



MAGYARORSZÁG HIVATALOS LAPJA
2019. december 20., péntek

Tartalomjegyzék

327/2019. (XII. 20.) Korm. rendelet	A cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásáról és átfejtéséről, valamint hatósági felügyeletéről	9937
17/2019. (XII. 20.) MEKH rendelet	Az egyes adatszolgáltatási és díjfizetési tárgyú MEKH rendeletek módosításáról	9943
19/2019. (XII. 20.) MvM rendelet	Egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről, valamint egyes műemlékvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	9946
20/2019. (XII. 20.) MvM rendelet	A közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszerződési Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszerződési Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet módosításáról	9949
64/2019. (XII. 20.) AM rendelet	A zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017. (X. 10.) FM rendelet módosításáról	9953
65/2019. (XII. 20.) AM rendelet	A borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet, valamint a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosításáról	9955
48/2019. (XII. 20.) BM rendelet	A Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett egyes szakrendszerek, valamint a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési feladatainak ellátásának támogatása érdekében a DKÜ által működtetett informatikai rendszer központi szolgáltató általi üzemeltetése és fejlesztése érdekében a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet módosításáról	9961
49/2019. (XII. 20.) BM rendelet	A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet Mentésirányítási Rendszer vonatkozású módosításáról	9963
33/2019. (XII. 20.) EMMI rendelet	Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és egyes kórszövettani vizsgálatokra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról szóló 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet módosításáról	9964

Tartalomjegyzék

28/2019. (XII. 20.) IM rendelet	Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete külképviseleti besorolásáról, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők deviza-alapilletménye, költségtérítése és az állandó képviseleti devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól	9965
29/2019. (XII. 20.) IM rendelet	A közjegyzői ügyvitel szabályairól	9966
30/2019. (XII. 20.) IM rendelet	A közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	10006
31/2019. (XII. 20.) IM rendelet	Egyes cégjogi rendeletek módosításáról	10047
32/2019. (XII. 20.) IM rendelet	A civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó úrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet módosításáról	10049
45/2019. (XII. 20.) ITM rendelet	A KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésével összefüggő egyes közlekedési tárgyú miniszteri rendeletek, továbbá a vasúti vizsgaközpont és a hajózási vizsgaközpont kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról	10051
46/2019. (XII. 20.) ITM rendelet	A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgáztatásával összefüggő díjakról	10073
518/2019. (XII. 20.) KE határozat	Bírói felmentésről	10076

III. Kormányrendeletek

A Kormány 327/2019. (XII. 20.) Korm. rendelete a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásáról és átfejtéséről, valamint hatósági felügyeletéről

A Kormány a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 132. § 53. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 19. § tekintetében a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 132. § 37. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 20. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 31. § (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya a PB-gáz tartályban vagy palackban történő forgalomba hozatalának, forgalmazásának és kiskereskedelmének, valamint átfejtésének műszaki-biztonságára és hatósági felügyeletére, továbbá az ezekkel kapcsolatos egyes fogyasztóvédelmi előírásokra terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

2. § E rendelet alkalmazásában:

1. *átfejtés*: turista használatú, újratölthető palackok töltése erre engedélyezett berendezésen, nagyobb űrtartalmú PB-gáz palackok lefejtésével;
2. *cseretelep*: PB-gáz forgalmazó vagy PB-gáz kiskereskedő által a palackos PB-gáz tárolására és értékesítésére használt terület;
3. *eredet igazolóló elem*: a tartályok vagy palackok töltő- vagy elvételi szerelvényein alkalmazott, csak roncsolással eltávolítható, a PB-gáz forgalmazó vagy a PB-gáz palacktöltő üzem azonosítását szolgáló elem;
4. *névleges töltöttömeg*: a palack adattábláján feltüntetett töltöttömeg, a palackba betölthető PB-gáz maximális mennyisége (tömege);
5. *PB-gáz fogyasztó*: aki PB-gázt palackba vagy tartályba töltve saját célú végső felhasználásra megvásárol;
6. *PB-gáz forgalmazás*: a PB-gáz palackokba és tartályokba való töltését követően a PB-gáz fogyasztónak történő értékesítése vagy a PB-gáz kiskereskedőnek történő értékesítésre bocsátása;
7. *PB-gáz palacktöltő üzem*: a PB-gáz palackok töltésére épített gázipari létesítmény, amely rendelkezik Magyarországon a bányafelügyelet, más EGT-államban pedig a hatáskörrel rendelkező hatóság által kiadott engedéllyel;
8. *rendkívüli esemény*: e rendelet alkalmazásában a tartály, palack töltése, ellenőrzése, értékesítése, felhasználása vagy üzemeltetése során a tartály, palack működésével összefüggésben bekövetkezett
 - a) tartály- vagy palacksérülés,
 - b) robbanás,
 - c) tűzeset,
 - d) személyi sérülés vagy
 - e) az a)–d) alpontban nem szereplő egyéb, a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó tevékenység során bekövetkezett súlyos üzemzavar;
9. *turista használatú palack*: legfeljebb 5 kg töltöttömegű, PB-gázzal töltött és turisztikai célú (főzés, fűtés, világítás) gázüzemű készülékek tüzelőanyag-ellátására szolgáló palack.

3. A PB-gáz forgalmazásának általános szabályai

- 3. §**
- (1) A forgalomba hozott PB-gáznak, valamint a gázt tartalmazó tartálynak vagy palacknak a töltés időpontjában való megfeleléséért az azokba PB-gázt betöltő PB-gáz forgalmazó a felelős.
 - (2) A tartályok és palackok időszakos vizsgálatát az azokba PB-gázt betöltő PB-gáz forgalmazó a bányafelügyelet hatáskörébe tartozó egyes nyomástartó berendezések hatósági felügyeletéről szóló kormányrendelet, a szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfeleléség-tanúsításáról szóló miniszteri rendelet és az egyes szállítható nyomástartó berendezések üzemeltetésével kapcsolatos műszaki biztonsági követelményekről és a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról szóló miniszteri rendelet szerint végezi el, vagy arra jogosult szervezettel elvégezteti.
 - (3) A PB-gáz csak olyan tartályban vagy palackban hozható forgalomba, amely az időszakos vizsgálatok során megfelelőnek bizonyult.
 - (4) Az időszakos vizsgálatok érvényességét a PB-gáz forgalmazó minden palacktöltés során köteles ellenőrizni. Az érvényességi idő lejártát megelőző 90 nappal a palackot megtölteni nem szabad, egyben gondoskodni kell az időszakos vizsgálat elvégzéséről és annak dokumentálásáról.
 - (5) A PB-gáz forgalmazó az általa évente forgalmazott PB-gáz palack összmenyiség 5%-ának megfelelő időszakos vizsgálatot elvégzi, vagy arra jogosult szervezettel elvégezteti.
 - (6) A PB-gáz kiskereskedő csak a PB-gáz forgalmazóktól megvett vagy bizományba átvett palackot értékesítheti.
- 4. §**
- (1) A PB-gáz fogyasztói tartályt, ha az a PB-gáz forgalmazó tulajdonában van, kizárólag a tartály tulajdonosa, PB-gáz fogyasztói tulajdonú tartály esetében kizárólag a fogyasztóval szerződéses kapcsolatban álló gázforgalmazó töltheti meg.
 - (2) A tartály töltésére jogosult PB-gáz forgalmazó a tartály összes szabadon álló, csővezetéki kapcsolattal nem rendelkező folyadék és gáz elvételi, valamint töltő szerelvényét eredet igazoló elemmel látja el. A felhelyezett elemekről a PB-gáz forgalmazó olyan nyilvántartást vezet, amely alapján a töltés időpontja megállapítható.
 - (3) A PB-gáz forgalmazó az eredet igazoló elemek meglétét és épségét minden egyes tartály töltést megelőzően ellenőrzi. Az eredet igazoló elemeket kizárólag a töltésre jogosult PB-gáz forgalmazó távolíthatja el. Az eredet igazoló elemek megrongálását, eltávolítását a bányafelügyeletnek haladéktalanul be kell jelenteni.
- 5. §**
- A PB-gáz forgalmazóktól beszerzett PB-gáz más PB-gáz kiskereskedőknek, továbbforgalmazás céljára nem adható tovább.

4. A PB-gáz forgalmazókra vonatkozó rendelkezések

- 6. §**
- (1) A PB-gáz forgalmazására az a gazdálkodó szervezet kaphat engedélyt, amely
 - a) rendelkezik
 - aa) érvényes vagyoni- és környezeti, valamint harmadik személyeknek okozott károokra is kiterjedő felelősségbiztosítással, melynek a biztosítási fedezetösszege legalább 300 millió forint,
 - ab) a PB-gáz forgalmazására vonatkozó üzletszabályzattal,
 - ac) legalább 300 m³ térfogatot elérő, belföldön telepített, hatósági engedéllyel üzemelő tárolókapacitással vagy bértárolásra vonatkozó szerződéssel, és
 - ad) a tevékenység megkezdésétől számított egy éven belül a PB-gáz forgalmazására vonatkozó, akkreditált tanúsító szerv által tanúsított minőségirányítási rendszerrel, és
 - b) a PB-gáz forgalmazói tevékenység gyakorlása tekintetében – a műszaki-biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzéséről és gyakorlatról, valamint az ilyen munkakörben foglalkoztatottak időszakos továbbképzésével kapcsolatos szabályokról szóló miniszteri rendeletben meghatározott – képzettséggel rendelkező szakembereket foglalkoztat.
 - (2) Palackos PB-gázforgalmazás esetén az (1) bekezdésben előírt követelményeken túlmenően a PB-gáz forgalmazónak rendelkeznie kell
 - a) a bányafelügyelet – vagy más EGT-államban a hatáskörrel rendelkező hatóság – által engedélyezett PB-gáz palacktöltő üzemmel vagy ilyen PB-gáz palacktöltő üzemben történő bértöltésre vonatkozó szerződéssel,
 - b) a palackok időszakos vizsgálatára szolgáló létesítménnyel és a vizsgálat lefolytatására jogosult szervezettel vagy ilyen létesítmény használatára, illetve az időszakos vizsgálat elvégzésére jogosult szervezettel történő elvégeztetésére vonatkozó szerződéssel,

- c) palack típusonként az éves PB-gáz forgalmának legalább 5%-át kitevő saját tulajdonú palackkészlettel, és
 - d) a tervezett palackos forgalmazáshoz szükséges – szerződésekkel igazolható – kiskereskedelmi cseretelep-hálózattal.
- (3) Tartályos PB-gázforgalmazás esetén az (1) bekezdésben előírt követelményeken túlmenően a PB-gáz forgalmazónak rendelkeznie kell
- a) a gázfelhasználás során bekövetkezett súlyos üzemzavar elhárításának személyi és tárgyi feltételeivel vagy e tevékenység más személlyel történő elvégzésére vonatkozó szerződéssel,
 - b) a tartályos forgalmazáshoz szükséges számú, a PB-gáz szállítására alkalmas közúti tartányjárművel vagy a megfelelő szállítókapacitásra vonatkozó szerződéssel,
 - c) a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról szóló kormányrendelet szerint illetékes, bányafelügyeleti feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal – vagy más EGT-államban a hatáskörrel rendelkező hatóság – által engedélyezett tartányjármű töltő létesítménnyel vagy ilyen létesítmény használatára vonatkozó szerződéssel és
 - d) a tanúsított minőségirányítási rendszer műszaki-biztonsági szempontból történő bányafelügyelet általi jóváhagyásával.
- (4) Az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szerződéseket írásba kell foglalni és legalább egyéves időtartamra kell megkötöni.
- (5) A PB-gáz forgalmazó – hatósági intézkedés nélkül is – e tevékenységét azonnali hatállyal felfüggeszti, ha az engedélyezési feltételeknek nem felel meg és erről a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatot (a továbbiakban: MBFSz) haladéktalanul írásban értesíti.

- 7. §**
- (1) A PB-gáz forgalmazására vonatkozó üzletszabályzatban kell szabályozni a nyújtott szolgáltatás általános biztonsági, minőségi, műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési előírásait, az ellátás színvonalának és a fogyasztói igény kielégítésének feltételeit, a PB-gáz forgalmazó, a PB-gáz kiskereskedő és a PB-gáz fogyasztó jogait, kötelezettségeit és felelősségét.
 - (2) A PB-gáz forgalmazó az üzletszabályzatát évente köteles felülvizsgálni. A felülvizsgálatának ki kell terjednie a jogszabályok és a kapcsolódó szabályzatok változására és a PB-gáz forgalmazó által alkalmazott működési gyakorlatból eredő változásokra és szerződéses rendszerekre.

5. A PB-gáz forgalmazás engedélyezése és nyilvántartása

- 8. §**
- (1) A PB-gáz forgalmazására vonatkozó engedély iránti kérelmet az MBFSz-hez kell benyújtani.
 - (2) A PB-gáz forgalmazására vonatkozó engedély iránti kérelemben ismertetni kell
 - a) a PB-gáz forgalmazási tevékenység megkezdésének tervezett időpontját, és
 - b) az első három évben tervezett PB-gáz forgalom terméktípusonkénti mennyiségét.
 - (3) Az engedély iránti kérelemhez mellékelni kell a PB-gáz forgalmazási tevékenység végzéséhez szükséges, a 6. §-ban előírt feltételek teljesítését igazoló dokumentációt.
 - (4) A PB-gáz forgalmazására vonatkozó engedély határozatlan ideig hatályos.

- 9. §**
- (1) Az MBFSz a PB-gáz forgalmazási engedéllyel rendelkezőkről hatósági nyilvántartást vezet, amely tartalmazza
 - a) a forgalmazó nevét, elérhetőségét, az azonnali intézkedést igénylő helyzetben hívható telefonszámát,
 - b) a nyilvántartás adataiban bekövetkezett változások időpontját.
 - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás a forgalmazó azonnali intézkedést igénylő helyzetben hívható telefonszáma, valamint az (1) bekezdés b) pontja tekintetében közhiteles hatósági nyilvántartásnak minősül.
 - (3) Az MBFSz az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott adatokat az MBFSz hivatalos honlapján naprakészen közzéteszi.
 - (4) A PB-gáz forgalmazó a nyilvántartásban szereplő adataiban történő változást a változás bekövetkezését követő 15 napon belül bejelenti. Az MBFSz a változást a nyilvántartáson átvezeti.
 - (5) A bányafelügyeleti feladatkörökben eljáró megyei kormányhivatalok járnak el a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei forgalmazására szolgáló szállítható nyomástartó berendezésekkel kapcsolatos rendkívüli események kivizsgálása iránti hatósági eljárásokban.

- 10. §** A PB-gáz forgalmazói tevékenységet a bányafelügyeleti feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal felügyeli, és amennyiben az általa folytatott ellenőrzés eredménye alapján megállapítja, hogy a PB-gáz forgalmazó tevékenysége az engedélyben foglalt feltételeknek nem felel meg, erről tájékoztatja az MBFSz-t.

6. Az átfejtés általános követelményei és engedélyezése

- 11. §** (1) A PB-gázt csak olyan átfejtő berendezéssel szabad átfejtteni, amely rendelkezik
- az átfejtési tevékenységre vonatkozó technológiai utasítással és
 - a munkavédelmi szakértő által készített, a berendezés és a technológia vizsgálatára vonatkozó munkahelyi kockázatértékeléssel.
- (2) Az átfejtés akkor végezhető el, ha előzetes vizsgálat alapján az átfejtést végző meggyőződött arról, hogy a turista használatú palack megfelelő állapotú, a palack és annak szelepe sérülésmentes, továbbá a palack időszakos vizsgálata érvényes.
- (3) El kell utasítani az átfejtés iránti kérelmet, ha a palacknak vagy a palack tartozékainak állapota a műszaki-biztonsági követelményeknek nem felel meg.
- 12. §** (1) Az átfejtést a Budapest Főváros Kormányhivatalának egyes ipari és kereskedelmi ügyekben eljáró hatóságként történő kijelöléséről, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságokról szóló 365/2016. (XI. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BFKHr.) 13. § (1) bekezdése szerinti hatóság annak a PB-gáz kiskereskedőnek engedélyezi, aki
- maga vagy a tevékenységet ténylegesen végző alkalmazottja a 18. életévét betöltötte, és rendelkezik propán-bután cseretelep kezelő vizsgával, propán-bután gázlefejtő és töltőberendezés kezelői vizsgával, tűzvédelmi szakvizsgával, és
 - rendelkezik
 - PB-gáz forgalmazóval megkötött, legalább egyéves időtartamra szóló szerződéssel,
 - hitelesített ellenőrző mérleggel, és
 - az átfejtésére alkalmas berendezéssel.
- (2) Az engedély iránti kérelemben meg kell jelölni a tevékenység végzésének helyét.
- (3) A kérelemhez mellékelni kell
- az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt vizsgák meglétét igazoló okiratokat,
 - az (1) bekezdés b) pont ba) alpontja szerinti szerződést és
 - a 11. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti dokumentumokat.
- (4) A műszaki biztonsági feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatala háromévente legalább egy alkalommal ellenőrzi, hogy az engedélyes teljesíti-e az átfejtésére adott engedélyben foglalt követelményeket.
- (5) Az átfejtésre vonatkozó engedélyt vissza kell vonni, ha
- az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,
 - a tevékenységet nem az előírt vizsgákkal rendelkező személy végzi, vagy
 - az engedélyes az átfejtő berendezés időszakos műszaki-biztonsági felülvizsgálatát a használatbavételt követően évente nem végeztette el.

7. A PB-gáz felhasználókkal kapcsolatos fogyasztóvédelmi előírások

- 13. §** (1) A PB-gáz forgalmazók és a PB-gáz kiskereskedők – tevékenységüknek megfelelően – kötelesek gondoskodni arról, hogy a PB-gáz forgalmazók által a PB-gáz vásárlásához és biztonságos használatához szükséges információkat és tájékoztató anyagokat a fogyasztók megkapják.
- (2) A palackos PB-gáz forgalmazó az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően köteles gondoskodni arról, hogy
- a gázpalack – az üres, veszélytelenített palack kivételével – veszélyességi címkével és az előírt jelöléseket tartalmazó feliratokkal kerüljön forgalomba,
 - a töltött gázpalackot olyan eredet igazoló elemmel ellátott csomagolásban hozzák forgalomba, amely csak roncsolással teszi lehetővé a PB-gáz elvételét, és amelyen feltüntették

- ba) a gázipalack töltését végző PB-gáz palacktöltő üzem és a PB-gáz forgalmazó azonosítóját,
 - bb) a sértetlen csomagolású gázipalack töltetének tömegét, amennyiben az eltér a palacktesten feltüntetett névleges töltettömegtől, és
 - bc) az eredet igazoló elem egyedi sorszámát,
- c) ellássa a PB-gáz kiskereskedőket a palackos gáz használatára vonatkozó útmutatókkal és a gázipalack használatához szükséges tömítő elemekkel, és
- d) az üzletszabályzata a honlapján hozzáférhető legyen.
- (3) A palackos PB-gáz kiskereskedő az árusítás helyén
- a) a tömítő elem vásárlásának lehetőségét és a palackos gáz használatára vonatkozó útmutató elérhetőségét folyamatosan biztosítja, és
 - b) a palackokba töltött PB-gáz fogyasztói árát, továbbá ha gázipalack értékesítésével is foglalkozik az üres gázipalack árát, a palackokba töltött gáz tömegét és annak megengedhető eltérését jól látható módon feltünteti.

- 14. §** (1) Ha a palack töltettömege nem éri el a névleges töltettömeg 97%-át, alultöltöttnek, súlyhiányosnak minősül. A névleges töltettömegnél több gázt tartalmazó palack túltöltöttnek minősül. Alultöltött és túltöltött palack nem hozható forgalomba. Túltöltöttség észlelése esetén a túltöltött palack veszélytelenítése érdekében a többletgáz biztonságos eltávolításáról haladéktalanul gondoskodnia kell az arról tudomást szerző forgalmazónak vagy a kiskereskedőnek.
- (2) A PB-gáz fogyasztó birtokában lévő gázipalack rendeltetésszerű használatáért a PB-gáz fogyasztó felelős.

- 15. §** (1) A használaton kívüli palackok átvételét a PB-gáz forgalmazó saját vagy a vele szerződött PB-gáz kiskereskedelmi hálózatában szervezi meg és biztosítja.
- (2) A palackok PB-gáz fogyasztótól történő átvételében közreműködő cseretelepekkel a PB-gáz forgalmazó megállapodást köt.
- (3) A PB-gáz fogyasztókat az átvételei lehetőségéről és az átvételi árról a PB-gáz forgalmazó honlapján és az átvételben résztvevő cseretelepeken – jól látható módon – tájékoztatni kell.
- (4) Az átvételre kijelölt cseretelepek köréről a PB-gáz kiskereskedő az árusítás helyén a fogyasztót írásban – a jegyzéket jól látható és olvasható helyen kihelyezve – tájékoztatja.
- (5) Az átvett, használaton kívüli palackok elszállításáról, biztonságos elhelyezéséről és szükséges ártalmatlanításáról a PB-gáz forgalmazó rendszeresen gondoskodik.

8. Záró rendelkezések

- 16. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 60. napon lép hatályba.

- 17. §** A műszaki biztonsági feladatkörében eljáró hatóság által az e rendelet hatálybalépését megelőzően a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet szerint kiadott, a turista használatú palackba történő PB-gáz átfajtására vonatkozó engedélyekkel megszerzett jogosultság az e rendelet szerinti engedélyezési eljárás lefolytatása nélkül gyakorolható az e rendelet hatálybalépését követő egy évig.

- 18. §** (1) E rendelet tervezetének a műszaki szabályokkal és az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályokkal kapcsolatos információszolgáltatási eljárás megállapításáról szóló, 2015. szeptember 9-i (EU) 2015/1535 parlamenti és tanácsi irányelv 5–7. cikke szerinti előzetes bejelentése megtörtént.
- (2) Az e rendeletben meghatározott technikai jellegű előírásoknak nem kell megfelelniük az olyan tartályoknak és palackoknak, amelyeket az Európai Unió valamely tagállamában vagy Törökországban állítottak elő, illetve hoztak forgalomba, vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes valamely EFTA-államban állítottak elő, az ott irányadó előírásoknak megfelelően, feltéve, hogy e rendeletben meghatározottal egyenértékű védelmet nyújtanak.

- 19. §** (1) A BFKHr. 13. § (2) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdés szerinti hatóság]
„g) eljár a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei forgalmazására szolgáló szállítható nyomástartó berendezések kivételével a gázipalackokkal kapcsolatos rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos hatósági eljárásokban,
h) eljár a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 118/A. §-a alkalmazásában a turista használatú palackba történő PB-gáz-átfejtési tevékenység engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárásokban.”
- (2) Hatályát veszti a BFKHr. 13. § (3) bekezdés c) és d) pontja.
- 20. §** Hatályát veszti a cseppfolyós propán-, butángázok és ezek elegyei tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről szóló 94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei, valamint az önálló szabályozó szerv vezetőjének rendeletei

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal elnökének 17/2019. (XII. 20.) MEKH rendelete az egyes adatszolgáltatási és díjfizetési tárgyú MEKH rendeletek módosításáról

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény 21. § 2. pontjában, a 2. alcím tekintetében a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény 170. § (5) bekezdés 4. pontjában, a földgázellátásról szóló 2008. évi XL. törvény 133/A. § 11. pontjában, továbbá a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60. § (5) bekezdésében,

a 3. alcím tekintetében a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 74. § (4) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalról szóló 2013. évi XXII. törvény 12. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet módosítása

- 1. §** (1) A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az 1. § (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti kötelezett átalakulása, egyesülése vagy szétválása esetén a kötelezett az átalakulás, egyesülés vagy szétválás időpontjáig terjedő időtartamra vonatkozóan teljesíti a bevallási kötelezettséget. Az átalakulást, egyesülést vagy szétválást követően az engedélyesi tevékenységet végző köteles az e rendelet szerinti bevallást teljesíteni.”
- (2) Az R1. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. A rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek által szolgáltatandó adatok köréről, a teljesítés módjára vonatkozó követelményekről, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség határidejéről, továbbá a rendkívüli adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezésekről, valamint a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak meghatározásának keretszabályairól szóló 8/2016. (X. 13.) MEKH rendelet, a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak, valamint a csatlakozási díjak alkalmazásának szabályairól szóló 11/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet és a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak mértékéről szóló 13/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet módosításáról szóló 7/2017. (VII. 13.) MEKH rendelet eltérő szöveggel történő hatálybaléptetéséről szóló 11/2017. (VIII. 25.) MEKH rendelet módosítása

- 2. §** (1) A rendszeres adatszolgáltatásra kötelezettek által szolgáltatandó adatok köréről, a teljesítés módjára vonatkozó követelményekről, valamint az adatszolgáltatási kötelezettség határidejéről, továbbá a rendkívüli adatszolgáltatással kapcsolatos rendelkezésekről, valamint a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak meghatározásának keretszabályairól szóló 8/2016. (X. 13.) MEKH rendelet, a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak, valamint a csatlakozási díjak alkalmazásának szabályairól szóló 11/2016. (XI. 14.) MEKH rendelet és a földgáz rendszerhasználati díjak, a külön díjak és a csatlakozási díjak mértékéről szóló 13/2016. (XII. 20.) MEKH rendelet módosításáról szóló 7/2017. (VII. 13.) MEKH rendelet eltérő szöveggel történő hatályba léptetéséről szóló 11/2017. (VIII. 25.) MEKH rendelet (a továbbiakban: R2.) 14. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

- (2) Az R2. 20. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
 (3) Az R2. 22. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

3. A víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet módosítása

- 3. §** A víziközmű-szolgáltatók és ellátásért felelősök adatszolgáltatási kötelezettségéről szóló 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelet 1. melléklete az 5. melléklet szerinti szöveggel lép hatályba.

4. Záró rendelkezések

- 4. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2020. január 1-jén lép hatályba.
 (2) Az 1. § és az 1. melléklet a rendelet kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

Dr. Dorkota Lajos s. k.,
elnök

1. melléklet a 17/2019. (XII. 20.) MEKH rendelethez

Az R1. 1. melléklet B) pont 147–149. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>
147	Elektromos gépjármű töltésével kapcsolatos eljárások	
148	a) üzemeltetési engedély kiadására vonatkozó kérelem elbírálása	500
	b) módosítása az engedélyes személyében bekövetkező változás esetén	100
149	a) elektromobilitás szolgáltatás nyilvántartásba vétele iránti kérelem	100
	b) elektromobilitás szolgáltató nyilvántartott adataiban bekövetkezett változás bejelentése	20
	c) nyilvántartás módosítása névváltozás vagy székhelyváltozás, illetve az ezekből következő cégjegyzékszám- és adószámváltozás esetén	10
	d) nyilvántartásból való törlés a tevékenységgel való felhagyás esetén	50

*2–4. melléklet a 17/2019. (XII. 20.) MEKH rendelethez**

* A MEKH rendelet 2–4. melléklete jelen Magyar Közlöny mellékleteként, az MK_19_213_17MEKH_2_4melleklet.pdf fájlnev alatt található. A rendelet ezen részei jelen Magyar Közlöny 9944/1–9944/96. oldalait képezik.

5. melléklet a 17/2019. (XII. 20.) MEKH rendelethez

„1. melléklet a 13/2019. (X. 4.) MEKH rendelethez

A rendszeres adatszolgáltatási kötelezettség adatkörei, teljesítésének gyakorisága, beküldési határideje

	A	B	C
1.	Adatkör megnevezése	Gyakorisága	Az adatszolgáltatás határideje
2.	Engedélyes tevékenységgel kapcsolatos mennyiségi, hátralékos és aggregált fogyasztóvédelmi adatok	Negyedévenkénti	tárgyi negyedévet követő hónap utolsó napja
3.	Műszaki és aggregált fogyasztóvédelmi adatok	Évenkénti	tárgyév március 20.
4.	Díjelőkészítést megalapozó gazdasági adatok	Évenkénti	tárgyév június 10.

„

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 19/2019. (XII. 20.) MvM rendelete egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről, valamint egyes műemlékvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (2) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 14. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) Történeti kertként műemlékké nyilvánítom a Geszt (Békés megye), 163, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 240/1, 240/2 és 240/3 helyrajzi számú ingatlanokat.
 - (2) Műemléki környezetként a Geszt, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 164, 165, 166, 176, 177, 178, 179, 181, 185, 188, 189, 192, 195, 196, 200, 201, 202, 203/1, 203/2, 204, 205, 209, 210/1, 210/2, 211, 242, 243, 246, 0163/1 és 0164 helyrajzi számú ingatlanokat, továbbá a 32, 239, 291, 292 helyrajzi számú közterületek ezen ingatlanok által érintett szakaszát és a 291 és 292 helyrajzi számú közterület 240/1 helyrajzi számú ingatlannal érintett szakaszait, valamint a 293 helyrajzi számú közterületet jelölöm ki.
 - (3) Az örökségvédelmi bírság megállapításának alapjául szolgáló érték szempontjából a műemléket II. kategóriába sorolom.
 - (4) A műemlékké nyilvánítás célja a műemlékként védett Tisza-kastélyhoz tartozó, az 1820-as években kialakított, majd a 19. század második felében kibővített tájképi kastélykert történeti, kertművészeti értékeinek, természetbeni egységének és koros növényállományának megőrzése.
 - (5) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanokra vonatkozóan a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.
- 2. §**
- (1) Az egyes ingatlanok műemlékké, valamint műemléki jelentőségű területté nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 9/2009. (III. 6.) OKM rendelet (a továbbiakban: R.1.) 4. § (1) bekezdésével védetté nyilvánított Bábolna (Komárom-Esztergom megye), 126/3, 126/4, 126/5 és 126/6 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlanok műemléki védettségét – tekintettel arra, hogy azok a műemlékké nyilvánítás céljának (Bábolnai Ménesbirtok történeti központjának épületegyüttese építészeti értékeinek megőrzése) nem felelnek meg – megszüntetem.
 - (2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok nyilvántartott műemléki érték jellegét továbbra is fenntartom, tekintettel az azokon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 12439 azonosító számon nyilvántartott egykori lisztgyár épületeinek a bábolnai műemlék együttesben betöltött történeti szerepére, valamint külső megjelenésének, tömegalakításának fennálló értékeire.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanokat a Bábolnai Ménesbirtok történeti központjának épületegyüttese műemléki környezetének jelölöm ki.
- 3. §**
- (1) Az R.1. 143. § (1) bekezdésével műemlékké nyilvánított Nagykőrös (Pest megye), Derkovits utca 3. szám alatti, korábban a 4637 helyrajzi számon nyilvántartott ingatlan telekalakítás során kialakult 4637/1 és 4637/2 helyrajzi számú ingatlanok közül a 4637/1 helyrajzi számú ingatlan műemléki védettségét – tekintettel arra, hogy a telekalakítás következtében az ingatlanokon védett érték nem található – megszüntetem.
 - (2) A Nagykőrös, 4637/2 helyrajzi számú ingatlan műemléki védettségét – tekintettel a szecessziós lakóház változatlanul fennálló műemléki értékeire – továbbra is fenntartom.
 - (3) A (2) bekezdés szerinti műemlék ingatlan műemléki környezeteként a Nagykőrös, 4636, 4637/1, 4638, 5107/4 és 5107/12 helyrajzi számú ingatlanokat, valamint ezen ingatlanok által érintett 4647/2 helyrajzi számú közterületszakaszt jelölöm ki.
- 4. §**
- (1) Az egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, valamint műemléki jelentőségű területté nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 53/2011. (VIII. 25.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: R.2.) 42. § (1) bekezdésével műemlékké nyilvánított Budapest VIII. kerület, Fiumei út 22–26. házszám alatti, 38818/30

helyrajzi számú, telekalakítás következtében kialakult 38818/47, 38818/54, 38820/1, 38820/2, 38820/3, 38820/4 és 38820/5 helyrajzi számú ingatlanok közül a 38818/54, 38820/1, 38820/2, 38820/3, 38820/4 és 38820/5 helyrajzi számú ingatlanok műemléki védeltségét – tekintettel arra, hogy a telekalakítás következtében az ingatlanokon védett érték nem található – megszüntetem.

- (2) A 38818/47 helyrajzi számú ingatlan műemléki védeltségét továbbra is fenntartom, tekintettel az ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 11775 azonosító számon nyilvántartott Józsefvárosi pályaudvar 1867-ben létesített felvételi épületének, valamint a 18426 azonosító számon nyilvántartott, 1892-ben emelt ún. lőfegyver-próbaállomás épületének fennálló műemléki értékeire.
- (3) Műemléki környezetként a 35397, 38818/5, 38818/54 és 38820/2 helyrajzi számú ingatlanokat, a 38820/1 helyrajzi számú közterületnek a 38818/47 helyrajzi számú ingatlan által érintett szakaszát, valamint ezzel a szakasszal összefüggő 34593/4 helyrajzi számú közterületnek, mint a Fiumei útnak, az Orczy tér és a Magdolna út közötti szakaszát jelölöm ki.

5. § (1) A R.2. 52. § (1) bekezdésével műemlékké nyilvánított Budapest VIII. kerület, Üllői út 32. és Mária utca 54. házászámok alatti, 36795 helyrajzi számú ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 18440 egyedi azonosító számon nyilvántartott földszintes raktárépületek műemléki védeltségét – tekintettel arra, hogy a szakmai ismérveknek nem felel meg – megszüntetem.

- (2) A Budapest VIII. kerület, Üllői út 32. és Mária utca 54. házászámok alatti, 36795 helyrajzi számú ingatlanon található a közhiteles műemléki nyilvántartásban 18439, 18441 és 18442 egyedi azonosító számon nyilvántartott épületek műemléki védeltségét továbbra is fenntartom, tekintettel a Heinrich-udvar épületeinek építészeti, képző- és iparművészeti, továbbá ipari- és kereskedelem-történeti értékeinek megőrzésére.

6. § (1) Az R.2. 89. § (1) bekezdésével műemlékké nyilvánított Győr (Győr-Moson-Sopron megye), 8112/1 helyrajzi számú, telekalakítás folytán kialakult 8112/4, 8112/5 és 8112/6 helyrajzi számú ingatlanok közül a 8112/6 helyrajzi számú ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 17808 egyedi azonosító számon nyilvántartott medence műemléki védeltségét – tekintettel arra, hogy a műemlékké nyilvánítás céljának nem felel meg – megszüntetem.

- (2) A Győr, 8112/6 helyrajzi számú ingatlanon található győri városi uszoda együttesének műemléki védeltségét továbbra is fenntartom, tekintettel a fennálló építészeti és iparművészeti értékeire, berendezéseire, valamint a Cziráky- emlékmű fennálló képzőművészeti értékeire.
- (3) A Győr, 8112/4 és 8112/5 helyrajzi számú ingatlanok műemléki védeltségét megszüntetem, tekintettel arra, hogy a telekalakítás következtében az ingatlanokon védett érték nem található.
- (4) A (3) bekezdés szerinti ingatlanokat műemléki környezetnek jelölöm ki.

7. § (1) A 22509/1958. ÉM – 120344/1958. MM számú miniszteri döntéssel védetté nyilvánított Szombathely (Vas megye), Erkel Ferenc utca 18. szám alatti, 10728 helyrajzi számú ingatlan műemléki védeltségét – tekintettel arra, hogy a műemlékké nyilvánítás céljának nem felel meg – megszüntetem.

- (2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlan nyilvántartott műemléki érték jellegét továbbra is fenntartom, tekintettel az ingatlanon található 1810-ben épült népi lakóház nyilvántartott műemléki értékeire: társadalomtörténeti érték, építészeti jelleg, tömeg, homlokzati kialakítás, külső műformák.

8. § (1) Az Országos Műemléki Felügyelőség 17952-28/1979. számú határozatával védetté nyilvánított Tengelic (Tolna megye), Középhídvég-puszta, külterület 0300/7 helyrajzi számú ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 31016 azonosító számon nyilvántartott cselédház, a 0300/8 és 0300/16 helyrajzi számú ingatlanokon található, 31018 azonosító számon nyilvántartott cselédház, valamint a 0300/16 helyrajzi számú ingatlanon található, 14712, 14713 és 14714 azonosító számokon nyilvántartott istállók és 31017 azonosító számon nyilvántartott cselédház műemléki védeltségét – tekintettel arra, hogy a műemlékké nyilvánítás céljának nem felelnek meg – megszüntetem.

- (2) Tengelic, 0300/16 helyrajzi számú ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 14712 azonosító számon nyilvántartott istálló nyilvántartott műemléki érték jellegét továbbra is fenntartom, tekintettel építészeti értékeire: eredeti tömeg, külső homlokzati kialakítás, keleti szárny oszlopos homlokzata.

- 9. §** (1) Az Országos Műemléki Felügyelőség 273/1990. számú határozatával védetté nyilvánított Püspökladány (Hajdú-Bihar megye), vasútállomás épületegyütteséből a Püspökladány 2611/2 helyrajzi számon a közhiteles műemléki nyilvántartásban 19445 egyedi azonosító számon nyilvántartott mozdonyjavító csarnoképület műemléki védettségét – tekintettel arra, hogy a telken a védett értéket jelentő épület nem található meg – megszüntetem.
- (2) A telekalakítások után kialakult 2611/1 helyrajzi számú ingatlan műemléki védettségét – tekintettel arra, hogy a telekalakítás következtében az ingatlanon védett érték nem található – megszüntetem.
- (3) A Püspökladány, 2611/2 helyrajzi számú ingatlanon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 19444 egyedi azonosító számon nyilvántartott fogadóépület műemléki védettségét továbbra is fenntartom, tekintettel a püspökladányi vasútállomás főépületének műemléki értékeire.
- 10. §** (1) Az Országos Műemléki Felügyelőség 9793/1991. számú határozatával védetté nyilvánított Pornóapáti (Vas megye), Ómajor, külterület 0130 és 0131 helyrajzi számú ingatlanok műemléki védettségét – tekintettel arra, hogy a műemlékké nyilvánítás céljának nem felelnek meg – megszüntetem.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti ingatlanok nyilvántartott műemléki érték jellegét fenntartom, tekintettel az azokon található, a közhiteles műemléki nyilvántartásban 9264, 18248 és 18249 számon nyilvántartott 18–19. századi majorsági épületegyüttes jellege, tömege, megőrzött homlokzati kialakítása, külső műformái és részletei, valamint melléképülete ívsoros árkádja építészeti értékére, valamint a 12946 azonosító számon nyilvántartott egykori középkori pornói apátság maradványainak történeti értékeire.
- 11. §** (1) Az R.1. 4. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
 „(2a) A Bábolnai Ménesbirtok történeti központjának épületegyüttese műemléki környezetének a Bábolna, 126/3, 126/4, 126/5 és 126/6 helyrajzi számú ingatlanokat jelölöm ki.”
- (2) Az R.1. 143. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Az (1) bekezdés szerinti műemlék ingatlan műemléki környezetének a Nagykőrös, 4636, 4637/1, 4638, 5107/4 és 5107/12 helyrajzi számú ingatlanokat, valamint ezen ingatlanok által érintett 4647/2 helyrajzi számú közterületszakaszt jelölöm ki.”
- (3) Az R.1. 143. § (1) bekezdésében a „4637” szövegrész helyébe a „4637/2” szöveg lép.
- (4) Hatályát veszti az R.1. 4. § (1) bekezdésében a „126/3, 126/4, 126/5, 126/6,” szövegrész.
- 12. §** (1) Az R.2. 42. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Műemléki környezetnek a 35397, 38818/5, 38818/54 és 38820/2 helyrajzi számú ingatlanokat, a 38820/1 helyrajzi számú közterületnek a 38818/47 helyrajzi számú ingatlan által érintett szakaszát, valamint ezzel a szakasszal összefüggő 34593/4 helyrajzi számú közterületnek, mint a Fiumei útnak, az Orczy tér és a Magdolna út közötti szakaszát jelölöm ki.”
- (2) Az R.2. 89. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(2) Műemléki környezetnek a Győr, 8112/4 és 8112/5 helyrajzi számú ingatlanokat jelölöm ki.”
- (3) Az R.2.
 a) 42. § (1) bekezdésében a „38818/30” szövegrész helyébe a „38818/47” szöveg,
 b) 89. § (1) bekezdésében a „8112/1” szövegrész helyébe a „8112/6” szöveg lép.
- (4) Hatályát veszti az R.2.
 a) 52. § (4) bekezdésében a „földszintes raktárépületek,” szövegrész,
 b) 89. § (1) bekezdésében az „, eredeti medencéjét” szövegrész.
- 13. §** (1) Az egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről szóló 11/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.3.) 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) Az (1) bekezdés szerinti műemléki ingatlanra vonatkozóan a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.”
- (2) Az R.3. a következő 55. §-sal egészül ki:
 „55. § E rendeletnek az egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről, valamint egyes műemlékvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 19/2019. (XII. 20.) MvM rendelettel megállapított 8. § (5) bekezdését a hatálybalépésének napján és az azt követően adott vételi ajánlatok esetén kell alkalmazni.”

- 14. §** (1) Egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről valamint egyes műemlékvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2017. (III. 7.) MvM rendelet (a továbbiakban: R.4.) 7. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az (1) bekezdés szerinti műemléki ingatlanra vonatkozóan a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.”
- (2) Az R.4. a következő 20. §-sal egészül ki:
„20. § E rendeletnek az egyes ingatlanok műemlékké nyilvánításáról, illetve műemléki védettségének megszüntetéséről, valamint egyes műemlékvédelmi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 19/2019. (XII. 20.) MvM rendelettel megállapított 7. § (5) bekezdését a hatálybalépésének napján és az azt követően adott vételi ajánlatok esetén kell alkalmazni.”
- 15. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az 1–12. § a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

A Miniszterelnökséget vezető miniszter 20/2019. (XII. 20.) MvM rendelete a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet módosításáról

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (2) bekezdés a)–c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 20. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró rendészetért felelős miniszterrel, 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelemért felelős miniszterrel, továbbá 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

- 1. §** A közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„3. § Az Egyetem az 1. § és a 2. § szerinti beiskolázási terveket közös javaslatba foglalja. A javaslatban a tervezett létszámot szak, szakirány, képzés szintje, munkarendje és a finanszírozás módja szerinti bontásban kell megjeleníteni. A javaslatot az Egyetem – a Fenntartónak a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKEtv.) 5. § b) pontjában meghatározott döntését követően – minden év augusztus 31-ig megküldi a felügyeletet gyakorló miniszterek számára.”
- 2. §** Az R. 4/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„4/A. § A felügyeletet gyakorló miniszterek a 3. § szerinti javaslattal kapcsolatos álláspontjukról szeptember 10-ig tájékoztatják az Egyetemet, amely a felügyeletet gyakorló miniszterek egyetértése esetén – a Fenntartó hivatala útján – szeptember 15-ig megküldi a javaslatot a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter). A miniszter a javaslatot szeptember 20-ig terjeszti a Kormány elé az NKEtv. 41. § (2) bekezdése szerinti döntés meghozatala érdekében.”

- 3. §** Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. § (1) Az Egyetem rendészeti képzést folytató karára történő felvétel – az NKEtv.-ben meghatározottakon kívüli – különös feltétele:
a) a magyarországi állandó lakóhely,
b) nappali munkarendű képzések esetén nyilatkozat, melyben a hivatásos jogviszonyban nem álló jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék.
(2) A nappali munkarendben folyó rendészeti és bünyügyi alapképzési szakok, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak NKEtv. 21/A. § (1) bekezdés a)–b) pontjának hatálya alá tartozó (a továbbiakban: támogatott) iparbiztonsági, továbbá a katasztrófavédelmi művelési szakirányra esetén további feltétel, hogy a jelentkező vállalja a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényben meghatározott tisztjelölti jogviszony létesítését és fenntartását a képzés idejére. A rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányán nappali munkarendben további feltétel a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének vállalása az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóságnál az oklevélszerzést követően.
(3) A rendészeti igazgatási és a bünyügyi igazgatási alapképzési szak levelező munkarendben folyó, támogatott képzései esetén további feltétel a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó rendvédelmi szervnél (a továbbiakban: rendvédelmi szerv) fennálló hivatásos szolgálati viszony, a biztonsági és a migrációs szakirány kivételével.
(4) Az Egyetem a nappali munkarendben folyó rendészeti és bünyügyi alapképzésre, katasztrófavédelem alapképzésre, valamint a rendészeti igazgatási alapképzés biztonsági szakirányára jelentkezővel – a hivatásos állományú jelentkező, valamint a migrációs szakirány kivételével –, továbbá a bünyügyi igazgatási alapképzés informatikai nyomozó szakirányára jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályalkalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pálya iránti elkötelezettségét és alkalmasságát. A pályalkalmassági orientációs beszélgetés annak a felmérésére irányul, hogy a jelentkező a rendészeti hivatásra kellően motivált, illetve esetében nincs-e olyan kizáró ok, amely a hivatás gyakorlására alkalmatlanná teszi.
(5) Az Egyetem – a (4) bekezdésben meghatározott alkalmassági vizsgálat részeként – a bünyügyi alapképzési szak kiber nyomozó szakirányára jelentkezővel informatikai jártassági és készségvizsgálatot folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a jelentkező infokommunikációs eszközök felhasználói szintű ismeretét és kreatív problémamegoldó képességét. A bünyügyi igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirányára jelentkező esetében a pályalkalmassági vizsgálatot kizárólag az informatikai jártassági és készségvizsgálat képezi.
(6) A rendészeti igazgatási alapképzési szak informatikai nyomozó szakirány önköltséges képzése, a biztonsági és a migrációs szakirány, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak önköltséges képzése esetén a jelentkezésnek nem feltétele az (1) bekezdés b) pontjában foglalt nyilatkozat.
(7) A nappali munkarendben folyó katasztrófavédelem alapképzés önköltséges képzései esetén nem felvételi követelmény az alkalmassági vizsgálat.”
- 4. §** Az R. 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A bünyügyi igazgatási alapképzési szak bünyügyi nyomozó, valamint gazdaságvédelmi nyomozó szakiránya, a rendészeti igazgatási alapképzési szak igazgatásrendészeti, határrendészeti, közlekedésrendészeti, valamint közrendvédelmi szakiránya nappali munkarendben folyó képzéseire a jelentkezés feltétele a rendőrséggel vagy az Országgyűlési Őrséggel fennálló hivatásos szolgálati viszony. A jelentkezőnek rendelkeznie kell az országos vezető által kiadott támogató nyilatkozattal.”
- 5. §** Az R. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A bünyügyi igazgatási alapképzési szak bünyügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, valamint informatikai nyomozó szakiránya, továbbá a rendészeti igazgatási alapképzési szak közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti, valamint közrendvédelmi szakiránya levelező munkarendben folyó, támogatott képzésére történő jelentkezés feltétele a rendőrséggel vagy az Országgyűlési Őrséggel fennálló hivatásos szolgálati viszony. A jelentkezőnek rendelkeznie kell az állományilletékes parancsnok támogató nyilatkozatával.”
- 6. §** Az R. 9/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„9/A. § A bünyügyi igazgatási alapképzési szak pénzügyi nyomozó, a bünyügyi alapképzési szak bűnüldözési, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó, adó- és pénzügyi nyomozó, a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági,

migrációs, vám- és jövedéki igazgatási, a rendészeti alapképzési szak igazgatásrendészeti rendőr, határrendészeti rendőr, közlekedésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr, vám- és pénzügyőr, valamint a katasztrófavédelem alapképzési szak katasztrófavédelmi műveleti, iparbiztonsági szakirány nappali munkarendű képzései esetében a jelentkezés feltétele az Európai Unióban hivatalos nyelvek egyikéből vagy ukrán, szerb, beás, lovári, orosz, illetve kínai nyelvből államilag elismert, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy ezzel egyenértékű okirat.”

