

MAGYAR KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. augusztus 14.,
csütörtök

119. szám

Ára: 895,- Ft



Budapest,
2008. augusztus 14.,
csütörtök

119. szám

Ára: 895,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

Oldal

202/2008. (VIII. 14.) Korm. r.	A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet módosításáról	13346
203/2008. (VIII. 14.) Korm. r.	A légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek után megfizetett gépjárműadó 35%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtásáról	13347
32/2008. (VIII. 14.) EüM r.	Az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról	13353
104/2008. (VIII. 14.) FVM–EüM e. r.	Az állati eredetű élelmiszerekben található peszticidmaradék megengedhető mértékéről szóló 34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról	13934
105/2008. (VIII. 14.) FVM r.	Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet módosításáról	13936
19/2008. (VIII. 14.) HM r.	A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet módosításáról	13937
19/2008. (VIII. 14.) KHEM r.	A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról	13938
1054/2008. (VIII. 14.) Korm. h.	Az oktatási célú humánszolgáltatást nyújtó nem állami fenntartókat megillető központi támogatás megállapítására, folyósítására és a felhasználás ellenőrzésére felhasználható összeg meghatározására	13962

Hivatalos Értesítő (2008/33. szám) HÉ 5669–5876

III. Kormányrendeletek

A Kormány 202/2008. (VIII. 14.) Korm. rendelete

**a 2007–2013 programozási időszakban
az Európai Regionális Fejlesztési Alapból,
az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból
származó támogatások felhasználásának alapvető
szabályairól és felelős intézményeiről szóló
255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdés a)–b) pontjában megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (1) bekezdése az alábbi *u*) ponttal egészül ki:

[(1) A rendelet alkalmazásában]

„*u*) *kistérségi program*: a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet szerinti, komplex programmal segített, leghátrányosabb helyzetű kistérségek esetében a kistérség által kidolgozott és az NFÜ által jóváhagyott többéves tervdokumentum, amely tartalmazza az előzetes projektjavaslatokat is.”

2. §

A Korm. rendelet 7. § (4) bekezdésének *f*) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[(4) Az NFÜ-nek az operatív programok megvalósításával kapcsolatos irányító hatósági feladatai különösen:]

„*f*) az operatív program végrehajtásáról éves és záró jelentés készítése, a jelentés előterjesztése a monitoring bizottságnak, majd megküldése az Európai Bizottságnak az éves jelentés esetében minden év június 30-ig, a záró jelentés tekintetében 2017. március 31-ig;”

3. §

A Korm. rendelet 12/A. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A forráskezelő feladataira és finanszírozására vonatkozóan az NFÜ a forráskezelő szervezettel – egy, illetve több operatív programra vonatkozóan – finanszírozási szerződést köt. A finanszírozási szerződés tartalmazza legalább az Európai Regionális Fejlesztési Alapról szóló 1080/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó szabályok meghatározásáról szóló, a Bizottság 1828/2006/EK rendelete 44. cikkében foglaltakat.”

4. §

A Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése az alábbi *d*) ponttal egészül ki:

[(3) A projekt kiválasztás minden támogatási konstrukció esetében a következő eljárások közül egy vagy – a (2) bekezdés a), b), e), f) pontjai szerinti azonossága mellett – több szerint történhet:]

„*d*) kistérségi programban meghatározott projekt.”

5. §

A Korm. rendelet 19. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„19. § (1) A projektgazda a projekt javaslat elutasítása, csökkentett összköltséggel történő támogatása vagy feltételekkel történő támogatása ellen, jogszabálysértés vagy a pályázati kiírás szerinti tájékoztatásban foglaltak megsértése esetén a döntés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, egy alkalommal, az indokok megjelölésével panasszal élhet az NFÜ-nél. Az NFÜ döntése elleni panaszt a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter, a közreműködő szervezet döntése elleni panaszt az NFÜ bírálja el.

(2) A közreműködő szervezet döntése elleni panaszokat az NFÜ haladéktalanul továbbítja a közreműködő szervezetnek.

(3) A közreműködő szervezet a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

a) a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy

b) a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül az NFÜ-höz visszaküldi elbírálásra.

(4) Az NFÜ a döntése ellen benyújtott panasz esetén:

a) a panaszban foglaltaknak 5 napon belül helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról, erről haladéktalanul értesíti a projektgazdát, vagy

b) a panaszt és az abban foglaltakkal kapcsolatos szakmai álláspontját 5 napon belül megküldi a fejlesztéspolitikáért felelős miniszternek elbírálásra.

(5) A panaszokat érdemi vizsgálat nélkül kell elutasítani, amennyiben:

a) a panaszt az (1) bekezdés szerinti határidőn túl terjesztették elő;

b) a panaszt nem az arra jogosult terjeszti elő;
c) korábbival azonos tartalmú, ismételt panaszt terjesz-
tenek elő;

d) a panasz a megsértett jogszabályi vagy kiírás szerinti rendelkezésekre történő hivatkozást nem tartalmazza.

(6) Amennyiben érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, az (1) bekezdésben foglalt döntések ellen benyújtott panaszokat a panasz beérkezésétől számított 30 napon belül kell elbírálni. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a panasz beérkezésétől számított 10 munkanapon belül tájékoztatni kell a projektgazdát.

(7) Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasszal kapcsolatosan az alábbi döntéseket hozhatja:

a) a panaszban foglaltaknak helyt ad, egyúttal gondoskodik a jogszerű állapot helyreállításáról;

b) a panaszt indokolt döntésével elutasítja.

(8) Az NFÜ, illetve a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter a panasz tárgyában hozott döntésről az indokok megjelölésével értesíti a projektgazdát és a közreműködő szervezetet.

(9) A panasz kivizsgálásában, illetve elbírálásában nem vehet részt az, aki a panasz által érintett projekt elbírálási eljárásában részt vett.”

6. §

(1) E rendelet – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A Korm. rendelet e rendelettel megállapított rendelkezéseit – a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel – a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(3) Az 5. § az e rendelet kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(4) A Korm. rendelet e rendelettel megállapított 19. §-át a hatálybalépése után meghirdetett pályázatok esetében kell alkalmazni.

(5) A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 45. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Az államháztartásért felelős miniszter gondoskodik az Audit Bizottság felállításáról. Az Audit Bizottság feladata, hogy támogassa a pénzügyi lebonyolításban és ellenőrzésben érintett szervezetek vezetőit a belső kontrollrendszerek működtetésében, az ellenőrzések prioritásainak és tapasztalatainak nyomon követésében, a szabályozottság, szabályszerűség, átláthatóság megteremtésében, a külső és belső ellenőrzési feladatok áttekintésében; továbbá, hogy erősítse az ellenőrzés függetlenségét. Az Audit

Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg a vonatkozó nemzetközi gyakorlatok alapján.”

(6) Az 1–5. § és az (5) bekezdés az e rendelet kihirdetését követő tizenhatodik napon hatályát veszti. E bekezdés az e rendelet kihirdetését követő tizenhetedik napon hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

A Kormány 203/2008. (VIII. 14.) Korm. rendelete

**a lérugós vagy azzal egyenértékű
rugózási rendszerű járművek után megfizetett
gépjárműadó 35%-ának megfelelő összegű
támogatás nyújtásáról**

A magyar társadalom közös érdeke a közúthálózat állagának fenntartása, a káros behatásoktól történő megóvása. Ezt a célt szolgálhatja többek között az is, ha a Kormány a rendelkezésére álló eszközökkel arra ösztönzi a közlekedésben részt vevőket, hogy járműparkjukat korszerűbbre cseréljék. Ennek egyik hatékony módja, ha a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek gépjárműadó-terhe csökken azáltal, hogy az adózó az általa megfizetett adó 35%-ának megfelelő összegű támogatást kap, mely összeget járműparkja korszerűsítésére fordíthatja. Ezen cél megvalósítása érdekében a Kormány a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény (Alkotmány) 35. §-ának (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotó hatáskörében és az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének a) és b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja.

1. §

A lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek után az adóévre megállapított és az adóévben megfizetett gépjárműadó 35%-ának megfelelő összegű támogatást évi két részletben, félévente kérelmezheti az, aki/amely a támogatással érintett időszakban a gépjárműadó alanya volt. Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezései az irányadók azzal, hogy elektronikus úton a kérelem nem nyújtható be.

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

a) *jármű*: érvényes belföldi rendszámtáblával ellátott gépjármű és pótkocsi (félpótkocsi), ide nem értve a személygépkocsit, a lakókocsit, a lakópótkocsit és a motorke-rékpárt,

b) *gépjármű*: az olyan – érvényes belföldi rendszámtáblával ellátott – szállító vagy vontató eszköz, amelyet beépített erőgép hajt, használata során közutat vesz igény-be,

c) *pótkocsi (félpótkocsi)*: az olyan, érvényes belföldi rendszámtáblával ellátott, gépjármű által vontatható jármű, amely önerejéből közlekedni nem képes,

d) *lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű jármű*: az a jármű, amelyik a Tanács 96/53/EK Irányelv-nek II. Melléklete szerinti lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerrel rendelkezik,

e) *köztartozás*: az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 20. pontja szerinti köztartozás.

A támogatás feltételei és igazolásuk módja

3. §

(1) Az 1. § szerinti támogatás a kérelmezőnek akkor nyújtható, ha a kérelmező:

a) az 1. számú melléklet szerinti adattartalommal nyújtja be kérelmét,

b) a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiadott hatósági bizonyítvánnyal, az igazságügyi gépjármű-közlekedési műszaki szakértő szakvéleményével vagy „útkímélő ten-gely” bejegyzést tartalmazó forgalmi engedélye hiteles másolatának csatolásával (a továbbiakban együtt: igazolás) bizonyítja, hogy a kérelmében szereplő valamennyi járműve lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű jármű,

c) a gépjárműadót valamennyi gépjárműadó-köteles járműve után maradéktalanul megfizette,

d) a 2. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon nyilatkozik valamennyi fennálló köztartozásáról.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti igazolásnak alkal-masnak kell lennie a jármű (járművek) rendszám és alváz-szám szerinti beazonosítására. Az igazolást a kérelmező-nek az adott járműre vonatkozó első kérelme benyújtása-kor kell csatolnia. Amennyiben a jármű rendszáma, alváz-száma megváltozik, illetve hatóságilag engedélyezett jár-mű-átalakítás történik, akkor a kérelmezőnek a következő kérelem benyújtásához új igazolást is csatolnia kell.

(3) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti tény az önkor-mányzati adóhatóság – a 4. § (2) bekezdésében foglalt mó-don – igazolja.

A támogatási eljárás

4. §

(1) A kérelmező a kérelmét és az azt alátámasztó igazo-lásokat félévente, a támogatással érintett félévet követő február 1. és március 31., illetve augusztus 1. és szeptem-ber 30. között nyújthatja be – a járművek adóztatására ille-tékes önkormányzati adóhatóságon keresztül – a lakóhe-lye, székhelye szerint illetékes Magyar Államkincstár Re-gionális Igazgatóságához (a továbbiakban: eljáró szerv). Ha a kérelmező járműveinek gépjármű-adóztatására több önkormányzati adóhatóság is illetékes, akkor – az önkor-mányzati adóhatóság által adóztatott járművek vonatkozá-sában – önkormányzati adóhatóságoként külön-külön kell a kérelmeket benyújtani, melyeket az eljáró szerv – azok mindegyikének az eljáró szervhez való beér-kezését követő 30 napon belül – egy eljárásban bírál el.

(2) Az önkormányzati adóhatóság a benyújtott kérelmet és az azt alátámasztó igazolásokat érkezteti, iktatja, a kére-lemben szereplő járművek után megállapított és a tényle-gesen megfizetett gépjárműadó összegéről a kérelem nyomtatványán adatot szolgáltat az eljáró szervnek. Az önkormányzati adóhatóság a kérelmet, az azt alátámasz-tó – a kérelmező által csatolt – igazolásokat, nyilatkozato-kat, valamint – a kérelmező önkormányzati adóhatóságnál nyilvántartott köztartozása esetén – az általa nyilvántartott köztartozásokról a 2. számú melléklet szerinti tartalommal kitöltött nyomtatványt a kérelemnek az önkormányzati adóhatósághoz való beérkezését követő 15 napon belül továbbítja az eljáró szervhez.

(3) Amennyiben a kérelemben foglaltakat az igazolások nem támasztják alá vagy a kérelem más ok miatt hiányos, hibás (a 3. §-ban foglaltak maradéktalanul nem teljesül-nek), akkor az eljáró szerv a kérelmezőt hiánypótlásra szó-lítja fel 8 napos teljesítési határidővel. Ha a kérelmező a hiánypótlásra való felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül a hiánypótlásban foglaltaknak nem tesz ele-get, vagy a kérelem a hiánypótlást követően sem felel meg a 3. §-ban foglalt feltételeknek, akkor a kérelmet az eljáró szerv határozattal utasítja el.

(4) Ha a kérelmező a kérelmében több önkormányzati adóhatóságot jelölt meg járművei adóztatására illetékes adóhatóságként, de a kérelmek – az első kérelemnek az el-járó szervhez történő beérkezésétől számított 30 napon be-lül – nem érkeztek meg valamennyi önkormányzati adóha-tóságtól az eljáró szervhez, akkor az megkeresi az érintett önkormányzati adóhatóságot. A megkeresett önkormány-zati adóhatóság a megkeresés beérkezését követő 15 na-

pon belül értesíti az eljáró szervet a kérelem továbbítása elmaradásának okáról. Ha az önkormányzati adóhatóság a kérelem továbbítása elmaradásának okaként a kérelem beérkezésének elmaradását jelöli meg, akkor az eljáró szerv a kérelmezőt hiánypótlásra szólítja fel, melyet az említett adóhatósághoz kell benyújtani.

(5) Az eljáró szerv a kérelem teljesítését megelőzően megkeresi az állami adóhatóságot és a vámhatóságot, valamint – ha a kérelmező a lakóhelye, székhelye szerinti településen keresztül kérelmet nem nyújtott be – a kérelmező lakóhelye, székhelye szerinti önkormányzati adóhatóságot azzal, hogy a kérelmezőnek van-e az említett hatóságoknál nyilvántartott köztartozása.

(6) Az eljáró szerv a kérelemről határozatban dönt. Amennyiben a kérelem teljesítésének feltételei fennállnak és a kérelmezőnek nincs köztartozása az eljáró szerv egyszerűsített határozatot ad ki.

A támogatás formája

5. §

(1) A Magyar Államkincstár – a (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – a kérelmezőt megillető támogatás teljes összegét a kérelmező által megadott bankszámlára utalással, a 4. § (6) bekezdése szerinti döntés jogerőre emelkedését követő 8 napon belül teljesíti.

(2) Amennyiben a kérelmezőnek köztartozása áll fenn, akkor a Magyar Államkincstár az eljáró szerv határozata alapján – az (1) bekezdés szerinti határidőn belül – a támogatást – a köztartozás összegéig – a köztartozás jogosultjának, a fennmaradó összeget pedig a kérelmezőnek teljesíti.

A támogatással kapcsolatos nyilvántartások

6. §

(1) A Magyar Államkincstár a támogatással érintett járművek rendszám és alvázszám alapján történő beazonosítására alkalmas országos nyilvántartást vezet a beérkezett kérelmekről és a teljesített kiutalásokról.

(2) Az országos nyilvántartásban az eljáró szerv naprakészen, az ügyintézés folyamatában rögzíti a 3. § (1) bekezdés szerinti kérelmekben és igazolásokban szereplő, a támogatási kérelem megítéléséhez szükséges adatokat.

A támogatás pénzügyi forrása

7. §

A támogatás pénzügyi forrását a kérelem teljesítésének évére vonatkozó költségvetési törvényben a Pénzügyminisztérium fejezetében tervezett, „A lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek után megfizetett gépjárműadó 35%-nak megfelelő összegű támogatás nyújtása” elnevezésű előirányzat biztosítja. Az előirányzat felhasználására az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakat az e rendelet szerinti kiegészítésekkel kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet az Európai Bizottság – lérugós vagy azzal egyenértékű járművek támogatására vonatkozó – jóváhagyó határozatának meghozatalát követő 15. napon lép hatályba.

(2) Az adópolitikáért felelős miniszter az Európai Bizottság határozata meghozatala időpontját – annak ismerteté válását követően haladéktalanul – a Magyar Közlönyben egyedi határozattal teszi közzé.

(3) A 2008. évi gépjárműadó II. félévére jutó része 35%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtására vonatkozó kérelmet – a 4. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – e rendelet hatálybalépését követően, de legkorábban 2008. szeptember 16-án lehet benyújtani. Ha az önkormányzati adóhatóság a kérelmező által korábban megfizetett gépjárműadó-kötelezettség összegét részben vagy egészben – a járműnek a közúti közlekedési hatóság forgalomból való kivonása vagy más okból – törli, akkor az önkormányzati adóhatóság által törölt gépjárműadó 35%-át a kérelmezőnek a Magyar Államkincstár számlájára – az adó törlesztéről szóló határozat kézhezvételét követő 15 napon belül – vissza kell fizetnie. Az önkormányzati adóhatóság az általa törölt adóösszegekről – a kérelmező azonosításához szükséges adatok átadásával – tájékoztatja az eljáró szervet.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 203/2008. (VIII. 14.) Korm. rendelethez

KÉRELEM

a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű járművek után megfizetett gépjárműadó
35%-ának megfelelő összegű támogatás nyújtásához
_____ önkormányzati adóhatóság útján a Magyar Államkincstárhoz

I. Adóalany

Adóalany neve (cégneve): _____
 Születési helye: _____ város/község. Ideje: _____ év _____ hó _____ nap
 Anyja születési családi és utóneve: _____
 Adóazonosító jele: _____ Adószáma: _____ - _____ - _____
 Statisztikai számjele: _____ - _____ - _____ - _____
 Pénzügyi számlaszáma: _____ - _____ - _____
 Székhelye, lakóhelye: _____ város/község
 _____ községi terület _____ községi terület jelleg _____ hsz. _____ ép. _____ lh. _____ em. _____ ajtó

II. Légrugós vagy azzal egyenértékű rugózású járműveket adóztató önkormányzati adóhatóságok megnevezése

1. _____ 2. _____ 3. _____
 4. _____ 5. _____ 6. _____
 7. _____ 8. _____ 9. _____

III. A támogatás időszaka

_____ év _____ hó _____ naptól _____ év _____ hó _____ napig

IV. A kérelmen feltüntetett légrugós vagy azzal egyenértékű rugózású járművek száma:

Tehergépkocsi	_____ darab	Nyergesvontató	_____ darab
Egyéb vontató	_____ darab	Autóbusz	_____ darab
Félpótkocsi	_____ darab	Egyéb pótkocsi	_____ darab
		Összesen	_____ darab

V. Nyilatkozat fennálló köztartozásról

☐ Kijelentem, hogy a mai napon nincs lejárt esedékességű köztartozásom.
☐ Kijelentem, hogy a mai napon _____ Ft lejárt esedékességű köztartozásom van.

VI. Nyilatkozat adótítoknak minősülő adatok megismeréséről

Hozzájárulok, hogy a Magyar Államkincstár az adótítoknak minősülő adataimat megismerje és a támogatás nyújtásához felhasználja

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

_____ helység _____ év _____ hó _____ nap _____ aláírás

VII. A megállapított és megfizetett adó összege (Az önkormányzati adóhatóság tölti ki!)

Hivatalosan igazolom, hogy a felsorolt járművek után _____ év, _____ félévre _____ Ft adót állapítottam meg,
 melyből az adózó _____ Ft adót fizetett meg.

_____ önkormányzati adóhatóság _____ év _____ hó _____ nap _____ ph. aláírás

Oldalszám: **Járművek adatai****I. Adóalany**

Adóalany neve (cégneve): _____

Adóazonosító jele: Adószáma: - - **II. Járművek**

Sorszám	Rendszám	Amennyiben volt, akkor korábbi rendszám	Alvázsám	Fajta (kód, 1=tehergépkocsi, 2=nyergesvontató, 3=egyéb vontató, 4=autóbusz, 5=félpótkocsi, 6=egyéb pótkocsi)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

helység

év

hó

nap

aláírás

Oldalszám:

Köztartozások adatai

I. Adóalany

Adóalany neve (cégneve): _____

Adóazonosító jele: Adószáma: - -

II. Köztartozások

Sor-szám	Köztartozást nyilvántartó intézmény megnevezése	Köztartozás fajtája	Köztartozás összege (Ft)	Köztartozáshoz tartozó pénzügyi számlaszám	Intézmény által alkalmazott ügyfélazonosító szám
1.				- -	
2.				- -	
3.				- -	
4.				- -	
5.				- -	
6.				- -	
7.				- -	
8.				- -	
9.				- -	
10.				- -	

helység

év

hó

nap

aláírás

V. A Kormány tagjainak rendeletei

Az egészségügyi miniszter 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelete

az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában megállapított feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem:

1. §

(1) E rendelet *1. számú melléklete* tartalmazza az egészségügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések felsorolását.

(2) Az *1. számú mellékletben* felsorolt szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit a *2. számú melléklet* tartalmazza.

(3) E rendelet *3. számú melléklete* tartalmazza a külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetését az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel (a továbbiakban: régi OKJ) és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között.

(4) A *4. számú melléklet* tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – 2008. augusztus 15-én lép hatályba.

(2) Az iskolai rendszerű szakképzés vonatkozásában az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló

1/2006. (II. 17.) OM rendelet 6. § (5) és (6) bekezdése alkalmazandó.

(3) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő, továbbá a (2) bekezdés alapján a régi OKJ szerint megindított képzéseket a 2006. március 31-én hatályos jogszabályokban foglalt szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni. Javító-, pótlóvizsgák letételére a képzés megkezdésekor hatályos jogszabályi követelmények szerint a képzés befejezését követő 1 évig, de legkésőbb 2013. augusztus 31-éig van lehetőség.

(4) Hatályát veszti:

1. a szakmai követelmények kiadásáról szóló 14/1994. (IX. 15.) NM rendelet,

2. a szülésznőképzés szakmai követelményeiről szóló 20/1994. (XI. 15.) NM rendelet,

3. a gyógyszerellátási szakasszisztens szakképesítés szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 13/1995. (III. 24.) NM rendelet,

4. az intenzív betegellátó szakápoló és a nefrológiai szakápoló szakképesítések szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 17/1995. (V. 15.) NM rendelet,

5. az egyes egészségügyi szakképesítések szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 38/1995. (X. 7.) NM rendelet,

6. az egészségügyi szakasszisztens (pulmonológus-allergológus szakasszisztens), mentőápoló, röntgen-asszisztens szakképesítések szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 1/1996. (I. 12.) NM rendelet,

7. a klinikai szakápoló (gyermek intenzív terápiás szakápoló), az egészségügyi szakasszisztens (gyógyfoglalkoztató szakasszisztens) és az egészségőr-fertőtlenítő szakképesítések szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 2/1996. (I. 12.) NM rendelet,

8. a fizioterápiás asszisztens szakképesítés szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 6/1996. (III. 13.) NM rendelet,

9. a gyógyszerértékesítési asszisztens szakképesítés szakmai követelményeinek kiadásáról szóló 21/1996. (VIII. 2.) NM rendelet,

10. az egyes egészségügyi szakképesítések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek kiadásáról szóló 22/1996. (VIII. 16.) NM rendelet,

11. a masször (fürdőmasször, gyögmasször, sportmasször) és a környezet-egészségügyi asszisztens szakképesítések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek kiadásáról szóló 35/1996. (X. 9.) NM rendelet,

12. a klinikai szakápoló (epidemiológiai szakápoló) szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményének kiadásáról szóló 36/1996. (X. 15.) NM rendelet,

13. az ortopédiai műszerész, az ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő és a klinikai elektrofiziológiai asszisztens szakképesítések szakmai és vizsgáztatási követelményeinek kiadásáról szóló 41/1996. (XI. 26.) NM rendelet,

14. a gyógyújszás foglalkoztató szakképesítés szakmai és vizsgáztatási követelményeinek kiadásáról szóló 5/1997. (III. 7.) NM rendelet,

15. az orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/1997. (VI. 27.) NM rendelet,

16. az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet,

17. az egészségügyi szakasszisztens (szülészeti-nőgyógyászati ultrahang-diagnosztikai szakasszisztens, valamint az általános és vascularis ultrahang-diagnosztikai szakasszisztens) szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 2/1998. (II. 6.) NM rendelet,

18. az ortopédiai technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 8/1998. (III. 16.) NM rendelet,

19. a kórszövettani-szövettani asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 12/1998. (IV. 22.) NM rendelet,

20. a klinikai szakápoló (körzeti-közösségi szakápoló, pszichiátriai és mentálhigiénés szakápoló, geriátriai szakápoló) szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 7/1998. (XII. 2.) EüM rendelet,

21. az egészségügyi szakasszisztens (transzfuziológiai szakasszisztens) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 16/1999. (VI. 9.) EüM rendelet,

22. az egészségügyi szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit meghatározó egyes miniszteri rendeletek módosításáról szóló 33/1999. (VIII. 13.) EüM rendelet,

23. a foglalkozás-egészségügyi szakápoló és az izotópasszisztens szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 35/1999. (VIII. 13.) EüM rendelet,

24. a gyógyászati segédeszköz forgalmazó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 54/1999. (XI. 12.) EüM rendelet,

25. az egészségügyi kártevőirtó szakmunkás szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 6/2000. (III. 17.) EüM rendelet,

26. a rehabilitációs tevékenység terapeuta szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 11/2000. (III. 31.) EüM rendelet,

27. az egészségügyi menedzser szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2000. (V. 31.) EüM rendelet,

28. a klinikai szakápoló (hospice szakápoló és koordinátor) szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 6/2001. (II. 28.) EüM rendelet,

29. az élelmezési menedzser és az egészségügyi gyakorlatvezető szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 43/2001. (XII. 18.) EüM rendelet,

30. az egészségügyi szakasszisztens (humángenetikai szakasszisztens) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 6/2002. (II. 27.) EüM rendelet,

31. az egészségügyi gázmesteri tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló 17/2005. (V. 19.) EüM rendelet.

(5) A fülilleszték-készítő és az egészségügyi szakasszisztens (kardiológiai szakasszisztens) szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 20/1997. (VII. 4.) NM rendelet

a) 1. §-ában az „és egészségügyi szakasszisztens (kardiológiai szakasszisztens) szakképesítések” szövegrész helyébe a „szakképesítés” szöveg lép,

b) mellékletének

„57.	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (kardiológiai szakasszisztens)	a rendelet hatálybalépésének időpontja	visszavonásig	Egészségügyi Szakképző Iskola, Egészségügyi Szakképző- és Továbbképző Intézet	A rendelet kiadásával egyidejűleg érvényét veszti az 1983-ban kiadott „Tanterv elektrokardiográfiai asszisztensi szak, szakosító képzés” című oktatási dokumentum”
------	------------	---	--	---------------	---	--

szövegrésze hatályát veszti,

c) mellékletének „II. A Jegyzék 57. sorszáma szerint kiadott egészségügyi asszisztens (kardiológiai asszisztens) szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei” című pontja hatályát veszti.

3. §

Ez a rendelet a szakmai képzések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-ei 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 31. cikkének való megfelelést szolgálja.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. számú melléklet a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelethez**Az egészségügyi miniszter hatáskörébe utalt azon szakképesítések felsorolása,
amelyek szakmai és vizsgakövetelményei e rendelettel kerülnek kiadásra**

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
1.	1.	54	723	01	1000	00	00	Ápoló	Egészségügyi szakmacsoport
		54	723	01	0001	54	01	Ráépülés: Diabetológiai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	02	Ráépülés: Epidemiológiai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	03	Ráépülés: Felnőtt aneszteziológiai és in- tenzív szakápoló	
		54	723	01	0001	54	04	Ráépülés: Foglalkozás-egészségügyi szakápoló	
		54	723	01	0001	54	05	Ráépülés: Geriátriai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	06	Ráépülés: Hospice szakápoló	
		54	723	01	0001	54	07	Ráépülés: Körzeti közösségi szakápoló	
		54	723	01	0001	54	08	Ráépülés: Légzőszervi szakápoló	
		54	723	01	0001	54	09	Ráépülés: Nefrológiai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	10	Ráépülés: Onkológiai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	11	Ráépülés: Pszichiátriai szakápoló	
		54	723	01	0001	54	2	Ráépülés: Sürgősségi szakápoló	
2.	2.	33	723	01	1000	00	00	Ápolási asszisztens	Egészségügyi szakmacsoport
3.	3.	54	723	02	1000	00	00	Csecsemő- és gyermekápoló	Egészségügyi szakmacsoport
		54	723	02	0001	54	01	Ráépülés: Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló	
4.	5.	52	720	01				Egészségügyi asszisztens	Egészségügyi szakmacsoport
		52	720	01	0010	52	01	Elágazás: Általános asszisztens	
		52	720	01	0010	52	02	Elágazás: Fogászati asszisztens	
		52	720	01	0010	52	03	Elágazás: Gyógyszertári asszisztens	
		52	720	01	0001	54	01	Ráépülés: Audiológiai szakasszisztens	
		52	720	01	0001	54	02	Ráépülés: EEG szakasszisztens	
		52	720	01	0001	54	03	Ráépülés: Egészségügyi operátor	
		52	720	01	0001	54	04	Ráépülés: Fizioterápiás szakasszisztens	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		52	720	01	0001	54	05	Ráépülés: Gyógyszerkiadó szakasszisztens	
		52	720	01	0001	54	06	Ráépülés: Hallásakusztikus	
		52	720	01	0001	54	07	Ráépülés: Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	
		52	720	01	0001	54	08	Ráépülés: Klinikai fogászati higiénikus	
		52	720	01	0001	54	09	Ráépülés: Szemészeti szakasszisztens	
5.	6.	54	146	01	0000	00	00	Egészségügyi gyakorlatvezető	Egészségügyi szakmacsoport
6.	7.	31	853	02				Egészségügyi kártevőirtó-fertőtlenítő	Egészségügyi szakmacsoport
		31	853	02	0010	31	01	Elágazás: Egészségőr-fertőtlenítő	
		31	853	02	0010	31	02	Elágazás: Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás	
		31	853	02	0010	31	03	Elágazás: Fertőtlenítő steriliző	
		31	853	02	0001	52	01	Ráépülés: Egészségügyi gázmester	
7.	8.	54	345	01	0000	00	00	Egészségügyi menedzser	Egészségügyi szakmacsoport
8.	10.	54	789	01	0000	00	00	Gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó	Egészségügyi szakmacsoport
9.	11.	54	725	02				Kórszövettani, szövettani szakasszisztens	Egészségügyi szakmacsoport
		54	725	02	0010	54	01	Elágazás: Citológiai szakasszisztens	
		54	725	02	0010	54	02	Elágazás: Elektronmikroszkópos szakasszisztens	
		54	725	02	0010	54	03	Elágazás: Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens	
10.	12.	52	726	01				Masszőr	Egészségügyi szakmacsoport
		52	726	01	0010	52	01	Elágazás: Gyógymasszőr	
		52	726	01	0010	52	02	Elágazás: Sportmasszőr	
11.	13.	52	723	01	0000	00	00	Mentőápoló	Egészségügyi szakmacsoport
		52	723	01	0100	33	01	Részsakképesítés: Betegkísérő	
12.	14.	52	725	02				Műtési asszisztens	Egészségügyi szakmacsoport
		52	725	02	0100	33	01	Részsakképesítés: Gipszmester	
		52	725	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Műtősségéd	
		52	725	02	0010	52	01	Elágazás: Boncmester	

Sor-szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	
		52	725	02	0010	52	02	Elágazás: Műtőtechnikus	
		52	725	02	0001	54	01	Ráépülés: Endoszkópos szakasszisztens	
		52	725	02	0001	54	02	Ráépülés: Műtési szakasszisztens	
13.	15.	51	542	01				Ortopédiai eszközkészítő	Egészségügyi szakmacsoport
		51	542	01	0010	51	01	Elágazás: Ortopédiai kötszerész és fűző-készítő	
		51	542	01	0010	51	02	Elágazás: Ortopédiai műszerész	
14.	16.	54	725	03	1000	00	00	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	Egészségügyi szakmacsoport
		54	725	03	0100	31	01	Részsakképesítés: Egészségügyi laboráns	
		54	725	03	0001	54	01	Ráépülés: Hematológiai, transfúziológiai szakasszisztens	
		54	725	03	0001	54	02	Ráépülés: Humán genetikai szakasszisztens	
		54	725	03	0001	54	03	Ráépülés: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	
		54	725	03	0001	54	04	Ráépülés: Mikrobiológiai szakasszisztens	
15.	17.	52	725	04	1000	00	00	Radiográfus	Egészségügyi szakmacsoport
		52	725	04	0001	54	01	Ráépülés: CT, MRI szakasszisztens	
		52	725	04	0001	54	02	Ráépülés: Intervenciós szakasszisztens	
		52	725	04	0001	54	03	Ráépülés: Nukleáris medicina szakasszisztens	
		52	725	04	0001	54	04	Ráépülés: Sugárterápiás szakasszisztens	
		52	725	04	0001	54	05	Ráépülés: Szonográfus szakasszisztens	
16.	18.	54	726	01	1000	00	00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	Egészségügyi szakmacsoport
		54	726	01	0100	51	01	Részsakképesítés: Gyógyfoglalkoztató	
		54	726	01	0001	54	01	Ráépülés: Gyógyújszás foglalkoztató	

2. számú melléklet a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelethezAZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 1. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEII.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 723 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ápoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Diabetológiai szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 02
		Megnevezés:	Epidemiológiai szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 04
		Megnevezés:	Foglalkozásegészségügyi szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 05
		Megnevezés:	Geriátriai szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 06
		Megnevezés:	Hospice szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 07
		Megnevezés:	Körzeti közösségi szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 08
		Megnevezés:	Légzőszervi szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 09
		Megnevezés:	Nefrológia szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 10
		Megnevezés:	Onkológiai szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 11
		Megnevezés:	Pszichiátriai szakápoló
		Azonosító szám:	54 723 01 0001 54 12
		Megnevezés:	Sürgősségi szakápoló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3212

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ápoló	3	4600
Diabetológiai szakápoló	-	1200
Epidemiológiai szakápoló	-	1200
Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló	-	1600
Foglalkozásegészségügyi szakápoló	-	1200
Geriátriai szakápoló	-	1200
Hospice szakápoló	-	1200
Körzeti közösségi szakápoló	-	1200
Légzőszervi szakápoló	-	1200
Nefrológiai szakápoló	-	1200
Onkológiai szakápoló	-	1200
Pszichiátriai szakápoló	-	1200
Sürgősségi szakápoló	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Ápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): –

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: **Diabetológiai szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Epidemiológiai szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Foglalkozás egészségügyi szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Geriátriai szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Hospice szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Körzeti közösségi szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Légzőszervi szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Nefrológiai szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Onkológiai szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Pszichiátriai szakápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Sürgősségi szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú Ápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége:-

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3212	Szakápoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kommunikál a beteggel és a hozzátartozójával

Dokumentálja a beteg adatait, vizsgálati eredményeit, a kezeléseket és a gyógyszerelést

Előkészíti a beteget vizsgálatra, kezelésre és asszisztál a beavatkozásoknál

Gyógyszerelő tevékenységet folytat

Közreműködik a beavatkozások, vizsgálatok előkészítése során

Transzfuziológiai- és dialízis kezeléseknél asszisztál

Ápolja, gondozza, segíti a beteget, szakápolást végez

Prevencióban, egészségnevelő tevékenységben, rehabilitációban team tagjaként közreműködik

Sürgősségi esetekben beavatkozik, asszisztál.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 723 02 1000 00 00	Csecsemő- és gyermekápoló
54 723 02 0001 54 01	Gyermekek aneszteziológiai és intenzív szakápoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatókra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv angol
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog
C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia

B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatás irányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermek lélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés

Kreativitás

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszereket fertőtlenít
Eszközöket fertőtlenít
Kézet fertőtlenít
Bőrt fertőtlenít
Felületet fertőtlenít
Váládékelfogó eszközöket fertőtlenít
Sterilizéshez előkészít
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Higiénés szabályokat betart
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz- és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart
Megelőzi a fertőzéseket
Fertőző betegségek esetén izolál
Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el
Zsiliprendszerben tevékenykedik
Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során
Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek
- B Vegyszerismeret
- B Biofizikai ismeretek
- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizési ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret

- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
C Kórházhigiéne ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkésztség
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4 Mennyiségérzet
5 Ápolási eszközök használata
4 Műszerek használata
4 Beavatkozások eszközeinek használata
4 Munkavédelmi eszközök használata
4 Riasztás eszközeinek használata
4 Tűzvédelmi eszközök használata
4 Hulladék kezelés eszközeinek használata
4 Sterilizés eszközeinek használata
4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Szakszerűség
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Konfliktusmegoldó készség
Empátiás készség
Ösztönző képesség
Szervező készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
A környezet tisztántartása
Eredményorientáltság
Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata

- 5 Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5 Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2323-06 Egészségnevelés – egészségfejlesztés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egészségtudatos magatartást tanúsít
Egészségi állapot felmérésében részt vesz
Elsődleges prevenciós tevékenységet folytat
Figyelembe veszi tevékenysége során a különböző kulturális szokásokat
Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről
Tájékoztatást ad az egészséges életmódról
Egészségfejlesztő foglalkozásokat szervez
Felvilágosítást végez az egészséges táplálkozásról
Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban
Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről
Felvilágosít a védőoltásokról
Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról
Tájékoztatást ad a Nemzeti Egészségfejlesztési Program célkitűzéseiről
Másodlagos prevenciós tevékenységet folytat
Tájékoztatást ad a szűrővizsgálatokról
Tájékoztatást ad a diétákról
Megtanítja az emlő és a here önvizsgálatát
Szűrővizsgálatok szervezésében rész vesz
Harmadlagos prevenciós tevékenységet folytat
Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat
A beteget és hozzátartozóját oktatja az alapápolási feladatokra
Felvilágosítja a beteget a fájdalomcsillapító pumpa használatáról
Tájékoztatja a beteget és a hozzátartozóját a kemoterápiás kezelés alatti diétáról
Megtanítja a beteget a protézisek karbantartására és alkalmazására

Felvilágosítja a beteget a fizioterápiás eljárásokról
Tájékoztat a hospice ellátásról
Tájékoztat az otthoni szakápolási szolgálatról
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról
Közreműködik a rehabilitációs team munkájában
Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a pszichiátriai rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget az öninjekciózásra
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök használatára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Egészségnevelés
B	A prevenció szintjei
B	Egészségfejlesztő, betegség megelőző egészségtan
B	Táplálkozás egészségtan
B	Fizioterápia
B	Pszichológia
B	Hospice ismeretek
B	Közösségi ápolás
B	Pszichiátria
B	Pedagógia, oktatás módszertan
B	Szociális ellátás
B	Jog
B	Rehabilitáció
B	Dietetika
B	Ápoláslélektan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek
4	Mennyiségérzék
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Oktatástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Információgyűjtés

Stressztűrő képesség

Pontosság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőzőképesség

Empátia készség

Határozottság

Társas kompetenciák:
Együttműködő készség
Motiválhatóság
Logikus gondolkodás
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés
Rendszerekben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2324-06 Alapápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteg szükségleteit felméri
Ápolási tervet készít
A beteget szükségleteinek kielégítésében segíti
Szükségletek szerinti individuális ápolást végez
A beteg ágát higiénikusan, fertőzések megelőzésével kezeli
A beteget pozicionálja
A beteg hely- és helyzetváltoztatását elősegíti
Beteget mobilizál, mozgást segítő eszközöket alkalmaz
Kényelmi eszközöket alkalmaz
Teljes és részleges ágyfürdőt végez
Zuhanyozásnál segédkezik
Szem-, haj-, fül-, orr-, köröm-, szájápolást végez
Férfi beteget borotvál
Beteget táplál, folyadékot pótol
Tartós szondatáplálást végez
Beteget vetkőztet, öltöztet
Beöntést ad, a beteg székletürítését segíti
Vizeletürítés szükségletének kielégítését segíti
Testvadászkokokat felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen használja
Biztosítja a beteg mozgását, pihenését
Biztonságos környezetet biztosít a beteg számára
Szennyezett és tiszta kórházi textíliát tárol, munkavédelmi szabályok betartásával
Betartja a munka- és tűzvédelmi, egészségvédelmi szabályokat
Munkája során betartja a környezetvédelmi szabályokat
Megelőzi a baleseteket
Veszélyes hulladékot kezel
Biztosítja a beteg kommunikációját a hozzátartozókkal
Megelőzi a szorongásán ártalmakat
A betegnek lelki támogatást nyújt
Rugalmas pólyát felhelyez
Hideg – meleg hatást alkalmaz
Fizikális lázcsillapítást végez
Vízhez előkészít, viziten segédkezik
Segédkezik a fizikális vizsgálatoknál
Decubitust megelőz, kezel
Élősködővel fertőzött beteget ellát

A beteg rekreációs folyamatát segíti
Haldokló beteget ellát, hozzátartozóját támogatja
Halott körüli teendőket ellát
Ápolási feladatokat lát el a rögzítő eszközök használatánál
Minőségügyi előírásokat betart ápolási tevékenysége során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia-élettan
B	Immunitástan, járványtan
B	Munkavédelem, tűzvédelem
B	Környezetvédelem
B	Kórházhygiéné
B	Az ápolás elmélete és gyakorlata
B	Ápoláslélektan
B	Etika, szakmai etika
B	Szervrendszerek klinikuma, ápolása
B	Általános és részletes kórtan
B	Ápolási-gonddozási műveletek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Ápolási eszközök alkalmazása
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Stabil kéztartás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Tolerancia

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Elhivatottság

Elkötelezettség

Önfejlesztés

Fizikai erőnlét

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Határozottság

Meggyőzőképesség

Motiváló készség

Adekvát kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Figyelemösszpontosítás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2325-06 Diagnosztika-terápia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészít has-, mellkas-, lumbál-, ciszterna-, csontvelő punkcióhoz
Előkészít gyomormosáshoz, gyomorszondát levezet
Előkészít katéterezéshez, férfi és női beteget katéterez
Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz
Szélcsövet alkalmaz
Injekciózáshoz előkészít, injekciót felszív, injekciót bead (i.muscularis, s.cutan, i.cutan)
Infúzióhoz előkészít, folyadékpótláshoz beköt
Előkészít nőgyógyászati eszközös feltáráshoz és kenetvételhez
Hűtőszelét alkalmaz
Inhalációs kezelést végez
A csecsemő légzésfigyelőt alkalmazza
Port-a-cath tű beszúrásához előkészít
Előkészít oxigén terápiához
Diétás terápiát alkalmaz
Felkészíti a beteget neurológiai vizsgálatra (reflex-, agyideg-, érzésvizsgálat)
Felkészíti a beteget EEG-re
Endoszkópos beavatkozásokhoz előkészíti a beteget (bronchoszkópia, gasztroszkópia, kolonoszkópia, rektoszkópia, jejunoszkópia, laparoszkópia)
EKG-t készít
Felkészíti a beteget UH-vizsgálatra
Felkészíti a beteget a terheléses EKG-ra
Előkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatához
Előkészíti a beteget CT-hez
Klinikai és mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatokhoz vért vesz
Beteget előkészíti röntgen vizsgálatokhoz
Felkészíti a beteget az MR vizsgálatra
Felkészíti a beteget tübiopsziás vizsgálatra
Felkészíti a beteget szcintigráfias vizsgálatra
Előkészít Sengstaken-Blakmore-szonda levezetéséhez
Székletből mintát vesz
Wéber-vizsgálathoz mintát vesz
Felkészíti a beteget az ODM-vizsgálatra (csontsűrűség)
Érzékszervi vizsgálatokban közreműködik
Garat-gége tükrözésnél segédkezik
Laboratóriumi diagnosztika céljából vért-, váladékot vesz
Vércukor meghatározást végez
Felkészíti a beteget a középsugarú vizelet vételére, vizeletet vizsgálatra küld, vizeletet vizsgál gyorsstesttel
H2 tesztvizsgálatot végez
Felkészíti a beteget PET (Pozitronemissziós Tomográfia) vizsgálatra
Felkészíti a beteget EEG, EMG vizsgálatra

Fizikális lázcsillapítást végez
Általános higiénés műtéti előkészítést végez
Előkészít transzfúziós terápiához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az ápolás elmélete és gyakorlata
- B Immunitástan, járványtan
- B Biokémia
- B Biofizika
- B Belgyógyászat
- B Sebészet
- B Ápoláslélektan
- B Etika
- B Kisklinikum
- B Terápiás alapismeretek
- B Szülészet-nőgyógyászat
- B Gyermekgyógyászat
- B Klinikai laboratóriumi ismeretek
- B Diagnosztika
- B Dietetika
- B Mikrobiológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Mennyiségérzékelés
- 4 Térérzékelés
- 4 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Diagnosztikai eszközök használata
- 4 Terápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem megosztás
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Eredményorientáltság
- Felelősségvállalás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Udvariasság
- Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Empátiás készség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2329-06 Betegmegfigyelés/Monitorozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatállapotot megfigyeli, a zavartság megnyilvánulásait felismeri
Testalkatot, járást megfigyeli
A beteg beszédét, magatartását, viselkedését megfigyeli
A fájdalom jellegzetességeit megfigyeli
A beteg alvását megfigyeli
Fekvést megfigyeli
A bőr, a hajás fejbőr állapotát és elváltozásait megfigyeli
Érzékszervek működését megfigyeli
Testváladékokat megfigyeli
Köhögést, köpetürítést, köpetet megfigyeli
Punkciós váladékot megfigyeli
Hányadékot megfigyeli
Folyadékegyenleget vezet
Sebváladékot megfigyeli
Testsúlyt, testarányokat mér különböző életkorokban
Pulzust megfigyeli
Vérnyomást megfigyeli
Testhőmérsékletet megfigyeli
Pszichiátriai betegségek jellemző tüneteit, veszélyeztetett állapotokat megfigyeli
Pulzoximétert alkalmaz
Az újszülött státuszát APGAR szerint felméri
Újszülött és csecsemő hossz- és testtömeg mérését végzi
Fej- és haskörfogatot mér
Felismeri a testsémát érintő fejlődési rendellenességet
A gyermek sírását értékeli, kutacsokat megfigyeli
Felismeri a gyermekbántalmazás tüneteit
A beteg állapotváltozásait megfigyeli, értékeli
Felismeri a gyógyszeres terápia mellékhatásait
Infuzort, perfuzort megfigyeli
Betegmegfigyelő monitorokat (EKG, pulzus, légző, hő, szaturáció) alkalmaz
Oxigén és szívbóberendezést megfigyeli
Megfigyeléseit dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anatómia-élettan
- B Általános és részletes kórtan
- B Az ápolás elmélete és gyakorlata
- B A pszichiátria klinikuma, szakápolása
- B Az intenzív ellátás klinikuma, szakápolása
- B Genetika
- B Ápoláslélektan
- B Terápiás alapismeretek
- B Biokémia
- B Biofizika
- B Mentálhigiéné
- B Szervrendszerek klinikuma, ápolása, szakápolása
- B Műszerismeret
- B Eszközismeret
- B Tünetek elemzése, értékelése
- B Gyógyszerismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Monitorozás eszközeinek használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség

Állóképesség

Mozgáskoordináció

Stressztűrő képesség

Fizikai erőnlét

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Önérvényesítő képesség

Önfejlesztő képesség

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Következtetési képesség

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatelemzés

Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2322-06 Gondozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondozási feladatokat lát el különböző életszakaszokban
Segédkezik az öltöztetésben, vetkőztetésben
Táplálja az egyént és pótolja a folyadékot
Segédkezik az ürítési szükségletek kielégítésében
Alkalmazza a pelenkázás különböző formáit
Segédkezik a higiénés szükségletek kielégítésében
Segédkezik a mozgásban, felismeri a kóros fekvési módokat
Fogyatékkal élők alapvető szükségleteinek kielégítésében segédkezik
A terhesség valószínű és biztos jeleit felismeri, részt vesz a terhesgondozásban
A szülés megindulásának jeleit felismeri, újszülött ellátásában részt vesz
Öltözteti, vetkőzteti a csecsemőt
Levegőzteti, napoztatja a csecsemőt
Biztonságos környezetet biztosít
Mozgatja a csecsemőt
Megfigyeli és segíti a gyermek pszichoszomatikus fejlődését különböző életkorban
Felvilágosítást ad a mesterséges táplálási lehetőségekről
A gyermekekkel életkorának megfelelően foglalkozik
Játékos foglalkoztatásokat tart
Mesél a gyermeknek
Felkészíti a gyermeket játékos illusztrációval a különböző vizsgálatokra
Közreműködik a szűrővizsgálatok kivitelezésében
Az egyén komfortját biztosítja
Kapcsolatot tart a szülőkkel, érzelmileg támogatást nyújt
Idős emberek szükségleteit kielégíti
Közreműködik egészségkárosodottak rehabilitációs programjában
Gyógyászati segédeszközöket alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| B | Egészségtan |
| B | Az egészséges ember gondozásának elmélete-gyakorlata |
| B | Szülészet-nőgyógyászat |
| B | Klinikum |
| B | Fejlődéslélektan |
| B | Ápoláslélektan |
| B | Pedagógia |
| B | Egészségügyi irányítás, szervezés |
| B | Ápolás elmélete gyakorlata |
| B | Dietetika |
| B | Általános-, részletes kórtan |
| B | Népegészségtan |
| B | Anatómia-élettan |
| B | Gyermekegyógyászat |
| B | Gyógypedagógia |
| B | Gerontológia |
| B | Geriátria |
| B | Gyógyászati segédeszközök |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Ápolás eszközeinek használata
4	Gondozás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Mobilizálás eszközeinek használata
4	Kényelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség

Segítőkészség

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Udvariasság

Empátiás készség

Határozottság

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség

Lényegfelismerés

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2330-06 Szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, felismeri a mellékhatásokat

Gyógyszerek tárolását végzi

Előkészít tuberculin próbához

Előkészít injekciózáshoz (i. arteriális, i. thecalis, i. articularis, i. vénás)

Perifériás kanült behelyez, kezel

Infúziót beköt és infuzort, perfuzort működtet, az infúzió szövődményeit felismeri

Vércsoport meghatározáshoz előkészít

Transzfúzió alatti és utáni ápolói teendőket ellátja, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit

Férfi és nőbeteget katéterez

A betegnél állandó katétert cserél, karbantart

Váladékot leszív

Oxigénterápiát és inhalációs terápiát alkalmaz

A gyermekágyast ápolja

Székletmintát vesz

Ellátja a mozgássérült beteget

Segédkezik a szemhéj kifordításánál

Segédkezik szemkötés és fülkötés elkészítésénél, szemöblítést végez, fülmosáshoz előkészít

Fénykezeléseket alkalmaz

Diétás terápiát alkalmaz

Beteget fogad és elbocsát

Decubitus súlyosságát megállapítja, decubitust kezel

Eszméletlen, bénult beteget ápol

Hemofiliás beteget ápol

Gyomorvérzést csillapít fizikális eljárással

Felkészíti a beteget dialízisre, segédkezik peritoneális dialízisnél

Trachea toalettet végez, gégekanült cserél

Légzőtornát végeztet

Draineket kezel

Ápolási feladatokat lát el a rögzítő eszközök használatánál

Általános műtéti előkészítést végez, műtét utáni betegmegfigyelést végez, kötést cserél

Nedves (intelligens) kötést alkalmaz, páraötétítést alkalmaz

Urosztómát ápol

Inkontinencia betéteket alkalmaz

Sztómás beteget ápol

Gyomorsipolyt gondoz

Felismeri az életveszélyes állapotokat

A minőségügyi eljárásokat, protokollokat betartja az ápolási tevékenysége során

Fizikális és gyógyszeres lázcsillapítást végez

Monitorra helyez

Astrup-vizsgálatot végez

Égési sérült beteget ellát

Sürgősségi eseteket, szövődményeket felismer, ellátásukban közreműködik

Traumatológiai betegeket ápol

Ellátja a speciális nevelést igénylő gyermekeket

Gyermekekori fertőző betegségeket felismeri, szakszerűen ápolja

Környezettanulmányt készít

Előkészíti a beteget adaptációs szabadságra

Segédkezik a pszichológiai tesztek felvételében

A pszichiátriai beteg érdekeit képviseli a betegosztályon

Kezeli a krízishelyzeteket

Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket

Életvezetési tanácsokat ad

Felismeri a kiégési szindróma tüneteit

Részt vesz fizikai korlátozás kivitelezésében

A beteg beszéd- és egyéb képességfejlesztő programjának összeállításában közreműködik

Elemi fejlesztő gyakorlatokat gyakoroltat

Részt vesz a szocioterápiás csoportok munkájában

Rekreációs szabadidős csoportokat szervez és vezet

Motiválja a beteget a foglalkozáson való részvételre

Pszichoterápiás csoportok munkájában részt vesz

Megszervezi a betegek napi tevékenységét

Csoporttörténeteket és jelenségeket értelmez

Szakszerű segítséget nyújt kar- és lábharisnya használatához

Száj- és nyálkahártya speciális ápolását végzi
Pszichés vezetést végez az ellátó teammel együtt
Felvilágosítja a beteget és hozzátartozóját a lymphoedema megelőzéséről és kezeléséről
Előkészíti a beteget a különböző csontvelő transzplantációhoz
Transzplantált betegek ápolását végzi
Segédkezik az alvásmegvonásos kezelésnél

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ápolás elmélete, gyakorlata
- B Az intenzív terápia
- B Minőségbiztosítás
- B Neonatológia
- B Belgyógyászati szakápolás
- B Sebészeti szakápolás
- B Fül-orr-gégészeti szakápolás
- B Bőrgyógyászati szakápolás
- B Traumatológia
- B Hemofília
- B Dietoterápia
- B Neveléstudomány, gyógypedagógia
- B Szülészeti-nőgyógyászati szakápolás
- B Fertőző betegségek tünettana
- B Gyermekgyógyászat, gyermekápolás
- B Szociológia, szociálpszichológia
- B Általános pszichológia
- B Jog
- B Szakmai etika
- B Szakmai kommunikáció, betegvezetés
- B Onkológiai szakápolás
- B Terápiás alapismeretek
- B Szervezés, vezetés
- B Pszichiátriai klinikum és szakápolás
- B Ápoláslélektan
- B Gyógyszertan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 4 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Monitorozás eszközeinek használata

- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Szakápolás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Meggyőzőképesség

Motiválhatóság

Közérthetőség

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás

Kontroll (önellenőrző képesség)

Intenzív munkavégzés

Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2332-06 Diabetológiai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolja és gondozza a cukorbeteg

Ápolja a cukorbeteg szövődmények esetén

Részt vesz a cukorbetegség prevenciójában

Részt vesz a cukorbeteg gondozásában

Részt vesz a cukorbeteg terhes interdiszciplináris gondozásában

Részt vesz a cukorbeteg rehabilitációjában

Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabétessel kapcsolatos ismeretekre

Beteget és hozzátartozóját oktatja az inzulin adagolók használatára

Beteget és hozzátartozóját oktatja a vércukor ellenőrzés eszközeinek használatára

Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabetes akut szövődményeinek felismerésére és elhárításra

Beteget és hozzátartozóját oktatja a diabetes késői szövődményeinek megelőzésére, késleltetésére

Oktatja a beteget az önmenedzselésre

Oktatja a beteget és hozzátartozóját az alapvető dietetikai ismeretekre

Oktatja munkatársait a cukorbetegséggel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismeretekre

Oktatja a beteget és hozzátartozókat a szövődménymentes életmód kialakítására

Diabetes klubot szervez és vezet

Oktatást szervez és vezet egyéni és csoportos formában

Oktatja a beteget és hozzátartozókat a száj-, bőr- és lábápolásra

Étrendi tanácsot ad

Tanácsot ad életmódra, életvitelre

Tanácsot ad a társadalmi támogatások igénybevételéhez

Tanácsot ad gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez, használatához

Speciális vérvételeket, terheléseket és profilokat végez

Vércukormérőket alkalmaz

Korszerű inzulinadagolókat alkalmaz
Hossz- és súly percentil értéket számít
Fizikális vizsgálatot végez neuropátia megállapításához
Eszközös vizsgálatok előkészítésében és kivitelezésében részt vesz
Inzulinterápia alkalmazásában részt vesz
Részt vesz konzervatív és sebészeti kezelési módokban
Láb- és körömápolást végez
Méretvételt végez gumiharisnya rendeléshez
Ápolási-gondozási tervet készít
Hypoglykaemiás rosszulletet felismer, elhárít, kórházi és otthoni körülmények között
Hyperglykaemiás comát felismer, elhárításában részt vesz
Neuropátiás szűrővizsgálatokat végez
Inzulin terápia kivitelezésében részt vesz, hagyományos és korszerű eszközökkel
Beteget és hozzátartozót oktat inzulinadagoló, vércukormérők használatára
Ápolási-gondozási tervet készít
A diabetes speciális vérvételeit és vércukorprofilokat végez
Újszülöttkori, csecsemőkori, gyermekkori diabetes mellitus tüneteit felismeri
Dietetikussal konzultálva a diabeteses gyermek diétáját összeállítja
Bőrredő-mérőt használ
A diabeteses terhes diabetessel kapcsolatos állapotváltozását felismeri, megelőzésének elhárításában részt vesz
A preconceptionális gondozásban részt vesz, gondozási tervet készít
A gesztációs diabeteses elméleti és gyakorlati oktatását végzi, a szövődmények megelőzésére és elhárítására
Szülésre, anyaságra felkészítésben aktívan vesz részt
A gondozott terhest és hozzátartozóját életmódi tanáccsal látja el
A diabetes mellitus szövődményeként jelentkező alsó végtag megbetegedéseket felismeri
Alapvető vizsgálatokat (mini Doppler, oscillometria, vibrációs érzésvizsgálat) kivitelez
Diabeteses szövődményként megjelenő sebek kezelésénél segédkezik, és kötözést végez
Alapvető lábápolási eljárásokat végez (callusok eltávolítása, benőtt köröm kezelése, fekélyek, ulcus cruris kezelése)
Baktériumtenyésztéshez mintát vesz
Beteget oktat láb- és bőrápolásra, tanácsot ad gyógyászati segédeszközök, protézisek beszerzéséhez, használatához
A beteg tudásszintjét felméri, gondozási tervet készít, kommunikációs és betegvezetési eljárásokat alkalmaz
Tanácsot ad a diéta kialakításához
A diabetessel kapcsolatos elméleti és gyakorlati ismereteket oktat a betegnek és hozzátartozójának
Diabetes naplővezetést oktat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hasnyálmirigy, endokrin és exokrin működése
- B Az inzulin C-peptid, proinzulin
- B Az inzulin szekréció normális és diabeteses állapotban
- B Az inzulin receptor normális és kóros állapotban
- B Az inzulin hatásmechanizmusa a célsejtekben
- B Az inzulin és a glukóz metabolizmus
- B Az inzulin és a lipoprotein metabolizmus
- B Az inzulin szerepe a ketontestek metabolizmusában
- B Az obesitas biokémiája és összefüggése a cukorbetegséggel
- B A glukóz toxicitás
- B Lipid metabolizmus, hyperlipidémiák
- B A cukorbetegség kialakulásában és lefolyásában szerepet játszó hormonok
- A Az inzulin fajtái
- A A diabetes mellitus osztályozása (1. típusú, 2. típusú, 3. egyéb, 4. gestációs diabetes)
- A A diabetes diagnózisa
- A A diabetes mellitus epidemiológiája (1. 2. típus)

- B 1. típusú diabetes etiopatogenezise
B 1. típusú diabetes heterogenitása
B 2. típusú diabetes etiopatogenezise
B 2. típusú diabetes heterogenitása
B Elhízás és a 2. típusú diabetes (android, gynoid)
B Metabolikus szindróma
B Az inzulin rezisztencia klinikai megnyilvánulásai
B A diabetes mellitus terápiája (tbl.inzulin, diéta)
B Gyógyszer interakciók (hypo, -hyperglykaemia irányába)
B A fizikai aktivitás és a diabetes
B A diabetes mellitus akut szövődményei (ketoacidotikus coma, hyperosmoláris coma, laktát acidózis)
B A krónikus komplikációk kialakulásában szerepet játszó tényezők, mikroangiopatiák
B Makrovasculáris szövődmények (aspecifikus)
A A diabetes krónikus szövődményei: megelőzés, kezelés, rehabilitáció
B Makroangiopathiák (cardio-cerebro-perifero-vasculáris károsodások: infarctus, stroke, keringési elégtelenség)
B Időskori diabetes
A A diabetesesek életvitelének speciális kérdései
A Cukorbeteg oktatása
A A cukorbeteg ellátásának szervezeti formái
B Gyermek diabetológiai ismeretek
A A csecsemőkori hyperglükémiák és tranzisztorikus újszülöttkori diabetes klinikuma, terápiája
A Az inzulin kezelés eszközei, használatuk
A Fizikai aktivitás, sport és nyári táboroztatás diabetes mellitusban szenvedő gyermek és serdülő életében
A A gyermekkori diabetes mellitus akut és krónikus szövődményei és kezelésük
A Cukorbeteg gyermek ellátása, sebészeti beavatkozások, beteg- és családoktatás, speciális problémák
B Anyagcsere-betegség – Diabetes mellitus – 1. típusú diabetes étrend
B 2. típusú diabetes étrendi kezelése
B Spontán hypoglykaemiás tünetcsoport diétás kezelése
B Diabetes + tápcsatorna megbetegedés diétás kezelése
B Diabeteses veseszövődmény diétás kezelése, sebészeti betegek diétás ellátása
A A diabetes okozta szemelváltozások
B Szemészeti vizsgálatok
A Diabeteses beteg szemészeti gondozása
A Veseszövődmények
B Vizsgálatok vesebetegségekben
A A diabeteses nefropátia
B Intézeti és ambuláns dialysis kezelés
B Vesetranszplantáció
B A diabeteses neuropátiák felosztása, somatikus neuropathia
B A 2. típusú diabetes és a silent ischaemia összefüggése, gyanújelei
B A neuropátia speciális kezelése
A A diabeteses neuropátia prevenció és rehabilitációs lehetőségei, beteg és hozzátartozójának oktatása
B Diabeteses láb-megbetegedések, elváltozások (arteriopátiák)
B A vénás rendszer megbetegedései (syndroma ulcus cruris, sebészeti és konzervatív kezelése)
A A talpi nyomás változásai, kialakulásai, prevenció, osteopátia
A Charcot láb, stressz törések, diagnosztikus eszközök, terápiás lehetőségek
A Bőr- és körmelváltozások, kevert kórképek, kritikus állapotok
B Caries viszonyok alakulása cukorbetegben
A A caries előfordulásának mérése
A Az ínygyulladás formái cukorbetegben
A A szájnyálkahártya betegségek előfordulása cukorbetegségben
A A nyelvelváltozások, Candidiasis
A A megelőzés lehetőségei (a prevenció, a gondozás)

- A A diabeteses bőr színeltérései
- A A hyperlipidaemiák bőrtünetei, felosztása
- A A Fredrickson-séma
- A A diabetesre jellemző bőrfertőzések, kezelésük
- A A diabeteses beteg bőrápolása, beteg oktatása
- A Diabetes és terhesség
- A A diabétesssel szövődött terhességben a fog,- illetve fogágy elváltozások előfordulása
- A Programok készítése egyéni, csoportos oktatáshoz, klubvezetéshez, táboroztatáshoz, kampányok szervezéséhez
- A Ápolási-, gondozási terv készítés,
- A Hypoglykaemiás rosszullét felismerése, elhárítása kórházi és otthoni körülmények között
- A Hyperglykaemiás coma felismerése, elhárításában részvétel

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Kéz ügyesség
Precizitás
Önállóság
Szervezőképesség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Segítőkészség
Határozottság
Közérthetőség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Logikus gondolkodás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2333-06 Epidemiológiai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktív felügyelő (surveillance) tevékenységet folytat

Naponta, folyamatosan információt szerez azokról a betegekről, akikre kiterjed aktív felügyelő tevékenysége

Rendszeresen részt vesz az osztályos viziteken
Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) dolgozóival
Személyes kommunikációt folytat az osztály (részleg) betegeivel, látogatókkal
Kapcsolatot tart a mikrobiológiai laboratórium munkatársaival
Kapcsolatot tart a bakteriológussal
Kapcsolatot tart a patológiai osztály munkatársaival
Rendszeresen megtekinti, átnézi a kórlapokat, ápolási és egyéb dokumentációkat, mikrobiológiai leleteket
Megfigyeli az orvosi és ápolói beavatkozások higiénés körülményeit
Megfigyeli az injekciózást
Megfigyeli az invazív beavatkozásokat
Megfigyeli a katéterezéseket
Megfigyeli a punkciókat
Megfigyeli a lélegeztetést
Megfigyeli a légúti leszívásokat
Megfigyeli az alapápolási tevékenységeket
Megfigyeli a kezelőkben és vizsgálókban folyó tevékenységet
Megfigyeli a műtéti előkészítést
Megfigyeli a sebkezeléseket, kötözéseket
Megfigyeli a decubitus ellátást
Megfigyeli a teljes ellátást igénylő betegek ápolását
Megfigyeli a szepszis betegek ellátását
Megfigyeli az eszméletlen betegek ellátását
Megfigyeli a szülő nők előkészítését, ellátását
Megfigyeli az újszülöttek ellátását
Megfigyeli a betegétkeztetés körülményeit
Megfigyeli az endoszkópos beavatkozásokat
Megfigyeli az osztály dolgozói részéről a higiénés szabályok betartását
Megfigyeli az aszepszis-antisepszis szabályainak betartását
Megfigyeli az izolációs technikákat
Figyeli a dolgozók védőoltással való ellátottságát
Megfigyeli a hulladékgyűjtés szabályainak betartását
Megfigyeli a textilkezelést
Megfigyeli a takarítást
Részt vesz az intézet fertőtlenítési, sterilizálási és izolációs politikájának kialakításában
Észleléseiről szóbeli tájékoztatást ad közvetlen felettesének
Nosocomialis fertőzés gyanúja esetén azonnal tájékoztatja az adott osztály (részleg) vezetőjét
Részt vesz a statisztikai adatszolgáltatásban
Alkalmazza a jelentési kötelezettség szabályait
Javaslatot tesz az adott osztály (részleg) vezetőjének a nosocomialis fertőzésben szenvedő vagy arra gyanús beteg elkülönítésére, az alapvető elsődleges intézkedések megtételére, illetve fertőző osztályon történő elhelyezésére
Részt vesz a járvány felszámolásában
A járvány felszámolása érdekében hozott intézkedéseket szakszerűen végrehajtja
Együttműködik az ÁNTSZ munkatársaival
Közreműködik az ÁNTSZ járvány felszámolására hozott intézkedéseinek végrehajtásában
Mintát vesz mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálat céljából
Részt vesz a Szakmai Felügyeletet Ellátó Intézményi Bizottság ülésein
Nyilvántartást vezet a nosocomialis fertőzésekről
Rendszeres tájékoztatást ad a dolgozók számára a nosocomialis fertőzésekről, megelőzésük lehetőségeiről, surveillance eredményeiről, megfigyelési tapasztalatairól
Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait alkalmazza
Alkalmazza a megbízhatóságot segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fogalommeghatározások, járványtani jellemzők
- A Kórokozók
- A A fertőzések kockázati tényezői
- A Szepszis
- A Patogenitás, virulencia, fogékonyság
- B Kórházhygiéné története
- A Aszepszis, antiszepszis
- A Terápiás módszerek a nosocomiális fertőzések kezelésében
- A Surveillance tevékenység
- A Egészségnevelési és egészségfejlesztési feladatok
- B Vezetélmélet
- B Egészségügyi etika, bioetika
- A Betegjogok, ellátott jogok
- A Adatvédelem
- A Az egészségügyi tevékenységre, szolgáltatásra vonatkozó főbb jogszabályok
- B Egészségügyi biztosítás, finanszírozás
- B Egészségügyi informatikai rendszerek
- A Statisztikai alapismeretek
- A Adatbázis kezelés, adatfeldolgozás
- A Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés, minőségirányítás
- A Megfigyelési tevékenység
- A Tevékenységek és beavatkozások hygiénés rendjének megfigyelése
- A Általános hygiénés rendszabályok betartásának megfigyelése
- A Nosocomiális fertőzések tünettana
- A Antibiotikum rendelés és felhasználás megfigyelése
- A Adatgyűjtés és rendezés
- A Statisztikai adatszolgáltatás
- A Jelentési kötelezettség teljesítése
- A Vizsgálati anyag vétele és szállítása
- A Eredmények értékelése és elemzése
- A Izoláció, járványügyi zárlat, karantén szakápolói feladatai
- A Zárófertőtlenítés lebonyolítása
- A Járványhoz kapcsolódó jelentési kötelezettségek
- A Lakossági felvilágosítás, tájékoztatás
- A Védőoltások
- A Dolgozók oktatása, szemléletformálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Informatikai jártasság
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségvállalás
Oktatói, kommunikátori készség
Megfigyelőkészség
Áttekintő képesség
Gyors tájékozódás

Társas kompetenciák:

Rugalmasság
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Közérthetőség
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Együttműködő képesség
Koordinációs képesség

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelemmegosztás
Problémamegoldó képesség
Elemző képesség
Lényeglátás
Kritikus gondolkodás
Napi gyakorlat befolyásolása
Elvek, módszerek fejlesztése

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2334-06 Intenzív ellátást igénylő betegek megfigyelése, monitorizálása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A beteget megfigyeli
A beteg paramétereit folyamatosan monitorizálja
Felismeri az életveszélyes állapotokat
A beteg tudatállapotát megítéli score-ok alapján
Eszméletlen beteget felismer (fokozatok)
Sokkos állapotot felismer
Cerebrális funkciókat és egyéb neurológiai tüneteket monitorizál
Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit
Fejlődési rendellenességeket felismer
Légzési hangokat vizsgál
Légzészavarokat, légzési paramétereket monitorizál
Laboratóriumi gyorsteszteket végez
Vérgáz analízis vizsgálatához vért vesz

Perifériás vénából, centrális vénás kanülből, artériás kanülből vért vesz
Monitorizálja a folyadék- és elektrolit egyensúlyt, felismeri zavarait
Monitorizálja a sav-bázis háztartást, felismeri zavarait
Folyadék egyenleget számít, és testsúlyt kontrollál
Óradiurézist mér, folyadék egyensúlyt számol
Mag- és köpenyhőmérsékletet mér
Lélegeztetett beteget megfigyel
Pulzoximetriát végez
Kapnografiát alkalmaz
Invazív és noninvazív nyomásértékeket végez, értelmez
Hemodinamikai monitorozást végez kompetencia határain belül
Folyamatos artériás vérnyomást, monitorozást végez
Kapilláris újratelítődési időt mér
CVP-t mér
12 elvezetéses EKG-t és kiegészítő EKG-t készít és analizál
Felismeri az életveszélyes ritmuszavarokat
ICP-t monitorizál
Az égések, a traumák szervezetre gyakorolt hatásait felismeri
Alvásmélységet monitorizál
Bélmucosa pH-méréshez speciális szondát vezet le, tonométer alkalmaz
Relaxométert alkalmaz
Check-listát kitölt
A monitorozás eredményeit dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Aneszteziológia
A	Intenzív terápia
A	Tünettan
B	Gyógyszertan
B	Műszerismeret
B	Eszközismeret
B	Gépismeret
B	Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Információ kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Intenzív ellátás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Önállóság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stabil kéztartás
Manuális készség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Visszacsatolási készség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége
Prezentációs készség
Adekvát metakommunikáció
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2342-06 Intenzív betegellátás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Reanimációs készenlétben részt vesz
Alkalmazza a kibővített BLS-t
Az ALS-ben hatékonyan közreműködik
A reanimáció során előforduló hibákat és szövődményeket felismeri és elhárítja
Szabad légút biztosításához előkészít
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Légúti váladékot eltávolít
Surfactant adásában segédkezik
Segédkezik intubálásnál, extubálásnál
Életveszély elhárítása érdekében intubál
Orvos utasítására extubál
Előkészít, asszisztál tracheostoma kivitelezésében
Tracheatubust, kanült sterilen kezel
Maszkon és endotracheális tubuson keresztül ballonnal lélegeztet
A légzési paramétereket és a lélegeztető gépet folyamatosan ellenőrzi
Lélegeztetőgépet beállít orvos utasításának megfelelően
A lélegeztetőgépről való leszoktatásban segédkezik
Mellkasi szívást összeállít és fenntart
PTX punkciójában segédkezik
Linton-szonda, Sangstaken-Blackmoore-szonda levezetésében közreműködik
Alkalmazza a folyadékpótlás oldatait, eszközeit, módszereit
Perifériás vénát, artériát biztosít (kanüllel, szárnyas tűvel)
Orvosi indikáció alapján infúziót beköt
Részt vesz a folyadék- és elektrolitháztartás egyensúlyzavarainak az elhárításában
Részt vesz a sav-bázis háztartás zavarainak az elhárításában
Ismeri a legfontosabb (életmentő) gyógyszerek dózisait

Alkalmazza az aneszteziológia és az intenzív ellátás gyógyszereit

Előkészít gyógyszereket az orvosi beavatkozásokhoz

Infúziós pumpákat, gyógyszeradagoló pumpákat kezel

Volumetrikus és PCA-pumpát működtet

Alkalmazza a centrális és perifériás kanülálás eszközeit

A vénabiztosítás eszközeit előkészíti, a centrális és a perifériás véna biztosításában közreműködik

A perifériás és centrális keringési elégtelenség kezelésében aktívan részt vesz

Traumatológiai kórképek ellátásában aktívan részt vesz

Méregtelenítő eljárások során asszisztál

Dialízis eszközeit használja

Sokktalanításban segédkezik

Elektromos kardioverzióval segédkezik

Alkalmazza a hemodialízis elméleti alapjait, hemodialízist

Előkészít akut hemodialízist és más extrakorporális kezeléseket (HDF, HF)

Elvégzi a hemodialízissel kapcsolatos ápolási feladatokat

Ismeri a peritoneális dialízis elméleti alapjait

Akut peritoneális dialízis kivitelezésében közreműködik

Elvégzi a hasi katéterek beültetése előtti és utáni teendőket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Intenzív terápia
A	Intenzív szakápolás
B	Oxyológia
A	Reanimatológia
B	Gépi lélegeztetés alkalmazása
A	A beteg monitorozása
B	Klinikai diagnosztika-terápia
B	Szakmai kommunikáció
B	Gyógyszerismeret
B	Műszerismeret
B	Eszközismeret
B	Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Angol nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Intenzív ellátás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
4	Reanimáció eszközeinek használata
4	Gépi lélegeztetés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Segítőkészség
Interperszonális rugalmasság
Segítőkészség
Hatékony kérdésés készsége
Empátias készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Információgyűjtés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2335-06 Általános és regionális anesztézia****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza az aneszteziológiához kapcsolódó technikai berendezéseket
Az intenzív ellátás aneszteziológiai vonatkozású tevékenységei során asszisztál
Előkészít általános érzéstelenítéshez
Az altatókészüléket, lélegeztető készülékeket összeállítja, üzembe helyezi, ellenőrzi, a hibákat felismeri és elhárítja
Az altatáshoz használandó eszközöket ellenőrzi
A beteg monitorizálásához használható eszközöket összeállítja, ellenőrzi, a hibákat felismeri, elhárítja
Gyógyszereket előkészít és ellenőrzi általános érzéstelenítéshez
Ellenőrzi és értékeli az anesztéziához szükséges leleteket
Előkészíti a beteget narkózishoz
A beteget premedikálja az orvos utasításának megfelelően, premedikációt ellenőrzi
Beteget fogad és azonosítja műtőben, a beteggel érkező dokumentációt ellenőrzi
A beteg szakszerű fektetésének módját ellenőrzi, és a betegre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat betartja, illetve betartatja
Monitorok elvezetéseit a betegre felhelyezi
Asszisztál az érzéstelenítést megelőző invazív beavatkozásoknál
Asszisztál az orvosnak a narkózis bevezetése során

A betegeket műtét alatt megfigyeli
Óvja a beteget a lehűléstől
Orvos utasítására alkalmazza az anesztéziában alkalmazott gyógyszereket
Altatási jegyzőkönyvet vezet
Szem- és szájnyalkahártya kiszáradása, sérülése ellen védelmet biztosít
A hányást, regurgitációt, aspirációt megelőzi
Átjárható légutakat biztosít endotracheális narkózishoz
Beteget lélegeztet altatás alatt, és folyamatosan ellenőrzi az altatás paramétereit
A beteget folyamatosan észleli az érzéstelenítés alatt
Az alvásmélységet monitorizálja, narkózis stádiumait felismeri
Asszisztál az anesztézia befejező szakaszában
Az extubálás során fellépő szövődeményeket felismeri, segédkezik elhárításukban
Felismeri a narkózisok szövődeményeit, azok tüneteit, szükség esetén azonnali ellátást biztosít
Fájdalom tüneteit felismeri, fájdalmat csillapít orvosi utasítás szerint
Részt vesz az érzéstelenítési jegyzőkönyv számítógépes feldolgozásban (kezelés, adatok bevitele, lekérése)
A beteget folyamatosan észleli a közvetlen posztanesztéziás posztoperatív szakban
Az aneszteziológiai munkahely folyamatos működőképességét biztosítja, a higiénés és a munkavédelmi szabályokat alkalmazza
Tevékenységet a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
Ismeri a regionális anesztézia gyógyszereit, azok hatásait, mellékhatásait
Ellenőrzi a regionális anesztézia gyógyszereit
Előkészíti a regionális anesztézia eszközeit, megteremti a biztonságos körülményeket
Ellenőrzési, érzéstelenítési jegyzőkönyvet vezet
A beteg szakszerű pozicionálását elvégzi vagy ellenőrzi az érzéstelenítéshez
Segédkezik a regionális anesztézia végrehajtásában
Megfigyeli, ellenőrzi a beteg paramétereit a regionális anesztézia során
Gyógyszert adagol epidurális kanülbe
Gyógyszert adagol plexus kanülbe
Részt vesz a beteg osztályra kísérésében, elhelyezésében, tájékoztatást ad az alkalmazott anesztéziáról, a szükséges ápolási és monitorizálási feladatokról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Narkózis elmélete, gyakorlata
- B Regionális anesztézia elmélete gyakorlata
- B Életkorspecifikus folyadékkezelés ismerete
- B Gyógyszertan
- B Tünettan
- B Gépismeret
- B Műszer-, eszközismeret
- B Szakmai kommunikáció
- B Munkavédelem
- B Dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információ kommunikáció
- 2 Adatbáziskezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegennyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegennyelvű beszéd-készség
- 4 Idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Anesztézia eszközeinek használata

4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Altatógép használata
4	Lélegeztetőgép használata
4	Regionális anesztézia eszközeinek használata
4	Számítógépes célprogram használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Precizitás

Önállóság

Szervezőképesség

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció

Hatékony kérdészés készsége

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Intenzív munkavégzés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2377-06 Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az ápolásetikai normákat betartja

Intenzív ellátást igénylő betegeket ápol az ápolási folyamat elvei szerint

Ápolási tervet készít, ápolási modelleket alkalmaz

Ápolási dokumentációt vezet

Számítógépes célprogramokat használ

Speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezet

A beteget segíti szükségletei kielégítésében

Megfelelő fektetést és mobilizációt biztosít

Alkalmazza a decubitus megelőzésének elvét és gyakorlatát a szakmai protokolloknak megfelelően

A lélegeztetéssel kapcsolatos szakápolói teendőket ellátja

A gépi lélegeztetés során a betegeket a szakmai protokolloknak megfelelően ápolja

A lélegeztető gép karbantartását biztosítja
Enterális és parenterális táplálást végez
Elvégzi a mesterséges táplálással kapcsolatos szakápolási feladatokat
Különböző enterális sztomákat ellát
Férfi és nőbeteget katéterez, hólyagöblítést végez
Táp- és infúziós oldatokat ágy mellett összeállít, alkalmaz az orvos előírása alapján
Adekvát folyadékpótlást alkalmaz az orvos utasítása szerint
A beteg hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik
Szem- és a szájnyalvókahártya kiszáradása illetve sérülése ellen védelmet biztosít
A beteget folyamatosan tájékoztatja a beavatkozásról
A beteget és hozzátartozóját pszichésen támogatja
Segítő kommunikációt végez
Klinikai, ápoláslélektani, etikai és pedagógiai ismereteit alkalmazza
Tevékenységgel összefüggő oktatási feladatokat lát el
A beteget és hozzátartozóját oktatja az ápolási beavatkozások elvégzésére
Artériás és vénás kanülöket kezel és gondoz
Vérgáz analízis vizsgálatához vért vesz
Hasi katéter ápolását végzi
Sebeket ellát, sebkötözéseket elvégez
Mellkasi szívtűt összeállít és fenntart
Termoterápiát alkalmaz
Az intenzív betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat betartja
Az intenzív ellátás eszközeit fertőtleníti és sterilizálásra előkészíti
Dializált betegeket ápol
Műtéten átesett beteget ápol
Altatott beteget ápol
Politraumatisztált beteget ápol
Égett beteget ápol
Szeptikus beteget ápol
Mérgezett beteget ápol
Eszméletlen beteget ápol
Reanimált beteget ápol
Lélegeztetett beteget ápol
Koponyasérült beteg szakmai protokoll szerint ápol
A kritikus állapotú betegek kórházon belüli szállítását protokollnak megfelelően végzi
Tevékenységet a minőségbiztosítás elvei alapján végzi
A szakmai és higiénés előírásokat/protokollokat betartja
A betegre vonatkozó érintésvédelmi szabályokat betartja, illetve betartatja
Betartja a munkavédelmi, higiénés és tűzvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| A | Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata |
| A | Intenzív szakápolás |
| B | Ápoláslélektani ismeretek |
| B | Klinikai labor és diagnosztika |
| B | Műszerismeret |
| B | Eszközismeret |
| B | Dokumentáció |
| B | Szakmai kommunikáció |
| B | Vezetés, szervezés |
| B | Ápoláslélektan |
| B | Munkavédelem |
| C | Számítógépes célprogramok alkalmazása |
| B | Gépismeret |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
3	Információ-kommunikáció
3	Adatbáziskezelés
4	Mennyiségérzet
4	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
4	Gépi lélegeztetés eszközeinek használata
3	Számítógépes célprogramok használata
4	Jelképek értelmezése
4	Intenzív ellátás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Terhelhetőség

Szervező-készség

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Türelmesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Hatékony kérdészés készsége

Empátiás készség

Adekvát metakommunikáció

Határozottság

Irányíthatóság

Meggyőző-készség

Motiváló készség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Tervezés

Értékelés

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

Gyakorlatias feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése**2378-06 Transzfuziológia****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismeri a különböző vérkészítményeket

Ismeri az autotranszfúzió módszerét, technikáját, részt vesz az előkészítésben, kivitelezésben

Előkészít, segédkezik: vércsoport és Rh-faktor meghatározásában, csepp- és túlnyomásos transzfúzió adásakor

Elvégezi a beteg monitorozását transzfúziós terápia során

Vérmentő eszközöket és módszereket alkalmaz

Ismeri és felismeri a transzfúziós szövödményeket

Alkalmazza a transzfúziós szövödmények megelőzésének és elhárításának módjait

A beteget folyamatosan tájékoztatja a beavatkozásról

Hemofília szakápolás, szakgondozás feladatait ellátja

Minőségbiztosítás elveit alkalmazza munkája során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Transzfuziológia elmélete-gyakorlata

B Gépismeret

B Műszerismeret

B Munkavédelem

B Gyermeklélektan

B Szakmai kommunikáció

A Ápoláslélektan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3 Idegen nyelvű beszéd-készség

4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

4 Jelképek értelmezése

4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése

4 Transzfuziológiai eszközök használata

4 Műszerek használata

4 Beavatkozások eszközeinek használata

4 Monitorozás eszközeinek használata

4 Egészségügyi riasztás eszközeinek használata

4 Terápiás eszközök használata

4 Számítógépes célprogram használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Kézügyesség

Türelmesség

Állóképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság
Motiválhatóság
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Hatékony kérdésés készsége
Empátiás készség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés
Elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Kreativitás
Ötletgazdagság
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2379-06 Foglalkozásegészségügyi felmérés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkavállalók optimális munkahelyi megterhelésével, igénybevitelével, illetve egészségi állapotuk alakulásával kapcsolatos feladatokat végez:

A foglalkozásegészségügyet érintő jogszabályokat ismeri, a változásokat követi

Felismeri és értékeli a munkavállalók szempontjából kockázatot jelentő munkahelyi megterheléseket (fizikai, szellemi, pszichés) és munkakörnyezeti kóroki tényezőket (fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális, ergonómiai)

Felismeri a balesetveszélyt, megteszi a szükséges intézkedéseket

Szervezi a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatait, valamint a záróvizsgálatokat

Részt vesz a munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli, munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatainak, valamint a záróvizsgálatoknak az elvégzésében

Látásélesség és színlátás vizsgálatot végez

Szűrő audiometriás vizsgálatot végez

Légzésfunkciós vizsgálatot végez

Oscillometriás vizsgálatot végez

Doppler vizsgálatot végez

Mintát vesz biológiai expozíciós mutatók meghatározásához

Közreműködik a nők, terhes nők, fiatalok, idősök, rehabilitáltak munkakörével összefüggő sajátos egészségi problémák megoldásában

Folyamatosan nyomon követi a női, fiatalok, idős és rehabilitáltak munkavállalók foglalkoztatásának körülményeit

Folyamatosan nyomon követi a munkahelyi környezet és a termelési folyamat egészségügyi vonatkozásait

Felismeri az érvényes közegészségügyi, munkaegészségügyi, valamint munkabiztonsági szabályok megsértését

Felhívja a munkavállalók és munkáltatók figyelmét a munkavédelmi szabályok betartására

Dokumentációs tevékenységet végez

A munkavállalók egészséges életmódra nevelését, munkájukkal kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást végez, részükre egészségmegőrző programokat szervez

Vezeti a munkavállalók egészségügyi törzslapját

Foglalkozásegészségügyi forgalmi naplót vezet

Munkanaplót vezet

Kapcsolatot tart a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkabiztonsági szakemberekkel,

érdekvédelmi-, érdekképviselői szervekkel, szakmai szervekkel, egyéb egészségügyi területekkel

Statisztikai adatokat összegyűjti, összesíti és a jelentési kötelezettség szerint továbbítja

Közreműködik a fokozott expozíciós esetek, foglalkozási megbetegedések bejelentésében és kivizsgálásában

Felvilágosító, tájékoztató előadást szervez, illetve tart

– a foglalkozási és a foglalkozással összefüggő betegségekről, védőoltásokról, azok szervezéséről, megelőzési lehetőségeikről

– a védőeszközök használatáról, az időszakos vizsgálatok szerepéről, fontosságáról

– a személyi és környezeti higiéné kérdéseiről

– a munkavállalók széles körét érintő betegségek megelőzési lehetőségeiről (dohányzás, alkoholfogyasztás, helytelen táplálkozás, stressz)

– a munkavállalók által elvégezhető egyszerű fizikális szűrővizsgálatok megtanítására (emlő, here)

Egészséges életmódra nevelést végez

Részt vesz a munkavállalók elsősegélynyújtás oktatásának szervezésében, lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A foglalkozásegészségügy fogalma, célja, feladata, szervezeti formái, rövid története
B	A foglalkozásegészségügy jogi szabályozása
C	A munkaadók és a munkavállalók jogai és kötelezettségei
B	Minőségbiztosítás a foglalkozásegészségügyben
A	Közegészségügyi, munkaegészségügyi, munkabiztonsági szabályok
B	A foglalkozás-élettan alapelvei, feladatai
A	A megterhelés, igénybevétel szintjei, biológiai jelentősége (energetikai megterhelés, információterhelés, szervezeti igénybevétel)
A	Vizsgálati módszerek, eredmények értékelése
B	A munkalélektan tárgya, feladata
A	Pszichés megterhelés és igénybevétel
A	Elfáradás, monotónia, telítődés
A	Előzetes munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat
A	Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálat
A	Soron kívüli munkaköri, szakmai alkalmassági vizsgálatok
A	Záróvizsgálatok
B	Biológiai expozíciós mutatók
B	Egészségmegőrzés / egészségfejlesztés, egészségnevelés fogalma, módszerei
A	Munkahelyi egészségmegőrzés lehetőségei, gyakorlata
B	Védőoltások
B	Egészségnevelés fogalma, módszerei
A	Műszeres vizsgálatok (látásélesség és színlátás vizsgálat, audiometria, oscillometria, Doppler, légzésfunkció, EKG)
B	Mentálhigiéné fogalma, tárgya
A	Egészséges életmód
B	Megváltozott munkaképességű munkavállalók és munkanélküliek foglalkoztathatósága
B	Orvosi és foglalkozási rehabilitáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4	Szakmai nyelvű beszédképesség
4	Információforrások kezelése
4	Tájékozódás
4	Látásvizsgáló eszközök használata
4	Szűrő audiometer használata
4	Oscillometer használata
4	Doppler készülék használata
4	Légzésfunkciós készülék használata
4	EKG készülék használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképeség

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Elhivatottság

Elkötelezettség

Stressztűrő képesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Meggyőzőképesség

Adekvát metakommunikáció

Irányítási készség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Ismeretek helyén való alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás

Ötletgazdagság

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2361-06 Geriátriai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ápolási anamnézist, diagnózis készít:

Fogadja a beteget, bemutatja az ápolási környezetet

Felméri az idős ember szociális, társadalmi helyzetét, azok specifikumait

Részt vesz az idős ember előgondozásában

Megállapítja, hogy az idős ember/beteg ellátása során milyen ápolási modell alkalmazható

Felméri az idős ember/beteg szükségleteit, megállapítja az ápolási diagnózist, elkészíti és kivitelezzi az ápolási tervet, különös tekintettel a krónikus és idős beteg ellátásának elveire

Megfigyeli a beteg általános állapotát (testalkat, testsúly, testmagasság)

Testtömeg-indexet (BMI) számol, haskörfogatot mér

Megfigyeli a beteg életjeleit (vérnyomás, pulzus, légzés, hőmérséklet) és dokumentálja

Részt vesz a tudatállapot, a kommunikációs képesség felmérésében
Részt vesz a demencia fokának meghatározásában, kompetencia körébe tartozó speciális demencia-felmérő skálákat alkalmaz (MMSE, BDRS, ADAL, HS)
Részt vesz az ápolási folyamat lépéseinek megfelelő értékelésben és a problémák ismételt meghatározásában, újbóli tervezésben
Koordinálja és dokumentálja az ápolási és gondozási feladat végrehajtását
Megtervezi a beteg hazabocsátását
Kapcsolatot tart az idősellátás más szakmaterületeivel
Kapcsolatot tart az ellátó team tagjaival, a hozzátartozókkal, a szociális ellátás szakembereivel
A beteg légzésének biztosítása:
Segíti a beteg légzését, pozicionálással, különös tekintettel a krónikus légzőszervi megbetegedésben szenvedőkre
Köhögés, köpetürítés segítése testhelyzet-változtatással, párástással
Inhalációt alkalmaz
Oxigénterápiát alkalmaz
A beteg vizelet- és székletürítési szükségletének kielégítése:
Segédkezik az ágytál, a vizeledény, a szoba-WC használatánál
Segédkezik az osztályos toalette használatánál
Megfigyeli, méri, dokumentálja a vizelet- és székletürítést
Felméri és megállapítja a vizelet-inkontinencia súlyossági fokát, típusát
Közreműködik a beteg inkontinencia típusának legmegfelelőbb inkontinencia termék kiválasztásában
Ellátja az inkontinens betegeket
Inkontinenciával kapcsolatos felvilágosítást, tanácsadást, a vizeletfelfogó eszközök használatának tanítását végzi
Szakmai protokollok figyelembevételével gondozza a beteg katéterét
Hólyagautomatizmus visszaállítása érdekében hólyagtréninget alkalmaz országos klinikai irányelv figyelembevételével
Elősegíti a székletürítési zavarok rendezését a lehetséges módok kiválasztásával, alkalmazásával
Az idős ember komfortjának és higiéniás szükségleteinek kielégítése:
Segít a fürdésben, a hajmosásban, a borotválkozásban, a köröm- és lábápolásban, a száj- és fülápolásban
Ülőfürdőt alkalmaz
Biztosítja a fekvőbeteg személyi higiéniáját, teljes ágyfürdőt alkalmaz
Terápiás gyógyfürdőt alkalmaz
Ágyneműt cserél
Felméri és megállapítja a decubitus kialakulásának kockázatát speciális felmérő-eszközök segítségével (Norton Skála, Módosított Norton Skála, Braden Skála)
Megelőzi a decubitust, szakmai protokollnak megfelelő forgatási rendet alkalmaz
Kényelmi eszközöket alkalmaz
Országos szakmai irányelveknek megfelelően kezeli a decubitust stádiumonként
Közreműködik a decubitus stádiumának legmegfelelőbb termék kiválasztásában és alkalmazásában
Sebkezelést folytat, kötöz
Speciális fektetési módot biztosít, különös tekintettel az agyi vaszkuláris történésen (stroke) átesett beteg országos klinikai irányelvben megfogalmazott fektetési módzataira
Fájdalmat csillapít, pozicionál, borogatásokat, pakolásokat és fizioterápiás eljárásokat alkalmaz különös tekintettel a mozgásszervi fájdalmak csökkentésére
Rugalmas pólyát és haskötőt alkalmaz
A beteg táplálkozási szükségletének kielégítése:
Felméri és követi az idős beteg tápláltsági állapotát
Segíti az étkezést, szükség esetén etet
Megtanítja az étkezést segítő speciális eszközök alkalmazását
Mesterséges táplálást alkalmaz (szondatáplálás) országos szakmai protokollok figyelembevételével
Megfigyeli, segíti, és dokumentálja a folyadékbevitelt
Speciális diétát alkalmaz, diétás és életviteli tanácsot ad
A beteg mozgásszükségletének kielégítése:

Segíti a beteg helyzet- és helyváltoztatását speciális, az idős emberek mobilizációjára kifejlesztett technika alkalmazásával (CIFAM-módszer)

Speciális betegemelő, betegáthelyező, betegmozgató eszközöket alkalmaz

Megismerteti a beteget a gyógyászati segédeszközökkel

Segíti és megtanítja a mozgást segítő segédeszközök (könyök-, hónaljmankó, járókeret, támbot stb.) használatát

Passzív és aktív tornáztatást végez

Megszervezi a beteg szállítását

Felméri a beteg alvási szokásait, szükségletét, gyógyszereszedési szokásait

A beteg pihenés és alvásszükségeinek kielégítését biztosítja

A beteg biztonsági szükségletének kielégítése:

A mindennapos beavatkozások során biztosítja az orvosi aszepszis szabályait

Figyelembe veszi a munka- és balesetvédelmi előírásokat

Felfedezi a fertőzőforrásokat

Felméri és kiküszöböli az elesés kockázatát, veszélyforrásokat, valamint biztosítja az idős ember ellátásához szükséges biztonságos környezetet

Felismeri az idős kor jellegzetes sürgősségi kórképeit, és részt vesz az elsődleges ellátásukban

Felméri az allergiás reakciókat

Biztosítja az idős beteg gyógyszerelését, megtanítja és ellenőrzi a napszaki, napi, heti gyógyszerelés technikáját intézményi és otthoni környezetben

A beteg magasabb rendű szükségleteinek kielégítése:

Közreműködik az idős beteg ön- és mások megbecsülésében, elősegíti a valakihez való tartozást

Támogatja a beteg önmegvalósítását

Biztosítja a vallásgyakorlás feltételeit

Tájékoztatást ad a szociális ellátási formákról, segíti a kapcsolatfelvételt a szociális szakemberekkel, szolgáltatókkal

Támogatja a beteget és családját a krónikus betegség során és a terminális állapotban

Közreműködik a foglalkozás-terápiában:

Megszervezi az idős beteg napi tevékenységét (ADL)

Részt vesz az idős ember napi aktivitásának megőrzésében

Alkalmazza a szocioterápiás módszereket, részben önállóan, részben team-tagként

Részt vesz az idős ember csoportba történő beválasztásában

Segíti az idős ember beilleszkedését

Szervezi, koordinálja és vezeti a foglalkozás-terápiás csoportokat

Motiválja az idős ember részvételét a foglalkozásokon, megfigyeli, dokumentálja a foglalkozások történéseit

A geriátriai ápolás speciális területein közreműködik, és részt vesz a kórházi ellátásban, a rehabilitáció egyes formáiban (orvosi, foglalkozási, szociális, pedagógiai)

Közreműködik a hospice ápolásban

Közreműködik az otthoni szakápolás területén

Közreműködik a közösségi ellátásban

Közreműködik a geriátriai beteg ellátásának és ápolásának jogi, etikai vonatkozásainak betartásában

Közreműködik a betegutak menedzselésében

Közreműködik a geriátriai betegek ellátását végző ápolási egység menedzsmenti feladatainak ellátásában

Egészségnevelési feladatokat lát el, részt vesz a beteg edukációban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Geriátriai ápolás
- A Geriátriai klinikumi ismeretek
- B Gerontológia, geriátria története, fejlődése és alapfogalmai
- A A geriátriai ellátás rendszere, szervezeti struktúrája
- A Az idősödés folyamata, az idősödés szomatikus, pszichés és szociális tényezői
- B Diagnosztikus módszerek a geriátriában

- B Klinikai farmakológia a geriátriában
- B Szív- és érrendszeri elváltozások idős korban
- B Légzőrendszeri elváltozások idős korban
- B Mozgás szervrendszeri elváltozások idős korban
- B Gyomor- és bélrendszer elváltozásai idős korban
- B Belső elválasztású mirigyrendszer elváltozásai idős korban
- B Kiválasztó- és vizeletürítő rendszer elváltozásai idős korban
- B Kültakaró elváltozásai idős korban
- B Érzékszervek elváltozásai idős korban
- B Neurológiai szervrendszer elváltozásai idős korban
- B Mentális élet zavarai idős korban
- B Fertőző megbetegedések idős korban
- A Geriátriai szakápolás
- A A geriátriai ápolás filozófiája, speciális területei
- A Ápolási modellek alkalmazása a geriátriában
- A Ápolási anamnézis és diagnózis-alkotás a geriátriai ellátásban
- A Az idős beteg alapvető és magasabbrendű szükségleteinek kielégítése
- A Prevenációs tevékenység a geriátriai ellátás során
- A Az idős különböző szervrendszeri megbetegedésben szenvedő szakápolása
- A Idős korban jellemző szív- és érrendszeri megbetegedésben szenvedők ápolása
- A Idős korban jellemző légzőszervi megbetegedésben szenvedők ápolása
- A Idős korban jellemző mozgás szervrendszer megbetegedésben szenvedők ápolása
- A Idős korban jellemző gyomor- és bélrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása
- A Idős korban jellemző belső elválasztású mirigyrendszer változásaiban szenvedők ápolása
- A Kiválasztó- és vizeletelvezető rendszer elváltozásaiban szenvedő idős beteg ápolása
- A Kültakaró elváltozásaiban szenvedő idős betegek ápolása
- A Időskori érzékszervi elváltozásban szenvedők ápolása
- A Idős korban jellemző neurológiai szervrendszer elváltozásaiban szenvedők ápolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Információforrások kezelése, jelképek értelmezése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Határozottság
- Döntésképeség
- Türelmesség
- Előítélet mentesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Empátia készség

Motiváló készség
Tolerancia
Közérthetőség
Kongruens kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Következtetési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2380-06 Hospice szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a betegek felvételében, környezettanulmányt végez
Felméri a beteg és a családja szükségleteit (holisztikus megközelítésben), ápolási anamnézist készít, ápolási diagnózist határoz meg
Rövid- és hosszútávú ápolási-gondozási tervet készít
Részt vesz a gondozási terv végrehajtásában kompetenciájának megfelelően
Az ápolási folyamat során ellenőrzi az ápolási/gondozási beavatkozásokat, értékeli az eredményeket és elvégzi a szükséges módosításokat
Támogatja a beteg gázcserejét
Elősegíti a beteg széklet- és vizeletürítését
Kompetenciakörének megfelelően kezeli, és lehetőség szerint segít megelőzni a székrekedést
Parenterális folyadékpótlást és táplálást végez az orvosi javaslatnak megfelelően
A lehető legjobb tápláltsági szint eléréséhez segíti a beteget, dietetikust is bevonva
Mobilizálja a beteget, valamint gyógytornász irányításával részt vesz a beteg mozgásterápiájának kivitelezésében
Segíti a beteget pihenési és alvási szükségleteinek kielégítésében
Rész vesz a beteg normális testhőmérsékletének fenntartásában, a láz csillapításában
Segédkezik a beteg higiénés szükségletének kielégítésében
Biztosítja a beteg biztonságát
Az orvos utasítása alapján palliatív, szupportív terápiát alkalmaz
Enyhíti a terminális állapotú, daganatos betegek kínzó testi tüneteit
Megfigyeli és felméri a beteg fájdalmainak helyét, intenzitását és jellegét
Gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez orvosi utasításra
A kábító fájdalomcsillapítókkal kapcsolatos rendelkezéseket betartja
Alternatív fájdalomcsillapító módszereket alkalmaz (pl. TENS, relaxációs masszázs)
Felismeri és kompetenciakörének megfelelően kezeli a kábító fájdalomcsillapítók mellékhatásait
Hányáscsillapítást végez és alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit
Alkalmazza az oxigénterápiát
Részt vesz a száraz száj szindróma kezelésében
Részt vesz a nehéz nyelés kezelésében
Felismeri és részt vesz a szájnyálkahártya gyulladás kezelésében
Felismeri a szájpénészt és részt vesz a kezelésében
Részt vesz a csuklás kezelésében
Részt vesz a nehézlégzés tüneteinek kezelésében
Orvosi utasításra kezeli a daganatos fekélyeket
Drének, sztómák szakszerű ellátását végzi
Megelőzi és kezeli a decubitust a szakmai protokoll szerint
Tartósan behelyezett katéterek, szondák használatával kapcsolatos ápolási feladatokat lát el

Felismeri a gerincvelői kompresszió tüneteit

Felismeri a terminális állapotú beteg szorongását és depresszióját, és kompetenciájának megfelelően igyekszik oldani

Elvégzi a burjánzó tumorokkal kapcsolatos ápolási teendőket

Az agónia szakaszában a súlyos állapotú beteget szakszerűen ápolja

Felismeri a közelgő halál tüneteit, figyelmeztető jeleit

Részt vesz a haldokló beteg konfúziójának, delíriumának kezelésében

Kommunikál a kezelőorvossal és a gondozó csoporttal a beteg aktuális állapotáról

Kompetencia határain belül lehetőség szerint nyíltan kommunikál a beteggel az állapotáról

Haldoklás idején biztosítja a hozzátartozók jelenlétét

A családtagokat felkészíti arra, hogy képesek legyenek szeretetükkel az utolsó percig a beteg mellett lenni

Kegyeletlen halottellátást végez

Biztosítja a család jelenlétét az elhunyt ágya mellett

A haldokló betegeket autonóm személyiségnek, partnernek tekinti, tevékenységét ennek megfelelően látja el

Tanatológiai ismeretei alapján megfelelő módon segíti a beteget és családját a haldoklás különböző szakaszaiban

A hozzátartozókat oktatja az alapvető ápolási feladatok elvégzésére

A betegek halála után – ha a család azt igényli – támogatja a hozzátartozókat a gyász időszakában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magyarországi daganatos megbetegedések epidemiológiája
- B A leggyakrabban alkalmazott diagnosztikai eljárások
- B Terápiák fajtái, lehetőségei
- B A terápiák hatása, mellékhatása, biztonsági előírások
- A Az ápoló feladatai a terápia során
- B Az onkológiai sebészet
- B Sugárterápia
- B Kemoterápia
- B Megelőzés (primer prevenció)
- B Szűrővizsgálatok (szekunder prevenció)
- B Rehabilitáció a daganatos betegeknél (tercier prevenció)
- A A daganatos betegek pszichológiai sajátosságai, az ápoló szerepe
- C A gerontológia története, szakágai
- C Az idős ember, az öregedés elméletei
- C Krízisek a felnőttkor második szakaszában
- B Az öregedés élettana
- A Az idős ember szükségletei
- B Az öregedés rizikófaktorai
- A Az idős emberrel kapcsolatos ápolási-gondozási feladatok
- A Geriátriai betegek szakápolása
- C Halálos betegségek
- B Vizsgáló eljárások és diagnosztikai leletek
- B Alkalmazott terápiás eljárások
- A Az ápolási folyamat sajátosságai idős betegeknél
- B Az idős betegek pszichés vezetése
- B Prevenció és rehabilitációs lehetőségek idős korban
- A A palliatív terápia fogalma, alkalmazásának körülményei
- A A fájdalom kialakulásának okai, fajtái
- A A fájdalomcsillapítás módszerei
- A A fájdalomcsillapítás során alkalmazott gyógyszerek fajtái, alapelvek (WHO szerint)
- A A hányinger, hányás kialakulásának okai, kezelése
- A Passage zavarok okai, tünetei, kezelésük
- A Táplálás, folyadékpótlás alapelvei, formái
- A Légzési nehézségek okai, tünetei, kezelésük
- A Idegrendszeri tünetek okai, tünetei, kezelésük
- A Fertőzés, láz okai, tünetei, kezelésük

- A Egyéb tünetek fajtái, okai, kezelésük
- A Sztómák fajtái, ellátásuk
- C A halálról alkotott elképzelések a történelem során
- C Világvallások halál- és túlvilágképeinek összehasonlítása
- C Mulandóság a művészetben
- B A halál medikalizációja
- B A halálközeli élmények elemei, magyarázatai, utóhatásai
- A A haldoklás és a gyász pszichológiája
- B Az egészséges és a beteg ember személyiségfejlődése
- B A diagnózis közlésének pszichológiai problémái
- A A haldoklás pszichológiai stádiumai
- B A gyász pszichológiai folyamata
- B A normál- és a szövődményes gyász
- B Haldokló betegek és hozzátartozóik pszichés támogatása
- B A gyászolók gondozása
- B A gyermek halálképe, a haldokló- és a gyászoló gyermek
- A A segítő foglalkozás motivációi és nehézségei
- A Burnout- és segítő szindróma
- B Pasztorálpszichológia
- A A halálfélelmek és szorongás összetevői
- A Az emberek viselkedése a haldoklók és a gyászolók mellett
- A Halállal-, haldoklással-, gyással kapcsolatos esetek komplexitása
- A Viselkedés haldoklók és gyászolók mellett
- A Szorongáselhárító mechanizmusok az ápolói gyakorlatban
- A Konfliktusmegoldási technikák
- A A terminális stádium értelmezése
- A A hospice fogalma, elmélete, szellemisége
- B A hospice története
- A A palliatív és a terminális stratégia lényege
- B Az életminőség összetevői
- A A haldokló beteg életminőségének javítása
- A A betegek tájékoztatásának elvei, dilemmái
- A A gyógyíthatatlan betegek ellátásának etikai kérdései
- B A szervátültetés etikai elvei, az agyhalál fogalma
- A A haldokló betegek jogai a nemzetközi és a magyar jogi etikai dokumentumokban
- B Egészségszociológia
- C Egészség, betegség, népesedés, statisztikai megközelítésben
- B A személyiséglélektan feladatai
- B A személyiség alakulása
- B Az érett személyiség
- A A segítő személyisége
- A A stressz és a stresszre adott pszichológiai reakciók
- A A stresszel szembeni megküzdési készségek és technikák
- B A pszichológia és terápia alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Gépírás
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 5 Egyszerű diagnosztikai eszközök használata (pl.: vérnyomásmérő, vércukormérő)

- 5 Egyszerű kézi műszerek használata (pl.: kötözés során olló, csipesz)
- 5 Ápolási eszközök használata (pl.: fürdőkád ülőke, kényelmi eszközök, antidekubitor matrac)
- 5 Ápolási beavatkozások során alkalmazott eszközök használata (pl.: beöntő készülék, injekciós felszerelés, katéterek, szondák stb.)

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság
Elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Döntésképeség
Tűrőképesség
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Empátiás készség
Adekvát metakommunikáció
Udvariasság
Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés
Elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2729-06 Koordinációs ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktív koordinációs tevékenységet folytat
Szervezi a hospice-palliatív ellátó team munkáját
Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja a gondozócsoporth(ok) munkáját
Kapcsolatot tart az egyéb hospice ellátó szolgálatokkal, osztályokkal
Kapcsolatot tart a háziorvosi szolgálatokkal
Kapcsolatot tart a házi szakápolási szolgálatokkal
Kapcsolatot tart az önkormányzattal (pl. házi gondozás megszervezése)
Kapcsolatot tart a szociális ellátó szervezetekkel
Kapcsolatot tart a beteg családjával
Az ellátás folyamatos biztosítása érdekében kapcsolatot tart társadalmi- és szakmai szervezetekkel
A tevékenységeket szakszerűen dokumentálja, számítógépes nyilvántartást vezet
Házi hospice ellátás esetén a gyógyászati segédeszközök elérhetőségét, kölcsönzési lehetőségeit ismerteti a beteggel/családdal
Részt vesz a beteg és családja lelki gondozásában kompetenciáján belül, illetve megszervezi a megfelelő ellátást
Elősegíti a betegek családi, szociális kapcsolatainak javítását
Felismeri a szövődményes gyászt és megszervezi a megfelelő segítségnyújtást
Menedzseli a hospice-palliatív ellátó szervezetet
Részt vesz a szervezet minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében
Részt vesz a társadalombiztosítás finanszírozási rendszerének adatszolgáltatásában
A hospice nonprofit jellegének megfelelően segít a források felkutatásában és forrásfejlesztésben

Figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat, részt vesz pályázatok megírásában

A hospice munkával kapcsolatban felvilágosító, népszerűsítő (PR) tevékenységet végez

Közreműködik alapvető pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok végrehajtásában

Oktatja a szakápoló jelölteket a gyakorlatban

Hospice ellátásban folyamatosan új ismereteket szerez, a megszerzett ismereteket ápolói/gondozói munkájában alkalmazza

Rendszeresen részt vesz stresszkezelő egyéni vagy csoportmunkában (pl. Bálint-csoport, szupervízió)

Munkáját hivatásként gyakorolja

Tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit, humánummal, empátiával végzi feladatát

A szakmai és etikai normákat betartja, ismeri azok jogi következményeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A magyarországi hospice hálózat felépítése, működése
- B A magyarországi onkológiai hálózat felépítése, működése
- B Civil szervezetek, szerveződések
- C Az idős ember a társadalomban
- B A haldokló- és a halott ellátásának főbb vallási előírásai a különböző kultúrákban
- B A halál, a haldoklás és a gyász néprajzi vonatkozásai
- B Relaxáció, autogén tréning, Bálint-csoport
- A A hospice helye az egészségügyi rendszerben
- A A hospice-team összetétele és feladatai
- A Hospice-ház
- A Hospice-palliatív részleg
- A Hospice-házi gondozás
- A A hospice egyéb szervezeti formái
- A Nemzetközi irányelvek
- B Nemzetközi ellátási formák, tapasztalatok
- A A magyar hospice szervezetek tevékenysége
- A A hospice-palliatív ellátás jogszabályi háttere
- A Hospice-palliatív szakmai irányelvek Magyarországon
- A A hospice ellátás minőségi standardjai
- A Az egészségügyi ellátók és a beteg kapcsolatának etikai elvei
- B A szociálpolitika meghatározása, célja, eszközrendszere
- B A szociálpolitikai ellátórendszer működése
- B Az egészségügyi jog alapjai
- C A szociális jog alapjai
- B A társadalombiztosítási jog és a finanszírozás alapjai
- B Társadalombiztosítás, finanszírozás
- B Egészségügyi szervezetek menedzsmentje
- B Nonprofit szervezetek gazdálkodása és menedzsmentje
- B A szervezeti struktúra, folyamatok, eredmények
- B A szervezeti magatartás, motiváció elméletek
- B Vezetői szerepek, funkciók, koncepciók
- B A csoport típusai, dinamikája, normái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 5 Speciális, hospice ellátást nyilvántartó, adminisztrációs szoftver
- 4 Egyszerű irodatechnikai és kommunikációs eszközök használata (fax, fénymásoló, telefon, vetítés-technika)

Személyes kompetenciák:
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2395-06 Közzeti közösségi szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkaterületén részt vesz a közösségi ellátásban
Közösségi felmérést készít
Közösségi diagnózisokat állapít meg
Egészségfejlesztési tervet készít, hajt végre
Elvégzi az értékelést
Segít az egyén és a közösség egészségügyi, jogi, szociális érdekérvényesítésében
Az ellátási területeken koordináló, szervező feladatokat lát el
Részt vesz a betegutak menedzselésében
Megszervezi a beteg/család teljes körű otthoni ellátását
Kapcsolatot vesz fel a házi segítőszolgálattal
A kórházi ápolást kiváltó otthoni szakápolást nyújtó szolgáltatókkal kapcsolatot tart
Szükség esetén együttműködik a védőnői szolgálattal
A háziorvosi ellátás körébe sorolt feladatokhoz tartozó ápolási tevékenységeket végez
Speciális közösségi ellátási ismeretei alapján végzi ápolói tevékenységét
Felméri a beteg/kliens pszichés, szomatikus és szociális szükségleteit
Megtervezi az ápolási folyamatot
Szakszerűen, kompetenciájának megfelelően ápol
A folyamat során ellenőrzi a beavatkozásokat
Értékeli az eredményeket, és elvégzi a szükséges módosításokat a tervben
Ápolási dokumentációt vezet
Orvosi utasítás alapján végzi a gyógyszerek különböző módon történő bevitelét
Vér- és vándorkvótelt végez
Az egészségügyi ellátás más szintjén elvégzendő vizsgálatokra való előkészítést végez
Orvosi vizsgálatoknál, beavatkozásoknál asszisztál a rendelőben és a beteg otthonában
Orvosi utasításra elvégz egyes noninvazív vizsgálatokat, a leleteket előkészíti orvosi értékelésre
Orvosi utasításra szakápolási tevékenységet végez a rendelőben vagy a beteg otthonában
Igazodik a területi- és betegek lakásán lévő lehetőségekhez, speciális körülményekhez
Közreműködik a beteg otthonában a megfelelő ápolási környezet kialakításában, ápolást-, mozgást segítő eszközöket alkalmaz, ismerteti használatukat a beteggel és családjával
Részt vesz a beteg személyi higiéniájának, komfortjának biztosításában, szükség esetén megszervezi az ilyen jellegű ellátást
Teljes körű, rendszeres betegápolási tanácsadással szolgál a beteget ellátó hozzátartozóknak
Megszervezi a segítőszolgálat közreműködését a beteg környezetében
Közreműködik a praxis hatáskörébe tartozó orvossalakértői feladatok elvégzésében, dokumentálja azokat és vezeti a nyilvántartást
Prevenációs tevékenységet végez
Motiválja az egyént és közösséget a pozitív életvezetésre, az egészséges életmódra, egészséggondozásra
Segíti és végzi a primer, secunder és terciér egészségvédelmi feladatok ellátását
Szakszerű tanácsadást, mentálhigiénés tevékenységet és ismeretterjesztést végez
Tanácsadást szervez és végez saját kompetenciakörében
Az önszerveződő csoportok szakmai segítségét végzi
Tanácsadást végez (pl. diabeteses betegek klubja)

Részt vesz a gondozás tervezésében, a szűrővizsgálatok szervezésében, végrehajtásában
 Előkészíti az eredmények és a gondozási mutatók értékelését
 Részt vesz a praxis gondozási programjának megvalósításában
 Vezeti a betegek előírás szerinti nyilvántartását, megbízás alapján önállóan lát el konkrét gondozási feladatokat
 A beteg otthonában ápolási és rehabilitációs tevékenységet végez
 Dokumentálja prevenció tevékenységét
 Közegészségügyi és járványügyi feladatokat lát el
 A fertőző betegségek megelőzésére és leküzdésére irányuló tevékenységet végez
 Fertőző betegségekkel és a fertőző betegekkel, valamint környezetükkel kapcsolatos feladatokat lát el
 Közreműködik a járványügyi jogszabályok által előírt feladatok végrehajtásában, fertőző beteg be- és kijelentést készít, nyilvántartást vezet
 A kötelező és az ajánlott védőoltások beszerzésében, beadásában és nyilvántartásában részt vesz
 Figyelemmel kíséri a praxis közegészségügyi-járványügyi viszonyait, és közreműködik a hiányosságok felszámolásában
 Részt vesz a fokozottan ellenőrzött szerek minősülő gyógyszerek rendelésével kapcsolatos nyilvántartás vezetésében, az ezzel kapcsolatos jelentés elkészítésében
 Tevékenyen részt vesz a sürgősségi ellátásban
 A vészhelyzeteket felismeri
 Életveszély esetén az elsősegélynyújtást szakszerűen megkezdi
 Sürgős orvosi beavatkozást igénylő esetben a mentőszolgálat útján a beteg sürgős ellátását megszervezi
 Közreműködik a praxisba nem bejelentkezett ambuláns ellátásában, erről naplót vezet, jelentést készít
 Részt vesz a praxis menedzsmentben
 Részt vesz a beteg vagy betegcsoport és a különböző szakemberek, intézmények közötti kapcsolat megteremtésében, fenntartásában
 Együttműködik a praxisban szükséges dologi, tárgyi, környezeti feltételek biztosításában
 Gondoskodik a rendelőben használatos gyógyszerek szakszerű tárolásáról, kezeléséről
 Munkaterületén gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladék szakszerű begyűjtéséről, tárolásáról, elszállítatásáról
 Megállapodás alapján végzi a praxis dokumentációit, ügyviteli feladatait, eleget tesz a jogszabályban előírt jelentési kötelezettségnek
 Vezeti a praxis előjegyzési listáját, az alapján szervezi a munkát a rendelési idő alatt
 Informálja a pácienseket a hozzáférhető ellátásokról
 Kapcsolatot tart az önkormányzat egészségügyi irodájával és az ÁNTSZ helyi szervezetével a közösségi ellátás szervezésének érdekében
 Részt vesz a praxis minőségügyi rendszerének kiépítésében és működtetésében
 Alkalmazza a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardokat
 A praxis fejlesztésére irányuló pályázatokat figyeli és részt vesz pályázatok írásában
 Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket
 Betartja az etikai és jogi szabályokat, standardokat, protokollokat az ápolásban és a háziorvosi rendszerben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A szociális- és egészségügyi ellátás kapcsolatai, együttműködése az alapellátásban
- C Szociális jog: szociális juttatások
- C Szociális igények felmérése, környezettanulmány
- C A szociális juttatások kérelmezésének formái, módjai
- C A szociális juttatások elosztásának rendszere, gyakorisága
- A Etika az alapellátásban
- A A betegjogok, személyiségjogok etikai vonatkozásai
- A A beteg tájékoztatás, adatvédelem etikai vonatkozásai
- A Orvosi titok, személyes titok
- A Ápoló- orvos-beteg kapcsolat etikai kérdései
- A Alapellátás
- C Az alapellátás fejlődése, szerkezete
- C Az alapellátás története
- B Az alapellátás helye az egészségügyi ellátás rendszerében
- B Az alapellátás összetevői, feladatai
- B Család-, háziorvoslás, csoportpraxis

- B Kapcsolat más szakmaterülettel
- B Családorvoslás
- B A családorvoslás aktuális kérdései
- B A felnőtt- és gyermek háziiorvosi rendszer sajátosságai
- B Team-munka az alapellátásban
- C Praxis menedzsment
- B Egészségügyi jog és vállalkozási jogszabályok
- B A praxis működtetés gazdasági vonatkozásai
- B A praxis finanszírozás, jelentési kötelezettségek
- B A menedzsment fogalma, fejlődése
- B Az egészségügyi dolgozók menedzser szerepe a betegmenedzsmentben
- B Minőségbiztosítás az egészségügyben, a praxisban
- A Standardok, protokollok az ápolásban és a háziiorvosi rendszerben
- B Népegészségügy
- B Ápolási szakfelügyelet, irányítás
- B A praxis és az otthonápolás kapcsolata az ÁNTSZ-szel
- B Közegészségügy, járványügy
- B Közegészségügyi-, járványügyi feladatok a háziiorvosi praxisban
- C Hatósági feladatok a háziiorvosi praxisban
- B Dokumentáció a praxisban és az otthonápolásban
- B Informatika a háziiorvosi praxisban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Speciális, háziiorvosi praxis nyilvántartó, adminisztrációs szoftver
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Gépirás
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 5 Egyszerű diagnosztikai eszközök használata (pl.: vérnyomásmérő, vércukormérő)
- 5 Egyszerű kézi műszerek használata (pl.: kötözés során olló, csipesz)
- 5 Ápolási eszközök használata (pl.: fürdőkád ülőke, kényelmi eszközök, antidekubitor matrac)
- 5 Ápolási beavatkozások során alkalmazott eszközök használata (pl.: beöntő készülék, injekciós felszerelés)
- 5 Számítógép használat – a szükséges adatnyilvántartó rendszer használata
- 4 Egyszerű irodatechnikai és kommunikációs eszközök használata (fax, fénymásoló, telefon)

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Döntésképeség
- Szervező-készség
- Tűrő-készség
- Önfegyelem
- Önbizalom

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Empátiás készség

Adekvát metakommunikáció

Udvariasság

Visszacsatolási készség

Interperszonális rugalmasság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Nyitott hozzáállás

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Gyakorlatias feladatértelmezés

Problémaelemzés, feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2440-06 Légzőszervi szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kapcsolatot tart fenn a tüdőgyógyászat területén tevékenykedő civil szervezetekkel

Kapcsolatot tart fenn egyéb tüdőgyógyászati társintézetekkel

Információt és segítséget ad a légzőszervi daganatos betegeknek a gyógyászati segédeszközök beszerzéséhez

Részt vesz a tüdőgyógyászat ápolás szakmai protokolljainak kidolgozásában, fejlesztésében

Alkalmazza a szakmai protokollokat

Együttműködik a tüdőgyógyászati praxisok hatékony működtetésében

A multidiszciplináris team tagjaként együttműködik a tüdőgyógyászati betegek ellátásában életkor szerint a prevenciós szinteknek megfelelően

Tüdőgondozói hálózat működésében közreműködik

Környezettanulmányt végez

Felvilágosító tevékenységet folytat a tüdő megbetegedéseit okozó káros szenvedélyek vonatkozásában

Tájékoztat a tüdőgyógyászat területére vonatkozó szűrővizsgálatokról

Tájékoztatja, oktatja a betegeket/családtagokat az oxigén vételére alkalmas eszközökről valamint a használatlaltal kapcsolatos tudnivalókról

Felvilágosítja a beteget a légúti betegségek fizioterápiás eljárásairól

Tájékoztatást ad a betegnek/családtagjának a pulmonológiai rehabilitációs lehetőségekről

Megtanítja a beteget/családtagokat a korszerű inhalációs eszközök használatára az életkor sajátosságainak figyelembe vételével

Krónikus gondozásra szoruló légúti betegeknek/hozzá tartozóiknak étrendi-, életvezetési tanácsadást végez

Tájékoztatást nyújt a légúti betegségek vonatkozásában az otthoni szakellátás lehetőségeiről

Szakszerűen alkalmazza a tüdőgyógyászat területén használatos eszközöket, gépeket, műszereket

Felismeri és segédkezik a súlyos légzészavarok elhárításában életkorok szerint

Felismeri és segédkezik az allergiás légúti betegségben és allergiás reakcióban szenvedő beteg ellátásában életkor szerint

Provokációs- és terheléses vizsgálatok során fellépő kóros reakciók ellátásánál segédkezik

Tuberkulin-teszt végzésénél helyi szövödményt felismeri, szakszerűen ellátja

Idegentest aspiráció ellátásában segédkezik

Ápolja és gondozza a légzőszervi betegségben szenvedőket

Vérgáz vizsgálatot készít életkornak megfelelően

Prick-teszt felhelyezését, értékelését végzi az életkori sajátosságoknak megfelelően
Tuberculin-tesztet felhelyez, értékeli
Alaplégzésfunkciós vizsgálatot végez életkornak megfelelően
Speciális légzésfunkciós vizsgálatokat végez életkornak megfelelően
Specifikus és nem specifikus allergén vizsgálatokhoz előkészít, a kivitelezésnél segédkezik életkornak megfelelően
Előkészít mellkasi invazív beavatkozásokhoz, a kivitelezésnél segédkezik
Előkészít terápiás és diagnosztikus bronchológiai beavatkozásokhoz életkor szerint, a kivitelezésnél segédkezik
Laboratóriumi, bakteriológiai és speciális diagnosztikai vizsgálatokhoz mintavételeket végez
Felkészíti a páciens alvás alatti diagnosztikai vizsgálatra
Kompetenciájának megfelelően elvégzi a beteg alvás alatti vizsgálatát
Foglalkozásegészségügyi tüdőbetegségek kivizsgálásában segédkezik
Terápiás és diagnosztikus bronchológiai beavatkozások után a páciens megfigyeli, az esetleges szövődeményeket felismeri, dokumentálja
Mellkasi invazív beavatkozások után a páciens megfigyeli, felismeri a szövődeményeket
A beteg alvását megfigyeli, a kóros alvás tüneteit felismeri
Az oxigénhiányos állapotok külső jeleit felismeri
Köhögést, köpetürítést, köpetet megfigyel
A pulzoximétert a szakmai standardok szerint alkalmazza
Felismeri a fejlődési rendellenességet, fejlődési rendellenességben szenvedők ellátásában közreműködik
Felismeri a gyógyszeres terápia mellékhatásait
Életkor szerint asztmás betegek gondozását végzi
Tüdőembóliás betegek gondozását végzi
Tbc-s betegek, ill. a kontaktok gondozását végzi
Tüdődaganatos betegek gondozását végzi
Krónikus obstruktív betegek gondozását végzi
Életkor szerint a cisztás fibrosisos beteg gondozását végzi
Tüdőtranszplantált betegek pre- és posttranszplantációs gondozását végzi
A tüdőgyógyászat területén alkalmazott gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvos utasításának megfelelően életkor szerint gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, ismeri a hatásokat, felismeri a mellékhatásokat
A tüdőgyógyászatban alkalmazott terápiás és diagnosztikus beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál, megfigyeli a páciens, a beavatkozások után speciális szakápolást nyújt életkornak megfelelően
Szakápolást végez a tüdő különböző betegségeinél életkornak megfelelően
Tüdőtranszplantált betegek szakápolását végzi
Mellkasi drenált beteget ápol/ gondoz a szakmai standardoknak megfelelően
Oxigénterápiát végez életkornak megfelelően
Életkornak megfelelően inhalációs eszközöket használ, inhalációs terápiát végez a szakmai standardok szerint
Oxigén terápia eszközeit a standardok szerint alkalmazza életkornak megfelelően
PEF-mérést végez, értékeli
Légút „toilet”-et végez
Légzőtornát végez gyógytornász bevonásával az életkor sajátosságainak megfelelően
Légzésrehabilitációs módszereket alkalmaz különböző szakemberek bevonásával
Mellkasdrenált betegnél szakápolást végez
Citosztatikus kezelésre a beteget előkészíti, felismeri a citosztatikus kezelés okozta helyi és általános szövődeményeit
Együttműködik a multidiszciplináris team tagjaként a tüdőgyógyászati betegek ellátásában életkor szerint valamint a beteg szükségleteinek megfelelően
Együttműködik a multidiszciplináris team tagjaként a tüdőgyógyászati betegek primer- szekunder- és terciár prevenciójában az életkor figyelembe vételével
Életvezetési és életmódbeli tanácsokat ad
Részt vesz a gondozási terv végrehajtásában kompetenciájának megfelelően
Szakterületének megfelelően beosztja, nyilvántartja és összehangolja a gondozócsoporthoz munkáját

Izotópdiagnosztikai vizsgálatoknál közreműködik
 Gastrooesophagealis refluxban szenvedőnél közreműködik
 Interstitialis tüdőbetegségekben szenvedőknél közreműködik
 Bronchopulmonális dysplasiás betegeknek közreműködik
 Tüdő infekció okozta gyulladásos megbetegedésekben szenvedők ellátásában közreműködik
 Pleura rendellenességeiben szenvedők ellátásában közreműködik
 Mellkasfal rendellenességeiben szenvedők ellátásában közreműködik
 Diffúz parenchymás megbetegedésekben szenvedők ellátásában közreműködik
 Irritáló mérges gázok, gőzök okozta megbetegedésekben szenvedők ellátásában közreműködik
 Anaphylaxiás sokk ellátásában közreműködik
 Újszülöttkori légzésszavarok ellátásában közreműködik
 Szülészeti anamnézishez társuló légzésszavarok ellátásában közreműködik
 Légzésszavart okozó veleszületett pulmonális és diaphragma eltéréseket és a mellkasfal rendellenességei ellátásában közreműködik
 Croup-szindróma akut ellátásában közreműködik

Tulajdonságprofil

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek

- B Légzőszervi megbetegedések újszülött korban
- A Légzőszervi fertőzések csecsemő- és gyermekkorban
- B Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések
- B Egyéb légzőszervi betegségek
- C Légzőszervi daganatok
- B Mellkasi beavatkozások
- B Légzésszabályozás
- B A légutak betegségei felnőttkorban (reverzibilis és irreverzibilis)
- B A tüdő infekció okozta gyulladásos megbetegedések
- B Vascularis tüdőbetegségek
- B Mellkasebészeti beavatkozások
- B A pleura rendellenességei
- B A tüdő daganatos betegségei
- B A mediastinum betegségei
- B A rekeszizom betegségei
- B Diffúz parenchymás megbetegedések
- B Alvás alatti légzésszavarok
- B Egyéb, a pulmonológia tárgykörébe tartozó megbetegedések
- B Pulmonológiai diagnosztika
- D Fizikális vizsgálatok
- B Légzésfunkciós vizsgálatok
- D Képkalkotó vizsgálatok
- B Bronchológiai endoszkópos és biopsziás vizsgáló módszerek, terápiás eljárások
- C Egyéb invazív diagnosztika
- C Laboratóriumi diagnosztika
- B Mycobacteriológiai diagnosztika
- D Izotópdiagnosztika a tüdőgyógyászatban
- A Allergológiai –immunológiai diagnosztika
- B Bronchialis provokációs tesztek
- B Légzési intenzív ellátást igénylő kórképek
- B Akut sürgősségi ellátást igénylő állapotok
- B Idegentest – aspiratio
- B Croup-szindróma
- B Tüdőödéma
- B Tüdőembólia
- C Nasalis gyógyszerkészítmények
- B Obstruktív légúti betegségekre ható készítmények
- C Köhögés és meghűlés gyógyszerei
- B Systemás antihisztaminok

C	Antibiotikumok
C	Daganatellenes és immunmodularis készítmények a tüdőgyógyászatban
C	Analgetikumok
C	Érzéstelenítők
C	Antiemetikumok
A	A tüdőgyógyászat területén alkalmazott ápolási modellek
A	Reverzibilis és irreverzibilis légúti betegségek szakápolástana
A	A tüdő infekció okozta gyulladásos megbetegedések szakápolása
A	Vascularis tüdőbetegségek szakápolása
A	Mellkassebészeti beavatkozások szakápolása
A	A tüdő daganatos betegségeinek szakápolása
A	A mediastinum betegségek szakápolása
A	Diffúz parenchymás megbetegedések szakápolása
A	Légzőszervi fertőzések szakápolása csecsemő- és gyermekkorban
A	Kóros immunválaszon alapuló légzőszervi megbetegedések szakápolása
C	Otthoni szakellátás a tüdőgyógyászatban
C	A hospice helye a tüdőgyógyászati szakellátásban
B	A prevenció különböző szintjein a szakdolgozók feladatai
D	Kommunikáció a betegellátás folyamatában
B	Oktatás, betegoktatás a tüdőgyógyászatban
C	Deviáns viselkedési formák és azok jelentősége a tüdőgyógyászati ellátásban
C	Tüdőgyógyászati betegek pszichoszociális vonatkozásai
D	Szakegészségügyi ellátó rendszer a szociológia oldaláról
C	Szociális intézményrendszer felépítése és működése
C	Szociális rendszer és az egészségügyi rendszer kapcsolata
C	A család szerepe a betegellátás folyamatában
C	Etika, bioetikai alapfogalmak
C	Betegjog, személyiségjog
D	Szervátültetés etikai elvei, szabályozások
C	Gyógyíthatatlan beteg ellátásának etikai megközelítése
D	Minőségbiztosítás elemei a tüdőgyógyászatban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott köznyelvi szöveg megértése
5	Kézírás
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Telefonálás idegen nyelven
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Gépirás
5	Információforrások kezelése
5	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Légzésfunkciós diagnosztikus eszközök használata
5	Intervenciós pulmonológiai tárgykörbe tartozó eszközök, gépek ismerete
5	Inhalációs technika és oxigén ellátás eszközeinek használata

- 5 Az alváslabor diagnosztikai és terápiás eszközeinek, gépeinek ismerete, használata
- 5 Laboratórium tüdőgyógyászati vonatkozású eszközeinek, berendezéseinek ismerete
- 4 A légzési intenzív ellátásának eszközei, berendezéseinek ismerete, használata
- 5 Tüdőgyógyászati rehabilitációban alkalmazott eszközök, gépek ismerete, használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntésképesség

Megbízhatóság

Állóképesség

Precizitás

Kézügyesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Interperszonális rugalmasság

Irányító készség

Segítőkészség

Határozottság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelemmegosztás

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2396-06 Nefrológiai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Urémias betegek gondozását önállóan végzi

Veseátültetettek pre- és poszttranszplantációs gondozását önállóan végzi

Nefrológiai gondozásra szoruló betegek étrendi és életrendi tanácsadását önállóan végzi

Megfigyeli a beteget

Centrális vénás nyomást mér

Megfigyeli a beteget dialízis kezelés alatt

Vénapunkciót végez

Összeállítja, beköti, cseréli, kezeli és ellenőrzi az infúziót, a vénás kanülöket

Összeállítja, kezeli és ellenőrzi az artériás kanülöket

Szakszerűen kezeli a kanüllel rendelkező betegeket

Fecskendő és infúziós pumpákat összeállítja

CVP-t mér

EKG-t készít speciális elvezetésben

Előkészít intubáláshoz

Lélegeztet kézzel, AMBU-val maszkon és intratracheális tubuson keresztül

Vesetübiopsziás beteget szakszerűen ápol

Arteriovenózus-fisztula műtött beteget szakszerűen ápol

Extrakorporális kezeléshez szükséges készülékeket, rendszereket kezel (hemodialízis, hemodiafiltráció, hemofiltráció, hemoperfúzió, plazmaferézis)

A beteg szükségletének megfelelően megtervezi az ultrafiltráció mértékét

Önállóan végzi akut és krónikus urémiás betegek dialízisét
 Megelőzi, idejében felismeri és elhárítja a dialízis esetleges szövődményeit
 Közreműködik a hasi katéter implantációjában
 Szakszerűen végzi, szervezi a bejáratás ápolási teendőit
 Peritoneális ekvibrációs tesztet (PET) végez
 Közreműködik a veseátültetés előkészítésében
 Transzplantáció utáni intenzív terápiát folytat
 Nefrológiai beteg oktatását végzi
 Bemutatja a kezelési formát a CAPD-kezelt betegnek
 Ismerteti a szükséges életformát a CAPD-kezelt betegnek
 Megtanítja a betegnek az oldatsere lépéseit
 Megtanítja a CAPD végzésével kapcsolatos alapvető higiénés ismereteket
 Ellenőrzi a betegnél az elsajátítás fokát
 Életvezetéssel kapcsolatos tanácsadást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vesék és a kiválaszt rendszer anatómiája, élettana, kórélettani vonatkozások
- A A szív- és érrendszer, keringés- és vérnyomás szabályozás, a vizenyőképződés mechanizmusai
- A Az endokrin rendszer (inzulin, parathormon, renin-angiotenzin-aldosteron rendszer, ADH)
- A A vérképző- és immunrendszer
- A A folyadék-elektrolit és sav-bázis háztartás
- A A vesék morfológiai és funkcionális vizsgálómódszerei
- A Szívelégtelenség, ISZB, infarctus myocardi, endocarditis, thromboembóliás kórképek
- A Hipertónia
- A Diabetes mellitus
- A Az immunrendszer betegségei, szeptikus állapotok, renális anémia
- A A gyomor-bélrendszer betegségei, eszméletlen állapotok, mérgezések
- A A vesék és húgyutak fejlődési rendellenességei, daganatok
- A A köképződés mechanizmusa, vese és húgyúti kövesség
- A Intenzív terápia, infúziós terápia, parenterális táplálás, nagyvéna katéterezés, CVP
- A A veseelégtelenség fajtái, okai, diagnosztikája
- A A veseelégtelenségre vezető vesebajok diagnosztikája, terápiás és megelőzési lehetőségei
- A A krónikus veseelégtelenség klinikai megnyilvánulása, hatásai
- A A veseelégtelenség és kezelésének pszichoszociális vonatkozásai
- A A vesebetegek diétás kezelésének elmélete és gyakorlata (tápláltsági állapot, fehérje katabolikus ráta)
- A A veseelégtelenség és kezelésének gyógyszerterapeutikai sajátosságai
- A Hemodialízis, peritoneális dialízis, dialízis hálózat
- A A veseátültetés elmélete
- E A veseátültetés gyakorlata
- A A dialízis kezelés higiénés alapelvei és gyakorlata
- A A dialízissel kapcsolatos munkaszervezés
- A Nefrológiai ápolás tervezése, ápolási folyamat
- A Dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Artériás és vénás kanülök kezelése
- 5 CVP-mérő használata

- 5 AMBU-ballon használata
- 5 Extrakorporális kezeléshez szükséges készülékek, rendszerek kezelése (HD, HDF, HF, HP)
- 5 Fecskendő és infúziós pumpák használata
- 5 EKG használata
- 5 A nefrológiai szakápolásban alkalmazott intenzív terápiás eszközök használata
- 5 Peritoneális dialízis eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Megbízhatóság
Kéz ügyesség
Szervezőkészség
Empátia

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2412-06 Onkológiai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a lakosság tájékoztatásában a rákszűrés lehetőségeiről
Részt vesz az elsődleges daganat prevenció és a szűrés feladataiban
Közreműködik a megelőzhető rákbetegségek felderítésében
Elsajátítja és alkalmazza a szűrési elveket és a szűrési technikákat
Tájékoztatja a lakosságot a szűrés lehetőségeiről
Elősegíti a rizikófaktorú családok szűrésben való részvételét
A beteget pszichésen támogatja a szűrés előtt, alatt és után
Részt vesz a legújabb onkogenetikai ismeretekkel kapcsolatos felvilágosító tevékenységben
A magyarországi onkológiai hálózat helyzetének, az onkológiai és sugárterápiás osztályok és gondozók felépítésének, működésének ismeretében aktívan részt vesz az onkológiai szakellátásban
Ismeri a gyermekonkológiai hálózatot, részt vesz működésében
Ismeri és ismerteti a betegszervezetek, önszolgáltató csoportok, alapítványok tevékenységét, elérhetőségét
Egészségnevelő, egészségfejlesztő tevékenységet folytat
Életmódi tanácsadást végez
Betegoktatást végez
Kapcsolatot tart civil szervezetekkel, betegszervezetekkel, alapítványokkal
Ismerteti a betegekkel, hozzátartozókkal az onkológiai ellátásban résztvevő civil szervezetek, betegszervezetek, alapítványok, klubok, önszolgáltató csoportok tevékenységét, feladatait
A daganatos betegek és családjuk pszichés támogatását végzi
Szükség esetén szakkonzultációt, szakszerű kezelést szorgalmaz

Közreműködik a kezelt betegek családi, szociális kapcsolatainak kialakításában
Lélektani ismereteit alkalmazza az onkológiai betegek ellátása során
Pszichésen támogatja a beteget a diagnózis felállítástól az utókezelésig
Részt vesz a gyászolók lelki támogatásában
Felvilágosítást ad a hospice működéséről, lehetőségeiről, a különböző szervezeti formákról
Segítséget nyújt, tanácsot ad a terminális állapotban levő daganatos betegeknek, illetve hozzátartozóiknak a hospice elérési lehetőségeiről
A hospice szellemiségének megfelelően tiszteletben tartja a súlyosan beteg ember jogait, a titoktartás követelményeit és mélyszéles humánummal, empátiával fordul a haldokló beteg és családja felé
Tanácsadó beszélgetést folytat
Erős érzelmeket, indulatokat kezel
Konfliktust kezel
Elfogadja a kulturális, pszichés, szomatikus másságot
Tájékoztatja a betegeket az őket megillető jogokról
Kompetenciájának megfelelően tájékoztatja a betegeket a beavatkozások céljáról, menetéről, esetleges szövődményekről, a mellékhatások kivédésének lehetőségéről
Dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat
Ápolási-gondozási munkáját pontosan dokumentálja
Kapcsolatot teremt a beszédképtelen beteggel
Értelmezi és elfogadja a beteg verbális és metakommunikációs jelzéseit
Részt vesz a daganatos betegek kezelésében
Klinikai ismereteit alkalmazza az onkológiai betegek szakápolása során
Megfigyeli a beteget
Onkológiai betegek szükségleteit felméri
Onkológiai betegek ápolását megtervezi, kivitelez, ellenőriz, beleértve az onkológiai sürgősségi állapotokat is
Lymphoedema kezelést végez
Terminális állapotú beteg ápolását, gondozását végzi
Megfigyeli és méri a beteg fájdalmát
Felismeri a tumorra utaló általános tüneteket és a paraneopláziás tünetegyüttest
Megfigyeli a beteget vizsgálatok alatt és után
Különböző dréneket ellenőriz
Felismeri a különböző szervi lokalizációjú szövődményeket
Ágyneműt, váladékokat folyamatosan ellenőriz a radioaktivitás szempontjából
Betegmegfigyelést végez citosztatikus terápia alatt
Felismeri a kemoterápia mellékhatásait
Felismeri a radioterápia mellékhatásait
Felismeri az onkológiai sürgősségi állapotokat
Felismeri a betegségfelfogás, haldoklás lélektani fázisait
Felismeri a kiégés-szindróma jeleit
Alapápolást végez
Hányáscsillapítást végez
Előkészít aspirációs citológiai vizsgálatokhoz
Segédkezik anamnézis felvételénél, fizikális vizsgálatnál
A vizsgálati anyagokat szabályosan, protokoll szerint veszi le (vér, vizelet, haemocultura)
Előkészíti a beteget és környezetét biopsziákhoz, punkciókhoz (sternum, crista, lumbal), mellkas- és hascsapoláshoz (eszközös, szomatikus, pszichés) és segédkezik azok kivitelezésében
Előkészíti a beteget hagyományos röntgen vizsgálatokhoz, UH, CT, MR vizsgálatokhoz
Előkészíti a beteget izotópdiagnosztikai vizsgálatokhoz
Előkészíti a beteget intervenciós radiológiai beavatkozásokhoz
A vizsgálati anyagokat, váladékokat laboratóriumba juttatja, protokoll szerinti váladékkezelést végez
Dokumentálja az elvégzett vizsgálatokat
A beteget és környezetét előkészíti onkológiai műtetre (pszichés, szomatikus és gyógyszeres)
Posztoperatív beteget fogad, ápol
Onkológiai betegek műtét utáni sebellátását végzi
Mellkas-megnyitáson átesett betegekkel kapcsolatos teendőket, inhalációs terápiát, légzőtornát végez
Stomaterápiát (ileo-colostoma, tracheostoma) végez

Tartósan behelyezett szondák, katéterek használatával kapcsolatos ápolási feladatokat végez
A beteget pszichésen felkészíti a sugárkezelésre
A sugárterápia miatt fellépő mellékhatásokat kezeli, enyhíti (bőr-, nyálkahártya kezelés, diéta)
A sugárbiztonsági előírásokat betartja, betartatja
Citosztatikus kezelések munkavédelmi szabályait betartja
Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez
A citosztatikus kezelésre a beteget pszichésen felkészíti
Kemoterápiát összeállít, és kiegészítő terápiát végez az orvosi utasításoknak megfelelően
A citosztatikus kezelés akut és szubakut mellékhatásait ellátja
A kemoterápia során betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Hormonterápiát kivitelez
Immun- és génterápiát kivitelez
Felméri a beteg fájdalmát
Gyógyszeres fájdalomcsillapítást végez (orvosi utasításra)
TENS készüléket alkalmaz
A kábító fájdalomcsillapítók használatával kapcsolatos rendelkezéseket betartja, betartatja
Alternatív fájdalomcsillapító módszereket alkalmaz (masszázs, vibráció, gyógytorna)
Alkalmazza a hányáscsillapítás szupportív módszereit
Hányó beteget ellát
Lázás beteget ápol
Szeptikus beteget ápol
Mesterséges táplálást végez
Kapcsolatot tart dietetikussal, egyéni diétát biztosít
Antibiotikus, antivirális, antimikotikus terápiát kivitelez orvosi utasításra
Palliatív terápiát folytat az orvosi utasítására
A sürgősségi állapotokat felismeri
Az akut életveszély elhárításához szükséges tevékenységet önállóan megkezdi és később orvosi felügyelet mellett folytatja
Tevékenységét pontosan dokumentálja
Különböző életkorban gondozást végez
Részt vesz az onkológiai betegek rehabilitációjában
Rehabilitációs módszereket alkalmaz
Szakember irányításával rehabilitációs programot állít össze, koordinál, ellenőriz, részt vesz a programban
Megtanítja a beteget és/vagy hozzátartozókat az egyes kiegészítők, protézisek használatára és karbantartására
Bemutatja a különböző protézislehetőségeket, tanácsot ad a beszerzési lehetőségekről
Felvilágosítást ad a lymphoedema megelőzéséről
Komplex lymphoedema kezelést végez
Sztómaápolást, gondozást kivitelez
Nyelés-, beszéd- és légzésrehabilitációt végez
Gyógytornát, fizioterápiát alkalmaz
Mozgásterápiát ellenőriz
Betegeket és hozzátartozókat oktat sztómaápolásra, protézisek használatára
Irrigálást oktat
Beteget/hozzátartozót oktat a sztómák önálló kezelésére, gondozására
Kapcsolatot létesít a beteg otthoni és kórházi ellátása között
Kapcsolatot tart a beteggel – családjával –, civil és hivatalos szervekkel
Betegeket, hozzátartozókat pszichésen támogat
Tájékoztatást ad az önszorgító csoportok működéséről, elérhetőségükről
Életvezetési tanácsokat ad, felvilágosít, egészségnevelést végez
Terminális állapotú beteget ápol, gondoz, az otthoni ápolást megszervezi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Onkológiai ellátás intézményrendszere,
B Gyermekonkológiai hálózat

- A Onkológiai gondozás
- A Betegszervezetek, önszorgó csoportok, alapítványok
- C A sejt felépítése, sejtalkotók
- B A sejtciklus
- B Apoptózis
- A Protoonkogének, onkogének, szupresszorgének, tumorszupresszorgének
- A Mutációk
- A Repair mechanizmus és zavarai
- A Daganatok növekedése, terjedése
- A Daganatok etiológiája
- B Epidemiológiai alapfogalmak
- A Daganatok gyakorisága, rákprevenció
- A Rák-kockázati tényezők
- A Egészségfejlesztés
- A Anamnézis, fizikális vizsgálat és tünetek
- A A daganatok patológiája
- A Citopatológia
- A Hisztokémia, immunhisztokémia, elektronmikroszkóp szerepe a patológiában
- A Képpalkotó eljárások (Rtg, CT, MR, UH, intervenciós radiológia) alkalmazása az onkológiai kórképekben
- A Laboratóriumi diagnosztikai vizsgálatok szerepe a daganatok felismerésében és a terápia követésében
- A Endoszkópia a daganatos betegek ellátásában (diagnosztikus és terápiás eljárások)
- A Onkosebészet
- A Sugárterápia
- A Kemoterápia
- A Immunterápia
- A Génterápia
- A A daganatos betegek komplex kezelése
- A Gyermekkori daganatok kezelése
- A A szupportív terápia fogalma
- A Fájdalomcsillapítás
- A A radio- és kemoterápia okozta hányinger és hányás kezelése
- A Fertőzések
- A Dietetika
- A Egyéb tünetek és szövődmények kezelése
- A Palliatív terápia
- A Allergiás reakciók
- A Szív- és érrendszeri sürgősségi állapotok
- A Légzőszervi sürgősségi állapotok
- A Metabolikus eredetű sürgősségi állapotok
- A Gyomor-bélrendszeri sürgősségi állapotok
- A Akut neurológiai sürgősségi állapotok
- A Hematológiai sürgősségi állapotok
- A Intenzív terápia
- A A rehabilitáció fogalma
- A A daganatos betegek rehabilitációjának legfontosabb részei
- A Táplálkozási rehabilitáció
- A Szexuális problémák kezelése
- A Emlőrákos betegek rehabilitációja
- E Sztómás betegek rehabilitációja
- A Betegségcsoportonkénti rehabilitáció sajátosságai
- C Az onkopszichológia tárgya
- B A kórházi légkör
- A A daganatos beteg
- A A fájdalom pszichológiája
- A A daganatos beteg életminősége
- A A haldoklók sajátos lelki nehézségei

B	Onkopszichológia a gyakorlatban
A	Az onkológiai szakápolók speciális pszichés megterhelése
B	A halál és haldoklás kultúrantropológiája
B	Tanatólógiai alapfogalmak, alapismeretek
A	A haldoklás pszichológiája
A	Hospice alapismeretek
A	Palliatív terápia, tüneti kezelés
B	Verbális és nonverbális kommunikáció
A	Kommunikációs tréning
B	Szakmai kommunikáció
A	Szakmai etika
A	Egészségügyi jog

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszéd-készség
5	Tájékozódás
5	Vérvételi eszközök használata
5	Centrális kanülök használata
5	Injekciós és infúziós terápia eszközeinek használata
5	A citosztatikus keverékinfúziók elkészítése során alkalmazott speciális követelmények alkalmazása
5	Enterális és parenterális táplálás eszközeinek használata
5	Lymphoedema terápia eszközeinek használata
5	TENS készülék használata
5	Reanimáció eszközeinek használata
5	Protézisek használata
5	Sztómaápolás eszközeinek használata
5	Biopsziás, punkciós eszközök használata
5	Katéterek, drének, szondák használata
5	Betegmonitorok használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Pontosság
Felelősségtudat
Érzelmi stabilitás
Kiegyensúlyozottság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Empátiás készség
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Problémaelemzés, -feltárás

Rendszerező képesség
Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2483-06 Pszichiátriai szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Pszichiátriai szakápolást végez az életkori sajátosságoknak és a protokolloknak megfelelően
Felismeri a deviáns viselkedésmódokat
Felismeri és megfelelően kezeli a krízis- és veszélyeztető állapotokat
Közreműködik a pszichológiai tesztek felvételében
Előkészíti a beteget és közreműködik a pszichiátriai diagnosztikai eljárásokban
Segédkezik az orvosi beavatkozások kivitelezésében
Szükség esetén egészségügyi személyi korlátozást alkalmaz
Megfigyeli a pszichiátriai betegeket
Segíti a pszichiátriai betegek alapvető és magasabb rendű szükségleteinek kielégítését az életkori sajátosságoknak megfelelően
Felismeri a pszichofarmakonok hatásait, mellékhatásait
Kezeli az alacsony szociális helyzetből adódó nehézségeket
Pszichiátriai gondozó tevékenységet végez
Környezettanulmányt végez
Ápolói tevékenységét megfelelően dokumentálja
A beteg értékeit kezeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| B | A pszichiátria rövid története |
| B | A pszichiátriai ápolás története |
| B | A pszichiátriai ellátás szakterületei, szinterei |
| B | A pszichiátriai kivizsgálás módszerei és diagnosztikai leletek |
| A | A pszichiátriai kivizsgálás ápolói feladatai |
| A | Pszichopatológiai alapfogalmak |
| A | Pszichiátriai kórképek, egyes életkori csoportok pszichiátriai problémái |
| A | Alkalmazott terápiás eljárások |
| A | A pszichiátriában alkalmazott ápolási modellek |
| A | Speciális ápolási diagnózisok |
| A | Speciális ápolási feladatok |
| A | Pszichiátriai gondozási feladatok |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---|
| 5 | ECT készülék használata |
| 5 | Egészségügyi személyi korlátozás eszközeinek használata |
| 5 | Az ápoló kompetenciájába utalható pszichológiai tesztek alkalmazása |

Személyes kompetenciák:

Határozottság
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság
Elkötelezettség
Szervezőképesség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Megbízhatóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Empátiás készség

Tolerancia

Motiváló készség

Kapcsolatfenntartó készség

Konfliktusmegoldó készség

Irányítókészség

Együtműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kreativitás

Ötletgazdagság

Lényeglátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2477-06 Interakció a pszichiátriai ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A munkáját a jogi és etikai normák betartásával végzi

A szakmai szabályokat és kompetencia határait betartja

Kapcsolatot teremt zavart, agresszív beteggel

Alkalmaz sérülés-specifikus kommunikációs technikákat, módokat

Elfogadja a másságot, figyelembe veszi a vallási, etnikai szempontokat és szokásokat

Magatartásával hiteles viselkedési normát mutat

Tűri és megfelelően kezeli a konfliktusokat

Megvédi szakmai álláspontját

Részt vesz a szocializáció folyamatában

Esztétikus terápiás környezetet biztosít

Részt vesz a reszocializációs folyamatokban

Habilitációs tevékenységet folytat

Részt vesz a rehabilitációs folyamatban

Részt vesz az életkori sajátosságok figyelembevételével a speciális nevelési módszerek alkalmazásában

Részt vesz a szocioterápiás, pszichoterápiás foglalkozásokon

Szabadidős rekreációs programokat szervez a betegek számára

A betegek napi tevékenységét szervezi

Kapcsolatot tart önszolgáltató csoportokkal

Támogatja a betegek önszolgáltató, érdekképviselői tevékenységét

Segítő, támaszt nyújtó kapcsolatokat alakít ki

Munkáját a rehabilitációs team aktív tagjaként végzi

Folyamatosan fejleszti szakmai tudását

Beteget, hozzátartozót edukál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Szociálpszichológia

