



Tartalomjegyzék

13/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya között pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről	7303
14/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A közlekedési területeken végzett szakértői tevékenység folytatásának részletes feltételeiről, valamint a bejelentésre és a nyilvántartás vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokról	7309
15/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A Pannonia Ethanol Zrt. bioetanol-előállító üzem projekt Dunaföldvár város közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról	7333
16/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok gyűjtéséről, megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról	7337
17/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról	7340
18/2010. (II. 5.) Korm. rendelet	A Kossuth-díj, a Széchenyi-díj adományozásának rendjéről, valamint a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj alapításáról és adományozásáról szóló 271/2008. (XI. 18.) Korm. rendelet módosításáról	7343
1/2010. (II. 5.) SZMM rendelet	A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról	7344
14/2010. (II. 5.) AB határozat	Az Alkotmánybíróság határozata	8884
1020/2010. (II. 5.) Korm. határozat	Az Európai Unió és tagállamai és a kelet- és dél-afrikai államok közötti gazdasági partnerségi megállapodás kereteinek létrehozásáról szóló átmeneti megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	8890
1021/2010. (II. 5.) Korm. határozat	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Ciprusi Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú kutatás-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	8890

Tartalomjegyzék

1022/2010. (II. 5.) Korm. határozat	A Magyar–Román Kisebbségügyi Együtműködési Szakbizottság VII. és a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság IX. ülésén elfogadott ajánlások jóváhagyásáról	8891
1023/2010. (II. 5.) Korm. határozat	A Magyar Köztársaság Kormánya és a Szíriai Arab Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról	8891
1024/2010. (II. 5.) Korm. határozat	A Fogytékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	8892
1025/2010. (II. 5.) Korm. határozat	Az egységes európai igazságügyi portál létrehozásához kötődő hazai feladatokról	8892
1026/2010. (II. 5.) Korm. határozat	A Kormány 2010. I. félévi munkatervéről	8893
7/2010. (II. 5.) ME határozat	A Magyar Köztársaság és a Kambodzsai Királyság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról	8901
8/2010. (II. 5.) ME határozat	A Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozati titkárának felmentéséről és az új magyar tagozati titkár kinevezéséről	8901
9/2010. (II. 5.) ME határozat	Szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről	8902
10/2010. (II. 5.) ME határozat	Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagja megbízásáról	8902

III. Kormányrendeletek

**A Kormány 13/2010. (II. 5.) Korm. rendelete
a Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya között
pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás kihirdetéséről**

1. § A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya között pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.
2. § A Kormány a megállapodást e rendelettel kihirdeti.
3. § A megállapodás hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

„AGREEMENT

**BETWEEN THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF
MONGOLIA ABOUT THE ESTABLISHMENT OF A FRAMEWORK PROGRAMME FOR FINANCIAL
CO-OPERATION**

The Government of the Republic of Hungary and the Government of Mongolia (further on: Contracting Parties) agree about the mutually advantageous extension of the economic relationship and promotion of the development co-operation as follows:

Article 1

Definitions

For the purpose of this Agreement:

- a) *tied aid credit*: export credit tied to procurement of goods and/or services originating from Hungary and supported officially through interest rate support and insurance with a concessionality level not less than the relevant proportion set forth in the provision of the OECD Arrangement for “minimum concessionality level”;
- b) *mixed credits*: associated financing packages of concessionary credits mixed with grants. The overall concessionality level of a package set forth in the OECD rules is calculated on the basis of the interest subsidy and the grant part, the latter may include but not exceed the amount of the risk premium;
- c) *concessionality level*: the difference between the nominal value of the tied aid credit and the discounted present value of the future debt service payable by the borrower, expressed as a percentage of the nominal value of the tied aid credit;
- d) *nominal value of the tied aid*: the total value of the project financed in the frame of the tied aid credit along with the risk premium for the credit repayment excluding interests;
- e) *grant element*: the part of the tied aid credit’s nominal capital value, non-repayable by the borrower;
- f) *OECD Arrangement*: OECD Arrangement on Officially Supported Export Credits effective on the day of contracting;
- g) *starting point of credit*: to be determined according to the list of definitions set out in the k) point of Annex XI. of the OECD Arrangement;
- h) *DDR*: Differential Discount Rate used for calculating the concessionality level of tied aid in a given currency, set forth in the provision of the OECD Arrangement for “calculation of Concessionality level of tied aid”;
- i) *ODA*: Official Development Assistance.

Article 2

Establishment of the framework programme for financial co-operation

The Government of the Republic of Hungary, in accordance with its international development co-operation policy, offers a non-refundable official support through interest rate support and grant element, in the form of tied aid credit

(disbursed by the Hungarian Export-Import Bank Pte. Ltd. (further on: Eximbank)) with conditions set out in the present Agreement, available for financing high priority development project of Mongolia, nominated in Appendix I. The Government of Mongolia accepts the tied aid credit and, acting in accordance with its own legal system and international obligations, supports the realisation of the present framework programme of tied aid credit by issuing sovereign guarantee or accepts payment obligations equal to a sovereign guarantee issued by the state or any authorised governmental organisation to ensure the repayment of the credit spent and its additional charges. (For the avoidance of any doubt, in case under the individual credit agreement the Ministry of Finance of Mongolia – as the authorised organisation of its Government – shall act as the borrower, the undertaking of the Ministry of Finance shall be deemed to be sovereign under this Agreement.)

Contracting Parties express their willingness with respect to the participants of the credit transactions belonging to the present tied aid credit line and will confirm by declarations that pursuant to the provisions of the action statement of the OECD on “Bribery and officially supported export credits” they did not participate in any bribery in relation to the transactions and they are not aware of any corruption.

Article 3

Amount of the tied aid credit and its financial conditions

The total value of the project financed under the tied aid credit is 25 M USD. The firm commitment arises on the basis of the individual credit agreement concluded between the Ministry of Finance of Mongolia and Eximbank of the Republic of Hungary as stipulated in Article 7 of this Agreement.

The concessionality level of the tied aid credit shall reach 35 per cent in accordance with the provision of the OECD Arrangement for “minimum concessionality level”.

Tenor of the tied aid credit shall not exceed 17,5 (seventeen and a half) years, which includes maximum 4 (four) years grace period starting from the starting point of credit as defined in the OECD Arrangement, and maximum 13,5 (thirteen and a half) years repayment period of the credit.

The disbursement period of the tied aid credit will be stipulated in the individual credit agreement depending on the particular project. The disbursement period for the individual credit shall not exceed 3 (three) years.

The interest rate related to the tied aid credit is 0 (zero) percent under this Framework Programme, which remains constant for the whole tenor of the credits.

The risk premia related to the tied aid credit under this Framework Programme stipulated in the individual credit agreement will be calculated in line with the OECD Arrangement, and will be officially supported and counted in as a grant part of the associated financing package.

Article 4

Utilisation of the tied aid credit

The tied aid credit can be utilised for the realisation of project not objected by signers of the OECD Arrangement during the procedure in conformity with the acceptance rules of the OECD Arrangement and the consultation procedure, respectively.

Contracting Parties agree that the Government of Mongolia will apply the tied aid credit for project specified in the Appendix I forming an integral part of this Agreement.

The selected project will be realised by Hungarian exporter which company shall be registered in Hungary. The financed export realised under the tied aid credit may include the foreign content in cases if at least 50 per cent of the export realised by company registered in Hungary qualifies as of Hungarian origin performed on the territory of Mongolia.

The Government of Mongolia or the organisation appointed by it chooses company registered in Hungary (further on: exporter) for realisation of the project specified in the Appendix I, in conformity with its legislation, acting in accordance with the Good Procurement Practice for ODA, and gives the Ministry for National Development and Economy information about its decisions.

Article 5

Acceptance procedure

The Contracting Parties, for acceptance of the project financed under the tied aid credit as per this Agreement, will follow the procedure below:

- a) The exporter and the buyer/importer elaborate the export contract on the realisation of the project.

- b) The Ministry of Finance of Mongolia approves the export contract concluded and gives a written notice about this to the Hungarian Eximbank.
- c) Eximbank confirms in writing the export contract approved by the Ministry of Finance of Mongolia.

Article 6

Disbursement of the tied aid credit

Detailed conditions of the tied aid credit provided to finance the project accepted by the Contracting Parties is to be stipulated in the individual credit agreement between the borrower authorised by the Government of Mongolia in accordance with the provisions laid down in Article 7 on the one part and Eximbank as the lender on the other.

Eximbank, for the account of its own resources, lends up to the amount of the tied aid credit agreed in this Agreement, in the form of mixed credit to the borrower authorised by the Government of Mongolia for the realisation of the accepted project. The measure of the financing is 100 per cent of the value of the accepted project and the amount of the grant element.

Commercial and political risks of the tied aid credit will be insured by the Hungarian Export Credit Insurance Pte. Ltd. (further on: MEHIB).

Article 7

General preconditions of the individual credit agreement

According to the relevant international obligations, individual tied aid credit financing a particular project shall be notified to, and accepted by the OECD and the EU. After successful execution of this procedure, written notice is sent to the buyer, the exporter, and the Contracting Parties, respectively.

The borrower under the individual credit agreement shall be the Ministry of Finance of Mongolia, as the authorised representative of the Government of Mongolia. In the individual credit agreement the Ministry of Finance of Mongolia shall undertake the repayment of the credit, the payment of interests and additional charges based on the present tied aid credit in the case of the project specified in the Appendix I.

The Government of Mongolia shall set aside the amount of its payment obligation in the actual year in its state budget. Eximbank and MEHIB shall conclude a credit insurance contract complying with the conditions fixed by the Hungarian law in force.

Article 8

Taxes, fees

The Contracting Parties are obliged to pay or exempt the taxes (i.e. import taxes and VAT), fees and other public charges arising on the basis of the execution of this Agreement in their own country. These costs cannot be paid from the individual tied aid credit and they cannot be separated.

Costs arising during the individual credit agreement shall be paid by the parties of the credit agreement in their own country and they cannot be charged on the individual tied aid credit.

During the reimbursement of the loan and the payment of the interest the amounts to be paid cannot be decreased by the tax levied by the Government of Mongolia or other amounts arising as a result of other payment obligations.

Article 9

Dispute Settlement

The Contracting Parties shall settle any dispute in connection with this Agreement in the course of direct negotiations.

Article 10

Governing Law and Arbitration

The individual credit agreement shall be governed by the laws of the Republic of Hungary.

All disputes arising from or in connection with the individual credit agreement shall be settled first by amicable negotiations in good faith. In case the said disputes are not settled within 60 (sixty) calendar days, the said disputes shall be finally settled under the Rules of Conciliation and Arbitration of the International Chamber of Commerce (ICC), Paris, by 3 (three) arbitrators. The arbitration shall be conducted in English language. Place of arbitration shall be Paris, France.

Article 11**Closing Provisions**

- a) This Agreement shall be valid for two years from the date of its coming into force.
- b) Provisions of this Agreement, even after their expiry, shall be applicable for projects accepted and financed on the basis of the individual credit agreement concluded according to this Agreement.
- c) The Contracting Parties shall notify each other in writing through diplomatic channels that they have fulfilled the internal legal prescriptions necessary for the coming into force of this Agreement. The present Agreement shall come into force on the day of receipt of such a note later on.
- d) This Agreement may be cancelled in writing through diplomatic channels without explanation by either Contracting Party. In this case the Agreement shall abate on the 30th (thirtieth) day of the other Contracting Party's receipt of the notification about cancellation.
- e) The Contracting Parties may amend or supplement this Agreement at their common will and agreement through the way of exchange of diplomatic notes. These amendments and supplements shall come into force according to point c) of this Article.

Signed in Ulaanbaatar on the 13 day of January, in 2010, in English language, in two originals.

.....
on behalf of the Government
of the Republic of Hungary

.....
on behalf of the Government
of Mongolia

ANNEX ON

**PROJECT PROPOSED FOR REALISATION ON THE BASIS OF THE AGREEMENT ON A
FRAMEWORK PROGRAM FOR FINANCIAL CO-OPERATION BETWEEN THE GOVERNMENT OF
THE REPUBLIC OF HUNGARY AND THE GOVERNMENT OF MONGOLIA**

1. Project on Renovation of Songino Biocombinat State Owned Enterprise
--

**MEGÁLLAPODÁS A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA ÉS MONGÓLIA KORMÁNYA KÖZÖTTI
PÉNZÜGYI EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETPROGRAM KIALAKÍTÁSÁRÓL**

A Magyar Köztársaság Kormánya és Mongólia Kormánya (a továbbiakban: Szerződő Felek) a gazdasági kapcsolatok kölcsönösen előnyös bővítése és a fejlesztési együttműködés elősegítése érdekében a következő megállapodást kötik:

1. cikk**Meghatározások**

A Megállapodás alkalmazásában:

- a) *kötött segélyhitel*: olyan kamattámogatás és biztosítás útján állami támogatásban részesülő, Magyarországról származó áruk és/vagy szolgáltatások beszerzéséhez kötött exporthitel, amelyben a kedvezmény mértéke legalább 35%;
- b) *vegyes hitel*: olyan pénzügyi csomag, amely egyaránt tartalmaz kedvezményes hitelt és adományokat. Az OECD szabályok értelmében a csomag összesített kedvezményeinek mértéke a kamattámogatás és a legfeljebb a kockázati felár összegével megegyező adományelem alapján kerül kiszámításra;
- c) *kedvezményezettség mértéke*: a segélyhitel névértéke és a hitelfelvevő által a jövőbeni adósságszolgálat diszkontált jelenértéke közötti különbség, a segélyhitel névértékének százalékában kifejezve;
- d) *kötött segélyhitel névértéke*: a kötött segélyhitel keretében finanszírozott projekt teljes értéke a hitel-visszafizetés kockázati felárával együtt, kamatok nélkül;
- e) *adományelem*: a kötött segélyhitel névleges tőkeértékének a hitelfelvevő által vissza nem térítendő része;
- f) *OECD Megállapodás*: a hivatalosan támogatott exporthitelekről szóló OECD megállapodás című dokumentumának szerződéskötéskor hatályos változata;
- g) *hitel kezdőnapja*: az OECD Megállapodás XI. sz. melléklete k) pontjának definíciós listája szerint meghatározandó;
- h) *DDR*: a kötött segélyhitel kedvezményezettségi szintjének kiszámításához alkalmazott diszkont ráta;
- i) *ODA*: Hivatalos Fejlesztési Segítségnyújtás

2. cikk

A pénzügyi együttműködési keretprogram létrehozása

A Magyar Köztársaság Kormányának nemzetközi fejlesztési együttműködési politikájával összhangban, a Magyar Export-Import Bank Zrt. (a továbbiakban: Eximbank) által a Megállapodásban rögzített keretfeltételekkel folyósítható kötött segélyhitelekhez (a továbbiakban: kötött segélyhitelkeret) kapcsolódóan vissza nem térítendő hivatalos támogatást ajánl fel kamattámogatás és adományelem formájában a jelen Megállapodásban szereplő kondíciókkal Mongólia elsődleges fontosságú fejlesztési céljai között szereplő kiemelt program finanszírozásához a Megállapodás I. sz. mellékletben nevesített projekthez.

Mongólia Kormánya a kötött segélyhitelkeretet elfogadja, és a jelen segélyhitel keretprogram megvalósulását – belső jogrendjének és nemzetközi kötelezettségeinek megfelelően eljárva – a felhasznált hitel és járulékeinak visszafizetését biztosító szuverén garancia nyújtásával, vagy az állam által kibocsátott szuverén garanciával egyenértékű fizetési kötelezettség elfogadásával támogatja. (Ez azt jelenti, hogy Mongólia Pénzügyminisztériuma az általa aláírt egyedi hitelszerződések tekintetében, mint Mongólia Kormánya által kijelölt hivatalos szerv a szuverén hiteladóst testesíti meg a Megállapodás alapján.)

A Szerződő Felek kifejezik készségüket, hogy a jelen segélyhitel keretprogramhoz tartozó hitelügyletek résztvevői nyilatkozattal erősítik meg, hogy az OECD „Bribery and officially subsidised export credits” (a vesztegetésekről és az államilag támogatott exporthitelekéről szóló) cselekvési nyilatkozatában foglaltak értelmében nem vettek részt az ügylettel kapcsolatos vesztegetésekben és nincs tudomásuk korrupcióról.

3. cikk

A kötött segélyhitelkeret összege és pénzügyi feltételei

A kötött segélyhitelkeretből finanszírozható projektek összértéke legfeljebb 25 M USD, azaz huszonöt millió amerikai dollár. A végleges kötelezettség a Magyar Köztársaság Eximbankja és a Mongol Pénzügyminisztérium között megkötésre kerülő egyedi hitelszerződés alapján keletkezik a 7. cikk szerint.

A kötött segélyhitelkeretből folyósítható hitel kedvezményének mértéke nem lehet kevesebb mint 35%, az OECD Megállapodással összhangban.

A kötött segélyhitelkeretből folyósított hitel futamideje a folyósítási időszakot követően nem haladhatja meg a 17.5 (tizenhét és fél) évet, amely időtartam az OECD Megállapodásban foglaltak alapján a hitel kezdőnapját („starting point”) követően számított maximum 4 (négy) év türelmi időt és maximum 13.5 (tizenhárom és fél) év törlesztési időszakot foglal magába.

A kötött segélyhitelkeretből folyósított hitelekhez a folyósítási időszak az egyedi hitelszerződésekben kerül rögzítésre, az adott projekttől függően. A folyósítási időszak nem haladhatja meg a 3 (három) évet.

A kötött hitel éves kamata 0%, amely kamat fix a teljes futamidő alatt.

A kötött segélyhitelkeretből folyósított hitelre az egyedi hitelszerződésben rögzített mértékű kockázati felár kerül felszámításra az OECD Megállapodásban foglaltakkal összhangban, amely adomány elem formájában elengedésre kerül a vegyes hitel részeként.

4. cikk

A kötött segélyhitelkeret felhasználása

A kötött segélyhitelkeret olyan projekt megvalósításához vehető igénybe, amely ellen az OECD Megállapodás jóváhagyási rendje szerinti eljárás során az OECD Megállapodás aláírói nem emeltek kifogást, illetve amelyet a konzultációs eljárás során elfogadtak.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Mongólia a segélyhitelkeretet ezen Megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletben szereplő projekt megvalósítására fordítja.

A kiválasztott projektet Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezetek magyar exporttal valósítják meg. A segélyhitelkeretből megvalósuló finanszírozás idegen tartalomra akkor terjedhet ki, ha a Magyarországon bejegyzett gazdálkodó szervezetek által Mongólia területén teljesített export legalább 50%-ban magyar származásúnak minősül.

A mellékletben meghatározott prioritást élvező projekt megvalósításáról Mongólia Kormánya vagy az általa kijelölt szerv a jogszabályok szerint eljárva, a hivatalos fejlesztési támogatásokra vonatkozó – az „ODA Közbeszerzési Gyakorlattal” összhangban – szabályoknak megfelelően dönt, és erről tájékoztatja a Magyar Köztársaság Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumát.

5. cikk**Befogadási eljárás**

A Megállapodás alapján a hitelkeretből finanszírozandó projektek befogadásához a Szerződő Felek a következő eljárást követik:

- a) Az exportőr és az importőr kidolgozza a projektek megvalósításáról szóló szerződést.
- b) A Mongol Pénzügyminisztérium jóváhagyja az export szerződést és erről írásban tájékoztatja az Eximbankot.
- c) Az Eximbank írásban visszaigazolja a Mongol Pénzügyminisztérium által jóváhagyott szerződést.

6. cikk**A kedvezményes hitelek folyósítása**

A Szerződő Felek által befogadott projektek finanszírozására nyújtott kötött segélyhitelek részletes feltételeit a 7. cikkben leírtak szerint, egyrészt a Mongol Kormány által felhatalmazott szerv mint hiteladós, másrészt az Eximbank mint hitelnyújtó között megkötendő egyedi hitelszerződések rögzítik.

Az Eximbank saját forrásai terhére a Mongol Kormány által felhatalmazott szerv részére a kötött segélyhitel névértékének összegéig kedvezményes hitelt nyújt a befogadott projekt megvalósítására. A finanszírozás mértéke a befogadott projekt értékének 100%-a, plusz az adományelem összege.

A kötött segélyhitelek kereskedelmi és politikai kockázatait a Magyar Exporthitel Biztosító Zrt. (a továbbiakban: MEHIB) biztosítja.

7. cikk**Az egyedi hitelszerződések feltételei**

Az Eximbank és a MEHIB a nemzetközi kötelezettségek szerint előzetesen bejelenti az egyedi projektekhez kapcsolódó segélyhitel nyújtásának szándékát. A jóváhagyási folyamat sikeres lezárása után az Eximbank tájékoztatja a vevőt és az exportőrt, valamint a Szerződő Feleket.

Az egyedi hitelszerződések hiteladója a Mongol Pénzügyminisztérium, mint a Mongol Kormány által kijelölt hivatalos szerv. Az egyedi segélyhitel szerződés keretében a Mongol Pénzügyminisztérium kötelezettséget vállal a hitel visszafizetésére, a kamat és az egyéb díjak megfizetésére az 1. sz. mellékletben nevesített projekt vonatkozásában.

Mongólia Kormánya az egyedi hitelszerződésekre vonatkozóan a hitel visszafizetésére kötelezettséget vállal a Szerződő Felek megállapodása szerint és a fizetési kötelezettségének adott évben fennálló összegét állami költségvetésében feltünteti.

Az Eximbank és a MEHIB a hatályos magyar jogszabályokban rögzített feltételek mellett hitelbiztosítási szerződést kötnek.

8. cikk**Adók, költségek**

A Szerződő Felek a Megállapodás végrehajtása alapján felmerülő adó (import, ÁFA)-, illeték-, vagy egyéb közteherből adódó fizetési kötelezettségüket saját országukban kötelesek teljesíteni vagy felmentésben részesülnek. Ezek a költségek az egyes segélyhitelekben nem fizethetők ki, és nem különíthetők el.

Az egyedi hitelszerződések során felmerülő költségeket a hitelszerződések részes felei saját országukban fizetik meg, és e költségek nem terhelhetők az egyes segélyhitelekre.

A kölcsön törlesztésekor a kifizetendő összegek nem csökkenthetők Mongólia részéről kiszabott adó vagy egyéb fizetési kötelezettség miatt felmerülő összeggel.

9. cikk**Jogviták**

A Szerződő Felek a Megállapodás kapcsán felmerülő vitákat közvetlen tárgyalások útján rendezik.

10. cikk**Az irányadó jog és választott bíróság**

Az egyedi hitelszerződésre a Magyar Köztársaság joga az irányadó.

Az egyedi hitelszerződésből eredő vagy azzal összefüggésben keletkező minden vitát elsősorban békés és jóhiszemű tárgyalások útján kell rendezni. Amennyiben a kérdéses viták 60 (hatvan) naptári napon belül nem kerülnek rendezésre, a vitákat a párizsi Nemzetközi Kereskedelmi Kamara (ICC) Békéltető és Választottbírószági Szabályzatának megfelelően kell véglegesen rendezni 3 (három) választottbíró útján. A választottbírószági eljárást angol nyelven kell lefolytatni. Az eljárás helye Párizs, Franciaország.

11. cikk**Záró rendelkezések**

- a) A jelen Megállapodás a hatálybalépéstől számított két évre szól.
- b) Jelen Megállapodás rendelkezéseit hatályának lejártá után is alkalmazni kell azokra a befogadott projektekre, amelyek finanszírozása a jelen Megállapodás szerint megkötött egyedi hitelszerződések alapján valósulnak meg.
- c) A Szerződő Felek diplomáciai úton, írásban tájékoztatják egymást arról, hogy eleget tettek a Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges belső jogi előírásainak. Jelen Megállapodás az erről szóló későbbi jegyzék kézhezvételének napján lép hatályba.
- d) A Megállapodást bármelyik Szerződő Fél indoklás nélkül, diplomáciai úton írásban felmondhatja. Ebben az esetben a Megállapodás a felmondásáról szóló értesítésnek a másik Szerződő Fél által történt kézhezvételét követő 30. (harmincadik) napon hatályát veszti.
- e) A Szerződő Felek a Megállapodást közös akarattal, egyetértésben, diplomáciai jegyzékváltás útján módosíthatják, vagy kiegészíthetik. Ezek a módosítások és kiegészítések a c) pontban foglalt eljárás szerint lépnek hatályba.