- 7. §** Az R. 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) A kriminalisztika mesterképzési szak polgári szakiránya, valamint a biztonsági szervező mesterképzési szak esetén a jelentkezésnek nem feltétele a 7. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt nyilatkozat.”
- 8. §** Az R. 11. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
 „(1) A katonai vezetői alapképzési szak nappali munkarendű képzésére a jelentkezési feltétel az angol, német vagy francia nyelvből tett államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga. A szakra csak „megfelelt” eredményű alkalmassági vizsga letételével lehet felvételt nyerni.
 (2) A katonai üzemeltetés, a katonai logisztika, valamint a katonai gazdálkodás alapképzési szakok nappali munkarendű képzésére jelentkezési feltétel az angol, német vagy francia nyelvből tett államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat. Az állami légiközlekedési alapképzési szak nappali munkarendű képzésére jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat. A szakokra csak „megfelelt” eredményű alkalmassági vizsga letételével lehet felvételt nyerni.
 (3) A katonai vezetői, a katonai üzemeltetés és a katonai műveleti logisztika mesterképzési szak nappali munkarendjére az állomány azon századosi vagy magasabb rendfokozatú tagja jelentkezhet, aki rendelkezik angol nyelvből államilag elismert STANAG 6001. szerinti, 2.2.2.2. szintű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, a Magyar Honvédség parancsnokának előzetes engedélyével, valamint közigazgatási alapvizsgával.”
- 9. §** Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „13. § (1) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező alapképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak
 a) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
 b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
 c) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény,
 d) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény vagy
 e) a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény
 hatálya alá tartozó foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (2) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatási mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (3) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas államtudományi osztatlan mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (4) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas kormányzás és vezetés mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (5) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas fejlesztéspolitikai programmenedzsmesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (6) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas kiberbiztonsági mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés a)–e) pontjában meghatározott foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
 (7) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás és közpolitika mesterképzésre a felsőoktatási felvételi tájékoztatóban meghatározott létszámban csak az (1) bekezdés b)–e) pontjában

meghatározott foglalkoztatási jogviszonnal rendelkezők, továbbá az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény hatálya alá tartozó igazságügyi alkalmazottak jelentkezhetnek.

(8) A jelentkező az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállását a jelentkezési kérelemhez csatolt, a munkáltató által kiállított dokumentummal igazolja.

(9) Az (1)–(7) bekezdésben meghatározott képzések esetében a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az (1)–(7) bekezdésben meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása.”

10. § Az R. 13/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzési szak esetében a jelentkezés feltétele angol nyelvből államilag elismert B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat.”

11. § Az R. 5. alcíme a következő 14. §-sal egészül ki:

„14. § (1) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett mesterképzésre történő jelentkezés és a felvétel feltétele a jogszabályban meghatározott felsőfokú végzettség, valamint a nyelvismeret. A felvétel további feltételeit, a jelentkezés módját és határidejét, a felvételi jelentkezések elbírálásának szempontrendszerét, valamint az alkalmazott pontozási rendszert az Egyetem képzésenként határozza meg azzal, hogy a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése és a jelentkezővel bizottság által folytatott motivációs beszélgetés alapján történik.

(2) A külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett – az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó – képzésre vagy államközi megállapodás alapján történő felvétel tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy alapképzésben a jelentkezés és a felvétel feltétele legalább a jogszabályban előírt középfokú végzettség, továbbá motivációs beszélgetés lefolytatása nem kötelező, a felvételi jelentkezési kérelem a jelentkező által benyújtott dokumentumok alapján is történhet.”

12. § Az R. a következő 27. §-sal egészül ki:

„27. § E rendeletnek a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közsolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közsolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet módosításáról szóló 20/2019. (XII. 20.) MvM rendelettel megállapított rendelkezéseit első alkalommal a 2020/2021. tanévre vonatkozó általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.”

13. § Az R.

- a) 1. alcím címében a „rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi” szövegrész helyébe az „a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, továbbá a nemzetközi” szöveg;
- b) 4. alcím címében a „közigazgatási” szövegrész helyébe az „államtudományi és közigazgatási” szöveg;
- c) 13/A. § (1) és (2) bekezdésében az „idegen nyelvből” szövegrész helyébe az „élő idegen nyelvből” szöveg;
- d) 13/A. § (5) bekezdésében az „international public service relations” szövegrész helyébe az „International Public Service Relations” szöveg lép.

14. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

Az agrárminiszter 64/2019. (XII. 20.) AM rendelete a zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017. (X. 10.) FM rendelet módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (4) bekezdés a) pontjában, valamint a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény 28. § (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A zöldség-gyümölcs termelői szervezetekről szóló 50/2017. (X. 10.) FM rendelet [a továbbiakban: 50/2017. (X. 10.) FM rendelet] 4. § (3) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:
[Az (1) és (2) bekezdés szerinti elismerési kérelemhez a következő okiratokat kell csatolni:]
„i) termelői szervezet külföldi tagja esetén az illetősége szerinti tagállam kifizető ügynöksége által kiállított igazolást a 891/2017/EU bizottsági rendelet 2. cikk a) pontja szerinti fogalomnak való megfelelésről.”
- 2. §** (1) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A termelői szervezet tagjának a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: 2007. évi XVII. törvény) szerint a mezőgazdasági és vidékfejlesztési szervnél nyilvántartott besorolás alapján megállapított – külföldi tag esetén a tag illetősége szerinti tagállam illetékes hatósága által megállapított – ügyfél-azonosítóval kell rendelkeznie.”
- (2) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A termelői szervezet a tagjai azonosító adatairól, a 2007. évi XVII. törvény szerint – külföldi tag esetén a tag illetősége szerinti tagállam illetékes hatósága által – nyilvántartott ügyfél-azonosítójáról, termelői státuszáról, tagsággal érintett termékeiről, ezek helyrajzi számmal azonosított termőterületéről és a termésmennyiségéről, valamint a tagság időtartamáról naprakész, tagonként elkülönített nyilvántartást vezet. Az adatokat a tagsági viszony létesítését követően haladéktalanul, de legkésőbb a tag által a tagsággal érintett termék beszállításának megkezdését megelőzően be kell vezetni a nyilvántartásba.”
- 3. §** Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 11. § (10) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(10) A működési alapból a termelői szervezet által igényelt támogatás nemzeti támogatásból finanszírozott hányada 50%-ának megfelelő összeget a 3. melléklet 4. fejezetében meghatározott, az informatikai rendszer kialakításához, fejlesztéséhez kapcsolódó beruházások, a kísérleti termelés megvalósítása, a termőterületeken megvalósuló beruházások, a telephelyhez kapcsolódó fejlesztéseket célzó beruházások, a megújuló energiaforrás használatára épülő beruházások, az értékesítést segítő beruházások, a piackutatás, a minőségtanúsítási és értékesítést segítő rendszerek létrehozása, a kereskedelmi és termékstratégia kialakítása, megújítása, az együttműködések erősítése, valamint a válságmegelőzési és -kezelési célú tevékenységtípusokra kell fordítani.
- (11) A (10) bekezdésben meghatározott összegen felül a termelői szervezet által igényelt támogatás nemzeti támogatásból finanszírozott hányada 10%-ának, de legfeljebb a 891/2017/EU bizottsági rendelet 23. cikkében hivatkozott referencia-időszakban forgalmazott termék értéke 0,5%-ának megfelelő összeget a működési alapból a zöldség-gyümölcs ágazatban elismert szakmaközi szervezet közreműködésével kidolgozott és a szakmaközi szervezet honlapján legkésőbb a megelőző év augusztus 31-éig közzétett – az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 157. cikk (1) bekezdés c) pontjának vii. és xiii. alpontjában meghatározott célok elérését szolgáló – marketing és képzési program végrehajtását célzó, a 3. melléklet 4. fejezetének 3. pontja szerinti képzés, szaktanácsadás, tanácsadás, tudományos eredmények átadása, valamint 6. pontja szerinti termék promóciós tevékenységekre kell fordítani.”
- 4. §** (1) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 16. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1a) A módosítási kérelemhez csatolni kell az operatív programnak a minisztérium honlapján közzétett formanyomtatvány szerinti, egységes szerkezetbe foglalt szövegét papír alapon és optikai adathordozón, valamint mellékletként az operatív programban foglalt valamennyi tevékenységet alátámasztó, a 11. § (3) bekezdésében és a 3. melléklet 4. fejezetében meghatározott eredeti dokumentumok elektronikusan beolvasott (szkennelt) változatát optikai adathordozón.”

- (2) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A (10) bekezdés szerinti döntés kézhezvételét követően a miniszter jóváhagyása nélkül módosítható az operatív programban foglalt tárgyevi tevékenységek megvalósítását szolgáló
- tárgyi eszköz technikai paramétere, kapacitása és költsége,
 - szolgáltatás vagy munkavégzésre irányuló jogviszony technikai és mennyiségi paramétere, valamint
 - intézkedés költségvetése
- feltéve, hogy ezzel a jóváhagyott működési alap összege nem növekszik.”

- 5. §** (1) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 27. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:
„(3a) A termelői szervezetnek a működési alap támogatása iránti, a 892/2017/EU bizottsági rendelet 9. és 12. cikke szerinti kérelmét alátámasztó, a tevékenységek megvalósítását és a kiadásokat igazoló, 3. melléklet 4. fejezetében meghatározott dokumentumok elektronikusan beolvasott (szkennelt) változatát intézkedésenként és tevékenységenként rendezve, optikai adathordozón kell a kérelem mellékleteként benyújtania.”
- (2) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 27. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(8) A 891/2017/EU bizottsági rendelet III. melléklet 2. pont a) alpontjában meghatározott tevékenységek között az operatív program, az operatív programot és az operatív programban foglalt tevékenységeket megalapozó tanulmány, számítás, szakmai indokolás, igazolás, valamint az adatszolgáltatás, éves jelentés, támogatási kérelem vagy részleges kifizetés iránti kérelem elkészítése és az ezek elkészítéséhez szükséges adatok összegyűjtése és feldolgozása, valamint a működési alaphoz kapcsolódó könyvelés és könyvvizsgálat vehetők figyelembe.”
- (3) Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 27. §-a a következő (10) és (11) bekezdéssel egészül ki:
„(10) A 891/2017/EU bizottsági rendelet 61. cikk (3) bekezdésében meghatározott szankciót a 61. cikk (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott összeg és a 61. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján kizárólag a támogatható tevékenységek tekintetében felmerült kiadások figyelembevételével meghatározott összeg különbségének alapulvételével kell alkalmazni. A 61. cikk (2) bekezdés a) pontja szerinti és a 61. cikk (2) bekezdés b) pontja szerinti összegeket az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 34. és 35. cikke alapján jogosult összegek összértékékeként kell meghatározni.
(11) Ha a 11. § (10) és (11) bekezdésében rögzített célokra fordított kiadások támogatási jogosultsága nem igazolható és emiatt nem teljesül a 11. § (10) és (11) bekezdésében előírt arány, akkor az ezen célokra jóváhagyható támogatási összegből le kell vonni az igényelt összeg 11. § (10) bekezdése szerinti 50%-ának, illetve a 11. § (11) bekezdése szerinti 10%-ának megfelelő összeg és a jóváhagyható támogatási összeg közötti különbség összértékét. A levonást a 892/2017/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti kérelem alapján jóváhagyható támogatás (10) bekezdés szerint számított szankcióval csökkentett összegéből kell elvégezni.”

6. § Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 3. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

7. § Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 12. § (6) bekezdés b) pontjában az „a kedvezményezett szervezetében tulajdonosi” szövegrész helyébe az „a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi” szöveg lép.

8. § Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
agrárminiszter

1. melléklet a 64/2019. (XII. 20.) AM rendelethez

Az 50/2017. (X. 10.) FM rendelet 3. melléklet 4. fejezet 2. pont A. alpont b. pontja a következő francia bekezdéssel egészül ki:

(A tevékenységeknek az elfogadott operatív program szerinti végrehajtását igazoló, a kiadásokat alátámasztó dokumentumok:)

„– a kutatás, vizsgálat, elemzés szerzőjének nyilatkozata arról, hogy a kutatás, vizsgálat, elemzés korábban általa más célra fel nem használt, saját, eredeti szellemi alkotása, és más személy szellemi termékének felhasználása esetén, azt minden esetben szakszerű módon, hivatkozással ellátva idézte”

**Az agrárminiszter 65/2019. (XII. 20.) AM rendelete
a borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló
27/2011. (IV. 12.) VM rendelet, valamint a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló
56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosításáról**

A szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –,
a 2. alcím tekintetében a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény 57. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 79. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

**1. A borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló
27/2011. (IV. 12.) VM rendelet módosítása**

- 1. §** A borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet [a továbbiakban: 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet] a következő 8/A. §-sal egészül ki:
- „8/A. § (1) A 7. § szerinti pincekönyv elektronikus előállítását és kitöltését végző számítógépprogram (a továbbiakban: elektronikus pincekönyv) használatát legkésőbb a használat megkezdését megelőző napig be kell jelenteni az illetékes hegybíróknak.
- (2) Az illetékes hegybíró az (1) bekezdés szerinti bejelentésről tájékoztatja a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalt (a továbbiakban: NÉBIH).
- (3) Az elektronikus pincekönyv alkalmazásának feltétele, hogy
- a) a program a felhasználókat és azok hozzáférési jogosultságát nyilvántartsa, továbbá a bekövetkező változásokat nyomon kövesse;
- b) a felhasználó által végzett munkafolyamat (tevékenység vagy művelet) bármely időszakra vonatkozóan naplózva legyen;
- c) a nyilvántartás adatainak módosítását a program naplózza;
- d) a program mentett adatainak visszatöltése vagy módosítása bármikor ellenőrizhető és kinyomtatható legyen az alábbi adattartalommal:
- da) a visszatöltés vagy a módosítás időpontja,
- db) a visszatöltés vagy a módosítás indoka,
- dc) a visszatöltést vagy a módosítást végző felhasználó neve, jogosultsága,
- dd) a visszatöltött vagy módosított adatok archiválásának időpontja; és
- e) a program tegye lehetővé, hogy az a)–d) pontokban szereplő adatok bármikor lekérdezhetőek és menthetőek vagy kinyomtathatóak legyenek.
- (4) Az elektronikus pincekönyvvel kapcsolatban bekövetkezett adatvesztésről a borászati üzem engedélyese 72 órán belül tájékoztatja a NÉBIH-et.”
- 2. §** A 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet 16. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Pezsgő, minőségi pezsgő, minőségi illatos pezsgő és habzóbor előállításakor
- a) a palackozott és nem palackozott pezsgő esetén az elszámolási időszak nyitókészlete és az elszámolási időszakban bevételezett mennyiség együttes összegének elszámolási időszakonként legfeljebb 1,0%-a;
- b) a palackba töltött pezsgő mennyiségének legfeljebb 3%-a;
- c) adófelfüggesztéssel történő szállítás esetén a kiszállított nem palackozott pezsgő mennyiségének 0,5%-a, illetve a palackozott pezsgő mennyiségének legfeljebb 0,25%-a;
- d) a palackos erjesztésű és érlelésű pezsgő esetén a seprőről történő elválasztás esetén az elválasztást megelőző mennyiség legfeljebb 13%-a;
- e) a palackos erjesztésű pezsgő esetén az erjesztő palack ürítése során az ürítést megelőző mennyiség legfeljebb 8%-a számolható el veszteségként.”

- 3. §** A 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet 23. §-a a következő (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(4) E rendeletnek a borászati termékek egységes bizonylatolási, nyilvántartási és elszámolási rendjéről szóló 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet, valamint a borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosításáról szóló 65/2019. (XII. 20.) AM rendelettel [a továbbiakban: 65/2019. (XII. 20.) AM rendelet] megállapított 8/A. §-át azon elektronikus pinckönyv esetében is alkalmazni kell, amelyet 2017. július 1-jét követően a 65/2019. (XII. 20.) AM rendelet hatálybalépéséig vett használatba a borászati üzem engedélyese. A 8/A. § (1) bekezdése szerinti bejelentést ebben az esetben 2020. február 29-ig kell megtenni az illetékes hegybíró részére.
 (5) E rendeletnek a 65/2019. (XII. 20.) AM rendelettel megállapított 16. § (4) bekezdését a 2018-ban megkezdett pezsgő, minőségi pezsgő, minőségi illatos pezsgő és habzóbor előállítás során elszámolt veszteségekre is alkalmazni kell.”
- 4. §** A 27/2011. (IV. 12.) VM rendelet 17. § i) pontjában az „a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH)” szövegrész helyébe az „a NÉBIH” szöveg lép.

2. A borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet módosítása

- 5. §** A borkészítésre alkalmas szőlőfajták osztályba sorolásáról szóló 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet [a továbbiakban: 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet] 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Nagy István s. k.,
 agrárminiszter

1. melléklet a 65/2019. (XII. 20.) AM rendelethez

1. Az 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„1. Borszőlőfajták osztályba sorolása

	A	B			C		
1.	Magyarország						
2.	Fajtanév	Osztályozás			Egyéb felhasználás		
3.		Engedélyezett	Ideiglenesen engedélyezett	Megjegyzés	Csemege szőlő	Földrajzi jelzéssel ellátott borpárlat	Aszalásra Egyéb
4.	<i>Fehérborszőlő-fajták</i>						
5.	Aletta	e					
6.	Aligoté		i				
7.	Arany sárfehér	e					
8.	Bacchus	e					
9.	Bánáti rizling		i				
10.	Bianca	e					
11.	Blauer Silvaner	e					
12.	Bouvier		i				
13.	Budai	e					
14.	Castellum	e					

15.	Chardonnay	e					
16.	Chasselas	e					
17.	Chenin blanc	e					
18.	Cirfandli	e					
19.	Csabagyöngye	e					
20.	Cserszegi fűszeres	e					
21.	Csillám	e					
22.	Csomorika	e					
23.	Demjén	e					
24.	Ehrenfelser		i				
25.	Ezerfürtű	e					
26.	Ezerjóné	e					
27.	Fehér tramini	e					
28.	Furmint	e					
29.	Generosa	e					
30.	Gesztus	e					
31.	Gohér		i				
32.	Goldburger		i				
33.	Göcseji zamatos	e					
34.	Gyöngyrizling		i				
35.	Hárslevelű	e					
36.	Irsai Olivér	e					
37.	Ister	e					
38.	Jardovány		i				
39.	Jázmin	e					
40.	Jubileum 75	e					
41.	Jubileumsrebe		i				
42.	Juhfark	e					
43.	Heuréka		i				
44.	Kabar	e					
45.	Karát	e					
46.	Kéknyelű	e					
47.	Kerner	e					
48.	Királyleányka	e					
49.	Kocsis Irma		i				
50.	Korai piros veltelíni	e					
51.	Korona	e					
52.	Kövérzöld	e					
53.	Kövidinka	e					
54.	Kunbarát		i				
55.	Kunleány	e					
56.	Lakhegyi mézes		i				
57.	Leányka	e					
58.	Mátrai muskotály	e					
59.	Melon		i				
60.	Mézes		i				
61.	Muscadelle		i				

62.	Nektár	e					
63.	Nosztori rizling		i				
64.	Odysseus	e					
65.	Olasz rizling	e					
66.	Oraniensteiner		i				
67.	Orpheus	e					
68.	Ottonel muskotály	e					
69.	Palatina	e					
70.	Paulus	e					
71.	Pátria	e					
72.	Pelso	e					
73.	Perlette		i				
74.	Pinot blanc	e					
75.	Pintes	e					
76.	Piros bakator	e					
77.	Piros szlanka		i				
78.	Piros tramini	e					
79.	Piros veltelíni	e					
80.	Pozsonyi fehér	e					
81.	Pölöskei muskotály	e					
82.	Rajnai rizling	e					
83.	Refrén	e					
84.	Rizlingszilváni	e					
85.	Rozália	e					
86.	Rózsakő	e					
87.	Sárfehér	e					
88.	Sárga muskotály	e					
89.	Sauvignon	e					
90.	Scheurebe		i				
91.	Semillon	e					
92.	Solaris	e					
93.	Sylver	e					
94.	Szerémi zöld		i				
95.	Szirén	e					
96.	Szürkebarát	e					
97.	Táltos		i				
98.	Taurus	e					
99.	Tramini	e					
100.	Trilla	e					
101.	Úrréti		i				
102.	Vértes csillaga		i				
103.	Viktor	e					
104.	Viktória gyöngye	e					
105.	Vitalis	e					
106.	Villard blanc	e					
107.	Viognier	e					
108.	Vulcanus	e					

109.	Zalagyöngye	e					
110.	Zefír	e					
111.	Zengő	e					
112.	Zenit	e					
113.	Zervin	e					
114.	Zéta	e					
115.	Zeus	e					
116.	Zöld szagos	e					
117.	Zöld szilváni	e					
118.	Zöld veltelíni	e					
119.	<i>Vörösborszőlő-fajták</i>						
120.	Alibernet	e					
121.	Alicante boushet	e					
122.	Bíborfrankos	e					
123.	Bíbor kadarka	e					
124.	Blauburger	e					
125.	Blauer Frühburgunder	e					
126.	Cabernet dorsa	e					
127.	Cabernet franc	e					
128.	Cabernet sauvignon	e					
129.	Cot	e					
130.	Csókaszőlő	e					
131.	Domina	e					
132.	Dornfelder	e					
133.	Duna gyöngye	e					
134.	Gamay noir		i				
135.	Fekete leányka		i				
136.	Hamburgi muskotály	e					
137.	Kadarka	e					
138.	Kármin	e					
139.	Kékfrankos	e					
140.	Kék bakator		i				
141.	Kékoportó	e					
142.	Kurucvér		i				
143.	Magyar frankos		i				
144.	Medina	e					
145.	Menoire	e					
146.	Merlot	e					
147.	Messiás	e					
148.	Mészikadar	e					
149.	Nero	e					
150.	Pannon frankos	e					
151.	Pinot noir	e					
152.	Prokupac		i				
153.	Rubintos	e					
154.	Sagrantino	e					
155.	Sangiovese	e					

156.	Syrah	e					
157.	Szentlőrinc		i				
158.	Tannat	e					
159.	Titán		i				
160.	161		i				
161.	Turán	e					
162.	Virághegyi	e					
163.	Vranac		i				
164.	Zweigelt	e					

2. Az 56/2014. (IV. 30.) VM rendelet 1. melléklet 2.1. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

„2.1. Fehérborszőlő-fajták

	A	B
1.	<i>Fehérborszőlő-fajták</i>	
2.	Arany sárfehér	Izsáki, Izsáki sárfehér, Fehér dinka, Német dinka, Huszár szőlő
3.	Piros bakator	Bakar rózsza, Bakator rouge, Bakatortraube
4.	Budai	Budai zöld, Zöld budai, Zöldszőlő, Zöldfehér
5.	Castellum	Panonija
6.	Cserszegi fűszeres	Carolus blanc
7.	Chardonnay	Chardonnay blanc, Kereklevelű, Morillon blanc, Ronci bilé
8.	Chasselas	Chasselas blanc, Chasselas doré, Fehér gyöngyszőlő, Fehér Fábiánszőlő, Weisser Gutedel, Chasselas dorato, Fendant blanc, Saszla belaja, Chrupka belia
9.	Cirfandli	Piros cirfandli, Késői piros, Cirifai, Zierfahndler, Zierfandler rouge, Zerjavina
10.	Csabagyöngye	Perla Czabanska, Perla di Csaba, Perle di Csaba, Perle von Csaba, Zsemcsug Szaba, Vengerskii muskatnii rannüj, Pearl of Csaba
11.	Csomorika	Csomor, Szederkényi fehér, Gyüdi fehér
12.	Ezerjő	Korponai, Tausendachtgute, Tausendgute, Trummertraube, Szadocsina, Kolmreifler
13.	Furmint	Zapfner, Szigeti, Som, Posipel, Moslavac bijeli, Mosler, Furmint bianco
14.	Gohér	Guhér, Körteszőlő, Sárga gohér, Török gohér, Zöld gohér
15.	Hárslevelű	Lindeblättrige, Lipovina, Feuilles de tilleul, Garszleveljü
16.	Irsai Olivér	Irsai, Zolotis, Muskat Olivér, Zolotisztüj rannüj
17.	Ister	Bácska
18.	Juhfark	Mohácsi, Fehérboros, Tarpai, Lämmerschwanz
19.	Kéknyelű	Blaustängler
20.	Királyleányka	Dánosi leányka, Erdei sárga, Feteasca regale, Galbena de Ardeal, Königstochter, Königliche Mädchentraube, Little Princess
21.	Korai piros veltelíni	Kis veltelíni, Piros malvasia, Eper szőlő, Frühroter Velteliner, Velteliner rouge précoce, Malvasia rossa, Crvena Babovina, Veltlinske cervené Skoré
22.	Kövérzőlő	Grasa, Grasa de Cotnari
23.	Kövidinka	Steinschiller, a Ruzsica, a Kamena dinka, a Dinka crvena, a Dinka mala, a Dinka rossa
24.	Leányka	Leányszőlő, Mädchentraube, Dievcenske hrozno, Feteasca alba
25.	Olasz rizling	Welschriesling, Taljanska grasevina, Grasevina, Riesling Italien, Rizling Vlassky, Nemes rizling, Olaszrizling
26.	Ottonel muskotály	Muscat Ottonel, Muskat Ottonel, Misket Otonel
27.	Palatina	Augusztusi muskotály, Prim
28.	Pinot blanc	Fehér burgundi, Weisser Burgunder, Pinot bianco, Pinot beluj
29.	Piros veltelíni	Nagyságos, Somszőlő, Fleischtraube, Velteliner rouge, Veltlinszki rozovij, Veltlinské cervené
30.	Pozsonyi fehér	Czétényi, Czétényi fehér

31.	Rajnai rizling	Weisser Riesling, Rizling ryzsky, Riesling blanc, Riesling renano bianco, Riesling d’Rhia, Johannisberger, Riesling, Rhine Riesling, Rheinriesling
32.	Rizlingszilváni	Müller Thurgau, Rizvanac, Müller Thurgau blanc, Müller Thurgau bijeli, Rivaner
33.	Sárga muskotály	Muscat Lunel, Muscat de Lunel, Muscat blanc, Muscat de Frontignan, Muscat bélűj, Muskat weisser, Muscat zltý, Moscato bianco, Weiler, Muscat Sylvaner, Weisser
34.	Sauvignon	Sauvignon, Sauvignon bianco, Sovinjon, Sauvignon bijeli, Sauvignon Blanc
35.	Semillon	Semillon weisser, Semillon blanc, Semillon bianco, Petit Semillon
36.	Szürkebarát	Pinot gris, Ruländer, Auvergans gris, Pinot grigio, Burgundi szürke, Graumönch
37.	Tramini	Roter traminer, Tramin červené, Savagnin rose, Traminer rosso, Traminer, Gewürtztraminer
38.	Zöld szagos	Zöld muskotály, Decsi szagos
39.	Zöld szilváni	Grüner Sylvaner, Sylvánske zelené, Sylvaner verde, Silvanec zeleni
40.	Zöld veltelíni	Grüner Muskateller, Veltlinské zelené, Grüner Veltliner, Zöldveltelíni

A belügyminiszter 48/2019. (XII. 20.) BM rendelete

a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett egyes szakrendszerek, valamint a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési feladatainak ellátásának támogatása érdekében a DKÜ által működtetett informatikai rendszer központi szolgáltató általi üzemeltetése és fejlesztése érdekében a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet módosításáról

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12/A. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 3. és 28. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, az 1. melléklet 2. és 4. pontja tekintetében a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12/A. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró miniszterelnök kabinetfőnökével egyetértésben a következőket rendelem el:

- 1. §** A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 3. §** (1) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
- (2) A rendelet tervezetének a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 48/2019. (XII. 20.) BM rendelethez

1. A Rendelet 1. melléklet 1. pont 1.65. alpontja a következő 1.65.20. ponttal egészül ki:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek üzemeltetéséről gondoskodik az alábbiakban nevesített rendszerek működéséhez szükséges virtuális infrastruktúra üzemeltetése:)
„1.65.20. az e-közigazgatásért felelős miniszterrel kötött közszolgáltatási szerződés alapján a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által működtetett:
1.65.20.1. Biztos Kezdet Gyerekházak Dokumentációs Rendszere,
1.65.20.2. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt weboldala,
1.65.20.3. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt online felülete,
1.65.20.4. Integrált gyermekprogramok szakmai támogatása című kiemelt projekt képzésszervezési modulja,
1.65.20.5. Képzési Információs Rendszer,
1.65.20.6. Nő az esély – képzés és foglalkoztatás című kiemelt projekt projekt támogató rendszere,
1.65.20.7. Felnőttképzési tananyag közzétételi moodle felülete,
1.65.20.8. Felzárkózási együttműködések támogatása című kiemelt projekt Dokumentum Adatbázisa,
1.65.20.9. Helyi Esélyegyenlőségi Programok támogató felület,
1.65.20.10. Felzárkózási együttműködések című kiemelt projekt – Projektportál,
1.65.20.11. Felzárkózási együttműködések című kiemelt projekt – Képzési Portál,
1.65.20.12. Felzárkóztatási mentorhálózat fejlesztése című projekt adatbázis felülete,
1.65.20.13. TEF cafetéria
virtualizációs környezetének biztosítása és géptermi üzemeltetése;”
 2. A Rendelet 1. melléklet 1. pont 1.65. alpontja a következő 1.65.21. ponttal egészül ki:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek üzemeltetéséről gondoskodik az alábbiakban nevesített rendszerek működéséhez szükséges virtuális infrastruktúra üzemeltetése:)
„1.65.21. a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 30/A. § (3) bekezdése szerinti elektronikus rendszerének informatikai infrastruktúra alap IaaS szintű biztosítása és az operációs rendszer (OS), valamint a platform (PaaS szintig) üzemeltetése;”
 3. A Rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő 2.32. alponttal egészül ki:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek fejlesztéséről gondoskodik:)
„2.32. Az e-közigazgatásért felelős miniszterrel kötött közszolgáltatási szerződés alapján az 1.65.20. pontban meghatározott rendszerek infrastruktúra fejlesztése.”
 4. A Rendelet 1. melléklet 2. pontja a következő 2.33. alponttal egészül ki:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek fejlesztéséről gondoskodik:)
„2.33. az 1.65.21. pontban meghatározott rendszer;”
-

**A belügyminiszter 49/2019. (XII. 20.) BM rendelete
a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás
útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztett
informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet Mentésirányítási Rendszer vonatkozású
módosításáról**

A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 12/A. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben
a következőket rendelem el:

- 1. §** A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokat egyedi szolgáltatási megállapodás útján igénybe vevő szervezetekről, valamint a központi szolgáltató által üzemeltetett vagy fejlesztési informatikai rendszerekről szóló 7/2013. (II. 26.) NFM rendelet (a továbbiakban: NFM rendelet) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 3. §** (1) Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.
(2) A rendelet tervezetének a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 15. cikk (7) bekezdése szerinti előzetes bejelentése megtörtént.

*Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter*

1. melléklet a 49/2019. (XII. 20.) BM rendelethez

1. Az NFM rendelet 1. melléklet 1. pont 1.26. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek üzemeltetéséről gondoskodik:)
„1.26. az e-közigazgatásért felelős miniszterrel kötött közszolgáltatási szerződés alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma által működtetett Mentésirányítási Rendszer, beleértve akár térségenként a központosított informatikai komponenseinek teljes körű üzemeltetését is;”
2. Az NFM rendelet 1. melléklet 3. pont 3.10. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A központi szolgáltató a következő informatikai rendszerek fejlesztésében működik közre:)
„3.10. Az e-közigazgatásért felelős miniszterrel kötött közszolgáltatási szerződés alapján az 1.26. pont szerinti Mentésirányítási Rendszer;”
-

Az emberi erőforrások minisztere 33/2019. (XII. 20.) EMMI rendelete az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és egyes kórszövetteni vizsgálatokra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról szóló 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet módosításáról

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés q) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a következőket rendelem el:

- 1. §** Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek a szerv- és szövetátültetésre, valamint -tárolásra és egyes kórszövetteni vizsgálatokra vonatkozó rendelkezései végrehajtásáról szóló 18/1998. (XII. 27.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Ha az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárás során a tiltakozó nyilatkozat nem található, a kijelölt egészségügyi dolgozó kezdeményezi az OVSZ által működtetett Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regiszteréből (a továbbiakban: NSZTR) a tiltakozás ellenőrzését igazoló lekérdezést. Ha az NSZTR nem tartalmazza az elhunyt tiltakozó nyilatkozatát – figyelemmel az Eütv. 211. § (4) bekezdésében foglalt rendelkezésre is –, a szerv-, szöveteltávolítás megkezdődhet.”
- 2. §** Az R. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(5) Az NSZTR-ből való törlést a beteg
- a) személyesen az NSZTR-nél,
 - b) az NSZTR-hez címzett ajánlott postai küldeményként, vagy
 - c) házi orvosánál kezdeményezheti.”

3. § (1) Az R. 10. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az ajánlott postai küldemény formájában a hozzájáruló nyilatkozattal együtt beérkezett tiltakozó nyilatkozat az érkezéstől számított három munkanapon belül kerül rögzítésre az NSZTR-be. Az NSZTR-be rögzítés a bejegyzés időpontjától érvényes.”

(2) Az R. 10. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az NSZTR minden lekérdezéséhez kapcsolódóan dokumentumot állít elő arról, hogy a nyilvántartásban megtalálható-e a beteg tiltakozó nyilatkozata. Az OVSZ által kijelölt felelős dolgozó (a továbbiakban: felelős dolgozó) a kijelölt egészségügyi dolgozót telefonon tájékoztatja a keresés eredményéről. A beteg tiltakozó nyilatkozatát vagy annak hiányát igazoló dokumentumot a felelős dolgozó megküldi a kijelölt egészségügyi dolgozónak, amelyet a beteg egészségügyi dokumentációjához csatolni kell a tervezett szerv-, szövetkivétel megkezdése előtt.”

(3) Az R. 10. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Külföldön elhunyt magyar állampolgár tiltakozó nyilatkozatának lekérdezése során a felelős dolgozó meggyőződik arról, hogy az elhunyt nem tett tiltakozó nyilatkozatot. Ebben az esetben az adatközlés kizárólag az átültetésre szánt emberi szervekre vonatkozó minőségi és biztonsági előírások megállapításáról szóló Európai Parlament és a Tanács 2010/53/EU irányelve IV. fejezet 19. cikke szerinti illetékes hatóságok hálózatának tagjai és az OVSZ közötti kapcsolatfelvétel útján valósulhat meg.”

4. § Az R.

 - a) 8. § (5) bekezdésében, 9. § (1), (3) és (6) bekezdésében, 10. § (2), (4), (5), (8) és (9) bekezdésében az „OTNY” szövegrész helyébe az „NSZTR” szöveg,
 - b) 9. § (1), (2) és (4) bekezdésében az „OTNY-be” szövegrész helyébe az „NSZTR-be” szöveg,
 - c) 9. § (1) bekezdés b) pontjában a „küldeményként,” szövegrész helyébe a „küldeményként, vagy” szöveg,
 - d) 9. § (4) bekezdésében, 10. § (3) és (6) bekezdésében az „OTNY-ből” szövegrész helyébe az „NSZTR-ből” szöveg,
 - e) 9. § (7) bekezdésében az „(5) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe az „(5) bekezdés c) pontja” szöveg,
 - f) 10. § (6) bekezdésében az „azonosító száma” szövegrész helyébe az „NSZTR lekérdezésre jogosító egyedi azonosítója” szöveg,
 - g) 11. § (1) és (2) bekezdésében az „OTNY-nek” szövegrész helyébe az „NSZTR-nek” szöveg,
 - h) 4. számú melléklet a) pontjának címében az „OTNY-be” szövegrész helyébe az „NSZTR-be” szöveg,

- i) 4. számú melléklet a) pontjában
 - ia) az „Országos Transzplantációs Nyilvántartásba” szövegrészek helyébe a „Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regiszterébe” szöveg,
 - ib) az „Országos Transzplantációs Nyilvántartás” szövegrészek helyébe a „Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regisztere” szöveg,
 - ic) az „adataim kezeléséhez” szövegrész helyébe az „adataim kezeléséhez, valamint vállalom, hogy a hozzájáruló nyilatkozatban megadott bármely adatomban történő változást 30 napon belül jelzem a Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regisztere felé” szöveg,
 - id) az „Országos Transzplantációs Nyilvántartásnál” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regiszterénél” szöveg,
- j) 4. számú melléklet b) pontjában az „Országos Transzplantációs Nyilvántartásból” szövegrész helyébe a „Nemzeti Szerv- és Szövetdonációs Tiltakozások Regiszteréből” szöveg lép.

5. § Ez a rendelet 2020. február 1-jén lép hatályba.

Dr. Kásler Miklós s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az igazságügyi miniszter 28/2019. (XII. 20.) IM rendelete Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete külképviseleti besorolásáról, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők deviza-alapilletménye, költségterítése és az állandó képviseleti devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól

A külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 59. § (3) bekezdés c), d), f), i) és k) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 5. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** E rendelet hatálya Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletére (a továbbiakban: EU ÁK), továbbá az oda kihelyezett kormánytisztviselőkre terjed ki.
- 2. §** (1) A külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény szerinti, az Egyesült Nemzetek Szervezete által közzétett szorzószámok figyelembevételével megállapított deviza-alapilletmény összege 488 750 Ft.
(2) Az EU ÁK külpolitikai viszonyrendszerben elfoglalt helye, valamint élethetőségi besorolása alapján járó deviza-illetménypótlékok megállapításának alapjául szolgáló összesített külképviseleti besorolási szorzó 35%.
(3) A vegyes költségterítés szorzó 25%.
(4) A gyermeknevelési költségterítés szorzó 231%.
(5) Az egyszeri költözési költségterítés összege egyedül, illetve házastárral költöző kihelyezett esetében a lakhatási költségterítés-alap 100%-a, gyermekkel költöző kihelyezett esetén a lakhatási költségterítés-alap 150%-a.
(6) Az állandó képviseleti devizapótlék összege az EU ÁK diplomatája és szakdiplomatája házastársi deviza-illetménypótlék nélkül számított devizailletményének 7,5%-a.
- 3. §** Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselete külképviseleti besorolásáról, valamint a tartós külszolgálatot teljesítők deviza-alapilletménye, költségterítése és az állandó képviseleti devizapótlék kiszámításának részletes szabályairól szóló 16/2017. (VI. 7.) MvM rendelet.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

Az igazságügyi miniszter 29/2019. (XII. 20.) IM rendelete a közjegyzői ügyvitel szabályairól

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § d) pontjában, a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § c) pontjában, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 35. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 12. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel és a 92. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró emberi erőforrások miniszterével egyetértésben – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Hatály

- 1. §**
- (1) A rendelet hatálya a közjegyzői és kamarai ügyek intézése során az ügyvitelre terjed ki.
 - (2) A rendelet rendelkezéseit az ügyintéző a közjegyzői ügyek intézése során – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – köteles alkalmazni.
 - (3) A rendelet rendelkezéseit a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) és a területi közjegyzői kamara (a továbbiakban: területi kamara) a kamarai ügyek intézése során köteles alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §**
- (1) E rendelet alkalmazásában
 1. *a MOKK rendszere*: a MOKK-nak a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény (a továbbiakban: Fmhtv.) által szabályozott eljárások informatikai támogatására szolgáló, a közjegyzők, közjegyzőhelyettesek, illetve közjegyzőjelöltek, a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek, valamint egyéb felhasználók részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető országosan egységes számítástechnikai rendszere;
 2. *azonos székhely*: az a székhely, illetve álláshely is, amelyen valamely székhely, illetve álláshely megszűnése, megváltozása, illetve az illetékességi terület változása folytán kiadott MOKK iránymutatás alapján az utód közjegyző működik;
 3. *beadvány*: a közjegyzőhöz ügyféltől érkező irat, amely rendeltetésszerűen az iratanyagban kerül elhelyezésre;
 4. *csatolás*: két vagy több fél különböző ügyei iratanyagának átmeneti jellegű együttes kezelése;
 5. *egyesítés*: két vagy több fél különböző ügyei iratanyagának végleges jellegű együttes kezelése oly módon, hogy a legkorábban érkezett iratnál történik valamennyi iratanyag kezelése;
 6. *elektronikus okirat*: minden olyan elektronikus adathordozón tárolt adategyüttes, amely informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé és olvashatóvá tehető, írásjegyekkel megőrkített tartalmat (szöveget) tartalmaz, továbbá mindaz, amit jogszabály elektronikus okiratnak nyilvánít, azzal, hogy szöveg alatt a számot, számadatot és a képletet is érteni kell;
 7. *elektronikus okirat (másolat) képe*: az elektronikus okirat (másolat) felhasználó általi olvashatóságát lehetővé tevő informatikai alkalmazás és eszköz útján vizuálisan érzékelhetővé tett képe;
 8. *elektronikus tároló dokumentum*: elektronikus adatok tárolására szolgáló, elektronikus aláírást tartalmazó dokumentum;
 9. *érdemi határozat*: ha az adott eljárást szabályozó jogszabály eltérően nem rendelkezik, az ügy érdemében hozott határozat;
 10. *hivatali tárhely*: az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Eüszvhr.) által meghatározott, hivatalos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőség;
 11. *intézkedés*: az ügy tartalmi (érdemi), illetve formai (alaki) elintézése érdekében végzett cselekmény;
 12. *irat*: minden olyan szöveg, számadatsor, térkép, tervrajz és vázlat, amely valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával és bármely eljárással keletkezett;

13. *iratanyag*: a közjegyzői vagy kamarai ügy elektronikus és papíralapú iratainak összessége;
14. *iratkezelés*: az irat készítését (előállítását), nyilvántartását, rendszerezését és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba adását együttesen magában foglaló tevékenység;
15. *irattár*: az irattári anyag szakszerű és biztonságos megőrzése érdekében kialakított helyiség;
16. *irattári anyag*: a közjegyző hivatali tevékenységével összefüggő, rendeltetésszerűen az irattárba tartozó iratok összessége;
17. *kamarai ügy*: a MOKK, illetve a területi kamara hatáskörébe tartozó hatósági ügy, valamint a MOKK illetve a területi kamara önkormányzati feladatainak ellátásával összefüggő ügy;
18. *képi egyezőség*:
 - a) a papíralapú okiratról készített elektronikus másolat képének a papíralapú okirat 2 dimenziós látványával,
 - b) az elektronikus okiratról készített papíralapú másolat látványának az elektronikus okirat képével való – vizuális érzékeléssel megállapítható – azonossága azzal, hogy azt nem érintik a másolatkészítés és az elektronikus okirat (másolat) képének megjelenítése során fellépő színárnyalatbeli vagy egyéb, hasonló eltérések;
19. *kiadmány*: közokirat-szerkesztésen kívüli közjegyzői nemperes eljárásban keletkezett iratról az eredeti iratot készítő ügyintéző, illetve a vele azonos székhelyen működő ügyintéző által szövegazonos formában egyidejűleg vagy utólag kiállított példány;
20. *közjegyző alkalmazottja*: a közjegyzővel, illetve – közjegyzői iroda keretében működő közjegyző esetén – a közjegyzői irodával munkaviszonyban, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt, közjegyzői irodai ügyintéző és egyéb ügyviteli alkalmazott;
21. *közjegyzői iroda*: a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 31/A. § (2) bekezdése szerinti szervezet;
22. *közjegyző székhelyének azonosító száma*: a MOKK által megállapított, a közjegyzői székhely azonosítására szolgáló ötjegyű számsor, amelynek első számjegye a területi kamarát, a második számjegye a megyét, harmadik, negyedik és ötödik számjegye a közjegyző székhelyét jelöli;
23. *közjegyzői ügyviteli rendszer*: a MOKK-nak a külön jogszabály alapján létrehozott számítástechnikai rendszerrel nem támogatott közjegyzői eljárások informatikai támogatására szolgáló, a Kjt. 54. § (1) bekezdés q) pontja szerinti egységes ügykezelő alkalmazása;
24. *közjegyzői ügy*: jogszabály által a közjegyző hatáskörébe utalt polgári nemperes eljárás és az ahhoz kapcsolódó adminisztratív teendők összessége;
25. *küldemény*: a beadvány és a hatóságtól érkezett irat;
26. *másolat*: közokirat-szerkesztésen kívüli közjegyzői nemperes eljárásban keletkezett iratról szövegazonos és alakhű formában utólag kiállított példány;
27. *melléklet*: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan az irattól;
28. *összekapcsolás*: a fél különböző ügyei iratanyagának végleges jellegű együttes kezelése;
29. *papíralapú okirat*: minden olyan papír alapon, írásjegyekkel megőrkített tartalom (szöveg), amely vizuális érzékelés útján olvasható, továbbá mindaz, amit jogszabály papíralapú okiratnak nyilvánít, azzal, hogy szöveg alatt a számot, számadatot és a képletet is érteni kell;
30. *sorszám*: a kezdőiratot követően érkezett és keletkezett iratok folyamatosan emelkedő arab számjeggyel történő jelölése;
31. *tartalmi egyezőség*: az okirat és az arról készített másolat szövegének szó szerinti azonossága;
32. *utód közjegyző*: a megüresedett vagy újonnan létrehozott székhelyre (álláshelyre) kinevezett (áthelyezett) közjegyző;
33. *ügyintézés*: a közjegyzői és kamarai ügyben megtett intézkedések összessége;
34. *ügyintéző*: a közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja;
35. *ügyszám*: az ügy azonosítására szolgáló megjelölés;
36. *ügyvitel*: az ügyintézés, valamint a közjegyzői, illetve kamarai ügyek intézéséhez szükséges működési feltételek összessége.

- (2) E rendelet alkalmazásában
- közjegyző alatt az állandó, illetve tartós helyettes, valamint a közjegyzővel azonos székhelyen működő közjegyzőt és annak állandó és tartós helyettesét,
 - közjegyzőhelyettes alatt az azonos székhelyen működő közjegyzőhelyetteset,
 - közjegyzőjelölt alatt az azonos székhelyen működő közjegyzőjelöltet is érteni kell.

3. Az ügyvitel szervezete

- 3. §**
- (1) Az e rendeletben foglalt ügyviteli és iratkezelési szabályok betartásáért a közjegyző felelős. A közjegyző a közjegyzői iratok kezelésére utasítást adhat a közjegyző alkalmazottjának.
 - (2) Az irattári anyagot – amíg azt a MOKK Levéltárának (a továbbiakban: Levéltár) át nem adják – a közjegyzői ügyviteli rendszerben (a továbbiakban: KÜR) tárolt iratok és a MOKK által kezelt tértivevények kivételével a közjegyző által fenntartott irattárban kell kezelni.
 - (3) A MOKK elnöke felelős a KÜR és a MOKK-nak a külön jogszabály alapján közjegyzői eljárások informatikai támogatására létrehozott számítástechnikai rendszerei működtetéséért és a MOKK ügyviteli feladatainak ellátásáért. E feladatait a MOKK elnöke a MOKK alkalmazottjára átruházhatja.
 - (4) A területi kamara ügyviteli feladatainak ellátásáért a területi kamara elnöke felelős. E feladatait a területi kamara elnöke a területi kamara alkalmazottjára átruházhatja.
- 4. §**
- (1) A közjegyző iratkezelésének országos koordinálását a MOKK, felügyeletét a közjegyző székhelye szerint illetékes területi kamara elnöksége látja el.
 - (2) A MOKK közvetlenül irányítja a közjegyzői eljárások informatikai támogatására szolgáló számítástechnikai rendszerek kialakítását és fejlesztését.

4. Elektronikus ügyvitel

- 5. §**
- (1) A közjegyzői ügyekben az ügyvitel – ha e rendelet kivételt nem tesz – elektronikusan, a KÜR használatával történik.
 - (2) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie a közjegyzői ügyek nyilvántartásának vezetésére, valamint a közjegyzői ügy iratanyagának digitális aktában való tárolására.
 - (3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie a titoktartási szabályok megtartásának biztosítására, valamint arra, hogy az adatigényléseket – különösen a Kjt. 122. §-a és az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Kjnp.) 36/F. § (3) bekezdése szerinti adatellenőrzés érdekében szükséges adatigénylést a központi kormányzati szolgáltatás busz szolgáltatás igénybevétele útján intézhesse.
 - (4) Az ügyintéző a KÜR-ben minden műveletet elvégezhet, kivéve, amelyet e rendelet szűkebb személyi kör számára tesz lehetővé.
- 6. §**
- (1) A KÜR működtetője a MOKK. A KÜR alkalmazásgazdája és adatgazdája a MOKK elnöke.
 - (2) A MOKK a KÜR üzemeltetésével vagy fejlesztésével akkor bízhat meg más személyt (a továbbiakban: külső szolgáltató), ha az vállalja az e rendeletben előírt követelmények betartását.
 - (3) A (2) bekezdésben foglaltak érvényesítését a MOKK-nak a külső szolgáltatóval megkötött szerződésben kell biztosítani.
 - (4) A MOKK-nak folyamatosan ellenőriznie kell, hogy a külső szolgáltató teljesíti-e a szerződéses kikötéseket.
- 7. §**
- (1) A KÜR-ben rögzített adatokhoz
 - az azonos székhelyen működő közjegyző és a közjegyző alkalmazottja,
 - a más székhelyen működő ügyintéző megosztott hozzáférés alapján,
 - a Levéltár a hozzáférési jogosultságnak az ügyintéző által a Levéltár részére történő átállítása esetén,
 - a területi kamara elnöksége a közjegyző működésének vizsgálatával összefüggésben (Kjt. 69/A. §),
 - a MOKK a közjegyzői díjszabásról szóló jogszabály rendelkezései betartásának ellenőrzésével (Kjt. 69/B. §) összefüggésben,
 - a fegyelmi eljárást lefolytató szerv a fegyelmi eljárás lefolytatásával összefüggésben fér hozzá.