A Speciális kommunikációs technikák

- A A különböző kultúrák jellegzetességei és azok ápolási, gondozási vonatkozásai
- A Pszichiátriai rehabilitáció, rehabilitáció
- A A szocioterápia módszerei
- A A pszichoterápia módszerei
- A Szocioterápiás és pszichoterápiás ápolói feladatok
- A Terápiás közösség, miliő
- A Önszorgító csoportok
- A A pszichiátriai beteg kezelésbevitelének és ápolásának jogi-etikai vonatkozásai
- A A beteg és hozzátartozó oktatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Speciális kommunikációs készség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Határozottság
Önállóság
Döntésképesség
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Megbízhatóság
Önfegyelm

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Empátias készség
Tolerancia
Motiváló készség
Kezdeményező készség
Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítókészség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás
Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kreativitás
Ötletgazdagság
Lényeglátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2478-06 Mentálhigiéné

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mentálhigiénés tevékenységet végez
Munkája során prevenciós szemléletet érvényesít

Részt vesz a prevenció különböző szintjein zajló munkában
Igyekszik megelőzni a hospitalizációs ártalmakat
Pozitívan gondolkodik
Az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tényezőket felismeri önmagánál és másoknál
Szinten tartja és fejleszti saját mentálhigiénés állapotát
Egészséges életmódra nevelést folytat az életkori sajátosságok figyelembevételével
Egészségmegőrzési, életvezetési tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| B | A mentálhigiéné fogalma, főbb aspektusai, irányzatai, története |
| B | Mentálhigiéné és testhigiéné összefüggései |
| A | Személyiségfejlesztés |
| A | Mentálhigiénés tevékenység a prevenció különböző szinterein |
| A | Önsegítés fogalomköre |
| A | Segítő hivatás mentálhigiénéje |
| A | Párkapcsolatok mentálhigiénéje |
| A | Szenvedélyek mentálhigiénés aspektusai |
| A | Pszichoszociális egészség, szociohigiéné |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---------------------------------|
| 5 | Speciális kommunikációs készség |
| 5 | Önértékelési készség |

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Határozottság
Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség
Türelmesség
Megbízhatóság
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Empátiás készség
Tolerancia
Motiváló készség
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Konfliktusmegoldó készség
Irányítókészség
Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás
Nyitott hozzáállás
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság

Kreativitás
Ötletgazdagság
Lényeglátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése

2484-06 Sürgősségi ellátás szervezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A sürgősségi ellátás technikai feltételeit biztosítja (felszerelések, eszközök)
Készenléti felszereléseket karbantartja, utántölti
Előírt jelentéseket készít, adatokat szolgáltat (fertőző betegek, mérgezések, kriminalisztikai esetek)
Beteg fogadásához folyamatos eszközös készenlétet biztosít
Katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek intrahospitalis felszámolásában közreműködik
Tájékoztatja a beteget az egészségügyi szolgáltatásokról
Ellátó team-et riaszt
Diszpécser tevékenységben részt vesz
Orvos utasítására betegirányítást végez
Beteget kísér
Közreműködik a beteg áthelyezésében, alkalmazza a MEES-t
Előkészíti a beteget intrahospitalis transzporthoz
Ápolási szolgálatot vezet
Felügyeli az egészségügyi segédszemélyzet tevékenységét
Betegjogokat érvényesít, szakmai szabályokat alkalmaz
Saját jogokat, kötelezettségeket betart
Orvosi, etikai szabályokat betart
Beteg sürgősségi dokumentációját vezeti
Ápolási dokumentációt vezet
Betegazonosítást végez
Ápolási beavatkozásokról – megfelelő szintű és formájú – tájékoztatást ad, meggyőződik a tájékoztatás hatékonyságáról, aláírja a beleegyező nyilatkozatot
Értékleltárt készít
Az ellenőrzési tevékenységét dokumentálja
Számítógépes célprogramot használ
Statisztikai célból az adatgyűjtésben és adatfeldolgozásban részt vesz
Beteget ad, átvész a fogadó/küldő intézetben, vagy másik mentőegységtől
Részt vesz ápolástudományi kutatásban
Önvédelmet alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Etika, szakmai etika
B	Jog
B	Szakmai kommunikáció
B	Ápoláslelektan
B	Szociálpszichológia
B	Informatika
B	Mentálhigiéné

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Önállóság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Tolerancia

Udvariasság

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelemösszpontosítás

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Eredményorientáltság

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2417-06 Sürgősségi betegellátás során alkalmazott diagnosztika és megfigyelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Első állapot felmérést végez

Score-okat alkalmazza

Beteget vizsgál kompetencián belül

Vitális paramétereket ellenőriz

Akut életveszélyt felismer

Pulzust tapint (carotis, radialis, femoralis, brachialis, dorsalis pedis, poplitea)

Légzési hangokat vizsgál

Hallgatja a szívhangokat

Eszméletlen beteget felismer

Döntési szabadságában korlátozott beteget felismer

Végtagi elzáródást felismer, körfogatot mér

Tudatzavart, veszélyeztető állapotot felismer
Óradiurézist mér
Ellenőrzi és értékeli a szükséges leleteket
Bélhangokat vizsgál a sürgősségi ellátás körébe tartozó hasi kórképeknél
Magzat méhen belüli elhelyezkedését, állapotát vizsgálja
Kábítószer élvezőket felismeri
Check-listát kitölt
Bántalmazást felismer
12 elvezetési EKG-t és kiegészítő EKG-t készít és analizál
Iránydiagnózist állapít meg
Kockázatbecslést végez
Segédkezik mellkas röntgen felvételnél és egyéb képalkotó diagnosztikánál
Endoszkópos beavatkozásoknál asszisztál
Segédkezik bronchoskopos vizsgálatnál
Orvos utasítására artériát pungál és kanülál
Asszisztál lumbálpunkciónál
Sternumpunctio-nál asszisztál (christa, tibia)
Pulzoximetriát végez
Kapnográfia-t végez
Relaxometriát végez
Alvásmélységet monitorizál
Hőmérsékletet monitorizál
Folyamatos artériás vérnyomást, monitorozást végez
Hemodinamikai monitorozást végez
PICCO – invazív – noninvazív impedancia kardiogramot készít
CPP-t számol
Folyadékgyenleget készít
CVP-t mér
ICP-t monitorizál
Kamra drainage bemenetét ápolja, átjárhatóságot biztosítja
Monitorizálja a vitális paramétereket
Kapilláris újratelítődési időt mér
Monitorokat előkészít
Készülékek hibáit felismeri
Vért vesz perifériás vénából
Centrális vénás kanülből, artériás kanülből vért vesz
Ágymelletti laborvizsgálatot (vérgáz analízis, kapilláris vérminta, spec. véralvadási vizsgálat) végez
Gyorsteszteket használ
Spirometriás vizsgálatot végez
Intratracheális váladékot vesz
Agyhalál megállapításában asszisztál
Traumatizált beteget megfigyel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Monitorozás
B	Diagnosztika
B	Klinikai laborismeretek
A	Sürgősségi terápia
B	Gyógyszerismeret
A	Műszerismeret
A	Eszközismeret
A	Sürgősségi szakápolás
B	Gépismeret

B Addiktológia
B Toxikológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3 Információ kommunikáció
3 Adatbáziskezelés
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszédkésztség
4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4 Jelképek értelmezése
4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4 Sürgősségi ellátás eszközeinek használata
4 Műszerek használata
4 Beavatkozások eszközeinek használata
4 Monitorozás eszközeinek használata
4 Riasztás eszközeinek használata
4 Reanimáció eszközeinek használata
4 Gépi lélegeztetés eszközeinek használata
4 Diagnosztikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Tolerancia
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kreativitás
Ötletgazdagság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése**2418-06 Sürgősségi beavatkozások****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szakmai protokollokat alkalmaz
Fájdalmat csillapít
Előkészít, asszisztál, alkalmazza a regionális anesztéziái technikákat kompetencián belül
ED-kanül bevezetésénél asszisztál
Gyógyszert ad ED-kanülbe
Anesztéziánál segédkezik
Inhalációs narkotikumokat alkalmaz
Linton-szonda, Sangstaken-Blackmoore-szonda levezetésében közreműködik
Feszülő PTX-et felismer és punkciójában segédkezik
Közreműködik asphyxiás újszülött ellátásában
Szabad légutat biztosít
Laringeális maszkot bevezet
Előkészít, asszisztál tracheostoma kivitelezésében
Lélegeztet ballonon (PEEP), maszkon – tubuson keresztül
Lélegeztetőgépet állít
Noninvazív CPAP, NIW-lélegeztetést végez
Posturalis drainage-t végez
Orvos utasítására extubál
Mellkasi drain bevezetésénél asszisztál
Sokktalanításban részt vesz
Centrális vénapunkciónál, intraosseális kanülálásnál asszisztál
Sebet megfigyel, ellát, átkötöz
Orvos utasítására szabad hasfali sérvet visszahelyez
Törést felismer és rögzít
Égett beteg kötözéséhez, fürdetésénél asszisztál
Asszisztál bullektómiánál és fasciotómiánál
Peritoneális dialízist végez
Asszisztál suprapubicus hólyagpunkciónál
Pacemaker generátort állít orvos utasításának megfelelően
Kanüloket ápol
Vérmelegítő készüléket alkalmaz
Hemoperfúciónál asszisztál
Hemodinamikai vizsgálatoknál asszisztál
Plazmaferézisnél asszisztál
Infúziót összeállít, beköt
Meghatározott gyógyszereket összeállít, indikáció alapján bead
Perifériás vénát, artériát biztosít (kanüllel, szárnyas tűvel)
Ellenőrzi a gyógyszerek hatásait
Infúziómelegítőt használ
Fecskendő infúziós pumpát működtet
Volumetrikus és PCA-pumpát működtet
Dekontaminálást végez
Gyomrot mos
Bélmosást végez
Égett, fagyott sérültet ellát
Mérgezett beteget elsődlegesen ellát
Nyakrögzítőt felhelyez, levesz
Vérzést csillapít
BLS-t végez

ALS-ben közreműködik
Szülészeti ellátás során asszisztál
Újszülött ellátást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Sürgősségi beavatkozások
B	Sebészeti beavatkozások
B	Műtéttan
A	Reanimatológia
B	Oxyológia
A	Műszerismeret
B	Gépismeret
A	Szakmai protokollok
A	Eszközismeret
A	A sürgősségi ellátás klinikuma
B	Diagnosztika
B	Aneszteziológia
B	Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Sürgősségi ellátás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Reanimáció eszközeinek használata
4	Gépi lélegeztetés eszközeinek használata
4	Extrakorporális keringetés eszközeinek használata
4	Dialízis eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Térbeli tájékozódás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelemösszpontosítás

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

Figyelemmegosztás

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése

2439-06 Sürgősségi szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget pozicionál (terápiás)

Beteget melegít

Beteg hűtését végzi

A szem kiszáradását megelőzi

Nem mozgatható beteget ápol

Gyomorszondát levezet

Parenterális táplálást végez

Asszisztál jejunális szonda levezetésénél

Bronchiális lavage-t végez

Mellkasi szívást összeállít és fenntart

Légzésfizioterápiát végez

Ballotál és rotál

Előkészít gépi lélegeztetéshez (technika összeállítása, csatlakozás áramkörhöz, oxigénhez, sűrített levegőhöz)

Oldalsétválasztott lélegeztetett beteget ápol

Hason fektetett lélegeztetett beteget ápol

HFO lélegeztetett beteget ápol

Trachea kanült ápol, szükség esetén cserél

Peritoneális lavage-t végez

Nyitott sternummal rendelkező beteget ápol

Hasi dréneket kezel

Extenziós kezeléseket, függesztések fenntartását és nyárs ápolást végez

Craniotomia utáni sebeket ellát

Nyitott hasfallal rendelkező beteget ápol

Hulladékgazdálkodási szabályokat alkalmazza, hulladékot szelektíven gyűjti

Izolál

Invazív beavatkozásokhoz szükséges eszközöket fertőtleníti és a sterilizáláshoz előkészíti

Donort ápol

Halottakkal kapcsolatos tevékenységet végez

A halott körüli teendőket kegyeletteljesen végzi

Help-szindrómás beteget ápol

Dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Oxyológia

A Monitorozás

A Sürgősségi szakápolás elmélete, gyakorlata

A Ápoláslélektan

B	Klinikum
B	Logisztika
B	Dokumentálás
C	Szervezés, vezetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Sürgősségi ellátás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Gépi lélegeztetés eszközeinek használata
4	Sebkezelés eszközeinek használata
4	Számítógépes célprogramok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Térbeli tájékozódás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Meggyőzőkészség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Figyelemmegosztás
Kreativitás, ötletgazdagság

Az 54 723 01 1000 00 00 azonosító számú, Ápoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2323-06	Egészségnevelés – egészségfejlesztés
2324-06	Alapápolás
2325-06	Diagnosztika-terápia
2329-06	Betegmegfigyelés/Monitorozás
2322-06	Gondozás
2330-06	Szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 01 azonosító számú, Diabetológiai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	Megnevezése
2332-06	Diabetológiai szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 02 azonosító számú, Epidemiológiai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2333-06	Epidemiológiai szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 03 azonosító számú, Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2334-06	Intenzív ellátást igénylő betegek megfigyelése, monitorizálás
2342-06	Intenzív betegellátás
2335-06	Általános és regionális anesztézia
2377-06	Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása
2378-06	Transzfúziológia

Az 54 723 01 0001 54 04 azonosító számú, Foglalkozásegészségügyi szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2379-06	Foglalkozásegészségügyi felmérés

Az 54 723 01 0001 54 05 azonosító számú, Geriátriai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2361-06	Geriátriai szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 06 azonosító számú, Hospice szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2380-06	Hospice szakápolás
2729-06	Koordinációs ismeretek

Az 54 723 01 0001 54 07 azonosító számú, Körzeti közösségi szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2395-06	Körzeti közösségi szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 08 azonosító számú, Légzőszervi szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2440-06	Légzőszervi szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 09 azonosító számú, Nefrológiai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2396-06	Nefrológiai szakápolás
2378-06	Transzfuziológia

Az 54 723 01 0001 54 10 azonosító számú, Onkológiai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2412-06	Onkológiai szakápolás

Az 54 723 01 0001 54 11 azonosító számú, Pszichiátriai szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2483-06	Pszichiátriai szakápolás
2477-06	Interakció a pszichiátriai ellátásban
2478-06	Mentálhigiéné

Az 54 723 01 0001 54 12 azonosító számú, Sürgősségi szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2378-06	Transzfuziológia
2484-06	Sürgősségi ellátás szervezése
2417-06	Sürgősségi betegellátás során alkalmazott diagnosztika és megfigyelés
2418-06	Sürgősségi beavatkozások
2439-06	Sürgősségi szakápolás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás kiállítása

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis- antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2323-06 Egészségnevelés – egészségfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, egészségnevelési helyzetek, feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2324-06 Alapápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, ápolási műveletek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2325-06 Diagnosztika-terápia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elmélet és gyakorlati ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2329-06 Betegmegfigyelés/Monitorozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, tünetfelismerés, eszközhasználat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2322-06 Gondozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismereteinek alkalmazó szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása a gondozási feladatokból

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2330-06 Szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok, szakápolási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2332-06 Diabetológiai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti tudás alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakápolói feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2333-06 Epidemiológiai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazó reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok végrehajtása a szakápolási feladatokból, szakápolási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Interaktív Időtartama: 20 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	35%
4. feladat	15%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2334-06 Intenzív ellátást igénylő betegek megfigyelése, monitorizálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok elvégzése, oxyológia, tünetfelismerés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2342-06 Intenzív betegellátás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, intenzív betegellátási műveletek előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2335-06 Általános és regionális anesztézia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlati feladatok , előkészítés, műveletek kivitelezése az általános és regionális anesztéziai feladatokból

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2377-06 Intenzív ellátást igénylő betegek szakápolása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok elvégzése, szakápolási tevékenységek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2378-06 Transzfuziológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, vércsoport és RH faktor meghatározásához, csepp és túlnyomásos transzfúzió adásához előkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2379-06 Foglalkozásegészségügyi felmérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti és gyakorlati ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

Hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok végrehajtása, foglalkozásegészségügyi felmérés körébe tartozó vizsgálatok elvégzése

Hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat: 40%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2361-06 Geriátriai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, szakápolási feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2380-06 Hospice szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti és gyakorlati ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szituációs feladat megoldása, szakápolási feladatok végrehajtása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2729-06 Koordinációs ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Elméleti ismeretek felidézése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadás)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2395-06 Körzeti közösségi szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:
Elméleti ismeretek felidézése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Szituációs feladatok végrehajtása, szakápolási feladatok elvégzése
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2440-06 Légzőszervi szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ápolási és kezelési szituációs feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2396-06 Nefrológiai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartam: 45 perc (30 perc felkészülési idő, 15 perc válaszadás)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ápolási, asszisztálási szituációs feladatok megoldása, szakápolási feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2412-06 Onkológiai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ápolási, asszisztálási feladatokat végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2483-06 Pszichiátriai szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése komplex tételek alapján (klinikum, ápolás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (30 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ápolási feladatok, terápiás tevékenység elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2477-06 Interakció a pszichiátriai ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2478-06 Mentálhigiéné

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2484-06 Sürgősségi ellátás szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2417-06 Sürgősségi betegellátás során alkalmazott diagnosztika és megfigyelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, diagnosztikai és megfigyelési feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

30. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2418-06 Sürgősségi beavatkozások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, sürgősségi beavatkozások előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

31. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2439-06 Sürgősségi szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, szakápolás elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	75%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 723 01 0000 00 00 azonosító számú, Ápoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 10

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 15

Az 54 723 01 0001 54 01 azonosító számú, Diabetológiai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 02 azonosító számú, Epidemiológiai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 03 azonosító számú, Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész: 15

13. vizsgarész: 20

14. vizsgarész: 20

15. vizsgarész: 30

16. vizsgarész: 15

Az 54 723 01 0001 54 04 azonosító számú, Foglalkozásegészségügyi szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

17. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 05 azonosító számú, Geriátriai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

18. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 06 azonosító számú, Hospice szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

19. vizsgarész: 50

20. vizsgarész: 50

Az 54 723 01 0001 54 07 azonosító számú, Körzeti közösségi szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

21. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 08 azonosító számú, Légzőszervi szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

22. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 09 azonosító számú, Nefrológiai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

23. vizsgarész: 50

16. vizsgarész: 50

Az 54 723 01 0001 54 10 azonosító számú, Onkológiai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

24. vizsgarész: 100

Az 54 723 01 0001 54 11 azonosító számú, Pszichiátriai szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

25. vizsgarész: 40

26. vizsgarész: 30

27. vizsgarész: 30

Az 54 723 01 0001 54 12 azonosító számú, Sürgősségi szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

28. vizsgarész: 20

29. vizsgarész: 20

30. vizsgarész: 20

31. vizsgarész: 20

16. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

[illegible]

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 2. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIÁPOLÁSI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEII.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 723 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ápolási asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés	Nincs	
-----	------------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3212

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ápolási asszisztens	2	2000

II.**EGYÉB ADATOK****SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Ápolási asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3212	Szakápoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Eszközöket, műszereket fertőtlenít

A különböző életkorú egészséges és beteg embereket segíti fiziológiás és magasabb rendű szükségleteik kielégítésében

Betegápolást végez

Vizsgálatokhoz előkészít, végrehajtásánál segédkezik

Szakápolási feladatoknál segédkezik

Megfigyeli a beteget

Tevékenységét dokumentálja

Elsősegélyt nyújt

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat klienssel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személyekkel
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Az ellátásban részt vevőkkel kapcsolatot tart
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyisé jogokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Közreműködik pszichés támogatásban
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

E	Idegen nyelv
C	Kommunikáció
A	Szakmai kommunikáció
C	Etikai ismeretek
C	Jogi ismeretek
C	Informatika, ügyvitel
C	Önismeret
C	Szaknyelv
D	Szociológia
D	Szociálpszichológia
D	Személyiségfejlesztés
D	Pedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Megbízhatóság
Empátiás készség
Határozottság
Stressztűrő képesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség
Meggyőzőképesség
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás Információgyűjtés és
továbbítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti
Eszközöket fertőtleníti
Kézet fertőtleníti
Bőrt fertőtleníti
Felületet fertőtleníti
Váladékelfogó eszközöket fertőtleníti
A sterilizált anyagok érvényességi idejét ellenőrzi
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Aszepszis, antiszepszis szabályait betartja
Eszközöket előkészíti sterilizációhoz
Fertőtlenítési eljárásokat végez
Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ
Betartja a higiénés szabályokat
Műveleteket protokoll szerint végez
Megelőzi a fertőzések továbbterjedését
Veszélyes hulladékokat kezel
Környezetvédelmi eljárásokat alkalmaz
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Higiénés ismeretek
C	Mikrobiológia
C	Járványtan
C	Közegészségtan
C	Munkavédelem
C	Környezetvédelem
C	Tűzvédelem
C	Kórházhygiéné
C	Fertőtlenítési ismeretek
C	Steril munkavégzés szabályainak ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése
4	Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság

Fizikai erőnlét

Pontosság

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Segítőkészség

Konfliktusoldás

Megelőző stratégia

Empátiás készség

Tolerancia

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Megelőző stratégia

Hibaelhárítás

Kockázatfelmérés

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2368-06 Gondoskodás-egészségmegőrzés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Segédkezik a szükségletek kielégítésében különböző életkorú embereknel
Különböző életkorú betegek komfortját biztosítja
Segédkezik az öltöztetésben, vetkőztetésben
Táplálja a beteget és pótolja a folyadékot
Segédkezik az ürítési szükségletek kielégítésében
Segédkezik a higiénés szükségletek kielégítésében
Segédkezik a mozgásban, fektetési módokat alkalmaz, felismeri a kóros fekvési módokat
Fogyatékkal élők alapvető szükségleteinek kielégítésében segédkezik
Felismeri a terhesség valószínű és biztos jeleit
Levegőzteti, napoztatja a csecsemőt
Biztonságos környezetet biztosít
A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik
Mesél a gyermeknek
Közreműködik a szűrővizsgálatok kivitelezésében
Részt vesz prevenciós tevékenységben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Egészségtan
C	Egészséges ember gondozásának elmélete, gyakorlata
C	Fogyatékkal élő ember alapvető szükségleteinek kielégítése
C	Gondozástan
C	Csecsemőgondozás
C	Fejlődéslélektan
C	Ápoláslélektan
C	Gyermeklélektan
C	Pedagógia
C	Egészségügyi irányítás, szervezés
C	Egészségnevelés, egészségfejlesztés
C	Szülészet-nőgyógyászat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvi beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése
4	Gondozási eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Tapintás

Térlátás

Kéz ügyesség

Megbízhatóság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Empátiás készség

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

Gyakorlatiasság

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2369-06 Megfigyelés-tünetfelismerés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfigyeli a beteg tudatállapotát

Megfigyeli a beteg testalkatát, járását

Megfigyeli a beteg beszédét, magatartását, viselkedését

Megfigyeli a beteg alvását

Megfigyeli a beteg fekvését

Megfigyeli a bőr, a hajas fejbőr állapotát és elváltozásait

Megfigyeli a székletet, vizeletet, menstruációs váladékot

Megfigyeli a köhögést, köpetürítést, köpetet

Megfigyeli a hányadékokat

Testsúlyt, testarányokat mér különböző életkorban

Pulzust, vérnyomást, légzést, hőmérsékletet mér, megfigyel és dokumentál

A gyermek sírását megfigyeli

Felismeri a gyermekbántalmazás tüneteit

Megfigyeli a kutacsokat

Megfigyeli a fájdalom jellegzetességét

Megfigyeli a sebváladékot

Észleli az állapotváltozást, felismeri az életveszélyes tüneteket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|----------------------------------|
| 3 | Anatómia-élettan |
| 3 | Általános és részletes kórtan |
| 3 | Az ápolás elmélete és gyakorlata |
| 3 | Ápoláslélektan |
| 3 | Terápiás alapismeretek |
| 3 | Klinikai ismeretek |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---|
| 2 | ECDL 3. m. Szövegszerkesztés |
| 2 | ECDL 4. m. Táblázatkezelés |
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |

- | | |
|---|-------------------------------|
| 3 | Szakmai nyelvű beszédképesség |
| 3 | Információforrások kezelése |
| 4 | Jelképek értelmezése |

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Figyelem

Mozgáskoordináció

Rugalmasság

Pontosság

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Elkötelezettség

Önérvényesítő képesség

Önfejlesztő képesség

Konfliktusoldás

Együttműködő készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatelemzés

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2367-06 Vizsgálatok-terápiás eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vércukortesztet végez

Szélcsövet alkalmaz

Injekciózáshoz előkészít

Szubkután injekciót bead

Infúzióhoz előkészít

Előkészít vérvételhez

Segíti a beteg rekreációs folyamatát

Betartja az ápolásetikai normát

Felismeri a fertőző betegségeket

Inhalációs kezelést végez

Előkészít oxigén-terápiához

Közreműködik tartós szondatáplálásban

Beöntést végez

Előkészít katéterezéshez

Hideg-meleg terápiás eljárásokat alkalmaz (borogatások, fürdők, pakolások)

Előkészít, segítkezik gyógyszerelésnél

Segédkezik diagnosztikus és terápiás eljárásoknál, előkészítéseknél

Munkavédelmi szabályokat betart

Munkavédelmi, tűzvédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ

Környezetvédelmi, tűzvédelmi eljárásokat alkalmaz
Veszélyes hulladékot kezel
Decubitust megelőz, kezel
Intelligens kötszereket alkalmaz
Segédkezik seb kezelésénél
Segédkezik műtéti előkészítésnél és utókezelésnél
Testvialadékokat felfog, mér, vizsgálatra előkészít
Dokumentációt vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Járványtan
C	Tűzvédelem
C	Munkavédelem
C	Környezetvédelmi ismeretek
C	Terápiás alapismeretek
C	Klinikai ismeretek
C	Az ápolás elmélete és gyakorlata
C	Ápoláslélektan
C	Etika, szakmai etika
C	Diagnosztika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Segítőkészség

Irányíthatóság

Tolerancia

Közérthetőség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Figyelemösszpontosítás

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2365-06 Betegápolás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A beteg ágyát higiénikusan, fertőzések megelőzésével kezeli
Részleges és teljes ágyfürdőt végez
Zuhanyozásnál segédkezik
Szem-, haj-, köröm-, orr-, fül-, bőr-, szájaápolást végez
Férfi beteget borotvál
Beteget táplál, folyadékot pótol
Beteget vetkőztet, öltöztet
Beteget mobilizál, mozgást segítő eszközöket alkalmaz
Gyógyászati segédeszközök használatában segédkezik
Rugalmas pólyát felhelyez
Vizeletürítéssel kapcsolatos feladatot végez
Kényelmi eszközöket alkalmaz
Biztonságos környezetet biztosít
Szennyest kezel, kórházi textiliát tárol, a munkavédelmi szabályok betartásával
A kórterem rendjét biztosítja, nyugodt környezetet teremt
Betartja a munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat
Vizithez előkészít, viziten segédkezik
Segédkezik a fizikális vizsgálatoknál
Váladékfelfogó eszközöket szakszerűen kezel
Fizikális lázcsillapítást végez
A beteg hely- és helyzetváltoztató mozgását biztosítja
Megelőzi a hospitalizáció kialakulását a különböző életkorokban
Haldokló beteg és hozzátartozójának pszichés támogatásában, gyászreakció kezelésében közreműködik
Halott körüli teendőket ellát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Az ápolás elmélete és gyakorlata
C	Terápiás alapismeretek
C	Általános és részletes kórtan
C	Munkavédelem, tűzvédelem
C	Környezetvédelem
C	Klinikai ismeretek
C	Ápoláslélektan
C	Pszichológia, ápoláspszichológia
C	Hospice
C	Etika, szakmai etika
C	Járványtan
C	Gyógypedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédképesség

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Tolerancia

Elhivatottság

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Konfliktusok megelőzése

Adekvát kommunikációs készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Felfogóképesség

Figyelemösszpontosítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körütekintés

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról, panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz
A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik
Hőhatás okozta sérülést ellát
Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készlet táskák eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdés-kérdés
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A 33 723 01 1000 00 00 azonosító számú, Ápolási asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2368-06	Gondoskodás-egészségmegőrzés
2369-06	Megfigyelés-tünetfelismerés
2367-06	Vizsgálatok-terápiás eljárások
2365-06	Betegápolás
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, kommunikációs technikák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2368-06 Gondoskodás-egészségmegőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok elvégzése, gondozási műveletek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2369-06 Megfigyelés-tünetfelismerés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2367-06 Vizsgálatok-terápiás eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Előkészítés, kivitelezés, segédkezés, diagnosztikus, terápiás műveleteknél

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2365-06 Betegápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, gyakorlati feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati vizsga

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

A 33 723 01 1000 00 00 azonosító számú, Ápolási asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém-, üveg-, műanyag- és gumi eszközök)	X
Dokumentációs formanyomtatványok	X
„Kocsik”: gyógyszeres, ágyazó, előkészítő	X
Egyszerhasználatos steril eszközök	X
Fertőtlenítés, sterilizálás eszközei, vegyi anyagai	X
Orvosi műszerek	X
Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök	X
Diagnosztikai eszközök, berendezések	X
Elsősegélynyújtási eszközök	X
Informatikai berendezések	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 3. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEICSECSEMŐ- ÉS GYERMEKÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEII.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Csecsemő- és gyermekápoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	54 723 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3212

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Csecsemő- és gyermekápoló	3	4600
Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló	-	1600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Csecsemő- és gyermekápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 54 723 02 1000 00 00 azonosító számú Csecsemő- és gyermekápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciméréssel az 54 723 02 1000 00 00 azonosító számú Csecsemő- és gyermekápoló szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3212	Szakápoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Újszülött, csecsemő- és gyermekápolási feladatot végez

Koraszülöttet lát el

A beteget monitorizálja

Beavatkozásoknál segédkezik, életmentő beavatkozásokban részt vesz

Vizsgálatra előkészíti a beteget

A gyerekekkel koruknak megfelelően foglalkozik

Gyógyszerel, injekciót ad

Közreműködik az aneszteziológia előkészítése során

Transzfuziológiai és dialízis kezeléseknél asszisztál

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 723 01 1000 00 00	Ápoló
54 723 01 0001 54 03	Felnőtt aneszteziológiai és intenzív szakápoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál

Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal

Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval

Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül

Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát

Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz

Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz

Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan

Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait

Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát

Esélyegyenlőséget biztosít

Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait

Adatvédelmi szabályokat betartja

Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat

Adatokat gyűjt, kezel

Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit

Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol

Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja

Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel

Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel

Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal

Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat

Fejleszti tudását és készségeit

Publikál, prezentációt készít

Leltárt készít

Kutatómunkában részt vesz

Rehabilitációs teamben közreműködik

Idegen nyelvet használ, alapfokon

Beteget, hozzátartozót oktat

Tanulót oktat

Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat

Vállalkozási ismereteket alkalmaz

Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatókra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Idegen nyelv (angol)

B Kommunikáció

B Szakmai kommunikáció

B Etika

B Jog

C Informatika

B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatásirányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti
Eszközöket fertőtleníti
Kezet fertőtleníti
Bőrt fertőtleníti
Felületet fertőtleníti
Váladékfelfogó eszközöket fertőtleníti
Sterilezéshez előkészíti
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Higiénés szabályokat betart
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz- és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart
Megelőzi a fertőzéseket
Fertőző betegségek esetén izolál
Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el
Zsiliprendszerben tevékenykedik
Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során
Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek

B	Vegyszerismeret
B	Biofizikai ismeretek
B	Biokémiai ismeretek
B	Immunitástani ismeretek
B	Járványtani ismeretek
B	Közegészségtani ismeretek
B	Munkavédelmi ismeretek
B	Tűzvédelmi ismeretek
B	Környezetvédelmi ismeretek
B	Sterilizési ismeretek
B	Fertőtlenítési ismeretek
B	Munkavédelmi eszközismeret
B	Steril munkavégzés szabályainak ismerete
C	Kórházhygiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
5	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Munkavédelmi eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Tűzvédelmi eszközök használata
4	Hulladékkezelés eszközeinek használata
4	Sterilizés eszközeinek használata
4	Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervező készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi, zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segédkezik

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa-egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B Reanimatológia

B Tünettan

B Traumatológia

B Belgyógyászat

B Gyermekgyógyászat
B Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 4 Térérzékelés
- 4 Légútbiztosítás eszközeinek használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 5 Riasztás eszközeinek használata
- 5 Újraélesztés eszközeinek használata
- 5 Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
- 5 Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2403-06 Csecsemő- és gyermekápolók egészségnevelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékoztatást ad az egészséges életmódról
Felvilágosító tevékenységet folytat az egészségkárosító tényezőkről

Tájékoztatót ad a szűrővizsgálatokról
Felvilágosítást ad a szexuális úton terjedő betegségek megelőzéséről
Felvilágosítást ad a várandós nő életvitelével kapcsolatban
Felvilágosítást végez az egészséges táplálkozásról
Felvilágosítja a beteget és hozzátartozóját a fájdalomcsillapító pumpa használatáról
Tájékoztítja a beteget és a hozzátartozóját a kemoterápiás kezelés alatti diétáról
Tájékoztítja a hozzátartozót az otthoni szakápolási szolgálatról
Tájékoztítja a hozzátartozót a hospice ellátásról
Felvilágosítja a beteget és hozzátartozóját a fizioterápiás eljárásokról
Felvilágosítást ad a szociális gondoskodás formáiról
Felvilágosítja az anyákat az anyatejes táplálás fontosságáról
Megtanítja a szoptatás technikáját, a segédeszközök alkalmazását
Felvilágosítja az anyákat a csecsemők mesterséges táplálásáról
Tájékoztatót ad a gyermekek testi-, lelki fejlődésének menetéről
Felvilágosít a védőoltásokról
A Nemzeti Egészségfejlesztési Program célkitűzéseiről tájékoztatást ad
Egészségfejlesztő foglalkozásokat szervez
A beteget és hozzátartozóját oktatja az ápolási feladatokra
Tanulót oktat
Megtanítja a beteget és hozzátartozóját a protézisek karbantartására és alkalmazására
Tanácsadó, problémafeltáró beszélgetést folytat
Tájékoztatót ad a betegnek és hozzátartozójának a rehabilitációs lehetőségekről
Megtanítja a beteget a gyógyászati segédeszközök alkalmazására

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egészségnevelés
- B Pedagógia, oktatási módszertan
- B Elsődleges prevenció
- B Egészségfejlesztés, betegség megelőzés
- B Egészségtan, népegészségtan
- B Fizioterápia
- B Hospice ismeretek
- B Körzeti közösségi ápolás
- B Szociálpolitika és családvédelem
- B Egészségügyi jog
- B Gondozás
- B Gyógyászati segédeszközök ismerete
- B Szociális gondoskodás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Információgyűjtés

Pontosság

Külső megjelenés

Példamutatás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőzőképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködőkészség

Konfliktuskezelő képesség

Logikus gondolkodás

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Tervezés

Értékelés

Eredményorientáltság

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2406-06 Csecsemő és gyermek gondozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A terhesség valószínű és biztos jeleit felismeri, részt vesz a terhesgondozásban

Újszülöttet ellát, szemellátást végez

A szükségletek kielégítésében segítséget nyújt

A szükségletnek megfelelően öltöztet, vetkőztet

A higiénés szükségletek kielégítésében, biztosításában részt vesz

Zuhanyozásnál segédkezik

Szem, orr, száj, fül-, haj-, köröm- és bőrápolást végez

Táplálja a csecsemőt, gyermeket és biztosítja a folyadékszükséglet kielégítését

Segédkezik az ürítési szükségletek kielégítésében

Biztosítja a mozgásfejlődéshez szükséges eszközöket

Levegőzteti, napoztatja a csecsemőt

Inkubátort alkalmaz

Biztonságos környezetet biztosít

A gyermek komfortjának biztosításában részt vesz

Megfigyeli és segíti a gyermek pszichoszomatikus fejlődését különböző életkorban

Segédkezik a mozgásban, fektetési módokat alkalmaz, felismeri a kóros fekvési módokat

A csecsemő/gyerek mobilizálását biztosítja

Fogyatékkal élők alapvető szükségleteinek kielégítését támogatja

A kisgyermekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik (játék, mese, ének-zene, közös alkotás, tanulás)

Felkészíti a gyermeket játékos illusztrációval a különböző vizsgálatokra

Közreműködik a szűrővizsgálatok kivitelezésében

Kapcsolatot tart a szülőkkel, érzelmileg támogatást nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egészségtan
- B Az egészséges gyermek gondozásának elmélete és gyakorlata
- B Szülészeti-nőgyógyászati, neonatológiai
- B Csecsemőgondozás
- B Fejlesztéslélektan
- B Újszülött, csecsemő és kisgyermek egészséges fejlődése
- B Gyógypedagógia
- B Nevelés elmélete és gyakorlata
- B Egészségügyi irányítás, szervezés
- B Gyermekgyógyászat
- B Gyermekirodalom
- B Ének-zene
- B Manuális gyakorlat
- B Táplálkozási ismeretek
- B Anatómia-élettan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gondozási eszközök használata
- 4 Dokumentáció eszközeinek használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Mobilizálás eszközeinek használata
- 4 Kényelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképesség

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Türelmesség

Fizikai erőnlét

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Együttműködő készség

Kommunikációs rugalmasság

Motiváló készség

Hatékony kérdés-készség

Kezdeményező készség

Empátia-készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2408-06 Csecsemő- és gyermekápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szülés megindulásának jeleit felismeri, újszülött ellátásában részt vesz
Szülőszobai ellátáshoz, újszülött, koraszülött fogadásához előkészít, részt vesz az ellátásban
Tevékenységet az ápolási folyamat szerint végzi
A beteg ágát higiénikusan, fertőzések megelőzésével kezeli
Teljes és részleges ágyfürdőt végez
Beteget táplál, folyadékot pótol
Beteget vetkőztet, öltöztet
Beteget mobilizál, mozgást segítő eszközöket alkalmaz
Rugalmas pólyát felhelyez
Kényelmi eszközöket alkalmaz
Borogatást készít
Székletürítéssel kapcsolatos feladatot végez, beöntést ad, beszáradt székletet eltávolít
Testvadászkokat felfog, gyűjt, mér, váladékfelfogó eszközöket szakszerűen kezel
Vizithez előkészít, viziten segítkezik
Fizikális lázcsillapítást végez
Általános higiénés műtéti előkészítést végez
Felismeri a fertőző betegségek tüneteit
Élősködővel fertőzött beteget ellát
Szennyest kezel, kórházi textíliát tárol, munkavédelmi szabályok betartásával
Veszélyes hulladékot kezel, elkülönít
A kórterem rendjét biztosítja, nyugodt környezetet teremt
Halott körüli teendőket ellát
Előkészíti az inkubátort koraszülött fogadására
Koraszülöttet ellát
Koraszülöttet ápol, felkészíti a szülőket a koraszülöttek ápolására
Tartós szondatáplálást végez
Ápolási feladatokat lát el a rögzítő eszközök használatánál
Betartja a munka- és tűzvédelmi szabályokat
Munkája során betartja a környezetvédelmi utasításokat
Ápolásetikai normát betart
Betartja a szakmai protokollokat az ápolási tevékenysége során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|----------------------------------|
| B | Terápiás alapismeretek |
| B | Immunitástan, járványtan |
| B | Munkavédelem, tűzvédelem |
| B | Környezetvédelem |
| B | Az ápolás elmélete és gyakorlata |
| B | Ápoláslélektan |
| B | Etika, szakmai etika |

- B Általános és részletes kórtan
- B Anatómia, élettan
- B Gyermekgyógyászat
- B Gyermekápolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Mobilizálás eszközeinek használata
- 4 Kényelmi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai erőnlét

Térérzékelés

Kézügyesség

Mozgáskoordináció

Megbízhatóság

Önállóság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Kapcsolatfelvételi képesség

Udvariasság

Empátias készség

Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem összpontosítás

A környezet tisztántartása

Kreativitás, ötletgazdagság

Emlékezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2402-06 Csecsemő és gyermek diagnosztika és terápia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segédkezik a fizikális vizsgálatoknál

Előkészít has-, mellkas-, lumbál-, kutacs- és ciszternapunkcióhoz

Szabad levegőgyülemek (PTX, PPC stb.) drenálásához előkészít, segédkezik a beavatkozásoknál

Előkészít gyomormosáshoz, gyomorszondát levezet
Tápszondát, duodenum szondát levezet
Előkészít katéterezéshez
Irrigáláshoz előkészít, irrigálást alkalmaz
Infúzióhoz előkészít
Előkészít köldök kanüláláshoz
Előkészít nőgyógyászati eszközös feltáráshoz és kenetvételhez
Előkészít transzfúziós terápiához
Előkészít oxigénterápiához
Előkészíti a beteget légzésfunkciós vizsgálatához
Előkészíti a beteget CT-hez, PET-hez
Előkészíti a beteget röntgen vizsgálatokhoz
Endoszkópos beavatkozásokhoz előkészíti a beteget (bronchoscopy, gastroscopy, colonoscopy, rectoscopy, jejunoscopy, laparoscopy)
Előkészít Sengstaken-Blackmore-szonda levezetéséhez
Felkészíti a beteget neurológiai vizsgálatra (reflex-, agyideges-, érzésvizsgálat)
Felkészíti a beteget UH-vizsgálatra
Felkészíti a beteget a terheléses EKG-ra
Felkészíti a beteget MR-vizsgálatához
Előkészít cryste punkcióhoz
Felkészíti a beteget tű-biopsziához
Felkészíti a beteget szcintigráfias vizsgálatra
Felkészíti a beteget SPECT-vizsgálatra
Felkészíti a beteget EEG-, EMG-vizsgálatra
Felkészíti a beteget az ODM-vizsgálatra (csontsűrűség)
Felkészíti a beteget a középsugarú vizelet vételére, vizeletet vizsgálatra küld, vizeletet vizsgál gyorstesztel
Mikrobiológiai leoltásokat végez vérből, vizeletből, székletből, sebváladékból, felületekről, testváladékokból
Mikrobiológiai mintákat szállításra előkészít, szállításig tárolja azokat
Szélcsovet alkalmaz
Székletből Weber-vizsgálatot végez
Hűtőzszelét alkalmaz
Inhalációs kezelést végez
Légzésfigyelőt alkalmaz
Diétás terápiát alkalmaz
EKG-t készít
Laboratóriumi diagnosztika céljából vért-, váladékot vesz
Vércukor meghatározást végez
H2 tesztvizsgálatot végez
Garat-, gégetükrözésnél segédkezik
Betartja az ápolásetikai normákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|----------------------------------|
| B | Az ápolás elmélete és gyakorlata |
| B | Immunitástan, járványtan |
| B | Diagnosztika |
| B | Gyermekgyógyászat |
| B | Gyermeksebészet |
| B | Fertőző betegségek |
| B | Ápoláslélektan |

B	Etika, szakmai etika
B	Biofizika
B	Biokémia
B	Terápiás ismeretek
B	Gyógyszertan
B	Belgyógyászati szakápolás
B	Sebészeti szakápolás
B	Gyermekepszichiátria
B	Pszichiátriai szakápolás
B	Intenzív terápia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Diagnosztikai eszközök használata
4	Dokumentáció eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Áttekintő képesség

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Motiváló készség

Hatékony kérdésés készsége

Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2407-06 Csecsemő és gyermek monitorozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfigyeli a beteg tudatállapotát

Felismeri a zavartság megnyilvánulási formáit

Megfigyeli a beteg testalkatát, járását

Megfigyeli a beteg beszédét, magatartását, viselkedését

Megfigyeli a fájdalom jellegzetességeit

A beteg alvását megfigyeli

Megfigyeli a beteg fekvését

Bőr, nyálkahártya, köröm és a hajas fejbőr állapotát és elváltozásait megfigyeli

Megfigyeli az érzékszervek működését

Megfigyeli a testváladékokat

Megfigyeli a köhögést, köpetürítést, köpetet

Megfigyeli a punkciós váladékot

Hányadékokat megfigyeli, dokumentálja

Sebváladékot megfigyeli, dokumentálja

Testsúlyt, testarányokat mér különböző életkorokban, dokumentálja

Fejlődési és energia kvóciens számol, növekedést monitorizál

Pulzust, vérnyomást, légzést, hőmérsékletet mér, megfigyel, dokumentálja

Pszichiátriai betegségek jellemző tüneteit, veszélyeztetett állapotokat megfigyeli

Pulzoximétert alkalmaz

Felméri az újszülött státuszát APGAR szerint

Felismeri a látható fejlődési rendellenességeket

A kutacsokat megfigyeli

A beteg állapotváltozásait megfigyeli, értelmezi

Felismeri a gyógyszeres terápia mellékhatásait

Infusort, perfusort megfigyeli

Betegmegfigyelő monitorokat (EKG, pulzus, légző, hő, saturatio) megfigyeli

Betegmegfigyelő monitorok működési hibáit felismeri, a hibaelhárításról gondoskodik

O₂ és szívműködés működését szakszerűen megfigyeli, hibáit felismeri, a hibaelhárításról gondoskodik

Segíti a beteg gyermek alvásproblémáinak megoldását

Felismeri a gyermek sírásának okait, megszünteti a problémát, felismeri a gyermekbántalmazás tüneteit, megfelelő intézkedéseket indít el

A gyógyszerbeadás mellékhatásait felismeri, jelzi, dokumentálja, megszervezi az ellátást

Felismeri az allergiás reakciókat, jelzi, dokumentálja azokat, megszervezi az ellátást

Invazív monitorizáláshoz előkészít, a monitorok jelzéseit észleli, vészhelyzeteket felismer

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Anatómia-élettan

A Általános és részletes kórtan

A Az ápolás elmélete és gyakorlata

A	Gyermekegyógyászat
A	Gyermekebészet
A	Neonatológia
A	Genetika
A	Ápoláslélektan, gyermekjogok
A	Terápiás alapismeretek
A	Biokémia
A	Biofizika
A	Mentálhigiéné
A	Szakápolás
A	Műszerismeret
A	Eszközismeret
A	Tünetfelismerés
A	Tünetek elemzése, értékelése, dokumentálása
A	Gyógyszerismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Önállóság

Térlátás

Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés-készség

Empátiás készség

Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrző-képesség)

Figyelemmegosztás

Információgyűjtés

Rendszerező képesség
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2401-06 Csecsemő és gyermek szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyógyszerel, a gyógyszerelés szabályait betartja, felismeri a mellékhatásokat
Gyógyszerek tárolását végzi
Injekciót ad
Előkészít tuberculin próbához
Előkészít injekciózáshoz (i. arteriális, i. thecalis, i. articularis, i. cardiális, i. vénás)
Perifériás kanül felhelyezése, kezelése
Centrális kanüloket kezel, CVP-t mér
Infúziót beköt és infusort, perfusort működtet, az infúzió szövődményeit felismeri
Vércsoport meghatározáshoz előkészít
Transzfúzió alatti és utáni ápolói teendőket ellát, segédkezik transzfúzió bekötésénél, felismeri a transzfúzió szövődményeit
A gyermek katéterezéséhez előkészít, segédkezik a kivitelezésben
A betegnél állandó katétert megfigyel, katétert gondoz
Váladékot leszív, szívókészüléket összeállít, működtet / kezel
Oxigénterápiát és inhalációs terápiát alkalmaz
Ellátja a mozgássérült beteget
Eszméletlen, bénult beteget ápol
Gyomorvérzést csillapít fizikális eljárással
Felkészíti a beteget dialízisre, segédkezik peritoneális dialízisnél
Intubáláshoz előkészít
Trachea toalettet végez, gégekanült cserél
Légzőtornát végeztet
Leszívja az atóniás gyomorváladékot
Drain-eket kezel
Általános műtéti előkészítést végez, műtét utáni betegmegfigyelést végez, kötést cserél
Nedves (intelligens) kötést alkalmaz, páraötétítést alkalmaz
Inkontinencia betéteket alkalmaz
Sztómás beteget ápol
Gyomorsipolyt gondoz
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Segédkezik a szemhéj kifordításánál
Segédkezik szemkötés és fülkötés elkészítésénél, szemöblítést végez, fülmosáshoz előkészít
Fénykezeléseket alkalmaz
Diétás terápiát alkalmaz
Beteg gyermeket fogad, elbocsát
Ápolási feladatokat lát el a rögzítő eszközök használatánál
Koraszülöttet ápol, felkészíti a szülőket a koraszülöttek ápolására
Monitorra helyez
Kétfény kezelést végez
Részleges vagy teljes vércseréhez előkészít
Speciális szűrővizsgálatokhoz vért vesz
Előkészítés AUK és VUK bevezetéséhez

Vizeletgyűjtő zacskót felhelyez
Astrup-vizsgálatot végez
Ágymelletti laboratóriumi vizsgálatokat végez, azokat értékeli
Fizikális lázcsillapítást végez csecsemőknél
Égési sérült beteget ellát, szövődményeket felismer
Ellátja a speciális nevelést igénylő gyermekeket
Gyermeckori fertőző betegségeket felismeri, szakszerűen ápolja
Shunt-kezelést végez
Segédkezik a pszichológiai tesztek felvételében
ECT-kezelésnél segédkezik
A pszichiátriai beteg érdekeit képviseli
Kezeli a krízishelyzeteket
Felismeri az önkárosító, lelki egészséget veszélyeztető tüneteket
Életvezetési tanácsokat ad
Felismeri a kiégési szindróma tüneteit
Részt vesz fizikai korlátozás kivitelezésében
A beteg beszéd- és egyéb képességfejlesztő programjának összeállításában közreműködik
Elemi fejlesztő gyakorlatokat gyakoroltat
Részt vesz a szocioterápiás csoportok munkájában
Rekreációs szabadidős csoportokat szervez és vezet
Motiválja a beteget a foglalkozáson való részvételre
Pszichoterápiás csoportok munkájában részt vesz
Megszervezi a betegek napi tevékenységét
Tájékoztatást ad a betegnek és hozzátartozójának a pszichiátriai rehabilitációs lehetőségekről
Csoporttörténeteket és jelenségeket értelmez
Szakszerű segítséget nyújt kar- és lábharisnya használatához
Citosztatikus kezelések munkavédelmi szabályait betartja
Előkészíti a gyógyszereket a citosztatikus kezeléshez
Száj- és nyálkahártya speciális ápolását végzi
Sugárterápia alatt és után bőr- és nyálkahártya védelmet és ápolást végez
Felismeri a citosztatikum okozta helyi szövődményeket
Pszichés vezetést végez az ellátó team-mel együtt
Felvilágosítja a beteget és hozzátartozóját a lymphoedema megelőzéséről és kezeléséről
Előkészíti a beteget a különböző csontvelő transzplantációhoz
Segédkezik az alvásmegvonásos kezelésnél
Előkészít MCU vizsgálathoz
Képalkotó vizsgálatok után, szükség esetén speciális ellátást biztosít
A szakmai protokollokat betartja az ápolási tevékenysége során
Alkalmazza a MEES szabályzatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| B | A szakápolás elmélete, gyakorlata |
| B | Az intenzív ellátás klinikuma, szakápolása |
| B | Minőségbiztosítás |
| B | Gyermekgyógyászat, gyermekápolás |
| B | Neonatológia |

B	Neonatológiai szakápolás
B	Gyermekebészet
B	Fertőzéstan
B	Pedagógia
B	Belgyógyászati szakápolás
B	Fertőző betegségek tünettana
B	Sebészeti szakápolás
B	Szociálpszichológia
B	Szakmai kommunikáció
B	Általános pszichológia
B	Szociológia
B	Pszichiátria
B	Pszichiátriai szakápolás
B	Gyógypedagógia
B	Szervezés, vezetés
B	Onkológiai szakápolás
B	Gyógyszertan
B	Szülészet-nőgyógyászat
B	Dietetika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszéd-készség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Az egészségügyben használt riasztás eszközeinek alkalmazása
4	Mobilizálás eszközeinek használata
4	Gyógyszerelő kocsik eszközeinek használata
4	A fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Önállóság

Türelmesség

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Empátiás készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Figyelem-megosztás

Okok feltárása

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2335-06 Általános és regionális anesztézia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az aneszteziológiához kapcsolódó technikai berendezéseket

Az intenzív ellátás aneszteziológiai vonatkozású tevékenységei során asszisztál

Előkészít általános érzéstelenítéshez

Az altatókészüléket, lélegeztető készülékeket összeállítja, üzembe helyezi, ellenőrzi, a hibákat felismeri és elhárítja

Az altatáshoz használandó eszközöket ellenőrzi

Gyógyszereket előkészít és ellenőriz általános érzéstelenítéshez

Ellenőrzi és értékeli az anesztéziához szükséges leleteket

Előkészíti a beteget narkózishoz

A beteget premedikálja, illetve annak beadását ellenőrzi

Beteget fogad és azonosítja a műtőben, a beteggel érkező dokumentációt ellenőrzi

Asszisztál az érzéstelenítést megelőző invazív beavatkozásoknál

Asszisztál az orvosnak a narkózis bevezetése során

A betegeket műtét alatt megfigyeli

Orvos utasítására alkalmazza az anesztéziában alkalmazott gyógyszereket

Altatási jegyzőkönyvet vezet

A hányást, regurgitációt, aspirációt megelőzi

Átjárható légutakat biztosít endotrachealis narkózishoz

Beteget lélegeztet altatás alatt

A beteget folyamatosan észleli az érzéstelenítés alatt

Az alvásmélységet monitorizálja

Asszisztál az anesztézia befejező szakaszában

Az extubálás során fellépő szövődeményeket felismeri, segédkezik elhárításukban

Felismeri a narkózisok szövődményeit, azok tüneteit, szükség esetén azonnali ellátást biztosít

Részt vesz az érzéstelenítési jegyzőkönyv számítógépes feldolgozásban (kezelés, adatok bevitele, lekérése)

A beteget folyamatosan észleli a közvetlen posztanesztéziás, posztoperatív szakban

Az anaeszteziológiai munkahely folyamatos működőképességét biztosítja, a higiénés és a munkavédelmi szabályokat alkalmazza

Ismeri a regionális anaesztézia gyógyszereit, azok hatásait, mellékhatásait

Ellenőrzi a regionális anaesztézia gyógyszereit

Előkészíti a regionális anaesztézia eszközeit, megteremti a biztonságos körülményeket
Ellenőrzési, érzéstelenítési jegyzőkönyvet vezet
A beteg szakszerű pozicionálását elvégzi vagy ellenőrzi az érzéstelenítést
Segédkezik a regionális anesztézia végrehajtásában
Megfigyeli, ellenőrzi a beteg paramétereit a regionális anaesztézia során
Gyógyszert adagol epidurális kanülbe
Gyógyszert adagol plexus kanülbe
Részt vesz a beteg osztályra kísérésében, elhelyezésében
Tájékoztatót ad a narkózisról és a beavatkozás alatt történetekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Narkózis elmélete, gyakorlata
B	Regionális anesztézia elmélete, gyakorlata
B	Gyógyszertan
B	Tünettan
B	Gépismeret
B	Műszer-, eszközismeret
B	Szakmai kommunikáció
B	Munkavédelem
B	Dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvi beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Anaesztézia eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Altatógép használata
4	Regionális anaesztézia eszközeinek használata
4	Számítógépes célprogram használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Döntésképesség

Precizitás

Önállóság

Szervezőképesség
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Hatékony kérdésés készsége
Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Figyelem-megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2409-06 Beavatkozások, intenzív ellátások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A beteget monitorizálja
Felismeri az életveszélyes ritmuszavarokat
Speciális artériás és vénás kanülöket kezel és gondoz
Invazív és noninvazív nyomásértékeket értelmez
Speciális diagnosztikus és terápiás beavatkozások során asszisztál
Speciális vizsgálatokhoz és beavatkozásokhoz előkészít, asszisztál és a vizsgálatok utáni speciális szakápolási feladatokat ellát
Lélegeztetéssel kapcsolatos szakápolói teendőket lát el
Gépi lélegeztetéshez előkészít, lélegeztetőgépet összeállít, kipróbál
A gépi lélegeztetés során a betegeket a szakmai protokolloknak megfelelően ápolja
Légúti toalettet végez
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Laringeális maszkot bevezet
Tubuson át lélegeztet
Lélegeztetett beteget megfigyel
A légzési paramétereket és a lélegeztető gépet folyamatosan ellenőrzi
Légúti váladékot eltávolít
A lélegeztető gép karbantartását biztosítja, légzőköröket felhelyez, cserél
A lélegeztetőgépről való leszoktatásban segít
Előkészít, asszisztál tracheostoma kivitelezésében
Tracheatubust, kanült sterilen kezel
Lélegeztetett beteget enterálisan és parenterálisan táplál
Ápolási dokumentációt, a lélegeztetés és az anaesztézia dokumentációját vezeti
Segédkezik hemodialízisnél
Enterális és parenterális táplálást végez

Különböző enterális sztomákat ellát
Férfi és nőbeteget katéterez, hólyagöblítést végez
Folyadékkegyenleget számít és testsúlyt kontrollál
Előkészít urológiai a vizsgáló eljárásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Intenzív terápia
- B Intenzív szakápolás
- B Oxyológia
- B Reanimatológia
- B Gépi lélegeztetés alkalmazása
- B A beteg monitorozása
- B Klinikai diagnosztika, terápia
- B Szakmai kommunikáció
- B Gyógyszerismeret
- B Műszerismeret
- B Eszközismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Intenzív ellátás eszközeinek használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Monitorozás eszközeinek használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Reanimáció eszközeinek használata
- 4 Gépi lélegeztetés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Interperszonális

Rugalmasság

Segítőkézség
Hatékony kérdés készsége

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2405-06 Gyermek klinikai aneszteziológia, intenzív terápia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Monitorizálja a folyadék egyensúly zavarainak testi és laboratóriumi tüneteit
Felismeri a perifériás és centrális keringési elégtelenség okait, tüneteit, kezelésükben aktívan részt vesz
Felismeri az eszméletvesztéssel, tudatzavarral járó állapotokat
Az égések, a traumák szervezetre gyakorolt hatásait felismeri, ellátásukban aktívan részt vesz
Az intenzív terápiában használatos gyógyszereket hatástanilag csoportosítja, orvosi utasításra alkalmazza
Alkalmazza a folyadékpótlás oldatait, eszközeit, módszereit
Alkalmazza az orvos előírása szerint az anesztéziában és az intenzív ellátásban alkalmazott gyógyszereket
Előkészíti a gyógyszereket az orvosi beavatkozásokhoz
Felismeri az életveszélyes állapotokat
Monitorizálja az életjelenségeket
Reanimációs készenlélet biztosít
Alkalmazza a kibővített BLS-t
Az ALS-ben hatékonyan közreműködik
Elvégzi a légúti toalettet
Garattubusokat alkalmaz
Maszkon keresztül ballonnal lélegeztet
Segédkezik intubálásnál, extubálásnál
Életveszély elhárítása érdekében intubál
Tubuson át lélegeztet
A reanimáció során előforduló hibákat és szövődményeket felismeri és elhárítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Klinikai aneszteziológia
B	Intenzív terápia
B	Neonatólógia
B	Gyermekgyógyászat
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Oxyológia
B	Gyógyszertan
B	Műszerismeret
B	Eszközismeret
B	Gépismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvi beszédképesség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédképesség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Elemi számolási készség
4	Intenzív ellátás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Monitorozás eszközeinek használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Reanimatológia eszközeinek használata
4	Gépi lélegeztetés eszközeinek használata
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Légúti toalett eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Prezentációs készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A környezet tisztán tartása

Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2482-06 Gyermekek intenzív szakápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Intenzív ellátást igénylő betegeket ápol, az ápolási folyamat elvei szerint

Ápolási tervet készít, ápolási modelleket alkalmaz

A betegek szükségleteit kielégíti
A beteg gyermeket pszichésen támogatja
Megfelelő fektetést és mobilizációt biztosít
A beteg gyermek hőháztartásának egyensúlyban tartásáról gondoskodik
Betegmelegítő, infúziómelegítő eszközöket alkalmaz
Szem és a száj nyálkahártya kiszáradása illetve sérülése ellen védelmet biztosít
A speciális ápolási dokumentációt (24 órás intenzív észlelőlap) vezeti
Klinikai ismereteket alkalmaz az intenzív ellátást igénylő mesterséges táplálásra szoruló beteg gyermek ellátása során
Elvégzi a mesterséges táplálással kapcsolatos szakápolási feladatokat
Táp- és infúziós oldatokat készít, alkalmaz az orvos előírása alapján
Ápolási dokumentációt vezet
Sebeket ellát, sebkötözéseket elvégez
Műtéten átesett beteg gyermeket ápol
Politraumatiszt beteg gyermeket ápol
Mérgezett beteg gyermeket ápol
Szeptikus beteg gyermeket ápol
Altatott beteg gyermeket ápol
Eszméletlen beteg gyermeket ápol
Alkalmazza a decubitus megelőzésének elvét és gyakorlatát
Reanimált beteg gyermeket ápol
Orvos által előírt gyógyszereket önállóan bead a beteg gyermeknek
Orvos utasítására intravénás gyógyszereket bead
Adekvát folyadékpótlást alkalmaz orvosi előírás szerint
Orvosi indikáció alapján infúziót beköt
Infúziós pumpákat kezel, gyógyszeradagolót, fájdalom pumpákat kezel
Alkalmazza a centrális és perifériás kanülálás módszereit, eszközeit
A vénabiztosítás eszközeit előkészíti, a centrális és a perifériás véna biztosításában közreműködik
Neonatalis Intenzív Centrumban patológiás újszülötteket és koraszülötteket ápol
Lélegeztetett kora- és újszülöttet ápol
A beteg gyermek paramétereit folyamatosan monitorizálja, felismeri az életveszélyes változásokat
Vérgáz analízis vizsgálatához vért vesz, artéria pangását végzi
Speciális megfigyelési feladatokat önállóan kivitelez
CVP-t mér
Invazív és non-invazív vérnyomást monitoroz
Pulzoximetriát végez
Vérgázanalízist végez
Kapnográfiaát végez
Spirometriát végez
Maghőmérsékletet mér
IC-nyomást mér
Cerebrális funkció és egyéb neurológiai monitorizál
Laboratóriumi gyorsteszteket készít
Az invazív és non-invazív megfigyelési eljárások eredményeit értékeli
A monitorozás eredményeit dokumentálja
Az intenzív betegellátás során a higiénés szabályokat és eljárásokat alkalmazza
Méregtelenítő eljárások során asszisztál
Az invazív és non-invazív speciális vizsgálatokhoz előkészít, asszisztál és a vizsgálatok utáni speciális szakápolási feladatokat ellátja
IC-nyomásméréshez, drain behelyezéséhez asszisztál
Bélmucosa pH-méréshez speciális szonda levezetése, tonométer alkalmazása

A kritikus állapotú beteg szállításában közreműködik, szállításra előkészít, szállítás alatt monitorizál, a szállítás eseményeit dokumentálja

Tevékenységével összefüggő oktatási feladatokat ellát

Számítógépes célprogramokat használ

Az intenzív ellátás és az érzéstelenítés eszközeit fertőtleníti és sterilizál

Klinikai, ápoláslélektani, etikai és pedagógiai ismereteit alkalmazza

Betartja a munkavédelmi, higiénés, tűzvédelmi szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| A | Intenzív ellátás elmélete, gyakorlata |
| A | Ápoláslélektan |
| A | Klinikai ismeretek |
| A | Neonatólógia |
| A | Gyermekegyógyászat |
| A | Klinikai labor és diagnosztika |
| A | Műszerismeret |
| A | Eszközismeret |
| B | Dokumentáció |
| B | Szakmai kommunikáció |
| C | Vezetés, szervezés |
| B | Munkavédelem |
| C | Számítógépes célprogramok |
| B | Gépismeret |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 2 | ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés |
| 4 | Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése |
| 4 | Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvi beszéd-készség |
| 3 | Idegen nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvi beszéd-készség |
| 4 | Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése |
| 4 | Komplex jelzésrendszerek értelmezése |
| 4 | Mennyiségérzet |
| 4 | Ápolási eszközök használata |
| 4 | Műszerek használata |
| 4 | Beavatkozások eszközeinek használata |
| 4 | Monitorozás eszközeinek használata |
| 4 | Riasztás eszközeinek használata |
| 4 | Gépi ellátási eszközök használata |
| 3 | Számítógépes célprogramok használata |

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Önállóság

Terhelhetőség

Szervező-készség

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Hatékony kérdészés készsége

Empatikus készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Figyelem megosztás

Információgyűjtés

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése

2378-06 Transzfúziológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri a különböző vérkészítményeket

Ismeri az autotranszfúzió módszerét, technikáját, részt vesz az előkészítésben, kivitelezésben

Előkészít, segédkezik: vércsoport és Rh-faktor meghatározásában, csepp- és túlnyomásos transzfúzió adásakor

Elvégzi a beteg monitorozását transzfúziós terápia során

Vérmentő eszközöket és módszereket alkalmaz

Ismeri és felismeri a transzfúziós szövödményeket

Alkalmazza a transzfúziós szövödmények megelőzésének és elhárításának módjait

A beteget folyamatosan tájékoztatja a beavatkozásról

Hemofília szakápolás, szakgondozás feladatait ellátja

Betartja a munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat

Minőségbiztosítás elveit alkalmazza munkája során

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Transzfúziológia elmélete, gyakorlata

B Gépismeret

B Műszerismeret

B Munkavédelem

B Gyermeklélektan

B Szakmai kommunikáció

A Ápoláslélektan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvi beszéd-készség

3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3 Idegen nyelvi beszéd-készség

- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Transzfuziológiai eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Monitorozás eszközeinek használata
- 4 Egészségügyi riasztás eszközeinek használata
- 4 Terápiás eszközök használata
- 4 Számítógépes célprogram használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Precizitás

Kézügyesség

Türelmesség

Állóképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Motiválhatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Hatékony kérdészés készsége

Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem összpontosítás

Figyelem megosztás

A környezet tisztán tartása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

Eredményorientáltság

Rendszerező képesség

Az 54 723 02 1000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekápoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2403-06	Csecsemő- és gyermekápolók egészségnevelési feladatai
2406-06	Csecsemő és gyermek gondozása
2408-06	Csecsemő- és gyermekápolás
2402-06	Csecsemő és gyermek diagnosztika és terápia
2407-06	Csecsemő és gyermek monitorozása
2401-06	Csecsemő és gyermek szakápolás

Az 54 723 02 0001 54 01 azonosító számú, Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2335-06	Általános és regionális anesztézia
2409-06	Beavatkozások, intenzív ellátások
2405-06	Gyermek klinikai aneszteziológia, intenzív terápia
2482-06	Gyermek intenzív szakápolás
2378-06	Transzfúziológia

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás kiállítása

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis- antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2403-06 Csecsemő- és gyermekápolók egészségnevelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, egészségnevelési helyzetek, feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2406-06 Csecsemő és gyermek gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, gondozási feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2408-06 Csecsemő- és gyermekápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, ápolási műveletek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2402-06 Csecsemő és gyermek diagnosztika és terápia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti és gyakorlati ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Szituációs feladatok megoldása, előkészítés vizsgálatokhoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2407-06 Csecsemő és gyermek monitorozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 75%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2401-06 Csecsemő és gyermek szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóban történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, szakápolási tevékenységek gyakorlati kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 60%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2335-06 Általános és regionális anesztézia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs, gyakorlati feladatok, előkészítés, műveletek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2409-06 Beavatkozások, intenzív ellátások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, beavatkozások, intenzív ellátások előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati vizsga

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2405-06 Gyermek klinikai aneszteziológia, intenzív terápia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok elvégzése, reanimatológia, oxyológia, tünetfelismerés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2482-06 Gyermek intenzív szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok elvégzése, szakápolási tevékenységek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2378-06 Transzfuziológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő felildézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, vércsoport és RH-faktor meghatározásához, csepp- és túlnyomásos transzfúzió adásához előkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 723 02 1000 00 00 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekápoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 15

Az 54 723 02 0001 54 01 azonosító számú, Gyermekek aneszteziológiai és intenzív szakápoló megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 20
- 12. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Csecsemő- és gyermekápoló	Gyermek aneszteziológiai és intenzív szakápoló
Gyermekeápolás és gondozás eszközei	X	X
Beavatkozás műszerei, eszközei	X	X
Riasztás eszközei	X	X
Monitorozás eszközei	X	X
Diagnosztikai eszközök	X	X
Gyógyszerelő kocs	X	X
Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei	X	X
Légútbiztosítás eszközei	X	X
Altatógép		X
Reanimatológia eszközei		X
Dialízálás eszközei		X
Intenzív ellátás eszközei		X
Transzfuziológiai eszközök		X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 4. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 720 01
2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi asszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	52 720 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Általános asszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Fogászati asszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0010 52 03
		Megnevezés:	Gyógyszerári asszisztens

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Audiológiai szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 02
		Megnevezés:	EEG szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 03
		Megnevezés:	Egészségügyi operátor
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 04
		Megnevezés:	Fizioterápiás szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 05
		Megnevezés:	Gyógyszerkiadó szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 06
		Megnevezés:	Hallásakusztikus
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 07
		Megnevezés:	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 08
		Megnevezés:	Klinikai fogászati higiénikus
		Azonosító szám:	52 720 01 0001 54 09
		Megnevezés:	Szemészeti szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám:

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Egészségügyi asszisztens	2	2000
Audiológiai szakasszisztens	-	1200
EEG szakasszisztens	-	1200
Egészségügyi operátor	-	1200
Fizioterápiás szakasszisztens	-	1200
Gyógyszerkiadó szakasszisztens	-	1200
Hallásakusztikus	-	1200
Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	-	1200
Klinikai fogászati higiénikus	-	1200
Szemészeti szakasszisztens	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Általános asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fogászati asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Gyógyszertári asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Audiológiai szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű

Egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: EEG szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű

Egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Egészségügyi operátor

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű

Egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Fizioterápiás szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Gyógyszerkiadó szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 03 azonosító számú Gyógyszertári asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 03 azonosító számú Gyógyszertári asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Hallásakusztikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Klinikai fogászati higiénikus**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 02 azonosító számú Fogászati asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 02 azonosító számú Fogászati asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szemészeti szakasszisztens**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú Általános asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3231	Általános asszisztens

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Egészségügyi szolgáltatás területén asszisztensi feladatokat lát el
Kommunikál a beteggel és hozzátartozójával
Vizsgálati, kezelési, ellátási időpontokat előjegyez, koordinál
Dokumentálja a beteg adatait, vizsgálati eredményeit és a kezeléseket
Szakmai, nyilvántartási és ügyviteli adminisztrációt vezet a kompetenciájának megfelelően
Egészségnevelő – fejlesztő tevékenységet folytat
Tisztán, sterilen tartja a vizsgáló-, kezelőhelyiségeket és a műszereket
Segíti a betegeket a vizsgálat előtt, alatt és után
Tájékoztatja a betegeket és tanácsot ad
Vizsgálatoknál és beavatkozásnál asszisztál, segédkezik
Orvosi utasításra önállóan végez kompetencia – körének megfelelő ellátási-, vizsgálati-, gondozási-, rehabilitációs feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv angol
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatásirányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő-képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti

Eszközöket fertőtleníti

Kezet fertőtleníti

Bőrt fertőtleníti

Felületet fertőtleníti

Váladékelfogó eszközöket fertőtleníti

Sterilezéshez előkészíti

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Higiénés szabályokat betart

Veszélyes hulladékot kezel

Munka-, tűz- és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart

Megelőzi a fertőzéseket

Fertőző betegségek esetén izolál

Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el

Zsiliprendszerben tevékenykedik

Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében

Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat

Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival

Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat

Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során

Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Mikrobiológiai ismeretek

B Higiénés ismeretek

B Vegyszerismeret

B Biofizikai ismeretek

- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizációs ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret
- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
- C Kórházhigiéne ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Tűzvédelmi eszközök használata
- 4 Hulladék kezelés eszközeinek használata
- 4 Sterilizáció eszközeinek használata
- 4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátia-készség

Ösztönző képesség

Szervező-készség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
A környezet tisztántartása
Eredményorientáltság
Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri
A helyszíni körülményekről tájékozódik
Tájékozódó betegvizsgálatot végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Segítséget hív
A beteg állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Halaszthatatlan beavatkozásokat végez
Újraélesztést végez (BLS – AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél
Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz
Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít
Tömeges baleset felszámolásában segít
Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz
A beteg szállításra történő előkészítésében segít
Hőhatás okozta sérülést, ellát
Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű beszédkésztség |
| 3 | Idegen nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvű beszédkésztség |
| 4 | Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése |
| 4 | Jelképek értelmezése |
| 4 | Komplex jelzésrendszerek értelmezése |
| 4 | Mennyiségérzet |
| 4 | Térérzékelés |
| 4 | Légútbiztosítás eszközeinek használata |
| 4 | Műszerek használata |
| 4 | Beavatkozások eszközeinek használata |
| 5 | Riasztás eszközeinek használata |
| 5 | Újraélesztés eszközeinek használata |
| 5 | Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése |
| 5 | Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése |

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít

Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stresszhelyzeteket kezel
Konfliktus helyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
A szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén a gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok
- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról

- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés-programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stressz kezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Baleset megelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietétika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőző képesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2374-06 Betegmegfigyelés – tünetfelismerés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felismeri az életveszélyes állapotokat
Megfigyeli a beteg általános megjelenését és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg kardinális tüneteit és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg fájdalmát és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg testvázadékait és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg mozgását és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg alkatát és dokumentálja az észlelteket
Megméri a beteg testtömegét, testkörfogatát, testmagasságát és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg bőrét és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg arcát és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg tudatát és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg értelmi és érzelmi állapotát és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg érzékszerveinek működését és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg mellkasának formáját és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a beteg köhögését és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a kábítószerfüggőség és- túladagolás tüneteit és dokumentálja az észlelteket
Megfigyeli a gyermekbántalmazás tüneteit és dokumentálja az észlelteket
Vérnyomást mér és dokumentálja az észlelteket
Pulzust vizsgál és dokumentálja az észlelteket
Légzést vizsgál és dokumentálja az észlelteket
Testhőmérsékletet mér és dokumentálja az észlelteket
Szükségleteket felmér és kielégít
Orvosi és ápolási diagnózisokat felismer
Alkalmazza az ápolási folyamat lényegét, lépéseit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az egészség fogalmának, befolyásoló tényezői
- B Az egészség és a társadalmi, természeti környezet kölcsönhatása
- B Az egészség, mint érték
- B A holisztikus emberszemlélet lényege
- B Az egészséges életmód jellemzői
- B Az egészségkultúra összetevői, kialakulása
- B Az egészség és az egészségkultúra összefüggései
- B Életmód, életvitel tárgyi és társadalmi feltételei
- B Az életmódot befolyásoló értékek
- B Életminőség fogalma, összetevői
- B A szűrővizsgálatok és jelentőségük
- B Az emberi szervezet felépítése és működése
- B A mozgás szervrendszer felépítése és működése
- B A légzés szervrendszer felépítése és működése
- B A keringési rendszer felépítése és működése
- B Az emésztőrendszer felépítése és működése
- B A kiválasztórendszer felépítése és működése
- B A neuroendokrin rendszer felépítése és működése
- B A reproduktív rendszer felépítése és működése
- B Az érzékszervek felépítése és működése
- B Az idegrendszer felépítése és működése
- B Az asszisztens minőségüggyel kapcsolatos feladatai
- A Az emberi szükségletek jellemzői

- A A szükségletek kielégítésében való segítség
A A fogyatékkal élő ember segítése szükségletei kielégítésében
B Az ápolási folyamat filozófiája, lépései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2 ECDL 6. m. Prezentáció
4 Olvasott szakmai szöveg megértése
4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3 Idegen nyelvű beszéd-készség
2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
5 Orvosi, ápolási eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Állóképesség
Pontosság
Kézügyesség
Türelmesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Empátiás készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2375-06 Diagnosztizálás – monitorozás – előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik diagnosztikai vizsgálatok elvégzésében
Elvégzi a fizikális vizsgálatok előkészítését
Közreműködik az eszközös vizsgálatok előkészítésében
Közreműködik a képalkotó vizsgálatok előkészítésében
Közreműködik a fül-orr-gégészeti vizsgálatok előkészítésében
Közreműködik a szem vizsgálatában
Közreműködik a nőgyógyászati vizsgálatok előkészítésében
EKG vizsgálatot végez
Vizsgálati anyagot vesz, és laboratóriumba küld
Vért vesz
Köpet mintát vesz vizsgálatra

Széketmintát vesz vizsgálatra
Orrváladék mintát vesz vizsgálatra
Torokváladék mintát vesz vizsgálatra
Vizeletmintát vesz vizsgálatra
Sebváladékot vesz vizsgálatra
Hüvelyváladékot vesz vizsgálatra
Szemváladékot vesz vizsgálatra
Fülváladékot vesz vizsgálatra
Punktátumokat laboratóriumba küld
Diagnosztikai vizsgálatot végez és dokumentálja
Vérvizsgálatot végez gyorsstesztel
Vizeletvizsgálatot végez gyorsstesztel
Vércukorvizsgálatot végez vércukorszintmérő készülékkel
Koleszterin vizsgálatot végez tesztcsikkal

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Általános kórtani alapfogalmak
- B A betegség fogalma és előidézői
- B A betegségmagatartás jellemzői
- B A betegség hatása az egyénre és a közösségre
- A Élő kórokok általános jellemzői
- A Élettelen kórokok általános jellemzői
- A A kórlefolyás jellemzői
- B A szervezet reakciói
- B A szövetek kóros elváltozásai
- B A szervrendszerek kóros elváltozásainak kialakulása
- B Járványtani alapfogalmak
- C Fertőző betegségek statisztikai leírása
- B A járványfolyamat mozgató erői
- B Járványügyi teendők
- B Immunológiai alapfogalmak
- B Az immunrendszer felépítése és működése
- B Szerológiai reakciók
- A Az orvosi és ápolási diagnózis alapfogalmai
- B Szülészeti alapismeretek
- B Nőgyógyászati ismeretek
- B Alapvető laboratóriumi vizsgálatok
- B Eszközös vizsgálatok
- B Képkalkuláció és diagnosztikai vizsgálatok
- B Belgyógyászati, sebészeti betegségek jellemzői
- B Fül, orr, gégészeti betegségek jellemzői
- B Szemészeti betegségek jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 4 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- 5 Tájékozódás
- 5 Orvosi, ápolási eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Állóképesség

Pontosság

Kézügyesség

Türelmesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Empátiás készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Visszacsatolási készség

Határozottság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2376-06 Beavatkozás – asszisztálás – dokumentálás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Gyógyszereket orvosi rendelésre a beteg szervezetébe juttat szájon át

Gyógyszereket orvosi rendelésre a beteg nyelve alá helyez

Gyógyszereket orvosi rendelésre a beteg szervezetébe juttat a nyálkahártyán keresztül

Gyógyszereket orvosi rendelésre a beteg szervezetébe juttat a végbélen keresztül

Injekciót ad be intracutan

Injekciót ad be subcutan

Injekciót ad be intramuscularisan

Közreműködik intravénás injekció beadásánál

Közreműködik infúzió bekötésénél

Inhalációs- és aeroszolkezelést végez

O₂ terápiát alkalmaz

Fizikális gyógy módokat alkalmaz

Mindennapos beavatkozásokat végez

Beöntést ad

Katétert gondoz, cserél és katéterez

Bevezeti a szondát a gyomorba és a patkóbélbe

Közreműködik a punkciók előkészítésében és kivitelezésében

Sebeket ellát és kötöz

Közreműködik a különböző szakrendelőkben folyó speciális beavatkozásoknál

Közreműködik a gondozási feladatokban

Vezeti a betegforgalommal kapcsolatos adminisztrációt, dokumentációt

Betegelőjegyzést végez, betegforgalmat szervez

Vezeti a betegellátáshoz kapcsolódó dokumentációt

Vezeti a betegnyilvántartást

Vezeti a társadalombiztosításhoz kapcsolódó dokumentumokat

Vizsgálatkérő lapokat tölt ki

Konzíliumkérő lapot tölt ki

Kezelőlapokat tölt ki

Fertőző betegek bejelentő lapját tölti ki

Betegszállítással kapcsolatos dokumentációt tölt ki

Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban

Az adatokat feldolgozza

Elkészíti a járóbetegellátás, a szakellátás és a szakgondozás jelentéseit, statisztikáit
Alkalmazza a MEES szabályzatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek

- C Gyógyászati alapismeretek
- A A gyógyszereléssel kapcsolatos ismeretek
- B Gyógyszertani ismeretek
- B Orvosi eszköz és műszerismeret
- A Ápolástani ismeretek
- A Gondozási ismeretek
- A Injekciózás
- A Infúziós terápia
- A O₂, inhalációs- és aeroszolterápia
- A Mindennapos beavatkozások
- A Punkciók
- A Fizikális gyógymódok
- A Kötözések
- A Szakápolási ismeretek
- B Általános és speciális dokumentációs ismeretek
- C Statisztikai ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Orvosi, ápolási eszközök használata
- 5 Gyógyszerek alkalmazása, dokumentálása

Személyes kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Empatikus készség

Közérthetőség

Figyelemösszpontosítás

Társas kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Állóképesség

Pontosság

Kézügyesség

Türelmesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Külső megjelenés

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Áttekintő képesség

Figyelemösszpontosítás

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztántartása
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2397-06 Fogászati beavatkozások, kezelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Konzerváló fogászati beavatkozásokhoz előkészít, a kezeléseknél segédkezik
A szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti
Érzéstelenítéshez előkészít, segédkezik a gyógyszer beadásánál
Fogászati izolálásnál segédkezik
A fogpótlások elkészítésének folyamatában segédkezik
Lenyomat- és rögzítő anyagok keverését végzi
Lenyomat és minta készítésénél segédkezik
Rögzített és kivehető fogpótlásokat átvesz, tárol
Szájsebészeti beavatkozásokhoz előkészít, a kezeléseknél segédkezik
Szájsebészeti műtéteknél előkészítést végez
Műtési területet izolál
Műtési érzéstelenítéshez előkészít
Műtési érzéstelenítésnél segédkezik
A beteg műtét utáni ellátását, megfigyelését végzi
Fog-foggyökér eltávolításhoz előkészíti a beteget és a műszereket
Szájsebészeti megbetegedések kezelésénél segédkezik
Szájnyálkahártya és fogágy betegségeinek kezelésénél segédkezik
A kezelések gyógyszereit, anyagait, eszközeit előkészíti
Parodontológiai műtétek előkészítésénél segédkezik
Parodontológiai és szájsebészeti műteti beavatkozás után orális higiénés tanácsot, segítséget ad
A fog és szájüreg tisztítását végzi
A fogak és a szájüreg tisztításának módjait bemutatja
Speciális szájhigiéné végzésében segíti a beteget
A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít
A páciens félelmét, szorongását oldja, lelki támaszt nyújt
Fogászati szűrővizsgálatokban segédkezik
Segédkezik góckutatásban
Közreműködik terhesek fogászati gondozásában
A fogászati kezelésekkal kapcsolatos szájhigiénét elősegíti
Egészségnevelési programokban részt vesz
A páciensek körében szájhigiénés oktatást végez
Fogászati prevenciós és táplálkozási tanácsadást végez fogászati problémákra vonatkozóan
Szakmai előadásokat tart
Segédkezik a fogszín kiválasztásában
Munkakörében előírt adminisztrációs tevékenységet végez, dokumentál
Fogászati röntgenfelvételeket készít
Sugárvédelmi szabályokat betartja
Képalkotó módszereket alkalmaz, képalkotó vizsgálatokat előkészít, végez
A fogászati röntgen készítésének eszközeit, anyagait alkalmazza
A beteget, illetve a beteg fejét elhelyezi, és a tubust beállítja a röntgenfelvételhez
Fogászati röntgenfelvételt készít, előhív és tárol
A hibásan készült röntgenfelvételt felismeri

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anatómiai-élettani ismeretek
- A Orális anatómiai ismeretek
- B Általános és szájpatológiai ismeretek

- C Mikrobiológiai-immunitástani ismeretek
- B Táplálkozási alapismeretek
- B A táplálkozás és az orofaciális betegségek kapcsolata
- B Káros szenvedélyek és az orofaciális betegségek kapcsolata
- C Belgyógyászati-gyógyszertani ismeretek
- B Fertőző betegségek jelentősége a fogászati ellátásban
- C Góckutatás
- A Fogászati váró és rendelő speciális munkavédelmi tudnivalói
- A Fogorvosi váró berendezése
- A Fogorvosi rendelő műszerei, felszerelése
- B Fogászati asszisztens munkaköréhez szükséges orvosi latin szaknyelv
- C Konzerváló fogászati ismeretek
- C Fogpótlástan, fogtechnikai alapismeretek
- A Fogászati röntgenfelvételek készítése
- C Általános sebészeti alapismeretek
- B Szájsebészeti alapismeretek
- B Szájnyálkahártya betegségek
- B Fogágybetegségek: gingivitis, parodontitis
- C Fogágybetegség megelőzése
- A Fogkö-eltávolítás, gyökérfelszín-simítás
- B Szájhigiénés tanácsadás
- C Fogászati prevenció
- C Fogászati gondozás
- C Fogszuvasodás megelőzésének lehetőségei és módszerei
- A Fogászati röntgenfelvételek készítése
- A Fogászati radiológiai ismeretek
- B Röntgensugárzás keletkezése, a fogászati röntgen sajátosságai
- A Fogászati röntgenkészülék és röntgenfilm használata
- B Különleges képalkotó módszerek
- A Sugárvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Kézírás
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű íráskészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség Felelősségtudat
Megbízhatóság Önállóság
Precizitás Türelmesség
Empátiás készség
Kommunikációs készség
Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Határozottság
Visszacsatolási készség
Irányíthatóság
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdésés készsége
Tolerancia

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2398-06 Gyermekfogászati és fogszabályozási beavatkozások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyermekfogászati beavatkozásoknál, kezeléseknél segédkezik
A szükséges műszereket, anyagokat, eszközöket előkészíti
A gyermekfogászati szűrővizsgálatokat előkészíti
A gyermekfogászati szűrővizsgálatoknál segédkezik
A fogszabályozáshoz szükséges eszközöket, anyagokat előkészíti
A fogszabályozásnál a fogorvosnak segédkezik
A fogszabályozás folyamatában szájhigiénés tanácsokat ad
A gyermekekkel életkoruknak megfelelően foglalkozik
A gyermekek és szüleik körében fogászati egészségnevelést végez
A jellegzetes, fogazatra kiterjedő fájdalom megfigyelésében segít
A gyermek félelmét, szorongását oldja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| B | Táplálkozás és a fogszuvasodás kapcsolata |
| C | Belgyógyászati-gyógyszertani ismeretek |
| A | A fogászati asszisztens feladatai a higiéné megteremtésében |
| B | Fogorvosi váró, rendelő műszerei, felszerelése |
| B | Szájsebészeti osztály, rendelő speciális felszerelése |
| A | Fogászati prevenció |
| A | Fogszuvasodás megelőzésének lehetőségei és módszerei |
| A | Gyermekfogászati prevenció sajátosságai |
| A | A fogászati asszisztens megelőző tevékenysége |
| A | Egészségkultúráltság, egészséges életmód |
| B | Fogászati szűrővizsgálatok, szervező, egészségnevelő tevékenység |
| B | Fogászati asszisztens munkaköréhez szükséges orvosi latin szaknyelv |
| A | Gyermekfogászat, fogszabályozás |
| A | Gyermekfogászati preventív lehetőségek a fogászatban |
| B | Fogászati ellátás gyermekkorban |
| C | Fejlődéslélektani ismeretek |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 1 | Elemi szintű számítógép használat |
| 5 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszédkésztség |
| 3 | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvű fogalmazás írásban |
| 3 | Idegen nyelvű íráskészség |
| 3 | Idegen nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvű beszédkésztség |
| 4 | Információforrások kezelése |
| 1 | Diagram, nomogram olvasása, értelmezése |
| 5 | Mennyiségérzet |

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Precizitás

Türelmesség

Empátiás készség

Esztétikai érzék

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyén való alkalmazása

Következtetési képesség

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2399-06 Gyógyszertári asszisztens adminisztratív és ügyviteli feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Áruátvételt végez

Raktározást végez a FIFO-elv szerint

A raktár működését a tárolási szabályok betartásával biztosítja

Ellenőrzi és dokumentálja a tárolási paramétereket

Leltárnál közreműködik

Forgalomból való kivonásban részt vesz

Visszárúzásban részt vesz

Előkészíti a selejtezést

Officinai készlet feltöltést végez

Defektust vezet

Készlet ellenőrzést hajt végre (lejárati idő)

Szállítólevél / számla alapján készlet korrekciót végez

Orvosi vényeket taxál

Nyomon követi a szignatúrák készletét és megrendeli azokat

Nyomon követi a csomagolóanyagokat és megrendeli azokat

A gyógyszerértékesítési számítógépes rendszert használja

Alkalmazza a pénzügyi szabályokat

Szakmai dokumentációhoz szükséges nyomtatványokat készletez és rendel

A jogszabályok által előírt, illetve a gyógyszerértékesítési működéséhez szükséges nyilvántartások vezetésében részt vesz

Részt vesz a gyógyszerértékesítési minőségügyi rendszerének működtetésében

Pénzügyi és számviteli bizonylatokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| C | Dokumentációs ismeretek |
| C | Gazdasági ügyviteli ismeretek |
| B | Alkalmazott latin nyelvi ismeretek |
| C | Gyógyszergazdálkodási- és üzemviteli ismeretek |
| C | Gyógyszerértékesítési szoftverek |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 2 | ECDL 4. m. Táblázatkezelés |
| 2 | ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés |
| 2 | ECDL 7. m. Információ és kommunikáció |
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 3 | Hallott szakmai szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű beszédkészség |
| 3 | Idegen nyelvű beszédkészség |
| 3 | Információforrások kezelése |
| 3 | Gyógyszerértékesítési jelképek értelmezése |

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Mennyiségérzet

Kézügyesség

Szaglás

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Hatékony kérdés-kérdés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2400-06 Gyógyszertári asszisztens gyógyszerkészítéssel kapcsolatos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

Gyógyszertechnológiai alpműveleteket végez
Diszpergáló műveleteket végez
Homogenizáló műveleteket végez
Elválasztó műveleteket végez (desztillál, dekantál, szítál, szűr)
Kalorikus műveleteket végez
Méréseket végez
Gyógyszertechnológiai részmműveleteket végez
Szilárd, folyékony, lágy gyógyszerformákat kialakít
Gyógyszeralapanyagokat, laborált készítményeket adagokra osztja, kisereli
Készítményeket előírászerűen kisereli
Alkalmazza a megfelelő szignatúrákat, szignál
Gyógyszerkészítés és vizsgálat eszközeit, mérlegeket, mérőműszereket megfelelően alkalmazza, tárolja
Nyomon követi a mérlegek, mérőműszerek kalibráltságának és hitelességének idejét
Sterilezi a gyógyszerkészítéshez szükséges eszközöket
Sterilizési próbánál közreműködik
Az aszeptikus tevékenység feltételeinek kialakításában részt vesz
Bevizsgálásnál segítséget nyújt
Impleálásnál segítséget nyújt
Laborálásnál segítséget nyújt
Tárolja a standedényeket
Exszikkátor helyes használatát biztosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Kémiai alapismeretek
B	Gyógyszerkészítési alpműveletek
B	Gyógyszerformák kialakítása
B	Gyógyszertári alapismeretek
B	Gyógyszertechnológia elméleti ismeretek
A	Gyógyszertechnológia gyakorlati ismeretek
C	Homeopátiás gyógyszertechnológia elmélet

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Hallott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
3	Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Látás
Szaglás

Stabil kéztartás
Megbízhatóság
Precizitás

Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása Kontroll
(ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2730-06 Gyógyszertári asszisztens gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az OGYI által forgalomba hozatalra és gyógyszertáron kívül is forgalmazásra engedélyezett gyógyszerek kiadását végzi

Jogszáby által gyógyszertárban forgalmazhatónak nyilvánított termékeket ad ki (gyógyszerek kivételével)

Tájékoztat a gyógyszertárban forgalmazott, általa kiadható termékek alkalmazására, adagolására, eltartására, tárolására vonatkozóan

Ellátja az egészségnevelési feladatokat a kompetencia körébe tartozó termékek eladásánál

Fel nem használt gyógyszerek, göngyöleg visszavételét végzi

Gyógyszer expedálásnál segítséget nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Szakmai kommunikációs
D	Gyógyszerkiadási ismeretek
B	Anatómiai- élettani ismeretek
B	Kórélettani ismeretek
B	Gyógyszerhatástani ismeretek
A	Gyógynövény és drogismeret
B	Gyógyászati segédeszközök, kötszerek ismerete
B	Kozmetikai, babaápolási termékek ismerete
B	Étrendkiegészítők ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Hallott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
3	Gyógyszertári jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Szaglás

Stabil kéztartás Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Hatékony kérdésés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2372-06 Audiológia****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anamnézist vesz fel

A hangvilla vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A tisztahang-küszöb vizsgálatot elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A beszédaudiometriai vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A küszöb feletti vizsgálatokat elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

A gyermek-hallásvizsgálatokat elvégzi

A maszkolást szükség szerint elvégzi, az eredményeit rögzíti és értelmezi

Az objektív vizsgálatokat ismeri, és ezek eredményeit értelmezi

Értelmezi az orvosi fülküti-kép megjegyzéseit

Felismeri a külső fül és a dobhártya jellemző képleteit

Megtekinti a külső fület és a dobhártyát

A gyermek-hallásvizsgálatokat elvégzi

Rögzíti a fülstátuszt és a hallásvizsgálatok eredményeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

A A fül, mint érzékszerv

A A fül anatómiája, élettana és kórtana

A A fülzúgás

A Pszichoakusztikai és beszédakusztikai alapfogalmak

A A hangosság, a hangszín és az idő

A Az egyoldali és a kétoldali hallás

A A hangérzékelés és a hangfelfogás

A Jel- zaj viszony elmélete

A A hallást segítő és azt zavaró tényezők

A Az áthallás, és a maszkolás

A A fül egyéb pszichoakusztikai és fiziológiai jellemzői

A A beszédképzés

A A fonémák, a magán- és mássalhangzók

A A magyar beszéd sajátosságai

A A beszéd érzékelése és beszédmegértés

A A hallássérült ember hallása és beszédmegértése

- A Audiológiai vizsgálatok kiértékelése
- A Anamnézis felvétele
- A A hallásveszteségek tulajdonságai
- A A hallásrehabilitáció indikációja
- A Az orvosi rehabilitáció eszközei
- A Audiometria
- A Alapfogalmak
- A Az audiológiai vizsgálatok módszerei
- A Az audiométer felépítése és működése
- A A hangaudiometria alapfogalmai
- A A beszédaudiometria alapfogalmai
- A Az audiológiai szakrendelések működési feltételei
- A Szubjektív vizsgálatok
- A Klasszikus hallásvizsgálatok
- A A tisztahangküszöb-vizsgálat légvezetésen és csontvezetésen
- A Beszédküszöb és beszédértés vizsgálata
- A Maszkolás a tiszta hang küszöb és a beszédvizsgálatoknál
- A A hangosság érzékelés vizsgálata
- A A kellemetlenségi küszöb vizsgálat tiszta hanggal és beszéddel
- A Békéssy-féle audiometriai vizsgálat
- A Langenbeck-féle zajaudiometria
- A SISI-vizsgálat
- A Fowler-vizsgálat
- A Lüscher-vizsgálat
- A Carhart-vizsgálat
- A TDT-vizsgálat
- A Leleplező próbák
- A Tinnitometria
- A Szűrővizsgálatok
- A Objektív vizsgálatok
- A Reflexen alapuló audiometria
- A Akusztikus válasz audiometria (OAE)
- A Akusztikus kiváltott potenciál audiometria
- A Egyéb objektív vizsgálatok
- A Pedaaudiológia
- A A hallássérülés korai felismerése és jelentősége
- A Kisgyermekkori hallásszűrés
- A Mentális korhoz igazodó hallásvizsgálati eljárások
- A Hallókészülék illesztése kisgyermekkorban
- A Nyomon követés és együttműködés
- A Speciális szempontok a gyermekek rehabilitációjában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Jelnyelv alapfokú megértése
- 4 Mennyiségérzet
- 4 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 5 Kézi maró használata

Személyes kompetenciák:

Hallás

Precizitás

Türelmesség
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség
Empatikus készség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Módszeres munkavégzés
Figyelem – összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2432-06 EEG szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget fogad
A beutalót átveszi, értelmezi
A személyazonosságot ellenőrzi
A jogosultságot ellenőrzi Nyilvántartásba vesz
Anamnézist kiegészít, ha szükséges anamnézist vesz fel
Tájékoztatja a beteget a vizsgálatról a kompetencia körén belül
Vizsgálatokhoz előkészít
Műszereket üzembe helyez, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Eszközöket előkészít, állapotukat ellenőrzi, az esetleges hibák javításáról gondoskodik
Ellenőrzi a végzendő vizsgálatához szükséges beállítást
A regisztráló és ingerlő elektródákat a paciensen az előírásoknak megfelelően rögzíti
A beteget a vizsgálatához elhelyezi
Elmagyarázza a vizsgálat alatt szükséges magatartást
Az elektrofiziológiai vizsgálatokhoz előkészít, segédkezik
Elektródokat csatlakoztat
Ellenállást mér, szükség szerint korrigálásokat végez
Vizsgálat közben a páciens megfigyeli
Feljegyzéseket készít a páciens állapotváltozásairól
Felismeri és kijavítja a felvételt zavaró tényezőket
Leletezéshez előkészíti a regisztrátumot
Kiadja a leletet
Archiválja a regisztrátumot és a leletmásolatot
A higiénés követelményeket betartja
EEG vizsgálatot készít

Aktivációs eljárásokat alkalmaz (szemnyitás-csukás, hyperventilatio, fotostimuláció, alvásmegvonást követő felvétel)

Speciális EEG vizsgálatot készít (alvásvizsgálat ragasztásos módszerrel)

Polygrafiás vizsgálatban részt vesz

Monitorozási feladatot lát el

Video-EEG vizsgálatban részt vesz

Long-term vizsgálatban részt vesz

Kiegészítő eljárásokat végez (Mapping, frekvencia-analízis)

Elvezetési kombinációk szerkesztését ismeri, szerkeszti (bipoláris, közös referálós, közösátlag referálós)

Montázsokat (rutinokat) szerkeszt a nemzetközi ajánlás szerint

Agykérgi kiváltott válaszok regisztrálása (SEP, AEP, VEP)

ENG-t (perifériás idegvezetési sebességet) méri

Közreműködik EMG vizsgálatnál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Regisztrátumok értékelése
- B Biológiai regisztrálók
- B Biológiai ingerlők
- B Adatrögzítés és feldolgozás
- B Polygráfia
- B A perifériás ideg és az izom vizsgálata
- B Az idegrendszer és az érzékszervek funkcionális anatómiája
- B Idegkórtani ismeretek
- B Elektrofiziológia, neurofiziológia
- B Elektrofiziológiai regisztrálás, értékelés folyamata
- C Műszerismeret
- C Elektromosságtani alapfogalmak
- B Eszközismeret
- B Regisztrálás-technika
- B Elvezetések
- B EEG
- B Speciális EEG
- B Aktivációs eljárások
- B Kiváltott válasz
- B ENG
- C EMG

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Speciális szoftver használat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Elektrofiziológiai műszerek használata
- 4 Ápolási eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Türelmesség

Kézügyesség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Empatikus készség

Közérthetőség

Adekvát metakommunikáció

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémaelemzés – feltárás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2433-06 Irodatechnika és ügyvitel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Információt fogad és továbbít

Kapcsolatot tart

Helyesírás szabályait betartja

Számítógépen vakírást alkalmaz

Idegen nyelven kommunikál

Betegirányítási feladatot lát el

Telekommunikációs eszközöket használ

Hivatalos levelet ír

Orvosi latin kifejezéseket használ/alkalmaz

Anatómiai-élettani fogalmakat alkalmaz

Kórtani fogalmakat alkalmaz

Ügyviteli feladatokat lát el

Egészségügyi adminisztrációt végez

Egészségügyi dokumentációt rögzít

Terápiás és diagnosztikus eljárásokat rögzít

Receptet rögzít

Egészségügyi kódrendszereket alkalmaz

Jelentést készít

Irodatechnikát alkalmaz

Reprográfiai eszközöket használ

Postáz

Irattároz

Jogi, etikai normákat betartja

Alkotmányos jogokat érvényesít

Ismeri és betartja a munkájával kapcsolatos aktuális törvényi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Orvosi latin szakkifejezések
- B Ügyviteli/adminisztrációs ismeretek
- B Speciális szakmai etikai ismeretek
- A Hivatali/tüzleti levelezés szabályai
- A Munkaügyi dokumentumok, űrlapok kitöltése
- B Minőségügyi dokumentumok
- B Gazdálkodási dokumentumok
- B Ügyiratkezelési szabályok
- A Papíralapú egészségügyi dokumentáció
- C Alkotmányos alapjogok
- C Állami szervek
- B Államigazgatási eljárás
- A Államigazgatási határozatok
- B Polgári jogviszony
- B Tulajdonjog ismerete
- C Kötelmi jog ismerete
- C Munkajog munkavállalókra vonatkozó részei
- C Családjog
- A Titoktartás
- A Személyes adatok védelme
- A Írástechnika
- B Ergonómia
- A Fénymásolás
- A Faxolás
- A Iratrendezés
- A Iratmegsemmisítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Telekommunikációs eszközök használata
- 5 Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás Megbízhatóság

Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Fogalmazó készség

Prezentációs készség

Konszenzus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2728-06 Informatika és gazdasági ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagot és eszközt rendel

Számlát készít

Finanszírozási dokumentációt rögzít

Statisztikai adatokat felvesz, rögzít, feldolgoz

Hardvert alkalmaz

Hardvert üzembe helyez, üzemeltet

Képarchiválási módszereket ismertet

Operációs rendszert használ

Felhasználói környezetet beállít

Szoftvert választ

Prezentációt készít

Célprogramot használ

Programot telepít

Felhasználói rendszereket kezel

Szöveget szerkeszt

Táblázatokot kezel

Grafikont készít

Adatbázist kezel

Vizuális megjelenítést készít

Hálózaton kommunikál

Világhálón kommunikál

Biztonsági programokat alkalmaz

Egészségügyi szoftvereket alkalmaz

Adatokat kezel, rögzít, tárol

Adatbiztonság, adatvédelem előírásait betartja

Reprográfiai eszközöket használ

Jogi, etikai normákat betartja

Adatvédelmi szabályokat betart

Ismeri és betartja a munkájával kapcsolatos aktuális törvényi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Orvosi latin szakkifejezések

A Informatikai ismeretek

B Ügyviteli/adminisztrációs ismeretek

B Gazdaságtani ismeretek

B Speciális szakmai etikai ismeretek

C Alapvető gazdasági, nemzetgazdasági összefüggések

C Számvitel, könyvvezetés

C Társadalombiztosítási rendszer

C	Járulékfizetési rendszer ismerete
C	Egészségügy finanszírozási rendszer
C	Anyaggazdálkodás
D	Leltározási rend
B	Finanszírozási adatkezelés
B	Minőségügyi dokumentumok
B	Gazdálkodási dokumentumok
B	Számítógépes iratkezelés
A	Beteg nyilvántartási rendszerek
A	Kórházi betegellátó programok
A	Járóbeteg-ellátó programok
A	Alapellátási programok
A	Ágazati statisztikai programok
A	Egyéb ágazat specifikus informatikai programok
A	Titoktartás
A	Személyes adatok védelme
A	Egészségügyi kódrendszerek
C	Matematikai statisztika
B	Egészségügyi statisztika
A	Operációs rendszerek
A	Felhasználói rendszerek
A	Informatikai háttér

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
3	ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – Haladó szint
3	ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – Haladó szint
3	ECDL Képszerkesztés
3	ECDL CAD
4	Egészségügyi szoftverek alkalmazása
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
5	Információforrások kezelése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Informatikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Megbízhatóság

Szervezőkészség

Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Fogalmazó készség

Prezentációs készség

Konszenzus készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2434-06 A fizioterápia elmélete és gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tevékenységeit orvosi előírás szerint végzi
Kisfrekvenciás (galvánáram, különleges galvánáram) kezeléseket végez el az elektroterápiában
Stabil galvánkezeléseket végez
Bourgignon-kezeléseket végez
Bergonier-kezelést végez
Kowalschik-féle kezelést végez
RIESZ-féle Calcium elektrostatist végez
Iontoforesist végez
Hidrogalván kezeléseket (teljes hidrogalván kezeléseket) végez
Hidrogalván kezeléseket (részleges hidrogalván kezeléseket) végez
Hidrogalván, részleges galvánfürdő kezelést végez diadinamikus árammal
Kombinált teljes hidrogalván kezelést végez
Kisfrekvenciás (ingerárammal) kezeléseket végez
Diadinamikus áramkezeléseket végez
Krio-elektroterápiás kezelést végez
Träubert-féle (URS) ingeráram kezelést végez
Szelektív ingeráram kezelést végez
Transcutan-elektro-nervo-stimulációs kezelést végez (TENS)
Középfrekvenciás kezeléseket végez
Interferencia-kezelést végez
Frekvenciamodulált középfrekvenciás kezelést végez
Pulzusmodulált (BURST) középfrekvenciás kezelést végez
Krio-középfrekvenciás kezelést végez
Nagyfrekvenciás kezeléseket végez
Rövidhullám kezelést végez
Mikrohullámú kezelést végez
Ultranagy-frekvenciás vagy deciméter hullámú kezelést végez
Magnetoterápiás kezeléseket végez
Mágnestér-kezeléseket végez
Bio-mágnes kezeléseket végez
Fototerápiás kezelést végez
Infravörös sugárkezeléseket végez
Ultraibolya sugárkezelést végez
Látható fénykezeléseket végez
Lézerkezeléseket végez
Mechanoterápiás kezeléseket végez az (ultrahang) körében
Sonophoresist végez
Gyógyszeroldatok, kenőcsök szervezetbe juttatását végzi
Víz alatti (állófejes) ultrahangkezelést végez
Mozgófejes ultrahangkezelést végez
Kombinált ultrahangkezeléseket végez
Gépi masszázst végez
Hidroterápiás kezeléseket végez
Borogatásokat végez (hideg)
Borogatásokat végez (meleg)
Felmelegedő borogatást végez (Priessnitz-féle)
Párakötést helyez fel
Dunszt-kötést helyez fel

Pakolásokat végez (száraz)
Pakolásokat végez (nedves)
Gyógyszeres pakolásokat végez (Ritex-pakolás)
Lemosásokat végez
Leöntéseket végez
Fürdőkezeléseket végez (hideg fürdő)
Fürdőkezeléseket végez (meleg fürdő)
Fürdőkezeléseket végez (forró)
Váltó hőfokú fürdőt alkalmaz
Zuhanykezeléseket végez (skót zuhany)
Víz alatti vízszugár masszázst végez
Szénsavas fürdőt alkalmaz
Súlyfürdő kezelést végez
Termoterápiát alkalmaz
Meleg hatású kezeléseket alkalmaz – Paraffin pakolást
Meleg hatású kezeléseket alkalmaz – Szaunát
Hideg hatású kezeléseket alkalmaz – Hűtést kriogéllal
Hideg hatású kezeléseket alkalmaz – Hűtést nitrogénnel
Balneoterápiát alkalmaz – Fürdőkúrát kivitelez, iszapkezelést alkalmaz
Balneoterápiát alkalmaz – Ivókúrát, inhalációs kezeléseket végez
Klíma-, barlang kezeléseket végez
Aerion kezelést végez
Aeroszol kezeléseket végez
Kommunikációs feladatokat lát el
Beteg tájékoztatást végez
Beteget és tanulót oktat
Dokumentációs feladatokat lát el
A beteg környezetét rendbe teszi
Fizioterápiás eszközök, műszerek, készülékek fertőtlenítését végzi
Alkalmazza a kényelmi eszközöket (segédeszközöket)
Jelzi a fizioterápiás kezelésekkal összefüggő beteg reakciókat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia
B	Fizioterápia
B	Elektroterápia
B	Hidroterápia
B	Balneoterápia
B	Inhaláció
B	Biofizika
B	Biokémia
B	Belgyógyászat
B	Gyógyszertan
B	Klinikai alapismeretek
B	Neurológia
B	Ortopédia
B	Reumatológia
B	Traumatológia
B	Sebészet
B	Infektológia
B	Bőrgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Szülészet-nőgyógyászat
B	Onkológia
B	Urológia
C	Gyógytorna

C	Masszázs
C	Kórélettan
C	Ápolástan
B	Dokumentáció
C	Pszichológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	Speciális szoftver használat
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Telefonálás idegen nyelven
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3	Gépirás
3	Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Elektrofiziológiai műszerek használata
4	Ápolási eszközök alkalmazása
5	Elektroterápiás eszközök használata
5	Fizioterápiás eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Kézügyesség
Megbízhatóság
Döntésképeség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés-feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2437-06 Gyógyszerkiadás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Selejtezést végez

Szakmai adminisztrációt végez

Gazdálkodási adminisztrációs tevékenységet végez

Ellenőrzi az orvosi vények alaki kellékeit

Orvosi vényeket retaxál

Vizsgálja a vényre történő kiadás szabályszerűségét

A Tb támogatás jogszerűségét, pontosságát ellenőrzi

A térítésmentesség, közgyógyellátás jogszerűségét ellenőrzi az expedálás során

Vényeket kezel egészségbiztosítási pénztárban

Szakmai szoftvereket alkalmaz

Számítógépes prezentációkat készít

Használja a gyógyszerértékesítési ügyvitelhez szükséges irodai gépeket

Vezetői felhatalmazással gyógyszert és alapanyagokat rendel

Közületi eladást bonyolít

Az érvényes jogszabályoknak megfelelően gyógyszerkiadást végez (fokozottan ellenőrzött szerek kivételével)

Szakmai kompetenciájának megfelelően tájékoztatást ad gyógyszerkészítmények, és a gyógyszerértékesítési forgalmát képező más cikkek hatásáról, mellékhatásáról, alkalmazásáról, adagolásáról, eltartásáról, tárolásáról, esetleges elkészítési módjáról, szükség esetén gyógyszerészhez irányít

Részt vesz a gyógyszerértékesítési asszisztensek oktatásában

Kapcsolatot tart a gyógyszerértékesítési partnereivel

Egészséges életmódra nevel

Gondozási folyamatban segítséget nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| A | Gyógyszerkiadási alapismeretek |
| A | Jogszabályismeret |
| A | Dokumentációs ismeretek |
| B | Szakmai kommunikáció |
| B | Gyógyszergazdálkodási és üzemviteli ismeretek |
| A | Gyógyszerhatástani, gyógyszeralkalmazási ismeretek |
| A | Gyógyszerértékesítési informatikai ismeretek |
| B | Egészségfejlesztési ismeretek |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Hallott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszédkészség |
| 4 | Idegen nyelvű beszédkészség |
| 4 | Információforrások kezelése |
| 3 | Komplex jelképek értelmezése |
| 3 | Numerikus gondolkodás |
| 4 | Mennyiségérzet |

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Szaglás

Stabil kéztartás

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2373-06 Hallásakusztika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anamnézist vesz fel

Kommunikál a hallássérült beteggel és hozzátartozójával

Felméri az ügyfél fizikai és pszichikai állapotát

Felméri az ügyfél szociális környezetét

Felméri az ügyfél szükségleteit, igényeit

Rögzíti az ügyfélről szerzett adatokat és a dokumentált kórtörténetet

Rögzíti a hallókészülék illesztés alatt történeteket

Rögzíti az eredményességi vizsgálatok eredményeit

Behelyezi a hallójáratí gátat

Kitölti a hallójáratot a lenyomati anyaggal

A lenyomati formát eltávolítja a hallójáratból

Adaptálja az audiológiai vizsgálatok eredményeit

Kidolgozza az illeszték lenyomatot

Ismeri az anyagok tulajdonságait

Kidolgozza a lenyomatot

Megrendeli a fülillesztéket

Előállítja a nyers terméket, munkadarabot

Kifaragja a kész fülillesztéket

Csövet ragaszt, cserél

Elvégzi az illeszték akusztikai módosításait

Megállapítja a hallókészülék hibáját

Osztályozza a javítás lehetőségeit

Könyököket cserél

Elemajtót cserél

Szűrőt tisztít, cserél

Tájékoztatást ad hallásrehabilitáció lehetőségeiről

Kidolgozza az ügyféllel a rehabilitáció célját
Alkalmazza a hang és hangátvitel fizikai ismereteit
Alkalmazza a hang pszichoakusztikai ismereteit
Alkalmazza a hallókészülék-kiépítések tulajdonságait
Alkalmazza a hallókészülék-technológiák tulajdonságait
Adaptálja a fülillesztékek tulajdonságait
Meghatározza az illesztési célgörbét
Illeszti a hallásjavító készüléket
Illeszti a fülillesztéket
Figyeli és értelmezi az ügyfél visszajelzéseit
A hallásjavító készüléket kiadja próbára
A hallásjavító készülék finomhangolását elvégzi
Tájékoztatást ad az egyéb kiegészítő eszközökről
Tájékoztatást ad a tartozékokról
Ismerteti az eszközök használatát
Elvégzi az eredményességi vizsgálatokat
Gondozást végez
Fertőtleníti az eszközöket
Tájékoztatást ad az otthoni tisztításról, fertőtlenítésről
Az egészségügyi szaknyelvet ismeri
Az ügyfelet / hozzátartozót tanácsadással támogatja
Az ügyféllel / hozzátartozóval kapcsolatot alakít ki és tart
Segítő kommunikációt végez
Az ellátásban résztvevőkkel kommunikál
Alkalmazza a hallástaktika eszközeit
Reklamációs szituációkat kezel
Egészségfejlesztést végez
Betanítja a készülék használatát
Betanítja a tartozékok használatát
A hallástudatos életvitelt oktatja
Betanítja az illeszték behelyezését
A hallássegítő módszereket betanítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Műszaki alapismeretek
B	Fizika, akusztika
B	Fizikai alapfogalmak
B	Hullámtan
B	A hang, mint fizikai jelenség
B	A hangmagasság, a hangerősség, a hangnyomás és a hangintenzitás
B	A hangvisszaverődés, a hangelhajlás, a hangelnyelés és a hangtörés
B	A rezonátorok és a Helmholtz-rezonátor
B	A hanganalízis és a hangok színeképelemzése
B	A beszédhangok és a beszéd színeképelemzése
B	A hang terjedése
B	Az illesztékgyártás technológiája
B	Elektronika
B	A feszültség, az áramerősség és az ellenállás
B	Az egyenáram és a váltóáram

- B A kapacitás
- B A hallgató, a mikrofon, az erősítő és a kapcsoló
- B A hallásjavító készülékek felépítése és működése
- B A mérőboxok
- B A kupplerek
- B Az EN 60 118-7 és az EN 60 118-0 szabványok szerinti mérések
- B Hallókészülék-technológia
- B A hallásjavító készülékek osztályozása
- B Az erősítők és jellemzőik
- B A hallgatók és jellemzőik
- B A mikrofonok és jellemzőik
- B A hallásjavító készülékek beállítási lehetőségei
- B A jel- zaj viszony javításának lehetőségei
- B A visszacsatolási érzékenység javításának lehetőségei
- B Az egyéni zaj elnyomásának a lehetőségei
- B Rezonanciák és ezek hatása
- B Szervizismeret
- B A hallásjavító készülékek fajtái
- B A hallásjavító készülékek lehallgatása
- B Méréstechnika
- B A hibadiagnózis felállítása
- B A hibaelhárítás, karbantartás
- B Egyéb eszközök
- B Hallásrehabilitáció
- B Fülilleszték
- B A lenyomatvétel
- B A lenyomat kidolgozása
- B A fülilleszték és házkészítés alapjai
- B A kézi maró tulajdonságai és használata
- B A lenyomatvétel és az illeszték anyagok tulajdonságai és alkalmazhatóságuk
- B Akusztikai befolyásoló elemek az illesztéken
- B Akusztikai és komfort-változtatások az illesztéken
- B Hallásjavító rendszerek illesztése
- B A hallásjavító készülék ellátás menete
- B A frekvenciaillesztés célgörbéi (NAL, Berger, Pogo, 1/2, 1/3, DSL-I/O)
- B A dinamikai illesztés fajtái és alkalmazásuk
- B Az In situ mérés
- B A NOAH adatbázis kezelő program
- B A hallásjavító készülék beállító programok
- B Az ellenőrző vizsgálatok
- B Az ügyfél egyéni igényeinek a felmérése
- B A hallásjavító készülék kiválasztásának a szempontjai
- B A hallásjavító készülék kezelése, használata
- B A próbahordás
- B A különböző hangkörnyezetek tulajdonságai
- B Az irányhallás
- B A hallás-stratégia
- B Az energiaforrások
- B A tisztító, fertőtlenítő és ápolószerek
- B Életvitelt segítő eszközök
- B A fülzúgás terápiás eszközei
- B Implantációs eszközök

B	Egyéb tartozékok
B	Egyéb rehabilitációs eljárások (CROSS, szem.szár, csontvezetés)
B	Utógondozás
B	Kommunikáció a hallássérült emberrel
B	A hallástaktika
B	Hallásgondozás
B	A hallókészülék gondozása
B	A reklamációk kezelése
B	A készülékek egyéb alkalmazási területei
B	Szövetségek, egyesületek, érdekvédelmi szervezetek
B	Az együttműködés színterei
B	Pszichológia, kommunikáció
B	A pszichológia, mint tudomány
B	A pszichológia alkalmazási területei
B	A megismerési folyamatok pszichológiája
B	Fejlődépszichológiai alapismeretek
B	A hallássérültek pszichológiája
B	A kommunikáció fogalma, folyamata, elemei
B	A kommunikáció csatornái
B	A társadalmi érintkezés és magatartás szabályai
B	A személyközi kommunikáció
B	A jelkommunikáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Jelnyelv alapfokú megértése
4	Komplex eszközhasználati képességek, készségek
4	Kézi maró használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Türelmesség

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség

Empatikus készség

Hatékony kérdezés készsége

Adekvát metakommunikáció

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Körültekintés
Elővigyázatosság
Eredményorientáltság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2435-06 Kardiológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kardiológiai szakasszisztens elméleti ismereteit alkalmazza (cardiovascularis kórképek, vizsgáló eljárások)
A cardiovascularis rosszulléteket felismeri
Az orvos megérkezéséig (a gyógyszerek ismeretében) az ellátást önállóan, majd az orvos utasítására elvégzi
Önállóan EKG vizsgálatokat végez
A szabályos és kóros EKG görbét, életveszélyes ritmuszavarokat felismeri
Elméleti és gyakorlati ismeretekkel rendelkezik a kardioverter-defibrillátor működéséről
Cardioversióhoz előkészít, és orvos utasítására segédkezik
Önállóan végzi az ABPM vizsgálatot (programozás, készülék fel és leszerelése)
A beteget betanítja az ABPM készülék használatára, számítógépes kiértékelésben, leletkészítésben részt vesz
Az ergometriás, Holter, echokardiográfiás vizsgálatokhoz a betegeket előkészíti
A vizsgálatokhoz szükséges technikai eszköz használhatóságáról meggyőződik
A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi (infúzió, injekció beadásához előkészít, orvos utasítása szerint bead, iv. esetén segédkezik)
Izotópos terheléses EKG vizsgálatnál közreműködik
Koronarográfiára való előkészítésben segédkezik
Arteriográf (FMD) vizsgálatot végez
Ideiglenes pacemaker terápiában közreműködik
Thrombolysis alkalmazásában közreműködik
Stent beültetés előkészítésében közreműködik
Az újraélesztést elkezd, és a továbbiakban közreműködik
Szívultrahang vizsgálatok (TTE, TEE) végzésében közreműködik
Új vizsgáló módszerek (PET, CT MRI) elméleti alapjait ismeri
Az intenzív osztályon előforduló mechanikus szövődményekkel járó kórképek (szívtamponád, kardiogén sokk, intraaortikus ballonpumpa kezelés) ellátásában közreműködik
Ismeri és nyomon követi laboratóriumi vizsgálati eredményeket
Az előforduló szövődményeket felismeri
A korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat, vizsgálati eredmények értékelési módszereit ismeri, gondozási nyilvántartást vezet
Az elvégzett vizsgálatokat szakszerűen dokumentálja
Statisztikákat készít és archivál
A szükséges és időszakos karbantartásokat elvégezteti
A hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmaz, szakmai és etikai normákat betartja
A helyzet megkövetelte módon alkalmazza az ápoláslélektani ismereteit
Egészségnevelési feladatokat lát el (primer és szekunder prevenció)
Rehabilitációval kapcsolatos alapismeretekkel rendelkezik
Segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (acut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)
Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál
Rizikóstratifikáció elkészítését, rizikóeliminálást segíti
Szakmai tudását továbbképzéseken, fórumokon való részvétellel szinten tartja és továbbfejleszti
Intézete és más intézetek dolgozóival jó kapcsolatot tart fenn

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A. Alkalmazott anatómiai ismeretek
- B. Biokémiai ismeretek
- B. Biofizikai ismeretek
- A. Szívműködés-élettani, kórélettani (elektrofiziológiai,) ismeretei
- A. Szívelégtelenség
- A. ISZB, angina pectoris és heveny coronária syndroma
- A. ISZB, AMI szövödményei
- A. Hirtelen szívhalál
- A. Terheléses vizsgálómódszerek
- A. Perikarditiszek, perikardiális folyadékgyülemek
- A. Infektív endokarditiszek
- A. Szívbillentyű betegségek
- A. Ingerképzési, ingerületvezetési zavarok
- A. Cardiomyopathiák
- A. Az ISZB klinikuma, kórlefolyása
- B. Rehabilitáció-szívbetegségek
- B. Kommunikáció
- A. Műszerismeret, sugárvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Kardiológiai szoftverek használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Kézügyesség
- 4 Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Megbízhatóság

Döntésképeség

Önfegyelem

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság Tolerancia

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Probléma megoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Helyzetfelismerés
Gyors reakciókészség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2438-06 Angiológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az angiológiai szakasszisztens megfelelő szakismereteit alkalmazza (kórképek, vizsgáló eljárások)
Acut vasculáris kórképeket felismeri
Fizikai vizsgálatokat elvégzi (hőérzékelés, inspekció, perifériás erek tapintása és hallgatási pontjainak alkalmazása)
Ischaemizáló gyakorlatok végzését segíti a végtagokon (Ratschow-próba)
TOS-próbák végzésében részt vesz
Allen-teszt végzésében részt vesz
BMI-t határoz meg
A vizsgálatokhoz szükséges technikai eszköz használhatóságáról meggyőződik
A vizsgálatokat, terápiás eljárásokat részben önállóan, részben orvos felügyelete mellett elvégzi
Betartja a higiénés szabályokat
Végtagkörfogát mérést végez
Derék-, csípőkörfogát mérést végez
Bőrhőmérséklet mérést végez
Végtagi CW doppler vizsgálatot végez (nyomásmérés)
Pletizmográfias vizsgálatban segédkezik
Lézer doppler vizsgálatnál segédkezik
Treadmill terhelést végez
Hangvillatesztet végez (Riedel – Seifer féle)
Kapillármikroszkópos vizsgálatban segédkezik (előkészít)
Transzkután oxigén tenzió mérésnél segédkezik
Thermográfias vizsgálatban segédkezik
Duplex scan vizsgálatban segédkezik
Vénafunkciós vizsgálatokban segédkezik (Perthes, Trendelenburg)
Hemodilúciós, infúziós kezelést előkészít
Trombolízisben segédkezik
Flowtron kezelést, lymphamat kezelést végez
Rugalmas pólya, gyógyharisnya felhelyezését végzi
Az angiográfiára való előkészítésben részt vesz
Az előforduló szövődményeket felismeri
PTA, Stent beültetésnél segédkezik
Haemorrheológiai, haemostaseológiai vizsgálatban segédkezik
Trombophilia vizsgálatához előkészít
Segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban (acut, konvaleszcens, késői konvaleszcens, poszt konvaleszcens)
A korszerű számítógépes dokumentációs eljárásokat, vizsgálati eredmények értékelési módszereit ismeri
Az elvégzett vizsgálatokat szakszerűen dokumentálja
Statisztikákat készít és archivál
A szükséges és időszakos műszerkarbantartásokat elvégezteti

A hivatásával összefüggő szakszerű kommunikációt alkalmaz, szakmai és etikai normákat betartja
A helyzet megkövetelte módon alkalmazza az ápoláslélektani ismereteit
Értorna és TOS torna gyakoroltatásában részt vesz
Egészségnevelési feladatokat lát el
Ápolási, gondozási tanácsokkal szolgál
Gondozási nyilvántartást vezet
Rizikostratifikáció elkészítésében, rizikóeliminációban segít
Segíti a beteget a rehabilitáció fázisaiban
Szakmai tudását továbbképzéseken, fórumokon való részvétellel szinten tartja és továbbfejleszti
Intézete és más intézetek dolgozóival jó kapcsolatot tart fenn

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A. Alkalmazott anatómiai ismeretek
- C Biofizikai ismeretek
- C Biokémiai ismeretek
- C Elektrofiziológiai ismeretek
- A Az erek működésének élettana, kórélettana
- A Arteriosclerosis kialakulása az érrendszerben
- A Perifériás artériás végtagi érbetegségek (arteriosclerosis obliterans (ASO), thromboangitis obliterans (TAO), angiopathia diabetica, kritikus végtagischaemia)
- A Vasopasticus kórképek (TOS, Raynaud syndroma)
- A Vénbetegségek (Felületes vénagyulladás, mélyvénás trombózis, krónikus vénás elégtelenség, tüdőembólia)
- A Nyirokrendszer betegségei
- B Rehabilitáció-érbetegségek
- B Kommunikáció
- A Műszerismeret, sugárvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Angiológiai szoftverek használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Numerikus gondolkodás
- 3 Kézügyesség
- 4 Diagnosztikai és vizsgáló műszerek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Megbízhatóság Döntésképeség

Önfegyelem Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság Tolerancia

Meggyőzőkészség

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Probléma megoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2410-06 Fogászati higiénikus tevékenysége fogászati kezeléseknél

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Fogtömések finirozását, polírozását végzi

Fogtömések esetén szájhigiénés kezelést végez és oktat

Fogpótlások szájhigiénéjét végzi és oktatja

Szájsebészeti beavatkozások után szájhigiénés kezelést végez és oktat

Szájnyálkahártya betegségek esetén szájhigiénés kezelést végez

Parodontológiai betegek szájhigiénés kezelését végzi

Fogkö eltávolítását végzi

Fogfehérítést végez

Szájnyálkahártya és parodontológiai betegségek megelőzésében egészségnevelést végez

Gyökérfelszín simítást végez

Gyermekfogászati prevenciót végez

Gyermekek körében szájhigiénés motivációt végez

Gyermekfogászati szűrővizsgálatokban vesz részt

Fogszabályozás során szájhigiénés tevékenységet végez

A gyermekek és a szülők körében fogászati egészségnevelést végez

Fluoridos profilaxist végez

Plakk kimutatást végez

Röntgenfelvételt készít

A páciens félelmét, szorongását oldja

Stomadontológiai szűrővizsgálatokban részt vesz

Felismeri a praecancerosus állapotokat

Fájdalmat megfigyeli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Alkalmazott anatómiai ismeretek
- B Orális patológiai ismeretek
- B Állcsont, állkapocsízület betegségei
- B Nyálmirigybetegségek
- B Fejlődési rendellenességek
- B Szájüreg daganatai
- A Táplálkozás és a fogazat megbetegedéseinek kapcsolata
- A Táplálkozás és az egészséges fogfejlődés kapcsolata
- A Étrend szájüreg-, fog- és fogágybetegségeknél
- B Tápanyagszükséglet hiányos fogazat esetén
- A Fogszuvasodás megelőzése táplálkozási befolyással
- A Fogtisztítás, szájhygiéné eszközei, anyagai
- A Fogínykezelés eszközei, anyagai
- A Fogköeltávolítás eszközei, műszerei
- A Szájhygiéné demonstrációs eszközök alkalmazása
- B Finírozás, polírozás
- A Fogtömések esetén szájhygiéné kezelés, oktatás
- A Fogpótlások esetén szájhygiéné kezelés, oktatás
- A Szájhygiéné lehetőségei szájnyálkahártya betegségek esetén
- A Szájhygiéné, gyógyszeres kezelés alkalmazása fogágybetegség esetén
- A Fogászati egészségnevelés
- A A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban
- A Szájhygiéné, helyes táplálkozás
- A Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás
- A Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia, és prevenció területén
- A Plakk kimutatása
- A Barázdazárás
- A Fluoridprevenció
- B Fogászati szűrővizsgálatok
- A Fogmosás és a fogmosást kiegészítő szájhygiéné eszközei, anyagai
- A Szájhygiéné fogeltávolítás és szájműtétek után
- A Szájhygiéné fogpótlások és konzerváló fogászati kezelésekkel kapcsolatban
- A Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhygiénéje
- A Fogszabályozási terápia szájhygiénéje

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számológép használat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Jelképek értelmezése

- 5 Szájhygiénés eszközök használata
5 Műszerismeret

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Határozottság

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Okok feltárása

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2411-06 Fogászati prevenció, szájhygiéné

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Stomadontológiai szűrést végez

Fogpótlást viselők ellenőrzésében, gondozásában részt vesz

Szükség esetén fluoridos prevenciót végez

Szájhygiénés index meghatározását, értékelését végzi

Konzerváló fogászati kezelésekhez kapcsolódó szájhygiénés tevékenységet végez

Az eredményes fogászati prevenció érdekében motivál és instruál

A fog és szájnyálkahártya betegséget megelőző prevenciós programokban részt vesz

Szükség esetén fluoridos prevenciót végez

Táplálkozási tanácsot ad fogászati problémákra vonatkozólag

Szájhygiénés instruálást, motiválást végez

Fogpótlások higiéniés kezelését, tárolását végzi

A kezelt fogak és a fogpótlások ápolási módszereit bemutatja

Parodontológiai és szájsebészeti műtétek után szájhygiénés kezelést végez

Kórházban fekvő betegek szájhygiénés feladatait végzi

Fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek szájhygiénés feladatait végzi

Kórházi betegosztályok betegeinek szájhygiénés feladatait végzi

Szájnyálkahártya és parodontológiai betegségek megelőzésében egészségnevelést végez

Fogászati egészségnevelést végez: óvodás-, általános és középiskolás csoportokban, egészséges és beteg felnőtt közösségekben, időskorúaknál, kismamák körében, fogyatékkal élő gyermekek és felnőttek körében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A fogászati higiénikus tevékenysége a gyermekfogászati prevencióban
- B Szájhigiéné, helyes táplálkozás
- B Fluoridok alkalmazása, gyermekfogászati gondozás
- B Fogászati higiénikus feladatai a fogszabályozási terápia, és prevenció területén
- A Fogszuvasodás prevenciója, preventív eljárások
- B Szájhigiéné alkalmazása, a táplálkozás és a szájhigiéné kapcsolata
- B Fluoridprevenció
- A Fogászati szűrővizsgálatok
- B Fogászati prevenció, parodontológia
- B Fogágybetegségek kialakulása, kezelése, megelőzése
- B Egészséges életmód és a fogazat elváltozásainak kapcsolata
- B Egészségügyi kultúráltság és a fogászati prevenció kapcsolata
- B Szájhigiéné az egészségvédelemmel és a fogászati kezelésekkel kapcsolatban
- B Szájhigiéné, szájhigiénés indexek
- B Fogmosás, és a fogmosást kiegészítő szájhigiéné eszközei, anyagai
- B Szájhigiéné fogeltávolítás és szájműtétek után
- B Szájhigiéné fogpótlások és konzerváló fogászati kezelésekkkel kapcsolatban
- B Szájnyálkahártya és fogínybetegségek szájhigiénéje
- B Fogszabályozási terápia szájhigiénéje
- B Pedagógia és fogászati egészségnevelés
- C Gyógypedagógiai alapismeretek
- B Fejlődéslélektan
- B Andragógia
- B Egészségpedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Elhivatottság, elkötelezettség

Rugalmasság

Szervezőkészség

Türelmesség
Kézügyesség
Önállóság
Empátia

Társas kompetenciák:
Interperszonális rugalmasság
Meggyőzőkészség
Segítőkészség
Prezentációs készség
Hatékony kérdészés készsége
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémaelemzés -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2436-06 Szemészeti eljárások elmélete és gyakorlata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anamnézist felvesz
Látásélesség meghatározást végez (felnőtt és gyermek)
Alkalmazkodást vizsgál, eredményt feljegyez
Fénytorést meghatároz /objektív/ eredményt feljegyez
Automata refraktometriát végez, az eredményt dokumentálja
Keratometriát végez, az eredményt dokumentálja
Szemfenék vizsgálatnál segédkezik
Egyenes képben való tükrözésnél segédkezik
Fénytorést meghatároz /szubjektív/ eredményt feljegyez
Szemüvegrendelésnél segédkezik
Kontaktlencse illesztésnél segédkezik
Gyógyászati segédeszköz, illetve látásrehabilitációs eszközök használatát betanítja
Látótér vizsgálatot végez, eredményt feljegyez Színlátást vizsgál, eredményt feljegyez
Pseudoisochromatikus táblával mér
Nagel-féle anomalscoppal vizsgál
Objektív vizsgálati módszereknél segédkezik, eredményt feljegyez
Speciális vizsgálatoknál segédkezik, elvégzi, és az eredményt rögzíti
(B, AB, Doppler, UBM vizsgálatnál segédkezik, ultrahangos bulbushossz vizsgálatot elvégez)
EMG vizsgálatnál segédkezik
VEP, ERG, EOG vizsgálatot elvégez, eredményt technikailag értékeli, kritikus fúziós frekvencia vizsgálatot elvégez, eredményt dokumentál
A conjunctiva egészséges állapotát, valamint betegségeit ismeri
A conjunctiva betegségeinek ellátásában segédkezik
Váladékvételt elvégez, váladékokat vizsgálatokra küld, dokumentál
Szemhéj kifordítást Desmarres-kanállal elvégez
Cornea vizsgálatokat (cornea topográfia, pachymetria) végez, eredményt dokumentál
Szemnyomás mérés előtt előkészít, szemnyomás mérésnél segédkezik,
Noncontact szemnyomás-mérést végez
Gonioscopia elvégzéséhez előkészít

Fluorescein angiográfiánál segédkezik, eredményt dokumentál
ICG vizsgálatnál segédkezik, eredményt dokumentál
OCT vizsgálatot végez, eredményt dokumentál
Binokuláris látás vizsgálatot végez
Maddox vizsgálatnál segédkezik, eredményt dokumentál
Synptophor vizsgálatot végez, eredményt dokumentál
Hess ernyős vizsgálatot végez, eredményt dokumentál
Könnytermelés meghatározását elvégzi, eredményt dokumentál
Könnyfilm stabilitási próba elvégzésénél segédkezik, eredményt dokumentál
Könnyelvezető utak szondázásánál, átfecskendezésénél segédkezik
Hertel-vizsgálatot végez, eredményt dokumentál
Szemsérültek ellátásában segédkezik
Varratszedésnél részt vesz
Idegentest eltávolításánál segédkezik, eredményt dokumentál
Sav, vagy lúgsérülés esetén a betegek ellátását megkezdi, szemkimosást végez
Szemészetben használatos kötések felhelyezését végzi
Szembetegek rehabilitációjában részt vesz
Ambuláns szemészeti műtéteknél részt vesz, segédkezik
Vizsgálati mintákat laboratóriumokba küldi, eredményeket tárol, dokumentációs anyagokat nyilvántart
Subconjunctivális injekció előkészítését elvégzi, beteget előkészít, beadásnál segédkezik, dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A szem és a szem járulékos szerveinek anatómiája, élettana
B	Biokémiai ismeretek
B	Biofizikai, fénytani ismeretek
B	A szem kórélettana
B	A szem klinikuma
B	Traumatológiai ismeretek
B	Sebészeti ismeretek
B	Optometriai ismeretek
A	Diagnosztikai eszköz- és műszerismeret
B	Gyógyszertani ismeretek
B	Ügyviteli ismeretek, adatrögzítés, tárolás
C	Szemészeti rehabilitáció
B	A szemészet sebészete, sürgősségi ellátása
B	Elektrofiziológiai alapok
B	Informatikai célprogramok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Információforrások kezelése
3	Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Jelképek értelmezése

- | | |
|---|--|
| 4 | Numerikus gondolkodás |
| 4 | Szemészeti diagnosztikai műszerek, eszközök kezelése |
| 4 | Szemészeti vizsgáló eszközök, műszerek használata |
| 5 | Szemészeti beavatkozások eszközeinek használata |

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Kézügyesség

Önállóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyén való alkalmazása

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

Figyelemösszpontosítás

A környezet tisztán tartása

Az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú, Általános asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis–antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2374-06	Betegmegfigyelés – tünetfelismerés
2375-06	Diagnosztizálás – monitorozás – előkészítés
2376-06	Beavatkozás – asszisztálás – dokumentálás

Az 52 720 01 0010 52 02 azonosító számú, Fogászati asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis–antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2397-06	Fogászati beavatkozások, kezelések
2398-06	Gyermekfogászati és fogszabályozási beavatkozások

Az 52 720 01 0010 52 03 azonosító számú, Gyógyszertári asszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis–antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2399-06	Gyógyszertári asszisztens adminisztratív és ügyviteli feladatai
2400-06	Gyógyszertári asszisztens gyógyszerkészítéssel kapcsolatos feladatai
2730-06	Gyógyszertári asszisztens gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai

Az 52 720 01 0001 54 01 azonosító számú, Audiológiai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2372-06	Audiológia

Az 52 720 01 0001 54 02 azonosító számú, EEG szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2432-06	EEG szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata

Az 52 720 01 0001 54 03 azonosító számú, Egészségügyi operátor megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2433-06	Irodatechnika és ügyvitel
2728-06	Informatika és gazdasági ismeretek

Az 52 720 01 0001 54 04 azonosító számú, Fizioterápiás szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2434-06	A fizioterápia elmélete és gyakorlata

Az 52 720 01 0001 54 05 azonosító számú, Gyógyszerkiadó szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2437-06	Gyógyszerkiadás

Az 52 720 01 0001 54 06 azonosító számú, Hallásakusztikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2373-06	Hallásakusztika

Az 52 720 01 0001 54 07 azonosító számú, Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2435-06	Kardiológia
2438-06	Angiológia

Az 52 720 01 0001 54 08 azonosító számú, Klinikai fogászati higiénikus megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2410-06	Fogászati higiénikus tevékenysége fogászati kezeléseknél
2411-06	Fogászati prevenció, szájhigiéné

Az 52 720 01 0001 54 09 azonosító számú, Szemészeti szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2436-06	Szemészeti eljárások elmélete és gyakorlata

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A központi programban meghatározott szakmai gyakorlat igazolása

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis–antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszeptikus- antiszeptikus szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésnek lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2374-06 Betegmegfigyelés – tünetfelismerés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, betegmegfigyelés kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2375-06 Diagnosztizálás – monitorozás – előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés diagnosztikai eljárásokhoz, asszisztálás, beavatkozások kivitelezése diagnosztikai eljárások során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2376-06 Beavatkozás – asszisztálás – dokumentálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés beavatkozásokhoz, asszisztálás beavatkozásoknál

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2397-06 Fogászati beavatkozások, kezelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlatok beavatkozásnál, asszisztálás fogászati beavatkozásoknál

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 45%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2398-06 Gyermekfogászati és fogsabályozási beavatkozások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlatok megoldása, asszisztálás fogászati beavatkozásoknál

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 45%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2399-06 Gyógyszertári asszisztens adminisztratív és ügyviteli feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, adminisztrációs, ügyviteli feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2400-06 Gyógyszertári asszisztens gyógyszerkészítéssel kapcsolatos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés gyógyszerek elkészítéséhez, feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2730-06 Gyógyszertári asszisztens gyógyszerellátással kapcsolatos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés gyógyszerellátással kapcsolatos feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2372-06 Audiológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fül, mint érzékszerv; Audiometria; Pedaaudiológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Audiometriai mérések kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2432-06 EEG szakasszisztensi tevékenységek elmélete és gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladat elvégzése, előkészítés a vizsgálatokhoz, a vizsgálatoknál asszisztálás, vizsgálatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2433-06 Irodatechnika és ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2728-06 Informatika és gazdasági ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, megadott informatikai, gazdasági feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 200 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2434-06 A fizioterápia elmélete és gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés fizioterápiás eljárásokhoz, a tevékenységek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2437-06 Gyógyszerkiadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, gyógyszerek kiadásának előkészítése, feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2373-06 Hallásakusztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki ismeretek;

Hallásrehabilitáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hallórendszer illesztés elmélete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hallórendszer illesztés;

Egyéni mintavétel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2435-06 Kardiológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés kardiológiai vizsgálatokhoz, a vizsgálatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2438-06 Angiológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés vizsgálatokhoz, feladatok kivitelezése, asszisztálás beavatkozásoknál

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat: 50%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2410-06 Fogászati higiénikus tevékenysége fogászati kezeléseknél

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogászati kezelések szakmai ismereteinek alkalmazása a klinikai fogászati higiénikus tevékenységében a konzerváló fogászat, a fogpótlástan, a szájszészet, a szájnyálkahártya betegségek, a parodontológia, a gyermekfogászati szakellátás során.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fogászati szakellátás és kezelések során a szájhigiéné lehetőségeinek bemutatása, valamint a prevenció szemléletének jelentősége.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, fogászati kezelésekhöz előkészítés, asszisztálás beavatkozásoknál, feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2411-06 Fogászati prevenció, szájhigiéné

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogászati prevenció és a szájhigiéné kapcsolatának bemutatása a korszerű anyagok eszközök ismeretében. A prevenció lehetőségei és a preventív szemlélet kialakítása a fogászati gyakorlatban, a klinikai fogászati higiénikus tevékenysége során.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, fogászati prevenciós feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2436-06 Szemészeti eljárások elmélete és gyakorlata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazásszintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés szemészeti beavatkozásokhoz, vizsgálatokhoz, asszisztálás beavatkozásoknál, feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 30)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 720 01 0010 52 01 azonosító számú, Általános asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
7. vizsgarész: 20

Az 52 720 01 0010 52 02 azonosító számú, Fogászati asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 15
3. vizsgarész: 15
4. vizsgarész: 10
8. vizsgarész: 25
9. vizsgarész: 25

Az 52 720 01 0010 52 03 azonosító számú, Gyógyszertári asszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
2. vizsgarész: 10
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 20
11. vizsgarész: 20
12. vizsgarész: 20

Az 52 720 01 0001 54 01 azonosító számú, Audiológiai szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

13. vizsgarész: 100

Az 52 720 01 0001 54 02 azonosító számú, EEG szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész: 100

Az 52 720 01 0001 54 03 azonosító számú, Egészségügyi operátor megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

15. vizsgarész: 50

16. vizsgarész: 50

Az 52 720 01 0001 54 04 azonosító számú, Fizioterápiás szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

17. vizsgarész: 100

Az 52 720 01 0001 54 05 azonosító számú, Gyógyszerkiadó szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

18. vizsgarész: 100

Az 52 720 01 0001 54 06 azonosító számú, Hallásakusztikus szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

19. vizsgarész: 100

Az 52 720 01 0001 54 07 azonosító számú, Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

20. vizsgarész: 50

21. vizsgarész: 50

Az 52 720 01 0001 54 08 azonosító számú, Klinikai fogászati higiénikus megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

22. vizsgarész: 50

23. vizsgarész: 50

Az 52 720 01 0001 54 09 azonosító számú, Szemészeti szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

24. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Általános asszisztens	Fogászati asszisztens	Gyógyszertári asszisztens	Audiológiai szakasszisztens	EEG szakasszisztens	Egészségügyi operátor	Fizioterápiás szakasszisztens	Gyógyszerkiadó szakasszisztens	Hallásakusztikus	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	Klinikai fogászati higiénikus	Szemészeti szakasszisztens
Készenléti táska	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reanimáció eszközei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Légútbiztosítás eszközei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei	X	X	X									
Beavatkozások, vizsgálatok eszközei, műszerei	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X
Monitorozás eszközei	X	X		X	X		X		X	X	X	X
Diagnosztikai eszközök	X	X		X	X		X		X	X	X	X
Gyógyszerelés eszközei	X	X		X	X		X			X		X
Infúziós készülék	X				X					X		X
Kötészek, rögzítő eszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szájsebészetben alkalmazott eszközök	X	X									X	
Fogászati eszközök	X	X									X	
Fogszabályozásnál alkalmazott eszközök	X	X									X	
Fogászati röntgen készülék	X	X										
Gyógyszer technológiai eszközök	X		X					X				
Mérőműszerek, mérlegek	X	X	X				X	X				
Audiológiai és hallásakusztikai eszközök és műszerek	X			X					X			
Fizioterápiás eszközök és műszerek	X						X					
EEG, EKG és ultrahang vezérelt vizsgáló műszerek	X				X	X				X		X
Szemészeti vizsgáló eszközök, műszerek	X											X
Kardiológiai és angiológiai vizsgálatok eszközei és műszerei	X									X		
Dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Archiválás eszközei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép konfiguráció és perifériák	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Irodatechnikai eszközök						X						
Általános és egészségügyi célú programok						X						

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságba való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 5. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIEGÉSZSÉGÜGYI GYAKORLATVEZETŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 146 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi gyakorlatvezető

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3419

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Egészségügyi gyakorlatvezető	-	1200

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3419	Egyéb pedagógusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az egészségügyi gyakorlatvezető az egészségügyi tevékenységet végző team azon tagja, aki a különböző ellátási/szolgáltatási területeken, gyakorlati oktatás keretében, a szakmai elméleti képzéssel és a szakképzési dokumentumokkal összhangban megfelelően felkészíti a tanulókat a választott hivatásuk gyakorlására, szakmai kompetencia megszerzésére

Közreműködik a tanulók pályára nevelésében, optimális tanulói környezet kialakításában, részt vesz tudásmenedzsmentben a különböző képzési formák, módszerek alkalmazásával, fejlesztésével

Részt vesz a szakmai vizsga előkészítésében, tanuló értékelésében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2344-06 Pedagógiai interakció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a pedagógiai kommunikációs technikákat
Intézményen belül és kívül kapcsolatot tart a szakképzésben résztvevő szereplőkkel
Etikett és a szakmai protokoll szabályait betartja
Gyógyító team tagjaival együttműködik
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásokra/szolgáltatókra vonatkozó jogszabályokat
Alkalmazza a közoktatási és szakképzési jogszabályokat
Alkalmazza a felnőttképzési jogszabályokat
Részt vesz a felnőttképzési szabályoknak megfelelő adatszolgáltatásban
Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
Alkalmazza a munkahelyi szervezeti és működési szabályokat
Betegjogokat érvényesíti
Esélyegyenlőséget biztosít
Jelzi a családon belüli erőszakkal, gyermekbántalmazással összefüggő problémákat
Adatvédelmi szabályokat betartja és betartatja
Kapcsolatot tart fenn szakképző intézmények szakmai munkaközösségeivel, pályaválasztási tanácsadókkal
Kapcsolatot tart munkaügyi központokkal
Közreműködik a tanulók veszélyeztetésének megelőzésében
Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol
Statisztikai elemzéseket végez
Kutatási tervet készít
A kutatás eszközeit, módszereit alkalmazza
Publikál
Pályázatok figyelésében, készítésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| A | Konfliktuskezelési technikák |
| C | Segítő technikák |
| A | Problémamegoldó stratégiák |
| B | Kapcsolatteremtési technikák |
| B | Kapcsolattartási technikák |
| A | Kompetencia meghatározása |
| A | Munkakapcsolatok etikai vonatkozásai |
| A | A pedagógiai kommunikáció jellemzői |
| A | Pedagógiai etika és etikett |
| C | Közoktatás jogi szabályai |
| C | Szakképzés jogi szabályai |
| C | Felnőttképzés jogi szabályai |
| C | Családjog, gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló jog |
| C | Esélyegyenlőség joga |
| B | Munkavégzés jogi szabályozása |
| C | Titokvédelem, adatvédelem |
| C | Kutatási módszerek |

B	Kutatás tervezése
C	Kutatási eredmények feldolgozása
C	Kutatási eredmények értelmezése
B	Kutatási jelentés
B	Szakmai eljárásrendek, protokollok, standardok kidolgozása
C	A publikálás alapszabályai
C	A publikációk fajtái, szerkezete
C	Pályázatírási alapismeretek
C	Pályázatfigyelés
C	Teendők a pályázat megnyerése után

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Információforrások kezelése
2	Diagram, nomogram kitöltése, készítése informatikai eszközökkel, és értelmezése
4	Informatikai eszközök alkalmazása
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Telefonálás idegen nyelven
5	Oktatástechnikai eszközök alkalmazása
4	Telekommunikációs eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Szervezőkésztség

Türelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Önállóság

Döntésképesség

Megbízhatóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Prezentációs készség

Adekvát metakommunikáció

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2345-06 Szakmódszertan

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a helyi oktatási program (szakmai program), szakképzési program és a felnőttképzési program készítésében

Óravázlatot, tanmenetet készít

Központi programnak megfelelő gyakorlati munkaprogramot készít

Szakmai képzési programon alapuló tájékoztatást végez

Oktatási algoritmust készít

Beiskolázási és továbbképzési terv készítésében részt vesz

Gondoskodik a tanulók/hallgatók szociális helyiségeiről, tanulói juttatásokról az intézmények között létrejött megállapodás alapján

A gyakorlatok személyi és tárgyi feltételeit a szakképzési szabályok szerint megteremti

Alkalmazza a tűzvédelmi, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi előírásokat, szabályokat

Munkáját költséghatékonyan és biztonságosan végzi

Fejlesztési tervet készít

Minőségügyi alapelveket, módszereket, technikákat alkalmaz

Alkalmazza a szakmai protokollokat, irányelveket, standardokat

Menedzsment feladatot lát el

Részt vesz a tanuló karrierterv készítésében

Alkalmazza a szakmai-, képzési- és vizsgakövetelményekben előírtakat

Alkalmazza a központi- és helyi oktatási programban (szakmai programban), valamint felnőttképzési programokban leírtakat

Alkalmazza az egészségfejlesztés módszereit

Felkészíti a szakképzések szakmai vizsgáira a tanulókat

Gyakorlati feladatot készít

Tutori feladatokat lát el

Mentori feladatokat lát el

Részt vesz az elméletigényes gyakorlati oktatásban

Tanulásmódszertani tanácsokat ad

Vezeti a tanulói/hallgatói dokumentációt

Vezeti a szakképzéssel összefüggő dokumentációt

Koordinálja a képző / vizsgaszervező intézmény és a gyakorlóhely együttműködési igényeit

Team-munkában dolgozik

Csoportokat szervez és működtet

Megszervezi a tanulók/hallgatók fogadását

Megfelelő munkakörülményeket biztosít

Alkalmazkodik az oktatás szervezésével a napi munkamenethez

Vezeti a gyakorlatokat a szakmai és vizsgakövetelményekben, képzési programban megfogalmazott elrendő, fejlesztendő feladatprofil szintek alapján és a szakmai kompetenciák szerint

Esetbemutatót, szimulációt és egyéb atipikus tanítási módszereket alkalmaz

Közreműködik a pedagógiai értékelés, szakmai értékelés, szakmai vizsga ellenőrzésének szervezésében és lebonyolításában, dokumentálásában

Közreműködik a tanuló pályakövetési rendszerének kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tudás jellemzői és megjelenési formái: ismeretek, operátorok
- A Tanulásmódszertani technikák
- A Tanügyi, szakképzési dokumentumok és alkalmazásuk
- C Megismerési folyamat
- B Pedagógiai folyamat, módszerek hatása
- C Informális nevelés hatása
- B Formális nevelés hatása
- C Magyar közoktatási rendszer
- A Egészségügyi szakképzési rendszer
- A Egészségügyi továbbképzési rendszer
- A Oktatási algoritmusok
- A Gyakorlati készségek kialakítása
- A Gyakorlati oktatási módszerek
- A Gyakorlatszervezés folyamata
- A Szakmai vizsga szervezése
- A Értékelés módszerei
- C Személyiségfejlődés folyamata
- B Személypercepció
- C Különböző életkorok fejlődési jellemzői (serdülőkor, ifjúkor, felnőttkor)
- D Személyiségzavarok fajtái és jellemzői
- C Szerepelmélet fogalmai
- C Szociális tanulás jelentősége
- A Egyén és közösség kapcsolata
- A Csoportdinamika
- C Devianciák
- C Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályok
- A Szakmai gyakorlatok dokumentációs rendszere
- C Tanulási segédletek készítése
- A Szakmai etikett
- C Szakmai kapcsolati rendszer
- A Vizsgatechnikák
- A Pályaorientáció, pályakövetés
- A Szakmai identifikáció kialakítása
- A Karriertervezés
- B Egészségfejlesztési módszerek
- B Egészségkultúra
- C Népegészségügyi mutatók
- C Egészségszociológiai jelenségek
- B Szervezeti kultúra
- C Piackutatás
- C Marketingtechnikák
- C Stratégiai menedzsment
- C Gazdálkodási alapfolyamatok
- C Minőségügyi alapok, eljárások, Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok
- A Vezetői technikák
- A HR technikák
- C Egészségszociológia
- C Egészségügy szociológiája

B	Andragógiai alapismeretek
B	A felnőttek tanulási jellemzői, módszerei
B	Kompetencia
C	Pedagógiai irányzatok
C	Oktatásméleti irányzatok
B	A tanuló önálló munkájára alapozott oktatás: távképzés, tréning, atipikus tanítási módszerek
B	A tutor, mentor feladatai
B	Life long learning
B	A tanulás formái
B	A szakmai képzések módszertana: elméleti módszertan
A	Követelmény taxonómiák
A	A követelmények és a pedagógiai értékelés kapcsolata
A	Kérdéskultúra a pedagógiában
C	Szakképzési rendszerek: adaptív, duális, moduláris, kompetencia alapú

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Információforrások kezelése
5	Oktatástechnikai eszközök alkalmazása
4	Informatikai eszközök használata
4	Telekommunikációs eszközök alkalmazása
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Telefonálás idegen nyelven
2	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
2	Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőképesség

Tűrelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Döntésképesség

Precizitás

Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Irányítási készség

Prezentációs készség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás

Áttekintő képesség

Kritikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Helyzetfelismerés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Az 54 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi gyakorlatvezető megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2344-06	Pedagógiai interakció
2345-06	Szaktárgyszertan

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzésben a szakképesítés 2345-06 Szakmódszertan követelmény moduljaiból modulzáró vizsga teljesítése

Képzési programban meghatározott szakmai gyakorlat teljesítésének igazolása

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában, minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2344-06 Pedagógiai interakció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai kommunikáció, szakmai etikai és jogi ismeretek és kutatás, pedagógiai kutatás témakörökből szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2345-06 Szakmódszertan

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Pedagógia, szakmódszertan, egészségpedagógia és menedzsment témakörökből feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pedagógia, szakmódszertan, egészségpedagógia és menedzsment témakörökből feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 146 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi gyakorlatvezető megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az 1. vizsgarész alól felmentést kap az egészségügyi felsőoktatásban oklevelet szerzett vizsgázó.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
Oktatástechnikai eszközök	X
Oktatásügyi dokumentumok	X
Számítógép konfiguráció	X
Projektor	X

VII.
EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 6. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

EGÉSZSÉGÜGYI KÁRTEVŐIRTÓ-FERTŐTLENÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 853 02
2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi kártevőirtó-fertőtlenítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	31 853 02 0010 31 01
		Megnevezés:	Egészségőr-fertőtlenítő
		Azonosító szám:	31 853 02 0010 31 02
		Megnevezés:	Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás
		Azonosító szám:	31 853 02 0010 31 03
		Megnevezés:	Fertőtlenítő sterilizáló

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	31 853 02 0001 52 01
		Megnevezés:	Egészségügyi gázmester

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5353

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Egészségügyi kártevőirtó-fertőtlenítő	-	1200
Egészségügyi gázmester	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Egészségőr-fertőtlenítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Fertőtlenítő steriliző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –

Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Egészségügyi gázmester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 31 853 02 0010 31 02 Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás elágazás vagy 3.1 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel a 31 853 02 0010 31 02 Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: Egészségügyi kártevőirtó munkaterületen eltöltött 6 hónap

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET****1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5353	Egészségügyi kártevőirtó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Fertőtlenítést végez

Sterilizést végez

Fertőtlenítő- és irtószeret beszerez, kezel, használ, tárol, szállít és átad

Kártevőirtást végez

Gázosítást végez

Nagy területre kiterjedő kártevőirtást irányít

Vállalkozást működtet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat klienssel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személyekkel
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Az ellátásban résztvevőkkel kapcsolatot tart
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Közreműködik pszichés támogatásban
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek

E	Idegen nyelv
C	Kommunikáció
A	Szakmai kommunikáció
C	Etikai ismeretek
C	Jogi ismeretek
C	Informatika, ügyvitel
C	Önismeret
C	Szaknyelv
D	Szociológia
D	Szociálpszichológia
D	Személyiségfejlesztés
D	Pedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Empátiás készség

Határozottság

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Információgyűjtés és továbbítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti

Eszközöket fertőtleníti

Kezet fertőtleníti

Bőrt fertőtleníti

Felületet fertőtleníti

Váladékelfogó eszközöket fertőtleníti

A sterilizált anyagok érvényességi idejét ellenőrzi

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Aszepsis, antiszepsis szabályait betartja

Eszközöket előkészít sterilizációhoz

Fertőtlenítési eljárásokat végez

Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ

Betartja a higiénés szabályokat

Műveleteket protokoll szerint végez

Megelőzi a fertőzések továbbterjedését

Veszélyes hulladékokat kezel

Környezetvédelmi eljárásokat alkalmaz

Betartja a tűzvédelmi előírásokat

Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait

Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Higiénés ismeretek
C	Mikrobiológia
C	Járványtan
C	Közegészségtan
C	Munkavédelem, szakmai szabályok
C	Környezetvédelem
C	Tűzvédelem
C	Kórházhigiéné
C	Fertőtlenítési ismeretek
C	Steril munkavégzés szabályainak ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése
4	Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság

Fizikai erőnlét

Pontosság

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Segítőkészség

Konfliktusoldás

Megelőző stratégia

Empátias készség

Tolerancia

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Megelőző stratégia

Hibaelhárítás

Kockázatfelmérés

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról, panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata

- 5 Újraélesztés eszközeinek használata
- 5 Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
- 5 Készenléti táskák eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdés-kérdés
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2451-06 Vállalkozási alapismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Marketingtevékenységet végez
Gazdasági tervek készítését
Minőségirányítási rendszert épít, működtet és fejleszt
Pályázatot és árajánlatot készít
Szerződést köt
Számláz
Könyvelési vagy könyvviteli a gazdasági eseményt
Leltároz
Szervezi a folyamatokat
Technológiákat kiválaszt és alkalmaz
Környezettanulmányt készít vagy készíttet
Végrehajtási tervet készít
Beosztottakat irányít
Gépet szervizeltet
Statisztikai adatokat gyűjt, feldolgoz és elemez
Dokumentumokat készít, kezel
Feljegyzést és jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Gazdálkodási alapismeretek
C	Jog
C	Marketing
C	Könyvelés
C	Számvitel
C	Munkaszervezés
C	Környezetvédelmi szabályozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Önállóság

Döntésképesség

Szervezőképesség

Kockázattvállalás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Kapcsolatfenntartó készség

Versenyképesség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

Értékelés

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2453-06 Fertőtlenítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Azonosítja a feladatot

Meghatározza a technológiát

Alkalmazza a technológia irányelveit

Készítményt alkalmaz, használ

Hatékonyságot ellenőriz

Higiénés ellenőrzésekben közreműködik

Higiénés szemlékben közreműködik

Vizsgálati mintákat vesz
Fertőtlenítő oldatokat készít
Fertőző beteget elkülönít
Zárfertőtlenítést végez
Személyi fertőtlenítést végez
Általános fertőtlenítést végez
Műszer-, eszköztisztító és fertőtlenítő oldatokat készít, alkalmaz
Eszközöket, műszereket tisztít, fertőtlenít kézi módszerrel, műszermosogató géppel
Részt vesz a műszermosogató gépek, sterilizáló berendezések telepítésénél (üzembe helyezésénél),
üzemeltetésénél, fizikai és mikrobiológiai teljesítmény minősítésekor végzett validálásokban
Steril eszközöket, műszereket, anyagokat szállít, tárol
Fertőtlenítőszer alkalmaz, használ, fertőtlenítő oldatot készít
Fizikai eljárással-, kémiai eljárással-, gázzal fertőtlenít
Fertőtlenítő mosást, mosogatást, takarítást végez
Személyi fertőtlenítést végez
Anyagfertőtlenítést végez
Betegellátásban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Járványügyi gyakorlatban speciális fertőtlenítő eljárásokat alkalmaz
Megelőző fertőtlenítést végez
Folyamatos fertőtlenítést végez
Szigorított folyamatos és zárfertőtlenítést végez
Fertőtlenítő berendezéseket, eszközöket működtet
Személyi kezelést végez
Fertőző mintákat szállít
Tetvességi szűrővizsgálatot végez.
A halottakkal kapcsolatos teendőket végez
Egészségnevelést végez
Veszélyes hulladékot kezel
Figyelemmel kíséri a fertőző góccokat
Készítményt beszerez, szállít, tárol
Ismeri és ellenőrzi a készítményeket
Készítményt közömbösít
Ismeri, kezeli és ellenőrzi a gépeket és berendezéseket
Felhasználói szintű karbantartást végez
Fertőtlenítéssel kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|------------------------------------|
| C | Járványtan |
| C | Élelmezésegészségtan |
| B | Munka- és üzemegészségtan |
| C | Településegészségtan |
| C | Gyermekek- és ifjúsági egészségügy |
| C | Mikrobiológia |
| C | Kórházhygiéne |
| C | Általános fertőtlenítéstan |
| C | Részletes fertőtlenítéstan |
| B | Fertőtlenítés gyakorlata |
| C | Népegészségtan |
| C | Egészségnevelés |
| C | Környezetvédelem |
| C | Toxikológia |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Létesítményalaprajz olvasása, értelmezése
2	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Gépkönyvi jelképek értelmezése
4	Veszélyes anyagok piktogramjainak értelmezése
4	Mennyiségérzet
3	Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Szervezőkészség

Térbeli tájékozódás

Megbízhatóság,

Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Hatékony kérdészés készsége

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

Tervezés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2454-06 Kártevőirtás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kártevőt azonosít, meghatároz

Azonosítja a feladatot

Ismeri és ellenőrzi a készítményeket

Ismeri és ellenőrzi a gépeket

Kezeli a gépeket

Felhasználói szintű karbantartást végez

Veszélyes hulladékot kezel

Kártevőt irt

Kiválasztja a kártevőirtó technológiát

Alkalmazza a technológia irányelveit

Irtószert beszerez, szállít, tárol, alkalmaz

Szigetelést végez
Szellőztet
Hatékonyságot ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Egészségügyi kártevők biológiája
- A Egészségügyi kártevők elleni védekezés
- A A védekezés gyakorlata
- A Irtószerismeret
- A Toxikológia
- B Speciális elsősegélynyújtás
- B Kártevőirtás hatósági felügyelete
- A Kártevőirtás jogi szabályozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Létesítményalaprajz olvasása, értelmezése
- 3 Létesítményalaprajz készítése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépkezi jelképek értelmezése
- 4 Veszélyes anyagok piktogramjainak értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzet
- 3 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Térbeli tájékozódás
Terhelhetőség
Megbízhatóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőzőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2455-06 Sterilizálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a feladatot
Meghatározza és alkalmazza az előírt technológiát
Alkalmazza a technológiai fegyelem irányelveit
Készítményt beszerez, szállít, tárol, kezel és használ
Eszközöket, műszereket gyűjt
Sterilizésre szánt anyagokat, eszközöket, műszereket csoportosít
Eszközöket, műszereket, tartozékokat, alkatrészeket átvizsgál, karbantart
Gőzsterilizáláshoz, hőlégenderilizáláshoz, etilén-oxid-, formaldehid gázsterilizáláshoz, hidrogénperoxid plazmában történő sterilizáláshoz csomagol, címkéz
Autoklávban, hőlégenderizátorban, etilén-oxid-, formaldehid gázban, hidrogénperoxid plazmában sterilizál
Sterilizáló berendezést kezel, működését ellenőrzi
A sterilizálás hatékonyságát ellenőrzi
Reagenseket, bioindikátorokat, alkalmaz, használ
Eszköz és műszertisztítás hatékonyságát kémiai indikátorokkal ellenőrzi
Sterilizálási technológiát ellenőriz biológiai és kémiai indikátorral
Orvosi kézi eszközök, műszerek anyagkárosodásának okait vizsgálja
Dokumentációt készít, értékeli, ellenőrzi
Sterilizálással kapcsolatos munkavédelmi és balesetelhárítási előírásokat betart, alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| B | Általános sterilizálás |
| B | Részletes sterilizálás |
| B | Sterilizálás gyakorlata, sterilizáló gépek, berendezések |
| B | Sterilizálás, sterilizáló eljárások fogalma, alapelvei, követelményei |
| C | Járványtan |
| D | Közegészségtan |
| C | Mikrobiológia |
| B | Műtéti eszköz-, és műszerismeret |
| B | Kórházhigiéné |
| B | Általános fertőtlenítés |
| B | Részletes fertőtlenítés |
| D | Népegészségtan |
| D | Egészségnevelés |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 3 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 3 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű beszéd-készség |
| 2 | Diagram, nomogram olvasása, értelmezése |
| 4 | Gépkönyvi jelképek értelmezése |
| 4 | Veszélyes anyagok piktogramjainak értelmezése |
| 4 | Mennyiségérzet |

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Meggyőzőkészség

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A környezet tisztán tartása

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2456-06 Kártevőirtás gázokkal

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kártevőt azonosít, meghatároz

Kártevőt irt

Meghatározza a technológiát

Gázosítószer beszerez, szállít, tárol, alkalmaz

Gázosítást bejelent

Alkalmazza a technológiai előírásokat

Szigetelést végez

Szellőztet

Hatékonytságot ellenőriz

Figyelemmel kíséri és megelőzi a rezisztenciát

Ismeri és ellenőrzi a készítményeket

Készítményt közömbösít

Veszélyes hulladékot kezel

Beszerzi a gépeket és eszközöket

Ismeri és ellenőrzi a gépeket

Kezeli a gépeket, berendezéseket

Felhasználói szintű karbantartást végez

Kártevőmentesítési programot, tervet készít

Kártevőirtó vállalkozás szakmai irányítását végzi

Szakmai munkavédelmi oktatást tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Készlet kártevők biológiája

A Egészségügyi kártevők elleni védekezés

B Megelőzés

A	Védekezés gyakorlata
A	Irtószerek
A	Speciális irtószerek
A	Toxikológia
A	Gázosítókészerek toxikológiája
B	Speciális elsősegélynyújtás
A	Gázosítás elmélete
A	Gázosítás gyakorlata
A	A gázokkal végzett kártevőirtás hatósági felügyelete
A	A gázokkal végzett kártevőirtás jogi szabályozása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Létesítményalaprajz olvasása, értelmezése
3	Létesítményalaprajz készítése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Gépkönyvi jelképek értelmezése
5	Veszélyes anyagok piktogramjainak értelmezése
3	Szabadkézi rajzolás
4	Mennyiségérzék
3	Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Precizitás

Döntésképeség

Szervező-készség

Térlátás

Térbeli tájékozódás

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Határozottság

Irányítási készség

Meggyőző-készség

Hatékony kérdés-készsége

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrző-készség)

Rendszerező-készség

Módszeres munkavégzés

Információgyűjtés

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezés

Eredményorientáltság

A 31 853 02 0010 31 01 azonosító számú, Egészségőr-fertőtlenítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2451-06	Vállalkozási alapismeretek
2453-06	Fertőtlenítés

A 31 853 02 0010 31 02 azonosító számú, Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2451-06	Vállalkozási alapismeretek
2454-06	Kártevőirtás

A 31 853 02 0010 31 03 azonosító számú, Fertőtlenítő sterilizáló megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2451-06	Vállalkozási alapismeretek
2453-06	Fertőtlenítés
2455-06	Sterilizálás

A 31 853 02 0001 52 01 azonosító számú, Egészségügyi gázmester megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2456-06	Kártevőirtás gázokkal

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szaképzésben:

A szakképesítés szakmai és vizsga követelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, kommunikációs technikák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész**2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2451-06 Vállalkozási alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2453-06 Fertőtlenítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés fertőtlenítő eljárásokhoz, fertőtlenítés kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2454-06 Kártevőirtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Irtószer és toxikológiai ismeret, kártevők biológiája, kártevők elleni védekezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kártevők azonosítása és biológiája, kártevők biológiája, kártevők elleni védekezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés kártevők elleni védekezéshez, tevékenységek kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2455-06 Sterilizálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása, előkészítés sterilizációhoz, sterilizáció kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2456-06 Kártevőirtás gázokkal

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális irtószer- és toxikológiai, balesetvédelmi, elsősegélynyújtási ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készletkártevők biológiája és az ellenük való védekezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázosítás elmélete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gázosítás gyakorlata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 25% |
| 4. feladat | 25% |

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

A 31 853 02 0010 31 01 azonosító számú, Egészségőr-fertőtlenítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész : 50

A 31 853 02 0010 31 02 azonosító számú, Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 50

A 31 853 02 0010 31 03 azonosító számú, Fertőtlenítő sterilizáló megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 40

A 31 853 02 0001 52 01 azonosító számú, Egészségügyi gázmester megnevezésű

- 8. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése..

