm flubendazollal történő 7 napos kezelése után: 0 nap. Árutojást termelő tyúkok 60 ppm flubendazol tartalmú táppal nem kezelhetők!

Rendelhetőség: csak állatorvosi rendelvényre kiadható állatgyógyászati készítmény.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/00215/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 12.

VII.

A Nobilis E. coli inac vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének megújításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Nobilis E.coli inac vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **megújítja**.

Törzskönyvi szám: 2447/1/08 MgSzH ÁTI (1000 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AA Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: adagonként (0,5 ml): F11-es antigén-szuszenzió 68,3 mg (100 µg pílusantigént tartalmaz). FT antigén-szuszenzió 68,3 mg (100 µg flagellaantigént tartalmaz).

A készítmény javallata: brojler szülőállományok vakcinázásával brojlercsirkék passzív immunizálása colibacillózis ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek 5 hét, tojás: nulla nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/104/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 13.

VIII.

A Nobivac Pi vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének megújításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Nobivac Pi vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **megújítja**.

Törzskönyvi szám: 2450/1/08 MgSzH ÁTI (1 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 AA Boxmeer Hollandia, 5830.

A készítmény hatóanyaga: élő, attenuált, kutya parainfluenza-vírus (CPi), Cornell törzs: $\geq 5,5 \log_{10}$ és $\leq 7,3 \log_{10}$ TCID₅₀*

*TCID₅₀= szövetkultúra fertőzési dózis 50%.

A készítmény javallata: egészséges kutyák aktív immunizálására 8 hetes kortól, a kutya parainfluenza-vírus okozta fertőzés tüneteinek és a vírusürítés mértékének csökkentésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/387/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 13.

IX.

A Canigen Puppy 2b vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének megújításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a **Canigen Puppy 2b vakcina A.U.V.** állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **megújítja**.

Törzskönyvi szám: 2462/1/08 MgSzH ÁTI (1 adag).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Virbac S.A. Carros Cedex, Franciaország.

A készítmény hatóanyaga: attenuált, 2b típusú kutya parvovírus, CPV39 törzs: $10^{5,6}-10^{7,5}$ TCID₅₀/adag.

A készítmény javallata: kutyakölykök aktív immunizálására, a vírusürítés csökkentésére, az elhullás megelőzésére, az enterális forma tipikus klinikai tüneteinek megelőzésére 5 hetes kortól. A védelem kialakulása 2 hét alatt megtörténik, tartama pedig az állat 11 hetes koráig fennáll.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/873/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 17.

X.

A Salmovac SE vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének helyesbítéséről

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a **Salmovac SE vakcina A.U.V.** állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét helyesbíti.

Törzskönyvi szám:

2242/1/07 MgSzH ÁTI (1000 adag)

2242/2/07 MgSzH ÁTI (5000 adag)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: IDT Biologika GmbH Am Pharmapark, D-06861 Dessau-Roßlau, Németország.

A készítmény hatóanyaga: adagonként min. 1×10^8 , max. 1×10^9 telepformáló (TFE) attenuált Salmonella enteritidis baktérium.

A készítmény javallata: Salmonella enteritidis fertőzés elleni aktív immunizálás, a salmonellaürítés csökkentése céljából.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: házityúk (ehető szövetek): a második vakcinázás után: 42 nap (ehető szövetek): a harmadik vakcinázás után: 21 nap. Tojás: a harmadik vakcinázás után: 21 nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/464/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 17.

XI.

A Paracox 5 vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a **Paracox 5 vakcina A.U.V.** állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám:

2040/1/06 ÁOGYTI (1000 adag, 4 ml)

2040/2/06 ÁOGYTI (5000 adag, 20 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

A Paracox 5 élő attenuált vakcina, öt kokcidium koraérett vonalából származó oocysták átlátszó vizes szuszpenziója perorális használatra. A vakcina minden adagja (0,004 ml) a koraérett vonalból származó sporulált oocysták alábbi mennyiségeit tartalmazza:

- *Eimeria acervulina* HP 500–650 oocysta adagonként;
- *Eimeria maxima* CP 200–260 oocysta adagonként;
- *Eimeria maxima* MFP 100–130 oocysta adagonként;
- *Eimeria mitis* HP 1000–1300 oocysta adagonként;
- *Eimeria tenella* HP 500–650 oocysta adagonként.

A készítmény javallata: csirkék *Eimeria acervulina*, *E. maxima*, *E. mitis*, és *E. tenella* okozta fertőzésének csökkentésére, valamint a klinikai tünetek enyhítésére szolgál, aktív immunizálással.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1855/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XII.

Az ESB3 pulvis A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága az ESB3 pulvis A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 262/1981.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Novartis Animal Health d.o.o. Verovškova 57, 1000 Ljubljana, Szlovénia.

A készítmény hatóanyaga: szulfaklópirazin-nátrium monohidrát.

A készítmény javallata: kokcidiózis gyógykezelésére, továbbá tenyészállományok kokcidiózis elleni prevenciójára.

Csirkéknek *E. acervulina*, *E. necatrix*, *E. maxima*, *E. tenella*, *E. brunetti*, valamint **pulykákban** *E. adenoides*, *E. meleagridis* ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: házityúk ehető szövetek: 16 nap. Pulyka ehető szövetek: 28 nap. Áruját termelő tojóállomány a készítménnyel nem kezelhető!

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3951/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 21.

XIII.