- (2) A KÜR-ben rögzített adatok
 - a) ügyszám,
 - b) név,
 - c) adószám, cégjegyzékszám, illetve nyilvántartási szám, ezek hiányában egyéb azonosító, valamint
 - d) ügy tárgyánakmegadása alapján kereshetők.
- (3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie
 - a) a közjegyzői ügyben keletkezett papíralapú vagy elektronikus iratok adattartalmának változatlan befogadására, rögzítésére,
 - b) az elvégzett műveleteknek és az azokat végző ügyintéző személyének a naplózására, továbbá
 - c) olyan nyomdatechnikai funkciók ellátására, amelyekkel a közjegyzői ügyben a papíralapú iratok központilag állíthatók elő és készíthetők elő postázásra vagy kézbesítésre.
- (4) A naplózási rendszernek alkalmasnak kell lennie az egyes ügyintézők által végzett műveletek szelektív leválogatására is.
- (5) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy ha a fél ugyanolyan tárgyú jogügylet közjegyzői okiratba foglalása iránt terjeszt elő újabb kérelmet, az elsőként nyilvántartásba vett közjegyzői ügy számának feltüntetésével figyelmeztesse a megindult eljárásra a közjegyzőt.

- 8. §**
- (1) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy figyelmeztesse az ügyintézőt arra, ha a fél tekintetében névazonosság áll fenn az Európai Unió és az ENSZ Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtásáról szóló törvény szerinti pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedés alanyával.
 - (2) Az ügykategóriára vonatkozó adat nem javítható; annak téves rögzítése esetén a téves iktatás tényét fel kell tüntetni. A KÜR-ben rögzített adatokat a – a közjegyzői nemperes eljárás megnevezésére vonatkozó adat kivételével – az ügyintéző kijavíthatja. A közjegyzői nemperes eljárás megnevezésére vonatkozó adatot a közjegyző és a közjegyzőhelyettes javíthatja ki.
 - (3) A KÜR a javítás tényét naplózza úgy, hogy a téves bejegyzés visszakereshető legyen.

5. Ügyfelfogadás

- 9. §**
- (1) A közjegyző minden munkanapon ügyfelfogadást tart az ügyfelek részére.
 - (2) A területi kamara elnöksége az ügyfelfogadás rendjét a helyi sajátosságok figyelembevételével eltérően is szabályozhatja.
 - (3) Az ügyfelfogadási időről a közjegyző hivatali helyiségének épületén jól látható helyen tájékoztatást kell elhelyezni, és azt a közjegyző honlapján közzé kell tenni.

6. Címerhasználat, bélyegző, aláírás

- 10. §**
- (1) Az ügyintéző köteles feltüntetni a közjegyzői ügyben készült iratokon a közjegyzői iroda elnevezését (ha nem közjegyzői iroda keretében működik, a közjegyző nevét és a közjegyzői minősége megjelölését), a közjegyző székhelyét, hivatali helyiségének címét és telefonszámát, hivatali tárhelyének elérhetőségét. Az ügyintéző az állami címert a közjegyzői okiraton és az érdemi határozaton feltünteti, az eljárása során készült egyéb iraton feltüntetheti.
 - (2) A közjegyző gondoskodik arról, hogy illetéktelen személy a hivatali bélyegzőjéhez (a továbbiakban: bélyegző), az irataihoz, az elektronikus aláíró eszközhöz és az annak használatához szükséges kódokhoz ne férhessen hozzá.
 - (3) Ha a közjegyző szolgálata megszűnt, őt áthelyezték, az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közjegyzői kinevezés érvénytelenségét állapította meg, az elveszett bélyegző előkerült, vagy a közjegyző a bélyegző megváltoztatására engedélyt kapott, az addig használt, illetve előkerült bélyegzőt a Levéltárban kell elhelyezni. Az elhelyezés előtt a bélyegzőt olyan bevágással kell érvényteleníteni, amely az azonosíthatóságát nem akadályozza meg.
 - (4) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt névaláírásának megváltoztatását a területi kamara elnöksége csak fontos okból engedélyezheti.
 - (5) Az ügyintéző az elektronikus iratot akként is elkészítheti, hogy az elektronikus tároló dokumentumot látja el hivatali minősített elektronikus aláírásával és időbélyegzővel.

7. Statisztikai adatszolgáltatás

- 11. §** (1) A MOKK a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig országos statisztikai jelentést készít
- a tárgyhónapban elintézett közjegyzői ügyekről – kivéve a b) és c) pontban megjelölt ügyeket – a KÜR-ben szereplő adatok alapján az 1. melléklet szerinti tartalommal;
 - a tárgyhónapban elintézett fizetési meghagyásos, fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási és biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügyekről a MOKK rendszerében szereplő adatok alapján a 2. melléklet szerinti tartalommal;
 - a tárgyhónapban rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatokról és a regisztrált felhasználókról a hitelbiztosítéki nyilvántartásról szóló 2013. évi CCXXI. törvény (a továbbiakban: Hbnytv.) szerinti hitelbiztosítéki rendszerben szereplő adatok alapján a 3. melléklet szerinti tartalommal.
- (2) A közjegyző az (1) bekezdésben megjelölt időpontig köteles ellenőrizni, hogy az adott rendszerben szereplő, a statisztikai jelentés adattartalmát képező adatok napra készek legyenek.
- (3) A MOKK a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig elektronikus úton továbbítja az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti statisztikai jelentést a miniszter által vezetett minisztériumhoz, az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti statisztikai jelentést a Központi Statisztikai Hivatalhoz.

II. FEJEZET ÜGYINTÉZÉS

8. Űrlapok

- 12. §** (1) A MOKK a beadvány elektronikus úton vagy papíralapon történő előterjesztésére űrlapot rendszeresíthet. Ha a MOKK a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére űrlapot rendszeresít, az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfélnek a beadványt a közjegyzőhöz ezen az űrlapon kell előterjesztenie.
- (2) Ha a MOKK a beadvány elektronikus úton történő előterjesztésére nem rendszeresít űrlapot, az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfél a beadványt és mellékletét az Eüszvhr. szerinti módon nyújthatja be.
- (3) A MOKK az (1) bekezdés szerint rendszeresített űrlapot a honlapján közzéteszi, tájékoztatással az űrlap kitöltésének módjáról, valamint annak jogkövetkezményeiről, ha az elektronikus úton kapcsolatot tartó ügyfél a beadványát nem a rendszeresített űrlapon terjeszti elő.
- (4) A honlapon fel kell tüntetni az űrlap közzétételének időpontját. A közzététel időpontjától az űrlap alkalmazása kötelező.
- (5) Ha az űrlap nem felel meg a jogszabályoknak, a MOKK az űrlapot haladéktalanul módosítja vagy új űrlapot rendszeresít. A lejárt űrlap hozzáférhetőségét a korábban benyújtott dokumentumok hiteles megjelenítése céljából olyan módon kell biztosítani, hogy abból egyértelműen kitűnjön, hogy a módosított űrlap közzétételét követően a beadvány a lejárt űrlapon nem nyújtható be.
- (6) Ha az űrlap módosítására kerül sor, a MOKK e tényről a honlapján az űrlap közzététele előtt 14 nappal tájékoztatást ad. A MOKK az űrlap közzétételét követően a honlapon 14 napon keresztül jelzi annak tényét, hogy az űrlap megváltozott.
- (7) Új űrlap rendszeresítése esetében a (6) bekezdésben meghatározott módon kell eljárni.

9. A beadványok, iratok érkeztetése

- 13. §** (1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt – a hivatali tárhely kezelését segítő informatikai rendszer alkalmazásával – a MOKK veszi át.
- (2) A közjegyző a hivatali tárhelyére küldött küldemények érkezésének ellenőrzéséről munkanaponként legalább egy alkalommal köteles gondoskodni.
- (3) Az ügyintéző a hivatali tárhely kezelését segítő informatikai rendszerben a küldemény adatainak megtekintésével veszi át a küldeményt.
- (4) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldemény érkezésének időpontja a hivatali tárhelyet biztosító szolgáltató által a küldemény átvételéről kiállított igazolásban feltüntetett időpont azzal, hogy az ügyintézési határidő a következő munkanapon kezdődik.
- (5) A közjegyző elektronikus levelezési (e-mail) címére küldött küldemény érkezésének időpontja az elektronikus levélen a címzetthez érkezés idejeként feltüntetett időpont.

- 14. §**
- (1) Az ügyféltől a papíralapú beadványt az ügyintéző az ügyfelfogadási időben veszi át.
 - (2) A postán érkezett, illetve a hatóság által kézbesítővel vagy futárral küldött küldeményt az ügyintéző munkaidőben veszi át. Az „azonnal” és a „sürgős” jelzésű küldemény átvételi idejét az ügyintéző óra, perc pontossággal jelöli meg a kézbesítő okmányon és a borítékon.
 - (3) Az ügyintéző sérült küldemény átvétele esetén a sérülés tényét feltünteti a borítékon, ha pedig az átvétel tényét átvételi elismervénnyel igazolja, az átvételi elismervényen is. Az ügyintéző a postai úton érkező sérült, könyvelt küldemény átvételéről hivatalos feljegyzést készít, és azt a küldeményhez csatolja.
 - (4) A papíralapú küldeményen (annak valamennyi példányán és mellékletén) az ügyintéző az érkezés napján bélyegzővel, jól olvashatóan feltünteti a közjegyző nevét vagy a közjegyzői iroda elnevezését, az érkezés évét, hónapját és napját, továbbá az ügyszámot.
 - (5) A küldeményen meg kell jelölni a példányok és a mellékletek számát, a csatolt pénz összegét, pénznemét, a mellékelt egyéb értéket, fontos iratot; az eredeti iratot külön kell megjelölni. Ha a küldeményben jelzett valamely melléklet hiányzik, ennek tényét is fel kell tüntetni. A küldeményen feltüntetett adatokat az ügyintéző az irat első példányán aláírásával igazolja.
 - (6) Ha a beadvány határidőhöz kötött eljárási cselekményt tartalmaz, az ügyintéző a levélborítékot a beadványhoz csatolja.
 - (7) A közjegyzőhöz postán érkezett pénzt vagy egyéb értéket (pl. ékszer, értékpapírt, takarékbetétkönyvet, fel nem használt és fel nem használható illetékbélyeget), amelynek kezelésére a közjegyző nem jogosult vagy nem őt illeti, a közjegyző visszaküldi a feladónak, feltéve, hogy a feladó személye és címe megállapítható, és a visszaküldött küldeményt átveszi. Ellenkező esetben ezeket a közjegyző a találásra vonatkozó szabályok szerint kezeli.
 - (8) A papíralapú küldeményre felragasztott illetékbélyeget a küldemény érkezésének, illetve az illeték lerovásának napján az ügyintéző az illetékekről szóló törvény szerint értékteleníti.
- 15. §** A szóban előterjesztett beadványról a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt jegyzőkönyvet vesz fel. Az ügyfél kérésére a szóban előterjesztett beadvány jegyzőkönyvbe foglalásáról a felvett jegyzőkönyv egy hiteles vagy nem hiteles másolati példányát részére át kell adni.

10. Az iratok rögzítése

- 16. §**
- (1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt és a közjegyző elektronikus levelezési címére küldött, az eljárás megindítására vonatkozó kérelmet, illetve az elektronikusan rendelkezésre bocsátott okirattervezetet tartalmazó küldeményt az ügyintéző 3 munkanapon belül rögzíti a KÜR-ben.
 - (2) Az ügyintéző a papíralapú beadványt – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – szkennelés útján rögzíti a KÜR-ben.
 - (3) Nem kell beszkennelelni a papíralapú beadványt, ha
 - a) A4-es formátumot meghaladó méretű,
 - b) nem különálló lapokból áll,
 - c) nyolcvan oldalt meghaladó terjedelmű, vagy
 - d) a szkenneléssel előállított elektronikus másolat fájlmérete meghaladná a 400 MB terjedelmet.
 - (4) Nem kell beszkennelelni a „Z” ügycategóriába tartozó ügy iratait, a (6) bekezdés a) pontjában meghatározottak, valamint a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: 2017. évi LIII. törvény) alapján készített okiratmásolat és ügyfél által tett nyilatkozat kivételével.
 - (5) A szóban előterjesztett beadványról felvett jegyzőkönyvet az ügyintéző rögzíti a KÜR-ben.
 - (6) Az ügyintéző rögzíti a KÜR-ben
 - a) a központi idegenrendészeti nyilvántartásból való lekérdezés esetén a lekérdezés alapjául szolgáló útiokmány elektronikus másolatát,
 - b) képviselőként történő eljárás esetén a képviseleti jogot igazoló irat elektronikus másolatát, ha az egyébként elektronikus iratként nem áll rendelkezésre.
 - (7) Nem kell rögzíteni a KÜR-ben az ügyintéző saját feljegyzéseit.

11. Szignálás

- 17. §** A közjegyző felelős az ügyintézés folyamatos menetéért és az ügyintézési határidők betartásáért. Ennek keretében intézkedik a küldemény nyilvántartásba vétele és az ügyintéző kijelölése iránt.

12. Kezdőirat, utóirat

- 18. §**
- (1) Kezdőirat az olyan irat,
 - a) amelynek a közjegyzőnél nincs előzménye,
 - b) amely befejezett ügyben új eljárás lefolytatását igényli, vagy
 - c) amely a már befejezett ügygel kapcsolatban önálló intézkedést, valamely kérelem önálló elintézését igényli.
 - (2) Kezdőiratnak minősül különösen
 - a) a másodfokú bíróság hatályon kívül helyezést kimondó és új eljárásra, új határozat meghozatalára utasító végzése, ha a hatályon kívül helyezett határozat folytán az eljárás befejeződött,
 - b) az eljárás megismétlésére irányuló kérelem,
 - c) a félbeszakadás megszüntét megállapító határozat,
 - d) az eljárás felfüggesztése vagy részbeni felfüggesztése után az eljárást újból megindító irat,
 - e) az ügy áttétele után visszaérkezett irat,
 - f) a végrehajtás elrendelése iránti kérelem, valamint
 - g) az V. Fejezetben az egyes közjegyzői eljárások tekintetében kezdőiratnak minősített irat.
 - (3) Utóirat az olyan irat, amely a közjegyzőnél már megindult ügyre vonatkozik és nem minősül kezdőiratnak.

13. Nyilvántartás

- 19. §**
- (1) Az ügyintéző köteles a közjegyzői ügyeket érkezési sorrendben bejegyezni a közjegyzői ügyek nyilvántartásába (a továbbiakban: nyilvántartás).
 - (2) Az ügyintéző a nyilvántartást elektronikusan, a KÜR-ben vezeti.
 - (3) Az állandó és a tartós helyettes a helyettesítés időtartamában a helyettesített közjegyző ügyszámát használva a helyettesített közjegyző nyilvántartását köteles folyamatosan vezetni. A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a helyettesítés ténye a nyilvántartásból kitűnjön.
 - (4) Ha a közjegyzői ügyben az eljárás megindulása előtt válik szükségessé intézkedés, azt az ügyintéző ideiglenes ügyszám alatt veszi nyilvántartásba. Az ideiglenes ügyszámot a kezdőirat nyilvántartásba vételével az ügyintéző véglegesre változtatja.
- 20. §**
- (1) A nyilvántartásba az ügyeket az alábbi ügykategóriák szerint kell bejegyezni:
 - a) „K” ügykategória: a közjegyzői ügyleti okirat szerkesztésére irányuló eljárás és a Kjtv. 141–145. §-ai és 146/A. §-a szerinti jegyzőkönyvi ténytanúsítási eljárások, valamint az okirat, illetve információhordozó megőrzése iránti eljárás,
 - b) „Z” ügykategória: a Kjtv. 137–140. §-ai, 146–146/A. §-ai, valamint a hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnytv. 8. §-a szerinti rögzítése tekintetében a Kjtv. 144. §-a szerinti záradéki ténytanúsítási eljárások,
 - c) „N” ügykategória: az a) és b) pont kivételével a közjegyzői nemperes eljárások,
 - d) „E” ügykategória: az a)–c) pontok szerint ügykategóriába be nem sorolható egyéb ügy.
 - (2) A közjegyzői ügy száma a közjegyző székhelyének azonosító száma, törve az ügykategória (1) bekezdés szerinti betűjelzésével, törve az ügy érkezés szerinti számával, törve az érkezés évszámával, valamint a sorszámmal.
 - (3) A nyilvántartásban az ügyek számozása évenként 1-gyel kezdődik, és az ügyek érkezésének megfelelően folyamatosan növekszik.
 - (4) A kezdőiratot a nyilvántartás soron következő új ügyszáma alatt kell nyilvántartásba venni.
 - (5) A „Z” ügykategóriába tartozó ügyben ugyanannak a félnek egyidejűleg azonos tartalmú okirat záradékolása során azonos tartalommal kiállított záradéki tanúsítványokat azonos ügyszámon kell nyilvántartásba venni. Minden egyéb esetben az egyes hitelesítéseket külön ügyszámon kell nyilvántartásba venni.
- 21. §**
- (1) Az egyes iratok folyamatos sorszámot kapnak, amelyet az ügyszámhoz tör tvonallal kapcsolva, arab számjeggyel kell feltüntetni. Az első sorszámot a kezdőirat kapja, az utóirat a soron következő eggyel magasabb sorszámot kapja.
 - (2) Az utóiratot a kezdőirat száma alatt kell iktatni, függetlenül attól, hogy a kezdőirattal azonos évben érkezett-e.

- (3) Az azonos tartalmú, de eltérő módon érkezett iratokat – a tényleges érkezés feltüntetése mellett – azonos sorszám alatt kell iktatni.
- (4) Ha a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt azonos sorszám alatt több határozatot hoz, ezeket római számjeggyel kell megkülönböztetni. A tárgyalási jegyzőkönyvbe foglalt határozat a jegyzőkönyv sorszámát kapja, több határozat esetén ezeket is római számjegyekkel kell megjelölni. A tárgyaláson meghozott és kihirdetett, de külön íven szövegezett határozat a jegyzőkönyvét követő sorszámot kapja.
- (5) A melléklet annak az iratnak a sorszámát kapja, amelyhez tartozik. Több melléklet esetén a mellékletek 1-gyel kezdődő alsorszámot kapnak.
- (6) A 18. § (2) bekezdés a) pontja szerinti kezdőirat esetén az ügy korábbi iratai a kezdőirattal együtt az 1. sorszámot kapják. Az ügyben más hatóságtól érkezett iratok – egy egységként – egy sorszámot kapnak.
- (7) A tévesen kezdőiratként nyilvántartásba vett utóiratot az ügyben érkezett kezdőirathoz kell utóiratként nyilvántartásba venni, a tévesen adott új ügyszámnál pedig fel kell tüntetni a téves iktatás tényét, valamint azt, hogy az irat melyik ügyszám alatt lett utóiratként nyilvántartásba véve.

22. § (1) A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) az ügyszámot,
 - b) az érkezés időpontját,
 - c) természetes személy fél (ideértve hagyatéki eljárásban az örökagyót is) esetén – ha rendelkezésre áll –
 - ca) családi és utónevét,
 - cb) születési családi és utónevét,
 - cc) születési helyét és idejét,
 - cd) anyja születési családi és utónevét,
 - ce) lakóhelyét (hagyatéki eljárásban az örökagyó utolsó ismert lakcímét vagy szokásos tartózkodási helyét),
 - d) jogi személy, jogalanyisággal rendelkező egyéb szervezet fél esetén
 - da) elnevezését,
 - db) székhelyét,
 - dc) cégjegyzékszámát, nyilvántartási számát vagy egyéb azonosítóját (ha ilyennel rendelkezik),
 - dd) adószámát (ha ilyennel rendelkezik),
 - e) az ügy tárgyát és értékét,
 - f) az irat típusát.
- (2) A nyilvántartás az (1) bekezdésben foglaltakon kívül – ha az eljárás esetén értelmezhető – a következő adatokat is tartalmazza:
1. azt, hogy az ügghöz bizalmi őrzés kapcsolódik, a bizalmi őrzés értékének megjelölésével,
 2. az örökagyó elhalálzásának helyét és idejét, családi állapotát, valamint, hogy az örökagyó után maradt-e végintézkedés,
 3. a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Hetv.) 43. § (3), illetve (4) bekezdése szerinti elektronikus megkeresés eredményét,
 4. azt, hogy az iratot milyen ügyszámú üggyel csatolták, egyesítették, kapcsolták össze, illetve az üggyel mely más iratot csatoltak, egyesítették, kapcsolták össze,
 5. soron kívüli eljárás elrendelésének időpontját,
 6. ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az eljárást áttétellel fejezte be, az elküldés időpontját,
 7. azt, hogy az iratot mely hatóságnak és mikor küldték meg,
 8. a papíralapú irat hollétét,
 9. az ügyben megtett intézkedéseket, utóiratok kezelését,
 10. a határidőbe helyezés tényét, annak határnapját,
 11. a tárgyalás vagy meghallgatás határnapját,
 12. az eljárás befejezésének időpontját,
 13. a fellebbezés felterjesztésének időpontját,
 14. a határozat jogerőre emelkedésének időpontját,
 15. az irat teljes vagy részleges eltűnésének (megsemmisülésének) tényét,
 16. az irat irattárba helyezésének tényét, időpontját,
 17. az adott ügyben kiadott záradéki tanúsítványok számát,
 18. az esetleg szükséges egyéb adatokat.

- (3) A nyilvántartás a fél (1) bekezdés c), illetve d) pontjában meghatározott adatain kívüli, az ügy elintézését elősegítő adatait is tartalmazhatja, ha azt a fél közölte.
- (4) A nyilvántartásba be kell jegyezni azokat az adatokat is, amelyek kezelésére a közjegyző külön jogszabály alapján köteles.
- (5) Az ügy tárgyat a „Z” ügykategóriába tartozó ügy esetén a ténytanúsítás tárgyat alapul véve kell megjelölni.

14. Iratanyag

- 23. §**
- (1) Az ügy KÜR-ben rögzített iratait ügyenként elkülönítve, a KÜR-ben digitális aktában kell tárolni.
 - (2) A digitális aktában fel kell tüntetni
 - a) az ügyszámot,
 - b) a digitális akta létrehozásának időpontját,
 - c) az ügykategóriát,
 - d) az ügy tárgyat,
 - e) az ügyintéző nevét,
 - f) az ügyintézés helyét,
 - g) azt, ha az ügyet az ügyintéző határidőbe helyezte, illetve a határidőbe helyezés záró időpontját,
 - h) az ügy befejezésének időpontját,
 - i) az ügy bírósághoz történő felterjesztésének tényét és időpontját,
 - j) az ügy hatóság részére történő megküldésének tényét és időpontját,
 - k) az ügy Levéltárba adásának időpontját,
 - l) az irattári tételszámot, valamint
 - m) az irat megnevezését, típusát, rögzítésének időpontját, valamint ha az irat papíralapú irat 16. § (2) bekezdése szerint készített elektronikus másolata, ennek tényét.
- 24. §**
- (1) Az „N” és „E” ügykategóriába tartozó ügy azon papíralapú iratát, amelyet a 16. § (3) bekezdése alapján nem kell beszkennelni, iratborítóban kell tárolni, és ennek tényét, valamint az irat fellelhetőségi helyét a KÜR-ben fel kell tüntetni.
 - (2) Az „N” és „E” ügykategóriába tartozó ügy azon papíralapú iratát, amely a KÜR-ben a 16. § (2) bekezdése szerint rögzítésre került, valamint a „K” és „Z” ügykategóriába tartozó ügy papíralapú iratát iratborító használata nélkül lehet tárolni.
 - (3) Az (1) bekezdés szerinti iratokat az iratborítóban érkezésük ideje szerinti sorrendben kell elhelyezni.
 - (4) Az iratborítón fel kell tüntetni
 - a) az ügyszámot,
 - b) az ügy tárgyat,
 - c) a fél családi és utónevét, valamint
 - d) az irattári tételszámot.
 - (5) Az iratborítón szükség szerint fel kell tüntetni
 - a) ha az ügy iratai között végintézkedés található, ennek tényét,
 - b) ha az ügyben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes pénzt, értéktárgyat, értékpapírt vett át, ennek tényét,
 - c) az ügy soron kívüli intézésének tényét, valamint
 - d) az összefüggő ügy számát.
 - (6) Ha az ügyintéző az ügy (1) bekezdés szerinti iratát papíralapon felterjeszti a bírósághoz vagy más hatóságnak küldi meg, az iratokról másolatot készít, és ezeket pótborítóban helyezi el. A pótborítón a (4) és (5) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni. Az iratok visszaérkezése után a pótborítót az iratborítóban kell elhelyezni.
 - (7) A KÜR-ben rögzített irat bírósághoz való felterjesztése vagy más hatóságnak való megküldése esetén a (2) bekezdés szerinti iratról nem kell másolatot készíteni és pótborítóba helyezni.

15. Összefüggő ügyek kezelése

- 25. §**
- (1) Ha a csatolás fennállása alatt olyan érdemi határozatot hoznak, amely a csatolt ügyben hozott határozatot érinti, az ügy iratai között el kell helyezni a határozat egy kiadmányát. Az ügy befejezését követően a papíralapú csatolt irat visszaküldéséről gondoskodni kell.
 - (2) Az egyesítésnél minden ügyet külön ügyszámon kell a nyilvántartásban rögzíteni.

- (3) Az ügyek egyesítése a legkorábban nyilvántartásba vett ügy iratanyagához történik. Ez vonatkozik az áttétel folytán megküldött iratra is.
- (4) Az iratanyagot az előzményi ügy iratanyagával össze kell kapcsolni.

16. Intézkedés, irodai utasítás

- 26. §**
- (1) Az egyes iratokkal kapcsolatos teendőkre az ügyintéző írásban vagy a KÜR útján rövid és világos utasítást ad.
 - (2) Az intézkedést vagy az arról készített feljegyzést rögzíteni kell a KÜR-ben, megjelölve az elintézés évét, hónapját, napját is. Papíralapú irat esetében az intézkedés feljegyezhető az elintézésre váró iratra is.
 - (3) Minden papíralapú iraton rögzített intézkedésen fel kell tüntetni az elintézés évét, hónapját, napját és az ügyintéző aláírását.
 - (4) Ha az utasítás több tennivalót ír elő, az egyes teendőket sorszámozva, külön-külön kell felsorolni.
 - (5) Ha az intézkedést meghatározott időpontig kell teljesíteni, az ügyintéző erre megfelelő utasítást ad, amelyet a KÜR-ben rögzíteni kell.

17. Iratbetekintés

- 27. §**
- (1) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére személyes megjelenése esetén – a KÜR szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – a közjegyző hivatali helyiségében biztosítja a papíralapú iratok, valamint az elektronikus iratok adatai megismerésének lehetőségét.
 - (2) A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) 162. § (3) bekezdésében foglalt betekintés engedélyezésére a közjegyző jogosult.

18. Felvilágosítás

- 28. §**
- (1) Az eljárásban részt nem vevő személy részére a közjegyző engedélyezi a felvilágosítást, ha azt a jogszabály lehetővé teszi vagy ahhoz valamennyi érintett hozzájárult.
 - (2) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére – a KÜR szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – biztosítja a papíralapú iratok, valamint az elektronikus iratok adatainak megismerését, másolatok vagy jegyzetek készítését.
 - (3) Az ügyintéző a felvilágosításra való jogosultságot az iratanyag alapján állapítja meg. A felvilágosítást kérő személy azonosságát személyazonosításra alkalmas okirattal – közjegyző, közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt, ügyész, alügyész, ügyvéd, ügyvédjelölt, kamarai jogtanácsos, jogi előadó, európai közösségi jogász esetében közjegyzői, ügyészi, ügyvédi, kamarai jogtanácsosi igazolvánnyal (a foglalkoztatását igazoló okirattal) – kell igazolni. Az ügyvédi irodával (ügyvéddel) munkaviszonyban álló személy akkor jogosult a felvilágosításra, ha az ügyvédi iroda (ügyvéd) képviseleti jogosultsága az ügy irataiból kitűnik és a munkaviszonyát igazolja.
 - (4) Ha a felvilágosításra fogvatartott személy jogosult és a közjegyző hivatali helyiségében történő megjelenése nem lehetséges, kérelmére az ügyintéző az általa megismerhető iratok elektronikus hiteles másolatát elektronikus úton küldi meg a büntetés-végrehajtási intézetnek vagy a fogvatartást foganatosító egyéb szervnek (a továbbiakban együtt: bv. intézet).
 - (5) A felvilágosításra jogosult személynek a tárgyalás (meghallgatás) helyéről és időpontjáról, az iratok hollétéről, a jogorvoslati határidőről, arról, hogy az ügyben érkezett-e szakértői vélemény, továbbá terjesztettek-e elő jogorvoslati kérelmet, rövid úton is adható felvilágosítás, ha az ügy és a felvilágosítást kérő személy azonosításához szükséges adatokat közli.
 - (6) A (4) bekezdés alapján átadandó, illetve megküldendő iratok közül a végintézkedés eredeti példányát és azokat az iratokat, amelyeknek a megtekintését a közjegyző, közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt nem engedélyezte, illetve amelyekről felvilágosítás nem adható, az ügyintéző az iratok közül kiemeli, és az iratok visszaérkezéséig zárt borítékban kezeli.
 - (7) A felvilágosítás során gondoskodni kell az iratok megőrzéséről, épségük védelméről.

19. Másolatok készítése, melléletek kiadása

- 29. §**
- (1) Azon személyek, akik az ügyben iratbetekintési joggal rendelkeznek, az ügy iratairól – kivéve, ha az iratról másolat adását jogszabály kizárja – hiteles vagy nem hiteles másolatot kaphatnak.
 - (2) Az ügynek az ügyintéző által készített iratáról
 - a) hiteles másolatot – feltéve, hogy az eredeti irat az őrizetében van – az eredeti iratot készítő ügyintézőtől eltérő székhelyen működő közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja,
 - b) nem hiteles másolatot az eredeti iratot készítő ügyintéző, illetve a vele azonos székhelyen működő ügyintéző, valamint – feltéve, hogy az eredeti irat az őrizetében van – az eredeti iratot készítő ügyintézőtől eltérő székhelyen működő közjegyző, illetve a közjegyző alkalmazottja adhat ki.
 - (3) A közjegyző őrizetében lévő egyéb iratról a közjegyző, illetve közjegyző alkalmazottja adhat ki hiteles vagy nem hiteles másolatot.
 - (4) A másolat papíralapú iratról elektronikus formában, elektronikus iratról pedig papíralapon is kiadható.
 - (5) A papíralapú iratról készített hiteles papíralapú másolatot „A másolat hitelével” záradékkal, a másolatot készítő aláírásával, a közjegyző bélyegzőjének lenyomatával kell ellátni, továbbá a másolaton a készítés idejét is fel kell tüntetni.
 - (6) A papíralapú iratról készített elektronikus hiteles másolatot záradék nélkül az ügyintéző hivatali elektronikus aláírásával kell ellátni.
- 30. §**
- (1) Az elektronikus iratról papíralapú másolat készíthető a 29. § (5) bekezdésében foglaltak szerint azzal, hogy a másolaton „Az elektronikus dokumentumban foglaltakkal egyező tartalmú irat” záradékszöveget kell feltüntetni.
 - (2) Az elektronikus iratról készült elektronikus hiteles másolatot záradék nélkül az ügyintéző hivatali elektronikus aláírásával kell ellátni.
 - (3) Az ügy iratairól kiadott nem hiteles papíralapú vagy elektronikus másolat nem tartalmazza a 29. § (5) bekezdésében, illetve a 30. § (1) bekezdésében foglaltakat.
 - (4) Az elektronikus és a papíralapú hiteles másolat kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben rögzíteni kell.
 - (5) Az e §-ban foglaltak nem érintik a Kjt.v. másolathitelesítésre vonatkozó rendelkezéseit.
- 31. §** Irat vagy egyéb melléklet kiadása esetén ennek átvételét az átvevő keltezővel ellátott aláírásával kell igazolni. Ha másolat készítése szükséges a kiadáshoz, azt az ügyintéző a kérelmező költségére készíti el.

20. Jegyzőkönyv

- 32. §**
- (1) A jegyzőkönyvhöz az eljárási cselekmény alkalmával csatolt iratokat is mellékelni kell. A mellékletet a jegyzőkönyv sorszámaival kell ellátni, melyet törni kell a mellékletek 1-től kezdődő folyószámaival.
 - (2) A jegyzőkönyv kijavítását, kiegészítését rögzíteni kell a KÜR-ben, egyúttal el kell készíteni a jegyzőkönyv kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt változatát.
 - (3) Ha a jegyzőkönyv papíralapú másolata több lapból áll, az egyes, folyamatos oldalszámozással ellátott lapokat össze kell tűzni.
 - (4) Ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a nem érdemi befejező határozatot tárgyalási jegyzőkönyvbe foglalja, azt külön nem kell aláírni.

21. Soron kívüli eljárás

- 33. §**
- (1) A soronkívüliség az ügynek a rendes ügymenetből történő kivételét jelenti. A soron kívül intézendő ügyben – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – minden intézkedést haladéktalanul kell megtenni.
 - (2) Soron kívüli eljárást rendelhet el írásban a területi kamara elnöke vagy a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes.
 - (3) Az eljárás jogerős befejezését megelőzően elrendelt soronkívüliség a befejező határozat jogerőre emelkedését követő eljárásra nem terjed ki.

22. A határozat írásba foglalása

- 34. §** (1) Ha a tárgyaláson kihirdetett határozat írásba foglalása nem a tárgyalás napján történik, a határozat teljes írásba foglalásának napját a KÜR-ben fel kell tüntetni.
- (2) Ha a határozat szövege több oldalra terjed, az egyes oldalakat folyamatos oldalszámozással kell ellátni, a határozat kinyomtatása esetén pedig a lapokat össze kell tűzni vagy az iratok összetartozását erre alkalmas jelöléssel kell jelölni.

23. Befejezett ügy

- 35. §** (1) Befejezett az az ügy, amelyben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes
- érdemi határozatot hozott, vagy
 - végrehajtható okiratot állított ki.
- (2) Az (1) bekezdésben említett ügyön kívül befejeztként kezelendő az az ügy is, amelyben a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, – illetve az i) pont tekintetében a közjegyzőjelölt is –
- felfüggesztette az eljárást,
 - az ügy más ügghöz való egyesítéséről rendelkezett,
 - az ügy áttételéről rendelkezett,
 - az eljárást befejezetté nyilvánította,
 - a kérelmet visszautasította, illetve elutasította,
 - az eljárás félbeszakadását megállapította,
 - az eljárás megszüntetéséről rendelkezett,
 - a közreműködést megtagadta, vagy
 - egyéb befejező intézkedést tett (a nemperes eljárás lefolytatása iránti kérelemnek nem minősülő kezdőiratot elintézte).
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben említett ügyön kívül befejezett az az ügy is
- a közokirat-szerkesztésre irányuló eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes közjegyzői okiratot készített;
 - az okirat, illetve információhordozó megőrzésére irányuló eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az okirat átvételéről jegyzőkönyvet vett fel;
 - a végrehajtási eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a végrehajtás elrendelését megtagadta;
 - a közjegyző előtti előzetes bizonyítás iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az előzetes bizonyítást elrendelte;
 - az igazságügyi szakértő kirendelése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az igazságügyi szakértőt kirendelte;
 - a közjegyző előtti egyezségi eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes
 - az egyezséget jóváhagyta,
 - az egyezség jóváhagyását megtagadta;
 - az értékpapír és okirat semmissé nyilvánítása iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az értékpapírt, illetve okiratot semmissé nyilvánította;
 - a bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzett élettársi kapcsolatot megszüntette;
 - az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az élettársi nyilatkozatot az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába bejegyezte;
 - a házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásának vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a vagyoni jogi szerződést, illetve a vagyoni jogi szerződés módosítása, törlése, megszüntetése vagy megszűnése tényét a házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásába bejegyezte;
 - a közjegyzői letéti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes
 - a letét kiutalásáról,
 - ennek hiányában a ki nem utalt letét visszautalásáról döntött;

12. a fizetési meghagyásos eljárásban, amelyben a közjegyző, a közjegyzőhelyettes – illetve a 12. pont i) alpont tekintetében a közjegyzőjelölt is –
 - a) a fizetési meghagyást kibocsátotta,
 - b) a fizetési meghagyás iránti kérelmet visszautasította,
 - c) az eljárást befejezetté nyilvánította,
 - d) helyett a MOKK elnökének kizárás miatt meghozott határozata alapján más közjegyző került kijelölésre,
 - e) a fizetési meghagyás végrehajtása iránti kérelmet visszautasította,
 - f) a végrehajtási lap kiállítását megtagadta,
 - g) biztosítási intézkedést rendelt el,
 - h) a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet elutasította vagy visszautasította,
 - i) egyéb befejező intézkedést tett (a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelemnek nem minősülő, kezdőiratként érkezett beadványt elintézte),
 - j) a végrehajtási lap visszavonását elrendelte,
 - k) a végrehajtási lap visszavonása iránti kérelmet elutasította vagy visszautasította, vagy
 - l) a díjfeljegyzési kérelemről döntött;
 13. az európai fizetési meghagyásos eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes az európai fizetési meghagyást kibocsátotta;
 14. a hagyatéki eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes
 - a) a hagyaték, illetve – a 14. pont c) alpont szerinti esetet ide nem értve – rész-hagyatékátadás esetén a hagyaték még át nem adott részének átadása tárgyában döntött,
 - b) öröklési bizonyítványt állított ki,
 - c) az eljárás részbeni felfüggesztése [Pp. 128. § (6) bekezdés] esetén a hagyaték felfüggesztéssel nem érintett részének átadásáról (Hetv. 79. §) döntött vagy az eljárást a felfüggesztéssel nem érintett rész tekintetében megszüntette,
 - d) rész-hagyatékátadás után az eljárást megszüntette;
 15. az európai öröklési bizonyítvány kiállítása iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes európai öröklési bizonyítványt állított ki;
 16. a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódlásának nyilvántartási átvezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a jogelőd hitelbiztosítéki nyilvántartásból való törléséről és a jogutód személyének a hitelbiztosítéki nyilvántartásban való átvezetéséről határozott;
 17. a hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódlásának jogutódi hozzáférés engedése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes jogutódi hozzáférési jogosultságot biztosított;
 18. a zálogjogi nyilvántartás vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzés módosítását, illetve törlését a zálogjogi nyilvántartásba bejegyezte;
 19. a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 48/A. §-a szerinti, egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgot terhelő zálogjogi nyilvántartás (a továbbiakban: gépjármű zálogjogi nyilvántartás) vezetése iránti eljárásban, amelyben a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a bejegyzés módosítását, illetve törlését a gépjármű zálogjogi nyilvántartásba bejegyezte.
- (4) Az ügy befejezésének tényét a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes irodai utasításban állapítja meg.
- (5) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a befejezett, de további intézkedést igénylő ügyek a befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyektől elkülönítve legyenek lekérdezhetők.

24. A határozat kijavítása, kiegészítése

- 36. §** (1) A határozat kijavításáról, illetve kiegészítéséről a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve annak a határozatnak a tekintetében, amelyet a közjegyzőjelölt is meghozhat, a közjegyzőjelölt külön határozattal dönt, melyet a kijavított, illetve kiegészített határozat ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámon vesz nyilvántartásba.
- (2) Az ügyintéző a kijavításról, illetve a kiegészítésről hozott határozatot a KÜR-ben rögzíti.

25. Kiadmány

- 37. §**
- (1) A nemperes eljárás során az ügyintéző által készített közjegyzői iratról – e §-ban ide nem értve a közjegyzői okiratot és annak mellékletét (a továbbiakban e §-ban: irat) – hiteles kiadmány papíralapon, illetve elektronikus formában adható ki.
 - (2) Az iratról az azt készítő ügyintéző, valamint a vele azonos székhelyen működő ügyintéző hiteles kiadmányt, a Levéltár és – a Kjnp. 15/B. §-a szerinti kézbesítés esetén – a MOKK hiteles másolatot ad ki.
 - (3) Ha az irat kijavítására, illetve kiegészítésére került sor, el kell készíteni a kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt hiteles kiadmányt.
 - (4) Az irat papíralapú hiteles kiadmányát el kell látni „a kiadmány hitelül” záradékkal, valamint fel kell tüntetni az eredeti iratot készítő ügyintéző nevét, minőségét, az eredeti keltezését, és a kiadmányozó aláírását. A papíralapú hiteles kiadmányt el kell látni a közjegyző bélyegzőjének lenyomatával.
 - (5) A papíralapú iratról készült elektronikus hiteles kiadmányt nem kell hitelesítési záradékkal ellátni, ha az megfelel a Kjtv. 137. § (4) bekezdésében foglalt feltételeknek. A papíralapú iratról készült elektronikus hiteles kiadmányt a kiadmányozó hivatali elektronikus aláírásával látja el.
 - (6) A papíralapú iratról a Kjtv. 166/A. §-a szerint archiválás céljára készített elektronikus hiteles kiadmány a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazza.
 - (7) A (6) bekezdésben szabályozott eset kivételével a papíralapú iratról készített elektronikus hiteles kiadmány akként is elkészíthető, hogy az az ügyintéző hivatali aláírásának a képét nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti iraton a hivatali aláírás szerepel.
 - (8) Az elektronikus iratról készített papíralapú hiteles kiadmány az ügyintéző hivatali elektronikus aláírását és az időbélyegzőt nem tartalmazza.
 - (9) Elektronikus iratról elektronikus hiteles kiadmány záradék nélkül úgy is készíthető, hogy azt a kiadmányozó hivatali elektronikus aláírásával és időbélyegzővel látja el.
 - (10) Az iratról a MOKK által készített hiteles másolatot el kell látni a Kjnp. 15/B. § (3) bekezdése szerinti egyedi vonalkóddal.
 - (11) Az elektronikus és a papíralapú hiteles kiadmány kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben a hiteles kiadmány, hiteles másolat alapjául szolgáló irat ügyszáma alatt rögzíteni kell.
 - (12) Az irat külföldi felhasználásra szánt papíralapú hiteles kiadmányát a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes kiadmányozza.

26. Az irat kézbesítése

- 38. §**
- (1) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, az irat kézbesítése postai vagy elektronikus úton, illetve – a közjegyző illetékességi területén – személyesen történik. A személyes kézbesítést az ügyintéző végezheti. Szükség esetén a postai küldeményt az ügyintéző nem egyetemes postai szolgáltató útján is kézbesítheti.
 - (2) Az ügyintéző az olyan iratot, amelynek átvételéhez joghatás fűződik, vagy amely átvételének igazolására szükség van, továbbá más hatósághoz intézett megkeresését vagy válasziratát az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) szerinti biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján küldi meg elektronikusán, vagy a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabály szerint postai úton kézbesíti; személyes kézbesítés esetén az átvevő az átvétel tényét az átvett irat megjelölésével és keltezéssel ellátott aláírásával igazolja.
 - (3) Tértivevényes kézbesítés esetén az A/2. jelzésű értesítés alkalmazandó. Ha az ügyintéző megítélése szerint az iratot kizárólag a címzett saját kezébe lehet kézbesíteni, az A/6. jelzésű értesítést kell használni.
 - (4) A külföldön kézbesítendő irat külföldre továbbítása iránt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes teszi meg a nemzetközi magánjogról szóló 2017. évi XXVIII. törvény 73. § (1)–(3) bekezdése vagy a tagállamokban a polgári és kereskedelmi ügyekben a bírósági és bíróságon kívüli iratok kézbesítéséről („iratkezelés”) és az 1348/2000/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2007. november 13-i 1393/2007/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 4. cikke szerinti vagy az irat külföldre történő postai kézbesítése iránti intézkedéseket.
 - (5) A fogvatartott személy részére a bv. intézet parancsnoka útján kell kézbesíteni az iratot.
 - (6) Az ügy iratait csak közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes utasítása alapján lehet más hatóságnak megküldeni.
 - (7) Ha az iratok megküldése elektronikusán nem lehetséges, arra papíralapon kerül sor, a megküldés módját, tényét és időpontját a KÜR-ben rögzíteni kell.
 - (8) Ha az ügyintéző az iratot a Kjnp. 15/B. §-a szerint kézbesíti, a tértivevényt a MOKK rögzíti a KÜR-ben.

27. Az iratok felterjesztése a bírósághoz

- 39. §**
- (1) Az ügyintéző a bíróság részére elektronikusan terjeszti fel az iratokat. Fellebbezés esetén a fellebbezés elbírálása szempontjából szükséges iratokat, valamint a másodfokú bíróság, illetve a Kúria döntését igénylő egyéb ügyeknek a bírósági eljárás szempontjából szükséges iratait felterjesztő lappal kell megküldeni.
 - (2) A KÜR-ben megállapíthatónak kell lennie a felterjesztés tényének, a címzett bíróság nevének és az elküldés idejének.
 - (3) Ha az iratok felterjesztése elektronikusan nem lehetséges, arra papíralapon kerül sor az elbírálásra illetékes bíróság részére, a felterjesztés módját, tényét és időpontját a KÜR-ben rögzíteni kell.
 - (4) Fellebbezés esetén az iratokat annyi felterjesztő lappal kell felterjeszteni, ahány határozatot jogorvoslattal támadtak meg. A felterjesztő lapon utalni kell az ugyanabban az ügyben felterjesztett többi felterjesztő lapra.
 - (5) Ha nem az ügy összes irata kerül felterjesztésre, a felterjesztett iratok sorszámait feltüntető jegyzéket kell készíteni és a bíróság részére megküldeni.

28. Jogerő megállapítása

- 40. §**
- (1) A jogerő megállapítása külön határozattal történik, amelynek tartalmaznia kell a jogerő napját.
 - (2) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes vagy a közjegyzőjelölt a felet a jogerő megállapításáról az erről hozott határozat kiadmányának megküldésével értesíti.
 - (3) Ha több személy részvételével vagy több tárgyban folyó eljárásban a határozatnak csak egyes személyekre vonatkozó vagy csak egyes rendelkezései emelkednek jogerőre, erről a határozatban rendelkezni kell. Ilyenkor a jogerő megállapításáról hozott határozatban fel kell tüntetni azt a napot, amelytől a határozat részben jogerős, valamint azt, hogy mely részben hajtható végre.