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelésel minimuma	Egészségőr-fertőtlenítő	Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás	Fertőtlenítő-sterilizáló	Egészségügyi gázmester
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X
Egyéni védőeszközök gázosításhoz				X
Légzésvédőhöz betétek	X	X	X	X
Vegyszer kimutatásához szükséges eszközök	X	X	X	X
Mentőládák	X	X	X	X
Gyógyszerek/ellenszerek	X	X	X	X
Elsősegélynyújtáshoz eszközök	X	X	X	X
Biocid szerek (I – II – III. kategóriás)		X		X
Gázosító szerek				X
Permetezőgépek	X	X	X	X
Porozó gépek	X	X		X
Benzinmotoros gépek	X	X	X	X
ULV gépek		X		X
Hidegködkepítő gépek	X	X	X	X
Melegködkepítő gépek		X		X
Gélező eszközök		X		
Stabil gázkamra				X
Mobil gázkamra				X
Gáznyomkimutató eszközök	X			X
Készítmények keveréséhez alapanyagok	X	X	X	X
Készítmények keveréséhez segédanyagok	X	X	X	X
Készítmények keveréséhez eszközök	X	X	X	X
Készítmények kijuttatásához eszközök	X	X	X	X
Monitorállomások		X		X
Veszélyes anyagok megsemmisítéséhez eszközök	X	X	X	X
Kártevők jelenlétét kimutató eszközök		X		X
Iratminták, dokumentációk	X	X	X	X
Rovargyűjtemény		X		X
Fertőtlenítő gépek	X		X	
Sterilizáló berendezések	X		X	
Fertőtlenítő szerek	X		X	
Fertőtlenítő eszközök	X		X	
Veszélyt jelző feliratok, táblák, szalagok	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságba való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Kártevőirtók Országos Szövetsége.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 7. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIEGÉSZSÉGÜGYI MENEDZSER
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 345 01 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Egészségügyi menedzser

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3232

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Egészségügyi menedzser	-	1200

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Egészségügyi menedzser**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: középszintű, emeltszintű egészségügyi szakképesítések

Előírt gyakorlat: 2 év a szakmai előképzettségnek megfelelő területen eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekben ápolási
rehabilitációs
asszisztensi
szakasszisztensi tevékenységgel kapcsolatos tervezési
szervezési
irányítási
vezetési
értékelési
feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2340-06 Marketing, kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hatékonyan alkalmazza a kommunikációs technikákat
Intézményen belül és kívül kapcsolatot tart
Gyógyító team tagjaival együttműködik
Alapvető tárgyalástechnikai eszközöket alkalmaz
Értekezletet vezet
Emlékeztetőt, feljegyzést, jegyzőkönyvet készít
Prezentációs technikákat alkalmaz
Konfliktuskezelési technikákat alkalmaz
Vezetési stílust választ
Közvetít, egyeztet
Érdekeket képvisel, véleményt nyilvánít
Tevékenységehez szükséges információforrást választ
Információhordozókat kezel
Információt kezel
Információt továbbít
PR-tevékenységben részt vesz
Piacutatásban részt vesz
Az intézmény szolgáltatásairól tájékoztatást ad
Szervezeti célokat szolgáló rendezvényeket szervez
Kutatási tervet készít
A kutatás eszközeit, módszereit alkalmazza
Adatokat rendszerez, értelmez, ábrázol
Statisztikai elemzéseket végez
Publikál
Pályázatok figyelésében, készítésében részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A menedzsment irányzatai
- A A menedzser-szerep
- B Időgazdálkodás
- B Munkakörtervezés
- B Szabályozás
- B Stratégia és tervezés
- A A változás menedzselése
- A Vezetési alapismeretek
- A Vezetői feladatok
- C Vezetésszociológia
- C Szociometria
- A Szervezeten belüli kapcsolatrendszerek
- C Szociológiai kutatások módszere

- B Marketing
- A Vezetői protokoll és etikett
- A Szervezetirányítás
- B Szociális tényezők
- B Erkölcsi tényezők
- A Konfliktuskezelési stratégiák
- A Tárgyalástechnikák
- B A személyiségalkítás lehetőségei
- B Pályaidentifikáció
- B Munkalélektan
- B Mentális egészségvédelem technikái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvi beszéd-készség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Információforrások kezelése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram készítése
- 4 Irodástechnikai eszközök kezelése
- 4 Informatikai eszközök használata
- 4 Telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Szervező-készség
- Döntésképeség
- Együttműködő készség
- Külső megjelenés
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Motiváló készség

Irányítási készség
Konfliktusmegoldó készség
Visszacsatolási készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2341-06 Menedzsment

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az egészségügyi jogszabályokat
Alkalmazza a munkajogi jogszabályokat
Alkalmazza a közalkalmazotti jogszabályokat
Alkalmazza a Magyar Egészségügyi Ellátási Standardot
Alkalmazza a munkahelyi szabályzatokat
Munkáltatói jogkört gyakorol
Betartja és betartatja a szakmai és etikai normákat
Alkotmányos jogokat érvényesít
Adatvédelmi szabályokat betart
Szolgálati titkot tart
Munkaidő-mérleget készít
Emberi erőforrás-igényt tervez
Munkaerőt kiválaszt
Emberi erőforrásokat eloszt
Munkabeosztást készít
Adott feladathoz megfelelő munkaerőt biztosít
Szabadságolási tervet készít
Munkakört tervez
Munkaköri leírást készít
Karriertervet készít
Segíti az új munkavállaló beilleszkedését
Teljesítménycélokat és követelményeket dolgoz ki
Teljesítményértékelési rendszert dolgoz ki
Teljesítményt értékeli
Ösztönző rendszert dolgoz ki és működtet
Személyi jellegű juttatások felhasználására javaslatot tesz
Fegyelmi eljárást kezdeményez és a lefolytatásában részt vesz
Munkaviszony létesítésére, módosítására, megszüntetésére javaslatot tesz
Munkaügyi szabályzatok kialakítására, módosítására javaslatot tesz
Döntéselőkészítő folyamatban részt vesz
Döntéseket hoz
Stratégiai terv készítésében részt vesz

Változást menedzsel

Feladatokat allokál

Tervezési feladatokat lát el

Időgazdálkodást készít, ellenőriz

A folyamatos munkavégzés feltételeit biztosítja

Az intézményi struktúra szerinti működési folyamatban javaslattevői jogkör gyakorol

A feladatok ellátásához kapcsolódó szervezeti egységekkel együttműködik

A feladatok ellátásával összefüggő külső szervezetekkel kapcsolatot tart

Együttműködik a betegjogi, ellátottjogi, gyermekjogi képviselővel

A munkafolyamatokba épített ellenőrzéseket elvégzi

Működési rend készítésében közreműködik

Szabályzatok készítésében aktívan közreműködik

Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat

Költséghatékonyan szervezi a rábízott részleg munkáját

Kontrolling tevékenységben aktívan részt vesz

Az intézményi költségvetés készítéséhez adatokat szolgáltat

Gazdálkodási terv készítésében közreműködik

Az intézményi pénzügyi beszámoló készítésében közreműködik

A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapbizonylatokat kezeli

Beszerezési terv készítésében közreműködik

Anyaggazdálkodást folytat

Üzemeltetési feladatok koordinálásában részt vesz

Közbeszerzési pályázati eljárásokban részt vesz

Tanúsításra történő felkészülésben részt vesz

Minőségfejlesztési tevékenységben aktívan részt vesz

Minőségellenőrzési folyamatokban részt vesz

Jelzi a családon belüli erőszakot az illetékes szerveknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| A | Munkavégzéssel kapcsolatos szükségletek |
| A | Motivációs rendszer |
| A | Ösztönzési rendszerek |
| A | Karriertervezés |
| A | Teljesítményértékelés |
| A | Állományszervezés |
| B | Ergonómia |
| B | Az egészségügyi ellátórendszer, szolgáltató rendszer struktúrája |
| B | Az egészségügyi ellátás, szolgáltatás folyamata |
| B | Az egészségügyi ellátás eredménye |
| B | Az ellátást befolyásoló tényezők |
| C | Szervezeti modellek, szervezeti struktúrák |
| A | Szervezeti kultúra |
| B | Stratégiai tervekészítés |
| A | Szakmai protokollok, standardok |
| B | Problémaanalízis |
| B | Döntéshozzájárulási technikák |
| B | Munkaköri analízis készítése |
| B | Munkafolyamatok tervezése |
| A | Munkaköri leírás készítése |

B	Munkaerő-biztosítás alternatívái
C	Minőségpolitika
B	Folyamatok kialakítása
A	Szakmai irányelvek
A	Betegbiztonsággal kapcsolatos fogalmak, rendszerek
C	Akkreditációs rendszerek
A	Munkaviszonnyal kapcsolatos jogszabályok
B	Az egészségügyi ellátást, szolgáltatást érintő jogszabályok
B	Esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályok
C	Információhordozók alkalmazása
C	Informatikai célprogramok
C	Ár-költség-volumen összefüggés
C	Gazdasági mérlegelési technikák
B	Költségvetés
C	Gazdasági teljesítmény értékelési módszerei
C	Forrásképzés
C	Gazdasági dokumentációs rendszer
B	Egészségügyi szolgálat erőforrásai
C	Nemzetközi finanszírozási trendek
A	Az egészségügyi szolgáltató rendszer finanszírozása
B	Biztosítási rendszerek
B	Allokációs módszerek
B	Intézményi kontrolling rendszerek
A	Adatszolgáltatás
B	Tervezés módszerei
C	Korrekciós intézkedések tervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Telefonálás idegen nyelven
4	Információforrások kezelése
2	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
2	Diagram, nomogram készítése
4	Irodatechnikai eszközök kezelése
4	Informatikai eszközök használata vagy alkalmazása
4	Telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség

Döntéskéesség

Kockázatvállalás

Stressztűrő képesség

Külső megjelenés

Fejlődőkéesség, önfeljesztés

Áttekintő képesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság

Interperszonális rugalmasság

Motiváló késesség

Irányítási késesség

Konfliktusmegoldó késesség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Információgyűjtés

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Kreativitás, ötletgazdagság

Az 54 345 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi menedzser megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2340-06	Marketing, kommunikáció
2341-06	Menedzsment

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli képzésben a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 1. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 10, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2340-06 Marketing, kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Menedzseri alapismeretek, vezetési alapismeretek, személyiségfejlesztés témákból szakdolgozat írása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Menedzseri alapismeretek, vezetési alapismeretek, személyiségfejlesztés témákból előzetesen elkészített szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2341-06 Menedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Emberi erőforrás menedzsment, szervezés és gazdálkodás témákból komplex feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 345 01 0000 00 00 azonosító számú, Egészségügyi menedzser³ megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 30 |
| 2. vizsgarész: | 70 |

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Egészségügyi menedzser
Irodatechnikai eszközök	X
Informatikai eszközök	X
Telekommunikációs eszközök	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 8. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIGYÓGYÁSZATISÉGÉDESZKÖZ-FORGALMAZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**I.**
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 789 01 0000 0000
2. A szakképesítés megnevezése: Gyógyászatiségédeszköz-forgalmazó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Elágazás	Nincs	
3.3	Ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gyógyászatiségédeszköz-forgalmazó	-	1200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Gyógyászatisegédessz-köz-forgalmazó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –
Időtartama (évben vagy félévben): –

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A gyógyszersegédeszköz-forgalmazó tevékenységi körében végzi a forgalmazható gyógyászati segédeszközök kiszolgálását orvosi vény alapján társadalombiztosítási támogatással, a vásárló egyéni megrendelése alapján társadalombiztosítási támogatás nélkül

Munkája során önállóan végzi, illetve alkalmazza:

a helyes vénykezelési technikákat

az orvosi indikáció értelmezését

a vásárlók testközeli és testtávoli segédeszközökkel való kiszolgálását

esetenként méretvételi eljárásokat

az eszközök próbáját

kisebbségi igazítást, beállítást, a gyógyászati segédeszköz boltokban a hatályos jogszabály szerint forgalmazható eszközök esetében

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hiteles kommunikációt folytat klienssel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személyekkel
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Az ellátásban résztvevőkkel kapcsolatot tart
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyiségi jogokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Közreműködik pszichés támogatásban
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

E	Idegen nyelv
C	Kommunikáció
A	Szakmai kommunikáció
C	Etikai ismeretek
C	Jogi ismeretek
C	Informatika, ügyvitel
C	Önismeret
C	Szaknyelv
D	Szociológia
D	Szociálpszichológia
D	Személyiségfejlesztés
D	Pedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Empátiás készség

Határozottság

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Információgyűjtés és továbbítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyi higiéniáját fenntartja

Öltözetet, munkaruházatot kezel

Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít

Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít

Normál testtömeget kiszámít

Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít

Stresszhelyzeteket kezel

Konfliktus helyzeteket old meg

A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti

Pszichés egyensúlyt tart fenn

Társas kapcsolatokat alakít ki

Családtervezésben aktívan részt vesz

Mentális egészséget fenntart

Életminőséget fenntart

Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz

A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz

A szív és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz

Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz

Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz

Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz

Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz

Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz

Allergiás reakciókat ismer fel

Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti

Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti

Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti

Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti

Betegségek megelőzésében részt vesz

Betegségek korai felismerését segíti

A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz

Betegség esetén a gyors felépülést, rehabilitációt segíti

Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok
- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyének megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés-programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietetika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőző képesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2362-06 Tűz-, munka-, környezetvédelem****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályokat

Munkavédelmi felszereléseket és eszközöket használ

Szelektív hulladékgyűjtést végez

Részt vesz a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásokon

Tűzoltó készüléket használ

Elsősegélyt nyújt, eszköz nélküli újraélesztést végez

Betartja és betartatja a személyi higiénés szabályokat

Baleseti és rendkívüli esemény esetén jegyzőkönyvet készít

Munkabiztonsági előírásokat betartja és betartatja

Javaslatot ad az egészséges munkakörnyezet kialakítására

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

A Tűzvédelmi, munkavédelmi ismeretek

A Környezetvédelem

A Elsősegélynyújtási ismeretek

A Kommunikáció

A Alapfokú számítógépkezelői ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1 Elemi szintű számítógép használat

5 Olvasott szakmai szöveg megértése

4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Közérthetőség

Kezdeményezőképesség

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Ismeretek helyén való alkalmazása

Gyakorlatias feladatértelmezés

Rendszerben való gondolkodás

Nyitott hozzáállás

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2363-06 Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza az üzletvitelhez szükséges társasági jog szabályait

Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokat

Betartja az adatvédelmi szabályokat

Ismeri a számviteli törvényt

Betartja az esélyegyenlőségre vonatkozó jogszabályokat

Alkalmazza a munkajogi szabályokat

Munkaszerződést készít

Megtalálja a jogforrást

Alkalmazza társadalombiztosítás szabályait

Alkalmazza a segédeszközökre vonatkozó elszámolási szabályokat

Érvényesíti az adatkezelésre vonatkozó szabályokat

Felméri a piaci szükségletet

Üzleti tervet készít

Kialakítja a kereskedés feltételeit
Tárgyal, kapcsolatot tart a felettes szervekkel
Megrendelést ír
Raktárt és készletet kezel
Adminisztrációt végez, dokumentál
Számítógépes célprogramot használ
Terméket csomagol, címkéz, postáz
Gondoskodik a minőségirányítási rendszer üzemeltetéséről
Marketing tevékenységet végez
Pénztárt és pénztárgépet kezel
Elszámolást készít
Alkalmazza az adózás szabályait
Alkalmazza a fogyasztóvédelmi szabályokat
Árat képez
Minőségi kifogást kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Egészségügyi jogi ismeretek
- A Adatvédelmi ismeretek
- A Társadalombiztosítási jogi ismeretek
- A Kereskedelmi ismeretek
- A Áruforgalmi ismeretek
- A Költségkiadási, költségszámítási ismeretek
- A Adózási ismeretek
- B Fogyasztóvédelmi ismeretek
- A Gazdasági összefüggések ismerete
- A Pénzügyi és számviteli ismeretek
- C Statisztikai ismeretek
- A Számlaismeret
- A Vállalkozási ismeretek
- A Munkaszerződések
- B Marketing
- B Számítástechnikai és pénztárelszámolási ismeretek
- A Alapfokú számítógépkezelői ismeretek
- B Informatikai programok ismerete
- A Munkajogi ismeretek
- A Társasági jogi ismeretek
- A Pénzügyi és számviteli jogi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás

- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Pontosság

Rugalmasság

Kockázatvállalás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Közérthetőség

Meggyőzőképesség

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerben való gondolkodás

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2364-06 Gyógyászati segédeszköz ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabályos vényszerelési technikát alkalmaz

Funkcionális anatómiai és kórélettani ismeretei alapján értelmezi a vény tartalmát

Felméri a beteg egyéni szükségleteit

Meghatározza a megfelelő eszközcsoporthat

Kiválasztja a megfelelő eszközt, szükség esetén helyettesíti

Alkalmazza a megfelelő méretvételi technikákat

Próbát és eszközbeállítást végez

Egészségügyi ellátásra, szolgáltatásra vonatkozó ismereteket alkalmaz

Kiszolgálja a mozgásszervi betegségek kezelésében használatos gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a kültakaró betegségeinek gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a felfekvés megakadályozásának gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a krónikus sebek megelőzésének és kezelésének gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja az emlőbetegségek gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a légzőszervi betegségek gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a vizeletkiválasztó szervek megbetegedéseinek gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a gyomor- és bélrendszer megbetegedéseinek gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja az injekció és infúzió beadás segédeszközöket

Kiszolgálja az izomingerlés gyógyászati segédeszközöket

Kiszolgálja a keringési betegségek kezelésének gyógyászati segédeszközeit
Kiszolgálja a mérőfunkcióval ellátott eszközöket
Kiszolgálja a házi betegápolás keretében használatos gyógyászati segédeszközöket
Tanácsot ad a betegnek az átadott eszköz használatáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Légzőszervek anatómiája
- A Keringés anatómiája
- A Emésztőszervek anatómiája
- A Belső elválasztású mirigyek anatómiája
- A Anyagcsere anatómiája
- A Vázrendszer anatómiája
- A Idegrendszer anatómiája
- A Vizelet-kiválasztás anatómiája
- A Nemi szervek anatómiája
- A Érzékszervek anatómiája
- A Bőr anatómiája
- B Egyedi termékek
- A Sorozatgyártású és adaptálható termékek
- A Orvostechnikai eszközök
- A Anyagismeret
- A Kórélettani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Térérzékelés
- 5 Térkép-olvasás

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképeség

Precizitás

Stressztűrő képesség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Segítő-készség

Tolerancia
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nyitott hozzáállás
Értékelés
Helyzetfelismerés
Tervezés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság

Az 54 789 01 0000 0000 azonosító számú, Gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
Azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2362-06	Tűz-, munka-, környezetvédelem
2363-06	Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek
2364-06	Gyógyászati segédeszköz ismeretek

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli szakképzésben a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése
A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, kommunikációs technikák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésének lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2362-06 Tűz-, munka-, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűz-, munka-, környezetvédelmi ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűz-, munka-, környezetvédelmi ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2363-06 Jogi, kereskedelmi és vállalkozási ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kereskedelmi és vényfelismerési helyzetgyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 15%

3. feladat 15%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2364-06 Gyógyászati segédeszköz ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anatómiai ismeretek, termékismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómiai ismeretek, termékismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 789 01 0000 0000 azonosító számú, Gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 40

5. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	
Számítógép konfiguráció	X
Dokumentum minták	X
Irodatechnikai eszközök	X
CD jogtár	X
Gyógyászati segédeszközök	X

VII.
EGYEBEK

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 9. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIKÓRSZÖVETTANI, SZÖVETTANI SZAKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**I.**
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 02
2. A szakképesítés megnevezése: Kórszövettani, szövettani szakasszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerképesítés	Nincs	
-----	-------------------	-------	--

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	54 725 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Citológiai szakasszisztens
		Azonosító szám:	54 725 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Elektronmikroszkópos szakasszisztens
		Azonosító szám:	54 725 02 0010 54 03
		Megnevezés:	Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3232

5. Képzés maximális időtartama:

Szerképesítés megnevezése	Szerképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kórszövettani, szövettani szakasszisztens	3	3000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Citológiai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év van

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgát: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Elektronmikroszkópos szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

- Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréstechnikai műveleteket végez
Metszeteket, keneteket készít, vizsgál
Speciális vizsgálatokat végez
Önálló diagnosztikai résztevékenységet végez
Festő, beágyazó- és egyéb szövettani automatákat kezel
Elektronmikroszkópos vizsgálatokhoz előkészít
Archiválja és tárolja a vizsgálati eredményeket
Tárolja a vizsgálati anyagokat
Műszereket kezel és üzemeltet, karbantart

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 725 03 1000 00 00	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatókra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatás irányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtlenít
Eszközöket fertőtlenít
Kezet fertőtlenít
Bőrt fertőtlenít
Felületet fertőtlenít
Váladákfelfogó eszközöket fertőtlenít
Sterilezéshez előkészít
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Higiénés szabályokat betart
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz-, és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart
Megelőzi a fertőzéseket
Fertőző betegségek esetén izolál
Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el
Zsiliprendszerben tevékenykedik
Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során
Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
B Higiénés ismeretek

B	Vegyszerismeret
B	Biofizikai ismeretek
B	Biokémiai ismeretek
B	Immunitástani ismeretek
B	Járványtani ismeretek
B	Közegészségtani ismeretek
B	Munkavédelmi ismeretek
B	Tűzvédelmi ismeretek
B	Környezetvédelmi ismeretek
B	Sterilizációs ismeretek
B	Fertőtlenítési ismeretek
B	Munkavédelmi eszközismeret
B	Steril munkavégzés szabályainak ismerete
C	Kórházhygiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
5	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Munkavédelmi eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Tűzvédelmi eszközök használata
4	Hulladékkezelés eszközeinek használata
4	Sterilizációs eszközeinek használata
4	Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség
Ösztönző képesség
Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
A környezet tisztántartása
Eredményorientáltság
Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri
A helyszíni körülményekről tájékozódik
Tájékozódó betegvizsgálatot végez
A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri
Segítséget hív
A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza
Halaszthatatlan beavatkozásokat végez
Újraélesztést végez (BLS – AED)
Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít
Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél
Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz
Elsődleges sebellátást végez
Kötözéseket alkalmaz
Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít
Tömeges baleset felszámolásában segédkezik
Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz
A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik
Hőhatás okozta sérülést ellát
Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia

B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít
Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stresszhelyzeteket kezel
Konfliktushelyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok

- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés-programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietetika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Meggyőzőképesség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Együttműködő képesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Empátiás készség

Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés
Problémamegoldás
Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2347-06 Analitika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szövetteni mintát előkészít
Fixáló és egyéb oldatokat készít
Elektrokémiai méréseket végez
Elektrokémiai elválasztási technikákat alkalmaz
A vizsgálati anyagot rögzíti, és ellenőrzi azt
Anyagot kivág, indít
Víztelenít
Beágyaz
Kenetet készít, fest
Metszeteket készít, fest
Metszeteket lefed
Speciális festéseket végez és immunhisztokémiai reakciókat vizsgál
Méréstechnikai műveleteket végez
Festőautomatát, beágyazó és egyéb szövettani automatát előkészít, használ
Demonstrációs anyagot készít
Különböző mikroszkópokat alkalmaz
Molekuláris patológiai eljárásokat végez
Mikrohullámú technikát használ
Hagyományos archiváláshoz felvételeket előhív, fixál, nagyít
Archiváláshoz digitális felvételeket készít
Számítógépen archivál
Ajánlott értékelő nomenklatúrát alkalmaz
Automatákat, eszközöket felhasználói szinten karbantartja
Képi demonstrációs anyagot készít
Szövettani mintákat tárol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia
B	Kórlelettan
B	Sejtbiológia
B	Normál szövettan
B	Kórszövettan
A	Hisztopatológia
A	Laboratóriumi műszer és méréstechnika
A	Hisztotechnikai alapismeretek
C	Elektronmikroszkópiai alapismeretek
A	Szövettani laboratóriumi alapszerveletek

A	Élettanilag fontos szerves anyagok kimutatása
A	Élettanilag fontos szervetlen anyagok kimutatása
A	Enzimreakciók kivitelezése
A	Hisztokémiai blokkolási eljárások
B	Fixáló és egyéb oldatok készítése
A	Víztelenítés, beágyazások menete
B	Alkalmazott általános és szervetlen kémia
B	Speciális szerves kémia
C	Biokémia
C	Patobiokémia
C	Immunológia
C	Mikrobiológia
C	Immunhisztokémia
C	Kvantitatív és molekuláris eljárások
A	Anyagok jelzése, indítása
A	Speciális beágyazások
A	Kriosztát kezelése
A	Mikrotomok kezelése
A	Metszetek készítése
A	Metszetek kezelése
A	Mikroszkópok kezelése, használata
B	Beágyazó automaták kezelése
B	Festő automaták használata
B	Egyéb eszközhasználat
A	Festési eljárások és reakciók
B	Szakmai latin nyelv
C	Szakmai idegen nyelv
A	Szakmai etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Információforrások kezelése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
3	Jelképek értelmezése
5	Mennyiségérzék
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Mikrotom használata
5	Kriosztát használata

- 5 Beágyazó automata használata
- 5 Festőautomata használata
- 5 Speciális mikroszkópok használata
- 5 Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Precizitás

Látás

Kézügyesség

Szaglás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Prezentációs készség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Módszeres munkavégzés

Figyelemösszpontosítás

Rendszerező képesség

Nyitott hozzáállás

Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2349-06 Szövetési minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismeri és alkalmazza a munkahely szervezeti és működési szabályzatát, valamint a minőségbiztosítási kézikönyvet

Figyelembe veszi a munkájával kapcsolatos hibalehetőségeket

A munkafolyamat során belső minőségellenőrzést végez

Részt vesz a külső minőségellenőrzésben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Minőségbiztosítás, dokumentálás
- A Biostatistika
- A Minőségügy és minőségbiztosítás
- A Archiválás és dokumentáció
- A Szakmai gyakorlatok
- B Szakmai latin nyelv
- C Szakmai idegen nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
5	Információforrások kezelése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Prezentációs készség

Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Módszeres munkavégzés

Rendszerező képesség

Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2353-06 Citotechnológia

A szakmai követelménymodul tartalma: Feladatprofil:

Fénymikroszkópot citológiai diagnosztikára használ

Protokoll szerint különféle mikroszkópokat használ

Centrifugát, mérleget használ

Citofotométert és képanalizálókat használ

Citológiai festőautomatát, fedőautomatát használ

Liquid-base technikát használ

Citológiai festékoldatokat, fixáló oldatokat készít

Citológiai festéseket végez

Speciális festéseket végez

Sejtblokk-technikát alkalmaz

Citológiai adminisztratív feladatokat végez

Számítógépes adatrögzítést végez

Citológiai statisztikai adatgyűjtést végez, adatokat rendszerez

Betegkövetési vizsgálatokat végez

Elvégzi a citológiai archiválás feladatait

Előkészíti az aspirációs citológiai rendelés eszközeit

Elvégzi az aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatait

A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai, orvos-etikai szabályokat betartja

Felismeri a műszerek, eszközök hibáit

Felismeri a kenetkészítés, fixálás, festés során fellépő hibákat, majd javítja azokat
(vagy javaslatot tesz)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Optikai alapismeretek
- C Mikroszkóp lencsehibái, mikroszkóphibák felismerése
- C Digitális képanalizáló módszerek, citofotométer használata a citológiai diagnosztikában
- C Egyéb mikroszkópfajták citodiagnosztikai használata
- C Citológiai laboratóriumi munkaeszközei, készülékei, feltételei
- C Citológiai oldatok készítése, mérések, laboratóriumi alapműveletek
- A Citológiai fixálás kémiai alapjai, fixálószer, fixálószer-készítés
- A Citológia festések kémiai alapjai, festékkészítés, festés
- C Immuncitokémiai vizsgálatok
- B Anyagvételi technika, kenetkészítés, liquid-based technika alapjai
- A A citológiai laboratórium dokumentációs műveletei (nyilvántartás, betegkövetés, archiválás)
- A Citológiai laboratóriumi technika
- A Anyagátvétel, kenetkészítés, adminisztráció
- A Fixálás, festés, fedés
- A Mérés, mérlegek használata
- A Oldatkészítés
- B Betegkövetési vizsgálatok
- B Különféle, speciális mikroszkópok gyakorlati alkalmazása
- A Automata berendezések gyakorlati alkalmazása
- A Aspirációs citológiai rendelés asszisztensi feladatai
- A Citocentrifuga gyakorlati alkalmazása
- B Citofotométer, képanalizálók gyakorlati alkalmazása
- A Sejtblokk technika alkalmazása
- A Archiválási feladatok
- A Számítógépes adatnyilvántartó programok alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Fénymikroszkóp használata
- 3 Speciális mikroszkópok használata
- 5 Festőautomata használata
- 5 Fedőautomata használata
- 4 Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata
- 4 Citofotométer használata
- 3 Digitális képanalizálók használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Türelmesség

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Következtetési képesség

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2354-06 Nőgyógyászati citodiagnosztika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a nőgyógyászati kenetek mikroszkópos előszűrő vizsgálatát

A méhnyakról, hüvelyből vett sejtmintában az összes ott előforduló sejtípust elkülöníti

A sejtmintában (kenetben) biztonsággal elkülöníti a malignitásra negatív és nem negatív sejteket, valamint elkülöníti a gyanús, további vizsgálatra indokolt sejteket

A méhnyakról, hüvelyből vett sejtminták (citológiai kenetek) értékelésében, diagnosztizálásában közreműködik

A citológiai vizsgálat során figyelembe veszi a kolposzkópos diagnózisokat

Megállapítja a kenet értékelhetőségét

Minősíti a kenetet: negatív, kóros, egyéb elváltozás

A vizsgálatot vezető orvosnak jelzi a kenetekben előforduló reaktív és reparatív elváltozásokat

Megállapítja a kenetben előforduló hormonállapotokat, a normális citológiai kép fiziológias variánsait

Hormoncitológiai vizsgálatot végez

Megállapítja a kenet fiziológias mikrobiológiáját

A vizsgálatot vezető orvosnak jelzi a kenetekben előforduló kórokozókat

Felismeri a méhnyak egyéb benignus elváltozásait, szakorvossal konzultál protokoll szerint

Előkészíti a mindenkor használatos citológiai leletet

A malignitásra negatív citológiai leletet, az adott laboratórium gyakorlatával megegyező feltételek betartásával önállóan kiadja, minden általa előszűrte kenetről készült lelet tartalmának valóságát aláírásával igazolja

Citológiai leletező rendszereket (Papanicolaou, Müncheneri nomenklatura, Bethesda)

használnak

A vizsgálatot vezető orvosnak jelzi a kóros laphámsejteket

Felismeri a méhnyakban és a hüvelyben előforduló rákmegelőző állapotokat, megkülönbözteti a súlyossági fokokat (enyhe, középsúlyos, súlyos)

Felismeri az in situ méhnyakrák citológiai jeleit

Felismeri a HPV okozta sejteltváltozásokat

Felismeri a méhnyak és a hüvely laphámrákját, megkülönbözteti annak típusait

(elszarusodó, el nem szarusodó, adenosquamosus carcinoma)

A méhnyakban és a hüvelyben előforduló kóros hámelváltozások differenciál-diagnosztikáját alkalmazza
Ismeri és a citológiai diagnózis megállapításakor használja a szövettani terminológiákat (Dysplasia, CIN, SIL)
Felismeri a sugár- és kemoterápiás hatások okozta benignus elváltozásokat és a kiújuló kóros hámelváltozások citológiai jeleit laphám, mirigyhám esetén is

A nem negatív és kóros keneteket a vizsgálatot vezető orvosnak bemutatja

Az ép sejtektől eltérő bizonytalanul megítélhető, vagy malignitásra gyanús összes sejtelváltozás esetén szakorvossal konzultál

A kóros mirigyhámsejteket értékeli, jelzi a szakorvosnak

Felismeri a méhnyak mirigyhámjából származó jóindulatú sejtelváltozásokat

Felismeri a cervixből származó rosszindulatúságra gyanús, illetve rosszindulatú mirigyhámsejt elváltozásokat

Felismeri az endometriumból származó benignus sejteket

Felismeri az endometriumból származó rosszindulatúságra gyanús, rosszindulatúságot mutató sejteket, vagy az erre utaló sejtkép jellegzetességeit (indirekt malignitás jeleit)

Felismeri az egyéb szervek uterusba, cervixbe, hüvelybe áttétet képző daganatait

A látott sejtelváltozásokat szakorvossal konzultálja, a megbeszélés után elkészíti a citológiai leletet, annak valódiságát a szakorvos mellett saját aláírásával is igazolja (TBS 2001 szerint)

Minőségellenőrzési és minőségbiztosítási technikákat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sejtbiológia
- B Daganatbiológia, daganatpatológia
- A Onkológiai alapismeretek
- A Cervix citodiagnosztika
- A Nőgyógyászati anatómia, funkcionális anatómia, szövettan
- A A női genitáliák normális citológiája
- A Jóindulatú kórfolyamatok citológiája
- A Rákmegelőző állapotok citológiája
- A A méhnyakrák citodiagnosztikája
- A Gyakorlati kenetvizsgálat
- A Rákmegelőző állapotok
- A A rákmegelőző állapotok súlyossági fokozatai
- A A kenetben jelenlévő rosszindulatúságot mutató sejtek
- A A laphám és mirigyhám elváltozások
- A Más szervek hüvelybe, méhnyakba áttétet képző daganatos sejtjei
- A Citológiai lelet készítése az előírt leletező rendszer megfelelő alkalmazásával
- A Minőségellenőrző kenetvizsgálat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Fénymikroszkóp használata
- 3 Speciális mikroszkópok használata
- 5 Festőautomata használata
- 5 Fedőautomata használata
- 4 Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök alkalmazása
- 4 Citofotométer alkalmazása
- 4 Digitális képanalizálók alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Irányítási készség

Kommunikációs rugalmasság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Értékelés

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2355-06 Egyéb citológiai vizsgálatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Feldolgozza a nem nőgyógyászati és nem aspirációval nyert, „egyéb” vizsgálati anyagokat

Elvégzi fenti anyagok előszűrő vizsgálatát a laboratórium gyakorlatának megfelelően

Felismeri a fenti anyagokban előforduló benignus elváltozásokat

Felismeri a fenti anyagokban előforduló rosszindulatúságra gyanús vagy rosszindulatúságot mutató elváltozásokat

Az orvos külön megbízása alapján negatív leletet kiad (tüdőcitológiai)

A citológiai laboratórium szabályainak megfelelően szakorvossal konzultál

Az egyéb szervekből származó citológiai anyagot különféle technikákkal feldolgozza, speciális fixálási és festési technikákat alkalmaz (egyéb exfoliatív és aspirációs citológia)

A munka- és környezetvédelmi, biztonságtechnikai és orvos-etikai szabályokat betartja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

- | | |
|---|--|
| B | Légutak anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatok |
| A | Kenetkészítés, fixálás, festési eljárások |
| B | Légutak citodiagnosztikája |
| A | Anyagvételek, indikációk, citológiai feldolgozás |
| B | Citológiai diagnosztika közös alapelemei a különböző szervekben |
| B | Vizeletkiválasztó- és elvezető rendszer anatómiája és szövettana |
| B | A vizelet citológiai vizsgálatainak indikációi, anyagfeldolgozás, citodiagnosztika |
| C | A gyomor citológiai vizsgálatainak indikációi, citodiagnosztikája |
| B | A szájüreg anatómiája, szövettana, citológiai vizsgálatainak jelentősége, citodiagnosztikája |
| B | Emlő anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú elváltozásai |
| B | Anyagvételek, kenetkészítés, citodiagnosztika |
| B | Pajzsmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája |

B	Nyálmirigy anatómiája, szövettana, citodiagnosztikája
B	Testüregek anatómiája, szövettana, jó- és rosszindulatú daganatai
B	Anyagvételei módszerek, kenetkészítés, citológiai diagnosztika
B	Nyirokcsomók citodiagnosztikája
B	Prostata citodiagnosztikája
B	Liquor-citológia indikációk, jelentőségük
B	Egyéb lehetőségek az aspirációs citológiai diagnosztikában
A	Orvosi etika a citológiai gyakorlatban
A	Aspirációs citológiai rendelésen asszisztensi feladatok ellátása
A	Anyagfeldolgozás
B	Tüdőcitológiai kenetek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszéd-készség
5	Komplex eszközhasználati képességek, készségek
5	Fénymikroszkóp használata
3	Speciális mikroszkópok használata
5	Festőautomata használata
5	Fedőautomata használata
4	Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök
4	Citofotométer alkalmazása
4	Digitális képanalizátor alkalmazása
4	Citocentrifuga alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Elhivatottság, elkötelezettség

Precizitás

Türelem

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empátiás készség

Segítőkészség

Irányíthatóság

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Tervezés

Értékelés

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2426-06 Elektronmikroszkópos anyagelőkészítés, fixálás és beágyazás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elkészíti a pufferoldatokat
Ellenőrzi az oldatok pH-ját
Elkészíti a fixálót
Sztereomikroszkóp segítségével kivágja a megfelelő nagyságú blokkokat
Megjelöli az anyagokat
Az adatokat rögzíti a munkanaplóban
Az anyagot a beágyazásig megfelelően tárolja
Elkészíti az utófixáló oldatot
Megfelelő körülmények között és ideig elvégzi az utófixálást
Vízteleníti az anyagot
Protokoll szerint intermedier oldatot használ
Elkészíti a beágyazó szert
Előkészíti a beágyazáshoz szükséges eszközöket és jelöli azokat
A blokkokat a beágyazó szerbe helyezi
Protokoll szerint sztereomikroszkópos kontroll mellett orientálja a blokkokat
Polimerizálásra a megfelelő környezetbe (hűtőszekrény) helyezi az anyagokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Alkalmazott általános és szervetlen kémia
B	Anatómia
A	Anyagok jelzése, indítása
A	Archiválás és dokumentálás
A	Beágyazó automaták kezelése
C	Biokémia
B	Biostatistika
B	Egyéb eszközhasználat
C	Elektronmikroszkópi alapismeretek
A	Fixáló és egyéb oldatok készítése
A	Hisztopatológia
A	Hisztotechnikai alapismeretek
C	Immunhisztokémia
C	Immunológia
B	Kórélettan
B	Kórszövettan
A	Környezetvédelem és biztonságtechnika
A	Kriosztát kezelése
C	Kvantitatív és molekuláris eljárások
A	Metszetek készítése
A	Metszetek kezelése
C	Mikrobiológia
A	Mikroszkópok kezelése, használata
A	Mikrotomok kezelése
A	Minőségügy és minőségbiztosítás
B	Normál szövettan
C	Patobiokémia
A	Speciális beágyazások

B	Speciális szerves kémia
C	Szakmai idegen nyelv
A	Szakmai etika
B	Szakmai orvosi latin nyelv
A	Szövettani laboratóriumi alpműveletek
A	Szövettani laboratóriumi műszer- és mérés technika
A	Tűz- és munkavédelem
A	Vízutelenítés, beágyazások menete
B	Sejtbiológia
C	Alapvető hisztokémiai eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Telefonálás idegen nyelven
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás

Térlátás

Kézügyesség

Precizitás

Türelmesség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság Segítőkészség

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Hibakeresés

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2429-06 Elektronmikroszkópos metszés és festés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A blokkokat előkészíti a metszetkészítéshez
Sztereomikroszkóp segítségével kialakítja a metszendő felületet
Előkészíti és beállítja az ultramikrotomot
Elkészíti a félvékony metszetek festéséhez szükséges festékoldatokat
Az ultramikrotommal félvékony metszeteket készít
Mefesti a félvékony metszeteket
Előkészíti a blokkokat az ultravékony metszetek készítéséhez
Sztereomikroszkóp segítségével, félvékony metszetek ellenőrzése mellett kiválasztja a blokkból az ultravékony metszet céljára kijelölt területet
Kialakítja a blokkokat az ultravékony metszetkészítéshez
Elkészíti a megfelelő vastagságú ultravékony metszeteket
A metszeteket mikrostélyra (grid) helyezi
Mefesti az ultravékony metszeteket
A megfestett metszeteket a megfelelő körülmények között tárolja
Festetlen félvékony metszetek készit
Kioldja a beágyazó szert a félvékony metszetből
Elvégzi a kívánt speciális festéseket és reakciókat
Előkészíti az oldatokat és eszközöket a hordozóhártya készítéséhez
Elkészíti a hordozóhártyát
A mikrostélyokat bevonja a hordozóhártyával
A kész hártyákat a megfelelő körülmények között tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| A | Elektronmikroszkópiai alapismeretek |
| A | Alkalmazott általános és szervetlen kémia |
| A | Speciális szerves kémia |
| C | Biokémia |
| C | Patobiokémia |
| C | Immunológia |
| C | Mikrobiológia |
| C | Immunhisztokémia |
| C | Kvantitatív és molekuláris eljárások |
| B | Biostatisztika |
| A | Minőségügy és minőségbiztosítás |
| A | Archiválás és dokumentáció |
| A | Fixáló és egyéb oldatok készítése |
| A | Anyagok jelzése, indítása |
| A | Víztelenítés, beágyazások menete |
| A | Speciális beágyazások |
| A | Kriosztát kezelése |
| A | Mikrotomok kezelése |
| A | Metszetek készítése |
| A | Metszetek kezelése |
| A | Mikroszkópok kezelése, használata |

- A Beágyazó automaták kezelése
- A Festő-automaták használata
- B Egyéb eszközhasználat
- A Festési eljárások és reakciók
- C Alapvető hisztokémiai eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Stabil kéztartás
Precizitás
Türelem
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2428-06 Speciális elektronmikroszkópos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az anyagokat az üvegek készítéséhez
Elkészíti a megfelelő üvegekéseket
Az elkészített üvegekéseket a megfelelő körülmények között tárolja
Fénymikroszkópos metszet alapján kiválasztja a kivágandó területet a paraffinos blokkból
Sztereomikroszkóp segítségével a paraffinos blokkból kivágja a vizsgálandó területet
A kivágott blokkot deparaffinálja
Kialakítja a megfelelő méretű blokkokat
Az anyagot rehidrálja
Elvégzi az utófixálást és a beágyazást
A mikrostélyt (grid) behelyezi az elektronmikroszkópba
Elvégzi a mikroszkóp beállítását, élesítését (fókuszálás)

Felvételeket készít
Elkészíti az előhívó és fixáló oldatokat
A filmeket előhívja, fixálja és szárítja
Papírképeket készít
A felvételeket archiválja és az adatokat számítógépen rögzíti
Előkészíti a vizsgálandó anyagot a pásztázó elektronmikroszkópos vizsgálathoz
Az anyagot vízteleníti, majd felszínét bevonja
A preparátumot a megfelelő tartóra rögzíti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Elektronmikroszkópiai alapismeretek
B	Alkalmazott általános és szervetlen kémia
B	Speciális szerves kémia
C	Kvantitatív és molekuláris eljárások alapismerete
B	Biostatisztika
A	Minőségügy és minőségbiztosítás
A	Archiválás és dokumentáció
A	Fixáló és egyéb oldatok készítése
A	Anyagok jelzése, indítása
A	Víztelenítés, beágyazások menete
A	Speciális beágyazások
A	Mikrotomok kezelése
A	Metszetek készítése
A	Metszetek kezelése
A	Mikroszkópok kezelése, használata
B	Egyéb eszközhasználat
B	Festési eljárások és reakciók
C	Alapvető hisztokémiai eljárások
B	Műszerhasználat
B	Anyagkimutatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
3	Telefonálás idegen nyelven
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Precizitás
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása

Problémaelemzés, feltárás

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2350-06 Hisztokémiai eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális fixáló oldatokat készít és használ

Paraffinos és más különleges beágyazásokat készít

Paraffinos, fagyasztott és kriosztátos metszetet készít

Dekalcinál

Anorganikus anyagokat, ionokat mutat ki

Rostokat és membránt mutat ki

Szénhidrátokat mutat ki

Amyloidot mutat ki

Fehérjék kimutatását végzi

Enzimhisztokémiai vizsgálatokat végez

Speciális hisztokémiai reakciókat végez

Metachromázis festéseket végez

Zsírok és lipoidok kimutatását végzi

Nukleinsavak kimutatását végzi

Kórokozók kimutatását végzi

Pigmenteket mutat ki

Speciális festéseket végez polarizációs és fluoreszcens mikroszkópos eljárásokhoz

Hisztokémiai blokkolást végez

Sejteket és szöveteket tenyészt

Autoradiográfiás vizsgálatokat végez

Kontrollakat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Preparátumok mikroszkópos vizsgálata

A Sejtmag és nukleinsav tartalmú szövetelemek kimutatása

A Pigmentek kimutatása

A Kalcium vegyületek kimutatása

A Baktériumok és gombák kimutatása

A Zsírok és lipoidok kimutatása

A Szénhidrátok és mukopoliszacharidok kimutatása

A Rost- és membránkimutatások

A Szövetkimutatások

A Enzimaktivitások hisztokémiai vizsgálata

A Idegsejt és fibrillum vizsgálatok

A Amiloid kimutatása

A Hisztokémia és hisztotechnika

C Sejtbiológia

A Biokémia

A Mikrobiológia

- A Laboratóriumi műszer- és mérés technika
- A Élettanilag fontos szervetlen és szerves anyagok kimutatása
- A Speciális mikroszkópok kezelése
- A Hisztokémiai reakciók alkalmazása a patológiában
- A Hisztokémiai reakciók mikroszkópos vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 5 Mennyiségérzék
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 5 Mikrotom használata
- 5 Kriosztát kezelése
- 5 Beágyazó automata használata
- 5 Festőautomata használata
- 5 Speciális mikroszkópok használata
- 5 Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Látás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányíthatóság
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2351-06 Immunhisztokémiai eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szöveti mintákat előkészít immunhisztokémiai reakciókhoz
- Hisztotechnikai eljárásokat alkalmaz az immunhisztokémiai reakciókhoz
- Antigén feltárást végez túlnyomással működő eszközökkel
- Mikrohullámú technikát használ
- Blokkolási eljárásokat végez
- Emésztési eljárásokat alkalmaz
- Szöveti multiblokkot alkalmaz
- Direkt immunhisztokémiai reakciókat végez
- Indirekt immunhisztokémiai reakciókat végez

ENVISION módszert alkalmaz
Immunreagenset készletez, tárol, hígít
Hormonreceptorokat és proliferációs markereket mutat ki
Pozitív és negatív kontrollt készít
Munkája során elvégzett immunreakciókat értékeli
Műszereket kezel
Minőségbiztosítási szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Sejtbiológia
- A Immunbiológia
- A Immunhisztokémia
- A Enzimhisztokémia és hisztotechnika
- A Mono-, és polikronális antitestek
- A Immun-enzim technikák
- A Avidin-biotin kötődésen alapuló immuntechnikák
- A Fluoreszcens immuntechnikák
- A Protein
- A Immuntechnikák
- A Preembedding technikák
- A Kontroll reakciók
- A Kettőshíd eljárás
- A Háttérfestés
- A Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
- A Immunhisztokémiai automata működése
- A Dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Komplex eszközhasználati képesség
- 5 Immunhisztokémiai automata használata
- 5 Mikrohullámú, autokláv, kukta használata
- 5 Speciális mikroszkópok használata
- 5 Egyéb laboratóriumi berendezések és eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Döntésképeség
Önállóság
Kézügyesség
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Irányíthatóság
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Figyelemösszpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2352-06 Kvantitatív és molekuláris patológiai eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kvantitatív és molekuláris biológiai eljárásokat végez
Sejtenkénti DNS-tartalmat határoz meg
DNS-hisztogramot vesz fel és értékeli
Sejtmag és nukleinsav izolálást és koncentráció meghatározást végez
Citofotométer és flow citofotométert működtet
Elemi statisztikai számításokat alkalmaz
Géntechnológiai eljárásokat végez
Gélelektroforézist alkalmaz
Kórokozók kimutatására molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz
Daganatok differenciál diagnosztikájára molekuláris biológiai eljárásokat alkalmaz
Fluoreszcens mikroszkópot működtet
Képanalizátort használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Sejtbiológia
A Kvantitatív és molekuláris diagnosztika
A Immunhisztokémia
A Fluoreszcens immuntechnikák
A Informatikai ismeretek
A Biostatisztika
A Gél-elektroforézis vizsgálatok
A In situ hibridizáció
A Polimeráz láncreakció
A Fluoreszcens in situ hibridizáció
A Preparátumok mikroszkópos vizsgálata
A Áramlási citometriás vizsgálatok
A Teljes fehérjetartalom kinyerése biológiai mintából
A Fehérje blokkolása membránfelületre
A Denzitométer alkalmazása
A Citofotométer alkalmazása
A Digitális képanalizátor alkalmazása
A Flow citofotométer alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
5	Információforrások kezelése
5	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
5	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
5	Mikrotom használata
5	Kriosztát kezelése
5	Beágyazó automata használata
5	Speciális mikroszkópok használata
4	Citofotométer, áramlásos citofotométer használata
4	Digitális képanalizátor kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Kézügyesség

Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

Rendszerező képesség

Logikus gondolkodás

Az 54 725 02 0010 54 01 azonosító számú, Citológiai szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2347-06	Analitika
2349-06	Szövettani minőségbiztosítás
2353-06	Citotechnológia
2354-06	Nőgyógyászati citodiagnosztika
2355-06	Egyéb citológiai vizsgálatok

Az 54 725 02 0010 54 02 azonosító számú, Elektronmikroszkópos szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2347-06	Analitika
2349-06	Szövettani minőségbiztosítás
2426-06	Elektronmikroszkópos anyagelőkészítés, fixálás és beágyazás
2429-06	Elektronmikroszkópos metszés és festés
2428-06	Speciális elektronmikroszkópos feladatok

Az 54 725 02 0010 54 03 azonosító számú, Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2347-06	Analitika
2349-06	Szövettani minőségbiztosítás
2350-06	Hisztokémiai eljárások
2351-06	Immunhisztokémia eljárások
2352-06	Kvantitatív és molekuláris patológiai eljárások

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis – antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésének lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2347-06 Analitika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Analitikai feladatok végrehajtása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2349-06 Szövevtani minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2353-06 Citotechnológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2354-06 Nőgyógyászati citodiagnosztika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása, előkészítés citológiai vizsgálatához, nőgyógyászati citológiai vizsgálati feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2355-06 Egyéb citológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott vizsgálatok elvégzése citológiai vizsgálati feladatokból

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2426-06 Elektronmikroszkópos anyagelőkészítés, fixálás és beágyazás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fixáló készítés, anyagkivágás, rögzítés, víztelenítés, beágyazás elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2429-06 Elektronmikroszkópos metszés és festés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Félvékony metszetkészítés és festés, ultravékony metszetkészítés és festés elvégzése

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2428-06 Speciális elektronmikroszkópos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális elektronmikroszkópos feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2350-06 Hisztokémiai eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladat elvégzése, hisztokémiai feladatok előkészítése, kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2351-06 Immunhisztokémiai eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása hisztokémiai eljárásokból

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2352-06 Kvantitatív és molekuláris patológiai eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Immunhisztokémiai vizsgálat kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 725 02 0010 54 01 azonosító számú, Citológiai szakasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 20
8. vizsgarész: 20
9. vizsgarész: 20

Az 54 725 02 0010 54 02 azonosító számú, Elektronmikroszkópos szakasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
10. vizsgarész: 20
11. vizsgarész: 20
12. vizsgarész: 20

Az 54 725 02 0010 54 03 azonosító számú, Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 5
5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10
13. vizsgarész: 20
14. vizsgarész: 20
15. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítésekhez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Citológiai szakasszisztens	Elektronmikroszkópos szakasszisztens	Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens
Kórszövettani labor felszerelés	X	X	X
Elektronmikroszkóp	X	X	X
Festő-, beágyazó- és egyéb szövettani vizsgáló automaták	X	X	X
Fototechnikai eszközök és digitális képrögzítők	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságba való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 10. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIMASSZŐR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEII.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 726 01

2. A szakképesítés megnevezése: Masszőr

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	52 726 01 0010 52 01
		Megnevezés:	Gyógymasszőr
		Azonosító szám:	52 726 01 0010 52 02
		Megnevezés:	Sportmasszőr

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5314

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Masszőr	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Gyógymasszőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Sportmasszőr**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

- | | | |
|----|------------------------------------|-----------------|
| | Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| | Ha szervezhető, mikor: | – |
| 6. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5314	Masszőr

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Beteget megfigyel
Hiteles kommunikációt alkalmaz
Svédmasszázszt végez
Szegmentmasszázszt végez
Kötőszöveti masszázst végez
Vezetett passzív kímogatást végez
Gépi masszázst végez
Hidro- és balneoterápiás kezelést végez
Sport- és frissítő masszázst végez
Dokumentációt vezet

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Adatokat gyűjt, kezel
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatókra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatás irányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressz tűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti
Eszközöket fertőtleníti
Kézet fertőtleníti
Bőrt fertőtleníti
Felületet fertőtleníti
Váládékelfogó eszközöket fertőtleníti
Sterilizációhoz előkészíti
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Higiénés szabályokat betart
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz-, és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart
Megelőzi a fertőzéseket
Fertőző betegségek esetén izolál
Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el
Zsiliprendszerben tevékenykedik
Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során
Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek
- B Vegyszerismeret
- B Biofizikai ismeretek
- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizációs ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret
- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
- C Kórházhigiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Tűzvédelmi eszközök használata
- 4 Hulladékkezelés eszközeinek használata
- 4 Sterilizációs eszközeinek használata
- 4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyi higiéniáját fenntartja

Öltözetet, munkaruházatot kezel

Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít

Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít

Normál testtömeget kiszámít

Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít

Stressz helyzeteket kezel

Konfliktus helyzeteket old meg

A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti

Pszichés egyensúlyt tart fenn

Társas kapcsolatokat alakít ki

Családtervezésben aktívan részt vesz

Mentális egészséget fenntart

Életminőséget fenntart

Diabétesz és szövődeményeinek megelőzésében részt vesz

A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz

A szív és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz

Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz

Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz

Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz

Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz

Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz

Allergiás reakciókat ismer fel

Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti

Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti

Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti

Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti

Betegségek megelőzésében részt vesz

Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok
- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkesítő-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés- programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségszorongás munkahelyi ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stressz kezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietétika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő-képesség

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőző képesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kézügyesség

Stressztűrő képesség

Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Hatékony kérdés-készsége

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2390-06 Masszázs alapozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegmegfigyelést végez

Anatómiai-élettani ismereteket alkalmaz

Alkalmazott belgyógyászati ismereteket alkalmaz

Ortopédiai ismereteket alkalmaz

Traumatológiai ismereteket alkalmaz

Reumatológiai ismereteket alkalmaz

Bőrgyógyászati ismereteket alkalmaz

Ideggyógyászati ismereteket alkalmaz

Egészséges életvitelre nevel

Részt vesz egészségnevelési programokon

Részt vesz a kliens pszichés támogatásában

Közreműködik a team munkában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Betegmegfigyelés
- B Anatómia és élettan
- B Sejttan, szövettan
- B A sejtek alkotórészei, sejtípusok
- B A sejtek életjelenségei
- A Szövettípusok, jellemzőik
- A A mozgás szervrendszerének anatómiája és élettana
- A A keringés szervrendszerének anatómiája és élettana
- B A légzés szervrendszerének anatómiája és élettana
- B A gátrüreg és a mellhártya szerepe
- B Az emésztő szervrendszer anatómiája és élettana
- A A hasüreg tájékai
- B A hashártya szerepe
- B A vizeletképző-, elvezető- és kivetítő rendszer anatómiája és élettana
- B A nemi szervek anatómiája és élettana
- C A belsőelválasztású mirigyek anatómiája és élettana
- B Az idegrendszer anatómiája és élettana
- C Az érzékszervrendszer anatómiája és élettana
- B Alkalmazott belgyógyászati ismeretek
- A Ortopédia
- A Traumatológiai ismeretek
- A Reumatológia
- A Fertőző és nem fertőző bőrelváltozások formái és kezelése
- A Állati élősdiek által okozott bőrbetegségek megelőzése, formái, kezelésük
- A Gombák okozta bőrbetegségek megelőzése, formái, kezelésük³

B	Ideggyógyászat
B	Autoimmun folyamatok formái, kezelése és utókezelése
A	Egészséges életvitelre nevelés
A	Egészségnevelés
B	Pszichológia
B	Csoportmunka pedagógiai alapjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
5	Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Elhivatottság,

Elkötelezettség

Megbízhatóság

Önállóság

Döntésképesség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Logikus gondolkodás

Kreativitás, ötletgazdagság

Ismeretek helyén való alkalmazása

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2391-06 Masszázs

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Svédmasszázszt végez

Szegmentmasszázszt végez

Passzív kimozgatást végez

Frissítő masszázst végez

Hidro- és balneoterápiás kezeléseket végez

Súlyfürdőkezelést végez

Vízugárkezelést alkalmaz

Kádfürdőt alkalmaz
Eszközöket szakszerűen működtet
Hőlé- és nedveskamra-kúrát alkalmaz
A szakma higiénés szabályait betartja
A kezelést kizáró elváltozásokat ismeri, és ennek alapján jár el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Masszázs
- B A masszázis fogalma, története, felosztása, technikai feltételei
- A A svédmasszázs fogásai, élettani hatása
- A Javallatok ellenjavallatok
- A A masszáziskezelést megelőző vizsgálatok
- A Kezelőlap alapján testrészek kezelése
- A Frissítő masszázis terápia
- A Hidro- és balneoterápia
- C Fürdőkultúrák, fürdőtörténet
- A Higiéné
- A Szakmai gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Térérzékelés
- 5 Masszázs segédeszközök használata
- 5 Masször pad és székek használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai erőnlét

Tapintás

Kézügyesség

Megbízhatóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Meggyőzőkészség

Irányíthatóság

Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2392-06 Masször szakmai szolgáltatás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A szakmai etikai, jogi szabályokat ismeri és betartja
Vállalkozási ismereteit alkalmazza
Marketing és pénzügyi tervet készít
Kockázatbecslési és döntés-előkészítési ismereteit alkalmazza
Vállalkozást menedzsel
Gazdasági számításokat végez
Ismeri és betartja a szakmára vonatkozó jogszabályokat
Gazdálkodási ismereteket alkalmaz
Adózással kapcsolatos ismereteket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Szakmai etikai, jogi és vállalkozási alapismeretek
C	Marketing, gazdálkodási és pénzügyi alapismeretek
B	Vállalkozás menedzselése és finanszírozása
B	Egészségügyi jog
B	Adózás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Felelősségtudat

Kockázatvállalás

Megbízhatóság

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Információgyűjtés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2393-06 Gyógymasszázs****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezelőlap alapján gyógymassázst végez
Kötőszöveti masszázst végez
Hidro- és balneoterápiás kezeléseket végez
Gépi masszázst végez
Az izmok rugalmasságát fokozó masszázsmódszereket alkalmaz
Vizsgálja a mozgásbeszűkülést okozó, vagy azt követő fájdalmat
Speciális masszázskézeléseket végez
Passzív mobilizációs technikákat alkalmaz
Perioszteális masszázst végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyógymasszázs elmélet
- A Kiegészítő gyógymasszázs fogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai
- A Speciális gyógymasszázs kezelések formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai
- A Gyógymasszázs gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Masszázs anyagok, segédeszközök használata
- 5 Masször pad, masször szék használata
- 5 Masszírozó gépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Fizikai erőnlét

Tapintás

Kézügyesség

Felelősségtudat

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Kezdeményezőkészség

Empatikus készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Problémamegoldás,

Hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2394-06 Sportmasszázs

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sportegészségtani ismereteket alkalmaz

Sportélettani ismereteket alkalmaz

Sportsérüléseket felismer

Sportmasszázszt végez

Az edzésciklusnak megfelelően hagyományos és speciális masszázsfogásokat alkalmaz

Sportsérülések megelőzésében közreműködik

Rehabilitációs programokban közreműködik

Részt vesz az edzésprogram kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| A | Sportmasszázs elmélet |
| A | Kiegészítő masszázsfogások formái, hatása, javallatai, ellenjavallatai |
| A | Speciális masszázskézelések |
| B | Edzéselmélet |
| B | Sportélettan, sportegészségtan |
| A | Sportmasszázs gyakorlat |
| B | Traumatológia |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|---|
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszédkészség |
| 4 | Mennyiségérzet |
| 4 | Masszázs segédeszközök használata |
| 4 | Masször pad, masször szék használata |
| 4 | Masszírozó gépek alkalmazása |

Személyes kompetenciák:

Fizikai erőnlét

Tapintás

Kézügyesség

Kitartás

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Udvariasság

Határozottság

Meggyőzőkészség

Közérthetőség

Hatékony kérdezés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Következtetési képesség

Okok feltárása

Módszeres munkavégzés

Az 52 726 01 0010 52 01 azonosító számú, Gyógymasször megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése³
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2390-06	Masszázs alapozás
2391-06	Masszázs
2392-06	Masször szakmai szolgáltatás
2393-06	Gyógymasszázs

Az 52 726 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportmasször megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2390-06	Masszázs alapozás
2391-06	Masszázs
2392-06	Masször szakmai szolgáltatás
2394-06	Sportmasszázs

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszeptikus-antiszeptikus szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésnek lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2390-06 Masszázs alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2391-06 Masszázs

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, masszázsvizsgatevékenység kivitelezése, hidro- és balneo terápiás kezelések kivitelezése, kezelések elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2392-06 Masszázsvizsgatevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek, alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2393-06 Gyógymasszázs

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok végrehajtása, gyógymasszázs (manuális) feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyógymasszázs elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2394-06 Sportmasszázs

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sportmasszázs szituációs feladatokban történő kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Sportmasszázs elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 726 01 0010 52 01 azonosító számú, Gyógymasszőr megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 10

8. vizsgarész: 20

Az 52 726 01 0010 52 02 azonosító számú, Sportmasszőr megnevezésű elágazáshoz
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gyógymasször	Sportmasször
Masszórpad	X	X
Masszórshék	X	X
Masszírozó eszközök	X	X
Csontváz	X	X
Ambubaba	X	X
Elsősegély felszerelés	X	X
Oktatási eszközök	X	X
Textíliák	X	X
Fertőtlenítő eszközök	X	X
Hidro- és balneoterápia eszközei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával)

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 11. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIMENTŐÁPOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEII.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 723 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Mentőápoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztetés		
		Azonosító szám:	52 723 01 0100 33 01
		Megnevezés:	Betegkísérő

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3212

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mentőápoló	2	2400

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Mentőápoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Betegkísérő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama: 600 óra
Szakképzési évfolyamok száma: –

3. Elmélet aránya: 50%

4. Gyakorlat aránya: 50%

5. Szakmai alapképzés időtartama: -

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3212	Szakápoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Karbantartja a mentés során alkalmazott eszközöket

Biztosítja a helyszínt

Fizikális és eszközös betegvizsgálatot, megfigyelést végez

Sürgősségi esetekben mentési feladatokat lát el

Mentési beavatkozásnál orvos, mentőtiszt utasítására segédkezik

Betegrögzítő- és mozgató eljárásokat alkalmaz

Beteget szállít

Mentésszervezési feladatokat lát el

Mozgóórségi feladatokat végez

Katasztrófa helyzetek, tömeges balesetek felszámolásában közreműködik

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hiteles kommunikációt folytat klienssel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önszegítő technikákat alkalmaz
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült személyekkel
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Az ellátásban résztvevőkkel kapcsolatot tart
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a személyiségségjogokat
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Közreműködik pszichés támogatásban
Betartja az adatvédelmi szabályokat
Esélyegyenlőséget biztosít
Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

E	Idegen nyelv
C	Kommunikáció
A	Szakmai kommunikáció
C	Etikai ismeretek
C	Jogi ismeretek
C	Informatika, ügyvitel
C	Önismeret
C	Szaknyelv
D	Szociológia
D	Szociálpszichológia
D	Személyiségfejlesztés
D	Pedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Empátiás készség

Határozottság

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Meggyőzőképesség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Információgyűjtés és továbbítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtlenít

Eszközöket fertőtlenít

Kezet fertőtlenít

Bőrt fertőtlenít

Felületet fertőtlenít

Váladékfelfogó eszközöket fertőtlenít

A sterilizált anyagok érvényességi idejét ellenőrzi

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Aszepszis, antiszepszis szabályait betartja

Eszközöket előkészít sterilezéshez

Fertőtlenítési eljárásokat végez

Munkavédelmi eszközöket, egyéni védőeszközöket használ

Betartja a higiénés szabályokat

Műveleteket protokoll szerint végez

Megelőzi a fertőzések továbbterjedését

Veszélyes hulladékokat kezel

Környezetvédelmi eljárásokat alkalmaz

Betartja a tűzvédelmi előírásokat

Betartja a biztonságos munkavégzés szabályait

Alkalmazza a munkakörre vonatkozó szakmai szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Higiénés ismeretek

C Mikrobiológia

C	Járványtan
C	Közegészségtan
C	Munkavédelem
C	Környezetvédelem
C	Tűzvédelem
C	Kórházhygiéné
C	Fertőtlenítési ismeretek
C	Steril munkavégzés szabályainak ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése
4	Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Elhivatottság

Fizikai erőnlét

Pontosság

Megbízhatóság

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Együttműködő készség

Segítőkészség

Konfliktusoldás

Megelőző stratégia

Empátiás készség

Tolerancia

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Megelőző stratégia

Hibaelhárítás

Kockázatfelmérés

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Sebészet
B	Oxyológia
B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táskák eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2501-06 Logisztikai eljárások, betegszállítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Logisztikai feladatokat végez
Megbízás esetén szolgálatvezetői, diszpécseri feladatot lát el
Betegszállítás irányításában közreműködik
Rádióon forgalmaz
Ellátó team-et riaszt
Eligazodik a sürgősségi ellátás rendszerében
Beteget egészségügyi intézményben elhelyez
Együttműködik társszervekkel
Dokumentál
A beteg szállíthatóságát megítéli
Előkészíti a beteget intra-, ill. interhospitális transzporthoz
Pozicionálja a beteget
Beteget állapotának megfelelően mobilizál
Beteგრögzítő és szállító eszközöket alkalmaz
Közlekedésbiztonsági feltételeket betartja
Megkülönböztető jelzést biztonságosan alkalmaz
A speciális közlekedéstechnikai előírásokat alkalmazza
Térinformatikai rendszereket (GPS) alkalmaz
Beteget kísér
Segítséget/segélykocsit hív
Beteget kórházba szállít
A betegfelvételt és betegátadást a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi

A betegfelvételt és betegátadást dokumentálja
Menetokmányokat kezel
Beteg dokumentációját vezeti
Leltárt készít
Munkavédelmi szabályokat betart
A betegszállítás jogi, etikai illetőleg a munkakörre vonatkozó szabályait betartja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Diszpécser feladatok
B	Speciális kommunikációs technikák
A	Szakmai információtovábbítás
C	Szervezés, vezetés
A	Egészségügyi szervezés és ellátás
A	Szállítási tevékenységek
B	A beteg, sérült szakszerű átvétele, elhelyezése, szállítása
A	Életveszély felismerése
A	Közlekedés szabályai
A	Munkavédelem
A	Dokumentáció
B	Jogi ismeretek
B	Etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Köznyelvi beszédképesség
3	Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédképesség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
3	Információforrások kezelése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
5	Riasztás eszközeinek használata
3	Mennyiségérzet
4	Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Rugalmasság

Terhelhetőség

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Irányítási készség

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Módszeres munkavégzés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Személyi higiéniáját fenntartja

Öltözetet, munkaruházatot kezel

Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít

Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít

Normál testtömeget kiszámít

Választható és ajánlott testedzési programokat összeállít

Stresszhelyzeteket kezel

Konfliktushelyzeteket old meg

A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti

Pszichés egyensúlyt tart fenn

Társas kapcsolatokat alakít ki

Családtervezésben aktívan részt vesz

Mentális egészséget fenntart

Életminőséget fenntart

Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz

A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz

A szív- és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz

Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz

Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz

Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz

Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz

Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz

Allergiás reakciókat felismer

Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti

Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti

Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti

Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti

Betegségek megelőzésében részt vesz

Betegségek korai felismerését segíti

A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz

Betegség esetén a gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő – betegségmegelőző célprogramok
- C Az egészségnevelés korszerű módszerei.
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés – önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzési programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietetika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőző képesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Együtműködő képesség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Nytott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2500-06 Ápolás – szakápolás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A különböző életkorú betegek ápolási szükségleteinek kielégítését segíti

Közreműködik az ápolási folyamat megvalósításában

Ápolási anamnézist vesz fel

Ápolási diagnózis állít fel

Kényelmi eszközöket használ

Szájtoalettet végez

A beteg testét tisztántartja

Inkontinens beteget ápol

Kanülöket ápol

Tracheostoma leszívását, kezelését végzi

Segédkezik katéterezésnél

Váladékfelfogó eszközöket alkalmaz

Halott körüli teendőket ellátja

Orális, sublingualis, bucalis gyógyszereket ad be

Im., sc. injekciót ad be

Fizikális lázcsillapítást végez

Közreműködik az intravénás injekció beadásában

Haldokló beteg és hozzátartozójának pszichés támogatásában, gyászreakció kezelésében közreműködik

Hospitalizáció megelőzésében közreműködik a különböző életkorokban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ápolás alapjai
- A Fertőzések megelőzése, aszepszis, antiszepszis szabályai
- A Ápoláslélektan
- B Speciális szakápolás
- A Gyógyszerismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 4 Térérzékelés
- 4 Légútbiztosítás eszközeinek használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 5 Riasztás eszközeinek használata
- 5 Újraélesztés eszközeinek használata
- 5 Mentőláda eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
- 5 Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
- 4 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Hallás

Látás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Kézügyesség

Felelősségtudat

Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Interperszonális rugalmasság

Tömör fogalmazás készsége

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
A környezet tisztántartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2479-06 Állapotfelmérés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Baleseti mechanizmust felismer
Értékeli a beteg feltalálási helyzetét
Kezdő állapotfelmérést végez (MS/LOC-ABC)
Célzott, részletes betegvizsgálatot végez
Kérdezési algoritmust alkalmaz
Anamnézist, heteroanamnézist vesz fel
Életveszélyt felismer
Felismeri a veszélyeztető állapotot
Felismeri a tudat- és eszméletzavarokat (AVPU, GCS)
Keringési paramétereket (pulzus, vérnyomás) vizsgál és értékeli
Légzési paramétereket vizsgál, légzési elégtelenséget, légzészavart felismer
Hőmérsékletet mér
Felismeri a magtartás- és beszédzavart, végtaggyengeséget (CPHS)
Érzékszervek működését megfigyeli
Bőr, a hajás fejbőr állapotát és elváltozásait megfigyeli
Felismeri a fájdalom fenyegető jellegét (PSS)
Felismeri a kóros testváladékokat
Értékeli a beteg vezető panaszait
Felismeri a figyelemfelhívó tüneteket
Felismeri a gyógyszeres terápia mellékhatásait
Mérgezésre gyanús jeleket felismer
Kábítószer élvezőt felismer
Állapotváltozást monitorizál
Pulzoximétert alkalmaz
Helyszíni diagnosztikát segítő gyorstesztet használ
EKG-t készít
Kapnográfiaát végez
A magzat méhen belüli elhelyezkedését, állapotát vizsgálja
Az újszülött státuszát APGAR-séma szerint felméri
Felismeri a fejlődési rendellenességet
A gyermek sírását értékeli, kutacsokat megfigyeli
Figyelembe veszi a csecsemők és gyermekek állapot-megítélésénél és a kritikus beavatkozásoknál a korcsoport-specifikus sajátosságokat
Felismeri a gyermekbántalmazás tüneteit és megteszi a szükséges intézkedéseket
A beteg dokumentációját vezeti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|----------------------------------|
| B | Anatómia-élettan |
| B | Általános és részletes kórtan |
| B | Az ápolás elmélete és gyakorlata |

B	A belgyógyászat klinikuma, szakápolása
B	A sebészet klinikuma, szakápolása
B	A gyermekgyógyászat klinikuma, szakápolása
B	A szülészet-nőgyógyászat klinikuma, szakápolása
B	A pszichiátria klinikuma, szakápolása
B	Az intenzív ellátás klinikuma, szakápolása
B	Az érzékszervi betegségek klinikuma, szakápolása
B	Genetika
B	Biokémia
B	Biofizika
B	Diagnosztikai alapismeretek
A	Tünettan
B	Toxikológiai ismeretek
A	Műszerismeret
A	Eszközismeret
A	Baleseti mechanizmus
B	Ápoláslélektan, gyermekjogok
B	Mentálhigiéné

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Köznyelvi beszédképesség
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőláda eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
3	Mennyiségérzék
4	Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Kézügyesség

Felelősségtudat

Döntésképeség

Pontosság

Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság

Segítőkészség

Irányítási készség

Adekvát metakommunikáció

Hatékony kérdészés készsége

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2503-06 Mentés – mentéstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mentéstechnikai berendezések üzemképességét biztosítja
A mentéstechnikai eszközök, műszerek hibáit felismeri
Készletléti felszereléseket ismeri, utántölti
Kimentő műfogásokat alkalmaz
Bukósisakot a sérült fejéről szakszerűen eltávolítja
Újraélesztés végez (BLS)
Félautomata defibrillátort alkalmaz
ALS-ben közreműködik
Légutat szabaddá tesz
Szívóberendezést alkalmaz
Légutat szabadon tart
Lélegeztet
Oxigénterápiát alkalmaz
Intubálásnál asszisztál
Konikotómiában segédkezik
Centrális vénapunkciónál asszisztál
Centrális vénás nyomás mérés kivitelezésében közreműködik
Pacemaker-terápiában közreműködik
Kardioverzióban segédkezik
Elsődleges sebellátást végez
Vérzést csillapít
Sérüléseket kötöz
Termikus sérülést elsődlegesen ellát
Sérült testtájékot rögzít
Nyakrögzítőt felhelyez
Tömeges baleset helyszínén tájékozódik
Veszélyes anyaggal szennyezett kárhelyet felismer
A kárhelyet biztosítja
Tömeges balesetnél ellátja az első mentőegység feladatát
Sérültosztályozást végez a kárhely parancsnok kérésére
Sebesült gyűjtőhelyeket alakít ki
Közreműködik a katasztrófa elhárításában
A szülő nőt előkészíti a szülésre
A helyszíni szülésvezetés feltételeit megteremti
Szükség esetén a helyszínen levezeti a szülést
Újszülött első ellátását elvégzi
Az asphyxiás újszülött ellátásában segédkezik
Tanszpontinkubátort működtet
Orvos utasítására gyógyszerel
Infúziót köt be
Infúziómelegítőt használ
Perfúziót működtet
Amputátumokat szakszerűen szállít

Szükség esetén önvédelmi fogásokat alkalmaz
Megbízás esetén légimentést végez
Mérgezett beteget elsődlegesen ellát
Sokktalanításban részt vesz
Gyomormosásnál segédkezik
Anesztéziánál segédkezik
Drének bevezetésénél segédkezik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Mentés ellátás
- A Sérültosztályozás
- A A beteg, sérült szakszerű átvétele, elhelyezése, ellátása
- B Katasztrófavédelem
- A Tömeges baleset – katasztrófa
- C Légi szállítás, mentés
- A Sürgősségi ellátás elmélete, gyakorlata
- A Sürgősségi diagnosztika
- A Sürgősségi terápia
- B Sürgősségi ellátás a csecsemő- és gyermekellátásban
- B Sürgősségi helyzetek a pszichiátriában
- B Sürgősségi helyzetek az onkológiai kórképekben
- A Szakmai protokollok
- A Életveszély felismerése
- A Reanimatológia
- A Oxyológia
- A Traumatológia
- A Sebészet
- A Szülészet
- C Neonatológia
- B Toxikológia
- C Aneszteziológia
- A Előkészítés, segédkezés speciális beavatkozásoknál
- A Speciális beavatkozások asszisztálása
- A Speciális beavatkozások elvégzése
- A Gépi lélegeztetés alkalmazása
- A Gyógyszerismeret
- A Műszerismeret
- A Eszközismeret
- A Szakápolás
- B Mentálhigiéné
- B Önvédelem, sport
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédképesség
3	Információforrások kezelése
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőláda eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése
3	Mennyiségérzék
4	Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Kézügyesség

Stressztűrő képesség

Önállóság

Erős fizikum

Szervezőképesség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Határozottság

Segítőkészség

Visszacsatolási készség

Hatékony kérdés-kérdése

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Áttekintő képesség

Helyzetfelismerés

Információgyűjtés

Figyelemösszpontosítás

Rendszerekben való gondolkodás

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Kreativitás, ötletgazdagság

Az 52 723 01 0000 00 00 azonosító számú, Mentőápoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2501-06	Logisztikai eljárások, betegszállítás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2500-06	Ápolás – szakápolás
2479-06	Állapotfelmérés
2503-06	Mentés – mentéstechnika

Az 52 723 01 0100 33 01 azonosító számú, Betegkísérő megnevezésű részszerzőképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2366-06	Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban
2370-06	Higiéné, munkavédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2501-06	Logisztikai eljárások, betegszállítás

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2366-06 Kommunikáció az egészségügyi szolgáltatásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, kommunikációs technikák alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2370-06 Higiéné, munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2501-06 Logisztikai eljárások, betegszállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, logisztikai tevékenységek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésének lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2500-06 Ápolás – szakápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti, szakápolási ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, ápolás, szakápolás feladatainak kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2479-06 Állapotfelmérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti szakmai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, tünetfelismerés, monitorozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2503-06 Mentés – mentéstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, mentés, ellátás, beavatkozások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 723 01 0000 00 00 azonosító számú, Mentőápoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	5
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	20

Az 52 723 01 0100 33 01 azonosító számú, Betegkísérő megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Mentőápoló	Betegkísérő
Felszerelt betegszállító gépkocsi	X	X
Felszerelt esetkocsi	X	X
Felszerelt rohamkocsi	X	X
Szállító eszközök	X	X
Mentéstechnikai eszközei	X	X
Reanimáció eszközei	X	X
Oxigénterápia eszközei	X	X
Gépi lélegeztetés eszközei	X	
Inkubátor	X	X
Szüléslevezetés eszközei	X	
Újszülöttellátás eszközei	X	
Sebellátási eszközök	X	X
Polytraumatizált sérült szállításának eszközei	X	X
Ápolás, szakápolás eszközei	X	

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 12. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

MŰTÉTI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 725 02
2. A szakképesítés megnevezése: Műtési asszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerakképesítés		
		Azonosító szám:	52 725 02 0100 33 01
		Megnevezés:	Gipszmester
		Azonosító szám:	52 725 02 0100 33 02
		Megnevezés:	Műtősségéd

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	52 725 02 0010 52 01
		Megnevezés:	Boncmester
		Azonosító szám:	52 725 02 0010 52 02
		Megnevezés:	Műtőtechnikus

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	52 725 02 0001 54 01
		Megnevezés:	Endoszkópos szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 725 02 0001 54 02
		Megnevezés:	Műtési szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3232

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Műtési asszisztens	2	2000
Endoszkópos szakasszisztens	-	1200
Műtési szakasszisztens	-	1500

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Boncmester**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Műtőtechnikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

- | | | |
|----|---|-----------------|
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van | |
| | Időtartama (évben vagy félévben): | 1 év |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| | Ha szervezhető, mikor: | — |
| 6. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gipszmester

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége:

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: —

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama: -

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Műtősségéd

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: —

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: —

Óraszám: 800

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 3. | Elmélet aránya: | 40% |
| 4. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| | | |
| 5. | Szakmai alapképzés időtartama : - | |
| 6. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: **Endoszkópos szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi

Szakmai előképzettség: 52 725 02 0010 52 02 Műtőtechnikus elágazás vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 02 0010 52 02 azonosító számú Műtőtechnikus szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| | | |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: **Műtéli szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi

Szakmai előképzettség: 52 725 02 0010 52 02, Műtőtechnikus elágazás, vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 02 0010 52 02 azonosító számú Műtőtechnikus szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| | | |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Kommunikál a beteggel, adatait dokumentálja
Biztosítja az aszepszist, antiszeptizist
Törött testrészeket rögzít, gipszel
Műtőt, műtéti technológiai eszközöket előkészít, karbantart
Mozgatja, kezeli, fekteti a beteget
Boncol, mintát vesz
Műtét lebonyolításánál asszisztál, megfigyeli a beteget
Orvosi utasításra gyógyszert, oldatot juttat a betegbe, ill. a műtéti területre
Endoszkópos beavatkozásnál asszisztál
Beavatkozás után megfigyeli a beteget

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, öngyógyító technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatásirányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervező-készség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés-készsége

Meggyőző-készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés

Kreativitás,

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtlenít

Eszközöket fertőtlenít

Kezet fertőtlenít

Bőrt fertőtlenít

Felületet fertőtlenít

Váládékelfogó eszközöket fertőtlenít

Sterilezéshez előkészít

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Higiénés szabályokat betart

Veszélyes hulladékot kezel

Munka-, tűz-, környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart

Megelőzi a fertőzéseket

Fertőző betegségek esetén izolál

Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el

Zsiliprendszerben tevékenykedik

Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében

Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat

Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselő, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival

Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat

Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során

Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Mikrobiológiai ismeretek

B Higiénés ismeretek

B	Vegyszerismeret
B	Biofizikai ismeretek
B	Biokémiai ismeretek
B	Immunitástani ismeretek
B	Járványtani ismeretek
B	Közegészségtani ismeretek
B	Munkavédelmi ismeretek
B	Tűzvédelmi ismeretek
B	Környezetvédelmi ismeretek
B	Sterilizációs ismeretek
B	Fertőtlenítési ismeretek
B	Munkavédelmi eszközismeret
B	Steril munkavégzés szabályainak ismerete
C	Kórházhygiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
5	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Munkavédelmi eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Tűzvédelmi eszközök használata
4	Hulladékkezelés eszközeinek használata
4	Sterilizációs eszközeinek használata
4	Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteg állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segédkezik

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B Reanimatológia

B Tünettan

B Traumatológia

B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kézügyesség

Stressztűrő képesség

Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Hatékony kérdés-készsége

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelem-összpontosítás

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít
Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stressz helyzeteket kezel
Konfliktus helyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív- és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok

- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés- programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-és stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietétika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Meggyőző képesség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Együttműködő képesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés
- Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2461-06 Műtőszolgálat biztosítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A műtők felszerelését alkalmazza
Műtési technikáknál asszisztál
Műtethez szükséges felszereltséget biztosítja
A műtők működőképességét biztosítja
Tárgyi személyi feltételeket biztosítja
A műtési beavatkozások eszközeit, technikai felszerelését karbantartja, előkészíti
Tevékenységeket összehangol
Műtési technikai szövegműveletek elhárításában segít
Műtési munkarendet biztonságosan összeállítja
Műtétek elvégzéséhez, munkafolyamataihoz asszisztál
Ügyeleti rendszert működtet
Gyógyszerek, vegyszereket, kötszereket, műszereket rendel, karbantart
Technikai eszközöket karbantart
A műtő személyzetének tevékenységét összehangolja
A beteget fogadja a műtőben
A beteget elhelyezi
A beteg pszichés vezetésében közreműködik
Az operáló orvos és asszisztenciájának munkáját előkészíti, menedzseli
Tervezett és akut műtétek lebonyolításának feltételeit biztosítja
Egynapos sebészeti beavatkozások lebonyolításánál közreműködik
Steril munka folyamatának protokolljai szerint végzi a munkáját
Sterilizál, fertőtleníti a műtőben
A műtő zsírpumparendszerének működését biztosítja
Kapcsolatot tart a kórház higiénés, a diagnosztikai, a laboratóriumi, és az aneszteziológiai részleg munkatársaival

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Műszerismeret
B	Eszközismeret
B	Anyagismeret
B	Gépismeret
B	Műtési technikák
B	Műtőszolgálat
B	A műtő berendezési tárgyai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

3	Idegen nyelvű beszédképesség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Tájékozódás
4	Térérzékelés
4	Informatikai eszközök használata
4	Műteti eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Sterilizációs eszközeinek használata
4	Technikai eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Izolálás eszközeinek használata
4	Számítógépes célprogramok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Alkalmazkodó, együttműködő képesség

Megbízhatóság

Felelősségtudattal rendelkezik

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Hatékony kérdésés készsége

Konfliktusmegoldó készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Együttműködő képesség

Hibakeresés

Problémamegoldás

Gyakorlatias feladatelemzés

Intenzív munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Környezet tisztántartása

Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2462-06 Gipszmesteri feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A gipszelő-kötöző berendezéseit, eszközeit ismeri, szakszerűen használja

Szakszerűen segít a beteg aktív és passzív helyzetváltoztatásánál

Munkáját orvos irányítása és felügyelete mellett végzi

Aszepszis és antiszepszis szabályainak figyelembevételével végzi munkáját

A beteg pszichés vezetésében részt vesz

Orvosi utasításra megfelelő gipszkötést helyez fel

Gipszsínt helyez fel

Körkörös gipszet helyez fel

Járógipszet helyez fel
Ablakos gipszkötést helyez fel
Gipsztokot helyez fel
Gipszkorzettet helyez fel
Gipszágyat készít
Húzógipszet (hanging cast) készít
Böhler-féle gipszkötést készít
Műanyag gipszet kezel és helyez fel
Elvégzi a gipsz cseréjét
Eltávolítja a gipszet
Segédkezik a törések vértelen helyretételében
Segédkezik a repozícióban a felső végtagon
Segédkezik a repozícióban az alsó végtagon
Rögzítő kötések alkalmaz
Fedőkötést készít
Nyomókötést készít
Szorítókötést készít
Desault-kötést készít
Coller and cuff kötést készít
Quengel-kötést készít
Gyűrűkből készült nyolcas kötést készít
Háromszögletű kendővel rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia – Élettan
A	Anyag és műszerismeret
A	Traumatológia
A	Kötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
2	Szakmai nyelvű beszédképesség
3	Információforrások kezelése
3	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Önállóság
Tapintás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Hatékony kérdés készsége
Empátiás készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Intenzív munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2463-06 Műtét technológia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sebészi bemosakodást végez
Higiénés kézfertőtlenítést végez
Biztosítja a műtétek, beavatkozások személyi és tárgyi feltételeit
A műtét-beavatkozás típusának megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását
Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld
Elvégzi a műszerek karbantartását
Megszervezi a technikai eszközök, berendezések rendszeres karbantartását
Eszközöket, anyagokat rendel
Technikai berendezések hibaelhárítását végzi
Műtét-beavatkozás alatti feladatokat végez
Kezeli a műtő-vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit
Diatermiás készüléket kezel
Lézert működtet
Operációs mikroszkópot kezel
Endoszkópot és tartozékait kezeli
Új műtéti technikához kapcsolódó feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Általános műtéti és műszaki ismeretek
A	A műtő technikai eszközei és berendezései, áramellátás
A	A beteg és a műtéti terület előkészítése
A	A beteg műtéti fektetése
C	Hibaelhárítás
A	Sebészet
A	Traumatológia
A	Nőgyógyászat
A	Fül-orr-gégészet
A	Urológia
A	Szemészet
A	Plasztikai sebészet
A	Transzplantáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m IT alapismeretek
2	ECDL 2. m Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
3	Köznyelvi beszédképesség
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű írásképesség, fogalmazás írásban
2	Hallott szakmai szöveg megértése
2	Szakmai nyelvű beszédképesség
2	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű kézírás
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédképesség
3	Információforrások kezelése
2	Műszaki rajz olvasása, értelmezése
2	Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
3	Mennyiségérzék
4	Tájékozódás
3	Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Precizitás

Önállóság

Térbeli tájékozódás

Állóképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Tömör fogalmazás készsége

Segítőkészség

Konfliktuskerülő készség

Hatékony kérdezés készsége

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Figyelemmegosztás

Eredményorientáltság

Hibakeresés (diagnosztizálás)

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2464-06 Műtét előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a beteg előkészítését a beavatkozáshoz
Beöltözik, beöltöztet
Izolálja a nagy műszerelő asztalt és a Sonnenburg asztalt
Dezinficiálja a műtési területet
Előkészíti az anyagokat, eszközöket a sterilizáláshoz
Sterilizálást végez telített vízgőzzel, kémiai anyagokkal, forró levegővel
Ellenőrzi a kommunális és veszélyes hulladékok tárolását
Végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását
Törekszik a nozokomiális fertőzések kivédésére
Sebészi bemosakodást végez
Higiénés kézfertőtlenítést végez
Biztosítja a műtétek, beavatkozások személyi és tárgyi feltételeit
A műtét/beavatkozás típusának megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket
Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét
Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét
Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását
Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld
Elvégzi a műszerek karbantartását
Megszervezi a technikai eszközök, berendezések rendszeres karbantartását
Eszközöket, anyagokat rendel
Technikai berendezések hibaelhárítását végzi
Ellátja a beteggel kapcsolatos teendőket
Megfigyeli a beteget
Rendelkezik a beteg személyes dokumentációval együtt történő szállításáról
Alkalmazza a Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatait
Személyes dokumentáció alapján azonosítja a beteget
Átv teszi a beteget az ápolótól
Szállítja a beteget a személyes dokumentációjával együtt
A műtét-beavatkozás típusának megfelelően fekteti a beteget
Ellenőrzi a beteg műtési típusnak megfelelő fektetését
Orvosi utasításra a beteg szervezetébe gyógyszereket juttat
Közreműködik a helyi érzéstelenítés elvégzésében
Szervezi a műtőkapacitás optimális kihasználtságát
Műtési naplót vezet
Új műtési technikához kapcsolódó feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	A beteg és a műtési terület előkészítése
A	A beteg műtési fektetése
C	Hibaelhárítás
A	Sterilizálás
A	Fertőtlenítés
A	Szennyves, hulladék kezelése
B	Munkaszervezési feladatok
A	Munkarend és munkafegyelem

A	Dokumentáció
A	Szövevtani anyagok dokumentációja
C	Műtési napló vezetése
B	Magyar Egészségügyi Ellátási Standard szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szöveg megértése
3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
2	Hallott szakmai szöveg megértése
2	Szakmai nyelvű beszédkésztség
2	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Információforrások kezelése
3	Műszaki rajz olvasása, értelmezése
3	Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Pontosság

Önállóság

Terhelhetőség

Szervezőkésztség

Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrző) képesség

Figyelemmegosztás

Rendszerező képesség

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2465-06 Műtét lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket

Műtét, beavatkozás után megfigyeli a beteget

Terápiás beavatkozásban vesz részt

Műtét-beavatkozás alatt feladatokat végez
Kezeli a műtő-vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit
Diatermiás készüléket kezel
Lézert működtet
Operációs mikroszkópot kezel
Endoszkópot és tartozékait kezeli
Egyszerhasználatos anyagokat ad be a műtéthez
Oldatokat ad be a műtéthez
Vizsgálatoknál-műtéteknél asszisztál
A műtét lépéseihez rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat
Észleli a műtét során az aszepszis felmerülő hiányosságait
Az aszepszis hiányosságait korrigálja, korrigáltatja
Jelzi az észlelt szövődményeket az operatőr számára
Közreműködik a szövődmények elhárításában
Számon tartja a törlőket, műszereket
Műtéteknél, beavatkozásoknál instrumentál
Ellátja az első asszisztensi feladatokat
Ellátja a második asszisztensi feladatokat
Orvosi utasításra szuturáz, varratot szed

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Beteg jogai és kötelességei
A	Dolgozó jogai és kötelességei
C	Pszichológia
A	Tájanatómia
C	Kommunikáció
C	Oktatói feladatok
B	Szövődmények és elhárításuk
A	Dokumentáció
A	Szövettani anyagok dokumentációja
C	Műtéti napló vezetése
C	Statisztika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
2	Hallott szakmai szöveg megértése
2	Szakmai nyelvű beszédkészség
2	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
3	Információforrások kezelése
3	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
3	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
3	Mennyiségérzék
4	Tájékozódás
3	Térérzékelés
5	Műtéti eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Állóképesség

Terhelhetőség

Szervezőképesség

Stressztűrő képesség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Hatékony kérdésés készsége

Prezentációs készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2466-06 Előkészítés az endoszkópos beavatkozáshoz

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi a beteg előkészítését az endoszkópos beavatkozáshoz

Beöltözik: kabát, kesztyű, védőfelszerelést használ (kesztyű, védőköpeny, maszk, szemüveg)

Előkészíti és ellenőrzi az eszközöket endoszkópos beavatkozáshoz

Biztosítja a beavatkozások személyi és tárgyi feltételeit

A beavatkozás típusának (diagnosztikus, vagy operatív) megfelelően előkészíti a szükséges műszereket, eszközöket

Ellenőrzi az anyagok, eszközök felhasználhatóságának idejét

Ellenőrzi a technikai eszközök, berendezések működőképességét

Jelzi az eszközök, berendezések meghibásodását

Meghibásodott eszközöket, berendezéseket javításra küld

Izolálja a vizsgáló asztalt

Dezinficiálja a vizsgáló asztalt

A beavatkozás szempontjából lényeges információkat gyűjt a betegtől

Felvilágosítja a beteget a vizsgálat menetéről

Válaszol a beteg kérdéseire a vizsgálattal kapcsolatosan

Elvégzi a beteg előkészítését a beavatkozáshoz

Beleegyező nyilatkozatot a beteg kezébe adja, és aláírja vele

Higiénés kézfertőtlenítést végez

Megadja a premedikációt az előírt módon

Elvégzi a garatérzéstelenítést

Injekciót ad be intramusculárisan

Közreműködik az intravénás injekció beadásánál

Előkészít sterilizációhoz

Sterilizációt végez

Ellenőrzi és végzi a kommunális és veszélyes hulladékok szakszerű tárolását

Törekszik a nosocomiális fertőzések kivédésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Anyagismeret
A	Műszerismeret
A	Vizsgálóhelyiség technikai eszközei és berendezései, áramellátás
A	A beteg és a beavatkozás területének előkészítése
A	A beteg fektetése
B	Hibaelhárítás
B	Munkaszervezés
B	Munkaszervezési feladatok
A	Munkarend és munkafegyelem
B	Az alkalmazott dokumentáció vezetése
C	Statisztika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3	Hallott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkészség
2	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
2	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
2	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
2	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Információforrások kezelése
4	Tájékozódás
3	Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Önállóság

Kézügyesség

Türelmesség

Állóképesség

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Empátiás készség

Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Következtetési képesség

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2467-06 Endoszkópos beavatkozás lebonyolítása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Diagnosztikus és terápiás beavatkozásnál asszisztál

Kezeli a vizsgáló technikai eszközeit, berendezéseit

Endoszkópot és tartozékait kezeli

Diatermiás készüléket kezel

Lézeres beavatkozásnál segédkezik

A beavatkozás lépéseire rendeli a megfelelő műszereket, anyagokat

Észleli és korrigálja a beavatkozás során az aszepszis felmerülő hiányosságait

A beavatkozás alatt megfigyeli a beteget

Jelzi az észlelt szövődményeket

Közreműködik a szövődmények elhárításában

Beavatkozás után megfigyeli a beteget

Gondoskodik a szövettani vagy citológiai vizsgálatra eltávolított specimen tartósításáról, egyértelmű jelöléséről és vizsgálatra küldéséről

Ismerteti a beteggel a beavatkozás utáni teendőket

Számon tartja a vizsgálatokra küldött anyagminták feldolgozás és véleményezés utáni sorsát

A vizsgálóhelyiséget és az eszközöket rendbe teszi

A vizsgálati naplót vezeti

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	A beteg megfelelő, a várható adattovábbításra is kiterjedő tájékoztatáson alapuló beleegyezés
A	Dolgozó jogai és kötelességei
C	Pszichológia
C	Kommunikáció
A	Szövődmények és elhárításuk
B	Vizsgálati napló vezetése
C	Statisztika
A	Anyagismeret
A	Műszerismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

3	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
3	Hallott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű beszédkésztség
2	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
2	Idegen nyelvű fogalmazás írásban
2	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
2	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Információforrások kezelése
4	Tájékozódás
3	Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság

Döntésképeség

Precizitás

Önállóság

Kézügyesség

Stabil kéztartás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Segítőkészség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körütekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Kontroll

Rendszerezés

A környezet tisztántartása

Szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2497-06 Boncolás-mintavétel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a halottakat a boncoláshoz

Megméri a halott jellemző méreteit

Megnyitja a holttestet

Kiszedi a halott szerveit

Felboncolja a szerveket (Jellinek-, Orsós-technika)

Speciális technikát alkalmaz a szervek boncolásánál

Megméri a testűri folyadékot, szerveket

Részt vesz boncolt szervek demonstrálásában

Fokozott fertőzésveszélyt jelentő boncolást végez (Jakob-kór, C-hepatitis, HIV)

Holttestet rekonstruál

Anyagvételt végez

Részt vesz az átültetésre kerülő szövetek kivételében (transzplantációs szövetek)

Szövetetani vizsgálatra anyagot vesz

Méregládát csomagol

Leveszi diatoma vizsgálatra az anyagot

Bűnjeleket megőrzésre biztosít

Preparátumokat készít, tárol

Antropológiai anyagot vesz

DNS-vizsgálatra anyagot vesz

Alkalmazza a szervek, szövetek eltávolítására, az egészségügyi dokumentációra vonatkozó feltételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia
B	Kórbonctan
B	Kórszövettan
B	Mintavétel
B	Műszer- eszközismeret
B	Vegyszerismeret
B	Laborismeret
B	Mintavétel
B	Aszeptikus munka
B	Munkavédelem
B	Szövetek eltávolítására, tárolására vonatkozó jogszabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Informatikai eszközök használata
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Tájékozódás
5	Térérzékelés
4	Eszközök, műszerek használata
4	Dokumentáció eszközeinek használata
4	Boncolás eszközeinek használata
4	Mintavétel eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Testi erő

Stressztűrő képesség

Megbízhatóság

Koncentráló-képesség

Döntésképesség

Szervező-képesség

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Motiválhatóság

Kommunikációs készség

Önérvényesítő képesség

Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Tervezés

Gyakorlatias feladatelemzés

Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Helyzetismeret
Higiénés szemlélet

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2498-06 Előkészítés – higiéné – munkavédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a boncterem higiénéjét
Elvégzi a fertőtlenítés fizikai, kémiai eljárásait
Veszélyes hulladékot szabályszerűen tárol
Előkészíti a holttestet a végtisztességre
Borotvál, fésül, sminkel, protézist behelyez, rendbe teszi a körmöt
Kiadja a holttestet
Exhumálást irányít
Előkészíti a bonctermet
A zsiliprendszert az előírásoknak megfelelően használja
Biztosítja a boncolások zavartalanságát
Előkészíti a boncoláshoz szükséges eszközöket
Biztosítja az orvos és a saját részére a védőeszközöket
Előkészíti a kiszálláshoz szükséges eszközöket
Betartja a baleseti, munkavédelmi és környezetvédelmi szabályokat
Védőeszközöket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Munkavédelem
B	Aszepszis, antiszepszis
B	Vegyszerismeret
B	Eszközismeret
B	Járványtan
B	Mikrobiológia
B	Közegészségtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
5	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
5	Boncolás előkészítésének eszközhasználata
5	Védőeszközök használata
5	Higiénés eszközök használata

- 5 Fertőtlenítés eszközeinek használata
- 5 Környezetvédelmi eszközök használata
- 5 Zsiliprendszer eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Megfigyelőkészség
Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Döntéskéesség
Szervezőkészség
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő-fenntartó készség
Együttműködő képesség
Elfogadja a másságot
Kommunikációs készség
Konfliktusoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Együttműködő képesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemmegosztás

Higiénés szemlélet
Eredményorientáltság
Kreativitás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2499-06 Etika, jog, kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Halottak kegyeletteljes tárolását ellenőrzi
Ellenőrzi a halottak azonosságát a lábcédula alapján
Az elhalt osztályos dokumentációját átveszi
A holttest megérkezését adminisztrálja
A holttest kiadását adminisztrálja
Rögzíti az egészségügyi dokumentációt
Internetet használ
Egészségügyi szoftvereket alkalmaz
Adatokat ment, archivál
Adatot szolgáltat
Adatot továbbít
Átadja a halott vizsgálati igazolást
Betartja az etika és a protokoll szabályait
Információt fogad, továbbít

Alkalmazza a latin szakkifejezéseket

Hozzá tartozókat tájékoztat a halottal kapcsolatos ügyintézésről

Az alkotmányos jogokat érvényesíti

Betartja az egészségügyi törvény és a munkakörre vonatkozó szabályokat

Titkot tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Informatika
B	Jogi ismeretek
B	Adminisztráció, dokumentáció
B	Orvosi latin
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Szakmai etika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Mennyiségérzékelés
4	Komplex jelzésrendszer értelmezése
4	Tájékozódás
4	Térérzékelés
4	Informatikai eszközök használata
4	Dokumentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság, szakszerűség

Állóképesség

Rugalmasság

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Szervezőkészség

Empátiás készség

Udvariasság

Nyitott hozzáállás

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Elfogadja a máságot

Etikus, törvénytisztelő magatartás

Motiválhatóság

Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:
 Együttműködő képesség
 Tervezési képesség
 Értékelési képesség
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Figyelemmegosztás
 Higiénés szemlélet
 Rendszerező képesség

Az 52 725 02 0010 52 01 azonosító számú, Boncmester megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészség fejlesztés – egészségnevelés
2461-06	Műtőszolgálat biztosítása
2497-06	Boncolás-mintavétel
2498-06	Előkészítés – higiéné – munkavédelem
2499-06	Etika, jog, kommunikáció

Az 52 725 02 0010 52 02 azonosító számú, Műtőtechnikus megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2461-06	Műtőszolgálat biztosítása
2462-06	Gipszmesteri feladatok
2463-06	Műtét technológia

Az 52 725 02 0100 33 01 azonosító számú, Gipszmester megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2462-06	Gipszmesteri feladatok

Az 52 725 02 0100 33 02 azonosító számú, Műtősségéd megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2461-06	Műtőszolgálat biztosítása

Az 52 725 02 0001 54 01 azonosító számú, Endoszkópos szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2466-06	Előkészítés az endoszkópos beavatkozáshoz
2467-06	Endoszkópos beavatkozás lebonyolítása

Az 52 725 02 0001 54 02 azonosító számú, Műtéti szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2464-06	Műtét előkészítése
2465-06	Műtét lebonyolítása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsga követelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése.

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:**1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis- antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészségmegőrzés lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2461-06 Műtőszolgálat biztosítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, műtéti technikákhoz előkészítési feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2462-06 Gipszmesteri feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlati feladatok megoldása, gipszelési eljárások kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2463-06 Műtét technológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlati feladatok a műtét technológia követelményeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 50% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2464-06 Műtét előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés műtétekhez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2465-06 Műtét lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlati feladatok megoldása, műteti eljárások előkészítése, asszisztálási feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2466-06 Előkészítés az endoszkópos beavatkozáshoz

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása, előkészítés beavatkozásokhoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2467-06 Endoszkópos beavatkozás lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, endoszkópos beavatkozások asszisztálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2497-06 Boncolás-mintavétel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, eszköz ismeret, mintavétel kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2498-06 Előkészítés – higiéné – munkavédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, előkészítés, eszközhasználat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2499-06 Etika, jog, kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintjén történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 725 02 0010 52 01 azonosító számú, Boncmester megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 15
- 12. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 15
- 14. vizsgarész: 10

Az 52 725 02 0010 52 02 azonosító számú, Műtőtechnikus megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 25

Az 52 725 02 0100 33 01 azonosító számú, Gipszmester megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 40

Az 52 725 02 0100 33 02 azonosító számú, Műtősség megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 40

Az 52 725 02 0001 54 01 azonosító számú, Endoszkópos szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 50
- 11. vizsgarész: 50

Az 52 725 02 0001 54 02 azonosító számú, Műtési szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 50

9. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gipszmester	Műtősségéd	Műtőtechnikus	Boncmester	Műtési asszisztens	Endoszkópos szakasszisztens
Gipszelő – kötöző	X					
Szövetek szétválasztására szolgáló műszerek		X	X	X	X	X
Vérzéscsillapításra szolgáló műszerek		X	X	X	X	X
Rögzítő- és feltáró műszerek		X	X	X	X	X
Szöveteket egyesítő műszerek		X	X	X	X	X
Osteosynthesis tálcák kellékei		X	X		X	X
Endoszkópos műtétek speciális műszerei		X	X		X	X
Izoláló anyagok, kötszerek, varróanyagok		X	X	X	X	X
Műtő berendezései		X	X	X	X	X
Első ellátás elsősegélynyújtás eszközei		X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságba való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 13. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

ORTOPÉDIAI ESZKÖZKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 51 542 01
2. A szakképesítés megnevezése: Ortopédiai eszközkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	
-----	--------------	-------	--

3.2	Elágazás		
		Azonosító szám:	51 542 01 0010 51 01
		Megnevezés:	Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő
		Azonosító szám:	51 542 01 0010 51 02
		Megnevezés:	Ortopédiai műszerész

3.3	Ráépülés	Nincs	
-----	----------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7329

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ortopédiai eszközkészítő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák:

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Ortopédiai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bementi kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-------------------|-----|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

- | | | |
|------------------------|------------------------------------|-----------------|
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben): | nem szervezhető |
| Ha szervezhető, mikor: | | — |

- | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|
| 6. | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |
|----|--------------------------------------|-----------|

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7329	Egyéb ruházati és szőrmeipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alsó végtag ortetikai ellátását végzi

Felső végtag ortetikai ellátását végzi

Gerincortetikai ellátást végez

Ortopédiai fűzőt, kötszerészeti eszközt készít

Alsó végtag protetikai ellátását végzi

Felső végtag protetikai ellátását végzi

Gyógyászati segédeszközt készít, ajánl és átad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn intézményekkel, szakmai és civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatásirányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervező-készség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés-készsége

Meggyőző-készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti
Eszközöket fertőtleníti
Kézét fertőtleníti
Bőrt fertőtleníti
Felületet fertőtleníti
Váladékelfogó eszközöket fertőtleníti
Sterilezéshez előkészíti
Steril eszközöket használ
Betartja a sterilitás szabályait
Higiénés szabályokat betart
Veszélyes hulladékot kezel
Munka-, tűz-, és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart
Megelőzi a fertőzéseket
Fertőző betegségek esetén izolál
Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el
Zsiliprendszerben tevékenykedik
Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében
Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat
Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít
Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket
Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival
Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet
Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat
Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat
Alkalmazza az egyéni védőeszközöket
Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait
Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során
Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját
Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket
Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek
- B Vegyszerismeret
- B Biofizikai ismeretek
- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizációs ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret
- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
- C Kórházhigiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Tűzvédelmi eszközök használata
- 4 Hulladékkezelés eszközeinek használata
- 4 Sterilizációs eszközeinek használata
- 4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segédkezik

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít
Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stressz helyzeteket kezel
Konfliktus helyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok

- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés- programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stressz kezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Közlekedési, otthoni balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietétika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Meggyőző képesség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Együttműködő képesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés
- Problémamegoldás
- Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2443-06 Ortopédiai menedzsment

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fertőtleníti a munkavégzés helyét és eszközeit
Műszerek, eszközök kezelését, karbantartását, ellenőrzését végzi
Berendezi az ortopédiai műhelyt
Meghatározza a szükséges gyártási technológiákat
Gondoskodik a minőség-ellenőrzés végrehajtásáról
Anyagmegrendelést és anyagnormát meghatároz
Anyagot, alkatrészt, terméket raktároz, anyagmozgatást végez
Tevékenységehez szükséges dokumentációt készít
Vényt ellenőriz, kezel, feldolgoz
Adminisztrációt végez, számítógépes célprogramot használ
Ügyfélnyilvántartási rendszert alakít ki és működtet
Egyedi engedélyezési eljárásokban részt vesz és koordinál
Raktárból alkatrészt, alapanyagot megrendel, vételez
Terméket csomagol, címkéz, postáz
Szakmai továbbképzéseken vesz részt
Vállalkozási és gazdálkodási szabályokat alkalmaz
Munkajogi szabályokat alkalmaz
Új anyagokat és technológiákat vezet be
Részt vesz a tudományos rendezvényeken
Szakmai előadásokat, bemutatókat tart, publikációkat készít
Részt vesz tudományos munkacsoportok munkájában
Szakmai és üzleti érdeket képvisel
Tanulókat és betanított munkavállalókat oktat, betanít
Betanítja a beteget és hozzátartozóját az eszköz használatára
Marketing tevékenységet végez
Társadalombiztosítási szabályokat alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| A | Ortopédiai management ismeretek |
| A | Általános technológiai ismeretek |
| A | Ortopédiai gyártástechnológiai ismeretek |
| B | Minőségbiztosítási alapismeretek |
| A | Ortopédiai ellátás minőségi követelményei |
| B | Anyag és alkatrész ellátási ismeretek (logisztika) |
| B | Dokumentációs ismeretek |
| A | Számítástechnikai alapismeretek |
| B | Számítógépes célprogramok ismerete (raktár és vény) |
| C | ECDL alapfokú ismeretek |
| B | Humán management ismeretek |

B	Gazdálkodási ismeretek
B	Vállalkozási ismeretek
C	Munkajog
B	Társadalombiztosítás
B	A társadalombiztosítási alapelvek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 1. m. IT alapismeretek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
4	Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés

Elhivatottság, elkötelezettség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Felelősségtudat

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Meggyőzőkészség

Visszacsatolási készség

Irányítási készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezés

Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2441-06 Kötyszerész ortetika, protetika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát

Felméri a beteg állapotát

Tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról

Megtervezi az ellátást

Segédkezik a beteg öltöztetésénél és vetkőztetésénél

Figyelembe veszi a beteg igényeit

Kontúrrajzot készít

Méretlap alapján méretet vesz

Méret alapján mintát készít

Egyedi eszközt modellez és tervez
Mintát, szabásmintát készít
Ortézis tartozékokat készít és felerősít
Bőrből és textiltől alsó végtag ortéziseket készít
Ortézis tokokat bélel
Géppel szélez
Tetraparesis ellátást végez,
Neurorehabilitációs eszközt készít
Térd, csípő és teljes alsó végtag ortéziseket, próbál, ellenőriz, átad
Adaptív és méretsorozatos alsó végtag ortéziseket tervez, szab és méret után megvarr
Felső végtag ortetikai ellátást végez (ujj, csukló, könyök, váll és teljes felső végtag)
Bőrből és textiltől felső végtag ortéziseket készít
Ujj, csukló, könyök, váll és teljes felső végtag ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
Adaptív és méretsorozatos felső végtag ortéziseket tervez, szab, és méret után megvarr
Gerincortetikai ellátást végez, ortopédiai fűzőket készít
Ortopédiai fűző tartozékokat készít és felerősít
Műanyag fűző tokokat bélel
Ortopédiai fűzőket készít
Bőrt, textilt, szőrmét ragaszt, bőrt szélez
Keresztcsonthi, ágyéki, háti, nyaki ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
Gerincortézis rendszereket készít textiltől
Haskötőt, sérvkötőt készít, próbál, ellenőriz, átad
Haskötő és sérvkötő tartozékokat készít és felerősít
Nyakrögzítőt készít
Ágyékfűzőt készít textiltől
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Alsó végtag protetikai ellátást végez (láb, lábszár, comb, csípő)
Csonkagyat kibélel és bevon
Protézistokokat bélel
Felső végtag protetikai ellátást végez (ujj, kéz, alkar, felkar, váll)
Protézis tartozékokat, hevedereket, szíjakat készít és felerősít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Általános anatómiai ismeretek
- A A vérkeringés szervrendszere
- A A légzés szervrendszere
- A Az emésztés szervrendszere
- A A vizeletkiválasztás és elvezetés szervrendszere
- A Az érzékelés szervei
- A A hormonális szabályozás
- A Az idegrendszer
- A Medenceöv és az alsó végtag csontszerkezete
- A A vállöv és a felső végtag csontszerkezete
- A A törzs csontos váza
- A Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások
- A A medenceöv és az alsó végtag izomszerkezete
- A A vállöv és a felső végtag izomszerkezete

- A A lépés, járás létrejötte és biomechanikája
- B A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
- B A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
- B Térd- és csípőízületi gyulladás
- B A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
- B Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
- A Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
- A A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
- A Alsó végtag amputációk
- A Felső végtag amputációk
- A Exartikulációs műtétek
- A Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
- A Bőripari anyagismeretek
- A Bőripari gyártásismeretek
- B Textilipari anyagismeretek
- B Textilipari gyártásismeretek
- B Ortopédiában használatos egyéb anyagok
- B Ortopédiában használatos egyéb anyagok gyártásismerete
- B A vonatkozó műszaki szabványok
- C A műszaki ábrázolás módszereinek ismerete
- C Jelképes ábrázolások ismerete
- C Egyszerűbb és összetettebb rajzolvasási ismeret
- B Ortetikai eszközök ábrázolása
- A Alsó végtag ortézis ellátás
- A Felső végtag ortézis ellátás
- A Gerincortézis ellátás (ortopédiai fűzők)
- B Összetettebb rajzolás
- B Protetikai eszközök ábrázolása
- A Alsó végtag protézis ellátás
- A Felső végtag protézis ellátás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 5 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszéd-készség |
| 4 | Információforrások kezelése |
| 5 | Műszaki rajz olvasása, értelmezése |
| 5 | Műszaki rajz készítése |
| 5 | Jelképek értelmezése |
| 4 | Szabadkézi rajzolás |
| 4 | Komplex jelzésrendszerek értelmezése |

Személyes kompetenciák:

Látás

Tapintás

Kézügyesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Önállóság

Precizitás

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság

Határozottság

Empátiás készség

Segítőkészség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés

A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2442-06 Műszerész ortetika, protetika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a vény tartalmát

Állapotfelmérést végez

Tájékoztatja a beteget az ellátás folyamatáról

Megtervezi az ellátást

Segédkezik a beteg öltöztetésénél és vetkőztetésénél

Figyelembe veszi a beteg igényeit

Alsó végtag protetikai ellátás végez (láb, lábszár, comb, csípő)

Méretlap alapján mintát készít

Gipszmintát készít, pozitívet farag

Egyedi eszközt modellez és tervez

Alsó végtag protézishez csonttokot készít és próbál, testre igazít

Ideiglenes protézist készít és próbál

Mintát, szabásmintát készít

Minta után szab

Bőrt ványol

Vákuumtechnológiát alkalmaz

Műgyanta-technológiát alkalmaz

Csiszol, domborít, hajlít, műanyagot melegít, ragaszt

Fát, fémeket, bőrt, műanyagot megmunkál

Protézis csontkagát másol, másolómarót kezel

Kozmetikus lábszár és combhabot készít, mar

Modulár alsó végtag protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad

Csontkagát kibélel és bevon

Alsó végtag protéziseket készít

Protézis tartozékokat készít és felerősít

Felső végtag protetikai ellátást végez (ujj, kéz, alkar, felkar, váll)

Felső végtag protézishez csonttokot készít és próbál, testre igazít

Felső végtag protéziseket készít

Kozmetikus kesztyűt méretben, színben kiválaszt, próbál, felhelyez

Protézis tokokat bélel

Modulár felső végtag protéziseket összeállít, beállít, próbál, ellenőriz, átad

Biomechanikus protéziseket bemér és készít
Kozmetikus passzív alkar és felkar protéziseket készít
Vállizületi exartikulációs protéziseket készít
Alsó végtag ortetikai ellátás (lábortetika)
Kontúrrajzot készít
Méretlap alapján méretet vesz
Lábnymatot készít
Roppanó habba léptet
Talpnymatot készít (raszteres nyomtatvevővel)
Podószkóppal vizsgál
Számítógépes nyomásellenőrzést végez
Talpbetéteket készít
Lábortézist próbál, ellenőriz, átad
Lábortézist cipőbe adaptál, beépít
Térd-, csípő-, teljes alsó végtag ortetika
Beöntő habot kever és eldolgoz traumás rögzítőhöz
Ortézis tartozékokat készít és felerősít
Tetraparesis ellátást végez,
Neurorehabilitációs eszközt készít
Térd-, csípő- és teljes alsó végtag ortéziseket, próbál, ellenőriz, átad
Felső végtag ortetikai ellátást végez (ujj, csukló, könyök, váll és teljes felső végtag)
Ujj, csukló, könyök, váll és teljes felső végtag ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
Gerincortetikai ellátás, ortopédiai fűzőket készít
RTG felvételt elemez
Beöntő habot kever és eldolgoz traumás rögzítő fűzőkhöz
Scoliosis gerinckezelő műanyagfűzőt készít
Műanyag fűző tokokat bélel
Keresztcsonti, ágyéki, háti, nyaki ortéziseket próbál, ellenőriz, átad
Nyakrögzítőt készít
Traumás rögzítők készítésében közreműködik
Ültetőfűzőt és ültető modult készít
Ortézis tokokat bélel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| A | Általános anatómiai ismeretek |
| A | A vérkeringés szervrendszere |
| A | A légzés szervrendszere |
| A | Az emésztés szervrendszere |
| A | A vizeletkiválasztás és elvezetés szervrendszere |
| A | Az érzékelés szervei |
| A | A hormonális szabályozás |
| A | Az idegrendszer |
| A | Medenceöv és az alsó végtag csontszerkezete |
| A | A vállöv és a felső végtag csontszerkezete |
| A | A törzs csontos váza |
| A | Az ízületek szerkezete és az ízületekben létrejövő mozgások |
| A | A medenceöv és az alsó végtag izomszerkezete |
| A | A vállöv és a felső végtag izomszerkezete |
| A | A lépés, járás létrejötte és biomechanikája |

B	A tehermentesítés fogalma, végrehajtása
B	A bénulás fogalma és annak konzervatív kezelése
B	Térd és csípőízületi gyulladás
B	A csípőficam fogalma és annak konzervatív kezelése
B	Ortopédiai deformitások és ezek kezelése
C	Fémipari anyagismeretek
C	Fémipari gyártásismeretek
B	Ortopédiában használatos egyéb anyagok ismerete
B	Ortopédiában használatos egyéb anyagok gyártásismerete
C	A műszaki ábrázolás módszerei
C	Jelképes ábrázolások
C	Egyszerűbb és összetettebb rajzolás
B	Ortetikai eszközök ábrázolása
A	Alsó végtag ortézis ellátás
A	Láb ortézis ellátás (talpbetétek)
A	Felső végtag ortézis ellátás
A	Gerinc ortézis ellátás (ortopédiai fűzők)
A	Az amputáció és előidéző okai, megbetegedések
A	A csonk élet- és kórtana, csonkolási sémák
A	Alsó végtag amputációk
A	Felső végtag amputációk
A	Exartikulációs műtétek
A	Csonkellátás, prevenció, kontraktúra kezelés
A	Bőripari anyagismeretek
A	Bőripari gyártásismeretek
B	Faipari anyagismeretek
B	Faipari gyártásismeretek
B	Műanyagipari anyagismeretek
B	Műanyagipari gyártásismeretek
B	A vonatkozó műszaki szabványok
A	Protézisek statikai beállítása (súlyvonal)
B	Protetikai eszközök ábrázolása
A	Alsó végtag protézis ellátás
A	Felső végtag protézis ellátás
A	Szilikon epithesis ellátás (lábpótlások, ujj és kéz pótlások)
A	Idegen erővel működtetett protézisek (Biomechanikus karprotézisek)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Információforrások kezelése
5	Szakrajz olvasása, értelmezése
5	Szakrajz készítése
5	Jelképek értelmezése
4	Szabadkézi rajzolás
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
5	Mennyiségérzet

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Látás

Tapintás

Kézügyesség

Önállóság

Pontosság

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Empátiás készség

Segítőkészség

Közérthetőség

Prezentációs készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Tervezés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés

A(z) 51 542 01 0010 51 01 azonosító számú, Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszeptikum, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2443-06	Ortopédiai menedzsment
2441-06	Kötszerész ortetika, protetika

A(z) 51 542 01 0010 51 02 azonosító számú, Ortopédiai műszerész megnevezésű elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszeptikum, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2443-06	Ortopédiai menedzsment
2442-06	Műszerész ortetika, protetika

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis- antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésnek lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2443-06 Ortopédiai menedzsment

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2441-06 Kötszerész ortetika, protetika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alsóvégtag ortézis kötszerész munkái és egy hasköttő elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2442-06 Műszerész ortetika, protetika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy ortézis, vagy egy protézis elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 51 542 01 0010 51 01 azonosító számú, Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 45

Az 51 542 01 0010 51 02 azonosító számú, Ortopédiai műszerész megnevezésű elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 45

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítésekhez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ortopédiai kötőanyag és tűzőkészítő	Ortopédiai műszerész
Kézi szerszámok	X	X
Kisgépek	X	X
Műhely	X	X
Anyagok	X	X
Alkatrészek	X	X
Első ellátás elsősegélynyújtás eszközei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 14. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

ORVOSI LABORATÓRIUMI TECHNIKAI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 725 03 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosító szám:	54 725 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Egészségügyi laboráns

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	54 725 03 0001 54 01
		Megnevezés:	Hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens
		Azonosító szám:	54 725 03 0001 54 02
		Megnevezés:	Humángenetikai szakasszisztens
		Azonosító szám:	54 725 03 0001 54 03
		Megnevezés:	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
		Azonosító szám:	54 725 03 0001 54 04
		Megnevezés:	Mikrobiológiai szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3232

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	2,5	2500
Hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens	-	600
Humángenetikai szakasszisztens	-	600
Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	-	600
Mikrobiológiai szakasszisztens	-	600

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

van

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egészségügyi laboráns

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | A képzés maximális időtartama: | |
| | Szakképzési évfolyamok száma: | – |
| | Óraszám: | 1200 |
| 3. | Elmélet aránya: | 40% |
| 4. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 5. | Szakmai alapképzés időtartama: | – |
| 6. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Hematológiai, transzfuziológiai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Humánagenetikai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Szakmai előképzettség: 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Kémiai laboratóriumi szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Szakmai előképzettség: 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:

Mikrobiológiai szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

Szakmai előképzettség: 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Mintákat/vért vesz és/vagy átveszi, rendszerezi a vizsgálandó mintákat

Műszeres méréstechnikai műveleteket végez

Kémiai vizsgálatokat végez

Transzfuziológiai és hematológiai vizsgálatokat végez

Mikrobiológiai vizsgálatokat végez

Humángenetikai vizsgálatokat végez

Minőségbiztosítási és dokumentációs feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 725 02	Kórszövettani, szövettani szakasszisztens
55 725 01	Diagnosztikai technológus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatásirányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdészés készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés

Kreativitás,

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtlenít

Eszközöket fertőtlenít

Kezet fertőtlenít

Bőrt fertőtlenít

Felületet fertőtlenít

Váladékelfogó eszközöket fertőtlenít

Sterilezéshez előkészít

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Higiénés szabályokat betart

Veszélyes hulladékot kezel

Munka-, tűz- és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart

Megelőzi a fertőzéseket

Fertőző betegségek esetén izolál

Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el

Zsiliprendszerben tevékenykedik

Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében

Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat

Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival

Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat

Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során

Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek
- B Vegyszerismeret
- B Biofizikai ismeretek
- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizációs ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret
- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
- C Kórházhigiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Tűzvédelmi eszközök használata
- 4 Hulladékkezelés eszközeinek használata
- 4 Sterilizációs eszközeinek használata
- 4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segít

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segít

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B Reanimatológia

B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképeség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít
Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stresszhelyzeteket kezel
Konfliktushelyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív- és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok

- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés- programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietétika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Meggyőzőképesség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Együttműködő képesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés
- Problémamegoldás
- Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2445-06 Laboratóriumi vizsgálati mintavétel

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felkészül és megtervezi napi munkáját
Meggyőződik munkahelye általános biztonsági feltételeiről
Feladatait a munkahelyi beosztás/rend személyekre vonatkozó előírásai szerint végzi
Feladatait a technológiákból adódó higiéniai és biztonságtechnikai előírások/szabályok szerint végzi
Tájékoztatja a vizsgálandó személyt a mintavételt megelőzően betartandó előírásokról,
és a mintavétel (vizelet is) körülményeiről
Mintákat (vért) vesz és/vagy átveszi a vizsgálandó mintákat és rendszerezi
Ellenőrzi a vizsgálati mintákon lévő feliratok és a kísérő iratok helyességét (egyeztetés), tételes azonosítását
Rögzíti a mintavétel és/vagy a laboratóriumba érkezés időpontját, paramétereit, jellemzőit
Előkészíti a betegektől származó mintákat analízisre, centrifugál, elvégzi a szükséges szétválasztásokat
Gondoskodik a későbbre halasztott, vagy más laboratóriumba szállítandó vizsgálati minták megfelelő biztonságos tárolási és szállítási feltételeiről
Desztilláló és ioncserélő berendezéseket használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Anatómia
B	Élettan – kórélettan
B	Kémia – biokémia – patobiokémia
A	Általános orvosi laboratóriumi alapműveleti ismeretek
A	Műszer és mérés technika
A	Laboratóriumi eszközök és műszerek alapvető ismerete
C	Biostatisztika
A	Minőségbiztosítás
A	Dokumentáció
A	Archiválás
A	Minőségfejlesztés
A	Mintavétel
A	Mintatárolás, szállítás, előkészítés
A	Desztillálás és ioncserélés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Információforrások kezelése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2446-06 Műszer és méréstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszer és méréstechnikai alpműveleteket végez

Mérlegeket használ, gravimetriai vizsgálatot végez

Térfogatmérő eszközöket használ

Elválasztás-technikai vizsgálatokat végez

Méréseket végez látható és UV tartományban abszorpciós fotométeren, spektrofotométeren és ellenőrzi ezek megfelelőségét

Emissziós fotometriás méréseket végez

Elektrokémiai méréseket végez: pH, vérgáz, kationok, anionok

Turbidimetriás, nefelometriás, fluorimetriás, heminometriás méréseket végez

Oldatokat készít és tárol, oldatokat hígít

Kalibrációs görbét készít

Mikroszkópot használ (fáziskontraszt, polarizációs, fluoreszcenciás)

Alkalmazza a reflektancia méréstechnikát, és ellenőrzi megfelelőségét

Automatákon (kémiai, hematológiai, immunológiai) végez vizsgálatokat, ellenőrzi működésüket, valamint tisztán, tartja, felügyeli

Szakmai számításokat végez (pH, oldatkészítés, klirensz)

Műszeres analitikai folyamatokban feladatait ellátja

Előkészíti a vizsgálatokhoz szükséges mintákat, oldatokat, reagenseket, diagnosztikumokat, eszközöket

Elvégzi a szükséges kalibrálásokat, kontrollt mér

Beprogramozza a mérőműszereket, beállítja a reakciók paramétereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Műszer és méréstechnikai műveletek

A Elválasztástechnika

A	Fotometria
A	Elektrokémia
A	Turbidi-, nefelo-, fluori-, kemometria
A	Klinikai, kémiai, hematológiai, immunológiai, bakteriológiai vizsgálatok manuális módszerekkel és automatákon
A	Technikai validálás
A	Dokumentáció
A	Archiválás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Jelképek értelmezése
5	Mennyiségérzék
5	Kézügyesség
3	Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2447-06 Kémiai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi szénhidrátok-, lipidek-, fehérjék-, nukleinsav anyagszere termékek, ionok, nyomelemek mennyiségi és minőségi vizsgálatait

Elvégzi különböző testnedvek (vizelet, széklet, punktátumok, likvor, verejték, gyomornedv, bélnedv) mennyiségi és minőségi vizsgálatait

Elvégzi a vese-funkciós, a sav-bázis vizsgálatokat, kőanalízist

Immunkémiai módszerekkel végzi hormonok, tumormarkerek, immunglobulinok, gyulladásos markerek

mennyiségi és minőségi vizsgálatait

Agglutinációs, precipitációs, fixációs módszereket alkalmaz antigén-ellenanyag reakción alapuló vizsgálatokban

Végez immunturbidimetriai és immunnefelometriai vizsgálatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Alkalmazott szervetlen és szerves kémia
A	Alkalmazott biokémia és patobiokémia
A	Klinikai kémia
A	Immunkémia
C	Szakmaspecifikus szoftver használat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Információforrások kezelése
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2448-06 Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hematológiai vizsgálatokat végez

Végez hematológiai mennyiségi vizsgálatokat manuálisan és automatával

Végez hematológiai minőségi vizsgálatokat, készít és fest keneteket mikroszkópos vizsgálatra

Speciális hisztokémiai vizsgálatokat (Berlini kék reakció) végez

Hemosztazeológiai vizsgálatokat végez

DIC diagnosztikus vizsgálatokat végez

Vércsoport szerológiai vizsgálatokat és irreguláris ellenanyag szűrést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Sejtbiológia
- A Hematológia
- A Immunológia
- A Vasanyagcsere, porfiria
- A Vér és plazma viszkozitás
- A Szövet- és szervtranszplantáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2449-06 Mikrobiológiai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mintát vesz mikrobiológiai vizsgálat céljára nem invazív módszerekkel
A vizsgálati mintákat átvesz (a minták minőségének elbírálása, a mintán szereplő adatok egyeztetése a papíralapú vagy elektronikus úton érkező kérióval, a minták szétosztása, a minták szükség szerinti előkezelése)
A vizsgálati mintákat feldolgoz a vizsgálat irányának megfelelően
Mikroszkópos preparátumokat készít
Táptalajokat, szövettenyészeteket, reagenseket készít
Kontrollvizsgálatokat végez és dokumentál
Baktériumok és gombák azonosító vizsgálatát végzi hagyományos, félautomata vagy automata módszerekkel
Antibiotikum érzékenységi vizsgálatokat végez
Protozoonok és férgek kimutatásához szükséges vizsgálatokat végez
Bakteriológiai, virológiai, parazitológiai és mikológiai szerológiai vizsgálatokat végez (antigén, antitest, toxin kimutatás)
Bakteriológiára érkező anyagok feldolgozása, leoltása
Aerob baktériumok tenyésztése, identifikálása
Anaerob baktériumok tenyésztése, identifikálása
Bakteriológiai szerológiai vizsgálatok kivitelezése, értékelése
Bakteriológiában használatos táptalajok, reagensek ismerete, készítése
Molekuláris biológiai vizsgálatok egyes lépéseit elvégzi
A betegek adatait számítógépen rögzíti, leleteket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| B | Bakteriológia elméleti és gyakorlati ismeretek |
| B | Immunológia elméleti és immunszerológiai gyakorlati ismeretek |
| B | Parazitológiai elméleti és gyakorlati ismeretek |
| B | Diagnosztikai állatoltás |
| B | Vírusdiagnosztikai vizsgálatok előkészítése |
| B | Vírusdiagnosztikai vizsgálatok |
| B | Virológiai elméleti és gyakorlati ismeretek |
| B | Gombavizsgálatok előkészítése |
| B | Gombadiagnosztikai vizsgálatok |
| B | Mikológiai elméleti és gyakorlati ismeretek |
| B | A molekuláris módszerek alkalmazása |
| B | A mikrobiológiai automata és félautomata módszerek használata |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 5 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 3 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 5 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszéd-készség |
| 4 | Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvű hallott szöveg megértése |
| 3 | Idegen nyelvű beszéd-készség |

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2457-06 Toxikológiai és sugárbiológiai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Toxikológiai vizsgálatokat végez

Mérgező illó és nem illó szerves anyagok mérését végzi

Végzi fémek és fémvegyületek okozta mérgezések vizsgálatát

Végzi gázmérgezések vizsgálatát

Végzi növényvédő szerek, rovarirtó szerek vizsgálatát

Végzi növények és élelmiszerek okozta mérgezések vizsgálatait

Méréseket végez gamma- és lágy béta-sugázmérő eszközökkel

Folyadék szcintillációs készüléket használ

Méréseket végez atomabszorpciós fotométeren

Méréseket végez magasnyomású folyadék, gáz- és tömegspektrográfias készülékeken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Toxikológiai alapfogalmak
- A Genotoxikológia
- A Mérgezőanyagok hatástana
- A Gyógyszer-, kábítószer mérgezések
- A Növények és élelmiszerek okozta mérgezések
- A Atomfizikai ismeretek, radioaktivitás alapfogalmai, dozimetria
- A Sugárbiológia, sugárvédelem
- A In vitro izotóp diagnosztikai és nukleáris műszer ismeretek
- A Atomabszorpciós fotometria

A	Magasnyomású folyadék és gázkromatográfia
A	Tömegspektrográfia
A	Folyadékszcintilláció
A	Mérés előkészítés
A	Mérések kivitelezése
A	Mérések előértékelése
A	Minőségbiztosítási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
3	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
4	Diagram, nomogram kitöltése, készítése
5	Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2458-06 Mikrobiológiai eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Mikroszkópos mikrobiológiai vizsgálatokat végez

Bakteriológiai, virológiai és parazitológiai genetikában alkalmazott eljárásokat végez

Automata bakteriológiai identifikáló rendszereket használ

Virológiai sejt-és szövetkultúrákat készít és fenntart

Vírusizolálásra érkező anyagokat előkészít, feldolgoz, leolt

Végzi a vírusizolálási metodikákat

Vírusok identifikálására szolgáló módszereket alkalmaz

Fágtipizálási módszereket alkalmaz
Virologiai módszereket ellenőriz, és az eredményeket értékeli
Szerológiai eljárásokat végez gomba-ellenanyag és antigén kimutatására
Mikológiai módszereket ellenőriz, eredményeket értékeli
Parazitológiai lárvadúsítást, lárvakeltetést végez
Mikroszkópos lárvavizsgálatot végez
Hús- és izombiopsziás anyag parazitológiai vizsgálatát végzi
Parazitológiai diagnosztikai állatoltást végez
Végzi, értékeli, és ellenőrzi a parazitológiai és szerológiai módszereket
Önállóan, biztosan mikroszkópizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Bakteriológiai ismeretek
- A Vírusok általános tulajdonságai
- A Vírusok és fágok szerkezete
- A Vírusok és baktériumok genetikája
- A Vírusok kémiai felépítése
- A Vírustenyésztés és replikáció
- A Vírus fertőzések szerológiai diagnosztikája
- A Leggyakoribb emberi vírus megbetegedések
- A DNS és RNS vírusok
- A Leggyakoribb emberi gombás megbetegedések
- A Felületi és szisztémás gombabetegségek
- A Humán diagnosztikai szempontból jelentős élesztők és gombák
- A Parazita fertőzések
- A Vérben, szövetekben élősködő sporozoák
- A Ektoporozoák
- A Parazitózisok járványügyi jelentősége
- A Parazitológiai vizsgálatok előkészítése
- A Parazitológiai vizsgálatok
- A Parazitológiai módszerek, tevékenységek ellenőrzése
- A Diagnosztikai állatoltás
- A Virologiai mintavétel egyes esetekben
- A Vírusdiagnosztikai vizsgálatok előkészítése
- A Vírusdiagnosztikai vizsgálatok
- A Virologiai módszerek, tevékenységek ellenőrzése
- A Gombavizsgálatok előkészítése
- A Gombadiagnosztikai vizsgálatok
- A Gombavizsgálati módszerek, tevékenységek ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Szaglás

Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2459-06 Hematológiai és transfúziológiai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kivitelez és értékeli a citokémiai reakciókat: mieloperoxidás, Sudán Black, savi foszfátáz, PAS.