A Paracox vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Paracox vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám:

2335/1/08 MgSzH ÁTI (1000 adag)

2335/2/08 MgSzH ÁTI (5000 adag)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

A vakcina minden 0,1 ml-e nyolc kokcidium koraérett vonalból származó sporulált oocystáit tartalmazza az alábbi mennyiségekben:

- Eimeria acervulina HP 500 adagonként;
- Eimeria brunetti HP 100 adagonként;
- Eimeria maxima CP 200 adagonként;
- Eimeria maxima MFP 100 adagonként;
- Eimeria mitis HP 1000 adagonként;
- Eimeria necatrix HP 500 adagonként;
- Eimeria praecox HP 100 adagonként;
- Eimeria tenella HP 500 adagonként.

A készítmény javallata: házityúk aktív immunizálására *Eimeria acervulina*, *E. brunetti*, *E. maxima*, *E. mitis*, *E. necatrix*, *E. praecox* és *E. tenella* által előidézett kokcidiózis ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: Kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1401/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XIV.

A Porcilis Coli 6C vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Porcilis Coli 6C vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 2325/1/08 MgSzH ÁTI (50 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele:

Adagonként (5 ml) tartalmaz:

- *Escherichia coli* (sejtmentes pílusantigén);
- K88ab min. 100 egység;
- K88ac min. 100 egység;
- K99 min. 100 egység;
- 987P min. 100 egység;
- *Clostridium perfringens* B, C, β toxoid min. 300 egység;
- *Clostridium perfringens* D, ϵ toxoid min. 200 egység;
- Alumínium-hidroxid gél max. 15 mg;
- Tiomersal max. 0,5 mg;
- Formaldehid max. 2,5 mg;
- NaCl-oldat ad 5 ml.

A készítmény javallata: újszülött malacok coli-hasmenése és fertőző elhalásos bélgyulladás elleni prevencióra szolgáló vakcina; a vemhes kocák oltására.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/0357/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XV.

Az M+PAC vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága az M+PAC vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám:

2149/1/07 MgSzH ÁTI (50 ml)

2149/2/07 MgSzH ÁTI (100 ml)

2149/3/07 MgSzH ÁTI (200 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele: mennyiség 1 ml-ben:

- Inaktivált *Mycoplasma hyopneumoniae* $\geq 1,47$ RE (*);
- Könnyű ásványi olaj 0,134 ml;
- Alumínium (hidroxidként) 1,0 mg;
- Tiomerzál 0,10 mg;
- Vivőanyag qs. 1 ml.

* Relatív egység (RE), a referencia vakcinához viszonyítva.

A készítmény javallata: malacok aktív immunizálására, a *Mycoplasma hyopneumoniae* fertőzés okozta tüdőkárosodások gyakoriságának és súlyosságának csökkentésére.

Élmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3981/000/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 13.

XVI.

A Gletvax 6 vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Gletvax 6 vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 523/2000.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Pfizer Kft. 1123 Budapest, Alkotás utca 53.

A készítmény összetétele:

- *Escherichia coli* (sejtmentes pilusantigén);
- K88ab min. 100 egység;
- K88ac min. 100 egység;
- K99 min. 100 egység ;
- 987P min. 100 egység;
- *Clostridium perfringens* B, C, β toxoid min. 300 egység;
- *Clostridium perfringens* D, ϵ toxoid min. 200 egység;
- Alumínium-hidroxid gél max. 15 mg;
- Tiomersal max. 0,5 mg;
- Formaldehid max. 2,5 mg;
- NaCl-oldat ad 5 ml.

A készítmény javallata: újszülött malacok coli-hasmenése és fertőző elhalásos bélgyulladás elleni prevenciójára, a vemhes kocák oltására.

Élmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3888/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XVII.

A Covexin 8 vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Covexin 8 vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 184/1991.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Pfizer Kft. 1123 Budapest, Alkotás utca 53.

Az összetevők megnevezése**Mennyiségük 5 ml-es adagonként**

Nem kevesebb, mint:

<i>Cl. perfringens</i> B anakultúra	180 TCP egység
<i>Cl. perfringens</i> C toxoid	90 TCP egység
<i>Cl. perfringens</i> D toxoid	325 TCP egység
<i>Cl. haemolyticum</i> anakultúra	125 TCP egység
<i>Cl. chauvoei</i> teljes kultúra	33% tömeg/térfogat
<i>Cl. novyi</i> anakultúra	35 TCP egység
<i>Cl. septicum</i> toxoid	37.5 TCP egység
<i>Cl. tetani</i> toxoid	17.5 TCP egység

Tartósítószer: tiomerzál BP (0,015% tömeg/térfogat).

A készítmény javallata:

Juhok aktív immunizálására a *Clostridium perfringens (welchii)* C típusa (gutaütés/enterotoxaemia), a *Clostridium perfringens (welchii)* D típusa [*juhok veselágyulása (pulpy kidney disease)*/enterotoxaemia], *Cl. septicum*, *Cl. novyi* (oedematiens B típusa), a *Cl. chauvoei* (sercegő üszök és ellés utáni gangréna), *Cl. haemolyticum* (oedematiens D típusa) (bacillusos vérfestékvizelés) és *Cl. tetani* (tetanusz) okozta megbetegedések ellen.

Bárányok passzív, kolosztrum által biztosított immunitásának biztosítására az anyák vakcinázásával bárányok dizentériája/enterotoxaemiája (*Cl. perfringens* B típus), veselágyulása (pulpy kidney disease) / enterotoxaemia (*Cl. perfringens* D típus) és tetanusz (*Cl. tetani*) ellen.

Szarvasmarha aktív immunizálására *Cl. perfringens (welchii)* C típusa, *Cl. perfringens (welchii)* D típusa, *Cl. septicum*, *Cl. chauvoei*, *Cl. novyi* (oedematiens B típusa) és *Cl. tetani* ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: 0 nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3889/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XVIII.