29. További intézkedést nem igénylő ügy

- 41. §**
- (1) A befejező határozat jogerőre emelkedése után az ügyintéző megteszi mindazokat az intézkedéseket, amelyek nélkül az ügy nem kezelhető befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyként.
 - (2) Az ügyintéző a befejezett és további intézkedést nem igénylő ügyet ellenőrzi abból a szempontból, hogy
 - a) az eljárást befejező határozat kézbesítése megtörtént-e, illetve
 - b) a letéttel, az idegen iratok visszaküldésével kapcsolatos intézkedések megtörténtek-e.
 - (3) Ha az ellenőrzéskor az ügyintéző azt észleli, hogy a (2) bekezdésben megjelölt intézkedésekre nincs utasítás vagy az hiányos, erről a közjegyzőt, illetve a közjegyzőhelyettest értesíti. Ha az utasítást csak részben vagy egyáltalán nem hajtották végre, az ügyintéző a szükséges intézkedést megteszi.
- 42. §**
- (1) A 41. § szerinti intézkedések elvégzését követően az ügyintéző az ügy
 - a) KÜR-ben rögzített iratait a KÜR-ben, a további intézkedést nem igénylő ügyek iratai között,
 - b) papíralapú iratait az irattárban tárolja.
 - (2) Az irattárban való tárolás céljára olyan helyiséget kell kialakítani, amely a tűzrendészeti szabályoknak megfelel, és ahol az iratokat szárazon lehet tartani, illetve ahol azokat veszély (állati vagy növényi kártevő stb.) nem fenyegeti.
 - (3) Ha az irattárba helyezett irathoz utóirat érkezik, azt az irattárból kiemelt iratokkal együtt a közjegyzőnek, illetve a közjegyzőhelyettesnek be kell mutatni.
 - (4) Az irattárba helyezett iratot más hatóság megkeresésére a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes utasítása alapján kell megküldeni.
- 43. §**
- (1) Az iratanyag Levéltárnak történő átadása a KÜR-ben tárolt iratanyag tekintetében az iratanyag hozzáférési jogosultságának a Levéltár részére való átállításával történik.
 - (2) A papíralapú iratanyagot az ügyintéző rendezetten, elektronikus úton elkészített jegyzékkel adja át a Levéltárnak.
 - (3) Ha a közjegyző szolgálata megszűnt, közjegyzői kinevezésének érvénytelenségét állapították meg vagy a közjegyzőt áthelyezték, a közjegyző utódja, a tartós helyettes vagy a területi kamara által kijelölt közjegyző köteles átvenni, kezelni és megőrizni azokat a közjegyzői iratokat, amelyek nem kerülhetnek a Levéltárba.

III. FEJEZET ARCHIVÁLÁS

30. Az archiválás célja

- 44. §** (1) Az archiválás célja a maradandó értékű közjegyzői okiratok és határozatok hosszú távú biztonságos és az olvashatóságát, valamint a közokirati bizonyítóerő fennmaradását biztosító, elektronikus adathordozón történő megőrzése.
- (2) Az e rendelet szerint archiválandó iratok archiválásáról az a közjegyző köteles gondoskodni, aki, illetve akinek az alkalmazottja az iratot készítette, valamint akinek az eljárása során az irat keletkezett.
- (3) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a közjegyző archiválási kötelezettségének elmulasztását jelezze annak, aki az archiválási kötelezettség teljesítéséért és ellenőrzéséért felel. Az archiválási kötelezettség elmulasztása esetén a területi kamara a Kjt. 69/A. §-a szerinti vizsgálatot rendel el.
- (4) Ha a közjegyző az archiválási kötelezettségének az előírt határidőben nem tesz eleget, a területi kamara elnöksége a területi kamara költségére másik közjegyzőt jelölhet ki a közjegyzői okiratok, illetve határozatok archiválására. A területi kamara erre kijelölt tagja a mulasztás észlelésétől számított 30 munkanapon belül köteles az archiválási feladatokat elvégezni. A területi kamara a meg nem térülő költségeit a mulasztó közjegyzővel szemben vagy hagyatéki hitelezőként érvényesítheti.

31. Az archiválandó iratok

- 45. §** (1) A Kjt. 166/A. § (1) bekezdése alapján archiválni kell
- a) a papíralapú és elektronikus közjegyzői ügyleti okiratot, valamint az azzal összefüggő egyéb jognyilatkozatot (pl. bejegyzési engedély) tartalmazó közjegyzői okiratot,
 - b) a papíralapú és elektronikus jegyzőkönyvi ténytanúsítványt,
 - c) az a)–b) pont szerinti közjegyzői okirat elkészítésére irányuló kérelmet a közjegyzői okirattal együtt,
 - d) a hagyatéki eljárásban hozott jogerős,
 - da) ideiglenes hatályú hagyatékátadó, illetve részhagyatékátadó végzést a teljes hatályúvá válást vagy az eljárás befejezését megállapító végzéssel együtt,
 - db) teljes hatályú hagyatékátadó, illetve részhagyatékátadó végzést,
 - dc) egyezséget jóváhagyó végzést az egyezséggel, valamint az eljárást befejező érdemi határozattal vagy eljárást megszüntető végzéssel együtt,
 - dd) öröklési bizonyítványt,
 - de) a haszonélvezeti jog megváltása tárgyában hozott külön végzést az eljárást befejező érdemi határozattal vagy az eljárást megszüntető végzéssel együtt,
 - df) a részhagyatékátadó végzés meghozatalát követően hozott, az eljárást – a részhagyatékátadással nem érintett rész tekintetében – megszüntető végzést a részhagyatékátadó végzéssel együtt,
 - dg) a da)–df) pont szerinti végzésekkel szembeni jogorvoslati eljárást befejező határozatot,
 - e) az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának vezetésére irányuló eljárásban hozott jogerős,
 - ea) változásbejegyzésről hozott végzést,
 - eb) törlő végzést,
 - f) a közjegyző előtti egyezségi eljárásban hozott jogerős egyezséget jóváhagyó végzést az egyezséggel együtt,
 - g) az a)–f) pont szerinti közjegyzői okiratokkal és határozatokkal érintett eljárásokban keletkezett költségjegyzéket a közjegyzői okiratokkal, illetve határozatokkal együtt.
- (2) Az (1) bekezdés e) pontja szerinti határozatok archiválását a MOKK az e célra rendszeresített informatikai alkalmazás segítségével végzi.
- (3) Ha az archivált közjegyzői okirat végzéssel kijavításra, továbbá ha az archivált határozat végzéssel kijavításra vagy kiegészítésre kerül, a kijavító, illetve a kiegészítő végzést is archiválni kell.
- (4) Nem kell archiválni a záradéki tanúsítványt és a záradéki tanúsítvánnyal ellátott okiratot.
- (5) Az archiválási kötelezettség alá nem tartozó, nemperes eljárásban hozott jogerős határozatot – a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) alapján kiállított végrehajtási lap és végrehajtási záradék, valamint a fizetési meghagyásos eljárás során hozott határozatok kivételével –, a záradéki tanúsítványt, illetve a záradéki tanúsítvánnyal ellátott okiratot a közjegyző a fél kérelmére archiválhatja.

32. Az archiválás módja

- 46. §** (1) Az archiválás során a MOKK elektronikus levéltárában kell elhelyezni
- a) a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes által készített
 - aa) a papíralapú közjegyzői okiratról kiállított, hivatali elektronikus aláírásával hitelesített digitalizált másolatot,
 - ab) elektronikus közjegyzői okiratot,
 - b) az ügyintéző által
 - ba) a nemperes eljárásban hozott, archiválási kötelezettség alá eső papíralapú határozatról készített, hivatali elektronikus aláírásával hitelesített digitalizált másolatot,
 - bb) nemperes eljárásban hozott, archiválási kötelezettség alá eső elektronikus határozatot.
- (2) A külön-külön közjegyzői okiratba foglalt jogügyleteket, jognyilatkozatokat külön, közjegyzői okiratonként kell archiválni, a közjegyzői ügyleti okiratba foglalt jogügylet joghatásának kiváltásához szükséges egyéb nyilatkozat (ide nem értve a jogügyletet biztosító mellékkötelezettséget) kivételével.
- (3) A közjegyzői ügyleti okiratot és a jegyzőkönyvi tanúsítványt annak keltétől, a nemperes ügyben hozott archiválási kötelezettség alá tartozó határozatot jogerőre emelkedésétől számított 15 munkanapon belül kell archiválni.

33. Elektronikus levéltár

- 47. §** (1) Az elektronikus levéltárban történik az archivált közjegyzői iratok biztonságos megőrzése.
- (2) A közjegyzőnek kérelemre biztosítania kell, hogy az elektronikus levéltárban elhelyezett iratokat az arra jogosultak megismerhessék és arról hiteles kiadmányt, másolatot kaphassanak.
- (3) A MOKK az elektronikus levéltár informatikai rendszerének (a továbbiakban: informatikai rendszer) üzemeltetésére az E-ügyintézési tv. szerinti minősített archiválási szolgáltatót (a továbbiakban: üzemeltető) bízhat meg.

34. Elektronikus iratok megőrzése

- 48. §** (1) Az elektronikus levéltárban tárolt közjegyzői iratokat oly módon kell megőrizni, amely folyamatosan biztosítja a jogosultak számára a hozzáférést és az elektronikus iratok értelmezhetőségét (olvashatóságát).
- (2) Az elektronikus dokumentumokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, módosítás, törlés és megsemmisítés ellen.
- (3) Az üzemeltető köteles biztosítani az olvashatósághoz szükséges szoftver- és hardverkönyezetet.
- (4) A nem selejtezhető adatok megőrzését az adathordozó állapota és az elektronikus adattárolási technológia változása által indokolt időközönként átmásolás útján kell biztosítani.

35. Személyi és tárgyi feltételek

- 49. §** (1) Az üzemeltetőnek felelősségbiztosítással kell rendelkeznie, amelynek ki kell terjednie az elektronikus levéltárban tárolt okiratok sérülésével és megsemmisülésével okozott károkra, illetve megsértett személyiségi jogokért fizetendő sérelemdíjra is.
- (2) A felelősségbiztosítási szerződésnek egy biztosítási esemény vonatkozásában káreseményenként, illetve személyiségi jogsértésenként legalább százmillió forint összeghatárig kell fedezetet biztosítania az összes károsultnak okozott kárra, illetve személyiségi jogsértésre. Több, azonos okból bekövetkezett, időben összefüggő káresemény, illetve személyiségi jogsértés egy biztosítási eseménynek minősül.
- (3) Ha egy biztosítási eseménnyel kapcsolatban több jogosult megalapozott kártérítési, illetve sérelemdíj iránti igénye meghaladja a károkra, illetve személyiségi jogsértésekre biztosítási eseményenként a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeget, akkor a kártérítést, illetve a sérelemdíjat az összes kártérítési, illetve sérelemdíj iránti igénynek a felelősségbiztosítási szerződésben meghatározott összeghez viszonyított arányában kell megfizetni.
- (4) A MOKK a felelősségbiztosítás meglétét bármikor ellenőrizheti.
- (5) Az üzemeltető teljes felelősséggel tartozik azért, hogy a megbízás megszűntével az általa kezelt adatbázis és az arról készített valamennyi biztonsági mentés sérülésmentesen az új üzemeltető által olvasható formátumban kerüljön átadásra.

- 50. §** (1) E fejezet alkalmazásában bizalmi munkakört tölt be
- az üzemeltetés biztonságáért általánosan felelős személy,
 - az informatikai rendszer telepítését, konfigurálását, karbantartását végző személy,
 - az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, adatok mentését és helyreállítását végző személy,
 - a naplózott és archivált adatállományt kezelő személy.
- (2) Az üzemeltetőnél bizalmi munkakört csak a szükséges szakértelemmel (szakmai gyakorlat, szakirányú végzettség vagy szakképesítés) rendelkező, büntetlen előéletű, az üzemeltetővel munkaviszonyban álló személyek vagy a vezető tisztségviselő tölthetnek be.
- 51. §** (1) Azokat a helyiségeket, amelyekben az üzemeltető e rendelet szerinti feladatainak ellátásához szükséges informatikai eszközöket helyeztek el, a jogosulatlan hozzáféréstől fizikailag is védeni kell, kizárva a jogosulatlan személyek bejutását.
- (2) A belépésre jogosultak belépésének időpontját, tartózkodásának célját, időtartamát és kilépésük időpontját naplóban kell rögzíteni.
- (3) Az üzemeltetőnek az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt informatikai eszközöket az egyéb tevékenységeihez használt eszközöktől és termékektől elkülönítetten kell kezelnie és működtetnie.
- (4) Az üzemeltetőnek az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt valamennyi informatikai eszközét a külön jogszabályban meghatározott tanúsítványok és az üzemeltetési szabályzatban meghatározott kockázatelemzések alapján biztonsági osztályokba kell sorolnia; a kockázatelemzések alapján védelmi intézkedéseket kell tennie és ezekről nyilvántartást kell vezetnie.
- (5) A hozzáférési jogosultság megadásával, módosításával és visszavonásával kapcsolatos minden tevékenységet legalább két, bizalmi munkakört betöltő személy részvételével, más személyek jelenlétét kizárva kell végezni.
- (6) Az üzemeltető az e rendelet szerinti feladatainak ellátásához használt informatikai eszközöket más célra nem használhatja fel.
- 52. §** (1) Az üzemeltetőnek biztosítani kell az elektronikus levéltár megbízható üzemeltetését, a MOKK-nak pedig folyamatosan ellenőriznie kell az üzemeltetésre vonatkozó szabályok betartását. Ennek érdekében az üzemeltető évente legalább egy alkalommal beszámol a MOKK-nak az üzemeltetésről, különösen annak biztonságával kapcsolatban.
- (2) Az üzemeltetőnek üzemmenet folytonossági tervet kell kidolgoznia, amely a rendkívüli üzemeltetési helyzetek esetén is biztosítja a megbízható üzemmenetet, annak mielőbbi helyreállítását.
- (3) Az üzemeltető köteles haladéktalanul értesíteni a MOKK-ot a rendkívüli üzemeltetési helyzet bekövetkezéséről, annak hatásáról, várható időtartamáról, a rendkívüli üzemeltetési helyzet elhárítása érdekében tett és tervezett intézkedésekről, valamint a rendkívüli üzemeltetési helyzet megszűnéséről. A MOKK köteles a rendkívüli üzemeltetési helyzetről és annak hatásáról közvetlenül értesíteni a szolgáltatást igénybe vevő mindazon személyeket, akiket a rendkívüli üzemeltetési helyzet érint.
- (4) Az üzemmenet folytonossága és az adatvesztés elkerülése érdekében az üzemeltetőnek rendszeresen mentéseket kell végeznie, és biztosítani kell, hogy szükség esetén az informatikai rendszer egészét helyre tudja állítani. A mentéseket védeni kell a módosítások ellen, illetve a jogosulatlan személyeknek a mentett adatállományhoz való hozzáférése ellen.

36. Naplózás

- 53. §** (1) Az informatikai rendszerrel és a fizikai környezeti biztonsági rendszerrel összefüggő egyes tevékenységek végzése során naplózni kell, hogy mely személyek végezték az adott tevékenységet.
- (2) Az üzemeltetőnek a szolgáltatás nyújtásával vagy az informatikai rendszerrel kapcsolatos eseményeket naplózni kell. A naplózott adatállománynak a szolgáltatás nyújtásának teljes folyamatát át kell fognia és a megbízhatóság megítélhetőségéhez szükséges mértékben lehetővé kell tennie az esemény rekonstrukcióját.
- (3) A naplózott adatállománynak másodperc pontossággal tartalmaznia kell a naplózott esemény bekövetkezési időpontját, az esemény követhetőségéhez, rekonstrukciójához szükséges adatokat és az esemény kiváltásában közreműködő ügyműködők nevét.
- (4) A naplózott adatállományt védeni kell a módosítástól, és biztosítani kell azt, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

- (5) A naplót úgy kell kezelni, hogy kizárható legyen a napló megsemmisítése, a napló bejegyzéseinek törlése, új bejegyzés hozzáadása és a bejegyzések sorrendjének bármilyen módon történő megváltoztatása. A naplóról rendszeresen mentést kell készíteni. A napló adatait 150 év után törölni kell.

IV. FEJEZET SELEJTEZÉS

37. A selejtezés célja

- 54. §** (1) A selejtezés célja a MOKK-nál, a területi kamaránál, illetve a közjegyzőnél keletkezett papíralapú iratok által elfoglalt hely és a KÜR-ben rögzített adatok által elfoglalt tárhely felszabadítása az őrzési idejük lejártát követően.
- (2) A MOKK, a területi kamara és a közjegyzők irattári tervét (a továbbiakban: Irattári Terv) a 4. melléklet állapítja meg.
- (3) A MOKK, a területi kamara és a közjegyző köteles gondoskodni az iratoknak az Irattári Tervben foglalt őrzési idő letelte után a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvény, valamint a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló rendelet rendelkezései szerint történő selejtezéséről.
- (4) Selejtezni csak lezárt év dokumentumait lehet.

38. Az Irattári Terv

- 55. §** (1) Az Irattári Terv főcsoportok és ügycsoportok szerinti bontásban meghatározza
- az egyes dokumentumok tekintetében az irattári tételszámot,
 - azt, hogy a selejtezhető irattári tételek iratait kinek és meddig kell megőrizni, selejtezni,
 - azt, hogy a nem selejtezhető irattári tételek a Levéltár őrzésébe kerülnek,
 - a selejtezhető irattári tételek selejtezési idejét.
- (2) Az Irattári Terv általános és különös részből áll. Az általános rész a területi kamara és a MOKK irataira, a különös rész pedig a közjegyző által intézett ügyek irataira vonatkozik.
- (3) A selejtezési idő a MOKK, a területi kamara és a közjegyző által selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok megőrzésének időtartamát határozza meg években kifejezve.
- (4) Az irattári tételszám az IT betűkből, kötőjelből és az őrzési időre utaló két számjegyből áll. Az egyes tételszámok jelentése a következő:
- IT-00 jelöli a nem selejtezhető iratokat,
 - IT-02 jelöli a 2 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-05 jelöli az 5 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-10 jelöli a 10 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-15 jelöli a 15 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-20 jelöli a 20 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-25 jelöli a 25 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-30 jelöli a 30 év őrzési idő után selejtezhető iratokat,
 - IT-50 jelöli az 50 év őrzési idő után selejtezhető iratokat.
- (5) Az irattári tételszámot fel kell tüntetni a KÜR-ben, papíralapú iratanyag esetén pedig az iratborítón is.
- (6) Azt, hogy az adott ügycsoportba tartozó iratok selejtezhetőek-e vagy sem, a „nem selejtezhető” („NS”), illetve „selejtezhető” („S”) megjelölés jelöli.
- (7) Az Irattári Tervben nem selejtezhető iratok esetében a selejtezési idő rovat nem tartalmaz adatot, selejtezhető iratok esetében a selejtezés években meghatározott idejét tartalmazza.
- (8) Az iratok őrzési ideje
- az elektronikus levéltárban elhelyezett elektronikus hiteles kiadmány papíralapú eredetije esetén – a b) pont kivételével – az archiválás időpontjától,
 - közjegyzői okirat (ügyleti okirat és jegyzőkönyvi ténytanúsítvány) esetén
 - a közjegyzői okirat keltétől,
 - a közjegyzői okirat kijavítása esetén az erről hozott határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - ha a közjegyzői okirat joghatásának kiváltásához közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés szükséges, a bejegyzés, illetve a bejegyzési kérelem visszautasítása, elutasítása vagy megtagadása időpontjától,

- bd) ha a közjegyzői okirat hiteles kiadmánya kiadásának lehetőségét a felek feltétel vagy időpont bekövetkezéséhez kötötték, a feltétel vagy időpont bekövetkeztétől,
 - c) a határozott idejű okirat-, illetve információhordozó-megőrzés (Kjtv. 158. §) esetén az okirat, illetve információhordozó visszaadásától vagy a határozott idő leteltétől, bizalmi őrzés esetén a pénz, értéktárgy, illetve értékpapír átadásától vagy visszaadásától,
 - d) teljesítési letéti eljárás (Kjnp. 36/L. §) esetén a záradékolt kérelem keltétől, illetve az őrzés megszüntetésének időpontjától,
 - e) a Hbnytv. 4. § (4) bekezdése szerinti azonossági nyilatkozat papíralapú másolatának őrzése esetén az azonossági nyilatkozat záradéki tanúsítványának keltétől, a bejegyzésre, módosításra, törlésre irányuló hitelbiztosítéki nyilatkozat közjegyző általi rögzítése esetén a záradéki tanúsítvány keltétől,
 - f) az a)–e) pontban nem említett nemperes eljárásokban hozott, az eljárást befejező érdemi határozat esetén a határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - g) az a)–e) pontban nem említett nemperes eljárásokban hozott, jogorvoslattal nem megtámadható határozat és egyéb irat esetén az ügyben tett utolsó érdemi intézkedés időpontjától,
 - h) a KÜR-ben rögzített irat papíralapú eredetije esetén az érkezésének időpontjától,
 - i) a 16. § (3) bekezdése alapján nem szkennelendő irat esetén az eljárást befejező érdemi határozat jogerőre emelkedésének időpontjától,
 - j) a MOKK és a területi kamara irata esetén az eljárást befejező határozat jogerőre emelkedésének, az utolsó érdemi intézkedés megtételének időpontjától
- kezdődik.
- (9) Ha az ügy iratai között eltérő irattári tételszámú iratok szerepelnek, a selejtezés idejét a leghosszabb őrzési idejű irat alapján kell megállapítani.
 - (10) A közjegyzői okirat, illetve a közjegyzői ügyben hozott határozat őrzési ideje irányadó a közjegyzői ügyben előterjesztett kérelemre, továbbá az okirat kijavítása, illetve a határozat kijavítása, valamint kiegészítése tárgyában hozott végzésre is.

- 56. §**
- (1) A közjegyzői ügyek iratai közül nem selejtezhető különösen:
 - a) a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okirat,
 - b) a közjegyzőnél letétbe helyezett végrendelet, a letétbevételről és letét visszaadásáról felvett jegyzőkönyv,
 - c) a hagyatéki eljárás során kihirdetett, magánokiratba foglalt végintézkedés,
 - d) a tulajdonjog átruházását tartalmazó vagy nem átruházással létrejött tulajdonjog elismerésére vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - e) családjogi, élettársi viszonyokra, családi jogállásra vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - f) szerzői jogi, mintaoltalmi és iparjogvédelmi ügyre vonatkozó jogügyletről készített közjegyzői okirat,
 - g) a határozatlan idejű okirat-, illetve információhordozó-megőrzési, illetve pénz, értéktárgy és értékpapír bizalmi őrzési ügyben felvett jegyzőkönyv, a határozott idejű megőrzési ügyben felvett jegyzőkönyv, ha az nem került visszaadásra, továbbá
 - h) az egyéb irat, amely jogszabály rendelkezése vagy a területi kamara, illetve a MOKK döntése alapján maradandó értékű.
 - (2) A MOKK és a területi kamara, illetve a közjegyző által nem selejtezhető iratok körét az Irattári Terv tartalmazza.
 - (3) A MOKK és a területi kamara vagy a közjegyző egyes közjegyzői okiratokat vagy iratokat egyedileg is nem selejtezhetővé nyilváníthat, ha az gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, tudományos, művelődési, vagy műszaki szempontból jelentős vagy egyedi, különleges adatot tartalmaz. A nem selejtezhetővé nyilvánított iraton, illetve a KÜR-ben ezt a tényét rögzíteni kell.
- 57. §**
- (1) A MOKK, területi kamara és a közjegyző az iratok selejtezését az irattári tervben foglaltak szerint saját hatáskörében végzi.
 - (2) A Levéltárba csak olyan irat adható le, amelynek lejárt a Kjtv. 166. § (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott őrzési ideje és még nem lehetett selejtezni.
 - (3) A közjegyzőnél 1992. január 1-jét követően keletkezett iratok selejtezését, ha azok Levéltárba vagy bírósági irattárba adásra nem kerültek – az Irattári Tervben foglaltak szerint – a közjegyző végzi.
 - (4) A közjegyzői okiratot a mellékletével együtt kell selejtezni.
 - (5) A közjegyző irattárában őrzött iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvet a közjegyző elektronikus formában megküldi a Levéltárnak.

- (6) A MOKK, illetve a területi kamara által a Levéltár részére átadott iratok selejtezését az Irattári Tervben foglaltak szerint a Levéltár végzi.
- (7) Ha a MOKK, a területi kamara, illetve a közjegyző tudomást szerez arról, hogy a selejtezéssel érintett irattal összefüggésben bírósági vagy más hatósági eljárás van folyamatban, az érintett iratot a selejtezésnél vissza kell tartani. Ezt a tényt a KÜR-be, illetve a MOKK vagy a területi kamara nyilvántartásába rögzíteni kell. Ha az iratot – a selejtezést megelőzően – a Levéltár küldte vissza a MOKK-nak, a területi kamarának, vagy közjegyzőnek, a visszatartásról haladéktalanul értesíteni kell a Levéltárat.

- 58. §**
- (1) A KÜR-ben rögzített adatok közül
 - a) a nyilvántartás adatait nem lehet törölni,
 - b) a digitális aktában tárolt iratok a papíralapú megfelelőjükre megállapított őrzési idő leteltét követően törölhetők.
 - (2) Ha a digitális aktában olyan iratok vannak, amelyek papíralapú megfelelőinek eltérő az őrzési ideje, az iratok a leghosszabb őrzési idő leteltét követően törölhetők.

V. FEJEZET
AZ ÜGYVITEL KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

39. Közös rendelkezések

- 59. §** Az e Fejezetben szabályozott nemperes eljárásokban az I–IV. Fejezet rendelkezéseit az e Fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

40. Közokirat-szerkesztés

- 60. §** A „Z” ügykategóriába tartozó ügyben az egyes iratok nem kapnak sorszámot.

- 61. §**
- (1) Minden jogügyletet – a (2)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – külön közjegyzői okiratba kell foglalni.
 - (2) A jogügyletet biztosító mellékkötelezettség a biztosított jogügylettel azonos közjegyzői okiratba is foglalható.
 - (3) Egy közjegyzői okiratba lehet foglalni azokat a jogügyleteket, ahol a jogügyletek tárgya olyan közös jog, illetve olyan közös kötelezettség, amely per esetén csak egységesen dönthető el, vagy a perben meghozandó döntés a pertársakra a perben való részvétel nélkül is kiterjedne, vagy az ügyletből eredő követelések ugyanabból a jogviszonyból erednek.
 - (4) A (3) bekezdés akkor alkalmazható, ha legalább az egyik jogügyleti pozícióban azonos fél szerepel vagy azonos felek szerepelnek.
 - (5) Az azonos jogügyletet biztosító mellékkötelezettségeket akkor is egy közjegyzői okiratba lehet foglalni, ha a biztosított jogügyletet nem ebbe a közjegyzői okiratba foglalják.
 - (6) Külön ügyszám alatt kell nyilvántartásba venni
 - a) az alapügyletet tartalmazó közjegyzői okirat – illetve a jogügylet – módosítását tartalmazó közjegyzői okiratot;
 - b) a felmondás közléséről szóló jegyzőkönyvi ténytanúsítványokat, felmondott jogügyletenként önálló közjegyzői okiratba foglaltan.
 - (7) Az (1)–(6) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók a jogügylet alapján tett kötelezettségvállalást tartalmazó nyilatkozatra (a továbbiakban: kötelezettségvállaló nyilatkozat), valamint az egyéb egyoldalú nyilatkozat közjegyzői okiratba foglalására és jogi jelentőségű tény tanúsítására azzal, hogy jogügyleten azt az alapügyletet kell érteni, amelyhez az egyoldalú nyilatkozat vagy a ténytanúsítvány joghatása fűződik. Egy okiratba lehet foglalni a jogügylet és annak módosítása alapján tett kötelezettségvállaló nyilatkozatokat, ha a nyilatkozatok megtételére egyidejűleg kerül sor.

- 62. §**
- (1) A papíralapú közjegyzői okiratról papíralapú hiteles kiadmány és a Kjt. 168. § (1) bekezdése szerinti papíralapú hiteles másolat (a hiteles kiadmány és a hiteles másolat a továbbiakban e §-ban együtt: hiteles kiadmány), valamint elektronikus hiteles kiadmány adható ki. Az elektronikus közjegyzői okiratról papíralapú és elektronikus hiteles kiadmány adható ki.

- (2) Ha a közjegyzői okiratot
 - a) a közjegyző készítette, a hiteles kiadmányt a közjegyző alkalmazásában álló közjegyzőhelyettes is,
 - b) a közjegyzőhelyettes készítette, a hiteles kiadmányt a közjegyző vagy az alkalmazásában álló másik közjegyzőhelyettes is elkészítheti.
- (3) A hiteles kiadmány készítése előtt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes köteles meggyőződni arról, hogy a közjegyzői okiraton történt-e javítás, kiegészítés. Ha a közjegyzői okirat kijavítására, illetve kiegészítésére került sor, el kell készíteni a kijavítással, kiegészítéssel egységes szerkezetbe foglalt hiteles kiadmányt.
- (4) A papíralapú közjegyzői okiratról papíralapú hiteles kiadmányt a Kjt. 148. és 154. §-a szerint kell elkészíteni.
- (5) A papíralapú okiratról készült elektronikus hiteles kiadmányt nem kell hitelesítési záradékkal ellátni, feltéve hogy a kiadmány megfelel a Kjt. 137. § (4) bekezdésében foglaltaknak.
- (6) A Kjt. 166/A. §-a szerint papíralapú közjegyző okiratról archiválás céljára készített elektronikus hiteles kiadmány az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző, illetve közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazza.
- (7) A (6) bekezdésben szabályozott eset kivételével a papíralapú közjegyzői okiratról készített elektronikus hiteles kiadmány akként is elkészíthető, hogy az az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti közjegyzői okiraton a névaláírások, kézjegyek illetve a hivatali aláírás szerepel.

- 63. §**
- (1) Az elektronikus közjegyzői okiratról készített papíralapú hiteles kiadmányt papíralapú hitelesítési záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírását.
 - (2) Az elektronikus közjegyzői okiratról a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes által készített papíralapú hiteles kiadmány hitelesítési záradéka a következő adatokat tartalmazza:
 - a) az arra való utalást, hogy a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes által készített, ügyszámot tartalmazó eredeti elektronikus közjegyzői okirat – kivonatos hiteles kiadmány esetén annak meghatározott része – képével vagy tartalmával a kiadmány megegyezik;
 - b) ha a kiadmány az eredetinek csak egy része, akkor az erre való utalást („kivonatos”) és az eredeti közjegyzői okirat terjedelmét (lapszámban, oldalszámban vagy más alkalmas módon kifejezve);
 - c) a kiadmány hitelesítésének helyét, évét, hónapját és napját;
 - d) az eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes családi és utónevét és e minőségének megjelölését; valamint
 - e) az elektronikus közjegyzői okiraton szereplő hivatali elektronikus aláírás érvényessége ellenőrzésének megtörténtét.
 - (3) Az elektronikus közjegyzői okiratról készített papíralapú vagy elektronikus hiteles kiadmány az ügyfél vagy képviselője, illetve a segédszemély Kjt. 111. § (4) bekezdése szerinti elektronikus aláírását és esetleges időbélyegzőt, valamint a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali elektronikus aláírását [Kjt. 21/A. § (1) bekezdés] és az időbélyegzőt nem tartalmazza, hanem csak az arra való utalást, hogy az eredeti közjegyzői okiraton az elektronikus aláírások és időbélyegzők, illetve hivatali elektronikus aláírás és időbélyegző szerepel.
 - (4) Elektronikus közjegyzői okiratról elektronikus hiteles kiadmány záradék nélkül, a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali elektronikus aláírásával és időbélyegzővel ellátva készíthető.
 - (5) Az elektronikus levéltárban elhelyezett
 - a) papíralapú közjegyzői okiratról készült elektronikus hiteles kiadmányról a közjegyzői okiratnak a Kjt. 166. § (1) bekezdés a), c) vagy d) pontja szerinti Levéltárba helyezésétől,
 - b) elektronikus közjegyzői okiratról az elektronikus közjegyzői okiratot készítő közjegyzőnek – ha a közjegyzői okiratot közjegyzőhelyettes készítette, az őt alkalmazó közjegyzőnek – azon a székhelyen való működése befejezésétől, ahol az elektronikus közjegyzői okirat készült,a Levéltár ad ki papíralapú vagy elektronikus hiteles másolatot a hiteles kiadmány kiadására vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával.
 - (6) Az elektronikus hiteles kiadmány kiadását és azt, hogy kinek adták ki, a KÜR-ben a hiteles kiadmány alapjául szolgáló közjegyzői okirat ügyszáma alatt fel kell jegyezni.
 - (7) Ügyleti okirat esetén – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a felek a közjegyzői okiratban meghatározhatják a törvényben meghatározotton túli azon személyi kört, akinek hiteles kiadmány kiadható.

- (8) A felek a hiteles kiadmány kiadásának lehetőségét feltétel vagy időpont bekövetkezéséhez köthetik és meghatározhatják a feltétel vagy időpont bekövetkezése igazolásának módját, feltéve, hogy az nem köztudomású vagy a közjegyzőnek, illetve a közjegyzőhelyettesnek nincs róla tudomása. A feltétel vagy időpont bekövetkezéséig a közjegyzői okirat nem adható le a Levéltárba.

- 64. §**
- (1) Ha a Kjt. 137. §-a szerinti másolat-hitelesítési eljárás keretében a papíralapú okiratról az elektronikus másolatot a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes készíti, ennek során a másolatkészítő biztosítja az előtte felmutatott papíralapú okirat és az arról készített elektronikus hiteles másolat képi vagy tartalmi egyezőségét, és azt, hogy minden – az aláírás elhelyezését követően az elektronikus másolaton tett – módosítás érzékelhető legyen.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes
- elkészíti az elektronikus másolatot,
 - megállapítja a papíralapú okirat és az elektronikus másolat képi vagy tartalmi egyezőségét,
 - elektronikus hitelesítési záradékot készít,
 - az elektronikus másolatot és az elektronikus hitelesítési záradékot elektronikus tároló dokumentumban (elektronikus akta) helyezi el, valamint
 - az elektronikus tároló dokumentumot hivatali elektronikus aláírásával és időbélyegzővel látja el.
- (3) A hitelesítési záradékot elektronikus úton kell előállítani, az nem tartalmazhatja a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának [Kjt. 21/A. § (1) bekezdés] képét.
- (4) A hiteles elektronikus másolatot nem kell archiválni.
- (5) Ha a Kjt. 137. §-a szerinti másolat-hitelesítési eljárás keretében az elektronikus okiratról a papíralapú másolatot a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes készíti, ennek során a másolatkészítő biztosítja a számára hozzáférhetővé tett elektronikus okirat és az arról készített papíralapú hiteles másolat képi vagy tartalmi egyezőségét.
- (6) Elektronikus okiratról történő papíralapú hiteles másolat készítése során a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes
- elkészíti a papíralapú másolatot,
 - megállapítja az elektronikus okirat és a papíralapú másolat képi vagy tartalmi egyezőségét,
 - papíralapú hitelesítési záradékot készít, melyet
 - egy lapnál nem nagyobb terjedelmű papíralapú másolat esetén vagy a másolatra vezet rá, vagy a cb) alpontban meghatározott módon a másolathoz fűz,
 - egy lapnál nagyobb terjedelmű papíralapú másolat esetén zsinórral a másolathoz fűz, és azt a közjegyző bélyegzőjével megerősíti,
 - a hitelesítési záradékot hivatali aláírásával [Kjt. 21/A. § (1) bekezdés] látja el.
- (7) A papíralapú másolaton az elektronikus okirat, illetve annak érintett része (kivonata) szöveges tartalmát minden esetben meg kell jeleníteni, képét pedig képi egyezőség tanúsítása esetén kell megjeleníteni.
- (8) Ha az elektronikus okirat elektronikus aláírással van ellátva, nem végezhető el a hitelesítés, ha az aláírás ellenőrzésének eredménye „érvénytelen” vagy „nem állapítható meg”.
- (9) Az okirat okirati jellegét nem érinti, ha – papíralapú okirat esetén a hordozóanyag, elektronikus okirat esetén az adategyüttes vizuális érzékelés céljára megjelenített képe – a szövegen túl ábrát, képet vagy más hasonló dolgot tartalmaz.
- 65. §**
- (1) Az aláírás hitelesítésekor az ügyfél aláírását az aláíró lap tartalmazza, amelyen fel kell tüntetni legalább az ügyszámot, valamint az ügyfél családi és utónevét. Az aláírás-hitelesítési ügyben az okmányellenőrzés sikertelenségét vagy a hitelesítés más okból történő elmaradását a nyilvántartásban az ok megjelölésével kell feltüntetni.
- (2) Az aláírás-hitelesítésnél az ügyfél által aláírt, kinyomtatott aláíró lapot az aláírást követően meg kell őrizni.
- (3) Az aláíró lapokat ügyszám szerinti sorrendben a tárgyévét követő év március hó 31-ig kell összefűzni.
- (4) A közjegyző az összefűzött űrlapokat az utolsó bejegyzés alatt hivatali aláírásával [Kjt. 21/A. § (1) bekezdés] ellátva lezárja.
- 66. §**
- Váltóóvás tanúsítása esetén az óvatolásról kiállított záradéki tanúsítványt a „K” ügykategóriában az óvás felvételéről készített jegyzőkönyvi tanúsítvány ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.

41. Okirat és információhordozó megőrzése

- 67. §** (1) Papíralapú okirat megőrzése iránti eljárás esetén a 16. § (2) bekezdésének rendelkezéseit az őrzésre átvett okirat tekintetében nem kell alkalmazni.
- (2) Információhordozó megőrzése esetén annak tartalmát nem kell a KÜR-ben rögzíteni.
- (3) Kezdőiratnak minősül az okirat, illetve információhordozó visszaadásáról készített jegyzőkönyv.
- 68. §** Okirat elektronikus hiteles másolatának az elektronikus letéti tárban történő elhelyezése, az elhelyezés meghosszabbítása, törlése esetén a nyilvántartásnak a 22. § (1) bekezdésében foglalt adatokon túl tartalmaznia kell a következő adatokat is:
- az okirat megnevezését,
 - a letétbe helyezés, a meghosszabbítás vagy törlés időpontját és
 - a letétbe helyezés időtartamát.

42. Pénz, értéktárgy és értékpapír bizalmi őrzése

- 69. §** (1) Bizalmi őrzés esetén a közjegyző a bizalmi őrzésbe vett értékeket (pénzt, konvertibilis fizetőeszközt, érmét, ékszert, más értéktárgyat, értékpapírt) a saját, illetve a közjegyzői iroda vagyonától elkülönítetten köteles kezelni.
- (2) A pénzt hitelintézetnél e célra elkülönített számlán (a továbbiakban: bizalmi őrzési számla) kell elhelyezni. Az értéktárgyat és értékpapírt a közjegyző a saját páncélszekrényében beazonosíthatóan vagy hitelintézettől bérelt széfben őrzi.
- (3) A bizalmi őrzésbe helyezett pénzösszeg után kamat nem jár, a bizalmi őrzési számla vezetésének költsége a közjegyzőt terheli, a bizalmi őrzéssel érintett összeg tranzakciós költségeit a féllel szemben készkiadásként kell felszámítani.
- (4) A bizalmi őrzésbe vett érték, értéktárgy, pénz és a bizalmi őrzési számla nem tartozik a közjegyzői iroda, illetve a közjegyző vagyonába.
- (5) A közjegyző a szolgálata megszűnésének, a közjegyzői kinevezés érvénytelensége megállapításának vagy a közjegyző áthelyezésének időpontjától, illetve a tartós helyettes kirendelésének, valamint a közjegyző felfüggesztésének ideje alatt [Kjtv. 72. § (1) bekezdés e) pont, 104. §] a bizalmi őrzésben lévő tárgyakkal, értékekkel és a bizalmi őrzési számlával nem rendelkezhet, a rendelkezési jog és a számlakövetelés a székhelyre kirendelt tartós helyettest vagy kinevezett utód közjegyzőt illeti meg és őt terheli az őrzésből következő valamennyi kötelezettség.
- 70. §** (1) A bizalmi őrzés tényét, az őrzés helyét és módját a KÜR-ben az adott ügynél fel kell tüntetni.
- (2) A nyilvántartás a bizalmi őrzési ügyekre vonatkozóan a következő adatokat tartalmazza:
- tételszám,
 - a tétel bevezetésének időpontja (év, hónap, nap),
 - ügyszám,
 - a bevételek, kiadások összege, egyenlege, készpénzállomány, bankszámla, értékpapír és értéktárgy szerinti bontásban,
 - a befizető neve, banki átutalás esetén számlaszáma, kifizetés esetén a jogosult neve, banki átutalás esetén számlaszáma,
 - megjegyzés.
- (3) A nyilvántartásban a bevételeket és a kiadásokat a bejegyzésük sorrendjében, ügyenként elkülönítve kell rögzíteni.
- (4) Ha a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az ügyet elintézte, ezt a nyilvántartásban jelzi.
- (5) A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból a közjegyző az ügyfél vagy a területi elnökség felhívására bizonylattal igazolni tudja, hogy a bizalmi őrzésre átvett értékek megvannak, őrzésük biztonságos és megfelel a jogszabályoknak.
- (6) A nyilvántartás folyamatos sorszám szerint időrendben és elkülönítve tartalmazza a pénz, értékpapír vagy értéktárgy tekintetében a tárgyevi valamennyi bevételt és kiadást. A tételszámot a közjegyzői szolgálat megkezdésekor, majd azt követően minden naptári évben 1-gyel és az évszám megjelölésével kell kezdeni, és az év végéig folytatni kell.
- (7) Az értéktárgy esetében az azonosítás szempontjából lényeges ismertető jegyeket is fel kell tüntetni a nyilvántartásban. Értékként a névértéket vagy a becsértéket kell megjelölni, ha egyik sem állapítható meg, az értékrovatba 0,- Ft-ot kell írni.

43. Végrehajtási eljárás

- 71. §** (1) A végrehajtás elrendelése iránti kérelmet akkor kell külön-külön ügyszám alatt nyilvántartásba venni, ha a Vht. 18. § (2) bekezdése szerint több végrehajtási lapot, illetve végrehajtási záradékot kell kiállítani.
- (2) A közjegyző a végrehajtás végrehajtási záradékkal való elrendelését követően a végrehajtás elrendelése iránti ügy iratai között őrzi a végrehajtási záradék alapjául szolgáló közjegyzői okiratnak a végrehajtási kérelemhez csatolt hiteles kiadmányát.

44. Európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás kiállítása

- 72. §** (1) A Vht. 31/C. § (2) bekezdésében meghatározott, európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: tanúsítvány) kiállítása iránti kérelmet kezdőiratként az „N” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.
- (2) Ha a tanúsítvány alapjául fekvő határozat, egyezség, közjegyzői okirat a Levéltár őrizetében van, a határozatról, egyezségről, illetve közjegyzői okiratról a Levéltár állít ki hiteles másolatot és küldi meg azt az eljáró közjegyzőnek vagy közjegyzőhelyettesnek, a kiállított tanúsítványból pedig egy eredeti példányt a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes megküld a Levéltárnak.

45. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetése

- 73. §** (1) Ha a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a Kjnp. 36/G. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványt az élettársi nyilatkozatnak az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába való bejegyzésével egyidejűleg állítja ki, a tanúsítványt az „N” ügykategóriában az élettársi nyilatkozat bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.
- (2) Ha a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes a Kjnp. 36/G. § (1) bekezdése szerinti tanúsítványt nem az élettársi nyilatkozatnak az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásába való bejegyzésével egyidejűleg állítja ki, a tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

46. Házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásának vezetése

- 74. §** (1) A Kjnp. 36/J. § (4) bekezdése szerinti tanúsítványt az „N” ügykategóriában a vagyoni jogi szerződés bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.
- (2) A Kjnp. 36/K. § (4) bekezdése szerinti tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.
- (3) A Kjnp. 36/J. § (1) bekezdése szerinti bejegyzés esetén a nyilvántartásban fel kell tüntetni a vagyoni jogi szerződést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszámát is.

47. Közjegyzői letéti eljárás

- 75. §** (1) A KÜR-nek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a tárgyletési ügyek listázva lekérdezhetőek legyenek.
- (2) Ha a tárgyletétet a közjegyző őrzi, azt saját páncélszekrényében vagy tűzbiztos lemezszekrényében helyezi el. A tárgyletétet őrzésének helyét és módját a KÜR-ben fel kell tüntetni.
- (3) Ha a tárgyletétet a közjegyző őrzi, az ügyfél vagy a MOKK felhívására köteles igazolni, hogy a teljesítési letétbe vett tárgy megvan, őrzése biztonságos, megfelel a jogszabályoknak és a MOKK iránymutatásának.
- (4) A közjegyzőnél lévő tárgyletétet nem tartozik a közjegyzői iroda, illetve a közjegyző vagyonába.
- (5) A közjegyző a szolgálata megszűnésének, a közjegyzői kinevezés érvénytelensége megállapításának vagy a közjegyző áthelyezésének időpontjától, illetve a tartós helyettes kirendelésének, valamint a közjegyző felfüggesztésének ideje alatt [Kjtv. 72. § (1) bekezdés e) pont, 104. §] a teljesítési letétben lévő tárgyletétékkel nem rendelkezhet, a rendelkezési jog a székhelyre kirendelt tartós helyettes vagy kinevezett utód közjegyzőt illeti meg és őt terheli az őrzésből következő valamennyi kötelezettség.

48. Fizetési meghagyásos eljárás, a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése

- 76. §** (1) A fizetési meghagyásos eljárásban, a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárásban és a biztosítási intézkedés elrendelése iránti eljárásban (a továbbiakban együtt: fizetési meghagyásos ügy) az ügyvitel elektronikusan, a MOKK rendszere használatával történik.
- (2) A KÜR – ha a jelen alcímben foglalt rendelkezések eltérően nem rendelkeznek – a fizetési meghagyásos eljárásban nem használható. A 3. § (2) bekezdésében, a 26. § (5) bekezdésében, a 30. § (4) bekezdésében, valamint a 36. § (2) bekezdésében foglaltak alkalmazása során KÜR alatt a MOKK rendszerét kell érteni.
- (3) A 12. §, a 16. §, a 19–24. §, a 32. § (2) bekezdés és a III. Fejezet rendelkezései a fizetési meghagyásos ügyekben – ha e rendelet eltérően nem rendelkezik – nem alkalmazhatók.
- (4) A MOKK a fizetési meghagyásos ügyek nyilvántartását (a továbbiakban ezen alcímben: nyilvántartás) a MOKK rendszere alkalmazásával működteti.
- (5) A nyilvántartásba az ügyeket az ügyintéző, elektronikus beadványok esetén pedig a MOKK rögzíti.
- (6) A MOKK rendszerét úgy kell kialakítani, hogy
- alkalmas legyen a fél neve és az ügyszám szerinti keresésre,
 - ne tegye lehetővé a küldemény bevitelét, ha az sérült vagy kockázatot hordoz a MOKK rendszere számára,
 - abban a bevitel ideje legalább óra, perc, másodperc pontossággal kerüljön megjelölésre,
 - a befejezett ügyeknél egyértelműen meghatározható legyen a befejezés módja,
 - alkalmas legyen a benne kezelt iratokhoz tartozó feljegyzések, irodai utasítások feltüntetésére.
- 77. §** (1) Az elektronikus küldeményt a MOKK rendszere alkalmazásával a MOKK veszi át.
- (2) Az ügyintéző a MOKK rendszerében a küldemény adatainak megtekintésével veszi át a küldeményt.
- (3) A közjegyző köteles gondoskodni a küldemények érkezésének ellenőrzéséről olyan időközönként, hogy az ügyintézési határidők betarthatóak legyenek.
- (4) Ha a fél az elektronikus beadványában jelzi, hogy ahhoz mellékletet postai úton küldi meg, a kezdőirat tárgyában való döntés ügyintézési határidejének számításakor a postai úton megküldött melléklet beérkezéséig eltelt idő nem vehető figyelembe.
- (5) A fizetési meghagyásos ügyben keletkezett elektronikus iratanyag nem kerül átadásra a Levéltár részére.
- 78. §** (1) A közjegyző hivatali tárhelyére küldött elektronikus küldeményt az ügyintéző rögzíti a MOKK rendszerében. A közjegyző elektronikus levelezési címére küldött küldeményt nem kell rögzíteni a MOKK rendszerében.
- (2) A papíralapú beadvány beérkezési idejének azt a napot kell tekinteni, amikor az a közjegyzőhöz megérkezett, szóbeli beadvány esetén pedig azt a napot, amikor azt a közjegyzőnél előterjesztették.
- (3) Az ügyintéző a papíralapú küldeményt – a 16. § (3) bekezdésében foglalt kivételre tekintettel – szkennelés útján rögzíti a MOKK rendszerében.
- (4) A MOKK rendszerében rögzített beadvány esetén ki kell tűnnie annak, hogy az elektronikus úton vagy egyéb módon érkezett a közjegyzőhöz. Ha kezdőiratot terjesztenek elő szóban, erre a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt a kezdőirat rögzítésekor – ha a kezdőíratra űrlapot rendszeresítettek, az űrlap erre alkalmas részében – utal.
- (5) A beadvány benyújtásával egyidejűleg csatolt, a MOKK számlájára történő készpénzbefizetést igazoló eredeti feladóvevényt vagy más iratot a közjegyző érkeztető bélyegzőjének, papíralapú beadvánnyal egyidejűleg benyújtott feladóvevény esetén a körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni és a feladóvevény vagy más irat azonosító számát rögzíteni kell a MOKK rendszerében.
- (6) A fizetési meghagyásos ügyben a közjegyzőnél keletkezett papíralapú iratokat az ügy befejezésétől számított két év elteltével a Levéltárban kell elhelyezni. Az átadásra kerülő iratokat rendezetten, segédletekkel együtt, elektronikus úton elkészített jegyzékkel, valamint az azt tartalmazó adathordozóval kell átadni a Levéltárnak.
- 79. §** (1) A fizetési meghagyásos ügy száma a közjegyző székhelyének azonosító száma, törve „Ü” jelzéssel, törve az ügy érkezés szerinti, évente 30.001-gyel – a fizetési meghagyás végrehajtása, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügy 70.001-gyel – kezdődően számozott számával, az érkezés évszámával, valamint sorszámmal.
- (2) Az ügyszám kiosztása a MOKK rendszere útján évenként és közjegyzőnként külön, automatizáltan történik, elektronikus úton érkezett beadvány esetén a beadványnak a MOKK rendszerében való rögzítésekor (elektronikus kezdőirat esetén annak a MOKK rendszere általi kiszignálásakor), egyéb esetekben az ügyintézői adatbevitel rögzítésekor.