Trombocita funkciókat vizsgál (fluoreszens jelölés, áramlási citométer)

Leukémiás mintákat tipizál

Méri a vér-és plazmaviszkozitást

A teljes vér levételét végzi

Kivitelez és értékeli a hemoglobin elektroforézist

Terápiás vérlebcsoportozást végez

Immunhematológiai vizsgálatokat végez

Meghatározza a véralvadási faktorokat, inhibitorokat

Ellenanyag-azonosítást és mennyiségi meghatározást végez

Vérválasztást végez

Meghatározza a trombocitaellenes antitesteket

Elvégzi a különböző betegcsoportok immunhematológiai vizsgálatait

A transfúziós szövődmények kivizsgálásában vesz részt

Segédkezik véradás szervezésében

A donorok kivizsgálásában részt vesz

Vérvételt végez donoroktól

Felismeri a véradás utáni reakciókat és megteszi a szükséges intézkedéseket

Végzi a véradók laboratóriumi kivizsgálását (vércsoport és vírusserológiai)

Előállít labilis és stabil vérkészítményeket (aferízis is), szakszerűen tárolja, ellenőrzi a megfelelőségüket

Ellenőrzi a vérkészítmények transfúzióra való alkalmasságát

Felismeri a vérkészítmény transfúzióra való alkalmatlanságát és intézkedik a szabályoknak megfelelően

Elvégzi a vérkészítmények mikrobiológiai vizsgálatait

Nyilvántartja és előírás szerint dokumentálja a donoroktól levett vérmintákat, vizsgálati eredményeket és a vérkészítményeket

A vérkészítmények tárolását és szállítását a minőségbiztosítási előírásoknak megfelelően elvégzi

Végzi a vérkiadással kapcsolatos dokumentációt

Aferézist végez

Vizsgálja a vérkészítmények vírusmentességét

Segédkezik a transfúzió kivitelezésében

Preoperatív vérgyűjtést végez (autotranszfúzió)
Betartatja a minőségbiztosítás-és ellenőrzés valamennyi előírását
Felismeri a termékvizsvonás szükségességét és intézkedik
Részt vesz a vérhiány okozta problémák elhárításában
Szövet-és szervtranszplantációval kapcsolatos vizsgálatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vér élettana és kórélettana
- A Klinikai transfuziológia
- A Preparatív transfuziológia
- A Alkalmazott immunológia
- A Hemoglobinopátiák
- A Minőségbiztosítás- és ellenőrzés a hematológiai és a komplex transfuziológiai diagnosztikában
- A Áramlási citometria, sejtciklus analízis, citokémia
- A Speciális trombocita vizsgálatok
- A Alvadás és kóros alvadási faktorok, faktor ellenes gátlótestek
- A Mérés és műszertechnika
- A Dokumentáció vezetése
- A Egészségügyi szervezés
- A Trombofilia, trombolitikus kezelés
- A Fibrinolízis
- A Hemoreológia
- A Hemoglobin elektroforézis
- A Vervétel donoroktól

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Kézügyesség
Szaglás
Látás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása
Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2460-06 Humángenetikai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Oldatokat és puffereket készít a molekuláris biológiai genetikai módszerekhez
Nukleázmentes reagensekkel és környezetben dolgozik
Sejtorganellum izolálást végzi
DNS izolálást végez biológiai mintából
Meghatározza a DNS koncentrációt és tisztaságot
RNS izolálást végez
Ismeri az oligonukleotid szintézist, tisztítást, jelzést
PCR reakciót végez
Restrikciós emésztéses vizsgálatot végez
PCR detektálást végez és értékeli
Alkalmazza a gyors géltechnika módszereit
Sejt proliferáció kimutatását végzi
Molekulárbiológiai vizsgálatokat értékelésre előkészít
X kromoszóma meghatározásában közreműködik
Y kromoszóma meghatározásában közreműködik
Segédkezik a kromoszóma analízis rövid és hosszú idejű tenyésztéses vizsgálatok elvégzésében
Aseptikus környezetben sejtenyésztést végez
Segédkezik a kromoszóma banding technikai feladatok elvégzésében
Értelmezi a géntérképeket, kromoszóma preparátumokat
A beteg családfáját elemzi
Ismeri a DNS szekvencia analízis technikáját
Különböző próbákkal fluoreszcens interfázis és metafázis in situ hibridizáció (FISH) vizsgálatot végez
Ismeri az egyéb hibridizáción alapuló molekuláris citogenetikai vizsgálatok elvét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Sejtten
- A Az öröklődés és a fehérjeszintézis molekuláris alapjai
- A Molekuláris életfolyamatok
- C Géntechnológia az orvostudományban
- C Génterápia
- A Molekuláris biológiai vizsgálatok humánderosztikai jelentősége
- A Humánderosztikai vizsgálatok előkészítése
- B Humánderosztikai vizsgálatok
- A Kromoszóma meghatározás
- A Minőségbiztosítás és ellenőrzés a humánderosztikában

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság

Felelősségtudat

Kézügyesség

Látás

Szaglás

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

Az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú, Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszeptikum, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2445-06	Laboratóriumi vizsgálati mintavétel
2446-06	Műszer és mérés-technika
2447-06	Kémiai vizsgálatok
2448-06	Hematológiai és hemostazeológiai vizsgálatok
2449-06	Mikrobiológiai vizsgálatok

Az 54 725 03 0100 31 01 azonosító számú, Egészségügyi laboráns megnevezésű részszerkésítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszeptikum, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2445-06	Laboratóriumi vizsgálati mintavétel

Az 54 725 03 0001 54 01 azonosító számú, Hematológiai, transzfuziológiai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2459-06	Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok

Az 54 725 03 0001 54 02 azonosító számú, Humángenetikai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2460-06	Humángenetikai vizsgálatok

Az 54 725 03 0001 54 03 azonosító számú, Kémiai laboratóriumi szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2457-06	Toxikológiai és sugárbiológiai vizsgálatok

Az 54 725 03 0001 54 04 azonosító számú, Mikrobiológiai szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2458-06	Mikrobiológiai eljárások

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A központi programban előírt gyakorlat teljesítése

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis-antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészségmegőrzésnek lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2445-06 Laboratóriumi vizsgálati mintavétel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlati feladatok megoldása, laboratóriumi mintavételhez előkészítés, beavatkozások kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2446-06 Műszer és méréstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2447-06 Kémiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kémiai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kémiai vizsgálatok előkészítése, kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2448-06 Hematológiai és hemosztazeológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hematológiai és transfuziológiai ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hematológiai és transfuziológiai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hematológiai vizsgálatok előkészítése, kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2449-06 Mikrobiológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mikrobiológiai ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mikrobiológiai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mikrobiológiai vizsgálatok kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2457-06 Toxikológiai és sugárbiológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kémiai vizsgálatok reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Klinikai kémiai vizsgálatok felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Klinikai kémiai vizsgálatok kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2458-06 Mikrobiológiai eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mikrobiológiai ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Klinikai-mikrobiológiai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Klinikai-mikrobiológiai vizsgálatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2459-06 Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hematológiai és transzfuziológiai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hematológiai és transzfuziológiai vizsgálatok kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2460-06 Humángenetikai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Humángenetikai ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Humángenetikai vizsgálatok kivitelezése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 40% |
| 2. feladat | 60% |

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 725 03 1000 00 00 azonosító számú, Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 5 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 5 |
| 4. vizsgarész: | 5 |
| 5. vizsgarész: | 15 |
| 6. vizsgarész: | 15 |
| 7. vizsgarész: | 15 |
| 8. vizsgarész: | 15 |
| 9. vizsgarész: | 15 |

Az 54 725 03 0100 31 01 azonosító számú, Egészségügyi laboráns megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 15 |
| 2. vizsgarész: | 15 |

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 40

Az 54 725 03 0001 54 01 azonosító számú, Hematológiai, transfuziológiai szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

12. vizsgarész: 100

Az 54 725 03 0001 54 02 azonosító számú, Humángenetikai szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

13. vizsgarész: 100

Az 54 725 03 0001 54 03 azonosító számú, Kémiai laboratóriumi szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 100

Az 54 725 03 0001 54 04 azonosító számú, Mikrobiológiai szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	Egészségügyi laboráns	Hematológiai, transfuzológiai szakasszisztens	Humángenetikai szakasszisztens	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	Mikrobiológiai szakasszisztens
Orvosi laboratórium	X	X	X	X	X	X
Orvosi laboratóriumi eszközök, műszerek	X	X	X	X	X	X
Analizáló gépek, automaták	X	X	X	X	X	X
Speciális hűtőberendezések			X			
Citogenetikai laboratórium				X		
Molekuláris genetikai laboratórium				X		
Első ellátás elsősegélynyújtás eszközei	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságba való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

**AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 15. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS
SZAKMAI
ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**RADIOGRÁFUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 725 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Radiográfus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Elágazás	Nincs	
-----	----------	-------	--

3.3	Ráépülés		
		Azonosító szám:	52 725 04 0001 54 01
		Megnevezés:	CT, MRI szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 725 04 0001 54 02
		Megnevezés:	Intervenciós szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 725 04 0001 54 03
		Megnevezés:	Nukleáris medicina szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 725 04 0001 54 04
		Megnevezés:	Sugárterápiás szakasszisztens
		Azonosító szám:	52 725 04 0001 54 05
		Megnevezés:	Szonográfus szakasszisztens

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3232

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Radiográfus	2	2000
CT, MRI szakasszisztens	-	800
Intervenciós szakasszisztens	-	800
Nukleáris medicina szakasszisztens	-	800
Sugárterápiás szakasszisztens	-	800
Szonográfus szakasszisztens	-	800

II EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Radiográfus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: CT, MRI szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés követelmény moduljaiból.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Intervenciós szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés követelmény moduljaiból.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Nukleáris medicina szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés követelmény moduljaiból.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Sugárterápiás szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés, vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés követelmény moduljaiból.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szonográfus szakasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés vagy 5.2 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú Radiográfus szakképesítés követelmény moduljaiból.

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

- | | | |
|----|-----------------------------------|-----------|
| 2. | Elmélet aránya: | 40% |
| 3. | Gyakorlat aránya: | 60% |
| 4. | Egészségi alkalmassági vizsgálat: | szükséges |

III.
MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3232	Szakasszisztens (orvosi)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Sugárterápiás kezeléseknél segédkezik
Vizsgálatra előkészíti, pozicionálja a beteget
Asszisztál a kontrasztanyagok beadásánál
Röntgenfelvételeket készít
Denzitometriás vizsgálatot végez
UH vizsgálat kivitelezésében segédkezik
CT vizsgálatok során segédkezik
MRI vizsgálatok során segédkezik
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat
Képi dokumentációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 725 01 0000 00 00	Diagnosztikai technológus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgáltatókra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatás, irányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervező-készség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés-készsége

Meggyőző-készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés

Kreativitás,

Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtlenít

Eszközöket fertőtlenít

Kezet fertőtlenít

Bőrt fertőtlenít

Felületet fertőtlenít

Váladékelfogó eszközöket fertőtlenít

Sterilezéshez előkészít

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Higiénés szabályokat betart

Veszélyes hulladékot kezel

Munka-, tűz-, és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart

Megelőzi a fertőzéseket

Fertőző betegségek esetén izolál

Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el

Zsiliprendszerben tevékenykedik

Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében

Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat

Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselő, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival

Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat

Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során

Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mikrobiológiai ismeretek
- B Higiénés ismeretek
- B Vegyszerismeret
- B Biofizikai ismeretek
- B Biokémiai ismeretek
- B Immunitástani ismeretek
- B Járványtani ismeretek
- B Közegészségtani ismeretek
- B Munkavédelmi ismeretek
- B Tűzvédelmi ismeretek
- B Környezetvédelmi ismeretek
- B Sterilizációs ismeretek
- B Fertőtlenítési ismeretek
- B Munkavédelmi eszközismeret
- B Steril munkavégzés szabályainak ismerete
- C Kórházhigiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Mennyiségérzet
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek használata
- 4 Beavatkozások eszközeinek használata
- 4 Munkavédelmi eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata
- 4 Tűzvédelmi eszközök használata
- 4 Hulladékkezelés eszközeinek használata
- 4 Sterilizációs eszközeinek használata
- 4 Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segédkezik

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B	Reanimatológia
B	Tünettan
B	Traumatológia
B	Belgyógyászat
B	Gyermekegyógyászat
B	Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkészség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkészség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség
Stressztűrő képesség
Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelemösszpontosítás
Intenzív munkavégzés
Helyzetfelismerés
Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja
Öltözetet, munkaruházatot kezel
Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít
Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít
Normál testtömeget kiszámít
Választható és ajánlott testedzés-programokat összeállít
Stresszhelyzeteket kezel
Konfliktushelyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív- és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok

- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról
- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségekben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzés-programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma-, stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés (pl. közlekedési, otthoni)
- C Mentálhigiéné alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietetika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Stressztűrő képesség
- Külső megjelenés
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Meggyőző képesség
- Határozottság

Társas kompetenciák:

- Együttműködő képesség
- Konfliktusmegoldó készség
- Közérthetőség
- Rendszerező képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés
- Problémamegoldás
- Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2423-06 Anatómiai, élettani, metszetanatómiai ismeretek alkalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános anatómiai ismereteit alkalmazza
Röntgen-anatómiai ismereteit alkalmazza
Metszet-anatómiai ismereteit alkalmazza
Funkcionális anatómiai ismereteit alkalmazza
Élettani ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Az emberi test anatómiája
C	Tér- és metszetanatómia
A	Alkalmazott anatómia
A	Röntgenanatómia
B	Élettan
A	Kórélettan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Térlátás
5	Színérzékelés
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
5	Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
5	Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Hallás

Térlátás

Térbeli tájékozódás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Visszacsatolási készség

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Prezentációs készség

Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Áttekintőképesség

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2424-06 A képalkotás folyamata és eszközei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betegtájékoztatót és irányítást végez
Röntgenfelvételeket készít
Képi dokumentációt készít és archivál
Megítéli a röntgenfelvétel minőségét
Digitális képfeldolgozást végez
Közreműködik az átvilágításban történő vizsgálatoknál
Injekciózáshoz előkészít
Injekciózásnál asszisztál
Kontrasztanyagokat előkészít
Orvosi felügyelet mellett orálisan, aboralisan kontrasztanyagot ad be
Asszisztál az intravénás kontrasztanyagok beadásánál
Mammográfiás felvételeket készít
Denzitometriás vizsgálatot végez
Fogászati felvételeket készít
UH vizsgálatot előkészít és kivitelezésében segédkezik
CT vizsgálatok során segédkezik
MRI vizsgálatok során segédkezik
Intervenciós beavatkozásoknál segédkezik
Sugárvédelmi ismereteket alkalmaz
Sugárvédő eszközöket alkalmaz
Sugárvédelmi előírásokat betart és betartat
Akut elváltozásokat felismer és orvost értesít
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Folyamatos betegmegfigyelést végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél
Folyamatosan tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről
Közreműködik az átvilágításban történő vizsgálatoknál
Felismeri a szövődeményeket és allergiás reakciókat
Részt vesz a szövődemények elhárításában
Biztosítja a munkához szükséges kontrasztanyagokat, gyógyszereket, fogyóeszközöket
Informatikai célprogramokat kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Fizika
B	Sugárfizika
B	Sugárbiológia
A	Sugárvédelem
B	A röntgensugár keletkezése, tulajdonságai
B	Képalkotó módszerek, eljárások

B	Képkalkotó berendezések és működési elvük
A	Felvételtechnika, pozicionálás
B	Fototechnika
B	Digitális képkalkotás és képtárolás
A	Kontrasztanyagok és alkalmazásuk, szövödmények elhárítása
B	A vizsgálatkérő lap értelmezése
A	A helyes vizsgálati módszer megválasztása
B	A beteg fogadása, tájékoztatása
A	A vizsgálat protokoll szerinti elvégzése
B	A gépek szakszerű működtetése
A	Az expozíció helyes megválasztása
B	A röntgenkép, illetve a felvétel minőségének megállapítása
B	Átvilágítóban kontrasztanyagok vizsgálatoknál közreműködés
B	Injekciózás
B	Dokumentáció, beteg tájékoztatás
B	Sürgősségi ellátás
B	Intervenciós radiológia
A	Betegazonosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott, és hallott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Pontosság

Precizitás

Kitartás

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség

Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Áttekintőképesség

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Következtetési képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2425-06 Klinikum a képalkotásban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Orvosi latin szakkifejezéseket alkalmaz
Betegmegfigyelést végez
Felméri a beteg szükségleteit
Kikérdezi a beteget az anamnesztikus adatokról
A képalkotó vizsgálatok során felismeri az akut, életveszélyes állapotokat, és orvost értesít
Kiegészítő felvételek szükségességét felismeri
Folyamatos betegmegfigyelést végez
Vizsgálati stratégiát megbeszél
Kontrasztanyagokat előkészít
Asszisztál a kontrasztanyagok beadásánál
Részt vesz a szövödmények elhárításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| B | A mozgás szervrendszerének klinikuma |
| B | Feji-nyaki régió klinikuma |
| B | A tüdő és mediastinum klinikuma |
| B | A cardiovascularis rendszer klinikuma |
| B | A gastrointestinalis és hepatobiliaris rendszer klinikuma |
| B | Az urogenitalis rendszer klinikuma |
| B | Endocrinologia |
| B | Az emlő klinikuma |
| B | Vér és vérképzőszervek klinikuma |
| B | Szemészeti kórképek |
| B | Szülészeti és nőgyógyászati betegségek |
| B | Központi idegrendszer klinikuma |
| B | Gyermekkor sajátosságai |
| C | Akut, életveszélyes állapotok ismertetése |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 4 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű beszédkészség |

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Pontosság, precizitás
Térlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Áttekintőképesség
Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Következtetési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2419-06 Képfalkotás Computer Tomographiával (CT)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a beteget CT vizsgálathoz, protokoll szerint per os kontrasztanyagot ad
Pszichésen vezeti a beteget a CT vizsgálatok során
Felvilágosítja a beteget a CT vizsgálat menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat
Felismeri a kontrasztanyag beadását kizáró okokat
Megtervezi a CT vizsgálatot
CT vizsgálatokat végez protokoll szerint
Iv. kontrasztanyag beadásánál közreműködik
Injektort, perfúziót kezel
Felismeri a szövődeményeket és allergiás reakciókat
CT vezérelt intervenciós beavatkozások során segédkezik
Méréseket, rekonstrukciókat végez
Képi dokumentációt készít, archivál
CT berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén megteszi a megfelelő intézkedéseket
Sugárvédelmi szabályokat betartja/betartatja
Munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat betartja/betartatja
Tudományos munkában vesz részt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Informatika, dedikált informatikai eszközök és szoftverek
B	Fizika
B	Sugárfizika, sugárvédelem
C	Tűz-, munka- és balesetvédelem
B	CT berendezések felépítése
B	A CT működésének fizikai alapjai, működési elve
B	A CT berendezés számítógépes környezete
B	CT berendezés tisztántartása
B	A CT képfalkotás
B	Multimodális CT-eljárások (pl.: PET-CT)
B	CT vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok
A	Kontrasztanyag mellékhatások, szövődemények és elhárításuk
B	Kontrasztanyag beadási technikák és módok

B	Kontrasztanyag befecskendező berendezések
A	CT tér- és metszetanatómia
A	Klinikai ismeretek
A	Betegirányítás és tájékoztatás
A	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok szerinti szabályzatok
A	Beteg fizikális felkészítése a CT vizsgálatokra
A	A koponya ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	A gerinc ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	A has ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	A kismedence ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	Musculosceletalis rendszer ép és kóros morfológiája és CT vizsgálata
A	Sürgősségi CT vizsgálatok
A	CT vezérelt intervenciók
A	Besugárzás tervezés
B	Kémia, kontrasztanyag ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

1	Elemi szintű számítógép használat
2	Dedikált informatikai eszközök alkalmazása
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	CT berendezések használata
5	Képrögzítő berendezések használata
5	PACS rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Önállóság

Megbízhatóság

Stressztűrő képesség

Tolerancia

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége

Prezentációs készség

Motiválhatóság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintőképesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1961-06 Képzőképzés Mágneses Rezonancia vizsgálat során (MRI)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megtervezi a MRI vizsgálatot
MRI vizsgálatokat végez protokoll szerint
Pszichésen vezeti a beteget a MRI vizsgálatok során
Méréseket, rekonstrukciókat végez
MRI vezérelt intervenciós beavatkozások során segédkezik
Tudományos munkában vesz részt
Előkészíti a beteget MRI vizsgálatához
Felvilágosítja a beteget a MRI vizsgálat menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Felismeri a vizsgálatot kontraindikáló okokat
Felismeri a kontrasztanyag beadását kizáró okokat
Intravénás kontrasztanyag beadásánál közreműködik
Injektort, perfúzort kezel
Felismeri a szövődmenyeket és allergiás reakciókat
Képi dokumentációt készít, archivál
MRI berendezéseket tisztán tartja, meghibásodás esetén megteszi a megfelelő intézkedéseket
Az MRI biztonsági szabályait betartja/betartatja
Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja/betartatja

Tulajdonságprofil**Szakmai kompetenciák****Szakmai ismeretek:**

- A MRI tér- és metszetanatómia
- A Klinikai ismeretek
- A Betegirányítás és tájékoztatás
- A Beteg fizikális felkészítése az MRI vizsgálatokra
- A A koponya ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A A gerinc ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A A mellkas és mellkasi szervek ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A A has ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A A kismedence ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A Musculosceletalis rendszer ép és kóros morfológiája és MRI vizsgálata
- A Sürgősségi MRI vizsgálatok
- A MRI vezérelt intervenciók
- B MRI berendezések felépítése
- B MRI működésének fizikai alapjai, működési elve
- A MRI biztonsági szabályai
- B MRI berendezés számítógépes környezete
- B MRI berendezés tisztántartása
- B MRI képzőképzés
- B Multimodális MRI-eljárások
- B MRI vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok
- A Kontrasztanyag mellékhatások, szövődmenyek és elhárításuk
- B Kontrasztanyag beadási technikák és módok
- B Kontrasztanyag befecskendező berendezések
- C Informatika
- B Tűz-, munka- és balesetvédelem
- B Kémia, kontrasztanyag-ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 2 Dedikált informatikai eszközök alkalmazása

4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkészség
5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	MRI berendezések használata
5	Képrögzítő berendezések használata
5	PACS rendszer használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szorgalom, igyekezet

Önállóság

Megbízhatóság

Stressztűrő képesség

Tolerancia

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Tömör fogalmazás készsége

Prezentációs készség

Motiválhatóság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintőképesség

Ismeretek helyén való alkalmazása

Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2420-06 Intervenciós radiológiai diagnosztika és terápia

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beteget tájékoztat és irányít

Anamnesztikus adatokat felvesz

Fizikálisan és pszichésen felkészíti a beteget a vizsgálatokra

Beteget beavatkozásokhoz protokoll szerint pozicionál, ill. irányítja a pozicionálást

Kényelmi-, segéd- és betegrögzítő eszközöket használ

A műtétek során használatos steril anyagokat ellenőrzi

Higiénés kézfertőtlenítést végez, beöltözik és beöltöztet

Izolál

Betartja és betartatja az aszepszis és antiszepszis szabályait

Invazív diagnosztikai és intervenciós beavatkozások során tevékenykedik

Folyamatos betegszlelést, betegmonitorozást végez a beavatkozás előtt, alatt és után

Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket

Intravénás kontrasztanyag beadásánál közreműködik

Részt vesz a szövődmény elhárításban

Újraélesztéshez szükséges eszközöket, gyógyszereket előkészít

Injekciót ad (sc., im.), infúzió bekötésénél és cseréjénél közreműködik

Intravasculáris nyomásmérésekben közreműködik
Szövődmények kezelésében, újraélesztésben részt vesz
Képrögzítő eljárásokat alkalmaz
Röntgenfelvételeket készít a beavatkozások során
Injektort, perfúzort kezel
A vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz, kezelésekhöz használatos gépeket, eszközöket kezel, meghibásodás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
A vizsgálatokhoz, beavatkozásokhoz, kezelésekhöz használatos gépeket és eszközöket tisztán tartja
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beteggel
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a beavatkozáshoz használt eszközökkel
Ellátja az invazív és intervenciós beavatkozások utáni teendőket a röntgen-műtőben
Speciális dokumentációt vezet
Kötéseket alkalmaz és eltávolít
Felel a röntgen-műtő biztonsági rendszabályainak betartásáért
Ellenőrzi a gépek, berendezések állapotát, működését
Alkalmazza a berendezések üzemeltetési szabályait
Tudományos munkában vesz részt
Műtéti eszközöket használ
Műtéti naplót vezet
Előkészítő tevékenységet folytat a műtétek, intervenciós beavatkozások előtt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Bevezetés az intervenciós radiológiába
- A Vasculáris intervenció
- A Nem-vasculáris intervenció
- A Betegmonitorozás és irányított gyógyszerelés, szövődmény elhárítás
- A Speciális élettani, kórélettani ismeretek
- B Nyaki erek töltése
- B Behatolás különböző testfelszíneken, ereken
- B Koronarográfiák
- B Egyéb angiográfiák, DSA
- B Transseptális katéterezés
- B Jobb és bal szívfél katéterezés, grádiensmérés
- B Katéteres szív és elektrofiziológiai vizsgálatok
- B Egyéb intravasculáris diagnosztikus vizsgálatok (PW, IVUS, stb)
- B Angiográfia
- B Hemodinamika
- B Endoscopia
- B Fizika, a röntgenműtőben használt gépek, berendezések működési elve
- B A röntgenműtőben használt gépek, berendezések tisztántartása, meghibásodás esetén intézkedés
- B Munkaszervezés
- A Röntgen-műtő helyiség berendezései és tartozékai
- A Eszközismeret
- B Sterilizációs és műszaki ismeretek
- B Dokumentáció
- A Oxyológia
- B Kémia, kontrasztanyagok ismerete
- B Élettan, kórélettan
- A Speciális eszközismeret
- B Intervenciós vizsgálat során alkalmazott kontrasztanyagok

- A Kontrasztanyag mellékhatások, szövődmények és elhárításuk
B Kontrasztanyag befecskendező berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
5 Olvasott szakmai szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5 Szakmai nyelvű beszédkészség
3 Idegen nyelvű beszédkészség
5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5 Képkötő berendezések használata
5 Injektor, perfúzor használata
5 EKG, betegészlelő monitor használata
5 Defibrillátor használata
5 CD író használata
3 Irodatechnikai eszközök használata: telefon, mobil, fax, fénymásoló
5 Műteti eszközök használata
4 Készenléti táska eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Térlátás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Tolerancia
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Felfogóképesség
Következtetési képesség
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2430-06 Sugárvédelem – dozimetria

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyílt radioaktív izotópokat kezel
Radioaktív izotópokat in vivo és in vitro alkalmaz (diagnosztikai és terápiás célból)
Radioaktív hulladékokat kezel az érvényes sugárvédelmi szabályok alapján
Sugárvédelmi jellegű számításokat és méréseket végez
Dekontaminációt végez
Sugárvédelemmel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végrehajt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B	Atomfizikai alapismeretek
B	Speciális sugárfizikai ismeretek
B	Sugárbiológia
B	Sugárvédelmi dóziszfogalmak
B	A sugárvédelem szabályozása
B	Belső sugárterhelés
A	Gyakorlati sugárvédelem
A	Speciális környezetvédelmi ismeretek, radioaktív hulladékkezelés, érvényes jogszabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Aktivitás kalibrátor használata
5	Személyi dózismérők használata
3	Műszaki sugárvédelmi ismeretek használata
4	Baleset esetén dekontaminálás

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Kitartás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintőképesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Következtetési képesség

Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2421-06 Klinikai nukleáris medicina (diagnosztika és terápia)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A beteget felvilágosítja a nukleáris medicina diagnosztikai és terápiás beavatkozásairól, betegelőjegyzést végez

In vivo diagnosztikai vizsgálatokat végez protokoll szerint

Nukleáris medicina terápiás beavatkozásokat végez

Immunoassayt végez manuálisan és automatákon

In vitro laboratóriumban tevékenykedik

Vért vesz a betegtől

Intravénás izotóp beadásánál közreműködik

Kromatográfot kezel

Autoradiográfiát végez

Folyadék-szcintillációs gépet kezel

Gammakamerát, SPECT kamerát, PET-CT berendezést kezel
A berendezések minőségellenőrzését végzi
Az elvégzett vizsgálatok után kiértékeléseket, méréseket, rekonstrukciókat készít
Adatbázist kezel
Tudományos munkában vesz részt
Speciális számítógépes ismereteket alkalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| B | A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai |
| B | Kibővített sugárvédelemi ismeretek |
| C | Dokumentáció |
| C | Informatika |
| B | Etikai, jogi ismeretek |
| A | Dozimetria |
| B | Speciális környezetvédelmi ismeretek, radioaktív hulladékkezelés |
| B | Sugárfizika |
| B | Méréstechnika, műszerismeret, műszerek minőségellenőrzése |
| B | Fizika |
| B | Sugárfizika |
| B | Matematika, biometria, számítástechnika, speciális szoftverismeret |
| B | Bevezetés a nukleáris medicinába (in vivo és in vitro izotópdiaagnosztika, terápiás eljárások) |
| B | Képkalkáló eljárások elmélete (gamma kamera, PET kamera, PET-CT) |
| B | A belső elválasztású mirigyek diagnosztikája |
| B | A központi idegrendszer diagnosztikája |
| B | A szív és keringés diagnosztikája |
| B | A tüdő diagnosztikája |
| B | Az emésztőrendszer és máj diagnosztikája |
| B | A vizeleti és nemi szervek diagnosztikája |
| B | A csontok és ízületek diagnosztikája |
| B | A vér és nyirokrendszer diagnosztikája |
| B | Gyulladás |
| B | Daganatok |
| B | Izotópterápia |
| B | Immunoassay |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 5 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |
| 5 | Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése |
| 5 | Szakmai nyelvű beszéd-készség |
| 3 | Idegen nyelvű beszéd-készség |
| 5 | Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése |
| 5 | Gammakamera használata |

- 5 SPECT kamera használata
- 5 PET kamera, PET-CT használata
- 5 PACS rendszer használata
- 5 Irodatechnikai eszközök használata: telefon, mobiltelefon, fax, internet, fénymásológép, diktafon

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Szervezőképesség

Precizitás

Matematikai készségek

Mennyiségérzék

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság

Empátiás készség

Segítőkészség

Irányítási készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintőképesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Körültekintés, elővigyázatosság

A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2346-06 Radiofarmakológiai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meleglaboratóriumban tevékenykedik

Generátorokat kezel

Inaktív anyagokat jelöl izotópokkal

Speciális mérőműszereket kezel

Radiofarmakon, izotópkönyvelést, dokumentációt vezet

Alkalmazza a radioaktív izotópok gyógyászati felhasználásával kapcsolatos ismereteit

Izotópgenerátorokat kezel, minőségellenőrzést végez

Inaktív gyógyszerek jelzését végzi izotóppal, minőségellenőrzést végez

Intravénás radiofarmakon beadásánál közreműködik

Vért vesz, és a vér alakos sejtjeit izotóppal jelzi protokoll szerint

Ismeri és betartja a radioaktív gyógyszerek hazai regisztrálásának és hatósági minőségellenőrzésének rendszerét

Anyagot rendel és nyilvántart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyógyszertan
- A Radiofarmakológia alapjai
- B Általános laboratóriumi ismeretek
- B Dokumentációs ismeretek
- B Kémia-biokémia
- B A radioaktív izotópok gyógyászati alkalmazásával kapcsolatos alapismeretek
- A A radioaktív gyógyszerek előállítása, diszpenzálása és minőségellenőrzése
- A A vér alakos elemeinek jelzése izotópokkal
- B A radioaktív gyógyszerek hazai regisztrálásának, és hatósági minőségellenőrzésének rendszere
- B Az izotópdiagnosztikában alkalmazott radioaktív gyógyszerek
- B A radioaktív gyógyszerek klinikai alkalmazása során felmerülő problémák
- B Anyagrendelés és nyilvántartás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Izotóp generátorok használata
- 5 Dózis kalibrátor használata
- 5 PACS rendszer használata
- 5 Irodatechnikai eszközök használata: telefon, mobiltelefon, fax, internet, fénymásológép, diktafon

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Szorgalom, igyekezet

Kitartás

Látás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség

Tömör fogalmazás készsége

Motiválhatóság

Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintőképesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Következtetési képesség

Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2431-06 A besugárzás tervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Járóbeteg-szakellátásban részt vesz
Beteggondozást végez
Pszichésen vezeti a beteget a tervezés során
Folyamatos betegmegfigyelést végez
Felvilágosítja a beteget a tervezés menetéről
Anamnesztikus adatokat vesz fel
Dokumentációt előkészít
Alapszintű statisztikai adatokat szolgáltat
Adatbázist kezel
Szimulációs feladatokat végez
Injekciót ad (sc., im.), infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik
Vért vesz a betegtől
Szövődmények kezelésében közreműködik
Folyamatosan betartja és betartatja a higiénés szabályokat
Előkészíti a tervezéshez szükséges anyagokat, eszközöket
Előkészíti a beteget a besugárzás tervezéséhez
Pozicionálja a beteget a protokoll szerint
A régióknak megfelelő teströgzítő eszközöket alkalmaz
A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz
Képi dokumentációt készít
Röntgenfelvételt készít a beállításról
Fotódokumentációt készít a beállításról
Képarchiválást végez
Írásban rögzíti a beállítási paramétereket
Ellenőrzi a gépek, berendezések állapotát, működését
Tudományos munkában vesz részt
Kötéseket alkalmaz és eltávolít
Speciális sugár- és munkavédelmi szabályokat ismeri és alkalmazza
Betegjogokat ismeri és betartja/betartatja
Etikai normákat ismeri és betartja
Sugárterápiás berendezések üzemeltetésének jogi szabályozását ismeri

Tulajdonságprofil**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

A	Klinikai ismeretek, onkológia
A	Gépek, berendezések felépítése, működési elvének ismerete
B	Gépek, berendezések karbantartása
B	Sugárfizika
B	Sugárvédelem
A	Beteglélektan
B	Informatika
A	Sugárforrások
A	Speciális sugár- és munkavédelmi ismeretek
C	Jogszabályok
A	Szimulátorok felépítése, működési elvének ismerete
B	Berendezések, szimulátorok tisztántartása
B	Számítógépek a besugárzás tervezésénél

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5	Olvasott szakmai szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
5	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
5	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
5	Szimulátor használata
5	Képrögzítő berendezések használata
5	PACS rendszer használata
5	Fényképezőgép használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Türelmesség

Precizitás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Határozottság

Tolerancia

Interperszonális rugalmasság

Segítőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Nytott hozzáállás

Eredményorientáltság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2348-06 Klinikai sugárterápia kivitelezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anamnesztikus adatokat felvesz

Dokumentál

Adatbázist kezel

Felvilágosítja a beteget a kezelés, ill. a beavatkozás menetéről

Beteget fizikálisan előkészíti a kezelésekre, beavatkozásokra

Protokoll szerint pozicionálja a beteget a kezelésekhöz, beavatkozásokhoz

A régióknak megfelelő teströgzítő eszközöket alkalmaz

A pozicionálás reprodukálhatósága érdekében testjelöléseket alkalmaz

Írásban rögzíti a beállítási paramétereket

Orvosi utasításra elvégzi a szükséges beállítási korrekciót

Kötéseket alkalmaz és eltávolít

Besugárzási tevékenységet végez

Speciális sugár- és munkavédelmi tevékenységet végez

Pszichésen követi a beteget a kezelés, ill. a beavatkozás során

Intravénás infúzió bekötésénél, cseréjénél közreműködik

Statisztikai adatokat szolgáltat

Tudományos munkában vesz részt

Sugárzás okozta mellékhatások ellátásában részt vesz

Orvosi utasításra sugárkezelést végez
Közelterápiás besugárzási feladatokban közreműködik
Előkészítő tevékenységet folytat a beavatkozás előtt
Ellenőrzi a gépek, berendezések és a beavatkozás során használatos anyagok állapotát, működését
Előkészíti a beavatkozáshoz szükséges anyagokat, eszközöket
Betartja és betartatja a higiénés szabályokat
Higiénés kézfertőtlenítést végez
Bizonyos esetekben beöltözik és beöltöztet
Izolálást végez
Műszerel a beavatkozás során
Felismeri az állapotváltozásokat és szövődményeket
Képi dokumentációt készít
Röntgenfelvételt készít a beállításról
Képarchiválást végez

Tulajdonságprofil

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sugárfizika
- B Sugárvédelem
- A Beteglélektan
- B Informatika
- A Sugárterápiás gépek, berendezések felépítése, működési elve
- B Sugárterápiás gépek, berendezések tisztántartása
- B Számítógépek a besugárzásnál
- A Bőrtumorok és sugárterápiás kezelésük
- A Fej-nyaki tumorok és sugárterápiás kezelésük
- A Tüdődaganatok és sugárterápiás kezelésük
- A A colorectalis rendszer daganatai – malignus lymphomák és sugárterápiás kezelésük
- A Nőgyógyászati tumorok és sugárterápiás kezelésük
- A Urológiai tumorok és sugárterápiás kezelésük
- A Központi idegrendszer daganatai és sugárterápiás kezelésük
- A Sürgősségi sugárterápia
- A Tüneti és palliatív sugárterápia
- A A sugár mellékhatások tüneti kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Besugárzó készülék használata
- 5 Brachyterápiás eszközök használata
- 5 PACS rendszer használata
- 5 Fényképezőgép használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Türelmesség

Precizitás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Empátiás készség

Határozottság

Tolerancia

Interperszonális rugalmasság

Segítőkézség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Nyitott hozzáállás

Eredményorientáltság

Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1962-06 Ultrahang-diagnosztikai eljárások

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az UH gépeket, technikai eszközöket szakszerűen működteti

Betegadatokat rögzít az ultrahang-berendezésben

Vizsgálati paramétereket kiválaszt

A vizsgálat során megfelelő beállításokat végez

Műtermékeket, beállítási hibákat felismer és kiküszöböl

Standard képi dokumentációt készít

Ultrahangvezérelt intervenciókhoz előkészül

Készülék meghibásodását felismeri és a megfelelő intézkedéseket megteszi

Készüléket tisztántart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Fizikai-technikai alapok

A Ultrahang-berendezések

A B-módú ultrahangvizsgálat

A Doppler alapelvek

A Spektrum Doppler-vizsgálat

A Color Doppler-vizsgálat

B Egyéb áramlásvizsgálatok (Power Doppler, B-flow)

B 3D/4D ultrahangvizsgálatok

A Előkészítés ultrahangvizsgálatokhoz és ultrahangvezérelt intervenciókhoz

A Hemodinamikai alapok

A Ultrahang készülékek karbantartása

C Ultrahang kontrasztanyagok

B Műtermékek és hibák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

5 Nyitott hozzáállás

5 A környezet tisztántartása

5 Eredményorientáltság

5 Intenzív munkavégzés

5 Körültekintés, elővigyázatosság

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Térlátás

Színlátás

Precizitás

Felelősségtudat

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Hatékony kérdészés készsége

Tömör fogalmazás készsége

Empátiás készség

Kapcsolatteremtő készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Következtetési képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelemösszpontosítás

Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2422-06 Ultrahang-diagnosztikai eljárások kivitelezése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kikérdezi a beteget az anamnesztikus adatokról

Az anamnesztikus dokumentációt áttekinti

Tájékoztatja a beteget a vizsgálat menetéről

Előkészíti a beteget, valamint a szükséges anyagokat és eszközöket a vizsgálatához

Betegmegfigyelést végez

Protokoll szerint orvossal konzultál

Szűrő és diagnosztikai UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik

Hasi és kismedencei UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik

Erek Doppler UH vizsgálatainak elvégzésében közreműködik

Felületes lágyszövetek UH vizsgálatainak elvégzésében közreműködik

A mellkas és a mellkasi szervek UH vizsgálatainak elvégzésében közreműködik

Agyi UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik

Intraluminális UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik

Helyszíni és intraoperatív UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik

Írásos dokumentációt készít a vizsgálatról

Képi dokumentációt készít a vizsgálatról

Felismeri a kóros, életveszélyes állapotokat és jelzi az orvosnak

Szűrő- és diagnosztikai UH vizsgálatok elvégzésében közreműködik (nőgyógyászati, koraterhességi, II-III. trimeszterbeli UH vizsgálatok, magzati szív, felügyelettel UH-vezérelt beavatkozások)

Ultrahangos intervenciós beavatkozásokban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Ultrahang metszeti anatómia, ultrahang anatómia
- A Vizsgálati indikációk
- A Vizsgálati technikák és protokollok
- A Típusos felvételek
- A Mérések
- A Klinikai ismeretek, az elváltozások ultrahang morfológiája
- A Női kismedencei UH anatómia
- A Embrionális és magzati anatómia
- B Ultrahangvezérelt intervenció
- B Dokumentáció
- B Informatika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Számítógépes leletezés
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Ultrahanggépek használata
- 5 Diktafon használat
- 5 Dokumentációs eszközök használata
- 5 PACS rendszer használata
- 5 Irodatechnikai eszközök használata: fénymásoló, mobil, telefon, fax

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség

Térlátás

Színlátás

Precizitás

Felelősségtudat

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség

Hatékony kérdés-készsége

Tömör fogalmazás-készsége

Empátiás-készség

Kapcsolatteremtő-készség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Következtetési-képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Rendszerekben való gondolkodás

Figyelemösszpontosítás

Helyzetfelismerés

Az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú, Radiográfus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés asszisztenseknek
2423-06	Anatómiai, élettani, metszetanatómiai ismeretek alkalmazása
2424-06	A képalkotás folyamata és eszközei
2425-06	Klinikum a képalkotásban

Az 52 725 04 0001 54 01 azonosító számú, CT, MRI szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2419-06	Képalkotás Computer Tomographiával (CT)
1961-06	Képalkotás Mágneses Rezonancia vizsgálat során (MRI)

Az 52 725 04 0001 54 02 azonosító számú, Intervenciós szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2420-06	Intervenciós radiológiai diagnosztika és terápia

Az 52 725 04 0001 54 03 azonosító számú, Nukleáris medicina szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2430-06	Sugárvédelem – dozimetria
2421-06	Klinikai nukleáris medicina (diagnosztika és terápia)
2346-06	Radiofarmakológiai vizsgálatok

Az 52 725 04 0001 54 04 azonosító számú, Sugárterápiás szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2431-06	A besugárzás tervezése
2348-06	Klinikai sugárterápia kivitelezése

Az 52 725 04 0001 54 05 azonosító számú, Szonográfus szakasszisztens megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1962-06	Ultrahang-diagnosztikai eljárások
2422-06	Ultrahang-diagnosztikai eljárások kivitelezése

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis – antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésének lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2423-06 Anatómiai, élettani, metszetanatómiai ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anatómiai, metszetanatómiai, élettani ismeretek, röntgenkép demonstrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómiai, metszetanatómiai, élettani ismeretek, röntgenkép demonstrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2424-06 A képkalkotás folyamata és eszközei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A képkalkotás folyamatának, eszközeinek ismerete, röntgenkontrasztanyagok és alkalmazásuk. Sugárvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A képkalkotás folyamatának, eszközeinek ismerete, röntgenkontrasztanyagok és alkalmazásuk. Sugárvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A képkalkotás folyamatának, eszközeinek ismerete, kontrasztanyagok és alkalmazási területük. Röntgenfelvétel készítése, minőségének megítélése. Sugárvédelmi szabályok betartása és betartatása, sugárvédelmi eszközök alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2425-06 Klinikum a képalkotásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szervek, szervrendszerek betegségei, megjelenítésük a különböző képalkotó módszerek segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szervek, szervrendszerek betegségei, megjelenítésük a különböző képalkotó módszerek segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2419-06 Képalkotás Computer Tomographiával (CT)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tér és metszetanatómia ismeretek. Szervek, szervrendszerek betegségei, CT morfológiájuk. A CT berendezések működési elve, a képalkotás, képrögzítés folyamata. A CT kontrasztanyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tér- és metszetanatómia ismeretek. Szervek, szervrendszerek betegségei, CT morfológiájuk. A CT berendezések működési elve, a képalkotás, képrögzítés folyamata. A CT kontrasztanyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Betegtájékoztató, CT vizsgálat kivitelezés, betegvezetés egy adott beteg CT vizsgálatán. Kontrasztanyagok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1961-06 Képkalkotás Mágneses Rezonancia vizsgálat során (MRI)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tér- és metszetanatómia ismeretek. Szervek, szervrendszerek betegségei, MRI morfológiájuk. A MRI berendezések működési elve, a képkalkotás folyamata. Az MRI kontrasztanyagok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tér- és metszetanatómia ismeretek. Szervek, szervrendszerek betegségei, MRI morfológiájuk. Az MRI berendezések működési elve, a képkalkotás folyamata. Az MRI kontrasztanyagok. Kép demonstráció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Betegtájékoztató, MRI vizsgálat kivitelezés, betegvezetés egy adott beteg MRI vizsgálatán. MRI kontrasztanyagok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2420-06 Intervenciós radiológiai diagnosztika és terápia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános intervenciós szakasszisztensi tevékenység a röntgenműtőben, munkaszervezés, sterilizációs- és eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános intervenciós szakasszisztensi tevékenység a röntgenműtőben, munkaszervezés, sterilizációs- és eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános intervenciós szakasszisztensi tevékenység a röntgenműtőben, munkaszervezés, sterilizációs- és eszközismeret, szituációs feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 60%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2430-06 Sugárvédelem – dozimetria

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Radioaktív izotópokkal kapcsolatos sugárvédelmi szabályok ismerete és betartása, radioaktív izotópok kezelése.

Hulladékkezelés és tárolás szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2421-06 Klinikai nukleáris medicina (diagnosztika és terápia)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai. In vivo diagnosztikai és terápiás nukleáris medicina. A nukleáris medicinában használt műszerek működése, és minőségellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazásának elméleti alapjai. In vivo diagnosztikai és terápiás nukleáris medicina. A nukleáris medicinában használt műszerek működése és minőségellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A radioaktív izotópok klinikai alkalmazása, meglelaboratóriumi, in vivo diagnosztikai és terápiás feladatok kivitelezése a gyakorlatban, környezetvédelmi, sugárvédelmi, valamint aszeptikus-antiszeptikus szabályainak betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 50%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2346-06 Radiofarmakológiai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Radiofarmakológiai ismeretek, radioaktív gyógyszerek előállítása, diszpenzálása, minőségellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Radiofarmakológiai ismeretek, radioaktív gyógyszerek előállítása, diszpenzálása, minőségellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Radioaktív izotópok használata meglelaboratóriumban, az intravénásan beadható radiofarmakonok előállítása, minőségellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2431-06 A besugárzás tervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A besugárzás előkészítő folyamata, eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A besugárzás előkészítő folyamata, eszközei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A besugárzás-tervezés munkafolyamata, szimuláció kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2348-06 Klinikai sugárterápia kivitelezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A sugárterápia lényege, folyamata. A terápiás gépek működési elve

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Asszisztensi feladatok a sugárterápia kivitelezése során

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1962-06 Ultrahang-diagnosztikai eljárások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az UH berendezések, technikai eszközök szakszerű működtetése,

ultrahang-diagnosztikai vizsgálatokhoz, intervenciók beavatkozásokhoz előkészítés, a vizsgálati paraméterek kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2422-06 Ultrahang-diagnosztikai eljárások kivitelezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazás szintű felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Orvosi felügyelet mellett ultrahang-diagnosztikai vizsgálat elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 52 725 04 1000 00 00 azonosító számú, Radiográfus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 5

5. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 35

7. vizsgarész: 15

Az 52 725 04 0001 54 01 azonosító számú, CT, MRI szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

8. vizsgarész: 50

9. vizsgarész: 50

Az 52 725 04 0001 54 02 azonosító számú, Intervenciós szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 100

Az 52 725 04 0001 54 03 azonosító számú, Nukleáris medicina szakasszisztens ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész: 25

12. vizsgarész: 50

13. vizsgarész: 25

Az 52 725 04 0001 54 04 azonosító számú, Sugárterápiás szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész: 50

15. vizsgarész: 50

Az 52 725 04 0001 54 05 azonosító számú, Szonográfus szakasszisztens megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

16. vizsgarész: 30

17. vizsgarész: 70

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítésekhez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Radiográfus	CT, MRI szakasszisztens	Intervenciós szakasszisztens	Nukleáris medicina szakasszisztens	Sugárterápiás szakasszisztens	Szonográfus
Képkalkáló berendezések	X	X	X	X	X	X
Kontrasztanyagok és bejuttatásának eszközei	X	X	X	X	X	X
Előkészítés során alkalmazott eszközök és műszerek	X	X	X	X	X	X
Aszepszis-antiszepszis eszközei	X	X	X	X	X	X
Védőfelszerelések	X	X	X	X	X	X
Készenléti táska	X	X	X	X	X	X
Gyógyszerek	X	X	X	X	X	X
Elsősegélynyújtás eszközei	X	X	X	X	X	X
Szabad légutak biztosításának eszközei	X	X	X	X	X	X
Kanülök	X	X	X	X	X	X
Infúziós eszközök	X	X	X	X	X	X
Dokumentáció, archiválás eszközei	X	X	X	X	X	X
Fototechnikai eszközök	X	X	X	X	X	X
Sugárterápiás berendezések	X				X	

VII.**EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.

AZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLET 16. SORSZÁM ALATT KIADOTT SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS
VIZSGAKÖVETELMÉNYEIREHABILITÁCIÓS TEVÉKENYSÉG TERAPEUTA
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI
I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 726 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Rehabilitációs tevékenység terapeuta
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkésítés		
		Azonosító szám:	54 726 01 0100 51 01
		Megnevezés:	Gyógyfoglalkoztató

3.2	Elágazás	Nincs	

3.3	Ráépülés	Azonosító szám:	54 726 01 0001 54 01
		Megnevezés:	Gyógyúszás foglalkoztató

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3239

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkésítés/Ráépülés megnevezése	Szerkészési évfolyamok száma	Óraszám
Rehabilitációs tevékenység terapeuta	3	3600
Gyógyúszás foglalkoztató	-	900

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Rehabilitációs tevékenység terapeuta

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: –

6. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyógyfoglalkoztató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: –

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 50%
4. Gyakorlat aránya: 50%
5. Egészségi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Gyógyújszás foglalkoztató**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: újszás

Szakmai előképzettség: 54 726 01 1000 00 00 azonosító számú Rehabilitációs tevékenység terapeuta szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy ennek megfelelő, OKJ előtti, államilag elismert szakképesítés kompetenciaméréssel az 54 726 01 1000 00 00 azonosító számú Rehabilitációs tevékenység terapeuta szakképesítés követelmény moduljaiból

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalalmassági követelmények: nem szükséges

Szakmai alalmassági követelmények: szükséges

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségi alalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3239	Egyéb asszisztensek

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A rehabilitációs tevékenység terapeuta, a gyógyújszás foglalkoztató és a gyógyfoglalkoztató a komplex rehabilitáció területén, a rehabilitációs team tagjaként, a team-vezető általános szakmai irányítása mellett, a kompetencia szintjén dolgozik a következő területeken:

orvosi rehabilitáció

szociális rehabilitáció

pedagógiai rehabilitáció

lakóközösségi rehabilitáció

foglalkozási rehabilitáció

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Kommunikál látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót kompetenciáján belül
Jelzi a családon belüli erőszakkal összefüggő problémát
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Pszichés támogatást nyújt tevékenységéhez kapcsolódóan
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Esélyegyenlőséget biztosít
Tiszteletben tartja a betegek kulturális különbségeiből adódó szokásait
Adatvédelmi szabályokat betartja
Minőségügyi dokumentációt kitölt, vezeti a szakterületre vonatkozó dokumentumokat
Adatokat gyűjt, kezel
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart társintézményekkel, civil szervezetekkel
Együttműködik a betegjogi, gyermekjogi képviselővel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Alkalmazza a beteg biztonságát segítő programokat, irányelveket, protokollokat, standardokat
Fejleszti tudását és készségeit
Publikál, prezentációt készít
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Rehabilitációs teamben közreműködik
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Beteget, hozzátartozót oktat
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását, betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Vállalkozási ismereteket alkalmaz
Alkalmazza az egészségügyi szolgálatokra, szolgáltatókra vonatkozó szabályokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C	Idegen nyelv (angol)
B	Kommunikáció
B	Szakmai kommunikáció
B	Etika
B	Jog

C	Informatika
B	Szociológia
B	Szociálpszichológia
B	Személyiségfejlesztés
B	Általános pszichológia
B	Ügyvitel, dokumentáció
B	Szaknyelv, latin
B	Egészségügyi szolgáltatás, irányítás, szervezés, gazdálkodás
B	Egészségügyi vállalkozási alapismeretek
B	Személyiséglélektan
B	Gyermeklélektan
B	Ápoláspszichológia
B	Szakmai etika
B	Pedagógia
B	Minőségügyi ismeretek
C	Magyar Egészségügyi Ellátási Standardok (MEES) szabályzatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2	ECDL 2. m. Operációs rendszerek
2	ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
2	ECDL 4. m. Táblázatkezelés
2	ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
2	ECDL 6. m. Prezentáció
2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Informatikai eszközök használata
4	Kommunikációs eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önfegyelem

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Szervezőkészség

Stressztűrő képesség

Empátiás készség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Udvariasság

Közérthetőség

Hatékony kérdés-készsége

Meggyőzőkészség

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Intenzív munkavégzés

Információgyűjtés

Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszereket fertőtleníti

Eszközöket fertőtleníti

Kezet fertőtleníti

Bőrt fertőtleníti

Felületet fertőtleníti

Váládékfelfogó eszközöket fertőtleníti

Sterilezéshez előkészíti

Steril eszközöket használ

Betartja a sterilitás szabályait

Higiénés szabályokat betart

Veszélyes hulladékot kezel

Munka-, tűz- és környezetvédelmi, egészségvédelmi szabályokat betart

Megelőzi a fertőzéseket

Fertőző betegségek esetén izolál

Steril munkahelyen aszeptikus módon jár el

Zsiliprendszerben tevékenykedik

Közreműködik a munkahelyi baleset kivizsgálásában és a jegyzőkönyv készítésében

Alkalmazza a biztonságos munkavégzés tárgyi, személyi feltételeit

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános és speciális előírásokat

Anyagtárolást az előírásoknak megfelelően biztosít

Alkalmazza a jelző és riasztó berendezéseket

Kapcsolatot tart a munkavédelmi érdekképviselővel, Munkahelyi Munkavédelmi Bizottság munkatársaival

Használja a vészkijáratokat, a mentési és menekülési útvonalakat, a mentési tervet

Betartja a munkahelyre vonatkozó általános tűzvédelmi előírásokat

Betartja a tűz- és robbanásveszély megelőzésére vonatkozó előírásokat

Alkalmazza a tűzoltó készülékek használatára vonatkozó előírásokat

Alkalmazza az egyéni védőeszközöket

Alkalmazza a szelektív hulladékgyűjtés szabályait

Fizikai, kémiai eljárásokat alkalmaz a munkája során

Higiénés előírásoknak megfelelően végzi munkáját

Aszepszis, antiszepszis szabályainak megfelelően használja az eszközöket

Betartja a környezetvédelmi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Mikrobiológiai ismeretek

B Higiénés ismeretek

B	Vegyszerismeret
B	Biofizikai ismeretek
B	Biokémiai ismeretek
B	Immunitástani ismeretek
B	Járványtani ismeretek
B	Közegészségtani ismeretek
B	Munkavédelmi ismeretek
B	Tűzvédelmi ismeretek
B	Környezetvédelmi ismeretek
B	Sterilizációs ismeretek
B	Fertőtlenítési ismeretek
B	Munkavédelmi eszközismeret
B	Steril munkavégzés szabályainak ismerete
C	Kórházhygiéné ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek

2	ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
2	ECDL 6. m. Prezentáció
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
5	Ápolási eszközök használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
4	Munkavédelmi eszközök használata
4	Riasztás eszközeinek használata
4	Tűzvédelmi eszközök használata
4	Hulladékkezelés eszközeinek használata
4	Sterilizációs eszközeinek használata
4	Fertőtlenítés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség

Megbízhatóság

Szakszerűség

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányíthatóság

Konfliktusmegoldó készség

Empátiás készség

Ösztönző képesség

Szervezőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Körültekintés, elővigyázatosság

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Okok feltárása

A környezet tisztántartása

Eredményorientáltság

Előrelátás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A helyszín biztonságosságát felméri

A helyszíni körülményekről tájékozódik

Tájékozódó betegvizsgálatot végez

A figyelemfelhívó panaszokat/tüneteket felismeri

Segítséget hív

A beteget állapotának megfelelő testhelyzetbe hozza

Halaszthatatlan beavatkozásokat végez

Újraélesztést végez (BLS – AED)

Eszméletlen betegnél eszközzel és eszköz nélkül légutat biztosít

Az elsődleges beavatkozásokat megkezdi/elvégzi: zavart tudatú betegnél, fájdalomról panaszkodó betegnél, nehézlégzéssel küszködő beteg esetén, görcsroham alatt és után megfigyeli a beteget, beszédzavar, végtaggyengeség esetén, sokkos állapotú betegnél, mérgezés gyanúja esetén, elektromos balesetet szenvedett betegnél

Vérzéscsillapítási eljárást alkalmaz

Elsődleges sebellátást végez

Kötözéseket alkalmaz

Rándulásokat, ficamokat, töréseket rögzít

Tömeges baleset felszámolásában segédkezik

Beteget mozgat, műfogásokat alkalmaz

A beteg szállításra történő előkészítésében segédkezik

Hőhatás okozta sérülést ellát

Katasztrófa egészségügyi ellátásban közreműködik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Sebészet

B Oxyológia

B Reanimatológia

B Tünettan

B Traumatológia

B Belgyógyászat

B Gyermekgyógyászat

B Kórtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű beszédkésztség
3	Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
3	Idegen nyelvű beszédkésztség
4	Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
4	Jelképek értelmezése
4	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Mennyiségérzet
4	Térérzékelés
4	Légútbiztosítás eszközeinek használata
4	Műszerek használata
4	Beavatkozások eszközeinek használata
5	Riasztás eszközeinek használata
5	Újraélesztés eszközeinek használata
5	Mentőeszközök használata, feltöltése, ellenőrzése
5	Készenléti táska eszközeinek használata, feltöltése, ellenőrzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Döntésképeség

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kézügyesség

Stressztűrő képesség

Megfelelő fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Irányítási készség

Közérthetőség

Segítőkészség

Hatékony kérdészés készsége

Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Nytitott hozzáállás

Körültekintés, elővigyázatosság

Figyelemösszpontosítás

Intenzív munkavégzés

Helyzetfelismerés

Értékelési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Személyi higiéniáját fenntartja

Öltözetet, munkaruházatot kezel

Az egészséges életmódnak megfelelő napirendet összeállít

Korszerű táplálkozáshoz szükséges étrendet összeállít

Normál testtömeget kiszámít

Választható és ajánlott testedzési programokat összeállít
Stresszhelyzeteket kezel
Konfliktushelyzeteket old meg
A fizikai erőnlétet, különösen az állóképesség megszerzését, megtartását segíti
Pszichés egyensúlyt tart fenn
Társas kapcsolatokat alakít ki
Családtervezésben aktívan részt vesz
Mentális egészséget fenntart
Életminőséget fenntart
Diabétesz és szövődményeinek megelőzésében részt vesz
A túlsúly és elhízás megelőzésében részt vesz
A szív- és keringési rendszer betegségeinek megelőzésében részt vesz
Daganatos betegségek megelőzésében részt vesz
Légzőszervi betegségek megelőzésében részt vesz
Hallás- és látáskárosodás megelőzésében részt vesz
Nemi úton terjedő betegségek megelőzésében részt vesz
Drog- és alkoholfüggőség megelőzésében részt vesz
Allergiás reakciókat ismer fel
Szűrővizsgálatokon való részvételt elősegíti
Prevenció, védőoltások tudatos igénybevételét segíti
Egészségkárosító környezeti hatások csökkentését segíti
Egészségtudatos életvitel, életminőség kialakítását segíti
Betegségek megelőzésében részt vesz
Betegségek korai felismerését segíti
A betegségek rizikófaktorainak elkerülésében részt vesz
Betegség esetén a gyors felépülést, rehabilitációt segíti
Káros szenvedélyek elkerülését segíti
Munkahelyi ártalmak megelőzésében részt vesz
Biztonságos munkakörülmények kialakítását segíti
Egészséges környezet fenntartásában részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egészség, betegség, fogyatékosság
- C A személyi és környezeti higiénia fogalma, kapcsolata
- C A környezeti tényezők hatása az ember egészségére
- C A környezetvédelem prioritásai
- C A környezetszennyezés formái és hatásai az egészségre
- C Az egészségkultúra
- C Magyarország lakosságának egészségmutatói
- C Az egészségfejlesztés alapelvei
- C Egészségvédő-betegségmegelőző célprogramok
- C Az egészségnevelés korszerű módszerei
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a családban
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés az iskolában
- C Egészségfejlesztés és egészségnevelés a munkahelyen
- C Asszertív kommunikáció
- C Önbecsülés-önértékelés
- C Telefonos lelkisegély-szolgálatok szerepe, elérhetősége
- C A családon belüli erőszakról

- C Energiaegyensúly ismerete és napi használata
- C A jó közérzet, azaz az egészség tudnivalói
- C Az egyénnek megfelelő testtömeg-index
- C A sportközösségben való sportolás többszörös előnye
- C Választható és ajánlott testedzési programok
- C A fizikai erőnlét, különösen az állóképesség megszerzése, megtartása
- C Egészségbarát munkahely ismérvei
- C Energiaegyensúly kalóriái az iskolai és a munkahelyi étlapokon
- C A túlélés tudománya (általában)
- C Probléma- és stresszkezelés
- C Az egészséges táplálkozás elméleti alapjai
- C Energiaegyensúly a mindennapokban
- C Energiaszükséglet kiszámítása
- C Balesetmegelőzés
- C Mentálhigiéne alapjai
- C Munkavédelem, balesetek elhárítása
- C Dietetika alapjai
- C Pedagógia, oktatás, módszertani ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Oktatás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség

Külső megjelenés

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Meggyőzőképesség

Határozottság

Társas kompetenciák:

Együttműködő képesség

Konfliktusmegoldó készség

Közérthetőség

Rendszerező képesség

Kreativitás, ötletgazdagság

Empátiás készség

Módszerkompetenciák:

Problémaelemzés

Problémamegoldás

Nyitott hozzáállás

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2480-06 A beteg/kliens állapotának felmérése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felveszi a beteg/kliens anamnézisért
Felméri a beteg/kliens alapvető szükségleteit
Felméri a beteg/kliens egyéb kezelési módszereit, gyógyszereszedését
Feltárja a beteg/kliens szociális állapotát
Feltárja a beteg/kliens rejtett képességeit
Felméri a beteg/kliens személyi és tárgyi környezetét
Felméri a beteg/kliens együttműködési készségét
Észleli a beteg/kliens állapotváltozását
Felismeri az egészséges ember fiziológiai paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
Felméri a beteg/kliens kardinális paramétereit, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
Felismeri az egészségestől eltérő tüneteket, figyelembe véve az életkori sajátosságokat
Felismeri a pszichopatológiai tüneteket
Felismeri az életet veszélyeztető állapotokat
Felismeri a fertőző betegségek tüneteit
Felismeri a gyógyszerek hatását, mellékhatását
Felismeri a betegség hatására kialakuló személyiségváltozásokat
Felismeri a hospitalizáció jeleit
Felismeri és elkerüli a szororigén ártalmakat
Segíti a beteg/kliens alapvető szükségleteinek kielégítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A	Anatómiai, élettani alapismeretek
A	Kórélettani, klinikai alapismeretek
B	Kórtan
B	Mikrobiológia, járványtan
B	Gyógyszertan
B	Belgyógyászat
B	Sebészet és traumatológia
B	Szemészet
B	Fül-orr-gégészet
B	Neurológia
B	Pszichiátria
B	Gyermekegyógyászat
B	Az ápolás alapjai
A	A beteg/kliens alapvető szükségleteinek kielégítését segítő tevékenységek
A	Ápoláslélektan
B	Geriátria
B	Gerontológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Nonverbális kommunikáció értelmezése
4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű halott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszédalképesség
3	Idegen nyelvű beszédalképesség
4	Folyamatábrák készítése

- 4 A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása
5 Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Türelmesség

Megbízhatóság

Precizitás

Felelősségtudat

Döntésképesség

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Kapcsolatteremtő készség

Segítőkészség

Adekvát kommunikáció

Motiváló készség

Irányítási készség

Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Körültekintés, óvatosság

Tervezési képesség

Módszeres munkavégzés

Problémaelemzés, -feltárás

Eredményorientáltság

Helyzetfelismerés

Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2468-06 Interakció a szociális és rehabilitációs ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a pszichiátriai betegek ellátására vonatkozó jogszabályokat

Tanácsot ad a pszichiátriai betegek jogaival kapcsolatban

Alkalmazza a fogyatékossggal kapcsolatos jogszabályokat

Tanácsot ad a fogyatékossggal kapcsolatos jogok érvényesítéséhez

Kapcsolatot tart a betegek önszerveződési, érdekvédelmi szervezeteivel

Kapcsolatot tart a rehabilitációs team tagjaival

Munkáját szupervízióval végzi

Segíti a különböző betegközösségek szerveződését és működését

Segíti a kortárs és sorstárskapcsolatok kialakulását

Tanácsot ad szociális juttatásokkal, támogatásokkal kapcsolatban

Eligazodik a foglalkoztatási rehabilitáció lehetőségeiben, a munkaerő-piaci helyzetben

Tanácsot ad pályaaorientációra, munkába állásra vonatkozóan

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Rehabilitációs alapismeretek
- A Akadályozott emberek rehabilitációja
- A A pszichiátriai betegek ellátásával kapcsolatos jogi szabályozás
- A A fogyatékkal kapcsolatos jogi szabályozás
- B Egészségpszichológia
- B Szociálpolitika
- B Társadalmi beilleszkedési zavarok
- B Szociális munka
- C Foglalkoztatási rendszer, munkaerőpiac

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 4 Jogszabályi nyelvezet értelmezése
- 4 Elektronikus információs eszközök használata
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 A hatékony betegkérdezés technikáinak alkalmazása
- 5 Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Szervezőképesség

Stressztűrő képesség

Kudarctűrő képesség

Döntésképeség

Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Közérthetőség

Motiváló készség

Interperszonális rugalmasság

Együttműködő készség

Kapcsolatkialakító készség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldó gondolkodás

Helyzetfelismerés

Kreativitás, ötletgazdagság

Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2337-06 Rehabilitációs tevékenység terápia****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a siketek jelbeszédét

Segítséget nyújt a betegnek/kliensnek a pontírás elsajátításában

Segítséget nyújt a betegnek/kliensnek a gépirás elsajátításában

Közreműködik a különböző állapotfelmérő tesztek, vizsgálatok elvégzésében

Felméri a beteg/kliens terhelhetőségét

Felismeri az alul- és túlterhelés jeleit

A rehabilitációs terv végrehajtásában részt vesz

Segíti a beteg/kliens biztonságos hely- és helyzetváltoztatását

Gyakoroltatja az új mozgásmintákat

Új mozgásmintákat, parakoordinációt kialakítja

A mindennapi élettevékenységeket (ADL funkciók) újratanítja

Szokásokat kialakít, készségeket fejleszt

Az önálló életvitelt, háztartásvezetést tanítja

Rehabilitációs eszközöket alkalmaz

Részt vesz a tevékenységeket segítő eszközök alkalmazásában, módosításában

A rehabilitációs eszközöket a tárgyi környezethez adaptálja

Csoportos foglalkozást vezet

Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat

Fejleszti a mozgáskreativitást

Alkalmazza a segítő fogásokat a kóros mozgások kivédésére

Felismeri és javítja a mozgás közben előforduló hibákat

Közreműködik a mozgáskorrekción és a folyamatos mozgáskorrekción technikájának megtanításában, gyakoroltatásában

Közreműködik a hallásfogyatékos gyermekek/felnőttek beszédképességének fejlesztésében

Közreműködik a látásfogyatékos gyermekek/felnőttek tájékozódási, mozgáskoordinációs, érzékelési képességének fejlesztésében

Közreműködik a beszédfogyatékos gyermekek/felnőttek beszédképességének fejlesztésében

Közreműködik a légzőszervi betegek rehabilitációjában

Közreműködik a szív- és érrendszeri betegek rehabilitációjában

Közreműködik az emésztőszervi betegek rehabilitációjában

Közreműködik az endokrin betegségben szenvedő betegek rehabilitációjában

Közreműködik a gasztroenterológiai betegek rehabilitációjában

Közreműködik a daganatos betegek rehabilitációjában

Közreműködik a nőgyógyászati betegek rehabilitációjában

Közreműködik a kiválasztórendszer betegségeiben szenvedő betegek rehabilitációjában

Közreműködik a neurológiai betegek rehabilitációjában

Részt vesz az egyéb érzékelési képességek fejlesztésében, beszédfogyatékos, érzelmi-akaratilag sérült (inadaptált) gyermek rehabilitációjában/rehabilitációjában

Közreműködik a halmozottan sérült emberek rehabilitációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A rehabilitációs tevékenység terápia

A A rehabilitációs tevékenységterapeuta szerepe, feladatai

A Az állapotfelmérés eszközei, vizsgálati módszerei

B Mozgásszervi betegségek klinikuma, kezelési módszerei

B A mozgásszervi betegségek rehabilitációja

B Ortopédtechnikai alapismeretek

A	Akadálymentes környezet kialakítása
B	A hallásszervi fogyatékoság kialakulása, jellemzői
B	A hallásfogyatékosok rehabilitációja
C	A siketek jelbeszéde
B	A látásszervi fogyatékoság kialakulása, jellemzői
B	A látásfogyatékosok rehabilitációja
C	A pontírás
C	Gépírás
B	A beszédzavarok kialakulása, jellemzői
B	A beszéd fogyatékosok rehabilitációja
B	A krónikus légzőszervi betegségek klinikuma
B	A légzőszervi betegek rehabilitációja
B	A szív- és érrendszeri betegségek klinikuma
B	A szív- és érrendszeri betegek rehabilitációja
B	A krónikus emésztőszervi betegségek klinikuma
B	A krónikus emésztőszervi betegek rehabilitációja
B	Az endokrin betegségek klinikuma
B	Az endokrin betegségben szenvedő betegek rehabilitációja
B	Gastroenterológia
B	Nőgyógyászati betegségek klinikuma
B	A daganatos betegségek klinikuma
B	A daganatos betegségben szenvedő betegek rehabilitációja
B	A krónikus kiválasztószervi betegségek klinikuma
B	A krónikus kiválasztószervi betegségben szenvedő betegek rehabilitációja
B	A neurológiai betegségek klinikuma
B	A neurológiai betegségben szenvedő betegek rehabilitációja
B	Az inadaptáció, autizmus kialakulása, jellemzői
B	Az inadaptált gyermek habilitációja/rehabilitációja
B	A halmozottan sérült emberek rehabilitációja
B	Az élettanitól eltérő (fizikális, mentális) tünetek észlelése
A	A csoportfolyamatok, csoportdinamika észlelése, felhasználása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4	Olvasott szakmai szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
4	Szakmai nyelvű halott szöveg megértése
4	Szakmai nyelvű beszéd-készség
3	Idegen nyelvű beszéd-készség
4	Folyamatábrák készítése
4	A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása
5	Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata
4	Jelképek értelmezése
5	Komplex jelzésrendszerek értelmezése
4	Számítógépes célprogramok használata
4	Rajzi készségek, képességek
5	A szájról olvasás készsége
4	Zenei érzék, zenei hallás
5	Speciális kommunikációs készség
5	Gépírás használata
5	Pontírás használata

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Megbízhatóság
Másság elfogadása
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Szervezőkészség
Stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Találékonyság
Esztétikai érzék, kreativitás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Hatékony kérdészés készsége
Közérthetőség
Konfliktuskezelő készség
Empatikus készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési készség
Gyakorlatias feladatértelmezési készség
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2338-06 Gyógyfoglalkoztatás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Közreműködik a pszichológiai tesztek felvételében
Közreműködik a munkaalkalmassági vizsgálatokban
A foglalkoztatás-terápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítja és gyakoroltatja
A közösségi terápiában részt vesz
A munkaterápia tárgykörébe tartozó technikákat megtanítja és gyakoroltatja
A pszichoterápiás csoportban koterapeutaként részt vesz
Segíti a reális betegségtudat kialakítását
Segíti a „másság” elfogadását a kliens és a hozzátartozók esetében
Szokásokat alakít ki, készségeket, képességeket, kognitív működést fejleszt
A háztartásvezetést tanítja
Tervezi és szervezi a kliens szabadidős tevékenységét
Csoportot vezet
A csoportdinamikát, a csoporttörténeteket értelmezi
Alkalmazza az életkori sajátosságoknak megfelelő motivációs technikákat
Felismeri a kliens veszélyeztető állapotait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szociálpszichológia
- A Munkalélektan
- A Vezetéstudomány
- A Pszichiátriai klinikai ismeretek
- A Pszichiátriai tünetek észlelése, értelmezése
- A Pszichiátriai rehabilitáció
- A Értelmi fogyatékosok klinikuma
- A Az értelmi fogyatékosok rehabilitációja/rehabilitációja
- A Gyógyfoglalkoztatás (szocioterápia, munkaterápia)
- A A gyógyfoglalkoztató szerepe, feladatai
- B Pszichoterápia
- B Fejlesztőpedagógia
- B Nevelépszichológia
- A Kommunikáció zavart és agresszív beteggel
- A Kommunikáció fogyatékos beteggel
- A A csoportfolyamatok, csoportdinamika értelmezése, felhasználása
- A Kézművestechnikák és munkafolyamatok tanítása
- A Csoportvezetés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű halott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédalképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédalképesség
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 A hatékony betegkérdezés technikáinak alkalmazása
- 5 Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Számítógépes célprogramok használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Másság elfogadása

Precizitás

Kreativitás

Felelősségtudat

Kézügyesség

Tolerancia

Rajzalképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és fenntartó képesség

Segítőkészség

Motiváló képesség

Irányítási képesség

Empatikus képesség

Interperszonális rugalmasság
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:
Logikus gondolkodás
Értékelési képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2339-06 Gyógyúszás foglalkoztatás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a kliens állapotát, úszástudását, mozgáskészségét, terhelhetőségét
Megtanítja a kliensnek az állapotspecifikus úszásnemeket
Tervezi és megvalósítja a kórképek és az életkori sajátosságok figyelembevételével a célzott uszodai fejlesztési programokat
Adaptálja a kórképeknek és az életkori sajátosságoknak megfelelően a Hidroterápiás Rehabilitációs Gimnasztika programot
Edzéstervet készít a kórképek és az életkori sajátosságok figyelembevételével
Alkalmazza a gyógyvizek hatásait
Korrigálja a hibás úszástechnikát
Felismeri a kliens hőháztartásának zavarait
Kiment a fuldoklót a vízből
Alkalmazza a teljesítménymérés, terhelés módszereit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|---|
| A | Edzéselmélet |
| B | Balneológia |
| A | Úszás, úszásoktatás, segédeszközök |
| A | Biztos úszástudás |
| A | Elsősegélynyújtás: a vízből kimentés |
| A | Légútbiztosítás |
| A | Újraélesztés |
| B | Belgyógyászati ismeretek |
| B | Pulmonológiai ismeretek |
| B | Ortopédiai ismeretek |
| B | Reumatológiai ismeretek |
| B | Neurológiai ismeretek |
| A | Hidroterápiás Rehabilitációs Gimnasztika módszere |
| A | Teljesítménymérés, terheléses mérések módszerei |
| A | A gyógyúszás foglalkoztató szerepe, feladatai |

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- | | |
|---|--|
| 4 | Olvasott szakmai szöveg megértése |
| 4 | Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban |

- 4 Szakmai nyelvű halott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 A hatékony betegkikérdezés technikáinak alkalmazása
- 5 Az állapotfelmérő eszközök készség szintű használata
- 5 Jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 5 Számítógépes célprogramok használata
- 5 Uszodai eszközök használata
- 5 Mentés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szervezőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Fizikai és mentális terhelhetőség

Türelmesség

Térbeli tájékozódás

Testi erő, fizikai állóképesség

Mozgáskoordináció

Társas kompetenciák:

Segítőképeség

Adekvát kommunikáció

Motiváló készség

Határozottság

Irányítási készség

Tömör fogalmazás készsége

Interperszonális rugalmasság

Empátiás készség

Kapcsolattartó képesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési készség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

Kreativitás, ötletgazdagság

Figyelemmegosztás

Helyzetfelismerés

Az 54 726 01 0000 00 00 azonosító számú, Rehabilitációs tevékenység terapeuta megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2480-06	A beteg/kliens állapotának felmérése
2468-06	Interakció a szociális és rehabilitációs ellátásban
2337-06	Rehabilitációs tevékenység terápia
2338-06	Gyógyfoglalkoztatás

Az 54 726 01 0100 51 01 azonosító számú, Gyógyfoglalkoztató megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban
2326-06	Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
2327-06	Első ellátás-elsősegélynyújtás
2328-06	Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
2480-06	A beteg/kliens állapotának felmérése
2468-06	Interakció a szociális és rehabilitációs ellátásban
2338-06	Gyógyfoglalkoztatás

Az 54 726 01 0001 54 01 azonosító számú, Gyógyúszás foglalkoztató megnevezésű ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2339-06	Gyógyúszás foglalkoztatás

**V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Iskolarendszeren kívüli szakképzés esetén:

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott követelménymodulokból modulzáró vizsga(ák) teljesítése

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2326-06 Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ismeretek alkalmazó módon történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása az aszepszis-antiszepszis szabályainak gyakorlati alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2327-06 Első ellátás-elsősegélynyújtás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek szóbeli felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása, első ellátási, elsősegélynyújtási feladatok kivitelezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2328-06 Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazási szinten történő reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szituációs feladatok megoldása egészséges életmód kialakítása, egészség megőrzésének lehetőségeiből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 25% |
| 2. feladat | 25% |
| 3. feladat | 50% |

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2480-06 A beteg/kliens állapotának felmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klinikai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A beteg állapotának felmérése, dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|-------------|-----|
| 1. feladat: | 40% |
| 2. feladat: | 60% |

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2468-06 Interakció a szociális és rehabilitációs ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs feladat megoldása (tanácsadás a kliensnek)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2337-06 Rehabilitációs tevékenység terápia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rehabilitációs tevékenység terápia elméleti ismeretei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy-egy szituációs feladat megoldása – kórképekkel, életkori sajátosságnak, az érintett állapotának megfelelően
tervkészítés, szervezés, vezetés, dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2338-06 Gyógyfoglalkoztatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek felidézése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szituációs feladat (gyógyfoglalkoztatási programterv készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2339-06 Gyógyújszás foglalkoztatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gyógyújszás foglalkozás program megtervezése, a foglalkozás vezetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A gyógyújszás foglalkoztatás elméleti ismeretei komplex tételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan:

Az 54 726 01 1000 00 00 azonosító számú, Rehabilitációs tevékenység terapeuta megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- | | |
|----------------|----|
| 1. vizsgarész: | 10 |
| 2. vizsgarész: | 10 |
| 3. vizsgarész: | 10 |
| 4. vizsgarész: | 10 |
| 5. vizsgarész: | 15 |

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 10

Az 54 726 01 0100 51 01 azonosító számú, Gyógyfoglalkoztató megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 20

Az 54 726 01 0001 54 01 azonosító számú, Gyógyúszás foglalkoztató megnevezésű ráépüléshez rendelt vizsgarész súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A sakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontja

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	Gyógyfoglalkoztató	Gyógyújszás foglalkoztató
Rehabilitációs eszközök (gyakorló/segédeszközök)	X	X	
Akadálymentesített foglalkoztató-/tornaterem	X	X	
Hidroterápiás eszközök	X		X
Akadálymentesített uszoda			X
Sport és játékszerek	X	X	X
Audiovizuális eszközök	X	X	
Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei	X	X	

**VII.
EGYEBEK**

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:
Magyar Egészségügyi Szakdolgozói Kamara (a szakmai tagozatainak bevonásával).

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2x90 óra.

3. számú melléklet a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelethez

Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti, az egészségügyi miniszter ágazatába tartozó OKJ-ben felsorolt szakképesítések egymással történő megfeleltetése

A szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítésnek megfelelő 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés			
azonosító száma						azonosító száma	megnevezése	2008. augusztus 15-étől hatályon kívül helyezett rendeletek	
54	723	01	1000	00	00	Ápoló	54 5012 01	Ápoló	21/2002. (V. 3.) EüM
54	723	01	0001	54	01	Ráépülés: Diabetológiai szak- ápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (diabetológiai szak- ápoló)	38/1995. (X. 7.) NM
54	723	01	0001	54	02	Ráépülés: Epidemiológiai szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (epidemiológiai szak- ápoló)	36/1996. (X. 15.) NM
54	723	01	0001	54	04	Ráépülés: Foglalkozás-egészség- ügyi szakápoló	54 5012 04	Foglalkozás-egészség- ügyi szakápoló	35/1999. (VIII. 13.) EüM
54	723	01	0001	54	05	Ráépülés: Geriátriai szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (geriátriai szakápoló)	7/1998. (XII. 2.) EüM
54	723	01	0001	54	06	Ráépülés: Hospice szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (hospice szakápoló és koordinátor)	6/2001. (II. 28.) EüM
54	723	01	0001	54	07	Ráépülés: Körzeti közösségi szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (körzeti-közösségi szakápoló)	7/1998. (XII. 2.) EüM
54	723	01	0001	54	08	Ráépülés: Légzőszervi szakápoló	54 5018 01	Egészségügyi szak- asszisztens (pulmono- lógus-allergológus szakasszisztens)	1/1996. (I. 12.) NM
54	723	01	0001	54	09	Ráépülés: Nefrológiai szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (nefrologiai szak- ápoló)	17/1995. (V. 15.) NM
54	723	01	0001	54	10	Ráépülés: Onkológiai szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (onkológiai szak- ápoló)	38/1995. (X. 7.) NM
54	723	01	0001	54	11	Ráépülés: Pszichiátriai szakápoló	54 5012 03	Klinikai szakápoló (pszichiátriai és men- tálhigiénés szakápoló)	7/1998. (XII. 2.) EüM
33	723	01	1000	00	00	Ápolási asszisztens	31 5012 01	Ápolási asszisztens	22/2002. (V. 3.) EüM
54	723	02	1000	00	00	Csecsemő- és gyer- mekápoló	54 5012 02	Csecsemő- és gyer- mekápoló	38/1995. (X. 7.) NM
52	720	01				Egészségügyi asszisz- tens			
52	720	01	0010	52	03	Elágazás: Gyógyszertári asszisz- tens	52 5052 01	Gyógyszertári asszisz- tens	21/1996. (VIII. 2.) NM
52	720	01	0001	54	05	Ráépülés: Gyógyszerkiadó szak- asszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szak- asszisztens (gyógy- szerellátási szakasszisztens)	13/1995. (III. 24.) NM
52	720	01	0001	54	01	Ráépülés: Audiológiai szakasszisztens	54 5018 04	Klinikai elektrofizio- lógiai asszisztens	41/1996. (XI. 26.) NM

A szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítésnek megfelelő 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés			
azonosító száma						azonosító száma	megnevezése	2008. augusztus 15-étől hatályon kívül helyezett rendeletek	
52	720	01	0001	54	02	Ráépülés: EEG szakasszisztens	54 5018 04	Klinikai elektrofiziológiai asszisztens	41/1996. (XI. 26.) NM
52	720	01	0001	54	09	Ráépülés: Szemészeti szakasszisztens	54 5018 04	Klinikai elektrofiziológiai asszisztens	41/1996. (XI. 26.) NM
52	720	01	0001	54	08	Ráépülés: Klinikai fogászati higiénikus	54 5046 02	Klinikai fogászati higiénikus	54/2005. (XI. 23.) EüM
54	146	01	0000	00	00	Egészségügyi gyakorlatvezető	71 1408 01	Egészségügyi gyakorlatvezető	43/2001. (XII. 18.) EüM
31	853	02				Egészségügyi kártevőirtó-fertőtlenítő			
31	853	02	0010	31	01	Elágazás: Egészségőr-fertőtlenítő	31 5002 02	Egészségőr-fertőtlenítő	2/1996. (I. 12.) NM
54	345	01	0000	00	00	Egészségügyi menedzser	54 5012 05	Egészségügyi menedzser	15/2000. (V. 31.) EüM
54	789	01	0000	00	00	Gyógyászatisegédessz-köz- forgalmazó	54 7899 02	Gyógyászati segéd-eszköz forgalmazó	54/1999. (XI. 12.) EüM
54	725	02				Kórszövettani, szövettani szakasszisztens			
54	725	02	0010	54	01	Elágazás: Citológiai szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (citológiai szakasszisztens)	54/2005. (XI. 23.) EüM
54	725	02	0010	54	02	Elágazás: Elektronmikroszkópos szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (elektronmikroszkópos szakasszisztens)	38/1995. (X. 7.) NM
54	725	02	0010	54	03	Elágazás: Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (hisztokémiai és immunhisztokémiai szakasszisztens)	54/2005. (XI. 23.) EüM
52	723	01	0000	00	00	Mentőápoló	52 5012 01	Mentőápoló	1/1996. (I. 12.) NM
52	725	02				Műtési asszisztens			
52	725	02	0100	33	02	Részsakképesítés: Műtősségéd	31 5002 03	Műtősségéd	38/1995. (X. 7.) NM
52	725	02	0001	54	01	Ráépülés: Endoszkópos szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (emésztőszervi endoszkópos szakasszisztens)	54/2005. (XI. 23.) EüM
52	725	02	0001	54	02	Ráépülés: Műtési szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (műtős szakasszisztens)	38/1995. (X. 7.) NM
54	725	03	1000	00	00	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	54 5018 05	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	16/1997. (VI. 27.) NM
54	725	03	0001	54	01	Ráépülés: Hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szakasszisztens (transzfúziológiai szakasszisztens)	16/1999. (VI. 9.) EüM

A szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai						Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítésnek megfelelő 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés			
azonosító száma						azonosító száma	megnevezése	2008. augusztus 15-étől hatályon kívül helyezett rendeletek	
54	725	03	0001	54	02	Ráépülés: Humán-genetikai szak-asszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szak-asszisztens (humán-genetikai szakasszisztens)	6/2002. (II. 27.) EüM
54	725	03	0001	54	03	Ráépülés: Kémiai laboratóriumi szakasszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szak-asszisztens (klinikai laboratóriumi szak-asszisztens)	54/2005. (XI. 23.) EüM
54	725	03	0001	54	04	Ráépülés: Mikrobiológiai szak-asszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szak-asszisztens (mikrobiológiai laboratóriumi szakasszisztens)	54/2005. (XI. 23.) EüM
52	725	04	1000	00	00	Radiográfus	52 5018 06	Röntgenasszisztens	1/1996. (I. 12.) NM
52	725	04	0001	54	02	Ráépülés: Intervenciós szak-asszisztens	54 5018 01	Egészségügyi szak-asszisztens (röntgen-műtős szakasszisztens)	38/1995. (X. 7.) NM
54	726	01	1000	00	00	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	54 5008 01	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	11/2000. (III. 31.) EüM
54	726	01	0100	51	01	Részsakképesítés: Gyógyfoglalkoztató	54 5018 01	Egészségügyi szak-asszisztens (gyógyfoglalkoztató szak-asszisztens)	2/1996. (I. 12.) NM
54	726	01	0001	54	01	Ráépülés: Gyógyúszás foglalkoztató	53 5008 01	Gyógyúszás foglalkoztató	5/1997. (VIII. 7.) NM

4. számú melléklet
a 32/2008. (VIII. 14.) EüM rendelethez

Szakmai ismeretek fogalma

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a műveleti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség stb.

„A” típus (legmagasabb)

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat koc-

kázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„B” típus

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghiúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső)

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemekben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán

kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem hiúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb)

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemekben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összefüggő, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei

5. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő feltárására és azok önálló javítására.

1. szint

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter, valamint
az egészségügyi miniszter
104/2008. (VIII. 14.) FVM–EüM
együttes rendelete**

**az állati eredetű élelmiszerekben található
peszticidmaradék megengedhető mértékéről szóló
34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet
módosításáról**

Az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvény 20. § (10) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § c) és e) pontjában, valamint az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

Az állati eredetű élelmiszerekben található peszticidmaradék megengedhető mértékéről szóló 34/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 9. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a Tanács 1986. július 24-i 86/363/EGK irányelve az állati eredetű élelmiszerekben, illetve azok felületén található peszticid-szermaradványok megengedett legmagasabb mértékének meghatározásáról, valamint az azt módosító 93/57/EGK, 94/29/EK, 95/39/EK, 96/33/EK és 97/41/EK irányelve, továbbá a Bizottság 97/71/EK, 98/82/EK, 1999/71/EK, 2000/24/EK, 2000/42/EK, 2000/58/EK, 2000/81/EK, 2000/82/EK, 2001/39/EK, 2001/57/EK, 2002/23/EK, 2002/42/EK, 2002/66/EK, 2002/71/EK, 2002/79/EK, 2002/97/EK, 2003/60/EK, 2003/113/EK, 2003/118/EK, 2004/2/EK, 2004/61/EK, 2005/46/EK, 2005/48/EK, 2005/70/EK, 2006/30/EK, 2006/59/EK, 2006/61/EK, 2006/62/EK, 2007/11/EK, 2007/27/EK, 2007/28/EK, 2007/55/EK, 2007/56/EK, 2007/57/EK irányelve,”

2. §

Az R. 2. számú melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2008. november 2-án hatályát veszti.

(2) E rendelet hatálybalépésének napján

a) az R. 10. § (2) bekezdése,

b) az R. 2. számú melléklet „B” részének 9–12. számú sora hatályát veszti.

(3) 2008. november 1-jén az R. 2. számú melléklet „A.” részének 12. számú sora hatályát veszti.

4. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Bizottság 2007/55/EK irányelve (2007. szeptember 17.) a 76/895/EGK, a 86/362/EGK, a 86/363/EGK és a 90/642/EGK tanácsi irányelv egyes mellékleteinek az azinofosz-metil legnagyobb megengedett szermaradék-határértéke tekintetében történő módosításáról, II. melléklet;

b) a Bizottság 2007/56/EK irányelve (2007. szeptember 17.) a 86/362/EGK, 86/363/EGK és 90/642/EGK tanácsi irányelv egyes mellékleteinek az azoxistrobin, a klórtalonil, a deltametrin, a hexaklór-benzol, az ioxinil, az oxamil és a quinoxifen maximális szermaradék-határértékei tekintetében történő módosításáról, II. melléklet;

c) a Bizottság 2007/57/EK irányelve (2007. szeptember 17.) a 76/895/EGK, a 86/362/EGK, a 86/363/EGK és a 90/642/EGK tanácsi irányelv egyes mellékleteinek a ditio-karbamátok legnagyobb megengedett szermaradék-koncentrációja (MRL) tekintetében történő módosításáról, II. melléklet.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 104/2008. (VIII. 14.) FVM–EüM együttes rendelethez

1. Az R. 2. számú melléklete „A.” részének 12. számú sora helyébe a következő szövegrész lép:

		Határérték (MRL) mg/kg-ban (ppm)		
	[Peszticidmaradékok]	az 1. számú mellékletben 0201, 0202, 0203, 0204, 0205 00 00, 0206, 0207, ex 0208, 0209 00, 0210, 1601 00 és 1602 VTSZ alá tartozó hús, húskészítmény, belsőség és állati zsiradék esetében ^{(1) (4)}	az 1. számú mellékletben 0401 VTSZ alá tartozó tehéntej és teljes tehéntej esetében; a 0401, 0402, 0405 00 és 0406 VTSZ alá tartozó egyéb élelmiszerek esetében, a ^{(2) (4)} jegyzetnek megfelelően	az 1. számú mellékletben 0407 00 és 0408 VTSZ alá tartozó friss héjas tojás, madártojás és tojássárgája esetében ^{(3) (4)}
„12.	DELTAMETRIN (cisz-deltametrin)	máj és vese 0,03 (*), baromfi és a baromfiból készült termékek 0,1, egyéb 0,5	0,05	0,05 (*)”

2. Az R. 2. számú mellékletének „A.” része a következő új 77. számú sorral egészül ki:

		Határérték (MRL) mg/kg-ban (ppm)		
	[Peszticidmaradékok]	az 1. számú mellékletben 0201, 0202, 0203, 0204, 0205 00 00, 0206, 0207, ex 0208, 0209 00, 0210, 1601 00 és 1602 VTSZ alá tartozó hús, húskészítmény, belsőség és állati zsiradék esetében ^{(1) (4)}	az 1. számú mellékletben 0401 VTSZ alá tartozó tehéntej és teljes tehéntej esetében; a 0401, 0402, 0405 00 és 0406 VTSZ alá tartozó egyéb élelmiszerek esetében, a ^{(2) (4)} jegyzetnek megfelelően	az 1. számú mellékletben 0407 00 és 0408 VTSZ alá tartozó friss héjas tojás, madártojás és tojássárgája esetében ^{(3) (4)}
„77.	AZINFOSZ-METIL	0,01 (*)	0,01 (*)	0,01 (*)”

3. Az R. 2. számú mellékletének „B” része 8. számú sorának helyébe a következő szövegrész lép:

		Határérték (MRL) mg/kg-ban (ppm)		
	[Peszticidmaradékok]	az 1. számú mellékletben 0201, 0202, 0203, 0204, 0205 00 00, 0206, 0207, ex 0208, 0209 00, 0210, 1601 00 és 1602 VTSZ alá tartozó hús, beleértve a zsírt, húskészítmény, belsőség és állati zsiradék esetében	az 1. számú mellékletben 0401, 0402, 0405 00 és 0406 VTSZ alá tartozó tej és tejtermékek esetében	az 1. számú mellékletben 0407 00 és 0408 VTSZ alá tartozó friss héjas tojás, madártojás és tojássárgája esetében]
„8.	DITIOKARBAMÁTOK, CS ₂ -ként kifejezve, így mankozeb, maneb, meti- ram, propineb, tiram és ziram	0,05 (*)	0,05 (*)	0,05 (*)”

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési
miniszter**

**105/2008. (VIII. 14.) FVM
rendelete**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból
a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó
támogatás részletes feltételeiről szóló
67/2007. (VII. 26.) FVM rendeletet
módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a fiatal mezőgazdasági termelők számára nyújtandó támogatás részletes feltételeiről szóló 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél a támogatást akkor veheti igénybe, ha]

„*a*) a támogatási kérelem benyújtásakor elmúlt 18 éves, de a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a 40. életévét még nem töltötte be;”

(2) Az R. 4. § (4) bekezdés *f*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél köteles:]

f) ha az üzem mérete a támogatási kérelem benyújtásakor eléri a 4 EUME-t, akkor az üzem méretét a támogatási határozat kézhezvételétől számított 4. évre az üzleti tervben vállalt méretre növelni és azt fenntartani a működtetési időszak végéig;”

2. §

(1) Az R. 7. § *b*) pont *ba*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 45 napon belül köteles az MVH által közzétett közleményben előírt formában, postai úton kifizetési kérelmet benyújtani az MVH-hoz, amelyhez mellékelnie kell:]

b) a támogatási kérelemhez csatolt üzleti tervben a gazdaság kiindulási állapotaként megadott termelési eszközök (földterület és egyéb ingatlan, állatállomány, gépek és egyéb berendezések, termelőtevékenységhez tartozó

kvóták) igazolásául szolgáló dokumentumokat, különösen:]

„*ba*) a földterület tulajdonjogát igazoló tulajdoni lap 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,”

(2) Az R. 7. § *b*) pont *be*) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az ügyfél a támogatási kérelmet jóváhagyó határozat kézhezvételét követő 45 napon belül köteles az MVH által közzétett közleményben előírt formában, postai úton kifizetési kérelmet benyújtani az MVH-hoz, amelyhez mellékelnie kell:]

b) a támogatási kérelemhez csatolt üzleti tervben a gazdaság kiindulási állapotaként megadott termelési eszközök (földterület és egyéb ingatlan, állatállomány, gépek és egyéb berendezések, termelőtevékenységhez tartozó kvóták) igazolásául szolgáló dokumentumokat, különösen:]

„*be*) gazdaságátadás esetén a gazdaság átvételéről szóló adásvételi vagy ajándékozási szerződés hiteles másolatát, teljes földhasználati lap szemle másolatát, az állatok átadására vonatkozó okiratot, egyéb dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy az átadó gazdálkodó a tulajdonjogot az átvevőre átruházta;”

3. §

Az R. 9. § (2) bekezdés *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben]

„*a*) az ügyfél üzemének mérete az utolsó kifizetést követően a 4. évre vállalt mérettől 20%-ot meghaladóan marad el, akkor az ügyfél köteles a 20%-ot meghaladó elmaradáson túl százalékpontonként a támogatási összeg 5%-át visszafizetni;”

4. §

Az R. melléklete e rendelet *melléklete* szerint módosul.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az R. e rendelettel módosított 4. § (1) bekezdés *a*) pontját a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Gráf József s. k.,

földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Mellékleta 105/2008. (VIII. 14.) FVM rendelethez[Mellékleta 67/2007. (VII. 26.) FVM rendelethez]

Az R. mellékletének „Értékelési szempontok” alcím alatti táblázat első és második sora helyébe a következő szövegrész lép:

[Értékelési szempontok]

„

HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK:		max. 40 pont
Kérelmező életkora	18–24 év	10 pont
(Kérelem benyújtásakor már betöltött életkor alapján)	25–29 év	8 pont
	30–34 év	5 pont
	35–40 év	0 pont

”

**A honvédelmi miniszter
19/2008. (VIII. 14.) HM
rendelete**

**a honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó
szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek
kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet
módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés *a*) és *b*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 71/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 32/A. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A honvédelmi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 17/2008. (VII. 18.) HM rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Szekeres Imre s. k.,
honvédelmi miniszter

Mellékleta 19/2008. (VIII. 14.) HM rendelethez„6. számú mellékleta 17/2008. (VII. 18.) HM rendelethez**Szakmai ismeretek fogalma**

A munkatevékenység során közvetlenül használt, alkalmazott technológiai szabályokra, a műveletek során használt anyagok, tárgyak, eszközök viselkedésére, összetettebb eszköz- és forráshasználatra, számszerű paraméterekre és minőségi jellemzőkre, továbbá a munka közben szokásosan előforduló, szükséges döntéseket meghatározó, valamint a munkavégzés feltételeire és hatásaira, a művelti előírásoktól, munkabiztonsági, környezetvédelmi szabályoktól való eltérés kockázataira és következményeire vonatkozó információk és adatok.

Típusai:

A szakmai ismeretek alkalmazási típusának megítélésakor nem kell figyelembe venni, hogy az ismeret mennyire bonyolult, megtanulásához milyen alapismeretekre van szükség, stb.

„A” típus (legmagasabb):

Önálló, gyors és hibátlan ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat kockázattal jár (baleseti, környezeti, kártételi, stb.); egyszerűek, előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia pótolhatatlan, hiánya vagy hibázás esetén meghíúsul a munkatevékenység.

„B” típus:

A szokásos munkahelyi körülmények között hibátlan ismeretalkalmazás, hibázás esetén meghíúsul a munkatevékenység.

„C” típus (középső):

A szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítás, közreműködés nélkül, de források, segédeszközök igénybevételének lehetősége mellett; tájékozódásra, előzetes próbára, segédtevékenységekre is elegendő idő alatti; összességében, illetve önellenőrzés és javítás után megfelelő minőségű eredménnyel történő ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve jelentős anyagi kártételi kockázattal; összetettek, de meghatározó elemekben előre tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a kompetencia nehézségek árán kiváltható, hiánya vagy hibázás esetén általában nem híúsul meg a munkatevékenység.

„D” típus:

Részben közvetlen személyes vezetői, szakmai irányítással, részben önállóan végzett megfelelő ismeretalkalmazás.

„E” típus (legalacsonyabb):

A szokásos munkahelyi körülmények között vezetői, szakmai irányítás mellett, személyes, a feladatra célzott segítség lehetősége mellett; kérdésfeltevésre, feladat közbeni értelmezésre, tájékozódásra, eszközhasználatra elegendő idő alatti; a hiba ismeretében javított, legalább egyes meghatározó részleteiben megfelelő minőségű ismeretalkalmazás.

Ilyen típusú ismeretalkalmazást olyan munkafeladatok esetében célszerű megkövetelni, ahol a munkafeladat nem jár munkabiztonsági, környezeti, illetve anyagi kártételi kockázattal; összetettek, csak egyes elemeikben tervezhetők, ismerhetők a körülmények, feltételek; valamint a személyes szerep közreműködésre, részvételre korlátozódik.

Szakmai készség fogalma

A szakképesítésre jellemző munkatevékenység automatikus, a tudat közvetlen irányítása nélkül működő összevője, eleme, amelynek szintje az adott készség birtoklása révén végezhető tevékenység tartalmát tükrözi.

Szintjei:

5. szint:

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is képes a tanult ismeretek magas szintű, önálló, gyors, hibátlan és szakszerű alkalmazására, tevékenységének és a munka eredményének önálló ellenőrzésére.

4. szint:

A szakember a szokásostól eltérő munkahelyi körülmények között is, közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, önállóan, gyorsan, kevés hibával képes a tanult ismeretek szakszerű alkalmazására, a munka eredményének ellenőrzésére, a feltárt hibák javítására.

3. szint:

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között közvetlen vezetői, illetve szakmai irányítás nélkül, források és segédeszközök igénybevételével képes a tanult ismeretek önálló, gyors és szakszerű alkalmazására, a feltárt hibák javítására.

2. szint:

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között, rendszeres irányítás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, a hibák segítséggel történő fel-táráására és azok önálló javítására.

1. szint:

A szakember a szokásos munkahelyi körülmények között folyamatos irányítás és célzott segítségnyújtás mellett képes a munkavégzésre, illetve a feladat ellátására, az ismeretek megfelelő minőségű alkalmazására.”

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

19/2008. (VIII. 14.) KHEM rendelete

a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet módosításáról

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés *b*) pont 11. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet (a továbbiakban: MR.) 78. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az 1999. december 31. napját követően használatba vett, N2 és N3 kategóriába tartozó, az A. Függelék A/8. számú melléklete szerinti jóváhagyással nem rendelkező járművet – a (7) bekezdésben meghatározott kivétellel – az utasoldalon fel kell szerelni az A. Függelék A/8. számú mellékletében meghatározott IV. osztályba tartozó nagy látószögű, valamint V. osztályba tartozó közelre látó visszapillantó tükrökkel.

(7) Nem kell a járművet a (6) bekezdésben meghatározott visszapillantó tükrökkel felszerelni, ha:

a) a 7,5 tonna legnagyobb megengedett össztömeget meg nem haladó járműre az V. osztályba tartozó tükrök felszerelése a 79. §-ban meghatározott módon nem lehetséges,

b) a jármű az utasoldalon olyan nagy látószögű és közelre látó visszapillantó tükrökkel van felszerelve, amelyek összesen lefedett látótere teljesíti a 79. § (4) bekezdésében meghatározott követelményeket.”

2. §

Az MR. 79. §-a a következő (3) és (4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A műszakilag megengedett legnagyobb össztömegig terhelte járműre szerelt, az A. Függelék A/8. számú mellékletének A. fejezete szerinti V. osztályba tartozó tükrök minden alkatrészének 2,0 méternél magasabban kell lennie.

(4) A kiegészítő tükrök és a közvetett látást biztosító egyéb berendezések összes látóterének az A. Függelék A/8. számú melléklet A. fejezete értelmében a IV. osztályba tartozó visszapillantó tükrök esetén a talajszinten

mért teljes látótér legalább 95%-át, az V. osztályba tartozó tükrök esetén a talajszinten mért látótér 85%-át le kell fednie.”

3. §

(1) Az MR. 120. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„1. a Tanács 70/157/EGK irányelve (1970. február 6.) a gépjárművek megengedett zajszintjére és kipufogórendszereire vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről, valamint az azt módosító 84/424/EGK, 92/97/EGK, 2006/96/EK tanácsi, továbbá 73/350/EGK, 81/334/EGK, 84/372/EGK, 89/491/EGK, 96/20/EK, 1999/101/EK és 2007/34/EK bizottsági irányelvek;”

(2) Az MR. 120. § 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„20. a Tanács 76/756/EGK irányelve (1976. július 27.) a gépjárművek és pótkocsijuk világító és fényjelző berendezéseinek felszerelésére vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről, valamint az azt módosító 91/663/EGK, 97/28/EK és 2007/35/EK bizottsági irányelvek;”

(3) Az MR. 120. § 69. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„69. az Európai Parlament és a Tanács 2008/2/EK irányelve (2008. január 15.) a kerek mezőgazdasági vagy erdészeti traktorok látómezőjéről és szélvédőtörlőiről;”

(4) Az MR. 120. §-a a következő 114. és 115. ponttal egészül ki:

[Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:]

„114. az Európai Parlament és a Tanács 2007/38/EK irányelve (2007. július 11.) a Közösségben nyilvántartásba vett nehéz tehergépjárművek visszapillantó tükrökkel való utólagos felszereléséről;

115. az Európai Parlament és a Tanács 2003/20/EK irányelve (2003. április 8.) a 3,5 tonnánál könnyebb járművekben a biztonsági öv kötelező használatára vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 91/671/EK tanácsi irányelv módosításáról, 1. cikk 2., 3. pontja.”

4. §

Az MR. 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. §

(1) Az MR. A. Függelék A/1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(2) Az MR. A. Függelék A/20. számú melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(3) Az MR. C. Függelék C/4. számú melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és 2009. április 2-án hatályát veszti.

(2) E rendelet 3. § (2) bekezdése, 5. § (2) bekezdése, 1. melléklet 2. pontja, valamint 3. melléklete az e rendelet kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(3) E rendelet 1. melléklet 4. pontja 2009. január 1-jén lép hatályba.

(4) E rendelet 1. §-a és 2. §-a 2009. április 1-jén lép hatályba.

7. §

Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2003/20/EK irányelve (2003. április 8.) a 3,5 tonnánál könnyebb járművekben a biztonsági öv kötelező használatára vonatkozó tagállami jogszabályok közelítéséről szóló 91/671/EK tanácsi irányelv módosításáról, 1. cikk 2., 3. pontja;

b) a Bizottság 2007/34/EK irányelve (2007. június 14.) a gépjárművek megengedett zajszintjére és kipufogórendszereire vonatkozó 70/157/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról;

c) a Bizottság 2007/35/EK irányelve (2007. június 18.) a gépjárművek és pótkocsijaik világító és fényjelző berendezéseinek felszereléséről szóló 76/756/EGK tanácsi irányelvnek a műszaki fejlődéshez való hozzáigazítása céljából történő módosításáról;

d) az Európai Parlament és a Tanács 2007/38/EK irányelve (2007. július 11.) a Közösségben nyilvántartásba vett nehéz tehergépjárművek visszapillantó tükrökkel való utólagos felszereléséről;

e) az Európai Parlament és a Tanács 2008/2/EK irányelve (2008. január 15.) a kerek mezőgazdasági vagy erdészeti traktorok látómezőjéről és szélvédőtörlőiről.

Dr. Szabó Pál s. k.,

közeledési, hírközlési és energiaügyi miniszter

1. melléklet a 19/2008. (VIII. 14.) KHEM rendelethez

**A közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló
6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet 1. számú mellékletének módosítása**

1. Az MR. 1. számú melléklet 1/A. táblázatának A/1. sora helyébe a következő sor lép:

[MR	EK (EGK)		ENSZ-EGB		Műszaki terület	A	B	
						Alkalmazási kötelezettség		
függelék/ melléklet (műszaki terület sorszáma)	alap- irányelv	utolsó módosító irányelv	előírás	módosítási sorozat		típus- jóváahagyási eljárásban M1 kategória	típus- jóváahagyási eljárásban M2, M3, N, O kategória	egyedi engedélyezési eljárásban]
„A/1	70/157	2007/34	51	02	Zajszint és kipufogó-berendezések	+	+	+
			59	00	Pótalkatrész kipufogó-berendezés	+	—”	

2. Az MR. 1. számú melléklet 1/A. táblázatának A/20. sora helyébe a következő sor lép:

[MR	EK (EGK)		ENSZ-EGB		Műszaki terület	A	B	
	Alkalmazási kötelezettség							
függelék/ melléklet (műszaki terület sorszáma)	alap- irányelv	utolsó módosító irányelv	előírás	módosítási sorozat		típus- jóváahagyási eljárásban M1 kategória	típus- jóváahagyási eljárásban M2, M3, N, O kategória	egyedi engedélyezési eljárásban]
„A/20	76/756	2007/35	48	04	Világítóberendezések	+	+	+”

3. Az MR. 1. számú melléklet 1/C. táblázatának C/4. sora helyébe a következő sor lép:

[MR	ENSZ-EGB		EK (EGK)		Műszaki terület	A	B
						Alkalmazási kötelezettség ⁴	
függelék/ melléklet (műszaki terület sorszáma)	elő- írás	módosítási sorozat	alap- irányelv	utolsó módosító irányelv		típus- jóváahagyási eljárásban	egyedi eljárásban]
„C/4	—	—	74/347	2008/2	Traktorok látómezője és ablaktörlői	+	—”

4. Az MR. 1. számú melléklet 2. számú táblázatának 44. sora helyébe a következő sor lép:

[További jóváahagyási kötelezettségek ENSZ-EGB előírások alapján

ENSZ-EGB		Tárgya	A	B
előírás száma	módosítási sorozata		Alkalmazási kötelezettség	
			típusjóváahagyási eljárásban	egyedi eljárásban]
„44	03/ 04*	Biztonsági gyermekülés	+	+ ”

* Az ENSZ-EGB 44.00–44.02 előírás változatok alapján kiadott biztonsági gyermekülés jóváahagyások érvényessége 2008. május 9-én szűnt meg.

2. melléklet a 19/2008. (VIII. 14.) KHEM rendelethez

„Az A. Függelék A/1. számú melléklete a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelethez¹

A gépjárművek megengedett zajszintjére és kipufogórendszereire vonatkozó követelmények

1. Általános és típusjóváhagyási rendelkezések

1.1. Ezen melléklet alkalmazásában a „jármű” bármely olyan, felépítménnyel rendelkező vagy nem rendelkező jármű, amelyet közutakon való rendeltetésszerű használatra szántak, rendelkezik legalább négy kerékkel, és legnagyobb tervezett sebessége meghaladja a 25 km/órát, a sínen közlekedő járművek, a mezőgazdasági traktorok és gépek, valamint a közművek munkagépei kivételével.

1.2. Az általános forgalomba helyezési engedély, az EK-típusjóváhagyás, illetve a típusbizonyítvány abban az esetben adható ki a járműtípushoz, továbbá új jármű forgalomba helyezéséhez abban az esetben adható ki sorozat- és egyedi forgalomba helyezési engedély, ha a járműtípus a zajszintje és kipufogórendszere tekintetében megfelel az I. Rész követelményeinek.

1.3. A jóváhagyó hatóság abban az esetben engedélyezi az ER. A. Függelék 2. cikk i) pont értelmében önálló műszaki egységnek tekintett kipufogórendszer vagy annak alkatrészeinek forgalomba hozatalát, ha ez a rendszer, illetve alkatrészei a 2. cikk értelmében megfelelnek egy olyan típusnak, amelyre a típusjóváhagyást megadták.

2. Átmeneti rendelkezések

2008. július 6-ától 2010. július 6-áig a típusjóváhagyásra váró gépjárműveket ellenőrzési célból az 51. számú ENSZ-EGB előírás² 10. melléklete által meghatározott vizsgálatnak kell alávetni. A vizsgálat eredményeit az 51. számú ENSZ-EGB előírás 9. mellékletének megfelelően csatolni kell e melléklet I/1. és I/2. részben meghatározott dokumentumokhoz. Ezek a kötelezettségek nem érintik a korábban már kiadott jóváhagyások e melléklettel összhangban történő kiterjesztését. Az ellenőrzési eljárás céljából egy gépjármű nem tekintendő új típusnak, amennyiben a gépjármű kizárólag az 51. számú ENSZ-EGB előírás 2.2.1. és 2.2.2. pontja tekintetében tér el.

¹ Ez a melléklet a Tanács 70/157/EGK irányelvével és azt módosító, a Tanács 1999/101/EK és a Bizottság 2007/34/EK irányelvével megegyező szabályozást tartalmaz.

² HL L 137., 2007.5.30., 68. o.

I. Rész

A gépjárműtípus zajszintjére vonatkozó típus-jóváhagyási rendelkezések

1. Járműtípus típus-jóváhagyási kérelme

- 1.1. Az ER. A. Függelék 3. cikkének (4) bekezdése szerint egy járműtípus megengedett zajszintjére vonatkozó típus-jóváhagyási kérelmet a gyártónak kell előterjesztenie.
- 1.2. Az adatközlő lap mintája az I/1. részben található.
- 1.3. A jármű gyártójának a típusjóváhagyásra benyújtott járműtípus egy példányát a vizsgálatok lefolytatásáért felelős vizsgáló intézmény rendelkezésére kell bocsátania.
- 1.4. A vizsgáló intézmény kérésére be kell mutatni a kipufogórendszer és egy legalább olyan hengerűrtartalommal és legnagyobb névleges teljesítménnyel rendelkező motor mintapéldányát, mint amilyen a típusjóváhagyásra benyújtott járműbe kerül beépítésre.

2. *A mozgó jármű zajszintje*2.1. *Határértékek*

A III. Rész rendelkezéseivel összhangban mért zajszint nem haladhatja meg a következő határértékeket:

Járműkategóriák		Értékek dB(A)-ban decibel (A)
2.1.1.	Személyszállító, a vezetőüléssel együtt legfeljebb 9 üléssel rendelkező járművek	74
2.1.2.	Személyszállító, a vezetőüléssel együtt több mint 9 üléssel rendelkező járművek, amelyek megengedett össztömege meghaladja a 3,5 tonnát, és amelyek:	
2.1.2.1.	motorteljesítménye 150 kW-nál kisebb	78
2.1.2.2.	motorteljesítménye nem kisebb mint 150 kW	80
2.1.3.	Személyszállító, a vezetőüléssel együtt több mint 9 üléssel rendelkező járművek; áruszállító járművek, amelyek:	
2.1.3.1.	megengedett össztömege nem haladja meg a 2 tonnát	76
2.1.3.2.	megengedett össztömege meghaladja a 2 tonnát, de nem haladja meg a 3,5 tonnát	77
2.1.4.	Áruszállító járművek, amelyek megengedett össztömege meghaladja a 3,5 tonnát és amelyek	
2.1.4.1.	motorteljesítménye 75 kW-nál kisebb	77
2.1.4.2.	motorteljesítménye nem kisebb mint 75 kW, de 150 kW-nál kisebb	78
2.1.4.3.	motorteljesítménye nem kisebb mint 150 kW	80

Azonban

- a 2.1.1. és a 2.1.3. kategóriájú járműveknél a határértékek 1 dB(A)-val nagyobbak, ha közvetlen befecskendezésű dízelmotorral vannak felszerelve,
- a 2 tonna feletti legnagyobb megengedett tömegű terepjáró járműveknél a határértékek 1 dB(A)-val nagyobbak, ha motorteljesítményük kisebb mint 150 kW, és 2 dB(A)-val nagyobbak, ha legalább 150 kW,
- a 2.1.1. kategóriájú járműveknél, amelyek kézi működtetésű, négyenél több előremeneti fokozattal rendelkező sebességváltóval vannak ellátva, és a legnagyobb motorteljesítmény meghaladja a 140 kW/t-t, valamint amelyek legnagyobb teljesítmény/legnagyobb tömeg aránya meghaladja a 75 kW/t értéket, a határérték 1 dB(A)-val nagyobb, amennyiben az a sebesség, amivel a jármű hátsó része áthalad a BB' vonalon, harmadik fokozatban nagyobb mint 61 km/h.

2.2. *Az eredmények értékelése*

- 2.2.1. A mérőműszerekből adódó pontatlanságok figyelembevételével az egyes mérések alapján nyert értékeket 1 dB(A)-val kell csökkenteni.
- 2.2.2. A méréseket akkor lehet érvényesnek tekinteni, ha a jármű egyik oldalán egymás után végzett két mérés közötti eltérés nem haladja meg a 2 dB(A) értéket.
- 2.2.3. Vizsgálati eredménynek a legmagasabb mérési eredmény számít. Abban az esetben, ha ez az érték több mint 1 dB(A)-val meghaladja a vizsgált jármű kategóriájára megengedett legnagyobb zajszintet, akkor két további mérést kell végezni megfelelő mikrofonhelyeztetéssel. Az így kapott négy mérési eredményből háromnak a megengedett határértéken belül kell maradnia.

3. *Jelölések*

- 3.1. A kipufogó- és szívórendszerek alkatrészein a rögzítő elemek és a csövek kivételével fel kell tüntetni az alábbiakat:
- 3.1.1. a rendszerek és alkatrészeik gyártójának védjegye vagy kereskedelmi neve;
- 3.1.2. a gyártó kereskedelmi jelölése.
- 3.2. E előléseknek tisztán olvashatónak és kitörölhetetlennek kell lenniük, még a rendszernek a járműre történő felszerelése után is.

4. *Egy járműtípus típus-jóváhagyásának megadása*

- 4.1. Ha a vonatkozó követelmények teljesülnek, a típusjóváhagyást az ER. A. Függelék 4. cikkének (3) bekezdése, illetve adott esetben (4) bekezdése értelmében meg kell adni.
- 4.2. A típusbizonyítvány mintája a 2. függelékben található.

- 4.3. Minden jóváhagyott járműtípusra típus-jóváhagyási számot kell kiadni az ER. A. Függelék A/7. számú mellékletének megfelelően. Ugyanaz a szám nem adható ki több járműtípusra.
5. *Típusváltozások és a jóváhagyások módosítása*
- 5.1. Az ezen melléklet szerint jóváhagyott típus változtatásainál az ER. A. Függelék 5. cikkének rendelkezéseit kell alkalmazni.
6. *Gyártásmegfelelőség*
- 6.1. A gyártásmegfelelőség biztosítására az ER. A. Függelék 10. cikkében megállapított követelményeknek megfelelő intézkedéseket kell meghozni.
- 6.2. Különleges előírások
- 6.2.1. Az ER. A. Függelék A/10. számú mellékletének 2.3.5. pontjában említett vizsgálatok megegyeznek az 51. számú ENSZ-EGB előírás¹ VII. mellékletében előírt, ezen irányelv III. Részében említett vizsgálatokkal.
- 6.2.2. Az ER. A. Függelék A/10. számú mellékletének 3. pontja rendes körülmények között kétévenként egy vizsgálatot ír elő.

¹ HL L 137., 2007.5.30., 68. o.

I/1. rész

Jármű-típusjóváhagyás céljából a gépjárművek megengedett zajszintjére és kipufogórendszereire vonatkozóan az MR. A. Függelék A/1. számú melléklete^() alapján összeállított (...) számú adatközlő lap
(a 2007/34/EK irányelvvel módosított 70/157/EGK irányelv)*

0. Általános adatok
- 0.1. Gyártmány (a gyártó cégneve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 0.3. A típusazonosítás módja, ha az fel van tüntetve a járművön^(b)
- 0.3.1. A jelölés helye:
- 0.4. A jármű kategóriája^(c):
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.8. Az összeszerelő üzem(ek) címe:
1. A jármű általános szerkezeti jellemzői
- 1.1. Fényképek és/vagy rajzok egy reprezentatív járműről:
- 1.3.3. Meghajtott tengelyek (számuk, helyzetük, összekapcsolásuk módja):
- 1.6. A motor helye és elrendezése:
2. Tömegek és méretek^(e) (kg és mm) (adott esetben hivatkozás a rajzokra)
- 2.4. A járműméretek mérettartományai (teljes)
- 2.4.1. Felépítmény nélküli alváznál:
- 2.4.1.1. Hosszúság⁽ⁱ⁾:
- 2.4.1.2. Szélesség^(k):
- 2.4.2. Alváz felépítménnyel
- 2.4.2.1. Hosszúság⁽ⁱ⁾:
- 2.4.2.2. Szélesség^(k):
- 2.6. A jármű tömege felépítménnyel és menetkész állapotban, vagy az alváz tömege vezetőfülkével, ha a gyártó nem szereli fel a felépítményt (alapfelszereléssel, hűtőközeggel, olajokkal, tüzelőanyaggal, szerszámokkal és pótkerékkel és a járművezetővel együtt)^(o) (legnagyobb és legkisebb):
3. Motor^(q)
- 3.1. Gyártó:
- 3.1.1. A gyártó motorkódja (a motoron lévő jelölés vagy más azonosító jel szerint):

^(*) Az ezen az adatközlő lapon alkalmazott tételszámok és lábjegyzetek megfelelnek az ER. A. Függelék A/1. számú mellékletében alkalmazottaknak. Az ezen mellékletre nem vonatkozó tételek itt nem szerepelnek.

- 3.2. Belső égésű motor
 - 3.2.1.1. Működési elv: külső gyújtású/kompressziós gyújtású / négyütemű / kétütemű¹
 - 3.2.1.2. A hengerek száma és elrendezése:
 - 3.2.1.2.3. Gyújtási sorrend:
 - 3.2.1.3. Motor-lökettérfogat^(s): cm³
 - 3.2.1.8. Legnagyobb teljesítmény⁽⁰⁾: kW/ min⁻¹ (a gyártó által megadott érték)
 - 3.2.4. Üzemanyag-adagolás
 - 3.2.4.1. Karburátorral/karburátorokkal: igen/nem¹
 - 3.2.4.1.2. Típus(ok):
 - 3.2.4.1.3. Darabszám:
 - 3.2.4.2. Üzemanyag-befecskendezés (csak kompressziós gyújtás): igen/nem¹
 - 3.2.4.2.2. Működési elv: közvetlen befecskendezés/előkamrás/örvénykamrás¹
 - 3.2.4.2.4. Fordulatszám-szabályozó
 - 3.2.4.2.4.1. Típus:
 - 3.2.4.2.4.2.1. Leszabályozási fordulatszám terhelés alatt min⁻¹
 - 3.2.4.3. Üzemanyag-befecskendezés (csak külső gyújtás): igen/nem¹
 - 3.2.4.3.1. Működési elv: szívócső (egyetlen vagy több ponton¹) / közvetlen befecskendezés / egyéb (adja meg)¹
 - 3.2.8. Szívórendszer
 - 3.2.8.4.2. Levegőszűrő, rajzok: vagy
 - 3.2.8.4.2.1. Gyártmány(ok):
 - 3.2.8.4.2.2. Típus(ok):
 - 3.2.8.4.3. Szívórendszer hangtompító, rajzok: vagy
 - 3.2.8.4.3.1. Gyártmány(ok):
 - 3.2.8.4.3.2. Típus(ok):
 - 3.2.9. Kipufogórendszer
 - 3.2.9.2. A kipufogórendszer leírása és/vagy rajzai:
 - 3.2.9.4. Kipufogódob(ok):
Mellső-, középső- és hátsó dob vonatkozásában: szerkezet, típus, jelölés, ahol a külső zaj miatt szükséges: zajcsökkentő intézkedések a motorház és a motor vonatkozásában:
 - 3.2.9.5. A kipufogócső helye:
 - 3.2.9.6. Szálas anyagokat tartalmazó kipufogódob:
 - 3.2.12.2.1. Katalizátor: igen/nem¹
 - 3.2.12.2.1.1. Katalizátorok és alkatrészek száma:
- 3.3. Elektromotor
 - 3.3.1. Típus (tekercselés, gerjesztés):
 - 3.3.1.1. Legnagyobb óránkénti teljesítmény: kW
 - 3.3.1.2. Üzemi feszültség: V
- 3.4. Más motorok, hajtóművek és kombinációik (az ilyen motorok vagy hajtóművek műszaki jellemzői):
- 4. Erőátvitel^(v)
- 4.2. Típus (mechanikus, hidraulikus, elektromos stb.):

4.6. Áttételi viszonyszámok

Sebességfokozat	Belső áttételi viszonyszám (a sebességváltó kimenő- tengely fordulatszáma a mo- torhoz viszonyítva)	Végáttételi viszonyszám(ok) (a sebességváltó kimenő-tengely fordulatszá- ma a hajtott kerék fordulatszámához viszonyítva)	Összáttételi viszonyszám
Maximum CVT (*) esetén			
1			
2			
3			
...			
Minimum CVT (*) esetén			
Hátramenet			

(*) Folyamatosan változtatható áttétel.

4.7. A jármű legnagyobb sebessége (és a fokozatok adatai, amelyekben ezek elérhetők) (km/h) ^(w):

6. Felfüggesztés

6.6. Gumiabroncsok és kerekek

6.6.2. A gördülő sugarak felső és alsó határértékei

6.6.2.1. 1. tengely:

6.6.2.2. 2. tengely:

6.6.2.3. 3. tengely:

6.6.2.4. 4. tengely:

stb.

9. Felépítmény (nem vonatkozik az M₁ kategóriába tartozó gépjárművekre)

9.1. Felépítmény típusa:

9.2. Felhasznált anyagok és az összeszerelés módja:

12. Vegyes

12.5. Adatok a zajcsökkentést szolgáló, a motorhoz nem kapcsolódó bármely berendezésről (ha más pontban nem szerepel):

További adatok terepjáró járművek esetén:

1.3. A tengelyek és kerekek száma:

2.4.1. Felépítmény nélküli alváznál:

2.4.1.4.1. Terepszög elöl ^(na): fok2.4.1.5.1. Terepszög hátul ^(nb): fok

2.4.1.6. Szabad magasság (az ER. A. Függelék A/2. számú melléklete A. szakaszának 4.5. pontja szerint)

2.4.1.6.1. a tengelyek között:

2.4.1.6.2. az első tengely(ek) alatt:

2.4.1.6.3. a hátsó tengely(ek) alatt:

2.4.1.7. Gerincáthaladási szög ^(nc): fok

2.4.2. Felépítménnyel ellátott alvázra

2.4.2.4.1. Terepszög elöl ^(na): fok2.4.2.5.1. Terepszög hátul ^(nb): fok

2.4.2.6. Szabad magasság (az ER. A. Függelék A/2. melléklete A. szakaszának 4.5. pontja szerint)

2.4.2.6.1. a tengelyek között:

2.4.2.6.2. az első tengely(ek) alatt:

2.4.2.6.3. a hátsó tengely(ek) alatt:

2.4.2.7. Gerincáthaladási szög ^(nc): fok

2.15. Emelkedőn való elindulási képesség (pótkocsi nélküli jármű):%

4.9. Differenciálzár: igen/nem/választható¹

Dátum, ügyiratszám

¹ Nem kívánt törlendő

I/2. rész

MINTA

EK-TÍPUSBIZONYÍTVÁNY

[Legnagyobb méret: A4 (210×297 mm)]

A jóváhagyó hatóság
pecsétje

Értesítés

- típusjóváhagyásról¹
- típusjóváhagyás kiterjesztéséről¹
- típusjóváhagyás elutasításáról¹
- típusjóváhagyás visszavonásáról¹

amely jármű/alkatrész/önálló műszaki egység típusára vonatkozik, tekintettel¹ a legutóbb a 2007/34/EK irányelvvel módosított 70/157/EGK irányelvre.

A típusjóváhagyás száma:

A kiterjesztés indoka:

I. SZAKASZ

- 0.1. Gyártmány (a gyártó cégneve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 0.3. A típusazonosítás módja, ha az fel van tüntetve a járművön/alkatrészen/önálló műszaki egységen^{1, 2}
- 0.3.1. A jelölés helye:
- 0.4. A jármű kategóriája³:
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.7. Alkatrészek és önálló műszaki egységek esetében az EK-típus-jóváhagyási jelének felerősítési helye és módja:
- 0.8. Az összeszerelő üzem(ek) címe:

II. SZAKASZ

1. Esetleges kiegészítő adatok: lásd a függelék
2. A vizsgálatok elvégzéséért felelős vizsgáló intézmény:
3. A vizsgálati jegyzőkönyv dátuma:
4. A vizsgálati jegyzőkönyv száma:
5. (Esetleges) megjegyzések: lásd a függelék
6. Hely:
7. Dátum:
8. Aláírás:
9. A jóváhagyó hatóságnál kívánságra hozzáférhető dokumentációk jegyzéke mellékelve van.

¹ Nem kívánt törlendő!

² Amennyiben a típusazonosítás eszköze olyan karaktereket tartalmaz, amelyek nem lényegesek az ehhez a típusbizonyítványhoz tartozó jármű, részegység vagy önálló műszaki egység leírásához, akkor az ilyen karakterek a dokumentációban a „?” jelzéssel jelenítendő meg (pl.: ABC??123??).

³ Az ER. A. Függelék A/2. sz. mellékletében foglaltak szerint

Függelék a (...) számú típusbizonyítványhoz

A járművek MR. A. Függelék A/1. számú melléklete szerinti típusjóváhagyására vonatkozóan

1. Kiegészítő adatok:
 - 1.1. Amennyiben szükséges, az 51. számú ENSZ-EGB előírás III. melléklete 3.1.2.3.2.3. pontja által szabályozott gépjárművek jegyzéke:
 - 1.2. Motor
 - 1.2.1. Gyártó:
 - 1.2.2. Típus:
 - 1.2.3. Modell:
 - 1.2.4. Legnagyobb névleges teljesítmény kW/ min⁻¹
 - 1.3. Erőátvitel: Nem automata/automata sebességváltó¹
 - 1.3.1. Sebességfokozatok száma:
 - 1.4. Felszerelés
 - 1.4.1. Kipufogódob
 - 1.4.1.1. Gyártó:
 - 1.4.1.2. Modell:
 - 1.4.1.3. Típus: az alább megadott rajznak megfelelően:
 - 1.4.2. Beszívási hangtompító
 - 1.4.2.1. Gyártó:
 - 1.4.2.2. Modell:
 - 1.4.2.3. Típus: az alább megadott rajznak megfelelően:
 - 1.5. A gumibroncs mérete,
 - 1.5.1. A típus-jóváhagyási vizsgálathoz használt gumibroncstípus leírása:
 - 1.6. Mérések
 - 1.6.1. Mozgó jármű zajszintje:

Mérési eredmények			
	bal oldal dB(A) ¹	jobb oldal dB(A) ¹	sebességváltó kar helyzete
1. mérés			
2. mérés			
3. mérés			
4. mérés			
Vizsgálati eredmény: dB(A)/E ²			
¹ Az I. Rész 2.2.1. pontjának rendelkezéseivel összhangban a mérési értékek 1 dB (A)-val csökkentve vannak megadva.			
² Az „E” jelzés arra utal, hogy a méréseket ezzel az irányelvvel összhangban végezték el.			

¹ A nem kívánt rész törlendő!

1.6.2. Álló jármű zajsztintje:

Mérési eredmények		
	db(A)	motor
1. mérés		
2. mérés		
3. mérés		
Vizsgálati eredmény: dB(A)/E ¹		
¹ Az „E” jelzés arra utal, hogy a méréseket ezzel az irányelvvel összhangban végezték el.		

1.6.3. A sűrített levegő zajának mérése:

Mérési eredmények		
	bal oldal dB(A) ¹	jobb oldal dB(A) ¹
1. mérés		
2. mérés		
3. mérés		
4. mérés		
Vizsgálati eredmény: dB(A)/E ¹		
¹ Az I. Rész 2.2.1. pontjának rendelkezéseivel összhangban a mérési értékek 1 dB (A)-val csökkentve vannak megadva.		

2. Észrevételek:

II. Rész

*A kipufogórendszerek mint önálló műszaki egységek típusjóváhagyására
(csere-kipufogórendszerek) vonatkozó igazgatási rendelkezések*

1. A típus-jóváhagyás iránti kérelem
 - 1.1. Az ER. A. Függelék 3. cikkének (4) bekezdése szerint a csereként beépíthető kipufogórendszer vagy annak alkatrésze önálló műszaki egységként történő típusjóváhagyása iránti kérelmet a járműgyártónak vagy az illető önálló szerelési egység gyártójának kell benyújtania.
 - 1.2. Az adatközlő lap mintája a II/1. részben található.
 - 1.3. A hatáskörrel rendelkező vizsgáló intézmény kérésére a kérelmezőnek csatolnia kell a következőket:
 - 1.3.1. annak a rendszernek két mintapéldánya, amire a típusjóváhagyást kérték,
 - 1.3.2. egy eredeti kipufogórendszer, amelyet eredetileg szereltek a járműre a jármű típusjóváhagyásakor,
 - 1.3.3. a típust reprezentáló jármű egy példánya, amelyre a rendszert fel kívánják szerelni, és amely teljesíti az 51. számú ENSZ-EGB előírás 7. melléklete 4.1. pontjának ezen melléklet III. Részében említett követelményeit,
 - 1.3.4. egy önálló motor, amely megfelel a fentiekben leírt járműtípusnak.
 2. Jelölések
 - 2.4.1. A csere-kipufogórendszernek vagy alkatrészeinek a rögzítőelemek és -csövek kivételével viselniük kell az alábbiakat:
 - 2.4.1.1. a csere-kipufogórendszer és alkatrészei gyártójának védjegye vagy kereskedelmi neve,
 - 2.4.1.2. a gyártó kereskedelmi jelölése.
 - 2.4.2. E jelöléseknek tisztán olvashatónak és kitörölhetetlennek kell lenniük, még a rendszernek a járműre történő felszerelése után is.

3. A típusjóváahagyás megadása
- 3.1. Ha a vonatkozó követelmények teljesülnek, a típusjóváahagyást az ER. A. Függelék 4. cikke (3) bekezdésének és adott esetben 4. cikke (4) bekezdésének értelmében meg kell adni.
- 3.2. A típusbizonyítvány mintája a II/2. részben található.
- 3.3. Minden önálló műszaki egységként jóváahagyott, csereként beépíthető kipufogórendszerre vagy annak alkatrésze típusára az ER. A. Függelék A/7. melléklete szerint típus-jóváahagyási számot kell kiadni. A típus-jóváahagyási szám 3. szakasza tartalmazza annak az utolsó módosító irányelvnek a számát, amely a jármű típus-jóváahagyásának időpontjában hatályban volt. Nem adható ki azonos szám egyetlen más csereként beépíthető kipufogórendszer vagy annak alkatrésze típusára sem.
4. Az EK-típus-jóváahagyási jel
- 4.1. Minden egyes, a jóváahagyott típusnak megfelelő, csereként beépíthető kipufogórendszeren vagy annak alkatrészén – a rögzítő elemek és csövek kivételével – fel kell tüntetni az EK-típus-jóváahagyási jelet.
- 4.2. Az EK-típus-jóváahagyási jel egy „e” betűt körülvevő négyzetből áll, amelyben az „e” betűt annak a tagállamnak a száma követi, amely a típusjóváahagyást kiadta:
 - „1” Németország esetében
 - „2” Franciaország esetében
 - „3” Olaszország esetében
 - „4” Hollandia esetében
 - „5” Svédország esetében
 - „6” Belgium esetében
 - „7” Magyarország esetében
 - „8” a Cseh Köztársaság esetében
 - „9” Spanyolország esetében
 - „11” az Egyesült Királyság esetében
 - „12” Ausztria esetében
 - „13” Luxemburg esetében
 - „17” Finnország esetében
 - „18” Dánia esetében
 - „19” Románia esetében
 - „20” Lengyelország esetében
 - „21” Portugália esetében
 - „23” Görögország esetében
 - „24” Írország esetében
 - „26” Szlovénia esetében
 - „27” Szlovákia esetében
 - „29” Észtország esetében
 - „32” Lettország esetében
 - „34” Bulgária esetében
 - „36” Litvánia esetében
 - „49” Ciprus esetében
 - „50” Málta esetébenA típus-jóváahagyási jel tartalmazza továbbá a négyzet közelében elhelyezkedő, a típus-jóváahagyási szám 4. szakaszában feltüntetett, a ER. A. Függelék A/7. számú mellékletében említett „alap-jóváahagyási számot” is, amely előtt az a két szám található, amelyek a 70/157/EGK tanácsi irányelv olyan utolsó nagyobb műszaki módosításának sorozatszámát jelölik, amely az EK-típusjóváahagyás kiadásának időpontjában hatályban volt. A 70/157/EGK irányelv sorozatszám 00; a 77/212/EGK irányelv sorozatszám 01; a 84/424/EGK irányelv sorozatszám 02; a 92/97/EGK irányelv és ezen irányelv sorozatszám 03. A „03” sorozatszám az 59. számú ENSZ-EGB előírás módosításai 00 sorozatának műszaki követelményeit is tartalmazza.

- 4.3. A jelnek a csereként beépített kipufogórendszeren vagy alkatrészén a járműre történő felszerelést követően is tisztán olvashatónak és kitörölhetetlennek kell lennie.
- 4.4. Az EK-típus-jóváahagyási jelre egy példa a II/3. részben található.
- 5. Típusmódosítás és a jóváhagyások módosításai
- 5.1. Az e melléklet szerint jóváhagyott típus változtatásainál az ER. A. Függelék 5. cikkének rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 6. Gyártás-megfelelőség
- 6.1. A gyártás-megfelelőség biztosítására szolgáló intézkedéseket az ER. A. Függelék 10. cikke szerint kell meghozni.
- 6.2. Különleges előírások:
- 6.2.1. Az ER. A. Függelék A/10. számú mellékletének 2.3.5. pontjában említett vizsgálatok megegyeznek az e melléklet III. részében említett 59. számú ENSZ-EGB rendelet 5. mellékletében előírt vizsgálatokkal.
- 6.2.2. Az ER. A. Függelék A/10. mellékletének 3. pontja rendes körülmények között kétévenként egy vizsgálatot ír elő.

II/1. rész

A gépjárművek kipufogórendszereinek önálló műszaki egységként történő jóváhagyására vonatkozóan összeállított (...) számú adatközlő lap

Az alábbi adatokat kell – értelemszerűen – tartalomjegyzékkel ellátva három példányban benyújtani. A rajzokat megfelelő méretarányban és részletezettséggel, A4-es formátumban vagy A4-es formátumra hajtogatva kell benyújtani. Az esetleg mellékelt fényképeknek megfelelő részletességűeknek kell lenniük.

Ha a rendszerek, alkatrészek vagy különálló műszaki egységek elektronikus vezérléssel rendelkeznek, az azok teljesítményére vonatkozó információt is meg kell adni.

- 0. Általános adatok
- 0.1. Gyártmány (a gyártó cég neve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.7. Alkatrészek és önálló műszaki egységek esetében az EK-típus-jóváahagyási jel felerősítési helye és módja:
- 0.8. Az összeszerelő üzem(ek) címe:
- 1. Annak a gépjárműnek a leírása, amelyhez a berendezést szánják (amennyiben a berendezés több járműtípusba való beszerelésre is alkalmas, akkor az ebben a pontban kért információt minden típusra vonatkozóan meg kell adni)
- 1.1. Gyártmány (a gyártó cégneve):
- 1.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 1.3. A típus azonosítási módja, ha fel van tüntetve a járművön:
- 1.4. A jármű kategóriája:
- 1.5. EK-típus-jóváahagyási szám a zajszint vonatkozásában:
- 1.6. Az EK-típus-jóváahagyási bizonyítvány 1.1. és 1.5. pontjában a gépjárművel kapcsolatban említett összes adat (ezen melléklet I/2. Része):
- 2. A berendezés leírása
- 2.1. A csere-kipufogórendszer leírása minden alkatrész relatív helyzetének feltüntetésével és a beszerelésre vonatkozó utasítások megadásával:
- 2.2. Az egyes alkatrészek részletes rajza könnyű megtalálásuk és azonosításuk érdekében, valamint a felhasznált anyagok megadása. Ezeken a rajzokon meg kell jelölni az EK-típus-jóváahagyási jel elhelyezésére javasolt helyet:

Dátum, ügyiratszám

II/2. rész

MINTA

EK-TÍPUSBIZONYÍTVÁNY

[Legnagyobb méret: A4 (210×297 mm)]

A jóváhagyó hatóság
pecsétje

Értesítés

- típusjóváhagyásról¹
- típusjóváhagyás kiterjesztéséről¹
- típusjóváhagyás elutasításáról¹
- típusjóváhagyás visszavonásáról¹

amely jármű/alkatrész/önálló műszaki egység típusára vonatkozik, tekintettel¹ a legutóbb a 2007/34/EK irányelvvel módosított 70/157/EGK irányelvre.

A típusjóváhagyás száma:

A kiterjesztés indoka:

I. SZAKASZ

- 0.1. Gyártmány (a gyártó cégneve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 0.3. A típusazonosítás módja, ha az fel van tüntetve a járművön/alkatrészen/önálló műszaki egységen^{1,2}
- 0.3.1. A jelölés helye:
- 0.4. A jármű kategóriája³:
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.7. Alkatrészek és önálló műszaki egységek esetében az EK-típus-jóváhagyási jelének felerősítési helye és módja:
- 0.8. Az összeszerelő üzem(ek) címe:

II. SZAKASZ

- 1. Esetleges kiegészítő adatok: lásd a függelék
- 2. A vizsgálatok elvégzéséért felelős vizsgáló intézmény:
- 3. A vizsgálati jegyzőkönyv dátuma:
- 4. A vizsgálati jegyzőkönyv száma:
- 5. (Esetleges) megjegyzések: lásd a függelék
- 6. Hely:
- 7. Dátum:
- 8. Aláírás:
- 9. A jóváhagyó hatóságnál kívánságra hozzáférhető dokumentációk jegyzéke mellékelve van.

¹ Nem kívánt törlendő!

² Amennyiben a típusazonosítás eszköze olyan karaktereket tartalmaz, amelyek nem lényegesek az ehhez a típusbizonyítványhoz tartozó jármű, részegység vagy önálló műszaki egység leírásához, akkor az ilyen karakterek a dokumentációban a „?” jelzéssel jelenítendő meg (pl. ABC??123??).

³ Az ER. A. Függelék A/2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

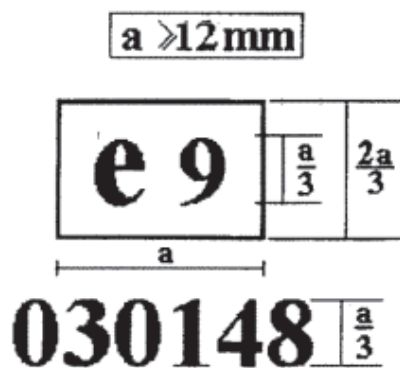
Függelék a (...) számú típusbizonyítványhoz

A gépjárművek kipufogórendszereinek önálló műszaki egységként történő jóváhagyására vonatkozóan, tekintettel az MR. A. Függelék A/1. számú mellékletére

1. Kiegészítő adatok
 - 1.1. Az önálló műszaki egység alkotórészei:
 - 1.2. Azon járműtípus(ok) gyártójának védjegye vagy kereskedelmi neve, amelyekbe beszerelik a kipufogódobot¹
 - 1.3. Járműtípus(ok) és jóváhagyási számuk/számaik:
 - 1.4. Motor
 - 1.4.1. Típus (külső gyújtás, dízel):
 - 1.4.2. Munkaciklusok: kétütemű vagy négyütemű
 - 1.4.3. Teljes hengerűrtartalom:
 - 1.4.4. Legnagyobb névleges motorteljesítmény kW/min⁻¹
 - 1.5. Áttételi arányok száma:
 - 1.6. Alkalmazott áttételi arányok:
 - 1.7. Hajtótengely arány(ok):
 - 1.8. Zajszint értékek:

mozgó jármű: dB (A) km/h sebességnél gyorsulás előtt, álló jármű dB (A),
..... min⁻¹ fordulatszám értéknél
 - 1.9. A kipufogógáz-ellennyomás értéke:
 - 1.10. Korlátozások a használat vagy a beszerelési követelmények vonatkozásában:
2. Megjegyzések:

II/3. rész



Az ábrázolt EK-típus-jóváhagyási jelet viselő kipufogórendszert vagy annak alkatrészét a 92/97/EGK irányelv (03) szerint Spanyolországban (e9) a 0148 alap-jóváhagyási számon hagyták jóvá.

A számok csak példaként szerepelnek.

¹ Amennyiben több típusról van szó, az 1.3. ponttól az 1.10. pontig bezárólag minden típusra vonatkozóan meg kell adni az adatokat

III. Rész

1. A műszaki követelmények megegyeznek az alábbi pontokban előírtakkal:
 - a) az 51.^(*) számú ENSZ-EGB előírás 2., 6.1., 6.2.1. és 6.3. pontja, valamint 3–10. mellékletei;
 - b) az 59.^(**) számú ENSZ-EGB előírás 2. és 6. pontja, valamint 3–5. mellékletei.
2. Az 1. pont rendelkezéseinek alkalmazása érdekében az alábbiakat kell alkalmazni:
 - a) „terheletlen jármű”: olyan jármű, amelynek a tömegét az e melléklet I./1. Részének 2.6. pontja határozza meg, járművezető nélkül;
 - b) „értésítés”: az I./2. és II./2. Részben meghatározott típus-jóváhagyási bizonyítvány;
 - c) „a vonatkozó előírások szerződő felei” alatt a tagállamokat kell érteni;
 - d) az 51. és 59. számú előírásra történő hivatkozásokat az MR. A. Függelék A/1. számú mellékletére történő hivatkozásoknak kell tekinteni;
 - e) a 2.2.6. pontban az 1. lábjegyzetet az alábbiak szerint kell érteni: „A kategóriák meghatározását lásd az ER. A. Függelék A/2. számú mellékletében”.

(*) HL L 137., 2007.5.30., 68. o.

(**) HLL L 326., 2006.11.24., 43. o.”

3. melléklet a 19/2008. (VIII. 14.) KHEM rendelethez

„Az A. Függelék A/20. számú melléklete a 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelethez¹

**A gépkocsik és a pótkocsik világító- és fényjelző berendezéseinek beépítésére
vonatkozó követelmények**

Alapvető rendelkezések

1. Ezen irányelv alkalmazásában „jármű” minden olyan jármű, amely az ER. A. Függelékének hatálya alá tartozik.
2. Típusjóváhagyási rendelkezések
 - 2.1. Új járműtípusra EK-típusjóváhagyás abban az esetben adható ki, ha az a világító- és fényjelző berendezések felszerelése tekintetében megfelel a II. részben foglalt követelményeknek.
 - 2.2. 2011. július 10. napját követően a jóváhagyó hatóság – a világító és fényjelző berendezések felszerelésével kapcsolatos indokkal – nem tekinti érvényesnek az ER. A. Függelékének értelmében kiállított megfelelőségi tanúsítványokat, amennyiben az A/20. számú melléklet II. részében meghatározott követelmények nem teljesülnek.

Részek jegyzéke

- | | |
|-----------|---|
| I. Rész: | Igazgatási rendelkezések a típusjóváhagyásról |
| | I/1. rész: Adatközlő lap |
| | I/2. rész: Típusbizonyítvány |
| II. Rész: | Műszaki követelmények |

¹ Ez a melléklet a Tanács 76/756/EGK irányelvével, és az azt módosító, a Tanács 97/28/EK és a Bizottság 2007/35/EK irányelvével megegyező szabályozást tartalmaz. A melléklet követelményei az ENSZ-EGB 48. számú előírásának 04 változatával egyenértékűek.

I. Rész

Igazgatási rendelkezések a típusjóváhagyásról

1. Egy járműtípus típusjóváhagyása iránti kérelem
- 1.1. Az ER. A. Függelék 3. cikkének (4) bekezdése értelmében egy járműtípus típus-jóváhagyási kérelmét a világító- és fényjelző berendezések elhelyezésére vonatkozóan a gyártó cég nyújtja be.
- 1.2. Az adatközlő lap mintáját az I/1. rész tartalmazza.
- 1.3. A típus-jóváhagyási vizsgálatokért felelősműszaki szolgálatnak át kell adni az alábbiakat:
 - 1.3.1. egy, a jóváhagyási kérelem tárgyát képező típust megtestesítő járművet.
2. Típusjóváhagyás megadása egy járműtípusra
- 2.1. A vonatkozó követelmények betartása esetén az EK-típusjóváhagyást az ER. A. Függelék 4. cikkének (3) bekezdése értelmében meg kell adni.
- 2.2. Az EK-típusbizonyítvány mintája az I/2. részben található.
- 2.3. Az ER. A. Függelék A/7. számú mellékletének megfelelően valamennyi jóváhagyott járműtípus jóváhagyási számot kap. Ugyanaz a jóváhagyási szám nem adható ki több járműtípusra.
3. Típusmódosítások és a típusjóváhagyások módosítása
- 3.1. A jóváhagyott típus ezen melléklet értelmében történő módosításai esetén az ER. A. Függelék 5. cikkének rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. Gyártásmegfelelőség
- 4.1. Általános szabályként a gyártásmegfelelőséget biztosító intézkedéseket az ER. A. Függelék 10. cikkében rögzített rendelkezéseknek megfelelően kell meghozni.
- 4.2. Az elvégzendő ellenőrzésekkel kapcsolatos külön követelményeket ezen melléklet II. Részének 1. pontjában említett dokumentumok 9. melléklete részletezi.

I/1. rész

*... számú adatközlő lap**a járművek világító és fényjelző berendezéseinek felszerelésére*

Az alábbi adatokat, illetve részleteiket tartalomjegyzékkel ellátva, három példányban kell benyújtani. Az esetleges rajzok kielégítő részletességűek, megfelelő léptékűek és A4-es, vagy A4-esre összehajtogatott formátumúak legyenek. Az esetleges fényképek kielégítően részletesek legyenek.

Amennyiben a járműtulajdonságok, alkatrészek vagy tartozékok elektronikus vezérlésűek, ezek teljesítményéről is tájékoztatást kell adni.

0. ÁLTALÁNOS LEÍRÁS
- 0.1. Gyártmány (a gyártó cég kereskedelmi neve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi leírás:
- 0.3. Típusazonosítási jel, ha van ilyen a járművön^(b):
- 0.3.1. A jelölés helye:
- 0.4. A jármű kategóriája^(c):
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.8. Összeszerelő üzem(ek) címe(i):
1. A JÁRMŰ ÁLTALÁNOS SZERKEZETI JELLEMZŐI
- 1.1. Fényképek, illetve rajzok egy reprezentatív járműről:
- 1.8. Bal- vagy jobb kormányos¹

¹ Nem kívánt törlendő!

- 1.8.1. A jármű baloldali/jobboldali¹ közlekedésre van kialakítva:
2. TÖMEGEK ÉS MÉRTEK^(e) (kg-ban és mm-ben)
- 2.1. Keréktáv(ok) (teljes terhelés mellett)^(f):
- 2.4. A járműméretek mérettartományai (teljes)
- 2.4.1. Felépítmény nélküli alvázra
- 2.4.1.1. Hossz^(j):
- 2.4.1.2. Szélesség^(k):
- 2.4.1.2.1. Legnagyobb szélesség:
- 2.4.1.2.2. Legkisebb szélesség:
- 2.4.1.3. Magasság (menetkész állapotban)^(l) (beállítható magasságú futómű esetén normál menetállásban):
- 2.4.2. Felépítménnyel ellátott alvázra
- 2.4.2.1. Hossz^(j):
- 2.4.2.2. Szélesség^(k):
- 2.4.2.3. Magasság (menetkész állapotban)^(l) (beállítható magasságú futómű esetén normál menetállásban):
- 2.6. A jármű tömege felépítménnyel és csatoló berendezéssel az M₁ kategóriát leszámítva vontató gépjármű esetén, menetkész állapotban vagy az alváz tömege vezetőfülkével együtt, ha a felépítményt, illetve a csatoló berendezést nem a gyártó szállítja [beleértve hűtőfolyadék, kenőanyagok, üzemanyag, 100% egyéb folyadék a felhasznált vizeken kívül, pótkerék, szerszámok és vezető, továbbá autóbuszok esetén a kísérő személy tömege (75 kg), ha van kísérőülés a járművön]^(o) (legnagyobb és legkisebb érték mindegyik változatra):
- 2.6.1. Ennek a tömegnek a megoszlása a tengelyek között, továbbá nyerges-pótkocsi vagy középtengelyes pótkocsi esetén terhelés a csatolási ponton (legnagyobb és legkisebb érték mindegyik változatra):
- 2.8. Műszakilag megengedett össztömeg a gyártó megadása szerint^(y) (legnagyobb és legkisebb érték mindegyik változatra):
- 2.8.1. Ennek a tömegnek a megoszlása a tengelyek között, továbbá nyerges-pótkocsi vagy középtengelyes pótkocsi esetén terhelés a csatolási ponton (legnagyobb és legkisebb érték mindegyik változatra):
3. ENERGIAELLÁTÓ RENDSZER
- 3.2.5. Elektromos rendszer
- 3.2.5.1. Névleges feszültség V, poz./neg. testelés¹
6. FELFÜGGESZTÉS
- 6.2.1. Szintszabályozás: igen/nem/választható¹
- 6.6. Gumiabroncsok és kerekek
- 6.6.2. Gördülési sugarak felső és alsó határértékei
- 6.6.2.1. 1. tengely:
- 6.6.2.2. 2. tengely:
- 6.6.2.3. 3. tengely:
- 6.6.2.4. 4. tengely:
- stb.
9. FELÉPÍTMÉNY
- 9.10.3. Ülések
- 9.10.3.1. Száma:
- 9.10.3.2. Helye és elrendezése:
10. VILÁGÍTÓ ÉS FÉNYJELZŐ BERENDEZÉSEK
- 10.1. Táblázat az összes készülékről (darabszám, gyártmány, modell, típus-jóváhagyási jel, távolsági fényszórók legnagyobb fényerőssége, szín, ellenőrző-lámpa):
- 10.2. Rajz a világító és fényjelző berendezések elhelyezéséről:
- 10.3. Az MR A. Függelékének A/20. számú mellékletében – (76/756/EGK Tanácsi irányelv) – szereplő valamennyi lámpára és fényszóróra megadni az alábbi adatokat (írásban, illetve diagramokkal)

- 10.3.1. Rajz, amelyből kitűnik a világító felület nagysága:
- 10.3.2. A látható felület meghatározására használt módszer (az MR A. Függelékének A/20. számú mellékletében – (76/756/EGK Tanácsi irányelv II. mellékletének 1. pontjában) – hivatkozott dokumentumok 2.10. pontja szerint:
- 10.3.3. Vonatkoztatási tengely és vonatkoztatási középpont:
- 10.3.4. Elrejtendő lámpák működtetési módja:
- 10.3.5. Esetleges különleges szerelési és kábelezési utasítások:
- 10.4. Tompított fényszórók: alapbeállítás az MR A. Függelékének A/20. mellékletében – 76/756/EGK Tanácsi irányelv II. mellékletének 1. pontjában – hivatkozott dokumentumok 6.2.6.1. pontja szerint
- 10.4.1. Alapbeállítási érték:
- 10.4.2. Ennek feltüntetési helye:
- 10.4.3. A fényszórómagasság-szabályozó berendezés leírása/rajza¹ és típusa (pl. automatikus, kézzel fokozatosan állítható, kézzel fokozatmentesen állítható):
- 10.4.4. Kezelőszerv:
- 10.4.5. Vonatkoztatási jelölések:
- 10.4.6. Terhelési állapotokhoz tartozó jelölések:

Csak a fényszórómagasság-szabályozó berendezéssel ellátott járművekre vonatkozik

I/2. rész

MINTA

TÍPUSBIZONYÍTVÁNY

[Legnagyobb méret: A4 (210×297 mm)]

A jóváhagyó hatóság
pecsétje

Értesítés egy jármű/alkatrész/önálló műszaki egység¹

- típusjóváhagyásáról¹
- típusjóváhagyásának kiterjesztéséről¹
- típusjóváhagyásának elutasításáról¹
- típusjóváhagyásának visszavonásáról¹

tekintettel¹ a legutóbb a .../.../EK irányelvvel módosított 76/756/EGK irányelvre.

A típusjóváhagyás száma:

A kiterjesztés indoka:

I. SZAKASZ

- 0.1. Gyártmány (a gyártó cégneve):
- 0.2. Típus és általános kereskedelmi megnevezés(ek):
- 0.3. A típusazonosítás módja, ha az fel van tüntetve a járművön/alkatrészen/önálló műszaki egységen^{1, 2}
- 0.3.1. A jelölés helye:
- 0.4. A jármű kategóriája³:
- 0.5. A gyártó neve és címe:
- 0.7. Alkatrészek és önálló műszaki egységek esetében a típus-jóváhagyási jel felerősítési helye és módja:
- 0.8. Az összeszerelő üzem(ek) címe:

¹ Nem kívánt törlendő!

² Amennyiben a típusazonosítás eszköze olyan karaktereket tartalmaz, amelyek nem lényegesek az ehhez a típusbizonyítványhoz tartozó jármű, részegység vagy önálló műszaki egység leírásához, akkor az ilyen karakterek a dokumentációban a „?” jelzéssel jelenítendő meg (pl. ABC??123??).