A Rabdomun vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Rabdomun vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám:

2034/1/06 ÁOGYTI (1 ml)

2034/2/06 ÁOGYTI (10 ml)

2034/3/06 ÁOGYTI (20 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Pfizer Kft. 1123 Budapest, Alkotás utca 53.

A készítmény összetétele: egy adag (1 ml) vakcina tartalma:

- veszettségvírus (Flury LEP) (inaktivált, koncentrált és tisztított vírus antigén) ≥ 1 NE;
- alumínium (hidroxid formában) 2,1 mg;
- Mertiolát 0,1 mg.

Vivőanyagok: nátrium-hidrogén-foszfát, kálium-dihidrogén-foszfát, nátrium-klorid, neomycin-szulfát.

A készítmény javallata: egészséges kutyák, macskák, szarvasmarhák, lovak, juhok és kecskék veszettség elleni aktív immunizálására.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem szükséges.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3887/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XIX.

A Lactovac C vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Lactovac C vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 351/1995.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Pfizer Kft. 1123 Budapest, Alkotás utca 53.

A készítmény összetétele:

Egy adag (5 ml) tartalmaz:

- inaktivált Rotavírus V 1005/78 törzs min. $10^{7,4}$ TCID₅₀;
- inaktivált Rotavírus Holland törzs min. $10^{7,0}$ TCID₅₀;
- inaktivált Coronavírus 800 törzs min $10^{5,8}$ TCID₅₀;
- inaktivált *Escherichia coli* K99/F41 törzs 250 HAE.

Egyéb összetevők:

- Alumínium-hidroxid 60 mg;
- Quil A 1 mg;
- Mertiolát 0,05 mg;
- Baysilon EBZ 0,125 mg;
- Neomycin-HCl nyomokban;
- Formaldehid nyomokban.

A készítmény javallata: borjak újszülöttkori hasmenéssel járó kórképeinek enyhítésére – a vemhességük utolsó harmadában lévő tehenek és üszők vakcinázásával – megnövelt kolosztrális ellenanyagszint által.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2858/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XX.

A ZOOSALORAL H vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének helyesbítéséről

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a ZOOSALORAL H vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét helyesbíti.

Törzskönyvi szám: 361/1994.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: IDT Biologika GmbH Am Pharmapark, D-06861 Dessau-Roßlau, Németország.

A készítmény hatóanyaga: adagonként min. 1×10^8 telepformáló egység (TFE) attenuált *Salmonella typhimurium* baktérium.

A készítmény javallata: *Salmonella typhimurium* fertőzés elleni homológ, ill. *Salmonella enteritidis* elleni heterológ immunizálás a *Salmonella*-ürítés csökkentése céljából. A vakcina genetikailag stabil, kétszeresen attenuált *Salmonella typhimurium* mutáns törzset tartalmaz liofilizált formában.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: házityúk (ehető szövetek): 23 nap, tojás: 23 nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/399/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XXI.

A Nobivac Lepto vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Nobivac Lepto vakcina A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 273/1993.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International BV Wim de Körverstraat 35 NL-5830 AA Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: inaktivált *Leptospira interrogans* szerocsoport

– *Canicola*; Ca-12-000 törzs ≥ 1300 egység/ml;

– *Icterohaemorrhagiae*; 820K törzs ≥ 800 egység/ml.

A készítmény javallata: kutyák aktív immunizálására (8 hetes kortól) a *Leptospira interrogans Canicola* és *Icterohaemorrhagiae* szerocsoportja által okozott leptospirozis ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: élelmiszer-termelő állatnak nem adható.

Rendelhetőség: állatorvosi rendvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1351/002/008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XXII.

A DINALGEN 60 mg/ml injekció sertések részére A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központja Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény kölcsönös elismerésen alapuló törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Spanyolország) forgalomba hozatali engedélyének egyidejű elismerésével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2465/1/08 MgSzH ÁTI (100 ml)

2465/2/08 MgSzH ÁTI (250 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Laboratorios DR. ESTEVE, S.A. Avda Mare de Déu de Montserrat, 221 08041 Barcelona, Spanyolország.

A készítmény hatóanyaga: ketoprofen.

A készítmény javallata:

– *sertés*: légúti fertőzésekhez és MMA szindrómához (mastitis, metritis, agalactia) társuló lázas állapot enyhítésére, megfelelő antimikrobiális terápiával kombinálva.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek: 3 nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2064/005/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 24.

XXIII.

A Baycox 2,5% koncentrátum belsőleges oldathoz A.U.V. (régi nevén: Baycox 2,5% oldat A.U.V.) elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Baycox 2,5% oldat A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

A készítmény neve: Baycox 2,5% koncentrátum belsőleges oldathoz A.U.V.

Törzskönyvi szám: 535/1993.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Bayer Hungária Kft. 1123 Budapest, Alkotás u. 50.

A készítmény hatóanyaga: toltrazuril.

A készítmény javallata: házityúk és pulyka kokcidiózisának gyógykezelésére. Hatékony az alábbi kokcídiumok ellen: házityúk: *Eimeria acervulina*, *E. brunetti*, *E. maxima*, *E. mitis*, *E. necatrix*, *E. tenella*. Pulyka: *E. adenoides*, *E. meleagridis*.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: házityúk (brojlercsirke) ehető szövetek: 14 nap, pulyka ehető szövetek: 16 nap. A készítménnyel árutójást termelő állományok nem kezelhetők!

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/600/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 26.

XXIV.

A Cofacoli oldat A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Cofacoli oldat A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 882/1999.

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Coophavet Saint Herblon, 44150 Ancenis, Franciaország.

A készítmény hatóanyaga: kolisztin-szulfát.