Készült Ulánbátorban, 2010. év január hónap 13. napján, angol nyelven, két eredeti példányban.

MELLÉKLET

**A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG KORMÁNYA ÉS MONGÓLIA KORMÁNYA KÖZÖTTI PÉNZÜGYI
EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETPROGRAM ALAPJÁN MEGVALÓSÍTÁSRA JAVASOLT KIVÁLASZTOTT
PROJEKTEK LISTÁJA**

1. Shonginoi Biokombinát Állami Vállalat rekonstrukciója
--

"

- 4. §**
- (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
 - (2) E rendelet 2–3. §-a a megállapodás 11. cikkének c) pontjában meghatározott időpontban lép hatályba.
 - (3) A megállapodás, illetve e rendelet 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.
 - (4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a külgazdaságért felelős miniszter gondoskodik.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 14/2010. (II. 5.) Korm. rendelete

**a közlekedési területeken végzett szakértői tevékenység folytatásának részletes feltételeiről,
valamint a bejelentésre és a nyilvántartás vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokról**

A Kormány a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 25. alpontjában, a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 73/A. §-ában, a víziközlekedésről szóló 2000. évi XLII. törvény 88. § (1) bekezdés I) pontjában, a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény 88. § (1) bekezdés i) pontjában, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény 53. § a) pontjában, valamint a Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet módosítása tekintetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (3) bekezdés a) pont 7. alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** E rendelet hatálya a közlekedési területeken végzett szakértői tevékenységre terjed ki.
- 2. §** A Kormány az 1. mellékletben felsorolt szakértői szakterületek tekintetében a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló törvényben meghatározott területi mérnöki kamarát (a továbbiakban: területi mérnöki kamara) jelöli ki.

3. § E rendelet alkalmazásában

- a) *szakértői tevékenység*: a közlekedéssel kapcsolatos műszaki, természettudományi jelenségek ok-okozati összefüggéseinek értékelése, az ehhez szükséges adatgyűjtési tevékenység végzése, az úszólétesítmények, légijárművek, vasúti járművek, közúti járművek műszaki vizsgálatával, üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos dokumentáció összeállítása, szakvélemény készítése, ideértve a műszaki infrastruktúra hálózatokat és rendszereket is, kivéve az egyes közlekedési építményekkel kapcsolatos tervezői és szakértői tevékenységet;
- b) *eljáró hatóság*: az 1. melléklet tekintetében a területi mérnöki kamara, a 2. melléklet tekintetében a Nemzeti Közlekedési Hatóság.

4. §

- (1) Az 1. és 2. mellékletben felsorolt szakterületen szakértői tevékenységet az a személy végezhet, aki rendelkezik
 - a) a szakértői szakterülethez kapcsolódó képesítéssel; valamint
 - b) a szakképzettség megszerzését követően szerzett, a kérelmezett szakterületnek megfelelő szakmai gyakorlattal.
- (2) Ha az 1. és 2. melléklet a tevékenység folytatásához egyetemi vagy főiskolai alapképzésben szerzett végzettségen túl szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség vagy egyéb szakképesítés meglétét írja elő, úgy a gyakorlati időt a szakirányú továbbképzésben szerzett szakképzettség vagy egyéb szakképesítés megszerzésétől kell számítani.
- (3) Szakmai gyakorlatként – a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel –
 - a) felsőoktatási intézményben szaktárgy-oktatói,
 - b) az adott szakterülettel kapcsolatos kutatási, fejlesztési, oktatási,
 - c) szakterületi üzemeltetői,
 - d) egyéb, a szakterületnek megfelelő területen végzett tevékenység vehető figyelembe.
- (4) Szakmai gyakorlatként a 2. melléklet
 - a) 4. pontja szerinti szakterület esetében 500 ejtőernyős ugrás vagy a szakterülethez kapcsolódó legalább 5 év időtartamban folytatott oktatói tevékenység,
 - b) 5. pontja szerinti szakterület esetében 100 ejtőernyős ugrás, vagy a szakterülethez kapcsolódó legalább 5 év időtartamban folytatott szakterületi üzemeltetői vagy egyéb a szakterületen végzett tevékenység,
 - c) 6., 8–9., 13–14., 18., 20. és 22. pontja szerinti szakterület esetében a szakterülethez kapcsolódó legalább 5 év időtartamban folytatott oktatói tevékenység,
 - d) 12. pontja szerinti szakterület esetében a szakterülethez kapcsolódó legalább 5 év időtartamban folytatott légiforgalmi irányítói tevékenység,
 - e) 21. pontja szerinti szakterület esetében legalább 10 év időtartamban folytatott vitorlázógép-gyártási vagy vitorlázógép-üzemeltetési tevékenység,
 - f) 25. pontja szerinti szakterület esetében legalább 3 év időtartamban folytatott védelmi tiszt vagy védelmi oktatói tevékenység folytatása szükséges.
- (5) Több szakterület esetében a feltételek fennállását az egyes szakterületekre külön-külön kell vizsgálni.

5. §

- (1) A szakértői tevékenység folytatására irányuló bejelentés tartalmazza:
 - a) a szakértői tevékenységet folytatni szándékozó személy (a továbbiakban: bejelentő)
 - aa) iskolai végzettségét, illetve szakképzettségét, az azt igazoló oklevelének, bizonyítványának számát és keltét, a kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, nem magyar felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismerésről szóló határozat számát,
 - ab) szakképesítését, az azt tanúsító bizonyítványának, oklevelének számát és keltét, a kibocsátó felnőttképzést folytató intézmény nevét, nem magyar intézményben szerzett oklevél esetén a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismerésről szóló határozat számát;
 - b) a szakterület meghatározását;
 - c) amennyiben a szakértői tevékenységet határozott időtartamban kívánja folytatni, a tevékenység megkezdésének és megszüntetésének időpontját.
- (2) A bejelentéshez csatolni kell:
 - a) az (1) bekezdés aa)–ab) pontja szerinti oklevél, bizonyítvány másolatát;
 - b) a szakirány elbírálásához az oklevél mellékletét is be kell nyújtani, ha a kérelmező kreditrendszerben szerezte meg az oklevelét, vagy ha az a szakirány megállapítása érdekében szükséges;

- c) az eddigi szakmai tevékenység részletes leírását, amely tartalmazza a szakmai gyakorlat megszerzésének helyét, idejét, a betöltött munka- vagy feladatkört és a végzett szakmai tevékenységet;
- d) a szakmai gyakorlatot igazoló okmányok másolatát.

6. § Ha a végzettséget igazoló oklevélből annak szintje, illetve a szakirány nem állapítható meg, akkor az eljáró hatóság a feltételek fennállásának ellenőrzése során az oklevél szintje, illetve szakiránya tekintetében a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet 3. § (8) bekezdése szerinti bizottság véleményét kéri.

7. § (1) A szakértői tevékenységet folytató személyekről, valamint azon személyekről, amelyek tekintetében a tevékenység folytatását megtiltotta, az eljáró hatóság egységes nyilvántartást vezet, amely nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- a) szakértői tevékenység szakterületének megnevezése, jele,
 - b) nyilvántartási szám,
 - c) a nyilvántartásba történő felvétel időpontja,
 - d) az adatváltozás bejelentésének időpontja,
 - e) a 8. § (1) bekezdés szerinti intézkedés és annak időbeli hatálya.
- (2) A nyilvántartásban szereplő személy (1) bekezdés a)–c) és e) pontjai szerinti adatai nyilvánosak, azokat a Nemzeti Közlekedési Hatóság az interneten bárki számára ingyenesen és korlátozásmentesen megismerhető módon közzéteszi.

8. § (1) Ha a szakértő tevékenységével vagy mulasztásával megszegi

- a) a tevékenységre vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit, vagy
- b) a szakmai szabályok rendelkezéseit úgy, hogy azzal kárt okoz és ennek tényét a bíróság jogerősen megállapította,

az eljáró hatóság a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontja szerinti figyelmeztetést követő egy éven belüli ismételt szabályszegés esetén a tevékenység folytatását legfeljebb három év időtartamra megtiltja.

(2) Az eljáró hatóság az (1) bekezdés szerinti intézkedését a nyilvántartásba bejegyzi. Az eljáró hatóság a nyilvántartásból az intézkedéssel kapcsolatos bejegyzést a megtiltás időtartamának lejártával törli.

9. § A Nemzeti Közlekedési Hatóságról szóló 263/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet 4. § (10) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolgtv.) szerinti, a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a közlekedési hatóság jár el a következő szolgáltatási tevékenységek tekintetében:]

„b) a Kkt. 16/A. §-a szerinti szakértői tevékenység, ha kormányrendelet eltérően nem rendelkezik,”

10. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 9. §-a a hatálybalépését követő második napon veszti hatályát.

(3) A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről szóló 33/1999. (X. 15.) KHVM rendelet alapján 2009. december 31-ig benyújtott, e rendelet hatálybalépéséig el nem bíralt kérelmeket, ha az a kérelmező számára kedvezőbb, az e rendelet szerinti bejelentésnek kell tekintetni.

(4) A közlekedési, hírközlési és vízügyi szakértők működésének engedélyezéséről szóló 33/1999. (X. 15.) KHVM rendelet alapján, 2009. december 31-én az 1. és 2. melléklet szerinti szakterületen szakértői névjegyzékben szereplő személyek tevékenységüket a szakértői engedélyek határidejének lejártáig folytathatják, akkor is, ha a 4. § szerinti feltételeknek nem felelnek meg.

(5) Ez a bekezdés, valamint a (2)–(4) bekezdés 2015. február 1-jén veszti hatályát.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 14/2010. (II. 5.) Korm. rendelethez

A területi mérnöki kamara által vezetett nyilvántartásban szereplő szakértői szakterületek

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
1. gépjármű-közlekedési műszaki (javítás, karbantartás, járműértékelés)	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
2. környezetvédelem a közlekedésben	a) okleveles gépészmérnök vagy b) gépészmérnök vagy c) okleveles közlekedésmérnök vagy d) közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
3. közúti jármű vizsgálat	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
4. közúti járműtervezés műszaki	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
5. közúti pálya közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy e) szakirányú okleveles építőmérnök vagy f) építőmérnök infrastruktúra mesterképzési szakon vagy g) építőmérnök létesítmény mesterképzési szakon vagy h) szakirányú építőmérnök vagy i) építőmérnök alapképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
6. közúti jármű közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) szakirányú gépészmérnök vagy h) gépészmérnök alapképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
7. közúti közlekedési forgalmi, tároló és fenntartó létesítmények technológiai tervezése és fenntartása	a) okleveles gépészmérnök vagy b) okleveles közlekedésmérnök vagy c) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy d) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy e) okleveles építőmérnök vagy f) építőmérnök infrastruktúra mesterképzési szakon vagy g) építőmérnök létesítmény mesterképzési szakon	5 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
8. mobil rakodógép, rakodásgépesítés	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) okleveles mezőgazdasági gépészmérnök vagy f) gépészmérnök alapképzési szakon vagy g) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy j) mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
9. vasúti áruszállítás	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy d) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
10. vasúti és egyéb kötőtpályás járműgépészet	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedési mérnök vagy d) közlekedési mérnök e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
11. vasúti hidak és egyéb mérnöki létesítmények fenntartása	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles építőmérnök vagy d) építőmérnök e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) építőmérnök alapképzési szakon vagy h) építőmérnök szerkezet-építőmérnöki mesterképzési szakon vagy i) építőmérnök infrastruktúra-építőmérnöki mesterképzési szakon vagy j) építőmérnök létesítmény-mérnöki mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
12. vasúti pálya fenntartás	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles építőmérnök vagy d) építőmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy i) építőmérnök alapképzési szakon vagy j) építőmérnök infrastruktúra-építőmérnöki mesterképzési szakon vagy k) építőmérnök létesítmény-mérnöki mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
13. vasúti térvilágítás	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) villamosmérnök alapképzési szakon vagy h) villamosmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képzés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
14. vasúti pálya közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy e) szakirányú okleveles építőmérnök vagy f) építőmérnök infrastruktúra mesterképzési szakon vagy g) építőmérnök létesítmény mesterképzési szakon vagy h) szakirányú építőmérnök vagy i) építőmérnök alapképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
15. vasúti jármű közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) szakirányú gépészmérnök vagy h) gépészmérnök alapképzési szakon vagy i) szakirányú villamosmérnök vagy j) villamosmérnök alapképzési szakon vagy k) szakirányú okleveles villamosmérnök vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
16. vasúti távközlési-, erőáramú-, jelző- és biztosítóberendezések	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) szakirányú okleveles villamosmérnök vagy f) szakirányú villamosmérnök vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon i) gépészmérnök alapképzési szakon vagy j) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év gyakorlat

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
17. helyi közforgalmú vasúti távközlési-, erőáramú-, jelző- és biztosítóberendezési	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépésmérnök vagy d) szakirányú gépésmérnök vagy e) szakirányú okleveles villamosmérnök vagy f) szakirányú villamosmérnök vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy i) gépésmérnök alapképzési szakon vagy j) gépésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
18. helyi közforgalmú vasúti járműgépészet	a) szakirányú okleveles gépésmérnök vagy b) szakirányú gépésmérnök vagy c) szakirányú okleveles közlekedési mérnök vagy d) közlekedési mérnök vagy e) gépésmérnök alapképzési szakon vagy f) gépésmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
19. helyi közforgalmú vasúti pályaszerkezeti	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles építőmérnök vagy d) építőmérnök vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) építőmérnök alapképzési szakon vagy h) építőmérnök szerkezet-építőmérnöki mesterképzési szakon vagy i) építőmérnök infrastruktúra-építőmérnöki mesterképzési szakon vagy j) építőmérnök létesítmény-mérnöki mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
20. merevszárnyú repülőgép műszaki tervezési, építési (teljes, hajtómű, sárkány, avionika)	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy c) szakirányú gépészmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
21. forgószárnyú repülőgép műszaki tervezési, építési (teljes, hajtómű, sárkány, avionika)	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy c) szakirányú gépészmérnök vagy d) szakirányú közlekedésmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

2. melléklet a 14/2010. (II. 5.) Korm. rendelethez

A Nemzeti Közlekedési Hatóság által vezetett nyilvántartásban szereplő szakértői szakterületek

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
1. hajózási náutika	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú üzemmérnök vagy c) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy d) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy e) hajóskapitány vagy hajóvezető „A” kategória és hajóvezető „B” kategória (96/50/EK irányelv szerint) tengerészkapitány (3000 BT, STCW95 szerint) vagy f) hajóvezető „A” képesítés vagy g) az e) és az f) pontban szereplő képesítésnek megfelelő uniós A vagy B kategóriájú hajóvezetői képesítés	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év, az e)–g) pontok szerinti végzettség esetén 5 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
2. hajózási műszaki	a) szakirányú gépészmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú üzemmérnök vagy d) gépészmérnök alapképzési szakon vagy e) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy h) géptiszti oklevél vagy i) tengerész gépüzemvezető képesítés	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év, a h)–i) pontok szerinti végzettség esetén 5 év
3. hajózási közlekedésbiztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) hajóskapitány vagy j) hajóvezető „A” képesítés k) az i) és a j) pontban szereplő képesítésnek megfelelő uniós A vagy B kategóriájú hajóvezetői képesítés l) géptiszti oklevél	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év, az i)–l) pont szerinti végzettség esetén 8 év
4. ejtőernyő légi üzemeltetése	a) textilmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) okleveles testnevelő tanár vagy e) felderítő szakirányú katonai vezetői vagy f) gépészmérnök alapképzési szakon vagy g) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy h) könnyűipari mérnök vagy i) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy j) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy m) katonai vezetői alapképzési szakon vagy n) katonai vezetői mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képzés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
5. ejtőernyő tervezése, gyártása, javítása, karbantartása	a) textilmérnök vagy b) könnyűipari mérnök vagy c) szakirányú gépészmérnök vagy d) gépészmérnök alapképzési szakon vagy e) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy f) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy g) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év
6. függővitorlázó légi üzemeltetése	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év
7. függővitorlázó tervezése, gyártása, javítása, karbantartása	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapképzés esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
8. forgószárnyú légi jármű légi üzemeltetése (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) szakirányú okleveles üzemmérnök vagy h) szakirányú üzemmérnök vagy i) gépészmérnök alapképzési szakon vagy j) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy m) villamosmérnök alapképzési szakon vagy n) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év
9. forgószárnyú légi jármű légi üzemeltetése (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) szakirányú okleveles üzemmérnök vagy h) szakirányú üzemmérnök vagy i) gépészmérnök alapképzési szakon vagy j) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy m) villamosmérnök alapképzési szakon vagy n) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
10. forgószárnyú légi jármű műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év
11. forgószárnyú légi jármű műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
12. légiforgalmi szolgálatok	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	5 év
13. merevszárnyú légijármű légi üzemeltetési (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) szakirányú okleveles üzemmérnök vagy h) szakirányú üzemmérnök vagy i) gépészmérnök alapképzési szakon vagy j) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy m) villamosmérnök alapképzési szakon vagy n) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
14. merevszárnyú légijármű légi üzemeltetési (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) szakirányú okleveles üzemmérnök vagy h) szakirányú üzemmérnök vagy i) gépészmérnök alapképzési szakon vagy j) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy m) villamosmérnök alapképzési szakon vagy n) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év
15. merevszárnyú légijármű műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg alatti max. felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
16. merevszárnýú légi jármű műszaki üzemben tartása, karbantartása (5700 kg vagy nagyobb felszállótömegű)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) villamosmérnök alapképzési szakon vagy l) villamosmérnök mesterképzési szakon	10 év
17. sikló, függőpálya, sífelvonó	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) okleveles építőmérnök vagy f) gépészmérnök alapképzési szakon vagy g) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök mesterképzési szakon j) építőmérnök alapképzési szakon vagy k) építőmérnök szerkezet-építőmérnök mesterképzési szakon vagy l) építőmérnök infrastruktúra-építőmérnök mesterképzési szakon vagy m) építőmérnök létesítmény-mérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
18. siklóernyő légi üzemeltetése	a) textilmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú közlekedésmérnök vagy d) okleveles testnevelő tanár vagy e) felderítő szakirányú katonai vezetői vagy f) gépészmérnök alapképzési szakon vagy g) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy h) könnyűipari mérnök vagy i) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy j) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon vagy k) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy l) közlekedésmérnök mesterképzési szakon m) katonai vezetői alapképzési szakon vagy n) katonai vezetői mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
19. siklóernyő tervezése, gyártása, javítása, karbantartása	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) textilmérnök vagy f) könnyűipari mérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy l) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon	10 év
20. vitorlázógép légi üzemeltetése	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
21. vitorlázógép tervezése, gyártása, javítása, karbantartása	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy d) szakirányú gépészmérnök vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy h) közlekedésmérnök mesterképzési szakon	10 év
22. levegőnél könnyebb légijármű légi üzemeltetése	a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) okleveles textilmérnök vagy d) textilmérnök vagy e) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy f) szakirányú közlekedésmérnök vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy j) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy k) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy l) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon	10 év
23. levegőnél könnyebb légijármű tervezése, gyártása, javítása, karbantartása	A gázégő tekintetében: a) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) gépészmérnök alapképzési szakon vagy d) gépészmérnök mesterképzési szakon A kupola tekintetében: e) okleveles textilmérnök vagy f) textilmérnök vagy g) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy h) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon	10 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
24. légiközelekedés-biztonsági műszaki (balesetelemzés)	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) okleveles villamosmérnök vagy d) villamosmérnök vagy e) szakirányú okleveles gépészmérnök vagy f) szakirányú gépészmérnök vagy g) szakirányú okleveles üzemmérnök vagy h) szakirányú üzemmérnök vagy i) okleveles textilmérnök vagy j) textilmérnök vagy k) gépészmérnök alapképzési szakon vagy l) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy m) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy n) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy o) villamosmérnök alapképzési szakon vagy p) villamosmérnök mesterképzési szakon vagy q) könnyűipari mérnök alapképzési szakon vagy r) könnyűipari mérnök mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
25. légiközelekedés védelmi	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) rendvédelmi szakirányú végzettség vagy d) gépészmérnök alapképzési szakon vagy e) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy g) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy h) védelmi igazgatási mesterképzési szakon	5 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
26. közúti szállítás, fuvarozás	a) szakirányú okleveles közlekedésmérnök vagy b) szakirányú közlekedésmérnök vagy c) szakirányú okleveles közgazdász vagy d) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy e) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy f) közgazdász gazdálkodás és menedzsment alapképzési szakon vagy g) közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon vagy h) közgazdász alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon vagy i) logisztikai menedzsment mesterképzési szakon	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év
27. veszélyes áruk belvízi szállítása	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú közgazdász vagy d) vegyészmérnök vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közgazdász gazdálkodás és menedzsment alapképzési szakon vagy j) közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon vagy k) közgazdász alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon vagy l) logisztikai menedzsment mesterképzési szakon vagy m) vegyészmérnök alapképzési szakon vagy n) vegyészmérnök mesterképzési szakon és ezen túl o) belvízi alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés	3 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
28. veszélyes áruk belvízi szállító eszközei	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy d) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon és ezen túl g) belvízi alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés vagy h) az ADN szerinti különleges ismeretekről kiadott bizonyítvány	3 év
29. veszélyes áruk közúti szállítása	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú közgazdász vagy d) vegyészmérnök e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közgazdász gazdálkodás és menedzsment alapképzési szakon vagy j) közgazdász alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon vagy k) közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon vagy l) logisztikai menedzsment mesterképzési szakon vagy m) vegyészmérnök alapképzési szakon vagy n) vegyészmérnök mesterképzési szakon és ezen túl o) közúti alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés	3 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
30. veszélyes áruk közúti szállításának járművei	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) gépészmérnök alapképzési szakon vagy d) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon és ezen túl g) közúti alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés	3 év
31. veszélyes áruk légi szállítása	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) gépészmérnök alapképzési szakon vagy d) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon és ezen túl g) Nemzetközi Légi Szállítási Szövetség (IATA) által elfogadott veszélyes áru szállítási (DGR) képesítés	Egyetemi végzettség és mesterfokozat esetén 5 év, főiskolai végzettség és alapfokozat esetén 8 év

Szakterület megnevezése	Képesítési feltétel	A képesítés megszerzésétől számított szakmai gyakorlati idő
32. veszélyes áruk vasúti szállítása	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) szakirányú közgazdász vagy d) vegyészmérnök vagy e) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy f) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy g) gépészmérnök alapképzési szakon vagy h) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy i) közgazdász gazdálkodás és menedzsment alapképzési szakon vagy j) közgazdász kereskedelem és marketing alapképzési szakon vagy k) közgazdász alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szakon vagy l) logisztikai menedzsment mesterképzési szakon vagy m) vegyészmérnök alapképzési szakon vagy n) vegyészmérnök mesterképzési szakon és ezen túl o) vasúti alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés	3 év
33. veszélyes áruk vasúti szállító eszközei	a) szakirányú közlekedésmérnök vagy b) szakirányú gépészmérnök vagy c) közlekedésmérnök alapképzési szakon vagy d) közlekedésmérnök mesterképzési szakon vagy e) gépészmérnök alapképzési szakon vagy f) gépészmérnök mesterképzési szakon vagy és ezen túl g) vasúti alágazatra vonatkozó veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadói képesítés	3 év
34. vasúti fuvarozási, szállítmányozási és fuvarjogi	jogász	10 év
35. vasúti személyszállítási jogi	jogász	10 év
36. hajózási jogi	jogász	10 év
37. vízi fuvarjogi	jogász	10 év
38. közúti fuvarozási, szállítmányozási és fuvarjogi	jogász	10 év
39. légi közlekedési jogi	jogász	10 év

A Kormány 15/2010. (II. 5.) Korm. rendelete**a Pannonia Ethanol Zrt. bioetanol-előállító üzem projekt Dunaföldvár város közigazgatási területén megvalósuló nagyberuházással összefüggő közigazgatási hatósági ügyek kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánításáról**