³ Az ER. A. Függelék A/2. sz. mellékletében foglaltak szerint.

II. SZAKASZ

1. Esetleges kiegészítő adatok: lásd a Kiegészítést
2. A vizsgálatok elvégzéséért felelős vizsgáló intézmény:
3. A vizsgálati jegyzőkönyv dátuma:
4. A vizsgálati jegyzőkönyv száma:
5. (Esetleges) megjegyzések: lásd a Kiegészítést
6. Hely:
7. Dátum:
8. Aláírás:
9. A jóváhagyó hatóságnál kívánságra hozzáférhető dokumentációk jegyzéke, amelyek kérésre megkaphatók.

*Kiegészítés**a(z) ... számú típusbizonyítványhoz*

1. KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK
- 1.1. A járműtípuson tetszőlegesen felszerelhető lámpák jegyzéke
5. ÉSZREVÉTELEK
- 5.1. A mozgatható alkatrészekkel kapcsolatos megjegyzések

II. Rész

1. A műszaki követelmények megfelelnek az ENSZ/EGB 48. sz. előírása^(*) 2., 5. és 6. bekezdésében, valamint annak 3–9. mellékletében megállapított követelményeknek.
2. Az 1. pontban említett rendelkezések alkalmazásában a következők alkalmazandók:
 - a) „terheletlen jármű”: olyan jármű, amelynek tömegét az ezen melléklet I. Része 1. függelékének 2.6. pontja írja le, vezető nélkül;
 - b) a „közlemény-formanyomtatványt” ezen irányelv I. Részének 2. függelékében megállapított típusbizonyítványként kell érteni;
 - c) „a vonatkozó előírások szerződő felei” alatt a tagállamokat kell érteni;
 - d) a 3. sz. előírásra való hivatkozást az MR. A. Függelék A/20. számú mellékletre való hivatkozásként kell értelmezni;
 - e) a 2.7.25. bekezdés 2. lábjegyzete nem alkalmazható;
 - f) a 6.19. bekezdés 8. lábjegyzete nem alkalmazható;
 - g) az 5. melléklet 1. lábjegyzete a következőképpen értendő: „a kategóriák meghatározásához lásd az ER. A. Függelék A/2 I. Részét”.
3. Az ER. A. Függelék 8. cikke (2) bekezdése a) és c) pontjának és (3) bekezdése követelményeinek, e Résznek, és bármely külön melléklet bármely követelményének sérelme nélkül az ENSZ/EGB 48. sz. előírása 2.7. bekezdésében meghatározottaktól eltérő bármely egyéb világító és fényjelző berendezés felszerelése tilos.

* HL L 137., 2007. 5. 30., 1. o.”

4. melléklet a 19/2008. (VIII. 14.) KHEM rendelethez

„A C. Függelék C/4. számú melléklete a 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelethez¹

A traktorok látómezőjére és ablaktörlőire vonatkozó követelmények

1. A melléklet alkalmazási köre
- 1.1. „Mezőgazdasági vagy erdészeti traktor” az összes kerekес vagy lánctalpas, legalább kéttengelyű gépjármű, amely funkciója lényegében a vonóteljesítmény kifejtéséből áll, és amely különösen meghatározott eszközök, gépek vagy pótkocsik vontatására, tolására, hordozására vagy működtetésére van berendezve, és amelyeket mezőgazdasági vagy erdészeti alkalmazásra szántak. Teher vagy utasok szállítására is fel lehet szerelni e járműveket.
- 1.2. Ezen melléklet csak az 1.1. pontban meghatározott, pneumatikus gumiabronccsal felszerelt traktorokra vonatkozik, amelyek legnagyobb tervezési sebessége 6 és 40 km/h között van.
2. Típusjóváahagyási rendelkezések
- 2.1. 2008. május 1. napját követően a jóváahagyó hatóság abban az esetben:
 - adja ki a típusbizonyítványt, illetve adja meg az EK-típusjóváahagyást a traktorhoz, továbbá
 - engedélyezi az új traktor forgalomba helyezését, forgalomba hozatalát és használatba vételét a szélvédőtörlőkre történő hivatkozással, amennyiben azok megfelelnek az I. és II. részben meghatározott követelményeknek.

I. rész

1. Fogalommeghatározások
- 1.1. Látómező
„Látómező”: minden olyan előre és oldalra mutató irány, amelyben a járművezető láthat.
- 1.2. Referenciapont
„Referenciapont”: mesterségesen meghatározott pont, amelyre a járművezető tekintete irányul. A referenciapont a traktor hosszirányú felezősíkjával párhuzamos és az ülés középvonalán áthaladó síkban helyezkedik el 700 mm-rel függőlegesen e sík és az ülésfelszín metszésvonala felett, továbbá 270 mm-re a medencetámasz irányában attól a függőleges síktól, amely az ülés felszínének elülső szélén halad keresztül és merőleges a traktor hosszirányú szimmetriasíkjára (1. ábra). Az így meghatározott vonatkozási pont az el nem foglalt és a traktor gyártója által előírt középhelyzetbe illesztett ülésre vonatkozik.
- 1.3. Látási félkör
„Látási félkör”: az a félkör, amelyet az úttest vízszintes síkjában, függőlegesen a referenciapont alatt elhelyezett pont körül egy 12 m-es sugár ír le oly módon, hogy a mozgás irányába tekintve a félkör íve a traktor előtt fekszik, míg a félkör végeit összekötő átmérő merőleges a traktor hosszirányú tengelyére (2. ábra).
- 1.4. Takarások
„Takarások”: a félkör alakú látómező azon körcikkeinek húrjai, amelyeket egyes alkatrészek, pl. fülkeelemek, légbeszívó csövek vagy kipufogócsövek és a szélvédőüveg keretei eltakarnak.
- 1.5. Látási szektor
„Látási szektor”: a látómezőnek az a része, amelyet:
 - 1.5.1. felül
a referenciaponton átmenő vízszintes sík határol;

¹ Ez a melléklet a kerekес mezőgazdasági vagy erdészeti traktorok látómezőjéről és szélvédőtörlőiről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2008/2/EK irányelvével (2008. január 15.) megegyező szabályozást tartalmaz.

- 1.5.2. az út síkjában
az a zóna határol, amely a látási félkörön kívül fekszik és a látási félkör szektorának folytatását képezi, és amelynek húrja 9,5 m hosszú, merőleges a traktor hosszirányú szimmetriasíkjával párhuzamos, a vezetőülés szimmetriasíkján átmenő síkra, továbbá amelyet ez a sík kettéssel.
- 1.6. A szélvédőtörlők által törölt felület
„A szélvédőtörlők által törölt felület” a szélvédő külső felületének az a része, amelyet a szélvédőtörlők mozgásuk során érintenek.

II. rész

2. Követelmények

2.1. Általános követelmények

A traktort úgy kell megépíteni és felszerelni, hogy a járművezetőnek a közúti forgalomban, valamint a mezőgazdasági és erdészeti munkavégzés során megfelelő látómezője legyen az országúton történő használatnál, valamint a szántóföldeken és erdőkben végzett munkával járó valamennyi szokásos körülmények között. A látómező akkor tekinthető megfelelőnek, ha a járművezető amennyire ez lehetséges, rálát mindkét első kerék egy részére, továbbá ha teljesülnek az alábbi követelmények.

2.2. A látómező ellenőrzése

2.2.1. Eljárás a takarások meghatározására

2.2.1.1. A traktort vízszintes felületre kell állítani a 2. ábra szerint. A referenciapont magasságában a referenciapontra szimmetrikusan, egy vízszintes tartóra 2 db 150W/12V pontszerű fényforrást kell elhelyezni, egymástól 65 mm távolságra. A tartónak forgathatónak kell lennie egy, a referenciaponton áthaladó függőleges tengely körül. A takarások mérésekor a tartót úgy kell beállítani, hogy a két fényforrást összekötő egyenes merőleges legyen a referenciapontot és a takarást okozó alkatrészt összekötő egyenesre.

A fényforrások egyidejű vagy váltakozó bekapcsolásának eredményeképpen a látást akadályozó alkatrész által az árnyékolt rész látási félkörre eső átfedéseit fel kell jegyezni az 1.4. ponttal összhangban (3. ábra).

2.2.1.2. A takarások látási félkörre eső vetületeinek egyike sem haladhatja meg a 700 mm-t.

2.2.1.3. Egymás mellett lévő szerkezeti alkatrészek által okozott 80 mm-nél szélesebb takarásoknak úgy kell elhelyezkedniük, hogy két ilyen takarás középpontja között legyen a látási félkör cikkeiben a nem látható részeknek legalább 2200 mm-es húrja.

2.2.1.4. A látási félkörben nem lehet több mint hat takarás és nem lehet kettőnél több az 1.5. pontban meghatározott látási szektoron belül.

2.2.1.5. A látómezőn kívül eső 700 mm-t meghaladó, de 1500 mm-nél kisebb takarások abban az esetben engedhetők meg, ha az ezeket okozó alkatrészek nem tervezhetők át vagy nem helyezhetők máshová: egy oldalon összesen két ilyen takarás engedhető meg, amelyek közül az egyik a 700 mm-t, a másik az 1500 mm-t nem haladhatja meg, vagy a két takarás legfeljebb 1200 mm lehet.

2.2.1.6. Típus-jóváhagyási engedéllyel rendelkező visszapillantó tükrök által okozott vakfoltokat nem kell figyelembe venni, ha e tükrök kialakítása nem teszi lehetővé, hogy más módon legyenek felszerelve.

2.2.2. A takarások matematikai meghatározása binokuláris látómezőnél

2.2.2.1. a 2.2.1. pont szerinti vizsgálat alternatívájaként matematikailag meghatározható takarások elfogadhatósága. A 2.2.1.2–2.2.1.6. pontok követelményeit a takarások méretét, eloszlását és számát tekintve kell alkalmazni;

2.2.2.2. binokuláris látómezőnél a 65 mm szemtávolság mellett az alábbi képlet adja meg a mm-ben kifejezett takarást:

$$v = \frac{b - 65}{a} \times 12000 + 65$$

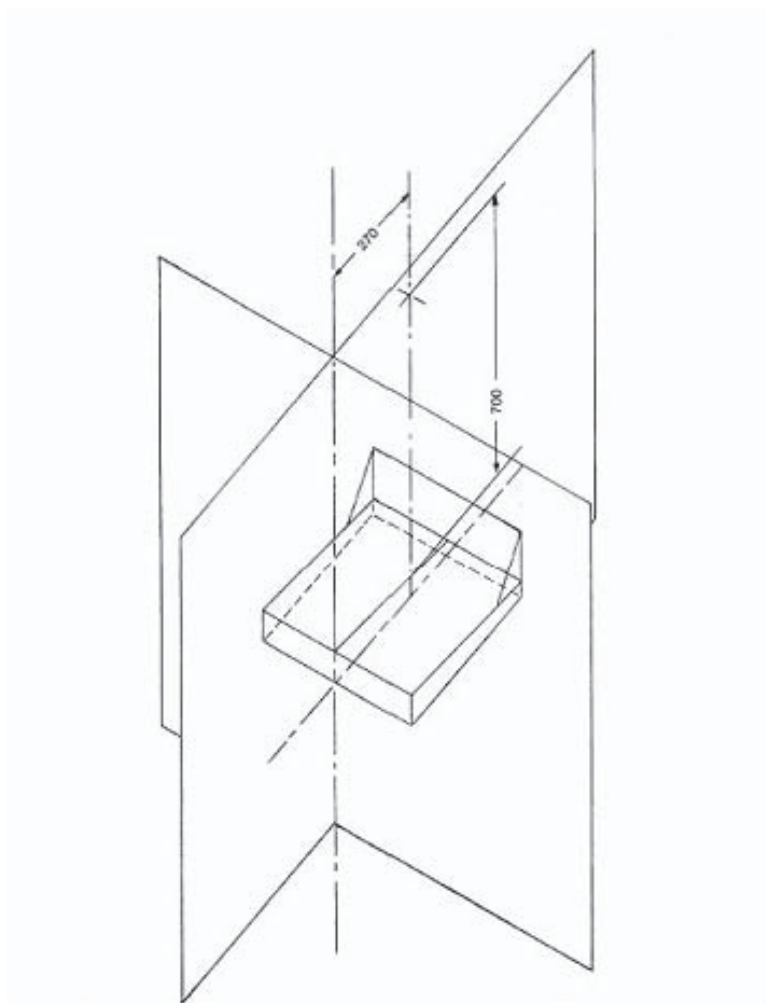
ahol:

a = a látást akadályozó alkatrész és a referenciapont közötti távolság milliméterben, a referenciapontot, az alkatrész középpontját és a látási félkör kerületét összekötő vizuális sugár mentén mérve;

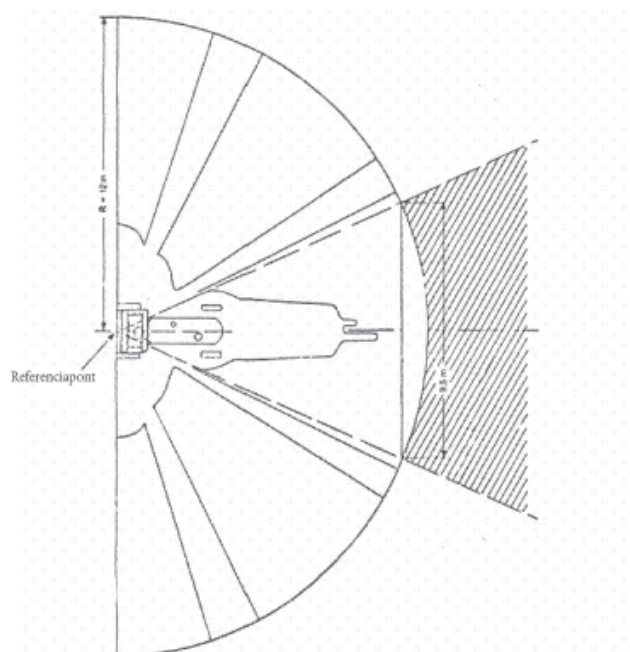
b = a látást akadályozó alkatrész szélessége milliméterben, vízszintesen és a vizuális sugárra merőlegesen mérve.

2.3. A 2.2. pontban említett vizsgálati módszerek másokkal helyettesíthetők, ha azokról kimutatható, hogy egyenértékűek.

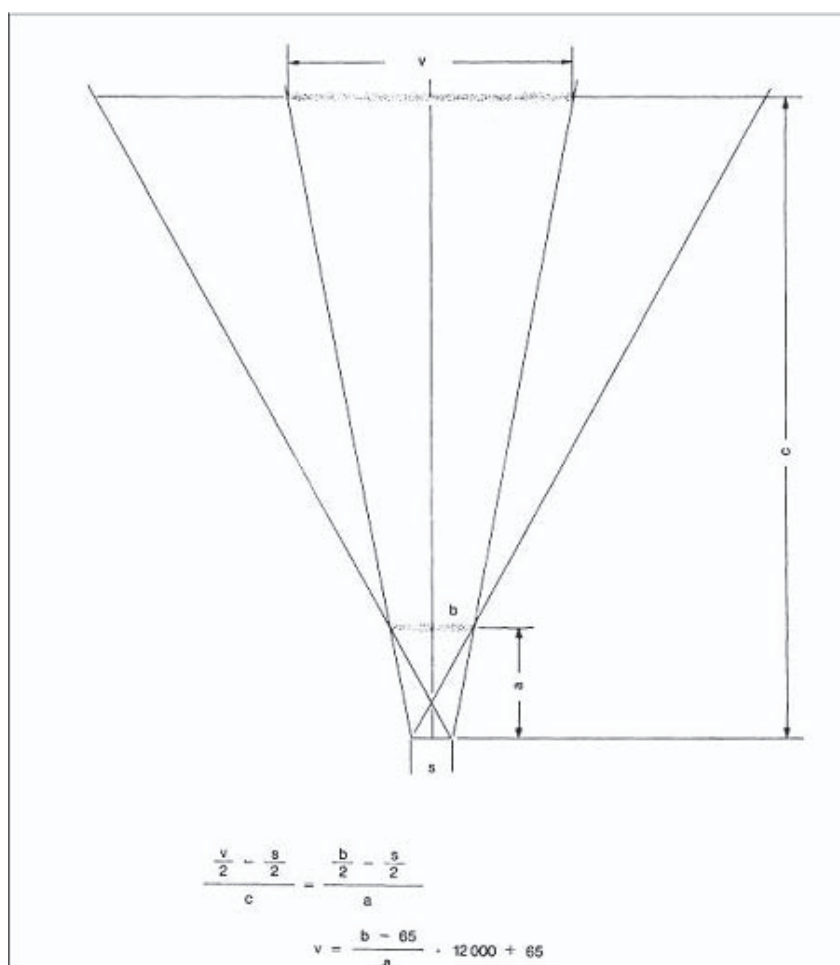
- 2.4. A szélvédő átlátszó felülete
A látómezőben levő takarások meghatározására a szélvédőüveg keretei vagy bármely más akadály által előidézett takarások a 2.2.1.4. pont előírásai szerint egyetlen takarásnak tekinthetők, amennyiben a takarás külső pontjai között a távolság nem nagyobb 700 mm-nél.
- 2.5. Szélvédőtörlők
- 2.5.1. Szélvédőkkel ellátott traktorokat motoros szélvédőtörlőkkel is fel kell szerelni. Az ilyen törlők által tisztított felületnek olyan akadály nélküli előre irányuló kilátást kell biztosítania, amely megfelel a látási szektoron belül a látási félkör legalább 8 m hosszú húrjának.
- 2.5.2. A szélvédőtörlők működési ütemének legalább 20 ciklus/percnek kell lennie.



1. ábra



2. ábra



3. ábra''

VIII. Az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai

A Kormány határozatai

A Kormány 1054/2008. (VIII. 14.) Korm. határozata

**az oktatási célú humánszolgáltatást nyújtó nem állami
fenntartókat megillető központi támogatás
megállapítására, folyósítására és a felhasználás
ellenőrzésére felhasználható összeg meghatározására**

1. A Kormány a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 31. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a normatív állami hozzájárulás és támogatás, a kiegészítő támogatás feltételeinek megállapítására, folyósítására és a felhasználás ellenőrzésére felhasználható összeg nagyságát az alábbiak szerint határozza meg:

a) a nem állami közoktatási intézmények finanszírozására rendelkezésre álló előirányzatán belül a normatív támogatás és hozzájárulás, a kiegészítő támogatás feltételeinek megállapítására, folyósítására és a felhasználás ellenőrzésére felhasználható összeg nagysága az ellenőrzéssel érintett „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzat, azaz a XX. Oktatási és Kulturális

Minisztérium fejezet 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport, 1. Humánszolgáltatások normatív állami támogatása és a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport, 2. Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása jogcím előirányzata együttes összegének a 0,5%-a, azaz 450 millió Ft;

b) az a) pont szerinti összeg az Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport, 2. Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása jogcím előirányzat terhére kerül elkülönítésre;

c) a forrás biztosítja a nem állami közoktatási humánszolgáltatást végző intézmények vonatkozásában az Oktatási Hivatal, a Magyar Államkincstár regionális szervei, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága ellenőrzési és monitoring feladatainak forrását, az Oktatási és Kulturális Minisztérium monitoring tevékenységének ellátásához szükséges fedezetet, továbbá a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 6., 15., 16., 18., 22. pontjában biztosított támogatások igénylési és monitoring feladatai ellátásának fedezetét a nem állami intézmények tekintetében.

Felelős: oktatási és kulturális miniszter

Határidő: 2008. augusztus 30.

2. A Kormány felhívja az oktatási és kulturális minisztert, valamint a pénzügyminisztert, hogy a felügyeletük alá tartozó támogatott ellenőrző szervek – a támogatási szerződés szerint benyújtott – elszámolását és értékelő beszámolóját ellenőrizze.

Felelős: oktatási és kulturális miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2009. június 30.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,

a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petréttei József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668. Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék. Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. 2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +215 Ft.

HU ISSN 0076—2407

08.2402 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285





A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FAMA ZRt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny
Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgá-
latán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemig, utána +8 oldalanként +215 Ft.
A kiadó az előfizetési díj évközbéli emelésének jogát fenntartja.



HU ISSN 0076—2407

08.2402 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Előfizetési bankszámlaszám: MKB Bank 10300002–20377199–70213285

HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE



Budapest,
2008. augusztus 14., csütörtök

XI. évfolyam, 2008/33. szám

TARTALOM

I. FŐRÉS: Személyi és szervezeti hírek

Személyügyi hírek	5670
Állaspályázatok	
Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) elnöke pályázatot hirdet az ÁSZ Fejlesztési és Módszertani Intézete (FEMI) főigazgatói posztjának betöltésére	5670
A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) Kutatás-fejlesztésért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Hivatala nevében pályázatot hirdet Kutatás-fejlesztésért Felelős Tárca Nélküli Miniszter Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal elnöki munkakörének betöltésére	5671
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gazdasági Igazgatóság Számviteli főosztálya pályázatot ír ki eszközanalitikus-nyilvántartó munkakörbe	5673
A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési főosztálya pályázatot ír ki határozott időre garázmesteri munkakörbe	5673
A Gödöllői Körzeti Földhivatal (Gödöllő, Ady Endre sétány 60.) pályázatot hirdet földmérői ügyintéző munkakör betöltésére	5673
A Gödöllői Körzeti Földhivatal (Gödöllő, Ady Endre sétány 60.) pályázatot hirdet 2 fő részére ingatlan-nyilvántartási ügyintéző munkakör betöltésére	5674
Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete pályázatot hirdet az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézetének kistérségi tisztíró főorvosi feladatkörének ellátására	5675
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákospalota Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a közigazgatási iroda szabálysértési csoportjába csoportvezetői állás betöltésére	5676
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákospalota Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői állás betöltésére	5676
Budapest Főváros XVII. Kerület Rákospalota Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala pályázatot hirdet a gazdasági iroda irodavezetői állásának betöltésére	5677
Dunavescse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet aljegyzői munkakör betöltésére	5678
Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot hirdet jegyzői munkakör betöltésére	5678
Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői állás betöltésére	5679
A Szarvasi Körzeti Földhivatal pályázatot hirdet pénztáros, számlázó munkakör betöltésére	5679
Szervezeti hírek	
Közhasznú alapítvány bejegyzése	5680

II. FŐRÉS: Hivatali igazgatás

Állami vagyon hasznosítása	5681
Az Állami Számvevőszék vizsgálatai	5682
Pályázat díj elnyerésére	5695
Hivatalos közlemények	
A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közleménye	5699
Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye	5711
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közleménye	5717
A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye	5718
A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közleménye	5720
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye	5728
A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye	5737
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye	5739
A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága hirdetménye	5740
Hivatali bélyegzők érvénytelenítése	5750
Ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítése	5750

III. FŐRÉS: Utasítások, jogi iránymutatások

14/2008. (HÉ 33.) IRM-SZMM-PM együttes utasítás	5751
15/2008. (HÉ 33.) IRM utasítás	5753
8/2008. (HÉ 33.) MeHVM utasítása	5767

VI. FŐRÉS: Egyéb hirdetmények

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tájékoztatója	
Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról (2008. július 24.–augusztus 5.)	5768
A Közbiztonsági Értesítő 87. számának (2008. július 30.) tartalomjegyzékéről	5782
A Közbiztonsági Értesítő 88. számának (2008. augusztus 1.) tartalomjegyzékéről	5786
A Közbiztonsági Értesítő 89. számának (2008. augusztus 4.) tartalomjegyzékéről	5792
A Közbiztonsági Értesítő 90. számának (2008. augusztus 6.) tartalomjegyzékéről	5797
A Közbiztonsági Értesítő 91. számának (2008. augusztus 8.) tartalomjegyzékéről	5801
A Közbiztonsági Értesítő 90. számának (2008. augusztus 11.) tartalomjegyzékéről	5804
A Céglap 31. számában (2008. július 31.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról	5811
A Céglap 32. számában (2008. augusztus 7.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról	5836
Céghirdetmények	
Felhívás vagyon értékesítésére	5866
Kereskedelmi képviseletek megszűnése	5873

I. FŐRÉS: Személyi és szervezeti hírek

Személyi rész

SZEMÉLYÜGYI HÍREK

Az Állami Számvevőszék személyügyi hírei

Dr. Lóránt Zoltán, az Állami Számvevőszék főigazgatója

Kulcsár Lászlónét az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevőjévé határozott időre,

Vincze Béla Róbertet az Önkormányzati és Területi Ellenőrzési Igazgatóság számvevőjévé határozott időre nevezte ki 2008. augusztus 1-jétől.

A Honvédelmi Minisztérium személyügyi hírei

Kinevezés

A kabinetfőnök

*Gróf Albertné*t a Honvédelmi Minisztérium Miniszteri Kabinet, HM Személyügyi Osztályára határozott időre ügyintézőnek kinevezte.

A jogi szakállamtitkár

dr. Zséli Jánost az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumból a HM Jogi Szakállamtitkári Titkárságára határozatlan időre szakreferensnek a kinevezés módosításával véglegesen áthelyezte.

Közszolgálati jogviszony megszűnése

A honvédelmi miniszter

Gyila Péternek a Honvédelmi Minisztérium Védelempolitikai Főosztály főosztályvezető-helyettesének a Honvédelmi Minisztériumnál fennálló közszolgálati munkaviszonyát 2008. július 1-jétől határozott idejű áthelyezéssel megszüntette.

Vezetői megbízás visszavonása

A honvédelmi miniszter

Gyila Péter főosztályvezető-helyettesi megbízását 2008. július 1-jével visszavonta.

ÁLLÁSPÁLYÁZATOK

Az Állami Számvevőszék (ÁSZ) elnöke pályázatot hirdet az ÁSZ Fejlesztési és Módszertani Intézete (FEMI) főigazgatói posztjának betöltésére

A 2001. január 1-jétől működő Intézet alapfeladata, hogy tudományos kutatásokkal járuljon hozzá az ÁSZ törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez, a számvevőszéki ellenőrzés fejlesztéséhez, kiemelt figyelmet fordítva a stratégiai irányok kijelölésére, valamint az Országgyűlés és a (pénzügyi) kormányzatot segítő tanácsadói tevékenységre. Az ÁSZ ellenőrzési tevékenysége során gyűjtött tapasztalatok és tudásanyag, valamint a legújabb hazai és nemzetközi kutatási eredmények felhasználásával az Intézetben számos dolgozat, szakmai-módszertani kiadvány, tudományos publikáció és évente 2-3 nagyobb összegző, értékelő tanulmány készül.

A főigazgató alapfeladata és felelőssége a FEMI – mint az ÁSZ elméleti háttérintézménye – alapító okiratban meghatározott, fent vázolt tevékenységének irányítása. Elő kell segítenie a számvevőszéki ellenőrzés közgazdasági és pénzügyi hátterére, illetőleg az államháztartással, a pénzügyi és számviteli rendszer fejlődésével kapcsolatos szakmai összefüggések és kölcsönhatások feltárására vonatkozó kutatásokat. Feladata továbbá a kutatásban és az oktatómunkában való részvétel, valamint a hazai és a nemzetközi szakmai kapcsolatok erősítése, a nemzetközi pénzügyi ellenőrzési gyakorlat figyelemmel kísérése, a hazai alkalmazás elősegítése, aktív közreműködés a pénzügyi ellenőrzés hazai reformjának munkálataiban.

Az Intézet részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv, a jóváhagyott költségvetése erejéig kötelezettséget vállalhat és a kötelezettségek teljesítésének szakmai igazolását végzi. Egyebekben pénzügyi-gazdasági feladatait az ÁSZ Gazdálkodó Szervezete látja el. Az Intézet székhelye: Budapest V., Bécsi u. 5. III. emelet.

Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató, akit nyilvános pályázat alapján az Állami Számvevőszék

elnöke bíz meg. A főigazgató felett a munkáltatói jogokat az ÁSZ főtitkára gyakorolja, aki az Intézet tevékenységének felügyeletét is ellátja.

A főigazgató jogait és kötelezettségeit a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.), valamint e törvénynek a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásáról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet (Vhr.), a FEMI alapító okirata, illetőleg Szervezeti és működési szabályzata, továbbá a munkáltatói jogot gyakorló vezető, az ÁSZ főtitkára állapítja meg. Illetménye és az egyéb jutatások megállapítása a Kjt., a Vhr. és az éves költségvetési törvény – 2008. évben a 2007. évi CLXIX. törvény 57. § (1) bekezdés a) alpontja, valamint 17. számú melléklete – alapján történik.

A főigazgatói poszt elnyerésére pályázhat, aki

- büntetlen előéletű,
- közgazdasági egyetemi végzettséggel rendelkezik,
- pénzügyi, közgazdasági és/vagy közigazgatási területen jelentős szakmai és vezetői tapasztalatokat szerzett,
- PhD vagy ennek megfelelő tudományos fokozattal rendelkezik,
- legalább két idegen nyelvből – közte az európai uniós kapcsolatok szempontjából kiemelt három nyelv (angol, francia, német) egyikéből – legalább középfokú állami, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett, és e nyelveket szakmai tárgyalásokon is használni tudja,
- számottevő szakirodalmi, publikációs és oktatói tevékenységet tud igazolni.

Előnyben részesül az a pályázó, aki

- a nemzetgazdaság egy vagy több ágazatában (szektorában) kutatói és/vagy komplex elemző-értékelő feladatokat látott el, illetőleg vezető beosztásban ilyen tevékenységek irányítását végezte,
- szakmai pályája során – a magyar állam, illetve valamely szervezete képviselőjében – nemzetközi szakmai kapcsolatok kialakításában és fejlesztésében részt vett.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- személyi adatlapot,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- a pályázati feltételek, illetve a pályázat elbírálásánál előnyt jelentő körülmények fennállását igazoló iratok, dokumentumok hiteles másolatát,
- a pályázónak az ÁSZ FEMI működésének fejlesztési irányával kapcsolatos elgondolásait,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Egyéb pályázati tudnivalók:

- A főigazgatót az Állami Számvevőszék elnöke bízta meg. A magasabb vezetői megbízás határozott időre, a megbízástól számított legfeljebb öt év időtartamra szól.

A megbízás öt év elteltével azonban többször is meghosszabbítható.

– A pályázatot a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történő megjelenéstől számított 15 napon belül zárt borítékban – „Pályázat az ÁSZ Fejlesztési és Módszertani Intézet főigazgatói állására” megjelöléssel 2 példányban az Állami Számvevőszék Humánpolitikai és Oktatási osztályára címezve (1052 Budapest, Apáczai Csere János u. 10., levelezési cím: Állami Számvevőszék 1364 Budapest 4., Pf. 54) kell benyújtani.

– A pályázatok a benyújtási határidőt követő 30 nap alatt kerülnek elbírálásra. A pályázatokat az ÁSZ elnöke által megbízott bizottság véleményezi.

– A pályázati kiírással kapcsolatosan – munkaidőben – az ÁSZ Humánpolitikai és Oktatási osztálya (telefon: 484-9146) adhat további felvilágosítást.

**A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató
és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK)
Kutatás-fejlesztésért Felelős
Tárca Nélküli Miniszter Hivatala nevében
pályázatot hirdet**

**Kutatás-fejlesztésért Felelős Tárca Nélküli Miniszter
Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal
elnöki munkakörének betöltésére**

A munkakör betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, figyelemmel a 10/A. § rendelkezéseire.

A közszolgálati jogviszony időtartama: határozatlan idejű közszolgálati jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 6 évre szól.

A munkavégzés helye: 1055 Budapest, Neumann János utca 1/C.

A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 3. számú melléklet 56. Innovációs feladatkör, és a 36. európai uniós feladatkör.

Ellátandó feladatok: a Nemzeti Kutatási és Technológiai Hivatal irányítása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök: innovációs tevékenységi kör.

A munkakör betöltőjének irányítása alá tartozó személyek száma összesen: 157.

Jogi felelősség:

- utalványozási jog,
- munkáltatói jog.

Jogállás, illetmény és juttatások: a jogállásra, az illetmény megállapítására, valamint a juttatásokra a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Közfoglalkoztatási szabályzat rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú iskolai végzettség: a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. számú melléklet 56. vagy 36. pontjának megfelelő felsőfokú végzettség,
- C típusú nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatása,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- orosz nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga,
- egyetemi végzettség; tudományos oktatói tapasztalat; műszaki területen szerzett kimagasló tudás; nemzetközi szintű kapcsolatrendszer.

A munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák:

- kiváló szintű vezetői készség,
- kiváló szintű kommunikáció,
- kiváló szintű együttműködés.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok:

- szakmai önéletrajz (az alkalmazás feltételeként a munkáltató felé, valamint – a személyesen lefolytatott első kompetenciavizsgálat során – a KSZK-nál eredetiben bemutatandó),
- iskolai végzettséget, nyelvtudást és szakképzettséget igazoló dokumentumok,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- motivációs levél,
- 1-2 oldalas szakmai koncepció.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2008. szeptember 8-ától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. augusztus 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- elektronikus úton, a pályázatot a KSZK által működtetett www.kozigallas.gov.hu honlapon elérhető pályázati űrlap kitöltésével, vagy
- postai úton, a pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ, Személyügyi Szolgáltató Igazgatóságának címezve (1133 Budapest, Hegedűs Gyula u. 79–81. IV. emelet 401.). Amennyiben a pályázatot postai úton küldi meg, pályázhat a www.kozigallas.gov.hu internetes oldalon kitöltött, nyomtatott pályázati adatlappal vagy azzal azonos adattartalommal bíró dokumentummal. A pályázat postai úton történő benyújtása esetén kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KSZK63.

A pályázat elbírálásának rendje a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központnál:

1. A KSZK az érvényes pályázatot benyújtók körében kompetenciavizsgálatot folytat le az alábbiak szerint:

- személyes interjú (motiváció alapú),
- munkaalkalmassági teszt: verbális és numerikus képességmérő tesztek, munkahelyi viselkedés kérdőív,
- az előző pontokban foglalt vizsgálatok eredményétől függően a KSZK által meghatározott körben: értékelőközpont.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2008. szeptember 5.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a Miniszterelnöki Hivatal honlapja (www.meh.hu) – 2008. augusztus 12.
- Hivatalos Értesítő – 2008. augusztus 14.

A KSZK a pályázat érvénytelenségéről és annak indokairól – a megállapítást követő 2 munkanapon belül – tájékoztatja a pályázót. A munkáltató döntését követő 5 munkanapon belül a KSZK írásban értesíti a pályázókat a kiválasztási eljárás eredményéről.

Tájékoztatjuk, hogy részletes információt a munkáltatóval kapcsolatban a www.meh.hu honlapon szerezhet.

**A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gazdasági Igazgatóság Számviteli főosztálya
pályázatot ír ki
eszközanalitikus-nyilvántartó munkakörbe**

Főbb feladatai:

- eszköz teljes körű nyilvántartásának vezetése,
- könyvelési egyeztetések, (analitika, főkönyv),
- negyedéves értécsökkenés elszámolása,
- negyedéves feladatkészítés az állományváltozásokról,
- negyedéves adatszolgáltatás a költségfelosztáshoz,
- leltár-előkészítésben való közreműködés,
- beszámolási időszakonként a befektetett eszközök alakulásáról adatszolgáltatás.

Pályázati feltételek:

- középfokú iskolai végzettség,
- jogszabályok naprakész ismerete,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret (Word, Excel),
- terhelhetőség, önállóság,
- alapos, precíz munkavégzés.

Előny:

- költségvetési szervnél hasonló munkakörben megszerzett tapasztalat,
- Forrás SQL program eszköz modul ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat eszközanalitikus-nyilvántartó munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

**A Központi Szolgáltatási Főigazgatóság
Gépjármű-fenntartási és Üzemeltetési főosztálya
pályázatot ír ki
határozott időre
garázmesteri munkakörbe**

Főbb feladatai:

- garázs belső rendjének felügyelete,
- tárolt gépjármű állapotának figyelemmel kísérése,
- gépjárműmosás, -ápolás,
- hivatali gépjármű vezetése.

Pályázati feltételek:

- 8 általános, vagy középfokú iskolai végzettség,
- hivatásos gépjármű-vezetői engedély (102. orvosi kód), legalább B kategóriában.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképes szakmai önéletrajzot,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az elbírálásában részt vevők megismerhetik.

Illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és végrehajtási rendeletei, valamint a Főigazgatóság szabályzataiban rögzítettek alapján történik.

A pályázatot a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság 1357 Budapest, Pf. 8 címére kérjük benyújtani. A borítékon kérjük tüntesse fel: „Pályázat garázmesteri munkakörre”.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

**A Gödöllői Körzeti Földhivatal
(Gödöllő, Ady Endre sétány 60.)
pályázatot hirdet**

földmérői ügyintéző munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. tv. (a továbbiakban: Ktv.) 10. §-a alapján.

Feladatkör meghatározása:

- A földmérési beadványok (kérelemre és hivatalból indult eljárások) intézése, a változások folyamatos átvezetése a munkarészekben a vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályzatok és felügyeleti intézkedések alapján.

– A földmérés munkarészeiről adatszolgáltatás, terepi mérések végrehajtása.

– A 63/2005. (IV. 8.) Korm. rendelet szabályai, valamint a 3/2006. (FVÉ 6.) FVM utasítás alapján a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének földhivatali végrehajtása.

Munkavégzés helye: 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

– képesítési követelmény: egyetemi vagy főiskolai szintű földmérői szakképzettség,

– OKJ szerinti számítástechnikai szakképesítés megléte, vagy legalább felhasználói szintű ismeret, gyakorlat, jártasság,

– egészségügyi alkalmasság,

– vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.

A kiválasztásnál – azonos feltételek megléte esetén – előnyt jelent:

– közigazgatási alapvizsga, illetve közigazgatási szakvizsga megléte,

– ingatlanrendező földmérő minősítés megléte,

– bármely földhivatalnál földmérői ügyintézői munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Földhivatal belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

– részletes szakmai önéletrajzt,

– végzettséget tanúsító okiratok másolatát,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,

– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek.

A kinevezés – hat hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. augusztus 25.

A pályázatot zárt borítékban a Gödöllői Körzeti Földhivatal vezetőjéhez – Pályázat földmérői ügyintéző állásra megjelöléssel – kell benyújtani. Cím: 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60. Telefon: (28) 514-315/103-as mellék.

Az elbírálás módja: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül, a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója egy háromtagú előkészítő bizottság véleményének

figyelembevételével bírálja el. Az elbírálást követő 8 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap.

A Gödöllői Körzeti Földhivatal (Gödöllő, Ady Endre sétány 60.)

pályázatot hirdet

2 fő részére

ingatlan-nyilvántartási ügyintéző munkakör betöltésére

Az állás betölthető: a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. tv. (a továbbiakban: Ktv.) 10. §-a alapján.

Feladatkör meghatározása:

– Az ingatlan-nyilvántartási beadványok (kérelemre, hivatalból indult eljárások) intézése, a változások folyamatos átvezetése a munkarészekben a vonatkozó jogszabályok és felügyeleti intézkedések alapján.

– Az ingatlan-nyilvántartás munkarészeiről adatszolgáltatás.

– A földtörvény, a szövetkezeti törvény, az átmeneti törvény, az átalakulási és önkormányzati törvény szerinti, továbbá az állami vagyonkezeléssel kapcsolatos ingatlan-nyilvántartást érintő feladatok ellátása.

– a 63/2005. (IV. 8.) Korm. rendelet szabályai, valamint a 3/2006. (FVÉ 6.) FVM utasítás alapján a részarány földkiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdon megszüntetésének földhivatali végrehajtása.

Munkavégzés helye: Gödöllő, Ady Endre sétány 60.

Pályázati feltételek:

– magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,

– képesítési követelmény: állam- és jogtudományi egyetemi, államigazgatási főiskolai végzettség, illetve főiskolai szintű ingatlan-nyilvántartási szervező szakképzettség,

– OKJ szerinti számítástechnikai szakképesítés megléte, vagy legalább felhasználói szintű ismeret, gyakorlat, jártasság,

– egészségügyi alkalmasság,

– vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség

A kiválasztásnál – azonos feltételek megléte esetén – előnyt jelent:

– a közigazgatási alapvizsgával, illetve közigazgatási (vagy ezzel egyenértékű) szakvizsgával való rendelkezés,

– bármely földhivatalnál ingatlan-nyilvántartási ügyintézői munkakörben szerzett szakmai gyakorlat igazolása.

Az illetmény és egyéb juttatások meghatározása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Földhivatal belső szabályzatai alapján történik.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekintheznek.

A kinevezés – hat hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. augusztus 25.

A pályázatot zárt borítékban a Gödöllői Körzeti Földhivatal vezetőjéhez – Pályázat ingatlan-nyilvántartási ügyintéző állásra megjelöléssel – kell benyújtani. Cím: 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 60. Tel.: (28) 514-315/103-as mellék.

Az elbírálás módja: a pályázati határidő lejártát követő 15 napon belül, a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója egy háromtagú előkészítő bizottság véleményének figyelembevételével bírálja el. Az elbírálást követő 8 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Az ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézete
pályázatot hirdet
az ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézetének
kistérségi tisztii főorvosi feladatkörének ellátására**

A pályázó feleljen meg a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben szereplő általános alkalmazási feltételeknek (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A feladatkör meghatározása: a jogszabályban meghatározott hatósági ügyek intézése; felügyelet gyakorlása a fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók felett; kórház-higiénés tevékenység szakfelügyelete; egészségügyi ellátás feletti szakfelügyelet koordinálása és felügyelete.

Munkavégzés helye: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Móri, Bicskei Kistérségi Intézete (8060 Mór, Szent István tér 2.).

Pályázati feltételek:

- egyetemi szintű általános orvosi képesítés,
- legalább 10 éves szakmai tapasztalat.

Előnyt jelent:

- közegészség-tan-járványtan vagy megelőző orvostan és népegészség-tan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai szerint.

Az állás betölthető: 2008. szeptember 1-jétől.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes, fényképes szakmai önéletrajz és szakmai program,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások: a pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani a következő címre: ÁNTSZ Közép-dunántúli Regionális Intézet, 8200 Veszprém, József A. u. 36.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közönyben való megjelenéstől (2008. augusztus 1.) számítot 30. napig.*

A pályázat benyújtásának módjára és határidejére vonatkozó előírások:

- a pályázat elbírálásának módja: személyes meghallgatás után bizottsági döntés,
- a pályázat elbírálásának határideje: bizottsági döntés után 8 nappal.

A pályázattal kapcsolatos további felvilágosításra vonatkozó tájékoztatás:

- név: dr. Bujdosó László regionális tisztii főorvos,
- címe: 8200 Veszprém, József A. u. 36.,
- telefon: (88) 424-210, fax: (88) 425-484,
- e-mail: titkarsag@veszprem.antsz.hu.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a közigazgatási iroda szabálysértési csoportjába
csoportvezetői állás betöltésére**

Ellátandó feladatok: a szabálysértési csoport irányítása, a csoport munkájának szervezése, képviselése.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.)

Korm. rendeletben előírtak szerint: jogász szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező,

- 3 év hasonló területen szerzett gyakorlat,
- közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- önkormányzati gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját (2008. augusztus 1.) követő naptól számított 30. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.).

A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a szabálysértési csoport csoportvezetői munkaköre betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A jegyző és a polgármester valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. A személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Agnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- legalább kétévi közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet,
- hozzájárulási nyilatkozatot ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinthessenek.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben való megjelenés napját (2008. augusztus 1.) követő naptól számított 30. nap.*

A pályázatok elbírálására a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően kerül sor.

A pályázat elbírálásának határideje: 2008. szeptember 30.

Az állás a képviselő-testület döntését követően azonnal betölthető.

A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. Az aljegyző vagyonyilatkozat-tételre kötelezett.

Ellátandó feladatok: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

Az illetményre és egyéb juttatások megállapítására a köztisztviselők jogállásáról szóló – többször módosított – 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) és a Budapest Főváros

XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának egységes közszolgálati szabályzata alapján kerül sor.

A pályázatot zárt borítékban Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve, postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.).

A borítékra kérjük ráírni: „Aljegyzői pályázat”.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó kinevezése esetén a képviselő-testület hathónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a gazdasági iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- önkormányzatot megillető bevételek beszedése és a feladatok ellátása során jelentkező kiadások (készpénzben és átutalással történő) teljesítése, az önkormányzati gazdálkodás alapját képző éves költségvetés számszaki összeállítása,

- a számvetési törvény hatálya alá tartozó beszámolási és könyvviteli kötelezettség teljesítése, a beszámoló összeállítása, a zárszámadás elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, statisztikai jelentések elkészítése, a részben önállóan gazdálkodó intézményekkel történő adategyeztetés, leltárellenőrként részvétel az intézmények leltározásában, közreműködés a selejtezési bizottságban, tárgyeszköz-nyilvántartás vezetése, készletnyilvántartás vezetése,

- az adók kivetése, az adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartása, a beérkezett pénzeszegek megfelelő számlára történő könyvelése, ezek utalása, a kinnlévőségek behajtása, az adóigazolások kiadása, a vagyoni helyzet igazolása, az adó- és értékbizonyítványok kiadása,

- az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,

- a gazdasági iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képvisellete.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,

- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: közgazdasági egyetem,

- 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,

- közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent: közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját (2008. augusztus 1.) követő naptól számított 30. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a gazdasági iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Dunavecse Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
aljegyzői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői, vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés, vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság (OKV) elnöksége által a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- legalább két év közigazgatási gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál – sorrendiség nélkül – előnyt jelent:

- ugyanazon munkahelyen eltöltött legalább 2 év jegyzői, aljegyzői gyakorlat,
- polgármesteri hivatalban betöltött egyéb vezetői (pl. osztályvezetői) gyakorlat,
- szabálysértési, birtokvédelmi gyakorlat,
- számítógép-kezelői képzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, szakvizsgát tanúsító oklevél másolatát,
- szakmai tevékenységet bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséget,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak a pályázatban részt vevő személyek általi megismeréséhez hozzájárul,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános ülésen való tárgyalásához vagy sem.

Ellátandó feladatok: a jegyző helyettesítése, valamint szabálysértési, birtokvédelmi ügyek intézése, a gyermekvédelmi törvényből eredő jegyzői feladatok ellátása, a hatósági osztály vezetése, munkájának koordinálása.

A kinevezés határozatlan időre történik, hat hónapos próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

A pályázat benyújtásának határideje: *a pályázati felhívásnak a Belügyi Közlönyben történő megjelenését követő 30. nap.*

A pályázatot zárt borítékban, Dunavecse város polgármesteréhez (6087 Dunavecse, Fő út 43.), „Pályázat aljegyzői álláshely betöltésére” jellegével kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testületnek a pályázat benyújtási határidejét követő ülése.

Az állás a testületi döntést követően azonnal betölthető.

A pályázatról további felvilágosítás kérhető Molnár Gyula polgármestertől és Kovács Éva jegyzőtől személyesen vagy a (78) 437-116-os telefonszámon.

**Edelény Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
jegyzői munkakör betöltésére**

Pályázató: Edelény Város Önkormányzata Képviselő-testülete.

Közigazgatási szerv: Edelény Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala.

Munkakör: jegyző.

Vezetett szervezeti egység: Edelény Város Önkormányzata jegyzői feladatainak ellátása.

A munkakör betölthető: a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 36. § (1) bekezdése alapján, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. tv. 8. § (1) bekezdése és a 10. § alapján.

Pályázati feltételek:

- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítés,
- legalább 5 éves közigazgatási gyakorlat, közigazgatásban szerzett legalább 2 éves vezetői gyakorlat,
- közigazgatási vagy jogi szakvizsga vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítés,
- magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a Ktv. 7. § (7) bekezdése szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- személyes adatait, életútját és szakmai gyakorlatát bemutató önéletrajzát,
- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
- a munkakörrel és a hivatal irányításával kapcsolatos szakmai elképzeléseit,

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik.

Előnyt jelent:

- jogi egyetemi végzettség,
- 2 éves jegyzői gyakorlat.

A munkakör betöltésének időpontja: 2009. március 1.
A kinevezés határozatlan időre szól.

Illetmény és egyéb juttatás: a Ktv. és a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény végrehajtásával kapcsolatos helyi szabályokról szóló, módosított 29/2001. (VIII. 24.) Ök. számú rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje:

2008. december 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. január 31.

A pályázatot meg kell jelentetni a Belügyi Közlönyben.

A pályázati eljárás és a pályázat elbírálásának módja: a törvény általános előírásai szerint kerül elbírálásra.

A pályázatot Molnár Oszkárhoz, Edelény város polgármesteréhez kell benyújtani, cím: 3780 Edelény, István király útja 52., telefonszám: (48) 524-100. A borítékon fel kell tüntetni: „Jegyzői pályázat, azonosító szám: 2/2008.”.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelené nyilvánításának jogát fenntartja.

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot ír ki aljegyzői állás betöltésére

Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.) nyilvános pályázatot hirdet Lőrinci Város Önkormányzata aljegyzői állásának betöltése céljából.

A munkakör betöltésének feltételei:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- közigazgatási szakvizsga,
- legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat.

A pályázat benyújtási határideje: *a Hivatalos Értesítőben való közzétételtől számított 30. nap.*

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő rendkívüli képviselő-testületi ülés.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- szakképzettségét igazoló okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében kerül megjelenítésre.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján.

A pályázat benyújtásának címzettje: Vig Zoltán polgármester, Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala, 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26.

A pályázatot postai úton vagy személyesen, zárt borítékban lehet benyújtani, rajta megjelölve: „Aljegyzői pályázat”.

Felvilágosítás kérhető: Lőrinci Város Polgármesteri Hivatala, Román Ernő mb. jegyző, tel.: (37) 388-155.

A Szarvasi Körzeti Földhivatal pályázatot hirdet pénztáros, számlázó munkakör betöltésére

Az állás betölthető a köztisztviselők jogállásáról szóló többször módosított 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 10. §-a alapján.

A feladatkör meghatározása:

- Az ingatlan-nyilvántartási adat- és térképszolgáltatással kapcsolatos számlák elkészítése és az ezzel kapcsolatos ügyviteli és statisztikai feladatok ellátása.
- A házipénztárban tartott pénz kezelése és megőrzése, napi feladása postai úton a Békés Megyei Földhivatal részére.
- A pénzkezeléssel kapcsolatos nyilvántartások és elszámolások vezetése.

A munkavégzés helye: Szarvasi Körzeti Földhivatal, Szarvas, Deák Ferenc utca 2.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- képesítési követelmény: a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerinti földmérő vagy térképész középfokú végzettség,

- számítástechnikai szakképesítés megléte, de legalább felhasználói szintű ismeret, gyakorlat, jártasság,
- egészségügyi alkalmasság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- földhivatali szakmai gyakorlat,
- közigazgatási alap- és szakvizsga.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó adatait,
- részletes szakmai önéletrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- munkaköri orvosi alkalmasság igazolását,
- képzettséget igazoló bizonyítványok másolatait,
- egy darab igazolványképet,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevő személyek a teljes pályázati iratanyagba betekinhetnek.

A kinevezés – hat hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a hivatal közszolgálati szabályzata alapján történik.

A munkakör 2008. szeptember 1-jétől betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: *a Magyar Közlöny Hivatalos Értesítőjében történő megjelenéstől számított 15. nap.*

A pályázatot zárt borítékban a Szarvasi Körzeti Földhivatal vezetőjéhez – „Pályázat pénztáros, számlázó állásra” – megjelöléssel kell benyújtani. Cím: 5540 Szarvas, Deák Ferenc utca 2. Telefon: (66) 514-520.

Az elbírálás módja: a pályázati határidő lejártát követő 15. napon belül, a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója egy háromtagú előkészítő bizottság véleményének figyelembevételével bírálja el. Az elbírálást követő 8 napon belül a pályázatok egyidejű visszaküldésével minden pályázó írásbeli értesítést kap.

Szervezeti hírek

KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY BEJEGYZÉSE

A Fővárosi Bíróság 11.Pk.60.775/2007/2. számú végzésével a Boldogabb Jövőért Gyermekeket és Rászorulókat Segítő Közhasznú Alapítványt 10421 sorszámmal az alábbi adatokkal nyilvántartásba veszi, egyben közhasznú szervezetté minősíti.

Az alapítvány neve: Boldogabb Jövőért Gyermekeket és Rászorulókat Segítő Közhasznú Alapítvány.

Az alapítvány székhelye: 1084 Budapest, Bacsó Béla u. 6. fszt. 5.

A képviselő neve és lakóhelye: Vadiján Tamara, 1067 Budapest, Csengery u. 74.

Az alapítvány célja:

- létminimum alatt élők, arra rászorulókat támogatása, részükre egészségügyi-szociális és rehabilitációs segítségnyújtás,
- munkahelyteremtés,
- tájékoztatás és tapasztalatcserek szervezése.

Az alapítvány célja szerinti besorolása: szociális tevékenység.

Az alapítvány típusa: alapítvány.

Az alapítvány vagyonszerzési módja:

Az alapítvány teljes vagyona felhasználható kérelem és a kuratórium kezdeményezése (szociális jellegű intézmények, pl. melegedők, étel-, bútor- és ruhaelosztás működtetése és fenntartása) útján.

Az alapítvány nyílt alapítvány.

A kezelő szerv tagjainak neve és lakhelye:

Vadiján Tamara, 1067 Budapest, Csengery u. 74.

Harsányi Ágnes, 1191 Budapest, Kossuth tér 23.

Bokor Viktor, 1104 Budapest, Kada u. 129.

Az alapító okirat kelte: 2007. október 9.

II. FŐRÉS: Hivatali igazgatás

ÁLLAMI VAGYON HASZNOSÍTÁSA

Pályázati felhívás a magyar államot megillető halászati jog hasznosítására

I.

A Zala Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóság Vadászati és Halászati osztálya a halászatról és a horgászatról szóló 1997. évi XLI. törvény 46. § (3) bekezdése alapján a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter megbízásából

pályázatot hirdet

a belsősárdi kavicsbányató (Belsősárd 013. hrsz.) magyar államot illető halászati jogának hasznosítására

A pályázaton természetes és jogi személyek vehetnek részt.

A pályázatok részletes kiírását, térképi anyagát, valamint jogszabályi feltételrendszerét tartalmazó dokumentum 10 000 Ft díj ellenében vehető át a Zala Megyei MGHSZ Földművelésügyi Igazgatóságán [8900 Zalaegerszeg, Bíró Márton utca 38., telefon: (92) 550-571, 321-440, 324-678]. Ügyintéző: Ernszt Tamás halászati és vadászati főfelügyelő.

A pályázat benyújtásának helye: Zala Megyei MGSZH Földművelésügyi Igazgatósága.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. szeptember 5.

II.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter megbízása alapján

nyilvános pályázatot hirdet

a magyar állam önálló halászati jogának hasznosítása tárgyában az alábbiakban felsorolt vízterületre

1. Szuha külterület 063. hrsz.-ú, 0,6 ha területű, szuhai Gombás-tó.

A pályázat benyújtásának határideje: 2008. augusztus 15.

A pályázaton részt vehetnek: természetes személyek, jogi személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok. A pályázat részletes kiírását, valamint jogszabályi feltételrendszerét tartalmazó iratszomag 15 000 Ft szolgáltatási díj ellenében átvehető a Nógrád Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóság Vadászati és Halászati osztályán. Ügyintéző: Kiss Tamás halászati felügyelő, telefon: (32) 521-511.

AZ ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK VIZSGÁLATAI

Összefoglaló

a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség működésének ellenőrzéséről (0812)

A fejlesztéspolitika meghatározó az ország társadalmi-gazdasági fejlődésében, hatása, jelentősége össztársadalmi. Hazánkban fejlesztési célokra 2007-től, a korábbiaknál nagyságrendekkel több, mintegy 22,4 milliárd euró uniós támogatás igénybevételére van lehetősége. Ellenőrzésünk célul tűzte ki a feladatok és a szervezeti struktúra összhangját biztosító, valamint a források hatékony felhasználása érdekében tett intézkedések értékelését. Vizsgálatunk a 2006–2007. évekre terjedt ki, elsősorban a Nemzeti Fejlesztési Ügynökséget (NFÜ) érintette, de értékeltük az EU-források felhasználását célzó nemzeti stratégiák, programok tervezését és végrehajtását.

Megállapítottuk, hogy a Magyarországra érkező uniós támogatások hazai szervezeti, szabályozási, végrehajtási hátterét 2006-ra kiépítették, de működésével szemben koordinációs, hatékonysági, gazdaságossági kifogások merültek fel. Ezt követően a hatékonyság és a gazdaságosság irányába ható változások történtek, megalapozva az EU-források korábbiál eredményesebb igénybevételét. Létrejött a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, ide kerültek a tárcáktól az irányító hatóságok, ezzel átláthatóbbá, egységesebbé vált az intézményrendszer, ugyanakkor tevékenységét csak az EU-források vonatkozásában látta el. Egyszerűsítették a támogatási mechanizmust, a közreműködő szervezetek számát csökkentették, működésük hatékonyságát egységes eljárásrenddel biztosították, finanszírozásukban a korábbi költségelszámolásról a teljesítményalapú elszámolásra tértek át.

A pozitív irányú változások ellenére a szervezeti felépítés, a szabályozás, a működés területén maradtak hiányosságok, de ezek nem ellentétesek az EU elvárásaival. A fejlesztéspolitika törvényi szabályozásának szükségességét az Országgyűlés egy 2005-ben kiadott határozatában megfogalmazta és felelőst 2006-ban egy kormányhatározat kijelölt. Törvény hiányában a fejlesztéspolitika szabályait alacsonyabb szintű rendeletek rögzítik, ami a párhuzamosságok és joghézagok kialakulásához vezethet. A döntési, tanácsadói feladattal felruházott Nemzeti Fejlesztési Tanács és a Fejlesztéspolitikai Irányító Testület vezetése (elnöke, alelnöke), összetétele átfedésben van. Az NFÜ 2007-ben az önkormányzati és területfejlesztési miniszter felügyelete alá került. Ezzel megosztottá váltak a költségvetési feladatok, mert az EU-előirányzatok feletti tervezés, beszámolás, ellenőrzés az NFÜ elnöke, a szabályozás pedig az ÖTM miniszter jogkörébe lett. Ez megnehezíti a felelősségi szabályok érvényesülését és a nemzeti fejlesztési tervek végrehajtásának nyomon követését. A pályázókat segítő tanácsadói tevékenység hiányos, erre utal az elutasított, illetve hiánypótlásra kötelezett pályázatok magas aránya. Az NFÜ csak a jogszabályban foglalt panaszok körét kezeli. A közpénzek védelme a támogatások ellenőrzése révén biztosított volt, indokolt esetben visszafizetést kezdeményeztek. Ugyanakkor a biztosíték mértékét a támogatás összegére csökkentették, ami nem fedezi a költségeket. Kockázatos a támogatásokat nyilvántartó Egységes Monitoring Információs Rendszer működtetése és adatkezelése, mert ezt az NFÜ csak a külső fejlesztő és működtető cég bevonásával tudja ellátni.

Az ellenőrzés megállapítása szerint a működési költségek gazdaságossági, célszerűségi szempontú racionalizálása szükséges. A feladatban részt vevő intézmények működési költsége az EU-keret 7%-át tette ki, amiből az EU csak 4%-ot finanszíroz, a különbözetet hazai forrás fedezi. Magasak az igénybe vett tanácsadói költségek, nem megalapozottak a kommunikációs kiadások és nem célszerű a közreműködő szervezeteknek fizetett sikerdíj megállapításának módszere, mivel szempontjait mint kötelezettséget jogszabályok előírják.

A szakmai feladatokat a 2004–2006. évekre szóló Nemzeti Fejlesztési Terv I. (NFT I.) végrehajtása és a 2007–2013. időszakra szóló Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT) tervezése és elindítása határozta meg. A stratégiát kutatóhelyek bevonása és széles körű műhelymunka mellett készítették elő, széles körben bocsátották társadalmi egyeztetésre, de véleményezésére csak néhány hetet adtak. Az EU Bizottság észrevételeit követően a tervezetet alapvetően átdolgozták, változtak céljai, struktúrája és operatív programjai. Új elemként jelentkezett különböző fejlesztések kiemelt projektként történő kezelése. Ezekről a Kormány dönt, tervezett összegük 2008 elejére elérte az 1400 milliárd forintot, ami az ÚMFT hétéves keretének a negyede. Kiválasztásuk nem célszerű, mert közöttük a nagy projektek mellett néhány millió forintos útfelújítások is szerepelnek. Ugyancsak új elemek voltak a 2006-tól meghirdetett „Zászlós hajó” projektek, de kormányzati felelőssük, költségvetésük, ütemezésük nincs.

A fejlesztéspolitika eredményei nem értékelhetők teljeskörűen, mert az NFT I. megvalósulása késik. A késedelmes kifizetéseket felszámolták, de 2007 végéig a szerződések csak 41%-a zárult le, 12%-ára kifizetés nem történt, ezért több program esetében fennáll a 2008. évi forrásvesztés kockázata. A pályázók számát mindvégig alulbecsülték, ez a keretek gyors kimerüléséhez, illetve egyes pályázatok felfüggesztéséhez vezetett. Az egyik legfontosabb cél, a területi egyenlőtlenségek mérséklődése csak részben teljesült, annak ellenére, hogy az egy főre jutó támogatás a négy legfejletlenebb régióban volt a legmagasabb, viszont összegében a legtöbb támogatást a legfejlettebb régió kapta. A versenyszférán belül a nagyobb szervezetek voltak eredményesebbek, a Gazdasági Versenyképesség Operatív Programból a kis- és középvál-

lalkozások 14%-a, a mikrovállalkozásokkal együtt csak 1,2%-a jutott támogatáshoz. Az oktatási célú támogatások hatékonyságát rontotta a támogatott iskolákat érintő megszorító intézkedések. Pozitívum a súlyosan elmaradott térségek esélyének erősítésére 2007-ben indított Új Magyarország Felzárkóztatási Program, valamint a 2007–2013. közötti fejlesztési időszak pályázatainak elsőként történt meghirdetése. Nem egyenlő esélyekkel indultak az egyes célokra pályázók. A logisztikai beruházásoknál a tőkeerős társaságok már a pályázatbenyújtáskor megkezdhették fejlesztésüket, előfordult, hogy a döntés és kifizetés a projekt teljesítését követően történt. A nem tőkeerős szervezetek (iskolák) viszont az elhúzódnó döntés kivárására kényszerültek. A közbeszerzés alá nem tartozó, de nagy összegű támogatások esetében az ajánlatkérést nem írták elő, a közbeszerzésben nem jártas – például iskolák – eszközbeszerzését nem segítették.

A megállapítások alapján javasoltuk a Kormánynak a fejlesztéspolitika átfogó törvényének előkészítését, az önkormányzati és területfejlesztési miniszternek a kiemelt projektek jogszabályi pontosítását, és a kiemelt projektek célszerűségi szempontból történő felülvizsgálatát. Javasoltuk többek között, hogy az NFÜ elnöke tegyen lépéseket az indikátorok, mutatók felülvizsgálatára, kiegészítésére, az egyes kiadások, például az általunk célszerűtlennek tartott kommunikációs költségek és sikerdíjak felülvizsgálatára, a pályázókat segítő tanácsadói tevékenység megerősítésére, valamint az EMIR biztonságos működésének megteremtésére.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

a 2007-ben befejeződő autópálya-beruházások ellenőrzéséről (0813)

Az Állami Számvevőszék az éves ellenőrzési terve alapján elvégezte a 2007-ben befejeződő autópálya-beruházások vizsgálatát. Ez a 2006. december és a 2007. évben megépült öt gyorsforgalmi szakaszra (112 km) irányult, amelynek része volt a dunaujvárosi Duna-híd és a Kőröshegyi-völgyhíd. Ez utóbbiak nemzetközileg elismert csúcstechnológiákkal, egyedülálló műszaki megoldásokkal épültek meg.

A 2004-től hatályos, a gyorsforgalmi közúthálózat közérdekűségéről és fejlesztéséről szóló törvény (Aptv.) 2003–2007 között 687 km gyorsforgalmi útszakasz megépítését irányozta elő. Ebből összesen 413 km-t helyeztek ideiglenesen forgalomba (60%), a 2007-re tervezett átadások közül egy sem történt meg. A 2007-ben átadott autópálya-szakaszoknál a törvény 2006. évi átadási határidőt rögzített, amelynek teljesíthetőségét, a beruházások előkészítésének tényleges helyzetét és a kivitelezéshez műszakilag szükséges időtartamot előzetesen nem mérték fel. Az Aptv. 2007. júliusi módosítása után az Országgyűlés ellenőrző szerepe korlátozottan érvényesül, ugyanis nem jogszabály tartalmazza a gyorsforgalmi úthálózat fejlesztésének éves ütemezését, a beruházások befejezésének időpontját és az előkészítés alatt álló gyorsforgalmi útszakaszokat. A 2006. és 2007. években az Aptv.-ben előírt kormánybeszámolók nem készültek el, az Országgyűlés nem kapott tájékoztatást a gyorsforgalmi úthálózat építésére fordított pénzeszközök felhasználásáról, a folyamatban lévő fejlesztésekről.

Az ellenőrzött autópálya-szakaszok megépítése 356 Mrd Ft-ba került, amelyből a két híd építési költsége megközelíti a 100 Mrd Ft-ot. A beruházások finanszírozása kizárólag állami pénzeszközökből történt, ebből közvetlen költségvetési forrás 151,4 Mrd Ft, az állami garanciavállalással felvett hitelek 201,7 Mrd Ft, és a NIF Zrt. saját tőkéje 2,9 Mrd Ft összeget képviseltek. A finanszírozási koncepció 2006. évi változása miatt a kötvénykibocsátásból származó magántőke-forrásbevonás nem valósult meg.

Az autópálya-szakaszok nyomvonalát közúthálózat- és térségfejlesztési, környezetvédelmi szempontok határozták meg, amelyeket a szakhatóságokkal és az önkormányzatokkal egyeztettek. Minden autópálya-szakasznál több nyomvonalváltozatot vizsgáltak, azonban a beruházások költségeinek optimalizálására irányuló tulajdonosi, beruházói stratégia nem létezett. Az M7 autópálya Zamárdi–Balatonszárszó szakaszán a Kőröshegyi-völgyhíd megépítésének elkerülése céljából a parttól 15–20 km távolságra vezetett nyomvonal-változatokra tervek nem készültek. 2000-ben egy szakértői csoport olyan nyomvonalat javasolt, amely elkerülte volna a lakott településeket, tájvédelmi szempontból kedvező volt, és a jelenlegi völgyhíd hosszának felével alagút és híd építésével megoldotta volna a nyomvonalvezetést. Kőröshegy Község Önkormányzata a szakértők által kidolgozott nyomvonalat és annak továbbfejlesztett változatát nem tárgyalta, arról elutasító határozatot nem hozott. A völgyhidas változat megépítésére vonatkozó döntés műszaki, gazdaságossági, természetvédelmi és településrendezési megalapozottsága nem igazolt. Az M8 autópálya dunaujvárosi Duna-hídja előre hozott beruházás, a hídhoz kapcsolódó autópálya-szakaszok a jelenlegi tervek szerint csak 2015-re készülnek el, ezért a hatékonysági követelmények nem teljesülnek.

A kivitelezők kiválasztását négy szakasz esetében közvetlenül az Aptv. megjelenését megelőzően, 2003 decemberében Kormányhatározat rendelte el, amely nyílt előminősítési eljárás lefolytatását írta elő. A dunaujvárosi Duna-híd és a

csatlakozó M8 autópálya-beruházásnál a NIF Zrt. tárgyalásos eljárást alkalmazott. A középtávon megépítendő útszakaszok jelentős nagyságából adódóan a kivitelezőknek kiélezett versenyhelyezettel nem kellett számolniuk, amely a piac felosztásának irányába hatott, és a kínálati árak érvényesüléséhez vezetett. A kivitelezők kiválasztása a közbeszerzési törvény előírásainak megfelelt. Minden autópálya-szakasznál a benyújtott pályázatok értékelési szempontrendszere azonos volt, és a legalacsonyabb árat ajánló pályázó nyerte el a kivitelezési munkát. A NIF Zrt. nem végzett előzetes árkalkulációt a beruházások reális költségére, a tervezőktől sem rendelt a kiviteli tervekhez költségbecslést. A mérnökök által kialakított árak a korábbi kivitelezői árak kockázati felárral növelt összegein alapultak így nem lehettek a beruházások megalapozott árkalkulációi. A GKM mint a tulajdonosi jogok gyakorlója, nem követelte meg előzetes költségbecslések készítését. Az M8 autópálya dunaujvárosi Duna-híd építési költségére 2004 januárjában készített értékelemzésben a több mint 8 Mrd Ft-tal alacsonyabb összeg szerepelt mint a NIF Zrt. által 2004 szeptemberében megkötött kivitelezői szerződésben.

A kivitelezés költségének árképzése nem volt átlátható. A kivitelezési szerződésekben minden esetben átalányáras árképzést alkalmaztak, ahol az árakba beépültek a kivitelezői kockázatok költségei. A pótmunkák egy részét az átalányáras szerződésben szereplő egységárral számolták el, ami a beruházási költségek növekedése irányába hatott. Az ellenőrzött beruházásoknál a szerződésmódosítások együttes összege 15,6 Mrd Ft volt.

A rendelkezésre álló kiviteli tervek alapján a műszaki tartalmat teljeskörűen csak a kivitelezési szakaszban pontosították. A kivitelezés megkezdéséhez szükséges területátadási ütemtervek nem készültek. Az előkészítés, azon belül a területszerzés és a régészet, valamint az építés egyidejűleg zajlott. A beruházások megvalósítása során a külső és belső szervezetek által végzett tevékenységek összhangját biztosító projektmenedzsment szervezeti feltételei nem álltak rendelkezésre. Mindez nem segítette a koordinált, ütemezett végrehajtást a határidő teljesítése érdekében. A beruházó monitoringlevétevékenysége alapvetően a kivitelezői ütemtervek követésére irányult. Az átadási határidők csúszását – az Aptv.-ben rögzített megalapozatlan határidőkön túl – a munkaterületek késedelmes átadása, a műszaki tartalomváltozások és néhány vis maior eset is okozta. Az ellenőrzött autópálya-beruházásoknál a minőségbiztosítási feladatok ellátása nem teljeskörűen valósult meg. A minőségi követelmények érvényesítését szolgáló előírásokat a kivitelezési és a mérnöki szerződések tartalmazták. Minőségi kockázatot jelentenek a kivitelezés során előforduló hibák (pl. pályasüllyedés) minősítési dokumentációinak és értékelésének hiánya. A minőségi tanúsítványok egy autópálya-szakasznál sem készültek el a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig, és utólag sem minden esetben pótolták azokat.

A NIF Zrt. 2006. vége óta működtet minőségirányítási rendszert, amelynek hatása még nem jelentkezett az ellenőrzött autópálya-szakaszok megvalósításánál.

Az ellenőrzés megállapításai alapján javasoltuk, hogy a Kormány kezdeményezze az Aptv. módosítását annak érdekében, hogy az állami érdekeknek megfelelően érvényesüljenek a közpénzekkel való takarékos és átlátható gazdálkodás követelményei. A gyorsforgalmiúthálózat-fejlesztések prioritásai és ütemezése jelenjen meg törvényben. Tegyen eleget az országgyűlési tájékoztatási kötelezettségének, valamint gondoskodjon a fejlesztésekhez szükséges forrásokról. Követelje meg a közlekedési, hírközlési és energiaügyi minisztertől, hogy a fejlesztési döntéseket megelőzően készüljenek előzetes költségkalkulációk és a határidők megalapozottságát tartalmazó megvalósíthatósági tanulmányok.

A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszternek javasoltuk, hogy intézkedjen a NIF Zrt.-nél annak érdekében, hogy az ellenőrzött autópálya-beruházásoknál feltárt hiányosságokat a folyamatban lévő és az induló fejlesztéseknél megszüntessék, illetve megelőzzék. A NIF Zrt. igazgatóságán keresztül intézkedjen a beruházónál, hogy a beruházás megvalósításának valamennyi fázisában a szakszerű költségirányítás biztosított legyen, és a beruházás minden fázisára kiterjedő, részletes ütemterv készüljön. Az erőforrásadatok bekérésével szigorítsák a kivitelezőkkel szembeni követelményrendszert, fejlesszék tovább az alkalmazott szerződésstratégiát, ezen belül vizsgálják felül az átalányáras elszámolási mód kizárólagos alkalmazását.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

az Országos Örmény Önkormányzat 2003–2006. évi pénzügyi-gazdasági tevékenységének ellenőrzéséről (0814)

Az önkormányzat működési és feladatellátási rendje az SZMSZ többszöri megújítása ellenére nem biztosította a Nek. tv. módosult előírásaival való teljes összhangot. Az önkormányzati feladatok bővítését a kiadott szabályozásokban hiányosan követték. Az ÁSZ-ellenőrzés észrevételére 2008. március 1-jei hatállyal fogadták el a Hivatal alapító okiratát, illetve május 1-jei hatállyal hagyták jóvá működésének ügyrendi szabályzatát. Az ellenőrzés által megállapított szabálytalanságokra figyelemmel a közgyűlés 2008. március 1-jei hatállyal hagyta jóvá az intézmény SZMSZ-ét.

Az önkormányzati gazdálkodás szabályszerű szervezéséhez a Nek. tv. új előírásaival összhangban határozták meg a közgyűlés át nem ruházható hatáskörét, határozatainak érvényességéhez szükséges szavazattöbbséget, a jóváhagyott költségvetés, beszámoló és zárszámadás közzétételét, a vagyongazdálkodási követelményeket. A gazdasági feladatok ellátására irányadó szabályoknak a 2003-ban négy évre megválasztott önkormányzati vezetés következetesen érvényt szerzett, szakítva a korábbi ÁSZ-ellenőrzés által kifogásolt, büntetőeljárássá vont gazdálkodási gyakorlattal.

A vagyongazdálkodási közgyűlési határozatok szabályszerű előterjesztések alapján, érvényes többségi döntéssel születtek. A pénzeszközök szabályszerű felhasználásához a 2003–2006 közötti éves költségvetéseket és módosítását, a zárszámadásokat előzetes bizottsági ajánlással hagyta jóvá a közgyűlés. A költségvetések végrehajtásánál érvényesült a kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés hatásköri rendje. Az önkormányzat befektetési tartalékok nélkül, a korábbi felhalmozott költségvetési tartozás pénzmaradványból való rendezésével őrizte meg fizetőképességét. A székhelyül szolgáló ingatlant rendeltetésszerűen önkormányzati célokra használják, a Nek. tv. módosult előírásával forgalomképtelen törzsvagyonként került önkormányzati tulajdonba. A 2007. évi aktiválása 87 879 ezer Ft nettó értéken történt, vagyonvédelméről gondoskodtak.

A 2003–2006. évi költségvetések, zárszámadások szabályozott módon, összehasonlítható szerkezetben készültek. A költségvetési támogatás kisebbségi feladatonkénti megosztásáról a költségvetés jóváhagyásával döntöttek. Az évenkénti, költségvetési törvény alapján címzett 133 100 ezer Ft támogatás 10 520 ezer Ft céltámogatással egészült ki. Az Ámr. előírásai alapján teljesült költségvetési támogatások elszámolása szabályszerűen, pénzügyi és szakmai beszámolóval megalapozottan történt. Az örmény folyóirat megjelentetésére folyósított 2895 ezer Ft összegű támogatást a feladat elmaradása miatt tárgyévben visszautalták. A zárszámadási adatok szerint a négyéves ciklusban 143 774 ezer Ft pénzforgalmi bevételből gazdálkodtak, amelynek 99,9%-a államháztartási forrásokból teljesült. Az önkormányzati feladatokra fordított 138 723 ezer Ft költségvetési forrás rendeltetésszerű céljait az alábbi ábra szemlélteti:

Működési személyi + járulék, dologi 89,3%	Továbbadott támogatás 5,6%	Beruházás, felújítás 5,1%
--	---	--

A költségvetési források növekedésével az önkormányzati kiadások 2006/2003. év viszonylatában 17,6%-kal nőttek. A működési kiadások több mint felét a személyi juttatásokra és járulékokra fordították. A dologi kiadások a 2003. évi 8229 ezer Ft-ról 2006. évre több mint kétszeresére emelkedtek. A költségvetési támogatás továbbadása – az ÁSZ-javaslatra figyelemmel – kivétel nélkül szerződéssel történt, melyben meghatározták a támogatás célját, megvalósítási-pénzügyi elszámolásának határidejét.

A vizsgálat a Számv. tv. és az Ámr. előírások megsértését állapította meg a 2007. évi, 4700 ezer Ft intézményalapítási támogatás igénylésével, elszámolásával összefüggésben. A MeH-hez benyújtott pénzügyi elszámolásban határidő után teljesített, illetve ténylegesen kifizetésre nem került számlákat 547,5 ezer Ft és 397 ezer Ft értékben szerepeltettek. Az idegen eszközön végzett, 80 ezer Ft-tal elszámolt felújításhoz engedéllyel nem rendelkeztek. A kifizetések között nem felelt meg a bizonylati elvnek, a számviteli bizonylatok alaki és tartalmi követelményének 1411 ezer Ft teljesítés. A jogosulatlan igénybevétel és felhasználás miatt a visszafizetési kötelezettség megállapítására a MeH jogosult.

Az önkormányzat 2003–2006 közötti éves beszámolóit szabályszerűen összeállította, amely egyszerűsített mérlegből és eredménykimutatásból, kiegészítő szöveges és szakmai értékelésből állt. Az éves beszámolók összeállításánál a számviteli tv. elvei közül a teljesség és az időbeli elhatárolás elve sérült, de az ellenőrzés által évente feltárt eredményhatású hiba egyik évben sem minősült lényegesnek: a 2003. évi 1,3%, a 2004. évi 2,0%, a 2005. évi 1,2%, a 2006. évi 0,6% mértékű volt. A hibák a számviteli szabályozások hiányosságaiból is eredtek. A beszámoló alapjául szolgáló, számítógépes kettős könyvvitelben a könyvvezetést és zárlatát a jogszabályi és belső előírásoknak megfelelően végezték. A Vhr.-t módosító rendelkezéssel összhangban, kódszám alkalmazásával kísérték figyelemmel a költségvetési támogatás kisebbségi feladatokra történő, tervszerű felhasználását. Az éves beszámolók adatait szabályszerű leltárral igazolták. A könyvelési pénztári és banki bizonylatokat a Számv. tv. bizonylati elv és fegyelem, valamint az alaki és tartalmi előírások érvényesítésével vezették.

Az önkormányzatnál munkaviszonyban álló alkalmazottak bérszámfejtése, az adók és járulékok levonása, bevétele és befizetése a vizsgált időszakban rendben megtörtént. A bérek, illetve juttatások a munkaszerződésben meghatározott összegűek voltak. A közgyűlés differenciáltan határozta meg a képviselők tiszteletdíját, melynél 2006-tól figyelemmel voltak a Nek. tv.-ben maximált mértékre. A havonta számfejtett tiszteletdíjakból a személyijövedelemadó-előleg levonásra, a központi költségvetést megillető járulékok elszámolásra kerültek. A pénzben teljesített bérletértékesítés, a kiadvány- és szakfolyóirat-hozzájárulás, valamint a telefonköltség-térítés nem minősült természetbeni juttatásnak. A költségtérítések nem megfelelő elszámolásából a képviselők egyéni személyijövedelemadó-ellenőrzése során, illetve az önkormányzat adóhatósági vizsgálatánál keletkezhet adóhiány, ha az adózás rendjéről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően a hibákat önellenőrzéssel nem rendezik.

Az önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzési rendszerét 2003–2007 között hiányosan szabályozta. A Pénzügyi Bizottság ellenőrzési funkciói a 2005. december 10-étől hatályos SZMSZ-ben váltak teljessé. Késedelemmel – törvényességi kifogásra – 2006. május 27-i hatállyal szabályozták a hivatali szervezet vezetője, gazdasági vezetője feladatait. A pénzügyi-számviteli folyamatba épített ellenőrzési követelmények – belső szabályozási hiányosságok mellett – döntően közgyűlési határozatokon alapultak.

A pénzügyi bizottság éves munkatervük szerint végezte az éves költségvetés és zárszámadás véleményezését. A Nek. tv. új előírásával összhangban ellenőrizték a pénzkézelési szabályzat előírásainak betartását, a közgyűlés döntéseinek végrehajtását. A 2007. évi intézményi költségvetési támogatás elszámolásánál a bizottság elnöke egy személyben végezte a pénzügyi elszámolás összeállítását, illetve felülvizsgálatát. Összeférhetetlen tevékenységével nem tett eleget a Nek. tv., illetve a Számv. tv.-ben foglaltaknak. A saját és intézményi gazdálkodás ellenőrzéséhez 2007-ig belső ellenőrt nem foglalkoztattak, hivatal- és gazdasági vezetőt a belső előírás ellenére nem alkalmaztak. A munkafolyamatba épített ellenőrzés nem tárt fel egyes könyvviteli, beszámolási, adózási hibákat.

A helyszíni ellenőrzés megállapításainak hasznosításával javasoltuk az önkormányzat közgyűlésének, hogy módosítsa az SZMSZ-t az intézményalapítás és felügyelet eljárási rendjével; vizsgálja ki az intézményi céltámogatás elszámolásával összefüggő hibákat és állapítsa meg a személyi felelősséget; teremtsen meg a belső ellenőrzési rendszer összehangolt szabályozását és törvényes működésének feltételeit. Továbbá az önkormányzat elnöke gondoskodjon a gazdálkodással összefüggő közzétételi kötelezettség határidős betartásáról, a számviteli törvénynek és a gazdasági sajátosságoknak megfelelő számviteli szabályozásról, intézkedjen a számviteli elvek teljes körű érvényesítésére és a pénzügyi költségterítések önellenőrzésére.

A MeH hatáskörében kezdeményeztük, hogy vizsgálja felül az államháztartásról szóló törvény előírása szerint a jogszabályon kívüli igénybevétel és felhasználást, állapítsa meg a visszafizetendő központi költségvetési támogatás összegét.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a vasúti közlekedés korszerűsítésének ellenőrzéséről (0815)

Az Állami Számvevőszék befejezte a vasúti közlekedés korszerűsítésének ellenőrzését, amelynek fontosabb megállapításairól, illetve javaslatainkról a következőkben tájékoztatom.

Az Állami Számvevőszék harmadik alkalommal elemezte részletesen a vasúti közlekedést. Az ellenőrzés kiterjedt a források felhasználására, a szervezeti átalakításokra, a korszerűsítés megvalósítására, a vasúti mellékvonalakra vonatkozó döntésekre.

Az ellenőrzött időszakban a vasúti korszerűsítést több átfogó fejlesztési koncepció is érintette, amelyek közös jellemzője az volt, hogy forrásokkal nem voltak megfelelően alátámasztva. A döntéseknél a vasútfejlesztés nem kapott megfelelő figyelmet. A közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok és kötelezettségek szerződésben való rögzítése elmaradt. A túlbonyolított szervezeti irányítás sem biztosítja a fejlesztési források átlátható és koncentrált felhasználását, a vasútfejlesztés finanszírozásának jelenlegi rendszere nem hatékony.

A MÁV Zrt. költségvetési finanszírozása az rt.-vé alakulástól, azaz 1993. július 1-jétől 2007 végéig folyó áron 1698 Mrd Ft volt. Ebből beruházás 294 Mrd Ft, működési támogatás 957 Mrd Ft, tőkejuttatás, hitelátvállalás, szanálás 405 Mrd Ft volt.

A MÁV Zrt. szervezetének átalakítását nehezítette, hogy 2002–2007 között az igazgatóságában 32 személy töltött be tisztséget, az igazgatóság összetétele 7 alkalommal módosult, részben a koncepcióváltások miatt. Az időszak alatt 5 különböző Szervezeti és működési szabályzat határozta meg a társaság vezetői (igazgatói) körét, ahol 7–16 vezetői pozíciót mintegy 50 különböző személy, a vezérigazgatói posztot 4 személy látta el. A társaság vezetése 4 különböző stratégiai anyagot fogadott el különböző néven és különböző céllal.

A GKM mellékvonalakkal kapcsolatos döntés előkészítéseinek kockázatot jelent, hogy a mellékvonalak költség- és eredményelemzés adatai nem megbízhatóak, nem készült hatástanulmány a térségek életének, gazdaságának hosszú távú fenntarthatóságára: a társadalmi egyeztetésre, az önkormányzati szándéknyilatkozatra rövid határidő állt rendelkezésre.

A vasúti teherfuvarozási üzletág értékesítése célszerűtlen és ellentmondásos volt. A MÁV Cargo Zrt. értékesítésénél a tartósan állami tulajdonban maradó vagyona vonatkozóan a törvényalkotói szándék nem érvényesült. Az aláírt szerződés a MÁV Zrt. számára indokolatlan kötelezettségeket tartalmaz, míg a vevő által vállalt kötelezettségek aggályosak és több ponton célszerűtlenek a magyar államra vonatkozóan. A MÁV Zrt. példája is igazolja, hogy a törvények egyfajta ér-

telmezésével az állami társaság valamennyi tevékenysége országgyűlési kontroll nélkül leánytársaságokba kiszervezhető. Ezt követően – ugyanilyen döntési mechanizmus alapján – az állami vagyont a társasági tulajdonlás hangsúlyozása mellett privatizálják, majd a befolyt bevételt az anyacég feléli. Így a tartós állami tulajdon egy kiüresedett, vagyonát vesztett, funkció nélküli, gazdasági stratégiai jelentőségét tekintve érdektelenné vált céggé válik.

Ma nincs Magyarországon egységes vasútijármű-nyilvántartás és nem kötelező az uniós országokban bevezetett időszaki hatósági járművizsga, amelyek lehetővé tennék a hazai forgalomban részt vevő vasúti járművek azonosíthatóságát, valamint az országban használt vasúti járművek rendszeres és kötelező ellenőrzését.

Az elmúlt évtizedek alatt a vasúti infrastruktúra műszaki állapota folyamatosan romlott. Az elhasználódás egyik alapvető oka, hogy a karbantartásra és a felújításokra, beruházásokra előirányzott források nem nyújtottak fedezetet a műszaki állapot szinten tartására sem.

A személyforgalom területén a MÁV-nál valamennyi vontatási nemben csökkent a teljesítmény, összesen 4%-kal, a személyszállítási kínálatcsökkentés eredményeként. A GySEV Zrt. személyforgalma a dízelvontatás területén a vonalátvételek miatt megközelítőleg a kétszeresére, a villamos vontatásnál 76,2%-kal növekedett. Az áruforgalom területén valamennyi vontatási nemben növekedett a teljesítmény, a MÁV-nál 27,9%-kal a GySEV-nél 41,6%-kal.

A vasúttársaságok 2002–2007 között a tervezett 636 Mrd Ft-tal szemben 377 Mrd Ft (59,3%) fejlesztési forrást használtak fel. A források 24,9%-a (93,8 Mrd Ft) uniós támogatásból, 18,6%-a (70 Mrd Ft) saját kockázatú, 19,8%-a (74,8 Mrd Ft) állami kezességvállalás mellett felvett hitelből, 16,5%-a (62,3 Mrd Ft) költségvetési forrásból (elsősorban tőke-rendezésből), 10,3%-a (38,8 M Ft) egyéb forrásból, (keretátvétel, vagyonhasznosítás) és 9,8%-a (37,3 Mrd Ft) működési bevételből származott.

A MÁV Zrt. ingatlangazdálkodását az ingatlanok és a felépítmények tulajdonjogi rendezésének hiánya, az áttekinthetetlen ingatlanvagyon terhelő korlátozások, az ingatlangazdálkodást érintő gyakori koncepció- és vezetőváltás jellemzi. Egy Nyugati pályaudvari ingatlan értékesítésénél a MÁV Zrt. hibájából a kizárt vevő 27 Mrd Ft-os, az új vevő 17 Mrd Ft kártérítési igényt jelzett.

A tulajdonosi felügyelet nem megfelelően működött. A MÁV Zrt.-nél a belső ellenőrzési szervezet feltárta a visszaéléseket, de érdemi intézkedés nem történt. A MÁV csoportnál az ellenőrzött témakörökben és időszakokra vonatkozóan több hatósági eljárás volt, illetve van folyamatban, köztük büntetőeljárások is. A hatósági jogkörök figyelembevételével végeztük ellenőrzésünket.

Ellenőrzésünk alapján a Kormánynak fogalmaztunk meg javaslatokat a vasútfejlesztésre és vasúti közlekedésre vonatkozó szabályozással kapcsolatban, valamint a feltárt hibák megszüntetésére és a felelősségre vonásra ajánlottunk intézkedéseket.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló az Országos Betétbiztosítási Alap működésének ellenőrzéséről (0816)

Az Állami Számvevőszék éves ellenőrzési tervének megfelelően végezte el az Országos Betétbiztosítási Alap működésének ellenőrzését. Az ellenőrzés az OBA 2000. és 2007. évek közötti tevékenységére irányult. Ezt megelőzően az ÁSZ az OBA működését 1996-ban és 2000-ben vizsgálta.

Az OBA tevékenységét törvényi rendelkezés alapján 1993. június 30-án kezdte meg. Az OBA által nyújtott biztosítás a korábbi állami garancia helyébe lépett és minden olyan névre szóló betétre kiterjed, amelyet 1993. június 30-ig jogszabályban vállalt állami garancia, illetve állami helytállás nélkül, valamint 1993. június 30-át követően állami garancia nélkül az OBÁ-ban tagsággal rendelkező hitelintézetnél helyeztek el.

Az OBA törvényben rögzített feladata, hogy a tagintézeteknél elhelyezett és biztosított betétek befagyása (a hitelintézetek fizetéseképtelensége) esetén kártalanítást fizessen a betéteseknek. Az OBA által kifizethető kártalanítás összeghatára jelenleg 6 M Ft úgy, hogy a kártérítés mértéke 1 M Ft-ig száz százalék, az a feletti összegnek pedig 90%-a.

2000 és 2007 között a bankrendszerben nem alakultak ki válsághelyzetek. Az 1990-es évek tulajdonosi átrendeződésének eredményeképpen a válságkezelés a hitelintézetek tulajdonosainak feladata lett. 2000 után egy válságkezelési ügy (kártalanítások kifizetése a betéteseknek) volt, ami a Rákóczi Hitelszövetkezetnél kialakult vagyonvesztés miatt vált szükségessé, a kifizetett kártalanítás összege 293 M Ft volt.

Az OBA működése a törvényi rendelkezéseknek megfelelt. Az OBA tevékenysége közérdeket szolgál, de azt nem közpénzekből, hanem döntően a tagintézetek díjbefizetéséből finanszírozza. Az OBA jogállását a Hpt. meghatározza, azonban azt nem szabályozza, hogy az OBA közfeladatot lát-e el, vagy sem. Közfeladat ellátása esetén az OBA által ke-

zelt adatok nyilvánosak. Az OBA ellen közérdekű adatok kiadása tárgyában indított perben hozott ítélet szerint az OBA közfeladatot ellátó szervezet.

2006. január 1-jéig a Hpt. az OBA számára előírta a hitelintézeti válsághelyzetek megelőzésében és elhárításában történő szerepvállalást is. A Hpt. 2006. január 1-jétől a válságmegelőzési és tagintézeti ellenőrzési feladatkört törölte az OBA feladatai közül, amihez igazodóan az OBA szervezete átalakult, a létszám 17 főről 2007-re 7 főre csökkent.

A PSZÁF és az OBA között az OBA ellenőrző funkciójának megszűnése után létrejött együttműködési megállapodásban a PSZÁF vállalta a betétbiztosításra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzését. A PSZÁF 2006-tól betétbiztosítással kapcsolatos ellenőrzést nem végez, ami az esetleges jövőbeni kártalanítás kapcsán kockázatot jelent.

Az OBA korábbi válságmegelőző és tagintézeti ellenőrző feladatának megszűnése ellenére a Hpt. változatlanul tartalmazza, hogy az OBA által végzett ellenőrzés során hivatalos személynek minősül az igazgatótanács tagja és az OBA-val munka- vagy egyéb jogviszonyban álló személy, az OBA SZMSZ pedig előírja éves ellenőrzési terv készítését.

Az OBA igazgatótanácsa és ügyvezető igazgatója a számukra előírt feladatköröket ellátták.

A Hpt. előírásainak megfelelően az OBA befektetett vagyonát magyar állampapírokból tartotta, amelyet pályázat útján kiválasztott vagyonkezelők kezeltek. Az OBA nem rendelkezik olyan elkülönült befektetési szabályzattal, amelyben a befektetési tevékenység eljárási szabályai, a résztvevők feladatai, hatásköre, az elvárások, határidők, a megbízott szervezetek kiválasztása, teljesítményének értékelése, következmények stb. egységesen szabályozva lennének. A szabályzat elkészítésére a belső ellenőr javaslatot tett, amely nem valósult meg.

Az OBA igazgatótanácsa ügyrendjének előírása szerint az igazgatótanács tagjainak és azok állandó helyetteseinek ki nevezésükkor nyilatkozatot kell tenniük valamely hitelintézetnél esetlegesen birtokolt tulajdoni hányadukról. Az igazgatótanács tagjai nyilatkozatainak 50%-a állt rendelkezésre.

Az OBA vagyoni-pénzügyi helyzete stabil, gazdálkodása folyamatosan nyereséges volt, ami lehetővé tette az átlagos díjkulcs folyamatos csökkentését. A bevételeken belül a befektetésekből származó bevételek növekedtek, a díjbevételek aránya pedig csökkent. A fedezettségi mutató (az OBA vagyona és a tagintézeteknél lévő biztosított betétállomány hányadosa) értéke a nemzetközileg elfogadott, 1-1,5%-os sávban vagy fölötte alakult.

A működési költségek alakulása arányban volt az OBA feladatainak csökkenésével, munkaszervezetének átalakulásával. A feladatok csökkenése, a munkaszervezet átalakítása és az ebből fakadó létszámcsökkenés miatt az OBA 2007. évi működési költsége a 2000. évi érték alá csökkent.

Az ellenőrzés megállapításai alapján javasoltuk, hogy a Kormány tekintse át az OBA státusát, szükség szerint kezdeményezze a szervezet feladat- és hatáskörének – közfeladatot lát-e el vagy sem – egyértelmű megfogalmazását, valamint a Hpt. 116. § (2) bekezdésének törlését, mivel az OBA ellenőrzési feladatköre megszűnt.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásainak a közszolgáltatások és területfejlesztési feladatok ellátásában betöltött szerepének ellenőrzéséről (0817)

A közigazgatási rendszer korszerűsítésével kapcsolatos intézkedések keretében kiemelt hangsúlyt kapott a kistérségek összehangolt fejlesztésének előmozdítása, az önkormányzati közszolgáltatások színvonalának kiegyenlített emelése érdekében a többcélú kistérségi társulások megalakítása. A többcélú társulások megalakításának, majd működésének közvetlen ösztönzésére a 2004–2008 közötti évek költségvetéseiben összesen 87,7 milliárd Ft-ot hagyott jóvá az Országgyűlés, amelyből 15,9 milliárd Ft a megalakulás, a bővítés és a modellkísérletek lefolytatásának az ösztönzését szolgálta. A többcélú társulások megalakulására és ösztönzésére fordított források elősegítették a társulások megalakulását, – a 2006. év végére teljeskörűvé vált az ország többcélú társulásokkal való lefedettsége – szervezeti kereteik stabilizálását, fokozták az önkormányzatok társulási hajlandóságát. Az önkormányzatok törekvései azonban elsősorban a többlettámogatások megszerzésére irányultak, a támogatás feltételei pedig lehetővé tették azok igénybevételét a szolgáltatások közös, hatékonyabb megszervezésének hiányában is. Így a támogatások a feladatellátás fedezetét bővítették ugyan, de elősegítették a saját forrás kivonását is az adott területről, ezáltal a gesztor önkormányzat anyagi helyzetét javították.

Az ösztönző támogatások az éves költségvetési törvény előírásai szerint felhasználási kötöttséggel illették meg a társulásokat, de azt tovább kellett utalniuk a közösen vállalt közszolgáltatási feladatot ténylegesen ellátó költségvetési szervnek vagy külső szervezeteknek, ezáltal nem felhasználói, hanem újraelosztói voltak az ösztönző támogatásoknak. A kötött felhasználású támogatások cél szerinti felhasználása a többletcsős finanszírozás és az intézményi társulásokat fenntartó önkormányzatok saját forrás kivonása miatt nem volt követhető. A támogatás felhasználásának kötött jellege

nem érvényesült, így nem szolgálta a közszolgáltatások szakmai színvonalának növelésére irányuló célok elérését, neheztette a támogatások elszámolását és ellenőrzését.

A közszolgáltatások ellátása tekintetében az ágazati szakirányítás nem készült fel a hatékonysági és méretgazdaságossági kívánalmakat közvetíteni képes szakmai követelmények megfogalmazására, amelyek alapján a közszolgáltatások színvonalában történő eredmények kimutathatóak lennének. Kisebb változás bekövetkezett ugyan a kapacitások kihasználásában, az ellátás színvonalában, de a növekvő ráfordítások ellenére nem mutatható ki a közszolgáltatások szélesebb körében az ellátás színvonalát, hatékonyságát érintő lényeges elmozdulás. Így az állami ráfordítások felhasználásának hatékonysága, eredményessége alacsony, az egyes ágazatra fordított pénzeszközök nagyságrendje a pénzügyi információs rendszer hiányosságai miatt nem értékelhetők.

A közoktatási feladatok közös ellátása következtében a 2004–2007. évek között az óvodát saját fenntartásban működtető önkormányzatok száma 40%-kal, az iskolát fenntartó önkormányzatok száma 40,9%-kal csökkent. A közös fenntartásban történő feladatellátás azonban csak formai változás volt, a településeken korábban működtetett intézmények megszüntetését nem eredményezte, mivel az intézményegységek tagintézmény formájában tovább működtek. A 2004. évről a 2007. évre székhelytelepülésen kívül működő tagintézmények száma az óvodáknál 3,2-szeresére, az általános iskola 1–8. évfolyamán több mint másfélszeresére, 1–4. évfolyamán pedig kétszeresére nőtt. Az önkormányzatok által közösen fenntartott intézményekben az alsó tagozatosok körében 4%-kal nőtt az összevont osztályokban tanulók aránya. Amíg az önkormányzati saját fenntartású intézményekben nőtt a tanulócsoporthoz tartozó gyermekek átlagos létszáma, addig az intézményi társulásokban csökkent.

A szociális alapellátások körében az ösztönző támogatások hatására – különösen a 2007. évben – átalakultak a feladatellátás szervezeti keretei, nőtt az ellátottak, az intézményi társulások és az azokhoz csatlakozó önkormányzatok száma. Az ellátottak egyre nagyobb hányadát látták el a társulások saját intézményeiben, illetve intézményi társulásokban, miközben visszaszorult az önkormányzatok önálló feladatellátása és az ellátási szerződéssel, illetve külön megállapodással biztosított feladatellátás. Ugyanakkor a szakellátások körében, – amelyben az ösztönző támogatás a többcélú társulásokat saját intézmények létrehozására ösztönözte – a közös feladatellátás kiterjesztésében és kistérségi szintű közös ellátásának felvállalásában alig történt előrelépés. A rászorultságot figyelmen kívül hagyó korcsoport-népességszámhoz kötött finanszírozás jelentős eltéréseket okozott az egy ellátottra jutó támogatások tekintetében, ezáltal nem szolgálta a térségi kiegyenlítődést.

A többcélú társulásokban részt vevő önkormányzatok a belső ellenőrzési feladat finanszírozását kizárólag a központi költségvetés ösztönző támogatásából biztosították, az önkormányzatokat hozzájárulási kötelezettség ezen a címen nem terhelte. Az ellenőrzött többcélú társulásokban az ösztönző támogatások hatására a feladatellátás szervezeti keretei átalakultak, nőtt a munkaszervezetek által és a külső erőforrás bevonásával történő feladatellátás aránya. A belső ellenőrzési feladatok többcélú társulási keretek közt történő szervezése a feladatellátás kiterjesztésében egyértelmű előrelépést jelentett az ellenőrzött többcélú társulások 87,5%-ában, mivel a társulásban részt vevő önkormányzatok 62,5%-ánál növekedett az elvégzett ellenőrzések száma. A társulások 56,3%-ánál a belső ellenőrzés szakmai szabályainak egységesítése is megtörtént. Az Áht., a Ber. a többcélú társulások belső ellenőrzésére vonatkozó előírásokat külön nem tartalmazzák, miközben az önkormányzatokra vonatkozó szabályok a kistérségi feladatellátás speciális jellege miatt nem érvényesíthetők teljeskörűen. Általános hiányossággént jelentkezett, hogy társulási megállapodások nem rögzítették a társult önkormányzatok jegyzőinek általános ellenőrzési felelősségét, az ebből következő feladatokat, nem rendezték továbbá a belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges hatáskörök megosztását sem.

Az ösztönző támogatások nem váltottak ki érdemi változást a megfelelő nagyságú és kihasználtságú, ezáltal gazdaságosabban működtethető intézménystruktúra kialakításában, a térségi ellátásbeli, színvonalbeli különbségek kiegyenlítésében. Csak néhány területen (pedagógiai szakszolgálat, szociális és gyermekjóléti alapellátás, belső ellenőrzés) eredményezték a szolgáltatás bővítését.

Mindezek ellenére a közszolgáltatási feladatok többcélú társulások útján történő ellátásának létjogosultsága nem kérdőjelezhető meg. A kialakult többcélú társulások keretét adnak arra, hogy a ma még nem a célok megvalósításának irányába mutató szabályozás finomításával a takarékosabb és színvonalasabb társult feladatellátás is megvalósuljon azokon a településeken is, amelyek önállóan vagy gazdaságosan nem képesek ellátni feladataikat. Az ellenőrzés tapasztalatai szerint azonban megkerülhetetlen, hogy az önkormányzati alrendszer új intézményrendszerének kezdeti szabályozási problémáinak megszüntetésével, az ösztönző szabályozás alapelveinek egyértelmű meghatározásával, a különböző nagyságú önkormányzatok érdekazonosságának erősítésével, a stabil, kiszámítható kistérségi jövőkép megfogalmazására sor kerüljön.

A helyszíni vizsgálat tapasztalatai alapján, a többcélú társulások létrehozása céljainak elérése érdekében foglalmaztuk meg a Kormány számára, hogy határozza meg a többcélú társulások szabályozási rendszere továbbfejlesztésének feladatait, jelölje ki a közszolgáltatások struktúrájában betöltött szerepét és gondoskodjék az ezt megalapozó szabályozás önkormányzati finanszírozással való összehangolásáról. Az önkormányzati miniszternek az ösztönző támogatások feltételrendszerének felülvizsgálatára és értékelésére, a méretgazdaságossági szempontokat érvényesítő mutatók kidolgozására

nak, a hatékony közpénzfelhasználás érdekében a normatív ösztönző támogatás igénylési feltételei módosításának kezdeményezésére foglalmaztunk meg javaslatokat. A pénzügyminiszter részére a belső ellenőrzési feladatok többcélú kistérségi társulások keretei között történő ellátásának sajátosságait figyelembe vevő eljárási és hatásköri rend szabályozásának kidolgozását, a pénzügyi információs rendszer keretében a többcélú társulások ösztönző támogatásának igénylésének és elszámolásának elemezhetővé és ellenőrizhetővé tételét foglalmaztuk meg.

A többcélú társulások számára – a helyszíni ellenőrzés során tett – javaslataink többségében a testületi és munkaszervezeti működésre, az állami támogatások igénylési feltételeinek szabályszerűségére, a felhasználási kötelezettséggel járó támogatások ellenőrzési kötelezettségére vonatkoztak. A többcélú társulások által jogtalanul igényelt ösztönző támogatásoknak a 2007. évi beszámolás keretében történő visszafizetésére javaslatot tettünk, amely kötelezettség teljesítésének ellenőrzését a Magyar Államkincstárnál kezdeményeztük.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat gazdálkodási rendszerének 2008. évi ellenőrzéséről (0818)

Az Állami Számvevőszék a stratégiájában foglalt célkitűzéseknek megfelelően a helyi önkormányzatok gazdálkodási rendszere átfogó ellenőrzésének programját a 2007. évtől megújította, azt kiegészítette további – teljesítmény-ellenőrzési – elemekkel. Az ellenőrzésre az Országgyűlés illetékes bizottságai részére is átadott, országosan egységes ellenőrzési program alapján került sor.

Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy az önkormányzat a pénzügyi egyensúlyt a költségvetésében és annak teljesítése során milyen módon biztosította, felkészült-e a szabályozottság és a szervezettség terén az európai uniós források igénylésére és felhasználására, továbbá az e-közigazgatás bevezetése miatti szervezet-korszerűsítési feladatokra, valamint az önkormányzat a 2007. évben kialakította-e és megbízhatóan működtette-e a gazdálkodás belső kontrolljait, továbbá a feladatok szabályszerű ellátásához hozzájárult-e a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés. Utóellenőrzés alapján értékeltük, hogy az önkormányzatnál megfelelően hasznosították-e az elmúlt négy évben végzett számvevőszéki ellenőrzések megállapításait, szabályszerűségi és célszerűségi javaslatait.

Az önkormányzatnál a tervezett költségvetési bevételek és kiadások egyensúlya 2005–2007. között nem volt biztosított, mivel a tervezett költségvetési bevételek nem nyújtottak fedezetet a tervezett kiadásokra. A költségvetés végrehajtása során a 2005. és a 2006. években a költségvetési bevételek és kiadások egyenlege többletet, a 2007. évben hiányt mutatott. A működési célú bevételek minden évben meghaladták a kiadásokat, a felhalmozási célú bevételek azonban egyetlen évben sem nyújtottak fedezetet a hasonló célú kiadásokra. Az önkormányzat a költségvetés végrehajtása során a 2005–2007. években vett fel hosszú lejáratú hitelt, eladósodása nőtt, fizetőképessége romlott.

Az önkormányzat által benyújtott európai uniós pályázatok összhangban voltak az önkormányzat gazdálkodási programjaiban, fejlesztési koncepcióiban foglaltakkal. Összességében az önkormányzat nem készült fel eredményesen az európai uniós támogatások igénybevételeire és felhasználására, mivel a pályázati szabályzatot 2006. december hónapban helyezték hatályba. Az e-közigazgatási feladatokat ellátó informatikai rendszer az 1. elektronikus szolgáltatási szint követelményeinek felelt meg. Nem történt meg a fejlesztési és működési célú támogatásokkal kapcsolatos adatok, valamint a költségvetési beszámolók szöveges indoklásainak a közzététele.

A költségvetés-tervezési és a zárszámadás-készítési folyamatok szabályozottságának hiányosságai magas kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel a főjegyző nem határozta meg a költségvetési intézmények részére a költségvetés készítésével kapcsolatos követelményeket, a költségvetési igények indokoltságának, teljesíthetőségének ellenőrzését, a költségvetési beszámolók felülvizsgálatának rendjét, tartalmát. A kialakított kontrollok működésének megbízhatósága jó volt, mivel a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően ellenőrizték a költségvetés tervezéséhez készített intézményi mutatószám felmérés adatainak megalapozottságát, a saját bevételek előirányzatai és a helyi rendeletek összhangját, a zárszámadás-készítés folyamatában az állami támogatásokkal kapcsolatos elszámolásokat, a pénzmaradvány szabályszerűségét.

A pénzügyi-számviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok szabályozottságának hiányosságai közepes kockázatot jelentettek a feladatok szabályszerű végrehajtásában, mivel 2007. december 12-ig nem rendelkeztek szervezeti és működési, önköltség-számítási és a felesleges eszközök selejtezéséről, hasznosításáról szóló szabályzatokkal. A kialakított kontrollok működésének megbízhatósága jó volt, a szakmai teljesítés igazolására kijelölt személyek a folyamatba épített ellenőrzési feladataikat összességében a szabályzatban foglaltaknak megfelelően végezték, az utalvány ellenjegyzője meggyőződött a szakmai teljesítésigazolás és az érvényesítés megtörténtéről, a gazdálkodásra vonatkozó sza-

bályok betartását az alapítványi támogatások kivételével ellenőrizte. Az informatikai rendszer szabályozottságának hiányosságai magas kockázatot jelentettek az informatikai feladatok biztonságos végrehajtásában, mivel nem rendelkeztek katasztrófaelhárítási tervvel, nem szabályozták az informatikai eszközökhöz való hozzáférések ellenőrzési rendjét. A belső ellenőrzés szervezeti keretei kialakításának és szabályozásának hiányosságai a belső ellenőrzési feladatok végrehajtásában közepes kockázatot jelentettek, mivel 2007. évben nem rendelkeztek kockázatelemzésen alapuló belső ellenőrzési stratégiai tervvel. A belső ellenőrzés szervezeti kereteit kialakították, feladatát meghatározták. A belső ellenőrzés működésénél a kialakított kontrollok megbízhatósága összességében kiváló volt, mivel gondoskodtak a költségvetési szervek ellenőrzéséről, a hibák feltárásával, a szükséges intézkedések kezdeményezésével és a javaslatok megvalósításának ellenőrzésével megfeleltek a központi és a helyi előírásoknak. A főjegyző a 2006. és a 2007. évi költségvetési beszámolók keretében beszámolt a FEUVE és a belső ellenőrzési rendszer működtetéséről. A közgyűlés elnöke a 2006. évi zárszámadási rendelettel egyidejűleg a közgyűlés elé terjesztette a költségvetési szervek éves jelentései alapján a belső ellenőrzés működtetéséről készített éves összefoglaló jelentést.

Az ÁSZ az önkormányzat gazdálkodását átfogó jelleggel a 2003. évben, a normatív állami hozzájárulások igénylését és elszámolását két alkalommal, valamint a beruházásokhoz és rekonstrukciókhoz nyújtott felhalmozási célú támogatásokat ellenőrizte. Javasataink hasznosítására intézkedési terveket készítettek és összességében a javaslatok 92%-a hasznosult.

A helyszíni ellenőrzés megállapításai mellett a jogszabályi előírások betartása, valamint a munka színvonalának javítása érdekében javaslatokat fogalmaztunk meg a közgyűlés elnöke és a főjegyző részére. Javasoltuk, hogy a közgyűlés elnöke tájékoztassa a közgyűlést az ellenőrzés megállapításairól, segítse elő a javaslatok megvalósítását, készítsen intézkedési tervet azok végrehajtása érdekében.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló a szakiskolai fejlesztési programra fordított pénzeszközök felhasználása eredményességének ellenőrzéséről (0819)

Az elmúlt évtizedben az iskolai rendszerű szakképzés fejlesztésének középpontjában a szakközépiskola állt – ezt világbanki program is segítette – ugyanakkor a szakiskolák innovációja elmaradt. A szakiskolai képzésbe nagyobb arányban kerültek gyenge tanulási képességű tanulók, akik korlátozott mértékben tudtak csak megfelelni a munkaerő-piaci elvárásoknak. Az ellenőrzéssel érintett 2003–2007. években készült kormányprogramok a széleskörű szakmai alapot nyújtó képzési rendszert, a szakképzés intézményrendszerét, a szakképzés szerkezetének, a végzett tanulók számának és felkészültségének a gazdaság igényeihez történő rugalmasabb alkalmazkodását helyezték a szakképzés modernizációjának középpontjába.

A szakképzés irányítói 2005-ben pótolták korábbi mulasztásukat és a Kormány elé terjesztették a – korábban az ÁSZ által is hiányolt – szakképzés-fejlesztési stratégiát, melynek végrehajtásához szükséges intézkedésekről kormányhatározat rendelkezett. A szakképzés tartalmi fejlesztése és feltételeinek javítása érdekében ebben részletesen meghatározták az új szakképzési szerkezet, a felhasználók igényei szerinti szakképzés kialakításának feladatait. A 2013-ig szóló elképzelések kialakításába bevonták a gazdasági szereplőket is. A gazdasági kamarák képzési feladatainak szélesedésével, a szintvizsgák bevezetésével kedvezőbbek lettek a feltételek az oktatás gyakorlati jellegének erősítésére, a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara gondozásába került 16 szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeinek kidolgozásával a gazdaság igényeinek figyelembevételére.

Az Oktatási Minisztérium által a 2003. évben elindított hároméves Szakiskolai Fejlesztési Program (SZFP) a szakiskolák és a szakiskolákban folyó képzés megújulását célozta meg, az általános készségek és ismeretek fejlesztésével, a munkaerőpiacra való bejutási esélyek javításával. A program megvalósítására 13 milliárd Ft-ot terveztek felhasználni. A szakiskolai fejlesztés előkészítésekor nem készült előzetes hatástanulmány, a program forrásszükségleteként előírt összeg nem volt megalapozott; csaknem kétszerese volt annak, amit a program évenként jóváhagyott költségvetései a 2003–2006. évek között összesen tartalmaztak. A program meghirdetésekor még feltételezett – a finanszírozás céljára igénybe vehető – források (OM költségvetés, EU-s pályázati pénzeszközök) hiányában a végrehajtás forrása kizárólag az Munkaerő-piaci Alap képzési alaprésze volt. A tervezett kiadások az SZFP I-ben 7,6 milliárdot tettek ki, a tényleges felhasználás ennek 90%-a, 6,9 milliárd Ft volt, melynek közel fele a részt vevő intézmények eszközfejlesztéseként valósult meg. A program költségvetésének évente történő megállapítása miatt az intézményeknek előzetesen nem volt információjuk a támogatásként juttatandó pénzeszközök és térítésmentesen átadásra kerülő tárgyi eszközök nagyságrendjéről, az

együttműködési megállapodásokban csak az elvégzendő szakmai feladatok szerepeltek. A pályázat komponensei közül bármelyik részterületre (közismereti, szakmai alapozó, hátránykiegyenlítő) lehetett külön is jelentkezni, ami gyengítette az SZFP által elérni kívánt összhatást.

A szakiskolai fejlesztési program 2006-ban záródó első ütemének hatásvizsgálatára helyszíni ellenőrzésünk befejezéséig nem került sor. A monitoring fel tudta mérni a konkrét eszközfejlesztéseket és képes volt érzékeltetni a programban részt vevő pedagógusok szemléletváltozását, de a felhasznált erőforrások hasznosulásának, a kimeneti teljesítmények változásának bemutatása elmaradt. Ennek hiányában a program befejezését követően nem ismert, hogy összességében javultak-e a program hatására a pályakezdő szakmunkások munkaerőpiacra jutásának esélyei, de arról sem készült összefoglaló értékelés, hogy csökkent-e a szakiskolai tanulók lemorzsolódása. Ahhoz, hogy a program hatását lemérjük, az ellenőrzött fenntartók és intézmények körében áttekintettük a felzárkóztatás megszervezését, a lemorzsolódás és a tanulmányi eredmények alakulását. Az intézmények és fenntartók közel felénél javultak az iskolaelhagyást jelző lemorzsolódási mutatók. A tanulmányi eredményen belül a vizsgált iskolákban a 9–10. évfolyamon mutatható ki egyértelműen a bukási arányok javulása, a tanulmányi átlagok is az SZFP-s 9. évfolyamokon 2-3 tizeddel magasabbak, mint a programban részt nem vevőknél. A program végrehajtása abból a szempontból mondható sikeresnek, hogy azon tanulóknak, akik az általános iskolát nem fejezték be, felzárkóztató osztályokban egyénre szabott tanulással esélyt biztosított a szakmai képzésbe való bekapcsolódásra. Ezt a módszert elsősorban a programban részt vevő iskolák honosították meg, 70%-uk alkalmazta pedagógiai-szakmai munkájában a komponenseket és az iskolák egészére kiterjesztette a kompetencia alapú képzést, a programban részt nem vevő iskolák nem vették át a tapasztalatokat.

Az SZFP I. befejezését megelőzően hirdették meg az SZFP II. pályázatot. Így nem volt lehetőség a SZFP I. összegzett tapasztalatainak átvételére, ennek ellenére néhány ponton felhasználták az első ütem tanulságait. Továbbra sincs viszont a teljes időszakot átfogó, komponensekre kidolgozott, megalapozott költségvetés, így nem változott az a gyakorlat sem, hogy a program költségvetéséhez évenként hagyják jóvá a forrásokat. A nyertes intézményekkel megkötött együttműködési megállapodások a szakiskolák feladatává tették a visszatérő mérésértékelést. Elérendő országos céladatokat azonban a II. program sem határozott meg. Az eredményesség mérésére szolgáló összehasonlító adatbázist nem értelték ki, nem hangolták össze az oktatási statisztikai rendszerrel. Az adatbázisból nyerhető információk az eredményesség mérésére még 2008 elején sem voltak alkalmasak. Az ellenőrzött intézmény-fenntartók nem ismerték vagy – ha ismerték is – nem ösztönözték intézményeiknél az összehasonlító mérésértékelés indikátorainak használatát. A szakiskolai fejlesztési program szélesebb körű hatásairól a folyamatos mérésértékelés hiányában nincs megalapozott információ.

Sem a szakképzés korszerűsítését végzők, sem a fenntartók nem látják tisztán a szakiskolai oktatás országos és helyi szintű kiadásait, ami egyrészt a gyakori számviteli változásokra, másrészt a szakiskolai kimutatások pontatlanságára, illetve arra vezethető vissza, hogy nem volt igény a szakmanként eltérő kiadások megismerésére és ezeknek a képzéshez biztosított állami forrásokkal való összevetésére. Az elmúlt években a szakképzés állami támogatása differenciáltabbá vált, előnyben részesíti a gazdasági környezetben folytatott gyakorlati képzést, a szükséges iskolai végzettséggel nem rendelkezők szakképzésbe való bevonását célzó felzárkóztató oktatás megszervezését, ugyanakkor – a stratégiai célkitűzés ellenére, a pályakövetési rendszer hiányában, melynek kiépítéséhez még hiányoznak a végrehajtási szabályok – eddig nem volt megoldható a tanulók elhelyezkedési aránya alapján történő differenciálás.

A szakképzés 2003-ban beindított reformfolyamatának folytatásához módosult a közoktatási és a szakképzési törvény, melynek eredményeként a következő években költséghatékonyabb intézményi, a munkaerő-piaci igényeket figyelembe vevő képzési struktúra kialakulása várható, a képzések moduláris rendszere lehetővé teszi a szakképesítések közötti átjárhatóságot, a gazdaságban bekövetkező változások gyors és rugalmas követését, a szakképesítések tartalmának gyorsabb és gazdaságosabb korszerűsítését. Mindezek eredményeként az egyén a gazdaság igényeivel összhangban, hatékonyan fejlesztheti tudását, könnyebbé válik számára meglévő kompetenciáinak a továbbfejlesztése, az egész életen át tartó tanulás.

A helyszíni ellenőrzések tapasztalatai alapján a szakképző intézményeket fenntartó önkormányzatok figyelmét többek között a gazdasági kamarákkal, munkaügyi szervezetekkel való kapcsolattartás erősítésének szükségességére hívtuk fel, az ellenőrzött szakiskoláknak egyebek mellett a mérésértékelésre kialakított adatbázis feltöltését, az indikátorok elemzését javasoltuk. A Kormányának a szakképzési stratégia időarányos megvalósulásának áttekintését, a szakképzésért felelős szociális és munkaügyi miniszternek az SZFP hatásvizsgálatának elvégzését, eredményeinek minden szakképző intézmény számára hozzáférhetővé tételét, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet főigazgatójának az eredményesség mérésére szolgáló összehasonlító adatbázis pontosítását, megfelelő hasznosításának szorgalmazását javasoltuk.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

Összefoglaló
az önkormányzati kórházak és bentlakásos szociális intézmények ápolásra, gondozásra fordított
pénzeszközei felhasználásának ellenőrzéséről (0820)

Az egészségügyi és szociális ellátórendszer ápolási, gondozási feladatait az elmúlt évtizedben folyamatosan növelték a lakosság korösszetételéből, egészségi állapotából adódó ellátási igények. Az ápolási, gondozási szükségleteket tovább differenciálja, hogy eltérő az ellátottak betegségének súlyossága, az önellátási képesség elvesztésének mértéke, a családi és szociális helyzete. Valamennyi európai uniós tagállam népegészségügyének központi problémája, hogy miképpen küzdjön meg az élettartam és a krónikus betegségek gyakoriságának emelkedése miatt tartósan korlátozottak, illetve segítségre szorulóknak számának növekedésével. A lakókörnyezetben nyújtott (otthonközeli) ápolás, gondozás rendszerében az Országos Egészségbiztosítási Pénztár által finanszírozott házi szakápolás és a szociális normatívával támogatott házi segítségnyújtás között nem volt együttműködés, az egészségügyi és szociális ellátórendszer ápolási, gondozási tevékenységében párhuzamosságok, összehangolatlanság volt jellemző. Az otthoni szakápolást végző szolgáltatások finanszírozására a fekvőbeteg-ellátáshoz képest csak egy százalékot fordított az Egészségbiztosítási Alap, az igények ellenére az ország egyes térségeiben még egyáltalán nincs ilyen ellátás. Évente 34 ezer ember halt meg daganatos betegségben, de megyék kétharmadában intézményi hospice ellátás jelenleg nem működik.

Az ápolás, gondozás valamennyi eleme megtalálható a hazai egészségügyi és szociális szolgáltatások között, de ezek nem képeznek egységes rendszert sem irányítás, sem finanszírozás, sem ellátás tekintetében. A szociális intézményekbe felvettek harmada önellátó, ez utóbbiak bentlakásos intézménybe kerülésének oka részben az alapszolgáltatások hiánya volt. A szociális otthonok lakóinak másik harmada folyamatos szakápolásra szorul, amelyre az intézmények sem eszközökkel, sem szakképzett ápolószeméllyel nincsenek felkészülve. Az egészségügyi ellátórendszert terhelték az egésznapos ápolást, gondozást igénylő, de kórházi kezelésre nem szoruló ellátásának gondjai. A bentlakásos elhelyezés lehetőségében azonban az ország egyes térségei között továbbra is jellemzőek az egyenlőtlenségek. Az egészségügyi, szociális intézményekben folyó költségigényesebb ápolás, gondozás nagyobb arányt képviselt az ellátásokban, mint a települési önkormányzatok által megszervezendő szociális alapszolgáltatások, vagy az E. Alap által finanszírozott házi szakápolás. Az otthoni ápolásnál hosszabb, orvosi felügyeletet is igénylő, növekvő számú idős beteg korszerű ellátása érdekében a kórházi ápolási osztályok, ápolási otthonok kialakítása szerepelt ugyan a programokban, azonban a megvalósításhoz szükséges források nem álltak rendelkezésre.

A két ágazat kapacitásbefogadási rendszere nem összehangolt, az egészségügyi kapacitásigények meghatározásánál a szociális ellátórendszer régiós, térségi szintű jellemzőit (pl. alapszolgáltatások kiépítettsége és hozzáférhetősége, a kórház kiváltó ellátások) nem vették figyelembe. A két ágazatot érintő közös kapacitásszervezés igényét támasztja alá az is, hogy a szociális és egészségügyi intézmények tulajdonosai nagyrészt ugyanazon önkormányzatok, amelyeknek feladata az ellátások megszervezése.

A működési feltételeket meghatározó jogszabályok vizsgált időszakban történt módosításai nem ösztönözték a két ágazatba tartozó intézmények együttműködését, az azonos tevékenységek minimumfeltételei, a működési engedélyezési eljárás és az ápolási szakfelügyelet egységes rendjének hiánya nem segítette elő az ellátásokban az indokolatlan párhuzamosságok, koordinálatlanság megszüntetését. Az egészségügyi ellátórendszer strukturális problémáinak, területi egyenlenségeinek megoldásában az egészségügyi közszolgáltatások biztosításáért felelős szervezetek között nem volt olyan szereplő, amelynek feladata az egészségügyi ellátások térségi tervezése és összehangolása lett volna, hiányoztak az egymáshoz illeszkedő ágazati szakmai programok, fejlesztési stratégiák. Az ellátások különböző szintjei (pl. az alapellátás és a szakellátás), az egészségügyi és szociális intézmények között nem megfelelő az optimális betegutak kialakítását elősegítő együttműködés. Hiányoztak az együttműködés szervezeti keretei, a kórházak szakmai programjai, fejlesztési elképzelései és a térségi egészségügyi programok közötti kapcsolat esetleges, kidolgozatlan volt.

A kórházi struktúra átalakítása előtt számítások készültek a krónikus kapacitások növelésére, azonban a különböző adatgyűjtések nem álltak össze komplex helyzetértékeléssé, szükségletfelméréssé és ebből kiinduló területi kapacitásigény számítássá. Az elemzések a struktúraátalakítás igényét, főbb irányát megfogalmazták, de a változtatások szakmai összetételére, várható hatásaira és célszerű megvalósítási ütemezésére nem tértek ki. A megemelt számú krónikus ágyakon az ellátás szakmai tartalommal való megtöltése a működési problémák mellett (létszámleépítés, munkaerőhiány egyszerre volt jelen, az adósságállomány növekedése miatti kényszerű intézkedések) háttérbe szorult.

Az ápolási rendszer egységesítésének soronkívüli feladatairól szóló kormányhatározat az érintett tárcáknak hatásvizsgálat, és a további intézkedésekről előterjesztés készítését írta elő, amelynek végrehajtása a rendelkezésre álló idő alatt nem hozott értékelhető eredményt. A megkezdett munka nem zárult le, nem kerültek meghatározásra az ápolási feladatok egységes rendszere kialakításának, a rendszerben meglévő átfedések kiszűrésének, az e célra fordított erőforrások ésszerű és átlátható felhasználásának, valamint a szociális és egészségügyi feladatok összehangolásának érdekében elvégzendő feladatok.

Az egészségügyi ellátórendszer átalakítása körüli viták, bizonytalanság megnehezítette a közép- és hosszú távú stratégia kialakítását. Az ÚMFT a 2007–2013 közötti időszakra fogalmaz meg egészségügyi és szociális ellátást, humán infrastruktúrát érintő prioritásokat, a források igénybevétele azonban az ellátórendszer stratégiai célok mentén történő fejlesztését feltételezi. Az EU-s forrásokból támogatható komplex profilú intézmények fenntarthatósága igényli a finanszírozás áttekinthetővé tételét, a ma még hiányzó közös szakmai minimumfeltételek, szakfelügyeleti rendszer kialakítását.

Az ápolási és a krónikus utókezelő osztályok finanszírozása a kapacitások (a finanszírozott ágyak átlagos számának) 31%-os bővülése mellett a 2003. évi 8,4 milliárd Ft-ról 2007. évre 14,5 milliárd Ft-ra (72,9%-kal) növekedett, javult a költségek fedezettsége, de a ráfordításokat az E. Alap finanszírozása és a térítési díj együtt sem fedezte. A szociális intézmények működéséhez a fenntartó által igényelhető normatív állami hozzájárulás jogcímeinek száma növekedett, egyes normatívák fajlagos értéke csökkent a 2006. évtől kezdődően. Az idősothonok és a pszichiátriai betegek ellátásához nyújtott normatív állami hozzájárulás összege 2003–2007 között 11,2%-kal (37,5 milliárd Ft-ról 41,7 milliárd Ft-ra), ugyanakkor a férőhely 15,4%-kal emelkedett. Az idősothonok esetében a kapacitásbővülés – elsősorban az emelt szintű ellátást nyújtó intézmények férőhelyfejlesztésének köszönhetően – 17,2%-os, míg a pszichiátriai betegek otthonai férőhelybővülése ennél mérsékeltebb, 5,6%-os volt.

Az ellátást nyújtó intézmények gazdálkodásában a takarékoság ellenére emelkedő költségeket (kiadásokat) növekvő mértékben fedezte a térítési díjból, a központi és fenntartói támogatásból származó együttes bevétel. Az ápolás, gondozás minőségének és hozzáférhetőségének javítását, a rászorultság elvének érvényesítését szolgáló intézkedések eredményeként javultak az igények kielégítésének feltételei, azonban a közfinanszírozásból származó források összehangolt felhasználása továbbra sem biztosított. Az intézmények finanszírozásában, igénybevételi szabályaiban meglévő eltérések, ellentmondások áttekinthetatlenné, nehezen összehangolhatóvá tették a két ágazatban egyaránt megjelenő igények kielégítésének hatékonyabb és célszerűbb megszervezését.

A helyszíni ellenőrzés megállapításainak hasznosítása mellett javasoltuk a Kormánynak, hogy számoltassa be az egészségügyi, a szociális és munkaügyi minisztert az ápolási rendszer egységesítésének soron kívüli feladatairól szóló kormányhatározat végrehajtásáról, határozza meg az ápolási feladatok egységes rendszerének megteremtése, a rendszerben meglévő átfedések kiszűrése, az e célra fordított erőforrások ésszerű és átlátható felhasználása, valamint a szociális és egészségügyi feladatok összehangolása érdekében a tárcák által elvégzendő feladatokat. Az egészségügyi miniszternek, a szociális és munkaügyi miniszternek az ápolás, gondozás szakmai tartalmának egyértelmű rögzítésére, az összehangolt minimumfeltételek, a működési engedélyezési eljárás és az ápolási szakfelügyelet egységes rendjének kialakítására, a szociális és egészségügyi fejlesztések összehangolására, a kapacitásbefogadási rendszer egységes követelményeinek kialakítására, az ápolási szolgáltatást egyaránt nyújtó szociális és egészségügyi intézmények működési feltételeinek, valamint egységes, azonos tartalmú finanszírozásának kidolgozásra tettünk javaslatot.

Az elkészített jelentés az interneten a www.asz.hu címen olvasható.

PÁLYÁZAT DÍJ ELNYERÉSÉRE

**A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
pályázati felhívása
a 2009. évi
Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj elnyerésére**

A pályázat célja:

A 103/2005. (XI. 4.) FVM rendelet alapján meghirdetésre kerülő pályázat célja azon hazai agrárgazdasági szervezetek országos szintű elismerése és díjazása, amelyek tevékenységük során bizonyíthatóan elkötelezettek a minőség ügye iránt és kiemelt fontosságot tulajdonítanak a minőségi munkavégzésnek, az egyenletesen jó minőségű termékek előállításának, illetve szolgáltatás nyújtásának.

A pályázat célja továbbá olyan modell kialakítása, bevezetése és hatékony működtetése a díjazott szervezetek által, amely példaértékű és segíti az agrárgazdaság többi szereplőinek folyamatos fejlődését.

A preferált kritériumok az alábbiak:

- az agrár-környezetvédelem,
- a biodiverzitás védelme,
- az állatvédelem érvényesülése,
- a minőségi termelés alapját szolgáló biológiai alapok előállítása, megtermelése,
- a fenntarthatóság követelményeinek teljesülése,
- folyamatos, stratégiai jellegű minőségfejlesztés, innováció,
- az élelmiszer-biztonság magas színvonalú érvényesítése,
- a nyomkövethetőség magas szintű teljesítése,
- egészséges táplálkozást elősegítő élelmiszerek fejlesztése, forgalmazása,
- funkcionális és magas hozzáadott értékű termék fejlesztése.

Pályázati feltételek:

Pályázatot nyújthatnak be azok a szervezetek, amelyek megfelelnek a következő részletes pályázati feltételeknek:

- A szervezetnek lejárt és meg nem fizetett köztartozása nincs.
- A szervezet nem áll sem csőd-, sem felszámolás, sem végelszámolás hatálya alatt.
- Amennyiben a pályázó tevékenységére – jogszabály által – kötelező valamilyen minőségügyi rendszer (pl. HACCP) alkalmazása, abban az esetben ez is pályázati feltétel.

Megjegyzés:

Nem általános pályázati feltétel, de előnyt jelent az, ha a szervezet tanúsított minőségirányítási vagy igazolt minőségbiztosítási rendszerrel rendelkezik.

A pályázaton való részvételnek ugyancsak nem feltétele a pályázat követelményrendszerét ismertető felkészítő tájékoztatón történt részvétel, amelynek időpontja később kerül meghirdetésre az FVM (www.fvm.hu) és az EOQ MNB (www.eoq.hu) honlapján.

A pályázat benyújtása:

A pályázatot legkésőbb

2008. november 14. 12 óráig

beérkezőleg (személyesen vagy postán) 4 példányban a következő címre kell benyújtani:

Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj Bizottság Titkársága
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium
Élelmiszerlánc-elemzési főosztály
Élelmiszer-ipari osztály
1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11. (III. em. 375. szoba)

A pályázatok elbírálásának rendje:

A beérkezett pályázatokat a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj Bizottság szükség esetén szakértők bevonásával bírálja el.

Főbb értékelési szempontok:

A pályázó kiemelkedő minőségű termékeket vagy termékcsaládokat előállító, vagy magas színvonalú szolgáltatást nyújtó, eredményesen gazdálkodó, sikeres vállalkozás.

1. A pályázat a termékek vagy termékcsaládok, illetve szolgáltatás kiváló minőségét a következőkkel bizonyítja:

- a) előállítási adatokkal,
- b) értékesítési információkkal,
- c) termékre vonatkozó kiemelkedő minőségi jellemzőkkel (érzékszervi tulajdonságok, összetételi, táplálkozási, különlegesen előnyös felhasználási jellemzők stb.) vagy a szolgáltatás magas színvonalú végzését bizonyító adatokkal,
- d) arról szóló nyilatkozattal, hogy termékei minőségével, biztonságával kapcsolatban a hatósági ellenőrzés ebben az évben és a megelőző évben lényeges kifogást vagy intézkedést nem tett,
- e) előnyt jelentenek a már elnyert díjak vagy minősítő védjegyek (pl. Termék Nagydíj, Szívbarát tanúsító védjegy, fogyasztóvédelmi elismerés, hazai és/vagy külföldi rendezvényeken, kiállításokon vagy vásárokon elnyert minőség díjak, Kiállítói Díj, Kiváló Magyar Élelmiszer védjegy, földrajzi árujelzés, elismerten hagyományos termékek).

2. A pályázat meggyőzően bemutatja mindazokat a jogszabályokban vagy kereskedelmi kapcsolatokban előírt rendszereket vagy azok elemeit, amelyeket a pályázó a jó minőségű és biztonságos agrárgazdasági termékek előállításához, valamint a folyamatos fejlesztéshez alkalmaz.

A pályázat tartalmi követelményei:

1. Előlap

– A szervezet neve és a „Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj 2009.” felirat.

2. Kitöltött pályázati jelentkezési lap a 2009. évi a „Magyar Agrárgazdasági Minőség Díjra” (a pályázatba befűzve).

– A szervezet általános adatai és a cégjegyzésre jogosult által cégszerűen aláírt, illetve egyéni vállalkozó esetén az általa aláírt nyilatkozat.

3. Tartalomjegyzék

Maximum 1 oldal.

4. Általános ismertető

Maximum 4 oldal, amely tömören bemutatja a szervezet

- történetét,
- szervezeti felépítését és üzleti (esetleg jogszabályi) környezetét,
- legfontosabb termékeit és kapcsolódó szolgáltatásait,
- beszállítóinak és vevőinek körét,
- fontosabb egyéb partnerkapcsolatait,
- technológiai és alapanyagbázisát,
- természeti adottságait, környezetét, alapvető környezetvédelmi tevékenységét,
- főbb versenytársait,
- hatósági ellenőrzések (élelmiszer-biztonság és minőség) megállapításait a 2007–2008. évre vonatkozóan, valamint
- minden olyan fontos tény, amely a pályázatban leírtak értékelését elősegítheti.

5. Önértékelés

Maximum: 25 oldal.

Az önértékelés a szervezet működésének saját felmérése és értékelése, az alábbi területeken (a részletes EFQM modell elérhető az FVM honlapján: www.fvm.hu):

- vezetés (a szervezet célkitűzései),
- stratégia és működési politika (alkalmazott módszerek, eszközök),
- humán erőforrások (a szervezet hogyan hasznosítja emberi erőforrásait az eredmények elérésére),
- egyéb erőforrások (pénzügyi, anyagi, technikai, technológiai, információs források felhasználása),
- folyamatok (a szervezet folyamatai miként vannak összhangban célkitűzéseivel),

- külső vevői elégedettség (az eredmények alátámasztják, hogy a szervezet működése a vevői igények lehető legjobb kielégítését szolgálja),
 - dolgozói elégedettség (a dolgozók a szervezet stratégiájának, célkitűzéseinek teljesítésében motiváltak, elégedettek),
 - a környezet elvárásai, szükségletei (a szervezet figyelemmel kíséri a helyi és a tágabb környezeti eseményeket és együttműködik a társadalmi szervezetekkel),
 - üzleti eredmények (a szervezet működésének, eredményének, teljesítményének kulcsfontosságú mutatói, jellemzői).
- A fenti területekre vonatkozóan törekedni kell az elmúlt időszak (legalább 3 év) trendek, valamint a kitűzött célok elérésének bemutatására is.

Amennyiben a pályázó a pályázatban nem tér ki az összes megadott kritériumra, akkor pályázata nem értékelhető.

6. Mellékletek

Maximum: 10 oldal.

A mellékletek tartalmazhatják például:

- a szervezeti felépítés részleteit,
- a pályázathoz kapcsolódó dokumentumokat (pl. az ISO 9001:2000, ISO 14001 szerinti tanúsítvány, egyéb igazolás, oklevelek, termék- és más díjak másolatát), valamint
- a meghatározó termékek vagy termékcsaládok minőségének ismertetését.

A pályázat formai követelményei:

- nyomtatott formátum,
- A/4-es méretű, matt papír,
- legkisebb betűméret 10 pont,
- grafikonok, ábrák olvasható feliratozása,
- magyar nyelv,
- a bemutatott kritériumok követelményrendszernek megfelelő számozása,
- folyamatos oldalszámozás.

Az alkalmazott elválasztó lapok nem számítanak bele az oldalszám-korlátozásba, kivéve, ha bármilyen, a pályázat elbírálása szempontjából fontos információt – szöveget, idézetet, ábrát – tartalmaznak.

Végső értékelés és döntés a díj odaítéléséről:

A Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj odaítéléséről a bizottság javaslata alapján a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter dönt. A pályázatok értékelését és a döntési folyamat során nyert üzleti információkat a közreműködők bizalmasan kezelik.

Díjátadás:

A Magyar Agrárgazdasági Minőség Díjat ünnepélyes keretek között, a minisztérium

2009. március 15-i

ünnepsége keretén belül a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, illetve személyes megbízottja adja át.

A díjazottak névsora megjelenik a Magyar Közlönyben, valamint az FVM hivatalos lapjában. A nyertesek jogosultak ezt aényt, illetve a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj védjegyet üzleti dokumentumaikon, reklámanyagaikon feltüntetni.

Visszajelzés:

Valamennyi pályázó visszajelzést kap arról, hogy az értékelők milyenek ítélik meg felkészültségüket. Ezért valamennyi tartalmilag és formailag elfogadott pályázat vonatkozásában az értékelők a pályázat erősségeiről és fejlesztendő területeiről 2009. június 30-ig visszajelzést készítenek a pályázó számára.

A felhívás melléklete:

„Pályázati jelentkezési lap” (amelyet a pályázat elejére be kell fűzni).

PÁLYÁZATI JELENTKEZÉSI LAP
a 2009. évi Magyar Agrárgazdasági Minőség Díjra

Pályázó neve:

Pályázó hivatalos neve:

Pontos címe:

A pályázó felelős vezetőjének neve: Beosztása: Telefon: e-mail címe: Fax:	
A pályázatért felelős neve: Beosztása: Munkahelyi címe: Telefon: Mobil: Fax: E-mail:	Általános információk A szervezet fő tevékenysége: Az alkalmazottak összlétszáma: A szervezet tulajdonosa(i), és tulajdoni aránya(ik): A teljes szervezet pályázik: igen ☐ nem ☐ Ha csak a szervezet egy része pályázik, az hány %-a az összes dolgozói létszámnak? (%)

Nyilatkozat (a pályázat befogadásához a nyilatkozat minden pontjának elfogadása szükséges!)

– Tudomásul vesszük és elfogadjuk a Magyar Agrárgazdasági Minőség Díj pályázati útmutatójában részletezett pályázati feltételeket.

– Kijelentjük, hogy szervezetünknek nincsen rendezetlen köztartozása, adó- és járuléktartozása.

– Kijelentjük, hogy szervezetünk nem áll sem csőd, sem felszámolás, sem végelszámolás hatálya alatt.

– Biztosítjuk a helyszíni értékelés lebonyolításához szükséges feltételeket és a szemle értékelése során, együttműködünk az értékelőkkel.

– Esetleges díjnyertesként kötelességünknek tartjuk az önértékelés során szerzett tapasztalataink továbbadását.

– A díj elnyerése esetén hozzájárulunk, hogy nyertes pályázatunk, a pályázat bizalmas részeinek kivételével, az FVM-ben hozzáférhető legyen más szervezetek számára.

....., 2008.

.....
(cégszerű aláírás)

HIVATALOS KÖZLEMÉNYEK

FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI ÉRTESÍTŐ

A FÖLDMŰVELÉSÜGYI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LIX. évfolyam 12. szám

2008. augusztus 1.

A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium közleménye

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

82/2008. (VI. 30.) MVH

közleménye

a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 82/2008. (VI. 30.) közleménye a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet (a továbbiakban: rendelet) alapján az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A rendelet 8. § (1) bekezdése, valamint a többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 8. § a) pontja alapján az MVH által kibocsátott, a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatási kérelmet jóváhagyó (támogatási kérelemnek helyt adó, vagy részben helyt adó) **támogatási határozattal rendelkező ügyfelek jogosultak az adott jogcím vonatkozásában kifizetési kérelmet benyújtani.** A kifizetési kérelmeket a **TSZK-k 2008. július 1–31. között gyűjthetik össze és az azt követő 15 napos kifizetési kérelem benyújtási időszakban nyújthatják be** azokat a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségre postai úton.

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele Szolgáltatási szerződést kötött **TSZK-n keresztül kell benyújtania egy példányban.**

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő – a formanyomtatványokkal együtt – a VKSZI elektronikus rendszeréből nyomtatható.

Az ügyfél a jogcím vonatkozásában **egy naptári évben legfeljebb két alkalommal** nyújthat be kifizetési kérelmet.

Tárgyévi támogatási határozattal odaítélt támogatási összegre legkésőbb a következő év első kifizetési kérelem benyújtási időszakában nyújtható be kifizetési kérelem.

Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A kifizetési kérelem benyújtásának feltételei

Támogatás kizárólag a rendelet 1. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatáskódok alá tartozó szolgáltatások igénybevételéhez nyújtható. Az igénybe vett szolgáltatásoknak legkésőbb az utolsó kifizetési kérelemig legálább a rendelet 3. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott célterületekre ki kell terjednie.

Támogatás kizárólag a szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napján vagy azt követően megkezdett szolgáltatáshoz nyújtható. A szolgáltatásnyújtás megkezdésének időpontja a szolgáltatás naplójával igazolt teljesítése. A szolgáltatási szerződés hatálybalépésének napja nem lehet korábbi időpont, mint a szerződés aláírásának napja.

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

– szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását, a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az ügyfél köteles:

- legalább a rendelet 3. § (1) bekezdésének *a)* és *b)* pontja szerinti szolgáltatást igénybe venni;
- a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni;
- a művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában **elkülönített nyilvántartásokat vezetni**, és azokat ellenőrzés esetén bemutatni;
- a támogatással összefüggő iratokat elkülönítetten kezelni, és azokról külön analitikát vezetni;
- az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló bizonylat(ok)on feltüntetni:
 - = a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) számát,
 - = **a rendelet 1. sz. melléklete szerinti szolgáltatás kódokat**,
 - = az ügyfél regisztrációs számát,
 - = a támogatási határozat számát (iratazonosító),
 - = valamint azt, hogy a bizonylat „**támogatás elszámolására benyújtásra került**”.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, fent felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

- Az igénybe vett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoringrendszer működtetése céljából – külön jogszabályban foglaltak szerint – adatot szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon.
- A regisztrációs számát az intézkedésekben való részvétellel összefüggő minden iraton feltüntetni.
- A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat beszerezni, megtekintésre átadni és a gazdaság megtekintését biztosítani.
- A támogatást rendeltetésének megfelelően felhasználni.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 80%-a, de legfeljebb a rendelet 2. sz. mellékletében meghatározott gazdaságméret szerinti támogatási felső határ.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás.

A kifizetési kérelemben az elszámolás alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat támaszt alá.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemhez számolható el.

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 1992. évi LXXIV. törvény, illetve a 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: áfatv.) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el.

Csak a készpénzzel vagy banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

III. A kifizetési kérelem benyújtása

Az ügyfélnek a kifizetési kérelmét az erre rendszeresített formanyomtatványokon, a vele szolgáltatási szerződést kötött TSZK-n keresztül kell benyújtania egy példányban.

A TSZK a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltségeire **postai úton nyújtja be. Az összesített kérelmeket összesítővel együtt kell benyújtani. Az összesítő és a formanyomtatványok a VKSZI elektronikus rendszeréből is nyomtathatók.**

a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazásával

A TSZK a VKSZI területén található űrlap kitöltésével készíti el a teljesítést igazoló naplót és a kifizetési kérelmet oly módon, hogy az űrlap kitöltésével és az adatok jóváhagyásával a rendszer által – nyomtatható formában – előállításra kerül a napló, illetve a kifizetési kérelem. Az így előállt kifizetési kérelmet az ügyfélnek alá kell írnia.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Kifizetési kérelem (webes) (D0508-01);
- az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **másolatát** (számlamásolat)
- az aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát**.

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

Felhívjuk a figyelmét, hogy a 9/2007 IH közleményben foglaltaknak megfelelően, illetve a gyorsabb ügyintézés érdekében a VKSZI honlapján kitölthető kifizetési kérelem benyújtását kell alkalmazni, továbbá kérjük, hogy csak abban az esetben használják a www.mvh.gov.hu honlapról letölthető – jelen közleményhez mellékelt – Kifizetési kérelem formanyomtatványt, amennyiben technikai okok következtében a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időn belül a kifizetési kérelem kitöltése és nyomtatása.

A kifizetési kérelemhez a műveletre vonatkozóan be kell nyújtani:

- Kifizetési kérelem (nem webes) (D0508-02);
- az ügyfél nevére kiállított, az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat **másolatát** (számlamásolat)
- az aláírt teljesítést igazoló napló **másolatát**.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket – amennyiben arra lehetőség van – szkennelésre alkalmas formában (különálló laponként) kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló lapokként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül – azt megelőzően vagy azt követően – benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül, végzéssel elutasítja.

Az MVH érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a kérelmet, ha azt

- nem formanyomtatványon,
- nem postai úton,
- nem a megadott határidőben nyújtották be,
- a kifizetési kérelem az arra jogosult által nincs aláírva.

A rendelet 8. §-a szerint a kifizetési kérelmet **2008. július 1-jétől 2008. július 31-ig gyűjti a TSZK, majd az összesített kifizetési kérelmeket e határidő lejártát követő 15 napon belül, tehát legkésőbb 2008. augusztus 15-én** nyújtja be a TSZK székhelye szerint illetékes MVH megyei kirendeltséghez postai úton. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok**a) kérelem benyújtása a VKSZI elektronikus rendszerének alkalmazása esetén**

A szolgáltatás teljesítését igazoló napló és a kifizetési kérelem a VKSZI honlapján, www.vkszi.hu, elektronikusan felölthető és kinyomtatható.

Elektronikus rendszer alkalmazásával történő kérelmezés esetén benyújtandó:

- Kifizetési kérelem (elektronikus felületről nyomtatott formában)
- Kifizetési kérelem összesítő (elektronikus felületről nyomtatott formában)
- az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolata
- az aláírt teljesítést igazoló napló **másolata**

b) kérelem benyújtása papír alapú okmánykitöltés esetén

A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások jogcímre vonatkozó kifizetési kérelemcsomag:

Formanyomtatványa:

- Kifizetési kérelem (D0508-02).

Kérjük, hogy a formanyomtatvány kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót**.

További csatolandó dokumentumok papír alapú okmánykitöltés esetén:

- az ügyfél nevére kiállított, és az ügyfél által pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat másolata,
- aláírt teljesítést igazoló napló másolata,
- a TSZK által készített összesítő a benyújtott kifizetési kérelmekről, amely tartalmazza a TSZK azonosító adatait, a benyújtott kifizetési kérelmekhez kapcsolódó szerződések számát, és a szerződött ügyfelek regisztrációs számát.

Felhívjuk figyelmét, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, amennyiben arról bármely a jelen közleményben felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik!

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról, valamint beszerezhetők az MVH megyei kirendeltségein.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelem jóváhagyásáról, hiánypótlásáról, illetve elutasításáról.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a **szervezet kérelmére** legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21. § (3) bekezdésének megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Az MVH a döntéséről határozatban értesíti az ügyfelet.

VI. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási döntés több kiadási tételt állapít meg, a döntés által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé.

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett – hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó – az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett – hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

Az MVH a kérelmet annak hiánytalan beérkezését követő hatvan napon belül bírálja el és közli döntését az ügyféllel.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az MVH-nál az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott bankszámlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhelye/lakóhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VII. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- Kifizetési kérelem (D0508-02) (1. melléklet)
- Kitöltési útmutató (2. melléklet)

VIII. Ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljeskörűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

IX. Kapcsolódó jogszabályok

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról;
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról;
- a Bizottság 2006. december 7-i 1975/2006/EK rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról;
- a 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény;
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény;
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény;
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet;
- többször módosított 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól;
- többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről.

X. A közlemény hatálya

E közlemény július 1-jén lép hatályba.

Ezzel egyidejűleg *A szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás kifizetésének igényléséről szóló korábbi 38/2008. (IV. 1.) MVH közlemény hatályát veszti.*

További információk megtalálhatóak az FVM (www.fvm.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Budapest, 2008. június 30.

Margittai Miklós s. k.,
elnök

 MVH Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal  ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013	Integrált Igazgatási és Ellenőrzési Rendszer Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatások Kifizetési kérelem (nem webes) Jogcím kód: 6-124-01-01 Benyújtandó az illetékes megyei MVH kirendeltséghez!	
1 — Betétlap iratkódja  D0508-02 P.H.	2 — Azonosítási információ Ügyfél-regisztrációs szám: Utolsó kifizetési kérelem:	
3 — Ügyfél adatai Előtag: Név: Cégforma:		
4 — Kapcsolattartási információ Név: Telefonszám: Fax-szám: E-mail cím:		
5 — Támogatásra vonatkozó információk Támogatási határozat száma (vonalkód): Szerződés száma:		
6 — Elszámolni kívánt összeg Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában ÁFA visszaigénylésre jogosult vagyok: <input style="width: 20px;" type="checkbox"/> 1. igen 2. nem Az elszámolni kívánt összeg:		
7 — Csatolt mellékletek száma Bizonylat másolat: db Egyéb okmány: db		

— 8 — Bizonylatok adatai

Kiállító adószáma:

--	--	--

Bizonylat azonosítója

Bizonylat típusa

Teljesítés időpontja

Fizetés módja

Nettó érték

ÁFA
kulcs

Pénzügyi teljesítés időpontja

Pénzügyi teljesítést igazoló
bizonylat(ok) azonosítója

Name						Date				Page

— 9 — Szolgáltatás részletező

Szolgáltatás azonosítója (SZJ):

Bizonylat azonosítója

Tétel azonosító (szolgáltatáskód)

Mennyiség (óra)

Naplóbejegyzés sorszáma

Naplóbejegyzés sorszáma	Elszámolni kívánt nettó összeg (Ft)
-------------------------	-------------------------------------

[illegible]

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0508-02 Támogatási hat. száma:

Oldalszám: 2

10 — Nyilatkozatok

1. Kijelentem, hogy

- a) a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak;
- b) a jelen kérelemben igényelt támogatás(ok)ra vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések - különösen a 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet és az 52/2007. (VI.28.) FVM rendelet - által előírt valamennyi feltételt megismertem;
- c) vállalom a b) pontban meghatározott feltételekből eredő kötelezettségek teljesítését, így különösen, hogy a támogatással összefüggő ellenőrzés során kért dokumentumokat, igazoló iratokat beszerzem, átadom, és a gazdaság megtekintését biztosítom;
- d) megfelelek, valamint az igénybevett tanácsadás megfelel a támogatás igénybevételének feltételeit meghatározó jogszabályok előírásainak;
- e) a támogatást rendeltetésének megfelelően használom fel, jogosulatlan igénybevétel esetén a jogosulatlanul kifizetett összeget visszafizetem, és viselem az egyéb jogkövetkezményeket;
- f) nem állok gazdálkodási tevékenységgel összefüggő végrehajtási eljárás alatt;
- g) szervezet esetén a kifizetési kérelem benyújtásakor az általam képviselt szervezet nem áll felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt;

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom,

hogy velem szemben a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (továbbiakban: Áht.) 15. §-ának (7) bekezdésében meghatározott általános feltételek teljesülnek, azok hiánya nem jelenti a támogatás nyújtásának akadályát.

3. Tudomásul veszem, hogy

- a) az MVH-val a kapcsolattartás a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény alapján az ügyfél-regisztrációs nyilvántartásba vett adatok alapján történik;
- b) amennyiben a nyilvántartásban szereplő adatokban változás következik be, az a) pontban szereplő törvény 29. § (1) bekezdése alapján a változást köteles vagyok az MVH illetékes kirendeltségén 15 napon belül bejelenteni, és amennyiben ezen bejelentési kötelezettséget elmulasztom, az ebből adódó jogkövetkezmények engem terhelnek;
- c) a jogosulatlanul igénybe vett támogatás és az egyéb fizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozásnak minősül, és azt az állami adóhatóság hajtja be.

4. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy

- a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.) 13/A (4) bekezdése szerint az Áht. 18/C. § (13)-(14) bekezdésében meghatározott adataimat az Áht. 18/C. § (12) és (13) bekezdéseiben felsorolt szervek az (5)-(8) bekezdésben, valamint a 18/C. § (12)-(13) bekezdésben foglaltak szerint felhasználják;
- b) az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- c) monitoring adatokat - köztük személyes adatokat - szolgáltatass az MVH részére és az általam közölt adatokat az MVH továbbítja az Irányító Hatóság részére, azzal a céllal, hogy azokat az intézkedéshez kapcsolódó monitoring tevékenységében, valamint annak végrehajtásáról szóló éves jelentéshez felhasználja;
- d) a velem szerződéses viszonyban álló TSZK és az FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézete az 52/2007 (VI. 28.) FVM rendeletben megfogalmazott támogatási jogcímrel kapcsolatban az adataimat használja és kezelje.