A készítmény javallata: kolisztinre érzékeny Gram-negatív baktériumok – különösen *Salmonella spp.*, *E. coli* – okozta gyomor- és bélgyulladás kezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: szarvasmarha ehető szövetek: 3 nap, sertés ehető szövetek: 2 nap, házityúk (brojlercsirke, tojótyúk) ehető szövetek: 2 nap, tojás: 0 nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/857/015/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 26.

XXV.

A Bobi bolhairtó sampon kutyák részére A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének megújításáról és módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Bobi bolhairtó sampon kutyák részére A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **módosításokkal megújítja.**

Törzskönyvi szám: 2466/1/08 MgSzH ÁTI (200 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Vitakraft-Aqua-Food Kft. 1158 Budapest, Késmárk u. 12.

A készítmény hatóanyagai: permetrin (cis 25: trans 75), tetrametrin.

A készítmény javallata: kutyákon élősködő bolhák (*Ctenocephalides felis*, *C. canis*) elpusztítása. A gyógyszeres samponnal történő kezelés hetente ismételhető.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatgyógyászati alkalmazásra! Vény nélkül forgalmazható.

Forgalmazhatóság: szabadon forgalmazható.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2644/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 26.

XXVI.

A QUINOFLOX 100 mg/ml belsőleges oldat A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Franciaország) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2467/1/08 MgSzH ÁTI (1 l).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: CEVA-PHYLAXIA Zrt. 1107 Budapest, Szállás u. 5.

A készítmény hatóanyaga: enrofloxacin.

A készítmény javallata: házityúk és pulyka *Mycoplasma gallisepticum*, *Mycoplasma synoviae* és *E. coli* okozta légzőszervi megbetegedéseinek gyógykezelésére. Házityúk (jércék) *E. coli* okozta genitális megbetegedéseinek gyógykezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek: 4 nap, tojás: a tojásra megállapított várakozási idő hiányában nem alkalmazható emberi fogyasztásra szánt tojást tojó madarak kezelésére a tojásrakás várható ideje előtti 4 héten belül, illetve a tojásrakás ideje alatt.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/212/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 2.

XXVII.

A TETRAVET L.A. injekció A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének megújításáról és módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a TETRAVET L.A. injekció A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **módosítja és megújítja.**

Törzskönyvi szám:

2468/1/08 MgSzH ÁTI (100 ml)

2468/2/08 MgSzH ÁTI (250 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: CEVA-Phylaxia Zrt. 1107 Budapest, Szállás u. 5.

A készítmény hatóanyaga: oxitetraciklin (dihidrát formában).

A készítmény javallata: szarvasmarha, juh és sertés oxitetraciklinre érzékeny kórokozók okozta megbetegedéseinek gyógykezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: szarvasmarha ehető szövetek: 26 nap, juh ehető szövetek: 16 nap, sertés ehető szövetek: 16 nap. Emberi fogyasztásra szánt tejet termelő állatok a készítménnyel nem kezelhetők!

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3827/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 2.

XXVIII.

Az Equimax Tabs 150 mg/20 mg rágótabletta lovaknak A.U.V.
elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Egyesült Királyság) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2469/1/08 MgSzH ÁTI (1×8)

2469/2/08 MgSzH ÁTI (2×8)

2469/3/08 MgSzH ÁTI (12×8)

2469/4/08 MgSzH ÁTI (40×8)

2469/5/08 MgSzH ÁTI (48×8)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: 1^{ière} Avenue – 2065 m, L.I.D, 06516 Carros, Cedex, Franciaország.**A készítmény hatóanyaga:** ivermektin, praziquantel.**A készítmény javallata:** a felsorolt galandférgek és fonálférgek kifejtett példányai és különböző fejlődési stádiumú lárvái, valamint izeltlábúak által okozott vegyes fertőzöttség kezelésére lovakban.**Fonálférgek**Nagy strongylidák: *Strongylus vulgaris* (adult és az artériákban vándorló lárvák); *Strongylus edentatus* (adult és a szövetekben vándorló L₄ lárvák); *Strongylus equinus* (adult és L₄ lárvák); *Triodontophorus* spp. (adult)Kis strongylidák: Cyathostomum: *Cylicocyclus* spp., *Cylicostephanus* spp., *Gyalocephalus* spp. (ivarérett és a nem hipobiotikus, mukozális lárvák).Parascaris: *Parascaris equorum* (adult és lárva).Oxyuris: *Oxyuris equi* (adult és lárva).Trichostrongylus: *Trichostrongylus axei* (adult).Galandférgek: *Anoplocephala perfoliata*, *Anoplocephala magna*, *Paranoplocephala mamillana*.Kétszárnyúak: *Gasterophilus* spp. (lárva).

Mivel csikókban a galandféreg-fertőzöttség jelentkezése valószínűtlen 2 hónapos kor előtt, két hónapos kor alatti csikók kezelése nem szükséges.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: ló (ehető szövetek): 35 nap. A készítmény alkalmazása emberi fogyasztásra szánt tejet termelő kancánál nem engedélyezett.**Rendelhetőség:** állatorvosi rendelvényre.**Forgalmazhatóság:** az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.**Forgalomba hozatali engedély száma:** 02.2/1761/001/2008.**Engedély kiadásának dátuma:** 2008. december 3.

XXIX.

A Quantum Dog Parvo vakcina A.U.V.
elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény kölcsönös elismerésen alapuló törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam, az Egyesült Királyság forgalomba hozatali engedélyének egyidejű elismerésével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2463/1/08 MgSzH ÁTI (1 adag).**A forgalomba hozatali engedély jogosultja:** Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 AA Boxmeer, Hollandia, 5830.**A készítmény hatóanyaga:** minden egyes feloldott adag tartalma: élő, attenuált kutya parvovírus (SAH 2b törzs)^{10^{5,2-6,0}} TCID₅₀*. Adjuváns: alumínium-hidroxid 1,63–2,21 mg.