A Kormány a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások megvalósításának gyorsításáról és egyszerűsítéséről szóló 2006. évi LIII. törvény 12. § (5) bekezdésében és a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174/A. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Kormány kiemelt jelentőségű üggyé nyilvánítja az 1. mellékletben felsorolt közigazgatási hatósági ügyeket, amelyek a Dunaföldvár közigazgatási területén lévő külterületi 0111/26, 0109, 0116/5 ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú területeken megvalósuló nagyberuházással függenek össze.
- (2) A Kormány az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró hatóságként az 1. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.
- (3) Azokban az esetekben, amikor az 1. mellékletben meghatározott ügyfajtára vonatkozó jogszabály az adott ügyben szakhatóság közreműködését rendeli el, a Kormány az (1) bekezdés szerinti közigazgatási hatósági ügyekben eljáró szakhatóságként a 2. mellékletben meghatározott hatóságokat jelöli ki.
- 2. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 15/2010. (II. 5.) Korm. rendelethez

A kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági eljárások és az eljárások lefolytatására hatáskörrel rendelkező hatóságok

	A	B	C	D	E
1.	Beruházás	Beruházás azonosítója	A beruházás megvalósításával kapcsolatos hatósági ügyek	Első fokon eljáró hatóság	Másodfokon eljáró hatóság
2.	Kiemelt nagyberuházásként a dunaföldvári „Pannonia Ethanol Zrt. bioetanol előállító üzem” projekthez kapcsolódó építmények és létesítmények.	Dunaföldvár közigazgatási területén lévő külterületi 0111/26, 0109, 0116/5 ingatlan-nyilvántartási helyrajzi számú területek	a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló kormányrendelet szerint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hatáskörébe tartozó sajátos építményfajták építésügyi hatósági eljárásai	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szerve
3.			építésügyi hatósági eljárások (a telekalakítási eljárás kivételével)	Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal	építésügyért felelős miniszter

	A	B	C	D	E
4.			környezetvédelmi hatósági eljárások	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
5.			útügyi hatósági eljárások gyorsforgalmi utak és 30 méter szabad nyílást meghaladó közúti hidak esetében	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
6.			útügyi hatósági eljárások az egyéb országos közutak, helyi közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak esetében	Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága	
7.			vízjogi hatósági eljárások	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség
8.			földvédelmi hatósági eljárások	Paksi Körzeti Földhivatal	Tolna Megyei Földhivatal
9.			ingatlan-nyilvántartási hatósági eljárások		
10.			telekalakítási hatósági eljárások		
11.			földmérési hatósági eljárások		
12.			erdővédelmi hatósági eljárások	Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ
13.			hírközlési hatósági eljárások	Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának elnöke
14.			bányahatósági eljárások	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Pécsi Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
15.			talajvédelmi hatósági eljárások	Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ
16.			kulturális örökségvédelmi hatósági eljárások	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Dél-dunántúli Iroda	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve
17.			vasúti hatósági eljárások	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala

	A	B	C	D	E
18.			tűzvédelmi berendezések létesítési és használatbavételi ügyeivel kapcsolatos hatósági eljárások	Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
19.			tűzvédelmi hatósági ügyekben eltérési hatósági eljárások	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
20.			a jogszabályokban rögzített tűzvédelmi hatósági egyeztetésekkel kapcsolatos hatósági eljárások	Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
21.			azon beépített tűzoltó berendezések létesítési és használatbavételi ügyeivel kapcsolatos eljárások, amelyek tervezése, kivitelezése jogszabályban nemzeti szabványban teljes körűen nem szabályozott	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
22.			nyomástartó berendezések, veszélyes folyadéktárolók engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárások	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szerve

2. melléklet a 15/2010. (II. 5.) Korm. rendelethez

A kiemelt jelentőségű beruházás megvalósításához szükséges hatósági engedélyezési eljárásokban közreműködő szakhatóságok

	A	B	C
1.	Szakhatósági közreműködés tárgyköre	Első fokú szakhatóság	Másodfokú szakhatóság
2.	építésügy	Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal	építésügyért felelős miniszter
3.	környezetvédelem, természetvédelem és vízügy	Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség	Országos Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Főfelügyelőség

	A	B	C
4.	közlekedés: gyorsforgalmi utak és 30 méter szabad nyílást meghaladó közúti hidak esetében	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	Nemzeti Közlekedési Hatóság Központi Hivatala
5.	közlekedés: az egyéb országos közutak, helyi közutak és közforgalom elől el nem zárt magánutak esetében	Nemzeti Közlekedési Hatóság Dél-dunántúli Regionális Igazgatósága	
6.	közlekedés: vasút	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	
7.	közlekedés: légi közlekedés	Nemzeti Közlekedési Hatóság Légiközlekedési Igazgatóság	
8.	közlekedés: vízi közlekedés	Nemzeti Közlekedési Hatóság Kiemelt Ügyek Igazgatósága	
9.	földtan és bányászat	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Pécsi Bányakapitányság	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal
10.	rendészet (rendőrség) gyorsforgalmi utak esetén	Országos Rendőr-főkapitányság	rendészetért felelős miniszter
11.	rendészet (rendőrség) az egyéb országos közutak, a helyi közutak és a közforgalom elől el nem zárt magánutak esetén	Paksi Rendőrkapitányság	Tolna Megyei Rendőr-főkapitányság
12.	tűzvédelem	Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
13.	honvédelem	Honvéd Vezérkar főnöke	honvédelemért felelős miniszter
14.	katasztrófavédelem	Tolna Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság
15.	ingatlan-nyilvántartás	Paksi Körzeti Földhivatal	Tolna Megyei Földhivatal
16.	földművelésügy: termőföldvédelem		
17.	földművelésügy: talajvédelem	Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ
18.	földművelésügy: erdővédelem	Baranya Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	
19.	kulturális örökségvédelem	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Dél-dunántúli Iroda	Kulturális Örökségvédelmi Hivatal központi szerve
20.	egészségügy	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatala
21.	hírközlés	Nemzeti Hírközlési Hatóság Hivatala	Nemzeti Hírközlési Hatóság Tanácsának elnöke
22.	műszaki biztonság	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság	Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal központi szerve
23.	élelmiszer-egészségügy	Tolna Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal	Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal Központ

**A Kormány 16/2010. (II. 5.) Korm. rendelete
a területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok
gyűjtéséről, megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról**

A Kormány a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. § (1) bekezdés z) pontjában és az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a 9. § tekintetében az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A területfejlesztéssel és a területrendezéssel összefüggésben megőrzendő dokumentumok (a továbbiakban: dokumentációk) a következők:
- a) a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerint elfogadott területi tervek, beleértve a területi tervek módosításait is:
 - aa) az Országos Területfejlesztési Koncepció, a kiemelt térség területfejlesztési koncepciója és programja,
 - ab) a régió, a megye, a kistérség területfejlesztési koncepciója és programja,
 - ac) az Országos Területrendezési Terv, a kiemelt térség területrendezési terve,
 - ad) a megye területrendezési terve, a megye térségére készített területrendezési terv;
 - b) az a) pontban meghatározott területi tervekhez kapcsolódóan, illetve azoktól függetlenül készült,
 - ba) az a) pont aa)–ac) alpontja szerinti területi terv megalapozó munkarészei,
 - bb) az a) pont ad) alpontja szerinti területi terv megalapozó munkarészei,
 - bc) a területrendezési tanulmánytervek;
 - c) a területrendezési hatósági eljárás során kiadott határozat és a határozatot megalapozó, a térségi területfelhasználási engedély iránti kérelem részét képező területi (környezeti, társadalmi és gazdasági) hatásvizsgálat;
 - d) a költségvetésből származó pénzeszközökből megvalósuló területfejlesztési és területrendezési célú, vagy ahhoz kapcsolódó területi kutatások dokumentációi;
 - e) az Országos Területfejlesztési Tanács, a térségi fejlesztési tanácsok, a regionális fejlesztési tanácsok, a megyei területfejlesztési tanácsok, valamint a kistérségi fejlesztési tanácsok üléseiről készült jegyzőkönyvek;
 - f) az önkéntesen átadott dokumentációk, gyűjtemények, dokumentumtárak, szakvélemények.
- 2. §**
- (1) A Kormány a Dokumentációs Központ üzemeltetőjeként a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (a továbbiakban: Üzemeltető) jelöli ki.
 - (2) A területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) az Üzemeltetővel évente közszolgáltatási szerződés köt.
 - (3) A közszolgáltatási szerződésnek tartalmaznia kell
 - a) az ellátandó feladatok meghatározását és ütemezését,
 - b) a feladatok ellátásáért járó, a miniszter által éves szinten biztosítandó ellenszolgáltatás mértékét, valamint a pénzügyi folyósítás ütemezését,
 - c) a feladatok végrehajtásáról szóló, negyedévente készítendő, az a) pont szerinti ellátandó feladatokra kiterjedő szakmai és pénzügyi beszámoló tartalmát,
 - d) a feladatok végrehajtása – miniszter vagy az általa megbízott személy (szervezet) általi, korlátozás nélkül végezhető – ellenőrzésének módját, és
 - e) a nem megfelelő teljesítés jogkövetkezményeit, a költségvetési támogatás szüneteltetésére és visszavonására vonatkozó feltételeket.
 - (4) A Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. Az Üzemeltetési Szabályzatot a miniszter által vezetett minisztérium és az Üzemeltető honlapján közzé kell tenni.
 - (5) Az Üzemeltetési Szabályzatnak tartalmaznia kell különösen
 - a) a dokumentációk fogadásának rendjét, a dokumentációk beküldésének módját,
 - b) a Dokumentációs Központ által vezetett nyilvántartások leírását, és
 - c) a Dokumentációs Központ felelősségi körét.

- (6) A Dokumentációs Központ, amennyiben alapfeladatának ellátását nem veszélyezteti, a kötelező gyűjtőkörön kívüli dokumentumokat is gyűjthet. A kötelező gyűjtőkörön kívüli dokumentumok átadásáról az Üzemeltető megállapodást köt az átadó szervvel vagy személlyel, amelyben rendelkezni kell a dokumentumok átvételével és tárolásával kapcsolatban felmerülő költségek viseléséről.

- 3. §**
- (1) Az 1. § a) pont aa)–ac) alpontja szerinti dokumentációk kidolgozásáért felelős szerv megküldi a Dokumentációs Központnak az elfogadást követő 90 napon belül az elfogadott területi tervet és az 1. § b) pont ba) alpontja szerinti megalapozó munkarészeket.
- (2) Az 1. § a) pont ad) alpontja, valamint az 1. § b) pont bb) alpontja szerinti dokumentáció (6)–(7) bekezdés szerinti elektronikus példányát a miniszter a hozzá történő beérkezést követően 30 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (3) Az 1. § c) pontja szerinti határozatot és hatásvizsgálatot a határozat jogerőre emelkedését követő 30 napon belül az állami főépítész megküldi a Dokumentációs Központnak. Amennyiben a térségi területfelhasználási engedélykérelemről hozott határozat elleni kereset ügyében a Fővárosi Bíróság határozatot hoz, azt az állami főépítész a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (4) Az 1. § d) pontja szerinti területi kutatás iratanyagait a kutatást megrendelő szerv vezetője a kutatás lezárásától számított 90 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (5) Az 1. § e) pontja szerinti jegyzőkönyvet az Országos Területfejlesztési Tanács, a térségi fejlesztési tanács, a regionális fejlesztési tanács, a megyei területfejlesztési tanács, valamint a kistérségi fejlesztési tanács a hitelesítést követő 90 napon belül megküldi a Dokumentációs Központnak.
- (6) Az (1)–(5) bekezdés szerinti dokumentációkat elektronikus úton az ISO 32000 – 1:2008 szabványnak megfelelő PDF (Portable Document Format) formátumban kell a Dokumentációs Központnak 100 MB terjedelemig elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, 100 MB terjedelem felett egyszer íráható elektronikus adathordozón postai úton megküldeni.
- (7) Az (1)–(4) bekezdés szerinti dokumentációk rajzi munkarészei esetében a dokumentumokat – az R-ben meghatározott követelményeknek megfelelően, az R. 7. mellékletében felsorolt térségi területfelhasználási kategóriákat, műszaki infrastruktúra-hálózatokat és egyedi építményeket, valamint a térségi övezeteket önálló rétegen (layer) ábrázolva – az ISO 19136:2007 szabványnak megfelelő GML (Geography Markup Language) formátumban kell a Dokumentációs Központ részére 100 MB terjedelemig elektronikus úton a központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, 100 MB terjedelem felett egyszer íráható elektronikus adathordozón postai úton megküldeni. A rajzi munkarészeket az ISO 32000 – 1:2008 szabványnak megfelelő PDF (Portable Document Format) formátumban is meg kell küldeni a GML formátumok használata során történő egyértelmű megfeleltetés érdekében.
- (8) Az (1), (3) és (5) bekezdés szerinti dokumentációkat papíralapon is meg kell küldeni a Dokumentációs Központnak.
- (9) A dokumentációk leíró adatainak megküldését a Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzata szerinti űrlapon kell megtenni, amely legalább a következő adatokat tartalmazza:
- a dokumentáció megnevezése,
 - a megbízó szervezet megnevezése, címe, telefonszáma,
 - a tervező, illetve a kutatást végző vállalkozás neve, székhelye, telefonszáma,
 - a tervező, illetve a kutatást készítő témafelelős neve,
 - az elfogadásról, illetve jóváhagyásról szóló határozat, illetve jogszabály száma,
 - az alkalmazott számítógépes program megnevezése,
 - a munka kezdetének és befejezésének időpontja, és
 - a különleges kezelésre való utalás.

- 4. §** A Dokumentációs Központ a részére átadott és beküldött dokumentációt megőrzi, nyilvántartja, rendszerezi és katalogizálja. A Dokumentációs Központ a dokumentumok biztonságos tárolását, a további megtekintésre, hasznosításra, jó minőségű másolat készítésére alkalmas állapotban tartását a megfelelő intézményi feltételek kialakításával folyamatosan biztosítja.

- 5. §** A Dokumentációs Központ az átadott dokumentációkat az 1. §-ban felsorolt típusonként elkülönítetten gyűjti, metaadatait feldolgozza és adatbázisban tárolja.

- 6. §** (1) A Dokumentációs Központ az ügyfelek számára a kereséshez és tájékozódáshoz internetes keresőfelületet tart fenn. A keresőfelületen biztosítani kell a dokumentációk címe, valamint a dokumentációkhoz rendelt kulcsszavak szerinti keresést.
- (2) A Dokumentációs Központ által kezelt dokumentumállományra a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek a közérdekű adatokra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 7. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- 8. §** (1) A területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek nyilvántartásáról, továbbá az építésügyi műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályairól szóló 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján gyűjtött dokumentációk megőrzéséről, nyilvántartásáról és hasznosításáról a Dokumentációs Központ gondoskodik.
- (2) A Rendelet alapján gyűjtött dokumentációkat 2019. december 31-ig kell e rendelet szabályai szerint az új nyilvántartási rendszerbe illeszteni.
- (3) A 2005. szeptember 1-jét követően az e rendelet hatálybalépéséig kiadott, területrendezési eljárás során hozott határozat egy példányát az állami főépítész a Dokumentációs Központ részére 2010. szeptember 30-ig megküldi.
- 9. §** (1) A 2007–2013 programozási időszakban az Európai Fejlesztési Alap, valamint az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági és Partnerségi Eszköz pénzügyi alapok egyes, a területi együttműködéshez kapcsolódó programjaiból származó támogatások hazai felhasználásának intézményeiről szóló 49/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EUPAR.) 3. § (6) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [Az 1. § (3) bekezdésének l) és m) pontjában meghatározott program vonatkozásában]*
- „b) a nemzeti kapcsolattartó pont: az 1. § (3) bekezdés l) pontjában meghatározott program esetén a VÁTI, az 1. § (3) bekezdés m) pontjában meghatározott program esetén a területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium;”
- (2) Az EUPAR. 3. § (1) bekezdés b) pontjában a „VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI Kht.)” szövegrész helyébe a „VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: VÁTI)”, 3. § (2) bekezdés d) pontjában, 3. § (3) bekezdés b) pontjában, 3. § (4) bekezdés c) pontjában és 3. § (5) bekezdés b) pontjában a „VÁTI Kht.” szövegrészek helyébe a „VÁTI. ”, 3. § (6) bekezdés a) pontjában az „az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium” szövegrész helyébe az „a területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter által vezetett minisztérium”, 3. § (6) bekezdés c) pontjában a „VÁTI Kht.” szövegrész helyébe a „VÁTI”, 4. § (2) bekezdésében az „Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter” szövegrész helyébe az „A területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter” szöveg, valamint 5. § (3) bekezdésében az „a területfejlesztési és az önkormányzati” szövegrész helyébe az „a területfejlesztési és a területrendezési” szöveg és az „az önkormányzati és területfejlesztési miniszter” szövegrész helyébe az „a területfejlesztésért és területrendezésért felelős miniszter” szöveg lép.
- 10. §** (1) Hatályát veszti a Rendelet.
- (2) A 9. § és az (1) bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
- (3) 2010. október 1-jén hatályát veszti a 8. § (3) bekezdése. Ez a § 2010. október 2-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 17/2010. (II. 5.) Korm. rendelete
a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról
a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról**

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a), b), d), f), g) pontjában, (3) bekezdés ca), cc), cg), ci), cj), ck) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

- 1. §** A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3/A. § (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Nem állapítható meg próbaidő annak a részére sem, aki]
„a) a Kt. 18. § (6) bekezdésében meghatározott munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett magasabb vezetői megbízást kap.”
- 2. §** (1) Az R. 5. § (1) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A közoktatási intézményben – az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül]
„a) magasabb vezetői megbízásnak minősül:
aa) a helyi önkormányzat képviselőtestülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás,
ab) a tagintézmény, többcélú intézmény intézményegysége vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének, kollégiumvezetőjének) a megbízása,
ac) az intézményvezető-helyettesi megbízás;”
(2) Az R. 5. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(16) Ha az intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat nem vezetett eredményre (pl. nem volt pályázó, illetve egyik pályázó sem kapott megbízást), vagy az intézményvezetői feladatok ellátására szóló megbízás a megbízás határidejének lejárta előtt megszűnt, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat a pályázati eljárás eredményes befejezéséig, de legfeljebb egy évig a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítés rendjében foglaltak szerint kell ellátni, a (14) bekezdésben meghatározottak alkalmazásával.”
- 3. §** (1) Az R. 14/A. §-át megelőző alcím helyébe a következő alcím lép:
„[A Kjt. 66. § (4) bekezdéshez és 85. § (3) bekezdésének cg), ci) és ck) pontjához]”
(2) Az R. 14/A. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az óvónőképzésben (óvodapedagógus-képzésben) és a tanítóképzésben a szakkollégiumi vagy műveltségi területen szerzett képesítés a Kjt. 66. § (2) bekezdésében szabályozott további szakképesítésnek minősül és az ott meghatározott feltételek mellett – figyelemmel az (1) bekezdésben foglaltakra is – illetménynövekedésre jogosít.”
- 4. §** Az R. 14/C. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése, a társulási tanács, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a közalkalmazotti pótlékalap
a) 200%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszámá meghaladja a heti 6 órát, továbbá – a b)–c) pontban meghatározott kivétellel – azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk,
b) 230%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszámá nem haladja meg a heti 6 órát, továbbá azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk, ha az intézmény körzeti feladatot lát el,
c) 250%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszámá nem haladja meg a heti 2 órát, továbbá azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk, ha az intézmény térségi vagy országos feladatot lát el.
(2) Az intézményvezető helyettesének, a tagintézmény, többcélú intézményben az intézményegység vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének, kollégiumvezetőjének) magasabb vezetői megbízása, továbbá a vezetői feladatok ellátására szóló megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a pótlékalap
a) 100%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott intézményben adják,

- b) 130%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott intézményben adják,
- c) 150%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott intézményben adják, illetve
- d) 200%-a, ha a vezetői feladatok ellátása az 5. § (16)–(17) bekezdésében foglaltak alapján történik.”

5. § Az R. 15. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A közalkalmazott valamennyi pótlékra jogosult, amely feltételeinek megfelel, azzal a megkötéssel, hogy az e § (2) bekezdése alapján kifizetett illetménypótlékok együttes összege nem haladhatja meg a közalkalmazotti pótlékalap 75%-át. A korlátozást nem kell alkalmazni abban az esetben, ha a meghatározott mértéken felüli összeg központi költségvetési többlettámogatás nélkül biztosítható, vagy ha az összeget központi többlet-költségvetési támogatás biztosítja.”

6. § (1) Az R. 18. § (2) bekezdés felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„A gyermek- és ifjúságvédelmi intézmény pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai közalkalmazotti jogviszonyára e rendelet 4. §-át, 7. §-át, 10. § (1) bekezdését, 11/A–11/D. §-ait, 12. §-át, 14/A. § (2) bekezdés a), c) és h) pontjait, 15. § (2) bekezdésének c)–e) pontjait, (3)–(4) bekezdését, (6) bekezdését, (8) bekezdését, (10) bekezdését, 16. § (1)–(6) bekezdéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy”

(2) Az R. 18. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A többcélú közoktatási intézmény esetében

- a) a vezetőnek a vezetői feladatok ellátásával való megbízására e rendelet 5. §-ában foglaltakat kell alkalmazni;
- b) a közös igazgatású közoktatási intézményben és az általános művelődési központban a munkáltatói jog gyakorlóját megillető jogosítványok közül az intézményegység-vezetői megbízásról és a megbízás visszavonásáról az igazgatótanács dönt.”

(3) Az R. 18. § (5) bekezdés felvezető szövege és a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„E rendelet 5. § (2)–(14) és (16)–(17) bekezdésében meghatározottakat a többcélú közoktatási intézmény intézményegység-vezetői megbízása, illetőleg tagintézmény-vezetői megbízása tekintetében is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy

- a) a pályázató feladatait a többcélú közoktatási intézmény igazgatója (főigazgatója) gyakorolja,”

(4) Az R. 18. § (6) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A többcélú közoktatási intézmény szakmailag önálló intézményegysége alapfeladatára létesített munkakörre benyújtott pályázat elbírálásakor az intézményegység vezetőjét egyetértési jog illeti meg.”

(5) Az R. 18. §-a a következő (9)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az azonos feladatot ellátó tagintézmény vezetője tekintetében az e § (5) bekezdésének a) pontjában és (6) bekezdésében foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

(10) A közoktatási intézményben a közalkalmazotti jogviszony létesítésekor nem kell alkalmazni a Kjt. 20. § (2) bekezdése c) pontjának rendelkezéseit.”

7. § Az R. Melléklet „Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök” rész „I. Közoktatási intézmények” cím „Pedagógus-munkakörök” alcím alatti táblázat helyébe az e rendelet melléklete lép.

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő 5. napon lép hatályba.

(2) Az R.

- a) 3/A. § (2) bekezdés b) pontjában a „munkakörre nevezik ki” szövegrész helyébe a „megbízást kap” szövegrész,
- b) 5. § (4) bekezdés első mondatában a „A magasabb vezetői megbízásra és a magasabb vezetői munkakör betöltésére” szövegrész helyébe a „Az intézményvezetői magasabb vezetői megbízásra, munkakör betöltésére” szövegrész, (17) bekezdésében a „vezetői beosztás ellátására szóló megbízás” szövegrész helyébe a „vezetői beosztás ellátására szóló helyettesi megbízás” szövegrész, (18) bekezdésében a „(15)–(17) bekezdésében” szövegrész helyébe a „(16)–(17) bekezdésében” szövegrész,
- c) 7. § (1) bekezdésében a „nevelési-oktatási intézményben” szövegrész helyébe a „nevelési-oktatási intézményben, pedagógiai szakszolgálat intézményében”, „a nevelési-oktatási intézményen kívül” szövegrész helyébe „az intézményen kívül” szövegrész,
- d) 11/D. § (1) bekezdésében a „11/C. § (1) bekezdésének b) pontjában” szövegrész helyébe a „11/C. § (1) bekezdésében” szövegrész,

- e) 12. § (1) bekezdés második mondatában a „Besorolás tekintetében a szakvizsgával egyenértékű” szövegrész helyébe „A szakvizsgával egyenértékű” szövegrész,
- f) 15. § (2) bekezdés a) pontjában a „kollégiumban” szövegrész helyébe a „kollégiumban, alapfokú művészetoktatási intézményben” szövegrész,
- g) 17. §-át megelőző alcímben a „Kjt. 20/A. § (2) bekezdésének c) pontjához” szövegrész helyébe a „Kjt. 20/A. § (2) bekezdés e) pontjához” szövegrész, a „85. § (2) bekezdésének b) és (3) bekezdésének ca) pontjához” szövegrész helyébe a „85. § (2) bekezdés b) és (3) bekezdés ca) és cj) pontjához” szövegrész lép.
- (3) Hatályát veszti az R.
- a) 5. § (1) bekezdés b) pontjában a „a tagintézmény-vezetői,” szövegrész,
- b) 5. § (15) bekezdése,
- c) 17. § (2) bekezdése, (4) bekezdés c) pontja és (5) bekezdése.
- (4) E rendelet a kihirdetést követő 6. napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 17/2010. (II. 5.) Korm. rendelethez
„Melléklet a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelethez

Az egyes fizetési osztályokba tartozó közalkalmazotti munkakörök

Munkakör megnevezése	Fizetési osztályok									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

I.