5. Alulírott nyilatkozom, hogy:

- a) amennyiben a kifizetési kérelem a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozat jogerőre emelkedését megelőzően kerül benyújtásra, a kifizetési kérelem benyújtásával együtt a támogatási kérelemnek helyt adó / részben helyt adó határozattal kapcsolatos fellebbezési jogomról lemondok.

10 — Kitérés dátum és aláírás

Kitérés dátuma:

 . .

Ügyfél aláírása:

Aláíró neve:

Nem természetes személy esetén cégszerű aláírás szükséges.

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0508-02 Támogatási hat. száma:

Oldalszám: 3

Tájékoztató az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról, az Európai Halászati Alapról, az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról, valamint a központi költségvetésből származó pénzeszközök kedvezményezettjére vonatkozó információk nyilvánosságra hozataláról

Tájékoztatom, hogy a Bizottság az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek az Európai Mezőgazdasági Garanciaalapról (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapról (EMVA) származó pénzeszközök kedvezményezettjeire vonatkozó információk nyilvánosságra hozatalának tekintetében történő alkalmazása részletes szabályainak megállapításáról szóló 259/2008/EK rendeletének 1. cikke, valamint a mezőgazdasági agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 24. § (2) bekezdése alapján az alábbi adatok közzétételre kerülnek a www.mvh.gov.hu weboldalon:

I. Ügyfél-azonosító adatok

Természetes személy ügyfél esetében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ügyfél-regisztrációs rendszerében nyilvántartott

- a) vezeték- és utónév,
- b) lakcím, amely tartalmazza a település nevét és postai irányítószámát is,
- c) regisztrációs szám.

Nem természetes személy ügyfél (gazdasági társaságok, alapítványok, egyesületek stb.) esetében az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott

- a) bejegyzés szerinti teljes név,
- b) székhely/telephely szerint a település neve és postai irányítószáma,
- c) regisztrációs szám.

II. Kifizetésre vonatkozó adatok

Az ügyfél részére

- a) az Európai Mezőgazdasági Garancia Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- b) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap terhére a pénzügyi évben teljesített közfinanszírozás jogcíme, - a közösségi és a nemzeti hozzájárulásokat is magában foglaló teljes összege és ezek pénzneme,
- c) az a) és b) pontban meghatározott kifizetett összegek együttesen, és ezek pénzneme,
- d) az Európai Halászati Alap terhére a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme,
- e) a központi költségvetésből a pénzügyi évben teljesített kifizetések jogcíme, összege és ezek pénzneme.

Tájékoztatom továbbá, hogy

- a fenti adatai a Közösségek pénzügyi érdekeinek védelme céljából a Közösségek és a tagállamok pénzügyi ellenőrző és vizsgálati szervei feldolgozhatják, azzal, hogy tevékenységük során az ügyfél alapvető jogait és szabadságait tiszteletben tartják
- az I. és II. pontban meghatározott adatok az első közzétételüktől számított két évig elérhetőek maradnak a www.mvh.gov.hu weboldalon.
- az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek megfelelően, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (Avtv.) 11. § (1) bekezdése alapján a valóságnak meg nem felelő adat helyesbítését kezdeményezheti, továbbá a 12. §-a alapján az MVH az általa kezelt, közérdekből nyilvános adatokkal kapcsolatosan kérelmemre tájékoztatást ad.
- amennyiben ezen adatok nyilvánosságra hozatalával összefüggésben bármilyen jogsérelem éri, úgy annak orvoslására a Közösségek és a tagállami jogrendszer szabályai - az Avtv. 17. §-ában meghatározott bírósági jogérvényesítés - által biztosított lehetőségeket igénybe veheti.

Ügyfél-regisztrációs szám:

Iratkód: D0508-02 Támogatási hat. száma:

Oldalszám: 4

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**kifizetési kérelemhez**

a „Szaktanácsadási szolgáltatások igénybevételéhez nyújtandó támogatás” jogcím keretében benyújtott kifizetési kérelemre vonatkozóan

Jogcím kód: 6-124-01-01

Általános tudnivalók

1. A kifizetési kérelem formanyomtatványainak kitöltése előtt kérjük, figyelmesen olvassa el a kitöltési útmutatókat és a vonatkozó MVH közleményt!

2. A támogatás igényléséhez kizárólag az alábbi formanyomtatványok **használhatók**:

- D0508-01 Kifizetési kérelem (webes)
- D0508-02 Kifizetési kérelem (nem webes)

3. A kifizetési kérelem formanyomtatványt, az **FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet** (továbbiakban: VKSZI) **által üzemeltetett**, a területi szaktanácsadási központok (a továbbiakban: TSZK) szerződéseit nyilvántartó informatikai rendszerrel – az adatok rögzítése után – a TSZK állítja elő és nyomtatja ki.

A kifizetési kérelem formanyomtatványa a www.mvh.gov.hu weboldalról is letölthető abban az esetben, amennyiben **technikai okok következtében** a VKSZI honlapján nem megoldható megfelelő időben a kifizetési kérelem kitöltése és kinyomtatása. Ebben az esetben az MVH honlapjáról a nyomtatványokat nyomtassa ki és elektronikusan, írógéppel vagy tollal, olvashatóan, nyomtatott nagybetűkkel töltsse ki.

FONTOS FIGYELMEZTETÉS: A Kifizetési kérelem formanyomtatványai számítógéppel is kitölthetők (kitölthető pdf), de a kitöltött nyomtatvány általános pdf olvasó programmal (pl. Acrobat Reader stb.) el nem menthető, csak nyomtatható! Tovább szerkeszthető módon való mentésre csak a pdf szerkesztő programok adnak lehetőséget. (Tipp: ha az űrlap kinyomtatásra pdf nyomtató alkalmazást is használ, akkor a dokumentum a beírt adatokkal együtt **tovább nem szerkeszthető pdfként** vagy a Pillanatkép eszköz (Snapshot Tool) alkalmazásával **képként** elmenthető.)

Amennyiben az **MVH honlapjáról történik** a formanyomtatványok kitöltése, a szolgáltatás teljesülését igazoló napló másolatát is csatolni kell a kifizetési kérelemhez.

4. A kifizetési kérelmet a TSZK a vonatkozó rendeletben és annak módosításában meghatározott időszakokban gyűjti össze, és a TSZK-val szerződésben álló ügyfelek kifizetési kérelmeit összesítve nyújtja be a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) TSZK székhelye szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

Kifizetési kérelmet kizárólag TSZK nyújthat be az MVH-hoz, amennyiben egyénileg történik a kifizetési kérelem benyújtása az MVH felé, a kérelem elutasításra kerül!

5. Benyújtás előtt a kifizetési kérelmet **írja alá**, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

6. A kifizetési kérelmeket a TSZK-k a vonatkozó rendelet és módosításában megadott időszakokban gyűjtik be, majd azokat az időszakokat követő 15 napon belül összesítve nyújtják be az MVH-hoz. Ennek megfelelően a TSZK a kérelmeket legkorábban a begyűjtési időszakot követő első napon, legkésőbb a begyűjtési időszakot követő tizenötödik napon adhatja be. A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt, saját érdekében, a TSZK térítvevénnel adja fel.

A benyújtási időszakon kívüli benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül! A TSZK az összesített kifizetési kérelmek MVH részére történő benyújtásáért teljes körű anyagi felelősséggel tartozik.

7. A TSZK-nak a vele szerződésben álló ügyfelek kérelmeit összesítve, **postai úton**, az MVH TSZK székhelye szerinti megyei kirendeltségéhez kell benyújtania. Kizárólag az MVH által rendszeresített **formanyomtatványokon, illetve a VKSZI honlapján feltöltött formanyomtatványon beadott kérelem fogadható el.**

A nem postai úton vagy nem formanyomtatványon történő benyújtás esetén a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

8. **A kifizetési kérelmet és a csatolt betétlapokat, mellékleteket – lehetőség szerint – szkennelésre alkalmas formában kell benyújtani, hogy lehetővé tegye a különálló laponként történő kezelést, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.**

9. Javasoljuk, hogy a kitöltött kifizetési kérelemcsomagról készítsen másolatot és őrizze meg a támogatási időszak alatt!

Ha a kifizetési kérelem kitöltésével vagy értelmezésével kapcsolatban bármilyen kérdése, problémája van, forduljon bizalommal a területileg illetékes megyei MVH kirendeltséghez.

FONTOS! Mielőtt a kifizetési kérelmet beadná az Önnel szerződésben álló TSZK-hoz, bizonyosodjon meg arról, hogy minden Önre vonatkozó rovatot kitöltött és minden szükséges dokumentumot csatolt, illetve a kérelmet aláírta!

D0508-02 Kifizetési kérelem

Kötelezően benyújtandó

Felhívjuk a figyelmét, hogy a VKSZI által üzemeltetett informatikai rendszeren keresztül kitölthető és nyomtatható a formanyomtatvány. Az MVH honlapjáról csak a VKSZI-nél fellépő technikai hibák esetében tölthető le a dokumentum! Amennyiben az MVH honlapjáról történik a letöltés a Kifizetési kérelem iratkódja D0508-02 lesz.

1. Kifizetési kérelem iratkódja

Ebbe az adatblokkba ne írjon semmit, hagyja üresen!

2. Azonosítási információ

Ügyfél-regisztrációs szám: Ebbe a rovatba írja be az MVH által kiadott ügyfél-regisztrációs igazoláson szereplő 10 jegyű azonosító számot!

Utolsó kifizetési kérelem: Ebben a rovatban jelölje X-szel, ha a benyújtásra kerülő kifizetési kérelem végelszámolásnak minősül az adott támogatási határozat tekintetében.

3. Ügyfél adatai

Név: Ebbe a rovatba írja be a **saját nevét**, amelyet az ügyfél-nyilvántartáshoz megadott, amennyiben természetes személyként (őstermelő, egyéni vállalkozó) kíván kifizetést igényelni, **vagy a vállalkozás (cég) nevét**, amennyiben a kifizetési kérelmet az Ön által képviselt jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet (továbbiakban együtt: szervezet) képviseletében kívánja benyújtani! Amennyiben Ön **természetes személy** a személynevet **előtaggal** (dr., ifj., id. stb.) együtt adja meg, de a cégforma rovatot ne töltsse ki!

Cégforma: Ha a kérelmező **szervezet**, akkor feltétlenül adja meg a **cégformát** is (rt., kft., bt. stb.) és hagyja üresen az előtag rovatot!

4. Kapcsolattartási információ

Ebbe az adatblokkba írja be a kapcsolattartó személy nevét és elérhetőségét a telefonszám, faxszám és e-mail cím fel tüntetésével.

Ezt az adatblokkot **nem kötelező** kitölteni, ha a kapcsolattartó személye megegyezik az ügyfél személyével, és a kapcsolattartási adatok megegyeznek az ügyfélregiszterbe bejelentett adatokkal. Amennyiben ezt a rovatot üresen hagyja, úgy az MVH az ügyfél-nyilvántartásban megadott adatait fogja használni.

Ha az ügyfél nem érhető el telefonon, akkor célszerű olyan személy telefonszámát megadni, aki az ügyféllel fel tudja venni a kapcsolatot az MVH megkeresése esetén. Ez az információ segít ügyintézőinknek kérelme gyorsabb és hatékonyabb kezelésében.

Az ügyféllel történő levelezést az MVH az ügyfél-nyilvántartásban megadott levelezési címen bonyolítja. Ha a levelezést más címre kéri, akkor a levelezési címet kizárólag az ügyfél-nyilvántartásban módosíthatja az MVH honlapjáról (www.mvh.gov.hu) letölthető G002 Regisztrációs módosító lap segítségével.

5. Támogatásra vonatkozó információk

Támogatási határozat száma: ebben a rovatban tüntesse fel a támogatási kérelmének helyt adó/részben helyt adó határozat vonalkódját.

Szerződés száma: ebben a rovatban tüntesse fel a TSZK és az ügyfél között létrejött szolgáltatási szerződés számát.

6. Elszámolni kívánt összeg

Az elszámolni kívánt kiadások vonatkozásában áfa-visszaigénylésre jogosult vagyok:

A négyzetben tüntesse fel az 1-es számot, amennyiben visszaigénylésre jogosult; amennyiben visszaigénylésre nem jogosult, akkor a 2-es számot.

Elszámolni kívánt összeg: tüntesse fel az adott kifizetési kérelemmel elszámolni kívánt összeget. **Felhívjuk a figyelmet, hogy** a Bizottság 1975/2006/EK tanácsi rendeletének 31. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelem jogosultságá-

nak vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

7. Csatolt mellékletek:

Kérjük, hogy a négyzetbe a csatolt dokumentum darabszámát írja be.

A bizonylatmásolat melletti négyzetekbe a szolgáltatásra vonatkozóan kiállított, a kérelem benyújtásáig az ügyfél által pénzügyileg rendezett és a kérelemhez csatolt bizonylatmásolatok darabszámát írja be.

8. Bizonylatok adatai

Kiállító adószáma: kérjük itt feltüntetni annak a TSZK-nak az adószámát, amellyel szerződéses viszonyban áll.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Bizonylat típusa: ebben a rovatban adja meg, hogy milyen típusú bizonylaton szereplő költségtételeket kíván elszámolni. (pl.: számla, részszámla, végszámla)

Teljesítés időpontja: ebbe a rovatba írja a bizonylaton szereplő teljesítési időpontot, a naplóval igazolt teljesítési dátumot.

Fizetés módja: ebben a rovatban adja meg a pénzügyi teljesítés módját. UT – ha banki utalással, vagy KP – ha készpénzben történt, más fizetési mód nem fogadható el. Amennyiben az adott bizonylaton szereplő kiadások kiegyenlítése átutalással és készpénzfizetéssel történt, akkor fizetési módként KP-t jelöljön meg.

Nettó érték: írja be a bizonylaton szereplő nettó értéket a megadott devizanemben.

Áfa: adja meg a bizonylaton megjelölt áfa értékét %-ban, vagy az AM – ha alanyi mentes –, TM – ha tárgyi mentes – jelölést.

Pénzügyi teljesítés időpontja: az a nap (év, hónap, nap), amikor a bizonylat értéke pénzügyileg rendezésre került, ami átutalás esetén az átutalás napja, készpénz esetében pedig a készpénzfizetés időpontja.

Pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat(ok) azonosítója: ebbe az adatblokkba írja be a megadott pénzügyi teljesítés időpontjában kiállított igazoló okmány azonosítóját. Átutalás esetén: bankkivonat azonosítóját, készpénzfizetés esetén hagyja üresen vagy írja be a készpénz átvételét bizonyító dokumentum számát.

9. Szolgáltatásrészletező

Szolgáltatás azonosítója: tüntesse fel a bizonylaton szereplő Szolgáltatási Jegyzék számot.

Bizonylat azonosítója: ebbe a mezőbe írja be a számla azonosítására szolgáló betűket és számokat tartalmazó azonosító számot.

Tételazonosító: tüntesse fel a többször módosított 52/2007. (VI. 28.) FVM rendelet 1. számú mellékletében szereplő és a számla másolaton is megjelenő szolgáltatáskódokat.

Mennyiség: adja meg, hogy az adott szolgáltatásból hány órát vett igénybe, a teljesítési igazolásnak megfelelően.

Naplóbejegyzés sorszáma: adja meg az adott szolgáltatáshoz tartozó, teljesítést igazoló naplóbejegyzés sorszámát.

Elszámolni kívánt nettó összeg: tüntesse fel, hogy az adott szolgáltatásra mekkora összeget kíván a kérelmében elszámolni, nettó értékben.

10. Nyilatkozatok

Kérjük, figyelmesen olvassa el az ebben az adatblokkban szereplő nyilatkozatokat, mert azok a teljes támogatási időszakban betartandó kötelezettségeket tartalmaznak! A kifizetési kérelmet csak akkor írja alá és nyújtsa be, ha ezekkel egyetért.

11. Kitöltésdátum és ügyfélaláírás

Benyújtás előtt a kifizetési kérelem kitöltött példányát írja alá, mert aláírások nélkül a kérelem érvénytelen! **A kifizetési kérelem csak eredeti – szervezet esetében cégszerű – aláírással fogadható el!**

Cégszerű aláírás: a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a szervezet nevében, az aláírási címpéldányban foglaltak szerint, vagy a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazása alapján teljesített aláírása. A cégszerű aláírás elengedhetetlen része a képviselt szervezet megnevezése, az aláírásra jogosult személy (nyomtatott betűvel kiírt) teljes neve és aláírása, és ha van, a szervezet bélyegzőlenyomata.

Az aláíró nevénél minden esetben tüntesse fel nyomtatott betűkkel az aláíró nevét.

Aláírás hiányában a kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

IGAZSÁGÜGYI KÖZLÖNY

AZ IGAZSÁGÜGYI
ÉS RENDÉSZETI MINISZTERIUM
HIVATALOS LAPJA



BUDAPEST,
2008. JÚLIUS 31.

CXVI. évfolyam 7. szám

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye

Közlemény

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium közleménye az igazságügyi szakértői névjegyzékbe bejegyzettekről és az igazságügyi szakértői névjegyzékből töröltekről

I.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzék 2008. január 1. és 2008. június 30. között bejegyzett szakértők adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
dr. Babják Zoltán	8133 Mezőszentgyörgy, Kossuth u. 68.	egészségbiztosítás	2008. 05. 26.
dr. Balogh Sándor	6000 Kecskemét, Batthyány u. 14.	igazságügyi orvostan; patológia	2008. 04. 01.
Bélteki Zoltán	1171 Budapest, Árpád-házi Szent Erzsébet park 5.	hulladékgazdálkodás	2008. 04. 04.
Berkes Ildikó Valéria	4002 Debrecen, Pf. 265	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 05. 28.
dr. Berky Zsolt	1075 Budapest, Wesselényi u. 26.	egészségbiztosítás; aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 01. 08.
Bognár Csaba	8200 Veszprém, Hársfa u. 33.	erdőgazdálkodás; erdővédelem; erdők természetvédelme; erdőkár	2008. 06. 04.
dr. Borzi Miklós	6722 Szeged, Zászló u. 3.	adó- és járulékok; könyvszakértés	2008. 05. 26.
dr. Czifra László	8200 Veszprém, Dózsa Gy. út 14/1.	állategészségügy; élelmiszer-biztonság	2008. 01. 07.
Csáti Szilvia	3300 Eger, Csiky J. u. 11/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 07.
dr. Csintalan László	3524 Miskolc, Mednyánszky út 5.	személy- és vagyonvédelem	2008. 06. 02.
Csorba Gábor	2030 Érd, Reketye u. 35/B	építéstechnológia	2008. 02. 14.
D. Nagy Anikó	5600 Békéscsaba, Dózsa Gy. u. 22. IV. em. 42.	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 04.
Deák József	5008 Szolnok, Szőlő u. 2.	biztosítás	2008. 04. 07.
Edöcs József	3525 Miskolc, Palóczy u. 9/A fszt. 4.	ingatlan-értékbecslés	2008. 01. 07.
Faludy Katalin	1056 Budapest, Molnár u. 47–59.	adó- és járulékok; könyvszakértés	2008. 05. 28.
Fejes Ernő	6726 Szeged, Alsó-kikötő sor 5. II. 9.	állattenyésztés technológiája és eszközeinek biztonsága; növénytermesztés technológiája és eszközeinek biztonsága; állattenyésztés; gyepgazdálkodás; kertészeti növénytermesztés; mezőgazdasági termények, termékek tárolása; mezőgazdasági termények, termékek tartósítása; mezőgazdasági termésbecslés; szántóföldi növénytermesztés; mezőgazdasági kár, mezőgazdasági kárbecslés	2008. 01. 07.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
Fekete Sándor	4024 Debrecen, Wesselényi u. 41. II. em. 7.	személy- és vagyonvédelem	2008. 04. 01.
Firbás Nándor István	7090 Tamási, Miklósvár u. 24.	erdőgazdálkodás; erdei vadkár, erdei vadkárok becslése; erdőkár; erdővédelem; vadgazdálkodási tervezés; zárttéri vadtartás	2008. 06. 02.
dr. Fodor Miklós Károly	1119 Budapest, Boglárka u. 20.	igazságügyi pszichiátria	2008. 01. 07.
Foszler Ibolya	1225 Budapest, Kassai u. 4.	építéstechnológia; beruházás, beruházásleboncolás, építésgazdaság, építésszervezés; ingatlan-értékbécselés	2008. 06. 11.
Fülöp Tamás Miklós	2230 Gyömrő, Rudolf u. 5.	informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
Fürst Lajos	8220 Balatonalmádi, Malomvölgyi u. 24.	bányászati, építőipari gép gyártása; hőerőgépek és rendszerek; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; szerszámgépgyártás; villamos művek	2008. 03. 31.
dr. Gerner Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Toldi u. 65/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 01. 14.
Gondos Géza	1164 Budapest, Cinke u. 21/A	egyedi vagy házi szennyvízkezelés és -elhelyezés; ipari vízgazdálkodás; ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás; települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	2008. 01. 08.
Hajba Lászlóné	1117 Budapest, Bánát u. 14.	könyvszakértés	2008. 06. 02.
Halmai István Zoltán	3527 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán u. 2. II/11.	épületgépészet	2008. 02. 15.
dr. Hanti Péter	8008 Székesfehérvár 8., Pf. 67	egészségbiztosítás	2008. 03. 14.
dr. Horváth Monika Csilla	1091 Budapest, Üllői út 93.	igazságügyi orvostan	2008. 05. 28.
Hostisóczki István	4400 Nyíregyháza, Kórház utca 55.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; stúdiótechnika, multimédia területtel összefüggő informatikai tevékenység; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 06. 17.
Jäger Attila Zoltán	4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 12. VII/63.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 06. 25.
Johácz Istvánné dr.	1155 Budapest, Kalitka u. 2.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 06. 04.
dr. Kádár András István	2000 Szentendre, Hegymester köz 3.	gyomiszabályozás, vegyszeres gyomirtás; szántóföldi és kertészeti növényvédelem	2008. 02. 27.
Katona Szilvia Katalin	2144 Kerepes, Vágány u. 9.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 04. 07.
dr. Kerényi Anna Mária	1027 Budapest, Gyorskocsi u. 25.	patológia	2008. 03. 01.
Király László	8991 Teskánd, Hajnal u. 12.	állattenyésztés; keveréktakarmány-gyártás; mezőgazdasági és élelmiszer-ipari vállalati gazdálkodás; mezőgazdasági termények, termékek tárolása; mezőgazdasági termények, termékek tartósítása; takarmánygazdálkodás	2008. 04. 01.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
Lakatos Tamás	7694 Hosszúhetény, Püspökszentlászló út 16.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
dr. Lesznyák József János	6000 Kecskemét, Pajzs u. 25.	patológia	2008. 03. 01.
dr. Lőrincz György	9024 Győr, Hunyadi u. 7/A	vasúti hidak és egyéb mérnöki létesítmények építése és fenntartása; vasúti hidak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése; tartószerkezet (statika); közúti műtárgyak és egyéb mérnöki létesítmények tervezése, építése, üzemeltetése és fenntartása	2008. 02. 14.
dr. Medve László	3100 Salgótarján, Kemping út 2.	aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 03. 31.
dr. Mesics Tamás	8200 Veszprém, Dózsa György utca 30.	igazságügyi orvostan	2008. 07. 01.
Mezei Marianna	4400 Nyíregyháza, Eperjes u. 18. II. em. 8.	hulladékgazdálkodás; környezeti víz- és talajvédelem; levegőtisztaság-védelem	2008. 03. 31.
Molnár Éva Mária	1118 Budapest, Brassó út 169. D/1. IV. em. 14.	építésszerkezet; beruházás, beruházás- lebonyolítás, építésgazdaság, építésszervezés; épületszerkezet	2008. 02. 22.
Molnár Tamás	2475 Kápolnásnyék, Kenessey u. 5.	belvízi hajózási návika	2008. 04. 23.
Muszáné Báczsevszky Rita	1138 Budapest, Váci út 152–156.	építési szakipar	2008. 02. 22.
Nagy Zoltán György	3526 Miskolc, Huszár 41.	bányászati, építőipari gép gyártása; közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; mezőgazdasági gép gyártása; szerszámgyártás	2008. 03. 31.
Nemes András László	8200 Veszprém, Nyerges u. 12/D	épületszerkezet	2008. 06. 02.
Nesztinger Péter László	8200 Veszprém, Batsányi út 5. (Pf. 20)	anyagmozgatás technológiája és eszközeinek biztonsága; építőipari kivitelezés technológiája és eszközeinek biztonsága; feldolgozóipari tevékenység technológiája és eszközeinek biztonsága; szállítás technológiája és eszközeinek biztonsága	2008. 02. 15.
Nyirkos Béla	4028 Debrecen, Nagy Pál u. 18.	környezeti zaj- és rezgésvédelem	2008. 01. 07.
Nyirő Ferenc	8400 Ajka, Váralja u. 6.	hőerőgépek és rendszerek; villamos művek; levegőtisztaság-védelem	2008. 02. 12.
Osgyáni Attila Károly	3518 Miskolc, Erenyő u. 84.	adó- és járulékok	2008. 04. 02.
Papczuné Juhász Judit	3525 Miskolc, Madarász V. út 5. fszt. 3.	adó- és járulékok	2008. 05. 27.
Papp Károly Tibor	1081 Budapest, Fiumei út 14.	informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai biztonság; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 03. 31.
dr. Preusser Márta	1027 Budapest, Margit krt. 48.	radiológia	2008. 03. 20.
Ragó József Miklós	5000 Szolnok, Szántó krt. 41. III/9.	gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés); közúti jármű-vizsgálat	2008. 03. 31.
Rózsa Zsuzsanna	8000 Székesfehérvár, Budai út 141/3.	adó- és járulékok; könyvszakértés	2008. 01. 07.
dr. Sándor Erika	1089 Budapest, Mosonyi u. 9.	patológia	2008. 02. 27.
Schleicher István Antal	8200 Veszprém, Ady E. u. 69.	épületvillamosság	2008. 03. 28.
Schmidtka Ferenc	1105 Budapest, Vaspálya u. 17/A	gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés); közúti jármű-vizsgálat	2008. 03. 31.

Név	Elérhetőségi cím	Szakterület	Bejegyzés dátuma
Seress László	1025 Budapest, Nagybányai út 66/C 4. lakás	informatikai rendszerek tervezése, szervezése; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; szoftverek	2008. 04. 07.
Serly Miklós	2092 Budakeszi, Tavasz u. 17.	elektronikus hírközléssel összefüggő méréstechnika; informatikai berendezések, számítógépek, perifériák és helyi hálózatok (hardver); informatikai rendszerek tervezése, szervezése; műsorszolgáltatással összefüggő elektronikus hírközlési tevékenység; vezetékes elektronikus hírközlés; vezeték nélküli elektronikus hírközlés	2008. 02. 13.
Stankovics Zsolt	8500 Pápa, Ady Endre sétány 7/A	ingatlan-értékbecslés	2008. 04. 01.
Szabó Attila Imre	3529 Miskolc, Derkovits Gy. u. 54.	hulladékgazdálkodás; környezeti víz- és talajvédelem; felszín alatti vízkészlet-gazdálkodás	2008. 04. 09.
Szarvasné Szűcs Mária Magdolna	3900 Szerencs, Veres Péter út 17.	adó- és járulék	2008. 05. 27.
dr. Szilágyi Márta	5000 Szolnok, Hősök tere 2–4.	belgyógyászat; egészségbiztosítás	2008. 04. 01.
Szirtey Árpád	1011 Budapest, Fő u. 11.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 06. 04.
Sztán Gabriella Erika	1329 Budapest, Pf. 31	adó- és járulék	2008. 02. 13.
Turzó Nazira	8000 Székesfehérvár, Vajda János u. 2/A	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 04. 07.
dr. Vajda György	6724 Szeged, Bakay N. u. 8.	szülészlet-nőgyógyászat	2008. 04. 04.
Veinperl Róbert	8429 Porva, Fő u. 22.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 29.
Veinperlné Gulyás Zsuzsanna	8429 Porva, Fő u. 22.	könyvszakértés	2008. 02. 15.
dr. Vogl Antal	1037 Budapest, Testvérhegyi út 3.	adó- és járulék; könyvszakértés; pénzpiac	2008. 05. 28.
Volák Mária	6200 Kiskőrös, Tomori u. 4.	könyvszakértés	2008. 01. 07.
Zenke Petra Zsuzsanna	1135 Budapest, Palóc u. 4. I/12.	haemogenetika (DNS)	2008. 02. 15.
Zombori Ferenc	5008 Szolnok, Fazekas Mihály út 45.	egyedi vagy házi szennyvízkezelés és -elhelyezés; ipari vízgazdálkodás; ivóvízellátás, ivóvízminőség-javítás; települési szennyvízelvezetés és -tisztítás	2008. 04. 01.

II.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzékbe 2008. január 1. és 2008. június 30. között bejegyzett társaságok adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Név	Székhely	Szakterület	Bejegyzés dátuma
eNZÉ-PRODUKT Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	3526 Miskolc, Huszár út 41.	bányászati, építőipari gép gyártása; közúti gépjárművek és egyéb közúti járművek gyártása; mechanikai erőgép, energiaközlő gyártása; szerszámgépgyártás; mezőgazdasági gép gyártása	2008. 05. 13.
FIGORI Független Igazságügyi Orvosszakértői Iroda Kft.	1133 Budapest, Pannónia u. 116. X/61.	igazságügyi orvostan; igazságügyi pszichiátria; klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia	2008. 02. 28.
Fujkó Anna Bejegyzett Könyvvizsgáló Kft.	3525 Miskolc, Dózsa Gy. u. 18.	adó- és járulék; könyvszakértés; pénzpiac	2008. 05. 09.

Név	Székhely	Szakterület	Bejegyzés dátuma
DR. MÁTHÉ ÉS TÁRSA Egészségügyi és Szolgáltató Bt.	6300 Kalocsa, Veres Péter u. 11.	igazságügyi pszichiátria; neurológia	2008. 03. 28.
MABE-Szoft Számítástechnikai Kft.	4400 Nyíregyháza, Ér út 13.	szoftverek; informatikai biztonság; számítástechnikai adatbázis, adatstruktúrák; informatikai rendszerek tervezése, szervezése; könyvszakértés	2008. 06. 30.
Médiapszicho Szakértői Szolgáltató Kft.	1115 Budapest, Bogyó utca 5. I/2.	klinikai és mentálhigiéniai felnőtt- és gyermek-szakpszichológia; igazságügyi pszichiátria	2008. 05. 13.
SOMNIA Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	1112 Budapest, Hegytető u. 13/B	aneszteziológia és intenzív terápia	2008. 03. 28.
SZENCZI DIVIZOR Üzletviteli- Tanácsadó és Könyvvizsgáló Kft.	1125 Budapest, Istenhegyi út 100. I/2.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 03. 28.
W.U.K. Igazságügyi Szakértői Kft.	7634 Pécs, Gyöngyvirág u. 20.	adó- és járulék; könyvszakértés	2008. 05. 09.

III.

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium az igazságügyi szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 210/2005. (X. 5.) Korm. rendelet 9. §-ában foglaltak alapján az alábbi – az igazságügyi szakértői névjegyzékből 2008. január 1. és 2008. június 30. között törölt szakértők adatait tartalmazó – névsort teszi közzé:

Sorszám	Név	Ig. sz.	Törlés dátuma
1.	Ádám Miklós	2469	2008. 03. 26.
2.	Andrási Zsuzsanna	270002	2008. 03. 26.
3.	dr. Babicsák István	007223	2008. 03. 26.
4.	dr. Bagdy Emőke	270089	2008. 03. 26.
5.	dr. Biró Andor József	007550	2008. 03. 25.
6.	Bodnár Béla	3255	2008. 02. 22.
7.	Darvasi Attila	4771	2008. 05. 09.
8.	Dávidné Molnár Györgyi	3699	2008. 03. 26.
9.	dr. Dénes Iván	5907	2008. 03. 26.
10.	Dévai Ferenc	2511	2008. 03. 26.
11.	dr. G. Héri Vera	1569	2008. 03. 26.
12.	Gordos Mátyás	4394	2008. 03. 26.
13.	Györi László	270822	2008. 05. 09.
14.	Harkai György	2793	2008. 03. 17.
15.	Harmati János	0620	2008. 03. 26.
16.	Harrach Péter	0573	2008. 01. 11.
17.	dr. Huszár Gergely	5791	2008. 03. 26.
18.	dr. Juhász Ibolya Ilona	5531	2008. 03. 26.
19.	Kalmár László	5551	2008. 03. 26.
20.	Kerek István	007271	2008. 03. 26.
21.	Kerekes József	007381	2008. 05. 09.
22.	Kereszturi Tibor	5446	2008. 03. 25.
23.	Kiss Árpád	0103	2008. 03. 26.
24.	Kiss István	0725	2008. 03. 26.
25.	Kiss István	4898	2008. 03. 26.
26.	Kiss József	4041	2008. 03. 26.
27.	Klinga Mária	6206	2008. 03. 26.

Sorszám	Név	Ig. sz.	Törlés dátuma
28.	Kovács Lajos Antal	1696	2008. 04. 22.
29.	Kulcsár László	2559	2008. 03. 26.
30.	Lang Miklós Attila	007371	2008. 05. 09.
31.	Lóki Ferenc	0194	2008. 03. 26.
32.	Máténé Szilágyi Ildikó	1156	2008. 04. 03.
33.	Matheisz János	006900	2008. 03. 26.
34.	Molnár István	1297	2008. 03. 26.
35.	Nádas Mátyás	3979	2008. 03. 26.
36.	Nagy Lajos	1291	2008. 02. 22.
37.	dr. Orczán Zsolt László	007852	2008. 02. 27.
38.	Pap Sándor	4838	2008. 03. 26.
39.	Papp László	2487	2008. 05. 09.
40.	dr. Polecsák Mária	270521	2008. 03. 27.
41.	Polgár György	007042	2008. 03. 26.
42.	dr. Próder József	5215	2008. 03. 26.
43.	Ratkóczy Miklós	1061	2008. 03. 26.
44.	Récsényi Attila	3654	2008. 03. 26.
45.	Répás László	3570	2008. 03. 26.
46.	Répási László	1851	2008. 03. 26.
47.	Somogyi Csizmaziáné dr. Kovács Erzsébet	006644	2008. 03. 26.
48.	Soós László	0982	2008. 05. 09.
49.	Szabó Iván Károly	2001	2008. 03. 26.
50.	Szabó Péter	5082	2008. 04. 22.
51.	Száraz Ferenc	1204	2008. 03. 26.
52.	dr. Székelyhidi Lajos	2988	2008. 05. 09.
53.	dr. Szörcei Tamás	5841	2008. 03. 26.
54.	Tausz Veronika	4001	2008. 03. 26.
55.	Tihanyi Béláné	1163	2008. 03. 26.
56.	Tóth István	3311	2008. 03. 26.
57.	Vág Márián József	1980	2008. 02. 04.
58.	Varga Gábor	2415	2008. 03. 17.
59.	Varga Márta	5865	2008. 03. 26.
60.	dr. Verebélyi Aranka	007363	2008. 03. 26.
61.	dr. Veres Zoltán	3505	2008. 03. 26.
62.	Villányi János	4965	2008. 03. 26.
63.	Zámbó Zoltán	3111	2008. 03. 26.

A névjegyzékből való törléssel egyidejűleg az igazságügyi szakértők részére kiállított igazolványokat az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium bevonta.

A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közleménye**A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium közleménye
szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek.

Jóváhagyási szám: KHEM/911/2/2008.

A központi programokat a távközlési ágazatba tartozó, valamint a postai ügyintéző szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet alapján indított iskolai rendszerű szakképzésben kell alkalmazni.

Szakképesítés OKJ azonosító száma	Szakképesítés megnevezése
33 523 02 0000 00 00	Távközlési- és informatikaihálózat-szerelő
33 523 03 1000 00 00	Távközlési műszerész
54 523 03 0000 00 00	Távközlési technikus
52 841 02 0000 00 00	Postai ügyintéző

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A hiteles központi programok példányait a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Vizsgadokumentációs Iroda, 1085 Budapest, Baross u. 52. levélcímre lehet megküldeni.

Dr. Szabó Pál s. k.,
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter

A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye
szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdése *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek.

A központi programokat a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet alapján indított iskolai rendszerű szakképzésben kell alkalmazni.

Sorszám	Szakképesítés azonosító száma	Szakképesítés megnevezése
1.	54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus
2.	54 481 02 0000 00 00	Informatikai alkalmazásfejlesztő
3.	54 481 03	Informatikai rendszergazda
4.	54 481 04	Informatikus
5.	33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A hiteles központi programok példányait a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Vizsgadokumentációs Iroda, 1085 Budapest, Baross u. 52. levélcímre lehet megküldeni.

MeH EKK ügyszám: XIX–856/1/2008.

A Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert
helyettesítő jogkörében:

Csizmár Gábor s. k.,
államtitkár

**A Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter közleménye
szakképesítések adaptált központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról
mozgáskorlátozott, hallássérült, látássérült tanulók számára**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképesítések központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek.

A központi programokat a gazdasági és közlekedési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 15/2008. (IV. 3.) GKM rendelet alapján indított iskolai rendszerű szakképzésben kell alkalmazni.

Sorszám	Szakképesítés azonosító száma	Szakképesítés megnevezése
1.	54 481 04 0000 00 00	Informatikus
2.	33 523 01 1000 00 00	Számítógép-szerelő, -karbantartó
3.	54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető
4.	54 481 01 0100 31 01	Számítógépes műszaki rajzoló

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A hiteles központi programok példányait a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Vizsgadokumentációs Iroda, 1085 Budapest, Baross u. 52. levélcímre lehet megküldeni.

MeH EKK ügyszám: XIX–849/2/2008.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter



VII. évfolyam 7. szám

2008. július 30.

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium közleményei

Pályázati felhívás a hazai roma mikro-, kis- és középvállalkozások piaci esélyeit és versenyképességét javító fejlesztések és beruházások támogatására (Kódszám: KKC-2008-R)

A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium pályázatot hirdet a hazai roma mikro-, kis- és középvállalkozások piaci esélyeit és versenyképességét javító fejlesztések és beruházások támogatására a Kis- és Középvállalkozói Célelőirányzatból.

I. A támogatás célja

A pályázati konstrukció célja: a hazai roma mikro-, kis- és középvállalkozások piaci esélyeit javító fejlesztések és beruházások támogatása, különös tekintettel az ingatlanfejlesztésekre, gépek, berendezések és haszongépjárművek beszerzésére, informatikai fejlesztésre, már működő vállalkozások tekintetében.

A program megvalósítása a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium egyes fejezeti kezelésű előirányzataiból finanszírozott, állami támogatásnak minősülő felhasználások általános szabályairól szóló 6/2008. (III. 7.) GKM rendelet 4. §-a (1) bekezdésének 1. pontja szerinti jogcímen, a Kis- és Középvállalkozói Célelőirányzat [a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 1. melléklet XV. fejezet 25. cím 3. alcím 3. jogcímcsoport] terhére történik.

II. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg: 300 millió Ft.

III. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 90-100 db.

IV. Pályázók köre (Támogatásra jogosultak)

Pályázhatnak a magyarországi székhelyű, a devizajogszabályok alapján belföldinek minősülő

- gazdasági társaságok (közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság, közös vállalat),
 - szövetkezetek,
 - egyéni vállalkozók,
- amelyek mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek.

A mikro-, kis- és középvállalkozások meghatározását a pályázati formanyomtatvány ismerteti részletesen.

A pályázónak rendelkeznie kell az Országos Cigány Önkormányzat, vagy a területileg illetékes Cigány Kisebbségi Önkormányzat (CKÖ) támogató levelével, melyet kizárólagosan az aláírásra jogosultak írhatnak alá. Amennyiben az

adott településen nincs helyi CKÖ, akkor a helyi roma közösség érdekképviselőjét ellátó társadalmi szervezet ajánlásával kell rendelkeznie a pályázónak, mely ajánláshoz mellékelni kell a társadalmi szervezet bírósági végzését is. Az ajánlásnak részletesen tartalmaznia kell, hogy:

- a vállalkozás eddigi tevékenysége során hogyan járult hozzá a helyi roma közösség gazdasági és társadalmi integrációjához,
- a vállalkozás foglalkoztatott-e korábban roma munkavállalókat.

V. Támogatás formája

A támogatás formája: a pályázó működési támogatásának nem minősülő, visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (a továbbiakban: vissza nem térítendő támogatás).

A pályázat keretében nyújtott támogatás csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül. Csekély összegű támogatás esetén bármely három pénzügyi év időszakában bármely kedvezményezett részére odaítélt csekély összegű támogatás összege nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő kedvezményezett esetében a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy azt megelőzően a kedvezményezett nyilatkozik a megelőző két pénzügyi évben és a folyamatban lévő pénzügyi évben általa igénybe vett valamennyi csekély összegű támogatás támogatástartalmáról. Csekély összegű támogatás nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára – a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK Bizottsági rendelet alapján – az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra-ágazat vállalkozásai;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásában vagy forgalmazásában tevékenykedő vállalkozások, amennyiben:
 1. a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
 2. a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez közvetlenül kapcsolódó támogatás, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, vagy az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal kapcsolatos támogatások;
- e) az importáruk helyett hazai áru használatától függő támogatás;
- f) a szénipar vállalkozásai;
- g) teherszállító járművek megvásárlására a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások számára;
- h) nehéz helyzetben lévő vállalatok részére.

Jelen pályázati felhívás alapján nyújtott támogatások csekély összegű támogatásnak minősülnek, amelyeket kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet – HL L sorozat 379/5 2006. 12. 28. – (a továbbiakban 1998/2006/EK bizottsági rendelet) szabályai alapján lehet nyújtani.

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A támogatást nyújtó köteles írásban tájékoztatni a kedvezményezettet arról, hogy de minimis támogatásban részesül. A tájékoztatásnak kifejezetten utalnia kell a 1998/2006/EK bizottsági rendeletre – hivatkozva annak pontos címére és az Európai Közösség Hivatalos Lapjában való kihirdetésére –, valamint meg kell határoznia a támogatás pontos összegét támogatástartalommal kifejezve.

Támogató felhívja a pályázó figyelmét, hogy csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden dokumentumot az odaítélést követő 10 évig meg kell őriznie és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat köteles bemutatni.

VI. A támogatás mértéke

Az elnyerhető támogatás mértéke a projekt elszámolható költségének legfeljebb 65%-a, illetve 80%-a, amennyiben a program a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (IX. 17.) Korm. rendelet 2. melléklete szerint komplex programmal segített 33 leghátrányosabb helyzetű kistérségben valósul meg.

A támogatás maximális összege:

- 5 millió Ft, ha a beruházás nem kizárólag haszongépjármű-beszerzésre, és nem kizárólag minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére vonatkozik, valamint nem kizárólag a piacra jutáshoz szükséges beszerzésekre vonatkozik,
- 4 millió Ft, ha a beruházás kizárólag haszongépjármű-beszerzésre vonatkozik,
- 1 millió Ft, ha a beruházás kizárólag a piacra jutáshoz szükséges beszerzésekre vonatkozik,
- 800 ezer Ft, ha a beruházás kizárólag minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésére vonatkozik.

Ha a pályázónak a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfalevonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt áfával növelt, bruttó összköltsége.

Ha a pályázó áfalevonásra jogosult, akkor a támogatás számításának alapja a projekt nettó összköltsége.

A gépbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a vállalkozás pénzügyi lízing keretében kívánja a gépet beszerezni, a beruházás megvalósítását két éven belül, a pályázó vállalkozás tulajdonjogszerzésével be kell fejezni. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő tökerésze után igényelhető.

A döntéshozó indokolt esetben a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatja, erről a pályázót tájékoztatja. Ha a pályázó a csökkentett mértékű támogatás mellett is képes, és kész a fejlesztés megvalósítására, erről köteles – az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül – írásban nyilatkozni, csatolva beadványához a megfelelően módosított üzleti és finanszírozási tervét, az igényelt és az elnyert támogatási összeg különbözetére vonatkozó forrás meghatározását (pl. igazolt saját forrás, bankhitel).

A kedvezményezetteknek jelen pályázati konstrukció keretei közt nincs lehetőségük előleg igénybevételeire.

A támogatás maximális összege csak akkor fizethető ki, ha a pályázó az elszámolható költségeket igazoló számlákat a projekt megkezdését követő két év plusz 60 napon belül benyújtja a közreműködő szervezetnek. Mindazokra a számlákra, amelyek e határidőn túl kerülnek benyújtásra, nem fizethető ki a támogatás arányos része a pályázó részére. A pályázónak a támogatás elnyerésekor vállalt kötelezettségei ez esetben is fennállnak.

VII. Kizáró okok

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére

- amely csodeljárás, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt áll;
- aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszereiből, az Európai Unió előcsatlakozási eszközeiből, vagy a strukturális alapokból juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette;
- akinek vagy amelynek lejárt esedékességgű, meg nem fizetett köztartozása van, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- aki vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ban előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;
- akinek vagy amelynek az utolsó éves beszámoló alapján saját tőkéje negatív volt, vagy az a gazdálkodószervezet, amelynek a számviteli jogszabályok szerint számított saját tőkéje a törzstőke (alaptőke) jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;
- aki vagy amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely a pályázat benyújtásának időpontjában nem per- és igénymentes, illetőleg bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződés kizárólagos joggal nem biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a rendeletben előírt üzemeltetési kötelezettség idejére. Amennyiben a beruházást, illetve fejlesztést osztatlan közös tulajdonban álló ingatlanon kívánják megvalósítani, a pályázat befogadásának feltétele a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval történő benyújtása. A per- és igénymentesség követelményének az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne;

- akiről vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;
- aki vagy amely a jóváhagyott utolsó éves beszámoló vagy szája-/eva-bevallás alapján meghatározott nettó árbevételeinek több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11 – 03.22) teszi ki;
- a külföldre irányuló szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások, a mezőgazdasági, illetve halászati termékeket előállító, feldolgozó vagy azok marketingjével foglalkozó vállalkozások, valamint az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységek;
- aki vagy amely ezen pályázat (KKC-2008-R) keretében már részesült támogatásban. (A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény 4. §-a alapján partner vagy kapcsolódó vállalkozások vagy annak minősülnek. Lásd. pályázati formanyomtatvány IV. KKV Nyilatkozat);
- akinek vagy amelynek a tevékenysége/projektje a környezetvédelmi és egyéb hatósági előírásoknak nem felel meg;
- aki vagy amely nem rendelkezik a tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági engedéllyel;
- akinek vagy amelynek a pályázatban szereplő projektje részvény- és/vagy üzletrészvásárlást tartalmaz.

A támogatást a pályázat befogadását megelőzően megkezdett beruházásra nem lehet igényelni. A projekt megkezdésének kritériumait a Pályázati útmutató tartalmazza.

VIII. Támogatható tevékenységek és elszámolható költségek

a) Támogatható tevékenységek köre:

A támogatás kizárólag a pályázó cégkivonat/vállalkozói igazolványban szereplő tevékenységéhez kapcsolódó, és az alábbi jogcímenek megvalósuló fejlesztésekhez adható:

- a) Műszaki gépek, berendezések beszerzése és/vagy
 - technológiai korszerűsítést eredményező új, illetve 6 évnél nem régebbi eszközök beszerzése (azaz az eszköz gyártási éve nem lehet korábbi, mint a pályázat benyújtását megelőző hatodik év),
 - szállítás és üzembe helyezés,
 - betanítás (közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva).
- b) Ingatlan építése, bővítése, fejlesztése és/vagy
 - infrastruktúra építése, korszerűsítése,
 - szolgáltatónak közmű- és hálózatfejlesztési hozzájárulás fizetése,
 - ingatlan építése, bővítése, korszerűsítése,
 - ingatlanfejlesztési kiviteli tervek.
- c) Informatikai fejlesztés és/vagy
 - hardver,
 - szoftver (beleértve: speciális egyedi fejlesztésű szoftver).
- d) Irodabútor/berendezés vásárlása és/vagy
- e) Haszongépjárművek vásárlása és/vagy
- f) Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetése és/vagy
 - ISO 9001 szabvány előírása szerinti minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO 14001 követelményeknek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO/TS 16949; QS 9000, VDA járműipari beszállítói követelményeknek megfelelő rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - AQAP 2110/2120, valamint AQAP 150 és 160 szerinti NATO beszállítói követelményeknek megfelelő minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO 13485 szabvány előírása szerinti speciális orvostechnikai többletkövetelményeket tartalmazó minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - Élelmiszer-biztonsági rendszer szabványok (BRC, EFSIS, IFS, ISO 22000) bevezetése és tanúsíttatása,
 - EMAS minőségirányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - MSZ 28001 (OHSAS 18001) szerinti munkahelyi egészségvédelem és biztonság irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO 27001:2005, informatikai biztonsági menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO/IEC 15408:1999 (Common Criteria 2.1) informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,

- BS 15000:2000 (ITIL) informatikai szolgáltatás menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - COBIT3 informatikai rendszerek fejlesztéséhez kapcsolódó menedzsment követelményeknek megfelelő irányítási rendszer bevezetése és tanúsíttatása,
 - ISO/IEC 17025 szerinti vizsgáló- és kalibráló laboratóriumi rendszer akkreditálása.
- A már működő irányítási rendszerek megújítása is támogatható.
- g) A piacon való megjelenés támogatása (kiállítás, marketing, ...)
- piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel),
 - marketingeszközök elkészítése, beszerzése.

A haszongépjárművet kizárólag a pályázó saját vállalkozási tevékenységének kiszolgálása céljából történő munkaerő, eszköz, alapanyag, készáru szállítására lehet hasznosítani. Más cégek részére történő bérfuvarozási tevékenység (TEÁOR '08 49.31 – 49.42) fejlesztése nem támogatható. A pályázó cég ügyvezetője, képviselőre jogosultja, tagja, valamint rokonaik, mint magánszemélyek nem adhatnak el műszaki gépet, berendezést, haszongépjárművet, a pályázó számára.

b) Elszámolható költségek:

Ingatlanfejlesztési célú támogatás esetén az elszámolható költségek:

- Telekhatáron belüli infrastruktúraépítés, (víz, villany, gáz).
- Ingatlanépítés, -bővítés (amennyiben ezekhez közvetlenül kapcsolódik, útépítés, parkoló kialakítás, kerítésépítés és parkosítás, akkor elfogadható).
- Vásárolt anyagok költsége.
- Vissza nem igényelhető áfa (áfa-visszaigénylésre nem jogosult pályázók esetén).

Eszközbekzerzés célú támogatás esetén az elszámolható költségek:

- Műszaki gépek, berendezések beszerzése.
- Szállítás, üzembe helyezés és költségei.
- Haszongépjármű beszerzése.
- Olyan informatikai eszközök és szoftverek, amelyek a vállalkozás működtetéséhez tevékenységéhez elengedhetetlenül szükségesek.
- Digitális fényképezőgép, illetve kamera, amennyiben a fő tevékenységhez kapcsolódik.
- Vissza nem igényelhető áfa (áfa-visszaigénylésre nem jogosult pályázók esetén).

Piacra jutás támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum 1 millió forintig):

Vásárokon, kiállításokon való megjelenés díja (utazás, napi díj, bérköltség, szállás kivételével).

Marketinganyagok, marketingakciók költsége.

Minőség-, környezet- és egyéb irányítási rendszerek, szabványok bevezetésének támogatása esetén az alábbi költségek számolhatók el (maximum 800 ezer forintig):

Rendszer kialakítása: irányítási rendszer kézikönyve, folyamatleírások, munkautasítások, munkaköri leírások készítése, irányítási rendszer bevezetése, oktatás (a felkészítő, tanácsadó szervezet árajánlata alapján elszámolt költségek).

Nemzetközileg elismert tanúsíttatás: előaudit, tanúsító audit, a tanúsítvány regisztrációjának költsége a tanúsító szervezet árajánlata alapján.

c) Egyéb, a támogatathoz kapcsolódó feltételek:

- Támogatás csak új telephely létesítéséhez vagy meglévő telephely bővítéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéséhez vagy a termékben, a szolgáltatásban vagy a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hozó tevékenység megkezdéséhez (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján) nyújtható, így szinten tartó beruházás nem finanszírozható.

- A támogatásban részesített fejlesztés a vállalkozás gazdasági tevékenységét szolgálja.

- A támogatás új gép, vagy 6 évesnél nem idősebb használt gép vásárlásához vehető igénybe. Új haszongépjármű (a luxus terepjárók kivételével valamennyi pick-up típus) beszerzése is támogatható, amennyiben munkaeszköznek tekinthető és a vállalkozás működtetéséhez elengedhetetlen. A beszerezni kívánt gépeknek meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelvek, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeletek követelményeinek. A gépeknek CE jelöléssel és/vagy gyártói megfelelőségi nyilatkozattal [lásd 21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről

és megfelelőségének tanúsíttatásáról] kell rendelkezniük. Használt gép vásárlásához támogatás csak akkor vehető igénybe, ha a pályázó igazolni tudja, hogy a használt gép 6 évnél nem idősebb.

– Használt gép beszerzése esetén az eladónak nyilatkoznia kell a gép eredetéről, valamint arról a tényről, hogy a gép a projektet megelőzően nem került beszerzésre hazai vagy európai uniós támogatás igénybevételével. A használt gép ára nem haladhatja meg a piaci értékét, valamint egy hasonló új gép áránál alacsonyabbnak kell lennie. A használt gépnek a működéshez szükséges műszaki paraméterekkel kell rendelkeznie, és meg kell felelnie a vonatkozó előírásoknak és szabványoknak.

– A gépbeszerzésnek, gépjárműbeszerzésnek a pályázó által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia. Operatív lízing és haszonbérlet keretében történő beszerzéshez támogatás nem igényelhető. Amennyiben a vállalkozás pénzügyi lízing keretében kívánja a gépet beszerezni, a beruházás megvalósítását 2 éven belül a pályázó vállalkozás tulajdonjogszerzésével be kell fejezni. A támogatás csak a lízingcég részére fizetendő összeg tőkerésze után igényelhető.

– Használt haszongépjármű beszerzése esetében a támogatási szerződés megkötésekor a gépjármű nem lehet idősebb 3 évesnél, a gépjármű per-, teher- és igénymentes kell legyen, a gépjármű nem lehet hatósági alvázszámú, karambolos, továbbá luxus kategóriába sorolt, a gépjármű 60 napnál nem régebbi eredetvizsgálattal, érvényes forgalmi engedéllyel, környezetvédelmi igazolólappal, illetve törzskönyvvel kell rendelkezzen (az eredetvizsgálatról és a járműkísérő okmányokról készített hiteles másolatokat a pályázathoz ugyancsak csatolni kell).

– A fejlesztés megvalósításához nyújtott támogatás esetén a szerződéskötés feltételeként a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium nem ír elő biztosítékadási kötelezettséget.

– Ingatlannal kapcsolatos beruházások esetén az ingatlan építése, bővítése, fejlesztése, korszerűsítése támogatható (pl. külső megjelenés javítása, portálok, kirakatok kialakításával, esztétikai színvonal növelésével). A karbantartás és színtartó beruházás nem finanszírozható (pl.: péküzem éves újrameszelése, vagy padlószőnyeg lecserélése járólappal stb.), azaz a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott tárgyszerűsítő-beruházáshoz lehet a támogatást igénybe venni.

– Üzlethelyiség-fejlesztéshez kapcsolódóan támogatás tárgyi eszközök (műszaki gépek, berendezések stb.) beszerzése és olyan tevékenység megkezdése támogatható, amely a termelési, szolgáltatási folyamatban alapvető változást hoz (ésszerűsítés, diverzifikálás vagy korszerűsítés útján).

– A támogatott fejlesztés kizárólag olyan ingatlanon valósítható meg, ahol biztosítható a rendeletben előírt (a projekt befejezésétől számított legalább 3 évig tartó) fenntartási, működtetési idő. Az ingatlannak per- és igénymentesnek kell lennie, illetve bérelt ingatlan esetében a bérleti szerződésnek kizárólagos joggal biztosítania kell a támogatással megvalósuló beruházás legalább fenti ideig való üzemeltetési lehetőségét.

– Amennyiben a pályázó a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet szerinti érzékeny ágazatban tevékenykedő vállalkozásnak minősül, a rendelet megfelelő rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

– A beruházást legkésőbb a támogatási szerződés megkötését követő 2 hónapon belül meg kell kezdeni, és a fejlesztésnek a megkezdéstől számított két éven belül meg kell valósulnia.

– A projekt megtérülési idejével kapcsolatban nincs minimális elvárás.

– Ugyanazon projekthez támogatás egy előirányzatból csak egy alkalommal ítélt meg.

– A fejlesztés nem kapcsolódhat közvetlenül mezőgazdasági, vadgazdálkodási, erdőgazdálkodási és halgazdálkodási tevékenységhez (TEAOR'08 01.11 – 03.22).

– A pályázó vállalja, hogy a támogatott beruházással létrehozott termelő kapacitásokat, szolgáltatásokat a támogatási szerződésben rögzített üzembe helyezési (befejezési) időponttól számítva legalább 3 évig folyamatosan fenntartja és működteti.

– A beruházás eredményeként megvalósult létesítményen egy táblát köteles elhelyezni a következő szöveggel: „Ez a beruházás a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium támogatásával valósult meg, a roma vállalkozások fejlesztéseit segítő program keretében.”

– Felhívjuk továbbá a figyelmet arra, hogy a költségvetési forrásra való tekintettel az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

A kifizethető támogatás akkor sem haladhatja meg a támogatás maximális értékét, ha az elszámolható költségek összege meghaladja a maximális értéket. Ez esetben a pályázó választhatja meg a még be nem nyújtott számlák alapján, hogy mely elszámolható költségekhez vesz igénybe támogatást.

IX. A célok számszerűsítésére használt indikátorok

- a fejlesztésből származó többlet nettó éves árbevétel,
- a fejlesztésből származó többlet adózott eredmény,

- a fejlesztés eredményeképpen létrejött új roma foglalkoztatottak száma,
- a fejlesztés eredményeképpen megőrzött roma foglalkoztatottak száma.

X. A projektkiválasztás folyamatának rövid bemutatása

A pályázati anyag beérkezését követően a pályázati konstrukcióért felelős Közreműködő Szervezet megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e

- a benyújtás,
- a jogosultság,
- a teljesség (formai megfelelés) feltételeinek.

A pályázónak hiánypótlásra kizárólag a pályázat formai hiányossága esetén, a megadott határidőn belül van módja. Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a benyújtás, a jogosultság és a teljesség feltételeinek, a Közreműködő Szervezet az előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az ahhoz rendelt pontrendszer alapján elvégzi a benyújtott projekt szakmai és pénzügyi értékelését. Az értékelő a pályázati anyag pontszáma alapján javaslatot tesz a bírálóbizottság részére a támogatás odaítéléséről. A bizottság a pályázati felhívás feltételei alapján alakítja ki javaslatát.

A bírálóbizottság javaslata alapján a támogatásról szóló döntést a miniszter, illetve az általa meghatalmazott személy hozza meg:

- a pályázat igényelt támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról, vagy
- a pályázat elutasításáról.

A döntésről a pályázó támogató vagy elutasító levélben értesül.

A jóváhagyott projektek megvalósítására és a támogatás nyújtás feltételeinek rögzítésére a pályázónak támogatási szerződést kell kötnie a Támogatóval.

XI. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati formanyomtatványon nyújtható be. A formanyomtatvány sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. A pályázatot a pályázati útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, azaz a pályázati formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nem kell pályázati díjat fizetnie.

1. A pályázat benyújtása

2008. július 28-tól 2008. augusztus 29-ig

lehetséges. A pályázatok benyújtása és elbírálása szakaszosan, a kapott pontszám alapján történik.

2. A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolat), valamint elektronikusan 1 db compact disc (CD) lemezen zárt csomagolásban ajánlott küldeményként, a következő címre kell beküldeni:

MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.
Kis- és Középvállalkozói Célelőirányzat
Kódszám: KKC-2008-R
1539 Budapest, Postafiók 684

3. A Pályázati adatlap/formanyomtatvány és az útmutató a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (www.nfgm.gov.hu) és a MAG – Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. (www.magzrt.hu) Internet honlapjáról letölthető.

4. A pályázatokkal kapcsolatban a következő kék számon kérhető felvilágosítás:

06 (40) 200-617

5. Több előirányzat együttes támogatására benyújtott igény esetén az egyes előirányzatok szabályozásának, illetve az egyes felhívások által meghatározott feltételeknek megfelelően, a szükséges formanyomtatványok, mellékletek és példányszám szerint összeállított pályázati anyagokat egyidejűleg és kizárólag azon előirányzat kezelőjéhez kell benyújtani, amelytől a legmagasabb összegű támogatást kérik. Több azonos legmagasabb összegű támogatási igény esetén az ezekkel érintett előirányzatok bármelyikének kezelőjéhez benyújtható a pályázat.

A pályázati felhívás elválaszthatatlan része a pályázati útmutató és a formanyomtatvány, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

Felhívás a vámfelfüggesztés és vámkontingens iránti kérelmek benyújtására

Felhívjuk a gazdálkodószervezetek figyelmét, hogy

– a 2009. július 1-jétől érvényes autonóm vámfelfüggesztésekre és vámkontingensekre vonatkozó kérelmeket folyamatosan, de legkésőbb **2008. augusztus 27-ig** kell eljuttatni a Vámtarifa Bizottság titkárságára elektronikus formában. A kérelmeket **2008. augusztus 29-ig** postai úton is kérjük továbbítani;

– lehetőség van a hatályban lévő vámfelfüggesztésekkel, illetve vámkontingensekkel szembeni kifogások előterjesztésére is. A kifogásokat az arra rendszeresített formanyomtatványon, elektronikus formában, folyamatosan, de legkésőbb **2008. november 10-ig** lehet eljuttatni a Vámtarifa Bizottság titkárságára.

További információk és a formanyomtatványok az NFGM honlapján (www.nfgm.gov.hu) találhatók.

Az NFGM Kereskedelempolitikai főosztálya keretében működő Vámtarifa Bizottság titkárságának e-mail címe: vtb@nfgm.gov.hu, postacím: 1880 Budapest, Pf. 111.

*Vámtarifa Bizottság
Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium*



KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

LII. évfolyam 14. szám

2008. július 30.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a 1054/2008. (VI. 5.) határozata alapján közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította a Hegyhát Média Kft. (7300 Komló, Kossuth L. u. 21.) vezetékes műsorszolgáltatót, melynek műsorszolgáltatási szabályzatát az alábbiakban közöljük:

Műsorszolgáltatási szabályzat

1. Alapelvek

1.1. A Hegyhát Média Kulturális és Szolgáltató Kft. (székhelye: 7300 Komló, Kossuth L. u. 21.) által működtetett Mecsek-NET Televízió (a továbbiakban: műsorszolgáltató) az Országos Rádió és Televízió Testülethez történt bejelentkezés alapján végez műsorszolgáltatást.

1.2. A tevékenységét a rádiózásról és a televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.), a bejelentésben foglaltak és a jelen műsorszolgáltatási szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) alapján közműsor-szolgáltatóként folytatja. A Mecsek-NET Televízió a közműsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeinek érvényre juttatásáról a jelen szabályzatban rendelkezik.

1.3. Jelen szabályzat kötelező tartalommal bír a Mecsek-NET Televízió minden munkavégzésére (tartalom-szolgáltató tevékenységre) irányuló, bármely, a Mecsek-NET Televízióval jogviszonyban álló alkalmazottjára (foglalkoztatottjára) nézve. A szabályzat a foglalkoztatási jogviszony, így különösen: a jelen műsorszolgáltatónál munkaviszony, a Polgári törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási jogviszony – létesítése céljából megkötött bármely szerződés része.

2. Általános szabályok

2.1. Jelen szabályzat az Rttv. 2. § (Értelmező rendelkezések) alatt felsorolt fogalmi meghatározásait használja.

2.2. A Mecsek-NET Televízió műsorszolgáltatása során különösen figyelmet fordít az Rttv. 1. Cím (Alapelvek 3. §, 4. §, 5. §) alatt felsoroltak maradéktalan teljesülésére.

2.3. A Mecsek-NET Televízió sugárzása során közszolgálati műsorszámokat a főműsoridőben *legalább 90 percben szolgáltat.*

2.4. A reklám tényállításaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a Mecsek-NET Televízió felelősséggel nem tar-

tozik. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződést reklám útján a Mecsek-NET Televízió nem terjeszt, nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt követően reklámot nem közöl. A Mecsek-NET Televízió híreket közlő és időszzerű politikai tájékoztató műsorszámokban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársai sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg reklámban és politikai hirdetésben. A Mecsek-NET Televízió burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklámot nem közöl.

2.5. A Mecsek-NET Televízió választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról és a társadalombiztosítási önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint tesz közzé politikai hirdetést a műsorszolgáltatásban. Választási időszakon kívül politikai hirdetést kizárólag már elrendelt népszavazással összefüggésben közöl.

2.6. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonysági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, a Mecsek-NET Televízió felelősségét vagy szabadságát érintő módon nem befolyásolhatja a műsor tartalmát, vagy – az időpont kivételével – műsorszám időbeli elhelyezését. A Mecsek-NET Televízió a közérdekű közlemény, a jótékonysági felhívás és politikai hirdetés tartalmáért felelősséggel nem tartozik.

2.7. A Mecsek-NET Televízió nem tesz közzé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, kizárólag orvosi rendelvényre igénybe vehető gyógyszert, továbbá gyógyászati eljárást és alkoholtartalmú italt népszerűsítő, ismertető reklámot. A Mecsek-NET Televízió műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója vagy forgalmazója.

2.8. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető. A reklám nem mutathat gyermekeket erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erőszakra. A kiskorúaknak szóló reklám nem építhet a szülők vagy tanárok iránti bizalomra.

2.9. Reklámot, közérdekű közleményt, jótékonysági felhívást, politikai hirdetést a Mecsek-NET Televízió e jellegének a közzétételt közvetlenül megelőző és azt követő

megnevezéssel, továbbá egy műsorszámoktól optikai vagy felismerhetően, elkülönítve tesz közzé. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzétételekor annak forrását egyértelműen megnevezi. Az Rttv. 2. § 16. pontjának a) alpontja szerinti közérdekű közlemény közzétételéért a Mecsek-NET Televízió ellenszolgáltatást nem kér. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg – a korlátozás nem vonatkozik az Rttv. 137. § szerinti közérdekű közleményre. Reklámot műsorszámok között tesz közzé a Mecsek-NET Televízió.

2.10. A műsorszám támogatóját, a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. Támogatott műsorszám nem hívhat fel és nem befolyásolhatja a támogató vagy az általa meghatározott harmadik személy üzleti tevékenységének igénybevételére, illetőleg az attól való tartózkodásra. A támogató a műsorszolgáltató felelősségét, illetve szabadságát érintő módon a műsor vagy a támogatott műsorszám tartalmát vagy műsorbeli elhelyezését – az időpont kivételével – nem befolyásolhatja. A Mecsek-NET Televízió nem tesz közzé – a műsorelőzetes kivételével – olyan műsorszámot, amelyben a műsorszám támogatójának védjegye, megkülönböztető jelzése, jelszava megjelenik. A politikai műsorszám nem támogatható. A kizárólag áru vagy szolgáltatás, megrendelésre szakosodott műsorszolgáltatásra e pont – az előző mondatban foglaltak kivételével – nem alkalmazható. Nem támogatható műsorszámot párt, politikai mozgalom, valamint az a vállalkozás, amely – fő tevékenysége szerint – e szabályzat szerint nem reklámozható terméket állít elő, nagykereskedelmi forgalomban értékesít, illetőleg ilyen termékkel kapcsolatos szolgáltatást nyújt. Ez a tilalom nem vonatkozik a gyógyszertermék, illetve a gyógyászati eljárás tekintetében érintett vállalkozás neve és védjegye közléséhez kötött támogatásra. A támogató megnevezésében (feltüntetett nevében) párt neve, jelszava, emblémája nem szerepelhet.

2.11. A Mecsek-NET Televízió különösen köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. A Mecsek-NET Televízió rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve. E feladatok ellátása során gondoskodik az Rttv. 137. §-ában nem említett közérdekű közlemények nyilvánosságra hozataláról. A Mecsek-NET Televízió biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségét, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

A Mecsek-NET Televízió különös figyelmet fordít az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére, a kisko-

rúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására, a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére, az életkoruk, szellemi és lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, műsorok főműsoridőben történő bemutatására, az ország különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

2.12. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtartamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. Reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.

2.13. Csak az alábbi műsorszámok támogathatók: vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

3. A pártoktól és a politikai mozgalmaktól való függetlenség elvei és biztosítékai

3.1. A Mecsek-NET Televízió ezen szabályzat szerint közműsor-szolgáltatói tevékenységét a politikai pártoktól és mozgalmaktól függetlenül folytatja, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglalt, a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A pártok és a politikai mozgalmak tevékenységéről és elveiről a műsorszolgáltató folyamatosan tájékoztatást ad úgy, hogy a tájékoztatás objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Annak keretében az eltérő álláspontokat meg kell világítani, és lehetőséget kell adni arra, hogy a néző a véleményeket összehasonlítsa. A műsorszolgáltató nem köteles arra, hogy a politikai pártoknak és mozgalmaknak a műsorokban számszerűen is (másodpercben) egyenlő megjelenési lehetőséget biztosítson.

3.3. A politikai pártok és mozgalmak sem közvetve, sem közvetlenül nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenítésének körülményeit.

3.4. A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, illetve az önkormányzati választások, továbbá az elrendelt népszavazás idején kívül közzé nem tesz. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót csak a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.5. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit nép-

szerüsi, továbbá nem toborozhat politikai párt vagy mozgalom rendezvényein való részvételre.

3.6. A műsorszolgáltató az általa megválasztott formában szerepeltetheti a helyi vagy országos politikai közélet érdeklődésére számot tartó személyiségeit, azonban ebben az esetben sem válhat a műsorfolyam egyetlen politikai vagy eszmei nézetrend kifejeződésévé.

3.7. A műsorszolgáltató a politikai pártok és mozgalmak által nyilvánosságra hozott dokumentumokat szerkesztett formában teszi közzé. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek kommentárt, magyarázatot és jegyzetet a műsorszolgáltató műsoraihoz nem fűzhetnek.

3.8. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők, polgármesterek és alpolgármesterek bármely megnyilvánulása esetén a műsorszolgáltató közli a megszólaló személy tisztségét és pártállását, illetve az általa képviselt mozgalom megnevezését. Mellőzni ezt csak akkor lehet, ha a megszólaló személy politikai tevékenységétől teljes mértékben független minőségben szólal meg. A műsorszolgáltató még ebben az esetben is ragaszkodhat a tisztség, a pártállás, illetve a mozgalom megnevezéséhez.

3.9. A műsorszolgáltató sem politikai párttól és mozgalmától, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy államigazgatási szervtől, sem azok tisztségviselőitől közvetlen vagy közvetett olyan utasítást nem fogadhat el, amely a műsorszolgáltatás vagy a műsorszámok tartalmára, idejére, műsorkörnyezetére, továbbá a szerkesztés egyéb elveire vonatkoznék.

4. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

4.1. A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó, vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közélet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.

4.2. A hírekben, illetve a politikai műsorokban a vélemények kinyilvánításának jogát csak a műsor időtartama korlátozhatja, de az is csak az arányosság szempontjai alapján.

4.3. A műsorszolgáltató köteles arra, hogy a néző véleményének kialakításához szükséges minden lényeges információt és véleményt megjelenítsen.

4.4. A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hírekben, illetve a politikai műsorokban a helyi közéletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon.

4.5. A műsor közzétételének nem akadálya, ha valamely álláspont képviselőjére, objektív vagy szubjektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a műsorszolgáltató a nézőt tájékoztatni köteles.

4.6. A hír-, illetve politikai műsorban megjelenő információk forrását a műsorszolgáltató ellenőrzi, és ahol szükséges, megjelöli. Ha több információ ellentétes tartalom-

mal áll rendelkezésre, azok közül legalább két egymástól független hírforrásból származó információt kell közzétenni, az ellentmondásra történő kifejezett és egyértelmű figyelemfelhívás mellett.

4.7. A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányos jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját ismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiséghez fűződő jogok sérelmével, megfogalmazásában pedig nem lehet durva, illetve alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó hírnevét sértse. Ha ez – különösen élő műsorban – mégis előfordulna, a műsorszervezőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy ez a megszólaló, nem pedig a műsorszolgáltató álláspontja.

4.8. Hír- és politikai műsorokban a műsorvezető saját pártpolitikai hovatartozását nem fejezheti ki, saját véleményét az elhangzott álláspontok mellett vagy ellen nem ismertetheti.

4.9. Bármely állásfoglalás vagy vélemény a szerkesztés során nem változhat meg úgy, hogy ellentmondásban álljon a megkérdozett álláspontjával.

4.10. Ha a hír- vagy politikai műsorban tartalmi vagy tárgyi tévedés hangzott el, azt a lehető leghamarabb ki kell javítani a néző figyelmének erre történő kifejezett és egyértelmű felhívása mellett.

4.11. Politikai műsorban a műsorvezetőnek törekedni kell arra, hogy a résztvevők egymás emberi méltóságának tiszteletben tartásával fejtsék ki véleményüket.

4.12. Helyreigazítást, illetve kifogást lehet közzétenni az érintett kérelmére, illetve kötelező a közzététel akkor, ha ezt jogerős bírói ítélet vagy a Panaszbizottság határozata előírja.

5. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei

5.1. A szabályzat előírásainak alkalmazása során a műsorszolgáltató köteles a magyar nyelv helyes és pontos használatára, kerülve az anyanyelvet rontó fordulatok, a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak használatakor a műsorszolgáltató az adott nyelv fonetikai és kiejtési szabályait veszik figyelembe, kivéve, ha a használt név vagy kifejezés magyaros kiejtéssel került a köztudatba.

5.2. A műsorvezetőknek figyelmet kell arra fordítaniuk, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára készítsék.

5.3. A műsorszolgáltató köteles kerülni a durva, a trágár, illetve a szemérmesítő kifejezések alkalmazását. Ezek használatára csak akkor kerülhet sor, ha a műsor témája vagy mondanivalója indokolja, és a helyette alkalmazott hangjelzés e témával vagy mondanivalóval nem harmonikus hatást eredményezne.

6. A nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, életük bemutatásának követelményei

6.1. A műsorszolgáltató – az erre szolgáló speciális műsoron kívül is – e szabályzat előírásainak megfelelően sok-

oldalúan és tárgyilagosan mutatja be a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját és hagyományait. Ennek során a műsorszolgáltató nem adhat helyt a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó, a közgondolkodásban kialakult negatív sztereotípiáknak.

6.2. A nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó személyeket a társadalmi élet különböző megnyilvánulásaiban kell bemutatni, és tartózkodni kell attól, hogy a megjelenítés egyoldalú legyen, illetve, hogy csak a kisebbség hagyományosan elfogadott szerepeiben történjék.

6.3. A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásakor figyelmet kell arra fordítani, hogy hagyományaik, kultúrájuk és művészetük bemutatása megfelelő súllyal kifejezéshez jusson.

6.4. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személynek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet egyébként érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató kötelezettsége a tolmácsolás biztosítása.

7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatása

7.1. A műsorszolgáltató kulturális műsorában törekszik arra, hogy bemutassa a nemzeti és egyetemes művészet értékeit, valamennyi nézői réteg érdeklődésének figyelembevételével.

7.2. A műsorszolgáltató műsoraiban népszerűsíti a művészeti alkotásokat és elősegíti azok befogadását. A műsorszolgáltató a kulturális értékek terjesztését úgy végzi, hogy megkülönböztetést vagy kizárólagosságot nem alkalmazva, a nézőt a kulturális érték fontosságának elismeréséhez segítse hozzá.

7.3. A műsorszolgáltató lehetőségeihez mérten beszámol a tudomány eredményeiről. Tudományos kérdésekben biztosítani kell az eltérő vélemények megjelenítését. Új tudományos eredmények ismertetése a nézőben nem kelthet megalapozatlan várakozást.

7.4. Általánosan még el nem fogadott tudományos eredmények közlésekor az ellentétes vélemények ismertetése nem kerülhető el. Az eredmény bizonytalanságára a néző figyelmét kifejezetten és egyértelműen fel kell hívni.

7.5. A tudományos eredmények ismertetésekor a közérthetőségre törekedni kell. Szükség esetén bármely tudományos kérdésben igénybe kell venni szakértő személyek vagy szervezetek segítségét.

7.6. A tudományos műsor nem szolgáltatható a néző egészségi állapotának közvetlen befolyásolása céljából, illetve e célra módszerek és eszközök nem ajánlhatók.

7.7. A műsorszolgáltató felelős azért, hogy világnézeti, illetve vallási meggyőződését sértő nézetek a műsorban ne hangzohassanak el.

7.8. A műsorszolgáltató köteles a világnézeti és vallási kérdésekben elfogultságtól mentesen ábrázolni a világnézetekre és vallásokra vonatkozó nézeteket. A műsorszolgáltató műsorában világnézeti vagy vallási propaganda nem folytatható.

7.9. A műsorszolgáltató kiegyensúlyozott lehetőséget biztosít a Magyar Köztársaságban bejegyzett egyházak hitéleti tevékenységének bemutatására. E tevékenység során az érintett egyház részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőséget, illetve részvételt tesz lehetővé.

7.10. A világnézeti, illetve vallási műsor politikai nézetek népszerűsítésére nem szolgálhat, és nem irányulhat más világnézet vagy vallás ellen.

7.11. A szertartások tartalmaért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és más egyházi események közvetítése műsorkörnyezetének kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos ember érzelmeit és a hitélet méltóságát.

7.12. Vallási vagy világnézeti tartalmú művészeti alkotás közzététele esetén – különösen, ha vitatott tartalmú alkotásról van szó – a vallásos vagy világnézeti tartalomra a néző figyelmét fel kell hívni.

8. A megkülönböztető jelzéssel ellátott műsorszámok közzététele

8.1. A szabályzat alábbi meghatározásai szerint a Mecske-NET Televízió, mint műsorszolgáltató a következő műsorszámokat látja el hangban megkülönböztető jelzésekkel és szöveges felvezetéssel:

- reklámok,
- közérdekű közlemények és jótékonyági felhívás,
- politikai és választási hirdetések,
- kiskorúak számára nem ajánlott műsorok,
- támogatott műsorszámok,
- vallási vagy világnézeti műsorok,
- kommentár és hírmagyarázat.

8.2. A reklámot a műsortól elkülönítetten, azonosítható szignállal kell közzétenni akkor is, ha az beszélgetés formájában hangzik el. A szignál minden esetben külön konferálással pótolható.

8.3. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzététele esetén mindig meg kell nevezni a közzétévé szervezet, illetve a közlemény forrását. A jótékonyági felhívás reklámozásra nem használható.

8.4. A politikai és választási hirdetéseket a műsortól elkülönítetten kell közzétenni, megjelölve a közzététel okát (országgyűlési vagy önkormányzati képviselők választása, népszavazás).

8.5. A közönség figyelmét külön fel kell hívni minden olyan műsorszámra, amely a kiskorú fejlődését hátrányosan befolyásolhatja. A törvényben e körbe utalt műsorokon kívül a műsorszolgáltató az ilyen műsorszámok körét maga határozhatja meg. Az ajánlott korhatár 12, 16 és 18 év. A korlátozásra a műsorelőzetesekben, -ajánlókban és újságokban is utalni kell.

8.6. A támogatott műsorszám támogatóját a közzététel közvetlenül megelőzően vagy azt követően egyértelműen kell megnevezni, a megnevezés nem járhat együtt a támogató reklámjával.

8.7. A vallási vagy világnézeti műsorszámokat közvetlenül megelőzően és azt követően egyértelműen tájékoztatni kell a nézőt a műsor jellegéről. Szertartás vagy egyházi esemény közvetítésekor meg kell nevezni a tartalomért felelős egyházat.

8.8. Politikai tájékoztató- és hírműsorokban a hírekhez kommentárt, jegyzetet és magyarázatot e minőség megjelölésével, a szerző megnevezésével és a hírektől megkülönböztetetten kell közzétenni.

9. A kiskorúakra vonatkozó rendelkezések

9.1. A műsorszolgáltató a kiskorúak szellemi és erkölcsi fejlődésére súlyosan ártalmas műsorszámokat nem közvetít.

9.2. A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik elősegíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését és pozitív magatartásminták kialakulását.

9.3. A műsorszolgáltató védi a kiskorúak személyiségi jogait és emberi méltóságát. Ezen belül a műsorszolgáltató nem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával és nem használja ki azt, a kiskorút nem hozza nevetségessé helyzetbe, és nem teszi ki sem fizikai, sem lelki megpróbáltatásnak. Gyermekkorú személy a műsorban csak szülője, törvényes képviselője vagy osztályfőnöke jóváhagyásával szólaltatható meg.

9.4. Kiskorúak számára készült műsorokban durva, szemérmesítő kifejezés, illetve káromkodás nem használható, még hangjelzéssel történt helyettesítéssel sem.

9.5. Gyermekkorú személy szexuális helyzetben, vagy arra utaló körülmények között nem szerepeltethető. A reklámok közzététele során a műsorszolgáltató az alábbi szabályok megtartására köteles:

– A reklámok (közvetlenül) erőszakosan nem beszélhetik rá a kiskorúakat tapasztalatlanságuk és hiszékenységük kihasználásával egy adott termék megvásárlására vagy szolgáltatás igénybevételére.

– A reklámok (közvetlenül) erőszakosan nem biztathatják a kiskorúakat, hogy szüleiket vagy másokat rábeszéljenek arra, hogy egy adott terméket megvásároljanak, vagy szolgáltatást igénybe vegyenek, illetve nem tartalmazhatnak számukra közvetlen vásárlási ajánlatot.

– A reklámok nem használhatják ki azt a különleges tiszteletet, amit a kiskorúak szüleikkel, tanáraikkal vagy egyéb személyekkel kapcsolatban éreznek.

– A reklámok hanghatásokkal vagy más módon és indokolatlanul nem mutathatnak kiskorúakat veszélyes helyzetekben.

– A reklámok nem válthatják ki a kiskorúakban, fiatalokban azt az érzést, hogy a reklámozott áru nélkül társaiknál alacsonyabb rendűek. Az ár feltüntetése – például a „csak” szó használata – nem kelthet a kiskorúakban elképzelést a termék tényleges értékét illetően. A reklám nem utalhat arra, hogy a termék megvásárlása, szolgáltatás igénybevétele minden család költségvetésébe belefér.

10. Reklámtevékenység, támogatás

10.1. A reklám nem élhet vissza fogyasztó bizalmával, nem használhatja ki tapasztalatlanságát vagy tudatlanságát.

10.2. A reklám nem kelthet félelmet, nem dicsérheti fel az erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.

10.3. A reklám nem igazolhat hátrányos faji, vallási vagy nembeli megkülönböztetést, ábrázolásmódja nem sértheti az emberi méltóságot.

10.4. A reklám nem irányulhat nem kellő mennyiségben rendelkezésre álló árucikre, szolgáltatásra.

10.5. A reklám nem lehet túlzó, nem vezetheti félre, illetve tévesztheti meg a fogyasztót sem közvetve, sem közvetlenül, különös tekintettel:

- termék, szolgáltatás legfontosabb tulajdonságaira,
- áru értékére és a ténylegesen fizetendő teljes árra,
- a szállításra, a cserére, a visszavételre a javításra és a karbantartásra,
- a garanciális feltételekre,
- a szerzői jogokra és ipari tulajdonjogokra,
- a hivatalos minősítésre,
- a jótékonyági célra fordítandó hányadra.

10.6. A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatási eredményekkel. A reklám nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, melyek nem azok. A reklámban szereplő személyek nem kelthetnek olyan képzetet, hogy a terméket orvos ajánlja.

10.7. Az összehasonlításoknak bizonyítható tényen kell alapulni, melyek független forrásból származnak.

10.8. A reklám nem ronthatja más termékek, cég vagy személy hitelét.

10.9. A reklám nem mutathat be olyan személyt vagy tulajdonát, aki erre előzetesen nem adott engedélyt.

10.10. A reklám nem használhatja jogtalanul más cég, vállalat vagy intézmény nevét.

10.11. A reklám nem másolhatja le más reklámok általános megjelenését vagy részleteit olyan módon, hogy félrevezető legyen.

10.12. A reklám csak magyar nyelvű lehet. Ez alól csak a szlogen, illetve a reklámdal képez kivételt, azonban a szlogent magyar nyelven is közölni kell.

10.13. A reklám nem tartalmazhat pornografikus szöveget, illetve nem szólhat öncélúan a szexualitásról. A reklám nem használhat durva vagy a közízlést sértő szavakat és kifejezéseket.

10.14. Nemzeti ünnepek eseményeiről, illetve egyházi szertartásokról készített műsorszámokat megelőzően vagy azt követően reklám nem közölhető. A jelen szabályzat céljai megvalósulása érdekében a Mecsek-NET Televízió főszerkesztője meghatározhat egyéb olyan műsorszámokat és műsoridőket is, amelyekben reklám nem tehető közzé.

10.15. A reklámszerződéseket vagy maga a műsorszolgáltató, vagy az ezzel megbízott reklámügynökség köti meg. Ha közzététele után jut a műsorszolgáltató tudomásá-

ra, hogy a reklámot nem lehetett volna közvetíteni, köteles haladéktalanul a reklám közvetítését megszüntetni.

10.16. A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát, illetve elhelyezését.

10.17. A támogatót a műsorszám előtt és az után egyértelműen meg kell nevezni. A megnevezés reklámozásra nem használható fel.

11. A közérdekű közlemények közzététele

11.1. A közérdekű közlemények forrását és hitelességét a műsorszolgáltató ellenőrizni köteles.

11.2. Állami vagy helyi önkormányzati feladatot ellátó szervezet által közölni kívánt közérdekű közleményt a műsorszolgáltató ingyenesen teszi közzé. Méltányosságot érdemlő ok esetén a természetes személy által közzétenni kívánt közérdekű közlemény is ingyenes.

11.3. A közérdekű cél támogatására irányuló közérdekű közleményt a műsorszolgáltató térítés ellenében teszi közzé. Térítésmentes közérdekű közlemény csak illetékes személytől és írásban fogadható el.

11.4. A közérdekű közlemény közzététele vagy bemondó által történt felolvasással, vagy a technikai előírások figyelembevételével készített hanganyag lejátszásával történhet.

11.5. A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételtől számított első műsorszámot megelőzően közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné vagy károkozással járna.

12. A műsorkészítők önállósága, függetlensége és felelőssége

12.1. A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorkészítők tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályok és e szabályzat keretein belül függetlenül végzik. A műsorkészítő a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorkészítőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okáról és körülményeiről a műsorszolgáltató illetékes vezetője és a műsorkészítő által aláírt jegyzőkönyvet kell haladéktalanul felvenni.

12.2. A felelős szerkesztő és a főszerkesztő műsorértékelése nem minősül a műsorkészítői függetlenség megsértésének. Abban az esetben, ha a műsorértékelés a műsorkészítő számára sérelmes, joga van azt írásban rögzíteni.

12.3. A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére, vagy az abban való közreműködésre. Ebben az esetben a műsorkészítőnek joga van nevét a műsorszámáról levétni, ez azonban nem akadályozza meg a műsor közzétételét. A műsorkészítőt megilleti a jogszabályok szerint a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műsorkészítő foglalkoztatására irányuló szerződésben rögzíteni kell.

12.4. A műsorkészítőt alkotmányos jogainak gyakorlásában a műsorszolgáltató nem akadályozhatja meg. A műsorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényben foglalt védelem.

12.5. A műsorkészítő tevékenysége során nem sértheti az állampolgárok tájékozódásához fűződő jogát, nem veszélyeztetheti a Magyar Köztársaság nemzetbiztonsági érdekeit, és az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát.

12.6. A műsorkészítő fontos információkat nem hallgathat el vitás esetben, különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sértene vagy erkölcsi vagy anyagi kárt okozna, a műsorkészítő köteles konzultálni az illetékes vezetővel.

12.7. A műsorkészítő nem felelős azokért a változtatásokért, amelyeket tudta nélkül vagy tiltakozása ellenére hajtottak végre műsorán.

12.8. A műsorkészítő saját véleményét, meggyőződését vagy előítéleteit a műsorban nem fejtheti ki, és nem kelthet olyan benyomást, hogy az elhangzott álláspont a műsorszolgáltató véleménye.

12.9. A műsorkészítőnek a műsorban való személyes közreműködése során kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, illetve azt, hogy más indulatos megnyilvánulásokat elfogadjon. A műsorkészítőnek tiszteletben kell tartania a műsorban részt vevők álláspontját, illetve személyes megjelenést. A műsorvezető nem tehet megjegyzést a műsorban részt vevők társadalmi helyzetére, testi adottságaira, nevére családi állapotára, és nem használhat olyan kifejezéseket, vagy teremthet olyan helyzetet, amelyben a résztvevők nevetségessé válnának, vagy egyébként megalázó helyzetbe kerülnének.

12.10. A műsorkészítő közvetlenül részt vehet a műsorkészítés elveinek kialakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejtésében a műsorkészítők egyenlő jogokat élveznek.

13. Összeférhetetlenségi és magatartási szabályok

13.1. A műsorszolgáltató munkatársa minden, a műsorszolgáltatóval bármely foglalkoztatási – így különösen: a munka-, a Polgári Törvénykönyv alapján kialakított megbízási, vállalkozási – jogviszonyban álló, a műsorfolyam elkészítésében alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2. A munkatársak sem magánéletükben, sem munkahelyükön kívüli társadalmi életükben nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jó hírnevét.

13.3. A 13/1. pont szerinti munkatárs nem lehet politikai párt vagy mozgalomvezető tisztségviselője. A hírekben és a politikai műsorokban szereplő 13/1. pont szerinti munkatárs politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhat.

13.4. A munkatársak írott politikai sajtótermék szerkesztői nem lehetnek. Abban az esetben, ha e tevékenység nem veszélyezteti a műsorszolgáltató pártatlanságra vonatkozó kötelezettségét, a műsorszolgáltató vezetője a tevékenység-

re írásban engedélyt adhat, amelyben szabályozni kell a tevékenységre vonatkozó részletes feltételeket.

13.5. A műsorszolgáltató telephelyein semmilyen párttal, vagy politikai mozgalommal kapcsolatos tevékenység nem folytatható, és ilyen célra helyiség nem adható bérbe.

13.6. Ha a munkatárs egyesület, vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumi tagja, gazdálkodószervezet tulajdonosa vagy felügyelőbizottságának a tagja, ezen szervezetekre vonatkozó műsort nem készíthet.

13.7. Amennyiben a műsorkészítő országgyűlési vagy önkormányzatiképviselő-jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választás napjáig (két forduló esetén a számára döntést hozó napig) a műsorkészítésben nem vehet részt. Ha a műsorkészítőt országgyűlési vagy önkormányzati képviselővé megválasztják, mandátuma érvényessége idején politikai, közéleti vonatkozású műsor készítésében nem vehet részt.

13.8. A műsorkészítő más műsorszolgáltatónál tevékenységet csak a műsorszolgáltató vezetőjének írásos engedélyével végezhet.

13.9. A műsorszolgáltató vezetői, illetve azok közeli hozzátartozói nem lehetnek vezető tisztségviselői, tulajdonosai és felügyelőbizottsági tagjai azon gazdálkodószervezetnek, amelyekkel a műsorszolgáltató gazdasági célra irányuló szerződést köt.

13.10. A pénzügyi élet eseményeivel foglalkozó műsorokban a műsorkészítő bennfentes információkat nem közölhet. A műsorkészítő csak a műsorszolgáltató vezetőjének előzetes engedélyével nyilatkozhat olyan pénzügyi műveletről, illetve értékpapírról, amelyben részt vett, illetve amely a birtokában van.

13.11. A munkatársak ajándékot a szokásos ajándéktárnyakon kívül nem fogadhatnak el, és támogatott műsorszám bevételeiből, továbbá műsorszámhoz kapcsolódó reklámbevételeiből közvetlenül nem részesülhetnek. Támogatott műsorszám műsorkészítője nem lehet a támogató gazdálkodószervezet tulajdonosa, felelős tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, és nem állhat a támogatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Ezeket a rendelkezéseket alkalmazni kell a felsorolt személyek közeli hozzátartozóira is.

13.12. A munkatársak magatartásukkal, viselkedésükkel és külső megjelenésükkel nem sérthetik a műsorszolgáltató jó hírnevét.

13.13. A munkatárs nem hozhat nyilvánosságra olyan adatot, amely a műsorszolgáltató üzleti titokkörébe tartozik. Az üzleti titok körét a munkatárs munkavégzésre irányuló szerződésében rögzíteni kell.

13.14. A műsorkészítőnek mindig figyelembe kell azt vennie, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szereplő személy tapasztalatlanságával a műsorkészítő nem élhet vissza, különösen kiskorúak és társadalmi szerepkörükben kiszolgáltatott személyek esetében.

13.15. A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevők társadalmi helyzete között. Ezen belül törekednie kell arra, hogy egyforma megszólításokat alkalmazzon a szereplők irányában, azok társadalmi helyzetétől függetlenül. A megszólításokban a köznyelvben szereplő udvarias formákat kell használni, ideértve a szereplő hivatali rangjával vagy foglalkozásával történő megszólítást. („X úr”, „X-né asszony”, „kisasszony”, „államtitkár úr”, „polgármester úr”, „tanár úr” stb.) A tegeződést lehetőség szerint kerülni kell. A műsorkészítő nem használhat bizalmas megszólításokat, illetve olyan megszólításokat, amelyeket a szereplő személy alárendelt társadalmi helyzetére utalnak. Kiskorú személyt csak 14 éves kora alatt lehet tegezni és keresztneven szólítani.

13.16. Az ifjúság számára készült műsorokban, ha a műsorkészítők és szereplők egy korosztályba tartoznak, a tegeződés és az ifjúságra jellemző bizalmas hangnem használata megengedett.

13.17. A műsorkészítő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére. A műsorkészítő öltözködésében alkalmazkodjék ahhoz a társadalmi közeghez, amelynek bemutatására a műsor irányul. A műsorkészítő külső megjelenésében is kerülje fensőbb-ségének kifejeződését.

13.18. A műsorkészítő ne hangsúlyozza a műsor tárgyát meghatározó társadalmi közegben való bennfentességét, és kerülje az ezekre vonatkozó, a néző által nem érthető kifejezések és fordulatok használatát.

14. A műsorkészítés szakmai szabályai

14.1. A Mecsek-NET Televízió közműsor-szolgáltató feladata az, hogy hitelesen, pontosan, tárgyilagosan, időszzerűen és kiegyensúlyozottan tájékoztasson az országban és a világban történt eseményekről, közvetítse a nemzeti és egyetemes kultúra és tudomány értékeit és eredményeit, biztosítson esélyegyenlőséget a társadalom tagjainak megnyilvánulására, szolgálja a társadalom rétegeinek speciális igényeit és érdeklődését.

14.2. Ennek érdekében a műsorszolgáltató színvonalas előkészítő munkával és felkészülten közelít a műsorszolgáltatásban előadódó témákhoz, mellőzi az előítéleteket, közhelyeket és sztereotípiákat.

14.3. A műsorszolgáltató az általa elkövetett tévedést azonnal ismerje el, és juttassa a néző tudomására. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha, és semmilyen körülmények között nem élhet, és az ebből adódó kárt viselnie kell.

14.4. A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizetlen tények, számok és adatok közlésétől. Olyan közlés esetén, amely az emberi életre vonatkozik – így balesetek, tüzesetek, bűnügyek, terrorcselekmények stb. esetében – az áldozatok megnevezése csak abban az esetben lehetséges, ha ez hivatalos megerősítést nyert, és az áldozat hozzátartozói a közzétételhez hozzájárultak. Közismert személyek esetében e rendelkezés alól kivételt lehet tenni.

14.5. Az erre hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot a műsorszolgáltatónak tiszteletben kell tartania, de a hírzárlat kimondását közölheti. Ha bármely más tájékoztató eszköz útján a hírzárlat megsérül, az ennek eredményeképpen nyilvánosságra került hírt a forrás megjelölésével közölni lehet.

14.6. A műsorszolgáltatónak tiszteletben kell tartania az ártatlanság védelméhez fűződő alkotmányos jogot. Ennek értelmében a műsorszolgáltató senkit nem nyilváníthat bűncselekmény elkövetésében vétkes személlyé mindaddig amíg annak bűnösségét jogerős bírói ítélet meg nem állapította. A műsorszolgáltató legyen figyelemmel arra, hogy a bűncselekmény lehetséges elkövetőjét a nyomozati szakaszban „gyanúsítottként”, bírósági szakaszban „vádoltként” nevezze meg. A műsorszolgáltató köteles tiszteletben tartani a sértett személyiségi jogait. Szexuális bűncselekmények sértettjeinek nevét csak kifejezett írásos jóváhagyásuk esetén szabad közzétenni. Fiatalkorú sértett nevének közzététele még akkor is tilos, ha ehhez szülője vagy törvényes képviselője hozzájárulna.

14.7. Bűncselekménnyel gyanúsított személyek megszólaltatása esetén a műsorszolgáltatónak ügyelnie kell arra, hogy a bűnelkövetés ne tűnhessék fel pozitív színben. A bűncselekmények helyszínén készült hangfelvételek közzétételét megelőzően – amennyiben azok alkalmasak a néző fizikai vagy érzelmi megrendülésének kiváltására – a következményre a nézők figyelmét fel kell hívni.

14.8. A nemzeti, etnikai és egyéb kisebbségek, vallási felekezetek, népek és nemzetek, mozgáskorlátozottak, fogyatékosok, bármely korosztályhoz tartozó emberek megnevezésekor nem hangozhat el olyan kifejezés, amely az érintettekre nézve sértő.

14.9. A műsorszolgáltató – a kritikai tevékenység kivételével – nem nyilváníthat véleményt más műsorszolgáltatóról. A műsorszolgáltató belső életéről információt csak akkor lehet közzétenni, ha az érinti a közéletet, és számot tarthat a néző érdeklődésére. A műsorszolgáltató nevében nyilatkozó személyek körét a műsorszolgáltató vezetője írásban határozza meg.

14.10. A szereplőket tájékoztatni kell arról, hogy a műsornak mi a célja, és ki lesz a többi szereplő. Egyenes adásban a szereplőkkel ismertetni kell az egyenes adás sajátosságait és a szükséges viselkedési szabályokat. A felvétel a szereplő hozzájárulása nélkül nem használható fel, azonban a szereplő nem ellenőrizheti a részvételével készült műsorszámokban más szereplők által mondottakat. A felelős tisztséget betöltött személyt a műsorkészítő törvényben foglalt tájékoztatási kötelezettségére figyelmeztetheti.

14.11. Rejtett kamerát és mikrofont kivételes esetben szabad használni a műsorszolgáltató vezetőjének írásos engedélye mellett.

14.12. Névtelen, kép-, illetve hangtorzítást alkalmazó közlést vagy felvételt csak akkor szabad közzétenni, ha azt különösen súlyos társadalmi vagy személyes érdek indokolja.

14.13. Ha a néző a műsorban közvetlenül közölheti nézeteit, a telefonálók között válogatni nem szabad. Ebben az esetben a műsorvezetőnek kell ismertetnie a hívásokban nem megnyilvánult álláspontokat.

14.14. A műsorok szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

14.15. A titokvédelem körébe, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben foglalt adatok tárgyába eső kérdésre a szereplő személy a válaszadást megtagadhatja.

14.16. A szereplő személyek magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha a kérdés feltevésébe a személy előzetesen beleegyezett. Még ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírnevét és becsületét ne sértse.

14.17. Közvélemény-kutatási eredményeket és statisztikákat műsorban felhasználni csak pontosan, a forrás megjelölésével és az adatok manipulálása nélkül szabad.

14.18. Archiv anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni annak időtartamát, és tekintetbe kell azt venni, hogy az archiv anyagban szereplő személyek álláspontjának megváltoztatása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

15. A vételkörzet ellátásának irányelvei

15.1. A műsorszolgáltató a reá vonatkozó távközlési hatósági engedélyek alapján – a lehetőségeihez mért legmagasabb műszaki színvonalon – szolgáltat műsort a vételkörzetben élő lakosság számára.

15.2. Műszaki hiba esetén azonnal tájékoztatni kell a nézőket a hibáról, annak okairól és várható időtartamáról. A nézőtől minden esetben elnézést kell kérni. A műsorszolgáltató műsorait a jogszabályokban és a szabványokban előírt audio-technikai színvonalon kell sugározni.

15.3. A műsorszolgáltató együttműködik a helyi önkormányzattal, a műsorszolgáltatás tartalmának arányossága és sokszínűsége érdekében, továbbá jogszabályban előírt kötelezettségének sérelme nélkül segítséget nyújt a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtéséhez.

15.4. A műsorszolgáltató a nézővel rendszeres kapcsolatot tart. A kapcsolattartás közvetlen formáin kívül a műsorszolgáltató rendszeresen nyilvánosságra hozza műsor-szerkezetét és a műsorok tartalmát, továbbá műsorismertekkel és műsorajánlatokkal segíti a nézők választását.

15.5. A műsorváltoztatás jogát a műsorszolgáltató fenntartja.

15.6. A műsorral kapcsolatos nézői panaszt közlő levelekre a műsorszolgáltatónak válaszolnia kell és törekednie kell arra, hogy hivatalos eljárásra az ügyben ne kerüljön sor.

15.7. A Mecske-NET Televízió részletes műsorstruktúrája ezen szabályzat mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi.

16. A Mecsek-NET Televízió műsoridejében a közszolgálati műsorszám aránya

A Mecsek-NET Televízió műsorszolgáltatásának teljes időtartama napi 24 óra, amely 50%-ot meghaladó, részben közszolgálati műsorszámokból áll. A műsoridőn belül a közszolgálati műsorszámok – így különösen, pl. a helyi hírek, közérdekű információk, helyi történések stb. – a heti műsoridő több mint 50%-át teszik ki.

A Mecsek-NET Televízió műsorrendjében hetente két alkalommal készít új műsort, amely minden esetben minimum *120 perc* és keddi, illetve pénteki napokon 19 órai kezdettel kerül adásba.

A keddi új műsort szerdán és csütörtökön 19 órai kezdettel, a pénteki új műsort szombaton és vasárnap szintén 19 órai kezdettel ismétli meg.

Hétfőn, illetve a műsorokon kívüli adásidőben a Mecsek-NET Televízió folyamatos képújságot szolgáltat,

melyben a közszolgálati hírek, információk 50%-ot meghaladó aránya érvényesül.

A különféle közszolgálati műsorszámok műsorba szerkesztését havonta a főszerkesztő vezetésével és felelőssége mellett előre tervezi a szerkesztőbizottság.

17. Hatályba léptető rendelkezések

A Mecsek-NET Televízió üzemeltetője a Hegyhát Média Kulturális és Szolgáltató Kft. taggyűlése a jelen szabályzatot megismerte és azt magukra nézve kötelező érvényűnek 2008. március 27. napjától elfogadták.

Komló, 2008. március 27.

Hiegl Zsolt s. k.,
ügyvezető igazgató

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának közleménye

**A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala
a 35/2000. (XI. 30.) BM rendelet 73. § (1) bekezdése alapján – az eddig közzétetteken kívül –
az alábbi elveszett, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé**

525002G	290777F	425515C	614834C	848715A	185096G
107910I	892113A	893886G	930354F	200748G	802024F
374486G	606434E	283006C	594212D	307450E	758403A
894489F	287160E	292580H	877163E	487264D	792774C
719413C	198525G	564600D	465995G	702289C	998389G
333286B	530994H	673808G	695456C	050655E	206668F
975751C	089876D	840110D	609410B	205248F	246087B
885037G	864781D	672940F	272418A	671685G	520023A
615279H	555048H	623866G	751913G	477307H	972678C
726820E	401041F	510692H	150728G	739964A	578067C
952674F	730602D	956756B	351486E	244285C	714137C
689474B	292035C	976830A	184908A	319288G	678676G
441279H	637065D	318864H	705835H	275408F	859586D
849665C	299358B	027028A	577867C	638208E	561747F
957242D	117770E	826516G	550516A	984957E	911399F
765248F	464931B	320957E	534639C	038977H	848884D
273263F	472597D	611037H	546008G	117560E	474609H
813022A	864626F	129680G	211253F	037768B	972731G
682652A	645367H	627707A	680342F	827686A	024710D
709829B	681771D	366073C	684166F	494647D	558305E
059182G	593160A	717081H	675411D	695054G	502209E
662425F	953895C	041734H	429555D	154921D	725365G
320865D	732498F	570490H	366854G	974826F	198045C
836469H	696036F	396678G	241784I	713344D	685380F
638835G	485069B	344206F	679422C	715498D	833301F
237652E	460682G	496964B	857535D	741271E	139057D
224271D	852983C	046512E	801576G	995778G	067691A
422349H	335872D	404246H	389378A	873283G	552857C
525358G	087833C	146435B	734668E	823676A	746539B
863743D	659882B	992709E	028544E	661409A	681813E
049188D	285416H	496936G	444703D	610959B	486651D
459239E	408714A	276134C	056761F	546938E	404674A
400275G	231180F	335988E	826353A	639686G	056653B
203037G	317577H	830494E	362423B	434584D	699880C
601670E	053582G	808231A	030493B	898961F	714245F
120115B	356280H	434639D	494592H	986482F	577481F
378946B	348002D	769923F	773566E	151426B	293920E
862816E	047979E	358243C	627134C	605168D	526103D
654417F	662921H	635956D	704383B	542584F	805091H
052525H	893031B	576122D	930269C	902457D	563158E
036437F	727925C	694740E	916701G	778872E	250493B
832660C	702943F	303413C	125528A	102579D	196913C
567009F	625932E	385368D	772926D	608385E	061261C
988483C	567597F	599787A	710542E	271416F	597140C
394762F	114853F	359784E	242508F	930855E	887457F
478673C	656286C	696430C	164831G	650629F	911266G
129818B	479433H	426440H	210136E	453356B	280878G
252500E	812063B	901647H	003253C	172875F	298061D
942722C	347678G	042107A	050667I	917182E	685579B

733053E	372002C	735567B	174896C	368182A	629591B
123653C	927815E	926976H	288884H	254253C	681008C
689928H	744670E	805125C	828107F	694658B	913532C
670094H	978984E	966550C	428268D	131578C	111886B
153802C	626770B	316378G	414371D	457849C	800824F
537618A	856973D	429667D	582044G	389005E	055525E
409807F	503352C	332399F	339848F	639428D	499236H
793645F	527932G	173656D	980423B	754268G	309066D
128772H	937728A	809889H	913193G	405963C	050040A
349667H	244103F	809988H	307055C	674986E	563470A
814183E	387908F	429281F	590206C	993613C	024254A
259043I	783364F	626319D	379625D	336614F	856018H
636054D	052714G	156283E	043762A	810771B	178402C
981929E	159077I	171834C	562234G	150508I	328873B
041099H	423661F	241254G	983773F	591359H	540180G
273382H	758619F	734396E	463092B	693700C	636368A
032980A	479302C	524602F	514613H	507293C	391462C
038690A	627417B	931113F	302768A	757503G	026544F
559417E	267894D	157436G	025937F	197909G	181023D
606798G	870367D	781147F	180644C	652666H	788759E
752002A	613380H	754270C	716002A	386478E	231136D
230020F	862765C	414139H	203403F	227251H	937465D
450683E	833586A	691805C	176795A	868179E	872185H
434860G	409831C	268756A	248430D	815765G	261543G
442497D	354722G	964061A	154498A	887660B	552984G
323892H	804799A	859548H	928210F	393162D	639663E
971450B	683872H	040817H	428521D	445523G	322979D
768538C	205164G	566034B	663540F	493800H	448483G
107109H	390241G	880299G	279116G	963180F	095351H
046087G	041596G	847084G	004016F	320405A	056425F
413195D	618478D	771114H	534539E	457451A	609822A
407723B	723098G	467447F	056783F	597651B	788900A
883585D	611440E	273269E	782884E	668950D	950228A
768721D	242004G	276858G	231605G	913069G	532812F
835488G	611406D	900540D	186135F	798472F	141108E
150128B	677272A	041183G	428521D	786288D	140357H
235172E	706398E	681367B	708263C	963137C	205774D
293077E	821631C	054614A	444356E	234562D	565791C
348769F	833264B	977601D	627548F	421675B	730600E
246470E	021683C	057765I	884661A	245920H	386983C
701685E	110795B	924353C	003232D	433452A	256245G
371881B	530155H	375211G	193154B	867443D	023519A

Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye**Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal közleménye
a 2008. szeptember 1-je és szeptember 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	305 Ft/l
Gázolaj	326 Ft/l
Keverék	327 Ft/l
LPT autógáz	193 Ft/l

Ha a személyijövedelemadó-törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal
Földművelésügyi Igazgatósága hirdetménye

A Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósága a földrendező és földkiadó bizottságokról szóló 1993. évi II. tv. 4/B. § (5) bekezdése alapján

nyilvános sorsolást

tart az Egri Csillagok Mgtsz (jogutódja) használatában lévő, részarány-földtulajdonú földek kiadása céljából.

I. Sorsolás helye: MgSZH Földművelésügyi Igazgatóság, Eger, Szövetkezet u. 6. szám alatti tanácskozóterme.

II. Sorsolási időpontok:

1. 2008. szeptember 16. 10 óra

a) A sorsoláson részvételre jogosultak köre: az Egri Csillagok Mgtsz (jogutódja) gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező azon személyek, akik a 2001. évi CXVIII. törvény 5/B. § (1) bekezdése alapján határidőben kérelmet nyújtottak be.

b) Az önálló földrészlet kialakítását kérők 3000 m² alatti földrészletre csak abban az esetben jelenthetnek be egyezséget, ha a földrészlet önálló helyrajzi számon szerepel és rendelkeznek a tulajdonba adáshoz szükséges AK értékkel.

2. 2008. szeptember 17. 9 óra

2008. szeptember 18. 9 óra

A sorsoláson részvételre jogosultak köre: az Egri Csillagok Mgtsz (jogutódja) gazdálkodási területén még ki nem adott részarány-földtulajdonnal (aranykoronával) rendelkező személyek.

III. Sorsolásra kerülő földrészletek:

Település: Bogács

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	0124/321	szántó	2,3479	28,64	28,64	
2.	0124/334	erdő	0,3153	0,50	0,50	
3.	0124/335	erdő	0,1673	0,27	0,27	Jogi jelleg: Bányatelek
4.	0124/337	erdő	0,2060	0,33	0,33	

Település: Andornaktálya

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	04/8	szőlő	0,3596	22,51	22,51	
2.	04/14	szőlő	0,8274	40,29	40,29	
3.	04/20	gyep (legelő)	0,6000	1,68	1,68	
4.	0158/13	szőlő	0,0566	1,77	1,77	
5.	0195/28	szántó	0,1684	2,05	2,05	
6.	0197	gyep (legelő)	0,8000	6,96	6,96	

Település: Eger

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	036/19	szőlő	0,0935	2,76	2,76	
2.	036/20	szántó	0,0264	0,29	0,29	
3.	036/31	erdő	1,0337	1,03	1,03	És épület*
4.	036/33	szántó	1,9154	21,26	21,26	
5.	055/41	szántó	0,0106	0,20	0,20	
6.	057/30	szántó	0,3013	4,30	3,14	Kiadható: 314/430 tulajdoni hányad
7.	0149/18	szántó	0,7584	14,49	9,65	Kiadható: 965/1449 tulajdoni hányad
8.	0158/40	gyep (legelő)	0,0117	0,18	0,18	
9.	0158/51	gyep (legelő)	0,0097	0,15	0,15	
10.	0164/16	szántó	1,2829	31,78	31,78	
11.	0164/18	szántó	0,5182	11,65	11,65	Ebből kivett árok: 0,0720 ha (+ 0,20 AK)
12.	0195/83	szőlő	0,0215	0,93	0,93	
13.	0195/90	szántó	0,4537	8,67	8,67	
14.	0200/2	gyep (legelő)	0,3729	2,61	2,61	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
15.	0206/1	gyep (legelő)	0,6492	10,13	10,13	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
16.	0210/3	gyep (legelő), erdő	18,9145	156,38	21,00	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület” Kiadható: 2100/15664 tulajdoni hányad
17.	0212/7	szántó	0,3919	4,35	4,35	
18.	0217/5	gyep (legelő)	0,3455	2,42	2,42	
19.	0217/11	szántó	0,3016	3,35	3,35	
20.	0219/1	szántó, szőlő	0,2013	9,33	9,33	És pince*
21.	0229/11	gyep (rét)	0,2841	4,94	4,94	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
22.	0229/45	gyep (legelő)	0,0361	0,56	0,56	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
23.	0229/55	gyep (legelő)	0,0080	0,12	0,12	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
24.	0229/63	gyep (legelő)	0,0164	0,26	0,26	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
25.	0229/66	gyep (legelő)	0,0166	0,26	0,26	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
26.	0229/78	gyep (legelő)	0,0048	0,07	0,07	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
27.	0229/79	szántó	0,8305	15,86	15,86	
28.	0233/1	szántó	0,1086	2,07	2,07	
29.	0235/30	gyep (legelő)	0,0329	0,06	0,06	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület” Egyéb szolgalmi jog terheli
30.	0235/31	gyep (legelő)	0,0282	0,05	0,05	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
31.	0235/32	gyep (legelő)	0,0170	0,03	0,03	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
32.	0251/97	gyep (legelő)	0,0060	0,01	0,01	
33.	0251/103	gyep (legelő)	0,0334	0,06	0,06	
34.	0251/106	gyep (legelő)	0,0721	0,12	0,12	
35.	0251/109	gyep (legelő)	0,0074	0,01	0,01	
36.	0251/118	gyep (legelő)	0,0180	0,03	0,03	
37.	0276/5	szántó	0,0893	0,99	0,99	
38.	0276/14	szántó	0,0915	1,02	1,02	
39.	0276/15	szántó	0,0477	0,53	0,53	
40.	0276/16	szántó	0,0451	0,50	0,50	
41.	0276/17	szántó	0,0566	0,63	0,63	
42.	0276/21	szőlő	0,0860	3,73	3,73	
43.	0276/22	szőlő	0,2465	10,70	10,70	
44.	0276/42	szántó	0,0789	0,88	0,88	
45.	0266/44	szántó	0,0555	0,62	0,62	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
46.	0266/53	szántó	0,0588	0,65	0,65	
47.	0266/64	szántó	0,0876	0,97	0,97	
48.	0266/65	erdő	0,1599	0,16	0,16	
49.	0276/66	szántó	0,0601	0,67	0,67	
50.	0276/69	szántó	0,1397	1,55	1,55	
51.	0276/71	szántó	0,2919	3,24	3,24	
52.	0276/79	szántó, fásított terület	1,0467	10,79	10,79	
53.	0276/82	erdő	0,2497	0,25	0,25	
54.	0276/85	gyep (legelő)	0,0809	1,26	1,26	
55.	0281/9	szántó	0,1192	1,32	1,32	
56.	0281/141	szántó	0,3260	3,62	3,62	
57.	0288/4	szántó	0,0925	1,03	1,03	
58.	0292/3	gyep (legelő)	0,3690	5,76	5,76	
59.	0292/13	szántó	0,0284	0,54	0,54	
60.	0314/1	gyep (legelő)	0,2013	0,88	0,88	Ebből kivett gazdasági épület 0,1450 ha*
61.	0319/36	szőlő	0,2325	10,09	10,09	
62.	0319/37	szőlő	0,2852	12,38	12,38	
63.	0327/6	szőlő	0,4052	11,95	0,70	Kiadható: 70/1195 tulajdoni hányad
64.	0327/57	szőlő	0,2978	11,80	1,66	Kiadható: 166/1180 tulajdoni hányad
65.	0327/82	gyep (legelő)	0,4262	8,91	8,91	
66.	0365/7	gyep (legelő)	0,2006	0,34	0,34	
67.	0374/42	szántó	0,1099	1,22	1,22	
68.	0374/44	szántó	0,1155	1,28	1,28	
69.	0396/30	gyep (rét)	0,1830	1,59	1,59	
70.	0396/32	szőlő, gyep (rét)	2,0431	41,72	41,72	Ebből kivett: 0,1030 ha (+ 0,29 AK)
71.	0396/34	szőlő	1,7325	42,19	42,19	Ebből kivett: 0,0632 ha (+ 0,18 AK)
72.	0396/35	szőlő	2,5119	53,52	53,52	Ebből kivett: 0,1439 ha (+ 0,40 AK)
73.	0396/37	szőlő	0,2026	5,98	5,98	
74.	0396/38	szőlő	1,6556	45,79	18,79	Ebből kivett: 0,1030 ha (+ 0,29 AK) Kiadható: 1879/4579 tulajdoni hányad
75.	0396/39	gyep (legelő)	0,2020	1,41	1,41	
76.	0396/40	szántó, szőlő	1,8738	48,37	20,62	Ebből kivett: 0,0509 ha (+ 0,14 AK) Kiadható: 2062/4837 tulajdoni hányad
77.	0398/31	gyep (legelő)	0,4142	1,45	1,45	
78.	0453/72	szőlő	0,1735	2,41	2,41	Jogi jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
79.	0454/5	erdő	0,2772	0,28	0,28	Jogi jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
80.	0474/2	szőlő	0,4799	26,68	26,68	
81.	0480/13	szántó	3,8846	43,12	43,12	
82.	0480/17	gyümölcsös	0,4618	7,20	7,20	
83.	0480/34	erdő	0,8572	0,86	0,86	
84.	0480/35	gyümölcsös, szántó	1,7103	23,88	23,88	
85.	0480/37	szántó	1,3506	14,99	14,99	
86.	0480/38	gyep (legelő), szőlő	0,8526	30,38	30,38	
87.	0480/52	fásított terület, gyep (legelő)	0,3352	1,89	1,89	
88.	0480/57	gyümölcs	0,5004	7,81	7,81	
89.	0480/69	gyep (legelő), szántó	0,8800	12,58	12,58	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
90.	0480/70	erdő	0,8835	0,88	0,88	
91.	0498/29	szőlő	1,0392	22,16	22,16	Ebből kivett: 0,0585 ha (+ 0,16 AK)
92.	0533/3	szőlő	0,4306	23,94	22,10	Kiadható: 2210/2394 tulajdoni hányad
93.	0533/28	szántó	0,0901	1,72	1,72	
94.	0533/62	szőlő	0,0128	0,71	0,71	
95.	0568/56	gyümölcsös	0,1395	2,18	2,18	Jogi jelleg: Bányatelek
96.	0571/16	szőlő	0,3180	17,68	8,84	Kiadható: 884/1768 tulajdoni hányad
97.	0571/25	szántó	0,2588	2,87	2,87	
98.	0571/27	szántó	0,0776	0,86	0,86	
99.	571/28	szántó	0,0706	0,78	0,78	
100.	0571/29	szántó	0,1219	1,35	1,35	
101.	0578/15	szántó	0,0953	1,06	1,06	
102.	0578/19	szántó	0,0757	0,84	0,84	
103.	0578/21	szántó	0,0487	0,54	0,54	
104.	0578/24	szántó	0,0379	0,42	0,42	
105.	0582/31	gyep (legelő)	0,0461	0,32	0,32	
106.	0588/65	szőlő	0,0172	0,75	0,75	
107.	0588/116	szőlő	0,0193	0,84	0,84	
108.	0588/120	szőlő	0,4529	21,19	21,19	
109.	0596/4	szántó	0,0231	0,26	0,26	
110.	0596/20	szőlő	0,3268	25,00	15,69	Kiadható: 1569/2500 tulajdoni hányad
111.	0596/21	szőlő	0,2928	22,40	9,69	Kiadható: 969/2240 tulajdoni hányad
112.	0606/23	szőlő	0,7642	34,80	4,63	Kiadható: 1389/10440 tulajdoni hányad
113.	0606/55	gyep (legelő)	0,0967	0,68	0,68	
114.	0612/28	szántó	0,0039	0,04	0,04	
115.	0622/7	erdő, gyep (legelő)	0,8035	1,49	1,49	
116.	0624/17	szántó	0,4225	4,69	4,69	
117.	0626/23	szántó	0,1167	1,30	1,30	
118.	0626/24	szőlő	0,1862	10,35	10,35	
119.	0626/25	szántó	0,1190	1,32	1,32	
120.	0626/26	szántó	0,0781	0,87	0,87	
121.	0626/28	szántó	0,0722	0,80	0,80	
122.	0626/29	szántó	0,1719	1,91	1,91	
123.	0626/30	szántó	0,0849	0,94	0,94	
124.	0626/34	szántó	0,0921	1,02	1,02	
125.	0626/35	szántó	0,0818	0,91	0,91	
126.	0626/36	szántó	0,0985	1,09	1,09	
127.	0626/37	szántó	0,1115	1,24	1,24	
128.	0626/43	szőlő	0,2321	12,90	12,90	
129.	0626/53	szántó, gyümölcsös	0,3860	4,87	4,87	
130.	0626/54	szántó	0,0343	0,38	0,38	
131.	0626/55	szántó, szőlő	0,1082	3,41	3,41	
132.	0626/56	szőlő	0,1655	9,20	9,20	
133.	0626/57	szőlő	0,0851	4,73	4,73	
134.	0626/58	szőlő	0,3059	17,01	17,01	
135.	0626/60	szőlő	0,6176	34,34	34,34	
136.	0635/25	szőlő	0,0599	1,35	1,35	
137.	0635/34	szántó	0,0353	0,39	0,39	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
138.	0635/35	szántó	0,0152	0,17	0,17	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
139.	0635/36	szántó	0,0202	0,22	0,22	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
140.	0635/37	szántó	0,0204	0,23	0,23	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
141.	0635/39	szántó	0,0279	0,31	0,31	
142.	0635/41	szántó	0,0393	0,44	0,44	
143.	0657/30	szőlő	0,3923	11,57	6,58	Kiadható: 658/1157 tulajdoni hányad
144.	0657/43	gyep (legelő)	0,1075	1,68	1,68	
145.	0688/8	szántó, gyep (legelő)	1,2897	18,35	18,35	
146.	0738/33	erdő	0,0072	0,01	0,01	
147.	0738/34	erdő	0,0666	0,07	0,07	
148.	0745/5	gyep (rét)	0,0728	1,27	1,27	
149.	0768/4	szántó	0,1359	1,51	1,51	És épület*
150.	0785	gyep (legelő), erdő, gyep (rét)	48,7619	430,18	430,18	
151.	0788/35	gyep (legelő)	1,0804	16,85	16,85	
152.	0788/63	gyep (legelő)	0,1744	2,72	2,72	
153.	0788/69	szőlő	1,0347	30,52	30,52	
154.	0795/4	szántó	0,0354	0,39	0,39	
155.	0795/6	szántó	0,0353	0,39	0,39	
156.	0797/102	gyep (legelő)	0,0554	0,86	0,86	
157.	0797/111	szőlő	0,0589	3,27	3,27	
158.	0797/115	gyep (legelő)	0,0769	1,20	1,20	
159.	0797/120	gyep (legelő)	0,0565	0,88	0,88	
160.	0797/124	gyep (legelő)	0,0808	1,26	1,26	
161.	0799/5	gyep (legelő)	1,2268	19,14	19,14	
162.	0799/7	gyep (legelő)	0,0716	1,12	1,12	
163.	0799/8	erdő	0,3240	0,32	0,32	
164.	0799/132	szőlő	0,2776	15,43	15,43	
165.	0799/147	szőlő	0,2694	14,98	6,06	Kiadható: 606/1498 tulajdoni hányad
166.	0799/155	szőlő	0,2555	14,21	14,21	
167.	0799/157	szőlő	0,2752	15,30	15,30	
168.	0799/161	szőlő	0,7556	42,01	42,01	
169.	0799/163	szőlő	0,4392	24,42	24,42	
170.	0827/6	szőlő	0,1133	10,63	10,63	
171.	0827/7	szőlő	0,1518	14,24	14,24	
172.	0835/32	gyep (rét)	0,1947	7,11	7,11	
173.	0835/42	fásított terület	0,0147	0,01	0,01	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
174.	0835/63	gyümölcsös	0,0132	0,21	0,21	
175.	0852/17	szőlő	0,1188	5,16	5,16	
176.	0857/9	szőlő	0,0392	1,70	1,70	
177.	0857/11	szőlő	0,3057	13,27	13,27	
178.	0857/23	szőlő	0,3489	15,14	15,14	
179.	0861/71	szántó	0,1526	1,69	1,69	
180.	0872/52	gyep (legelő)	0,0193	0,14	0,14	
181.	0872/54	gyep (legelő)	0,0249	0,17	0,17	
182.	0872/64	szőlő	0,1093	4,74	4,74	
183.	0882/54	szántó, gyep (legelő)	3,3176	13,49	13,49	
184.	0903/13	szántó	0,1297	1,44	1,44	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
185.	0931/23	szántó	0,1194	1,33	1,33	
186.	0931/32	erdő	0,4964	0,50	0,50	
187.	0931/36	szántó	0,4111	4,56	4,56	
188.	0931/41	szántó	0,1116	1,24	1,24	
189.	0932/12	szántó	0,0832	0,92	0,92	
190.	0932/15	szántó	1,0261	11,39	11,39	
191.	0932/24	szántó	0,1909	2,12	2,12	
192.	0932/27	szántó	2,0845	21,08	21,08	
193.	0944/20	szántó	0,1522	2,91	2,91	
194.	01005/15	gyep (legelő)	0,2198	0,77	0,77	
195.	01005/26	szántó	0,1299	1,44	1,44	
196.	01005/28	gyep (legelő)	0,1831	0,64	0,64	
197.	01005/30	gyep (legelő)	0,1172	0,41	0,41	
198.	01005/32	gyep (rét)	0,1709	2,97	2,97	
199.	01005/34	gyep (rét)	0,2353	4,09	4,09	
200.	01013/97	szántó	1,0901	12,10	12,10	
201.	01013/110	szőlő	0,3491	32,75	4,06	Kiadható: 406/3274 tulajdoni hányad
202.	01013/112	szőlő	0,2402	20,31	2,95	Kiadható: 590/4064 tulajdoni hányad
203.	01030/10	szántó	0,0472	0,90	0,90	
204.	01030/52	szántó	0,0754	1,44	1,44	
205.	01030/54	szántó	0,0763	1,46	1,46	
206.	01030/55	szántó	0,0911	1,74	1,74	
207.	01030/56	szántó	0,1043	1,99	1,99	
208.	01030/57	szántó	0,0795	1,52	1,52	
209.	01030/58	szántó	0,0939	1,79	1,79	
210.	01030/73	szántó	0,0879	0,98	0,98	
211.	01030/77	szántó	0,0666	0,74	0,74	
212.	01030/78	szántó	0,0653	0,72	0,72	
213.	01046/44	szántó	0,6886	17,97	0,19	Kiadható: 95/8985 tulajdoni hányad
214.	01046/73	gyep (legelő)	2,5106	17,57	17,57	
215.	01051/7	szántó	0,0395	0,75	0,75	
216.	01051/8	szántó	0,2774	5,30	5,30	
217.	01051/9	szántó	0,0393	0,75	0,75	
218.	01082/10	gyep (legelő)	0,1398	2,18	2,18	
219.	21030/13	szőlő	0,1340	3,95	3,95	
220.	21035	gyümölcsös	0,2460	3,84	3,84	
221.	21153/1	szántó	0,0604	0,67	0,67	
222.	21153/3	szántó	0,0762	0,85	0,85	
223.	21153/4	szántó	0,0741	0,82	0,82	
224.	21153/5	szántó	0,0742	0,82	0,82	
225.	21153/17	szántó	0,0918	1,02	1,02	
226.	21165	gyep (legelő)	0,1194	0,84	0,84	
227.	21238	szőlő	0,0881	3,82	3,82	
228.	21316	kert	0,0689	0,60	0,60	Szolgalmi jog: egyéb szolgalmi jog terheli
229.	21359	kert	0,0740	0,64	0,64	
230.	21370	gyümölcsös	0,0203	0,18	0,18	
231.	21371	kert	0,0201	0,17	0,17	
232.	21373	kert	0,0151	0,13	0,13	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
233.	21375	kert	0,0127	0,11	0,11	
234.	21378	kert	0,0103	0,09	0,09	
235.	21379	gyümölcsös	0,0086	0,07	0,07	
236.	21445/13	szántó	0,0161	0,18	0,18	
237.	21700/1	kert	0,0517	0,81	0,81	
238.	21704	kert	0,0132	0,21	0,21	
239.	21889	kert	0,0086	0,07	0,07	
240.	21998/4	kert	0,1058	0,92	0,92	
241.	22233	szántó	0,1450	1,61	1,61	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
242.	22234	kert, szőlő	0,0983	1,62	1,62	
243.	220401	szőlő	0,0732	4,07	4,07	
244.	23009	kert	0,0423	0,66	0,66	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
245.	23018	gyep (legelő)	0,0458	0,32	0,32	
246.	23254	kert	0,0067	0,10	0,10	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
247.	23256	kert	0,0061	0,10	0,10	Szolgalmi jog: földhasználati jog terheli
248.	23509	szőlő	0,1187	2,68	2,68	
249.	23510	szőlő	0,1246	2,82	2,82	
250.	23601	kert	0,1359	1,18	1,18	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
251.	23602	szántó	0,1785	1,98	1,98	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
252.	23607	erdő	0,1554	0,16	0,16	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
253.	23608	erdő	0,1740	0,17	0,17	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
254.	23609	erdő	0,1941	0,19	0,19	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
255.	23613	erdő	0,1808	0,18	0,18	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület és gazdasági épület*
256.	23616	erdő	0,1711	0,17	0,17	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
257.	23617	erdő	0,2650	0,27	0,27	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
258.	23621	erdő	0,1228	0,12	0,12	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
259.	23624	erdő	0,2184	0,22	0,22	Jogi Jelleg: Helyi jelentőségű természetvédelmi terület
260.	24751	szántó	0,1693	1,88	1,88	
261.	26960/19	szántó	0,0600	1,15	1,15	

Település: Egerbakta

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	880	kert	0,1218	0,89	0,89	
2.	881	kert	0,1216	0,89	0,89	
3.	882	kert	0,1224	0,89	0,89	

Település: Egerszalók

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	075/1	gyep (legelő)	0,2122	0,74	0,74	
2.	075/2	gyep (legelő)	0,0474	0,17	0,17	
3.	076	gyep (legelő)	0,0873	0,31	0,31	
4.	086	gyep (legelő)	0,0120	0,02	0,02	

Település: Felsőtárkány

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	0162/3	erdő	2,3507	13,16	13,16	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
2.	0204/3	szántó	0,2900	1,02	1,02	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
3.	0204/5	szántó	0,4388	1,54	1,54	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
4.	0204/8	szántó	0,1207	0,42	0,42	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
5.	0205/3	gyep (legelő)	0,1281	1,11	1,11	
6.	0205/5	szántó	0,6416	4,00	4,00	

Település: Noszvaj

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
1.	05/11	szőlő	0,3554	17,31	2,07	Kiadható: 207/1731 tulajdoni hányad
2.	05/28	szőlő	0,2569	8,04	2,08	Kiadható: 207/1731 tulajdoni hányad
3.	05/75	szőlő	0,1133	3,55	3,55	
4.	06/2	gyep (legelő)	0,1231	1,07	1,07	
5.	016/5	szántó	2,7925	34,07	34,07	
6.	017/103	szántó	1,6489	20,12	2,70	Jogi jelleg: Bányatelek Kiadható: 270/2019 tulajdoni hányad
7.	018/43	gyep (legelő)	0,1402	1,22	1,22	Jogi jelleg: Bányatelek
8.	020/4	gyep (rét)	2,1423	33,42	33,42	
9.	023/82	gyep (legelő)	0,0561	0,49	0,49	
10.	033/1	szántó	0,0887	0,31	0,31	
11.	035/8	szántó	0,1894	0,66	0,66	
12.	035/15	szántó	0,2875	1,01	1,01	
13.	044/3	gyep (rét)	1,0966	13,38	13,38	
14.	0101/8	gyep (legelő)	0,6494	5,65	5,65	
15.	0101/22	gyep (legelő)	0,1490	1,30	1,30	
16.	0103/5	gyep (legelő)	0,4196	3,65	3,65	Jogi jelleg: „Natura 2000 terület”
17.	0112/18	gyep (legelő)	0,3101	0,87	0,87	
18.	0148/3	gyep (legelő)	2,0108	17,49	17,49	
19.	0148/9	szántó	0,2260	2,76	2,76	
20.	0150/9	szántó, gyep (legelő)	0,4057	4,42	4,42	
21.	0152/4	erdő	0,2299	0,71	0,71	
22.	0153/26	szántó	0,2588	3,16	3,16	
23.	0158/16	szántó	0,2163	2,64	2,64	
24.	0171/1	gyep (legelő)	1,0199	8,87	8,87	
25.	0171/3	gyep (legelő)	1,0185	1,43	1,43	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
26.	0178/4	gyep (legelő)	14,0943	18,55	18,55	Ebből kivett vízmosás: 0,8460 ha (+2,96 AK)
27.	0185/16	gyep (legelő)	5,1366	15,41	15,41	
28.	0185/18	gyep (legelő)	0,2664	0,37	0,37	
29.	0185/19	gyep (legelő)	18,3149	77,06	70,52	Ebből kivett vízfolyás: 0,8702 ha (+3,04 AK) Kiadható: 7052/7706 tulajdoni hányad
30.	0187/3	gyep (legelő)	0,4184	7,28	7,28	
31.	0187/14	gyep (legelő)	3,5544	4,98	4,98	
32.	0189/22	gyep (legelő)	0,6393	1,79	1,79	
33.	0191/9	gyümölcsös	6,6874	97,38	97,38	
34.	0191/11	gyümölcsös	1,0426	18,14	18,14	
35.	0191/14	gyümölcsös	1,8185	30,79	30,79	
36.	0191/18	gyep (legelő)	0,2191	0,61	0,61	
37.	0191/19	gyümölcsös	2,6701	44,78	44,78	
38.	0191/24	gyümölcsös	2,2582	39,29	39,29	
39.	0191/26	gyep (legelő)	11,9176	51,90	51,90	
40.	0191/28	gyep (legelő)	0,5951	1,67	1,67	
41.	0191/29	gyep (legelő)	1,9409	5,43	5,43	
42.	0191/30	gyep (legelő)	2,0591	2,88	2,88	
43.	0191/31	gyep (legelő)	0,3193	0,45	0,45	
44.	0192/7	gyümölcsös	0,6901	12,01	1,80	Kiadható: 1800/12010 tulajdoni hányad
45.	0197/5	gyümölcsös	1,0265	22,01	22,01	
46.	0197/8	gyümölcsös	0,4943	8,60	8,60	
47.	0197/9	gyümölcsös	1,0478	18,23	18,23	
48.	0197/10	gyep (legelő)	4,1344	25,78	25,78	
49.	0197/11	gyep (legelő)	0,2826	2,46	2,46	
50.	0197/12	gyümölcsös	1,5544	27,05	27,05	
51.	0197/17	gyep (legelő)	2,7873	3,90	3,90	
52.	0197/22	gyümölcsös	0,2184	3,80	3,80	
53.	0197/23	gyümölcsös	0,3734	6,50	6,50	
54.	0197/24	gyümölcsös	1,5298	26,62	26,62	
55.	0199/5	gyümölcsös	0,1464	2,55	2,55	
56.	0199/15	gyümölcsös	0,4440	9,28	9,28	
57.	0199/25	szántó	0,1629	1,99	1,99	
58.	0199/29	gyümölcsös, szántó	0,1934	3,64	1,26	Kiadható: 126/364 tulajdoni hányad
59.	0201/1	gyümölcsös	0,3417	7,14	7,14	
60.	0201/8	szántó	0,2104	2,57	2,57	
61.	0203/3	gyümölcsös	0,0766	1,33	1,33	
62.	0203/4	gyümölcsös	0,0874	1,52	1,52	
63.	0203/10	gyümölcsös	0,4131	7,19	7,19	
64.	0203/11	gyümölcsös	0,1949	3,39	3,39	
65.	0203/13	gyümölcsös	0,0636	0,11	0,11	
66.	0203/14	gyümölcsös	0,1940	3,58	3,58	
67.	0203/15	gyümölcsös	0,1593	3,33	3,33	
68.	0206/1	gyümölcsös	0,0326	0,68	0,68	
69.	0206/2	gyümölcsös	0,0386	0,81	0,81	
70.	0208/16	szántó	0,1807	0,63	0,63	

Sor-szám	Helyrajzi szám	Művelési ág	Terület (ha)	Össz. AK	Sors. AK	Terület hasznosítására vonatkozó korlátozások
71.	0208/17	szántó	0,1820	0,64	0,64	
72.	0208/21	gyümölcsös, szántó	0,1403	1,87	1,87	
73.	0208/22	gyümölcsös	0,1191	2,49	2,49	
74.	0208/30	gyep (legelő)	0,1380	1,20	1,20	
75.	0208/32	gyep (legelő), gyümölcsös	0,6705	7,15	7,15	
76.	0208/39	szántó	0,0531	0,19	0,19	
77.	0208/42	szántó	0,0432	0,15	0,15	
78.	0208/43	szántó	0,0307	0,11	0,11	
79.	0208/45	gyümölcsös, szántó	0,1075	1,37	1,37	
80.	0210/1	gyümölcsös	0,5198	10,86	10,86	
81.	0210/6	gyümölcsös	0,3146	6,58	6,58	
82.	0216/12	szántó	0,2436	3,10	3,10	
83.	0216/13	szántó	0,0898	1,56	1,56	
84.	0216/27	szántó	0,0794	1,38	1,38	
85.	0218/7	gyümölcsös	0,5676	11,86	11,86	
86.	0218/10	gyümölcsös	2,4689	42,96	42,96	
87.	0220/9	gyep (legelő)	0,3759	1,05	1,05	
88.	0220/10	gyep (legelő)	0,2509	0,70	0,70	
89.	0220/12	gyep (legelő)	0,5652	0,79	0,79	
90.	0222/58	gyep (legelő)	3,4693	5,82	5,82	Ebből kivett anyaggödör: 1,3916 ha (+4,87 AK)
91.	0231/10	szőlő	2,0079	114,81	114,81	
92.	0231/14	szőlő	0,1506	9,43	9,43	
93.	0231/15	szőlő	0,3714	20,47	20,47	
94.	0231/16	szőlő	0,2422	12,47	12,47	

* A földrészleten található építmény nem képezi a földkiadás tárgyát.

A sorsolás nyilvános, azon bárki jelen lehet.

Több részarány-tulajdonos egyezsége alapuló írásbeli igényét, valamint a kisorsolt földrészletekre vonatkozó csere-megállapodásokat a Földművelésügyi Igazgatóság figyelembe veszi. Az egyezsége alapuló közös igényt a sorsolás kezdetéig a helyszínen, a cserét – amely csak a tulajdonba adható földrészletekre vonatkozik – a sorsolást követő 15 napon belül lehet a Földművelésügyi Igazgatósághoz írásban benyújtani.

A sorsolás a helyben szokásos módon és a Heves megyei MgSzH honlapján (www.mgszh-heves.hu) is meghirdetésre kerül.

A sorsoláson bármely okból meg nem jelenő jogosult később a mulasztásra hivatkozva semmiféle jogot nem érvényesíthet, ebből az okból a sorsolás eredménye nem változtatható meg.

A megjelenésben akadályozott érdekelt részarány-tulajdonos szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottal képviseltetheti magát.

Akinek a nyilvános sorsolás jogos érdekét érinti, vagy sérti, törvénysértésre hivatkozással a sorsolást követő 48 órán belül a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalhoz (1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.) címzett, de a Heves Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatósághoz (3300 Eger, Barkóczy út 7.) benyújtott kifogást nyújthat be.

Szabó József s. k.,
főigazgató

HIVATALI BÉLYEGZŐK ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

A Veszprém Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Földművelésügyi Igazgatóság Veszprém Falugazdász 21. feliratú körbélyegzője elveszett.

A bélyegző használata 2008. július 31-től érvénytelen.

Ágasegyháza Község Önkormányzata polgármesterének körbélyegzője elveszett.

A bélyegző lenyomata:



A bélyegző használata 2008. augusztus 1-jétől érvénytelen.

ÜGYÉSZSÉGI SZOLGÁLATI IGAZOLVÁNY ÉRVÉNYTELENÍTÉSE

Dr. Gyurkó Szilvia, az OKRI tudományos munkatársa eltulajdonított 100764, *Kegyes Lőrincné* tatabányai városi ügyészségi irodavezető 100375, valamint *Ortner Józsefné* pécsi fellebbviteli főügyészségi fizikai alkalmazott 130412 sorszámu szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Személyügyi, Továbbképzési és Igazgatási főosztálya érvénytelenítette.

III. FŐRÉSZ: Utasítások, jogi iránymutatások

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter, a szociális és munkaügyi miniszter, valamint a pénzügyminiszter
14/2008. (HÉ 33.) IRM–SZMM–PM
együttes utasítása
az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni
hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott
20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás módosítására**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdésére, a Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 1. § (1) bekezdésére, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalról szóló 162/1999. (XI. 19.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdésére, az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésére figyelemmel, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g)* és *n)* pontjaiban, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés *b)* pontjában, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés *bc)* pontjában foglalt feladatkörben eljárva az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás (a továbbiakban: U.) módosítására a következő utasítást adjuk ki:

1. Az U. 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. A komplex ellenőrző rendszert a Rendőrség, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: BÁH), a Vám- és Pénzügyőrség (a továbbiakban: VPOP), valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) központi és területi szerveinek (a továbbiakban együtt: hatóságok), a jogszabályokban meghatározott hatáskörük és illetékességük keretei között kell kialakítani és a helyi szervek bevonásával kell működtetni.”

2. Az U. 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Az Integrált Vezetési Központ központi szerve a Vezetői Tanács, melynek vezetője az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) rendészeti főigazgatója, tagjai:

- a) a BÁH általános főigazgató-helyettese,
- b) a VPOP országos parancsnokának helyettese,
- c) az OMMF elnökhelyettese.”

3. Az U. 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. A Vezetői Tanács szintjén nem rendezhető kérdésekben az érintett szervek országos vezetői együttesen döntenek.”

4. Az U. 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. Az Integrált Vezetési Központ operatív végrehajtó szerve az Integrált Vezetési Csoport, amelynek irányítója az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályának a vezetője.”

5. Az U. 13. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. Az Integrált Vezetési Csoport tagjai:

- a) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Határrendészeti Főosztályától 2 fő,
- b) az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Közrendvédelmi Főosztályától 1 fő,
- c) az ORFK Bűnügyi Főigazgatóság Bűnügyi Főosztályától 1 fő,
- d) a VPOP Határügyi és Ügyeleti Főosztályától 1 fő,
- e) a VPOP Bűnügyi Igazgatóságától 1 fő,
- f) a BÁH Idegenrendészeti Igazgatóságától 1 fő,
- g) az OMMF Munkaügyi Főosztályától 1 fő.”

6. Ez az utasítás a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti az illegális migráció és az ahhoz kapcsolódó más jogellenes cselekmények elleni hatósági fellépés hatékonyságának növelésére, illetve összehangolására kiadott 20/2004. (BK 15.) BM–FMM–PM együttes utasítás módosítására kiadott 21/2006. (BK 10.) BM–FMM–PM együttes utasítás. Ez az utasítás a közzétételét követő napon hatályát veszti.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Szűcs Erika s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
15/2008. (HÉ 33.) IRM
utasítása
az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Vagyonnyilatkozati Szabályzatának kiadásáról**

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 11. § (6) bekezdése és 14. § (2) bekezdése alapján a vagyonnyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, valamint – az érdekképviselletekkel való egyeztetés alapján – az ellenőrzési eljárást megelőző meghallgatásra vonatkozó részletes szabályok megállapítása céljából az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Vagyonnyilatkozati Szabályzatát az utasítás *Melléklete* tartalmazza.

2. §

A Vagyonnyilatkozati Szabályzatot az utasítás hatálybalépését követő munkanapon az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium belső elektronikus hálóján közzé kell tenni, és erről az érintetteket haladéktalanul értesíteni kell.

3. §

(1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Igazságügyi Minisztérium Egységes Közszolgálati Szabályzatáról szóló 4/2003. (IK 6.) IM utasítás *Mellékletének* 12. § (2) bekezdésének harmadik mondata, 17–18. §-a, 76. § (2) bekezdésében a „valamint a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos elkülönített iratok” szövegrész, 77. § (4) bekezdése, 80–83. §-a, 85. § (5)–(9) bekezdése, 88. §-a, 89. § (3) bekezdésének *b)* pontja, 91. § (3)–(5) bekezdése, 92. §-a, 93. § (2) bekezdése, valamint 5/*a*–5/*j* függeléke.

Dr. Draskovics Tibor s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 15/2008. (HÉ 33.) IRM utasításhoz

**Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium
Vagyonynyilatkozati Szabályzata**

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Vagyonynyilatkozati Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumra (a továbbiakban: minisztérium), valamint a minisztériummal foglalkoztatási jogviszonyban álló, az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett személyekre, továbbá azokra a Vnytv. alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett más személyekre, akik felett a munkáltatói jogkört az igazságügyi és rendészeti miniszter gyakorolja (a továbbiakban együtt: kötelezettek).

(2) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli teendőket, a vagyonynyilatkozat-tétellel összefüggésben keletkezett iratok nyilvántartását, őrzését és kezelését a minisztérium vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya (a továbbiakban: Főosztály) végzi.

Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

2. §

(1) A kötelezettet a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Főosztály útján – írásban tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről. A tájékoztató tartalmazza:

- a) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a) pontja esetén az 1. függelék szerinti értesítést,
- b) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja esetén a 2. függelék szerinti értesítést,
- c) a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja esetén a 3. függelék szerinti értesítést,
- d) a Vnytv. 8. § (5) bekezdésében foglaltakat.

(2) A vagyonynyilatkozat-tételhez szükséges kitöltési útmutatót, valamint – annak részeként – a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire való figyelmeztetést a 4. függelék tartalmazza.

(3) A Főosztály az (1) bekezdés szerinti tájékoztatót a Vnytv. 5. § (1) bekezdés a) pontja esetén legkésőbb a jogviszony, beosztás tervezett létesítését, illetve a munka- vagy feladatkör betöltése kezdetének tervezett időpontját megelőző 10. munkanapig, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés b) pontja esetén haladéktalanul, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja esetén pedig a kötelezettség esedékessé válásának évében legkésőbb március 1-jéig a kötelezett részére személyesen adja át vagy „saját kezű felbontásra” jelzéssel ellátott zárt borítékban küldi meg.

(4) E Szabályzat alkalmazásában a boríték akkor tekinthető zártnak, ha mechanikai sérülés nélkül nem nyitható fel.

(5) Az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti értesítést 2 példányban kell átadni, illetve megküldeni. A kötelezett az egyik példányt aláírásával ellátva 5 munkanapon belül személyesen visszaadja vagy zárt borítékban visszaküldi a Főosztálynak, a másik példányt pedig magánál tartja.

(6) A Főosztály a minisztériummal létesítendő foglalkoztatási jogviszony létesítését megelőzően nyilatkozattételre hívja fel a leendő foglalkoztatottat azzal kapcsolatban, hogy korábbi foglalkoztatási jogviszonyában vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség alá esett-e.

A vagyonyilatkozat-tétel

3. §

(1) A Vnytv. *Melléklete* szerinti nyomtatványt közzé kell tenni a minisztérium belső elektronikus hálózatán.

(2) A Vnytv. *Melléklete* szerinti nyomtatványt géppel vagy olvashatóan tollal kell kitölteni. Amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a vagyonyilatkozat elrontott lapja helyett új lapot kell kitölteni. A nyomtatvány első oldalának jobb felső sarkában a nyilvántartási számot a kötelezettnek kell feltüntetnie.

A vagyonyilatkozat átadása és átvétele

4. §

(1) A Vnytv. 5. § (1) bekezdés *a)* pontja esetén a 2. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatás kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül, Vnytv. 5. § (1) bekezdés *b)* pontja esetén a jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül, a Vnytv. 5. § (1) bekezdés *c)* pontja esetén pedig az esedékesség évében június 30-áig kell a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokat személyesen átadni a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársának.

(2) A vagyonyilatkozat átadás-átvételét az 5. *függelék* szerinti nyomtatványon írásban igazolni kell. Az igazolást két példányban kell kiállítani, ebből egy példányt a kötelezett részére kell átadni, a másik példány pedig a Főosztály kezelésében marad.

(3) A Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt borítékokra felveszeti a kötelezett nevét, a vagyonyilatkozat nyilvántartási számát és a vagyonyilatkozat átadásának dátumát.

(4) A Főosztály az átvételt követően haladéktalanul tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját a kötelezett vagyonyilatkozatának átvételéről.

A vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatos iratok kezelése

5. §

(1) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratokat az egyéb személyügyi iratoktól elkülönítetten, személyenként külön iratgyűjtőben, biztonsági zárral felszerelt lemezszekrényben kell tárolni.

(2) A kötelezettek és – a Vnytv. 2. § *b)* pontja szerinti – hozzátartozóik vagyonyilatkozatát ugyanabban a zárt borítékban, az ezekhez kapcsolódó iratokat pedig azonos iratgyűjtőben kell tárolni. A Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti meghallgatásáról készült jegyzőkönyvet zárt borítékban kell elhelyezni. A borítékot a kötelezett, valamint a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa saját kezűleg aláírja.

(3) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezeléséért a Főosztálynak az a munkatársa felelős, akinek ez a tevékenység a munkaköri leírásában szerepel.

(4) A vagyonyilatkozatok tárolására szolgáló lemezszekrényhez csak a Főosztály vagyonyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa, a Főosztály vezetője, valamint – a Főosztály vagyonyilatkozatok kezelését végző munkatársa vagy a Főosztály vezetője közreműködésével – a kötelezett felett munkáltatói jogkört gyakorló személy rendelkezik hozzáféréssel.

(5) A vagyonyilatkozatot tartalmazó zárt boríték felbontására és a vagyonyilatkozat tartalmának megismerésére kizárólag a munkáltatói jogkör gyakorlója jogosult, kizárólag abban az esetben, ha a Vnytv. rendelkezései szerint ellenőrzési vizsgálat kezdeményezéséről kell döntenie.

(6) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos iratok kezelése során megfelelően alkalmazni kell a minisztérium Egységes Közszolgálati Szabályzatának a közszolgálati adatvédelemre vonatkozó rendelkezéseit is, kivéve, ha ez a Szabályzat szigorúbb követelményeket támaszt.

A vagyonnyilatkozatokra vonatkozó iratok nyilvántartása

6. §

(1) A Főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a kötelezettekről és vagyonnyilatkozatuk kezeléséről a 6. *függelék* szerint, továbbá a KIR iktatóprogram részeként más szervezeti egység által nem hozzáférhető módon nyilvántartást vezet.

(2) Ellenőrzési eljárás kezdeményezése esetén a vagyonnyilatkozat adóhatóság részére történő átadásáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az átadás időpontját, az átvevő nevét és beosztását. Az átvétel tényét az átvevő személy saját kezű aláírásával igazolja.

A vagyonnyilatkozat visszaadása

7. §

(1) A Vnytv. 12. § (1) bekezdése szerinti esetekben a vagyonnyilatkozatot tartalmazó zárt borítékot a Főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy az újabb vagyonnyilatkozat tételét követő 8 napon belül személyesen adja át a kötelezettnek, és arról a 7. *függelék* szerint igazolást állít ki. Az igazolást két példányban kell kiállítani, az egyik példányt át kell adni a kötelezettnek, a másik példány pedig a Főosztály kezelésében marad.

(2) Ha a kötelezett számára a vagyonnyilatkozatot 8 napon belül személyesen visszaadni nem lehet (pl. a kötelezett akadályoztatása miatt), részére a vagyonnyilatkozatot tértivevényes küldeményként kell megküldeni. Ha a kötelezett részére a vagyonnyilatkozatot tértivevényes küldeményként juttatják el, a 7. *függelék* szerinti igazolás helyett az átvételt igazoló tértivevényt kell a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratok között megőrizni.

Az ellenőrzési eljárás előtti meghallgatásra vonatkozó szabályok

8. §

(1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a Vnytv. 14. § (1) bekezdése szerinti bejelentéstől számított 15 napon belül köteles a kötelezettet meghallgatni. Ez a határidő indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható.

(2) A meghallgatás időpontját a munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg.

(3) A meghallgatás időpontjáról, céljáról és módszeréről, a bejelentés tartalmáról, valamint a (4) bekezdésben foglaltakról a munkáltatói jogkör gyakorlója – a Főosztály útján – a meghallgatás tervezett időpontját megelőzően legalább 5 munkanappal írásban értesíti a kötelezettet, valamint a minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szerveket. A Főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa a kötelezettnek szóló értesítést két példányban, személyesen adja át. Az értesítésen a kötelezett az aláírásával igazolja annak átvételét, majd egy példányt magánál tart, a másikat pedig visszaadja a Főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársának.

(4) A kötelezett a meghallgatás során jogi képviselőt is igénybe vehet. A minisztériumnál működő munkavállalói érdek-képviseleti szervek részvételét a meghallgatáson lehetővé kell tenni.

(5) A meghallgatás során a kötelezettel részletesen ismertetni kell a bejelentésben foglaltakat, és módot kell adni, hogy azokra a kötelezett, jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szerv képviselője észrevételt tehessen.

(6) A meghallgatáson kizárólag a kötelezett, a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Főosztály vagyonnyilatkozatok kezeléséért felelős munkatársa (mint jegyzőkönyvvezető), a Főosztály vezetője, a kötelezett jogi képviselője, valamint az érdek-képviseleti szerv képviselője lehet jelen.