- (3) Fizetési meghagyásos eljárásban kezdőiratnak minősül különösen:
- a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem,
 - a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem az eljáró közjegyzőnél, ha kizárás miatt vagy az Fmhtv. 9. § (3) bekezdése alapján a MOKK elnöke az eljárásra más közjegyzőt jelöl ki,
 - a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelésére irányuló kérelem,
 - biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, és
 - a jogosult és a végrehajtást kérő személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése iránti kérelme (a továbbiakban: díjfeljegyzési kérelem).
- (4) Nem minősül kezdőiratnak
- az a fizetési meghagyás kibocsátása, végrehajtási vagy biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, melyet a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes az Fmhtv. 9. § (3) bekezdése alapján kijelölés végett a MOKK elnökének megküldött;
 - a végrehajtás és a biztosítási intézkedés elrendelését követően elvégzendő egyéb, a Vht. szerinti eljárási cselekmény elvégzésére vonatkozó kérelem, irat;
 - a másodfokú bíróság hatályon kívül helyezést kimondó és új eljárásra utasító határozata, ha a hatályon kívül helyezett határozat folytán az eljárás befejeződött.
- (5) A 21. § (1)–(2) és (7) bekezdését megfelelően alkalmazni kell a fizetési meghagyásos ügyek intézése során is azzal, hogy az iratoknak a MOKK rendszere ad sorszámot.

- 80. §**
- (1) A fizetési meghagyásos ügyben keletkezett papíralapú iratanyagot a közjegyzőnek iratborítóban kell tárolnia, amelyre a 24. § (1), (3)–(6) bekezdését megfelelően alkalmazni kell.
 - (2) Az iratok felterjesztésére a 39. § megfelelően alkalmazandó. A fellebbezéshez a MOKK rendszeresít felterjesztő lapot.
 - (3) A fizetési meghagyásos ügyeket nem lehet egyesíteni, ha pedig csatolásra lenne szükség, azt az ügyintéző az adott iratnak a megfelelő ügynél történő rögzítésével végzi el.

- 81. §**
- (1) A közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt az általa hozott határozatokat a MOKK rendszerének alkalmazásával állítja elő. A 10. § (1) bekezdésében foglaltakat a MOKK rendszere tünteti fel az iratokon azzal, hogy azokon a közjegyző telefonszámát és hivatali tárhelyének elérhetőségét nem kell feltüntetni.
 - (2) Az iratok kézbesítése az Fmhtv. 16–16/A. §-ai alapján történik, fogvatartott részére történő kézbesítés esetén azonban a 38. § (5) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni kell.
 - (3) A MOKK – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel – a fizetési meghagyásos eljárásban keletkezett tértivevényeket egyedi azonosító számmal ellátva rögzíti a MOKK rendszerében. A tértivevényeket a rögzítéstől számított 30 napon belül a Levéltárban kell elhelyezni, amely azokat soron kívül fogadja.
 - (4) Ha a MOKK rendszerén keresztül történő kézbesítés üzemzavar vagy külföldi kézbesítés miatt nem lehetséges, a kézbesítésre a 38. § (1)–(4) bekezdése szerint kerül sor.

- 82. §**
- (1) A díjfeljegyzési kérelem iratainak önálló iratanyagot kell készíteni. A díjfeljegyzési kérelem jogerős elbírálásáig a fizetési meghagyás kibocsátása iránti, a végrehajtási, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem a díjfeljegyzési kérelem iratborítójában marad.
 - (2) A díjfeljegyzési kérelem részben vagy egészben történő visszautasítása, illetve elutasítása esetén, ha a fél az eljárási díjat vagy annak meghatározott részét 15 napon belül nem fizette meg, a fizetési meghagyás kibocsátása iránti, a végrehajtási, illetve biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet a díjfeljegyzési kérelem iratai között kell őrizni.
 - (3) A díjfeljegyzéses ügyet a MOKK rendszerében önálló ügyként kell rögzíteni, amely a fizetési meghagyásos ügyre vonatkozó szabályok szerint kap ügyszámot.
 - (4) Személyes díjfeljegyzési jog engedélyezése esetén a fizetési meghagyás kibocsátása iránti, a végrehajtási, illetve a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem MOKK rendszerében történő rögzítésével egyidejűleg rögzíteni kell az engedélyező határozat ügyszámát és a kedvezmény mértékét.

- 83. §**
- (1) A MOKK rendszerében tárolt iratokba elektronikus úton a jogosult és képviselője tekinthet be.
 - (2) Az ügyintéző az iratbetekintésre jogosult részére személyes megjelenése esetén – a MOKK rendszerének szolgáltatásaihoz jogosulatlan hozzáférést kizáró módon – a közjegyző hivatali helyiségében biztosítja a MOKK rendszerében rögzített iratok adattartalmának, valamint az elektronikus iratok adatainak megismerésének lehetőségét.

- 84. §** (1) A kizárási okra vonatkozó bejelentést a közjegyző, a közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt haladéktalanul, a MOKK rendszerén keresztül felterjeszti a MOKK elnökéhez. A közjegyzőnél maradt eredeti, papíralapú, kizárási irányuló beadványt utóiratként kell kezelni, a többi esetleges papíralapú, eredeti iratot a közjegyző postai úton küldi meg a MOKK-nak.
- (2) A fizetési meghagyásos ügyben a MOKK elnökéhez felterjesztett, kizárási vonatkozó ügy iratait, továbbá az Fmhtv. 9. § (3) és (4) bekezdése szerinti kérelmeket a MOKK külön ügycsoportként kezeli és tartja nyilván.
- (3) Ha az Fmhtv. 9. § (3) bekezdés alkalmazásának van helye, a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes hetente egy alkalommal, az érkezés időpontjának feltüntetése mellett a hozzá érkezett kérelmeket megküldi a MOKK részére, amely a MOKK elnökének (elnökhelyettesének) a kijelölés tárgyában hozott határozatával egyidejűleg küldi meg a kijelölt közjegyzőnek az érintett ügyek iratait.

49. Európai fizetési meghagyásos eljárás

- 85. §** Az európai fizetési meghagyásos eljárásban előterjesztett díjfeljegyzés engedélyezése iránti kérelmet az európai fizetési meghagyásos ügy ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámmon kell nyilvántartásba venni.

50. Hagyatéki eljárás

- 86. §** (1) A hagyatéki eljárás során az egyesítendő ügyeket az egyesítést megelőzően örökhatyónként külön-külön új ügyszámmal kell nyilvántartásba venni.
- (2) Ha a jegyző a Hetv. 27. § (1) bekezdése szerint értesíti a közjegyzőt, az ügyintéző az értesítést az „E” ügykategóriában veszi nyilvántartásba, és az ügyet a közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes befejezetté nyilvánítja.
- (3) A póthagyatéki ügyet és a megismételt hagyatéki eljárást új ügyszámon kell nyilvántartásba venni.
- (4) Kezdőiratnak minősül az öröklési bizonyítvány kiállítása iránti kérelem, valamint – ha azt a hagyatéki tárgyalás berekesztése után terjesztik elő – az özvegyi jog megváltása iránti kérelem.
- (5) A közjegyző köteles az örökhatyó írásbeli magánokiratba foglalt eredeti végintézkedését vagy a közjegyzői okiratba foglalt végintézkedés hiteles kiadmányát páncélszekrényben vagy tűzbiztos lemezszekrényben őrizni. Az iratok között a végintézkedés egyszerű másolatát kell elhelyezni.
- (6) A hagyatéki ügyben becsatolt eredeti, magánokiratba foglalt végintézkedést, illetve a közjegyzői okiratba foglalt végintézkedés hiteles kiadmányát kihirdetés előtt nem lehet kiadni. A végintézkedésről annak kihirdetése után az érdekelt kérelmére hiteles másolat adható ki.
- (7) Az ügyintéző a Hetv. 43. § (3) és (4) bekezdése szerinti megkeresésekre a Végrendeletek Országos Nyilvántartásából és a házassági és élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásából kapott választ is az ügy digitális aktájában tárolja.
- 87. §** (1) Az ügyintéző a nyilvántartásban valamennyi kihirdetett végintézkedés tekintetében rögzíti:
- a végintézkedés keltének idejét és – ha az az okiratban szerepel – a helyét,
 - ha a végintézkedést
 - közokiratba foglalták, a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszámát,
 - közjegyzőnél letétbe helyezték, a letétbe vételről felvett jegyzőkönyv ügyszámát,
 - a végintézkedés kihirdetésének idejét.
- (2) Az ügyintéző a végintézkedésekről – azoknak a Levéltárba való átadása céljából – a nyilvántartásból a KÜR útján jegyzéket készít. A végintézkedések jegyzéke az adatokat a hagyatéki ügy ügyszám szerinti sorrendjében, évente 1-gyel kezdődő sorszámmal tartalmazza. A végintézkedések jegyzéke az (1) bekezdés szerinti adatokon túl a hagyatéki ügy ügyszámát, a végintézkedő nevét és lakóhelyét is tartalmazza.
- (3) A kihirdetett végintézkedéseket a tárgyévi hagyatéki iratainak Levéltárba való átadásakor a nyilvántartásból a KÜR útján készített jegyzékkel kell átadni.
- (4) A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a végintézkedésen a kihirdetést követően feltünteti a kihirdetés tényét, időpontját (év, hónap, nap), a hagyatéki ügy ügyszámát, majd a záradékot hivatali aláírásával (kihirdetési záradékkal) látja el. A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a több lapból álló végintézkedés egyes lapjait a kihirdetés alkalmával hivatali aláírásával látja el.

- 88. §**
- (1) A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a közjegyzőnél letétbe helyezett végrendeletet kihirdetés céljából az eredeti letéti jegyzőkönyvről leválasztva, a jegyzőkönyv egyszerű másolatával együtt megküldi a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyzőnek. A leválasztás során az eredeti letéti jegyzőkönyvre fel kell jegyezni a leválasztás tényét, időpontját és hozzá kell fűzni a megkeresést, az arra küldött válasszal együtt.
 - (2) Ha a végrendeletet a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyző vagy közjegyzőhelyettes vette letétbe, a végrendeletet kihirdetés céljából a jegyzőkönyvről a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes leválasztja. Az eredeti letéti jegyzőkönyvre kell feljegyezni a hagyatéki ügy ügyszámát, a leválasztás tényét és idejét. A hagyatéki iratok között a letéti jegyzőkönyv egyszerű másolata helyezendő el. A közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettes a kihirdetés során az okiratot a 87. § (4) bekezdése szerinti kihirdetési záradékkal látja el.
 - (3) A közjegyzői okiratba foglalt végintézkedés esetén a közjegyzői okiratot őrző közjegyző, illetve a közjegyzőhelyettese vagy – ha a Levéltár őrzésében van – a Levéltár a végintézkedést tartalmazó közjegyzői okiratnak az ügyfél, illetve a segédszemély névaláírásának vagy kézjegyének, valamint a közjegyző vagy a közjegyzőhelyettes hivatali aláírásának a képét tartalmazó elektronikus hiteles kiadmányát, illetve elektronikus hiteles másolatát küldi meg a hagyatéki eljárás lefolytatására illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes a 87. § (4) bekezdésében foglaltakat feljegyzi a KÜR-ben. A végintézkedést megküldő közjegyző, illetve közjegyzőhelyettes az eredeti közjegyzői okirathoz hozzáfűzi a megkeresést az arra adott válasszal együtt.
 - (4) A hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző által őrzött eredeti végintézkedés esetén fel kell jegyezni a 87. § (4) bekezdésében foglaltakat. A hagyatéki iratok között a kihirdetett végintézkedés kihirdetési záradékkal ellátott hiteles kiadmánya helyezendő el.
 - (5) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 7:23. § (2) bekezdésében és a Ptk. 7:51. § (1) bekezdésében foglalt végintézkedések esetén
 - a) ha a végintézkedéseket közjegyzői okiratba foglalták, a (3) és (4) bekezdés szerint kell eljárni,
 - b) ha a végintézkedések magánokiratba foglaltan készültek, az egyik örökgyóg halála után a hagyatéki eljárást lefolytató közjegyző vagy közjegyzőhelyettes beszerzi az eredeti végintézkedést és a 87. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jár el; a másik örökgyóg halála után pedig, ha a kihirdetési záradékkal ellátott eredeti végintézkedés
 - ba) még a kihirdető közjegyző őrzésében van, az eredeti végintézkedés hiteles másolatát köteles megküldeni a másik örökgyóg hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyzőnek, és az eredeti végintézkedés a korábban meghalt örökgyóg hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyző őrzetében marad a Levéltárba történő leadásig;
 - bb) a Levéltár őrzetében van, a Levéltár annak hiteles másolatát küldi meg a másik örökgyóg hagyatéki eljárásának lefolytatására illetékes közjegyzőnek.
 - (6) A póthagyatéki vagy egyéb kapcsolódó eljárással összefüggő közjegyzői megkeresés esetén
 - a) a korábban illetékes közjegyző
 - aa) a közjegyzői eljárás során keletkezett eljárást befejező jogerős határozat, rész-hagyatékátadó végzés, kijavító, kiegészítő végzés, jegyzőkönyv elektronikus hiteles kiadmányát,
 - ab) a végintézkedés elektronikus hiteles másolatát,
 - b) a Levéltár, illetve bírósági irattárban őrzött irat esetén a bírósági irattár annak elektronikus hiteles másolatát küldi meg a megkereső közjegyző részére.

51. Európai öröklési bizonyítvány kiállítása

- 89. §**
- (1) Kezdőiratnak minősül az európai öröklési bizonyítvány kiállítása iránti kérelem.
 - (2) Az 1329/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 5. mellékletében közzétett V. formanyomtatványon kiállított európai öröklési bizonyítványt és annak mellékleteit zsinórral össze kell fűzni és a formanyomtatványon jelzett helyeken aláírással és bélyegzőlenyomattal kell ellátni. Az európai öröklési bizonyítvány mellékleteit aláírni és bélyegzőlenyomattal ellátni nem kell.
 - (3) A 650/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 70. cikke szerinti hiteles másolat kiállításához elegendő az 1329/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 5. mellékletében közzétett V. formanyomtatvány végén található „hiteles másolat” elnevezésű négyzet kitöltése, valamint a jelzett helyen aláírással és bélyegzőlenyomattal történő ellátása. Az ilyen módon kiállított formanyomtatványt „másolat hitelűl:” záradékkal ellátni nem kell.

52. Hitelbiztosítéki nyilvántartás regisztrált felhasználója azonossági nyilatkozatának hitelesítése

- 90. §** (1) A hitelbiztosítéki nyilvántartás regisztrált felhasználója azonossági nyilatkozatának hitelesítése esetén az azonossági nyilatkozatra vezetett záradéki tanúsítványt a „Z” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.
- (2) A közjegyző a Hbnyt. 4. § (4) bekezdése szerinti, záradékkal ellátott azonossági nyilatkozat a KÜR-ben rögzített elektronikus másolatát vagy papíralapú másodpéldányát 5 évig őrizheti.

53. Hitelbiztosítéki nyilatkozat rögzítése

- 91. §** (1) A hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnyt. 8. §-a szerinti rögzítése esetén a hitelbiztosítéki nyilatkozatra vezetett záradéki tanúsítványt a „Z” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.
- (2) A hitelbiztosítéki nyilatkozat Hbnyt. 9. §-a szerinti rögzítését a zálogszerződést, tulajdonjog-fenntartással történő eladást, faktoring szerződést vagy pénzügyi lízingszerződést, továbbá a nem lajstromozott ingóra vonatkozó tulajdonjog, más jog, valamint követelés biztosítéki célból történő átruházásáról, illetve e vagyontárgyakra vonatkozó vételi jognak biztosítéki célból történő kikötéséről szóló szerződést tartalmazó közjegyzői okirat ügyszáma alatt fel kell jegyezni a KÜR-ben.
- (3) A hitelbiztosítéki nyilvántartás mint honlap tartalmáról a Kjt. 144. §-a szerint kiállított tanúsítványt a „K” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

54. Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának jogutódi hozzáférés engedése

- 92. §** A hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának jogutódi hozzáférés engedése iránti ügyet az „N” ügykategóriában kell nyilvántartásba venni.

55. Zálogjogi nyilvántartás vezetése

- 93. §** (1) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 262. § (2) bekezdése szerinti zálogjogi nyilvántartás (a továbbiakban: zálogjogi nyilvántartás) vezetésével összefüggő ügyvitelre e rendelet hatálybalépésétől e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A zálogjog bejegyzéséről kiállított tanúsítványt az „N” ügykategóriában a zálogjog bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.
- (3) A zálogjogi nyilvántartásból való lekérdezés eredményéről kiállított tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és a tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

56. Egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgot terhelő zálogjogi nyilvántartás vezetése

- 94. §** (1) A gépjármű zálogjogi nyilvántartás vezetésével összefüggő ügyvitelre e rendelet hatálybalépésétől e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A zálogjog bejegyzéséről kiállított tanúsítványt az „N” ügykategóriában a zálogjog bejegyzése iránti eljárás ügyszáma alatt, utóiratként, a soron következő sorszámom kell nyilvántartásba venni.
- (3) A gépjármű zálogjogi nyilvántartásból való lekérdezés eredményéről kiállított tanúsítvány kiállítása iránti kérelmet és tanúsítványt a „Z” ügykategóriában – a 60. §-t alkalmazva – kell nyilvántartásba venni.

VI. FEJEZET
A KÖZJEGYZŐI KAMARÁK ÜGYVITELI SZABÁLYAI

57. A közjegyzői kamarák ügyviteli szabályai

- 95. §** (1) A területi közjegyzői kamarához érkező küldeményeket érkezésük sorrendjében nyilvántartásba kell venni. A területi közjegyzői kamara a nyilvántartást elektronikus úton vezeti.
- (2) A területi közjegyzői kamaránál
- az elektronikus iratokat elektronikus úton,
 - a papíralapú iratokat papíralapon
- kell tárolni az iratoknak a Levéltárba történő átadásáig.
- (3) A területi közjegyzői kamaránál keletkezett iratokat az érkezésüket követő 5 év elteltével kell átadni a Levéltárba.
- (4) A területi közjegyzői kamaránál keletkezett iratok selejtezésére a IV. Fejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandók.
- 96. §** (1) A MOKK-hoz érkező küldeményeket érkezésük sorrendjében nyilvántartásba kell venni. A MOKK a nyilvántartást elektronikus úton vezeti.
- (2) A MOKK-nál
- az elektronikus iratokat elektronikus úton,
 - a papíralapú iratokat papíralapon
- kell tárolni az iratoknak a Levéltárba történő átadásáig.
- (3) A MOKK-nál keletkezett iratokat az érkezésüket követő 5 év elteltével kell átadni a Levéltárba.
- (4) A MOKK-nál keletkezett iratok selejtezésére a IV. Fejezet rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

VII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

58. Hatálybalépés

- 97. §** Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

59. Átmeneti rendelkezések

- 98. §** (1) A 19. §-ában meghatározott nyilvántartásban az ügyek érkezés szerinti számozása 2020. január 1-jén ügycategóriánként 1-gyel kezdődik.
- (2) E rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő közjegyzői ügyeket változatlan ügyszámmal, a közjegyzői ügyek nyilvántartásában rögzített adatokkal 2020. január 31-ig át kell vezetni a 19. §-ban meghatározott nyilvántartásba.
- (3) E rendelet hatálybalépése előtt befejezett azon közjegyzői ügyeket, amelyekben további intézkedés szükséges, a (2) bekezdésben meghatározott módon haladéktalanul át kell vezetni a 19. §-ban meghatározott nyilvántartásba.
- (4) E rendelet hatálybalépése előtt befejezett azon közjegyzői ügyeket, amelyekben további intézkedés nem szükséges, a (2) bekezdésben meghatározott módon 2020. január 31-ig kell átvezetni a 19. §-ban meghatározott nyilvántartásba.
- 99. §** Az e rendelet hatálybalépésekor meglévő iratok selejtezésére e rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.

60. Hatályukat veszítő rendelkezések

- 100. §** Hatályát veszti
- a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 22. §-a, 22/A–22/C. §-a, 23/B. § (5) bekezdése, 27–38. §-a és 5. számú melléklete;
 - a közjegyzői ügyvitel szabályairól szóló 37/2003. (X. 29.) IM rendelet;
 - az elektronikus dokumentumok közjegyzői archiválásának szabályairól és az elektronikus levéltárról szóló 34/2004. (XI. 19.) IM rendelet;

- d) a fizetési meghagyásos eljárás, a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése során érvényesülő ügyviteli és iratkezelési szabályokról szóló 28/2010. (V. 12.) IRM rendelet;
- e) a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról szóló 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet 4. §-a és 1. melléklete.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 29/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Statisztikai jelentés adattartalma a közjegyzői ügyek intézéséről 20.. év .. hónapjában

1. Közjegyzői okiratok

1.1. Ügyleti okiratok száma:	
1.2. Jegyzőkönyvi tanúsítványok száma:	
Közjegyzői okiratok száma összesen:	
Közjegyzői okiratkészítés során közreműködés megtagadása:	
Bizalmi őrzések száma:	
Okirat-, illetve információhordozó-megőrzések száma:	

2. Záradéki tanúsítványok

2.1. Másolat hitelesítése:	
2.2. Fordítás hitelesítése:	
2.3. Névalírás hitelesítése:	
2.4. Okirat felmutatásának tanúsítása:	
2.5. Közhitelességű nyilvántartás tanúsítása:	
2.6. Peren kívüli eskü tanúsítása:	
2.7. Hitelbiztosítéki nyilvántartás regisztrált felhasználója azonosságát nyilatkozatának hitelesítése és hitelbiztosítéki nyilatkozat rögzítése mint jogi jelentőségű tény tanúsítása:	
Záradéki tanúsítványok száma összesen:	
Záradéki tanúsítványok készítése során közreműködés megtagadása:	

3. Közjegyzői nemperes ügyek – kivéve a végrehajtás elrendelése iránti ügyek és a fizetési meghagyásos ügyek

- 3.1. Hagyatéki ügy
- 3.2. Értékpapír és okirat semmissé nyilvánítási ügy
- 3.3. Zálogjogi nyilvántartással összefüggő ügy
- 3.4. Szakértői kirendelés
- 3.5. Előzetes bizonyítás
- 3.6. Bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetése
- 3.7. Gépjármű zálognyilvántartás
- 3.8/a. Élettársi kapcsolat fennállásáról szóló nyilatkozat bejegyzése
- 3.8/b. Élettársi kapcsolat fenn nem állásáról szóló nyilatkozat bejegyzése
- 3.9. Európai fizetési meghagyásos ügy
- 3.10. Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának megállapítására irányuló nemperes eljárás
- 3.11. A házassági és az élettársi vagyoni jogi szerződések elektronikus nyilvántartásába történő bejegyzésére és a bejegyzett vagyoni jogi szerződés módosítása, törlése, megszüntetése vagy megszűnése tényének bejegyzésére irányuló nemperes eljárás

- 3.12. Közjegyzői letéti eljárás
 3.13. Közjegyző előtti egyezségi eljárás
 3.14. Európai öröklési bizonyítvány
 3.15. Európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, kivonat, igazolás kiállítása
 3.16. Összesen

Az ügyek száma, megoszlása az eljárás időtartama szerint	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	
								a	b									
Érkezett																		
Befejezett																		
Folyamatban maradt	Összesen																	
	1 éven túli																	
	2 éven túli																	
	5 éven túli																	
Jogerőre emelkedett, nemperes eljárást befejező érdemi határozatok (végrehajthatóvá nyilvánított európai fizetési meghagyások) száma																		
Az európai fizetési meghagyásos ügyekben érkezett ellentmondások száma																		

4. Végrehajtás elrendelése iránti ügyek – kivéve fizetési meghagyásos ügyek és fizetési meghagyás alapján végrehajtás elrendelése és biztosítási intézkedés elrendelése iránti ügyek

Az eljárás tárgya		Pénzkövetelés	Meghatározott cselekmény	Összesen
Az érkezett ügyek száma				
ebből európai fizetési meghagyás végrehajtás elrendelése iránti ügyek				
A befejezett ügyek száma	befejezés módja	végrehajtási lap		
		végrehajtási záradék		
		megtagadás		
		elutasítás		
		megszüntetés		
	egyéb (pl. tanúsítvány európai fizetési meghagyásos ügyekben)			
összesen				
A hónap végén folyamatban maradt ügyek száma				
Az ügyekből önálló bírósági végrehajtónak átadva				

2. melléklet a 29/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Statistikai jelentés adattartalma a fizetési meghagyásos ügyek és a fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási ügyek intézéséről 20.. év .. hónapjában

1. Fizetési meghagyás kibocsátása iránt előterjesztett kérelmek száma
 - 1.1. szóban vagy papíralapon előterjesztett kérelmek száma
 - 1.2. elektronikus úton előterjesztett kérelmek száma
2. Kibocsátott fizetési meghagyások száma
 - 2.1. három munkanapon belül kibocsátott fizetési meghagyások száma
3. Fizetési meghagyással érvényesített követelések a főkövetelés összege szerint
 - 3.1. kérelmek száma 10 000 Ft alatt
 - 3.2. kérelmek száma 10 001 Ft – 3 000 000 Ft között
 - 3.3. kérelmek száma 3 000 001 Ft – 10 000 000 Ft között
 - 3.4. kérelmek száma 10 000 001 Ft – 30 000 000 Ft között
4. Az eljárások időtartama a kérelmek szabályszerű benyújtásától számítva
 - 4.1. eljárás befejezése 3 munkanapon belül
 - 4.2. eljárás befejezése 4–30 napon belül
 - 4.3. eljárás befejezése 31–90 napon belül
 - 4.4. eljárás befejezése 90 napon túl
5. Engedélyezett költségkezdvezménnyel érintett ügyek száma
 - 5.1. fizetési meghagyásos ügyek száma
 - 5.2. fizetési meghagyással összefüggő végrehajtási ügyek száma
6. Jogerőre emelkedett fizetési meghagyások száma
7. Ellentmondással támadott fizetési meghagyások száma
8. Fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti kérelmek száma
 - 8.1. szóban vagy papíralapon előterjesztett kérelmek száma
 - 8.2. elektronikus úton előterjesztett kérelmek száma
9. Kiállított végrehajtási lapok száma
10. Elrendelt biztosítási intézkedések száma
11. Végrehajtói kézbesítések száma
 - 11.1. égrehajtói kézbesítéssel érintett kötelezettek száma
12. Fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet előterjesztő jogosultak száma
 - 12.1. természetes személy jogosultak száma
 - 12.2. nem természetes személy jogosultak száma

3. melléklet a 29/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Statistikai jelentés adattartalma a hitelbiztosítéki nyilatkozatokról 20.. év .. hónapjában

1. Bejegyzésre irányuló hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
 - 1.1. hitelbiztosítéki nyilatkozat célja
 - 1.1.1. bejegyzés
 - 1.1.2. módosítás
 - 1.1.3. törlés
 - 1.1.4. hozzájárulás
 - 1.1.5. fenntartás
 - 1.1.6. a zálogjog ranghelyének előzetes biztosítására irányuló tulajdonosi nyilatkozat
 - 1.2. alapul fekvő jogügylet típusa
 - 1.2.1. zálogjog
 - 1.2.2. tulajdonjog fenntartással történő eladás
 - 1.2.3. faktorálás

- 1.2.4. pénzügyi lízing
- 1.2.5. vagyontárgy biztosítéki célból történő átruházása
- 1.2.6. biztosítéki célú vételi jog
- 1.3. egyedileg megjelölt gépjármű esetén
 - 1.3.1. egyedileg megjelölt gépjárművek száma
 - 1.3.2. alapul fekvő jogügylet típusa
 - 1.3.2.1. zálogjog
 - 1.3.2.2. tulajdonjog fenntartással történő eladás
 - 1.3.2.3. pénzügyi lízing
 - 1.3.2.4. biztosítéki célú átruházás
 - 1.3.2.5. biztosítéki célú vételi jog
- 2. A regisztrált felhasználók száma
 - 2.1. regisztrált felhasználók
 - 2.2. regisztrált állandó képviselők
- 3. Meghatalmazott ügyvédek vagy kamarai jogtanácsosok útján tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
- 4. Közjegyző előtt tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
- 5. A Hbnytv. 9. §-a esetében
 - 5.1. közjegyző által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
 - 5.2. ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma
- 6. Képviselő nélkül tett hitelbiztosítéki nyilatkozatok száma

4. melléklet a 29/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Irattári Terv

1. főcsoport: TERÜLETI KÖZJEGYZŐI KAMARA				
a) alcsoport: a területi közjegyzői kamara szervezetével kapcsolatos ügyek iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Kamara	Levéltár
IT-00	Területi kamara alapítására vonatkozó iratok	NS	---	---
IT-10	Közgyűlés és elnökségi ülés összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	---	10
IT-00	Területi kamarai határozatok, területi kamara szervezeti és működési szabályzata	NS	---	---
IT-00	Belső szabályzatok, utasítások	NS	---	---
IT-05	Beszámolók, jelentések, munkatervek (kivéve költségvetési beszámoló)	S	5	---
IT-15	Költségvetési beszámolók, főkönyvi kivonat, leltár, értékelés	S	---	15
b) alcsoport: a területi közjegyzői kamara működésével kapcsolatos ügyek iratai				
IT-50	Közjegyzők, közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek névjegyzékébe történő bejegyzés, átjegyzés, törlés, a nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-50	A közjegyzői irodai ügyintézők nyilvántartásába bejegyzés, átjegyzés, törlés, a nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-00	A közjegyzői szolgálati jogviszony megszűnése	NS	---	---
IT-00	Tartós helyettes, illetve állandó helyettes kirendelése, visszavonása	NS	---	---
IT-00	Vagyonnyilatkozat leadásáról, visszaadásáról szóló nyilvántartás	NS	---	---
IT-00	A közjegyző távollétéről vezetett nyilvántartás	NS	---	---

IT-15	A közjegyzőhelyettes távollétére vonatkozó iratok	S	---	15
IT-00	Közjegyző, közjegyzőhelyettes, közjegyzőjelölt tagságának szüneteltetése	NS	---	---
IT-50	Közjegyzői irodákról vezetett nyilvántartás adatai	S	50	---
IT-00	Közjegyzői iroda alapítási engedélyének megadása iránti eljárás	NS	---	---
IT-15	Közjegyzői irodák alkalmasságának vizsgálata	S	---	15
IT-15	Közjegyzői aliroda nyitása	S	---	15
IT-10	Közjegyzői állások számával, székhelyekkel kapcsolatos ügyek, javaslatok	S	---	10
IT-05	Pályázatok kiírása, meghallgatási jegyzőkönyvek, felterjesztés	S	5	---
IT-05	Pályaalkalmassági vizsgálat	S	5	---
IT-05	Közjegyzőhelyettes pályázatának továbbítása más területi kamara részére	S	5	---
IT-50	Közjegyzői kinevezés, eskütétel, aláírásminta, áthelyezés, lemondás, név- és adatváltozás	S	---	50
IT-00	Közjegyző elleni fegyelmi ügyek, fegyelmi bírák megválasztása	NS	---	---
IT-05	Közjegyzők elleni panaszok, feljelentések, a közjegyző és az ügyfél között végzett díjegyztetés	S	5	---
IT-15	Közjegyző/közjegyzőhelyettes tevékenységének vizsgálata	S	---	15
IT-10	Kamarai és más díjak beszedésére vonatkozó nyilvántartások, banki kivonatok, adóbevallás stb.	S	---	10
IT-10	Kamara által kötött szerződések	S	---	10
IT-02	Javaslatok, vélemények a MOKK részére	S	2	---
IT-10	A területi kamara elnökének intézkedései	S	---	10
IT-02	Adatszolgáltatás, tájékoztatás	S	2	---
IT-10	Pénzmosások bejelentése	S	---	10
IT-05	Előadások, oktatás, rendezvények	S	5	---
IT-00	Statisztikai jelentések (rendszeres és eseti)	NS	---	---
IT-50	Közjegyző, közjegyzőhelyettes nyelvi jogosítványával kapcsolatos ügyek	NS	---	---
IT-00	Bélyegzők nyilvántartása	NS	---	---
IT-05	Bélyegzők beszerzésével kapcsolatos iratok	S	5	---
c) alcsoport: a területi közjegyzői kamara egyéb ügyeinek iratai				
IT-02	Sajtó ügyek	S	2	---
IT-05	Kamarai alkalmazottak személyi ügyei, egyéb személyi ügyek	S	5	---
IT-05	Szabadságok, jutalmak	S	5	---
IT-00	Kamarai iratok selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---
IT-02	Igazolások kiadása (tagságról, gyakorlati időről stb.)	S	2	---
IT-02	Máshova nem sorolható ügy	S	2	---
2. főcsoport: MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA				
a) alcsoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara szervezetével kapcsolatos ügyek iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Kamara	Levéltár
IT-00	A MOKK alapítására vonatkozó iratok	NS	---	---
IT-10	Választmány és országos elnökség összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	10	---

IT-15	Választmány állandó szakbizottságai és azok üléseinek összehívása, vezetése, jegyzőkönyv	S	15	---
IT-00	Iránymutatások, szabályzatok, választmányi és elnökségi határozatok, állásfoglalások	NS	---	---
IT-15	Belső szabályzatok, utasítások	S	15	---
IT-05	Beszámolók, jelentések, munkatervek	S	5	---
b) alcsoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara működésével kapcsolatos ügyek iratai				
IT-05	Elnöki tájékoztatók, közlemények	S	5	
IT-05	Jogszabályok véleményezése (minisztériumoktól, ill. egyéb állami szervektől érkezett)	S	5	---
IT-05	Szaktevékenységek, állásfoglalások adása külső szervek megkeresésére	S	5	---
IT-10	Az apostille és a közbenső hitelesítés kibocsátásával kapcsolatos jogi és igazgatási ügyek	S	---	10
IT-05	Adatszolgáltatás külső szerveknek	S	5	---
IT-05	Állampolgári megkeresések	S	5	---
IT-05	Állásfoglalás kérése külső szervektől	S	5	---
IT-05	Közigazgatási egyeztetések	S	5	---
IT-10	Kamara által kötött szerződések	S	---	10
IT-02	Kamarához tévesen érkezett fmh-s beadványok	S	2	---
IT-10	FMH díjfeljegyzéses behajtások	S	---	10
IT-10	Számlák/számlareklamációk	S	---	10
IT-10	Bankszámlakivonatok/értesítők	S	---	10
IT-15	Díjvisszatérítési ügyek	S	---	15
IT-15	Közjegyzői letéti eljárással kapcsolatos ügyek	S	---	15
IT-50	Közjegyzőkkel kötött kompenzációs megállapodás	S	---	10
IT-15	Felelősségbiztosítás és kárügyek	S	---	50
IT-05	Közjegyzők elleni panaszok	S	5	---
IT-00	Közjegyzői fegyelmi ügyek, fegyelmi bíróság	NS	---	---
IT-00	Közjegyzői állásokkal és székhelyekkel kapcsolatos ügyek	NS	---	---
IT-00	Közjegyzők kinevezése, áthelyezése, lemondása, név- és adatváltozás	NS	---	---
IT-00	Közjegyzők nyelvi jogosítványa	NS	---	---
IT-00	Bélyegzők nyilvántartása	NS	---	---
IT-05	Bélyegzők beszerzésével kapcsolatos iratok	S	5	
IT-05	Előadások, oktatások, rendezvények	S	5	---
IT-00	Statisztikai jelentések (rendszeres és eseti)	NS	---	---
IT-50	Kamarai ügyek nyilvántartása	S	---	50
c) alcsoport: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara egyéb ügyeinek iratai				
IT-02	Sajtó ügyek	S	2	---
IT-05	Kamarai alkalmazottak személyi ügyei	S	5	---
IT-05	Szabadságok, jutalmak	S	5	---
IT-00	Kamarai iratok selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---
IT-10	Leltár, tárgyi eszközök nyilvántartása	S	---	10
IT-02	Meghívók, levelezések	S	2	---

3. főcsoport: KÖZJEGYZŐI ÜGYEK				
1. alcsoport: nemperes eljárások (a 2., 3. és 4. alcsoport kivételével) iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Hagyatéki ügyekben az eljárás során kihirdetett végintézkedések	NS	---	---
IT-00	Hagyatéki ügyek iratai közül a hagyatéki leltár egy példánya, a jegyzőkönyvek, az érdemi határozatok (a hozzájuk tűzött térítvevényekkel), az azokhoz csatolt mellékletek, valamint a hagyatékátadás alapjául szolgáló írásbeli egyezségek és jognyilatkozatok, továbbá a meghatalmazások	NS	---	---
IT-05	Hagyatéki ügyek iratai közül a fentiekén kívüli nem érdemi iratok	S	5	---
IT-00	Közjegyzői előtti egyezségi eljárásban hozott érdemi határozatok, jóváhagyott egyezségek	NS	---	---
IT-00	Bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetési iránti eljárásban hozott érdemi határozatok, jóváhagyott egyezségek	NS	---	---
IT-00	Értékpapír semmissé nyilvánítása iránti eljárásban hozott érdemi határozatok	NS	---	---
IT-05	Közjegyzői előtti egyezségi eljárásban, bejegyzett élettársi kapcsolat megszüntetési iránti eljárásban, értékpapír semmissé nyilvánítása iránti eljárásban keletkezett nem érdemi iratok	S	5	---
IT-00	Okirat határozatlan idejű letétbe vételéről és visszaadásáról felvett jegyzőkönyv, okirat határozott idejű letétbe vételéről felvett jegyzőkönyv, ha az okirat nem került visszaadásra	NS	---	---
IT-10	Jegyzőkönyv okirat határozott idejű letétbe vételéről és visszaadásáról	S	---	10
IT-00	Jegyzőkönyv végrendelet letétbe vételéről és visszaadásáról	NS	---	---
IT-15	Közjegyzői letét esetén a záradékolt kérelem közjegyzőnél maradó példánya	S	---	15
IT-10	Fizetési meghagyás papíralapú iratai	S	---	10
IT-02	Fizetési meghagyásos ügyhöz kapcsolódó térítvevények	S	---	2
IT-10	Hitelbiztosítéki nyilvántartásba bejegyzett jogosult vagy kötelezett jogutódjának megállapítása iránti ügy irata	S	---	10
IT-05	Tárgyalási napló, tárgyalási jegyzék, egyéb iratok	S	5	---
IT-20	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek irataiból a jegyzőkönyvek, az érdemi határozatok	S	---	20
IT-05	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek fentiekén kívüli nem érdemi iratai	S	5	---
IT-00	Az 1. alcsoportba tartozó nemperes ügyek papíralapú és elektronikus nyilvántartása	NS	---	---
IT-00	Az 1. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---
2. alcsoport: közjegyzői ügyleti okirat szerkesztésére irányuló eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Tulajdonjog átruházását tartalmazó vagy nem átruházással létrejött tulajdonjog elismerésére vonatkozó jogügylet (különösen: adásvételi szerződés, ajándékozási szerződés, csereszerződés)	NS	---	---

IT-00	Közös tulajdon megszüntetése	NS	---	---
IT-00	A Ptk. öröklési jogi könyvének hatálya alá tartozó jogügylet (különösen: végrendelet, öröklési szerződés, halál esetére szóló ajándékozás, rendelkezés várt örökségről, öröklésről lemondó szerződés)	NS	---	---
IT-00	Szerzői jogi, mintaoltalmi és iparjogvédelmi ügyre vonatkozó jogügylet	NS	---	---
IT-00	Életjáradéki vagy tartási szerződés	NS	---	---
IT-00	Házassági, élettársi vagyoni jogi szerződés	NS	---	---
IT-00	Házassági vagyonközösség, élettársi közös vagyon megszüntetése, megosztása	NS	---	---
IT-00	Élettársi viszonyra vonatkozó nyilatkozat	NS	---	---
IT-00	Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	NS	---	---
IT-00	Nyilatkozat mesterséges megtermékenyítéshez	NS	---	---
IT-00	Jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet alapító okirata, annak módosítása	NS	---	---
IT-00	Bizalmi vagyonkezelési szerződés	NS	---	---
IT-00	Ellátás visszautasítása, továbbá egyéb, a tartalma, vagy más ok miatt nem selejtezhető jogügylet	NS	---	---
IT-15	Bankgarancia szerződés (lejáráttal)	S	---	15
IT-30	Bankgarancia (lejárat nélkül)	S	---	50
IT-15	Bérelti szerződés (határozott idejű)	S	---	15
IT-30	Bérelti szerződés (határozatlan idejű)	S	---	30
IT-50	Haszonélvezet, szolgálat alapítása	S	---	50
IT-25	Hitel-, illetve kölcsönszerződés (határozott idejű)	S	---	25
IT-50	Hitel-, illetve kölcsönszerződés (határozatlan idejű)	S	---	50
IT-30	Építőközösségi szerződés	S	---	30
IT-50	Kezességi szerződés	S	---	50
IT-30	Lízingszerződés	S	---	30
IT-15	Vételi jog alapítása (opciós szerződés)	S	---	15
IT-50	Zálogszerződés	S	---	50
IT-15	Egyéb jogügyletek (teljesítési határidőhöz kötött)	S	---	15
IT-30	Egyéb jogügyletek (teljesítési határidő nélküli)	S	---	30
IT-15	Egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat és tartozáselismerő nyilatkozat (lejáráttal)	S	---	15
IT-30	Egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat és tartozáselismerő nyilatkozat (lejárat nélkül)	S	---	30
IT-30	Engedményezés	S	---	30
IT-15	Meghatalmazás	S	---	15
IT-15	Nyilatkozat szervátültetéshez	S	---	15
IT-30	Tartozásátvállalás, teljesítésátvállalás, tartozáselállalás	S	---	30
IT-05	Külföldi letelepedésével kapcsolatos nyilatkozat	S	---	5
IT-15	Egyéb nyilatkozat	S	---	15
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-05	A 2. alcsoportba tartozó ügyben közreműködés megtagadásáról, az eljárás befejezté nyilvánításáról hozott határozat	S	5	---
IT-00	A 2. alcsoportba tartozó ügyek nyilvántartása	NS	---	---

IT-00	A 2. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---
3. alcsoport: jegyzőkönyvi ténytanúsítási eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-05	Életbenlét tanúsítása	S	---	15
IT-30	Nyilatkozat vagy értesítés közlésének tanúsítása	S	---	30
IT-05	Ténytanúsítás tanácskozásról, határozatról	S	---	15
IT-05	Váltó- vagy csekkóvás tanúsítása	S	---	15
IT-05	Peren kívüli eskü tanúsítása	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás pályázatbontásról	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás értékpapír fizikai megsemmisítéséről	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás közbeszerzési törvény alapján	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás közraktári törvény alapján	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás sorsolásról	S	---	5
IT-05	Ténytanúsítás árverésről	S	---	15
IT-05	Adattárolásra alkalmas eszköz vagy internet tartalmának tanúsítása	S	---	50
IT-05	Egyéb jogi jelentőségű tény tanúsítása	S	---	50
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-05	A 3. alcsoportba tartozó ügyben közreműködés megtagadásáról, az eljárás befejezetté nyilvánításáról hozott határozat	S	5	---
IT-00	A 3. alcsoportba tartozó ügyek nyilvántartása	NS	---	---
IT-00	A 3. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---
4. alcsoport: záradéki ténytanúsítási eljárások iratai				
Irattári tételszám	Ügycsoport	Selejtezhetőség (NS: nem selejtezhető, S: selejtezhető)	Selejtezési idő (év)	
			Közjegyző	Levéltár
IT-00	Papíralapú aláírólapok	S	---	10
IT-05	ZONY lekérdezés másolata, visszaigazolások	S	5	---
IT-05	Hitelbiztosítéki nyilvántartással összefüggő azonossági nyilatkozat papíralapú másolata	S	5	---
IT-05	Hitelbiztosítéki nyilatkozatot tartalmazó irat (bejegyzés, módosítás, törlés)	S	---	10
IT-05	JÜB lekérdezés eredménye	S	5	---
IT-05	Záradéki ténytanúsítási eljárásban a 2017. évi LIII. törvény alapján készített okirat-másolat és az ügyfél által tett papíralapú nyilatkozat	S	5	---
IT-00	Hitelesítések papíralapú nyilvántartó könyve és hitelesítések elektronikus nyilvántartása	NS	---	---
IT-00	A 4. alcsoportba tartozó ügyek iratainak selejtezési jegyzőkönyvei	NS	---	---

**Az igazságügyi miniszter 30/2019. (XII. 20.) IM rendelete
a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi
tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról**

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés g) pontjában, valamint a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. alcím tekintetében a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § f) pontjában,
a 3. alcím tekintetében a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és az Országos Bírósági Hivatal elnöke véleményének kikérésével,
a 4. alcím tekintetében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § f) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
az 5. alcím tekintetében a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény 60. § d) és e) pontjában, valamint a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –,
a 6. alcím tekintetében a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. törvény 119. § h) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 7. alcím tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdése alapján,
a 8. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszterrel egyetértésben, a legfőbb ügyész véleményének a kikérésével –,
a 9. alcím tekintetében az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 206. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben –,
a 10. alcím tekintetében a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 75. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 11. alcím tekintetében a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § l) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 12. alcím tekintetében a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 434. § (2) bekezdés e) pontjában, a büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 866. § (2) bekezdés 20. pontjában, továbbá a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény 307. § (2) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 13. alcím tekintetében közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 183. § e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva
a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

A KÖZJEGYZŐI HATÁSKÖRBE TARTOZÓ EGYES VÉGREHAJTÁSI ELJÁRÁSOK SZABÁLYAIRÓL

- 1. §** A rendelet hatálya
- a közjegyző határozata – ide nem értve a fizetési meghagyásos eljárás, valamint a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése és a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő biztosítási intézkedés elrendelése során hozott határozatokat – (a továbbiakban: közjegyző határozata),
 - a közjegyző által jóváhagyott egyezség,
 - a közjegyző költségjegyzéke,
 - a közjegyző által kibocsátott európai fizetési meghagyás és
 - a közjegyzői okirat
- alapján történő végrehajtás elrendelése, valamint a közjegyző határozata és a közjegyző által jóváhagyott egyezség alapján történő biztosítási intézkedés elrendelése iránti eljárásra terjed ki.
- 2. §**
- (1) A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) 11. §-a szerinti végrehajtási kérelmet a Vht. 18. § (3) bekezdésére figyelemmel meghatározott példányban kell előterjeszteni.
 - (2) A közjegyző határozata, illetve a közjegyző által jóváhagyott egyezség alapján történő végrehajtás elrendelése iránti kérelemmel együtt – ha a végrehajtás alapjául szolgáló közjegyzői határozatot nem az eljáró közjegyző hozta, illetve

az egyezséget nem az eljáró közjegyző hagyta jóvá – elő kell terjeszteni a közjegyzői határozat, illetve a közjegyző által jóváhagyott egyezség egy hiteles kiadmányát.