Közüktatási intézmények Pedagógus-munkakörök

óvodapedagógus				*		*	*			*
tanító						*	*			*
tanár						*	*	*	*	*
napközis foglalkozást (tanulósobai foglalkozást) tartó pedagógus						*	*	*	*	*
gyógytápedagógus (terapeuta)						*	*	*	*	*
konduktor						*	*	*	*	*
kollégiumi nevelő						*	*	*	*	*
pszichológus								*	*	*
szociálpedagógus						*	*	*	*	*
könyvtárostánár (tanító)						*	*	*	*	*
szakoktató, gyakorlati oktató (beleértve a gyors- és gépírást tanító, a szakmai alapozó, szakmai előkészítő, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, munkába állást előkészítő ismereteket oktató, tanórán kívüli foglalkozást tartó, művészetoktatásban gyakorlatot és elméletet oktató pedagógust)”			*	*	*	*	*	*	*	*

**A Kormány 18/2010. (II. 5.) Korm. rendelete
a Kossuth-díj, a Széchenyi-díj adományozásának rendjéről,
valamint a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze,
a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj alapításáról és adományozásáról szóló
271/2008. (XI. 18.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a Magyar Köztársaság kitüntetéseiről szóló 1991. évi XXXI. törvény 10. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Kossuth-díj, a Széchenyi-díj adományozásának rendjéről, valamint a Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja díj alapításáról és adományozásáról szóló 271/2008. (XI. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (2) bekezdésében a „tíz” szövegrész helyébe a „tizenöt” szöveg, 4. § (3) bekezdésében az „öt” szövegrész helyébe a „hat” szöveg, 5. § (2) bekezdésében a „két” szövegrész helyébe a „három” szöveg, 6. §-ában a „tizenhét” szövegrész helyébe a „huszonnégyszázötven” szöveg lép.
- (2) Az R. 8. § (4) bekezdés a) és c) pontjában az „50%-a” szövegrész helyébe a „85%-a” szöveg, b) pontjában a „30%-a” szövegrész helyébe az „50%-a” szöveg lép.
- 2. §** A Magyar Köztársaság Kiváló Művésze, a Magyar Köztársaság Érdemes Művésze, a Magyar Köztársaság Babérkoszorúja, a Népművészet Mestere díj alapításáról szóló 268/2004. (IX. 24.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés d) pontjában a „30%-a” szövegrész helyébe az „50%-a” szöveg lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

V. A Kormány tagjainak rendeletei

A szociális és munkaügyi miniszter 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelete a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet módosításáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) Az e rendelettel megállapított szakmai és vizsgakövetelmények szerinti szakképesítések esetében a szakmai bizonyítvány kiegészítőlapokat e rendelet 6. számú melléklete szerint kell kibocsátani.”
- 2. §** Az R.
a) 1. számú melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul,
b) 2. számú melléklete e rendelet 2. melléklete szerint módosul,
c) 4. számú melléklete e rendelet 3. melléklete szerint módosul,
d) az e rendelet 4. melléklete szerinti 6. számú melléklettel egészül ki.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

1. Az R. 1. számú mellékletében a 189. sorszámú Kosmetikus szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„189.	362.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	Egyéb szolgáltatások
		52	815	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Tartós sminkkészítő	
		52	815	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Speciális testkezelő”	

2. Az R. 1. számú mellékletében a 191. sorszámú Mérnökasszisztens szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								Szakmacsoport megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	Egyéb szolgáltatások
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelésszervező	
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens”	

2. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

Az R. 2. számú mellékletében a **Nevelőszülő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szociális gondozó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„SZOCIÁLIS GONDOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 762 01

2. A szakképesítés megnevezése: Szociális gondozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 01
		Megnevezés:	Fogyatékkal élők gondozója
		Azonosítószám:	33 762 01 0010 33 02
		Megnevezés:	Szociális gondozó és ápoló

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szociális gondozó	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fogyatékkal élők gondozója

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Szociális gondozó és ápoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3313	Szociális ápoló, gondozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat
Felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit
Fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Felméri az idős emberek sajátos szükségleteit
Idős emberek körében szociális gondozást végez
Végzi az idősellátás adminisztrációját

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítés:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 762 02	Szociális szakgondozó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeit szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
Nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében
Közreműködik a személyre szabott ápolási terv készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait
Elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét
Alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést
Segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógy módokat
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Vizsgálatra testvázadékokat vesz le és tárol
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat
Kezeli a veszélyes hulladékokat
Felismeri a közvetlen életveszélyt
Alapszintű elsősegélynyújtást végez

Alapszintű újraélesztést végez
 Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget kér
 Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
 Egészségügyi felvilágosító munkát végez
 Az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
 Közélelmezési feladatokat végez
 Közreműködik a háztartásvitelben
 Háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Jog- és adatvédelem
- C Jogi alapismeretek
- C Az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai
- B A közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
- C Családjog
- C A szociális védelmi rendszer nem önkormányzati keretei, formái
- C Önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások keretei, formái
- C Szociálpolitikai alapok
- C A szociálpolitika alapelvei, technikái, eszközei
- C A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások
- C Szociális ellátások
- B A szociális és egészségügyi intézményrendszer
- A Szakmai etikai szabályok
- A Az intézmény szakmai etikai szabályai
- A A kompetencia határok
- A Az együttműködés etikai szabályai
- B Énvédő technikák
- A Nondirektív beszélgetés
- C A segítő beszélgetés jellemzői
- B Az önismeret forrásai
- B A pszichológiai megfigyelés módszere
- B Leleki jelenségek és folyamatok
- B A személyiség pszichológia alapjai
- C Viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- B A veszteségek és feldolgozásuk módszerei
- B Az előítéletek kialakulásának és működésének jellemzői
- B A szerep fogalma és jellemzői
- B A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
- B A kommunikáció csatornái és jellemzői
- C Vonzalmak, taszítások
- C A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői
- C Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
- C A szociális identitás kialakulásának összefüggései
- B A segítség pszichológiai összefüggései
- B A lelki fejlődés meghatározói

- B Az életút pszichológiai fejlődési szakaszai
- B A szocializáció folyamata és színterei
- B Válságok az életciklus során
- B Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei
- B A szervrendszerek felépítése és működése
- B A szervrendszerek működésének szabályozási szintjei
- B Kórokok holisztikus értelmezése
- B A betegségek rizikófaktorai
- B A betegségek lefolyása
- B A szervezet reakciói
- C Általános gyógyszertan
- C A gyógyszerek sorsa a szervezetben
- B Főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területük
- A A gyógyszerkezelés szabályai
- C Népegészségügy
- B Járványtani alapismeretek
- B A leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
- B Ápolási alapismeretek
- B Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései
- A A betegmegfigyelés szempontjai
- A Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok
- A Fertőtlenítés
- A A haldokló beteg ellátásának feltételei
- B Az ápolási folyamat lélektani összefüggései
- A Az elsősegélynyújtás alapszabályai
- A Veszélyeztető állapotból következő elsősegélynyújtási feladatok
- B A gondozás fogalma, célja, feladatai
- B A gondozás célcsoportjai
- B A foglalkozás, aktivizálás, foglalkoztatás
- B Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
- C Közélelmezési feladatok
- B Munka- és balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek használata
- 5 Ápolási eszközök használata
- 4 Műszerek kezelése
- 5 Textíliák, kötszerek használata
- 5 Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök használata
- 5 Háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Döntésképeség
Pontosság
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Konszenzuskészség
Empatikus készség
Segítőkészség
Tolerancia
Közérthetőség
Adekvát kommunikáció
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a fogyatékos emberek személyes szükségleteinek, erőforrásainak és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében
Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásának feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a fogyatékos embert a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri a válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, a fogyatékos ember pszichés problémáit
Megbízás alapján képviseli a fogyatékos ember érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett társadalmi csoportok
- C A szegénység jellemzői
- C A szegénység újratermelődési mechanizmusai
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás
- C A fogyatékosok társadalmi helyzete
- C A fogyatékosok esélyegyenlőségét célzó jogszabályok
- C A szociális munka sajátosságai
- C A szociális munka elmélete és ideológiái
- C A szociális munka rendszere
- C Problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- C A szociális munka szabályai és dilemmái
- C Az egészség, betegség fogalma
- C A fogyatékoság orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése
- C A sejtek felépítése és feladatai
- C A kromoszóma rendellenességek
- C A szövetek funkciója
- C A mozgásszervek felépítése és funkciója
- C A mozgásszervek morfológiai és funkcionális zavarai
- C A vér felépítése és a vérképzés
- C A szív és a keringési rendszer működése és betegségei
- C A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
- C A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései
- C Az irányító rendszerek működése és betegségei
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmeorvosászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek
- C Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
- C Urológiai alapismeretek
- C A nemi szervek felépítése, funkciója és betegségei
- C A fog- és szájbetegségek alapismeretei
- C Geriátriai alapismeretek
- C A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
- C Rehabilitáció lehetőségei és formái
- C Dietetika

- C Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
- C A fogyatékos ellátás formái és intézményei
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Gondozási, ápolási fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékosok érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Az Oktatási Programban feltüntetett demonstrációs termi eszközök és kötszerek
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőkézség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Visszacsatolási készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Adekvát kommunikáció
- Kompromisszumkézség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

Tervezési képesség
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Rendszerben való gondolkodás
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
 Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
 Segítséget nyújt a fogyatékos ember állapotának megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéne biztosításában
 Segítséget nyújt a fogyatékos embernek a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
 Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a fogyatékos embernek a mindennapi tevékenységek elvégzésében
 Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
 Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
 Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
 Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
 Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
 Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
 Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- C A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- C A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségei
- C Csoportos szociális munka
- C A szociális csoportmunka modelljei, típusai
- C Csoport típusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- C A csoportfejlődési modell
- C A csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása
- C Az önsegítő csoportok sajátosságai
- C A közösségi szociális munka formái és folyamata
- C A közösségszervezés és tervezés gyakorlata

- C A közösségi gyakorlat taktikai és technikái
- C A helyi közösségek
- C A gondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
- C A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
- C A fogyatékosok önellátásának fejlesztési módszerei
- C A fogyatékosok önálló életvezetésének támogatási módszerei
- C A fogyatékosok képességfejlesztési módszerei
- C Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei
- C Az érdekképviselet gyakorlata
- C Az ellátottak kapcsolatainak ápolási, fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C A munkavállalási lehetőségek
- C Gyógyíthatatlan betegek gondozása
- C Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A család támogatásának módszerei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C A fogyatékosok alap- és szakellátási intézményei
- C Az aktivitás és a foglalkozás jelentősége
- C A bazális stimulálás
- C Játékformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A zenei és énekformák alkalmazási lehetőségei
- C Mozgásformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A dramatikus játékok és alkalmazási lehetőségeik
- C A médiaformák és alkalmazási lehetőségeik
- C A szabadban űzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
- C A munka jellegű foglalkozási lehetőségek
- C A családi költségvetés főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A házi munkák veszélyei
- C A háztartási balesetvédelmi feladatok
- C Munkahelyi balesetek megelőzése
- C Érintésvédelem
- C Mérgek tárolása
- C Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Háztartási eszközök használata
- 3 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
- 4 Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kitartás
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő képesség
- Határozottság
- Empatikus képesség
- Segítőképesség
- Motiváló képesség
- Visszacsatolási képesség
- Tömör fogalmazás képessége
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Kompromisszumképesség
- Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség

Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Előírásszerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Vezeti a szolgáltatást igénybe vevőkről szóló nyilvántartásokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
- C A kérvények, beadványok készítése, tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése
- C Az ellátottak és ellátások nyilvántartásainak kezelése
- C A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Az ápolás adminisztrációja
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi adatok rögzítése
- C A gyógyszerelés adminisztrációja
- C A gyógyszernyilvántartás vezetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Kitartás
Önállóság
Pontosság
Szervezőképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Empatikus készség
Segítőkészség
Visszacsatolási készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Kompromisszumkésztség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a szükségletek és erőforrások felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Információkat szerez és tájékoztatást nyújt a szociális és egészségügyi ellátásokról, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és a szolgáltatást igénybe vevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybe vevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A mai magyar társadalom szerkezete
- C Az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói
- C A társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek
- C A veszélyeztetett csoportok
- C A szegénység értelmezése és jellemzői
- C A magyar társadalom térbeli jellemzői
- C A társadalmi mobilitás fogalma
- D A szociális munka sajátosságai
- D A szociális munka elméletei és ideológiái
- D A szociális munka tevékenységi rendszere
- C A problémamegoldás módszerei
- C A szociális munka értékei
- B A szociális munka szabályai és etikai dilemmái
- C A keringési rendszer megbetegedései
- C A légzőszervrendszer megbetegedései
- C Az emésztőszervrendszer megbetegedései
- C A kiválasztó rendszerszer megbetegedései
- C A vérképzőrendszer betegségei
- C Endokrin betegségek
- C Anyagcsere betegségek
- C Daganatos betegségek
- C A sebek klinikuma
- C A sebészeti ellátást igénylő sérülések
- C Műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása
- C Ideggyógyászati megbetegedések
- C Az elmegyógyászat körébe tartozó megbetegedések
- C Bőrgyógyászati alapismeretek
- C Reumatológiai alapismeretek

- C Orr-fül-gégészeti alapismeretek
- C Szemészeti alapismeretek
- C Urológiai alapismeretek
- C Nőgyógyászati alapismeretek
- C Geriátriai alapismeretek
- C Ismeretek a szenvedélybetegségek kialakulásának okairól, típusairól
- C Fogytékosságtani alapismeretek
- C Rehabilitáció
- C Dietetika
- C Alapismeretek fog- és szájbetegségekről
- C Gondozási szükségletek felmérése
- C Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviseleti lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Demonstrációs terem eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Türelmesség
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Tűrőképesség
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Empatikus készség
- Segítőkészség
- Tolerancia

Fogalmazókészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Általános ismeretek speciális helyzetben való alkalmazása
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges élettér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Segítséget nyújt az öltözködésben, az étkezésben
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az egyéni esetkezelés módszerei
- D A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
- D A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek
- C Az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
- C A krízis, a krízisintervenció lehetőségeinek ismerete a szociális munkában
- C Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
- D A szociális csoportmunka modelljei, típusai

- C Csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
- C A szociális csoportmunka folyamata és fázisai
- D A csoportfejlődési modell
- D A csoport tervezésének, elindítása, vezetése, lezárása
- D Az önszegítő csoportok sajátosságai
- D A közösségi szociális munka formái és folyamata
- D Községi szociális munka, hálózati munka szervezése
- D A közösségi gyakorlat taktikái és technikái
- C A helyi közösségek
- C Az idősgondozás eszközei, praktikus feladatai
- C Az idősok alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
- C Gondozási tervek készítése
- C Korszerű gondozási formák
- C Az ellátottak érdekvérvényesítési lehetőségei
- C Az érdekvérviseleti tevékenység végzésének gyakorlata
- C Az ellátott személyes és hivatalos kapcsolatainak fejlesztési módszerei
- C Gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
- C Az időskor sajátosságai, krízisei
- C Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása
- B Haldoklók kísérése, támogatása
- C A haldoklás fázisai
- B A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában
- B Az elhunyt körüli tennivalók
- C A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
- C Az aktivitás, foglalkozás formái, lehetőségei
- D A foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
- C A családi költségvetés; a bevételek és kiadások főbb csoportjai
- C Háztartásgazdálkodás és háztartásvezetés gyakorlata
- C Az adósságkezelés lehetőségei
- C A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák
- C Az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai
- C A háztartás berendezései és eszközei
- C Az élelmiszerek elő- és elkészítése
- C A ruházat és textíliák funkciója és tulajdonsága
- C A textíliák kezelése
- C A házimunkák tervezése és szervezése
- C A biztonságos élettér kialakítása és higiénéje
- C A házi munkák veszélyei
- C Munkahelyi- és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
- D Érintésvédelem
- D Mérgek tárolása
- D Tűzvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Türelmesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Tűrőképesség
- Megbízhatóság
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Empatikus készség
- Segítőkézség
- Közérthetőség
- Tolerancia
- Udvariasság
- Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Okok feltárása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1867-06 Az idősellátás adminisztrációja****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
Megbízásra környezettanulmányt készít
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az ellátottak nyilvántartása
- C A szükségletfelmérés dokumentumai
- C Ismeretek az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtéséről
- C A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
- C Esetleírás tartalmi és formai követelményei
- C Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- C Az előgondozási munka adminisztrációja
- C Gondozási terv készítése
- C Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
- C A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- C Foglalkoztatási terv készítése
- C Háztartási napló vezetése
- C Ügyiratkezelés szabályai
- C Ápolási terv készítése, adminisztrációja
- C Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
- C Ismeretek a gyógyszerelés adminisztrációjának vezetéséről

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Fogalmazókészség
 Nyelvhelyesség
 Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Rendszerező képesség
 Információgyűjtés
 Következtetési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Rendszerben való gondolkodás
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Eredményorientáltság

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogyatékossgal élők gondozója megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1862-06	A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése
1863-06	Fogyatékos emberek gondozása
1864-06	A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1851-06	Gondozási-ápolási alapfeladatok
1865-06	A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban
1866-06	Idősgondozási feladatok
1867-06	Az idősellátás adminisztrációja

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Iskolarendszeren kívüli felnőttképzések esetén:

A személyes gondoskodás területén dolgozók képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

400 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80%-a a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Egyéb területen dolgozók és a munkanélküliek képzése esetén:

A szakképesítés megszerzéséhez szükséges követelménymodulok modulzáró vizsgájának eredményes letétele

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

500 óra (20%-a demonstrációs/gyakorló termi, 80% a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 120 órás szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás

A központi programban előírt (demonstrációs/gyakorló termi, valamint a szociális és egészségügyi ellátórendszer intézményeiben tereptanár végzettséggel rendelkező szakember irányításával letöltött) gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1851-06 Gondozási-ápolási alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Napi ápolási-gondozási feladatok ellátása bentlakásos szociális intézményben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szociális alap- és szakosított ellátások során jelentkező pszichológiai problémák értelmezése egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A szociális gondozás dilemmáinak értelmezése egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 25%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1862-06 A fogyatékos ember szükségleteinek felmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy eseteleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1863-06 Fogyatékos emberek gondozása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1864-06 A fogyatékosok ellátásának adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A fogyatékos gondozás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1865-06 A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ápolási-gondozási szükségletek feltárása egy esetleírás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1866-06 Idősgondozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy konkrét ellátott körül végzett (előzetesen megvalósított, egybefüggő, két hetes) gondozási-ápolási tevékenység folyamatának bemutatása és értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1867-06 Az idősellátás adminisztrációja

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szociális gondozás és ápolás adminisztrációs feladatainak bemutatása a gyakorlat alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 762 01 0010 33 01 azonosító számú, Fogytékossággal élők gondozója megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 20

A 33 762 01 0010 33 02 azonosító számú, Szociális gondozó és ápoló megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fogyatékossgal élők gondozója	Szociális gondozó és ápoló
AZ ÁPOLÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. A demonstrációs terem felszerelése		
- 3 db funkcionális betegágy	X	X
- 1 db betegemelő	X	X
- 3 db kapaszkodó	X	X
- 3 db védőrács	X	X
- 3 db lábtámasz	X	X
- 3 db kombinált éjjeliszekrény	X	X
- 3 db fehér támlás szék	X	X
- 3 db ülőke	X	X
- 3 db zsámoly	X	X

- 1 db spanyolfal	X	X
- 3 db előkészítő kocsi	X	X
- 3 db ágyazó kocsi	X	X
- 3 db szennyves ledobó kocsi	X	X
- 1 db gyógyszereszekrény	X	X
- 3 db fehérnemű szekrény	X	X
- 1 db gördülő WC-szék	X	X
- 1 db személymérleg magasság-mérővel	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
2. Ágynemű és egyéb fehérnemű		
- 15 db nagylepedő	X	X
- 15 db haránt lepedő	X	X
- 12 db takaróhuzat	X	X
- 12 db párnahuzat	X	X
- 12 db kispárna huzat	X	X
- 9 db matracvédő	X	X
- 3 db ágymatrac	X	X
- 3 db kispárna	X	X
- 6 db párna	X	X
- 3 db takaró	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 15 db törölköző	X	X
- 6 db hálóing	X	X
- 6 db pizsama	X	X
- 6 db köntös	X	X
- 6 pár papucs	X	X
- 6 db borogató ruha	X	X
- 15 db mosdókesztyű	X	X
- 15 db konyharuha	X	X
- 15 db szennyeszsák	X	X
- 2 gyopár párnacsalád sorozat	X	X
3. Az ápolás-gondozás eszközei		
- 15 db műanyag tálca	X	X
- 3 db evőeszköz készlet	X	X
- 3 db étkészlet (tányérok)	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 3 db csésze(készlet)	X	X
- 3 db csőrös csésze	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 3 db üvegmosó	X	X
- 3-3 db mosdótál (kicsi és nagy)	X	X
- 3 db vödör	X	X
- 3 db vízhőmérő	X	X
- 3 db hőmérő	X	X
- 3 db szappantartó	X	X
- sampon, szappan, stb.	X	X

- 3 db fésű, hajkefe	X	X
- 3 db hajszárító	X	X
- 3 db tükör	X	X
- 6 db fogkefe	X	X
- 6 db fogkrém	X	X
- 6 db fogmosó pohár	X	X
- 6 db körömkéfe	X	X
- 6 db körömcsisz	X	X
- 6 db körömolló	X	X
- 3 db hintőporos doboz	X	X
- egyszer használatos borotva	X	X
- 12 db nylon köpeny	X	X
4. Váladékelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök		
- 15 db vesetál	X	X
- 6 db köpőcsésze	X	X
- 3 db ágytál	X	X
- 3 db ágytálmosó kefe	X	X
- 3 –3 db vizelő edény, férfi, női	X	X
- 3 db vizelőüveg mosókefe	X	X
- 6 db Petri csésze	X	X
- 6 db széklettartály	X	X
- 6 db mérőhenger	X	X
5. Gumi eszközök		
- 15 db gumikesztyű	X	X
- gumiujj	X	X
- 15 db gumilepedő	X	X
- katéterek	X	X
- 3 db termofoor	X	X
- 3 db jégtömlő	X	X
- 6-6 db sarok és könyökgyűrű	X	X
6. Egyszer használatos eszközök		
- fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)	X	X
- inzulin fecskendő	X	X
- egyszer használatos tűk	X	X
- szájmaszk	X	X
- decubitus alátét	X	X
- inkontinencia betét	X	X
- vizeletgyűjtő zsák	X	X
- anus-prea tartály	X	X
- spatula	X	X
7. Laboratóriumi eszközök		
- 2 db vércukorszint-mérő készülék	X	X
- tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz	X	X
- tesztcsík vizelet meghatározáshoz	X	X
- 24 db kémcsövek	X	X