* Szövettenyésztésben infektív adag 50%-a.

Javallat: kutyák aktív immunizálására, 6 hetes kortól az elhullás megelőzésére, a vírusürítés mértékének és a klinikai tünetek súlyosságának csökkentésére a 2b törzsbe tartozó parvovírus okozta fertőzés esetén. Az immunitás kezdete: az első vakcinázás után 3 héttel. Immuntartósság: 4 év.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2504/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 3.

XXX.

Beaphar bolha- és kullancsirtó nyakörv kutyák részére A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központja Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a **Beaphar bolha- és kullancsirtó nyakörv kutyák részére A.U.V.** állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **módosítja.**

Törzskönyvi szám:

2424/1/08 MgSzH ÁTI (1 db dobozban)

2424/2/08 MgSzH ÁTI (1 db bliszterben)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Beaphar Bio Hungary Kft. 1107 Budapest, Szállás u. 6., Magyarország.

A készítmény hatóanyaga: diazinon.

A készítmény javallata: kutyák bolha (*Ctenopcephalides canis*, *C. felis*), valamint kullancs (*Ixodes ricinus*) fertőzöttsége ellen. Folyamatos használata négy hónapos védelmet nyújt a bolhák és kullancsok ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatgyógyászati alkalmazásra.

Forgalmazhatóság: szabadon forgalmazható.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1030/006/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 5.

XXXI.

Beaphar bolhairtó nyakörv macskák részére A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központja Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a **Beaphar bolhairtó nyakörv macskák részére A.U.V.** állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét **módosítja.**

Törzskönyvi szám:

2423/1/08 MgSzH ÁTI (1 db dobozban)

2423/2/08 MgSzH ÁTI (1 db bliszterben)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Beaphar Bio Hungary Kft. 1107 Budapest, Szállás u. 6.

A készítmény hatóanyaga: diazinon.

A készítmény javallata: macskák bolha (*Ctenopcephalides canis*, *C. felis*) fertőzöttsége ellen. Folyamatos használata négy hónapos védelmet nyújt a bolhák ellen.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: kizárólag állatgyógyászati alkalmazásra.

Forgalmazhatóság: szabadon forgalmazható.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1030/007/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 5.

XXXII.

A DINALGEN 300 mg/ml belsőleges oldat szarvasmarhák és sertések részére A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központja Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény kölcsönös elismerésen alapuló törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Spanyolország) forgalomba hozatali engedélyének egyidejű elismerésével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2471/1/08 MgSzH ÁTI (500 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Laboratorios DR. ESTEVE, S.A. Avda. Mare de Déu de Montserrat, 221. 08041 Barcelona, Spanyolország.

A készítmény hatóanyaga: ketoprofen.

A készítmény javallata: hízómarha és sertés: a légzőrendszeri betegségeket kísérő láz és dyspnoe enyhítésére, megfelelő antimikrobiális terápiával kombinálva.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek: 24 óra.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2065/004/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 8.

XXXIII.

A Receptal injekció A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Receptal injekció A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám: 629/1995.

A forgalomba hozatali engedély jelenlegi jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: buszerelin-acetát.

A készítmény javallata:

Szarvasmarha:

– petefészekcysta okozta termékenységi zavarok.
– A fogamzási ráta növelésére mesterséges termékenyítés esetén vagy a mesterséges termékenyítés utáni luteális fázisban.

– Az ösztroz és ovuláció szinkronizálására (meghatározott időben végzendő mesterséges termékenyítés céljából), összekötve prosztaglandin F2 α vagy progesztagén alkalmazásával.

Ló:

– Ovuláció kiváltására abban az esetben, ha érett tüsző van jelen, miáltal az ovulációsinkronizálás biztosabb termékenyülést eredményez.

– A fogamzási ráta javítása a késői luteális fázisban történő alkalmazás esetén fedeztetés vagy mesterséges termékenyítés esetén.

Kocásüldő:

– Ovuláció kiváltására.

Nyúl:

– Az ovuláció kiváltására.

– A fogamzási ráta növelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: szarvasmarha, ló, sertés, nyúl (ehető szövetek): 0 nap, tehéntej: 0 nap.

Rendelhetőség: csak állatorvosi rendelvényre kiadható állatgyógyászati készítmény. Kizárólag állatorvosi felhasználásra.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2868/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XXXIV.

Az Euro-Quin 10% por belsőleges oldathoz A.U.V. (régí nevén: Euro-Quin 10% pulvis A.U.V.) elnevezésű állatgyógyászati készítmények forgalomba hozatali engedélyének megújításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága az Euro-Quin 10% por belsőleges oldathoz A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét megújítja.

Törzskönyvi szám: 2472/1/08 MgSzH ÁTI (500 g).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Abo-Mix Takarmányipari Zrt. 4400 Nyíregyháza, Simai út 6.

A készítmény hatóanyaga: flumequin.

A készítmény javallata: házityúk (brojlercsirke) tenyészállományok bakteriális (elsősorban Gram-negatív) fertőzések gyógykezelésére (*E. coli*, *Salmonella*, *Pasteurella* és *Haemophilus* törzsek okozta megbetegedések).

Élmezés-egészségügyi várakozási idő: brojlercsirke, házityúk ehető szövetek: 7 nap, árutojást termelő állomány-nak nem adható!

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/4669/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XXXV.

Az Enroveto-20 belsőleges oldat A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága engedélyt adott az Enroveto-20 belsőleges oldat A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2476/1/08 MgSzH ÁTI (1 l).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: VMD Állatgyógyászati Kft. 1093 Budapest, Közraktár u. 22/B

A készítmény hatóanyaga: enrofloxacin.