- (3) A közjegyző költségjegyzéke alapján történő végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelemmel együtt elő kell terjeszteni a közjegyző költségjegyzékének egy hiteles kiadmányát.
- (4) A közjegyzői okirat alapján történő végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelemmel együtt elő kell terjeszteni a végrehajtás alapjául szolgáló közjegyzői okirat két hiteles kiadmányát és két nem hiteles másolatát.
- (5) A közjegyzőnek a végrehajtás elrendeléséhez a végrehajtási záradék alapjául szolgáló közjegyzői okirat hiteles másolatát kell használnia abban az esetben, ha a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) Levéltárában vagy a bíróság irattárában került elhelyezésre.

3. §

- (1) Az 1. §-ban meghatározott ügyekben e rendelet
 - a) 1. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a pénzkövetelés végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,
 - b) 2. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelmet,
 - c) 3. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a pénzkövetelés végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,
 - d) 4. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,
 - e) 5. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a zálogjog érvényesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradék kiállítása iránti kérelmet,
 - f) 6. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelmet,
 - g) 7. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített nyomtatványon kell előterjeszteni a közjegyző határozata és a közjegyző által jóváhagyott egyezség alapján történő biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet.
- (2) Az európai fizetési meghagyás alapján történő
 - a) végrehajtás elrendelése iránti végrehajtási kérelmet az (1) bekezdés a) pontja szerinti nyomtatványon,
 - b) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmet az (1) bekezdés g) pontja szerinti nyomtatványon kell előterjeszteni a Vht. 18. § (3) bekezdésére figyelemmel meghatározott példányban.
- (3) A nyomtatványok rendszeresítése a MOKK feladata; a MOKK által rendszeresített nyomtatványok alkalmazása kötelező. A MOKK az alkalmazandó nyomtatványt honlapján közzéteszi, és feltünteti a nyomtatvány közzétételének időpontját, valamint azt, hogy a nyomtatvány alkalmazása kötelező. Ha a nyomtatvány módosítására kerül sor, a MOKK ennek tényéről a honlapján tájékoztatást ad. A fél nyomtatványt a közjegyző irodájában is igényelhet.
- (4) A nyomtatványt el kell látni az egyes kérelmek joghatásaira és késedelmes előterjesztésük jogkövetkezményeire, valamint a nyomtatvány kitöltésének módjára vonatkozó tájékoztatással.
- (5) A nyomtatványon a közjegyző és a végrehajtó érkeztető bélyegzője lenyomatának helyét ki kell alakítani.
- (6) A MOKK az általa rendszeresített nyomtatvány közzétételének tényéről haladéktalanul tájékoztatja az igazságügyért felelős minisztert (a továbbiakban: miniszter). Ha a nyomtatvány nem felel meg a jogszabályoknak, a miniszter erre felhívja a MOKK figyelmét, és ezt követően a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról szóló 22/2010. (V. 7.) IRM rendeletben meghatározott eljárási rendet kell követni.

4. §

A közjegyző a végrehajtás elrendelésekor

- a) a Magyar Bírósági Végrehajtói Kar hivatali szervének a végrehajtási lap, illetve a végrehajtási záradék másolatát a MOKK számítástechnikai rendszerén keresztül,
 - b) a végrehajtónak a végrehajtási lapot, illetve a végrehajtási záradékot és a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat hiteles kiadmányát, valamint
 - c) a végrehajtást kérőnek a végrehajtási lapot, illetve a végrehajtási záradékot és a végrehajtási záradék alapjául szolgáló okirat nem hiteles másolatát
- küldi meg.

II. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Hatálybalépés, átmeneti és európai uniós követelményekre utaló rendelkezések

- 5. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2020. január 1-jén lép hatályba.
(2) A 9. §, a 10. §, a 15. § és a 19. § 2020. február 1-jén lép hatályba.
- 6. §** Az 1–4. § rendelkezéseit a rendelet hatálybalépését követően előterjesztett végrehajtási és biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelmekre kell alkalmazni.
- 7. §** E rendelet 11. alcíme a szakmai képesítések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

2. A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet módosítása

- 8. §** A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1991. (XI. 26.) IM rendelet 14. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Közjegyzőhelyettest akkor lehet helyettesként kirendelni, ha a közjegyzői kinevezés feltételeinek megfelel. Nyugalmazott közjegyzőt vagy nyugalmazott bírót közjegyzői vizsga tétele vagy pályaképzési vizsgát lefolytatása hiányában is ki lehet rendelni helyettesként.”

3. A közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről szóló 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet módosítása

- 9. §** (1) A közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről szóló 15/1991. (XI. 26.) IM rendelet (a továbbiakban: R1.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Magyarországon 313 közjegyző működik.”
- (2) Az R1. 7. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 30/2019. (XII. 20.) IM rendelet (a továbbiakban: Módr4.) 8. melléklete szerinti, a Ceglédi Járásbíróság illetékességi területén működő 1. sz. közjegyzői álláshelyet a Ceglédi Járásbíróság illetékességi területén működő 3. sz. közjegyző – hozzájárulásával történő – áthelyezésével, ezen álláshely megszűnésével egyidejűleg, 2020. február 1. napjával tölti be.
(5) A Módr4. 8. melléklete szerinti, a Dunakeszi Járásbíróság illetékességi területén létrehozott 2. sz. közjegyzői álláshelyet a gödi közjegyző – hozzájárulásával történő – áthelyezésével, ezen álláshely megszűnésével egyidejűleg, 2020. február 1. napjával tölti be.
(6) A Módr4. 8. melléklete szerinti, a Kecskeméti Járásbíróság illetékességi területén működő 3. sz. közjegyzői álláshelyet a Békéscsabai Járásbíróság területén működő 4. sz. közjegyző – hozzájárulásával történő – áthelyezésével, ezen álláshely megszűnésével egyidejűleg, 2020. február 1. napjával tölti be.”
- (3) Az R1. Melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

4. A fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjból és végrehajtási díjból, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról szóló 25/2010. (V. 7.) IRM rendelet módosítása

- 10. §** (1) A fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjból és végrehajtási díjból, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjakból származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról szóló 25/2010. (V. 7.) IRM rendelet (a továbbiakban: R2.) 9. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(5 pont jár:)

„d) a végrehajtás megtagadásáért, a végrehajtási kérelem visszautasításáért, a biztosítási intézkedés iránti kérelem visszautasításáért és elutasításáért, és”

- (2) Az R2. 9. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(3 pont jár:)

„c) a végrehajtás megszüntetéséért (korlátozásáért), a végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem visszautasításáért, elutasításáért, a végrehajtási lap visszavonásáért,”

5. A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet módosítása

- 11. §** A fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A díj megfizetésére a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet (a továbbiakban: R.) szabályai – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – nem alkalmazhatóak.

(2) Ha a fél vitatja a másolati díj összegét, az R. 23. §-ában szabályozott egyeztetési eljárást kezdeményezheti.”

6. A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet módosítása

- 12. §** A hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet 3/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3/C. § (1) A közjegyző a Törvény 21. § (3) bekezdése alapján történő leltározása során felmerülő, a Törvény 72. § (1) bekezdésének értelmében a hagyatéki eljárás költségének nem minősülő költségeiről és díjáról a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerint, annak 13. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontjának alapulvételével költségjegyzéket készít.

(2) A közjegyző a költségjegyzéket (akár az egyes, általa megelőlegezett vagy nála felmerült díj-, illetve költségtételenként) kifizetés céljából megküldi a jegyző számára.”

7. A közjegyzői eljárásokkal kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 28/2010. (XII. 31.) KIM rendelet hatályon kívül helyezése

- 13. §** Hatályát veszti a közjegyzői eljárásokkal kapcsolatos egyes rendeletek módosításáról szóló 28/2010. (XII. 31.) KIM rendelet.

8. A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet módosítása

- 14. §** A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 203. § (1) bekezdés b) pontjában a „magántanulói jogviszony” szövegrész helyébe az „egyéni munkarend” szöveg lép.

9. Az ügyvédi kamarai hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2017. (XII. 7.) IM rendelet módosítása

- 15. §** (1) Az ügyvédi kamarai hatósági eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 16/2017. (XII. 7.) IM rendelet (a továbbiakban: R3.) 11. § (3) bekezdés b) pontjában a „nevében vagy” szövegrész helyébe a „nevében beköveztetett változás kivételével, a” szöveg lép.
- (2) Hatályát veszti az R3. 11. § (3) bekezdés c) pontja.

10. A jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 28/2017. (XII. 27.) IM rendelet módosítása

- 16. §** Hatályát veszti a jogi segítségnyújtás keretében igénybe vehető támogatások iránti kérelem tartalmára és a támogatások igénybevételére vonatkozó részletes szabályokról szóló 28/2017. (XII. 27.) IM rendelet 31. § d) pontja.

11. A közjegyzői vizsga részletes szabályairól szóló 5/2018. (II. 13.) IM rendelet módosítása

- 17. §** A közjegyzői vizsga részletes szabályairól szóló 5/2018. (II. 13.) IM rendelet 16. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A vizsgázó a vizsga napjától számított 30 napos jogvesztő határidőn belül panaszt tehet a MOKK elnökénél, ha megítélése szerint
a) az általa megválaszolt kérdéssor kiértékelése helytelen,
b) a közjegyzői vizsgáról indokolatlanul zárták ki.”

12. A fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendelet módosítása

- 18. §** (1) A fogva tartott személy esetében a büntetőeljárás lefolytatása, továbbá a büntetőügyekben hozott határozatok végrehajtása során a bíróságokra és egyéb szervekre háruló feladatokról szóló 9/2018. (VI. 11.) IM rendelet (a továbbiakban: R4.) 57. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:
„(7a) Ha a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 55. §-a alapján a foglalkozástól eltiltásról más tagállam hatóságát tájékoztatni kell, a Bv. tv. 297. § (1) és (1b) bekezdésében foglalt teljesítése érdekében a bíróság az (5) bekezdésben foglaltak iránt haladéktalanul intézkedik, és ez alapján a bv. bíró a (6) bekezdés szerint haladéktalanul értesíti a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet 3. számú melléklete alapján kijelölt szervet.”
- (2) Az R4. 145. §-a a következő c) ponttal egészül ki:
(Ez a rendelet)
„c) a szakmai képesítések elismeréséről szóló, 2005. szeptember 7-i 2005/36/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek”
(való megfelelést szolgálja.)

13. A közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet módosítása

- 19. §** (1) A közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet (a továbbiakban: R5.) 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép
„(2) A 10. § szerinti munkadíj felét kell felszámítani
a) közjegyzői ténytanúsítvány készítése iránti,
b) értékpapír és okirat semmissé nyilvánítása iránti,
c) európai uniós jogforráson alapuló tanúsítvány, igazolás, kivonat kiállítása iránti,
d) európai öröklési bizonyítvány kiállítása iránti eljárás esetén.”
- (2) Az R5. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az eljárás lefolytatásának helye figyelembevételével a (2) vagy a (3) bekezdés szerinti munkadíjat és költségátalányt kell fizetni
a) az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló kormányrendelet,
b) a használt lakás vásárlásához, bővítéséhez igényelhető családi otthonteremtési kedvezményről szóló kormányrendelet,
c) az otthonteremtési kamattámogatásról szóló kormányrendelet, továbbá
d) a fiatalok, valamint a többgyermekes családok lakáscélú kölcsöneinek állami támogatásáról szóló kormányrendelet

szerinti kamattámogatással érintett kölcsönszerződés és az azt biztosító jelzálogszerződés – ideértve a megelőlegező kölcsönszerződéseket is –, valamint az ezen szerződések alapján tett egyoldalú kötelezettségvállaló nyilatkozat közokiratba foglalásáért a közjegyző részére. A közjegyző irodájában lefolytatott eljárás esetében a közjegyző ezenfelül összesen 15 000 Ft-ot, helyszíni eljárás esetén pedig 20 000 Ft-ot számít fel az okirat készítésével egyidejűleg az okiratról készített, az ingatlan-nyilvántartási eljáráshoz szükséges két darab, és felenként további egy darab kiadmány elkészítésének és hitelesítésének munkadíjaként, valamint költségtérítés fejében.”

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevekszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország

- 1.6.2.2. irányítószám
- 1.6.2.3. helység
- 1.6.2.4. közterület neve, jellege
- 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
- 1.6.2.6. emelet
- 1.6.2.7. ajtószám
- 1.6.2.8. telefonszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori) név
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevélszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat

- 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
- 2.5.2.2. nyilvántartási szám
- 2.5.3. statisztikai szám
- 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa
- 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
- 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.

3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
 - 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a határozat száma
 - 3.3. a határozat (egyezség) végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.
4. A közjegyzői díjjegyzékkel kapcsolatos adatok:
 - 4.1. díjjegyzéket kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 4.2. a közjegyzői ügyirat száma
 - 4.3. a közjegyzőt a díjjegyzék alapján megillető pénzkövetelés összege.
5. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 5.1. név (elnevezés)
 - 5.2. cím
 - 5.2.1. ország
 - 5.2.2. irányítószám
 - 5.2.3. helység
 - 5.2.4. közterület neve, jellege
 - 5.2.5. hászám (épületszám és lépcsőház)
 - 5.2.6. emelet
 - 5.2.7. ajtószám
 - 5.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 5.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 5.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
6. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
 - 6.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 6.2. fizetési számla adatai
 - 6.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.2.2. fizetési számla száma
 - 6.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 6.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 6.3.3. letiltható jövedelem jogcíme

- 6.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
 - 6.4. ingóság adatai
 - 6.4.1. gépjármű
 - 6.4.1.1. gyártmány
 - 6.4.1.2. típus
 - 6.4.1.3. rendszám
 - 6.4.1.4. szín
 - 6.4.1.5. kategória
 - 6.4.1.6. alvázszám
 - 6.4.1.7. motorszám
 - 6.4.1.8. gyártás éve
 - 6.4.2. üzletrész
 - 6.4.3. vízi jármű
 - 6.4.4. légi jármű
 - 6.4.5. egyéb ingóság
 - 6.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 6.4.5.2. mennyisége
 - 6.4.5.3. ismert fekvési helye
 - 6.5. értékpapír
 - 6.6. követelés
 - 6.7. ingatlan
 - 6.7.1. címének adatai
 - 6.7.1.1. ország
 - 6.7.1.2. irányítószám
 - 6.7.1.3. helység
 - 6.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 6.7.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 6.7.1.6. emelet
 - 6.7.1.7. ajtószám
 - 6.7.2. helyrajzi szám
 - 6.8. egyéb
 - 6.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.
7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:
- 7.1. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra
 - 7.2. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
 - 7.3. a 6. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).
8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
- 8.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 8.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 8.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
9. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
- 9.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 9.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
10. A végrehajtással felmerült költségek:
- 10.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 10.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség

- 10.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
10.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

11. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
- 11.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 11.2. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 11.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 11.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 11.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 11.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 11.7. arról, hogy a 6.2–6.9. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő a 6.1. pont szerinti kérelmet terjeszt elő
 - 11.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.
12. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
- 12.1. név
 - 12.2. cím
 - 12.2.1. ország
 - 12.2.2. irányítószám
 - 12.2.3. helység
 - 12.2.4. közterület jellege
 - 12.2.5. házszám
 - 12.2.6. emelet
 - 12.2.7. ajtószám
 - 12.3. aláírás helye.
13. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
14. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

2. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló végrehajtási lap kiállítása iránti kérelem úrlapjának adattartalma

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:
- 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)

- 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útleveleszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
- 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. kötelezett törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím

- 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útleveleszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
 - 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név

- 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
 - 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a határozat száma
 - 3.3. a határozat (egyezség) végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a határozat jogerőre emelkedésének napja
 - 3.6. annak jelölése, ha a határozat a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 137. § (2) bekezdése szerinti kézbesítési fikció alapján emelkedett jogerőre
 - 3.7. annak jelölése, ha a határozat előzetesen végrehajtható.
4. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
5. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:
- 5.1. név (elnevezés)
 - 5.2. cím
 - 5.2.1. ország
 - 5.2.2. irányítószám
 - 5.2.3. helység

- 5.2.4. közterület neve, jellege
 - 5.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 5.2.6. emelet
 - 5.2.7. ajtószám
 - 5.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 5.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 5.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 5.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 5.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 5.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
6. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
- 6.1. fizetési számla adatai
 - 6.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 6.1.2. fizetési számla száma
 - 6.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 6.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 6.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 6.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 6.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 6.3. ingóság adatai
 - 6.3.1. gépjármű
 - 6.3.1.1. gyártmány
 - 6.3.1.2. típus
 - 6.3.1.3. rendszám
 - 6.3.1.4. szín
 - 6.3.1.5. kategória
 - 6.3.1.6. alvázszám
 - 6.3.1.7. motorszám
 - 6.3.1.8. gyártás éve
 - 6.3.2. üzletrész
 - 6.3.3. vízi jármű
 - 6.3.4. légi jármű
 - 6.3.5. egyéb ingóság
 - 6.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 6.3.5.2. mennyisége
 - 6.3.5.3. ismert fekvési helye
 - 6.4. értékpapír
 - 6.5. követelés
 - 6.6. ingatlan
 - 6.6.1. címének adatai
 - 6.6.1.1. ország
 - 6.6.1.2. irányítószám
 - 6.6.1.3. helység
 - 6.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 6.6.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 6.6.1.6. emelet
 - 6.6.1.7. ajtószám
 - 6.6.2. helyrajzi szám
 - 6.7. egyéb.

7. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 7.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 7.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 7.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 7.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
8. Az úrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.
9. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 9.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 9.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására (ha pénzköveteléssel együtt érvényesíti, ennek csökkenésére és megszűnésére) vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor
 - 9.3. a kézbesítési kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 9.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 9.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 9.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 9.7. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai.
10. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 10.1. név
 - 10.2. cím
 - 10.2.1. ország
 - 10.2.2. irányítószám
 - 10.2.3. helység
 - 10.2.4. közterület neve, jellege
 - 10.2.5. házsám (épületszám, lépcsőház)
 - 10.2.6. emelet
 - 10.2.7. ajtószám
 - 10.3. aláírás helye.
11. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
12. A végrehajtási lapot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

3. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A pénzkövetelés behajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útleveleszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
 - 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése

- 1.7.2. munkáltató neve
- 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevekszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám

- 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
 - 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
 - 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a közjegyzői okirat száma
 - 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. a pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)

- 3.5. egy összegben előre vállalt tartásdíj esetében az az időszak, amelyre vonatkozóan a kötelezettségvállalás történt
- 3.6. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
- 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
5. Az adós végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
- 5.1. annak jelölése, hogy a végrehajtást kérő az adós bárhol fellelhető vagyona tekintetében kéri-e a végrehajtást
 - 5.2. fizetési számla adatai
 - 5.2.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.2.2. fizetési számla száma
 - 5.2.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.3. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.3.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.3.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.3.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3.4. ha a végrehajtást kérő nem valamennyi letiltható jövedelem letiltását kéri, annak a megjelölése, hogy mely jogcímen juttatott jövedelmek letiltását kéri
 - 5.4. ingóság adatai
 - 5.4.1. gépjármű
 - 5.4.1.1. gyártmány
 - 5.4.1.2. típus
 - 5.4.1.3. rendszám
 - 5.4.1.4. szín
 - 5.4.1.5. kategória
 - 5.4.1.6. alvázszám
 - 5.4.1.7. motorszám
 - 5.4.1.8. gyártás éve
 - 5.4.2. üzletrész
 - 5.4.3. vízi jármű
 - 5.4.4. légi jármű
 - 5.4.5. egyéb ingóság
 - 5.4.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.4.5.2. mennyisége
 - 5.4.5.3. ismert fekvési helye
 - 5.5. értékpapír
 - 5.6. követelés

- 5.7. ingatlan
 - 5.7.1. címének adatai
 - 5.7.1.1. ország
 - 5.7.1.2. irányítószám
 - 5.7.1.3. helység
 - 5.7.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.7.1.5. házsám (épületsám, lépcsőházsám)
 - 5.7.1.6. emelet
 - 5.7.1.7. ajtószám
 - 5.7.2. helyrajzi szám
 - 5.8. egyéb
 - 5.9. a vételár (vételhez adott kölcsön összege), elkészítési, javítási díj behajtása végett lefoglalható dolog.
6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:
 - 6.1. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra
 - 6.2. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel)
 - 6.3. az 5. pontban foglalt vagyontárgyakra a munkabérrre, egyéb járandóságra vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).
 7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 7.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 7.2. az adós 5.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 7.3. az egyetemes adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
 8. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
 - 8.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 8.2. a foglálásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
 9. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 9.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 9.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 9.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 9.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
 10. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 10.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei
 - 10.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 10.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 10.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 10.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 10.7. az adós kötelezően kitöltendő adatai
 - 10.8. az 5.2–5.9. pontot a rendelkezésre álló adatoktól függően – a végrehajtás költségeinek csökkentése, a végrehajtás eredményességének növelése érdekében – akkor is indokolt kitölteni, ha végrehajtást kérő az 5.1. pont szerinti kérelmet terjeszt elő.

11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 11.1. név
 - 11.2. cím
 - 11.2.1. ország
 - 11.2.2. irányítószám
 - 11.2.3. helység
 - 11.2.4. közterület neve, jellege
 - 11.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)
 - 11.2.6. emelet
 - 11.2.7. ajtószám
 - 11.3. aláírás helye.

12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

4. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A meghatározott cselekmény végrehajtására szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. A kötelezettel kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útleveleszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy kötelezett azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország

- 1.6.1.2. irányítószám
- 1.6.1.3. helység
- 1.6.1.4. közterület neve, jellege
- 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
- 1.6.1.6. emelet
- 1.6.1.7. ajtószám
- 1.6.1.8. telefonszám
- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. kötelezett törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok

- 2.4.1. személyi azonosító
- 2.4.2. személyi igazolvány szám
- 2.4.3. útleveleszám
- 2.4.4. adószám
- 2.4.5. adóazonosító jel
- 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet

- 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a közjegyzői okirat száma
 - 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
4. A meghatározott cselekmény teljesítéséért egyetemlegesen felelős személyekkel kapcsolatos adatok:
- 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy a kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. kötelezett-társ elleni végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. a kötelezett-társ vagyonának mely részével, illetve az 5. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
5. A kötelezett végrehajtás alá vonható vagyonával kapcsolatos adatok:
- 5.1. fizetési számla adatai
 - 5.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 5.1.2. fizetési számla száma
 - 5.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 5.2. letiltható munkabér, egyéb járandóság (jövedelem) adatai
 - 5.2.1. jövedelmet juttató, folyósító neve
 - 5.2.2. jövedelmet juttató, folyósító címe
 - 5.2.3. letiltható jövedelem jogcíme
 - 5.3. ingóság adatai
 - 5.3.1. gépjármű
 - 5.3.1.1. gyártmány
 - 5.3.1.2. típus
 - 5.3.1.3. rendszám
 - 5.3.1.4. szín
 - 5.3.1.5. kategória
 - 5.3.1.6. alvázszám
 - 5.3.1.7. motorszám
 - 5.3.1.8. gyártás éve
 - 5.3.2. üzletrész

- 5.3.3. vízi jármű
 - 5.3.4. légi jármű
 - 5.3.5. egyéb ingóság
 - 5.3.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 5.3.5.2. mennyisége
 - 5.3.5.3. ismert fekvési helye
 - 5.4. értékpapír
 - 5.5. követelés
 - 5.6. ingatlan
 - 5.6.1. címének adatai
 - 5.6.1.1. ország
 - 5.6.1.2. irányítószám
 - 5.6.1.3. helység
 - 5.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 5.6.1.5. házsám (épületszám, lépcsőházsám)
 - 5.6.1.6. emelet
 - 5.6.1.7. ajtószám
 - 5.6.2. helyrajzi szám
 - 5.7. egyéb.
6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtási lap melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
- 6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 6.2. az adós 5.6. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 6.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő a végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
8. A végrehajtással felmerült költségek:
- 8.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 8.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 8.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 8.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
9. Az űrlap tartalmazza a meghatározott cselekmény önkéntes teljesítésére történő felhívást a határidő megjelölésével.
10. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
- 10.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 10.2. a végrehajtást kérőnek a meghatározott cselekmény teljesítésére vagy elmaradására vonatkozó bejelentési kötelezettsége és tájékoztatás arról, hogy további intézkedésre csak e közlés után kerül sor
 - 10.3. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 10.4. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 10.5. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 10.6. a kötelezett kötelezően kitöltendő adatai.
11. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
- 11.1. név
 - 11.2. cím
 - 11.2.1. ország
 - 11.2.2. irányítószám
 - 11.2.3. helység
 - 11.2.4. közterület neve, jellege

- 11.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)
 - 11.2.6. emelet
 - 11.2.7. ajtószám
 - 11.3. aláírás helye.
12. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.
13. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

5. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A zálogjog érvényesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevélszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám

- 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
- 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
- 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevélszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok

- 2.5.1. cégjegyzékszám
- 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
- 2.5.3. statisztikai szám
- 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa

- 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
- 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a közjegyzői okirat száma
 - 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege és pénzneme
 - 3.6. a járulékok összege és pénzneme
 - 3.7. a biztosított követelés jogcíme
 - 3.8. a végrehajtás alá vonható zálogtárgy adatai
 - 3.8.1. fizetési számla adatai
 - 3.8.1.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 3.8.1.2. fizetési számla száma
 - 3.8.1.3. pénzforgalmi számla száma
 - 3.8.2. ingóság adatai
 - 3.8.2.1. gépjármű
 - 3.8.2.1.1. gyártmány
 - 3.8.2.1.2. típus
 - 3.8.2.1.3. rendszám
 - 3.8.2.1.4. szín
 - 3.8.2.1.5. kategória
 - 3.8.2.1.6. alvázszám
 - 3.8.2.1.7. motorszám
 - 3.8.2.1.8. gyártás éve
 - 3.8.2.2. üzletrész
 - 3.8.2.3. vízi jármű
 - 3.8.2.4. légi jármű
 - 3.8.2.5. egyéb ingóság
 - 3.8.2.5.1. megnevezése (fajtája, típusa)
 - 3.8.2.5.2. mennyisége
 - 3.8.2.5.3. ismert fekvési helye
 - 3.8.2.6. értékpapír
 - 3.8.2.7. követelés
 - 3.8.3. ingatlan
 - 3.8.3.1. címének adatai
 - 3.8.3.1.1. ország
 - 3.8.3.1.2. irányítószám
 - 3.8.3.1.3. helység
 - 3.8.3.1.4. közterület neve, jellege
 - 3.8.3.1.5. házszám (épületszám, lépcsőházszám)
 - 3.8.3.1.6. emelet
 - 3.8.3.1.7. ajtószám
 - 3.8.3.2. helyrajzi szám
 - 3.8.3.3. tulajdoni hányad
 - 3.9. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg)
 - 3.10. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.

4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
5. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő milyen terjedelemben kéri az adós vagyontárgyaira a végrehajtás foganatosítását:
 - 5.1. a 3.8. pontban foglalt vagyontárgyakra
 - 5.2. a 3.8. pontban foglalt vagyontárgyakra a fizetési számlára vezetett végrehajtás eredményétől függően (a végrehajtóhoz intézett, erre irányuló kérelemmel).
6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 6.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 6.2. az adós 3.8.3. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 6.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
7. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
 - 7.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 7.2. a foglálásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.
8. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 8.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 8.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 8.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 8.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.
9. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 9.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 9.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei
 - 9.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 9.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 9.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 9.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,

9.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós tūrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig kielégítést kereshet a zálogjoggal terhelt zálogtárgyból

9.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.

10. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:

- 10.1. név
- 10.2. cím
 - 10.2.1. ország
 - 10.2.2. irányítószám
 - 10.2.3. helység
 - 10.2.4. közterület neve, jellege
 - 10.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)
 - 10.2.6. emelet
 - 10.2.7. ajtószám
- 10.3. aláírás helye.

11. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

12. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

6. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítésére szolgáló, közjegyzői okirat végrehajtási záradékkal történő ellátása iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:

- 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név (leánykori név)
- 1.2. anyja neve
- 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útlevélszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
- 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám

- 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
 - 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve
 - 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
 - 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselő típusa.
2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
- 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori név)

- 2.2. anyja neve
- 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
- 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevélszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
- 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
- 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám
 - 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
- 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
- 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország

- 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselő típusa
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A közjegyzői okirattal kapcsolatos adatok:
 - 3.1. a közjegyzői okiratot kiállító közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a közjegyzői okirat száma
 - 3.3. a közjegyzői okirat végrehajtandó része
 - 3.4. a teljesítési határidő utolsó napja (naptár szerinti megjelöléssel)
 - 3.5. a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) járulékok nélkül számított összege
 - 3.6. a járulékok összege
 - 3.7. a biztosított követelés jogcíme
 - 3.8. a zálogtárgy értéke és tájékoztatás, hogy az adatot akkor kell közölni, ha az érték alacsonyabb, mint a biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg)
 - 3.9. a végrehajtási záradékhoz csatolt okirat megnevezése és oldalszáma.
 4. A tartozásért felelős személyekkel (zálogkötelezett, egyetemlegesen felelős adóstárs, készfizető kezes) kapcsolatos adatok:
 - 4.1. név (elnevezés)
 - 4.2. cím
 - 4.2.1. ország
 - 4.2.2. irányítószám
 - 4.2.3. helység
 - 4.2.4. közterület neve, jellege
 - 4.2.5. házszám (épületszám és lépcsőház)
 - 4.2.6. emelet
 - 4.2.7. ajtószám
 - 4.3. az adóstárs ellen végrehajtási eljárásra vonatkozó adatok
 - 4.3.1. nyilatkozat arról, hogy az adóstárs ellen végrehajtási eljárás folyik-e
 - 4.3.2. adóstárs ellen végrehajtási eljárás végrehajtói ügyszáma
 - 4.4. az adóstárs vagyonának mely részével, illetve a 6. pontban meghatározott vagyontárgyakkal felel
 - 4.4.1. a végrehajtás alá vonható vagyontárgyakkal kapcsolatos adatok
 - 4.4.2. kizárólag zálogkötelezett adóstárs esetén a zálogtárgy adatai
 - 4.5. nyilatkozat arról, ha egyidejűleg az egyetemlegesen felelős adóstárs ellen is került végrehajtási kérelem előterjesztésre.
 5. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtható okirat melyik végrehajtó részére kerüljön megküldésre:
 - 5.1. az adós lakóhelye, székhelye szerint illetékes végrehajtó
 - 5.2. az adós 6.7. pontban megjelölt végrehajtás alá vonható vagyontárgyának helye szerint illetékes végrehajtó
 - 5.3. az egyetemleges adóstárs ügyében eljáró végrehajtó (adóstárs megjelölésével).
 6. Nyilatkozat arról, hogy a végrehajtást kérő
 - 6.1. kéri-e, hogy a végrehajtó a végrehajtható okiratot postán kézbesítse az adósnak
 - 6.2. a foglalásnál és más végrehajtási eljárási cselekmény foganatosításánál részt kíván-e venni.

7. A végrehajtással felmerült költségek:
 - 7.1. végrehajtást kérő részére behajtandó végrehajtás elrendelési díj
 - 7.2. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével járó ügyvédi költség
 - 7.3. utalás arra, ha a megjelölt ügyvédi költség díjmegállapodás alapján érvényesített összeg
 - 7.4. végrehajtást kérő részére behajtandó, a végrehajtás elrendelésével kapcsolatban felmerült egyéb költség.

8. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 8.1. az önkéntes teljesítés elmaradása esetén a végrehajtás cselekmények foganatosítása és azok költségeinek viselése
 - 8.2. a végrehajtás megszüntetés, korlátozása iránti per indításának feltételei
 - 8.3. a végrehajtást kérőnek a követelés megszűnése vagy csökkenése esetén fennálló bejelentési és a végrehajtási költség kielégítési kötelezettsége
 - 8.4. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 8.5. a végrehajtható okirat kiállításával szembeni jogorvoslati kérelem és a végrehajtási kifogás előterjesztésének lehetősége és módja
 - 8.6. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be,
 - 8.7. a közjegyzői okiratban foglalt kötelezettségvállalásnak megfelelően az adós tūrési kötelezettsége, amely szerint a végrehajtást kérő a zálogjoggal biztosított követelés (önálló zálogjogi szerződésben meghatározott összeg) erejéig a mellékletben felsorolt zálogtárgyakból a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény XI. Fejezete szerint értékesítés útján (zálogtárgy egyszerűsített végrehajtási értékesítése) kielégítést keressen
 - 8.8. az adós kötelezően kitöltendő adatai.

9. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 9.1. név
 - 9.2. cím
 - 9.2.1. ország
 - 9.2.2. irányítószám
 - 9.2.3. helység
 - 9.2.4. közterület neve, jellege
 - 9.2.5. házszám (épületszám, lépcsőház)
 - 9.2.6. emelet
 - 9.2.7. ajtószám
 - 9.3. aláírás helye.

10. A végrehajtás elrendelése iránti kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

11. A végrehajtható okiratot kiállító közjegyzői/közjegyzőhelyettesi tisztség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

12. Az úrlap melléklete tartalmazza a zálogtárgyak adatait a sorszáruk, megnevezésük és a legalacsonyabb árverési vételár vagy annak számítási módja feltüntetésével.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

7. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

A biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem űrlapjának adattartalma

1. Az adóssal kapcsolatos adatok:
 - 1.1. név (elnevezés)
 - 1.1.1. előző név
 - 1.1.2. születési név
 - 1.2. anyja neve
 - 1.3. születési adatok
 - 1.3.1. születési hely
 - 1.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 1.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 1.4.1. személyi azonosító
 - 1.4.2. személyi igazolvány szám
 - 1.4.3. útleveleszám
 - 1.4.4. adószám
 - 1.4.5. adóazonosító jel
 - 1.4.6. nyugellátási törzsszám
 - 1.4.7. társadalombiztosítási azonosító jel
 - 1.4.8. egyéb azonosító adat
 - 1.5. nem természetes személy adós azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 1.5.1. cégjegyzékszám
 - 1.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 1.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 1.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 1.5.3. statisztikai szám
 - 1.5.4. adószám
 - 1.6. elérhetőségi adatok
 - 1.6.1. lakóhely (székhely)
 - 1.6.1.1. ország
 - 1.6.1.2. irányítószám
 - 1.6.1.3. helység
 - 1.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.1.6. emelet
 - 1.6.1.7. ajtószám
 - 1.6.1.8. telefonszám
 - 1.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 1.6.2.1. ország
 - 1.6.2.2. irányítószám
 - 1.6.2.3. helység
 - 1.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.6.2.6. emelet
 - 1.6.2.7. ajtószám
 - 1.6.2.8. telefonszám
 - 1.6.3. egyéb elérhetőségi adat
 - 1.6.3.1. postafiók
 - 1.6.3.2. elektronikus levélcím
 - 1.6.3.3. más elérhetőségi adat vagy annak fellelését elősegítő adat
 - 1.7. foglalkoztatási adatok
 - 1.7.1. foglalkozás, munkakör megnevezése
 - 1.7.2. munkáltató neve

- 1.7.3. munkáltató címe
 - 1.7.3.1. ország
 - 1.7.3.2. irányítószám
 - 1.7.3.3. helység
 - 1.7.3.4. közterület neve, jellege
 - 1.7.3.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.7.3.6. emelet
 - 1.7.3.7. ajtószám
 - 1.7.3.8. telefonszám
- 1.8. adós törvényes képviselőjének adatai
 - 1.8.1. név
 - 1.8.2. idézési cím
 - 1.8.2.1. ország
 - 1.8.2.2. irányítószám
 - 1.8.2.3. helység
 - 1.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 1.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 1.8.2.6. emelet
 - 1.8.2.7. ajtószám
 - 1.8.2.8. telefonszám
 - 1.8.3. a törvényes képviselet típusa.
- 2. A végrehajtást kérővel kapcsolatos adatok:
 - 2.1. név (elnevezés)
 - 2.1.1. előző név
 - 2.1.2. születési (leánykori) név
 - 2.2. anyja neve
 - 2.3. születési adatok
 - 2.3.1. születési hely
 - 2.3.2. születési idő (év/hónap/nap)
 - 2.4. személyi azonosításra szolgáló egyéb adatok
 - 2.4.1. személyi azonosító
 - 2.4.2. személyi igazolvány szám
 - 2.4.3. útlevélszám
 - 2.4.4. adószám
 - 2.4.5. adóazonosító jel
 - 2.4.6. egyéb azonosító adat
 - 2.5. nem természetes személy végrehajtást kérő azonosítására szolgáló egyéb adatok
 - 2.5.1. cégjegyzékszám
 - 2.5.2. egyéb nyilvántartási adat
 - 2.5.2.1. nyilvántartást vezető szerv elnevezése
 - 2.5.2.2. nyilvántartási szám
 - 2.5.3. statisztikai szám
 - 2.5.4. adószám
 - 2.6. elérhetőségi adatok
 - 2.6.1. lakóhely (székhely)
 - 2.6.1.1. ország
 - 2.6.1.2. irányítószám
 - 2.6.1.3. helység
 - 2.6.1.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.1.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.1.6. emelet
 - 2.6.1.7. ajtószám
 - 2.6.1.8. telefonszám

- 2.6.2. tartózkodási hely (telephely, fióktelep)
 - 2.6.2.1. ország
 - 2.6.2.2. irányítószám
 - 2.6.2.3. helység
 - 2.6.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.6.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.6.2.6. emelet
 - 2.6.2.7. ajtószám
 - 2.6.2.8. telefonszám
 - 2.6.3. elektronikus levélcím
 - 2.7. végrehajtást kérő törvényes képviselőjének adatai
 - 2.7.1. név
 - 2.7.2. idézési cím
 - 2.7.2.1. ország
 - 2.7.2.2. irányítószám
 - 2.7.2.3. helység
 - 2.7.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.7.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.7.2.6. emelet
 - 2.7.2.7. ajtószám
 - 2.7.2.8. telefonszám
 - 2.7.3. a törvényes képviselet típusa
 - 2.8. végrehajtást kérő meghatalmazott képviselőjének adatai
 - 2.8.1. név
 - 2.8.2. idézési cím
 - 2.8.2.1. ország
 - 2.8.2.2. irányítószám
 - 2.8.2.3. helység
 - 2.8.2.4. közterület neve, jellege
 - 2.8.2.5. házsám (épületszám és lépcsőház)
 - 2.8.2.6. emelet
 - 2.8.2.7. ajtószám
 - 2.8.2.8. telefonszám
 - 2.8.3. elektronikus levélcím
 - 2.8.4. a meghatalmazotti képviselet típusa
 - 2.9. fizetési számla adatai
 - 2.9.1. fizetési számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató elnevezése
 - 2.9.2. fizetési számla száma
 - 2.10. végrehajtást kérő ügyviteli rendszerében az ügy azonosítására szolgáló hivatkozási szám.
3. A határozattal (egyezséggel) kapcsolatos adatok:
- 3.1. a határozatot hozó (egyezséget jóváhagyó) közjegyző neve, székhelye
 - 3.2. a határozat száma
 - 3.3. a határozat (egyezség) biztosítandó része
 - 3.3.1. a pénzkövetelés összege
 - 3.3.2. a pénzkövetelés pénzneme
 - 3.3.3. pénzkövetelés jogcíme
 - 3.3.4. a pénzkövetelés után követelt kamattal kapcsolatos adatok
 - 3.3.4.1. kamatszámítás alapja
 - 3.3.4.2. kamat jellege
 - 3.3.4.3. kamatláb (%)
 - 3.3.4.4. kamattal érintett időszak.

4. A kérelem előterjesztését igazoló nyilatkozatok:
 - 4.1. arra a tényre utalás, hogy a határozat (egyezség) még nem jogerős
 - 4.2. arra utaló tények, hogy a követelés későbbi kielégítése veszélyben van.
5. Az úrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 5.1. lényeges joghatások
 - 5.2. az úrlap kitöltésének módja
 - 5.3. a végrehajtó és a végrehajtást kérő képviselőjét ellátó ügyvéd és kamarai jogtanácsos díja, valamint ezek előlegezése és viselése
 - 5.4. ha az adós kiskorú, a törvényes képviselő megjelölése nélkül a kérelem nem adható be
 - 5.5. az arról szóló tájékoztatás, hogy a követelés későbbi kielégítésének veszélyeztetettségét valószínűsítő dokumentumok hitele másolata – ha ilyen dokumentumok rendelkezésre állnak – papíralapon küldhető meg az eljáró közjegyzőnek
 - 5.6. az adós kötelezően kitöltendő adatai.
6. Két tanúval kapcsolatos adatok és aláírásuk:
 - 6.1. név
 - 6.2. cím
 - 6.2.1. ország
 - 6.2.2. irányítószám
 - 6.2.3. helység
 - 6.2.4. közterület jellege
 - 6.2.5. házszám
 - 6.2.6. emelet
 - 6.2.7. ajtószám
 - 6.3. aláírás helye.
7. Biztosítási intézkedés elrendelése iránti határozott kérelem és a végrehajtást kérői minőség megjelölése, aláírás helye és keltezés.

Kizárólag a tájékoztatások között is felsorolásra kerülhetnek a személyi azonosításra szolgáló egyéb adat, lakóhely (székhely), tartózkodási hely (telephely, fióktelep), cím, idézési cím, egyéb elérhetőségi adat, a kamatkövetelés és az ingóság adatai, mint a nyomtatvány megfelelő rovatában a végrehajtást kérő által megjelölendő adatok.

8. melléklet a 30/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

1. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 4. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<p>„4. Ceglédi Járásbíróság (kivéve Csemő, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Törtel)</p>	<p>1. sz. közjegyző</p> <p>2. sz. közjegyző</p>	<p>január, március, május, július, szeptember, november</p> <p>február, április, június, augusztus, október, december”</p>
---	---	--
2. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 6. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

<p>„6. Dunakeszi Járásbíróság</p>	<p>1. sz. közjegyző</p> <p>2. sz. közjegyző</p>	<p>január, március, május, július, szeptember, november</p> <p>február, április, június, augusztus, október, december”</p>
-----------------------------------	---	--

3. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 8. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|--|------------------|--|
| „8. Gödöllői Járásbíróság (kivéve Aszód és Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg) | 1. sz. közjegyző | január, április, július, október |
| | 2. sz. közjegyző | február, május, augusztus, november |
| | 3. sz. közjegyző | március, június, szeptember, december” |
4. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 9. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|--|------------------|---|
| „9. Monori Járásbíróság (kivéve 16. pont alatti) | 1. sz. közjegyző | január, március, május, július, szeptember, november |
| | 2. sz. közjegyző | február, április, június, augusztus, október, december” |
5. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 11. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|--|------------|-----------|
| „11. Nagykőrösi Járásbíróság, valamint Csemő, Jászkarajenő, Kőröstetétlen, Törtel (a Ceglédi Járásbíróság illetékességi területéből) | egy körzet | egész év” |
|--|------------|-----------|
6. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 15. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|--|------------------|---|
| „15. Váci Járásbíróság (kivéve Váckisújfalu) | 1. sz. közjegyző | január, március, május, július, szeptember, november |
| | 2. sz. közjegyző | február, április, június, augusztus, október, december” |
7. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 16. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|---|------------|-----------|
| „16. Gyömrő, Maglód, Ecsér, Mende, Úri, Süllyás (a Monori Járásbíróság illetékességi területéből) | egy körzet | egész év” |
|---|------------|-----------|
8. Az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 17. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- | | | |
|--|------------|-----------|
| „17. Aszód és Bag, Domony, Galgahévíz, Galgamácsa, Hévízgyörk, Iklad, Kartal, Tura, Vácegres, Verseg (a Gödöllői Járásbíróság illetékességi területéből) és Váckisújfalu (a Váci Járásbíróság illetékességi területéből) | egy körzet | egész év” |
|--|------------|-----------|
9. Hatályát veszti az R1. Melléklet I. A BUDAPESTI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Pest megye alcím 18. alpontja.

10. Az R1. Melléklet V. A SZEGEDI KÖZJEGYZŐI KAMARA TERÜLETÉN cím, Békés megye alcím 3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.	Békéscsabai Járásbíróság (kivéve Doboz, Szabadkígyós, Újkígyós)	1. sz. közjegyző	január, április, július, október
		2. sz. közjegyző	február, május, augusztus, november
		3. sz. közjegyző	március, június, szeptember, december”

Az igazságügyi miniszter 31/2019. (XII. 20.) IM rendelete egyes cégjogi rendeletek módosításáról

A cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 128. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V.22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 2. alcím tekintetében a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 128. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet módosítása

- 1. §** (1) A cégbejegyzési eljárás és a cégnyilvántartás egyes kérdéseiről szóló 21/2006. (V. 18.) IM rendelet (a továbbiakban: Cvhr1.) 4. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) A Cvhr1. 5. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. A Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat működéséről, valamint a céginformáció költségtérítéséről szóló 1/2006. (VI. 26.) IRM rendelet módosítása

2. § A Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat működéséről, valamint a céginformáció költségtérítéséről szóló 1/2006. (VI. 26.) IRM rendelet (a továbbiakban: Cvhr2.) 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A céginformációs szolgálat a kért céginformációt – a Ctv. 15. § (3) bekezdésében meghatározott kivétellel – az e rendelet szerinti költségtérítés megfizetésének igazolását követően adja ki. A költségtérítést az Igazságügyi Minisztérium 10032000-01810039-00000000 számú számlájára kell megfizetni. A befizető egyértelmű azonosítása érdekében a készpénz-befizetési utalvány vagy az átutalási megbízás „közlemény” rovatában fel kell tüntetni a befizetés jogcímét (céginformáció költségtérítése), valamint ha a befizető cég, a cégjegyzékszámát is. A költségtérítés elektronikus úton történő megfizetésének részletes szabályait rendelet állapítja meg.”

3. § A Cvhr2. a következő 9/B. §-sal egészül ki:

„9/B. § (1) A céginformációs szolgálat a cegportal.im.gov.hu portálján (a továbbiakban: céginformációs portál) a cégjegyzékben szereplő, a 2. § (1) bekezdésében meghatározott adatokról – a költségtérítés egyidejű megfizetése mellett – azonnali elektronikus céginformációt is biztosít.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a költségtérítés megfizetésére az Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszer segítségével kerül sor.”

4. § A Cvhr2. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a Ctv. 15. § (2) bekezdése szerinti céginformációt elektronikus úton kérik, valamint ha a céginformációs portálról töltik le, a 9. § (1) bekezdésében meghatározott költségtérítést kell megfizetni.”

- 5. §** A Cvrh2. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „11. § A céginformáció – ideértve a beszámolókhöz való közvetlen hozzáférés lehetőségét is – az igazságügyért felelős miniszter által vezetett minisztériummal kötött megállapodás alapján a céginformációs szolgálat számítógépes hálózata útján is kérhető. Ebben az esetben a Ctv. 15. § (2) bekezdése szerinti kérelmezőnek minősül az e megállapodás alapján információt kérő is. A céginformációért a számítógépes rendszer használatának költsége mellett a céginformáció fajtájától függően a 9. § (1) bekezdésében meghatározott költségtérítés 30%-át kell költségtérítésként megtéríteni. Elektronikus közokirat kiadása esetén a 9. § (1) bekezdésében meghatározott költségtérítés 60%-át kell költségtérítésként megfizetni. A megállapodás általános szerződési feltételei a céginformációs szolgálat honlapján kerülnek közzétételre.”
- 6. §** Hatályát veszti a Cvrh2.
 a) 3. § b) pontjában a „(mérleg, eredménykimutatás, kiegészítő melléklet)” szövegrész,
 b) 9. § (1) bekezdés d) pontjában az „, , amennyiben a céginformációt papír alapon kérik,” szövegrész,
 c) 10. § (4) bekezdése.

3. Záró rendelkezések

- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
 igazságügyi miniszter

1. melléklet a 31/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

1. A Cvrh1. 4. számú melléklet 7.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 [A vagyoni hozzájárulás összetétele:]
 „a) Ft készpénz, amely rendelkezésre bocsátásának ideje:¹⁹
 módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába (aláhúzással jelölendő).
¹⁹ Naptári nap szerint meghatározandó.”
2. A Cvrh1. 4. számú melléklet 7.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 [A vagyoni hozzájárulás összetétele:]
 „a) Ft készpénz, amely rendelkezésre bocsátásának ideje:²³
 módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába (aláhúzással jelölendő).
²³ Naptári nap szerint meghatározandó.”