(7) A meghallgatás során a kötelezett vagyonynyilatkozatába csak a munkáltatói jogkör gyakorlója, a kötelezett, illetve – a kötelezett által erre adott felhatalmazás esetén – a kötelezett jogi képviselője tekinthet be.

(8) A meghallgatásról 2 példányban jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a meghallgatáson jelenlevők aláírnak. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a munkáltatói jogkör gyakorlójának megállapításait, valamint a kötelezettnek, jogi képviselőjének, illetve az érdek-képviselői szerv képviselőjének a meghallgatással kapcsolatos észrevételeit. A jegyzőkönyv egyik példányát zárt borítékban a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratok között kell tárolni, másik példány pedig a kötelezettet illeti. A kötelezettnek a jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolnia kell.

1. függelék

ÉRTESÍTÉS vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről

..... (vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)–(2) bekezdése alapján jogviszonya, beosztása létrejöttének, illetve munka- vagy feladatköre betöltésének feltétele a vagyonynyilatkozat-tétel.

Vagyonynyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett

2. függelék

ÉRTESÍTÉS

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

.....(vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 5. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján Ön a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét megalapozó jogviszonyának, beosztásának, munka- vagy feladatkörének megszűnését követő harminc napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

A vagyonnyilatkozat benyújtásának határideje:.....

Vagyonnyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

3. függelék

ÉRTESÍTÉS

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről

.....(vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett) részére

Tájékoztatom, hogy az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 3. § (1)–(2) bekezdése alapján Ön köteles vagyonnyilatkozatot tenni.

A vagyonnyilatkozat benyújtásának határideje a Vnytv. 5. § (2) bekezdése alapján:

.....év június 30.

Vagyonnyilatkozatának nyilvántartási száma:

Kérem, hogy a jelen értesítés egy aláírt példányát az értesítés kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül személyesen vagy zárt borítékban a minisztérium vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya részére visszajuttatni szíveskedjen.

..... év hónap nap

.....
átadó

Az értesítést átvettem:

..... év hónap nap

.....
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett

*4. függelék***KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *Melléklete* szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

1. Fejezet

Általános szabályok

1. A vagyonyilatkozatot két példányban kell kitölteni. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személy (a továbbiakban: kötelezett) a nyilatkozat minden oldalát aláírja, majd példányonként külön-külön borítékba helyezi el.
2. A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat is, melyet minden, a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön, 2 példányban ki kell tölteni.
3. A nyomtatványokat géppel vagy olvashatóan tollal kell kitölteni.
4. Elírás vagy tévedés esetén azt kijavítani nem lehet, hanem a vagyonyilatkozat elrontott lapja helyett új lapot kell kitölteni.
5. A vagyonyilatkozatot elektronikus úton is ki lehet tölteni. A kitöltendő dokumentumok a minisztérium belső informatikai hálózatról (a P meghajtó → „vagyonyilatkozat” mappából) tölthetők le.
6. Azokat a sorokat, ahol adatot nem tüntet fel, az egyértelműség végett szíveskedjék kihúzni/áthúzni.
7. A vagyonyilatkozatnak minden esetben meg kell felelnie az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytvt.) *Mellékletében* meghatározott formai és tartalmi követelményeknek. A vagyonyilatkozási formanyomtatvány nem szerkeszthető át.
8. Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy az adatok feltüntetése érdekében a nyomtatványhoz az eredeti lappal megegyező pótlapok csatolandóak. A pótlapokat be kell sorszámozni. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok sorszámát.
9. A vagyonyilatkozat átadásakor a kötelezett és az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor. A borítékot az őrzésért felelős személy nyilvántartási azonosítóval látja el, valamint feltüntetni rajta a kötelezett nevét és az átadás dátumát is.
10. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezethöz marad, míg a másik példányt az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

2. Fejezet

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok

I. rész. Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat megadja.

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

A vagyonyilatkozat-tételkor a megelőző 5 évre vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként a december 31-i állapotnak megfelelően.

Jövedelem a magánszemély által az adóévben bármilyen címen és formában megszerzett bevétel egésze, meghatározott esetekben költségekkel csökkentett része, vagy a bevétel meghatározott hányada. Ezek közé tartoznak a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezései szerint megállapított, az éves adóbevallásban feltüntetett, az összevont adóalapba tartozó (az önálló tevékenységből származó, a nem önálló tevékenységből származó és az egyéb) jövedelmek, továbbá a külön adózó jövedelmek (így különösen az egyéni vállalkozásból származó jövedelem, az ingatlan átruházásából származó jövedelem, a tőkejövedelmek).

A vagyonyilatkozat szempontjából jövedelemnek minősülnek – az Szja. tv. rendelkezéseitől függetlenül – az Szja. tv. szerint bevételnek nem számító és az Szja. tv. *1. számú melléklete* szerint adómentesnek minősülő bevételek is (pl. a biztosító szolgáltatása, a magánszemélynek más magánszeméllyel kötött tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződésből származó jövedelme, az örökség, a magánszemélytől kapott ajándék/pénz összege, nyereményjátékokon nyert összeg stb).

A kötelezettnek az évenkénti jövedelem feltüntetésénél meg kell jelölnie, hogy az milyen tevékenységből származik. A nyilatkozatban az évenkénti jövedelem közterhekkel csökkentett összegét kell megadni.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonról szóló nyilatkozat kitöltésénél az alábbiak szerint figyelemmel kell lenni a fennálló házastársi, illetve élettársi vagyonközösségre.

A házastársi vagyonközösség a házastársi életközösség ideje alatt akár együttesen, akár külön-külön szerzett vagyona terjed ki. Ennek megfelelően a közös vagyonba tartozó vagyont (pl. 1/2-1/2) eszmei hányadának megfelelően kell feltüntetni a kötelezett, illetőleg házastársa vagyonyilatkozatában. Házassági vagyonyogi szerződés kötése esetén az abban foglaltaknak megfelelő tulajdoni arány tüntetendő fel. Nem tartozik a közös vagyonba a házastársak különvagyona, vagyis a házasságkötéskor megvolt, a házasság fennállása alatt öröklés jogcímén szerzett vagy ajándékba kapott, a személyes használatra szolgáló és szokásos mértékű, illetőleg mennyiségű, a különvagyon értékén szerzett, valamint a házassági vagyonyogi szerződésben külön vagyonként megjelölt vagyontárgy [a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 27. § (2) bekezdése és 28. § (1) bekezdése].

Az élettársi vagyonközösség az élettársak együttélése alatt szerzett vagyontárgyakra terjed ki, melyeket a kötelezett nyilatkozata szerint a szerzésben való közreműködés arányában kell feltüntetni. Ha a közreműködés aránya nem állapítható meg, azt azonos mértékűnek kell tekinteni. A háztartásban végzett munka a szerzésben való közreműködésnek számít [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 578/G. § (1) bekezdés].

A) Ingatlanok

Ezen a helyen kell nyilatkoznia a saját, illetőleg a nyilatkozattétellel érintett hozzátartozói tulajdonában, állandó, illetőleg tartós használatában (haszonbérletében) álló vagy haszonélvezetével terhelt lakásról, lakótelekről, üdülőről, üdülőtelekről, nem lakás céljára szolgáló épületről vagy épületrészeiről, termőföldről, függetlenül attól, hogy az ingatlan milyen értéket képvisel, Magyarországon vagy külföldön található, illetve, hogy milyen arányban áll fenn a jogosultság.

A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adásvétel, csere). A szerzés időpontját, amennyiben azt valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az abban foglaltaknak megfelelően szíveskedjék feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni.

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár: 10 000 m²

1 kat. hold: 5 754,642 m²

1 négyszögöl: 3,59665 m²

B) Nagy értékű ingóságok, megtakarítások

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1–3., illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a kötelezett vagy vele közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

1. Gépjárművek:

A beépített erőgéppel hajtott járművek közül csak személygépkocsi, tehergépjármű (vontató, nyerges vontató, mezőgazdasági vontató), autóbusz tüntetendő fel, egyéb gépjármű (motorkerékpár, lassú jármű) nem. A gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

2. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

A Kulturális Örökség Igazgatóságnál vezetett közhitelű nyilvántartásba felvett, védetté nyilvánított kulturális javak (muzeális emlékek, régészeti emlékek, művészeti alkotások, tárgyi, képi, írásos és egyéb emlékek), így különösen: természettudományi anyag (ásvány-, kőzet-, őslény-, növény-, állat- és embertani anyag), régészeti jellegű emlékek és numizmatikai tárgyak, történelmi, tudománytörténeti, művelődéstörténeti, hadtörténeti, mezőgazdasági, közlekedéstörténeti emlékek, muzeális értékű könyvek, zeneművek, térképek és egyéb nyomtatványok, valamint kéziratok, néprajzi (népművészeti) tárgyak, képzőművészeti alkotások, iparművészeti tárgyak, irodalmi, színház- és zenetörténeti, sporttörténeti emlékek, a fejlődés, a technikatörténet vagy a műszaki oktatás szempontjából jelentősnek számító műszaki jellegű tárgyak (létesítmény, berendezés, műtárgy, gép, szerkezet, készülék, szerszám, műszer, kísérleti eszköz, modell, ezekről készült fénykép és rajz stb.), a politikai, gazdasági, társadalmi, kulturális élet kiemelkedő személyeinek életére és működésére vonatkozó emlékek, orvostörténeti és gyógyszer-történeti emlékek [a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény].

3. Egyéb ingóságok:

Egyéb ingóságok akkor tüntetendők fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyoni nyilatkozat benyújtása időpontjában érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét meghaladja. Az értéket Önnek kell felbecsülnie, erre vonatkozóan szakvéleményt nem kell beszereznie.

Ugyancsak e pontban tüntetendők fel a védettnek nem minősülő (a 2. pontban nem szerepeltetett) műalkotások (képzőművészeti alkotások, ékszerek), gyűjtemények, bútorok, állatok stb. Azonosító adatként az ingóság jellemző adata (gyártási száma, kora, stílusa, anyaga, alkotója stb.) szerepeltetendő.

E pont alkalmazásában a készlet olyan ingóságok csoportja, melyek együttesen képeznek használati egységet (étkezés-letek, evőeszköz-készletek stb.), a gyűjtemény pedig ingóságok egységes gyűjtési szempontok szerint létrejött együttese.

4. Értékpapír:

E pontban kell feltüntetni értékpapírban megtestesülő megtakarításait. Értékpapírnak minősül minden olyan okirat, amelyet a Ptk. 338/A–338/D. §-a, vagy a kibocsátás helye szerinti állam joga értékpapírnak tekint, így különösen: részvény, kötvény, állampapír, letéti jegy, váltó, csekk, közraktári jegy, jelzáloglevél stb. Az életbiztosítási kötvény nem értékpapír, hanem biztosítási konstrukció, amely szerződésen alapuló pénzkövetelésnek tekinthető, és így a 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni.

Az értékpapír megnevezéseként a kibocsátó által adott megnevezést, értékeként pedig a névértékeket kell feltüntetni. Az egy kibocsátó által azonos időpontban kiadott azonos elnevezésű értékpapírok együttes értékük, kezdő és befejező sorszámuk feltüntetésével is megjelölhetők.

5. Takarékbetét:

E pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétben rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevét, egyéb betéti okirat adatait is.

A pénzintézet fogalmát a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. törvény hitelintézetre változtatta. A hitelintézet fajtái: bank, szakosított hitelintézet és szövetkezeti hitelintézet. Az önkéntes biztosító pénztárak nem tartoznak a hitelintézetek közé. Az önkéntes biztosító pénztárba történő befizetések szerződés alapján fennálló pénzkövetelések, azonban pénzügyi számlakövetelésnek nem minősíthetők, hanem a pénzkövetelések 7. pont táblázatos részében kell szerepeltetni, és a pénzkövetelés összegét a vagyoni nyilatkozat esedékességének évét megelőző év december 31-i állapot szerint, a biztosító pénztár által kiadott egyenlegközlő összegének megfelelően kell feltüntetni.

6. Készpénz:

Ebben a pontban a be nem fektetett, pénzintézetnél el nem helyezett, az esedékesség évét megelőző év december 31-én rendelkezésére álló, a 3. pontban megjelölt értékhátértéket meghaladó készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

7. Pénzintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

Ebben a pontban kell nyilatkoznia pénzintézettel, magánszeméllyel, gazdasági társasággal stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, valamint az Ön, illetve az önnel közös háztartásban élő hozzátartozója által kölcsönadott pénzeszösségről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen meghaladja a 3. pontban megjelölt értékhátértéket.

A pénzintézeti számlakövetelések között kell feltüntetni a lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzintézet által a nyilatkozattételt megelőzően kiadott igazolásnak megfelelően.

Ha a megjelölt időpontban a számlán tartozás szerepel, akkor erről a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontjában kell nyilatkoznia.

Amennyiben az adós magánszemély írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell megadni.

8. Más vagyontárgyak:

Itt kell bejelenteni a 3. pontban meghatározott értékhátértéket egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük a 3. pontban meghatározott értékhátértéket meghaladja.

IV. rész: Pénzintézettel, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások**1. Pénzintézettel szembeni tartozások:**

Itt kell feltüntetnie a pénzintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint – a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

2. Magánszemélyekkel szembeni tartozások:

Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyonyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratí idejére vonatkozó adatokat kell megadni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt kell megjelölni a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tulajdonosi érdekeltséget, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

Gazdasági társaságban való érdekeltség alatt értendő a közkereseti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni hozzájárulás, a betéti társaság részére rendelkezésre bocsátott vagyoni betét, a korlátolt felelősségű társaságbeli üzlet-rész, a szövetkezetekről szóló törvény szerinti részjegy, befektetői részjegy, átalakított befektetői részjegy, célrészjegy és más vagyoni hozzájárulás a szövetkezeti tagsági kölcsön kivételével, valamint más, tagsági jogot megtestesítő vagyoni részesedés, továbbá a részvénytársaságnál jegyzett részvény [Szja. tv. 3. § 34. pont].

Az érdekeltség jelenlegi arányára vonatkozóan az esedékesség évét megelőző év december 31-i állapotának megfelelő adatot szíveskedjék feltüntetni, a társaság vagyonához, mint 100%-hoz viszonyítottn.

Gazdasági társaság nyereségből való részesedésénél a társasági szerződésben megjelölt százalékos arányt (ennek hiányában az Önre eső, a vagyoni hozzájárulása arányának megfelelő részt), illetőleg a részvénytársaság közgyűlése döntésének megfelelően az osztalék alapjául szolgáló részvényei névérték arányát szíveskedjék megjelölni az esedékesség évét megelőző évre vonatkozó adatok szerint. A nyereségből való részesedés tényleges mértéke az érdekeltségi aránytól eltérő is lehet (a nyereséget összegszerűen viszont nem itt, hanem a jövedelemről szóló II. részben kell feltüntetnie).

3. Fejezet

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint a jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok

A vagyonyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat. A Vnytv. alkalmazása szempontjából hozzátartozónak minősül: a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat ezen részét annyiszor két példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él. A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai megegyeznek a kötelezett saját vagyonyilatkozata esetén alkalmazandó, fent részletesen ismertetett szabályokkal.

4. Fejezet

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

Ha a kötelezett az előírt határidőig nem tesz vagyonyilatkozatot, az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

Amennyiben ez a határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségnek eleget tenni. Ennek elmulasztása a kötelezettség megtagadásának minősül.

Annak, aki a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítését megtagadja, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnytv. szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

5. függelék

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat átvételéről

Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztálya a mai napon vagyonyilatkozat-tételre kötelezettől az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség alapján készített vagyonyilatkozatot zárt borítékban átvette.

A következő vagyonyilatkozat benyújtásának határideje a Vnytv. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján:

..... év hónap nap

Átvétel dátuma: év hónap nap

.....
átadó (vagyonyilatkozatra kötelezett)

.....
átvevő

6. függelék

Név: Beosztás: Szervezeti egység: Nyilvántartási szám: Munkáltatói jogkör gyakorlója:									
Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján évenként köteles vagyonnyilatkozatot tenni.									
Vagyonnyilatkozat-tétel határideje	Értesítés átvétele dátuma	Vagyonnyilatkozat átadása/átvétele		Vagyonnyilatkozatok visszaadása		Ellenőrzés előtti meghallgatás	Ellenőrzési eljárás kezdeményezése		
		dátum	darab	dátum	darab				
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

7. függelék

IGAZOLÁS
a vagyonyilatkozat átvételéről

..... (név) vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a mai napon az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos ügyviteli feladatokért felelős főosztályától a főosztály által őrzött vagyonyilatkozatomat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 12. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően átvettem.

Átvétel dátuma: év hónap nap

.....
átvevő (vagyonyilatkozatra kötelezett)

.....
átadó

A MINISZTERELNÖKI HIVATALT VEZETŐ MINISZTER UTASÍTÁSA**A Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter****8/2008. (HÉ 33.) MeHVM****utasítása****a Magyar Közlöny és a Hivatalos Értesítő címrendjéről**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 57. § (4) bekezdésében és 58. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – tekintettel a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdés b) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. A Magyar Közlöny címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Az alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országgyűlés, a köztársaság elnök, a Kormány és a Kormány tagjainak határozatai
- IX. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai és határozatai

2. A Magyar Közlöny részét mellékletként képező Hivatalos Értesítő címrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények

3. Ez az utasítás 2008. augusztus 15-én lép hatályba, és 2008. december 31-én hatályát veszti.

4. A „Hivatalos Értesítő”-ben történő közzététel szabályzatának kiadásáról szóló 5/2000. (MK. 102.) MeHVM utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2008. augusztus 6.

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

VI. FŐRÉS: Egyéb hirdetések

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ TÁJÉKOZTATÓJA

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának magyar nyelvű kiadásában megjelent jogi aktusokról
(2008. július 24.–augusztus 5.)

*(Azok a jogi aktusok, amelyeknek a címe normál szedéssel jelenik meg, a mezőgazdasági ügyek napi intézésére vonatkoznak, és rendszerint csak korlátozott ideig maradnak hatályban.
Valamennyi más jogszabály címét vastagon szedik, és előtte csillag szerepel.)*

A közösségi jogi aktusok világhálón (interneten) való térítésmentes elérhetősége:
<http://europa.eu.int/eur-lex/lex/JOIndex.do?ihmlang=hu>

195. 51. évfolyam L 195. szám (2008. július 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 693/2008/EK rendelete (2008. július 8.) a 974/98/EK rendeletnek az euró Szlovákiában való bevezetése tekintetében történő módosításáról
- * A Tanács 694/2008/EK rendelete (2008. július 8.) a 2866/98/EK rendeletnek az euró szlovákiai átváltási árfolyama tekintetében történő módosításáról
A Bizottság 695/2008/EK rendelete (2008. július 23.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * A Bizottság 696/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a halászati ágazatban a termelői szervezetek által elfogadott egyes szabályok tagsággal nem rendelkező termelőkre való kiterjesztése tekintetében a 104/2000/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról (kodifikált változat)
- * A Bizottság 697/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a 40/2008/EK tanácsi rendeletnek az ICES IIIa övezetben, valamint az ICES IIa és IV övezet közösségi vizein folytatott homoki-angolna-halászatra vonatkozó fogási korlátozások tekintetében történő módosításáról
- * A Bizottság 698/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a Litvánia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I, II, III, IV, V, VI, VII, VIIa, VIIb, VIIc, VIId, VIIf, VIIg, VIIh és XIV övezet közösségi és nemzetközi vizein folytatott, kék puha tőkehalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 699/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a Hollandia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIIb, VIIc, VIId, VIIe, VIIf, VIIg, VIIh és VIIk övezetben folytatott, vékonybajszú tőkehalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 700/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a Hollandia lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VIIb–k, VIII, IX és X övezetben, valamint a CECAF 34.1.1 övezet közösségi vizein folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 701/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a Lengyelország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I és II övezet norvég vizein folytatott, közönséges tőkehalra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 702/2008/EK rendelete (2008. július 23.) az egyes, Zimbabwéval szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 314/2004/EK tanácsi rendelet módosításáról
A Bizottság 703/2008/EK rendelete (2008. július 23.) a cukorágazat egyes termékeire az 1109/2007/EK rendelet által a 2007/2008-as gazdasági évre rögzített irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/608/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. július 8.) a Szerződés 122. cikkének (2) bekezdésével összhangban a közös valuta Szlovákia általi, 2009. január 1-jén történő bevezetéséről**

Bizottság

2008/609/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 16.) a 2007. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakra vonatkozó közösségi vidékfejlesztési támogatás tagállamonkénti és évenkénti összegének meghatározásáról szóló 2006/636/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2008) 3347. számú dokumentummal történt]**

196. 51. évfolyam L 196. szám (2008. július 24.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **Az Európai Parlament és a Tanács 683/2008/EK rendelete (2008. július 9.) az európai műholdas navigációs programok (EGNOS és Galileo) végrehajtásának folytatásáról**

197. 51. évfolyam L 197. szám (2008. július 25.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 705/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a Comore-szigeteki Unió Anjouan szigetének illegális hatóságaival szembeni egyes korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 243/2008/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről**
A Bizottság 706/2008/EK rendelete (2008. július 24.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * **A Bizottság 707/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a cukor belső piaca és a kvótarendszer irányítása tekintetében a 318/2006/EK tanácsi rendelet alkalmazásának részletes szabályairól szóló 952/2006/EK rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 708/2008/EK rendelete (2008. július 24.) az 1266/2007/EK rendeletnek a betegségre fogékony fajokhoz tartozó egyes állatok esetében a 2000/75/EK tanácsi irányelvben előírt körzetelhagyási tilalom alóli mentesség feltételei tekintetében történő módosításáról¹**
- * **A Bizottság 709/2008/EK rendelete (2008. július 24.) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a dohányágazatbeli szakmaközi szervezetek és megállapodások tekintetében történő végrehajtása részletes szabályainak megállapításáról**
- * **A Bizottság 710/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a hasított sertés közösségi piaci árának kiszámításához alkalmazandó súlyozási együtthatóknak a 2008/2009-es gazdasági évre történő meghatározásáról**

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 711/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a további feldolgozás nélkül exportált fehér cukorra és nyerscukorra vonatkozó export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 712/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a további feldolgozás nélkül exportált szirupokra és más cukorágazati termékekre vonatkozó export-visszatérítések megállapításáról

A Bizottság 713/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a 900/2007/EK rendelet által előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a fehér cukorra vonatkozó maximális export-visszatérítés rögzítéséről

A Bizottság 714/2008/EK rendelete (2008. július 24.) az 1060/2007/EK rendelet által előírt folyamatos pályázati felhívás keretében a fehér cukorra vonatkozó maximális export-visszatérítés rögzítéséről

- * **A Bizottság 715/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a Közösségen belül működési tilalom alá tartozó légi fuvarozók közösségi listájának létrehozásáról szóló 474/2006/EK rendelet módosításáról¹**

A Bizottság 716/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a cukorágazatba tartozó, a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott, áru formában exportált egyes termékekre vonatkozó visszatérítési ráta rögzítéséről

IRÁNYELVEK

- * **A Bizottság 2008/75/EK irányelve (2008. július 24.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a szén-dioxid hatóanyagként való felvétele tekintetében történő módosításáról¹**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Bizottság

2008/610/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 24.) a 2008/155/EGK határozatnak egyes kanadai és amerikai egyesült államokbeli embriógyűjtő és -előállító munkacsoportok tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 3748. számú dokumentummal történt]¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/611/KKBP közös álláspontja (2008. július 24.) a Comore-szigeteki Unió Anjouan szigetének illegális kormányával szembeni korlátozó intézkedésekről szóló 2008/187/KKBP közös álláspont hatályon kívül helyezéséről**
- * **A Tanács 2008/612/KKBP együttes fellépése (2008. július 24.) az Európai Unió afganisztáni különleges képviselőjének kinevezéséről**
- * **A Tanács 2008/613/KKBP határozata (2008. július 24.) a volt Jugoszláviában elkövetett háborús bűncselekményeket vizsgáló Nemzetközi Törvényszék (ICTY) célkitűzései hatékony végrehajtásának támogatására irányuló további intézkedésekről szóló 2004/694/KKBP közös álláspont végrehajtásáról**
- * **A Tanács 2008/614/KKBP határozata (2008. július 24.) a volt Jugoszláviában elkövetett háborús bűncselekményeket vizsgáló Nemzetközi Törvényszék (ICTY) megbízatása hatékony végrehajtásának támogatására meghatározott intézkedések megújításáról szóló 2004/293/KKBP közös álláspont végrehajtásáról**

¹EGT-vonatkozású szöveg

198. 51. évfolyam L 198. szám (2008. július 26.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 717/2008/EK rendelete (2008. július 17.) a mennyiségi kontingensek kezelésére vonatkozó közösségi eljárás létrehozásáról (kodifikált változat)**
- * **A Tanács 718/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a 2015/2006/EK és a 40/2008/EK rendeletnek a bizonyos halállományokra vonatkozó halászati lehetőségek és kapcsolódó feltételek tekintetében történő módosításáról**

A Bizottság 719/2008/EK rendelete (2008. július 25.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 720/2008/EK rendelete (2008. július 25.) az 1234/2007/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek, illetve az intervenciós hivatalok által felvásárolt termékek raktározására és szállítására történő alkalmazására vonatkozó közös részletes szabályok megállapításáról (kodifikált változat)**
- * **A Bizottság 721/2008/EK rendelete (2008. július 25.) a piros karotinban gazdag *Paracoccus carotinifaciens* baktériumból előállított készítmény takarmányadalékként való engedélyezéséről¹**
- * **A Bizottság 722/2008/EK rendelete (2008. július 25.) az 563/82/EGK rendeletnek a hasított kifejtett szarvasmarhák piaci árának megállapításához használandó korrekciós tényezők tekintetében történő módosításáról**
- * **A Bizottság 723/2008/EK rendelete (2008. július 25.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Afuega'l Pitu (OEM), Mazapán de Toledo (OFJ), Agneau de Lozère (OFJ), Oignon doux des Cévennes (OEM), Butelo de Vinhais vagy Bucho de Vinhais vagy Chouriço de Ossos de Vinhais (OFJ), Chouriça Doce de Vinhais (OFJ)]**
- * **A Bizottság 724/2008/EK rendelete (2008. július 24.) egyes áruk Kombinált Nomenklátúra szerinti besorolásáról**
- * **A Bizottság 725/2008/EK rendelete (2008. július 24.) egyes áruk Kombinált Nomenklátúra szerinti besorolásáról**

A Bizottság 726/2008/EK rendelete (2008. július 25.) a 327/98/EK rendelettel a 2008. júliusi alidőszakra megnyitott vámkontingensek keretében történő rizsbehozatalra vonatkozó engedélyek kibocsátásáról

IRÁNYELVEK

- * **A Bizottság 2008/76/EK irányelve (2008. július 25.) a takarmányban előforduló nemkívánatos anyagokról szóló 2002/32/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének módosításáról¹**
- * **A Bizottság 2008/77/EK irányelve (2008. július 25.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a tiametoxám hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹**
- * **A Bizottság 2008/78/EK irányelve (2008. július 25.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a propikonazol hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/618/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. július 15.) a tagállamok foglalkoztatáspolitikáira vonatkozó iránymutatásokról**

2008/619/EK:

- * **Az EU–Mexikó vegyes tanács 2/2008 határozata (2008. július 25.) a 3/2004 vegyes tanácsi határozattal módosított 2/2000 vegyes tanácsi határozat módosításáról**

Bizottság

2008/620/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 22.) a Kattegatban, az Északi-tengerben, a Skagerrakban, a La Manche csatorna keleti részében, a Skóciától nyugatra eső vizekben és az Ír-tengerben található tőkehalállományokra vonatkozó egyedi ellenőrzési és vizsgálati program létrehozásáról [az értesítés a C(2008) 3633. számú dokumentummal történt]**

Helyesbítések

- * **Helyesbítés a Burmával/Mianmarral szembeni korlátozó intézkedések megújításáról és megerősítéséről, valamint a 817/2006/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 194/2008/EK rendelet módosításáról szóló, 2008. április 29-i 385/2008/EK bizottsági rendelethez (HL L 116., 2008. 4. 30.)**

199. 51. évfolyam L 199. szám (2008. július 28.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Bizottság 692/2008/EK rendelete (2008. július 18.) a könnyű személygépjárművek és haszongépjárművek (Euro 5 és Euro 6) kibocsátás tekintetében történő típusjóváhagyásáról és a járműjavítási és -karbantartási információk elérhetőségéről szóló 715/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet módosításáról és végrehajtásáról¹**

200. 51. évfolyam L 200. szám (2008. július 29.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 727/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a Kínai Népköztársaságból származó borkősav behozatalára végleges dömpingellenes vám kivetéséről szóló 130/2006/EK rendelet új exportőrre vonatkozó felülvizsgálatának befejezéséről**

A Bizottság 728/2008/EK rendelete (2008. július 28.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * A Bizottság 729/2008/EK rendelete (2008. július 28.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről (Czwórniak [HKT], Dwójniak [HKT], Półtorak [HKT], Trójniak [HKT])
- * A Bizottság 730/2008/EK rendelete (2008. július 28.) az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába bejegyzett egyik elnevezés termékleírását érintő nem kisebb jelentőségű módosítások jóváhagyásáról [Carnalentejana (OEM)]
- * A Bizottság 731/2008/EK rendelete (2008. július 28.) az 1249/96/EK rendeletről a jó minőségű közönséges búza behozatalára kivetett kiegészítő biztosíték tekintetében való eltérésről
IRÁNYELVEK
- * A Bizottság 2008/79/EK irányelve (2008. július 28.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének az IPBC hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹
- * A Bizottság 2008/80/EK irányelve (2008. július 28.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a ciklohexil-hidroxidiazén-1-oxid, káliumsó (K-HDO) hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹
ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOK
- * A Bíróság eljárési szabályzatának módosítása

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/621/EK, Euratom:

- * A Tanács határozata (2008. június 23.) az Európai Közösségek Bírósága eljárési szabályzatának a felülvizsgálati eljárásra alkalmazandó nyelvhasználati szabályok vonatkozásában való módosításáról

2008/622/EK:

- * A Tanács határozata (2008. július 8.) a lengyelországi túlzott költségvetési hiányról szóló 2005/183/EK határozat hatályon kívül helyezéséről

Bizottság

2008/623/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 24.) a 2007-ben az észtországi Newcastle-betegség elleni küzdelemre irányuló biztonsági intézkedésekhez nyújtandó közösségi pénzügyi hozzájárulásról [az értesítés a C(2008) 3723. számú dokumentummal történt]

201. 51. évfolyam L 201. szám (2008. július 30.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * A Tanács 733/2008/EK rendelete (2008. július 15.) a csernobili atomerőműben történt balesetet követően a harmadik országokból származó mezőgazdasági termékek behozatalára irányadó feltételekről (kodifikált változat)
- * A Tanács 734/2008/EK rendelete (2008. július 15.) a veszélyeztetett nyílt tengeri ökoszisztémáknak a fenékhalászati eszközök káros hatásával szembeni védelméről

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Bizottság 735/2008/EK rendelete (2008. július 29.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * A Bizottság 736/2008/EK rendelete (2008. július 22.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a halászati termékek előállításával, feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról
- * A Bizottság 737/2008/EK rendelete (2008. július 28.) a rákfélék betegségeit, a veszettséget és a szarvasmarha-tuberkulózist vizsgáló közösségi referencialaboratóriumok kijelöléséről, a veszettséget és a szarvasmarha-tuberkulózist vizsgáló közösségi referencialaboratóriumok számára további kötelezettségek és feladatok meghatározásáról, valamint a 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet VII. mellékletének módosításáról
- * A Bizottság 738/2008/EK rendelete (2008. július 28.) a volt Jugoszláviával foglalkozó nemzetközi büntetőtörvényszék (ICTY) megbízatása hatékony végrehajtásának támogatására irányuló egyes korlátozó intézkedések bevezetéséről szóló 1763/2004/EK rendelet tizenkettedik alkalommal történő módosításáról
- * A Bizottság 739/2008/EK rendelete (2008. július 28.) a tagállamok – kivéve Spanyolország, Franciaország, Írország és az Egyesült Királyság – lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES VI, VII és VII övezetben (közösségi vizek, valamint a harmadik országok felségterületéhez és joghatósága alá nem tartozó vizek) folytatott, nagyszemű vörösdurbincsra irányuló halászat tilalmáról
- * A Bizottság 740/2008/EK rendelete (2008. július 29.) az 1418/2007/EK rendeletnek az egyes országokba irányuló hulladékkivitelre érvényes eljárások tekintetében történő módosításáról¹

A Bizottság 741/2008/EK rendelete (2008. július 29.) a 996/97/EK rendelettel megnyitott, fagyaszott sovány marha- és borjúdagadóra vonatkozó vámkontingens keretében a 2008. július 1-jétől 2009. június 30-ig terjedő időszakra benyújtott kérelmekre vonatkozó behozatali engedélyek kibocsátásáról

IRÁNYELVEK

- * A Bizottság 2008/81/EK irányelve (2008. július 29.) a 98/8/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv I. mellékletének a difenakum hatóanyagként való felvétele céljából történő módosításáról¹

AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS ÁLTAL EGYÜTTESEN ELFOGADOTT HATÁROZATOK

- * Az Európai Parlament és a Tanács 742/2008/EK határozata (2008. július 9.) az idős emberek életminőségének az új információs és kommunikációs technológiák használata révén történő javítását célzó, több tagállam által indított kutatási és fejlesztési programban való közösségi részvételről¹
- * Az Európai Parlament és a Tanács 743/2008/EK határozata (2008. július 9.) a több tagállam által indított, a kutatást és fejlesztést végző kis- és középvállalkozások támogatását célzó kutatási és fejlesztési programban történő közösségi részvételről¹

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/624/EK:

- * A Tanács határozata (2008. július 8.) a Régiók Bizottsága négy francia tagjának és négy francia póttagjának kinevezéséről

¹EGT-vonatkozású szöveg

NEMZETKÖZI MEGÁLLAPODÁSOKKAL LÉTREHOZOTT SZERVEK ÁLTAL
ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **Az Egyesült Nemzetek Európai Gazdasági Bizottságának (ENSZ-EGB) 30. számú előírása – Egységes rendelkezések gépjárművek és pótkocsijuk gumiabroncsainak jóváhagyásáról**

202. 51. évfolyam L 202. szám (2008. július 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 744/2008/EK rendelete (2008. július 24.) a gazdasági válság által érintett európai közösségi halászati flották szerkezetátalakításának ösztönzését célzó különleges átmeneti intézkedésről**
A Bizottság 745/2008/EK rendelete (2008. július 30.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról
- * **A Bizottság 746/2008/EK rendelete (2008. június 17.) az egyes fertőző szivacsos agyvelőbántalmak megelőzésére, az ellenük való védekezésre és a felszámolásukra vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 999/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet VII. mellékletének módosításáról¹**
- * **A Bizottság 747/2008/EK rendelete (2008. július 30.) a külföldi leányvállalatok szerkezetére és tevékenységére vonatkozó közösségi statisztikákról szóló 716/2007/EK európai parlament és tanácsi rendeletnek a mutatók meghatározásainak és a NACE Rev. 2 végrehajtásának tekintetében történő módosításáról¹**
- * **A Bizottság 748/2008/EK rendelete (2008. július 30.) a 02062991 KN-kód alá tartozó szarvasmarhafélék fagyasztott sovány dagadójára vonatkozóan behozatali vámkontingens megnyitásáról és kezeléséről (átdolgozott szöveg)**
- * **A Bizottság 749/2008/EK rendelete (2008. július 30.) a marha- és borjúhúságazat behozatali vámkontingenseit érintő több rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 750/2008/EK rendelete (2008. július 30.) a 2008/2009. tárolási évben egyes sajtok magántárolásához nyújtható közösségi támogatás odaítélésével kapcsolatban az 1255/1999/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 414/2008/EK rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 751/2008/EK rendelete (2008. július 30.) a Svédország lobogója alatt közlekedő hajók által Norvégia vizein, az északi szélesség 62. fokától délre folytatott, fekete tőkehalra irányuló halászat tilalmáról**

IRÁNYELVEK

- * **A Bizottság 2008/82/EK irányelve (2008. július 30.) a 2008/38/EK irányelvnek a krónikus veseelégtelenség esetén a vesefunkció segítésére szánt takarmányok tekintetében történő módosításáról¹**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/625/EK:

- * **Az EK–Törökország Társulási Tanács 1/2007 határozata (2007. június 25.) Az EK–Törökország Társulási Tanácsnak a vámunió végső szakaszának megvalósításáról szóló 1/95 határozata, valamint az EK–Törökország Társulási Tanácsnak az egyes feldolgozott mezőgazdasági termékekre vonatkozó szabályozásról szóló 1/97 határozata hatálya alá tartozó, a feldolgozott mezőgazdasági termékekre vonatkozó kereskedelmi engedmények módosításáról**

Bizottság

2008/626/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. április 30.) C 40/06 (ex NN 96/05) állami támogatás az Egyesült Királyság által végrehajtott, kölcsön nyújtására irányuló támogatási programok [az értesítés a C(2008) 1612. számú dokumentummal történt]¹**

2008/627/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 29.) egyes harmadik országbeli könyvvizsgálók és könyvvizsgáló jogalanyok könyvvizsgálói tevékenységére vonatkozó átmeneti időszakról [az értesítés a C(2008) 3942. számú dokumentummal történt]¹**

203. 51. évfolyam L 203. szám (2008. július 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **A Tanács 704/2008/EK rendelete (2008. július 15.) az Európai Közösség és a Mauritániai Iszlám Köztársaság közötti halászati partnerségi megállapodásban előírt halászati lehetőségek és pénzügyi ellentételezés 2008. augusztus 1-jétől 2012. július 31-ig terjedő időszakra történő megállapításáról szóló jegyzőkönyv megkötéséről**

Jegyzőkönyv az Európai Közösség és a Mauritániai Iszlám Köztársaság közötti halászati partnerségi megállapodásban előírt halászati lehetőségek és pénzügyi ellentételezés 2008. augusztus 1-jétől 2012. július 31-ig terjedő időszakra történő megállapításáról

204. 51. évfolyam L 204. szám (2008. július 31.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

- * **Az Európai Parlament és a Tanács 689/2008/EK rendelete (2008. június 17.) a veszélyes vegyi anyagok kiviteléről és behozataláról**

¹EGT-vonatkozású szöveg

205. 51. évfolyam L 205. szám (2008. augusztus 1.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 752/2008/EK rendelete (2008. július 31.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 753/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a komlótermelők termelői csoportjainak elismeréséről szóló 1299/2007/EK rendelet módosításáról**
- * **A Bizottság 754/2008/EK rendelete (2008. július 31.) az egyes madarak Közösségbe történő behozatalára vonatkozó állat-egészségügyi feltételek és a karantén alá helyezésükkel kapcsolatos feltételek megállapításáról szóló 318/2007/EK rendelet módosításáról¹**
- * **A Bizottság 755/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a szakmai képesítések elismeréséről szóló 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv II. mellékletének módosításáról¹**

A Bizottság 756/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a gabonaágazatban a 2008. augusztus 1-jétől alkalmazandó behozatali vámok megállapításáról

A Bizottság 757/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a cukorágazat egyes termékeire az 1109/2007/EK rendelet által a 2007/2008-as gazdasági évre rögzített irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

A Bizottság 758/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a további feldolgozás nélkül exportált fehér-cukor és nyerscukor után járó export-visszatérítések rögzítéséről szóló 711/2008/EK rendelet módosításáról

A Bizottság 759/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a további feldolgozás nélkül exportált szirupokra és más cukorágazati termékekre vonatkozó export-visszatérítések megállapításáról szóló 712/2008/EK rendelet módosításáról

- * **A Bizottság 760/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a kazein és a kazeinátok sajtgártás során történő felhasználásának engedélyezése tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról**

A Bizottság 761/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a cukorágazatba tartozó, a Szerződés I. melléklete által nem szabályozott, áru formában exportált egyes termékekre vonatkozó visszatérítési ráta módosításáról

IRÁNYELVEK

- * **A Tanács 2008/72/EK irányelve (2008. július 15.) a vetőmagokon kívüli zöldségzaporító és -ültetési anyagok forgalmazásáról (kodifikált változat)¹**

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK**Tanács**

2008/628/EK:

- * **A Tanács határozata (2008. február 25.) az egyrészről az Európai Közösségek és tagállamai és másrészről a Kirgiz Köztársaság közötti partnerség létrehozásáról szóló partnerségi és együttműködési megállapodáshoz csatolt, a Bolgár Köztársaságnak és Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozásának figyelembevételéről szóló jegyzőkönyv aláírásáról és ideiglenes alkalmazásáról**

¹EGT-vonatkozású szöveg

Jegyzőkönyv az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai és másrészről a Kirgiz Köztársaság közötti partnerség létrehozásáról szóló partnerségi és együttműködési megállapodáshoz a Bolgár Köztársaságnak és Romániának a partnerségi és együttműködési megállapodáshoz történő csatlakozásának figyelembevételéről

Bizottság

2008/629/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. június 12.) az 58/2003/EK tanácsi rendelet alkalmazásában az oktatási, audiovizuális és kulturális területen működő közösségi programok irányítására létrehozott Európai Oktatási, Audiovizuális és Kulturális Ügynökség létrehozásáról szóló 2005/56/EK határozat módosításáról**

2008/630/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 24.) a Bangladesből importált, emberi fogyasztásra szánt rákfélékre vonatkozó szükségintézkedésekről [az értesítés a C(2008) 3698. számú dokumentummal történt]¹**

2008/631/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 29.) a 2006/805/EK határozatnak a határozat mellékletében felsorolt bizonyos tagállami területek tekintetében történő módosításáról és a határozat alkalmazásának kiterjesztéséről [az értesítés a C(2008) 3964. számú dokumentummal történt]¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/632/KKBP közös álláspontja (2008. július 31.) a Zimbabweval szembeni korlátozó intézkedések megújításáról szóló 2004/161/KKBP közös álláspont módosításáról**

206. 51. évfolyam L 206. szám (2008. augusztus 2.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 769/2008/EK rendelete (2008. augusztus 1.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

- * **A Bizottság 770/2008/EK rendelete (2008. augusztus 1.) a 90/424/EGK tanácsi határozat bizonyos járványos állatbetegségek elleni biztonsági intézkedéseire és a kampány közösségi finanszírozására vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 349/2005/EK rendelet módosításáról**

- * **A Bizottság 771/2008/EK rendelete (2008. augusztus 1.) az Európai Vegyianyag-ügynökség fellebbezési tanácsa szervezeti és eljárási szabályzatának megállapításáról¹**

A Bizottság 772/2008/EK rendelete (2008. augusztus 1.) a cukorágazat egyes termékeire az 1109/2007/EK rendelet által a 2007/2008-as gazdasági évre rögzített irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

¹EGT-vonatkozású szöveg

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

A tagállamok kormány-képviselőinek konferenciája

2008/634/EK:

- * A tagállamok kormányainak képviselői által közös megállapodás révén meghozott 2008. június 18-i határozat az Európai Innovációs és Technológiai Intézet (EIT) székhelyének elhelyezkedéséről

Bizottság

2008/635/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 22.) a harmadik országok, spermagyűjtő központok és embriógyűjtő munkacsoportok jegyzéke, valamint a bizonyítványkiállítás követelményei tekintetében a juh- és kecskefélék spermájának, embrióinak és petesejtjeinek Közösségbe történő behozataláról [az értesítés a C(2008) 3625. számú dokumentummal történt]¹

2008/636/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 22.) a tagállamok által a sertésfélék petesejtjeinek és embrióinak behozatalára feljogosított harmadik országok jegyzékének megállapításáról [az értesítés a C(2008) 3671. számú dokumentummal történt]¹

Helyesbítések

- * Helyesbítés a mennyiségi kontingensek kezelésére vonatkozó közösségi eljárás létrehozásáról szóló, 2008. július 17-i 717/2008/EK tanácsi rendelethez (HL L 198., 2008. 7. 26.)
- * Helyesbítés a harmadik országokból származó állatok, azok spermája, petesejtjei és embriói behozatalára alkalmazandó tenyésztéstechnikai és származástani feltételekre vonatkozó elvek megállapításáról és a szarvasmarhafélék fajtatiszta tenyészállatairól szóló 77/504/EGK irányelv módosításáról szóló, 1994. június 23-i 94/28/EK tanácsi irányelvhez (HL L 178., 1994. 7. 12.) (Magyar nyelvű kiadás 3. fejezet, 16. kötet, 238. o.)

207. 51. évfolyam L 207. szám (2008. augusztus 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

RENDELETEK

A Bizottság 773/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) az egyes gyümölcs- és zöldségfélék behozatali árának meghatározására szolgáló behozatali átalányértékek megállapításáról

A Bizottság 774/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) a cukorágazat egyes termékeire az 1109/2007/EK rendelet által a 2007/2008-as gazdasági évre rögzített irányadó árak és kiegészítő importvámok összegének módosításáról

- * A Bizottság 775/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) a kantaxantin takarmány-adalékanyag maradékanyag-határértékének – a 2003/7/EK irányelvben előírt feltételeken kívüli – megállapításáról¹
- * A Bizottság 776/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) egyes elnevezéseknek az oltalom alatt álló eredetmegjelölések és földrajzi jelzések nyilvántartásába való bejegyzéséről [Acciughe sotto sale del Mar Ligure (OFJ), Brussels grondwitloof (OFJ), Œufs de Loué (OFJ)]

¹EGT-vonatkozású szöveg

- * A Bizottság 777/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) a nem emberi fogyasztásra szánt állati melléktermékekre vonatkozó egészségügyi előírások megállapításáról szóló 1774/2002/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I., V. és VII. mellékletének módosításáról¹
- * A Bizottság 778/2008/EK rendelete (2008. augusztus 4.) a 2007/2008-as gazdasági évre a száritott takarmányra vonatkozó támogatás végső összegének megállapításáról
- * A Bizottság 779/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a Svédország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES IV körzet norvég vizein folytatott iparihal-halászat tilalmáról
- * A Bizottság 780/2008/EK rendelete (2008. július 31.) a Lengyelország lobogója alatt közlekedő hajók által az ICES I és II körzet norvég vizein folytatott feketetőkehal-halászat tilalmáról

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

HATÁROZATOK

Tanács

2008/637/EK:

- * A Tanács határozata (2007. június 18.) az Európai Közösség és a Jordán Hasimita Királyság közötti, az EK–Jordánia társulási megállapodás módosításáról szóló, levélváltás formájában létrejött megállapodás megkötéséről

2008/637/EK:

- * Megállapodás levélváltás formájában az Európai Közösség és a Jordán Hasimita Királyság között az EK–Jordánia társulási megállapodás módosításáról

Bizottság

2008/638/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 30.) Kína hőkezelt baromfihús-készítmények behozatalára való felhatalmazása tekintetében a 2007/777/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2008) 3874. számú dokumentummal történt]¹

2008/639/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 30.) a Kínából behozott állati eredetű termékekkel kapcsolatos egyes védintézkedésekről szóló 2002/994/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2008) 3882. számú dokumentummal történt]¹

2008/640/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 30.) a bizonyos harmadik országokban előforduló madárinfluenzával kapcsolatos védekezési intézkedésekről szóló 2005/692/EK határozat módosításáról [az értesítés a C(2008) 3883. számú dokumentummal történt]¹

2008/641/EK:

- * A Bizottság határozata (2008. július 31.) a 2003/858/EK határozat és a 2006/656/EK határozattól való eltérésről, valamint a Malajziából származó bizonyos élőhal és akvakultúra-termék szállítmányok Közösségbe történő behozatalának felfüggesztéséről [az értesítés a C(2008) 3849. számú dokumentummal történt]¹

¹EGT-vonatkozású szöveg

2008/642/EK:

- * **A Bizottság határozata (2008. július 31.) a 79/542/EGK tanácsi határozat II. mellékletének az egyes friss húsok Közösségbe történő behozatalára feljogosított harmadik országok és azok részei jegyzékében az Argentínára, Brazíliára és Paraguayra vonatkozó bejegyzések tekintetében történő módosításáról [az értesítés a C(2008) 3992. számú dokumentummal történt]¹**

Az EU-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok

AZ EU-SZERZŐDÉS V. CÍME ALAPJÁN ELFOGADOTT JOGI AKTUSOK

- * **A Tanács 2008/643/KKBP együttes fellépése (2008. augusztus 4.) az Európai Unió afganisztáni rendfenntartó missziójának (EUPOL AFGHANISTAN) felállításáról szóló 2007/369/KKBP együttes fellépés módosításáról**

208. 51. évfolyam L 208. szám (2008. augusztus 5.)

Az EK-Szerződés/Euratom-Szerződés alapján elfogadott jogi aktusok, amelyek közzététele nem kötelező

KÖLTSÉGVETÉSEK

Európai Parlament

2008/606/EK, Euratom:

- * **Az Európai Unió 2008-as pénzügyi évre vonatkozó 3. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása**

2008/607/EK, Euratom:

- * **Az Európai Unió 2008-as pénzügyi évre vonatkozó 4. számú költségvetés-módosításának végleges elfogadása**

Euróban kifejezett összegek, amennyiben nincs másként feltüntetve.

A költségvetési rendelet 18. cikke (1) bekezdésében meghatározott, a bevételkimutatás 5. és 6. címébe beállított minden bevétel további előirányzatok beállításához vezethet azokban a címsorokban, amelyekben a megfelelő bevételt eredményező eredeti kiadás szerepelt.

Az alakulásra vonatkozó számadatok az összes jóváhagyott előirányzatra vonatkoznak, beleértve a költségvetési előirányzatokat, a pótlólagos/kiegészítő előirányzatokat és meghatározott bevételeket.

¹EGT-vonatkozású szöveg

A Közbeszerzési Értesítő 87. számának (2008. július 30.) tartalomjegyzékéről**HIRDETMÉNYEK****Ajánlati felhívás**

Bányavagyon-hasznosító Kht. (meddő CH-kutak műszaki biztonságba helyezése – K. É. – 11414/2008)

Budapesti Temetkezési Intézet Zrt. (marketing- és kommunikációs tevékenység lebonyolítása – K. É. – 11623/2008)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség dokumentumkezelési feladatait támogató dokumentumkezelő rendszer szállítása, bevezetése és üzemeltetése – K. É. – 10713/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (43. sz. főút 7+292 és 4302 j. út 0+000 km-sz., Szeged–Szőreg körforgalmi csomópont engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 10444/2008)

Országos Rendőr-főkapitányság Országos Balesetmegelőzési Bizottság (gyalogos-átkelőhelyek biztonságának fokozása kampány – K. É. – 11768/2008)

Pest Megyei Flór Ferenc Kórház (multifunkcionális elektromos ágyak használata – K. É. – 11626/2008)

Püspökladány Város Önkormányzata (hosszú lejáratú hitel felvétele, belterületi úthálózat kiépítése – K. É. – 11319/2008)

Vas Megye és Szombathely Megyei Jogú Város Markusovszky Kórháza Egyetemi Oktató Kórház (4266/Szombathely/07. MR, mobil röntgen- és UH-készülék beszerzése – K. É. – 11805/2008)

Vas Megye és Szombathely Megyei Jogú Város Markusovszky Kórháza Egyetemi Oktató Kórház (4378/Szombathely/08 – digitális radiológia – K. É. – 11809/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház [ajánlatkérő intézmény részére az egy évben szükséges különféle gyógyszerfeladások (izotópok, tápszerek, kontrasztanyagok) leszállítása – K. É. – 11463/2008]

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (hullámtéri véderők kialakítása a cigánd–tiszakarádi tározó területén – K. É. – 11658/2008)

Zala Megyei Önkormányzat Integrált Szociális Intézménye (az intézmény éves élelmiszer-alapanyag szükségletét biztosító különféle élelmiszertermékek beszerzése – K. É. – 11675/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (elektromos anyagok beszerzése – K. É. – 11468/2008)

Kaposvári Tömegközlekedési Zrt. [motorikus gázolaj szállítása (MSZ EN 590:2004 számú) – K. É. – 11382/2008]

Kunság Volán Zrt. (a Kunság Volán Zrt. részére szükséges üzemanyagok, kenőanyagok beszerzése 2008. – K. É. – 11576/2008)

Résztvételi felhívás

Gránit Gyógyfürdő Zrt. [új fogadóépület gyógy- és wellness-szolgáltatásokkal, fedett fürdő átalakítása (Zalakaros) – K. É. – 11043/2008]

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (személygépkocsik tartós bérleti szerződése a hozzá kapcsolódó flottamendzsmen-szolgáltatásokkal – K. É. – 11634/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház (4269/Miskolc/08., informatika – K. É. – 11524/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ, Diákotthon és Gyermekotthon Budapest III., San Marco u. 48–50 sz. alatti elhelyezésével kapcsolatos első készletbeszerzés feladatának ellátása – K. É. – 11416/2008)

Duna-Ípoly Nemzeti Park Igazgatóság [euro-szibériai erdősztyepp tölgyesek és pannon homoki gyepek megőrzése a nagykőrösi pusztai tölgyesek pSCI területén – K. É. – 11161/2008]

Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor Utcai Kórház-Rendelőintézet és Baleseti Központ [idegsebészeti implantátumok beszerzése (SG-385.) – K. É. – 11609/2008]

Gyerekkuckó Óvoda (közétkeztetés – K. É. – 10045/2008)

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (reagensbeszerzés – tájékoztató szerződésről – K. É. – 11799/2008)

Kátai Gábor Kórház (a Kátai Gábor Kórház éves gyógyszerbeszerzése tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 11759/2008)

Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. (trágyakezelés gépi eszközeinek beszerzése a Kisalföldi Mezőgazdasági Zrt. nagyszentjánosi, rétalap–baloghtagi és kapuvár–miklós-majori szarvasmarhatelepén – K. É. – 11664/2008)

Magyar Nemzeti Bank [az MNB Integrált Emissziós Rendszerének (IER), valamint az IER-hez integrált WebeC – pénzzárlások előrejelzését támogató – rendszerének módosítása és továbbfejlesztése – K. É. – 11274/2008]

Magyar Turizmus Zrt. [DRV konferencia (Német Utazási Szövetség) 2008. november 12–16. között Magyarországon megrendezésre kerülő éves konferenciájának teljes körű megszervezése és lebonyolítása – K. É. – 10297/2008]

Pest Megyei Önkormányzat (közétkeztetés – tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 11806/2008)

Széchenyi István Egyetem [tervezési feladatok (épületek látványtervei, épületmodell, organizációs tervek, elő-közművesítés kiviteli tervei és épületek kiviteli tervei, tervezői művezetés) elkészítése – K. É. – 11467/2008]

Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága (a Vám- és Pénzügyőrség Dél-dunántúli Regionális Parancsnoksága kezelésében és üzemeltetésében lévő objektumainak takarítása tárgyú közösségi közbeszerzési eljárás eredményéről tájékoztató – K. É. – 11774/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

Alba Volán Zrt. (autóbuszjáratok alvállalkozásban történő üzemeltetése – K. É. – 11412/2008)

Fővárosi Vízművek Zrt. (nyílt árkos vízvezetékek rekonstrukciója és szükség szerinti tervezése – K. É. – 11417/2008)

Helyesbítés

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. július 4-én, K. É. – 8095/2008 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 11493/2008)

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (az Európai Unió Hivatalos Lapjához K. É. – 10377/2008 számon feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 11411/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága [a Vám- és Pénzügyőrség 2008. évi (közösségi) előzetes összesített tájékoztatója – K. É. – 11607/2008]

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Nemzeti Nyomozó Iroda (ajánlatkérő objektumainak őrzése – K. É. – 10737/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Semmelweis Egyetem (Semmelweis Egyetem patológiai Prion-labor felújítása – K. É. – 12005/2008)

Szigetszentmiklós Város Önkormányzata (háziiorvosi rendelő kialakítása – K. É. – 11952/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém – iskolatej-beszerzés 2008 II. félévére – K. É. – 11929/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Harmat u. utépítési, csapadékvíz-elvezetési és támfalépítési engedélyezési terveinek, közbeszerzési tenderterveinek és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 11971/2008)

Ajánlati felhívás

Pesterzsébet Önkormányzatának Egészségügyi Intézménye (4381/Pesterzsébet/08 élelmiszerek – K. É. – 11631/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dorozsma–Domaszék, utépítés 2008 – K. É. – 11686/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budakeszi Város Önkormányzata (hulladékkezelési közszolgáltatás – K. É. – 5132/2008)

Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzata Egészségügyi Szolgálat (takarítási feladatok ellátása – K. É. – 7381/2008)

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet (ÚMVP kültéri és beltéri hirdetésszervezési szolgáltatások és kapcsolódó feladatok ellátása – eredmény – K. É. – 12039/2008)

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete (Győr megyei jogú város bel- és külterületi útjainak fenntartása és felújítása – K. É. – 5131/2008)

ITD Hungary Zrt. (kiállításszervezés – eredményhirdetés – K. É. – 11629/2008)

Jövő Háza Központ Tudományos Kulturális Közhasznú Társaság (tájékoztató a karbantartás 2008–2010. között tárgyában kiírt eljárás eredményéről – K. É. – 10397/2008)

MÁV Zrt. Beszerzési és Készletgazdálkodási Szolgáltató Egység (a MÁV Zrt. 2008. évi hálózati szintű egyen- és formaruházatának körébe tartozó lábbelik gyártása, raktározása és szállítása – K. É. – 9576/2008)

MÁV Zrt. Beszerzési és Készletgazdálkodási Szolgáltató Egység (a MÁV Zrt. 2008. évi hálózati szintű egyen- és formaruházatának körébe tartozó ingek, blúzok és kiegészítők konfekcionálása, raktározása és szállítása – K. É. – 9578/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [TA005-Tervezési szerződés az M70 autópálya Tornyiszentmiklós-országhatár (18+600 – 19+760 km-sz. közötti szakasz 19+100 km-szelvényben egyszerű pihenőhely létesítéséhez szükséges engedélyezési-kiviteli tervek elkészítése tárgyában – K. É. – 12014/2008]

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató az eljárás eredményéről a beruházási célú hitel nyújtása Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2008. tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban – K. É. – 12080/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szegeden működő 5 általános és középiskola energetikai korszerűsítése, napkollektor telepítése és tetőszigetelése – K. É. – 6482/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (nyomvályújavítás/2008 – K. É. – 12046/2008)

B. T. G. Budaörsi Településgazdálkodási Kft. (Budaörs város közigazgatási területén szilárd és nem szilárd burkolatú utak felújítása és javítása vállalkozói szerződés alapján tárgyú eljárás eredménye – K. É. – 12059/2008)

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [K épület II. emelet feletti osztópárkány-bádogozás felújítási munkái (É1, É2-1 és É2-3 szárnyon, összesen 284,78 m) – K. É. – 9500/2008]

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [ajánlatkérő Budapest XI. kerületében található ingatlanainak (kivéve az informatikai épület, a Schönherz Zoltán Kollégium és a Kármán Tódor Kollégium) építőipari jellegű karbantartási, javítási és felújítási munkái – K. É. – 9538/2008]

Kossuth 2006 Mezőgazdasági Termelő Zrt. (rédei sertéstelep hígtrágya-tárolójának és kapcsolódó létesítményeinek kivitelezése – K. É. – 11613/2008)

Orosháza Város Önkormányzata (orosházai városi kórház krónikusosztályának kialakítása – K. É. – 12030/2008)

Országgyűlés Hivatala (az Országház C osztály területén és a XV-ös számú udvari épületben tűzjelző rendszer építése és a szükséges helyreállítási munkák elvégzése – K. É. – 9537/2008)

Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. (művészeti tanácsadó és ehhez kapcsolódó tanácsadó szolgáltatások ellátása – NEW '99 – K. É. – 9600/2008)

Térségi Szociális Gondozási Központ – Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya (különbéféle élelmiszerek beszerzése és szállítása – K. É. – 9518/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (vállalkozási szerződés a Vas Megyei Markusovszky Kórház Nonprofit Zrt. épületeinek általános karbantartási feladatai ellátására tárgyú eljárás eredményéről szóló tájékoztató – K. É. – 10987/2008)

Helyesbítés

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 11-i, 79. számában K. É. – 11155/2008 számon megjelent helyesbítés helyesbítése – K. É. – 11587/2008)

Tolna Megyei Önkormányzat (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 2-i, 075. számában, K. É. – 9195/2008 számon megjelent egyszerűsített eljárás ajánlattételi felhívásának helyesbítése – K. É. – 11264/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Alsófokú Oktatási Intézmények Gondnoksága Árpád Vezér Úti Ált. és Szakképző Isk. (élelmiszer-beszerzés: hús, húsipari termékek – K. É. – 8903/2008)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat (Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltár raktárbővítése – K. É. – 8960/2008)

Budakeszi Város Önkormányzata (Budakeszi város közigazgatási területén található Rózsa köz útburkolat-felújítása – K. É. – 6278/2008)

Családsegítő és Gondozási Központ (élelmiszer – Natur-Rost Kft. 49 263 815 Ft – K. É. – 9390/2008)

Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata (Eger megyei jogú város szabályozási tervvel nem rendelkező városrészeinek szabályozási tervének és helyi építési szabályzatának elkészítése tárgyú közbeszerzési eljárás szerződésének módosítása – K. É. – 11960/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [XI., Daróczi úti csatornarekonstrukció tervezése (Bocskai u.–Diószegi u. között) – K. É. – 8901/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [X. ker., Fertő u. (Bihari út–Hizlalo tér között) fővárosi csatornák rekonstrukciójának tervezése – K. É. – 8902/2008]

MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. (a MÁV Cargo Árufuvarozási Zrt. kockázatainak kezelésére alkalmas biztosítási szerződések – K. É. – 10972/2008)

Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Központi Pénzügyi és Szerződéskötő Egység (2005/17/520.01.01 számú átmeneti támogatás projekt keretén belül szolgáltatás megrendelésére irányuló közbeszerzési eljárás a magyar élelmiszer-biztonság intézményi kapacitásának megerősítésére: adatfeldolgozó és információrendszer fejlesztése – K. É. – 6131/2008)

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. (atomeróművi kis és közepes aktivitású radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére szolgáló tároló felszín alatti létesítményeinek előkészítési munkái – K. É. – 9059/2008)

Radioaktív Hulladékokat Kezelő Közhasznú Nonprofit Kft. (Bátaapátiban létesítendő, a kis és közepes aktivitású radioaktív hulladékok végleges elhelyezésére szolgáló Nemzeti Radioaktív Hulladéktároló felszín

alatti létesítményeinek beruházás-előkészítés befejező munkái – K. É. – 9060/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet [élelmezési termékek szállítása (nehézaruk, savanyúság, egyéb élelmiszer, tojás, olaj, margarin, fűszerek, konzervek) – K. É. – 10701/2008]

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (élelmezési termékek szállítása: száraztészta – K. É. – 10704/2008)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (élelmezési termékek szállítása: tejtermék – K. É. – 10705/2008)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (élelmezési termékek szállítása: mirelit termékek, baromfi, sertés- és marhahús, húskészítmények – K. É. – 10707/2008)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Büntetés-végrehajtási Intézet (élelmezési termékek szállítása: pékáru – K. É. – 10709/2008)

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata (személy- és vagyonvédelmi feladatok, portaszolgálat ellátása, épületek takarítása – K. É. – 9953/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (Csepel csatornázatlan mély területein, lefolyástalan területein összegyűlő csapadékvíz esetenkénti elszállítása – K. É. – 10675/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (lakossági lom, szemét és lombohulladék gyűjtése, szállítása – K. É. – 10679/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (Budapest-Csepel területén lévő lefolyástalan területek víztelenítése munkáira, szikkasztókutas víznyelők, szikkasztókutak és közúti átereszek tisztítási munkái – K. É. – 10681/2008)

Debrecen TISZK Térségi Integrált Szakképző Központ Oktatási és Szolgáltató Kht. (HEFOP 2004/3.2.2 program keretében tananyagfejlesztés, képzési programok készítése, tanári továbbképzések lebonyolítása, felmérések, kimutatások készítése, szakmai tanácsadás – K. É. – 8913/2008)

DKMT Duna-Körös-Maros-Tisza Eurorégiós Fejlesztési Ügynökség Kht. (mobil monitoringrendszer – távközlés-technikai szolgáltatóktól független integrált rendszer beszerzése 16 370 000 Ft – K. É. – 9920/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (polielektrolit-beszerzés és -szállítás kommunális szennyvíziszap víztelenítéséhez, az iszap vízleadó képességének fokozása céljából – Dunakeszi – K. É. – 9794/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (polielektrolit-beszerzés és -szállítás kommunális szennyvíziszap

víztelenítéséhez, az iszap vízleadó képességének fokozása céljából – Szentendre – K. É. – 9796/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (szentendrei szennyvíztisztító telepre vas-szulfát beszerzése és szállítása – K. É. – 10775/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (pilisszentesi szennyvíztisztító telepre vas-szulfát beszerzése és szállítása – K. É. – 10778/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (váci szennyvíztisztító telepre vas-szulfát beszerzése és szállítása – K. É. – 10779/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (váci szennyvíztisztító telepre polielektrolit beszerzése és szállítása – K. É. – 10780/2008)

Észak-Pesti Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. (meglévő hidraulikapneumatika oktatórendszerhez a rendszerrel kompatibilis kiegészítők szállítása – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 11879/2008)

Észak-Pesti Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. (meglévő nyomtatottáramkör-készítő és -beültető rendszeréhez kiegészítők szállítása – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 11880/2008)

Észak-Pesti Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. (fémmegmunkáló és hegesztőműhely szerszámainak, berendezéseinek szállítása – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 11881/2008)

Észak-Pesti Térségi Integrált Szakképző Központ Kht. (autószerelő tanműhelyhez kiegészítő eszközök, berendezések szállítása – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 11882/2008)

Ferencvárosi Önkormányzat (hosszú lejáratú, 700 M Ft összegű banki hitel nyújtása – K. É. – 9948/2008)

Ferencvárosi Önkormányzat (ajánlatkérő tulajdonában álló lakások felújítására keretmegállapodás – Ipar u. 11. fszt. – K. É. – 10117/2008)

Ferencvárosi Önkormányzat (ajánlatkérő tulajdonában álló lakások felújítására keretmegállapodás – Tagló u. 4. I. 1. – K. É. – 10118/2008)

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XIX. kerület, Ady Endre út Toldy Ferenc utca–Kazinczy utca közötti szakaszán (hrsz.: 161406/56) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 9836/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatornák rekonstrukciós munkáinak elvégzése II. szakasz – Volkman u. (Pasaréti u. és Szilágyi fasor között) – K. É. – 10222/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatorna-rekonstrukció 2007/ II. ütem – XIV., Erzsébet királyné útja – K. É. – 10223/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatorna-rekonstrukció 2007–2010 – XIV., Szobránc u. – K. É. – 10224/2008)

Fővárosi Vízművek Rt. [rendezvényszervezés – La Fiestra Party Service (100 000 000) – K. É. – 10101/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (ajánlati felhívás
a 41. sz. főút burkolaterősítése 115 kN tengelyterhelés-
re a Vásárosnamény–Beregsurány közötti külterületi

szakaszokon – teljes körű tervezési munkái elkészítésére – K. É. – 11817/2008)

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (PSZÁF számára személygépjárművek szállítása – K. É. – 11825/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

Nógrád Volán Zrt. (1 db + 300% helyi szóló autóbusz zárt végű pénzügyi lízingje – K. É. – 11887/2008)

Résztvételi felhívás

Magyar Közút Kht. (2008. évi lakott területen kívüli kis költségű forgalomtechnikai beruházások – részvételi felhívás – K. É. – 11714/2008)

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

Vasi Volán Közlekedési Zrt. (10 db elővárosi szóló autóbusz zárt végű pénzügyi lízingje – K. É. – 11946/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatósága (APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatósága – irodaépületeinek takarítása – K. É. – 11977/2008)

Budapest Józsefvárosi Önkormányzat (Józsefváros – mélyépítési keretmegállapodás – EU-s táj. – K. É. – 10981/2008)

Gyöngyös Város Önkormányzata (Gyöngyös TED tájék. Közétkeztetés a Berze Nagy János Gimnázium, Szakiskola és Kollégiumban – K. É. – 11234/2008)

Magyar Nemzeti Bank (MNB központi adattároló megvalósítása és üzemeltetésének támogatása – K. É. – 10944/2008)

Magyar Televízió Zrt. (tájékoztató a 4 db videomátrix és különféle kiegészítő eszközök szállítása tárgyában indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményéről – K. É. – 11820/2008)

MÁV Zrt. (folyószámlahitel biztosítása összesen 5,8 Mrd Ft értékben, hitelszerződés formájában – K. É. – 11886/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [tájékoztató a 8119. j. út és Tataháza ipari park csomópont (Bridgestone) kivitelezési munkáinak elvégzésére tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 11796/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató – EU – K411.02 Lónya és Barabás határátkelőhelyekhez vezető utak – K. É. – 12001/2008)

Módosítás

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata (Debrecen város útjainak, egyes járdáinak gépi, kézi úttisztítása, azok téli síktalanítási és hóeltakarítási munkái, valamint az illegális szeméttlerakóba elhelyezett hulladékok szeméttelre való szállítási munkái – K. É. – 11898/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (szennyvízminőség-ellenőrző és -mintavevő (monitoring-) állomások beszerzése – módosítás – K. É. – 11884/2008)

Visszavonás

Szegedi Tudományegyetem [felsőoktatási tevékenységek színvonalának emeléséhez szükséges infrastrukturális és informatikai fejlesztések (TIOP-1.3.1/07/1) projekt megvalósítása során pályázatírás, projektmenedzsment és közbeszerzés-lebonyolítási tevékenység ellátása – K. É. – 12148/2008]

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Budapest Főváros VI. Kerület Terézváros Önkormányzata (intézményi étkeztetés – K. É. – 11718/2008)

Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (teljesítményértékelési felkészítések a kormányhivataloknál és a központi hivataloknál – K. É. – 11590/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Arany János Mezőgazdasági Szövetkezet (gépek beszerzése – K. É. – 11853/2008)

Eötvös József Gimnázium (diák- és felnőttétkeztetéshez ebéd szállítása – K. É. – 11793/2008)

Eötvös Loránd Műszaki Középiskola és Kollégium (számítástechnikai, oktatástechnikai és sokszorosítás-technikai berendezések beszerzése – K. É. – 12160/2008)

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. (pékáru szállítása a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. erdőbényei üdülője részére 12 hónapos időtartamra – K. É. – 12115/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (kombi gőzpároló berendezés beszerzése – K. É. – 11814/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (nagykonyhai mosogató- és pohármosogató gép beszerzése – K. É. – 11816/2008)

Ifjúsági és Sportközpont (személyszállítási szerződés 2008–2009. – K. É. – 11595/2008)

Közügyűteményi Ellátó Szervezet (az ajánlatkérő irodaházának részleges felújítása – K. É. – 11828/2008)

Kunhegyes Város Önkormányzata (karbantartási, anyagszállítási szerződés határozott, 1 éves időtartamra – K. É. – 11550/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (ajánlati felhívás SAP-licencek beszerzésére – K. É. – 12042/2008)

Örségi Többcélú Kistérségi Társulás (1 db autóbusz beszerzése – K. É. – 11801/2008)

Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (hirdetésszervezés – K. É. – 12226/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (10/OVSZ/2008. hűtőkarbantartás és -javítás eljárás ajánlattételi felhívása – K. É. – 12058/2008)

Polgári Kézilőfegyver- és Lőszervizsgáló Kft. (ballisztikai mérőeszközök beszerzése – K. É. – 11697/2008)

Szajki Mezőgazdasági Zrt. [szajki (hrsz.: 063) tehenészetilep almostrágya-kezelő rendszerének korszerűsítése – K. É. – 12031/2008]

Tarnahús Kft. (teleszkópos rakodógép szállítása – K. É. – 11009/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Szent István-völgyhid felújítása beruházásszervezési feladatai – K. É. – 12135/2008)

Ajánlati felhívás

BALATON-KER-TÉSZ Zöldség- és Gyümölcstermék Értékesítő Szövetkezet [meglévő hűtőház átalakítása, ipari kapu kivitelezése, fűtés-korszerűsítés (Berzence), hűtőházépítés kiszolgáló egységekkel (Kisvejke) – K. É. – 12040/2008]

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [komposzttelep bővítése (Pusztazámor) – K. É. – 11932/2008]

Közép-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (AF – kerékpárút – K. É. – 12084/2008)

Mór Város Önkormányzata (Mór, járdaépítések és út-felújítások, II. ütem – K. É. – 12176/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága (tapolcai kirendeltség nyílászárócseréje és homlokzatszigetelése – ajánlati felhívás – K. É. – 12146/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (kézi sűrűségmérő II. – AF – K. É. – 12131/2008)

Résztvételi felhívás

Csongrád Megyei Önkormányzat (ajánlatkérő Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház-Rendelőintézete építészeti átalakításainak II. ütem kivitelezése – K. É. – 12211/2008)

Egg-Land Kft. (trágyakezelés és trágyatárolás korszerűsítése – K. É. – 11854/2008)

Mezőcsát Város Önkormányzata (belterületi utcák útburkolat-felújítása – K. É. – 12154/2008)

Mihályi Agrár Zrt. (mezőgazdaságigép-beszerzés – K. É. – 8720/2008)

Mór Város Önkormányzata (Mór – projektmenedzsment kiválasztása – K. É. – 12178/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, nagy felületű útjavítási munkái 2008 – K. É. – 12016/2008)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

HEVA Hevesi Önkormányzati Vagyonkezelő Kft. (fürdőfejlesztés – tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről – K. É. – 10955/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapesti Történeti Múzeum [a múzeum számára szondázó jellegű vagy megelőző régészeti feltárás elvégzése (kf-2008/04.) – K. É. – 9881/2008]

Diósd Község Önkormányzata (Diósd – folyékony hulladék – nemzeti tájékoztató – K. É. – 7762/2008)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (magas- és mélyépítéshez kapcsolódó műszaki tervezés és tanácsadás – K. É. – 11475/2008)

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [a Bp. XVII. ker., Összefogás utcai körzeti nyomásszabályozó (hrsz.: 121540/9) rekonstrukciójához bekötővezetékek létesítése – K. É. – 10121/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Bp. V. ker., Károlyi Mihály utca–Kecskeméti utca; Ferenciek tere–Múzeum krt. szakaszán (hrsz.: 24016) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 10127/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Bp. XII. ker., Lelesz utca Hadik András utca–Alsó Svábhegyi út közötti szakaszán (hrsz.: 10367/2) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 10130/2008]

Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórháza (különbféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 9758/2008)

Kanizsai Dorottya Kórház [5 évre szükséges különféle szemlencse és tartozékai (4332/Nagykanizsa/08 Szemlencse) – K. É. – 9903/2008]

Kistelek Város Önkormányzata (étkeztetés Kistelek Város Önkormányzatának intézményei részére – K. É. – 8214/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (postai közreműködők kiválasztása Komárom-Esztergom megye településein – postai küldemények kézbesítési, felvételi szolgáltatásához, postai pénzforgalmi szolgáltatásokhoz és kereskedelmi tevé-

kenységekhez kapcsolódó feladatok ellátása – K. É. – 9975/2008)

Magyar Rádió Zrt. [a Magyar Rádió Zrt. részére összesen 3,2 Mrd Ft összegű újra feltöltődő (revoving) jellegű, készenléti (stand-by) hitelkeret biztosítása – K. É. – 9726/2008]

MÁV Zrt. Beszerzési és Készletgazdálkodási Szolgáltató Egység (különbféle festékek, hígítók, tapaszok és egyéb festési anyagok beszerzése – K. É. – 9961/2008)

MÁV Zrt. (folyószámlahitel biztosítása összesen 5,8 Mrd Ft értékben, hitelszerződés formájában – K. É. – 11889/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató Szolnokon vasúti csomópont korszerűsítéséhez szükséges tervezési feladatok elvégzése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 12061/2008)

Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet [élelmiszerek beszerzése (SG-381) – K. É. – 12145/2008]

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház (40-13/2008 gerincimplantátumok – K. É. – 10159/2008)

PIGINVESZT Sertéshústermelő Kft. (tájékoztató a K. É. 8555/2008-as számon indított eljárás eredményéről – K. É. – 11618/2008)

Semmelweis Egyetem [tájékoztató a Semmelweis Egyetem szervezeti egységei (15) részére 24 hónapra szükséges sebészeti varróanyag beszerzése eljárás eredményéről – K. É. – 8033/2008)

Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (légi csípőszúnyog-gyérítés kivitelezése biológiai és kémiai módszerrel a 2009–2013. évekre – K. É. – 8889/2008)

Tranzit-Ker Zrt. (gépbeszerzés III. – K. É. – 11975/2008)

Tranzit-Ker Zrt. (gépbeszerzés II. – K. É. – 11981/2008)

Tranzit-Ker Zrt. (gépbeszerzés I. – K. É. – 11987/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja (a Vám- és Pénzügyőrség részére egyenruházati termékek konfekcionálásához alapanyag beszerzése tárgyú nyílt közbeszerzési eljárásban – K. É. – 11934/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (kamion-ellenőrző röntgenberendezések szervizellátása – K. É. – 12067/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (aszfaltdilatáció – dilatációs szerkezetek javítása – 2008. – K. É. – 7933/2008)

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [uszodaépület üvegfalának felújítási munkái (összesen 210 m²) – K. É. – 9907/2008]

Budapesti Történeti Múzeum (takarítási feladatok – K. É. – 8848/2008)

Döbrögekői Mezőgazdasági Zrt. [ajánlatkérő sertéstelephelyein (Gyulaj, Szigetmajor) a hígtrágya kezelésének korszerűsítése – K. É. – 10196/2008]

Dunavecse Város Önkormányzata (6. sz. Eurovelo kerékpárút-nyomvonal dunavecsei szakasza – K. É. – 8827/2008)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (keretmegállapodás: útépítés, útfelújítás, vízgazdálkodási létesítmények építése, felújítása – K. É. – 11483/2008)

Eszterházy Károly Főiskola (az Eszterházy Károly Főiskola, Eger B épület felújítása – K. É. – 11819/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (ajánlatkérő részére védőruhákat beszerzése – K. É. – 10198/2008)

HALADÁS PLUS Mezőgazdasági Szolgáltató Kft. (ajánlatkérő sertés- és szarvasmarha-telepeinek trágyakezelési és építészeti korszerűsítése, technológiai fejlesztése és bővítése – K. É. – 9766/2008)

Heves Megyei Önkormányzat [150 férőhelyes idősek otthona (Parád) első beszerzés szállítása – K. É. – 9930/2008]

Jászkun Volán Zrt. (utasinformációs, utastájékoztató és informatikai rendszer beszerzése és kiépítése – K. É. – 9187/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (Zalaegerszeg, Kaszaházi út 3. szám alatti kézbesítőbázis beruházási munkáinak elvégzésére kiviteli terv – K. É. – 9917/2008)

Magyar Televízió Zrt. Beszerzés és Logisztika (tárgyi eszköz leltár tárgyú hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás – tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 12111/2008)

Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (megbízási szerződés szakértő tevékenységre – K. É. – 10162/2008)

Országos Idegsebészeti Tudományos Intézet (ajánlatkérő műemléki védettségű épületében a belső átalakítás és rekonstrukció elvégzéséhez szükséges generáltervezési feladatok ellátása – K. É. – 9938/2008)

Paks Város Önkormányzata (Paks, Rókus utca rekonstrukciós munkái – K. É. – 9911/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata Kisgyermek Szociális Intézmények Igazgatósága (10 tagintézménybe élelmiszer 2008. évben – K. É. – 10167/2008)

PIG-TRADE Kft. (Tóth-tanya felújítása – K. É. – 10684/2008)

Rózsakert Lakásfenntartó Szövetkezet [12 db lakóépületet érintő energiatakarékosságot eredményező felújítási munkák (1 db 42 lakásos, 5 db 40 lakásos és 6 db 60 lakásos épület) – K. É. – 9711/2008]

Szarvasi Agrár Zrt. (meglévő szarvasmarhatelep korszerűsítése a hozzá tartozó hígtrágya-technológia és mobil gépek beszerzésével – K. É. – 10152/2008)

Szentes Város Önkormányzata (Parkerdő Idősek Otthona első eszközbeszerzés, tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 11513/2008)

Teveli Mezőgazdasági Zrt. (szarvasmarhatelep és trágyakezelés korszerűsítése és bővítése – K. É. – 9782/2008)

TOPhÁZ Speciális Otthon (ajánlatkérő intézményének takarítása – K. É. – 8622/2008)

Üröm Község Önkormányzata [Napraforgó Óvoda környezetbarát üzemeltetését lehetővé tevő bővítése, felújítása (KMOP-4.6.1/B-2-2008-0065) építési beruházás kivitelezése – K. É. – 10165/2008]

Városgondozási Zrt. (üzemanyag-vásárlás a Városgondozási Zrt. részére – K. É. – 9254/2008)

Velence Városi Önkormányzat (tervegyeztetés, végleges dokumentáció elkészítése – K. É. – 12152/2008)

Vése Község Önkormányzata (az önkormányzatok fenntartásában működő intézményekben gyermek- és szociális étkeztetés, valamint az alkalmazottak részére közétkeztetés biztosítása – K. É. – 7774/2008)

Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház Nonprofit Zrt. (4334/Veszprém/08 sebészeti varrógépek és táruk – K. É. – 9768/2008)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (Almásfüzitő, Kocs és Nagyigmánd települések vízellátásának javítása – K. É. – 8789/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Boronkay György Műszaki Középiskola és Gimnázium (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 9-i, 78. számában K. É. – 10066/2008 számon megjelent egyszerű eljárás visszavonása – K. É. – 12298/2008)

Fővárosi Önkormányzat Uzsoki Utcai Kórháza (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 11-i, 79. számában K. É. – 10316/2008 számon megjelent egyszerű eljárás visszavonása – K. É. – 12297/2008)

Hatvan Város Önkormányzata (hatvani 2599 hrsz.-ú ingatlanon található óvoda épületének felújítása – K. É. – 12168/2008)

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (angol nyelv oktatása, vizsgára való felkészítés és vizsgáztatás 2008 – K. É. – 12247/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Fővárosi Bíróság [nyomtatókhöz, faxkészülékekhez használt eredeti (nem utántöltött) tonerek, tintapatrokok szállítása – K. É. – 9511/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [IV., Szent Imre u. (Görgey u.–Bajza u.) csatornarekonstrukció – K. É. – 8438/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatornarekonstrukciók tervezői tevékenységének ellátása – I.,

Csap u. (Aladár u.–Hegyalja út között) – K. É. – 9370/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatornarekonstrukciók tervezői tevékenységének ellátása a XIII., Jász u. (Országbíró u.–Petneházi u. között) – K. É. – 9372/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatornarekonstrukciók tervezői tevékenységének ellátása XII., Topolya u. (Jász u.–Béke u. között) – K. É. – 9373/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatornarekonstrukciók tervezői tevékenységének ellátása – K. É. – 9733/2008)

Kiskunhalasi Református Egyházközség Tormássy János Konviktusa (a Kiskunhalasi Református Egyházközség Tormássy János Konviktusának közétkeztetésre vonatkozó élelmiszer-beszerezése – K. É. – 9737/2008)

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (Nemzeti Útfelújítási Program 2008–2020. készítése 2. sz. szerződésmódosítás – K. É. – 11540/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP tervezési szerződés módosítása – Dobi Via Kft. – K. É. – 11628/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató a Szajol–Debrecen vasútvonal átépítéséhez szükséges tervezési feladatok tárgyú szerződés módosításáról – K. É. – 11850/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Ajka Város Önkormányzata [Ajka, 2007. évi iparosított technológiával épült lakóépületek (II. csoport) energiatakarékos korszerűsítése és felújítása – K. É. – 10566/2008]

Alba Volán Zrt. (3 db újszerű és 5 db felújított, helyközi szólóautóbusz-kivitel, továbbá 1 db újszerű helyi szóló, 1 db felújított, helyi csuklós és 2 db felújított, helyi szólóautóbusz-kivitel zárt végű pénzügyi lízingje – K. É. – 9681/2008)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (csípő- és térdprotézis 1., 8., 16. tétel 316 db, 55 660 000 Ft, Johnson & Johnson Kft. – K. É. – 10603/2008)

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza (csípő- és térdprotézis 17. tétel 2380 db, 12 760 000 Ft, Johnson & Johnson Kft. – K. É. – 10623/2008)

Budapest Főváros Levéltára (klímarendszer karbantartása, hibajavításokkal – K. É. – 10458/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (szakértői tanulmány készítése a fővárosi ingatlan-értékövezeti rendszer felülvizsgálata, átdolgozása tárgyban – K. É. – 10487/2008)

Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzata (járdák és az úttest járda melletti 2 m széles sávjának gépi takarítása és kézi erővel történő mosása – K. É. – 10718/2008)

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [F épület II. lépcsőház, alagsor 005. sz. hidrogénező labor felújításának, belső átalakításának kivitelezési munkái (III. ütem: 31,55 m² területen) – K. É. – 10604/2008]

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem [ajánlatkérő T épület, Polimertechnikai Tanszék rekonstrukciós kivitelezési munkái (összesen 272 m²) – K. É. – 10609/2008]

Cinkotai Huncutka Óvoda (közétkeztetés biztosítása 2007. május 3.–2010. augusztus 31-ig – K. É. – 9396/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (NA 13–NA 250 felújított és új vízmérők beszerzése – K. É. – 9556/2008)

DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. (vízépítési szerelvények I. – csőjavítást, összekötést biztosító idomok, összekötő idomok – K. É. – 9563/2008)

ÉARFÜ Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Kht. (informatikai eszközök, szoftverek beszerzése a már meglévő ZyXEL tűzfalrendszerrel ellátott informatikai hálózat bővítése – V.IP.TEL.COM Kft. – 9 251 900 Ft – K. É. – 10812/2008)

ESZA Kht. (HEFOP/2.3.1-05/1 hátrányos helyzetű emberek alternatív munkaerő-piaci képzése és foglalkoztatása, illetve a HEFOP/2.3.2-05/1 pályázatok szakmai monitori feladatainak ellátása – K. É. – 9197/2008)

Forray Máté Általános Iskola (tájékoztató szerződés részteljesítéséről – K. É. – 11624/2008)

Fővárosi Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársaság (bankhitel 2 milliárd forint értékben – K. É. – 9676/2008)

Fővárosi Vízművek Zrt. (rendezvényszervezés – La Fiestra Party Service – K. É. – 10098/2008)

Kazincbarcika Város Önkormányzata (önkormányzati biztonsági feladatok ellátása a Kazincbarcikai Városi Kórháznál 120 nap időtartamra – 850 000 Ft/hó – K. É. – 10894/2008)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata [iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása (2007-II.) 12 épület, 153 188 000 Ft – Pákozdai csata u. 14–24. – K. É. – 10626/2008]

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata [iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása 12 épület, 153 188 000 Ft – Világ u. 1–4. (22 931 438 Ft) – K. É. – 10630/2008]

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata [iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújítása (2007-II.) 12 épület, 153 188 000 Ft – Lánchíd u. 9. (8 632 390 Ft) – K. É. – 10634/2008]

Körös Volán Autóbusz-közlekedési Zrt. (tájékoztató az Utalványok beszerzése – 2006. tárgyú közbeszerzés során kötött szerződés részteljesítéséről – K. É. – 11402/2008)

Közbeszerzések Tanácsa (a Közbeszerzési Értesítő elektronikus megjelentetésével összefüggésben szükséges adatrögzítési/szedési feladatok – K. É. – 10344/2008)

Közbeszerzések Tanácsa (egy 4 fő modulból álló informatikai rendszer kifejlesztése, továbbá opcionálisan a rendszer működéséhez szükséges hardverkonfiguráció – K. É. – 10588/2008)

Központi Statisztikai Hivatal (KST TURA projektben részt vevő kérdezőbiztosok feladatainak beszerzése és a beszerzett eszközök javítási, karbantartási feladatainak ellátása – K. É. – 10896/2008)

Magyar Nemzeti Bank (a Magyar Nemzeti Bank részére CSDB elnevezésű informatikai rendszer kialakítása – K. É. – 9559/2008)

Magyar Nemzeti Bank (a Magyar Nemzeti Bank részére könyvvizsgálói szolgáltatás megrendelése – K. É. – 9567/2008)

Magyar Nemzeti Bank (a Magyar Nemzeti Bank kommunikációs tevékenységének támogatása, komplex PR- és marketingkommunikációs szolgáltatások nyújtása – K. É. – 11701/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (Tatabánya 1. posta átalakítása, bővítése és felújítása – K. É. – 10907/2008)

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (veszettség elleni vakcinázás előkészítése – Hubertus Vადkereskedelmi Kft. – K. É. – 10914/2008)

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (üzemanyag-beszerzés – K. É. – 12239/2008)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet [HEFOP 3.5.1. korszerű felnőttképzési módszerek kidolgozása és alkalmazása elnevezésű, HEFOP-3.5.1-K-2004-10-0001/2.0 EMIR azonosító számú központi program keretében megvalósuló e-learning fejlesztés 4 db teljes OKJ szakképesítés (21 modul) tekintetében – K. É. – 9387/2008]

Nógrád Megye Önkormányzata (bentlakásos szociális intézmény berendezése – K. É. – 9677/2008)

Országgyűlés Hivatala [egyszerre több adatbázisban párhuzamosan keresni képes körkörös szoftver beszerzése, installálása (313/2008.) – K. É. – 9698/2008]

Országos Mentőszolgálat (az Országos Mentőszolgálat tájékoztatója a szerződés teljesítéséről gépkocsi-parkjának casco biztosítása tárgyában – K. É. – 12113/2008)

Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság (ImageTrac III. vagy azzal legalább egyenértékű nagy teljesítményű dokumentumszkenner tartós bérlete – K. É. – 10642/2008)

Pusztadobos Község Önkormányzata (általános iskola épületének felújítása, bővítése, átalakítása, sportcsarnok építése I. ütem – 172 937 960 Ft – K. É. – 10637/2008)

Szentes Város Önkormányzata (Nagyhegyi városrész szennyvízcsatornahálózat-építése kiviteli terveinek elkészítése és kivitelezése – K. É. – 9102/2008)

Szociális és Családügyi Minisztérium (Roma Integráció Évtizede program elnökségi feladataihoz kapcsolódó Nemzetközi Irányító Bizottság üléseinek összehívása, szervezése, lebonyolítása 4 alkalommal 2 napos rendezvény keretében – K. É. – 10939/2008)

Szociális és Családügyi Minisztérium (MPA FA FCK keret terhére nyújtott beruházásösztönző támogatások felhasználásának helyszíni ellenőrzése 2 intézménynél, összefoglaló jelentés leadása – Palkó Zoltán okleveles könyvvizsgáló – K. É. – 10943/2008)

Szociális és Családügyi Minisztérium (MPA FA FCK keret terhére nyújtott képzési támogatások felhasználásának és pénzügyi teljesítésének folyamatba épített vizsgálata, adatainak nyilvántartásba vétele, összefoglaló jelentés leadása – K. É. – 10945/2008)

Tisza Volán Közlekedési és Szolgáltató Zrt. (öt Volán-társaság részére szükséges üzemanyagok beszerzése – K. É. – 12134/2008)

Törökbálint Város Önkormányzata (Törökbálint, Annahegy, M0-s melletti terület, víziközmű-építés – K. É. – 12075/2008)

Újfehértó Város Önkormányzata (Újfehértó városban a településiszilárdhulladék-kezelési közszolgáltatás el látása – K. É. – 9222/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Észak-magyarországi Regionális Parancsnoksága (Miskolc, Horváth L. u. 17–19. szám alatti épület tetőterének klimatizálása, 18 db – K. É. – 10950/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága [tájékoztató a Kikötőponton (úszómű) beszerzése tárgyú eljárás szerződésének teljesítéséről – K. É. – 12121/2008]

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (laborreagensek, vegyszerek, fogyóanyagok szállítása – K. É. – 9290/2008)

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Kht. (tartós személygépkocsi-bérlet – K. É. – 11716/2008)

Zala Megyei Önkormányzat (Zala megyei turisztikai desztináció menedzsment rendszer kiépítése – K. É. – 10592/2008)

Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Kht. (független műszaki ellenőri tevékenység – K. É. – 9297/2008)

Éves statisztikai összegezés

Air Horizont Pécs-pogányi Repülőtér Fejlesztéséért Kht. (éves statisztikai összegzés – K. É. – 7965/2008)

Műsorszolgáltatási Alap (éves – K. É. – 7898/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 89. számának (2008. augusztus 4.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Állattenyésztési és Takarmányozási Kutatóintézet (állatállomány teljes körű gondozása, a baromfitelep fenntartásával kapcsolatos napi tevékenységek végzése, körletrendezés, valamint kísérletekben való részvétel, szükség szerinti munkaidővel – K. É. – 11474/2008)

Balatonfüred Város Önkormányzata (Balaton-part ék-köve II. projekt kivitelezési munkái – K. É. – 11807/2008)

Bányavagyon-hasznosító Kht. [meddő CH-kutaknál (17 db) végzendő biztonsági intézkedések és nyomásmentesítési munkák – K. É. – 11413/2008]

Bányavagyon-hasznosító Kht. (270 db szénhidrogén-kutatási feltárási céllal létesített mélyfúrás hasznosíthatósági értékelése – K. É. – 11415/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata [M3 autópálya (3. sz. főforgalmi út) bevezető szakasza mellett a

XIV–XV. kerület lakóterületeinek zaj elleni védelme című projekt lebonyolítói (projektmenedzseri) feladatainak ellátása – K. É. – 11839/2008]

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete (közlekedésfejlesztés 2. ütem – K. É. – 12049/2008)

Gyulakonyha Élelmezési, Kereskedelmi és Szolgáltató Kht. (különböző élelmiszerek beszerzése – K. É. – 11750/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (orvosi sebészeti és vizsgálókesztyűk beszerzése – K. É. – 11865/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. – közép-magyarországi régióajánlati felhívás – K. É. – 12173/2008)

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (egységes pénzügyi-számviteli, ügyviteli, erdőgazdasági szakmai és vezetői információs informatikai rendszer fejlesztése, integrálása, üzembe helyezése, kapcsolódó szolgáltatások – K. É. – 11622/2008)

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Kórháza (4332/Nagykanizsa/08. szemlencse – K. É. – 12175/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [a Tárnok (kiz.) – Székesfehérvár (kiz.) vonalszakaszpályán műtárgy- és felsővezeték-építési, valamint a kapcsolódó biztosítóberendezési, távközlési, közműkiváltási, kábelkiváltási munkák tervezése és elvégzése – K. É. – 11754/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [ajánlati felhívás 46. sz. főút 41+235 km-szelvényben lévő endrődi Hármas-Körös-híd (Tsz: 1909) átépítési munkáinak, a 4219. jelű út 69+430 km-szelvényben lévő gyulai Bárdos-híd (Tsz: 1901) felújítási munkáinak elvégzésére – K. É. – 11871/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (ajánlati felhívás a 41. sz. főút 53+474 km-szelvényben lévő vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Tisza-híd és a csatlakozó ártéri szakaszok felújítási munkáinak elvégzésére – K. É. – 11873/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 38 sz. főút 3+200–5+800 km-szelvények közötti szakasz rehabilitációja tárgyú engedélyezési terv korszerűségi felülvizsgálat és 2505 sz. út 59+100–61+206 km szelvények közötti szakasz rekonstrukciója tárgyú engedélyezési terv korszerűségi felülvizsgálata – K. É. – 11988/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (SZ007 – AF – békéscsabai projektiroda külterületi balesetveszélyes csomópontjainak tervezési munkái – K. É. – 12072/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KP010 – AF – 37 sz. főút és 3807 j. utak csomópontjának kiviteli szintű egyesített tervének elkészítése – K. É. – 12253/2008)

Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (gépjárműfecskeendők felújítása – K. É. – 11985/2008)

Országos Onkológiai Intézet (különbféle élelmiszer-alapanyagok beszerzése – K. É. – 11790/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (ajánlatkérő részére csípő- és térdprotézisek beszerzése 1 éves időtartamra – K. É. – 11545/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (Markusovszky kórház 1 éves gyógyyszerbeszerzése – K. É. – 12085/2008)

Résztvételi felhívás

Agrármarketing Centrum (vöröshús-népszerűsítő kampány tervének kidolgozása és lebonyolítása – K. É. – 11437/2008)

Agrármarketing Centrum (Kiváló Magyar Élelmiszer védjegy és védjegyes termékek kommunikációs kampányának tervezése, kivitelezése, lebonyolítása – K. É. – 11443/2008)

Agrármarketing Centrum (vállalkozási szerződés tej-, tejtermék-népszerűsítő kampány tervének kidolgozása és lebonyolítása tárgyában – K. É. – 11456/2008)

Diákhitel Központ Zrt. [a Diákhitel Központ Zrt. jövőbeli működését támogató informatikai rendszer (DKIR) implementálása és üzemeltetési támogatása (5 év támogatás, karbantartás, követés) – K. É. – 12047/2008]

Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (ajánlatkérő Klauzál Gábor Általános Iskola ellátottjai és munkavállalói részére ételmezei és étkezdei szolgáltatás biztosítása – K. É. – 11637/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (tábori világító felszerelés beszerzése – K. É. – 10216/2008)

Kenézy Kórház-Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. (szemészeti műlencsék beszerzése – K. É. – 11532/2008)

Résztvételi felhívás – egyes ágazatokban

Komlói Fűtőerőmű Zrt. (RF – hitelfelvétel – K. É. – 11856/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzata [Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (Dózsa György út) telephelyek kiváltása, építési engedélyezési és kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 11891/2008]

Debreceni Egyetem (EM-233., ajánlatkérő tudományegyetemi karai központi irattárának létrehozása és üzemeltetése, valamint a központi külső és belső iratkezelési-érkeztetői feladatok ellátása – K. É. – 11549/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatornák rekonstrukciós munkáinak elvégzése IX. szakasz – K. É. – 11547/2008)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (tömörítő konténer beszerzése – K. É. – 11345/2008)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [téli-nyári úttisztító és kiszolgáló célgépek beszerzése (K510) – K. É. – 11347/2008]

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. [rakodógépek beszerzése (K512) – K. É. – 11350/2008]

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (élelmiszer-alapanyag beszerzése szállítási szerződés keretében – K. É. – 11860/2008)

Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (szakértői kapacitások biztosítása az IRM-OITH által meghatározott informatikai projektje vonatkozásában – K. É. – 11440/2008)

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium [Forrás-SQL integrált pénzügyi program szoftverkövetése, valamint a Vízkészletjárulék-számító és -nyilvántartó program (VKJ3) rendszerkövetése és használati jogának biztosítása – K. É. – 12244/2008]

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Szekszárd, lőtéri vízbázis védelme – K. É. – 12158/2008)

MÁV Zrt. Beszerzési és Készletgazdálkodási Szolgáltató Egység (2008–2009 közötti időszakra fűrészaruk beszerzése – K. É. – 11755/2008)

PIGINVESZT Sertéshústermelő Kft. (tájékoztató a 2008/S 111-149113 számon indított eljárás eredményéről – K. É. – 11919/2008)

Szépművészeti Múzeum (Szépművészeti Múzeum időszaki kiállításainak teljes körű megszervezése 2007–2009. években, második részben adott közbeszerzések megvalósítása – K. É. – 11148/2008)

Szépművészeti Múzeum (katalógusok grafikai tervezése és nyomdai kivitelezése, továbbá plakátok, szórólapok, meghívók, egyéb tájékoztató anyagok nyomdai kivitelezése, valamint kapcsolódó nyomdai szolgáltatások, második részben adott közbeszerzések megvalósítása – K. É. – 11150/2008)

Szombathelyi Televízió és Rádió Kht. (a Szombathelyi Televízió és Rádió Kht. részére történő komplett broadcast műsorgyártó rendszer szállítása, oktatása és terméktámogatás nyújtása – K. É. – 10980/2008)

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. (1 db hulladékgyűjtő célgép beszerzése – K. É. – 11131/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Észak-magyarországi Regionális Parancsnoksága [ajánlatkérő illetékességi területe alá tartozó három objektum helyiségei (Miskolc, Horváth L. u. 17–19., Eger, Grónay u. 3., Gyöngyös, Kálvin u. 1–3.) – K. É. – 11304/2008]

Vám- és Pénzügyőrség Gazdasági Központja (a Vám- és Pénzügyőrség részére egyenruházati termékek konfekcionálásához alapanyag beszerzése tárgyú nyílt közbeszerzési eljárás lezárása – K. É. – 11908/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága Gazdasági Főosztály (kamion-ellenőrző röntgenberendezések szervizellátása – K. É. – 12060/2008)

XV. Ker. Önkormányzat Egészségügyi Intézménye (4349/XV. ker/08 labordiagnosztikumok – K. É. – 11594/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest III. ker., Ágoston utca–Vörösvári úti (hrs.: 16918/22) körzeti nyomásszabályozó rekonstrukciójához bekötővezeté-

kek létesítése és a nyomásszabályozó telepítése – K. É. – 12100/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. (Budapest VIII. ker., Kis Stáció utca–Kisfaludy utca kereszteződésében (hrs.: 35237) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12102/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest II. ker., Csátárka út Zöldkert út–Csalit utca közötti szakaszán (hrs.: 15599/3) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12103/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XII. ker., Apor Vilmos tér Jagelló út–Apor Vilmos tér 20. szám közötti szakaszán (hrs.: 8204/10) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12104/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XII. ker., Bűrök utca 1–39. szám, az Ormódi utca 21–25. szám és a Kempelen Farkas utca 1–7. szám közötti szakaszokon (hrs.: 8585/1) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 12107/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XV. ker., Bánkút utca Wesselényi utca–Bánkút utca 36. szám közötti szakaszán (hrs.: 84165/1) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12108/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XII. ker., Szendi árok Németvölgyi út–Apor Vilmos tér közötti és a Csörsz utca 37–41. szám előtti szakaszokon (hrs.: 8205/2) gázelosztó vezetékek létesítése – K. É. – 12110/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest XI–XII. ker., Németvölgyi út Hegyalja út–Süveg utca közötti szakaszán (hrs.: 2322/3) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12122/2008]

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. [Budapest X. ker., Gergely utca Kőér utca–Kada utca közötti szakaszán (hrs.: 41803/4) gázelosztó vezeték létesítése – K. É. – 12125/2008]

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (ajánlatkérő infokommunikációs infrastruktúrájának megújítása – K. É. – 11491/2008)

MÁV Zrt. (kormányzati negyed építéséhez kapcsolódóan a MÁV Zrt. Gépészeti Üzletág funkcióinak kitelepítése Istvántelekre – K. É. – 11835/2008)

MÁV Zrt. (épületszerkezeti karbantartási munkák, Miskolc – K. É. – 11979/2008)

Módosítás

Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat (Panónia Általános Iskola rekonstrukciója és bővítése tárgyú ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 12043/2008)

Helyesbítés

BME Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság (kérelem az étkezési utalványok beszerzése a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem részére tárgyú ajánlati felhívás helyesbítésére – K. É. – 12242/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [Ukk (bez.) – Bóba deltavágány (bez.) vonalszakasz vágányrehabilitációs munkái tárgyú ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 11124/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [helyesbítés a 33. sz. főút 71+825–74+513 km-szelvények közötti szakasz (Hortobágy átkelés I. ütem) 11,5 tonnás burkolat megerősítés és -szélesítés kivitelezési, valamint hídfelújítási munkáinak elvégzése tárgyú ajánlati felhívás tekintetében – K. É. – 11159/2008]

Országos Vérellátó Szolgálat [a 8/OVSZ/2008. veszélyes hulladék eljárás ajánlati felhívás helyesbítése (uniós) – K. É. – 10866/2008]

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Magyar Turizmus Zrt. [2008. november 20–23. között Shanghaiban (Kína) megrendezésre kerülő CITM vásáron a Visegrádi 4-ek 100 m²-es+20% kollektív standjának megszervezése, kivitelezése és üzemeltetése – K. É. – 11907/2008]

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Baranya Megyei Múzeumok Igazgatósága (1 db lelőhely megelőző régészeti feltárása és kézi földmunkája – K. É. – 12196/2008)

Békés Megyei Bíróság (ajánlatkérő dolgozói részére iskolakezdési támogatási beiskolázási utalvány szállítása és a kapcsolódó szolgáltatások megrendelése – K. É. – 12078/2008)

Budapesti Rendőr-főkapitányság [4 db (+50%), a gyártó által rendőri célra kialakított 100–1200 ccm hengerűrtartalmú motorkerékpár beszerzése – K. É. – 11720/2008]

Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ (5 db személygépkocsi bérbevétele és egyéb szolgáltatások – K. É. – 12033/2008)

Dunaszentbenedek Község Önkormányzata (ajánlatkérő mint partnerönkormányzat partisátor- és sörpad-garnitúra beszerzése – K. É. – 12299/2008)

Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzata (Dunaújváros Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala B jelű épületének klimatizálása – K. É. – 11794/2008)

Észak-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (tehergépkocsi beszerzése – K. É. – 12370/2008)

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. (kommunikációs stratégia elkészítése és kommunikációs feladatok elvégzése a Sopron–Szombathely–Szentgotthárd vasútvonal korszerűsítése projekt kapcsán – K. É. – 11355/2008)

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (Hódmezővásárhely, Andrassy út 19. szám alatti iskolaépület átalakítása, felújítása – K. É. – 11403/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (20'-as anyagszállító konténer beszerzése – K. É. – 12333/2008)

Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás (közösségi busz beszerzése – K. É. – 11783/2008)

Mogyoród Nagyközség Önkormányzata (műfüves labdarúgópálya megvalósítása – K. É. – 12081/2008)

Önkormányzati Szociális Szolgálat [az ajánlatkérő élelmiszer-ipari termékekkel történő ellátása 400 fő (+6–30%) részére, 10 tételben – K. É. – 11649/2008]

Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala (személygépkocsik beszerzése az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala részére – K. É. – 12338/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (19/OVSZ/2008. vízhűtőes vérzsákcentrifuga – K. É. – 12305/2008)

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (a Pálhalmi Országos Bv. Intézet sándorházai I. és mélykúti I. épületének utólagos hőszigetelése, nernátkúti I. épület lapostető hő- és vízszigetelése – K. É. – 11861/2008)

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (belterületi utak építése, 2008. – K. É. – 11803/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (4 darab játszótér parképítési munkái Veszprém város területén – K. É. – 12460/2008)

Veszprém Megyei Önkormányzat Kozmutza Flóra Óvoda, Ált. Isk., Készségfejlesztő Spec. Szakisk. és Kollégium (tej és tejtermékek beszerzése a Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium részére – K. É. – 12415/2008)

Ajánlati felhívás

Abádszalóki Meta Kft. [Abádszalók (Kisgyócs) külterületi sertéstelep korszerűsítése – K. É. – 12182/2008]

Bányavagyon-hasznosító Kht. (szénhidrogénkutak rekultivációjának, tájrendezésének tervezése – K. É. – 11857/2008)

Budapesti Corvinus Egyetem [a Budapesti Corvinus Egyetem budai campus (1118 Budapest, Villányi út 29–43.) 5094 hrsz.-ú arborétum területén álló F jelű műemléki épület felújításának felmérési és koncepcióterve, valamint az építési engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 12007/2008]

Marcali Város Önkormányzata (belterületi csapadékvíz-rendezés és szennyvízelvezetés 2008. – K. É. – 12234/2008)

Pápa Város Önkormányzata (Pápa–Tapolcafő–Pápa kerékpárút építése – K. É. – 11848/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (az önkormányzat és intézményei által lefolytatandó nemzeti értékhatárt elérő összegű közbeszerzési eljárások lebonyolítása, közbeszerzési szakmai támogatása – K. É. – 11859/2008)

Szentistváni Mezőgazdasági Zrt. (ajánlatkérő baromfitelepének és trágyakezelésének korszerűsítése, bővítése – K. É. – 12118/2008)

Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet Nonprofit Közhasznú Kft. (tej és tejtermékek beszerzése – K. É. – 11945/2008)

Résztvételi felhívás

Balatonszabadi Község Önkormányzata (hivatásforgalmú kerékpáros közlekedés feltételeinek megteremtése Balatonszabadiban, kerékpárút-építés – K. É. – 12150/2008)

Zöld-út Esztergomi Zöldfelület-gondozó és Útfenntartó Kft. (hulladékszállító autó RF – K. É. – 12291/2008)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

BÓNBER Kft. (BÓNBER Kft. telepfelújítása – K. É. – 11682/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (fasorfenntartási feladatok ellátása – K. É. – 8218/2008)

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (zöldterület-fenntartási és -karbantartási feladatok ellátása – K. É. – 8221/2008)

DKV Debreceni Közlekedési Zrt. (autóbuszpark rendelkezésre állása és az autóbuszpark fenntartása, karbantartása, javítása, valamint vonali ellátása – K. É. – 12310/2008)

Dunaújvárosi Főiskola (DUF Projektm. K. É. tájékoztató az elj. eredm. – K. É. – 12228/2008)

Köröshegy Község Önkormányzata (közétkeztetés – K. É. – 9648/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (a 31. sz. főút 106+103–129+159 km-szelvények közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítés engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 12050/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (olvadáspon-t-meghatározó beszerzése kábítószervizsgáló laboratórium részére – K. É. – 12149/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (oxigén-szelektív lángionizációs gázkromatográf beszerzése – K. É. – 12157/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Budaörs Város Önkormányzata (tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 11588/2008)

Budapesti Gazdasági Főiskola (BGF-KVIFK tetőtéri kazánház létesítése – K. É. – 12179/2008)

Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzata (építési-bontásihulladék-feldolgozó rendszer üzemeltetése – K. É. – 12181/2008)

MILKMEN Kft. (tehenészeti telepek felújítása és trágyatárolók kialakítása – K. É. – 11726/2008)

Mór Város Önkormányzata (Mór–Wekerle, tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 12186/2008)

Mór Város Önkormányzata (Mór, járdaépítések és útfelújítások, tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 12221/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [Szeged, Dózsa György Általános Iskola energetikai korszerűsítése tárgyú építési beruházás során felmerült tartalékkereten felüli pótmunkákra vonatkozó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 125. § (3) bekezdés a) pontja alapján – K. É. – 12184/2008]

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [Szeged, Csonka János Szakközépiskola energetikai korszerűsítése tárgyú építési beruházás során felmerült tartalékkereten felüli pótmunkákra vonatkozó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 125. § (3) bekezdés a) pontja alapján – K. É. – 12185/2008]

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Kht. (Gödöllő város 2008. évi emelt szintű útjavítási részfeladatai – K. É. – 9765/2008)

ZM-NAGISZ Kft (gépbeszerzés – K. É. – 12276/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Pesterzsébet Önkormányzata (tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról, útépítések 2008. – 3. ütem – K. É. – 12349/2008)

Pesterzsébet Önkormányzata (tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról útépítések 2008. – 4. ütem – K. É. – 12350/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Harmat u. útépítési, csapadékvíz-elvezetési és támfalépítési engedélyezési terveinek, közbeszerzési tenderterveinek és kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 12479/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Beruházási Ügyosztály [a Táncsics Mihály Kollégium (Ménesi út) rekonstrukciójának átalakításának kivitelezése, berendezés tárgyakkal – K. É. – 9680/2008]

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Győr-Szabadhegy csapadékvíz elvezetés I/B ütem kivitelezése, mennyisége: D 63PE és D 32 gázvezetékek kiváltása – K. É. – 8367/2008)

Pétfürdő Nagyközség Önkormányzata (csapadékvíz-csatornarendszer építése – K. É. – 9064/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (őrzés-védelem és portaszolgálati tevékenység – K. É. – 9650/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Debreceni Egyetem (Debreceni Egyetem műemléki főépületében lévő aula festett-ólmozott üveglakainak tervezése, rekonstrukciója és restaurálása – K. É. – 12101/2008)

Diákhitel Központ Zrt. (mobil távközlési szolgáltatás nyújtása a Diákhitel Központ Zrt. részére – K. É. – 12273/2008)

Ercsi Város Önkormányzata Eötvös József Általános, Zene- és Szakképző Iskola (közétkeztetési szolgáltatások megoldása 4 korcsoport számára – K. É. – 12277/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatorna-rekonstrukció 2007/ II. ütem XIX., Esze T. u.–Petőfi u. között – K. É. – 9359/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatorna-rekonstrukció XIII., Angyalföldi u. (Lőportár u.–Dózsa György u. között) – K. É. – 9376/2008]

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. [fővárosi csatornarekonstrukció 2007–2010 (X. ker., Cserkesz u.) – K. É. – 9790/2008]

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata (Győr-Szabadhegy csapadékvíz-elvezetés I/B ütem kivitelezése, mennyisége: D 63PE és D 32 gázvezetékek kiváltása – K. É. – 8782/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség [intézményi (egészségügyi) élelmezés (eljárásazonosító: 25204/06-90/24) – K. É. – 9088/2008]

Magyar Nemzeti Bank (tájékoztató a szerződés teljesítéséről 2. év – MNB hulladékártalmatlanítás – K. É. – 12137/2008)

Márianosztrai Fegyház és Börtön (tej és tejtermékek beszerzése – K. É. – 8985/2008)

MÁV-START Vasúti Személyszállító Zrt. (folyószámlahitel összesen 12 Mrd Ft értékben, hitelszerződés formájában – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 11949/2008)

Pest Megyei Bíróság (Tájékoztató a szerződés részleteléséről – étkezési utalványok – K. É. – 12132/2008)

Szeghalom Kistérség Többcélú Társulás (széles sávú hálózatok önkormányzatok általi kiépítésének támogatása Magyarország kevésbé vonzó településein Szeghalom, Füzesgyarmat, Körösladány, Vésztő és Bucsa településeken – K. É. – 9946/2008)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (vállalkozási szerződés keretében a Duna-projekt tárgyú, EU-támogatásra számot tartó projekt-előkészítő munkák elvégzése – K. É. – 12015/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 90. számának (2008. augusztus 6.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (burkolatfelújítás tervezése/2008 – K. É. – 12397/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (fővárosi csatorna-rekonstrukció 2008/ I. ütem – K. É. – 12172/2008)

HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. (tejtermékek szállítása a HM Honvéd Kulturális Szolgáltató Kht. részére 12 hónapos időtartamra – K. É. – 12151/2008)

Magyar Közút Kht. (burkolatfelújítás M2 autópályán – K. É. – 12126/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008. – dél-dunántúli régió – K. É. – 12174/2008)

Magyar Közút Kht. (ajánlati felhívás nyílt eljárásra ROP burkolatfelújítás 2008 – észak-alföldi régió tárgyában – K. É. – 12213/2008)

Miniszterelnöki Hivatal (a Miniszterelnöki Hivatal kommunikációs kampányaihoz kapcsolódó nyomdai és terjesztési szolgáltatások beszerzése – K. É. – 12258/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (ajánlati felhívás a 26. sz. főút Sajószentpéter város átkelési szakaszán lévő 14+100–15+240 km-sz. közötti rekonstrukciós munkák garanciális feladatainak elvégzésére – K. É. – 11967/2008)

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség [16 db (+40%), állami normatíva 5. kategóriájába sorolt 5 ajtós személygépkocsi, és 5 db, állami norma-

tíva 7. kategóriájába sorolt 4 ajtós (Sedan) személygépkocsi beszerzése – K. É. – 12272/2008]

Szegedi Tudományegyetem (SZTE oktatási, kutatási, egészségügyi és gazdasági feladatait kiszolgáló kellékanyagok beszerzése – K. É. – 10329/2008)

Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata (2008. évi útfelújítási és kerékpárút építési program – K. É. – 11990/2008)

Tura Nagyközség Önkormányzata (hitelfelvétel – K. É. – 12086/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (vasúti szállító jármű és konténer vizsgálatára alkalmas mobil vasúti röntgensugaras berendezés beszerzése – K. É. – 12216/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (kardiológiai-vaszkuláris-nonvaszkuláris intervenciós anyagok egyéves időtartamra történő beszerzése – K. É. – 11146/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság (gumikerekes járművek futóműalkatrészeinek szállítása – K. É. – 11636/2008)

Részvételi felhívás

Készenléti Rendőrség (MD-500 és MI-2 típusú helikopterekhez berendezések és alkatrészek szállítása, valamint kapcsolódó szolgáltatásként egységek javítása, berendezések üzemidő hosszabbítása – K. É. – 11838/2008)

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Komlói Fűtőerőmű Zrt. (RF – faapríték – K. É. – 11852/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (hídfővizsgálat 2008 – K. É. – 11257/2008)

Budapest Főváros Önkormányzata (Fővárosi Önkormányzat Városligeti Műjégpálya pálya- és épületrekonstrukció terveinek aktualizálása, és annak alapján az EU-támogatási pályázat benyújtásához szükséges megvalósíthatósági tanulmány műszaki részegységeinek elkészítése – K. É. – 11833/2008)

Diósd Község Önkormányzata (Diósd foly. hull., EU-s eredmény táj. – K. É. – 7761/2008)

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (számlavezetési szerződés – K. É. – 11526/2008)

Fővárosi Közterület-fenntartó Zrt. (speciális hulladékgyűjtő és konténerszállító célgépek beszerzése – K. É. – 12068/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (egészségügyi textíliák mosatása, fertőtlenítése, vegytisztítása, sterilizálása – K. É. – 11815/2008)

Legfőbb Ügyészség [összesen 12 db (2+10) személygépkocsi beszerzése – K. É. – 12281/2008]

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata (kedvezményes feltételű Panel plusz hitelszerződés 2008. – K. É. – 12105/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató a 31 sz. főút 106+103–129+159 km-szelvények közötti szakasz 11,5 tonnás burkolatmegerősítés engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 12056/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (TA002-tájékoztató – EU – Kisbér elkerülő út tervezése – K. É. – 12412/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató – TED-TA005-M70 autótúrtornyiszentmiklós-ország-határ tervek elkészítése – K. É. – 12487/2008)

Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet [élelmiszerek beszerzése (SG-381) – K. É. – 12159/2008]

Regionális Fejlesztési Holding Zrt. (megbízási szerződés FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására – K. É. – 12229/2008)

Szentendre Város Önkormányzata (Dunakorzó-gát tervezése – K. É. – 11902/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Dél-alföldi Regionális Parancsnoksága (tolmácsolási, fordítási és lektorálási feladatok elvégzése – K. É. – 12227/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Vegyvizsgáló Intézete (oxigén-szelektív lángionizációs gázkromatográf beszerzése – K. É. – 12153/2008)

Módosítás

Karolina Kórház-Rendelőintézet (a Közbeszerzési Értesítő 2008. június 11-i, 66. számában, KÉ-7873/2008 számon megjelent EU-s ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 11804/2008)

Helyesbítés

Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. (megbízási szerződés a VPOP új székházának építési beruházásával kapcsolatos közbeszerzési, beruházásleboncolói, műszaki ellenőri, valamint egyéb mérnöki szolgáltatások nyújtására – ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 12129/2008)

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat (AF XII zöldfelület – K. É. – 12209/2008)

Fish and Food Élelmiszeripari és Kereskedelmi Kft. (akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok vállalkozási szerződés keretében – ajánlati felhívás – K. É. – 12484/2008)

Szolnoki Főiskola (szállodában vagy diákszállóban történő szálláshely biztosítása hallgatók részére – K. É. – 12300/2008)

VHP Nonprofit Kft. (akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok vállalkozási szerződés keretében – ajánlati felhívás – K. É. – 12483/2008)

VJV Védőháló-Józsefváros Szolgáltató Kft. (akkreditált intézmény által nyújtott felnőttképzési feladatok vállalkozási szerződés keretében – ajánlati felhívás – K. É. – 12485/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Budapest Főváros Önkormányzata (forgalomtechnikai felújítási munkák 2008 – K. É. – 12225/2008)

Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat (AF XII Tamási műszaki ellenőr – K. É. – 12088/2008)

Dobos Baromfitenyésztő Kft. (Tiszaföldvár 0237/11 és 081/3 hrsz.-en almostrágya-kezelés korszerűsítése – K. É. – 12032/2008)

Madách Színház Kht. (számítástechnikai eszközök és számítógépes programok beszerzése a Madách Színház Kht. részére – K. É. – 12141/2008)

Nyergesújfalú Város Önkormányzata [államreform operatív program keretében A polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése című pályázati felhívás (ÁROP-1.A.2.) pályázat előkészítése és projektmenedzsment biztosítása – K. É. – 12268/2008]

Tolna Város Önkormányzata (ajánlatkérő közigazgatási területén közforgalmi utak felújítása és útépítési munkák elvégzése 2008. évben – K. É. – 12120/2008)

Ajánlati felhívás

Dabas Város Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala (gumikerekes kisvonat beszerzése – K. É. – 12420/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (speciális tűzszerésszerszámok – K. É. – 12286/2008)

„STF” Sertéshústermelő és Forgalmazó Kft. (Hajdúszovát – hígrágyatározó és hígrágya-kihelyező telep – K. É. – 12251/2008)

Résztvételi felhívás

Extra Pig Kft. (vállalkozási szerződés – állattartó telep korszerűsítése trágyakezelés beruházásra – K. É. – 12076/2008)

Magyar Közút Kht. (burkolatjelfestés 2008. Hajdú-Bihar és Jász-Nagykun-Szolnok megyékben – részvételi felhívás – K. É. – 12367/2008)

Szegedi Tudományegyetem (krónikus belgyógyászat, geriátria kialakítása – K. É. – 12465/2008)

Szegedi Tudományegyetem (ajánlatkérő Juhász Gyula Pedagógusképző Kar HF-1 jelű épület pincéjében közösségi helyiségek és büfé kialakítása – K. É. – 12466/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Bigecs-Farm Sertésenyésztő Kft. (gépbeszerzés – K. É. – 12140/2008)

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő eljárás eredményéről szóló tájékoztató a önkormányzati adatvagyon rendszer karbantartása, üzemeltetése tárgyú közbeszerzési eljárásról – K. É. – 12287/2008)

Fejér Megyei Szent György Kórház (élelmiszerek beszerzése 1 évre – K. É. – 9789/2008)

Fejér Megyei Szent György Kórház (Szent György Kh. K. É.-tájékoztató eljárás eredményéről, vesekő – K. É. – 12194/2008)

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (Szekezárd, lőtéri vízbázis védelme – K. É. – 12337/2008)

Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSzF) (nyomdai kivitelezésű munkák a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság ellátási körébe tartozó minisztériumok és intézményeik részére – vállalkozási keretszerződés – K. É. – 12326/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP-hoz kapcsolódó felújítási munkák a dél-alföldi régióban – tájékoztató – K. É. – 12044/2008)

MFB Magyar Fejlesztési Bank Zrt. (a SAP-rendszer verzióváltása és moduljainak továbbfejlesztése – K. É. – 12348/2008)

Nemzeti Információs Infrastruktúra Fejlesztési Intézet (VoIP-szolgáltatáshoz nyilvános távközlési szolgáltatás beszerzése – K. É. – 12222/2008)

Páty Község Önkormányzata (hosszú lejáratú hitel felvétele – eredmény – K. É. – 12254/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Győr–Sopron–Ebenfurti Vasúti Zrt. (nagy feszültségű vezetékek szabványosítása a Szombathely–Szentgottárd vasútvonalon – tájékoztató az eljárás eredményéről – K. É. – 11439/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (biztonságtechnikai rendszerfelügyelet és recepciók feladatainak ellátása – K. É. – 12288/2008)

HUNGERIT Baromfifeldolgozó és Élelmiszeripari Zrt. (mezőgazdasági gépek beszerzése, Hungerit Zrt. – K. É. – 11888/2008)

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza (Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat Szent Borbála Kórháza számára veszélyes hulladékok szállítása – K. É. – 9860/2008)

Legfőbb Ügyészség (ügyészségek helyiségeinek felújítása – K. É. – 12289/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata [Szeged, Béke Utcai Általános Iskola energetikai korszerűsítése tárgyú építési beruházás során felmerült tartalékkereken felüli pótmunkákra vonatkozó hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 125. § (3) bekezdés a) pontja alapján – K. É. – 12183/2008]

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Belváros-Lipótváros Budapest Főváros V. Kerület Önkormányzata (irodai papír, irodaszer és nyomtatvány beszerzése Budapest Főváros V. Kerület Belváros-Lipótváros Önkormányzata Polgármesteri Hivatala és intézményei részére – módosítás – K. É. – 12625/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet (a Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet élelmiszer-ellátásához szükséges I. osztályú minőségi követelményeknek megfelelő élelmi anyagok szállítása – K. É. – 12313/2008)

Halászati és Öntözési Kutatóintézet (akkreditált talajlaboratórium kialakításához szükséges eszközök és műszerek beszerzése – K. É. – 8914/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Rákóczi rakpart burkolatfelújítása 675 fm hosszúságú szakaszon, járdafelújítás, -építés 1308 fm hosszúságban – K. É. – 8941/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (M0 autópálya keleti szektor új. 4. főút és M3 közötti szakasza kivitelezése lebonyolítói mérnöki felügyelete megbízási szerződésnek módosítása – K. É. – 12331/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Duna Televízió Zrt. (munkatársak Budapesten és 60 km-es vonzáskörzetében történő taxi személygépkocsival való szállítása, havi nettó 4 000 000 Ft értékben – K. É. – 8961/2008)

Főnix Rendezvényszervező Kht. (határozatlan időre szóló vállalkozási szerződés a Kölcsény Központ takarítási feladatainak ellátására – K. É. – 11823/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Selye János Kórház belgyógyászati, sebészeti és szülész-nőgyógyászati osztályának belső átalakítása során felmerült kiegészítő munkálatok elvégzése – K. É. – 8940/2008)

Miniszterelnöki Hivatal (PR és rendezvényszervezés – tájékoztató a szerződés teljesítéséről – K. É. – 12180/2008)

Országgyűlés Hivatala (24 havi szükségletet biztosító egészségügyi papírok, kéztörölők, szalvéták, mosó-, mosogató- és tisztítószerek és tisztítóeszközök beszerzése – K. É. – 8874/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (9/OVSZ/2005. foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás – tájékoztató a részteljesítésről – K. É. – 12343/2008)

TOPHÁZ Speciális Otthon (7679,42 m² területen takarítási feladatok – K. É. – 9259/2008)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (hanyi-tiszasülyi árvízszintcsökkentő tározó projekt előkészítése – K. É. – 9050/2008)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (nagykunsági árvízszintcsökkentő tározó tárgyú, EU-támogatásra számot tartó projekt előkészítése – K. É. – 9052/2008)

Fővárosi Bíróság ítélete

Fővárosi Bíróság 14.K. 33499/2007/6. számú ítélet (K. É. – 11656/2008)

Fővárosi Bíróság 25.K.33.293/2007/5. számú ítélete (K. É. – 12455/2008)

Fővárosi Ítéltábla ítélete

Fővárosi Ítéltábla 4.Kf.27.255/2008/4. számú ítélete (K. É. – 12097/2008)

Fővárosi Ítéltábla 4.Kf.27.078/2008/6. számú ítélete (K. É. – 12372/2008)

Fővárosi Ítéltábla 4.Kf.27.017/2008/5. számú ítélete (K. É. – 12392/2008)

Fővárosi Ítéltábla 3.Kf.27.132/2008/4. számú ítélete (K. É. – 12456/2008)

Legfelsőbb Bíróság ítélete

Legfelsőbb Bíróság KfV.IV.37.264/2007/7. számú ítélete (K. É. – 12208/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 91. számának (2008. augusztus 8.) tartalomjegyzékéről

Tanácsadó (a Közbeszerzések Tanácsa Közleménye a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékébe 2008. augusztus 5-én felvett újabb tanácsadókról, továbbá a korábban felvett tanácsadók adataiban bekövetkezett változásokról)

HIRDETMÉNYEKAjánlati felhívás

Budapesti Corvinus Egyetem (külföldi folyóiratok megrendelése – K. É. – 11745/2008)

Gondviselés Szociális Otthon (élelmiszerek és élelmzési alapanyagok szállítása – K. É. – 11582/2008)

Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a volt Csepel Művek területén 240 ha terület tényfeltárása – K. É. – 12395/2008)

Magas Cédrus Szociális Otthon (élelmiszerek és élelmzési alapanyagok szállítása – K. É. – 11584/2008)

Petz Aladár Megyei Oktató Kórház (40-16/2008 haemodinamikai laboratóriumi anyagok beszerzése – K. É. – 12147/2008)

Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekeotthon (élelmiszerek és élelmzési alapanyagok szállítása – K. É. – 11592/2008)

Résztvételi felhívás

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (eszteregnyei mérnökségi telep garanciális munkáinak elvégzése – K. É. – 11955/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Magyar Szabadalmi Hivatal (különbéle felhasználási célú utalványok beszerzése 2008. évre – K. É. – 12112/2008)

Ostffyasszonyfai Petőfi Mezőgazdasági Szövetkezet (új, 0 km-t futott mezőgazdasági munkagépek beszerzése szállítási szerződés keretében, 12 hónap teljes körű jótállással, és ezt követő karbantartási szolgáltatás – K. É. – 12262/2008)

Tájékoztató a tervpályázati eljárás eredményéről

Miniszterelnöki Hivatal (a 2010-es Sanghaji Világkiállítás Magyar Pavilonjának külső és belső kialakítása – K. É. – 9900/2008)

Helyesbítés

Magyar Posta Zrt. (az Európai Unió Hivatalos Lapjához 2008. június 20-án, K. É. – 9637/2008 számmal feladott ajánlati felhívás egyes ágazatokban helyesbítése – K. É. – 10293/2008)

Egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Kunhegyes Város Önkormányzata (közétkeztetési és vendégétkeztetési feladatok ellátása – K. É. – 11994/2008)

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat (Dunavecse–Kaszkantú akadálymentesítés – K. É. – 12531/2008)

Baja Város Önkormányzata (16 db új parkolóautomata beszerzése – K. É. – 12302/2008)

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzata [önkormányzati intézmények akadálymentesítése (Ürömi út 1. sz. alatti orvosi rendelő, Szellő u. 9–11. alatti EGYMI iskola) – K. É. – 12193/2008]

Érd Megyei Jogú Város Önkormányzata (könyvvizsgálói feladatok ellátása Érd Megyei Jogú Város Önkormányzatánál – K. É. – 11530/2008)

Fővárosi Kösterület-felügyelet (takarítási szolgáltatás nyújtása – K. É. – 12366/2008)

Gyöngyössolymos Község Önkormányzata (infrastruktúra fejlesztése – K. É. – 11293/2008)

Hatvan Város Önkormányzata (a hatvani Népkerben található sporttelep öltözőépületének tetőfelújítása – K. É. – 12519/2008)

Hatvan Város Önkormányzata (egyes önkormányzati intézmények felújítása – K. É. – 12521/2008)

Hatvan Város Önkormányzata (játsszóterei eszközök beszerzése 2008/2 – K. É. – 12535/2008)

Hatvan Város Önkormányzata (egyes önkormányzati kezelésű közutak, járdák és gyalogátkelő-útkapcsolatok felújítása és megépítése – K. É. – 12536/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (szódavíz-automata berendezés beszerzése – K. É. – 12345/2008)

Kalocsa Város Önkormányzata (iskolarekonstrukciók – K. É. – 12461/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kaposvár – II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola radiátorainak cseréjére – K. É. – 12279/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kaposvár – termálkútfúrás – K. É. – 12283/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Komárom, Hősök tere 1. szám alatti épület felújítása – K. É. – 12278/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Komárom, Hősök tere 1. szám alatti többfunkciós épület felújítása során a műszaki ellenőri feladatok ellátása – K. É. – 12280/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Komárom–Kopánymonostori Művelődési Ház és a Komárom, Petőfi Művelődési Ház rekonstrukciója, valamint a megyei önkormányzati fenntartású oktatási-nevelési intézmények rekonstrukciója során a műszaki ellenőri feladatok ellátása – K. É. – 12294/2008)

Komárom Város Önkormányzata (Komárom–Kopánymonostori Művelődési Ház, valamint Komárom, Petőfi Művelődési Ház rekonstrukciója – K. É. – 12306/2008)

Kunszentmártoni Kistérség Többcélú Társulása (kibusz beszerzése – K. É. – 11933/2008)

Sellyei Kistérségi Többcélú Társulás (állatihulladék-lerakó telep üzemeltetése – K. É. – 12425/2008)

Tiszaszentimre Község Önkormányzata (4400/Tiszaszentimre/08, élelmiszerek – K. É. – 12303/2008)

Újfehértó Város Önkormányzata (ajánlatkérő 2008. évi útfelújítási programja keretében megvalósuló felújítási munkák, I–III. részajánlat – K. É. – 12210/2008)

Üllő Város Önkormányzata (víziközmű-építés – K. É. – 12592/2008)

Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház (egyszer használatos műtéti izolációs szettek és kiegészítők beszerzése – K. É. – 12427/2008)

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (zajárnyékoló falak építése/2008 – K. É. – 12557/2008)

Állami Szanatórium (takarítási szolgáltatások beszerzése – K. É. – 11758/2008)

Barna Farm Kft. (biogáz-kiserőmű létesítése, Dormánd külterület 057/1 hrsz. – K. É. – 12403/2008)

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata (Békéscsaba északi ipartelepi logisztikai csarnok építéséhez szükséges kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 12304/2008)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata megbízásából Zuglói Vagyonkezelő Zrt. (vállalkozási szerződés keretében a Budapest XIV. kerületi Jókai Mór Általános Iskolában kéményfelújítás, kazáncsere és a fűtési rendszer rekonstrukciója 25 tanterem ellátásához – K. É. – 12498/2008)

Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat (Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzat területén burkolatfelújítási munkák végzése – K. É. – 12457/2008)

Észak-dunántúli Vízmű Zrt. (megvalósíthatósági tanulmány, közbeszerzési műszaki tervdokumentáció, valamint pályázati dokumentáció elkészítése a tatabányai szennyvíztisztító telep fejlesztése tárgyában a KE-OP-1.2.0. pályázat 2. fordulójára – K. É. – 11797/2008)

Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet (egyszer használatos steril műtéti textília beszerzése – K. É. – 12144/2008)

Jászfényszaru Város Önkormányzata (úthálózat fejlesztése – K. É. – 12237/2008)

Magyar Tudományos Akadémia Szilárdfizikai és Optikai Kutató Intézete (külföldi folyóiratok beszerzése – K. É. – 12241/2008)

Siklói Kórház Nonprofit Kft. (a Siklói Kórház területén bontási munkálatok – K. É. – 12458/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Közép-dunántúli Regionális Parancsnoksága (pápai kirendeltség nyílászáró-cseréje és homlokzathőszigetelése – K. É. – 12621/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága (Nagytétényi 52. – AF – K. É. – 12559/2008)

Zöld Kert Magyarország Kft. (biogáz-kiserőmű létesítése Aldebrőn – K. É. – 12408/2008)

Résztvételi felhívás

Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (13 db munkaügyi kirendeltség helyszíni bejárása és műszaki felmérése – K. É. – 12588/2008)

Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata [2008. évi útfelújítási munkák elvégzése, valamint a Rozgonyi Piroška út és a Partos utca építése (résztvételi) – K. É. – 11002/2008]

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Kossuth u. 6. szám alatti 20 emeletes toronyház felújítása – K. É. – 12524/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Dél-alföldi Regionális Igazgatósága (APEH Dél-alföldi Regionális Igazgatósága irodaépületeinek takarítása – K. É. – 11984/2008)

BMSK Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. (Magyar Sport Háza léghűtési folyadékkihűtő berendezésének cseréje és szerelési munkái – K. É. – 12566/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (Audi, Skoda, Volkswagen márkájú gépjárművek garanciális és garanciális időn túli megrendelés szerinti javítása – K. É. – 12371/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (repülőgép-kenőanyag beszerzése 2008–2009 – K. É. – 12417/2008)

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (országos népszavazások, választások projektmenedzselési szolgáltatás biztosítása – K. É. – 12369/2008)

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (a Strukturális Alapok és Kohéziós Alap közlekedési projektekhez kapcsolódó független minőségbiztosítási, közbeszerzési bírálati eljárásban közreműködő szakértői, és a végrehajtás során felülvizsgálati és egyéb szakértői munkák ellátása – K. É. – 8141/2008)

Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központ (a Strukturális Alapok és Kohéziós Alap közlekedési projektekhez kapcsolódó független minőségbiztosítási, közbeszerzési bírálati eljárásban közreműködő szakértői és a végrehajtás során felülvizsgálati és egyéb szakértői munkák ellátása – K. É. – 9669/2008)

Legfőbb Ügyészség [összesen 12 db (2+10) személygépkocsi beszerzése – K. É. – 11734/2008]

Magyar Posta Zrt. (IBM vagy azzal egyenértékű új számítógéprendszer HW/SW bérlete, szervizelése és alkalmazásfejlesztése – K. É. – 5138/2008)

MÁV Zrt. Beruházás Lebonyolító Igazgatóság (irányítói munkahelyek kialakítása MÁV Zrt. forgalmi vonatközlekedési információs rendszer számára – K. É. – 12471/2008)

Miskolci Kistérség Többcélú Társulása Őszi Napsugár Otthon (élelmiszer beszerzése 2008 – K. É. – 8309/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató 83. sz. főút 33+820–70+200 km-sz. között 11,5 tonnás burkolaterősítés/fejlesztés döntés-előkészítő tanulmány elkészítése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 12055/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (KCS001. tervezési szerződés, a 70.36. 5202. j. Bugyi nagyközséget elkerülő út I. szakasz kiviteli terveinek elkészítése – K. É. – 12359/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [KCS004. tervezési szerződés. K240.01 Gyöngyös Ny-i elkerülő út II. ütem (I. rész) és a K033.02. 33 számú főút 0+000–33+078 km-sz. közötti szakasz 11,5 t-s burkolaterősítés (II. rész) – K. É. – 12433/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (Villányt elkerülő utak tervezési és engedélyezési munkái – K. É. – 12459/2008)

Szabolcs Volán Zrt. (tájékoztató eljárás eredményéről 8 db + 50% busz – K. É. – 12422/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság (iskolakezdési támogatási utalványok szállítása – K. É. – 12138/2008)

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság (56-os villamos vonalán a lassújelek megszüntetése I/b projekt – K. É. – 12565/2008)

Budaörs Város Önkormányzata (út- és közműépítési munkák Budaörsön a Hársfa és Harkály utcákban – K. É. – 11834/2008)

DAN-FARM Hungary Minőségi Sertéshizlalda Kft. (trágyatározók, utak építése, sertéshizlaldák korszerűsítése – K. É. – 12426/2008)

Kemenesaljai Egyesített Kórház (egy évben szükséges gyógyszerek és infúziók beszerzése – K. É. – 8122/2008)

Magyar Nemzeti Bank (Magyar Nemzeti Bank, távközlési rendszerekkel kapcsolatos szolgáltatások – K. É. – 12224/2008)

Páty Község Önkormányzata (a Bocskai István Általános Iskola régi épületének felújítási munkái – 2. ütem – K. É. – 12398/2008)

PIG-TRADE Kft. (PIG-TRADE Kft. mezőgazdasági gép beszerzése – K. É. – 12087/2008)

PRO Kultúra Sopron Kht. (Helyi Théma Sopronban megjelenő helyi kiadású verziója meghatározott felületének bérlete – K. É. – 10428/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (Szegeden működő 5 általános és középiskola energetikai korszerűsítése, napkollektor telepítése és tetőszigetelése – K. É. – 6717/2008)

Új Élet Mezőgazdasági Szövetkezet (2 db rakodógép, 1 db vontatott bálabontó és -aprító, 1 db hígtrágya-injektáló, 1 db magasnyomású mosóberendezés szállítása – K. É. – 12517/2008)

Vízügyi és Környezetvédelmi Központi Igazgatóság (az ajánlatkérő objektumainak, bérleményeinek élőerős őrzés-védelmi és portaszolgálati feladatainak ellátása – K. É. – 12530/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató a hirdetmény módosításáról a K. É. – 11688 (2008. 07. 28.) számú nyílt közbeszerzési eljárásban – K. É. – 12411/2008)

Helyesbítés

Országos Vérellátó Szolgálat (10/OVSZ/2008. hűtőkarbantartás és -javítás helyesbítése – K. É. – 12610/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (dunakeszi mérnökségi épület bővítése, korszerűsítése/2008 – módosítás – K. É. – 12434/2008)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (mérnökségi épületek bővítése/2008 – módosítás – K. É. – 12438/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, Kolostorok és kertek a veszprémi vár tövében című projekthez kiviteli tervek elkészítése – K. É. – 12495/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Budapesti Távhőszolgáltató Zrt. [táv hővezetési technológiai szerelési munkák (Észak-Buda és Észak-Pest) – K. É. – 12505/2008]

Egészségügyi Kht. Fonyód (diagnosztikai és szűrőközpont kialakítása projekt megvalósításához orvosi műszerek szállítása és szerelése, – Artmed Kft. – K. É. – 10787/2008)

ESZA Kht. (HEFOP/2004/2.3.1. hátrányos helyzetű emberek, köztük romák foglalkoztathatóságának javítása és a FEFOP/2004/2.3.2. Alternatív Foglalkoztató Szolgálat A hátrányos helyzetű emberek, köztük romák foglalkoztathatóságának javítása elnevezésű pályázatok szakmai monitori feladat – K. É. – 9196/2008)

Észak-alföldi Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság [szerződés teljesítése (vagyonvédelem Debrecenben) – K. É. – 12409/2008]

Kaptárkö u. 1–6. társasház [homlokzati hőszigetelés (130 468 425 Ft) – K. É. – 7594/2008]

Mátrai Erőmű Zrt. (13/2005 kazánok korszerűsítése tárgyú eljárás szerződés teljesítéséről szóló hirdetmény – K. É. – 12488/2008)

Orosháza Város Önkormányzata (tájékoztató szerződés részteljesítéséről, Orosháza panelhitel – 2006 – K. É. – 12491/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (3/OVSZ/2007. Küveták, tájékoztató a szerződés részteljesítéséről – K. É. – 12494/2008)

Országos Vérellátó Szolgálat (6/OVSZ/2007. mikroteszt-lemezek, tájékoztató a szerződés részteljesítéséről – K. É. – 12499/2008)

Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete (KNNY 09/06, tájékoztató szerződés teljesítéséről – K. É. – 12504/2008)

Pesterzsébet Önkormányzata (tájékoztató a szerződés teljesítéséről – második Panel Plusz hitel beszerzése – K. É. – 12518/2008)

Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata (45 db laptop beszerzése – K. É. – 3852/2008)

Szociális és Családügyi Minisztérium (angol, német, francia és olasz nyelveken történő fordítási feladatok ellátása – K. É. – 9950/2008)

A Közbeszerzési Értesítő 92. számának (2008. augusztus 11.) tartalomjegyzékéről

HIRDETMÉNYEK

Ajánlati felhívás

Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata (vezeték- és internetszolgáltatás igénybevétele – K. É. – 12163/2008)

Dávodi Augusztus 20. Mezőgazdasági Zrt. (a Dávodi Augusztus 20. Mg Zrt. ajánlati felhívása Dávod – trágyakijuttató és -szállító gépek beszerzése tárgyában – K. É. – 12319/2008)

Győr Megyei Jogú Város Útkezelő Szervezete (Győr, közlekedésfejlesztés 2008, 3. ütem – K. É. – 12410/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (MH alakulatai és külszolgálatok részére gyógyszerkészítmények beszerzése – K. É. – 12346/2008)

Magyar Közút Állami Közútkezelő Fejlesztő Műszaki és Információs Kht. (ROP burkolatfelújítás 2008 – dél-alföldi régió – K. É. – 12307/2008)

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ (takarítási és őrzés-védelmi feladatok ellátása – K. É. – 12114/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. [84-7324 sz. utak (Sümeg) körforgalmú csomóponttá történő átépítése – K. É. – 12402/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (TA006 – tervezési szerződés a Rákosrendező–Esztergom vonalszakasz rekonstrukciója I. ütem pálya- és műtárgyépítési munkái kiviteli tervei elkészítése, valamint a II. ütem komplex tervezési munkái elvégzése tárgyában – K. É. – 12492/2008)

SZOVA Szombathelyi Vagyonhasznosító és Városgazdálkodási Zrt. (üzemanyagkártyás és tartálykocsis üzemanyagbeszerzés a SZOVA Zrt. részére – K. É. – 11900/2008)

Városi Kórház Keszthely (különféle élelmiszerek beszerzése – K. É. – 12094/2008)

Ajánlati felhívás – egyes ágazatokban

BKV Zrt. Műszaki Igazgatóság Logisztikai főosztály (fényforrások szállítása – K. É. – 12301/2008)

Részvételi felhívás

Esztergom Város Önkormányzata (Esztergom – játszótéri eszközök – K. É. – 11877/2008)

Fertő-Hanság Nemzeti Park Igazgatóság (Sarród, László-major KEOP 2.4.0. pályázati felhíváshoz kapcsolódó kármentesítési projekt megszervezése, a projekt menedzselése, tervdokumentációk készítése, a projekttel kapcsolatos közbeszerzési feladatok ellátása – K. É. – 12374/2008)

Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat (mobil tender – K. É. – 12071/2008)

Strukturális Alapok Programiroda (egyedi szoftverfejlesztés – integrált pályázatkezelő rendszer fejlesztése, bevezetése és az üzemeltetés feltételeinek megteremtése a dokumentációban részletezettek szerint – K. É. – 12389/2008)

Részvételi felhívás – egyes ágazatokban

Borsod Volán Személyszállítási Zrt. (a Borsod Volán Zrt. gépjárműveihez szükséges kenőanyagok beszerzése tárgyú eljárás részvételi felhívása – K. É. – 12116/2008)

Időszakos tájékoztató – egyes ágazatokban

FŐGÁZ Földgázelosztási Kft. (vállalkozási keretmegállapodás gázelosztó hálózatok tervezésére – K. É. – 12143/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről

Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatala (megbízási szerződés megkötése a Mayer M. Balázs Ügyvédi Irodával – K. É. – 12062/2008)

Budapest Főváros XIX. Ker. Önkormányzat Kispesti Egészségügyi Intézete (4351/XIX. ker./8 labordiagnosztikum – K. É. – 12189/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (Audi, Ford, Opel, Skoda, Volkswagen márkájú gépjárművek, valamint Ikarus típusú autóbuszok és közúti tehergépkocsik karbantartásához

szükséges javítóanyagok beszerzése – K. É. – 12290/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (repülőgép-kenőanyag beszerzése 2008–2009 – K. É. – 12416/2008)

Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Kaposvár – üzletrészvásárlás – EU-s tájékoztató – K. É. – 10843/2008)

Komárom-Esztergom Megyei Önkormányzat (fertőtlenített tojás beszerzése – KEMOH – K. É. – 11872/2008)

Magyar Televízió Zrt. (tájékoztató a Magyar Televízió Zrt. 1–2. sz. stúdiók stúdió-világítástechnika rekonstrukciója tárgyában lefolytatott nyílt eljárás eredményéről – K. É. – 12486/2008)

Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (sajtótermék beszerzése – K. É. – 12497/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató 83. sz. főút 33+820–70+200 km-sz. között 11,5 tonnás burkolaterősítés/fejlesztés döntés-előkészítő tanulmány elkészítése tárgyú eljárás eredményéről – K. É. – 12057/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (8-as út burkolatmegerősítésének engedélyezési és kiviteli tervei – K. É. – 12339/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató szerződésről, csereerdősítés – K. É. – 12502/2008)

Ózd Város Önkormányzata (Almási Balogh Pál Kórház-Szakrendelő rekonstrukciója kivitelezésének befejezése a szakrendelő folyamatos működése mellett – K. É. – 12083/2008)

Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató az eljárás eredményéről a beruházási célú hitel nyújtása Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata részére 2008 tárgyú közbeszerzési eljárásban – K. É. – 12469/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről – egyes ágazatokban

ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. (Vác 120/35/25/20 kV-os transzformátorállomás 120 kV-os rekonstrukció építészeti és villamostechnológiai kivitelezése, üzembe helyezése, provizóriumok kialakítása, bontása – K. É. – 12250/2008)

ELMŰ Hálózati Elosztó Kft. (Kaszásdűlő 120/10 kV-os transzformátorállomás rekonstrukciós munkái – K. É. – 12252/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (postai közreműködők kiválasztása Szabolcs-Szatmár-Bereg megye településein – K. É. – 11894/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (postai közreműködők kiválasztása Somogy megye településein – K. É. – 11896/2008)

Magyar Posta Zrt. Beszerzési és Ellátási Szolgáltató Központ (postai közreműködők kiválasztása Heves megye településein – K. É. – 11897/2008)

MÁV Zrt. Beruházás Lebonyolító Igazgatóság (irányítói munkahelyek kialakítása MÁV Zrt. forgalmi vonatkozlekedési információs rendszer számára – K. É. – 12463/2008)

Helyesbítés

Budapest Főváros Önkormányzata (az Európai Unió hivatalos lapjához 2008. július 7-én, – K. É. – 10203/2008 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 12295/2008)

Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. (az Európai Unió hivatalos lapjához, K. É. – 11460/2008 számon, 2008. július 22-én megküldött részvételi felhívás egyes ágazatokban hirdetmény helyesbítése – K. É. – 12202/2008)

Pálhalmi Országos Büntetés-végrehajtási Intézet (az Európai Unió hivatalos lapjához 2008. június 13-án, K. É. – 8837/2008 számmal feladott ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 10962/2008)

Az egyszerűsített eljárás ajánlati felhívása

Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Befogadóállomás (befogadóállomás portai szolgáltatása és őrzés-védelme – K. É. – 12354/2008)

BTH Budapesti Turisztikai Szolgáltató Kht. (hagyományörző népművészeti karácsonyi rendezvénysorozat keretében vásári, szerzői és művészi szolgáltatások nyújtása Budapest V. kerület, Vörösmarty téren, évente 2008–2010 között – K. É. – 12361/2008)

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (NSZFI Felnőttképzési Akkreditáló Testület kihelyezett ülése 2008. szeptember 11–12-ig 30 fő részére – K. É. – 12449/2008)

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Jósza András Oktatókórháza [személy- és vagyonvédelem (Jósza) – K. É. – 12482/2008]

Egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása

Alföldi Csirke Beszerző és Értékesítő Szövetkezet (1 db új teleszkópos rakodógép és 1 db új trágyaszóró pótkocsi beszerzése – K. É. – 12428/2008)

Budafok-Tétény Budapest XXII. Kerület Önkormányzata (közterületi és intézményi játszóterek szabványosítása – K. É. – 12430/2008)

Budapest Főváros X. Kerület Kőbánya Önkormányzata (ajánlatkérő közigazgatási területén játszóterek karbantartása – K. É. – 12446/2008)

Budapest Főváros XIV. Kerület Zuglói Önkormányzata (Dr. Mező Ferenc Általános Iskola sportudvarának felújítása – K. É. – 12598/2008)

Budapesti Rendőr-főkapitányság (a BRFK részére irodaszer-beszerzés – K. É. – 11360/2008)

Diákhitel Központ Zrt. (médiavásárlási feladatok ellátása vállalkozási szerződés keretében – K. É. – 12661/2008)

ESZA Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Társadalmi Szolg. Kht. (ajánlatkérőnél jelenleg működő alkalmazáskörnyezethez integrálódó, elektronikus iratkezelést támogató iratkezelő, munkafolyamat-kezelő rendszer szállítása, telepítése, átadása, bevezetése, oktatása – K. É. – 12513/2008)

Honvédelmi Minisztérium Fejlesztési és Logisztikai Ügynökség (salátahűtő pult beszerzése – K. É. – 12347/2008)

Iszka-szentgyörgyi Község Önkormányzata (iszka-szentgyörgyi kerékpárút és óvodai térköburkolat építése – K. É. – 12538/2008)

Legfőbb Ügyészség (a Legfőbb Ügyészség Budapest V., Markó u. 16. III–IV. emeleti helyiségei központi hűtésének kivitelezése – K. É. – 12773/2008)

MAWA Mezőgazdasági és Szolgáltató Kft. (trágyatelep korszerűsítése – K. É. – 11911/2008)

Szeghalom Város Önkormányzata (ajánlatkérő útépités, út- és kerékpárút-felújítás 2008. évi ütem – K. É. – 12219/2008)

Szociális és Munkaügyi Minisztérium (kollektív szerződések összehasonlító elemzése az egészségügyi és az oktatási ágazatban, tanulmánykészítés – K. É. – 12019/2008)

Ajánlati felhívás

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (útirányjelző táblák cseréje/2008 – K. É. – 12788/2008)

Békés Megyei Képviselő-testület Pándy Kálmán Kórháza (16/Gyula/2008, az intézmény egyéves szükségletét biztosító intraokuláris lencsék adásvételére vonatkozó szállítási szerződés – K. É. – 11642/2008)

Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzata (2008. évre tervezett teljes szerkezetű út-, járda- és szennyvízcsatornaépítés-engedélyezési tervezése – K. É. – 12195/2008)

Hit Gyülekezete [szerződés a Bornemisza Péter Iskola (Budapest X., Száva u. 1–3.) bontási és bővítési munkái I. ütemének (bontási munka, 12 terem, 2 csoportszoba kivitelezése, kb. 2202 m²) megvalósítására a 08-1218/13/2006 építési engedély alapján – K. É. – 12629/2008]

Kalocsa Város Önkormányzata [Kalocsa, József A. és Füzér utcák útfelújítási munkái (DARFT-TEUT 2008. I. ütem) – K. É. – 12245/2008]

Rákóczi Mezőgazdasági Szövetkezet [ajánlatkérő kétsopronyi külterületén (hrsz.: 07) a sertéstelep hígtrágyakezelésének bővítése és korszerűsítése – K. É. – 12377/2008]

St. Antonio Mezőgazdasági Kft. (a St. Antonio Mezőgazdasági Kft. ipari állattartó telepén trágyatároló korszerűsítése – K. É. – 11780/2008)

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (Sajó és Rába utca burkolatfelújítása, -építése – K. É. – 12568/2008)

A Vám- és Pénzügyőrség Nyugat-dunántúli Regionális Parancsnoksága [15 lakásos társasház felújítása, valamint 3 irodaépületben mázolási munkák (ajánlati felhívás) – K. É. – 12376/2008]

Résztvételi felhívás

Apátfalva Község Önkormányzata (belterületi út burkolatfelújítása és új út építése Apátfalván – K. É. – 11751/2008)

Mórahalom Város Önkormányzata (Domaszék–Mórahalom között az 55. számú főút mellett kerékpárút építése a 10+874–19+395 km-szelvények között – K. É. – 12670/2008)

Tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzata (tájékoztató a résztvételi szakasz eredményéről – iskolabusz-szolgáltatás – K. É. – 12650/2008)

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (MNV Zrt.) (1. rész: bérleti szerződés 700 fő azonnali irodai elhelyezésére. 2. rész: adásvételi szerződés az APEH Közép-magyarországi Regionális Igazgatóságának egységes elhelyezését biztosító irodaépület tulajdonjogának megszerzésére – K. É. – 12684/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (2-es minta)

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (forgalombiztonság/2008 – K. É. – 12656/2008)

Bakony Volán Zrt. (autóbusz-beszerzés – K. É. – 12774/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. [légiforgalmi közlekedési (TAR) radarberendezés telepítése miatti 3600 m² földterület 10 évre történő bérlete – K. É. – 12653/2008]

Kenézy Kórház Rendelőintézet Egészségügyi Szolgáltató Kft. (biztosítási szerződés – K. É. – 12391/2008)

Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (tájékoztató a választási és népszavazási minőségbiztosítás szolgáltatás, tájékoztató keretmegál-

lapodás közbeszerzési eljárás eredményéről – K. É. – 12644/2008)

Magyar Államkincstár (utalványok – K. É. – 12334/2008)

Magyar Közút Kht. (ROP-hoz kapcsolódó felújítási munkák a közép-magyarországi régióban – tájékoztató – K. É. – 12400/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az eljárás eredményéről a Gödöllő Nyugat 2 elkerülő út I. ütem az M3 autópálya és a 3 sz. főút közötti szakasz kiviteli terveinek felülvizsgálata tárgyában – K. É. – 12634/2008)

Regionális Fejlesztési Holding Zrt. (megbízási szerződés FIDIC szerinti mérnöki és műszaki ellenőri feladatok ellátására – K. É. – 12235/2008)

Tájékoztató az eljárás eredményéről (8-as minta)

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság (Szikszói Városi Bíróság épülete rekonstrukciójának kivitelezése – K. É. – 12630/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (2 Mbit/s-os bérelt összeköttetések megrendelése – K. É. – 12600/2008)

Korona Tész Zöldség-, Gyümölcstermelői Szövetkezet [tájékoztató az eljárás eredményéről (2 db hűtőház vásárlása) – K. É. – 12760/2008]

Közép-dunántúli Környezetvédelmi és Vízügyi Igazgatóság (zárolási tároló leeresztőszilip és árapasztó műtárgyainak rekonstrukciója – K. É. – 12581/2008)

Sárospatak Község Önkormányzata (eredményhirdetés – Sárospatak – K. É. – 12809/2008)

Siklós Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ (élelmiszeri anyagok beszerzése – K. É. – 10194/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém–Szabadságpuszta utcáinak útkorszerűsítése és csapadékvíz-elvezetésének kiépítése, III. ütem – K. É. – 11974/2008)

Tájékoztató a hirdetmény visszavonásáról vagy módosításáról

Komárom-Ács Vízmű Kft. (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 25-i, 85. számában K. É. – 11401/2008 számon megjelent ajánlati felhívás visszavonása – K. É. – 12787/2008)

Semmelweis Egyetem (étkeztetési szolgáltatás tárgyú ajánlattételi felhívás visszavonása – K. É. – 12351/2008)

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata [műfü borítású sportpályák tervezése és építése (visszavonás) – K. É. – 12282/2008]

Városföldi Agrárgazdaság (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 23-i, 84. számában K. É. – 11314/2008 számon megjelent ajánlati felhívás módosítása – K. É. – 12509/2008)

Várpalota Város Polgármesteri Hivatala (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 9-i, 78. számában K. É. – 9751/2008 számon megjelent egyszerű eljárás módosítása – K. É. – 12750/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém, nagy felületű útjavítási munkái 2008 – K. É. – 12740/2008)

Helyesbítés

Marcali Város Önkormányzata (a Közbeszerzési Értesítő 2008. augusztus 4-i, 89. számában K. É. – 12234/2008 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 12789/2008)

Szentistváni Mezőgazdasági Zrt. (a Közbeszerzési Értesítő 2008. augusztus 4-i, 89. számában K. É. – 12118/2008 számon megjelent ajánlati felhívás helyesbítése – K. É. – 12884/2008)

Váci Fegyház és Börtön (a Közbeszerzési Értesítő 2008. július 28-i, 86. számában K. É. – 1030/2008 számon megjelent egyszerű eljárás helyesbítése – K. É. – 12883/2008)

Tájékoztató a szerződés módosításáról

Állami Autópálya Kezelő Zrt. (M3 autópálya burkolat- és hídfelújítása/2008 – K. É. – 12657/2008)

Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. (ötévi iszapkezeléshez szükséges polielektrolit szállítása – K. É. – 9809/2008)

Magyar Közút Kht. [megbízási szerződés az INTER-REG IIIA. DKMT eurorégió főútja, a bánáti út (úttérvezés) HU-RO-SCG-1/087 regisztrációs számú projekt megvalósítása során keletkezett dokumentumok könyvvizsgálatának elvégzése – K. É. – 12012/2008]

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az M0-s autópálya keleti szektor 3. sz. főút–M3 autópálya közötti szakaszának, valamint a csatlakozó építmények kivitelezése tárgyában kötött szerződés módosításáról – K. É. – 12393/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az M0 autópálya keleti szektor 31. sz. főút–3. sz. főút közötti szakaszának, valamint a csatlakozó építmények kivitelezése tárgyában kötött szerződés módosításáról – K. É. – 12399/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (tájékoztató az M0-s autópálya keleti szektor 4. sz. és 31. sz. főutak közötti szakaszának kivitelezése tárgyában kötött szerződés módosításáról – K. É. – 12401/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (6. sz. főút 139+890–160–020 km-sz. közötti szakaszok 11,5 tonnás burkolatmegerősítése, 14 db hídfelújítás, valamint a 147+800–151–750 km-sz. közötti kerékpárút-engedélyezési és -kiviteli tervek elkészítése tárgyú szerződés módosítása – K. É. – 12525/2008)

Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. (6. sz. főút 139+890–160–020 km-sz. közötti szakaszok 11,5 t burkolatmegerősítése, 14 db hídfelújítás, a 147+800–151–750 km-sz. közötti kerékpárút-engedélyezési és -kiviteli tervek elkészítése tárgyában tájékoztató szerződés módosításáról – K. É. – 12637/2008)

Siófok és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás (szélessávú hálózat kiépítése az ajánlatkérő területén – K. É. – 8807/2008)

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (Veszprém Mártírok útja út- és csapadékvíz-elvezetés felújítása – K. É. – 12516/2008)

Tájékoztató a szerződés teljesítéséről

Albertirsa Város Önkormányzata (orvosi ügyelet ellátása – K. É. – 10571/2008)

Budapesti Történeti Múzeum (a múzeum 2005–2008. évben végzendő régészeti feltárási munkáihoz kapcsolódó kiegészítő kézi földmunka végzése – K. É. – 9882/2008)

Dorog Város Önkormányzata (banki hitel – K. É. – 10782/2008)

Eötvös Loránd Műszaki Középiskola és Kollégium (számítástechnikai és oktatástechnikai berendezések beszerzése – K. É. – 12632/2008)

Fővárosi Önkormányzat Csarnok és Piac Igazgatósága (Bp. XIX., Nagykörösi úti használati cikk-piac asztalok feletti előtetőterének felújítása – K. É. – 9982/2008)

Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona (élelmiszerek beszerzése – K. É. – 9679/2008)

FVM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet [az FVM VKSZI tankönyveinek (4–5. rész) nyomdai előkészítése, szerkesztése, kivitelezése szerződés teljesítése – K. É. – 12801/2008]

Galgamenti Mezőgazdasági Termelő és Szolgáltató Szövetkezet (rakodó- és munkagépek beszerzése – K. É. – 10890/2008)

HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. (MATSIM szimulátor rendszerfrissítése – K. É. – 12341/2008)

MÁV Zrt. Beruházás Lebonyolító Igazgatóság (árvíz-károk helyreállítása a szegedi régió területén – K. É. – 12666/2008)

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – Áramváltók TRENCH – K. É. – 12712/2008]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – Feszültségváltók TRENCH – K. É. – 12713/2008]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – kombinált mérőváltók Koncar – K. É. – 12714/2008]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – megszakítók ABB – K. É. – 12715/200]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – szakaszolók ABB – K. É. – 12716/2008]

MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerező Zrt. [420, 245 és 145 kV-os primer készülékek szállítása (2007-0026) – túlfeszültség-korlátozók ABB – K. É. – 12717/2008]

Miniszterelnöki Hivatal (a Miniszterelnöki Hivatal kommunikációs kampányaihoz kapcsolódó nyomdai és terjesztési szolgáltatások beszerzése a rendelkezésre álló bruttó 300 M Ft keretösszeg erejéig, de legkésőbb 2008. június 30-ig – K. É. – 12259/2008)

Semmelweis Egyetem (Semmelweis Egyetem meglévő tanulmányi rendszer upgrade-je és supportja – K. É. – 12380/2008)

Semmelweis Egyetem (24 havi fogászati anyagok beszerzése – K. É. – 12390/2008)

Szociális és Családügyi Minisztérium (A be- és kiáramlást szabályzó intézmények a magyar munkaerőpiacon című konferencia megszervezése, lebonyolítása – Chemon Travel Utazási Iroda Kft. – K. É. – 10937/2008)

Tempus Közalapítvány (tájékoztató a szerződés teljesítéséről, az ajánlatkérő elhelyezésére szolgáló ingatlan bérlete – K. É. – 12496/2008)

Tranzit-Ker Zrt. (gépbeszerzés II. – K. É. – 12628/2008)

Vám- és Pénzügyőrség Nyugat-dunántúli Regionális Parancsnoksága (a Vám- és Pénzügyőrség egyes nyugat-dunántúli ingatlanjainak felújítása – K. É. – 12342/2008)

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

E.ON Gazdasági Szolgáltató Kft. (Lábatlan 120/35 kV-os állomás gyűjtősinésítése a hozzátartozó szekunder rendszerrel – K. É. – 12421/2008)

A Közbeszerzési Döntőbizottság határozatai

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Johnson & Johnson Egészségügyi és Ba-

baapolási Termékeket Gyártó és Forgalmazó Kft. kérelme a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet ellen – Ügyiratszám – 122/11/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Medicatus Egészségügyi Szolgáltató Kft. kérelme a H-Host-Build Kft. I. r. a Hérosz Zrt. II. r., valamint a MINOS-2002 Kft. III. r. kérelmezettek ellen a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ajánlatkérő eljárásával kapcsolatban – Ügyiratszám – 148/45/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (ARROW International Hungary Kft. kérelme a Vas Megyei Markusovszky Lajos Általános, Rehabilitációs és Gyógyfürdő Kórház, Egyetemi Oktató Kórház Nonprofit Zrt. ellen – Ügyiratszám – 153/22/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Békési Kistérségi Társulás ellen – Ügyiratszám – 158/11/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Csizmarik és Társa Kft. kérelme a Budapesti Közlekedési Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.201/9/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a MÁV Trakció Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.207/14/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás az Educatio Társadalmi Szolgáltató Kht. ellen – Ügyiratszám – D.216/11/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (SurgiCare Kft. kérelme az Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet ellen – Ügyiratszám – D.220/16/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Hemingway Franchise Group Limited kérelme az Abaúj-Hegyközi Többcélú Kistérségi Társulás ellen – Ügyiratszám – D.222/12/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (a Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a KHVT Közlekedési, Hírközlési és Vízügyi Tartalékgazdálkodási Kht. ellen – Ügyiratszám – D.226/9/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Loós és Társa Kft. kérelme a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.232/10/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (Remondis Szolnok Zrt. kérelme Kazinc-

barcika Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.237/11/2008)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Berényi Lajos a Közbeszerzések Tanácsa elnöke által kezdeményezett eljárás a PVV Pécsi Városüzemelési és Vagyongazdálkodó Zrt. névváltozás folytán 2008. május 23. napjától Pécs Holding Városi Vagyongazdálkodó Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.238/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Pervia Team Kft. kérelme Apátfalva Község Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.239/6/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**PREMIER ABLAKRENDSZEREK Kft. kérelme a Rózsakert Lakásfenntartó Szövetkezet ellen – Ügyiratszám – D.240/25-I/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Strabag MML Kft. által képviselt Aranyhomok Konzorcium kérelme Csongrád Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.241/26/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**MÁVÉPCELL Kft. kérelme a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.253/17/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Tisza Menti Regionális Vízművek Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.262/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**ALTERRA Építőipari Kft. kérelme az Inter Agrárium Kft. ellen – Ügyiratszám – D.266/9-I/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Care-All Kft. kérelme az Országos Gyógyszerészeti Intézet ellen – Ügyiratszám – D.170/14/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Junior Vendéglátó Zrt. kérelme a Budapest I. Kerületi Önkormányzat I. r., a Vízvárosi Óvoda II. r, Naphegyi Óvoda III. r., Brunszvik Teréz Óvoda IV. r., a Budavári Általános Iskola V. r. ajánlatkérők ellen – Ügyiratszám – D.229/17/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**ALTERRA Építőipari Kft. kérelme a Bólyi Mezőgazdasági Termelő és Kereskedelmi Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.236/13/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**T.O.M. Controll 2001 Vagyonvédelmi és Szolgáltató Zrt. kérelme a Semmelweis Egyetem ellen – Ügyiratszám – D.242/11/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Állami Számvevőszék hivatalbóli kezdeményezése a Pest Megyei Önkormányzat ellen – Ügyiratszám – D.243/16/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Revcolor Bau Kft. I. r. és a Premier Ablakrendszerek Kft. II. r. kérelmezők kérelme a Budaörs, Patkó utcai Lakásfenntartó Szövetkezet ellen – Ügyiratszám – D.245/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**NYÍR-FLOP Kft. kérelme Kisvárdai Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.246/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**HÍDTECHNIKA Kft. kérelme az Észak-Balaton Törség Regionális Települési Szilárdhulladékkezelési Önkormányzati Társulás ellen – Ügyiratszám – D.248/12/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Veszprém Megyei Önkormányzat ellen – Ügyiratszám – D.250/15/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás Komárom Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.254/13/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Tisza–Makó Konzorcium I. r. és a MOTA-ENGIL Magyarország Beruházási és Építőipari Zrt. kérelme a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.259/17-I/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. ellen – Ügyiratszám – D.263/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. ellen – Ügyiratszám – D.264/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke által kezdeményezett eljárás a Pécs 2010 Menedzsment Központ Kht. ellen – Ügyiratszám – D.265/8/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**AUTOCOM Kft. kérelme a Jászkon Volán Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.268/9/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**MÁVÉPCELL Mély-, Magas- és Vasútépítő Kft. kérelme a MÁV Magyar Államvasutak Zrt. ellen – Ügyiratszám – D.270/14-I/2008)**

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**FEHÉR ABLAK Kft. és a PREMIER Ablakrendszerek Kft. kérelme Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.272/13/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Struktur Kft. kérelme a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem ellen – Ügyiratszám – D.274/20/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**Állami Számvevőszék kezdeményezése Tapolca Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.282/8/2008**)

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság határozata (**EUROASZFALT Építőanyag-előállító és Kereskedelmi Kft. kérelme Budaörs Város Önkormányzata ellen – Ügyiratszám – D.289/8/2008**)

A Cégközlöny 31. számában (2008. július 31.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról

A Fővárosi Bíróság 3.Fpk.01-06-003937/13. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) **Citadela Invest SRL** (RO 5500 Bacau, Valea Alba 3. B1. 3. Ap.) adós felszámolását területi eljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság 27.Fpk.01-08-002381/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **YP STÚDIÓ Grafikai Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1027 Budapest, Tölgyfa u. 28.; cégjegyzékszáma: 01 06 019747; adószáma: 28164575-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

YP STÚDIÓ Grafikai Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1143 Budapest, Hungária krt. 79–81.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság 8.Fpk.01-08-003919/5. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**Szent Lukács Patika**” Gyógyszeripari Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (1034 Budapest, Bécsi út 89–91.; cégjegyzékszáma: 01 06 419394; adószáma: 28638058-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1036 Budapest, Lajos u. 117. VI/32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság 3.Fpk.01-08-000559/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Cégközlönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOLD SOLAR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1156 Budapest, Nyírpalota u. 72.; cégjegyzékszáma: 01 06 512235; adószáma: 28857963-1-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1148 Budapest, Fogarasi út 90. fszt. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-001650/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Management and Design Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 4. 4. em. 18.; cégjegyzékszám: 01 06 610448; adószám: 29083286-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

M and D Management and Design Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Management and Design Consulting Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1111 Budapest, Irinyi u. 25–29. I/16.