A készítmény javallata:

Házityúk, pulyka: enrofloxacinra érzékeny baktériumok, valamint Mycoplasma fajok által okozott, illetve kevert fertőzések gyógykezelésére (CRD, colibacillosis, pasteurellosis, salmonellosis, mycoplasmosis).

Sertés: enrofloxacinra érzékeny kórokozók által okozott (pasteurellosis, *E. coli* okozta MMA-szindróma és hasmenés) fertőzések gyógykezelésére.

Élmezés-egészségügyi várakozási idő: házityúk (brojlercsirke) ehető szövetek: 6 nap, pulyka ehető szövetek: 10 nap, sertés ehető szövetek: 12 nap. A készítmény alkalmazása emberi fogyasztásra szánt tojást tojó madarak kezelésére nem engedélyezett.

Rendelhetőség: csak állatorvosi rendelvényre kiadható állatgyógyászati készítmény.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/4152/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XXXVI.

A Vectin 22,75 mg rágótabletta lovak számára A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Németország) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2475/1/08 MgSzH ÁTI (7 tableta)

2475/2/08 MgSzH ÁTI (60 tableta)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: ivermektin.

A készítmény javallata: az alábbiakban felsorolt kifejlett és lárvastádiumú gyomor-bélrendszeri fonálférgekkel, tüdőférgekkel, mikrofiláriákkal és gyomorbagócs-lárvákkal fertőzött lovak parazitaelenes kezelésére.

Nagy strongylidák

Strongylus vulgaris: kifejlett férgek és az artériákban vándorló L₄ lárvák. *Strongylus edentatus*: kifejlett férgek és a szövetekben vándorló L₄ lárvák. *Strongylus equinus*: kifejlett férgek.

Kis strongylidák

Triodontophorus spp.: kifejlett férgek. *Triodontophorus brevicauda*, *Triodontophorus serratus*, *Triodontophorus tenuicollis*, *Craterostomum acuticaudatum*: kifejlett férgek. *Coronocylus* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Coronocylus coronatus*, *Coronocylus labiatus*, *Coronocylus labratus*. *Cyathostomum* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Cyathostomum catinatum*. *Cyathostomum pateratum*. *Cylicocylus* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Cylicocylus ashworthi*. *Cylicocylus elongatus*. *Cylicocylus insigne*. *Cylicocylus leptostomum*. *Cylicocylus nassatus*. *Cylicocylus radiatus*. *Cylicodontophorus* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Cylicodontophorus bicoronatus*. *Cylicostephanus* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Cylicostephanus asymetricus*. *Cylicostephanus bidentatus*. *Cylicostephanus calicatus*. *Cylicostephanus goldi*. *Cylicostephanus longibursatus*. *Cylicostephanus minutus*. *Gyaloccephalus capitatus*: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Parapoteriostomum* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Parapoteriostomum euproctus*. *Parapoteriostomum mettami*. *Petrovinema* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Petrovinema poculatum*. *Poteriostomum* spp.: kifejlett férgek és a bélben lévő L₄ lárvák. *Poteriostomum imparidentatum*. *Poteriostomum ratzii*.

Hegyesfarkú-férgesség

Oxyuris equi: kifejlett férgek és éretlen alakok.

Habronematidosis

Habronema muscae: kifejlett férgek és a bőrben lévő lárvák.

Draschia spp.: bőrben lévő lárvák.

Orsóférgesség

Parascaris equorum: kifejlett férgek, 3. és 4. stádiumú lárvák.

Gyomor-bél férgesség

Trichostrongylus axei: kifejlett férgek.

Onchocercosis

Onchocerca spp.: mikrofiláriák.

Gyomorbagócs-lárva-betegség

Gasterophilus spp.: valamennyi lárvastádium.

Tüdőférgesség

Dictyocaulus arnfieldi: kifejlett férgek és éretlen alakok.

Törpefonálférgesség

Strongyloides westeri: kifejlett férgek.

Bőrgyulladás, amelyet a *Habronema* és a *Draschia* spp. bőrben lévő lárvái (bőr-habronematidosis, nyári sebek) vagy az *Onchocerca*-mikrofiláriák okoznak (bőr onchocercosis).

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek: 52 nap.

A készítmény alkalmazása emberi fogyasztásra szánt tejtermelők kezelésére nem engedélyezett.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2710/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XXXVII.

A Buprenodale 0,3 mg/ml injekció kutyák és macskák részére A.U.V.
elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Egyesült Királyság) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2477/1/08 MgSzH ÁTI (1 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Dechra Limited Dechra House, Jamage Industrial Estate Talke Pits Stoke-on-Trent, Staffordshire ST7 1XW, Egyesült Királyság.

A készítmény hatóanyaga: buprenorfin.

A készítmény javallata: kutyák és macskák posztoperatív analgéziájához. A központi idegrendszerre ható szerek szedatív hatásának potenciálására kutyákban.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2266/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 16.

XXXVIII.

A Neogent 20% por belsőleges oldathoz A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága engedélyt adott a Neogent 20% por belsőleges oldathoz A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2478/1/08 MgSzH ÁTI (10 g).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: TolnAgro Állatgyógyászati Kft. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 146.

A készítmény hatóanyaga: gentamicin-szulfát.

A készítmény javallata: gentamicin iránt érzékeny kórokozók által előidézett gasztro-intesztinális fertőzések (colibacillosis, salmonellosis) kezelésére. A minimális gátló koncentráció *E. coli* esetén 1–2 µg/ml, a *Salmonella* fajok esetén 0,8–6,3 µg/ml. Sertésdizentéria gyógykezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: sertés ehető szövetek: 5 nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/4710/000/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 16.