2. melléklet a 31/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

1. A Cvrh1. 5. számú melléklet 8.1. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 [A vagyoni hozzájárulás összetétele:]
 „a) Ft készpénz, amely rendelkezésre bocsátásának ideje:²⁷
 módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába (aláhúzással jelölendő).
²⁷ Naptári nap szerint meghatározandó.”
2. A Cvrh1. 5. számú melléklet 8.2. pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 [A vagyoni hozzájárulás összetétele:]
 „a) Ft készpénz, amely rendelkezésre bocsátásának ideje:³¹
 módja: befizetés a társaság pénzforgalmi számlájára / a társaság házipénztárába (aláhúzással jelölendő).
³¹ Naptári nap szerint meghatározandó.”

Az igazságügyi miniszter 32/2019. (XII. 20.) IM rendelete a civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet módosításáról

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 79. § (7) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 109. § 1. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A civil szervezetek bírósági eljárásokban alkalmazandó űrlapjairól szóló 11/2012. (II. 29.) KIM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdése a következő 11. ponttal egészül ki:
(E rendelet)
„11. 11. mellékletében meghatározott adattartalommal rendszeresített űrlapon kell előterjeszteni a nemzetközi sportszövetség nyilvántartásba vétele iránti elektronikus kérelmet,”
- 2. §** Az R. 1. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) A nemzetközi sportszövetség – az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétele iránti kérelmét kivéve – elektronikus kérelmét az eljárás tárgyának megfelelő, egyesületre meghatározott űrlapon terjeszti elő.”
- 3. §** Az R. 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 4. §** Az R. a 2. melléklet szerinti 11. melléklettel egészül ki.
- 5. §** Az R. 14. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 6. §** Ez a rendelet 2020. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Varga Judit s. k.,
igazságügyi miniszter

1. melléklet a 32/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Az R. 2. melléklete a következő 4. ponttal egészül ki:

„4. Annak jelölése, hogy

4.1. az alapítvány vállalja, hogy az alapítás évét követő második évben megszerzi a közhasznú jogállást, ezért teljes személyes illetékmentesség illeti meg, vagy

4.2. az alapítvány nem kíván közhasznú jogállást szerezni, ezért eljárási illeték fizetésére kötelezett.”

2. melléklet a 32/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

„11. melléklet a 11/2012. (II. 29.) KIM rendelethez

A nemzetközi sportszövetség nyilvántartásba vétele iránti kérelem elektronikus űrlapjának adattartalma

1. Az eljáró bíróság megjelölése.
2. A kérelmezővel kapcsolatos kötelező adatok:
 - 2.1. neve
 - 2.2. lakóhelye/székhelye
3. Képviselő esetén:
 - 3.1. neve
 - 3.2. címe
 - 3.3. személyének típusa

4. A nyilvántartásba vétel iránti határozott kérelem.
5. A szervezettel kapcsolatos kötelező adatok:
 - 5.1. név
 - 5.2. székhely
 - 5.3. szervezet képviselőjének
 - 5.3.1. neve
 - 5.3.2. címe
 - 5.3.3. a képviseleti jog gyakorlásának módja
 - 5.3.3.1. együttes képviseleti jog esetén a képviselőtárs
 - 5.3.3.1.1. neve
 - 5.3.3.1.2. tisztsége
 - 5.3.4. a képviseleti jog terjedelme
 - 5.3.4.1. különös képviseleti jog esetén az ügycsoport megjelölése
 - 5.4. a szervezet célja szerinti sportág megjelölése
 - 5.5. a szervezet létrejöttének módja (eredeti vagy jogutódlásos alapítás)
 - 5.6. a létesítő okirat kelte (jogutódlásos alapítás esetén a magyar jognak való megfelelést szolgáló módosítás kelte)
 - 5.7. jogutódlásos alapítás esetén kötelezően feltüntetendő további adatok:
 - 5.7.1. jogelőd szervezet neve
 - 5.7.2. jogelőd szervezet székhelye
 - 5.7.3. jogelőd szervezet nyilvántartó hatósága
 - 5.7.4. jogelőd szervezet nyilvántartási száma
 6. A szervezettel kapcsolatos szükség szerint kötelező adatok:
 - 6.1. a szervezet idegen nyelvű elnevezése
 - 6.2. a szervezet rövidített neve
 - 6.3. szervezet szervezeti egységének jogi személlyé nyilvánítása esetén
 - 6.3.1. jogi személy szervezeti egység neve
 - 6.3.2. jogi személy szervezeti egység székhelye
 - 6.3.3. jogi személy szervezeti egység ügyvezető szervének neve
 - 6.3.4. a jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve
 - 6.3.5. a jogi személy szervezeti egység képviselőjének lakóhelye
 - 6.3.6. a jogi személy szervezeti egység képviselőjének anyja születési neve
 - 6.4. a szervezet képviselőjének tisztsége, ha a képviseleti jog gyakorlása (terjedelme) a képviselő tisztségéhez kötődik
 7. A kérelmező választása szerint megadható adatok:
 - 7.1. a szervezet kiegészítő jellegű gazdasági főtevékenysége és ténylegesen végzett tevékenységi körei azok mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti megjelölésével
 - 7.2. a szervezet gazdálkodási formája (GFO kód szerint)
 - 7.3. a jogi személy szervezeti egység kiegészítő jellegű gazdasági főtevékenysége és ténylegesen végzett tevékenységi körei azok mindenkor hatályos TEÁOR nomenklatúra szerinti megjelölésével
 - 7.4. a jogi személy szervezeti egység gazdálkodási formája (GFO kód szerint)
 - 7.5. az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 22. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozat
 - 7.6. a szervezet képviselőjének adóazonosító jele és természetes azonosító adatai
 - 7.7. a jogi személy szervezeti egység képviselőjének adóazonosító jele és természetes azonosító adatai
 - 7.8. kérelmező hivatkozási száma
 - 7.9. képviselő hivatkozási száma
 - 7.10. kérelmező telefonszáma, faxszáma, e-mail címe
 - 7.11. képviselő telefonszáma, faxszáma, e-mail címe
 - 7.12. egyszerűsített nyilvántartásba vételi eljárás iránti kérelem
 8. Az űrlaphoz csatolt mellékletek megnevezése.
 9. Az űrlapon lévő tájékoztatások, figyelmeztetések:
 - 9.1. lényeges joghatások
 - 9.2. a kérelemhez csatolandó iratok
 - 9.3. az űrlap kitöltésének módja”

3. melléklet a 32/2019. (XII. 20.) IM rendelethez

Az R. 14. melléklete a következő 3. ponttal egészül ki:

„3. Annak jelölése, hogy

3.1. az alapítvány közhasznú jogállású vagy az alapításkor vállalta a közhasznú jogállás megszerzését és a közhasznú jogállás megszerzésére nyitva álló határidő még nem telt el, ezért teljes személyes illetékmentesség illeti meg, vagy

3.2. az alapítvány nem közhasznú jogállású, így eljárási illeték fizetésére kötelezett.”

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelete a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működésével összefüggő egyes közlekedési tárgyú miniszteri rendeletek, továbbá a vasúti vizsgaközpont és a hajózási vizsgaközpont kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 1. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 2. alcím tekintetében a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 3. alcím tekintetében a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 19. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 4. alcím tekintetében a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (2) bekezdés 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben,
az 5. alcím és a 8. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 6. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 18. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 7. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 8. pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró adópolitikáért felelős miniszterrel egyetértésben,
a 8. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 22. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 9. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés l) pontjában, valamint a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 10. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 11. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 18. és 21. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 12. alcím tekintetében a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 13. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 8. § (3) bekezdés b) pont 34. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
a 14. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 20. alpontjában, valamint az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
a 15. alcím tekintetében Genfben, 2000. május 26. napján kelt, a Veszélyes Áruk Nemzetközi Belvízi Szállításáról szóló Európai Megállapodáshoz (ADN) csatolt Szabályzat kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról szóló 2013. évi CXI. törvény 6. §-ában kapott felhatalmazás alapján,
a 16. alcím tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés b) pont 27. alpontjában kapott felhatalmazás alapján,
a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontjában foglalt feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

**1. A hajózási tevékenység engedélyezésének rendjéről szóló
28/2000. (XII. 18.) KöViM rendelet módosítása**

- 1. §** A hajózási tevékenység engedélyezésének rendjéről szóló 28/2000. (XII. 18.) KöViM rendelet 6. § (1) bekezdésében a „közlekedésért felelős miniszter által működtetett vizsgabizottság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg lép.

**2. A belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége
feltételeiről, az üzemképeség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló
13/2001. (IV. 10.) KöViM rendelet módosítása**

- 2. §** A belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképeség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 13/2001. (IV. 10.) KöViM rendelet 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

3. A hajózási képezésekről szóló 15/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet módosítása

- 3. §** A hajózási képezésekről szóló 15/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet (a továbbiakban: R1.) 9. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2a) Kedvtelési céllal a magyar víziúton vagy magyar lobogó alatt közlekedő kishajó vezetéséhez az ENSZ Európai Gazdasági Bizottsága Belvízi Közlekedési Munkacsoportja 40. számú határozatában foglaltaknak megfelelően kibocsátott nemzetközi kedvtelési célú hajóvezetői bizonyítvány az abban foglalt korlátozások figyelembevételével akkor fogadható el, ha a bizonyítvány tulajdonosa igazolja, hogy érvényes egészségi alkalmasságról szóló orvosi igazolással rendelkezik, továbbá:

- a) a bizonyítványt kiállító állam állampolgára,
- b) valamelyik észak-amerikai állam állampolgára,
- c) olyan állam állampolgára, amely tagja az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságának és a bizonyítványt kiállító államban lakóhellyel rendelkezik,
- d) olyan állam állampolgára, amely nem tagja az ENSZ Európai Gazdasági Bizottságának.”

- 4. §** Az R1. 4. §-a a következő (8)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A jóváhagyott képzésen oktató az lehet, akit a hajózási hatóság az Oktatók Névjegyzékébe felvett.

(9) A hajózási hatóság oktatói tevékenység végzését annak engedélyezi, aki

- a) a kérelemben megjelölt, ezen rendeletben meghatározott témakörre vonatkozó képesítéssel, illetve végzettséggel valamint a témakör ismereteinek alkalmazása tekintetében legalább egy éves tapasztalattal vagy gyakorlattal,
- b) gyakorlati tárgy esetén, az adott úszólétesítmény vezetésére érvényes képesítéssel és legalább egy éves gyakorlati tapasztalattal,
- c) szimulátor berendezés igénybevételével folytatott képzés esetén a szükséges szimulátor kezelésével kapcsolatos, legalább 30 nap igazolt gyakorlati tapasztalattal és instruktori képesítéssel rendelkezik.

(10) A hajózási hatóság az engedélyező határozatban megjelöli azon vizsgatárgyakat és témaköröket, amelyek vizsgáira felkészítő képzésben az oktató részt vehet.”

- 5. §** Az R1. 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgára a 6. § (1) bekezdés alapján a vizsgaközpontnál kell jelentkezni. A jelentkezéshez csatolni kell:

- a) a képezésnek megfelelő, külön jogszabály szerinti vagy EGT államban kiállított egészségi alkalmasságot bizonyító orvosi igazolást,
- b) a vizsgadíj befizetését igazoló bizonylatot,
- c) a vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott, a 2–4. számú mellékletben előírt egyéb okmányokat,
- d) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy tud úszni.”

- 6. §** Az R1. 6. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A vizsgát a vizsgaközpont által kijelölt vizsgabiztos vagy vizsgabizottság előtt kell letenni.
(2) A vizsgabizottság tagja (a továbbiakban: vizsgabiztos) az lehet, akit a hajózási hatóság a Vizsgabiztosok Névjegyzékébe felvett. A Vizsgabiztosok Névjegyzékében meg kell jelölni azokat a vizsgatárgyakat és témaköröket, amelyek vizsgáira a Vizsgabiztosok Névjegyzékében szereplő vizsgabiztos kijelölhető. A Képzőszerv által szervezett, nem a vizsgaközpont által kijelölt tagokból álló vizsgabizottság előtt zajló vizsga esetén, a képzés jóváhagyásáról szóló határozatban foglalt oktatók lehetnek a vizsgabizottság tagjai.
(3) A Vizsgabiztosok Névjegyzékébe az vehető fel, aki a hajózási hatóság erre a célra szervezett továbbképzését valamint a legalább évente megtartott ismeretfelújító továbbképzéseket sikeresen teljesíti, és
a) aki – a feleletválasztós tesztvizsga kivételével – a vizsgatárgy ismeretkörét magában foglaló legalább két éves jóváhagyott képzésben szerzett oktatói vagy egy éves hajózási hatósági vagy vizsgaszervezői, vagy két éves nagyhajóvezetői vagy tengerésztszti gyakorlattal rendelkezik és
b) akinek – a feleletválasztós tesztvizsga kivételével – a vizsgatárgyra vonatkozóan képesítése, vagy végzettsége van,
c) akinek gyakorlati vizsga esetén az adott úszólétesítmény vezetésére vagy a navigációs berendezés kezelésére vagy a rádióberendezés kezelésére érvényes képesítése és legalább két éves gyakorlati tapasztalata van, vagy
d) aki számítógépes elméleti vizsga esetén a vizsgaprogram használatára kiképzett, vagy
e) aki szimulátor berendezés igénybevételével lefolytatott vizsgátáshoz a szükséges szimulátortípus kezelésével kapcsolatos, legalább 30 nap igazolt gyakorlati tapasztalattal és instruktori képesítéssel rendelkezik.”
- 7. §** Az R1. 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A gyakorlati vizsgára, a vizsgaszabályzatban meghatározott típusú úszólétesítményt a vizsgázó vagy jóváhagyott képzés esetén a képző szerv biztosítja. A vizsgára csak olyan úszólétesítmény fogadható el, amely az adott vízterületen hajózásra alkalmas. A gyakorlati vizsga a vonatkozó szabványnak megfelelő szimulátoron is teljesíthető.”
- 8. §** (1) Az R1. 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(2) Az úszólétesítményen szolgálatot teljesítő személynek, továbbá a kedvtelési célú hajó vezetőjének a hajón a képesítő okmányát magánál kell tartania.
(3) A nemzetközi kedvtelési célú hajóvezetői bizonyítvány igénylésekor a hajózási hatóság vagy a vizsgaközpont által a kérelmező számára kiadott és egyedi azonosítóval ellátott adatlap Magyarország területén a kiállításától számított 60 napig helyettesíti a kérelmezett képesítő okmányt. Ha a nemzetközi kedvtelési célú hajóvezető bizonyítvány igénylése a vizsgaközpontnál történik, a vizsgaközpont a kiállított adatlap egy példányát a vizsga napját követően, legkésőbb 5 munkanapon belül megküldi a hajózási hatóságnak.”
- (2) Az R1. 8. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az előírt, a képzésnek megfelelő, külön jogszabály szerinti vagy EGT államban kiállított egészségi alkalmasságot bizonyító orvosi igazolás eredeti példányát az okmány kiállítás kérelmezésekor be kell mutatni.”
- 9. §** (1) Az R1. 1. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(2) Az R1. 2. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
(3) Az R1. 3. számú melléklete a 4. melléklet szerint módosul.
(4) Az R1. 4. számú melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
(5) Az R1. 7. számú melléklete a 6. melléklet szerint módosul.
- 10. §** Az R1. 5. § (8) bekezdésében a „hajózási hatóságtól” szövegrész helyébe a „vizsgaközponttól” szöveg lép.

4. A hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet módosítása

- 11. §** A hajózási hatósági eljárások díjairól szóló 29/2001. (IX. 1.) KöViM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és a § a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:
„(1) Az elsőfokú eljárás díját az eljárás kezdeményezőjének – az (1a) bekezdésben foglaltak kivételével – az Innovációs és Technológiai Minisztérium Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00290713-38100004 számú számlájára az eljárás kezdeményezésével, illetve a vizsgára jelentkezéssel egyidejűleg kell befizetni. A díj az Innovációs és Technológiai Minisztérium bevétele. A díjak beszedésére, kezelésére, nyilvántartására,

elszámolására és visszatérítésére az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

(1a) A 3. számú melléklet I. 1. pontjában, I. 2. a) és b) pontjaiban valamint a II. és IV. pontjában foglalt díjakat a vízi közlekedésről szóló törvényben meghatározott, a hajózási vizsgaközpont kijelöléséről szóló 247/2019. (X. 24.) Korm. rendelettel kijelölt hajózási vizsgaközpont (a továbbiakban: vizsgaközpont) OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11711003-21463062 számú számlájára történő átutalással kell megfizetni. A meghatározott díj átutaláson kívül csekken, illetőleg a vizsgaközpont által működtetett pénzkezelő helyen készpénzben is megfizethető. Az I. 2. a) és b) pontjai szerint beszedett díjakat a vizsgaközpont havi elszámolással, a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig átutalja az okmánykiállító Innovációs és Technológiai Minisztérium részére, a jelen bekezdés szerint beszedett további díjak a vizsgaközpont bevételét képezik.

(1b) A vizsgaközpont számlájára, a hajózási vizsgáztatási tevékenységgel összefüggésben befizetett díj 53%-ára az Innovációs és Technológiai Minisztérium jogosult, melynek továbbítását a vizsgaközpont a (2a) bekezdésben nevesített számlára történő átutalással teljesíti.”

- 12. §** Az R2. 3. § (2a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lépi:
„(2a) Túlfizetés esetében a vizsgaközpont a díjtöbbletet hivatalból vagy az ügyfél kérelmére a kérelemben foglaltak megalapozottsága esetén a kérelem beérkezését követő, valamint a hivatalbóli megállapítás tényét követő harminc napon belül a kérelmező ügyfél részére, az általa írásban megjelölt számlaszámra vagy postai címre a postaköltséggel csökkentett összegben visszatéríti, ha a kérelem vagy a befizetést igazoló iratok alapján megállapítható, hogy a kérelmező az e rendeletben meghatározott mértéket meghaladó összegű díjat fizetett. A díj visszatérítési kérelemben meg kell jelölni a befizető nevét, születési dátumát, lakcímét, valamint a kérelem indokolását, továbbá a bankszámlaszámot, amennyiben a befizető a díj visszatérítését bankszámlára utalással kéri teljesíteni, illetve a pontos címet, amennyiben a díj visszatérítését készpénzkifizetés kézbesítésével kéri.”
- 13. §** Az R2. 4. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Ha a vizsgát a kérelmező a vizsgaközpont által meghirdetett helyeken és időpontokon kívül kívánja letenni, a vizsgaközpont az ezzel összefüggésben felmerülő költségekről tájékoztatni köteles a kérelmezőt. Ezeket a költségeket a kérelmezőnek a tájékoztató kézhezvételét követő 5 napon belül meg kell előlegeznie. A vizsga letételét követően a vizsgaközpont a tényleges költségekkel növelt vizsgadíjról állít ki számlát.”
- 14. §** Az R2. 5. §-ában az „A rendeletben meghatározott díjak” szövegrész helyébe az „Az e rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjak” szöveg lép.

5. A közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet módosítása

- 15. §** A közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról szóló 41/2004. (IV. 7.) GKM rendelet (a továbbiakban: R3.) 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
„(1a) Az 1978. április 1. után megszerzett pályaalkalmassági minősítés kiadására irányuló írásbeli kérelemre a vizsgaközpont a 2. számú mellékletben meghatározott díjnak az (1) bekezdésben meghatározott számlára történő megfizetése esetén a minősítés meglétéről igazolást ad ki, vagy tájékoztatja az ügyfelet annak hiányáról.”
- 16. §** Az R3. 10/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Ha a pályaalkalmassági vizsgálat lemondására a kitűzött időpont előtti 2. munkanapig sor kerül, a vizsgaközpont a kérelmező kérelmének megfelelően új időpontot ad vagy a befizetett díjat visszatéríti. Amennyiben a pályaalkalmassági vizsgálat lemondására a kitűzött időpont előtti 2. munkanapig nem kerül sor, vagy kérelmező a kitűzött vizsgálati időpontban nem jelent meg, a díj visszatérítésére kizárólag a vizsgaközpont által e tárgykörben kiadott szabályzatban foglaltak alapján jogosult.”
- 17. §** Az R3. 2. melléklete a 7. melléklet szerint módosul.

6. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet módosítása

- 18. §** (1) A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet (a továbbiakban: R4.) 2. § (1) bekezdés 12. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A rendelet alkalmazásában:)
„12. *jelentkezési lap*: olyan a bizonylati albumban szereplő nyomtatvány vagy elektronikus űrlap, mely jogviszonyt hoz létre a jelentkező és a vizsgaközpont között, amennyiben az a bizonylati albumban meghatározott módon került kitöltésre illetve benyújtásra a vizsgaközponthoz, és amely a tanuló képzéséhez és vizsgáztatásához szükséges adatokat tartalmazza.”
- (2) Az R4. 2. § (1) bekezdése a következő 48–51. ponttal egészül ki:
(A rendelet alkalmazásában:)
„48. *Vizsgaszabályzat*: a vizsgaközpont által a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott esetekben kiadott szabályzata;
49. *Akkreditáció*: az e-learning rendszerű képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer, a digitális tananyagok, vagy a korszerű szimulátorok meghatározott időintervallumig tartó alkalmassága;
50. *Akkreditációs eljárás*: az e-learning rendszerű képzésben alkalmazott zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer, a digitális tananyagok, vagy a közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésénél és vizsgáztatásánál alkalmazott korszerű szimulátorok alkalmasságának megállapítására irányuló eljárás;
51. *Animáció*: speciális pedagógiai és didaktikai elvárásoknak megfelelő olyan mozgó képi megjelenítés, amely szemléletes formában való bemutatással segíti elő az adott tananyag megértését.”
- 19. §** Az R4. 3. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Valamely képzőszerv jogutódlással történő megszűnése esetén a képzőszerv helyébe a polgári jog szabályai szerinti jogutódja lép.
(8) A jogutódlás tényét a jogutód képzőszerv a közlekedési hatóság részére a jogutódlás napjától számított 8 napon belül köteles bejelenteni. A közlekedési hatóság a képzési engedélyt visszavonja, amennyiben a jogutód a képzési engedélyben foglalt tárgyi és személyi feltételeket nem teljesíti.”
- 20. §** Az R4. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az elméleti és gyakorlati vizsgáztatással kapcsolatos eljárást
a) az e rendelet 8. mellékletében,
b) a közlekedésért felelős miniszter által, valamint
c) a vizsgaközpont által a vizsgaszabályzatban meghatározott követelményrendszer szerint kell lefolytatni.”
- 21. §** Az R4. 10. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(*Elméleti vizsgára az bocsátható, aki*)
„g) meglévő vezetői engedélyét – figyelembe véve a (3) bekezdésben foglaltakat – a vizgán bemutatja.”
- 22. §** Az R4. 11. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(*Gyakorlati vizsgára az bocsátható, aki*)
„g) meglévő vezetői engedélyét – figyelembe véve a (6) bekezdésben foglaltakat – a vizgán bemutatja.”
- 23. §** Az R4. 18. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(*A szakoktatói szaktanfolyami felvételi vizsgára jelentkezés feltételei:*)
„b) alapképzésre jelentkezés esetén legalább két éve érvényes „B” kategóriás vezetői engedély, amely nem minősül kezdő vezetői engedélynek:
ba) „A” kategóriás kiegészítő képzésre jelentkezés esetén legalább két éve érvényes „A” kategóriás vezetői engedély,
bb) „C” kategóriás kiegészítő képzésre jelentkezés esetén legalább két éve érvényes „C” kategóriás vezetői engedély,
bc) D kategóriás kiegészítő képzésre jelentkezés esetén legalább két éve érvényes „D” kategóriás vezetői engedély,
bd) E kategóriás kiegészítő képzésre jelentkezés esetén legalább két éve érvényes „CE” kategóriás vezetői engedély,
be) Trolibusz kategóriás kiegészítő képzésre jelentkezés esetén legalább két éves „Tr” kategóriás vezetői engedély.”

- 24. §** (1) Az R4. 33. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(4) A (2) bekezdés b) pontja szerinti szakmai alkalmasság feltételeinek az a szaktanfolyami képző szerv felel meg, amelynél igazolt az adott szaktanfolyam megtartásához szükséges, a vizsgaközpont által meghatározott személyi feltételek, továbbá a 3. melléklet 3.1.1 és 3.1.2 alpontja, és a közúti közlekedésről szóló törvény szerinti szaktanfolyamra vonatkozó jogszabály szerint meghatározott tárgyi feltételek megléte.”
- (2) Az R4. 33. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(9) A szaktanfolyami képzésre és vizsgáztatásra a hatályos jogszabályi rendelkezések mellett a szaktanfolyami képzés tekintetében a közlekedésért felelős miniszter, a szaktanfolyami vizsgáztatás tekintetében a közlekedésért felelős miniszter valamint a vizsgaközpont által a képzés, vizsgáztatás körében jogszabály alapján kiadott utasításait, szabályzatait megfelelően alkalmazni kell.”
- 25. §** Az R4. „A képzés szüneteltetése” alcíme helyébe a következő alcím lép:
„Az akkreditációs eljárás
38. § (1) A közlekedési hatóság évente egy alkalommal – a Közlekedési Szakértői Testület akkreditációs eljárás követelményeinek meghatározására, az akkreditációs jog visszavonására irányuló, a közlekedésért felelős miniszter részére benyújtott javaslata alapján – pályázatot hirdet az e-learning rendszerű képzésben alkalmazható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment rendszer (a továbbiakban: Rendszer) és az e-learning rendszerű képzéshez szükséges digitális tananyagok (a továbbiakban: Tananyag) tanúsításának, minősítésének megszerzésére.
- (2) A pályázati kiírást közzé kell tenni a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján. A pályázatok beadásának határideje a kiírástól számított 30 nap, a pályázathoz mellékelni kell az igazgatási szolgáltatási díj befizetéséről szóló igazolást.
- (3) A közlekedési hatóság az akkreditáció megszerzésére irányuló pályázattal kapcsolatos döntését a Közlekedési Szakértői Testület állásfoglalásának figyelembe vételével hozza meg. A pályázatokat a beérkezés sorrendjében abból a szempontból vizsgálja, hogy megfelelnek-e:
- a) a Rendszer vonatkozásában
 - aa) a jogszabályi követelményeknek,
 - ab) az (1) bekezdésben előírt követelményeknek,
 - ac) a pályázati kiírásnak.
 - b) a Tananyag vonatkozásában
 - ba) a jogszabályi követelményeknek,
 - bb) az (1) bekezdésben előírt követelményeknek,
 - bc) a közlekedésért felelős miniszter által kiadott tantervi, valamint
 - bd) a pályázati kiírásnak, és
 - be) színvonala és kidolgozottsága tekintetében – ideértve, de nem kizárólagosan a speciális pedagógiai és didaktikai elvárásokat valamint az animációk és tesztek színvonalát és mennyiségét – eléri az adott képzésen akkreditált tananyagok átlagos színvonalát.
- (4) Akkreditálni a Rendszert és valamely képzés teljes elméleti ismeretanyagát megfelelően feldolgozó e-learning Tananyagot lehet. Az akkreditálásra benyújtott Rendszernek és a Tananyagoknak meg kell felelnie a 38/A. §-ban előírt követelményeknek és a (1) bekezdés szerinti pályázati kiírásnak.
- (5) A sikeres akkreditáció eredményeként a közlekedési hatóság a Rendszert vagy Tananyagot a képzési tevékenység során felhasználhatónak minősíti, és akkreditációs számmal látja el.
- (6) Az akkreditáció eredményét a beadási határidőtől számított 60 napon belül kell kihirdetni. A Rendszer és a Tananyag akkreditációjának érvényességi ideje legfeljebb 38 hónap a kihirdetést követően.
- (7) Az akkreditáció érvényességi ideje alatt a Rendszer és a Tananyagakkreditációját megszerző képző szerv köteles gondoskodni a tantervi és jogszabályi megfelelésről és erről a közlekedési hatóságot írásban értesíteni. A közlekedési hatóság a Rendszer és a Tananyag változtatásait ellenőrizheti.
- (8) Amennyiben az akkreditált Rendszer vagy Tananyag a (7) bekezdés szerinti kötelező módosítása szerinti változata az erre vonatkozó felszólítást követő 10 munkanapon belül sem felel meg a jogszabályi, tantervi, akkreditációs előírásoknak, a közlekedési hatóság a Rendszer vagy a Tananyag akkreditációját visszavonja.
- (9) A közlekedésért felelős miniszter az akkreditált Rendszer és a Tananyag listáját és akkreditációs számát honlapján közzéteszi.
- 38/A. § (1) Az e-learning rendszerű képzésben alkalmazható Rendszer akkor akkreditálható, ha:
- a) a képző szerv az akkreditációs időszak teljes idejére igazolja a tanúsított és szabványos Rendszer jogszabályi felhasználhatóságát legalább ezer konkurens (egyidejű) felhasználóra vonatkozóan,

- b) a Rendszerhez és a tanulók részére a folyamatban lévő aktuális képzések Tananyagaihoz folyamatos, időkorlátozás nélküli (7×24 órás rendelkezésre állással) tanulói hozzáférést biztosít,
- c) a közlekedési hatóság részére a Rendszerhez és annak minden Tananyagához folyamatos, időkorlátozás nélküli hozzáférést biztosít,
- d) adatbázisában rögzíti a tanuló aktuális képzésben történő előrehaladását, a Rendszerben eltöltött idejét, értékeli és rögzíti a tanulónak a Tananyagban szereplő ellenőrző kérdésekre adott válaszait, eredményeit, a tanuló Rendszerben történő kötelező regisztrációját követően a tanuló egyedi azonosítójával a Rendszerbe történő belépéseit – ideértve a tanulói számítógép IP címének naplózását is azzal, hogy a tanuló Rendszerben eltöltött idejét minden esetben rögzíteni (naplózni) kell,
- e) az e-learning képzésben részt vevő tanuló adatait tartalmazó állományt (a továbbiakban: e-learning képzés kezdés bejelentés) a hozzáférés kiadását követően haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül el kell küldenie a közlekedési hatóság által meghatározott módon a vizsgaközpont részére,
- f) a tanuló e-learning képzésének befejezésekor a Rendszernek – képzési igazolás kiállításával egyidejűleg – a tanuló adatait és képzésének leíró adatait az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel ellátott, a közlekedési hatóság által meghatározott szabványos XML formátumú és adattartalmú állományban (a továbbiakban: e-learning képzési statisztika) kell tárolnia; az e-learning képzési statisztikát a képző szervnek legalább 5 évig kell megőriznie, illetve a Rendszernek haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül el kell küldenie a közlekedési hatóság által meghatározott módon a vizsgaközpont részére,
- g) a tanuló e-learning képzésének befejezésekor a Rendszernek automatikusan ki kell állítania, és az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény szerinti legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással és időbélyegzővel kell ellátnia a 7. § szerinti igazolást (a továbbiakban: e-learning képzési igazolás) a közlekedési hatóság által meghatározott adattartalommal; a kiállított e-learning képzési igazolást a Rendszernek a kiállítást követően haladéktalanul el kell küldenie vagy letölthetővé kell tennie az iskolavezetőnek és a tanulónak; az így előállított e-learning képzési igazolást a képző szervnek legalább 5 évig kell megőriznie, illetve a Rendszernek az e-learning képzési igazolás kiállítását követően haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül el kell küldenie a közlekedési hatóság által meghatározott módon a vizsgaközpont részére,
- h) biztosítja a SCORM formátumú szabványos – a közlekedési hatóság által rendelkezése bocsátott – kiegészítő ismeretanyag képzéshez történő hozzáadását,
- i) a képzési folyamat megszakítható és az egyéni azonosítást követően folytatható,
- j) a fejezetek végén kérdésbankból véletlenszerűen önellenőrző tesztet biztosít a tanuló számára,
- k) az önellenőrző tesztek a tanuló által a képzési folyamatban tetszőleges számban ismételhetők,
- l) a modulok végén önellenőrző tesztet biztosít a tanuló számára és csak akkor lehet elvégzett a modul, ha a tanuló az adott modul ismeretanyagából feltett megfelelő számú kérdésekre legalább 85%-ban helyes választ adott.
- (2) A képzés Tananyaga akkor megfelelő, ha:
- a) a képzés Tananyagát – az e-learning tananyagokra vonatkozó speciális pedagógiai és didaktikai elvárásokra figyelemmel – olyan mennyiségű és színvonalú animációval és önellenőrző teszttel kell megvalósítani, hogy az előírt ismeretanyagot egy átlagos képességű tanuló külső segítség nélkül is el tudja sajátítani és megszerzett tudásának megfelelőségéről önállóan meg tudjon győződni,
- b) a képzésen belül a Tananyagnak modulárisan épül fel oly módon, hogy egy átlagos képességű tanulónak képesnek kell lennie bármely modul egyszerre történő elvégzésére. A modulokat fejezetekbe kell szervezni olyan módon, hogy egy fejezet legfeljebb tíz modult tartalmazhat.
- 38/B. § (1) A közlekedési hatóság évente egy alkalommal – a Közlekedési Szakértői Testület akkreditációs eljárás kiírásával kapcsolatos javaslata alapján – pályázatot hirdet a járművezetési veszélyhelyzetek gyakorlására alkalmas szimulátor típusok tanúsításának, minősítésének (a továbbiakban: akkreditáció) megszerzésére.
- (2) A közlekedési hatóság a pályázati kiírást a honlapján közzéteszi. A pályázatok beadásának határideje a kiírástól számított 30 nap, a pályázathoz mellékelni kell az igazgatási szolgáltatási díj befizetésének igazolását.
- (3) A közlekedési hatóság az akkreditáció megszerzésére irányuló pályázattal kapcsolatos döntését a Közlekedési Szakértői Testület állásfoglalásának figyelembe vételével hozza.
- (4) Az akkreditáció eredményét a beadási határidőtől számított 60 napon belül kell kihirdetni.
- (5) A szimulátor típus sikeres akkreditációja esetén a közlekedési hatóság – a szakértői testület javaslata alapján típusakkreditációt ad ki, továbbá a közlekedésért felelős miniszter által – a Közlekedési Szakértői Testület szakmai állásfoglalására valamint a pályázati kiírásban foglaltakra figyelemmel – meghatározott, az elbírálás időpontjában hatályos szimulátor berendezések akkreditálásának módjára vonatkozó eljárásrend és mellékletei

szerint meghatározza, hogy az adott típusú szimulátor típus mely képzésekre és vizsgákra (tehergépkocsi vezetői vagy autóbusszvezetői), mely időpontig alkalmas. A pályázat alapján a közlekedési hatóság – megfelelés esetén – a benyújtott pályázat tárgyát képező szimulátor berendezésre vonatkozóan akkreditációs számot ad ki, illetve ellátja az engedély érvényességét jelző matricával (a továbbiakban: matrica).

(6) A képzési és vizsgarész csak a közlekedési hatóság által ellátott akkreditációs számmal és matricával rendelkező szimulátoron végezhető.

(7) A közlekedési hatóság a közlekedésért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzéteszi a típusakkreditált szimulátor típusok, valamint engedélyezett berendezések listáját.

(8) A közlekedési hatóság a képzőszerv erre irányuló kérelme alapján – típusakkreditációs eljárás lefolytatása nélkül, a típusra vonatkozó akkreditációs érvényességi időtartamig akkreditációs számmal és matricával látja el azon szimulátor berendezést, amely tekintetében megállapította, hogy az típus azonos valamely érvényes akkreditációval rendelkező szimulátor típussal.”

26. § Az R4. 41. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A vizsgaközpont a Vizsgaszabályzatot honlapján teszi közzé.”

27. § (1) Az R4. 3. melléklete a 8. melléklet szerint módosul.

(2) Az R4. 8. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

28. § Az R4.

1. 2. § (1) bekezdés 47. pontjában a „Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg,
2. 3. § (2) bekezdésében az „az 1. melléklet szerinti képzési engedély” szövegrész helyébe az „a képzési engedély” szöveg, az „a 2. mellékletben meghatározott” szövegrész helyébe az „a vizsgaközpont által vizsgaszabályzatban meghatározott” szöveg,
3. 4. § (3) bekezdés c) pontjában a „szakfelügyeleti intézkedés” szövegrész helyébe az „a vizsgaközpont által lefolytatott szakfelügyeleti intézkedés” szöveg,
4. 5. § (1) bekezdésében, a 6. § (7) bekezdésében, a 3. számú melléklet 3.1.4. alpontjában, 3.2. alpontjában és 3.2.2. alpontjában a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter” szöveg,
5. 8. § (6) bekezdésében a „7. számú mellékletben meghatározott” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter által tantervi és vizsgakövetelményben előírt” szöveg,
6. 9. § (1) bekezdésében a „8. mellékletben meghatározottak szerint” szövegrész helyébe az „a 8. melléklet, valamint a közlekedésért felelős miniszter valamint a vizsgaközpont által a vizsgázatás lefolytatása tekintetében kiadott követelményrendszer szerint” szöveg,
7. 9. § (9) bekezdésében az „a vizsgaesemény esetében a vizsgázó új vizsgát” szövegrész helyébe az „a vizsgaesemény esetében – ide nem értve a vizsgaközpont által meghatározott eseteket – a vizsgázó új vizsgát” szöveg,
8. 15. § (6) bekezdésében a „végleges határozatot” szövegrész helyébe a „döntést” szöveg,
9. 15. § (7) bekezdésében a „lefolytatott szakfelügyeletről készült” szövegrész helyébe a „felvett” szöveg,
10. 17. § (4) bekezdés b) pontjában a „16. § ak) pontjának rendelkezései alapján” szövegrész helyébe az „a közlekedésért felelős miniszter által tantervi és vizsgakövetelményben” szöveg,
11. 18. § (4) bekezdésében, 20. § (2) bekezdésében, 26. § (2) bekezdésében, 32. § (1) bekezdésében a „16. § ab) és ac) pontjai alapján” szövegrész helyébe az „a közlekedésért felelős miniszter által tantervi és vizsgakövetelményben meghatározottak alapján” szöveg,
12. 18. § (5) bekezdésében az „a „D”, „E”, „Tr”” szövegrész helyébe az „az „A”, „C”, „D”, „E”, „Tr”” szöveg,
13. 19. §-ában és a 31. § (2) bekezdésében a „16. § ab) pontja alapján megalkotott szabályzat” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter által tantervi és vizsgakövetelményben meghatározottak szerint” szöveg,
14. 23. § (1) bekezdés a) pontjában a „szakoktatói igazolványát” szövegrész helyébe az „és a szakoktatói igazolványát, ez utóbbit köteles jól láthatóan magán viselni” szöveg,
15. 23. § (1) bekezdés b) pontjában a „foglaltakon kívül az érvényes oktatójármű-igazolást” szövegrész helyébe a „foglaltakon kívül a jármű forgalmi engedélyét, a jármű kötelező biztosítása meglétének igazolását, az érvényes oktatójármű-igazolást” szöveg,
16. 24. § (2) bekezdésében a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter tantervi és vizsgakövetelményben” szöveg,

17. 28. § (1) bekezdésében a „vizsgabiztosi igazolványát” szövegrész helyébe a „vizsgabiztosi igazolványát, ez utóbbi köteles jól láthatóan magán viselni” szöveg,
18. 32. § (2) bekezdésében a „bekezdése alapján végzi” szövegrész helyébe a „bekezdése alapján a KTI végzi” szöveg,
19. 33. § (8) bekezdésében a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg,
20. 33/B. § (4) bekezdésében a „12. melléklet” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter által kiadott tantervi és vizsgakövetelmény” szöveg,
21. 33/C. § (4) bekezdésében a „13. melléklet” szövegrész helyébe a „közlekedésért felelős miniszter által kiadott tantervi és vizsgakövetelmény” szöveg,
22. 33/F. §-ban és a 3. melléklet 3.5.1. alpontjában a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg,
23. 33/F. § (1) bekezdésében a „hivatalos helyiségében” szövegrész helyébe a „kijelölt ügyfélszolgálatán” szöveg,
24. 34. § (2) bekezdésében a „szakfelügyeletét” szövegrész helyébe a „nem szakfelügyeleti célú ellenőrzését” szöveg,
25. 35. § (6) bekezdésében a „soron kívüli ellenőrzése és szakfelügyelete” szövegrész helyébe a „soron kívüli ellenőrzése” szöveg,
26. 37. § (3) bekezdés a) pontjában az „a felfüggesztő” szövegrész helyébe az „a képző szerv a felfüggesztő” szöveg,
27. 37. § (3) bekezdés b) pontjában az „a képző szerv” szövegrész helyébe a „visszavonhatja, ha a képző szerv” szöveg lép.

29. § Hatályát veszti az R4.

1. 5. § (3) bekezdés a „– a 2. melléklet alapján –” szövegrésze,
2. 16. §-a,
3. 18. § (1) bekezdésében az „A szakoktatói képesítés megszerzéséhez szükséges tantervek oktatási témaköreit és a képzési engedély megszerzéséhez szükséges feltételeket a 11. melléklet tartalmazza” szövegrész,
4. 21. § (1) bekezdésében az „a 16. § ab) és ac) pontjai alapján meghatározottak szerinti” szövegrész,
5. 22. §-ában a „ két egymást követő naptári héten legfeljebb 96 tanóraban” szövegrész,
6. 24. § (1) bekezdésében az „A képesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket, a képzésre, továbbképzésre vonatkozó rendelkezéseket a 17. melléklet tartalmazza” szövegrész,
7. 30. §-ában az „a képesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket a 11. melléklet tartalmazza” szövegrész,
8. 33. §-ában az „az 1. melléklet szerinti” szövegrész,
9. 34. § (7) bekezdése,
10. 1. melléklete,
11. 2. melléklete,
12. 7. melléklete,
13. 9. melléklete,
14. 11. melléklete,
15. 12. melléklete,
16. 13. melléklete,
17. 16. melléklete,
18. 17. melléklete.

7. A közlekedési hatóság által végzett vasúti hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 72/2006. (IX. 29.) GKM rendelet módosítása

30. § A közlekedési hatóság által végzett vasúti hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 72/2006. (IX. 29.) GKM rendelet

- a) 1. § (1) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Minisztériumnak” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztériumnak” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdésében, valamint a 2. § (4) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium” szöveg lép.

8. A vasúti igazgatási szerv részére fizetendő felügyeleti díj megfizetésének módjáról és feltételeiről szóló 10/2008. (VI. 30.) KHEM rendelet módosítása

- 31. §** A vasúti igazgatási szerv részére fizetendő felügyeleti díj megfizetésének módjáról és feltételeiről szóló 10/2008. (VI. 30.) KHEM rendelet 1. § (1) bekezdésében az „a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe az „az Innovációs és Technológiai Minisztérium” szöveg lép.

9. A közúti közlekedési ágazatban használt önjáró emelő- és rakodógépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 40/2009. (VIII. 31.) KHEM rendelet módosítása

- 32. §** A közúti közlekedési ágazatban használt önjáró emelő- és rakodógépek kezelőinek képzéséről és vizsgáztatásáról szóló 40/2009. (VIII. 31.) KHEM rendelet (a továbbiakban: R5.) 5. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gépkezelő vizsgákat és gépkezelői jogosítvány kiadását a KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: vizsgaközpont) végzi.

(4) A vizsgaközpont a szaktanfolyamot folytató szervezettel a szaktanfolyam befejezésének időpontját megelőző 5 munkanappal történt előzetes egyeztetés alapján határozza meg a vizsga időpontját és helyét. A szaktanfolyami képzést folytató szervezet kérelmére a vizsgaközpont az e rendelet szerinti vizsga időpontját a szakképesítő vizsgával azonos napra tűzi ki. Ebben az esetben a szakképesítő vizsga elnökének kijelöléséhez a közlekedésért felelős miniszter egyetértése szükséges.”

- 33. §** Az R5.

- a) 6. § (1) bekezdésében a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg,
- b) 6. § (6) bekezdésében a „közlekedésért felelős miniszternek” szövegrész helyébe a „vizsgaközpontnak” szöveg,
- c) 7. § (2) bekezdésében a „közlekedésért felelős miniszter” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg lép.

- 34. §** (1) Az R5. 1. melléklete a 10. melléklet szerint módosul.
(2) Az R5. 5. melléklete a 11. melléklet szerint módosul.

10. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésével, továbbképzésével, utánképzésével és vizsgáztatásával összefüggő díjakról szóló 84/2009. (XII. 30.) KHEM rendelet módosítása

- 35. §** A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésével, továbbképzésével, utánképzésével és vizsgáztatásával összefüggő díjakról szóló 84/2009. (XII. 30.) KHEM rendelet (a továbbiakban: R6.)

- a) 1. § (4) bekezdésében az „a vizsgaközpont számlájára befizetett díj 3%-ára” szövegrész helyébe az „a Melléklet I., II. és IV. pontja alapján befizetett díj 3%-ára” szöveg,
- b) 2. § (3) bekezdésében az „1. § (2) bekezdésében” meghatározott szövegrész helyébe „az 1. § (2a) bekezdésében” szöveg,
- c) 2. § (3b) bekezdésében az „erről szóló döntés véglegessé válását követő” szövegrész helyébe az „erről szóló döntés véglegessé válását követő, illetve a túlfizetés megállapítását követő” szöveg,
- d) 4. §-ában a „díjakra” szövegrész helyébe az „igazgatási szolgáltatási díjakra” szöveg, a „díjat” szövegrész helyébe az „igazgatási szolgáltatási díjat” szöveg lép.

- 36. §** Az R6. 1. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:
„(4a) Az Innovációs és Technológiai Minisztérium a Melléklet IV. pontja alapján a vizsgaközpont által befizetett összeget a vizsgaközpont felügyeleti tevékenységével összefüggő feladatokra használhatja fel.”

- 37. §** Hatályát veszti az R6.

- a) 1. § (2) bekezdésében az „A Melléklet III. pont 16., 17. és 18. pontja szerint beszedett díjakat a vizsgaközpont havi elszámolással, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig átutalja az ott meghatározott okmányt kiállító szerv részére.” szövegrész,
- b) 1. § (3) bekezdése.

11. A mezőgazdasági vegyszerek és üzemanyagok mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatott pótkocsival történő közúti szállításáról szóló 7/2011. (III. 8.) NFM rendelet módosítása

- 38. §** A mezőgazdasági vegyszerek és üzemanyagok mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel vontatott pótkocsival történő közúti szállításáról szóló 7/2011. (III. 8.) NFM rendelet 11. § (1) bekezdés a) pontjában a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg lép.

12. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet módosítása

- 39. §** A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók szakmai képzésének és vizsgáztatásának, a vasúti vizsgaközpont és képzőszervezetek működésének, a képzési engedély kiadásának, továbbá a vasúti járművezetői gyakorlat szabályairól szóló 19/2011. (V. 10.) NFM rendelet (a továbbiakban: R7.) 2. § 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„19. vizsgáztató szervezet: a vasúti vizsgaközpont, valamint a típusismeret, a vonal- és az állomásismeret modulok esetében a vasúti társaság, a különleges kötőtpályás közlekedési rendszerek esetében – a különleges kötőtpályás üzemvezető, a turisztikai hajtány üzemvezető, a különleges kötőtpályás közlekedési szakmai oktató, a vasúti járművezető, a forgalmi szolgálattevő munkakörök, valamint az általános forgalmi és az önállóított forgalmi vizsga kivételével – a különleges kötőtpályás közlekedési rendszer üzemvezetője;”

- 40. §** (1) Az R7. 6. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A képzési módszertani központ az alapképzésekre, az időszakos oktatásokra és a továbbképzésekre is kiterjedően Eljárási Rendet (a továbbiakban: eljárási rend) készít. A képzési módszertani központ a vasúti közlekedési hatóság által jóváhagyott Eljárási Rendet annak hatálybalépése előtt legkésőbb 15 nappal a honlapján közzéteszi.
- (2) Az R7. 6. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Az alapképzéshez a képzőszervezet a képzési módszertani központ, illetve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések esetében a vizsgáztató szervezet által a képzési programok jóváhagyásának a képzési módszertani központ honlapján közzétett szempontrendszer alapján jóváhagyott képzési programot alkalmazza.
- (3) A vonal- és állomásismereti képzési programok jóváhagyásához a pályahálózat működtetőjének nyilatkoznia kell arról, hogy a képzési program a valós állapotoknak megfelelő adatokat tartalmazza. A pályahálózat működtetőjének nyilatkozatát a jóváhagyás iránti kérelemhez csatolni kell. Ha a vonalismereti képzés az útvonalat a vezetőfülkében tartózkodó járművezető szemszögéből bemutató videofelvétellel vagy szimulációs gyakorlattal történik, akkor ezt a képzési programban fel kell tüntetni, és a videofelvételt a képzési program részeként kell kezelni. A vonalismereti képzés során csak a képzési módszertani központ honlapján közzétett szempontrendszernek megfelelő videofelvétel, szimulációval történő képzés esetén csak a képzés módszertani központ által minősített szimulációs berendezés és szimuláció használható.”