8. Gyógyszerek, vegyszerek		
- gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)	X	X
- fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez	X	X
- alkohol	X	X
- vazelin	X	X
- parafinolaj	X	X
- jódtinktúra	X	X
- háztartási tisztító és fertőtlenítőszer	X	X
9. Kötszerek		
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- gézpólya különböző méretben	X	X
- gyorskötöző pólya	X	X
- Ramofix	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- rugalmas pólya	X	X
- Alutex fólia	X	X
- speciális kötszerek	X	X
10. Egyéb eszközök		
- 6 db vérnyomásmérő	X	X
- 6 db fonendoszkóp	X	X
- 3 db PEN	X	X
- 15 db lázmérő	X	X
- 6 db mérőszalag	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db horgas csipesz	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db vatta tartó	X	X
- szemcseppentő	X	X
- 6 db veszélyes hulladéktároló	X	X
- 3 db inhaláló készülék	X	X
- nyomtatványok	X	X
11. Az elsősegélynyújtás eszközei		
- 3 db mentőláda, felszereléssel	X	X
- 3 db pléd	X	X
- 12 db lepedő	X	X
- 1 db sebimitációs készlet	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- steril mullap különböző méretben	X	X
- vatta	X	X
- papírvatta	X	X
- bőrfertőtlenítő szer többféle	X	X
- ragtapsz	X	X
- Ramofix csőháló kötszer különböző méretben	X	X
- steril gyorskötöző mullap különböző méretben	X	X

- 12 db rugalmas pólya	X	X
- kötszerkapocs	X	X
- biztosítótű	X	X
- 6 db kötszerolló	X	X
- 6 db olló	X	X
- 6 db anatómiai csipesz	X	X
- 6 db ledobó-tál	X	X
- 6 db tálka	X	X
- fólia kesztyű	X	X
- kézfertőtlenítő	X	X
- papírtörölköző	X	X
- 12 db törölköző	X	X
- 3 db pneumatikus sín	X	X
- 3 db nyakrögzítő gallér	X	X
- 12 db háromszögletű kendő	X	X
- Alutex fólia	X	X
- 1 db reanimációs fantom	X	X
- 1 db lélegeztető ballon + arcmaszka	X	X
- 1 db hordágy	X	X
12. Szemléltető eszközök		
- 1 db csontváz	X	X
- 1 db szív falitábla	X	X
- 1 db vérkeringés falitábla	X	X
- 1 db emésztőrendszer falitábla	X	X
- 1 db agy falitábla	X	X
- 1 db egész test izomrendszer falitábla	X	X
- 1 db vese falitábla	X	X
- 1 db idegrendszer falitábla	X	X
- 1 db nemi szervek falitábla	X	X
- 1 db nyirokkeringés falitábla	X	X
- 1 db szétszedhető törzs moulage	X	X
- 1 db szív moulage	X	X
- 1 db fül moulage	X	X
- 1 db szem moulage	X	X
- 1 db agy moulage	X	X
- 1 db légúti moulage	X	X
A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK		
1. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök		
- konyhaszekrény	X	X
- konyha asztal	X	X
- 6 db szék	X	X
- 1 db hűtőgép	X	X
- 1 db hűtőhőmérő	X	X
- 1 db tűzhely	X	X
- 1 db mikrohullámú sütő	X	X
- 1 db edény készlet	X	X

- 1 db étkezéslet	X	X
- 1 db tálkészlet	X	X
- 3 db szalvétatartó	X	X
- 1 db evőeszközkészlet	X	X
- 12 db tálca	X	X
- 6 db kancsó	X	X
- 6 db mércézett pohár	X	X
- 3 db pohárkészlet	X	X
- 1-1 db robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó	X	X
- 1 db konyhamérleg	X	X
- 3 db asztalterítő	X	X
- 12 db konyharuha	X	X
- 6 db kötény	X	X
- háztartási tisztítószer	X	X
- 3 db badella pedálos	X	X
- 1 db méregszekrény	X	X
- takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)	X	X
- 1 db porszívó	X	X
- 1 db mosógép	X	X
- 1 db ruhaszárító	X	X
- 1 db vasaló	X	X
- 1 db vasalódeszka	X	X
- 1 db szobahőmérő	X	X
2. Gyógyászati segédeszközök		
- 3 db bot	X	X
- 3 db támbot	X	X
- 3 db járókeret	X	X
- 1 db kerekesszék	X	X
- 1 db hallókészülék	X	X
3. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez		
- 1 db TV	X	X
- 1 db videó	X	X
- 1 db videokamera	X	X
- 1-1 db CD-, DVD lejátszó	X	X
- 1 db rádió	X	X
- társasjátékok (sakk, stb.)	X	X
- kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)	X	X
- eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)	X	X
- sporteszközök	X	X
4. Egyéb eszközök		
- védőruhák	X	X
- védőcipők	X	X
- 2 db tűzoltó készülék	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

A szakmai vizsgabizottságban való részvételre kijelölt szakmai szervezet:

Magyar Családsegítők Országos Kamarája

Hilscher Rezső Szociálpolitikai Egyesület

Magyarországi Szociális Szakemberek Képzéséért Egyesület (Iskolaszövetség)

Szociális Munkások Magyarországi Egyesülete

Regionális Forrásközpontok Országos Egyesülete

Szociális Szakmai Szövetség

Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete (SZIME)“

Az R. 2. számú mellékletében az **Épületgépész technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„ÉPÜLETGÉPÉSZETI CSŐHÁLÓZAT- ÉS BERENDEZÉS-SZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 09
2. A szakképesítés megnevezése: Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelők		
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Duguláshárító
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Karbantartó, csőszerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Műanyagcső-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó

3.2	Szerelők		
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 01
		Megnevezés:	Energiahasznosító berendezés szerelője
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 02
		Megnevezés:	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 03
		Megnevezés:	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
		Azonosítószám:	31 582 09 0010 31 04
		Megnevezés:	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	31 582 09 0001 31 01
		Megnevezés:	Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő
		Azonosítószám:	31 582 09 0001 31 02
		Megnevezés:	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7621

Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés / Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	2	2000
Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő	-	300
Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**Energiahasznosító
berendezés szerelője**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
 Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**Gázfogyasztóberendezés- és
csőhálózat-szerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
 Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

Központifűtés- és csőhálózat-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Duguláselhárító
1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Karbantartó, csőszerező
1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	200

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Műanyagcső-szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
------------------------	---

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
------------------------	--

Szakmai előképzettség:	-
------------------------	---

Előírt gyakorlat:	-
-------------------	---

Elérhető kreditek mennyisége:	-
-------------------------------	---

Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
----------------------------------	-----------------

Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
-------------------------------------	-----------------

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	200

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Tűzvédelmi eszköz- és
rendszer szerelő, karbantartó****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Fűtési rendszer felülvizsgáló,
korszerűsítő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: Vízvezeték-és központifűtés szerelő mestervizsga, vagy
Gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, vagy
épületgépész technikus, vagy
felsőfokú épületgépész végzettség

Előírt gyakorlat: 5 év szakirányú gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE:**Gázipari műszaki-biztonsági
felülvizsgáló****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: Gázvezeték- és készülékszerelő mestervizsga, vagy
Gáz-és olajtűzelő berendezés szerelő, üzembehelyező
mestervizsga, vagy
Gázipari technikus, vagy
Gáz-és tüzeléstechnikai műszerész, vagy
Felsőfokú épületgépész, vagy gázipari végzettség

Előírt gyakorlat: 5 év gázipari gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7621	Vezeték- és csőhálózat-szerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Kiépíti a csőhálózatot, biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Felújítási, javítási, karbantartási, időszakos ellenőrzési munkát végez
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
 Felméri az épületek energetikai állapotát
 Optimalizálja számítógépes programmal az épület teljes energia szükségletét
 Költségbecslést készít
 Javaslatot ad a korszerű energiafelhasználásra vonatkozó összes kérdésre
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Dokumentálja az energiatakarékos technológiák alkalmazásával kapcsolatos javaslatát
 Elvégzi a gázellátó rendszerek műszaki-biztonsági felülvizsgálatát
 Felülvizsgálja és minősíti a gáz-fogyasztói rendszereket
 Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészecskék, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket, személyi védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészecskékre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészecskék közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése

- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0109-06 Épületgépészeti alapeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
 Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
 Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
 Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
 Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések
 Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
 Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
 Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
 Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
 Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
 Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
 Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
 Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
 Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
 Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelését
 A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai

- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
- Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
- Kijelöli a nyomvonalakat
- Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
- Képlékenyalakítást végez kézi alapműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
- Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
- Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
- Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
- Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
- Nagy-tömegű gépegységeket szerel
- Közreműködik nagy-tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái

- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Túróképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
- Acélcsövet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
- Csőmenetet készít kézi és gépi úton
- Menetes acélcsövekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes csőkötetést készít
- Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
- Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
- Hegesztett csőkötetéseket készít acélcsőre
- Kemény vörösréz vezetéket szerel
- Lágy vörösréz vezetéket szerel
- Préskötést készít
- Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal

Műanyag fűtési és hidegvíz vezetéket szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
Lefolyó és szennyvíz vezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás techikája
- E Tisztítószerek
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elhelyezi, csatlakoztatja a tárolótartályt
Beköti a fűtőkört, a hőcserélőket, szivattyút
Elvégzi az elektromos és vezérlési bekötéseket
Elhelyezi, beköti a síkkollektort, vákuumcsövet
Rögzíti és beköti a napkollektort
Illeszti a napkollektort meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Folyadékkal feltölti a napkollektoros rendszert
Beüzemeli a napkollektoros rendszert
Műanyag alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Műanyag alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít, telepít
Elvégzi a hőszivattyús rendszer egységeinek telepítését
Csatlakoztatja a hőszivattyús rendszer egységeit
Elvégzi a hőszivattyús rendszer elektromos bekötéseit
Elhelyezi és beköti a hőszivattyús rendszer automatikaelemeit
Üzembe helyezi, ellenőrzi, karbantartja a hőszivattyús rendszert
Illeszti a hőszivattyús rendszert meglévő, illetve új fűtési, HMV rendszerhez
Meghatározza a kiépítés helyét a széljárás alapján
Ellenőrzi a tartószerkezetet
Elvégzi a gépegységek összeszerelését
Beszabályozza a szélmotort
Elvégzi az elektromos bekötéseket
Összeszerel, üzembe helyez bioenergia-hasznosítót

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Megújuló energiák
- B Napenergia hasznosító szerelési ismeretek
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Hőszivattyú ismeret
- C Hűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető épületvillamos-hálózatszerelői ismeretek
- C Alapvető fűtéstechnikai ismeretek
- C Alapvető kazánszerelői ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tüztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fúvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)

Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges hatósági vagy szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Igény szerint előzetes konzultációt végez, helyszíni szemlével, rajzzal segíti a megfelelő készülék kiválasztását
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség
- Határozottság
- Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Gázvezetékét fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
- Acélcső hegesztést végez lánghegesztéssel
- Acélcső hegesztést végez ívhegesztéssel
- Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
- Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
- Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
- Kialakítja a mérőóra és nyomásszabályozók helyét
- A gázfogyasztó berendezéseket elhelyezi, rögzíti a terv alapján
- Kialakítja a készülék égéstermék elvezetését
- Beépíti a szellőzőket
- Felszereli, rögzíti a gázszerelvényeket
- Összeállítja a "D" tervet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Léggelátás-, gázterhelés-számítási ismeretek
- B Mérőóra és nyomásszabályzó felszerelési ismeretek
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- B Műanyagcső hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- C Különböző anyagú csövek egymáshoz csatlakoztatásának ismerete
- B Égéstermék elvezető rendszerek építési ismerete
- B "D" terv elkészítésének ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése

- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Acélcső hajlítást végez hidraulikus présel
Acélcső hajlítást végez melegítéssel
Acélcső hegesztést végez láng-, illetve ívhegesztéssel
Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetékot fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
Beépíti a kazánt a szerelvényeivel
A rendszert vízzel feltölti, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezeli, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek beszállítását
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés -készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- B Acélcső hegesztési ismeretek
- C Beszabályozási ismeretek
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 1 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0108-06 Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
 Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
 Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
 Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
 Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
 Kiépíti a tűzoltóvíz-hálózatot
 Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
 Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
 Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
 Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
 Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
 Egyedi melegvíz-termelő készülékeket felszerel, beköti a víz- és csatornahálózatba
 Központi melegvíz-termelő készülékeket szerel fel, beköti a víz- és csatornahálózatba
 Kiépít, üzembe helyez, ellenőriz cirkulációs hálózatot
 Vízmérőt szerel
 Vízszervélyeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
 Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
 Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
 Gépi úton lefolyóvezetéseket tisztít
 Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
 Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
 Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
 Elkészíti a falhornyot a vezetéknek
 Rögzíti és szigeteli a vezetéket
 Helyreállítja a falfelületet
 Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
 Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti rajz készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
- Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
- Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
- Tömített csökötetéseket készít, szerel különféle csőanyagokból
- Ellenőrzi csökötetések tömörségét
- Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
- Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
- Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelésismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelés ismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás technikája
- E Tisztítószer ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Csövek szerkezetének ismerete

Személyes kompetenciák:

Tűrőképesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiépíti a tűzoltóvíz hálózatot
Kiépíti a tűzoltási vízvételi helyeket
Ellenőrzi a tűzoltóvíz-hálózatot
Ellenőrzi a kiépített oltórendszerek elemeit, működését
Ellenőrzi, javít, karbantart tűzoltó készülékeket
Összeszerel, felszerel, üzembe helyez, kipróbál automata tűzvédelmi berendezést
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelési ismeretek
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Üzembe helyezési és szervizismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, sülyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- A Érintésvédelmi alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
Kijelöli a vezetékek nyomvonalait

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
 Elvégzi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
 Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
 Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
 Tömített csőköteket készít, szerel különféle csőanyagokból
 Ellenőrzi a csőkötekek tömörségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikai ismeretei
- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Felelősségtudat
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
 Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Áttekintő képesség
 Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
 Acélcsövet darabol és munkál meg csővezeték kiépítéséhez
 Menetes acélcsövekből és idomokból vezetérendszer épít ki, menetes csőköteket készít

Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
Csőköteket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Szellőző- és elszívó vezetékek alapszintű szerelését végzi
Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
Lefolyószerelvények tisztítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Rézcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szerelésismeretei
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szerelésismerete
- C Lefolyórendszer-tisztítás techikája
- E Tisztítószer-ismeret
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elhelyezi a kiválasztott radiátorokat, elhelyezi a szerelvényeket
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Kazánvizet kezel, összetételét ellenőrzi
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Elvégzi fűtésrendszerek nagykarbantartását, tisztítását
Elvégzi különféle fűtésrendszerek beszállítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Fűtőtestek felszerelésének technológiai ismeretei, szabályai
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- B Kazán ismerete
- A Kémény- és légutánpótlás, hő- és áramlástechnikai ismeret
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Beszállítási ismeretek
- C Üzembe helyezési és szervizismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- C Garanciális és jótállási feltételek ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Víztelenít és nyomás alá helyez épületeket, épületrészeket
Felszerel, üzembe helyez berendezési tárgyakat
Összeszerel, üzembe helyez, beállít, ellenőriz, karbantart nyomásfokozó berendezést
Vízszelvényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó és szennyvízelvezető szerelvényeket
Gépi úton lefolyóvezetékét tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek
- B Tűzvédelmi rendszerszerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő****épületgépészeti alapeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszállítási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazása
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- B Hosszméreteket, szögeket általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai

- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek ismerete
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi ismeretei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorkusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Csőkötések készítését tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Préskötést készítését
Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
Műanyag fűtési és hidegvíz-vezeték szerel különféle kötésmódokkal
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Lefolyó- és szennyvízvezetékek épületen belüli kiépítését végzi
Külső, földi vezetékek fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó- és szennyvízvezetékek anyagai és szerelés ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízvezetési műanyagcső-szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészekből, csövekből napkollektort készít
Alkatrészekből, csövekből hőcserélőket készít
Gázvezetéket fektet talajba, elvégzi a szigetelést, korrózióvédelmet
Speciális idomokat épít be a gázcsőhálózatba csőanyag változási helyeken
Speciális technikákkal gázcsőhegesztést végez
Karbantartja a speciális gázcsőhegesztő készülékeket, gépeket
Padlófűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Elektromos padlófűtéshez vezetéket fektet
Falfűtéshez, szegélyfűtéshez csövet fektet, szerelvényeket helyez el
Szabályozó szelepeket, egységeket épít be
A rendszert vízzel tölti fel, ellenőrzi, légtelenít
Szivárgás esetén javít
Leüríti, vízteleníti a fűtési rendszert
Szennyvízelvezetés, -gyűjtés kialakítását végzi közművesítetlen területeken
Kerti öntözőrendszereket telepít, helyez üzembe
Vízvételi helyeket, kiállásokat épít ki
Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Elkészíti a falhornyot a vezetékeknek
Rögzíti és szigeteli a vezetéket
Helyreállítja a falfelületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Napenergia-hasznosító szerelési ismeretek
- B Napkollektorok szerkezeti jellemzői és készítési technológiája
- B Műanyagcsövek szerkezeti és technológiai jellemzői
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Műanyagcső-hegesztés technológiája és műveleti szabályai
- B Műanyagcső hegesztő gépek működése és használati jellemzői, kezelési szabályai
- B Padló-, fal-, szegélyfűtés-készítési ismeret
- C Fűtési szabályzó szelep ismerete
- C Szabályzó szerkezetek ismerete
- C Üzembe helyezési és szerviz ismeretek
- C Berendezések átadásának ismeretei
- B Ivóvízrendszer szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer szerelési ismeretek
- B Melegvízellátó rendszer és készülék ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 1 Építési rajz készítése
- 2 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 2 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Készülékeket, berendezéseket szerel fel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-, csatorna- és más hálózatba
Acélcsővet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez
Csőmenetet készít kézi és gépi úton
Menetes acélcsővekből és idomokból vezetérendszer épít ki, menetes csőkötetést készít
Csőkötéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
Átadja a beüzemelt berendezést
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Acélcsővek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási ismeretei
- C Próbaüzemi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
Mozgáskoordináció
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**3108-06 Duguláselhárítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Vízszervevényeket ellenőriz, javít, cserél, karbantart
Ellenőrzi a lefolyó- és szennyvízelvezető szervevényeket, felméri az állapotukat
Szét- és összeszerel, javít, tisztít lefolyó- és szennyvízelvezető szervevényeket
Gépi úton lefolyóvezeték tisztít
Ellenőrzi, karbantartja a lefolyótisztító gépeket, eszközöket
Szükség esetén takarítja, fertőtleníti a helyszínt

Előkészíti a munkakörnyezetet a vízvezeték-szerelési, lefolyótisztítási munkavégzéshez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ivóvízrendszer-szerelési ismeretek
- B Szennyvízrendszer-szerelési ismeretek
- C Fertőtlenítés műveletei, szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3120-09 Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyeztetni a helyszínt a tervvel
Felmérési tervet készíti
Felméri a nyílászárók állapotát
Felméri az épületek alapterületét, légtérfogatát, lakók számát
Hőhidak, vizesedés, penészedés vizsgálatát végzi
Energiafelhasználási szerződést értelmez
Épületfizikai értékelést végez
Üzemeltetési adatokat kér
Üzemeltetési körülményeket megállapít
Hőszükséglet-számítást végez
Felméri a fogyasztói szokásokat
Felméri az ügyfél jövőbeni igényét
Tisztázza a potenciális energia-beszerzési lehetőségeket
Felméri az épület és a fűtési rendszer korát
Meghallgatja a fogyasztó tapasztalatait
Tájékozódik az ivóvíz keménységéről

Rögzíti az ügyfél jogi helyzetét
 Ellenőrzi a meglévő rendszert biztonsági szempontból
 Felméri a fűtési rendszer biztonságát
 Megvizsgálja a hagyományos és a földgáz kazán kapcsolatát
 Hőtermelőt és annak légellátását szemrevételezéssel ellenőrzi
 Ellenőrzi az épület hőszigetelését
 Ellenőrzi a füstgáz-elvezetés módját
 Értékeli a rendszer szabályozhatóságát
 Elemzi a fogyasztási adatokat
 Energia költség megtakarítási és megtérülési számításokat végez
 Helyzetfelmérés eredményét összegzi
 Felméri az épület energetikai állapotát az energia optimalizáló programmal
 Kiértékeli a számítógépes program eredményét
 Állapotfelmérési jegyzőkönyvet készít
 Ajánlási jegyzőkönyvet készít
 Költségbecslést készít
 Beruházási sorrendhez költségeket rendel
 Energia költség megtakarítási és megtérülési számítások eredményét dokumentálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Központi fűtési rendszerek működési paraméterei
- A Gázellátási rendszerek, gázfogyasztó berendezések működési paraméterei
- C Légtechnikai és klímarendszerek működési jellemzői
- C Építőanyagok, épületelemek
- C Épületek szerkezeti egységei
- C Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Épületfizika
- C Energiafogyasztók teljesítménymérésének módszerei
- B Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció
- A Környezatkímélő technológiák
- A Energiatakarékos technológiák kiépítésének szempontjai, működési jellemzők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti kiviteli rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépész mérések, mérési eredmények kiértékelése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépészeti technológiák energiafelhasználásának összehasonlítása
- 4 Környezeti hatások elemzése, értékelése
- 5 Speciális szoftver alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Térbeli tájékozódás
 Felelősségtudat
 Önállóság

Döntésképeség
Pontosság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kezdeményező készség
Határozottság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő készség
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Kreativitás
Tervezés
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3121-09 Fűtésekszerűsítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a meglévő fűtésrendszer állapotát
Alternatívákat dolgoz ki
Kiválasztja a hőtermelő egységet
Korszerűsíti a meglévő fűtési rendszert (padlófűtés, falfűtés, szegélyfűtés)
Egyedi fűtést alakít ki
Egycsöves fűtési rendszert átalakít szabályozható kétcsöves rendszerre
Kialakítja a fűtési rendszer időjárástól függő szabályozhatóságát
Biztosítja a radiátorok szabályozhatóságát
Energiahatékony rendszereket épít be
Napkollektoros rendszert épít be használati melegvíz előállításra és fűtés
rásegítésre
Hőszivattyús rendszert épít be
Kondenzációs technológiát épít be
Faelgázósító kazánt épít be
Megújuló energiarendszert összeépíti a meglévő fűtésrendszerrel
Mesterséges szellőzőrendszert alakít ki
Beállítja a légfelesleget
Korszerűsíti az égéstermék-elvezetést
Beszabályozza a fűtési rendszert
Ellenőrzi a rendszer működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Korszerű fűtéstechnológiák
- A Korszerű gázellátó rendszerek, gázkészülékek
- A Kondenzációs technológia
- A Korszerű légtechnikai rendszerek

- C Energiahatékony berendezések
- C Épületgépészeti kiviteli tervdokumentáció
- A Környezetkímélő technológiák
- A Energiatakarékos technológiák kivitelezése
- A Korszerű és meglévő fűtési rendszerek összeépítése
- A Szabályozástechnika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Épületgépészeti kiviteli rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabályozási és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Épületgépészeti technológiák energiafelhasználásának összehasonlítása
- 4 Korszerű fűtés rendszer kiépítése, szerelése
- 4 Megújuló energiarendszerek beépítése
- 4 Folyamatirányítás
- 5 A rendszer besabályozása

Személyes kompetenciák

- Szakszerűség
- Kreativitás
- Felelősségtudat
- Környezettudatos gondolkodás
- Döntésképesség
- Pontosság

Társas kompetenciák

- Kezdeményező készség
- Határozottság
- Segítőkészség

Módszer kompetenciák

- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3114-09 Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kapcsolatot épít a megrendelővel
- Kapcsolatot fenntart az ügyfelekkel
- Tájékoztatót ad az ügyfélnek a jogszabályi előírásokról
- Meggyőzi az ügyfeleket az energiatakarékosság, környezetvédelem fontosságáról
- Tanácsot ad az ügyfélnek a korszerű épületgépész technológiák alkalmazásáról
- Tájékoztatót ad az ügyfélnek a műszaki-biztonsági előírásokról

Üzemeltetési tanácsot ad a meglévő rendszerhez
Tanácsot ad az energiatakarékos rendszerek beépítésére
Javaslatot ad a műszaki-biztonsági előírásnak megfelelő rendszer kialakításáról
Javaslatot ad a finanszírozási forrásra