XXXIX.

A Neocyclin méhtabletta A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága engedélyt adott a Neocyclin méhtabletta A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2479/1/08 MgSzH ÁTI (20 tabletta)

2479/2/08 MgSzH ÁTI (100 tabletta)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Newcopharm Hungária Kft. 7100 Szekszárd, Rákóczi u. 146.

A készítmény hatóanyaga: klórtetraciklin.

A készítmény javallata: szarvasmarha: klórtetraciklinre érzékeny mikroorganizmusok okozta puerperális fertőzések profilaktikus és terápiás kezelésére szarvasmarhákban.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: szarvasmarha ehető szövetek: 10 nap, tehéntej: 5 nap, 10 fejés.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2096/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 16.

XL.

A Plerion 10 rágótabletta kutyák számára A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Egyesült Királyság) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2474/1/08 MgSzH ÁTI (2 tabletta)

2474/2/08 MgSzH ÁTI (10×2 tabletta)

2474/3/08 MgSzH ÁTI (20×8 tabletta)

2474/4/08 MgSzH ÁTI (25×8 tabletta)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35. 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: pirantel (embonát formában) 50 mg, oxantel (embonát formában) 200 mg, prazikvantel 50 mg.

A készítmény javallata: kutyák kevert fonál- és galandféreg-fertőzöttségének gyógykezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/230/005/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XLI.

A Plerion 5 rágótabletta kutyák számára A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Egyesült Királyság) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám:

2473/1/08 MgSzH ÁTI (2 tabletta)

2473/2/08 MgSzH ÁTI (10×2 tabletta)

2473/3/08 MgSzH ÁTI (20×8 tabletta)

2473/4/08 MgSzH ÁTI (25×8 tabletta)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: pirantel (embonát formában), oxantel (embonát formában), prazikvantel.

A készítmény javallata: kutyák kevert fonál- és galandféreg-fertőzöttségének gyógykezelésére.

Élelmezés - egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/229/005/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. december 15.

XLII.

A Tetra-Bol 2000 méhtabletta A.U.V. (régi nevén: Tetra Bol 2000 méhpálca A.U.V.)
elnevezésű állatgyógyászati készítmények forgalomba hozatali engedélyének megújításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Tetra-Bol 2000 méhtabletta A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét megújítja.

Törzskönyvi szám: 2458/1/08 MgSzH ÁTI (100 tabletta).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: CP-Pharma Handelsges. mbH. Ostlandring 13. DE – 31303 Burgdorf, Németország.

A készítmény hatóanyaga: tetraciklin-hidroklorid.

A készítmény javallata: a puerperium időszaka alatt terápiás kezelésre: ellés utáni, valamint magzatburok-visszatartás esetén előforduló baktériumos fertőzések kezelésére és tetraciklinre érzékeny kórokozók által kialakult endometritis esetén.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: szarvasmarha ehető szövetek: 10 nap, tej: 5 nap, 10 fejés.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/1372/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 5.

XLIII.

Az Orbax 30 mg/ml belsőleges szuszpenzió kutyának és macskának A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Egyesült Királyság) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2459/1/08 MgSzH ÁTI (20 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35. 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény hatóanyaga: orbifloxacin.

A készítmény javallata:

Kutyák: orbifloxacinra érzékeny *E. coli* és *Proteus mirabilis* törzsek okozta komplikációmentes húgyhólyaggyulladás kezelésére, valamint orbifloxacinra érzékeny baktériumok okozta bőr- és légyszöveti fertőzések (sérülések és tályogok) kezelésére.

Macskák: orbifloxacinra érzékeny baktériumok okozta bőr- és légyszöveti fertőzések (sérülések és tályogok), kezelésére.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nem értelmezhető.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2167/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 5.

XLIV.

Az ALTRESYN 4 mg/ml belsőleges oldat A.U.V. elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központja Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény kölcsönös elismerésen alapuló törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Franciaország) forgalomba hozatali engedélyének egyidejű elismerésével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2460/1/08 MgSzH ÁTI (360 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: CEVA-PHYLAXIA Zrt. – 1107 Budapest, Szállás u. 5. Magyarország.

A készítmény hatóanyaga: altrenogeszt.

A készítmény javallata: ivarérett kocasüldők ivarzásának szinkronizálására.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: ehető szövetek: 24 nap.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/2413/003/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 5.

XLV.

A Tilmovet 250 mg/ml koncentrátum belsőlegesen oldathoz sertés, házityúk, pulyka és borjú számára A.U.V.
elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozataláról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága – a készítmény decentralizált törzskönyvi eljárása során előterjesztő tagállam (Belgium) szakvéleményének egyidejű figyelembevételével – engedélyt adott az állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatalára.

Törzskönyvi szám: 2461/1/08 MgSzH ÁTI (960 ml).

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Huvepharma N.V. Uitbreidingstraat 80. 2600 Antwerpen, Belgium.

A készítmény hatóanyaga: tilmikozin.

A készítmény javallata:

Sertés:

Mycoplasma hyopneumoniae, Pasteurella multocida és Actinobacillus pleuropneumoniae baktériumtörzsek által okozott légzőszervi fertőzések gyógykezelésére és megelőzésére, ha a betegséget állományszinten diagnosztizálták.

Házityúk (brojlercsirke és jérce):

Mycoplasma gallisepticum és Mycoplasma synoviae által okozott légzőszervi fertőzések gyógykezelésére és megelőzésére, ha a betegséget állományszinten diagnosztizálták.

Pulyka:

Mycoplasma gallisepticum és Mycoplasma synoviae által okozott légzőszervi fertőzések gyógykezelésére és megelőzésére, ha a betegséget állományszinten diagnosztizálták.