- 41. §** Az R7. 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az oktatók és az üzemvezetői munkakörökben foglalkoztatottak képzésének szakmai irányítását a képzési módszertani központ, alap- és időszakos vizsgáztatását a vizsgaközpont végzi.”

- 42. §** Az R7. 11. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A vizsgaközpont, illetve a képzési módszertani központ a képzési programok végrehajtását ellenőrizheti.”

- 43. §** (1) Az R7. 13. § (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1a) A képzések és vizsgák megnevezését a hatóság határozza meg a képzések és vizsgák konkrét és részletes ismeretanyaga alapján.”

- (2) Az R7. 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A vizsgáztató szervezet határozza meg – a képzés és vizsga konkrét és részletes ismeretanyaga alapján – a vizsgatételeket, valamint az alapvizsga lebonyolításának módját.”

44. § (1) Az R7. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vizsgabiztosokat a hatóság nevezi ki.”

- (2) Az R7. 14. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A hatóság a vizsgabiztosok részére, kinevezésükkel együtt igazolványt ad ki, valamint tevékenységük folytatásához bélyegzővel látja el őket. A vizsgabiztosok tevékenységük végzése során kötelesek maguknál tartani az igazolványt, valamint az általuk e minőségükben aláírt vizsgaigazolásokot és vizsgajegyzőkönyveket bélyegzővel ellátni. A vizsgabiztos a tevékenységi engedély visszavonása esetén köteles a hatóság részére az igazolványt valamint a bélyegzőt visszaszolgáltatni.”

45. § Az R7. 32. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az alapvizsga vizsgajegyzőkönyvének, a vizsgaigazolásnak és az időszakos vizsga vizsgajegyzőkönyvének kötelező adatait a vizsgaközpont a honlapján teszi közzé.”

46. § Az R7. 35. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A hatóság az (1) bekezdésben meghatározott döntését másolatban megküldi a vizsgaközpontnak és a képzési módszertani központnak.”

47. § Az R7. 38. § (2) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet)

„c) a közösségi vasúti rendszereken mozdonyokat és vonatokat működtető mozdonyvezetők minősítéséről szóló 2007/59/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv VI. mellékletének módosításáról szóló, 2019. április 5-i (EU) 2019/554 bizottsági rendelet”

(végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.)

48. § Az R7.

- a) 4. § (1) bekezdésében az „a 4. melléklet határozza meg” szövegrész helyébe az „a hatóság a honlapján teszi közzé” szöveg,
- b) 4. § (3) bekezdés e) pontjában a „vasúti vizsgaközpont” szövegrész helyébe a „képzési módszertani központ” szöveg,
- c) 6. § (4) bekezdésében a „11. melléklet szerinti” szövegrész helyébe az „a képzési programok jóváhagyásának a képzési módszertani központ honlapján közzétett” szöveg,
- d) 6. § (4) bekezdésében és a 6. § (4b) bekezdésében az „a vizsgáztató szervezet” szövegrész helyébe az „a képzési módszertani központ, illetve a vasúti társasági vizsgákhoz tartozó alapképzések estében a vizsgáztató szervezet” szöveg,
- e) 9. § (2) és (3) bekezdésében, a 12. § (3) bekezdésében, a 12. § (4a) bekezdésében, a 12. § (7) bekezdésében, a 15. § (5) bekezdésében a „vizsgaközpont” szövegrész helyébe az „a képzési módszertani központ” szöveg,
- f) 11. § (1) és (2) bekezdésében a „vizsgaközpontnak” szövegrész helyébe az „a képzési módszertani központnak” szöveg,
- h) 13. § (6) bekezdésében a „vizsgaközpont részére” szövegrész helyébe az „a képzési módszertani központ és a vizsgaközpont részére”, a „vizsgaközpontnak” szövegrész helyébe az „a képzési és módszertani központnak valamint a vizsgaközpontnak” szöveg,
- i) 14. § (5) bekezdés a) pontjában a „7. melléklet szerint” szövegrész helyébe az „a hatóság honlapján közzétett formanyomtatványon” szöveg,
- j) 23. § (3) bekezdésében, 24. § (3) bekezdés d) pontjában és 26. § (3) bekezdésében a „vasúti vizsgaközpont” szövegrész helyébe a „képzési módszertani központ” szöveg,
- k) 26. § (2) bekezdésében az „a hatóságnak és a vizsgaközpontnak” szövegrész helyébe az „a hatóságnak, a képzési módszertani központnak és a vizsgaközpontnak” szöveg,
- l) 32. § (1) bekezdésében az „5. melléklet tartalmazza” szövegrész helyébe a „képzési módszertani központ a honlapján teszi közzé” szöveg,

- m) 35/A. § (1) bekezdésében, 35/B. § (1) bekezdésében és 35/C. § (1) bekezdésében az „a vizsgaközpontnak” szövegrész helyébe az „a hatóságnak” szöveg,
- n) 35/E. § (1) bekezdésében a „vizsgáztató szervezet” szövegrész helyébe a „vizsgáztató szervezet, illetve a képzési módszertani központ” szöveg,
- o) 35/F. §-ában az „a 11. melléklet szerinti szempontrendszer” szövegrész helyébe az „a képzési programok jóváhagyásának a képzési módszertani központ honlapján közzétett szempontrendszere” szöveg lép.

49. § Hatályát veszti az R7.

- a) 14. § (7) bekezdésében a „vizsgaközpont (1) bekezdés szerinti javaslatát, amely tartalmazza” szövegrész,
- b) 4. melléklete,
- c) 5. melléklete,
- d) 7. melléklete,
- e) 11. melléklete.

13. A közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet módosítása

50. § A közúti közlekedés biztonságát és környezetvédelmét szolgáló kutatási, fejlesztési és koordinációs feladatok végrehajtására kijelölt szervezetről szóló 58/2012. (X. 31.) NFM rendelet 2. §-a a következő q) ponttal egészül ki:
[A Kkt. 24. § (11) bekezdésében meghatározott feladatok keretében a KTI Kft. a következő tevékenységeket végzi]
„q) a közúti közlekedésbiztonság javításával összefüggésben, a közúti ellenőrzésekhez kapcsolódó ügyeleti, információs, tájékoztatási és koordinációs feladatok ellátása.”

14. A Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 61/2013. (X. 17.) NFM rendelet módosítása

51. § A Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 61/2013. (X. 17.) NFM rendelet 1. melléklete a 12. melléklet szerint módosul.

15. A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet módosítása

52. § A veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról szóló 25/2014. (IV. 30.) NFM rendelet

- a) 11. § (1) bekezdésében a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: vizsgaközpont)” szöveg,
- b) 11. § (3) bekezdésében a „közlekedési hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg lép.

16. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet módosítása

53. § A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 4. számú melléklete a 13. melléklet szerint módosul.

17. Záró rendelkezések

- 54. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2020. január 1. napján lép hatályba.
(2) A 17. §, valamint a 7. melléklet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.

55. § E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK irányelv rendelkezéseinek való megfelelést szolgálja.

1. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

A belvízi utakon közlekedő úszólétesítmények hajózásra alkalmassága és megfelelősége feltételeiről, az üzemképesség vizsgálatáról és tanúsításáról szóló 13/2001. (IV. 27.) KöViM rendelet 2. melléklet III. Rész 23. Fejezet 23.02 cikk 2.3.2 alpont bc) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A személyzet tagjainak képesítési feltételei:

Képesített matrózoknál:)

„bc) a vizsgaközpontnál tett sikeres képesített matróz vizsga.”

2. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

1. Az R1. 1. számú melléklet I. Fejezet 1. pont b) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képesítővizsgára felkészítő szervezett képzést a hajózási hatóság abban az esetben hagyja jóvá, ha a képzést biztosító szervezet:)

„b) oktatói az oktatott tárgynak megfelelő jogosultsággal az Oktatói Névjegyzékben szerepelnek, ismerik a képzési programot és az adott terület sajátos célkitűzéseit, és szimulátor alkalmazásával folytatott képzés esetén ismerik a szimulátor megfelelő alkalmazásához szükséges speciális oktatás követelményeit, valamint gyakorlottak az adott típusú szimulátor használatában,”

2. Az R1. 1. számú melléklet V. fejezet 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. Távoktatásban konzulensként az alkalmazható, aki megfelel az e rendeletben a vizsgabiztosra vonatkozóan megállapított követelményeknek.”

3. Az R1. 1. számú melléklet I. Fejezetében a „Képzések és oktatók nyilvántartása” szövegrész helyébe a „Képzések nyilvántartása” szöveg, az „a képzést és az oktatók személyét” szövegrész helyébe a „képzést” szöveg lép.

3. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

1. Az R1. 2. számú melléklet A. Rész III. Fejezet 7. pont ad) alpontjában, a 8. pont d) alpontjában, 13. pont d) alpontjában valamint az R1. 2. számú melléklet B. Rész III. fejezet 4. pontjában a „hajózási hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg lép.
2. Az R1. 2. számú melléklet A. Rész IV. Fejezet 11. pontjában a „hajózási hatóság részlegesen” szövegrész helyébe az „a vizsgaközpont részlegesen” szöveg lép.

4. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

1. Az R1. 3. számú melléklet I. Fejezet 1. pontjában a „hajózási hatóság által erre felhatalmazott szerv” szövegrész helyébe „vizsgaközpont” szöveg lép.
2. Az R1. 3. számú melléklet II. A Rész III. Fejezet 1. pont b), 2. pont b), 3. pont b) 4. pont b), 5. pont d) és 8. pont b) alpontjában, valamint a B Rész III. Fejezet 1. pont b), 2. pont d), 3. pont e), 5. pont b), 6. pont c) és 7. pont c) alpontjában a „hajózási hatóság” szövegrész helyébe „vizsgaközpont” szöveg lép.

5. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

Az R1. C. Rész 4. számú melléklet II. Fejezet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. A külföldi lobogójú hajón gyakorlatot szerzett személy kérelmére a 4–6. pontban előírt hajózási gyakorlat igazolása céljából az igazolásra alkalmas hajónapló és személyzeti jegyzéke, illetve ezek közjegyző által hitelesített másolata fogadható el igazolásként.”

6. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

1. Az R1. 7. számú melléklet 2.1.3. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„Az eltiltás ideje alatt a jelölt hajózási képesítő vizsgát nem tehet.”
2. Az R1. 7. számú melléklet 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„A Vizsgabiztosok Névjegyzékében szereplő vizsgabiztos – külön erre vonatkozó megállapodás nélkül – bármely vizsgára kijelölhető a kinevezésben szereplő jogosultságnak megfelelően. A vizsgabiztosok felkérését a vizsgaközpont végzi.”
3. Az R1. 7. számú melléklet 4.1. és 4.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.1. A vizsgabizottság – a számítógépes elméleti vizsgák kivételével – legalább két tagból áll. A vizsgáztatásban a vizsgabizottság tagjai (vizsgabiztosok) együttesen vesznek részt. Számítógépes elméleti vizsgán a vizsgáztatást a vizsgaprogram használatára kiképzett, legalább egy fő vizsgabiztos végzi.
4.2. A vizsgabizottság elnökét a 4.3–4.4. bekezdésekben meghatározott esetek kivételével a vizsgaközpont jelöli ki.”
4. Az R1. 7. számú melléklet 4.7. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„4.7. A vizsgabiztosok díjazása
A vizsgabiztos díjazás illeti meg. A díjazás magában foglalja a vizsgáztatási díjat és – amennyiben a vizsga a vizsgabiztos lakóhelyétől eltérő helységben kerül megrendezésre – a vizsgabiztos utazási és szállásköltségét is.
A nem számítógépes vizsga esetén, a vizsgáztatási díjnak a képesítés vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatárgyak számától vagy az egy vizsgázó teljes vizsgájának összidőtartamától függő kategóriába sorolása a következő:
a) I. kategória: 12 vagy több vizsgatárgy, vagy több mint 12 óra,
b) II. kategória: 6–11 vizsgatárgy, vagy 6–12 óra,
c) III. kategória: legfeljebb 5 vizsgatárgy vagy kevesebb, mint 6 óra.
Ha a vizsgatárgyak száma vagy a vizsgák összidőtartama alapján eltérő kategóriába sorolás lehetséges, mindig a magasabb díjazású kategóriát kell választani.
A vizsgáztatási díj vizsgázónként a vizsga évének első munkanapján érvényes jogszabályban, teljes munkaidőben alkalmazott munkavállaló részére, havibér alkalmazásának esetére vonatkozóan megállapított, kötelező legkisebb alaplábér (minimálbér) összegének a kerekítés szabályai szerint százas értékre kerekített:
a) a vizsgabizottság elnöke részére I. kategória esetén 4,5%-a, II. kategória esetén 4%-a, III. kategória esetén 3,5%-a,
b) a vizsgabizottság tagja részére I. kategória esetén 3,5%-a, II. kategória esetén 3,1%-a, III. kategória esetén 2,7%-a.
A vizsgáztatási díj a számítógépes elméleti vizsgák esetében, vizsgabeszólításonként, a külön jogszabályban, teljes munkaidőben alkalmazott munkavállaló részére, havibér alkalmazásának esetére vonatkozóan megállapított, kötelező legkisebb alaplábér (minimálbér) összegének a kerekítés szabályai szerint százas értékre kerekített 10%-a.
Amennyiben a vizsgára vagy annak egyes vizsgarészeire a vizsgabiztos állandó lakóhelyétől eltérő helységben kerül sor, a vizsgabiztos a vizsgáztatási díj mellett utazási és szállásköltség illeti meg.
Az utazási költség elszámolása tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a menetjegy, saját gépjármű használata esetén a személyi jövedelemadóról szóló törvény, valamint a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló kormányrendelet előírásai alapján történik. Vasút igénybevétele esetén 2. osztályú menetjegy számolható el.
Az utazási eszközt a vizsgáztató választja meg oly módon, hogy a jelenlétét igénylő vizsganapokon a vizsga megkezdése előtt, a pontos kezdést lehetővé tevő időpontban a helyszínre tudjon érkezni. Amennyiben a rendelkezésre álló közlekedési eszközökkel e feltétel nem biztosítható, a vizsgáztató éjszakánként legfeljebb a minimálbér 15%-ának megfelelő összeghatárig szállást vehet igénybe.
A vizsgaszervező – a vizsgáztatóval egyeztetetten – gondoskodhat az utaztatásról, illetve a szállásról. Ez esetben a vizsgáztatót külön utazási, illetve szállásköltség nem illeti meg.
A vizsgadíj kifizetésére, illetve átutalására vonatkozóan a vizsgaközpont havi, illetve kéthavonta történő (göngyöltett) kifizetést köthet ki (ezt a kijelölési okiratban rögzíteni kell). A vizsgabiztos kérelmére a vizsgadíj összevontan is kifizethető. Ha a vizsgabiztos lemond a vizsgadíjról, erről külön nyilatkoznia kell.”
5. Az R1. 7. számú melléklet
 - a) 1.1. alpontjában a „hajózási hatóságnál” szövegrész helyébe a „vizsgaközpontnál” szöveg,
 - b) 1.2. alpontjában és 2.1.2. alpontjában a „hajózási hatósággal kötött” szövegrész helyébe az „a vizsgaközponttal kötött” szöveg,
 - c) 2.1.1. alpontjában az „a hajózási hatóságnál szervezett vizsgák” szövegrész helyébe az „a vizsgaközpontnál szervezett vizsgák” szöveg,

- d) 2.1.3. alpontjának 6. bekezdésében az „az illetékes hajózási hatóság” szövegrész helyébe az „a vizsgaközpont” szöveg,
- e) 2.1.3. alpont 9. bekezdésében az „a hajózási hatóságnak” szövegrész helyébe a „vizsgaközpontnak” szöveg,
- f) 2.3.2. alpont b) pontjában a „hajózási hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg,
- g) 4.5. pontjában a „hajózási hatóság” szövegrész helyébe a „vizsgaközpont” szöveg lép.
6. Hatályát veszti az R1. 7. számú melléklet
- a) 1.5. alpontjában az „Erre a lehetőségre a hajózási hatóság adatlapján a vizsgázó figyelmét fel kell hívni valamennyi hatáskörrel rendelkező hajózási hatóság megjelölésével. Ezek közül egynek a megjelölése nélkül a jelentkezési lapot elfogadni nem szabad, továbbá fel kell szólítani a vizsgázót ennek pótlására.” szövegrész,
- b) 4.5. alpont „Tolmács a jelölt kérésére és költségére a hajózási hatóság engedélyével vehet részt a vizsgán” szövegrésze, valamint 4.8. alpontja,
- c) 6.2. alpont b) alpontja és a 6.3. alpontja.

7. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

Az R3. 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 7. sorral egészült ki:

	(Ft)
7. Igazolás kiállítása pályaalkalmassági vizsgálati eljárás eredményéről, minősítésről	3000

8. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

Az R4. 3. melléklet 2. pontja a következő 2.6. alponttal egészül ki:

„2.6. A „Tr” kategóriás járművezető képző tanfolyam elméleti tantárgyait csak a közúti járművezető szakoktatói „Tr” kategóriás kiegészítő képzést és az azt követő vizsgát sikeresen teljesített szakoktató végezheti. A 2019. szeptember 1-jét követően indult közúti járművezető szakoktatói szaktanfolyamon szerzett, csak közúti járművezetői szakoktatói alapképzést és az azt követő vizsgát sikeresen teljesített szakoktató – tevékenységi engedély kiadását követően – közúti járművezetés gyakorlati képzést csak „B” kategóriás járművezető képző tanfolyamon oktathat.”

9. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

„8. melléklet a 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelethez

A közúti járművezetők vizsgáztatására vonatkozó részletes eljárási rend

I. A vizsgáztatás általános szabályai

1.1. A vizsgáztatás feltételeinek ellenőrzése

Vizsgát az a vizsgázó tehet, aki a vizsgajegyzőkönyvön szerepel, a kiírás szerinti időpontban a vizsga helyszínén vizsgára alkalmas állapotban megjelent, és a személyazonosságát hitelt érdemlően igazolni tudja. A már hitelesített (lezárt) vizsgajegyzőkönyvre további vizsgázó nem vehető fel.

1.2. Vizsgatárgyak és a gyakorlati vizsgatárgyak vizsgaideje (percben)

1.	A				B				C								D
	B1	B2	B3	B4	C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8					
2.	Elméleti vizsgatárgyak				Gyakorlati vizsgatárgyak vizsgaideje												
3.	Kategória	Kő	Szü	F1-2	Mu	Bü	Jk	R	F ³⁾	Megjegyzés							
4.						1	2	1	2	1	2	1	3				

5.	AM	X	-	-	-	-	-	15	10	-	-	30	20	
6.	A1	X	-	-	-	-	-	20	15	-	-	50	40	
7.	A1 ¹⁾	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	40	
8.	A2	-	-	-	-	-	-	20	15	-	-	50	40	11. § (5) bekezdés a) pont
9.	A2	X	-	-	-	-	-	20	15	-	-	50	40	
10.	A	-	-	-	-	-	-	20	15	-	-	50	40	11. § (5) bekezdés b) pont
11.	A ²⁾	X	-	-	-	-	-	20	17	-	-	50	40	
12.	B	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	50	2012. január 1-jétől
13.	B	X	-	-	-	-	-	20	15	-	-	50	40	39. § (2) bekezdés szerint 2011. december 31-ig
14.	B96	-	X	-	X	-	-	-	-	-15	10	-	-	
15.	B1	X	-	-	-	-	-	20	17	-	-	50	40	
16.	BE	X	X	-	X	15	10	-	-	15	10	50	40	
17.	C1	X	X	-	X	20	15	-	-	15	10	60	45	
18.	C	-	-	-	-	20	15	-	-	15	10	60	45	11. § (5) bekezdés c) pont
19.	C	X	X	-	X	20	15	-	-	15	10	60	45	
20.	C1E	X	X	-	-	15	10	-	-	20	15	60	45	
21.	CE	X	X	-	-	15	10	-	-	20	15	60	45	
22.	D1	X	-	-	-	15	10	-	-	15	10	60	45	
23.	D	X	-	-	-	15	10	-	-	15	10	105	90	
24.	D1E	X	X	-	X	15	10	-	-	15	10	60	45	
25.	DE	X	X	-	-	15	10	-	-	15	10	60	45	
26.	T	X	-	-	X	20	15	-	-	15	10	35	25	
27.	T	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	35	25	11. § (3) bekezdés c) pont
28.	K	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29.	Trolibusz	X	X	X	X	15	10	-	-	15	10	50	40	

Kö = Közlekedési alapismeretek. Tartalmaz járművezetés elméleti, valamint az „A”, „A korl.”, „B”, „T” kategóriáknál, továbbá az „A1”, „A2” és „B1” kategóriánál szerkezeti és üzemeltetési kérdéseket is.

Szű = Szerkezeti és üzemeltetési ismeretek.

Bü = Biztonsági ellenőrzés és üzemeltetés

Jk = Járműkezelési vizsga.

R = Rutin vizsga.

F = Forgalmi vizsga.

Mu = Munkavédelem, tűzvédelem, szállítás.

F 1-2 = F 1-2 számú trolibusz jelzési és forgalmi utasítás.

A gyakorlati vizsgák esetében a táblázat szerinti

az 1. jelű oszlop időértékei a teljes vizsga időket,

a 2. jelű oszlop időértékei a feladatok végrehajtására biztosított maximális időket,

a 3. jelű oszlop időértékei a közúton vezetéssel töltött időket jelentik.

1. érvényes B kategóriás vezetői engedély esetén.

2. azon 24. életévét betöltött vizsgázó esetében, aki nem rendelkezik „A2” vagy „A korl.” kategóriás vezetői engedéllyel, ez esetben a járműkezelési vizsga kiegészül az „alkalmassági feladat” végrehajtásával.

3. A forgalmi vizsga idejébe nem számít bele a kérelmező fogadása, a jármű közúti közlekedésbiztonsággal összefüggő műszaki ellenőrzése, valamint a gyakorlati vizsga eredményének kihirdetése.

1.3. A vizsga értékelése

A vizsga eredménye sikeres vizsga esetén: „megfelelt”, jelölése: „M”, sikertelen vizsga esetén „nem felelt meg”, jelölése: bekarikázott „1”-es:

(0)

Sikertelen a forgalmi vizsga, ha

a) a vizsgázó a 8.1.2.; 8.2.2.; 8.3.2. pontban meghatározott hibát követ el, vagy

b) az a) pontban nem említett egyéb hibából – amelyeket a vizsgabiztos egyenként hibavonallal jelöl – tíznél többet követ el.

1.4. Az elméleti vizsgáztatás főbb adatai

1.	A	B	C		D	E	F
			Kérdések		Megfelelés	Megengedett hibapontok	Tiszta vizsgaidő
2.	Kategória	Tantárgy	száma (db)	összpontértéke (pont)	pontszáma (pont)	száma (pont)	összesen (perc)
3.	AM	K	25	35	30	5	25
4.	A1, A2, A	K	55	75	65	10	55
5.	B, B1	K	55	75	65	10	55
6.	B96	Szü	25	25	21	4	25
		M	25	25	21	4	25
7.	C1, C	K	25	35	30	5	25
		Szü	25	25	21	4	25
		M	25	25	21	4	25
8.	D1	K	25	35	30	5	25
9.	D	K	25	35	30	5	25
10.	BE D1E	K	25	35	30	5	25
		Szü	25	25	21	4	25
		M	25	25	21	4	25
11.	C1E CE	K	25	35	30	5	25
		Szü	25	25	21	4	25
12.	DE	K	25	35	30	5	25
		Szü	25	25	21	4	25
13.	T	K	55	75	65	10	55
		M	25	25	21	4	25
14.	K	K	25	25	20	5	25

1.5. A járművezetési vizsga értékelésének szempontjai

A vizsgázónak az általa választott járművezetési minősítő lapon feltüntetett feladatokat kell egymást követő sorrendben végrehajtania. A járművezetési minősítő lap tartalmazza az egyes részfeladatok esetén a sikertelenséget okozó hibákat, továbbá az összes feladat teljesítése céljából rendelkezésre álló időtartamot.

1.5.1. „Megfelelt” minősítést kell adni a járművezetési vizsgán a vizsgázónak, ha a biztonsági ellenőrzési, a technikai kezelési és manőverezési feladatokat a rendelkezésre álló időn belül úgy hajtotta végre, hogy sikertelenséget okozó hibát nem követett el.

1.5.2. „Nem felelt meg” minősítést kell adni a vizsgázónak, ha

a) a biztonsági ellenőrzési feladatok vonatkozásában:

aa) a feladatok elvégzéséhez nem rendelkezik kellő ismerettel és jártassággal,

ab) a feladatokat nem hajtja végre,

ac) figyelmetlenségből vagy hozzá nem értésből kárt okozna,

ad) balesetveszélyes helyzetet okoz,

ae) megszegi a vizsgatevékenységgel kapcsolatos munkavédelmi rendelkezéseket;

b) a technikai kezelési feladatok vonatkozásában:

ba) bármelyik technikai kezelési és manőverezési feladat végrehajtásakor sikertelenséget okozó hibát követett el,

bb) a meghatározott idő alatt a feladatokat képtelen végrehajtani, függetlenül attól, hogy a már teljesített feladatok végrehajtásakor sikertelenséget okozó hibát nem követett el.

1.6. A biztonsági ellenőrzés üzemeltetési vizsga értékelése

1.6.1. „Megfelelt” minősítést kell adni a vizsgázónak, ha legalább a szükséges ellenőrzési, karbantartási, szerelési műveleteket képes elvégezni, és a szerszámokat szakszerűen használja, továbbá a vizsgatevékenységgel összefüggő munkavédelmi előírásokat megtartja.

1.6.2. „Nem felelt meg” minősítést kell adni a vizsgázónak, ha

- a) a vizsgatételen szereplő feladatot, a szükséges ellenőrzési, karbantartási, szerelési műveleteket nem képes elvégezni;
- b) szerkezeti rongálódást okoz vagy okozna;
- c) a szerszámokat balesetveszélyesen használja;
- d) megszegi a vizsgatevékenységgel kapcsolatos munkavédelmi rendelkezéseket.

1.7. A rutin vizsga értékelése

A vizsgázónak az általa választott rutin minősítő lapon feltüntetett feladatokat kell egymást követő sorrendben végrehajtania.

A rutin minősítő lap tartalmazza az egyes részfeladatok esetén a sikertelenséget okozó hibákat, továbbá az összes feladat teljesítése céljából rendelkezésre álló időtartamot.

1.7.1. „Megfelelt” minősítést kell adni a vizsgázónak, ha a feladatokat a rendelkezésre álló időn belül úgy hajtotta végre, hogy sikertelenséget okozó hibát nem követett el.

1.7.2. „Nem felelt meg” minősítést kell adni a vizsgázónak, ha

- a) bármelyik feladat végrehajtásakor sikertelenséget okozó hibát követett el;
- b) a meghatározott idő alatt a feladatokat képtelen végrehajtani, függetlenül attól, hogy a már teljesített feladatok végrehajtásakor sikertelenséget okozó hibát nem követett el.

Bármely részfeladat teljesítése közben, sikertelen végrehajtást eredményező hiba elkövetése esetén a vizsgát be kell fejezni és a rutin minősítő lapon a feladat melletti felsorolásból az elkövetett hibára vonatkozó szövegrészt alá kell húzni. A sikertelenség okát szükség szerint a „Megjegyzés” rovatában bővebben is lehet indokolni.

1.8. A forgalmi vizsgafeladatok

1.8.1. A „B”, „B1”, „C1”, „C”, „D1”, „D”, illetőleg „T” kategória, továbbá valamennyi kombinált kategória forgalmi vizsgafeladatai és értékelése

Végrehajtás

A vizsgázót a vizsgabiztos előzetesen tájékoztatja a vizsga menetéről. Elindulás előtt a vizsgázó a KRESZ szerinti kötelező ellenőrzést végezze el, ezt követően a biztonsági övet csatolja be „C1”, „D1” alkategóriák, a „C”, „D” kategóriák, valamint a „C1E”, „D1E”, „CE”, „DE” kombinált kategóriák esetében végezze el a térképolvasási feladatot, töltsse ki a menetíró készüléknek megfelelő adatrögzítő lapot, és helyezze a menetíró készülékbe.

A járdaszegély (úttest széle) mellől, vagy forgalmi ok miatti megállás után határozottan, biztosan, egyenletesen, a kezelő-berendezéseket, szükség esetén a világítást, a jelzéseket használva, körültekintően kell elindulni. Indulás előtt a külső visszapillantó tükörből vagy más módon meg kell győződni a jármű mögötti és melletti forgalomról. Mindig az oktató által megjelölt irányba kell haladni. Iránymutatás hiányában követni kell az út vonalvezetését, illetve eleget kell tenni a közúti jelzések kötelezéseinek.

1.8.2. A forgalmi vizsga sikertelenségét okozó hiba

Ha a vizsgázó:

1. közlekedési szabályt sért;
2. a KRESZ szerinti ellenőrzést nem képes elvégezni;
3. veszélyhelyzetet teremt, vagy balesetet okoz;
4. meghatározott feladatot második javítás után sem képes a megfelelő módon végrehajtani;
5. elindulás előtt a féklevető- és fékezőnyomást nem ellenőrzi (légfék vagy levegőrásegítés esetén);
6. az üzemi fék hatásosságának ellenőrzését elmulasztja;
7. az irányjelzést vagy a körültekintést elmulasztja;
8. a tervezett haladási iránnyal ellentétes irányba a járművel több, mint 50 cm-t elgurul;
9. balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia;
10. figyelmét a technikai kezelés elvonja a forgalomtól;
11. a sebességváltások közben elrántja a kormányt, vagy haladási irányától hagyja eltérni a járművet (nem képes megtartani);
12. nem képes felvenni a forgalom ritmusát, akadályozza a forgalmat, vagy a vizsga időtartama alatt túlnyomórészt indokolatlanul lassan halad;

13. rendszeresen kis követési távolságot tartva, zavarja az előtte haladót;
 14. sebessége megtévesztő az elsőbbségadás tekintetében
 15. egyenrangú útkereszteződésbe úgy hajt be, hogy elsőbbségadási kötelezettségének nem tudna eleget tenni (fékkészlet hiánya);
 16. durva fékezéssel áll meg az úttesten áthaladó gyalogosok előtt;
 17. gyorsajtást, vagy relatív gyorsajtást követ el;
 18. nem képes folyamatosan kormányozva irányítani a járművet;
 19. elveszti a jármű feletti uralmát;
 20. a járművel felhajt a járdára (már egy kerékkel is);
 21. nem biztonságosan kanyarodik, indokolatlanul benyomja a tengelykapcsoló pedált
 22. indokolatlanul vagy szabálytalanul igénybe veszi a menetirány szerinti bal oldalt;
 23. a besorolást, sávváltoztatást szabálytalanul, figyelmetlenül hajtja végre;
 24. az útkereszteződésben nem követi a forgalmi sávját;
 25. elsőbbségadási kötelezettségének nem tesz eleget;
 26. a közlekedési helyzetet nem ismeri fel;
 27. nem a közúti jelzéseknek megfelelően közlekedik;
 28. nem megfelelően reagál a gyalogosok viselkedésére;
 29. a forgalmi helyzetekről nem tájékozódik, figyelmetlen;
 30. rendszeresen akadályozza a forgalmat;
 31. megtévesztő irányjelzést ad;
 32. a megkülönböztető jelzést használó járművet nem veszi észre, vagy arra nem megfelelően reagál;
 33. rendszeresen hirtelen, blokkolva fékez (a lassulást nem érzékeli), képtelen egyenletes lassításra;
 34. a fék- és tengelykapcsoló pedált többször nem a megfelelő sorrendben működteti;
 35. tartósfékkel felszerelt járművön nem, vagy helytelenül alkalmazza a tartósféket;
 36. várakozás céljából történő megálláskor a rögzítő fékkel nem rögzíti a járművet (járműszerelvényt); továbbá, autóbusz esetében:
 1. rendszeresen hirtelen, blokkolva fékez (a lassulást nem érzékeli), az autóbuszban az álló utasok elesnének;
 2. a megállóhelyen nem áll meg, azt kihagyja;
 3. a körültekintést elmulasztja, a jobb oldali, valamint az utastér felé néző visszapillantó tükörbe nem tekint be;
 4. nem képes a megállóhelyet jelző táblánál, csak annak elhagyása után megállni;
 5. megállóban az autóbuszt nyitott ajtóval hagyja elgurulni;
 6. a megállóhelyen való megálláskor a járművet a rögzítő fékkel nem rögzíti;
 7. a megállónál az úttesten lévő vízzel a megállóhelyen várakozó utasokat beszennyezi a jelzőcsengő megszólalása után nyitott ajtóval indul el az autóbuszsal;
- továbbá, menetíró készülék kezelésével járó vizsgák esetében
1. a „C”, „D” kategóriák, valamint a „C1E”, „D1E”, „CE”, „DE” kombinált kategóriák esetében a menetíró készüléket nem tudja kezelni, vagy az adatrögzítő lapot nem tudja értelmezni.
- 1.8.3. Az „AM”, „A2”, „A” kategória és az „A1” kategória forgalmi vizsgafeladatai és értékelése
- A forgalmi vizsga sikertelenségét okozó hiba
- Ha a vizsgázó:
1. közlekedési szabályt sért;
 2. a KRESZ szerinti ellenőrzést nem képes elvégezni;
 3. veszélyhelyzetet teremt vagy balesetet okoz
 4. meghatározott feladatot második javítás után sem képes a megfelelő módon végrehajtani;
 5. az üzemi fék ellenőrzését elmulasztja;
 6. sebességi fokozatban lévő motort akar indítani;
 7. a motorkerékpárral felborul;
 8. a körültekintést vagy az irányjelzést elmulasztja;
 9. figyelmét a technikai kezelés elvonja a forgalomtól;
 10. a sebességváltások közben elrántja a kormányt, vagy haladási irányától hagyja eltérni a motorkerékpárt (nem képes megtartani);
 11. nem képes felvenni a forgalom ritmusát, akadályozza a forgalmat, vagy a vizsga időtartama alatt túlnyomórészt indokolatlanul lassan halad;

12. rendszeresen kis követési távolságot tartva, zavarja az előtte haladót;
13. az útkereszteződést olyan sebességgel közelíti meg a motorkerékpárral, hogy képtelen annak forgalmi rendjét felmérni, illetve sebessége megtévesztő az elsőbbségadás tekintetében;
14. egyenrangú útkereszteződésbe úgy hajt be, hogy elsőbbségadási kötelezettségének nem tudna eleget tenni;
15. durva fékezéssel áll meg az úttesten áthaladó gyalogosok előtt, azokat megijeszti;
16. gyorsajtást vagy relatív gyorsajtást követ el (nem marad ura a járművének);
17. elveszti a jármű feletti uralmát;
18. a motorkerékpárral felhajt a járdára;
19. a motorkerékpárral nem biztonságosan kanyarodik;
20. a motorkerékpárral indokolatlanul vagy szabálytalanul igénybe veszi a menetirány szerinti bal oldalt;
21. a besorolást, sávváltoztatást szabálytalanul hajtja végre;
22. az útkereszteződésben nem követi a forgalmi sávját;
23. nem a közúti jelzéseknek megfelelően közlekedik;
24. nem megfelelően reagál a gyalogosok viselkedésére
25. a forgalmi helyzetekről nem tájékozódik, figyelmetlen;
26. rendszeresen akadályozza a forgalmat;
27. megtévesztő irányjelzést ad;
28. a megkülönböztető jelzést használó járművet nem veszi észre, vagy arra nem megfelelően reagál;
29. rendszeresen hirtelen, blokkolva fékez (a lassulást nem érzékeli), képtelen az egyenletes lassításra, későn fékez, a motorkerékpár hátsó kereke oldalra megcsúszik;
30. fékezéskor a lábát az úttesten csúsztatja;

1.8.4. A „Trolibusz” kategóriás forgalmi vizsgafeladatok és értékelése

A forgalmi vizsga sikertelenségét okozó hiba

Ha a vizsgázó:

1. közlekedési szabályt sért;
2. a KRESZ szerinti ellenőrzést nem képes elvégezni;
3. veszélyhelyzetet teremt vagy balesetet okoz;
4. az üzemi fék ellenőrzését elmulasztja;
5. elindulás előtt a féklevegő- és fékezőnyomást nem ellenőrzi;
6. az irányjelzést vagy a körütekintést elmulasztja;
7. a tervezett indulási iránnyal ellenkezőleg a trolibusszal több mint 50 cm-t elgurul (kézifék helytelen kezelése miatt);
8. olyan nagy kezdősebességgel indít, hogy az álló utasok eldőlésével járna;
9. a fel- és leszállásra szolgáló ajtók zárt állapotát nem ellenőrzi;
10. figyelmét a technikai kezelés elvonja a forgalomtól;
11. haladás közben rángatja a kormányt, vagy haladási irányától hagyja eltérni a trolibuszt (nem képes megtartani);
12. nem képes felvenni a forgalom ritmusát, akadályozza a forgalmat, vagy a vizsga időtartama alatt túlnyomórészt indokolatlanul lassan halad;
13. rendszeresen kis követési távolságot tartva zavarja az előtte haladót;
14. az útkereszteződést olyan sebességgel közelíti meg a trolibusszal, hogy képtelen annak forgalmi rendjét felmérni és aszerint cselekedni, illetve sebessége megtévesztő az elsőbbségadás tekintetében. Durva fékezéssel áll meg az úttesten áthaladó gyalogosok előtt, azokat megijeszti, gyorsajtást vagy relatív gyorsajtást követ el (nem marad ura a járművének);
15. nem képes folyamatosan kormányozva irányítani a trolibuszt;
16. elveszti a jármű feletti uralmát;
17. felhajt a járdára (már egy kerékkal is);
18. nem biztonságosan, nem a megfelelő sebességgel kanyarodik;
19. indokolatlanul és szabálytalanul igénybe veszi a menetirány szerinti bal oldalt;
20. a besorolást, sávváltoztatást, kanyarodást szabálytalanul, figyelmetlenül hajtja végre;
21. ha az áramszedő vezetési hiba miatt kiugrik;
22. balesetveszélyes manővere miatt a szakoktatónak be kell avatkoznia;
23. a közlekedési helyzetet nem ismeri fel;

24. nem a közúti és egyéb jelzéseknek megfelelően közlekedik;
25. nem megfelelően reagál a gyalogosok viselkedésére;
26. a forgalmi helyzetekről nem tájékozódik, figyelmetlen, rendszeresen akadályozza a forgalmat;
27. megtévesztő irányjelzést ad;
28. a megkülönböztető jelzést használó járművet nem veszi észre, vagy arra nem megfelelően reagál;
29. a vészjelző jelzését nem veszi figyelembe, illetőleg a fékezést nem idejében és a teljes megállásig végzi;
30. az elsőbbségadást elmulasztja;
31. rendszeresen hirtelen, blokkolva fékez (a lassulást nem érzékeli), képtelen az egyenletes lassításra, a trolibuszban az álló utasok elesnének;
32. a megállóhelyen nem áll meg, azt kihagyja;
33. a körütekintést elmulasztja, a jobb oldali, valamint az utastér felé néző visszapillantó tükörbe nem tekint be;
34. a trolibusszal (zavaró körülmény nélkül) nem képes a megállóhelyet jelző táblánál, csak annak elhagyása után megállni;
35. megállóban a trolibuszt nyitott ajtóval hagyja elgurulni;
36. a megállóhelyen való megálláskor a járművet a rögzítő fékkel nem rögzíti;
37. a megállónál az úttesten lévő vízzel a várakozó utasokat beszennyezi;
38. a jelzőcsengő megszólalása után nyitott ajtóval indul el a trolibusszal."

10. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

Az R5. 1. mellékletében a „Nemzeti Fejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg lép.

11. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

Az R5. 5. mellékletében a III. A vizsgák lezárása pont helyébe a következő rendelkezés lép:

„III. A vizsgák lezárása

A vizsga befejezése után a vizsgabizottság a jegyzőkönyvet aláírja és annak eredeti példányát leadja a vizsgaközpont részére”

12. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

A Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 61/2013. (X. 17.) NFM rendelet 1. mellékletében a „Nemzeti Fejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság” szöveg lép.

13. melléklet a 45/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

1. A meghatározott összömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 4. számú melléklet 1.1. alpontjában a „közlekedésért felelős minisztertől” szövegrész helyébe a „KAV Közlekedési Alkalmassági és Vizsgaközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól (a továbbiakban: Vizsgaközpont)” szöveg lép.

2. A meghatározott össztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoport-terhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről szóló 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 4. számú melléklet 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.2. Szakkísérői képesítést az a „C” kategóriára érvényes vezetői engedéllyel és 5 év szakmai (vezetési) gyakorlattal rendelkező személy kaphat, aki a vizsgaközpont vizsgabizottsága előtt az 1.3. alpontban előírt témakörökből szakkísérővizsgát tett, illetve szakirányú képesítései alapján a Vizsgaközpont a vizsga alól felmentette.”

Az innovációért és technológiáért felelős miniszter 46/2019. (XII. 20.) ITM rendelete a vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgáztatásával összefüggő díjakról

A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (2) bekezdés 38. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § 18. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 64. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben a következőket rendelem el:

- 1. §** (1) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgáztatásáért az 1. mellékletben meghatározott díjat kell fizetni.
- (2) Az 1. mellékletben meghatározott díjat a vizsgára való jelentkezésig a vasúti vizsgaközpont (a továbbiakban: vizsgaközpont) OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11711003-21463062 számú számlájára történő átutalással kell megfizetni.
- 2. §** (1) Ha a vizsgázó a vizsgán nem jelenik meg, – és távolmaradását nem menti ki – újabb vizsgát a vizsgadíj ismételt befizetése után tehet.
- (2) Sikertelen vizsga esetén újabb vizsgát tenni az e rendelet mellékletében meghatározott vizsgadíj ismételt befizetése után lehet.
- (3) Túlfizetés esetében a vizsgaközpont a díjtöbbletet hivatalból vagy az ügyfél kérelmére a kérelemben foglaltak megalapozottsága esetén a kérelem beérkezését követő, valamint a hivatalbóli megállapítás tényét követő harminc napon belül a kérelmező ügyfél részére, az általa írásban megjelölt számlaszámra a visszatérítés díjával csökkentett összeget, vagy postai címre a postaköltséggel csökkentett összeget visszatéríti, ha a kérelem vagy a befizetést igazoló iratok alapján megállapítható, hogy a kérelmező az e rendeletben meghatározott mértéket meghaladó összegű díjat fizetett. A díj visszatérítési kérelemben meg kell jelölni a természetes személy ügyfél esetén a befizető nevét, születési dátumát, lakcímét, a jogi személy ügyfél esetén a kérelmező nevét, cégjegyzék számát, adószámát valamint a kérelem indokolását, továbbá a bankszámlaszámot, amennyiben a befizető a díj visszatérítését bankszámlára utalással kéri teljesíteni, illetve a pontos címet, amennyiben a díj visszatérítését készpénzkifizetés kézbesítésével kéri.
- 3. §** Az 1. § (2) bekezdésétől eltérően a vasúti vizsgaközpont, a vasúti társaság, a képzőszervezet vagy a regisztrált szervezet megállapodása alapján a vasúti társaság 2020. június 30. napjáig jogosult a munkavállalók vizsgáztatásának díját havonta utólag a megállapodásban rögzített feltételek szerint megfizetni.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 31. napon lép hatályba.
- 5. §** A rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dr. Palkovics László s. k.,
innovációért és technológiáért felelős miniszter

1. melléklet a 46/2019. (XII. 20.) ITM rendelethez

A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakört betöltő munkavállalók vizsgáztatásával összefüggő díjak

	A	B
1.	1. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák és részalapvizsgák díjai	Díj mértéke Ft-ban
2.	a) Általános szakmai ismeretek modul vizsga	9 000
3.	b) Vasúti járműismeret kategória modul vizsga	6 000
4.	c) Vasúti járműismeret típusismereti modul vizsga	1 000
5.	d) Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul vizsga	9 000
6.	e) Vasúti pályahálózat ismeret vonalismereti modul vizsga	1 000
7.	f) Vasúti pályahálózat ismeret állomásismereti modul vizsga	1 000
8.	g) Vezetési gyakorlat modul vizsga	6 000
9.	h) Integrált alapvizsga	18 000
10.	i) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák első javítóvizsgájának díja	0
11.	j) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák és részalapvizsgák további javítóvizsgájának díja megegyezik az adott vizsga alapvizsgájának díjával	
12.	2. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák és részalapvizsgák díjai	
13.	a) A vasúti oktató képzések kivételével – a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó vizsga	9 000
14.	b) Elméleti vasútszakmai oktató vizsga	50 000
15.	c) Gyakorlati vasútszakmai oktató vizsga	50 000
16.	d) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó alapvizsgák első javítóvizsgájának díja	0
17.	e) A vasúti oktató képzések kivételével – a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó alapvizsgák további javítóvizsgájának díja megegyezik az adott vizsga alapvizsgájának és részalapvizsgájának díjával	
18.	f) Elméleti vasútszakmai oktató alapvizsgák további javítóvizsgájának díja	10 000
19.	g) Gyakorlati vasútszakmai oktató alapvizsgák további javítóvizsgájának díja	10 000
20.	3. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó eltérés alapvizsgák díja	
21.	a) Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul vizsga	8 000
22.	b) Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul eltérés alapvizsgája első javítóvizsgájának díja	0
23.	c) Vasúti pályahálózat ismeret infrastruktúra modul eltérés alapvizsgája további javítóvizsgájának díja	8 000
24.	4. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó eltérés alapvizsgák díja	
25.	a) A vasúti oktató képzések kivételével – a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó vizsga	8 000
26.	b) A vasúti oktató képzések kivételével – a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó eltérés alapvizsga első javítóvizsgájának díja	0
27.	c) A vasúti oktató képzések kivételével – a nem vasúti járművezető munkakörhöz kapcsolódó eltérés alapvizsga további javítóvizsgájának díja	8 000

28.	5. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák díja	
29.	a) Időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	25 000
30.	b) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák első javítóvizsgájának díja	0
31.	c) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák további javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	12 000
32.	6. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák díja	
33.	a) Időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	20 000
34.	b) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák első javítóvizsgájának díja	0
35.	c) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő – kivéve a vasúti járművezető – munkakörökhöz kapcsolódó időszakos vizsgák további javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	12 000
36.	7. A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák díja	
37.	a) Soron kívüli időszakos vizsgacsomag (a vizsgák számától függetlenül)	27 000
38.	b) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák első javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	12 000
39.	c) A vasúti közlekedés biztonságával összefüggő munkakörökhöz kapcsolódó soron kívüli időszakos vizsgák további javítóvizsgájának díja (vizsgacsomag/a vizsgák számától függetlenül)	12 000
40.	8. Okiratok kiállításának díja	
41.	a) Jegyzőkönyv, igazolás másodlat, másodlat kiállításának díja	2 000
42.	b) Tanúsítványok (vasúti járművezetői tanúsítvány, egyéb tanúsítvány) kiállításának díja	5 000
43.	9. Rendelkezésre állási díj (a Vizsgaszabályzat és Eljárási Rendszerben meghatározott esetekben)	5 000
44.	10. Vizsgaeredmény statisztika készítés	
45.	a) az első 10 dolgozatig	50 000
46.	b) minden további megkezdett 10 dolgozatonként	50 000

IX. Határozatok Tára

A köztársasági elnök 518/2019. (XII. 20.) KE határozata bírói felmentésről

Az Alaptörvény 9. cikk (3) bekezdés k) pontja, valamint a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 90. §-a alapján – az Országos Bírósági Hivatal elnökhelyettesének javaslatára – lemondására tekintettel *dr. Engel Izolda Rózát* 2019. december 31-ei hatállyal bírói tisztségéből felmentem.

Budapest, 2019. december 16.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

KEH ügyszám: KEH/05639-2/2019.

A Magyar Közlönyt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 4.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.

A Magyar Közlöny oldalhű másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Felelős kiadó: Papp Tibor ügyvezető.