1088 Budapest, Mikszáth Kálmán tér 4. 4. em. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000283/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EZÜSTCSILLAG Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1203 Budapest, Bíró M. u. 12. VI/25.; cégjegyzékszám: 01 06 614310; adószám: 29097447-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-001179/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GÁL és PÁL Kereskedelmi Bt. „végelszámolás alatt”** (1211 Budapest, Kiss János altábornagy utca 61. fszt. 10.; cégjegyzékszám: 01 06 717043; adószám: 20152752-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GÁL és PÁL Kereskedelmi Bt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-001622/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RAFAEL 2000 Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1067 Budapest, Eötvös u. 25/B 2. em. 17.; cégjegyzékszám: 01 06 736186; adószám: 20773447-1-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RAFAEL 2000 Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-08-001079/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TANDAR-Security Vagyonvédelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1174 Budapest, Csokonai u. 70.; cégjegyzékszám: 01 06 739293; adószám: 20942601-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

**A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-07-004190/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Auto-Flotta Kereskedelmi, Karbantartó és Szolgáltató Betéti Társaság** (1095 Budapest, Soroksári út 48. 8. ép. 1. lház.; cégjegyzékszám:

01 06 742110; adószáma: 21017922-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-07-004126/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BUGACZY Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1185 Budapest, Űllői út 750.; cégjegyzékszám: 01 06 743161; adószám: 24608255-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2623 Kismaros, Solyom u. 6.

1086 Budapest, Lujza u. 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Holding Első Hazai Vagyonkezelő Zrt., 1115 Budapest, Bartók Béla út 92–94.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-08-002108/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAUM-2000 Kereskedelmi és Gyártó Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1066 Budapest, Teréz körút 21.; cégjegyzékszám: 01 06 744505; adószám: 20184201-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

**4.Fpk.01-07-005672/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZELEMEN 3000 Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1098 Budapest, Epresterdő u. 26. 3. lház. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01 06 753834; adószám: 21482409-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

zék száma: 01 06 753834; adószám: 21482409-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Deloitte Üzletviteli és Vezetési Tanácsadó Zrt., 1068 Budapest, Dózsa Gy. út 84/C. Levélcím: 1438 Bp., Pf. 471, cégjegyzékszám: 01 10 044100.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-07-005897/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DEBOR Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1173 Budapest, Ferihegyi út 76. 2. em. 12.; cégjegyzékszám: 01 06 754269; adószám: 21493777-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A I. em. 3. Lev. cím: 3501 Miskolc, Pf. 540.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-07-002502/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VILL-TECH 2003 Villamosipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (1157 Budapest, Nyírpalota u. 51. 9. em. 52.; cégjegyzékszám: 01 06 754392; adószám: 21497018-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II. em. 3.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-08-001386/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WOOD BOSS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (1174 Budapest, Damjanich utca 22.; cégjegyzékszám: 01 06 757328; adószám: 21577976-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Budapest Investment Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., 1301 Bp., Pf. 18.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-002486/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NAVAR-EX Építőipari Betéti Társaság** (1089 Budapest, Visi Imre u. 11.; cégjegyzékszám: 01 06 759701; adószáma: 21820793-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. 3/13., levelezési cím: 1438 Bp., Pf. 489.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-006397/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bukor-Trans 2003. Fuvarozó Betéti Társaság** (1162 Budapest, Rákosi út 193. A cég telephelye: 1147 Budapest, Füredi u. 74–76.; cégjegyzékszám: 01 06 761473; adószáma: 21867370-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 1016 Budapest, Naphegy u. 29. II. em. 3.

**A Fővárosi Bíróság
8.Fpk.01-08-003402/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„RODRIGÓ-TRANS” Fuvarozási Betéti Társaság** (1173 Budapest, Újlak utca 4. III. em. 11.; cégjegyzékszám: 01 06 780046; adószáma: 24545103-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2120 Dunakeszi, Fóti u. 66.

2151 Fóti, Károly István utca 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

**A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-06-002893/28. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WASHTEC CLEANING TECHNOLOGY Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1134 Budapest, Kassák Lajos u. 87. 6. em. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 166008; adószáma: 10753228-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Wesumat Hungaria Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1139 Budapest, Röppentyű u. 23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.

**A Fővárosi Bíróság
3.Fpk.01-07-007022/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **YE TONG Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1214 Budapest, Völgy utca 29. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01 09 168530; adószáma: 10778544-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Telephelye(i):

1043 Budapest, Árpád út 84.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

**A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-07-006059/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SERGASt Kereskedelmi és Szol-**

gáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1162 Budapest, Szentkorona utca 260.; cégjegyzékszáma: 01 09 266429; adószáma: 10866753-2-42) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-08-001562/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BOZELL HUNGARY Reklám-ügynökség Korlátolt Felelősségű Társaság „v. a.”** (1036 Budapest, Dereglye u. 5/B; cégjegyzékszáma: 01 09 360320; adószáma: 10920600-2-41) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMA-NACH Pénzügyi, Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lövház u. 16/B II/17., 1364 Bp., Pf. 147.

A Fővárosi Bíróság

**29.Fpk.01-07-004082/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **OPTIMÁLBAU Építő és Kereskedelmi Kft.** (1098 Budapest, Aranyvirág sétány 9. 4. em. 19.; cégjegyzékszáma: 01 09 365745; adószáma: 10980790-2-43) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1213 Budapest, Harmatos u. 1.

1222 Budapest, Gádor u. 14.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-08-001626/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 24. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **HUA BI Hungary Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1102 Budapest, Körösi Csoma S. u. 3. 7/51.; cégjegyzékszáma: 01 09 368894; adószáma: 12027600-2-42) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. fszt. 1.

A Fővárosi Bíróság

**6.Fpk.01-08-001255/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INTERAG M3 ABC Korlátolt Felelősségű Társaság** (1083 Budapest, Tömő u. 46.; cégjegyzékszáma: 01 09 673440; adószáma: 12404676-2-42) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SONTEN Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1067 Budapest, Csengery u. 53., levelezési címe: 1393 Budapest, Pf. 349.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-07-005955/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TECHNOWERT Csomagolástechnikai, Gyártó Szervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1028 Budapest, Tópart u. 22; cégjegyzékszáma: 01 09 673554; adószáma: 12401240-2-41) adós felszámolását föeljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság

**12.Fpk.01-07-005282/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ISGNEZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1033 Budapest, Szentendrei út 34.; cégjegyzékszá-

ma: 01 09 676165; adószáma: 11776648-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Zengő Gumiszerviz Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

ISGNEZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1114 Budapest, Bartók Béla út 93. fszt. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Szolgáltató Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3. Lev. cím: 1398 Bp., Pf. 593.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-07-004446/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SODRÁS Asztalosipari Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1224 Budapest, Kunyhó u. 49.; cégjegyzékszám: 01 09 680999; adószáma: 11877282-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1134 Budapest, Klapka u. 6.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-07-006548/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DELTA-RADNAI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „v. a.”** (1061 Budapest, Jókai tér 3.; cégjegyzékszám: 01 09 681933; adószáma: 11894861-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság

**10.Fpk.01-08-000976/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIOLETTA ‘S’ Kereskedelmi és**

Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1215 Budapest, Templom utca 22. 4. em. 13.; cégjegyzékszám: 01 09 699551; adószáma: 12708420-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1191 Budapest, Toldy utca 7. 2. em. 6.

1118 Budapest, Rimaszombati u. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TÍZEK Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyep-sor u. 1., levelezési cím: 1751 Bp., Pf. 49.

A Fővárosi Bíróság

**6.Fpk.01-07-006910/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TO-VA Trans Kereskedelmi, Fuvarozó, Szállítmányozási, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1211 Budapest, Gyep-sor u. 1.; cégjegyzékszám: 01 09 700756; adószáma: 12732029-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., 1364 Bp., Pf. 428.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-08-001062/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEN-X PRODUKCIÓS IRODA, Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1056 Budapest, Váci u. 79. fszt. 5.; cégjegyzékszám: 01 09 701636; adószáma: 11173571-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

**6.Fpk.01-07-006448/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIOLETTA ‘S’ Kereskedelmi és**

dett végzésével a(z) **MÁTRIX HOLDING Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság** (1031 Budapest, Szendrei út 89–95.; cégjegyzékszáma: 01 09 703333; adószáma: 12785137-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 6–8.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001475/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ITALIAN FOOD and DRINK Véndéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1051 Budapest, Hercegprímás u. 18.; cégjegyzékszáma: 01 09 708445; adószáma: 12889262-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B.

A Fővárosi Bíróság
4.Fpk.01-08-000695/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HadroNet Számítástechnikai Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1194 Budapest, Tülok u. 29.; cégjegyzékszáma: 01 09 710290; adószáma: 12925429-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., levelezési cím: 1399 Bp., Pf. 701/313.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-07-005516/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TERRA GOLD TECHNIK Gazdasági Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1131 Budapest, Kámfor u. 12.; cégjegyzékszá-

ma: 01 09 713518; adószáma: 12990379-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CCA Adó- és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser Zrt., 1148 Budapest, Fogarasi út 58.

A Fővárosi Bíróság
10.Fpk.01-07-006935/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MÖRTEL AUDIT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1203 Budapest, Topánka u. 5. fszt. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 717417; adószáma: 13073910-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

REVO CONSULTING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1118 Budapest, Frankhegy u. 6. 9. em. 34.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-000863/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOMAKER BAU Építőipari Beruházó és Kereskedelmi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1224 Budapest, Dózsa György út 42.; cégjegyzékszáma: 01 09 720227; adószáma: 13130444-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház utca 29.

A Fővárosi Bíróság
6.Fpk.01-08-001117/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DATASYS Számítástechnikai Szol-**

gáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt” (1102 Budapest, Szent László tér 20. 2. em. 226.; cégjegyzékszám: 01 09 722632; adószám: 13183600-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-000428/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Itália Impex Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1035 Budapest, Szentendrei út 17. 9. em. 86.; cégjegyzékszám: 01 09 725593; adószám: 13246288-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Deloitte Üzleti és Vezetési Tanácsadó Zrt., 1068 Budapest, Dózsa Gy. út 84/C. Levélcím: 1438 Bp., Pf. 471., cégjegyzékszám: 01 10 044100.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-003540/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEMOZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1083 Budapest, Szigony u. 8.; cégjegyzékszám: 01 09 725599; adószám: 12825532-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ALLORA-NH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

JESERBAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6041 Kerekegyháza, Dózsa György utca 107.

6000 Kecskemét, Széchenyi sétány 5.

1034 Budapest, Viador u. 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PK-ECONO Pénzügyi Gazdasági Tanácsadó Kft., 1134 Budapest, Klapka u. 6.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-003275/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VIDICON SERVICE Hungary Biztonsági és Videotechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1106 Budapest, Gyakorló u. 17. 6. em. 40., telephelyei: 1146 Budapest, Dózsa Gy. út 17. I/2., 1106 Budapest, Fehér út 10. 5. ép. I. em.; cégjegyzékszám: 01 09 729048; adószám: 13134338-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2890 Tata, Remeteszécsény hrsz.: 0443/9.

1106 Budapest, Gyakorló út 17. 6. em. 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16. Levelezési cím: 1450 Bp., Pf. 136.

**A Fővárosi Bíróság
28.Fpk.01-08-001608/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vertiqo Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1071 Budapest, Peterdy utca 37. 1. em. 10.; cégjegyzékszám: 01 09 729188; adószám: 13319308-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Vertiqo Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4.

**A Fővárosi Bíróság
19.Fpk.01-08-004262/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NINO-IMMO Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1033 Budapest, Reményi Ede u. 4–8.; cégjegyzékszám: 01 09 731422; adószám: 13362784-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1037 Budapest, Bécsi út 267. 9. ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr u. 8. I. em. 5.

A Fővárosi Bíróság

**6.Fpk.01-07-006929/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSOMAGHÁZ Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1037 Budapest, Bécsi út 267.; cégjegyzékszám: 01 09 732398; adószám: 13382579-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Gazdasági és Adótanácsadó Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4–5.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-07-006227/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 31. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FUMARIUM Kutató, Fejlesztő, Építőipari, Szolgáltató és Mérnöki Korlátolt Felelősségű Társaság** (1213 Budapest, Csővönő u. 13.; cégjegyzékszám: 01 09 738086; adószám: 13492843-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52., postacíme: 1399 Bp., Pf. 701/65.

A Fővárosi Bíróság

**28.Fpk.01-07-005906/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Solucum 2005 Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1115 Budapest, Etele utca 34/B 9. em. 56.; cégjegyzékszám: 01 09 739310; adószám: 13516110-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26. Lev. cím: 1388 Bp., Pf. 51.

A Fővárosi Bíróság

**3.Fpk.01-08-000655/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IT Megastore Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1203 Budapest, Zodony u. 3.; cégjegyzékszám: 01 09 739327; adószám: 13516529-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PULSAR INTERNATIONAL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Telephelye(i):

1067 Budapest, Podmaniczky u. 43.

1123 Budapest, Nagyenyed u. 6.

1106 Budapest, Fehér út 1.

1191 Budapest, Űllői út 172.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3.

A Fővárosi Bíróság

**6.Fpk.01-08-000415/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROQUELLE Forráskezelő és Projektmanagement Korlátolt Felelősségű Társaság** (1132 Budapest, Kádár utca 13. VIII. em. 21.; cégjegyzékszám: 01 09 870372; adószám: 12627396-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonghasznosító Zrt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3.

A Fővárosi Bíróság

**15.Fpk.01-08-001433/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BANG OUT Kereskedelmi és Szol-**

gáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1097 Budapest, Mester u. 88/A; cégjegyzékszáma: 01 09 875074; adószáma: 13304634-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BANG OUT Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4031 Debrecen, Bezerédi u. 20.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság

29.Fpk.01-07-004748/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Papír Print Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1149 Budapest, Mexikói út 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 875345; adószáma: 11985255-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TEKNOPRINT Irodátechnikai Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

TEKNOPRINT HUNGARIA Irodátechnikai Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2016 Leányfalu, Móricz Zsigmond u. 150.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-001526/7. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SUZANNE & KÁRPÁTI Divatáru Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1126 Budapest, Böszörményi út 3/B 4. em. 3.; cégjegyzékszáma: 01 09 880555; adószáma: 13127727-2-43) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2093 Budajenő, Füzes u. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt., 1123 Budapest, Ráth György u. 1/C. Levelezési cím: 1276 Bp., Pf. 27.

A Fővárosi Bíróság

28.Fpk.01-08-003009/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **G-MODUL Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1145 Budapest, Columbus u. 59–61. B ház. 2. em. 4.; cégjegyzékszáma: 01 09 889865; adószáma: 13350721-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság

7.Fpk.05-08-000061/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BÉCSIGUMI-MISKOLC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1037 Budapest, Bécsi út 333.; cégjegyzékszáma: 01 09 895496; adószáma: 12607109-2-41) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rénvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Fővárosi Bíróság

8.Fpk.01-08-003293/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hungaro-Therm Épületgépészeti Korlátolt Felelősségű Társaság** (1101 Budapest, Vaskő u. 5. 2. em. 9.; cégjegyzékszáma: 01 09 898811; adószáma: 11825924-2-42) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2700 Cegléd, Szolnoki út 52.

Jogelőd(ök):

Horváth és Fia Ipari Szolgáltató, Gyártó és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9.

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000410/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Péter Mezőgazdasági és Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7668 Kovácsszénája, Sugár u. 4.; cégjegyzékszáma: 02 06 066274; adószáma: 20108351-2-02) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Péter Mezőgazdasági és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszáma: 06 09 002839.

**A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000361/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bosnyák és Társa Mezőgazdasági Termelő Értékesítő és Szolgáltató Betéti Társaság** (7800 Siklós, Vinistanya Postaszállás 1.; cégjegyzékszáma: 02 06 067521; adószáma: 20130178-2-02) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Balogh és Bosnyák Mezőgazdasági Termelő Értékesítő és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281. (A helyi kirendeltség címe: 7624 Pécs, Budai Nagy Antal u. 1. I. em. 107.)

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000413/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAJOR Autójavító és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7632 Pécs, Siklósi út 76. 2. em. 9.; cégjegyzékszáma: 02 06 070426; adószáma: 21158768-2-02) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAJOR Autójavító és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7633 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor utca 11. B ép. 1. em. 5.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000419/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„BABÁSSZERKŐ” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7635 Pécs, Wallenstein Z. u. 5.; cégjegyzékszáma: 02 06 071462; adószáma: 21586929-2-02) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„BABÁSSZERKŐ” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

„BABÁSSZERKŐ” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7673 Cserkút, Vörösdombi utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000420/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„KORREKT-TETŐ” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7628 Pécs, Füst utca 12.; cégjegyzékszáma: 02 06 071474; adószáma: 21590850-2-02) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„BIG-BREMEL” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

„KORREKT-TETŐ” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

7673 Cserkút, Vörösdombi utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7-8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21. levél-cím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000085/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Horváth Kereskedelmi, Javító és Szolgáltató Betéti Társaság** (7629 Pécs, Komlói út 45.; cégjegyzékszám: 02 06 071628; adószám: 21814499-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000142/22. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÉK-TEX Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7632 Pécs, Visnya Ernő utca 4. 3. em. 12.; cégjegyzékszám: 02 06 072881; adószám: 21493588-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9400 Sopron, Király Jenő utca 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000160/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TEMPORG Nyomda Korlátolt Felelősségű Társaság** (7622 Pécs, Somogyi Béla u. 2.; cégjegyzékszám: 02 09 065708; adószám: 11560656-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

TEMPORG Nyomdaipari Szövetkezet

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000219/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mázolka Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7625 Pécs, Ágota u. 9.; cégjegyzékszám: 02 09 067901; adószám: 12783881-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Gold-Bau Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7636 Pécs, Málomhegyi út 2. 4. em. 14.

7633 Pécs, Péchy Blanka tér 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21. levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000302/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CASH CORRECT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7821 Kisharsány, Kossuth utca 14.; cégjegyzékszám: 02 09 070567; adószám: 13657705-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7763 Szemely, Iskola utca 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21. levélcím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

**A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000267/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRIMUS GOLD Kereskedelmi és Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (7700 Mohács, Horváth Kázmér utca 6.; cégjegyzékszám:

02 09 071532; adószáma: 12727362-2-02) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K & D 2001. Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1214 Budapest, Nap u. 16. 8. em. 32.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lház. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 7621 Pécs, Mátyás király u. 21. levél-cím: 7601 Pécs, Pf. 378.)

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000451/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEBE Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (6500 Baja, Muskátli utca 26.; cégjegyzékszáma: 03 09 109757; adószáma: 12821215-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FEBE Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6500 Baja, Pipacs utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
10.Fpk.03-08-000241/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÉMFI Építőipari Mérnöki és Fejlesztési Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság** (6400 Kiskunhalas, Szilády Áron út 5–7.; cégjegyzékszáma: 03 09 112818; adószáma: 13565437-2-03) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Építőipari Mérnöki és Fejlesztési Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000121/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Viharsarki Diák Iskolai Szövetkezet** (5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/7.; cégjegyzékszáma: 04 02 001555; adószáma: 11864974-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Békés Megyei Bíróság
7.Fpk.04-08-000108/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) **Horváth Kereskedelmi Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Fényesi út 169.; cégjegyzékszáma: 04 06 006878; adószáma: 21128352-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Békés Megyei Bíróság
7.Fpk.04-08-000149/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KÖRÖS-DUÓ Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5732 Mezőgyán, Ady E. u. 12.; cégjegyzékszáma: 04 06 007401; adószáma: 21542802-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000112/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett

dett végzésével a(z) **AQUA-SZER 2002. Szolgáltató Betéti Társaság** (5552 Kardos, Kardosdűlő 31.; cégjegyzékszám: 04 06 008099; adószáma: 21410734-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGREEMENT Könyvvizsgáló és Adótanácsadó Kft., 1114 Budapest, Bocskai út 9. I. em. 5., cégjegyzékszám: 01 09 719575.

**A Békés Megyei Bíróság
7.Fpk.04-08-000076/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Csávás Villanyszerelési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5600 Békéscsaba, Tinódi u. 12. II. em. 7.; cégjegyzékszám: 04 09 005455; adószám: 12776665-2-04) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIME Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-07-000618/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„FERRUM 93” Fuvarozó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (3903 Bekecs, Tűzoltó u. 13.; cégjegyzékszám: 05 06 002943; adószám: 21253980-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„FERRUM” Fuvarozó és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000375/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZUHÁRÉ Ifjúsági és Szórakoztató Centrum Bt. „végelszámolás alatt”** (3752 Szendrő, Kosuth u. 33.; cégjegyzékszám: 05 06 003788; adószám: 21281947-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):
SZUHÁRÉ Ifjúsági és Szórakoztató Centrum Bt.
Előző székhelye(i):
3780 Edelény, Malomszög u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszám: 01 09 729062.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000272/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RUSZÓ Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3531 Miskolc, Salétrom u. 24.; cégjegyzékszám: 05 06 014579; adószám: 21931532-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

RU-BOR Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

RUSZÓ-BORAI Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIME Vagyongazdálkodó és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
9.Fpk.05-08-000097/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KORR-GUARD-TECH Ipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3561 Felsőzsolca, Szent István út 21.; cégjegyzékszám: 05 09 009029; adószám: 12678543-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROCCA Bányászati és Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i): 3530 Miskolc, Széchenyi u. 88.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zártkörűen Működő Rénnyvénytársaság, 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000035/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**TOLDI**” Vasipari Safe Tresor Acélszerkezetgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság (3980 Sátoraljaújhely, Ipartelep út 10.; cégjegyzékszám: 05 09 010410; adószám: 13047199-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000211/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**IM-KOD**” Építőipari, Korrozíóvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (3851 Ináncs, Ady E. u. 21.; cégjegyzékszám: 05 09 011079; adószám: 13226149-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000158/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Garancia 2004. Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3400 Mezőkövesd, Váczi M. u. 18.; cégjegyzékszám: 05 09 011192; adószám: 13252379-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000184/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FER-DEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3526 Miskolc, Repülőtéri út 3–5.; cégjegyzékszám: 05 09 013298; adószám: 13765929-2-05) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

3791 Sajókeresztúr, Ipartelep

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszám: 01 09 878016.

**A Csongrád Megyei Bíróság
11.Fpk.06-08-000278/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DOKU-ARCHIV Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6800 Hódmezővásárhely, Galamb u. 40.; cégjegyzékszám: 06 06 014692; adószám: 20515025-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DOKU-ARCHIV Irodatechnikai Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Lóverseny u. 31/64.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. em. 7–8., cégjegyzékszám: 01 10 044074. (A helyi kiirendeltség címe: 6721 Szeged, József Attila sgt. 4.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
8.Fpk.06-07-000681/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NÍVÓ PRINT 2005 Reklámanyag-**

készítő Kft. (6724 Szeged, Zöldfa u. 16. 3. em. 9.; cégjegyzékszáma: 06 09 009722; adószáma: 13436733-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett székhelye(i):

6722 Szeged, Mérey utca 6. B ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13.)

**A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-08-000242/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KISKOCMA Vendéglátóipari és Szolgáltató Betéti Társaság** (8066 Pusztavám, Kossuth L. u. 100; cégjegyzékszáma: 07 06 003491; adószáma: 22048617-2-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

**A Fővárosi Bíróság
15.Fpk.01-07-002392/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROWELT Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (előző elnevezése: ÚJPEST AUTÓHÁZ Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.)** (8000 Székesfehérvár, Vásárhelyi út 5. (előző székhelye: 1045 Budapest, Pozsonyi u. 17.); cégjegyzékszáma: 07 09 013102; adószáma: 12396191-2-07) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000400/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„TUNING 2000” Járműveket Javító, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4034 Debrecen, Rézmetsző u. 11.; cégjegyzékszáma: 09 06 004064; adószáma: 22857587-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
3.Fpk.09-08-000387/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÉVMÁSA Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4031 Debrecen, Derék u. 140. 5. em. 16.; cégjegyzékszáma: 09 06 013250; adószáma: 21944778-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetői és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
7.Fpk.09-08-000105/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZIGTECH R Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4225 Debrecen, Rózsavölgy u. 74.; cégjegyzékszáma: 09 09 009748; adószáma: 13058515-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000401/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **REAL QUALITY CONSULTING Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4025 Debrecen, Arany János utca 46. fszt. 2.; cég-

jegyzékszám: 09 09 010888; adószám: 13327776-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000251/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEGASULI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségő Társaság** (4027 Debrecen, Ibolya utca 17. 6. em. 18.; cégjegyzékszám: 09 09 013797; adószám: 12934269-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1026 Budapest, Kelemen L. u. 5. 1. em. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszám: 09 09 005219.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
2.Fpk.09-07-000140/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bakonszegi AWASSI Mezőgazdasági, Élelmiszeripari és Kereskedelmi Zártkörő Részvénytársaság** (4164 Bakonszeg, Hunyadi u. 83.; cégjegyzékszám: 09 10 000193; adószám: 12113350-2-09) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Bakonszegi AWASSI Mezőgazdasági, Élelmiszeripari és Kereskedelmi Részvénytársaság

Jogelőd(ök):

AGRO-BIO-CHEM Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
4.Fpk.11-08-070246/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **SOKASARA MELÍR Szolgáltató Korlátolt Felelősségő Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 010610; adószám: 13432818-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EURONEX HUNGÁRIA Ingatlanforgalmazó Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségő Társaság

Előző székhelye(i):

2900 Komárom, Barátság-ltp. 3. 4. em. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetői Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000111/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„PALÓCMAGTÁR” Termelő és Értékesítő Szövetkezet** (2668 Patvarc, Gyarmati u. 91.; cégjegyzékszám: 12 02 001565; adószám: 12530494-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Mőszaki Tanácsadó Korlátolt Felelősségő Társaság, 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Nógrád Megyei Bíróság
5.Fpk.12-08-000101/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KREÁL-KŐVÁR Építőipari Betéti Társaság** (3153 Dorogháza, Rákóczi út 21.; cégjegyzékszám: 12 06 004906; adószám: 21968282-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszám: 12 09 001547.

**A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000077/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 22. napján jogerőre emelke-

dett végzésével a(z) **CRAFTMORE Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3100 Salgótarján, Pécskő út 12/A 3. em. 25.; cégjegyzékszáma: 12 09 005100; adószáma: 13611325-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CRAFTMORE Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2360 Gyál, Zrínyi M. utca 89.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-001440/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Palacki és Lány Szolgáltató Betéti Társaság** (2235 Mende, Szent István út 5.; cégjegyzékszáma: 13 06 020457; adószáma: 24557898-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Palacki és Lány Szolgáltató Betéti Társaság

Palacki és Lány Szolgáltató Betéti Társaság „felszámolás alatt”

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-001931/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Zollótok Építőipari és Faipari Betéti Társaság** (2340 Kiskunlacháza, Kun utca 1.; cégjegyzékszáma: 13 06 045859; adószáma: 21456602-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszáma: 11 09 002635.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-000549/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) **Bócz és Bócz Kereskedelmi és Vendéglátó Betéti Társaság** (2330 Dunaharaszti, Felső Duna utca 86.; cégjegyzékszáma: 13 06 050662; adószáma: 21899496-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-001490/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Lőrita Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2117 Isaszeg, Tompa Mihály utca 36.; cégjegyzékszáma: 13 06 051150; adószáma: 21921368-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: YPLON Vagyonkezelő, Felszámoló és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1025 Budapest, Csévi u. 11/B, cégjegyzékszáma: 01 09 461424.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-06-002527/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **M. I. P.-2000 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2083 Solymár, Magas u. 87.; cégjegyzékszáma: 13 09 080192; adószáma: 12383876-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Pátria Consult Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Bp., Seregély u. 13., cégjegyzékszáma: 01 10 044933.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-001967/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TŰZ-KAR 2003 Tűzvédelmi Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2040 Budaörs, Kinizsi út 26.; cégjegyzékszám: 13 09 080915; adószám: 12090754-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Energiaipari Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

UNI-KAR 2000 Energiaipari Karbantartó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1026 Budapest, Guyon Richárd u. 17.

2440 Százhalombatta, Bláthy Ottó u. 19. 1. em. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1137 Budapest, Radnóti M. utca 40. 6. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 044328.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002246/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pap és Fiai Szobrász Építő, Épület- és Díszítőszobrász, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2360 Gyál, Pesti út 1.; cégjegyzékszám: 13 09 090094; adószám: 12779668-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002594/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FINI-MINI Élelmiszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2194 Tura, Nefelejcs utca 3.; cégjegyzékszám: 13 09 093183; adó-

szám: 12557145-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1182 Budapest, Halomi u. 32.

1171 Budapest, Kalmár utca 3/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAX-AUDIT Vállalkozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1141 Budapest, Jeszenák János u. 59., cégjegyzékszám: 01 09 067624.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002495/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Vidák József és Fiai Építőipari, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2194 Tura, Tavasz utca 16.; cégjegyzékszám: 13 09 100517; adószám: 13357072-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1075 Budapest, Kazinczy u. 24-26., cégjegyzékszám: 01 10 044789.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002231/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FAMILY TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Gyűszűvirág u. 13/B; cégjegyzékszám: 13 09 102391; adószám: 12276392-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VJARATE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1022 Budapest, Bogár u. 14/C

1213 Budapest, Róka u. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10-12., cégjegyzékszám: 13 09 063541.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-002417/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KEVEGÁZ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2300 Ráckeve, Attila utca 13.; cégjegyzékszáma: 13 09 103419; adószáma: 13496201-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7., cégjegyzékszáma: 01 10 041640.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000178/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Somogy Megyei Vendéglátó Vállalat végelszámolás alatt** (7400 Kaposvár, Ady E. u. 2.; cégjegyzékszáma: 14 01 000132; adószáma: 10019621-2-14) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Somogy Megyei Vendéglátó Vállalat

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000198/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BEKE és TÁRSA Beruházási Fővállalkozó Betéti Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Németh István fasor 43–45.; cégjegyzékszáma: 14 06 301971; adószáma: 25243550-2-14) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000203/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EL-ZOL-TA Kereskedelmi Betéti Társaság** (8700 Marcali, József A. u. 26.; cégjegyzékszáma: 14 06 303321; adószáma: 25256569-2-14) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.)

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000194/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) **BERTÓTH Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság, f. a.** (7400 Kaposvár, Füredi utca 67.; cégjegyzékszáma: 14 06 304723; adószáma: 20254483-2-14) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000172/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WonderBar Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7988 Darány, Petőfi utca 18.; cégjegyzékszáma: 14 06 307583; adószáma: 21949199-2-14) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

9900 Körmend, Rákóczi utca 67.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-07-000542/16. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „Simotics” Fémfeldolgozási, Műanyagtermékeket Gyártó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7400 Kaposvár, Pécsi u. 11.; cégjegyzékszáma: 14 09 302403; adószáma: 11481407-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

Simotics Károlyné Egyéni Cég

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000032/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) **POROTHERM-PLASTIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (8600 Siófok, Tanácsház utca 11/A; cégjegyzékszáma: 14 09 305792; adószáma: 11594657-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Porotherm Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6724 Szeged, Cserzy M. u. 31/B IV/8.

6727 Szeged, Pápai u. 65.

8600 Siófok, Széchenyi u. 30.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszáma: 14 09 306648.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000118/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hazai Európai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8638 Balatonlelle, Rákóczi út 232.; cégjegyzékszáma: 14 09 306134; adószáma: 12590625-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Somogyváry Egészségügyi, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1121 Budapest, Tállya u. 16–18. III. ép. 2. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Portfólió Befektetési és Vállalkozási Kft., 7400 Kaposvár, Virág u. 21., cégjegyzékszáma: 14 09 000928. (A helyi kirendeltség címe: 7400 Kaposvár, Virág u. 21.)

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-07-000398/14. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „SIÓ-SZERBAU” Építőipari és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság (8600 Siófok, Szabadság tér 10/B; cégjegyzékszáma: 14 09 306273; adószáma: 13437318-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária út 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000195/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HIGH TECH ELECTRONIC Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7523 Kaposfő, Kossuth utca 176.; cégjegyzékszáma: 14 09 306574; adószáma: 13582308-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7400 Kaposvár, Damjanich utca 4.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1072 Budapest, Klauzál tér 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társai Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000275/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) **PELSO-EQ Telekommunikációs Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (8600 Siófok, Koch R.

utca 11. A ép. 2. em. 9.; cégjegyzékszám: 14 09 306874; adószám: 13726429-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

**A Somogy Megyei Bíróság
4.Fpk.14-08-000142/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) **V-KONTAKT Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (7400 Kaposvár, Tisza utca 5.; cégjegyzékszám: 14 09 306891; adószám: 13734804-2-14) adós felszámolását följárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszám: 01 10 043681.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-07-001556/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**ELEX UNIVERZÁL**” Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság (4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.; cégjegyzékszám: 15 06 082774; adószám: 25661774-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszám: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000028/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AMBRUSPACK Feldolgozóipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4533 Sényő, Kossuth u. 66.; cégjegyzékszám: 15 06 083868; adószám:

25672633-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magashődszint 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000346/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**SZEVAN-TRADE**” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság (4400 Nyíregyháza, Szegfű út 20. fszt. ép. 1.; cégjegyzékszám: 15 06 085316; adószám: 25686416-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Legyező u. 12/C

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszám: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000400/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARTI-TEX Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 42/B III/8.; cégjegyzékszám: 15 09 063558; adószám: 11259514-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszám: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000185/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett

dett végzésével a(z) **NYÍRSÉG CSEMPEDISZKONT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szánkó út 3.; cégjegyzékszám: 15 09 068121; adószáma: 12972706-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NYÍRSÉG CSEMPEDISZKONT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

NYÍRSÉG CSEMPEDISZKONT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000199/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NYÍR-BILLENCSSzállítmányozási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4483 Buj, Toldi u. 13.; cégjegyzékszám: 15 09 069717; adószám: 13430971-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RÁTIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000476/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BALÁZS ÉS BALÁZS Építőipari, Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4355 Nagyecsed, Petőfi u. 162.; cégjegyzékszám: 15 09 070183; adószám: 13575931-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. em. 2., cégjegyzékszám: 01 09 269955. (A helyi kirendeltség címe: 4900 Fehérgyarmat, Árpád u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
13.Fpk.15-08-000598/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGÁRIA INVEST Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. utca 24.; cégjegyzékszám: 15 09 072389; adószám: 12751277-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BARKÉSZ Baromfi és Készítmények Kis- és Nagykereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8200 Veszprém, Házgyári út 24/6.

Nem bejegyzett székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Móricz Zs. u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszám: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000219/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MORVAY & TÁRSA Ügyviteli, Adótanácsadói és Vagyonőri Betéti Társaság** (5008 Szolnok, Juhász Gy. u. 58.; cégjegyzékszám: 16 06 005764; adószám: 26069340-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1., cégjegyzékszám: 01 09 689092.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000234/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KOVÁCS ÉS TÁRSA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (5121 Jászfákóhalma, Thököly u. 2.; cégjegyzékszám: 16 09 007783; adószám: 13252984-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DIGIT-1 Ingatlanforgalmazó Kft.

DIGIT-1 Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
KOVÁCS ÉS TÁRSA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000185/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „BAU-TÚR” Építőipari-Szolgáltató Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (5400 Mezőtúr, Koltói Anna út 8.; cégjegyzékszáma: 16 09 007832; adószáma: 13267830-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5400 Mezőtúr, Kúria 3/23.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MHZ Pénzügyi Tanácsadó Szolgáltató Kft., 5000 Szolnok, Szabadság tér 2. A ép. I. em. 10., cégjegyzékszáma: 16 09 001795.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000171/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) ARKOL Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5000 Szolnok, Arany Sándor u. 10. 3. em. 15.; cégjegyzékszáma: 16 09 009208; adószáma: 12555480-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Fábián Szolgáltatóház Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Csata László és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Nem bejegyzett elnevezése(i):

Fábián Szolgáltatóház Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1056 Budapest, Molnár u. 12.

2310 Szigetszentmiklós, Üdülő sor 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi u. 33/A I/1., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000175/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) Mezőgazdasági Segítő Centrum Magyarország Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (5200 Törökszentmiklós, Óballa, Jégvirág u. 24.; cégjegyzékszáma: 16 09 009370; adószáma: 12997819-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NS Beruházó és Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6000 Kecskemét, Futár utca 29.

6000 Kecskemét, Bercsényi utca 11.

6000 Kecskemét, Irinyi u. 23. 1. em. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000069/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) NON-STOP Autósiskola, Kereskedelmi és Szállítmányozási Kft. (7090 Tamási, Szabadság u. 92.; cégjegyzékszáma: 17 09 001437; adószáma: 10702703-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

7090 Tamási, Tóvölgy u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II. em. 16., cégjegyzékszáma: 01 09 709120.

**A Tolna Megyei Bíróság
11.Fpk.17-08-000135/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) VARON-FA Fuvarozó és Fakitermelő Korlátolt Felelősségű Társaság (7130 Tolna, Fém u. 50.; cégjegyzékszáma: 17 09 004975; adószáma: 13223713-2-17) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VARON 2004. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

VÁCZI-VARON Fuvarozó és Fakitermelő Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

7100 Szekszárd, Dr. Tóth L. u. 9. II/3/A

7121 Szálka, Kossuth u. 68.

7121 Szálka, Kossuth u. 61/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–25., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

A Zala Megyei Bíróság

1.Fpk.20-07-020240/17. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **42 NYOMDA Szolgáltató Betéti Társaság** (8900 Zalaegerszeg, Nekeresdi u. 16.; cégjegyzékszáma: 20 06 037233; adószáma: 21363326-2-20) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Egerszeghegyi u. 21/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: PATIK, VARGA és Társaik Gazdasági Tanácsadó Rt., 8840 Csurgó, Széchenyi tér 15., cégjegyzékszáma: 14 10 300109.

A Zala Megyei Bíróság

2.Fpk.20-08-020370/3. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Információ Kutató Szolgáltató és**

Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt” (8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 89. V. em. 31.; cégjegyzékszáma: 20 06 038134; adószáma: 21921344-2-20) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Sörhab Ászok Vendéglátóipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Információ Kutató Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Wlassics utca 9. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÉNZINFO Könyvszakértő és Szaktanácsadó Kft., 9800 Vasvár, Szentmihályfalvi u. 19/A, cégjegyzékszáma: 18 09 100615.

A Zala Megyei Bíróság

2.Fpk.20-08-020365/3. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Hetés-Őrség Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8913 Egervár, 0114/6. hrsz.; cégjegyzékszáma: 20 09 063754; adószáma: 11534275-2-20) adós felszámolását főeljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Hetés-Őrség Mezőgazdasági és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8900 Zalaegerszeg, Építők u. 9. IV/16.

8917 Dobronhegy, Ady E. u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

A Céglőzöny 32. számában (2008. augusztus 7.) megjelent felszámolási eljárások megindításáról**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000330/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gold Rally Team Sportegyesület** (6200 Kiskőrös, Izsáki út 12.; adószáma: 18362442-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-002179/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„RASZTER” Asztalos és Építőipari Gazdasági Munkaközösség végelszámolás alatt** (1172 Budapest, Pesti út 436/B; cégjegyzékszáma: 01 04 235112; adószáma: 28127400-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„RASZTER” Asztalos és Építőipari Gazdasági Munkaközösség

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-002180/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„KIRÁLYI SÖRÖZŐ” Kereskedelmi Betéti Társaság végelszámolás alatt** (1073 Budapest, Kertész u. 23.; cégjegyzékszáma: 01 06 013599; adószáma: 28083317-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„KIRÁLYI SÖRÖZŐ” Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-08-001612/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Madar és Társa Lakatos Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1162 Budapest, Délceg u. 59.; cégjegyzékszáma: 01 06 215579; adószáma: 28372655-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Madar és Társa Lakatos Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
27.Fpk.01-07-004487/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **K + R 95. Építőipari és Kivitelezői Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1149 Budapest, Bibor u. 16. telephelye: 1214 Budapest, Tejút 1.; cégjegyzékszáma: 01 06 519996; adószáma: 20494191-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

K + R 95. Építőipari és Kivitelezői Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6230 Soltvadkert, Koltói A. u. 44.

1084 Budapest, Tavaszmező u. 10. III/12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

**A Fővárosi Bíróság
29.Fpk.01-08-002996/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GAJÁTA Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (1162 Budapest, Szent Korona u. 278.; cégjegyzékszáma: 01 06 740398; adószáma: 20972859-2-42) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GAJÁTA Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40–41.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-08-001454/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **YONG CHANG Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1206 Budapest, Zamárdi utca 4. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 01 09 262322; adószáma: 10821336-2-43) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

YONG CHANG Export-Import Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1117 Budapest, Bogdánfy utca 8/C fszt. 3.

1205 Budapest, Albert u. 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALEXANDER & CO. Gazdasági Szaktanácsadó Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I. em. 8.

A Fővárosi Bíróság

**27.Fpk.01-07-006210/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FX-Trade Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1133 Budapest, Pannónia u. 100.; cégjegyzékszáma: 01 09 367219; adószáma: 12007554-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

FX-Trade Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1029 Budapest, Temető u. 34

Jogelőd(ök):

FX-TRADE Pénzügyi Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 9–11.

A Fővárosi Bíróság

**1.Fpk.01-06-003902/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **F G FOOD Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (1029 Budapest, Kinizsi P. u. 33.; cégjegyzékszáma: 01 09 562924; adószáma: 12184983-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1123 Budapest, Nagyenyed u. 6.

1123 Budapest, Nagyenyed utca 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzser Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116.

A Fővárosi Bíróság

**10.Fpk.01-07-006356/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PROFESSIONAL-IMMO Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság** (1022 Budapest, Tapolcsányi u. 11. III. em. 6.; cégjegyzékszáma: 01 09 683232; adószáma: 11919108-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Schwert Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1051 Budapest, Hercegprímás utca 8.

1055 Budapest, Zoltán u. 13.

1147 Budapest, Huszt u. 28.

1134 Budapest, Kassák Lajos utca 52. fszt.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Serrec-L Könyvszakértői, Auditálási, Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, levelezési cím: 1537 Budapest 114., Pf. 453/449.

A Fővárosi Bíróság

**29.Fpk.01-08-003057/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Club Lelle Beruházó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (1126 Budapest, Böszörményi út 19/A; cégjegyzékszáma: 01 09 367219; adószáma: 12007554-2-41) adós felszámolását följárásként elrendelte.

zékszám: 01 09 711064; adószám: 12818684-2-43) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Club Lelle Beruházó és Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 113.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi ZRt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3. Levelezési cím: 1539 Bp., Pf. 692.

A Fővárosi Bíróság

27.Fpk.01-08-001820/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) **Épület-Szeg Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végelszámolás alatt** (1181 Budapest, Csontváry u. 23.; cégjegyzékszám: 01 09 861304; adószám: 13021418-2-43) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Épület-Szeg Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

6726 Szeged, Tárogató u. 12/A

1138 Budapest, Dagály u. 12.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59., Lev. cím: 1396 Budapest 62, Pf. 464.

A Fővárosi Bíróság

1.Fpk.01-08-002105/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GUMI-PROFI Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (1152 Budapest, Városcapu utca 3.; cégjegyzékszám: 01 09 895934; adószám: 12273203-2-42) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2623 Kismaros, Kossuth L. u. 28.

2600 Vác, Derecske dűlő

2600 Vác, Szent László út 7.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Válságmenedzser Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1039 Budapest, Petőfi Sándor u. 3.

A Baranya Megyei Bíróság

7.Fpk.02-08-000411/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNICAMPUS Kulturális, Szolgáltató, Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (7632 Pécs Nagy I u. 94.; cégjegyzékszám: 02 06 062083; adószám: 20060501-2-02) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Campus Kulturális, Szolgáltató, Kereskedelmi Betéti Társaság

UNICAMPUS Kulturális, Szolgáltató, Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, 1146 Budapest, Thököly u. 59/A I/3., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

A Baranya Megyei Bíróság

3.Fpk.02-08-000241/17. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MATTENHEIM Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7629 Pécs, Komlói u. 37.; cégjegyzékszám: 02 06 069145; adószám: 20692430-1-02) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági-Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonért. Zrt., 1143 Budapest, Besnyői utca 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri út 66.)

A Baranya Megyei Bíróság

3.Fpk.02-08-000274/11. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IGI & IGI Fővállalkozói és Munkaszervező Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság** (7300 Komló, Május 1. u. 3.; cégjegyzékszám: 02 06 070469; adószám: 21167508-2-02) adós felszámolását főljárás-ként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

IGI & IGI Fővállalkozói és Munkaszervező Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság

IGI & IGI Fővállalkozói és Munkaszervező Építőipari és Kereskedelmi Betéti Társaság „felszámolás alatt”

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000421/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARDOVICKI és TÁRSA Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „Végelszámolás alatt”** (7624 Pécs, Tiborc u. 28/3. A ép. 1. lház.; cégjegyzékszáma: 02 06 072252; adószáma: 21997738-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PARDOVICKI és TÁRSA Vendéglátó, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000266/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FRIDL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (7632 Pécs, Melinda utca 45. IV. em. 15.; cégjegyzékszáma: 02 06 072333; adószáma: 22113076-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000123/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„WALKSHÖFER” Tetőépítő és**

Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (7673 Kővágószőlős, Sajgói út 33.; cégjegyzékszáma: 02 09 065668; adószáma: 11561121-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

7636 Pécs, Tildy Z. u. 57.

7673 Kővágószőlős, Sajgói utca 33.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 03 09 106294.

**A Baranya Megyei Bíróság
7.Fpk.02-08-000322/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MARTINCAR SPED Gépjármű-kereskedelmi, Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló, Alkotmány utca 72. 4. em. 14.; cégjegyzékszáma: 02 09 070403; adószáma: 13602334-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉL-ORG Tanácsadó Kft., 1107 Budapest, Mázsa tér 5–7., cégjegyzékszáma: 01 09 886496.

**A Baranya Megyei Bíróság
3.Fpk.02-08-000269/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„SKY BAU” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7300 Komló 3869/10.; cégjegyzékszáma: 02 09 070562; adószáma: 12666511-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„HEZSÓ TEAM ” Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1115 Budapest, Bártfai utca 44.

1157 Budapest, Nyírpálota u. 5.

1118 Budapest, Maderspach Károlyné u. 6/B

7700 Mohács, Park u. 1/A. 4. em. 15.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1118 Budapest, Maderspach Károlyné u. 6/B

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 7623 Pécs, Megyeri u. 66.)

**A Baranya Megyei Bíróság
5.Fpk.02-08-000275/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**Ormánsági Húsfeldolgozó**” **Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (7817 Márfa, Fő út 55.; cégjegyzékszáma: 02 09 071449; adószáma: 12230747-2-02) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Wiesner és Társa Kereskedelmi Kft.

Előző székhelye(i):

1039 Budapest, Bálint György u. 10. I/4.

1039 Budapest, Boglár utca 2. 8. em. 46.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000359/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MANILIUS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (6456 Madaras, Pozsonyi u. 6.; cégjegyzékszáma: 03 06 110319; adószáma: 20904470-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REAL-HOLDING Felszámoló, Vagyonkezelő, Ipari és Szolgáltató Kft., 1132 Budapest, Victor Hugo u. 11–15., cégjegyzékszáma: 01 09 738760.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000331/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KUNBARÁT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Hársfa utca 9.; cégjegyzékszáma: 03 09 110014; adószáma: 12890145-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszáma: 01 09 870092.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000336/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ribens-vital Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (6400 Kiskunhalas, Révész Gy. u. 6.; cégjegyzékszáma: 03 09 110179; adószáma: 12931390-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

6400 Kiskunhalas, Sóstó u. 56.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000333/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KAS-KARITASZ Termelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6211 Kaskantyú, II. körzet 49.; cégjegyzékszáma: 03 09 111090; adószáma: 13154068-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Zrt., 1141 Budapest, Lipótvár u. 27. III. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042636.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
11.Fpk.03-08-000215/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KUNBARÁT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6200 Kiskőrös, Hársfa utca 9.; cégjegyzékszáma: 03 09 110014; adószáma: 12890145-2-03) adós felszámolását följárásként elrendelte.

dett végzésével a(z) **GASTROTECH FAZEKAS Élelmiszer-ipari és Vendéglátó-ipari Gép- és Berendezésgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (6100 Kiskunfélegyháza, Izsáki út 83.; cégjegyzékszáma: 03 09 112820; adószáma: 13565808-2-03) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

GASTROTECH FAZEKAS Élelmiszer-ipari és Vendéglátó-ipari Gép- és Berendezésgyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Jogelőd(ök):

„GASTROTECH FAZEKAS” Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

**A Bács-Kiskun Megyei Bíróság
13.Fpk.03-08-000337/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MALIGÁN Kereskedelmi, Fuvarozási és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (6223 Soltszentimre, Virágos u. 31.; cégjegyzékszáma: 03 09 114614; adószáma: 10541584-2-03) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5462 Cibakháza, Madaraspárt 1.

5461 Homok, Döbrey J. u. 145.

2317 Szigetcsép, Szőlőtelep (085/107) hrsz.

2317 Szigetcsép, Szőlőtelep hrsz. 085/107.

6223 Soltszentimre, Szentimre utca 66.

Nem bejegyzett székhelye(i):

2317 Szigetcsép, Szőlőtelep 085/107.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt., 1082 Budapest, Baross u. 114–116., cégjegyzékszáma: 01 10 045271.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000150/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**HARANGOZÓ LAJOS**” Kereskedelmi és Vendéglátóipari Betéti Társaság (5561 Békésszentandrás, Tanya, III. ker. 3; cégjegyzékszáma:

04 06 001861; adószáma: 20824938-2-04) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csőd tanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000115/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Pettner András Zoltán és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5600 Békéscsaba, Orosházi út 22.; cégjegyzékszáma: 04 06 005291; adószáma: 20877046-2-04) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kádal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

**A Békés Megyei Bíróság
2.Fpk.04-08-000127/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ULTRA MOBIL Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5700 Gyula, Kertész utca 9.; cégjegyzékszáma: 04 09 006963; adószáma: 13666703-2-04) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TREND Gazdasági Képviselői Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16/B II/17., cégjegyzékszáma: 01 09 867547.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000196/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Home Cinema Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3525 Miskolc, Tizeshonvéd u. 16. 5. em. 1.; cégjegyzékszáma: 05 06 012535; adószáma: 21165616-2-05) adós felszámolását főljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Home Cinema Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3518 Miskolc, Faller J. u. 1. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LINES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043611.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000162/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **JU-POLL Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3561 Felsőzsolca, Kertekalja u. 8.; cégjegyzékszáma: 05 06 014140; adószáma: 21838848-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIMEF Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3562 Onga, Dózsa György u. 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
2.Fpk.05-08-000195/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PLUSZ-DUÓ Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 65. II/1.; cégjegyzékszáma: 05 09 004776; adószáma: 11387664-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLUSZ-DUÓ Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

3561 Felsőzsolca, Dózsa Gy. u. 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DECIMA Felszámoló Kft., 1143 Budapest, Hungária krt. 80/A 1. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 878016.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
7.Fpk.05-08-000282/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÁBRAHÁM és TÁRSA Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (3770 Sajószentpéter, Dózsa György u. 19.; cégjegyzékszáma: 05 09 010569; adószáma: 13086761-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

**A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság
5.Fpk.05-08-000213/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **UNIO-WELL Kereskedelmi, Szolgáltató és Informatikai Kft. „végelszámolás alatt”** (3525 Miskolc, Széchenyi u. 6/B; cégjegyzékszáma: 05 09 011194; adószáma: 13252623-2-05) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

UNIO-WELL Kereskedelmi, Szolgáltató és Informatikai Kft.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1148 Budapest, Lengyel u. 28. 2. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „TÍZEK” Felszámoló Szolgáltató és Kereskedelmi Kft., 1211 Budapest, Gyepsor u. 1., cégjegyzékszáma: 01 09 729062.

**A Csongrád Megyei Bíróság
12.Fpk.06-08-000385/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EUROPERSPEKTÍVA Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (6800 Hódmezővásárhely, Tanya 5422.; cégjegyzékszáma: 06 06 014260; adószáma: 21886250-2-06) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EUROPERSPEKTÍVA Gazdasági Tanácsadó Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

6722 Szeged, Pillich K. u. 17.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszám: 01 10 044789. (A helyi kirendeltség címe: 5600 Békéscsaba, Árpád sor 2/1.)

**A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000130/23. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szentmihályi Új Élet Élelmiszeripari Feldolgozó, Nővénytermelő és Kereskedelmi Kft.** (6710 Szeged-Szentmihály, Központi major; cégjegyzékszám: 06 09 006203; adószám: 11083614-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Tésztagyöngyök Élelmiszeripari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Halasi Csirke Plusz Kereskedelmi és Baromfifeldolgozó Kft.

BÓRA 2000 Nővénytermelő és Kereskedelmi kft

Előző székhelye(i):

6710 Szentmihály, Kapisztrán u. 60.

6237 Kecel, Csillag u. 2.

Nem bejegyzett székhelye(i):

6237 Kecel, Csillag u. 2

A bíróság által kijelölt felszámoló: PACTOREX Holding Felszámoló, Végelszámoló és Reorganizáló Kft., 6722 Szeged, Boldogasszony sgt. 63., cégjegyzékszám: 06 09 002839.

**A Csongrád Megyei Bíróság
2.Fpk.06-08-000292/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KNEUBATIK BAU Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság – végelszámolás alatt** – (6791 Szeged, Kikindai utca 37.; cégjegyzékszám: 06 09 010243; adószám: 13602987-2-06) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

KNEUBATIK BAU Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Gazdasági és Pénzügyi Zrt., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 10 041773.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000180/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZSAZSA-2001. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (2483 Gárdony, Daru u. 6.; cégjegyzékszám: 07 06 007648; adószám: 22086192-2-07) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZSAZSA-2001. Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-07-000673/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **B. S. Kereskedelmi Betéti Társaság** (2483 Gárdony, Bóné K. utca 70.; cégjegyzékszám: 07 06 007970; adószám: 20138107-2-07) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 33/A I/1., cégjegyzékszám: 03 09 106294.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000250/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HASI PÉKSÉG Sütőipari, Vendéglátó és Kereskedelmi Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Móri út 26.; cégjegyzékszám: 07 06 009649; adószám: 20739533-2-07) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Zrt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszám: 01 10 041596.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000245/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) „**GAPET '2002' Kereskedelmi Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Semmelweis utca 11. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 07 06 011445; adószám: 21416826-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Havranek út 53.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PARA Gazdasági Tanácsadó Kft., 1138 Budapest, Népfürdő u. 7., cégjegyzékszám: 01 09 710659.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000252/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 6. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WENGÉ '03 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Kégl Gy. u. 11.; cégjegyzékszám: 07 06 012391; adószám: 21822489-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WENGÉ '03 Asztalosipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Gáz u. 16. 8. em. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zrt., 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

**A Fejér Megyei Bíróság
3.Fpk.07-07-000258/19. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Bernáth és Társa Kereskedelmi, Szolgáltató Betéti Társaság** (8000 Székesfehérvár, Tátra utca 61.; cégjegyzékszám: 07 06 013926; adószám: 22278216-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000249/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 4. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LUI-Medical Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2431 Perkáta, Tánicsics Mihály utca 43.; cégjegyzékszám: 07 06 014268; adószám: 22351926-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000230/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FEKETE VÍZ Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 113.; cégjegyzékszám: 07 09 003219; adószám: 11110732-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Várkörút 1/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárhegyi út 5–7. B ép. II. em. 21., cégjegyzékszám: 03 09 109743.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-07-000445/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAURON Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Budai út 9–11.; cégjegyzékszám: 07 09 008226; adószám: 12734746-2-07) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Rózsahegyi u. 58.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Kossuth Holding Válságkezelő és Felszámoló Zrt., 1075 Budapest, Kazinczy u. 24–26., cégjegyzékszáma: 01 10 044789.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-07-000639/21. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VENEZIA BLUES Vendéglátóipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2484 Agárd, Szondy utca 7.; cégjegyzékszáma: 07 09 010743; adószáma: 13377991-2-07) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000264/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NS GLOBÁL Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8083 Csákvár, Vértess utca 37.; cégjegyzékszáma: 07 09 010770; adószáma: 10971424-2-07) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HUNGAROBILANZ Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1027 Budapest, Margit krt. 64/A I. 5.

1024 Budapest, Káplár u. 15-17. I/6.

1158 Budapest, Késmárk u. 8–10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000059/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AUTOFIELD Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Palotai út 13. fszt. 9.; cégjegyzékszáma: 07 09 011121; adószáma: 13468938-2-07) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

8000 Székesfehérvár, Udvardi utca 13.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000042/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. február 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CEMCOW Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Széchenyi út 28.; cégjegyzékszáma: 07 09 011420; adószáma: 13537944-2-07) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-07-000489/20. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FIGURA 99 Reklám, Szakértői és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8000 Székesfehérvár, Cserepes köz 7. 10. em. 64.; cégjegyzékszáma: 07 09 011597; adószáma: 12549193-2-07) adós fizetése képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

2100 Gödöllő, Szabadság tér 15.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO-ALBA Szolgáltató Zrt., 1055 Budapest, Stollár Béla u. 3/A V/I., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000161/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Demko Plusz Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2091 Etyek, Magyar utca 54.; cégjegyzékszám: 07 09 011873; adószám: 13190400-2-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CSEJTEI TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1125 Budapest, Tusnádi u. 43.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1115 Budapest, Bátfai út 44.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INVEST ALMA-NACH Pénzügyi Tanácsadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., 1024 Budapest, Lővőház u. 16. II/17., cégjegyzékszám: 01 09 561904.

**A Fejér Megyei Bíróság
1.Fpk.07-08-000151/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DÁLIA 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 07 09 011913) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgáltató Kft., 1042 Budapest, Árpád út 57–59. I/8., cégjegyzékszám: 01 09 269955.

**A Fejér Megyei Bíróság
7.Fpk.07-08-000072/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÓCSA-Busz Közlekedési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 96.; cégjegyzékszám: 07 09 011969; adószám: 13248132-2-07) adós fizetésektelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÓCSA-Busz Közlekedési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1094 Budapest, Angyal u. 19.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-07-000426/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Gagy és Társai Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (9168 Csorna-Földsziget, Rákóczi F. u. 18.; cégjegyzékszám: 08 06 010298; adószám: 20532635-2-08) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1044 Budapest, Megyeri út 220. 2. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Kft., 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. fszt. 1. (1535 Budapest, Pf. 933., cégjegyzékszám: 01 09 689092).

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
5.Fpk.08-08-000086/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PWV Beruházási Betéti Társaság** (9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány utca 13.; cégjegyzékszám: 08 06 011519; adószám: 21808621-2-08) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000240/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 15. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÉPVILL-TECHNO Kereskedelmi**

és Szolgáltató Betéti Társaság (9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 10.; cégjegyzékszáma: 08 06 012448; adószáma: 22140678-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: City Invest Üzleti Tanácsadó Kft., 1066 Budapest, Teréz körút 6., cégjegyzékszáma: 13 09 083631.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000143/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Busz-Center” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9071 Gönyű, Rákóczi u. 60.; cégjegyzékszáma: 08 09 009577; adószáma: 12648041-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

„Busz-Center” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: STANDARD Felszámoló és Vagyonkezelő Kft., 1137 Budapest, Pozsonyi út 32., cégjegyzékszáma: 01 09 724084.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000237/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **RODA 2002 Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (9184 Kunsziget, Ifjúság utca 46.; cégjegyzékszáma: 08 09 010878; adószáma: 12960877-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELSO Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000234/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Medicina & Edukáció Egészségügyi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (9023 Győr, Ifjúság krt. 101.; cégjegyzékszáma: 08 09 012310; adószáma: 13314444-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT PLUSZ Szolgáltató Kft., 7100 Szekszárd, Mikes u. 9–11., cégjegyzékszáma: 17 09 001262.

**A Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság
4.Fpk.08-08-000241/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Ink-Team Irodatechnikai Szolgáltató és Kereskedő Korlátolt Felelősségű Társaság** (9400 Sopron, Machatsek u. 9. A ép.; cégjegyzékszáma: 08 09 014836; adószáma: 13484121-2-08) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1171 Budapest, Postakocsi utca 93.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „Hunyadi” Válságmenedzser és Felszámoló Zrt., 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

**A Hajdú-Bihar Megyei Bíróság
4.Fpk.09-08-000160/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„BER és GAR” Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4002 Debrecen, Balmazújvárosi út 10., Ipari Park.; cégjegyzékszáma: 09 09 007291; adószáma: 12468894-2-09) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

4027 Debrecen, Honvédtető utca 27.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3373 Besenyőtelek, Hámán Kató utca 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: 198. sz. „Juris-Invest” Tanácsadó, Befektető és Szolgáltató Kft., 4100 Berettyóújfalú, Tardy u. 1., cégjegyzékszáma: 09 09 005219.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
10.Fpk.15-07-001218/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TOP-EURO-CAR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4264 Nyírábrány, Pergő u. 21.; cégjegyzékszáma: 09 09 013325) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

**A Heves Megyei Bíróság
4.Fpk.10-07-000357/15. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TUBEX 2001 KERESKEDELMi ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG** (3324 Felsőtárkány, Fő u. 260.; cégjegyzékszáma: 10 06 024756; adószáma: 21137343-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszáma: 01 10 043926.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000298/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Rostás és Társa Építőipari Betéti Társaság** (3295 Erk, Széchenyi István utca 8.; cégjegyzékszáma: 10 06 026097; adószáma: 22171607-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

3295 Erk, Széchenyi István út 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 668454.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000279/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEZ-KAR-KER Kereskedelmi és Építőipari Betéti Társaság** (3386 Sarud, Sárvári út 26.; cégjegyzékszáma: 10 06 026546; adószáma: 22278278-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1047 Budapest, Báthori u. 3. fszt. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1024 Budapest, Retek u. 10. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 044406.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000145/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PET-KOMP Kompresszor- és Szűrőtechnika Kft.** (3300 Eger, Rákóczi út 13. A ép. 3. em. 11.; cégjegyzékszáma: 10 09 024705; adószáma: 12717507-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000236/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ATP HUNGÁRIA Vegyes-kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3200 Gyöngyös, Kossuth u. 45.; cégjegyzékszáma: 10 09 025052; adószáma: 12860935-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000250/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Kurír Hungary Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Paphegy utca 1.; cégjegyzékszáma: 10 09 027807; adószáma: 12235144-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

EL-GAS Control Műszaki, Biztonságtechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

EL-GASZTRO-RÉ Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1022 Budapest, Bogár u. 29/D

1138 Budapest, Kárpát u. 46. 10. em. 40.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5–7., cégjegyzékszáma: 03 09 109743.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000167/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZIXEM-2000 Gépjárműforgalmazó és Szolgáltató KFT** (3300 Eger, Törvényház u. 13–15. 1. em. 20.; cégjegyzékszáma: 10 09 027895; adószáma: 11097686-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

6721 Szeged, Vadász u. 9.

6728 Szeged, Dorozsmai út 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thőkőly út 59/A I/13., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000294/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LÉDA & LUCA Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (3300 Eger, Grónay Sándor út 9. 6. em. 4.; cégjegyzékszáma: 10 09 028230; adószáma: 12544569-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

1148 Budapest, Fogarasi út 13.

Nem bejegyzett székhelye(i):

3300 Eger, Grónay Sándor út 9. 6. em. 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thőkőly út 59/A I/13., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-08-000269/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Szőlőskert Borászati és Hűtőipari Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (3214 Nagyréde, Gyöngyösi út 1.; cégjegyzékszáma: 10 10 020190; adószáma: 11851855-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Szőlőskert Borászati és Hűtőipari Részvénytársaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

**A Heves Megyei Bíróság
3.Fpk.10-06-000377/35. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **EL 04. Tervező és Kivitelező Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (3000 Hatvan, Dembinszky u. 69.; cégjegyzékszáma: 10 10 020233; adószáma: 12665390-2-10) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ELSŐ LAKÁS Beruházó és Értékesítő Részvénytársaság

EL 04. Tervező és Kivitelező Részvénytársaság

Előző székhelye(i):

1055 Budapest, Kossuth tér 13–15. 3. em. 1.

1116 Budapest, Szerémi út 4.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KVANTÁL Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 1089 Budapest, Bláthy O. u. 6–8., cégjegyzékszáma: 01 09 364827.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070397/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Maczkó és Társa Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2800 Tatabánya, Április utca 33.; cégjegyzékszáma: 11 06 003787; adószáma: 23652354-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Dózsa György u. 53. 2/3/3.

2890 Tata, Kocsi utca 25.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGRO ALBA Szolgáltató Rt., 1055 Budapest, Stollár Béla u. 3/A V/l., cégjegyzékszáma: 01 10 043170.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070367/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **INGATLAN-KALMÁR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2900 Komárom, Igmándi út 35.; cégjegyzékszáma: 11 09 008263; adószáma: 12683358-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Komáromi Bérakás Építő, Kezelő, Forgalmazó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070385/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRO-WALL Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Parcella u. 11253 hrsz.; cégjegyzékszáma: 11 09 008411; adószáma: 12283972-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BAKER Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1071 Budapest, Damjanich u. 47.

1118 Budapest, Torbágy u. 5.

1042 Budapest, Árpád út 56.

2151 Fót, Erdőalja utca 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Kft., 1068 Budapest, Benczúr utca 8. I. em. 5., cégjegyzékszáma: 01 09 268312.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070197/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BENJÁMIN TRANSZ Belföldi Teher- és Személyfuvarozó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2832 Héreg, Honvéd u. 27.; cégjegyzékszáma: 11 09 009859; adószáma: 13215857-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

BANJÁMIN TRANSZ Belföldi Teher- és Személyfuvarozó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2837 Vértesszőlős, Baromállás dűlő 1752. hrsz.

Fióktelepe(i):

2800 Tatabánya, Győri út 1/A, 7721/22 hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4-5., cégjegyzékszáma: 01 09 161096.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070399/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 9. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HUNGAROMEK Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2890 Tata, Május 1. út 36. 1. lház. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 11 09 009934; adószáma: 13236887-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MAROSHOLDING Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság, 1021 Budapest, Hárshegyi út 5-7. B ép. II. 21., cégjegyzékszáma: 03 09 109743.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070365/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ST-BAU 98' Építőipari, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2500 Esztergom, Hunyadi utca 14.; cégjegyzékszám: 11 09 010282; adószám: 13337115-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCUR Befektetési Kft., 1066 Budapest, Teréz krt. 6., cégjegyzékszám: 01 09 068182.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070366/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CSEPP + TIM Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2536 Nyergesújfalu, Tó utca 2.; cégjegyzékszám: 11 09 010854; adószám: 13508931-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A felszámolás alatt álló idegen nyelvű elnevezései:
CSEPP + TIM Ltd.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Secrec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszám: 01 09 077793.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070358/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Komáromi Klíma és Villanyszerelőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2941 Ács, Kinizsi Pál utca 14.; cégjegyzékszám: 11 09 011347; adószám: 13651307-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2921 Komárom, Szabadság utca 2. A ép.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONSULTATIO-L. 2008. Gazdasági Tanácsadó Kft., 1121 Budapest, Zugligeti út 6., cégjegyzékszám: 01 09 062748.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070371/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **CD-BAU Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2858 Császár, Ady Endre út 39.; cégjegyzékszám: 11 09 011836; adószám: 12568822-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

CDVD-NC AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1181 Budapest, Darányi Ignác u. 101.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16., cégjegyzékszám: 01 10 045659.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070369/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **T. B. R. TECHNIK Építőipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2855 Bokod, Tatra út 47.; cégjegyzékszám: 11 09 011851; adószám: 13792002-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2854 Dad, Badacsonyi utca 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454.

**A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság
1.Fpk.11-08-070373/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FINITO JANUÁR Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Komáromi út 31. fszt. 1.; cégjegyzékszám: 11 09 012909; adószám: 12984501-2-11) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

WORLD-AUTO Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző székhelye(i):

1107 Budapest, Gém u. 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VIENNA CONSULT Könyvvizsgáló és Adószakértő Kft., 1119 Budapest, Petzvál József u. 56. fszt. 4-5., cégjegyzékszáma: 01 09 161096.

A Fővárosi Bíróság

10.Fpk.01-08-001300/8. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BUDA-PINGVIN Hidegkonyhai Termelő, Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Vágóhid u. 2., előző székhelye: 1033 Budapest, Csikós u. 6.; cégjegyzékszáma: 11 09 013450; adószáma: 12142181-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2310 Szigetszentmiklós, Hullám u. 15.

1101 Budapest, Kőbányai út 30.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1033 Budapest, Kaszásdűlő u. 2. 2. em. 305.

2800 Tatabánya, Vágóhid u. 2.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft., 1137 Budapest, Radnóti Miklós u. 2.

A Komárom-Esztergom Megyei Bíróság

1.Fpk.11-08-070375/9. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GJP- BAU Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2800 Tatabánya, Bánhidai-ltp. 210. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 11 09 040105; adószáma: 10271755-2-11) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

DIVAT Korlátolt Felelősségű Társaság

DIVAT Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”

DIVAT Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2800 Tatabánya, Dózsa Gy. u. és Madách u. sarok

A bíróság által kijelölt felszámoló: SERATUS Vagyonértékelő Rt., 1091 Budapest, Üllői út 51., cégjegyzékszáma: 01 10 041596.

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-08-000127/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PLASTIX Kereskedelmi Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3104 Salgótarján, Gorkij körút 85. 3. em. 30.; cégjegyzékszáma: 12 06 001535; adószáma: 24012809-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

PLASTIX Kereskedelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3060 Pásztó, Nagymező u. 79.

3100 Salgótarján, Rákóczi út 6. II. em. 4.

3102 Salgótarján, Petőfi út 27/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Vagyonkezelő és Gazdasági Szakértő Kft., 1145 Budapest, Róna u. 207. II/5., cégjegyzékszáma: 01 09 739104. (A helyi kirendeltség címe: 3100 Salgótarján, Pécskő út 2. I/4., 3101 Salgótarján, Pf. 144)

A Nógrád Megyei Bíróság

5.Fpk.12-08-000108/6. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BAL-ÉP 2004 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (3063 Jobbágyi, Kossuth út 38.; cégjegyzékszáma: 12 06 004988; adószáma: 22116471-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

A Nógrád Megyei Bíróság

2.Fpk.12-08-000110/4. sz. végzése felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **TER-Építő Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (3070 Bátorfyerénye, Kossuth Lajos út 3. 1. em. 2.; cégjegyzékszáma: 12 06 005265; adószáma: 21473126-2-12) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

TER-Építő Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

3078 Bátonyterenye, Virág út 2.

1138 Budapest, Párkány u. 5. 1. em. 2.

3070 Bátonyterenye, Bányász út 8.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszáma: 01 09 079347.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000051/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ÖKOHERBA Mezőgazdasági, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2677 Herencsény, Kossuth út 154/A; cégjegyzékszáma: 12 09 003605; adószáma: 12580097-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ÖKOHERBA Oktató és Szolgáltató Kft.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

BIOHERBA 2000 Oktató és Szolgáltató Kft.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szt. István krt 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000116/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **FABIST 2000 Faipari Korlátolt Felelősségű Társaság** (2651 Rétság, Köztársaság u. 16.; cégjegyzékszáma: 12 09 003952; adószáma: 12876239-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Jogelőd(ök):

FABIST 2000 Faipari Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szt. István krt 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Nógrád Megyei Bíróság
2.Fpk.12-08-000050/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„AGROHERBA” Gyógynövénytermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2677 Herencsény, Béke út 2/A; cégjegyzékszáma: 12 09 004806; adószáma: 11832511-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2600 Vác, Verőcei út 3.

2677 Herencsény 0213/2. hrsz.

Jogelőd(ök):

MED-PLANT Kutatási, Fejlesztési és Termelési Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Zrt., 1055 Budapest, Szt. István krt 1., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Nógrád Megyei Bíróság
4.Fpk.12-08-000138/3. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Siegel-Bau Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (3070 Bátonyterenye, Felsőtelep 16.; cégjegyzékszáma: 12 09 005068; adószáma: 13498760-2-12) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Siegel-Bau Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2051 Bátorbágy, Baross Gábor út 36.

2351 Alsónémedi, hrsz. 2708.

A bíróság által kijelölt felszámoló: B & B Gazdasági Tanácsadó Kft., 3100 Salgótarján, Kun utca 2., cégjegyzékszáma: 12 09 001547.

**A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002673/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PSP - BAU Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2131 Göd, Babits M. u. 4.; cég-

jegyzékszám: 13 06 020299; adószám: 24556402-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II. em. 14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002004/11. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) **Stil-Ber Építő, Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (2030 Érd, Külső Római út 1.; cégjegyzékszám: 13 06 031174; adószám: 24635778-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Telephelye(i):
2030 Érd, Trecsényi út 18.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DR. FELSŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszám: 01 09 679649.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002124/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **HORNI Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (2364 Ócsa, Epreskert utca 20.; cégjegyzékszám: 13 06 046305; adószám: 21479713-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Telephelye(i): 2364 Ócsa, Falú Tamás utca 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: REORG Válságkezelő és Felszámoló Kft., 1116 Budapest, Hengermalom út 1., cégjegyzékszám: 01 09 079347.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-08-000071/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 23. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„M-G-M” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (2133 Sződliget, Hunyadi utca 4.; cégjegyzékszám: 13 06 049378; adószám: 21827532-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„M-G-M” Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

A Pest Megyei Bíróság
4.Fpk.13-08-000034/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **STANCY Szállítmányozási és Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság** (2040 Budapest, Tátra utca 10.; cégjegyzékszám: 13 09 092475; adószám: 12918612-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

Fióktelepe(i):
2211 Vasad, II. kerület 99.

A bíróság által kijelölt felszámoló: LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft., 1032 Budapest, Vályog u. 2., cégjegyzékszám: 01 09 566001.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-001618/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **N. O. M. 2001 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2011 Budapest, Rigó utca 24. B ép.; cégjegyzékszám: 13 09 097643; adószám: 11836807-2-13) adós felszámolását főljárásaként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: NASZÁLYHOLDING-VÁC Tanácsadó és Szolgáltató Kft., 2600 Vác, Széchenyi u. 10–12., cégjegyzékszám: 13 09 063541.

A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002394/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. március 20. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NORTPEX Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság hivatalból „végelszámolás alatt”** (2600 Vác, Árpád fejedelem u. 67.; cégjegyzékszám: 13 09 063541).

zékszám: 13 09 099479; adószám: 13303334-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

NORTPEX Számítástechnikai Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONTACT NORD Felszámoló, Vagyonkezelő Kft., 1078 Budapest, István u. 47. II/14., cégjegyzékszám: 01 09 463743.

**A Pest Megyei Bíróság
3.Fpk.13-07-001810/9. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BENCE AUTÓ Gépjármű-kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (2146 Mogyoród, Gödöllői út 23.; cégjegyzékszám: 13 09 100830; adószám: 13103268-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1135 Budapest, Róbert Károly körút 102. 2. em. 35.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DELTA NOVA Felszámoló és Tanácsadó Kft., 2890 Tata, Ady E. u. 67., cégjegyzékszám: 11 09 002635.

**A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002138/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 7. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WESTBAM 2003 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2220 Vecsés, Bocskai utca 53.; cégjegyzékszám: 13 09 102502; adószám: 13075943-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszám: 01 09 726061.

**A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-001883/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ANCONA-SEC Biztonsági Szolgál-**

tató Korlátolt Felelősségű Társaság (2310 Szigetszentmiklós, Szellős u. 106.; cégjegyzékszám: 13 09 103984; adószám: 13524557-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BUDAPEST INVESTMENT Magyar Befektetési és Tanácsadó Zrt., 1037 Budapest, Seregély u. 17., cégjegyzékszám: 01 10 041755.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000563/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PETROL-PLAST Kereskedelmi Vállalkozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2220 Vecsés, Dózsa György út 86.; előző székhelye: 2220 Vecsés, Dózsa György út 11.; cégjegyzékszám: 13 09 104912; adószám: 12009642-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2220 Vecsés, Dózsa György út 86.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszám: 01 09 160583.

**A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-001908/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Klaudia Vendéglátó és Fuvarozó Korlátolt Felelősségű Társaság** (2765 Farnos, Jászberényi út 138.; cégjegyzékszám: 13 09 106541; adószám: 13654434-2-13) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Telephelye(i):

2765 Farnos, Jászberényi út 126/A

Jogelőd(ök):

Klaudia Vendéglátó Közkereseti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság, 1034 Budapest, Seregély u. 13., cégjegyzékszám: 01 09 066529.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000575/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 8. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KERÉK AUTÓISKOLA Oktatási, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2030 Érd, Othelló u. 37.; cégjegyzékszáma: 13 09 109393; adószáma: 13152310-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1215 Budapest, Katona J. u. 79.

Telephelye(i):

2030 Érd, Diósdí út 8.

2030 Érd, Budai út 24.

2030 Érd, Széchenyi tér 1.

2030 Érd, Szántó u. 18.

Fióktelepe(i):

1114 Budapest, Budaörsi út 1092/6 hrsz.

8313 Balatongyörök, Szépkilátó 083/1/A hrsz.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CONCORDAT Felszámoló Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 10/A, cégjegyzékszáma: 01 09 562281.

**A Pest Megyei Bíróság
6.Fpk.13-07-002312/10. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Café Cream 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (2000 Szentendre, Szűcs József u. 28. fszt. 2.; cégjegyzékszáma: 13 09 113139; adószáma: 13957775-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Fióktelepe(i):

1012 Budapest, Pálya u. 9.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft., 1035 Budapest, Kórház u. 29., cégjegyzékszáma: 01 09 726061.

**A Pest Megyei Bíróság
2.Fpk.13-08-000344/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 18. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ORNA DISZMŰÁRUGYÁR Korlátolt Felelősségű Társaság** (2100 Gödöllő, Podmaniczky utca 29.; cégjegyzékszáma: 13 09 117130; adószá-

ma: 12344345-2-13) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1133 Budapest, Pozsonyi út 61.

Jogelőd(ök):

ORNA Ország és Nagy Ipari-Szolgáltató, Műszaki Fejlesztő, Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: CMB Holding Gazdasági, Műszaki Tanácsadó Kft., 1164 Budapest, Jövendő u. 3., cégjegyzékszáma: 01 09 160583.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000207/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„KISATÁD” Beszerző, Értékesítő és Raktározó Szövetkezet** (7500 Nagyatád, Dózsa Gy. utca 78.; cégjegyzékszáma: 14 02 300119; adószáma: 12474174-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: A CONT(O)-ROLL Kft., 1023 Budapest, Árpád fejedelem útja 40-41., cégjegyzékszáma: 01 09 681843.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000247/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„Tomi-Tours” Szolgáltató Betéti Társaság, f. a.** (8600 Siófok, Május 1. u. 51.; cégjegyzékszáma: 14 06 303265; adószáma: 25255991-2-14) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: „HUNYADI” Válságmenedzser és Felszámoló Részvénytársaság, 1145 Budapest, Uzsoki u. 48. I/4., cégjegyzékszáma: 01 10 043681.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000271/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 22. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„S CORPS” Vagyonvédelem Betéti**

Társaság, f. a. (8640 Fonyód, Bartók Béla u. 9.; cégjegyzékszám: 14 06 307860; adószám: 21470202-2-14) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ROYAL'98. Biztonsági Iroda Vagyonvédelmi Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

1097 Budapest, Drégely u. 12. 2. em. 18.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 6. fszt. 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszám: 01 09 683720.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000220/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 10. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MEGAVILL PLUSSZ Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (8600 Siófok, Tanácsház u. 2. VII/29.; cégjegyzékszám: 14 09 303266; adószám: 11487771-2-14) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

MEGAVILL PLUSSZ Kereskedelmi, Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgáltató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszám: 01 09 269929.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000255/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VEÉGH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8640 Fonyód, József utca 28.; cégjegyzékszám: 14 09 305359; adószám: 13019589-2-14) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i): Veégh Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8640 Fonyód, Szabadság utca 38.

Jogelőd(ök):

Veégh Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7-8., cégjegyzékszám: 01 10 044074.

**A Somogy Megyei Bíróság
1.Fpk.14-08-000267/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 19. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MATAVILL Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, f. a.** (8638 Balatonlelle, Sorház köz 8.; cégjegyzékszám: 14 09 306446; adószám: 13044323-2-14) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SZERÁF RC Üzleti Tanácsadó, Piacfejlesztő és Fővállalkozói Korlátolt Felelősségű Társaság

KOKAMA RC Építő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1172 Budapest, Rákóczi út 44. 1. em. 7.

1072 Budapest, Rákóczi út 44. 1. em. 7.

1157 Budapest, Nyírpalota út 5. fszt.

8600 Siófok, Bláthy Ottó utca 26. 2. em. 10.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CERES Gazdasági Tanácsadó és Felszámoló Kft., 7400 Kaposvár, Arany J. tér 5., cégjegyzékszám: 14 09 306648.

**A Somogy Megyei Bíróság
2.Fpk.14-08-000256/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglközönyben való közzétételét, hogy a(z) **LACN Építőipari Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8655 Som, Széchenyi u. 13.; cégjegyzékszám: 14 09 307553; adószám: 13361484-2-14) adós felszámolását föeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

1108 Budapest, Kővágó utca 16/A 5. em. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043611.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000630/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZALKAI ERDŐS Fuvarozó Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Bocskai utca 8.; cégjegyzékszám: 15 06 083936; adószám: 25673782-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ERDŐS Fuvarozó Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4900 Fehérgyarmat, Tánácsics u.

304941 Penyige, Kossuth u. 244.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszám: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000808/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„TÓTH ÉS TÁRSA” Szolgáltató Betéti Társaság** (4483 Buj, Mező utca 34.; cégjegyzékszám: 15 06 086260; adószám: 20176572-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

„SZABÓNÉ és TÁRSA” Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4564 Nyírmada, Kölcsey u. 24.

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgáltató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszám: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000758/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **DUDÁS-GÁVA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4471 Gávavencsellő, Honvéd u. 1.; cégjegyzékszám: 15 06 086533; adószám:

20247731-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ZÁKÁNY Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság
HETEI-LOVAS Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4400 Nyíregyháza, Levendula u. 17.

4400 Nyíregyháza, Toldi u. 66. 2. em. 21.

Nem bejegyzett székhelye(i):

1213 Budapest, Gyepsor utca 1.

A bíróság által kijelölt felszámoló: GORDIUS CONSULTING Gazdasági Pénzügyi Tanácsadó és Vagyonértékelő Rt., 1143 Budapest, Besnyői u. 13., cégjegyzékszám: 01 10 042573. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000845/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VLASZ-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság „végelszámolás alatt”** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 36.; cégjegyzékszám: 15 06 088911; adószám: 21087097-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VLASZ-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszám: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000849/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ELENA-CO N21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 9.; cégjegyzékszám: 15 06 089068; adószám: 21115848-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000821/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VENEC-21N Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089205; adószám: 21139510-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000822/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NATANA and L Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089233; adószám: 21145436-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000744/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 12. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NIKA-21 NET Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089413; adószám: 21175495-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TAXCO Könyvvizsgáló és Gazdasági Szakértő Kft., 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 3., cégjegyzékszám: 15 09 065077.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000862/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 27. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SCOROBÉJ-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 5.; cégjegyzékszám: 15 06 089474; adószám: 21181407-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁZSIÓ Könyvszakértői, Gazdasági Tanácsadói, Szolgáltatói és Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Dózsa Gy. út 1. IV. em., cégjegyzékszám: 15 09 060370.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
23.Fpk.15-08-000906/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **WORLD-PREMIUM Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Szűret u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089487; adószám: 21182161-2-15) adós fizetési képtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: MÁTRAHOLDING Gazdasági Tanácsadó Rt., 1146 Budapest, Cházár András u. 9., cégjegyzékszám: 01 10 043926. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Fazekas tér 1. 1. em. 11.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000853/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **LAKSMI and M Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.; cégjegyzékszám: 15 06 089586; adószám:

21194430-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20. 4401 Pf. 69., cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000757/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MECHTI-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Gagarin utca 5.; cégjegyzékszáma: 15 06 089596; adószáma: 21195307-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4600 Kisvárd, Gagarin u. 22.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszáma: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000756/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 5. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SAMSZIDAR-21N Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 089887; adószáma: 21392951-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Dr. FELŐ Vállalkozásszervező és Csődtanácsadó Kft., 1072 Budapest, Dob u. 52. II/1., cégjegyzékszáma: 01 09 679649. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szent István utca 2. B lház. 3. em. 6.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000693/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 28. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ZINUR AND CO Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki u. 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 089905; adószáma: 21394276-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: PRO ALKUSZ Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft., 3535 Miskolc, Havas u. 24., cégjegyzékszáma: 05 09 002399.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000730/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NADEJDA-KURSK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090136; adószáma: 21437320-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: INTERIT Befektetési és Tanácsadó Kft., 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 2/7., cégjegyzékszáma: 15 09 061433.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000714/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PAMJATY-S Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090399; adószáma: 21456509-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszáma: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000819/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzlőnyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AVIKVAL Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090136; adószáma: 21437320-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

gáltató Betéti Társaság (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090483; adószáma: 21466711-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000850/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PRIVET NETWORK-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090679; adószáma: 21495157-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Nem bejegyzett elnevezése(i):

PRIVET-21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000811/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ASADIL-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Szivárvány u. 97.; cégjegyzékszáma: 15 06 090757; adószáma: 21499481-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

VLADPRIM-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: MININVEST Vagyonhasznosító Rt., 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. 6/3., cégjegyzékszáma: 01 10 044328. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5. I/109.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000851/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 24. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GALMA-NET 21 Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Litki út 18.; cégjegyzékszáma: 15 06 090977; adószáma: 21513026-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ADÓAKTUÁL Könyv- és Adószakértői, valamint Kereskedelmi Kft., 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 18–20., 4401 Pf. 69, cégjegyzékszáma: 15 09 060631.

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000720/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZÁNTÓ-HÍR Hirdetési Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság** (4531 Nyírpazony, Kossuth u. 64.; cégjegyzékszáma: 15 06 091253; adószáma: 21564156-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszáma: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000790/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NAR-SED Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4600 Kisvárd, Szent L. u. 29.; cégjegyzékszáma: 15 06 091497; adószáma: 21576559-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KELET-HOLDING Gazdasági Tanácsadó és Kereskedelmi Rt., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. I. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 10 044406. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Kórház u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000805/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **NOVETO-NETWORK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti társaság** (4600 Kisvárda, Somogyi R. u. 1.; cégjegyzékszám: 15 06 091553; adószám: 21582949-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. I. em. 3., cégjegyzékszám: 01 10 042854. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 12.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000748/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KONIK Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság u. 4/C F lház. 1.; cégjegyzékszám: 15 06 091926; adószám: 21810866-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Tanácsadó Rt., 1135 Budapest, Csata u. 11. magassföldszint 7., cégjegyzékszám: 01 10 041640. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000572/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. április 29. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **AJ-ALI-TRADE Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4400 Nyíregyháza, Család u. 74.; cégjegyzékszám: 15 06 092352; adószám: 21877685-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszám: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000799/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 11. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SZERIG Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság u. 4/C fszt. 2.; cégjegyzékszám: 15 06 092595; adószám: 21925719-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: RATIS Pénzügyi Gazdasági és Szolgáltató Kft., 1054 Budapest, Aulich u. 7. I/3., cégjegyzékszám: 01 09 668454. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Rigó u. 61.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000823/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **IZA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (4625 Záhony, Ifjúság u. 4/C fszt. 2.; cégjegyzékszám: 15 06 092597; adószám: 21925733-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: DUNA AUDIT Könyvszakértői Iroda Kft., 1115 Budapest, Bartók Béla út 131/A, cégjegyzékszám: 01 09 162918. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. II/7.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000667/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. május 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **XX-PlaNET Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4625 Záhony, Szebecse utca 11.; cégjegyzékszám: 15 09 065993; adószám: 11916143-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1132 Budapest, Visegrádi u. 60. I/4., cégjegyzékszám: 01 09 683720. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Szarvas u. 1–3. 5/505.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000806/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 13. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PARA-TEAM Biztonsági Szolgalat Korlátolt Felelősségű Társaság** (4400 Nyíregyháza, Óvoda utca 43.; cégjegyzékszáma: 15 09 066112; adószáma: 11955337-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 12.

Jogelőd(ök):

„PA-RAX” Kereskedelmi, Szolgalatató Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: AGROBRÓKER Pénzügyi, Szolgalatató és Tanácsadó Rt., 1141 Budapest, Lipótvár 27., cégjegyzékszáma: 01 10 042636. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 5.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-000589/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **KO-SZI-BOND Kereskedelmi és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4334 Hodász, Árpád út 40.; cégjegyzékszáma: 15 09 068475; adószáma: 13073518-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

SIM-MOL-CAR Kereskedelmi és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

4334 Hodász, Dózsa Gy u. 116.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CÉG-CONTROLL Felszámoló, Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft., 1077 Budapest, Dohány u. 54., cégjegyzékszáma: 01 09 690835. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 30.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
17.Fpk.15-08-000900/5. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 2. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Public & Privat Consulting Befektető és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság „végelszámolás alatt”** (4700 Mátészalka, Alkotmány

u. 37. 2. em. 8.; cégjegyzékszáma: 15 09 069033; adószáma: 13229032-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Public & Privat Consulting Befektető és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: Factor Kereskedelmi Szolgalatató és Ügyvitelszervező Kft., 1031 Budapest, Kazal u. 65., cégjegyzékszáma: 01 09 269929. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 13.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-000588/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 26. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **„METROPOLFÉM” Kereskedelmi és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4487 Tiszatelek, Kossuth u. 67.; cégjegyzékszáma: 15 09 069953; adószáma: 13510705-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4487 Tiszatelek, Dózsa György u. 12/A

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223. (A helyi kirendeltség címe: 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 1.)

**A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Bíróság
7.Fpk.15-08-000036/17. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 16. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GÁVA-TRANS Kereskedelmi és Szolgalatató Korlátolt Felelősségű Társaság** (4472 Gávavencsellő, Hunyadi u. 11.; cégjegyzékszáma: 15 09 070853; adószáma: 13775234-2-15) adós fizetéseképtelenségét megállapította és a felszámolását elrendelte.

Előző székhelye(i):

4472 Gávavencsellő, Hunyadi utca 21.

A bíróság által kijelölt felszámoló: EXEREM Gazdasági Szolgalatató Kft., 1054 Budapest, Honvéd u. 8. 1. em. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 269955. (A helyi kirendeltség címe: 4900 Fehérgyarmat, Árpád u. 12.)

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000156/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 3. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **SÁGÓ Épületgépészeti Szolgáltató és Kereskedelmi Közkereseti Társaság** (5100 Jászberény, Wittman Tibor u. 9.; cégjegyzékszáma: 16 03 001541; adószáma: 26039628-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000114/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Jász-Unió Vállalkozásfejlesztési és Szolgáltató Betéti Társaság** (5130 Jászapáti, Vörösmarty út 10.; cégjegyzékszáma: 16 06 007521; adószáma: 20969864-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Balajti és Társa Szolger. Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság

A bíróság által kijelölt felszámoló: ALLEGO Vagyonkezelő és Pénzügyi Tanácsadó Kft., 1054 Budapest, Hold u. 21. II/4., cégjegyzékszáma: 01 09 695300.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000154/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **GOLDEYE Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (5125 Pusztamonostor, Vöröscsillag u. 11.; cégjegyzékszáma: 16 06 009100; adószáma: 21911039-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: BROSS Válságkezelő Kft., 1015 Budapest, Hattyú u. 3/A fszt. 2., cégjegyzékszáma: 01 09 666223.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000290/4. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Dr. Danyi Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság** (5244 Tiszaszőlős, Szabadság tér 5.; cégjegyzékszáma: 16 06 009338; adószáma: 22101831-1-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Karczag L. u. 16. 3. em. 11.

A bíróság által kijelölt felszámoló: Keszau-Solder Secrec-L Könyvelő Auditáló Vagyonértékelő és Tanácsadó Kft., 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B, cégjegyzékszáma: 01 09 077793.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000138/7. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 14. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **MARATHON BIKE Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (5008 Szolnok (Szandaszőlős), Radnóti u. 36.; cégjegyzékszáma: 16 09 003968; adószáma: 11277596-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

5000 Szolnok, Alkony u. 11

A bíróság által kijelölt felszámoló: LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft., 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 671068.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000170/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **PICUR Ingatlanforgalmazó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5211 Tiszapüspöki, Vitorla út 57.; cégjegyzékszáma: 16 09 008776; adószáma: 12845853-2-16) adós felszámolását följárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

2193 Galgahévíz, Fő út 90.

A bíróság által kijelölt felszámoló: CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A I/3., cégjegyzékszáma: 01 09 683720.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000146/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 21. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **COMINO 2000 Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5000 Szolnok, Baross u. 6.; cégjegyzékszáma: 16 09 008825; adószáma: 13112163-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

Park-, Út-, Kert Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

2740 Abony, Móricz Zs. utca 3.

A bíróság által kijelölt felszámoló: ÁFI Felszámoló és Vagyonkezelő Rt., 1055 Budapest, Szent István krt. 1. 1. em., cégjegyzékszáma: 01 10 042854.

**A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Bíróság
1.Fpk.16-08-000166/6. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. július 1. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **VÁ-DUO Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (5092 Tiszavárkony, Alkotmány út 9.; cégjegyzékszáma: 16 09 009010; adószáma: 13812715-2-16) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Általános Vállalkozási Rt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-07-000465/13. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 30. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **ILPO-TRANS Bányászati és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (8400 Ajka, Dobó Katica utca 136.; cégjegyzékszáma: 19 09 502424; adószáma: 11336888-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

ILPO-TRANS Nemzetközi Áruszállítási és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

ILPO-TRANS Közvetítő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

8400 Ajka, Kossuth u. 12. X. 73.

8400 Ajka, Dobó Katica u. 136.

8400 Ajka, Újvilág utca 6.

A bíróság által kijelölt felszámoló: VECTIGALIS Zrt., 1051 Budapest, Mérleg u. 12. V. lh. 7–8., cégjegyzékszáma: 01 10 044074. (A helyi kirendeltség címe: 8200 Veszprém, Egyetem u. 9.)

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-08-000146/8. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. június 17. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **BLUE SEA Vendéglátó és Idegenforgalmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8230 Balatonfüred, Lóczy utca 48.; cégjegyzékszáma: 19 09 503261; adószáma: 11524252-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző székhelye(i):

8230 Balatonfüred, Kistói u. 34.

8230 Balatonfüred, Noszlopy G. utca 16.

A bíróság által kijelölt felszámoló: TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zrt., 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. II/16., cégjegyzékszáma: 01 10 045659.

**A Veszprém Megyei Bíróság
4.Fpk.19-07-000446/12. sz. végzése
felszámolás megindításának közzétételéről**

A bíróság elrendeli annak a Céglőzönyben való közzétételét, hogy a(z) 2008. február 25. napján jogerőre emelkedett végzésével a(z) **Mediát Autóház Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (8200 Veszprém, Muskátli utca 2.; cégjegyzékszáma: 19 09 509611; adószáma: 12131318-2-19) adós felszámolását főeljárásként elrendelte.

Előző elnevezése(i):

HONDA TÓTH Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Tóth Frigyes Autóház Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság

Előző székhelye(i):

1182 Budapest, Üllői út 555.

A bíróság által kijelölt felszámoló: HUBERTUS Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó Kft., 7624 Pécs, Hungária u. 53/1., cégjegyzékszáma: 02 09 060077.

CÉGHIRDETMÉNYEK

Felhívás vagyon értékesítésére

A MINIVEST Zrt. (Cg.: [01 10 044328]; székhelye: 1137 Budapest, Radnóti M. u. 40. VI. 3.) mint a **BÉP 2000 Építőipari, Műszaki Szolgáltató Bt. „f. a.”** (Cg.: [09 06 013503]; székhelye: 4033 Debrecen, Sámsoni út 141. B ép II. 8.) felszámolója

pályázatot

ír ki a BÉP 2000 Építőipari, Műszaki Szolgáltató Bt. „f. a.” tulajdonát képező készlet értékesítésére az alábbiak szerint:

1. Készlet:

Kerítésrendszer (55 fm).

Zárfallezáró acél (85 fm).

Kerítésrendszer (50 fm).

A készlet becsértéke összesen: 500 000 Ft.

Bánatpénz: A megpályázott készlet értékének 10%-a, melyet a társaság pénztárába kell befizetni.

Pályázat benyújtási határideje:

2008. augusztus 22. 12 óráig.

Pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, személyesen, minden munkanapon 10–12 óráig.

Helye: 4031 Debrecen, Szoboszlói u. 50. I. 6.

Belső boríték felirata: „Pályázat BÉP 2000 Bt f. a.”.

További információ: Gali Melinda felszámolóbiztos.

Tel.: 06 (52) 458-537, 06 (30) 622-4703.

Pályázatbontás: benyújtást követően közjegyzőnél. (Az elővásárlásra jogosultak jogait a pályázat bontásakor gyakorolhatják.)

A KERSZI Kereskedelmi és Pénzügyi Szervezési Társaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság (Cg.: [01 10 041640]; 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7.; adószám: [10572599-2-41]) mint a **Ludmann Húsfeldolgozó és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg.: [09 09 006242]; 4200 Hajdúszoboszló, Klapka u. 8.; adószáma: [11622611-2-09]), Hajdú-Bihar Megyei Bíróság 4. Fpk. 09-08-000111/2. számú határozatával kijelölt felszámolója megbízásából Vancsa Mária (debreceni iroda: 4024 Debrecen, Piac u. 56. fszt. 1.) felszámolóbiztos

pályázat

útján történő értékesítésre hirdeti meg a felszámolási eljárás alatt álló gazdálkodószervezet alábbi ingatlanát:

Budapest, 151657/1. hrsz.-ú, a valóságban az 1181 Budapest, Darányi Ignác u. 55. szám alatti, 1/1 tulajdoni hányadú kivett üzlet és udvar megjelölésű ingatlan (húsbolt).

Terület: 578 m².

Irányár: 25 200 000 Ft.

A pályázati értékesítésen részt vehet bármely jogi vagy magánszemély, illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyéni vállalkozó.

A pályázatnak tartalmaznia kell a vételi ajánlaton túlmenően az ajánlattevő nevét, címét, társaság esetében a 3 hónapnál nem régebbi cégkivonatát, az aláírásra jogosult aláírási címpéldányát, valamint a vételár kifizetésének módját.

A pályázatban meghirdetett vagyontárgy a felszámolóval történő egyeztetést követően tekinthető meg.

A pályázat beadásának további feltétele 5 000 000 Ft összegű bánatpénz befizetése a Ludmann Kft. „f. a.” pénztárába (előre egyeztetett időpontban: 4030 Debrecen, Vágóhid u. 3/A), vagy a Ludmann Kft. „f. a.” MKB Bank Nyrt.-nél vezetett 10300002-10392480-49020019 számú bankszámlájára a „Pályázat – budapesti húsbolt” megjelöléssel, legkésőbb a pályázat beadásának határidejéig, mely befizetés igazolása szükséges.

A pályázati ajánlatokat leadhatják „Pályázat – budapesti húsbolt” megjelölésű zárt borítékban:

– személyesen: előre egyeztetett időpontban a felszámoló szervezet, 4030 Debrecen, Vágóhid u. 3/A alatti (legfelső emeleten lévő) irodájában, vagy

– postai úton: a KERSZI Zrt., 1135 Budapest, Csata u. 11. mfszt. 7. szám, vagy a 4024 Debrecen, Piac u. 56. fszt. 1. szám alatti címen.

A pályázat beérkezésének utolsó határideje:

2008. augusztus 25. 8 óra.

A pályázatoknak ezen időtartam alatt be kell érkeznie.

A pályázatbontás ideje: a beérkezés utolsó határidejét követő 5 napon belül, közjegyző jelenlétében történik.

A felszámoló a pályázatokat a megajánlott vételár nagysága és a fizetési ütemezés figyelembevételével rangsorolja.

A felszámoló az ajánlatok között a mindegyik vagyontárgyra tett vételi ajánlatot előnyben részesítheti.

Ha több megfelelő, azonos értékű (a vételár vonatkozásában legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázat érkezik, a felszámoló a pályázók között ártárgyalást tart, amelynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően közli a felekkel.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelenné nyilváníthatja.

A pályázati felhívással kapcsolatosan további információ kérhető munkaidőben a 06 (52) 410-736, 06 (52) 541-102 vagy a 06 (52) 532-359-es telefonszámon.

A *CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zrt.* (Cg.: [01 10 043611]; 1146 Budapest, Cházár A. út 9.) mint az **ÉP-Universal Korlátolt Felelősségű Társaság** „f. a.” (Cg.: [18 09 105439]; 9761 Táplánszentkereszt, Rákóczi u. 27.; adószám: [13018588-2-18]) Vas Megyei Bíróság 5. Fpk. 18-07-000101/5. számú határozatával kijelölt felszámolója, a többször módosított 1991. évi IL. tv. (Cstv.) hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

keretében értékesítésre hirdeti meg az adós társaság – a pályázati kiírásban részletesen felsorolt és ismertetett – kizárólagos tulajdonát képező alábbi vagyontárgyait:

1 db Peugeot Expert FV HDI tehergépkocsi, valamint egyéb ingóságok.

Irányár: 1 600 000 Ft, amely összeg a 20%-os áfát nem tartalmazza. Az áfa megfizetésére a vevő kötelezett.

Bánatpénz: 160 000 Ft.

A pályázaton való részvétel feltételei:

– A „részletes pályázati kiírás”-ban foglaltak megismérése és elfogadása.

– A felkínált vagyonelemekhez tartozó, az irányár fentiekben meghatározott mértékű bánatpénz befizetése, vagy letétbe helyezése.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 60 napig fenntartja.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlat hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázat kiírásáról döntsön,

– amennyiben érkezik megfelelő ajánlat, de a legjobb ajánlati árat követő ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázók között nyilvános ártárgyalást tart. Az ártárgyalásra a felszámoló azokat az ajánlattevőket hívja meg, akiknek az ajánlati ára a legmagasabb ajánlati ár 90%-át elérte. A nyilvános ártárgyalás időpontjáról, helyszínéről és feltételeiről a felszámoló értesítést küld,

– az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „ÉP-UNIVERSAL Kft. f. a. VÉTELI AJÁNLAT” jellegével a felszámoló cég Vas megyei irodájában (9970 Szentgotthárd, Széchenyi út 3.) kell személyesen, vagy postai úton benyújtani, úgy hogy azok legkésőbb

2008. augusztus 25-én 10–12 óra

között átvételre kerülhessenek.

A pályázat bontása 2008. augusztus 25-én 14 órakor, közjegyző jelenlétében történik.

A pályázat elbírálása 10 napon belül megtörténik.

Az elővásárlásra jogosult jogát a nyilvános értékesítésen gyakorolhatja oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében nyilatkozik vételi szándékáról.

A törvény a beszámítás lehetőségét kizárja.

A pályázati feltételeket tartalmazó „pályázati kiírás” Pochán Miklós felszámolóbiztostól – előzetes telefon-egyeztetés alapján [tel.: 06 (94) 380-058, vagy 06 (30) 946-4710] – ingyenesen vehető át.

A vagyontárgyak megtekintésére – időpont-egyeztetés után – a felszámoló lehetőséget biztosít.

A *LEASCENTER Befektetési és Kereskedelmi Kft.* (Cg.: [01 09 671068]; székhely: 1111 Budapest, Vak Bottyán u. 3. II. 9.) mint a **Minkóvill Ipari és Kereskedelmi Kft.** „f. a.” (Cg.: [05 09 004459]; székhely: 3516 Miskolc, Ginzery u. 30.) Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság által kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a fent megjelölt, felszámolás alatt álló gazdálkodószervezet 50%-os osztatlan közös tulajdonában álló, Miskolc, József Attila u. 57. sz. alatti ingatlanát (a természetbeni megosztás szerződéssel nem rendezett).

Irányár: 45 000 Ft (nettó).

Bánatpénz: az irányár értékének 10%-a.

A vagyontárgyak megnevezése, jellemzőik a pályázati feltételfüzetben tekinthetők meg.

A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázni kívánt vagyontárgy irányárának 10%-át bánatpénzként legkésőbb a pályázat benyújtásának napját megelőző munkanapig történő beérkezéssel a Minkóvill Kft. „f. a.” Citibank Zrt.-nél vezetett 10800014-50000006-10589855. sz. bankszámlájára Minkóvill Kft. „f. a.” BÁNATPÉNZ megjegyzéssel kell befizetni. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos adatait, cég esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, az eredeti vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, a bánatpénz befizetésének igazolását, a megajánlott vételár pontos összegét, a vételár megfizetésének pályázó által vállalt határidejét, 30 napos ajánlati kötöttség vállalását, valamint a pályázat feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozatot, továbbá fedezetigazolást az ajánlati kötöttség idejére a vételár teljes összegének megfizetésére, valamint titoktartási nyilatkozatot. Az ajánlatokat írásban, kettős zárt borítékban, „Minkóvill Kft. f. a. Ingatlan I. Pályázat” megjelöléssel lehet benyújtani a felszámoló 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 5. I. 3. sz. alatt található irodájában. A pályázat leadásának határideje: a *Cégközlönyben való közzététel (2008. augusztus 7.) követő 18. napon 10–11 óra között.*

A pályázatok bontása a leadást követő 15 napon belül történik közjegyző jelenlétében, míg elbírálására a bontást követő 8 napon belül kerül sor. Ennek eredményéről a felszámoló a pályázókat írásban értesíti, a nyertes pályázó köteles az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a felszámolóval – az általa vállalt feltételekkel – szerződést kötni, ellenkező esetben a bánatpénzt elveszti. A bánat-

penz a vételárba beszámít, azt a felszámoló letétként kezeli, kamat utána nem jár.

Ártárgyalásra – megfelelő árajánlat esetén – az azonos értékű (árajánlat tekintetében legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatot benyújtók között kerül sor, melynek helyéről és idejéről, valamint pontos feltételeiről a jogosultakat a felszámoló írásban értesíti. Az elővásárlási jogosultak ezen irányú szándékukat a pályázat benyújtásának határidejéig, írásban kell, hogy bejelentsék a felszámolónak. A beszámítás a vételárba törvény erejénél fogva kizárt. A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy a nyilvános értékesítést indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa megfelelő ajánlat hiányában, és új pályázatot írjon ki. A felszámoló a meghirdetett ingatlan és annak használati megosztása tekintetében minden szavatossági jogot kizár. A pályázati feltételfüzet, valamint az ingatlanra vonatkozó dokumentáció a felszámoló székhelyén előre egyeztetett időpontban megtekinthető, a pályázati feltételfüzet nem a pályázat érvényességi feltétele, de a pályázó az abban foglaltakat, a Cstv. rendelkezéseit és jelen pályázati kiírást köteles tudomásul venni.

Részletes információ, a helyszíni megtekintés egyeztetése dr. Kispál Beáta felszámolóbiztostól kérhető a 06 (46) 508-620, 06 (46) 508-621-es telefonszámon.

A *Pátria Consult Zrt.* (Cg.: [01 10 044933]; 1034 Budapest, Seregély u. 13.) mint a **SZŰCS Szállítási és Kereskedelmi Bt.** „f. a.” (Cg.: [13 06 020130]; 2750 Nagykőrös, Kovács Sándor u. 14.) felszámolója

pályázat

útján értékesíti a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező:

1. VOLVO FH 12 típusú nyerges vontató (gyártási éve: 1999).

Írányár: 3 500 000 Ft.

2. VOLVO FH 12 típusú nyerges vontató (gyártási éve: 2000).

Írányár: 3 400 000 Ft.

A vontatók előzetesen telefonon egyeztetett időpontban (tel.: 388-8101, Németh Brigitta) tekinthető meg.

A vontatókra a kellékszavatosságot a felszámoló kizárja.

A pályázatokat 1 példányban, magyar nyelven, zárt borítékban „SZŰCS Bt. f. a. pályázat” megjelöléssel, a pályázóra történő utalás nélkül

2008. augusztus 25-én 12 óráig

történő beérkezési időpontig a felszámoló, 1034 Budapest, Seregély u. 13. szám alatti székhelyére postai úton, vagy személyesen lehet benyújtani.

A személyesen benyújtott pályázat átvételéről a felszámoló igazolást állít ki.

A pályázatok bontására a benyújtásra megadott határidőtől számított 8 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A pályázatnak elsődlegesen tartalmaznia kell:

– a pályázó nevét, címét, adatait, telefon/fax elérhetőségét, gazdálkodó szervezet esetében 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, az aláírásra jogosult(ak) aláírási címpéldányát, magánszemély pályázó adóazonosító számát,

– a megajánlott áfa nélküli vételárat,

– a pályázat benyújtásának határidejétől számított 60 napi időtartamra ajánlati kötöttség vállalását,

– a fizetési feltételeket,

– kötelezettségvállalást arra, hogy a pályázat megnyerése esetén a vételárat átutalással az adásvételi szerződésben foglaltak szerint forintban megfizeti,

– nyergesvontatónként 500 000–500 000 Ft összegű bánatpénz befizetésének igazolását, melyet a SZŰCS Bt. „f. a.” Citibank Zrt.-nél vezetett 10800014-30000006-11500831 számú számlájára kell befizetni,

– a pályázó banki kapcsolatát és bankszámlaszámát, hogy sikertelen pályázata esetén a felszámoló intézkedhessen a bánatpénz visszautalásáról.

A bánatpénz az eredményesen pályázó esetében a vételárba beszámítást nyer.

A legmagasabb vételárat ajánló érvényesen pályázó és azon érvényes pályázatot benyújtók között, akiknél az ajánlati ár a legmagasabb ajánlati ár 90%-át eléri, a felszámoló a pályázatok felbontását követő 10 napon belül ártárgyalást tart.

Eredménytelen pályázat esetén a felszámoló a bánatpénz visszafizetéséről a pályázatok bontását követő 15 napon belül intézkedik.

Követelés beszámítására lehetőség nincs.

A felszámolási eljárás lefolytatására a hatályos 1991. évi II. tv. rendelkezései az irányadóak.

A felszámoló felhívja az elővásárlásra jogosultakat arra, hogy elővásárlási szándékukat a pályázat benyújtásának határidejéig írásban jelentsék be ezen jogukat igazoló okiratok másolatával, és a véglegesen kialakult vételár ismeretében elővásárlási jogukat a hatályos Cstv.-ben foglaltak szerint gyakorolhatják.

A felszámoló fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilvánítsa.

További felvilágosítást ad Németh Brigitta felszámolóbiztos a 388-8101-es telefonszámon.

A *DUAL-PERFEKT Kft.* (Cg.: [01 09 717900]; 1111 Budapest, Karinthy F. u. 4–6. II. em.; levelezési cím: 1507 Budapest, Pf. 139) mint a **METÁL-BRIKETT Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” (cégjegyzékszáma:

[11 09 009301]; 2911 Mocs, Komáromi út 0460/3. hrsz.; adószáma: [10832738-2-11]) kijelölt felszámolója

nyilvános pályázati felhívás

útján értékesíteni kívánja az „f. a.” adós gazdálkodószervezet tulajdonát képező alábbi követelését:

Erősen bizonytalan behajtható követelés 1 866 000 Ft értékben.

Irányár: 900 000 Ft.

A felszámoló az értékesítéssel kapcsolatban írásos vételi ajánlatokat kér benyújtani, melyeket a DUAL-PERFEKT Kft., győri kirendeltsége, 9001 Győr, Pf. 649 címre vár, „METÁL-BRIKETT Kft. f. a. vételi ajánlat” megjelöléssel.

Az ajánlatoknak tartalmazniuk kell: a megajánlott vételárat, a vállalt fizetési feltételeket, nyilatkozatot arról, hogy az ajánlattevő 30 napos ajánlati kötöttséget vállal.

A vételárba hitelezői követelés beszámítására nincs lehetőség.

Az ajánlatokat kettős, zárt borítékban, magyar nyelven, postai úton kérjük eljuttatni a pályázatot kiíró címére (DUAL-PERFEKT Kft., győri kirendeltsége, 9001 Győr, Pf. 649, 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 37.).

Az ajánlatok beérkezésének időpontja:

2008. augusztus 22., déli 12 óra.

A felszámoló a személyesen benyújtott pályázatok átvételéről elismervényt állít ki.

További információ a felszámoló szervezet munkatársától, Kovács Zoltán felszámolóbiztostól a 210-0521, vagy a 06 (30) 937-4093-as telefonszámon szerezhető be.

Az ajánlatok bontására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A bontást követő 15 napon belül a felszámoló az ajánlatokat értékeli. Az értékelés eredményéről jegyzőkönyv készül, melyet bármely hitelező megtekinthet. Az ajánlatok elbírálásának eredményéről a felszámoló az érdekelteket írásban értesíti.

A felszámoló a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. A vételár tekintetében 10%, vagy annál kisebb eltérés esetén a pályázók között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a résztvevőkkel a felszámoló ismerteti.

Az elővásárlási jogosultak e jogukat a nyilvános értékesítés keretein belül gyakorolhatják oly módon, hogy a véglegesen kialakult vételár ismeretében a vételi szándékról nyilatkozatot tesznek. Az elővásárlási jog gyakorlása érdekében a felszámoló felhívja az érdekelteket arra, hogy a jog gyakorlására irányuló szándékukat, a pályázatok benyújtási határidejéig írásban jelentsék be.

A **KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Kft.** (Cg.: [01 09 726061]; 1035 Budapest, Kórház u. 29.) mint a **LOM-FÉM Kft.** „f. a.” (Cg.: [13 09 091703]; 2700 Cegléd, Szelei út 38.) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyonát.

A 3092/1. hrsz.-ú „üzem” megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada, amely természetben Kiskunmajsa, Szélmalom sor 1. szám alatt helyezkedik el.

Az ingatlan földterülete 13 767 m².

Az adásvétel tárgyát az ingatlan és a rajta lévő építmények, eszközök együttesen képezik.

A közművesített ingatlant korábban borászati üzemként hasznosították.

Irányár: 30 000 000 Ft (harmincmillió forint), amely áfát nem tartalmaz.

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyonsorozat irányára 5%-ának megfelelő bánatpénz befizetése, jóváírása.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

– Pályázati tájékoztatóban foglaltak megismerése és elfogadása.

A pályázati tájékoztató a felszámoló fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. II. 14.) munkanapokon 9–14 óra között megtekinthető, illetve átvethető.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyonsorozat nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlatok hiányában az adott vagyonsorra vonatkozó pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa,

– a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében döntsön, az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. törvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak a figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „LOM- FÉM” jelíggel a KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Kft. fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövetség tér 1. II. 14.) kell benyújtani, melynek határideje:

2008. augusztus 25. 12 óra.

A pályázatok bontására és előminősítésére közjegyző jelenlétében kerül sor.

A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges licitálásra, a döntés kihirdetésére 2008. augusztus 26-án 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámoló cég kecskeméti fióktelepének irodája.

Az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. tv. (ún. csódtörvény) 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően

az elővásárlásra jogosultak e jogukat ezen időpontban és helyszínen gyakorolhatják kizárólagosan.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–14 óra között a felszámoló cégnél, Deák Rókus megbízottnál [tel.: 06 (76) 497-667].

Előzetes egyeztetés alapján a vagyontárgyak helyszíni megtekintését biztosítjuk.

A **MÁTRAHOLDING Zrt.** (Cg.: [01 10 043926]; székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 9.) mint a **SÁMA-MONT Kft.** „f. a.” (Cg.: [13 09 100833]; 2230 Gyömrő, Üllői u. 21.) adós társaság a Pest Megyei Bíróság 12. Fpk. 13-07-000128/10. sz. végzéssel kijelölt felszámolója az 1991. évi IL. tv. hatályos rendelkezései alapján

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós társaság kizárólagos tulajdonában lévő alábbi ingatlanát:

– Gyömrő, Üllői u. 21. sz. alatti külterület, 057. hrsz., 6720 m² területű ingatlan, rajta található felépítmény (iroda, étterem építés alatt, raktárak, munkásszálló – összesen 985 m², lakatosműhely: 225 m² helyiségek).

Az ingatlan ajánlati ára: 65 000 000 Ft.

Bánatpénz: 6 500 000 Ft.

Az ingatlan előre egyeztetett időpontban megtekinthető.

A pályázat benyújtási határideje:

2008. augusztus 25. 10–13 óra között.

A pályázat benyújtásának helye: **MÁTRAHOLDING Zrt.**, felszámolói iroda (1146 Budapest, Cházár A. u. 9.).

A pályázatok bontása közjegyző jelenlétében történik.

A pályázat alapfeltételei:

1. A pályázaton magyar és külföldi természetes személy, jogi személyiséggel rendelkező, valamint jogi személyiség nélküli társaság vehet részt.

2. Külföldi pályázó köteles belföldi székhellyel rendelkező kézbesítési megbízottat megnevezni, akihez a pályázati, eljárási és szerződéskötési nyilatkozatok joghatályosan intézhetők.

3. A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát az alábbiakban:

- a pályázó nyilatkozata, hogy a vételre felajánlott vagyontárgyat meg kívánja vásárolni,
- az ár, melyet a pályázó a meghirdetett vagyontárgyért fizet, pontos meghatározása, forintban,
- fizetés módja és ütemezése,
- pályázó vállalását, hogy az adásvételi szerződés megkötésétől számított 30 napon belül a vételárat megfizeti,

– 30 napon belüli fizetőképességet banki, vagy egyéb igazolással bizonyítja (fedezetigazolás, hitelígérvény, vagy a letéteményes ügyvéd által igazolt ügyvédi letét),

– 1 hónapnál nem régebbi cégkivonat jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén,

– minimum 60 napos szerződéskötési kötelezettség vállalása.

4. A vételi szándék bizonyítására a megjelölt bánatpénzt a pályázat benyújtásának határidejéig át kell utalni a **MÁTRAHOLDING Zrt.** Jógazda Takarékszövetkezetnél vezetett 54700082-18004573 számú számlájára és az átutalásról szóló igazolást a pályázathoz kell mellékelni. A bánatpénz a felszámolóirodában levő házipénztárba is befizethető, a pályázat benyújtásának határidejéig. A bánatpénzre a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók. A nyertes pályázó bánatpénze a vételárba beszámít, míg a többi pályázó bánatpénzét a pályázat kiértékelését követően, legkésőbb a pályázat lezárását követő 8 napon belül visszakapja.

5. A pályázatot személyesen, vagy meghatalmazott útján lehet benyújtani a megjelölt címre, zárt, cégjelzés nélküli borítékban, 2 példányban, magyar nyelven. A borítékra rá kell írni: „**SÁMA-MONT Kft. f. a. pályázat**”.

Érvénytelen a pályázat:

– amely nem határozza meg egyértelműen a megajánlott árat,

– amelyet nem a kiírásban meghatározott határidőben, vagy nem az ott megjelölt helyen, vagy nem zárt borítékban, megadott felirattal ellátva nyújtottak be,

– vagy amely nem felel meg egyébként a pályázati kiírás alapfeltételeiben foglaltaknak, vagy amelyhez a pályázó nem csatolta a bánatpénz befizetéséről szóló átutalást, vagy nem fizette be a bánatpénzt,

– a cégkivonat hiányzik, vagy 1 hónapnál régebbi.

A pályázatok kézhezvétele, felbontása és értékelése:

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik.

A kiíró képviselője megvizsgálja a pályázatok érvényességét, a közjegyző az eljárásról jegyzőkönyvet készít.

A bontást követően a pályázatokat a felszámolóbiztos 8 napon belül értékeli és kialakítja a pályázatok közötti sorrendet.

A pályázatok elbírálásának eredményéről a kiíró az érdekelteket írásban értesíti.

A kiíró a pályázatot megfelelő ajánlat hiányában eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot írhat ki. Több megfelelő, azonos értékű pályázat esetén a pályázattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését megelőzően a kiíró ismerteti.

Egyéb feltételek:

A pályázó a megadott határidőn belül köteles az adásvételi szerződést megkötöni.

A megkötendő adásvételi szerződésre a magyar jog az irányadó.

A pályázattal kapcsolatos minden költség a pályázat sikerétől függetlenül a pályázót terheli.

A csődtörvényben meghatározott elővásárlási joggal rendelkezők ezen jogukat a véglegesen kialakult ár és feltételek ismeretében, a törvény szerint gyakorolhatják.

A felszámoló a beszámítás lehetőségét kizárja, kivéve a nyertes pályázó bánatpénze, mely a vételárba beszámít.

A felszámoló a befizetett bánatpénz után kamatot nem fizet.

További információk beszerezhetők Németi Sarolta munkatárstól a 887-4944-es telefonszámon.

A B & B Gazdasági Tanácsadó Kft. (Cg.: [12 09 001547]; 3100 Salgótarján, Kun u. 2.) mint a **Szlezák Péter és Társa Építőipari Kft. „f. a.”** (Cg.: [12 09 003924]; 2660 Balassagyarmat, Irányi D. út 27.) kijelölt felszámolója

pályázati felhívást

tesz közzé a társaság alábbi vagyonelemének nyilvános értékesítésére:

Szlezák Péter magánszeméllyel (2660 Balassagyarmat, Irányi D. út 27.) szemben fennálló 30 650 000 Ft összegű – jogerősen végrehajtható követelés

Irányár: névértéken.

A követelés dokumentumai a felszámoló irodájában tekinthetők meg.

A pályázatokat a *Cégközlönyben való közzétételt (2008. augusztus 7.) követő 18. nap 14 óráig* beérkezőleg kell eljuttatni a felszámoló Salgótarján, Kun u. 2. sz. alatti irodájába.

A pályázatok bontása a beadási határidőt követő 10 napon belül, elbírálása a bontás követő 10 napon belül történik. Ártárgyalásra – megfelelő árajánlat esetén – az azonos értékű (árajánlat tekintetében legfeljebb 10%-kal eltérő) pályázatot benyújtók között kerül sor, melyről a jogosultakat a felszámoló írásban értesíti.

A pályázaton való részvétel feltétele:

- a pályázó (név, képviselő, cím, telefon-, bankszámlaszám, cégjegyzékszám, statisztikai szám, adószám), valamint az ajánlati ár egyértelmű meghatározása;

- a bruttó irányár 5%-ának megfelelő bánatpénz letétbe helyezése a felszámolónál, vagy átutalással a 11741017-20036902 számú bankszámlára a teljesítés igazolásával,

- 30 napos ajánlati kötöttség vállalása.

A felszámoló fenntartja magának a jogot arra, hogy a nyilvános értékesítést – megfelelő pályázat hiányában – eredménytelennek nyilvánítsa.

Érdeklődni lehet: Balázs Miklós felszámolónál [Salgótarján, Kun u. 2.; telefon/fax: 06 (32) 317-480].

A **CSABAHOLDING Kft.** (Cg.: [01 09 683720]; 1146 Budapest, Thököly út 59/A) mint a **Draco Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság** (Cg.: [13 06 033376]; 2146 Mogyoród, Gödöllői út 151.; adószáma: [20297190-2-13]) adós kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti a nevezett felszámolás alatt álló szervezet tulajdonát képező 1 db Citroën Xsara Picasso Hdi személygépjárművét.

Alvázsám: VF7CHRYB39453010

Motorsám: 10DYLP3029199

Gyártási év: 2003

Színe: metáliszürke.

Becsérték: 1 800 000 Ft

Bánatpénz: 100 000 Ft.

Az értékesítéssel és a vagyontárggyal kapcsolatban tájékoztatást ad Lakatos László ügyintéző, telefon: 450-0433. A vagyonelemek előzetes egyeztetést követően megtekinthetők a felszámoló székhelyén.

A pályázaton történő részvétel további feltétele a megjelölt bánatpénz befizetése a felszámoló CIB Bank Rt.-nél vezetett 10700165-04411402-51100005 számú bankszámlájára vagy a felszámolónál vezetett pénztárába, illetve az erről szóló igazolásnak a pályázathoz történő csatolása.

A bánatpénz befizetése 2008. augusztus 25-én 12 óráig történhet. A bánatpénz a vételárba beszámít, sikertelen pályázat esetén 8 banki napon belül kamatmentesen visszafizetésre kerül. A pályázatban kérjük megjelölni, hogy sikertelen pályázat esetén milyen bankszámlaszámra kérik a bánatpénz visszatutalását.

A pályázatokat a felszámoló budapesti székhelyére – CSABAHOLDING Kft., 1146 Budapest, Thököly út 59/A. – kérjük személyesen vagy postai úton eljuttatni. A borítékra írják rá: „DRACO pályázat”.

A pályázatok beérkezésének végső határideje:

2008. augusztus 25. 12 óra.

A pályázatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nevét, címét, gazdálkodószervezet esetén 30 napnál nem régebbi cégkivonatát, a cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát másolatban, a bruttó ajánlati ár egyértelmű meghatározását, a fizetés módját, az ajánlat érvényességi idejét, amely nem lehet kevesebb, mint a benyújtási határidőt követő 30 nap.

A pályázatok felbontása közjegyző jelenlétében történik a fenti benyújtási határidőt követő 5 munkanapon belül. A pályázók a nyilvános pályázat eredményéről ezen időponttól számított 5 munkanapon belül értesítést kapnak.

Azonos, vagy a legjobb ajánlati ártól 10 százalékon belüli árat ajánlók között a felszámoló ártárgyalást tart.

A felszámoló fenntartja magának a jogát, hogy a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányában – eredménytelennek nyilvánítsa.

Az *LQD Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Kft.* (Cg.: [01 09 566001]; 1032 Budapest, Vályog u. 2.; szegedi irodája: 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. III/8.) mint a **PITYKE LUCKY Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.** „f. a.” (Cg.: [06 06 012919]; 6600 Szentes, Deák F. u. 95.; felszámoló-biztos dr. Bényi Tamás) felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíti adós cég alábbi vagyonát.

IUW-444 frsz.-ú Seat 1.9 TDi típusú gépjárművét.

A gépkocsi 6 éves, üzemképtelen, forgalomból kivont, erősen felújításra szoruló.

A pályázati ár bruttó 2 000 000 Ft.

Bánatpénz: 500 000 Ft.

A pályázatokat zárt borítékban a felszámoló 6720 Szeged, Kölcsey u. 13. II. 8. sz. alatti irodájában kell benyújtani a *jelen pályázat Céglközlönyben való közzétételét (2008. augusztus 7.) követő 15. nap 12 óráig*.

A borítékot a pályázóra történő utalás nélkül „PITYKE LUCKY Bt. f. a.” megjelöléssel kell benyújtani.

A pályázatok bontása – közjegyző jelenlétében – a pályázati határidőt követő 8 napon belül történik, melynek eredményéről a felszámoló minden pályázót írásban értesít. A nyertes pályázó az általa ajánlott vételár bánatpénzen felüli összegét a szerződéskötéssel egyidejűleg készpénzben köteles megfizetni.

Megfelelő ajánlat hiányában a felszámoló a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az ajánlattevők között nyilvános ártárgyalásra kerül sor, melyről az érdekelteket a felszámoló értesíti.

A bánatpénzt a „PITYKE LUCKY Bt. f. a. bánatpénz” megjelöléssel a felszámoló szegedi irodájának pénztárába kell befizetni.

A befizetést a pályázónak igazolni kell, a pályázat benyújtásakor.

A nyertes pályázó által befizetett bánatpénz a vételárba beszámít, de visszalépés esetén annak visszafizetése nem követelhető. A többi ajánlattevő által befizetett bánatpénz visszaautalásra kerül.

Nem jár vissza a bánatpénz, ha az ajánlattevő az ajánlatot az ajánlati kötöttség tartama alatt visszavonja. Az ajánlati kötöttség a benyújtási határidőtől számított 15 nap.

További információk munkanapokon dr. Bényi Tamás felszámolóbiztostól szerezhetők be a 06 (62) 541–220-as telefonszámon.

A *KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Szolgáltató Kft.* (Cg.: [01 09 726061]; székhely: 1035 Budapest, Kórház u. 29.) mint az **L.K.I. Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** „f. a.” (Cg.: [03 09 112640]; székhely: 6320 Solt, Tamási Á. u. 24–26.) felszámolója,

nyilvános pályázat

útján értékesíti az adós cég alábbi vagyontárgyait az alábbi csoportosításban:

A) „Gépsorok” vagyonscsoport, mely az alábbi vagyonelemekből tevődik össze:

1. RODA CE93 típusú almaválogató gépsor,

2. SORMA SWP, MORE típusú gyümölcsosztályozó gépsor.

A vagyonscsoport irányára: 5 000 000 Ft + áfa (ötmillió forint + áfa).

B) „Ingóságok” vagyonscsoport (műszaki eszközök, berendezések).

A vagyonscsoport irányára: 1 000 000 Ft + áfa (egymillió forint + áfa).

C) 60 db, egyenként 10 000 Ft névértékű, névre szóló részjegy, mely a Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet (6230 Soltvadkert, Ifjúság u. 4.) tulajdonosi jogosultságát testesíti meg.

A vagyonscsoport irányára: 634 500 Ft (hatszázharmincnégyezer-öttszáz forint).

A pályázaton való részvétel feltétele:

– A megvásárolni kívánt vagyontárgy irányára 5%-ának megfelelő bánatpénz befizetése, jóváírása.

– Nyilatkozat arról, hogy a pályázó ajánlatát a beadási határidőtől számított 40 napig fenntartja.

– A pályázati tájékoztatóban foglaltak megismerése és elfogadása.

A pályázatoknak tartalmazniuk kell többek között a pályázó főbb adatait, a megvásárolni kívánt vagyonscsoport nevesítését, az ajánlott áfamentes vételárat, s a fizetési feltételekre vonatkozó nyilatkozatot.

A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy:

– megfelelő ajánlatok hiányában a vagyonscsoportra vonatkozó pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázatot kiírásáról döntsön,

– előnyben részesítse azon pályázó ajánlatát, aki mindkét vagyonscsoportra vonatkozóan nyújt be érvényes ajánlatot,

– a legkedvezőbb ajánlatot tevő pályázók között nyilvános ártárgyalás keretében döntsön, az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. törvény 49/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak a figyelembevételével.

Az írásos pályázati ajánlatokat 2 példányban, zárt borítékban „L.K.I.” jelíggel a KURÁTOR-FELSZÁMOLÓ Kft. fióktelepének titkárságán (6000 Kecskemét, Szövet-ség tér 1. II. 14.) kell benyújtani, melynek határideje:

2008. szeptember 2. (kedd) 12 óra.

A pályázatok bontására és előminősítésére közjegyző jelenlétében kerül sor.

A beérkezett ajánlatok elbírálására, az esetleges licitálásra, a döntés kihirdetésére 2008. szeptember 4. (csütörtök) 10 órai kezdettel kerül sor, amelynek helyszíne a felszámoló cég kecskeméti fióktelepének irodája. Az eljárásra vonatkozó 1991. évi IL. tv. (ún. csődtörvény) 49/C. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az elővásárlásra jogosultak e jogukat a bánatpénz befizetése mellett kizárólagosan ezen a helyszínen és időpontban gyakorolhatják.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető munkanapokon 9–14 óra között a felszámoló cégnél [tel.: 06 (76) 497-667].

Előzetes egyeztetés alapján a vagyonelemek és a kapcsolódó dokumentáció helyszíni megtekintését biztosítjuk.

A *HELP Kereskedelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.* (Cg.: [18 09 000505], 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.) mint a **OBYVILL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.** „f. a.” (Cg.: [18 09 105822], 9970 Szentgotthárd, Zrínyi u. 3.; adószám: [13222073-2-18]) Vas Megyei Bíróság Fpk. 20/2006/3. számú végzésével kijelölt felszámolója

nyilvános pályázat

útján értékesíteni kívánja a felszámolás alatt álló társaság tulajdonát képező, GRN-331 forgalmi rendszámú, SUZUKI gyártmányú, SWIFT 1.3 GLS típusú, 1998-as gyártási évű személygépkocsit.

Irányár: 500 000 Ft + áfa (ötszázezer forint + áfa).

Bánatpénz: 60 000 Ft (hatvanezer forint).

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó nevét, pontos címét, a beígért vételárat (nettó ár Ft + áfa). A pályázathoz mellékelni kell, ha a pályázó vállalkozó, a vállalkozói igazolvány másolatát, gazdasági társaságnál a cégkivonatát, illetve másolatát, minden esetben a pályázó adószámát, statisztikai és pénzforgalmi jelzőszámát, valamint a bánatpénz befizetését bizonyító banki igazolást vagy pénztárbi-zonylatot.

A pályázatban való részvétel feltétele a bánatpénz befizetése, legkésőbb a pályázat benyújtásának időpontjáig a felszámoló által az érdeklődőknek megadott bankszámlára vagy pénztárba.

A vételárba a hitelezői követelések beszámítására nincs lehetőség, ezt a felszámoló kizárja.

A gépjármű előzetesen egyeztetett időpontban megtekinthető és megvizsgálható.

Az értékesítésre kerülő gépjárműért a felszámoló kel-lékszavatosságot nem vállal, azt a pályázó megtekintett és megvizsgált állapotban veszi meg.

A teljes vételár kiegyenlítése az adásvételi szerződések létrejöttének, a tulajdonjog megszerzésének, és a gépjár-mű birtokba adásának előfeltétele.

Pályázatokat *legkésőbb* – az ajánlott vételár és fizeté-si mód megjelölésével – a *Cégközlönyben való megjele-néstől (2008. augusztus 7.) számított 15. napon délelőtt 10 óráig* kérjük írásban, személyesen, vagy postai úton benyújtani a felszámoló irodájába: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1. (postacím: HELP Kft., 9700 Szombathely, Pf. 67), vagy a zalaegerszegi irodájába: (postacím: HELP Kft., 8901 Zalaegerszeg, Pf. 19).

A zárt borítékra kérjük ráírni: „OBYVILL Kft. f. a. Pá-lyázat”.

A pályázatok bontása és elbírálása a benyújtási határidő lejártá után számított 20 munkanapon belül megtörténik.

A felszámoló a pályázatot – megfelelő ajánlat hiányá-ban – eredménytelennek nyilváníthatja, és új pályázatot ír-hat ki. Megfelelő, azonos értékű pályázatok esetén az aján-lattevők között nyilvános ártárgyalás megtartására kerül sor, melynek feltételeit az ártárgyalás megkezdését meg-előzően a résztvevőkkel a felszámolóbiztos ismerteti.

Bővebb felvilágosítás kapható dr. Szabó Ernő felszá-molóbiztosától, a 06 (92) 510-466, 06 (92) 321-236-os tele-fonszámokon [telefax: 06 (92) 510-426].

Kereskedelmi képviseletek megszűnése

Az OG Consulting d.o.o. za poslovnosavjetovajnje (székhely: HR 10000 Zagreb, Pantovcak 42/1. képviselő: Umicevic Jasminko; a. n.: Pécsi Rozália) mint a Fővárosi Bíróság, mint Cégbíróság bejegyzett **OG CONSULTING d.o.o. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képvi-selet** (Cg.: [01 12 073455]; székhely: 1137 Budapest, Rad-nóti u. 14/B II. 11.; képviseli: Voll László) alapítója 2008. május 14-én kelt határozatával elhatározta az OG CON-SULTING d.o.o. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselet *megszüntetését*.

Felhívom a képviselet hitelezőit, hogy a jelen hidet-mény Cégközlönyben történt közzétételétől (2008. augusztus 7.) számított 30 napon belül a kereskedelmi képviseletnél biztosítékra tarthatnak igényt.

A Toray Németország Kft. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselete tudatja ügyfeleivel és hitelezőivel, hogy a Toray International Europe GmbH. (63263 Neu-Isenburg, Hugenottenallee 175. Neu-Isenburg), mint alapító, 2008. július 1-jén hozott határozata alapján, a ke-

reszkedelmi képviselet jogutód nélküli *megszüntetését* határozta el.

A megszűnő képviselet neve: **Toray Németország Kft. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képvisellete** (Cg.: [01 12 073801]; székhelye: 1021 Budapest, Napraforgó köz 3/A; képviseletében eljár: Hidi Balázs képviseletvezető).

A képviselet megszűnésének időpontja: 2008. július 1.

Kérjük az érdekelteket, hogy a Toray Németország Kft. Magyarországi Közvetlen Kereskedelmi Képviselétével szemben fennálló követeléseiket a jelen hirdetmény Cégközlönyben való megjelenésétől (2008. augusztus 7.) számított 30 napon belül a képviseletnek jelentsék be. A hirdetményi határidőn belül az esetleges követelések érvényesítése ügyében Hidi Balázs képviseletvezetőnél (1021 Budapest, Napraforgó köz 3/A) lehet érdeklődni.

A Stillwater Designs & Audio Inc. igazgatósága 2008. május 30-án kelt határozatával elhatározta, hogy a társaság 2008. május 31-ével *megszünteti* a **Stillwater Designs & Audio Inc. Magyarországi Kereskedelmi Képviselétét** (Cg.: [01 12 073679]; székhelye: 1028 Budapest, Piszke u. 22.; adószáma: [21920903-1-41]).

Az 1997. évi CXXXII. tv. 30. § (1) bekezdés *b)* pontja értelmében a kereskedelmi képviselet felhívja a kereskedelmi képviselet hitelezőit, hogy esetleges követeléseiket a Cégközlönyben való közzétételtől (2008. augusztus 7.) számított harminc napon belül a kereskedelmi képviseletnél (képviselő: Randall Ray Davis, Egyesült Államok, 74075 Stillwater, Oklahoma, North Perkins Road 5021; tartózkodási helye: 1028 Budapest, Piszke u. 22.) jelentsék be.



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárási kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertetőik.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	72 000 Ft + áfa	☐
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft + áfa	☐
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft + áfa	☐
25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft + áfa	☐
50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft + áfa	☐
100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft + áfa	☐

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyműködő neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu) kérjük eljuttatni.

**HIVATALOS ÉRTESÍTŐ**

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE

A Hivatalos Értesítőt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével.

A szerkesztésért felelős: dr. Latkóczy Antal, Budapest V., Kossuth tér 1-3.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla utca 6. Telefon: 266-9290, www.mhk.hu.

Terjesztés, telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

HU ISSN 1418-0588

08.2364 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