Borjú:

Mannheimia haemolytica, Pasteurella multocida, Mycoplasma bovis és Mycoplasma dispar által okozott légzőszervi fertőzések kezelésére és megelőzésére, ha a betegséget állományszinten diagnosztizálták.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: hús és egyéb ehető szövetek: sertés: 14 nap, borjú: 42 nap, brojlercsirke: 12 nap, pulyka: 19 nap. Tojás: a készítmény alkalmazása emberi fogyasztásra szánt tojást tojó madarak kezelésére nem engedélyezett.

Rendelhetőség: állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/695/002/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 5.

XLVI.

A Rotavec Corona vakcina A.U.V.

elnevezésű állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyének módosításáról

Az MgSzH Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága a Rotavec Corona vakcina A.U.V. állatgyógyászati készítmény forgalomba hozatali engedélyét módosítja.

Törzskönyvi szám:

2321/1/08 MgSzH ÁTI (2 ml)

2321/2/08 MgSzH ÁTI (10 ml)

2321/3/08 MgSzH ÁTI (40 ml)

A forgalomba hozatali engedély jogosultja: Intervet International B.V. Wim de Körverstraat 35, 5831 AN Boxmeer, Hollandia.

A készítmény összetétele: egy adag összetétele:

Szarvasmarha rotavírus, UK-Compton törzs, G6 P5 szerotípus (inaktivált)	A vakcina 1/4 adagja $\geq 7,7 \log_2/\text{ml}$ vírusneutralizáló ellenanyagtitert indukál (tengerimalacban).
Szarvasmarha koronavírus, Mebus törzs (inaktivált)	A vakcina 1/20 adagja $\geq 3,41 \log_{10}/\text{ml}$ ELISA ellenanyagtitert indukál (tengerimalacban).
<i>E. coli</i> F5 (K99) adhezin	A vakcina 1/20 adagja $> 0,64$ ELISA ellenanyagtitert (OD492) indukál (tengerimalacban).
Adjuvánsok	
Könnyű ásványi olaj/emulzifikáló	1,40 ml
Alumínium-hidroxid	2,45–3,32 mg
Vivőanyagok	
Tiomerzál	0,051–0,069 mg
Egyéb alkotók	
Formaldehid	$\leq 0,34$ mg

A készítmény javallata: vemhes tehenek és üszők aktív immunizálására *E. coli* adhezin F5 (K99), rotavírus- és koronavírus-antigének ellen. Azoknál a borjaknál, amelyeket vakcinázott tehenek kolosztrumával tápláltak életük első 2–4 hetében, az ellenanyagoknak köszönhetően az alábbiakat állapították meg:

- az *E. coli* F5 (K99) okozta hasmenések enyhébb formában jelentkeztek,
- a rotavírus okozta hasmenések ritkábban jelentkeztek,
- csökkent a rotavírussal és koronavírussal fertőzött borjak vírusürítésének mértéke.

Élelmezés-egészségügyi várakozási idő: nulla nap.

Rendelhetőség: kizárólag állatorvosi rendelvényre.

Forgalmazhatóság: az állatgyógyászati készítmények forgalmazására jogosultak forgalmazhatják.

Forgalomba hozatali engedély száma: 02.2/3098/001/2008.

Engedély kiadásának dátuma: 2008. november 11.

XLVII.

A Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény 34. §-ában foglalt jogkörénél fogva, az alább felsorolt állatgyógyászati készítményeket a törzskönyvből **törölte**.

Gyógyszerkészítmény neve (A.U.V.)	Forgalomba hozatali engedély jogosultja	Törzskönyvi szám	Határozat száma	Törlés dátuma
Dehinel Plus tabletta	KRKA d.d.	1419/2004.	02.2/2996/002/2008.	2008. 11. 17.
Doxinyl 10% vízdékony pulvis	Dunavet-B Zrt.	1277/2001.	02.2/1562/003/2008.	2008. 11. 26.

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
személyügyi hírei**

Közzszolgálati jogviszony megszűnése

Arany Józsefné (Kabinet- és Sajtóiroda) köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya a felmentési idő lejártával 2008. december 1-jén nyugdíjazással,

Kovácsné Lauter Anna (Agrárszabályozási Főosztály) köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya a felmentési idő lejártával 2008. december 1-jén nyugdíjazással,

Dobos Istvánné (Élelmiszerlánc-felügyeleti Főosztály) köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya a felmentési idő lejártával 2008. december 15-én nyugdíjazással,

dr. Horváth Zita (Agrár-vidékfejlesztési Főosztály) köztisztviselő szolgálati jogviszonya 2008. december 31-én áthelyezéssel,

Kiss János (Természeti Erőforrások Főosztálya) köztisztviselő közzszolgálati jogviszonya 2008. december 31-én visszahelyezéssel

megszűnt.

Vezetői megbízás visszavonása

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

dr. Horváth Zitának, az Agrár-vidékfejlesztési Főosztály Vidékfejlesztési Osztálya vezetésére adott megbízását 2008. december 31-ével,

Kiss Jánosnak, a Természeti Erőforrások Főosztálya vezetésére adott megbízását 2008. december 31-ével visszavonta.

KÖZLÖNY

§

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

	Önálló változat	141 696 Ft	
5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

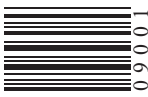
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.



0900109030131

Szerkesztésért felelős: az FVM Jogszabály-előkészítő Főosztály vezetője.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu)

vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 27 468 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 13 734 Ft áfával. Egy példány ára: 1315 Ft áfával.

HU ISSN 1419-0303

Formakészítés: SPRINT Kft.

09.0291 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.