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakterületre vonatkozó jogszabályok, eljárásrendek
- C Pályázati alapismeretek
- A Hatékony kommunikáció
- C Tárgyalástechnika
- D Pszichológiai alapismeretek
- C Érvelés, meggyőzés technikája
- C Probléma és konfliktushelyzet kezelése
- A Üzleti etika
- C Marketing alapismeretek
- B Ajánlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kommunikációs készség
- 4 Kapcsolatteremtő készség
- 4 Konfliktusmegoldó készség
- 4 Emberismeret
- 4 Információs készség

Személyes kompetenciák:

Külső megjelenés
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, fenntartó készség
Udvariasság
Meggyőző készség
Empatikus készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Prezentációs készség
Hatékony kérdésés készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Környezettudatos gondolkodás
Hatékony kommunikáció eszközeinek alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**3115-09 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték nyomvonalának szabályosságát, védőtávolságot

Ellenőrzi a csatlakozó és fogyasztói vezeték anyagát, kötés módját, tömítések alkalmasságát

Ellenőrzi a nyomásszabályozó (állomás) kialakítását, alátámasztását, korrózióvédelmét, védőtávolságát, tömörségét, tűz- és villámvédelmét

Ellenőrzi a gázmérő (állomás) kialakítását, tartozékait, védőtávolságát, tömörségét

Ellenőrzi a tartozékok alkalmasságát (zárószervek, védőcsövezés, szaglőcsövek)

Felülvizsgálja az elpárologtató berendezéseket

Felülvizsgálja a folyadékfázisú vezetéket, szerelvényeit és biztonsági berendezéseit

Ellenőrzi a korrózióvédelem megfelelőségét

Ellenőrzi a fali felállások kialakítását

Ellenőrzi az EPH bekötés megfelelőségét

Ellenőrzi a gázfogyasztó készülék alkalmasságát: (gyártási, biztonságtechnikai behozatali-, átalakítási, gázfelhasználási technológia hatósági engedélyek, CE-jel megléte)

Ellenőrzi a biztonsági tartozékok működőképességét

Felülvizsgálja az égéstermék elvezetés szabályosságát: (kémény, tanúsítás, szigetelt elvezetés esetén a szigetelés megfelelősége, épsége, rögzítések alkalmassága, kéményseprés – ipari közszolgáltató által végzett ellenőrzés – érvényessége)

Ellenőrzi a légellátás biztosítottságát

Elszívóberendezés és kéménybe kötött készülék esetén felülvizsgálja a reteszfeltételeket, azok működőképességét

Ellenőrzi a gázfogyasztó készülékek időszakos felülvizsgálatát megelőző karbantartásának és beszabályozásának időpontját

Tanúsítja a csatlakozó vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát

Tanúsítja a fogyasztói vezeték további üzemeltetésre való alkalmasságát

Tanúsítja a gázfogyasztó készülék további üzemeltetésre való alkalmasságát

Tanúsítja a fogyasztói berendezés további üzemeltetésre való alkalmasságát

Dokumentálja a vizsgálati eredményeket

Felülvizsgálati jegyzőkönyvet készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A szakterületet érintő hatályos jogszabályok, eljárásrendek
- A A szakterület hatályos szabványai
- A Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat

- A A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
- B Mérési eljárások
- A Felülvizsgálati dokumentáció, jegyzőkönyv készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése
- 4 Megvalósulási tervdokumentáció értelmezése
- 5 Vonatkozó jogszabályok alkalmazása
- 5 Vonatkozó szabványok alkalmazása
- 5 Gázipari Műszaki Biztonsági Szabályzat alkalmazása
- 5 A felülvizsgálati eljárás alkalmazása
- 5 Hatósági eljárásrend alkalmazása
- 5 Tűzelés- és légtechnikai mérések
- 5 Tömörségi, szilárdsági próba elvégzése
- 5 Mérések kiértékelése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
Következetesség
Döntésképeség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelési képesség

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0105-06	Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0106-06	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0107-06	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0108-06	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3095-06	Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok
3108-06	Duguláselhárítási feladatok

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4109-06	Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapeladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
4096-06	Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok
4107-06	Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok
4108-06	Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
5096-06	Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok
5105-06	Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
4111-06	Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok
4095-06	Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok
6109-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok
6096-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok
6108-06	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A 31 582 09 0001 31 01 azonosító számú, Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3120-09	Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése
3121-09	Fűtés korszerűsítés
3114-09	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A 31 582 09 0001 31 02 azonosító számú, Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
3114-09	Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás
3115-09	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű

szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga.

A 26. vizsgarészben előfeltétel: ajánlat készítése egy korszerű technológia kialakításáról, melynek beadási határideje: a vizsga előtt 2 héttel.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 70%

2. feladat: 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási,
képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 30%
- 2. feladat: 25%
- 3. feladat: 15%
- 4. feladat: 15%
- 5. feladat: 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 70%
- 2. feladat: 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0105-06 Energiahasznosító berendezés szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energiahasznosító rendszerek, berendezések szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiahasznosító berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék
üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0106-06 Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gázvezeték-kiépítési, gázkészülék-csatlakoztatási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázvezetékek, gázfogyasztó berendezések üzemviteli feladatai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 80%

2. feladat: 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0107-06 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Központi fűtésrendszerek, vezetékek, készülékek, berendezések szerelési és üzemeltetési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0108-06 Vívezeték- és vízkészülék-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízhálózat, lefolyórendszer készülék és berendezési tárgy szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Víz- és csatornahálózati rendszerek, elemek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Duguláselhárítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 60%

2. feladat: 20%

3. feladat: 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3095-06 Duguláselhárítási cső- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cső- és berendezésszerelés, tömítési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Lefolyók és szennyvízvezetékek karbantartásának munkabiztonsági és technológiai ismeretalkalmazási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 65%

2. feladat: 35%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6108-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő vízvezeték- és berendezésszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi rendszer- és készülékszerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4111-06 Csőszerelési általános gépészeti technológiai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű alkatrész készítése kézi alakító eljárásokkal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános gépészeti információs feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 65%

2. feladat: 35%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4109-06 Karbantartó csőszerelő épületgépészeti alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4095-06 Általános karbantartó, műanyagcső- és tűzvédelmi rendszerszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4096-06 Karbantartó cső- és berendezésszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Karbantartó csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4107-06 Karbantartó központifűtés- és csőhálózatszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fűtésrendszer és részegység karbantartási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

4108-06 Karbantartó vízvezeték- és készülékszerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vízvezeték, szerelvények és berendezési tárgyak karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6109-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő és műanyagcső-szerelő épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti állapotfelmérési és egyszerű szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületgépészeti információs, munkabiztonsági és adminisztrációs feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 75%

2. feladat: 25%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5096-06 Csőhálózati, vegyipari és kalorikusgépészeti műanyagcső-szerelő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyagcső szerelési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

5105-06 Energiahasznosító, gáz-, fűtési és vízhálózati műanyagcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műanyag energiahasznosító berendezés-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műanyag gázcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műanyag fűtésű cső szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Műanyag vízcső-szerelési feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műanyagcső-szerelési ismeretalkalmazási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 20%
- 2. feladat: 20%
- 3. feladat: 20%
- 4. feladat: 20%
- 5. feladat: 20%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6096-06 Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi csőrendszer- és készülékszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 100%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3108-06 Duguláselhárítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Lefolyótisztítási komplex feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat: 100%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3120-09 Épületek energetikai és műszaki állapotfelmérése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott épület energetikai kiértékelése számítógép-használattal
(tervdokumentáció alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott épület műszaki és energetikai állapotfelmérése, kiértékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3121-09 Fűtésekszerűsítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek szerelése, besabályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek működése, műszaki jellemzői, gazdaságossági számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Korszerű fűtési rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 40%

2. feladat: 30%

3. feladat: 30%

26. vizsgarész

3114-09 Energetikai, műszaki-biztonsági tanácsadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat a tanácsadói tevékenységről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ajánlat bemutatása, megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 50%

27. vizsgarész**3115-09 Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgálat**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó vezeték és fogyasztói berendezés minősítése, felülvizsgálata és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázellátó és gázfogyasztó rendszerek műszaki-biztonsági előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gázfogyasztó rendszerek üzemeltetése
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat: 50%

2. feladat: 25%

3. feladat: 25%

3. A szakmai vizsga értékelése%-osan

A 31 582 09 0010 31 01 azonosító számú, Energiahasznosító berendezés szerelője megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 02 azonosító számú, Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

A 31 582 09 0010 31 03 azonosító számú, Központifűtés- és csőhálózat-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0010 31 04 azonosító számú, Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0100 31 01 azonosító számú, Duguláselhárító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 11. vizsgarész: 50
- 23. vizsgarész: 50

A 31 582 09 0100 31 02 azonosító számú, Karbantartó, csőszerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 30
- 15. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 10
- 17. vizsgarész: 10
- 18. vizsgarész: 10

A 31 582 09 0100 31 03 azonosító számú, Műanyagcső-szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10
- 19. vizsgarész: 20
- 20. vizsgarész: 10
- 21. vizsgarész: 30

A 31 582 09 0100 31 04 azonosító számú, Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

- 2. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 15. vizsgarész: 10

19. vizsgarész: 30

22. vizsgarész: 10

12. vizsgarész: 10

A 31 582 09 0001 31 01 azonosító számú, Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

24. vizsgarész: 40

25. vizsgarész: 40

26. vizsgarész: 20

A 31 582 09 0001 31 02 azonosító számú, Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében:

26. vizsgarész: 20

27. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazáshoz, részszerkesztéshez, szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Duguláselhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	Fűtési rendszer felülvizsgáló, korszerűsítő	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló
Csővezetékek	X		X	X		X	X	X	X	X	X
Idomok	X		X	X		X	X	X	X	X	X
Segédanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Szaniter áruk	X								X		
Berendezési tárgyak (kazánok, radiátorok, gázkészülékek)	X					X	X	X		X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Gépi szerszámok (speciális préggépek), véső- és fúrógépek	X	X	X		X	X	X	X	X	X	
Darabolószerszámok (kézi, gépi)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Mérő- és jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Csőtisztító berendezések	X	X				X	X	X	X	X	
Hajlítószerszámok	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Védőeszközök és felszerelések	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
Hegesztőfelszerelések	X		X	X		X	X	X	X	X	
Létrák, állványok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Szállítóeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Oltóanyagtöltő berendezések	X				X						
Hajtóanyagtöltő berendezések	X				X						
Nyomáspróba-berendezések	X				X		X			X	X
Elszívók	X				X		X				
Rögzítő és befogó berendezések	X				X						

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Duguláselhárító	Karbantartó, csőszerelő	Műanyagcső-szerelő	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó	Energiahasznosító berendezés szerelője	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	Fűtésirendszer felülvizsgáló, korszerűsítő	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló
Kompresszor	X				X						
Szivattyú	X				X						
Hőkamera										X	
Számítógépes szoftver										X	
Tűzelés- és légtechnikai mérőműszerek										X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Finommechanikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„GÁZ- ÉS TÜZELÉSTECHNIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 522 09 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerelés	Nincs	
------	--------------	-------	--

3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
------	--------------------------	-----------	--

3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
------	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7441

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7441	Mechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a munkát
Műszaki felülvizsgálatot végez
Szaktanácsadást végez (szakmaspecifikus)
Kommunális készüléket üzembe helyez, cserél
Készüléket javít
Készüléket, iparigáz-olaj tüzelő berendezést karbantart, javít
Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
Naprakészen vezeti az üzemeltetési, javítási dokumentumokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 520 01 0000 00 00	Műszaki termékminősítő
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészecskék, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészecskék közül a feladatnak megfelelő
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépés eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisépés forgácsolás

- B Minősegbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbontás készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kéz ügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai

- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisépéses forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megvizsgálja az üzemeltetés körülményeit, ellenőrzi a hatósági és gyártói engedélyek, jótállási feltételek meglétét
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátást
Felülvizsgálja, megismeri az égéstermék elvezetés rendszereit, azok elemeit, működésüket, kialakításuk megfelelőségét
Dokumentáció alapján azonosítja az épületgépészeti készüléket
Felméri a gáz- és tüzeléstechnikai készülék műszaki állapotát
Leválasztja a készüléket a víz-, gáz-, elektromos- és fűtési hálózatról
A tartószerkezetet elhelyezi és rögzíti a készüléket
Felszereli és csatlakoztatja a készüléket a hálózatra (víz, gáz, fűtés, elektromos), ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz)
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fúvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
Beüzemel, javít, karbantart ipari gázégőket
Beüzemel, karbantart, javít gázhálózati egységeket
Csatlakoztatja a készülékek égéstermék elvezetését
Ellenőrzi a csatlakozások tömörségét (víz, gáz, fűtés)
Nyomáspróbát végez az átvevő jelenlétében (szilárdsági, tömörségi)
Dokumentálja a műszaki felülvizsgálatot, hatósági szabványos kivitelezői-szerelési nyilatkozatot ad
Speciális körülmények esetén felhívja a figyelmet a szükséges hatósági vagy szakhatósági engedélyek beszerzésére (műemlék épület, védett homlokzat, zaj, a környezeti levegő állapota stb.)
Információt kér a fogyasztótól, tájékoztatja, kioktatja a készülékek használatáról
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki
Előkészíti a fogyasztói szerződéskötést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A NyEBSz előírások alkalmazása
- B Gázberendezés elektromos bekötésének műveletei, szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek, mérések műveleti szabályai
- B Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai

- C Épületgépészeti rendszer
- A Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- B Gáztechnikai műszerek- és mérések fajtái
- B Hibakeresés és hibafelismerés
- C Hatósági eljárások
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Szabálykövető magatartás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét és szükség esetén az áramfelvételét, szállítóteljesítményét
Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket.
Ellenőrzi a biztonsági és szabályzó-vezérlő elemek működésének helyességét
Ellenőrzi a mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát
Felülvizsgálja a természetes és mesterséges szellőztető rendszereket, ellenőrzi a légellátás, égéstermék elvezetés megfelelőségét
Átadja a beüzemelt berendezést

Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Külső belső tömörtelenség ellenőrzést végez
Ellenőrzi a tüzelő- és segédberendezések, az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest stb. állapotát, megtisztítja az égőfejeket, fúvókákat
Ellenőrzi a reteszek működését, meglétét, elvégzi a hidegüzemi vizsgálatot, technológiai reteszpróbát
Ellenőrzi égőfejeknél a program futását, a szellőztetést (szellőztetési időt)
Elvégzi a készülék melegüzemi vizsgálatát
Kipróbálja a reteszek határértéken történő üzemközbeni működését
Ellenőrzi a készüléket hibajelenségek imitálásával
Beüzemeli, gáz alá helyezi a rendszert
Beüzemel, karbantart, javít háztartási gázkészülékeket
A fogyasztóknak műszaki tanácsot ad készülékekről és az üzemeltetésükről, ismerteti a kezelési és üzemeltetési tudnivalókat, elvégezteti a bekapcsolást, kikapcsolást, újraindítást
Biztosítja és ellenőrzi a gáz és tüzeléstechnikai készülék beüzemelésének, üzembe helyezésének és üzemeltetésének műszaki feltételeit
A készülék ellenőrzéséhez hibajelenséget imitál, elvégzi a biztonsági és technológiai reteszpróbákat
Információk alapján és műszerrel hibát keres, megállapítja a hibát
Feltárja az gátló vagy kizáró tényezőket
Alkatrészt javít, cserél
Felméri a gáz és tüzeléstechnikai berendezés állapotát, kezdeményezi a készülék további javítását
A vezérlés automatika állapotát ellenőrzi
A biztonsági, üzemi szerelvények állapotát ellenőrzi
Ellenőrzi a gáztüzelő berendezésben az égőtér, tűztér, hőcserélő, kazántest megfelelőségét, megtisztítja az égőfejet, fúvókákat
Ellenőrzi, tisztítja a segédüzemi kalorikus gépeket
Az égőket, hőcserélőket mechanikai, vegyi úton tisztítja
Elvégzi a rendszer elemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését, mozgató, forgató mechanizmusok kenését vagy szükség szerinti cseréjét.
Előkészíti a rendszert, a NYEBSz által előírt módon, hatósági-biztonsági nyomáspróbára.
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (rezgés, hang, melegedés stb.)
Ellenőrzi a lángot, az üzemelést
Ellenőrzi a füstgázt (hőmérséklet, összetétel)
Gáz-levegő, olaj-levegő arányt állít
Olajtüzelő berendezést karbantart, javít
Ellenőrzi a tüzelő olajellátást (olajtároló és a napi olajtartály), utána üzembe helyezi
Ellenőrzi, beállítja az olajnyomást, a porlasztási hőmérsékletet
Ellenőrzi az olajsztintet a tárolóban
Ellenőrzi az olajszivattyú működését, szükség esetén légtelenít
Ellenőrzi, szükség esetén cseréli a hő hatására működő biztonsági szelepet
Elvégzi a szükséges tüzeléstechnikai és hőtechnikai méréseket

Teljesítmény hatásfokot mér, számol
 Füstgáz elemzést végez, füstgáz hőmérsékletet mér
 Előkészíti a karbantartáshoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat
 Elvégzi a gyártók által a gépkönyvben meghatározott egyéb karbantartásokat
 Dokumentálja a helyi, üzemi, szakmaspecifikus tevékenységet
 Dokumentálja, műszaki felülvizsgálatot. Hatósági szabványos kivitelezői szerelési nyilatkozatot ad
 Vezeti a karbantartási naplót, jegyzőkönyvezi a hiányosságokat, megrendelői, javítási, számítógépes nyilvántartást vezet
 Javaslatokat tesz a munkája során szerzett tapasztalatai alapján a javítási, szerelési és karbantartási utasítások pontosítására
 Jótállási-, garancia jegyet, szervizkönyvet tölt ki
 Dokumentált oktatást végez a kezelők, használók, tulajdonosok részére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gázberendezés elektromos bekötésének szabályai
- B Gázkészülék besabályozásának műveleti szabályai
- A Érintésvédelmi paraméterek mérési szabályai
- A Környezetvédelmi mérések műveleti szabályai
- C Fűtőberendezések üzemének környezeti hatásai
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- B Kémény- és légutánpótlás hő- és áramlástechnika
- C Égéstermék elvezető rendszerek ismerete, telepítési és kiépítési szabályai
- B Gáztechnikai műszerek fajtái és mérési lehetőségei
- D Légállapot és zaj-mérő műszerek alkalmazási lehetőségei, mérési eredmények minősítésének módjai
- A Hibakeresés, hibajelenségek és okok összefüggései
- C Hatósági eljárás módjai
- C Berendezések átadásának módjai
- C Garanciális és jótállási feltételek
- A GMBSZ és NyEBSz előírások
- B Üzemeltetési és karbantartási módok
- B Készülékek és berendezések
- C Szakmai kereskedelmi alapismeretek
- C Lemezalakítási technológia
- C Nagytömegű testek mozgatásának biztonságtechnikája
- C Üzembe helyezés és szerviz rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 5 Tűzeléstechnikai eszközök használata
- 5 Tűzeléstechnikai jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 4 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése

- 2 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 1 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Jelképek és színjelölések értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Műszaki táblázatok értelmezése
- 4 Mérőeszközök, műszerek használata
- 4 Biztonságtechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési készség
Határozottság
Kommunikációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0099-06	Gázkészülék-szerelési feladatok
0103-06	Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 15%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0099-06 Gázkészülék-szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott gázkészülék hibájának felismerése, megállapítása, szerelés, készülék üzembe helyezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0103-06 Gáz és tüzeléstechnikai műszerész feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek szerelési, karbantartási, ellenőrzési, javítási feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gáz és tüzeléstechnikai berendezések készülékek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 65%

2. feladat 35%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

Az 52 522 09 0000 00 00 azonosító számú, Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		tüzeléstechnikai
Kéziszerszámok		X
Gáztűzhely		X
Konvektor		X
Őrlángos és elektromos gyújtású átfolyós vízmelegítők		X
Fali fűtőkészülék tároló csatlakozási lehetőséggel, fali kombi készülék		X
Kondenzációs készülék		X
Atmoszférikus gáztüzelésű állókazán, blokk olajégő, blokk gázégő		X
Analóg és programozható szobatermosztát, időjárásfüggő szabályozó, több fűtőkörös rendszerek szabályozói		X
A gázfogyasztó berendezések biztonsági, üzemi szerelvényei (lángőr, mágnesszelep, kombi szelep, érzékelők stb.)		X
Speciális oktatási célú robbantott ábrák		X
Kiépített mérési körök		X
Univerzális villamos kézi műszerek		X
Tüzeléstechnikai mérőberendezések (gázelemző, hőmérséklet-, nyomás-, huzatmérő stb.)		X
Belső tömörtelenség vizsgáló kézi műszer		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépgyártástechnológiai technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„GÉPGYÁRTÓSORI GÉPKEZELŐ, GÉPSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 08
2. A szakképesítés megnevezése: Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Gépi felületelőkészítő és -tisztító
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 02
		Megnevezés:	Gyártósori munkás
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 21 03
		Megnevezés:	Iparitermék-bontó
		Azonosítószám:	31 521 08 0100 31 02
		Megnevezés:	Kézigépes megmunkáló

3.2.	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 01
		Megnevezés:	Autógyártó
		Azonosítószám:	31 521 08 0010 31 02
		Megnevezés:	Háztartási gépgyártó

3.3.	Szakképesítés-ráépülés	nincs	
------	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Autógyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Háztartási gépgyártó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges**RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi felületelőkészítő és -tisztító****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Gyártósori munkás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Iparitermék-bontó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Kézigépes megmunkáló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8193	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a gyártási tevékenységet

Végrehajtja a szerelési folyamatot

Gyártósori gépeket kezel

Megmunkáló gépeket kezel

Gyártósor, gépek karbantartását végzi

Ellenőrzést végez

Próbagyártást végez

Mérőeszközöket kezel

Betartja a munka-, tűz- környezetvédelmi és minőségügyi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 02 0000 00 00	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető
54 521 05	Üzemeltető gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tájékozódik a napi gyártásról
Ellenőrzi a próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét
Tanulmányozza a gyártási dokumentációt
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
Legyártja az első (minta) darabot
Ellenőrzi az első (minta) darab jóságát
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Vezeti a gépnaplót
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat a veszélyességi fokuk szerint
Folyamatosan végzi az üzemeltetés során a működéshez szükséges feladatokat
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásában
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Leállítja a berendezéseket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Gépbeállítási alapismeretek
- B Ellenőrzési alapismeretek
- B Ellenőrző eszközök
- B Munkavédelem, biztonságtechnika
- B Alapvető munkavédelmi szabályok

- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Mintadarab méretének ellenőrzése
- B A termék folyamatos ellenőrzése
- C Az önellenőrzés bizonylatolása
- B Anyagbiztosítás
- B Anyagmozgatás
- B Szállítás
- B Termékellenőrzés (méret, térfogat, súly, alak)
- B Késztermék tárolása
- B Gépápolás (tisztítás, olajozás, kenés stb.)
- C Hulladékeltávolítás
- E Számítógépes vezérlés használata
- B Vészjelzők használata (vészleállító)
- B Menekülési útvonal
- B Gépek védőberendezésének használata
- B Egyéni védőeszközök használata
- B A gépek munkavédelmi előírásai
- B Kollektív védőeszközök használata
- B A gépek biztonságtechnikai előírásai
- C Villamos biztonságtechnikai alapismeretek
- C A szállítás, rakodás biztonságtechnikája
- B Az anyag, a félkész és késztermék tárolásának biztonságtechnikája
- B Helyi tűzvédelmi utasítások
- B Veszélyes hulladékok kezelése
- B Szelektív hulladékgyűjtés
- C Munkakörnyezet tisztántartása
- C A környezetvédelem helyi feladatairól készült utasítás ismerete
- C A munkavégzés bizonylatolása (pl. munkalap)
- C A minőség bizonylatolása (jegyzőkönyv)
- C Az oktatások bizonylatolása (balesetvédelem, tűzvédelem stb.)
- C Az anyagfelhasználás dokumentálása
- C A géphiba bizonylatolása
- B Kezelési útmutatók
- B Gyártási előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai beszédkészség

- 3 Rajzi készségek, képességek
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
- Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
- Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
- Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyen a gyártási (szerelési) logika szerint
- Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
- Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
- Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén

Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Bemeneti ellenőrzést végez
Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a részére kijelölt munkafeladatot
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
Továbbítja a kísérodokumentációt a következő munkafázishoz
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, az ellenőrzés eredményét
Gyártásközi ellenőrzést végez
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít
Betanítja a beosztott tanulókat
Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Ellenőrzi a beosztott tanulók tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészbajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések

- B Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift

- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel és minőségirányítással kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodási ismeret
- C Kézi anyagalakítási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Marási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülési ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási ismeretek (elmélet/gyakorlat)
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok

- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A környezet védelme

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség
Kezdeményezőkézség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kísérendokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Dokumentálja a mintadarab ellenőrzését
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Ellenőrzi a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Dokumentálja a beosztott tanulók betanulási tevékenységét
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét meghatározza
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi, a gyártási (szerelési) logika szerint
A beosztott tanulókat betanítja
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét

Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadást
Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a keletkezett veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez
A rendellenességet haladéktalanul jelenti közvetlen vezetőjének
Ellenőriz és dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés

- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag-rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarabbefogó egységek
- C Munkadarabemelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok

- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomkövetésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru-ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- D Minőségképesség-vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodási ismeret
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolás (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszerelők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
- Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
- Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket

Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészbajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Biztonsági adatlapok
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérés alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények

- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete,
- B Szerelőszerszámok ismerete
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- C Felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése

- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdésés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a napi gyártásról
Felméri a felület szennyezettségét és tisztasági állapotát
Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
Leállítja a berendezéseket
Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
Szelektálja a hulladékokat veszélyességi fokuk szerint
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási, tisztítási feladatokat
Gondoskodik az alapanyagok, félkész- és készáru, selejt szakszerű és elkülönített tárolásáról
Elvégzi a gépi felület előkészítést, tisztítást
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez, jelentést készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- A Munkautasítások
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Felület előkészítés, felülettisztítás technológiája, gépei
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeret
- B Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem
- C Érdesség fogalma és mérése
- C Tapadó szilárdság fogalma és mérése
- C Felületi tisztaság fogalma és értékelése
- C Anyagfelhasználás dokumentálása
- B Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 5 A környezet védelme iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdéses készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
Legyártja az első (minta)darabot
Ellenőrzi az első (minta)darab jóságát
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket előkészít
Megismeri és felméri a felületi szennyezettséget
Felület előkészítést, felülettisztítást végez
A próbagyártáshoz szükséges feltételek meglétét ellenőrzi
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslatával részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Folyamatosan elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
Vezeti a gépnaplót
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után

A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kíséredokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen
Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorolja a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
Ellenőrzi a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét
Dokumentálja a beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét.
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges anyagokat
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
Elrendezi a gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket munkahelyi, gyártási (szerelési) logika szerint
Betanítja a tanulókat
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyelemmel kíséri az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői

- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás

- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítetttségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A minőségirányítással és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- C A minőségbiztosítási szabályzatok
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete

- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- A Munkavédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 4 A környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdéses készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
A munkahelyi gépeket, berendezéseket üzembe helyezi
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységének dokumentálása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök meghatározása
Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényének meghatározása
A gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi elrendezése a gyártási (szerelési) logika szerint
A beosztottak, tanulók betanítása
Az előző gyártási műveleti helytől átvesszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Műszaki átadás-átvételre előkészíti a készterméket és közreműködik a lebonyolításban
A részére kijelölt munkafeladat elvégzése

Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az elektromos berendezések állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás

- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelőegységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab-továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak

- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények.
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikkellátás átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikkellátás, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete,
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készítés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése

- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek és jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó szín jelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézkedik a feltételek hiánya esetén
- Intézkedik az átvett, nem megfelelő alkatrész/termék esetén
- Elvégzi a számára előírt műveleteket
- Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
- A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
- A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
- A kísérendokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
- Részt vesz a végellenőrzéssel kapcsolatos felkészítésen

Megismeri a végellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek használatát
Használja a végellenőrzéshez szükséges eszközöket, műszereket
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Gyakorlatban bemutatja az elsajátított ismereteket
Elvégzi a végellenőrzést
Dokumentálja a végellenőrzés eredményét
Helyszínen javítható hiba esetén elvégzi a gyártmány javítását
Helyszínen nem javítható hiba esetén a technológiai utasításoknak megfelelően jár el
Dokumentálja a javítással kapcsolatos tevékenységét
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Elvégzi a napi karbantartást
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- C Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret- és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés

- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok

- C A minőségbiztosítás alapfogalmai
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 3 Környezetvédelme iránt elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi gyártásról
- Ellenőrzi az általa használt eszközök, szerszámok megfelelőségét
- Beállítja a berendezés(ek) paramétereit az adott gyártási folyamathoz
- Leállítja a berendezéseket

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközöket, berendezéseket
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja
A beosztottakat, tanulókat betanítja
A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket meghatározza
A bontáshoz szükséges anyagokat előkészíti
A bontáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyén
elrendezi a gyártási (szerelési) logika szerint
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
A részére kijelölt munkafeladatot elvégzi
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a
gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- B Munkavédelem
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- A Munkautasítások
- B Hulladékgazdálkodás
- B Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Készítés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- C Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés

- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a gyártási dokumentációt
Legyártja az első (minta)darabot
Ellenőrzi az első (minta)darab megfelelő minőségét
Elvégzi a szükséges korrekciókat
Ellenőrzi az előző műveleti helyről átvett terméket
Előkészíti a gyártáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket
A próbagyártáshoz szükséges feltételek ellenőrzése
Ismerteti a próbagyártással kapcsolatos tapasztalatait
Javaslaival részt vesz a gyártástechnológia végleges kidolgozásban
Elkülöníti a gyártás során kifogásolt terméket
Intézkedik az általa megmunkált próbagyártmány hibája esetén
Műszakváltás esetén átadja a berendezést és az üzemelés során tapasztaltakat a váltótársnak
Elvégzi az üzemeltetés során a működéséhez szükséges feladatokat
Vezeti a gépnaplót
Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
A gyártmányt továbbítja a következő munkafázishoz
A kíséződokumentációt továbbítja a következő munkafázishoz
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok tartalmi és formai ismeretei

- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- A Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérés alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozdó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely-mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei

- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Biztonságos munkavégzés feltételei
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő-, kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással- és ellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikké átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikké, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- D Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)

- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- C Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- B Munkavédelem
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Intézkedik az átvett nem megfelelő alkatrész/termék esetén
Elvégzi a számára előírt műveleteket
Ellenőrzi a munkáját a számára előírt műveletek elvégzése után
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gyártás folyamatát, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Továbbítja a gyártmányt a következő munkafázishoz
Továbbítja a kísérődokumentációt a következő munkafázishoz
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét ellenőrzi
A beosztottak, tanulók betanulási tevékenységét dokumentálja
Meghatározza a gyártáshoz szükséges anyagok, szerszámok, eszközök munkahelyi (munkaállomás) igényét
A gyártáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket a munkahelyi gyártási (szerelési) logika szerint elrendezi
Gyártáshoz szükséges anyagok előkészítése
A beosztottak, tanulók betanítása
Az előző gyártási műveleti helytől átveszi a munkadarabot
Dokumentálja az előző műveleti helyről a munkadarab átvételét
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az általa elvégzett munkafeladatot, illetve annak ellenőrzését, az ellenőrzés eredményét
A technológiai utasításoknak megfelelően dokumentálja az egész műszak alatt a gépek kezelését, az esetlegesen előfordult rendellenességeket
Használja az egyéni és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Dokumentálja az átadás-átvételt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- B Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak-, méret és helyzettűrések
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab-szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Kézigépek biztonsági ismeretei

- B Érintésvédelmi alapismeretek
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- B A kisteherbírású emelőgépek
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségbiztosítással kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- B Hulladékgazdálkodás
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítási
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajz alapján azonosítja az alkatrészeket
Részt vesz a berendezés(ek) műszaki hibáinak javításában
Intézkedik a feltételek hiánya esetén
Ellenőrzi az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Intézkedik az általa elvégzett munkafeladat hibás eredménye esetén
Üzembe helyezi a munkahelyi gépeket, berendezéseket
Mintadarab ellenőrzését dokumentálja
Elindítja a folyamatos gyártást
Elvégzi a szükséges karbantartási feladatokat
Átadásra felkészíti a gyártósori gépet
Dokumentálja az átadás-átvételt
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Figyeli a technológiai berendezések állapotát
Figyeli az üzem elektromos berendezéseinek állapotát
Gondoskodik a veszélyes hulladékok és göngyölegek átmeneti tárolásáról
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Környezetszennyezés esetén kárelhárítást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak- és helyzettűrések, felületi érdesség
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérés alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei

- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 A Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdezés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményező-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Logikus gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0344-06 Autógyártó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
- Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
- Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
- Oldható kötésekkel létesít
- Nemoldható kötésekkel létesít
- Alkalmazza az alapvető forgácsológépeket
- Működteti a számjegyzéklésű szerszámgepeket
- Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
- Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
- Beállítja a gépek alap-paramétereit
- Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
- Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
- Elvégzi a napi karbantartást
- Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
- Dokumentálja az átadás-átvételt
- Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
- Hidraulika rendszer hibát megállapít
- Pneumatika rendszer hibát megállapít
- Hidraulika rendszer hibát elhárít
- Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői

- D Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- C Méretmegadás szabályai
- C Felületi tisztaság és érdesség fogalma és értékelése
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérési alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szögmérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerek mérése
- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozduló munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás

- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab-befogó egységek
- C Munkadarab-emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek
- C CNC-vezérlésű megmunkálógépek, megmunkálóközpontok
- B A kis teherbírású emelőgépek
- A Munkavédelmi ismeretek
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikk átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikk, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Hulladékgazdálkodás
- C Kézi anyagalakítás (elmélet/gyakorlat)
- C Esztergályozás (elmélet/gyakorlat)
- C Marás (elmélet/gyakorlat)
- C Fúrás (elmélet/gyakorlat)
- C Köszörülés (elmélet/gyakorlat)
- C Egyéb forgácsolási eljárások (elmélet/gyakorlat)

- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépei, készülékei
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése
- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- B Végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók
- C Távadók, végrehajtó és beavatkozó szervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gép elemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, jelzések értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség

- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Ellenőrzési határok, beavatkozási határok értelmezése
- 4 Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák használata
- 3 Forgácsológépek kezelése
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Kezdeményezőkézség
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Figyelem megosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazza a minőségirányítással kapcsolatos szabványokat
Alkalmazza a statisztikai folyamatirányítást (SPC)
Irányítással alkalmazza a matematikai statisztikai módszereket
Oldható kötések létesít

Nemoldható kötéseket létesít
Hidraulikai-pneumatikai elemeket javít
Felméri a numerikusan, hidraulikusan, pneumatikusan irányított berendezések állapotát
Beállítja a gépek alap-paramétereit
Alapvető elektronikai áramköröket készít
Alkalmazza a különböző tervezést segítő programokat
Elektronikai elemeket összeépít
Műanyagból készített alkatrészeket összeszerel
Üzembe helyezi a háztartási gépeket
Háztartási gépeket összeállít
Használja az egyéni- és alkalmazza a kollektív munkavédelmi eszközöket
Karbantartja a munkavédelmi eszközöket
Elvégzi a napi karbantartást
Ellenőrzi és dokumentálja az általa elvégzett munkafeladat eredményét
Dokumentálja az átadás-átvételt
Hidraulika-pneumatika elemeket szerel
Hidraulika rendszer hibát megállapít
Pneumatika rendszer hibát megállapít
Hidraulika rendszer hibát elhárít
Pneumatika rendszer hibát elhárít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási dokumentáció
- D Vonatkozó jogszabályok ismerete
- D Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- D Ábrázolási módok
- D Alkatrészbajzok tartalmi és formai jellemzői
- D Összeállítási rajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- B Biztonsági adatlapok
- C Gépelemek jelképes ábrázolása
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- C Méretmegadás szabályai
- C Tűrések, illesztések
- C Alak, méret és helyzettűrések
- C Műveletterv
- B Műveleti utasítás
- D Gyártmánykatalógusok
- B Szabványok
- C Mérés alapfogalmak, mérési hibák
- B Hossz- és szög mérő eszközök
- B Menetellenőrzés
- B Felületek ellenőrzése
- C Fogaskerekek mérése

- C Elektronikus mérőeszközök
- C Digitális méréstechnika
- C Számítógépes mérőeszközök
- C Sorozatmérés eszközei
- C Pneumatikus, elektromos mérőeszközök
- C Gyártásszervezési alapfogalmak
- D Egyedi munkahelyes összeszerelés
- D Mozgó munkahelyes szerelés
- D Futószalag rendszerű gyártás
- D Automatizált szerelés
- D Munkadarab szállító berendezések
- D Munkahely mozgató rendszerek
- D Alkatrészellátó egységek
- D Szerelő egységek
- D Robotok
- D Mérő, beállító egységek
- D Ellenőrző, végellenőrző egységek
- D Egyes gyártósori munkahelyek kialakítása
- D Gyártósori munkahelyek kapcsolata
- D Gyártósorok irányítási rendszere
- C Az üzemeltetés eszközei és dokumentációi
- B A biztonságos munkavégzés feltételei
- B Rendkívüli hibajelenségek és elhárításuk
- B Tervszerű karbantartás
- D TPM-karbantartási rendszer
- B CNC-technika alkalmazása a gyártásban
- C Megmunkálóközpontok
- C Az integrált számítógépes gyártás
- D A rugalmas gyártórendszerek
- D A gyártósorok mechanikus elemei
- D Szíjhajtású, lánchajtású munkadarab továbbítás
- D Palettás gyártósorok
- D Konvejorsorok
- C Egyszerűbb beállítási feladatok végrehajtása
- D A gyártósorok hidraulikus elemei
- D Sajtoló egységek
- C Munkadarab befogó egységek
- C Munkadarab emelő lift
- C A gyártósorok pneumatikus elemei
- C Rögzítőegységek
- C Tömítettségvizsgáló egységek
- C Csavarozógépek
- C Alkatrészellátás, alkatrészadagolás
- C Logisztikai rendszer
- C Szerszámok, mérőeszközök
- C Minőségfejlesztés
- C Előszerelő csoportmunkahelyek
- C Részegységeket előállító munkahelyek

- C CNC-vezérlésű megmunkológépek, megmunkálóközpontok
- B A kisteherbírású emelőgépek
- A Munkavédelem
- B Érintésvédelem
- B Ipari kenőanyagok és alkalmazásuk
- B Hűtő- kenőanyagok
- C A termékekkel kapcsolatos fogalmak
- C A minőségirányítással és minőségellenőrzéssel kapcsolatos fogalmak
- B A selejttel kapcsolatos fogalmak
- A A termékek azonosítására, nyomon követésére vonatkozó követelmények
- A Az ellenőrzött állapot jelölésére, a nem megfelelő termékek kezelésére vonatkozó követelmények
- C A helyesbítő és megelőző tevékenységre vonatkozó követelmények
- C A belső minőségügyi felülvizsgálatok
- C A munkatársak képzésére vonatkozó követelmények
- C A Minőségi Kézikönyv
- A Munkautasítások
- C Idegenáru ellenőrzés, gyártásközi ellenőrzés, végellenőrzés
- C Tömegcikké átvételi ellenőrzése
- C Tömegcikké, sorozatban gyártott termékek minőségének szabályozása, gyártásközi ellenőrzése (SPC)
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- B Ellenőrzési határok, beavatkozási határok
- B Ellenőrzési kártyák, szabályozó kártyák
- D Gépek, berendezések minőségképességének vizsgálata
- C Minőségképesség vizsgálat elve, menete
- B Hulladékgazdálkodás
- B Szerelőszerszámok
- B A szerelés gépeinek, készülékeinek
- B Anyagmozgatás, teheremelés
- B Szerelés, hibaelhárítás
- A Alapvető munkavédelmi szabályok
- A Gépi berendezéssel kapcsolatos munkavédelem és biztonságtechnika
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelem
- A Környezetvédelem
- B Segédenergia szerepe, előállítása, levegő-előkészítés
- C A nagynyomású közeg biztonságtechnikája, berendezései
- C Nyomás, felület, erő, töltési sebesség stb.
- A Pneumatikus kör felépítése
- C Út-, követő-, időterv vezérlés
- C Energia közvetítő anyagok
- A Szerkezeti elemek rajzi jelei
- B Energia átalakítók
- B Hidraulikus kör felépítése

- B Út-, követő-, programvezérlés
- C Szerkezeti elemek, érzékelők, jelképzők, jeltárolók
- C Távadók, jelátalakítók, erősítők, végrehajtó és beavatkozó szervek
- C Elektro-pneumatika
- C Elektro-hidraulika
- C Szabályozástechnika segédenergiái
- B Pneumatikus szabályozás elemei, érzékelők, szabályozók
- C Villamos szabályozás, PID szabályozók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek, értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata
- 4 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőműszerek használata
- 5 Környezetvédelem iránti elkötelezettség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Monotonia tűrés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdés készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Közérthetőség
 Kezdeményezőkézség
 Irányítási készség
 Tömör fogalmazás készsége
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Módszeres munkavégzés
 Logikus gondolkodás
 A környezet tisztán tartása
 Figyelemmegosztás

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0344-06	Autógyártó feladatok

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0339-06	Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok
0343-06	Háztartási gépgyártó feladatok

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0383-06	Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felületelőkészítő és -tisztító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0446-06	Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0341-06	Gyártósori munkafeladatok

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0342-06	Iparitermék- bontó feladatok

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0203-06	A próbagyártás technológiája
0340-06	Kézigépes megmunkáló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0203-06 A próbagyártás technológiája

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Próbagyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A próbagyártás dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0339-06 Gépgyártósori gépkezelői, gépszerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészbontás alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0383-06 Finomgyártósori gépkezelői, szerelői feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0445-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő I. a finomgyártósori gépkezelők, gépszerelők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0446-06 Gépi felületelőkészítő és -tisztító feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépi felülettisztítási gyakorlat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felülettisztítás technológiája, gépei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0447-06 Autógyártó kiegészítő II. a gépi felületelőkészítők és -tisztítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0341-06 Gyártósori munkafeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0448-06 Autógyártó kiegészítő III. a gyártósori munkások számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Végellenőrzés és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0342-06 Iparitermék-bontó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, bontás elvégzése, szelektált tárolás, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontott termék szelekciós szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0449-06 Háztartási gépgyártó kiegészítő IV. az iparitermék-bontók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0340-06 Kézigépes megmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám- és eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0450-06 Autógyártó kiegészítő V. a kézigépes megmunkálók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező darab vizsgálata, mintadarab gyártása, kísérő dokumentáció kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz alapján a gyártás anyag-, szerszám-, eszközigényének meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyártósori gyártásszervezési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0344-06 Autógyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Forgácsológépek kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:
Minőségellenőrzési alapfogalmak

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 20%
- 4. feladat 20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0343-06 Háztartási gépgyártó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Berendezések állapotának felmérése, alapparaméterek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Részegységek szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Részegységek összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Háztartási gépek és szerelésük

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

14. vizsgarész: 50

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

15. vizsgarész: 50

A 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 30

8. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

10. vizsgarész: 80

A 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 30
- 12. vizsgarész: 60

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 5. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 01 azonosító számú, Gépi felülettisztító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 02 azonosító számú, Gyártósori munkás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 02 azonosító számú, Háztartási gépgyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 21 03 azonosító számú, Iparitermék-bontó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 11. vizsgarész: 100

A 31 521 08 0010 31 01 azonosító számú, Autógyártó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében amennyiben a vizsgázó a 31 521 08 0100 31 02 azonosító számú, Kézigépes megmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 13. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, és szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Autógyártó	Háztartási gépgyártó	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő	Gépi felülettisztító	Gyártósori munkás	Iparitermék-bontó	Kézigépes megmunkáló
Futószalag vezérlő	X					X	X
Szerelő célgépek						X	X
Szerelő célszerszámok					X	X	X
Vasipari kéziszerszámok		X	X		X		
Villamosipari kéziszerszámok			X	X	X		
Mechanikus mérőeszközök			X				
Elektromos mérőeszközök	X		X				
Végellenőrző berendezések	X						
Számítógépek	X						
Finomgyártósori speciális eszközök, szerszámok, készülékek	X						
Anyagmozgató eszközök		X	X	X	X		
Védőfelszerelések	X	X	X	X	X		
Speciális technológiai berendezések	X	X	X				
Sarokcsiszoló				X	X		
Szalagcsiszoló					X		
Csavarbehajtó				X	X		
Kézi maró					X		
Szabadsugaras szóró					X		
Szerelőállványok						X	X
Készülékek						X	X
Modellek						X	X
Munkadarab minták						X	X
Oktató gyártósori egységek							
Mérőműszerek	X					X	X
Gyártási dokumentumok	X	X	X	X	X	X	X
Számítógépes rendszer gyakorló célú használata	X	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépi forgácsoló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„GÉPI FORGÁCSOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 09 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Gépi forgácsoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 01
		Megnevezés:	Esztergályos
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 02
		Megnevezés:	Fogazó
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 03
		Megnevezés:	Fűrészipari szerszámméző
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 04
		Megnevezés:	Köszörűs
		Azonosítószám:	31 521 09 0100 31 05
		Megnevezés:	Marós

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7423

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Gépi forgácsoló	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Gépi forgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is, nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Esztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
 4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogazó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Fűrészipari szerszámélező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Köszörűs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 650

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Marós

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7423	Forgácsoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez
Alkatrészt gyárt, alakít, javít
Esztergálási munkákat végez
Marási munkákat végez
Fúrási munkát végez

Köszörülési, finomfelületi megmunkálásokat végez
 Vezérelt gépeken forgácsolási munkákat végez
 Gyalulási, vésési munkákat végez
 Szerszámélezést végez
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus
33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
 Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
 Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
 A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
 Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
 Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok

- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Tapintás
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépkes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít

Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek

- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbiztonsági készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat

Térlátás
Szabálykövetés
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Csúcsok közötti hossz tengelyt esztergál álló és futóbáb segítségével
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullponttárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
CNC-gépet kezel
Fúrasi műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
Felszereli a szükséges fúrószablont
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít

Fűrészszeres számot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
 Fűrészszeres számokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszeres számokat élez
 Fagyalugépképeket élez, fen
 Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőképeket
 Vésési, gyalulási alaplóműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek

- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Állóképesség
Hallás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Intenzív munkavégzés
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál
Csúcsok közötti hossz tengelyt esztergál álló és futóbáb segítségével
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
Szerszámélezést végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- A Mechanikai hossz-mérések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- B Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Esztergagépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- A Esztergályozási módok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek

- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Elsősegélynyújtási ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Esztergagépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámberőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámberőgép esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció-értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszám-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklusutasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció-tárak, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrési műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
Felszereli a szükséges fúrószablon
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alpműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéseket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése

- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyafajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- C Kézi anyagalkítási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC- gépkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbeefogók
- A Munkadarabbeefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Tervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0267-06 Fogazó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Ellenőrzi a félkészgyártmány méreteit
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Osztófejes munkát végez
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Kiválasztja a szükséges gyalu, illetve vésőkéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók

- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Marógépek
- C Fogazógépek
- C Kőszőrűgépek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeretek
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Kőszőrülési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbebefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Fogazógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt

Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfeleléséről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrási műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúroszerszámokat
Felszereli a szükséges fúrosablont
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alapműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
 Síkot köszörül
 Hengerköszörülést (külső, belső) végez
 Csúcsnélküli köszörülést végez
 Alakos felületet köszörül
 Szerszámélezést végez
 Fűrészszalagot végtelenít
 Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
 Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszerszámokat élez
 Fagyalugépkékeket élez, fen
 Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Finomfelületi megmunkálásokat végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, ill. vésőkékeket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények

- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok

- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkafeltételeket
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
Befogja az előkészített munkadarabot
Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Szerszámélezést végez
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez

Fűrészszerszámokat élez
Fagyalugépkéseket élez, fen
Gyalufejet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
Szerszámkarbantartást végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Üzemszervezési, gazdálkodási dokumentációkat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- A Szerszámélező gépek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A Köszörlési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeret
- B Hulladékkezelési ismeret
- C Hulladékgazdálkodási ismeret
- A Munkabiztonsági ismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve
Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrési műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat
Felszereli a szükséges fúrószablatot
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz

Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
 Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Elvégzi a marást megadott pontossággal
 Marási alpműveleteket végez
 Síkot mar
 Lépcsős felületet csoportmaróval mar
 Hornyot mar
 Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
 Befogja az előkészített munkadarabot
 Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal
 Síkot köszörül
 Hengerköszörülést (külső, belső) végez
 Csúcsnélküli köszörülést végez
 Alakos felületet köszörül
 Szerszámélezést végez
 Finomfelületi megmunkálásokat végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéseket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése

- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszervények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Sütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- C Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Készítési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése

- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0271-06 Köszörűs feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a munkafeltételeket
- Ellenőrzi a kenési rendszert
- Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
- Ellenőrzi a gép védőrendszerét
- Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket
- Befogja az előkészített munkadarabot
- Kiválasztja a szükséges köszörűkorongot
- Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
- Elvégzi a köszörülést megadott pontossággal

Síkot köszörül
Hengerköszörülést (külső, belső) végez
Csúcsnélküli köszörülést végez
Alakos felületet köszörül
Szerszámélezést végez
Finomfelületi megmunkálásokat végez
Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- B Szerszámgépek felépítése
- A Palástköszörűk
- A Csúcsnélküli köszörűk
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A Köszörülési gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarab befogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete

- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Kösörű szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarab befogó készülékek
- 5 Kösörűgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a köszörűsök számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarab-befogó készüléket a gépen

Befogja a nyers munkadarabot

Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal

Külső és belső hengeres felületet esztergál

Síkot esztergál

Külső és belső kúpos felületet esztergál, illetve

Menetet vág

Alakos felületet esztergál, másol

Síktárcsa munkát végez

CNC-gépet kezel

Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén

Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint

Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat

Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba

Egyszerű megmunkáló programot készít

Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét

Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz

Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz

Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül

Felveszi a munkadarab nullpontját

Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot

Programfuttatást végez forgácsolás nélkül

Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot

Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfelelőségéről

Legyártja az első munkadarabot

Ellenőrzi, illetve ellenőrizeti az első darab méreteit, alak- és helyzettűréseit

Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tárcák, nullpont-tárolók adatait

Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal

Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)

Fúrasi műveletet végez fúrógépen

Kiválasztja és befogja a szükséges fúrószerszámokat

Felszereli a szükséges fúróablont

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Elvégzi a fúrásokat
 Gépi darabolást végez
 Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
 Befogja a darabolandó nyersanyagot
 Levágja a kívánt méretű munkadarabot
 Szükség szerint éleket sorjáz
 Méretet, darabszámot ellenőriz
 Elvégzi az előírt munkadarab jelöléseket
 Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Elvégzi a marást megadott pontossággal
 Marási alpműveleteket végez
 Síkot mar
 Lépcsős felületet csoportmaróval mar
 Hornyot mar
 Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
 Befogja az előkészített munkadarabot
 Fűrészszalagot végtelenít
 Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít
 Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszerszámokat élez
 Fagyalugépkéceket élez, fen
 Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Szerszámélezést végez
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőkéceket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Vésési, gyalulási alpműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel

- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlat
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbe fogók
- A Munkadarabbe fogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Állóképesség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0273-06 Marós feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Ellenőrzi a kiinduló munkadarab, félgyártmány méreteit

Ellenőrzi a munkafeltételeket

Ellenőrzi a kenési rendszert

Ellenőrzi a gépi mérőrendszert

Ellenőrzi a gép védőrendszerét

Kiválasztja a mérő- és ellenőrző eszközöket

Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat

Meghatározza a gépbeállítási paramétereket

Elvégzi a marást megadott pontossággal

Marási alpműveleteket végez

Síkot mar

Lépcsős felületet csoportmaróval mar

Hornyot mar

Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)

Szükség szerint éleket sorjáz

Elvégzi a gépápolási feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban

- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Bütykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek
- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Marószerszámok kiválasztása
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Marógépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Állóképesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket
Ellenőrzi a kenési rendszert
Ellenőrzi a gépi mérőrendszert
Ellenőrzi a gép védőrendszerét
Elvégzi a gépápolási feladatokat
Elhelyezi, beállítja és rögzíti a munkadarabbefogó készüléket a gépen
Befogja a nyers munkadarabot
Kiválasztja és befogja a szükséges esztergakéseket
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi az esztergálást megadott pontossággal
Külső és belső hengeres felületet esztergál
Síkot esztergál
Külső és belső kúpos felületet esztergál, illeszt

Menetet vág
Alakos felületet esztergál, másol
Síktárcsa munkát végez
CNC-gépet kezel
Beméreti vagy beméri a szerszámokat külső szerszámbemérőgép esetén
Felszerszámozza a gépet a megadott terv szerint
Belső szerszámbemérés esetén beméri a szerszámokat
Beírja a szerszámkorrekciók adatait a korrekció értéktárakba
Egyszerű megmunkáló programot készít
Alkalmazza az adott szerszámgép-vezérlés elemi utasítás készletét
Szükség esetén ciklus utasításokat alkalmaz
Szükség esetén alprogramtechnikát alkalmaz
Bonyolult megmunkáló programot betölt mágneslemezről vagy számítógépes adatátviteli rendszeren keresztül
Felveszi a munkadarab nullpontját
Grafikusan ellenőrzi a megmunkáló programot
Programfuttatást végez forgácsolás nélkül
Szükség esetén módosítja az általa írt megmunkáló programot
Rögzíti az előgyártmányt a készülékben és meggyőződik a tájolás és a rögzítés megfeleléséről
Legyártja az első munkadarabot
Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az első darab méreteit, alak- és helyzetűréseit
Szükség esetén módosítja a szerszámkorrekció tára, nullpont-tárolók adatait
Szükség esetén egyeztet a programmódosításról a programozó technológussal
Számítógéppel támogatott méréseket végez (SPC)
Fúrási műveletet végez fúrógépen
Kiválasztja és befogja a szükséges fúroszerszámokat
Felszereli a szükséges fúrosablont
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a fúrásokat
Gépi darabolást végez
Ellenőrzi a nyersanyag minőségét
Befogja a darabolandó nyersanyagot
Levágja a kívánt méretű munkadarabot
Szükség szerint éleket sorjáz
Méretet, darabszámot ellenőriz
Elvégzi az előírt munkadarabjelöléseket
Kiválasztja és befogja a szükséges marószerszámokat
Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
Elvégzi a marást megadott pontossággal
Marási alapműveleteket végez
Síkot mar
Lépcsős felületet csoportmaróval mar
Hornyot mar
Osztófejes munkát végez (fogazás, spirálhorony marás)
Befogja az előkészített munkadarabot
Fűrészszalagot végtelenít
Fűrészszerszámot egyenget, hengerel, belső feszültséget beállít

Fűrészszerszámokon terpesztést, duzzasztást, stellitizálást végez
 Fűrészszerszámokat élez
 Fagyalugépképeket élez, fen
 Gyalufejtet, késtartó tengelyt beállít, kiegyensúlyoz
 Elvégzi a gyalulást, illetve vésést
 Kiválasztja a szükséges gyalu-, illetve vésőképeket
 Meghatározza a gépbeállítási paramétereket
 Vésési, gyalulási alapműveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szabadkézi vázlatkészítés szabályai
- C A géprajzi jelképes ábrázolás szabályai
- A A géprajzi szabványok használatának szabályai
- C A gépkönyv tartalma és felépítése
- B A géphasználati (kezelési) utasítás
- A A gyártási (technológiai) leírás
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- A Fémipari szabványok, táblázatok ismerete
- D Pneumatikus rajzjelek, jelképek
- D Hidraulikus rajzjelek, jelképek
- D Számítógéppel segített gyártási folyamat ismerete
- D Számítógéppel segített nyilvántartás ismerete
- A Mechanikai hosszmerések eszközei
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.
- D A minőségirányítási kézikönyv tartalma, fő fejezetei
- C Minőségtanúsítás a gyártási folyamatokban
- C Szerszámgépek felépítése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Tengelyek, csapágyazások
- C Tengelykapcsolók
- D Fékek, kilincsművek, szabadonfutók
- D Rugók
- C Csövek, csőszerelvények
- D Súrlódásos és kényszerkapcsolatú hajtások
- C Büttykös és karos mechanizmusok
- D Szivattyúk
- A Szerszámgépek
- C Szállító- és anyagmozgató gépek
- C Irányítástechnikai, vezérléstechnikai, szabályozástechnikai ismeretek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- D Metallográfiai ismeretek
- C Hőkezelési ismeretek

- B Fémes ötvözetek
- B Gyártástechnológiai ismeret
- C Kézi anyagalakítási gyakorlatok
- A Esztergályozási gyakorlatok
- A Marási gyakorlatok
- A Gyalulás és vésési gyakorlatok
- A Fúrási gyakorlatok
- A Köszörülési gyakorlatok
- A Szerszámélezési gyakorlatok
- A CNC-gép kezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
- C Egyéb forgácsolási gyakorlatok
- B Hűtő- és kenőanyag ismeretek
- A Szerszámismeret (élszögek)
- A Szerszámbefogók
- A Munkadarabbefogók
- A Forgácsoló mozgások
- A Technológiai adatok megválasztási szempontjai
- C Szerelőszerszámok ismerete
- C A szerelés gépeinek, készülékeinek ismerete
- B Anyagmozgatási, teheremelési ismeretek
- D Szerelési, hibaelhárítási ismeret
- C Művelettervezési ismeret
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- B Hulladékkezelési ismeretek
- C Hulladékgazdálkodási ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 5 Gyártástechnológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Hosszmérő és ellenőrző eszközök
- 5 Gépi forgácsoló szerszámok
- 4 Kézi forgácsoló szerszámok
- 4 Szerelési szerszámok
- 5 Szerszám- és munkadarabbefogó készülékek
- 5 Szerszámgépek kezelése
- 5 Forgácsolási adatok megválasztása
- 5 Munkavédelmi jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
 Állóképesség
 Felelősségtudat
 Pontosság
 Önállóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0264-06	Gépi forgácsoló feladatok

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0265-06	Esztergályos feladatok

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszerkesztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0267-06	Fogazó feladatok

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0269-06	Fűrészipari szerszámélező feladatok

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Kőszőrűs megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0271-06	Kőszőrűs feladatok

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0273-06	Marós feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 9. vizsgarész esetében fűrészüzemben eltöltött legalább 1 éves munkaviszonyról szóló igazolás

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0264-06 Gépi forgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás (szerszámai, gépei, eszközei, technológiája)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0265-06 Esztergályos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás esztergálással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Esztergálás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0057-06 Gépi forgácsoló kiegészítő I. az esztergályosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0267-06 Fogazó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Profilozó és lefejtő fogmaró és foggyalugépek beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fogazási alapismeretek, technológiák, gépek, szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0268-06 Gépi forgácsoló kiegészítő II. a fogazók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egyszerű megmunkáló program készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0269-06 Fűrészipari szerszámélező feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszámélezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fűrészipari szerszámok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0270-06 Gépi forgácsoló kiegészítő III. a fűrészipari szerszámélezők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0271-06 Köszörűs feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hengeres, sík és alakos felületek köszörülése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A köszörülés technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0272-06 Gépi forgácsoló kiegészítő IV. a köszörűsök számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0273-06 Marós feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex marási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A marás technológiája, gépei, szerszámai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0274-06 Gépi forgácsoló kiegészítő V. a marósok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex alkatrészgyártás gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépi forgácsolás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	40

A 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	40

A 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	40

A 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	25
3. vizsgarész:	25
9. vizsgarész:	40

A 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 11. vizsgarész: 40

A 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 25
- 13. vizsgarész: 40

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 01 azonosító számú, Esztergályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 02 azonosító számú, Fogazó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 8. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 03 azonosító számú, Fűrészipari szerszámélező megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 10. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 04 azonosító számú, Köszörűs megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 12. vizsgarész: 100

A 31 521 09 1000 00 00 azonosító számú, Gépi forgácsoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 09 0100 31 05 azonosító számú, Marós megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 14. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Gépi forgácsoló	Esztergályos	Fogazó	Fűrészipari szerszámmélező	Köszörűs	Marós
Daraboló-, eszterga-, marógépek	X	X				X
Fúró-, véső-, gyalugépek	X	X	X			X
Köszörű-, finomfelület megmunkáló gépek	X				X	
Speciális megmunkáló gépek, célgépek	X		X	X	X	X
Számítógép vezérlésű forgácsológépek	X	X	X	X	X	X
Befogó-, menesztő készülékek	X	X	X	X	X	X
Speciális profil megmunkáló készülékek	X		X	X	X	X
Daraboló szerszámok	X	X				X
Esztergakések	X	X				X
Fúrók, dörzsárak	X	X				X
Menetfúrók, menetmetszők	X	X				X
Palást-, homlok-, tárcsamarók	X					X
Lefejtőmarók			X			
Köszörűkorongok	X			X	X	
Hónoló szerszámok	X	X			X	
Gyalu-, vésőkések	X					
Fogazó szerszámok			X			
Kézi szerszámok (pl. sorjázó szerszámok, szerelőeszközök)	X	X	X	X	X	X
Mérő eszközök	X	X	X	X	X	X
Idomszerek (kaliberek)	X	X	X	X	X	X
Digitális mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Jelölő eszközök	X	X	X	X	X	X
Hűtő-, kenőanyagok	X	X	X	X	X	X
Általános és egyéni védőfelszerelések	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Gépipari minőségellenőr szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Géplakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„GÉPLAKATOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 10 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Géplakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 521 10 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépbeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Géplakatos	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Géplakatos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépbeállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Alapméréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz

Alakítja a munkadarabot forgácsolás nélküli hidegalakító eljárásokkal

Alakítja a munkadarabot forgácsoló eljárásokkal

Végez melegalakítást

Készít, szerel és bont kötéseket

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) gépelemeket és gépszerkezeteket

Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart gépeket, berendezéseket

Beállítja a gépszerkezetek, gépek megkívánt működését biztosító műszaki paramétereit

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
33 521 03 0000 00 00	Felvonószerelő
31 521 06 0000 00 00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító
54 525 02	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fűrész, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészbajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Írányíthatóság
- Határozottság
- Írányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képeség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képeség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képeség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képeség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0345-06 Gépbeállítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Hidraulikus méréseket végez
- Végez villamos alpméréseket egyen- és váltakozó áramú áramkörben (feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Beállít forgómozgást közvetítő gépelemeket (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás, sikló- és gördülőcsapágyak)
 Beállít tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
 Beállít fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervófékek)
 Beállít mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
 Beállít mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóművek, excenter- és büttyös mechanizmusok)
 Beállít forgómozgású áthajtóműveket
 Beállít szerszámgép-hajtóműveket
 Beállít forgómozgású irányváltókat
 Beállít vázszerkezeteket, vezetékeket
 Beállít technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
 Beállít hidraulikus szállítógépeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges szivattyúk)
 Beállít légszállítógépeket (dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok))
 Beállít lemezmegmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgépeket és egyéb technológiai berendezéseket
 Beállít belső égésű motorokat
 Elvégzi a munkafeladathoz tartozó adminisztrációs tevékenységet
 Használ számítógépet egyes munkafeladatok végrehajtására
 Használ idegen nyelvet szakmája alapfogalmainak kifejezésére, szó- és írásbeli gondolatcserére, információszerzésre

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- B Szabványok használata
- B Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Mérés utasítás
- B Mértékegységek
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Villamos áramkörüi alapszámítások
- C Áramlástan alapszámítások
- C Mechanikai tulajdonságok
- B Hűtő- és kenőanyagok

- B Tüzelőanyagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármaztató hajtások és beállításuk
- B Tengelykapcsolók és beállításuk
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek és beállításuk
- B Mozgásátalakító elemek és beállításuk
- B Áthajtóművek és beállításuk
- B Forgómozgású hajtóművek, irányváltók és beállításuk
- B Tengelyek, csapágys és beállításuk
- B Vázszerkezetek és beállításuk
- B Technológiai emelő- és szállítóberendezések szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Belső égésű motorok szerkezeti ismeretei, üzemeltetési jellemzői és beállításuk
- B Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- C Villamos alaplérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alaplérések
- A Mérő- és beállítóeszközök, sablonok
- A Kézi- és kézi kisgépes szerelőszeres számok
- B Beállító célszeres számok
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szeres számok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szeres számgépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése

- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 4 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök
- 4 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Gép kezelőszervei
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések
- 5 Egyéb mérőeszközök

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Kezdeményezőkézség
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0220-06 Gépezési kötési feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a gépszerkezet, gépegység általános állapotát, megállapítja az alapvető hibákat
- Általános alapműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos-, tárcsás-, hidraulikus, lég- és szervófékek)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
- Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések

- B Az alkatrészbiztosítók tartalmi és formai jellemzői
- B Az összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus rajzjelek
- B Pneumatikus rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Az általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C A geometriai méretek kiszámítása
- C A gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C A működési jellemzők kiszámítása
- C Mechanikai tulajdonságok
- C Hőtechnikai tulajdonságok
- C Villamos tulajdonságok
- C Korrozíós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Többalkotós szerkezeti anyagok
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányanyagok
- B Hajtóanyagok
- B Eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alaptermékek egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alaptermékek
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Keménységmérés
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármarozó hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgáskorlátozó elemek
- B Mozgáskorlátozó elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek

- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A A gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Az anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 5 Szabványok, táblázatok, kezelési utasítások, gépkönyvek
- 4 Szerelő kéziszerszámok
- 4 Megmunkáló kéziszerszámok
- 5 Mérő- és diagnosztikai eszközök
- 5 Mérőszerszámok (tolómérő, mérőszalag, nyomásmérő stb.)
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Karbantartó eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Módszeres munkavégzés
- Következtetési képesség
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
Ellenőriz felületi érdességet
Mér idomszerrel
A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémes anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmérések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhúság és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság

Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0346-06 Géplakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kovácsol (kézi alpműveletekkel)
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Végez finomfelületi megmunkálásokat (hántolás, csiszolás, tükrösítés)
Hőkezel külön technológiai utasítás alapján (edzés, megeresztés, lágyítás)
Szerel (javít, karbantart, beállít) hajtóműveket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (forgattyús, lengőhimbás hajtóműveket, excenter- és bütykös mechanizmusokat)
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású irányváltókat
Szerel (javít, karbantart, beállít) forgómozgású áthajtóműveket
Szerel, javít, karbantart belsőégésű motorokat
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart technológiai emelőgépeket és szállítóberendezéseket
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart hidraulikus szállítógépeket (dugattyús, centrifugál-, fogaskerék-, csavar-, lapátkerekes és különleges szivattyúk)
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart légszállítógépeket [dugattyús, forgódugattyús és forgólapátos kompresszorok, szellőzők (ventillátorok)]
Üzembe helyez, szerel, javít, karbantart lemezmegmunkáló gépeket, forgácsoló szerszámgepeket és egyéb technológiai berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- B Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészrajzok tartalmi és formai jellemzői

- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hidraulikus-rajzjelek
- B Pneumatikus-rajzjelek
- B Villamos rajzjelek
- B Csőhálózati rajzjelek
- B Gyártáshoz kapcsolódó rajzjelek, előírások
- B Gyártási műveletterv
- B Gyártási műveleti utasítás
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Hőkezelési utasítás
- B Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- B Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- B Geometriai méretek kiszámítása
- B Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- B Működési jellemzők kiszámítása
- B Villamos áramkörüi alapszámítások
- B Áramlástan alapszámítások
- B Mechanikai tulajdonságok
- B Hőtechnikai tulajdonságok
- B Villamos tulajdonságok
- B Korróziós tulajdonságok
- B Technológiai tulajdonságok
- B Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- C Szabványos fémes szerkezeti anyagok
- C Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- C Tüzelőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Hajtóanyagok
- C Átfogó gépszerkezettani ismeretek
- C Mechanikus gépek, géprendszerek fő típusainak szerkezete, működése
- C Belső égésű motorok alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- C Hő- és áramlástechnikai műszerek, gépek (nyomástartó edények), rendszerek alapvető szerkezeti és üzemeltetési jellemzői
- D Hidraulikai alapok
- D Pneumatikai alapok
- D Villamos alapok
- C Vezérléstechnikai alapok
- B Eszközismeret
- B Működési jellemzők mérése
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése

- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alapmérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alapmérések
- C Keménységmérés
- B Általános gépipari technológiai ismeretek
- B Előrajzolás
- B Anyagszétválasztás
- C Képlékenyalakítás
- B Kézi- és kisgépes forgácsolás
- B Gépi forgácsolás
- B Finomfelületi megmunkálás
- C Kovácsolás
- C Hőkezelés
- B Hegesztés
- B Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszármaztató hajtások
- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgáskadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Áthajtóművek
- B Forgómozgású hajtóművek és irányváltók
- B Tengelyek és csapágak
- B Vázszerkezetek
- C Technológiai emelő- és szállítóberendezések
- C Szerszámgépek
- C Képlékenyalakítás gépei
- C Mechanikus gépek, géprendszerek
- C Belső égésű motorok
- C Hő- és áramlástechnikai gépek (nyomástartó edények), rendszerek
- C Általános gépüzemeltetési ismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Szerszámgépek biztonsági ismeretei
- A Forgácsolási munkabiztonsági szabályai
- A Hőkezelés biztonsági ismeretei
- A Lánghegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- B Nyomástartó edények, áramlástechnikai gépek üzembiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészbizottság készítése
- 4 Villamos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hidraulikus kapcsolási ábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 4 Kinematikai ábra olvasása, értelmezése
- 4 Fordulatszám-ábra olvasása, értelmezése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Hegesztési varrat jelképeinek értelmezése
- 4 Művelettervek jelképeinek értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Forgácsoló alapgépek kezelése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gép kezelőszerveinek kezelése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Szervezőkészség
- Térérzékelés
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Hatékony kérdés készsége
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
A környezet tisztántartása
Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Felfogóképesség
Tervezés
Rendszerekben való gondolkodás
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket (csavar, ék és retesz, csapszeges, szeges, szorító, axiális helyzetbiztosítók, csőkötések)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Felületi érdességet ellenőriz
Idomszerrel mér
A kész munkadarabok geometriai méreteit végellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A Szabványok használata
- A Szerelés szerszámai
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- A Mechanikai hosszmerések
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mérőeszköz-használat
- 5 Kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Szerelőeszközök használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezés
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
- Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg.
- Általános alpműveleteket végez, szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) hajtásokon (szíj-, ékszíj-, dörzs-, fogaskerék-, csiga-, lánchajtás)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) tengelykapcsolókat (merev, rugalmas, súrlódó, kapcsolható, kiegyenlítő biztonsági, különleges)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásakadályozó elemeket, gátszerkezeteket, fékeket (pofás, szalag-, kúpos, tárcsás, hidraulikus, lég- és szervofékek)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)

Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzok alaki és formai ismeretei
- A Ábrázolási módok
- A Síkmértani szerkesztések
- B Alkatrészbajzok tartalmi és formai jellemzői
- B Összeállítási rajzok alaki és formai jellemzői
- B Hegesztési rajzok ismerete, varratábrázolások
- B Szereléshez kapcsolódó jelek
- B Szerelési műveletterv
- B Szerelési műveleti utasítás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Korróziós tulajdonságok
- C Technológiai tulajdonságok
- C Egyéb anyagjellemzők
- B Vasfémek
- B Nemvas-fémek
- B Nemfémes anyagok
- B Hűtő- és kenőanyagok
- B Csiszoló- és polírányagok
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Felületi érdesség mérése és ellenőrzése
- C Villamos alaplérések egyen- és váltakozó áramú körben
- C Hő- és áramlástan alaplérések
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Anyagvizsgálatok
- C Keménységmérések
- C Átfogó gépszerelési ismeretek
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Nyomatékszarmasztató hajtások

- B Tengelykapcsolók
- B Fékek, mozgásakadályozó elemek
- B Mozgásátalakító elemek
- B Tengelyek és csapágyak
- B Vázszerkezetek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépszerelés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Környezetvédelmi ismeretek
- B Szabványhasználati ismeretek
- A Gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek
- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Alapvető anyagvizsgálatok végzése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Gépelemek jelképeinek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fém megmunkáló kéziszerszámok és kisgépek

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Precizitás
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő
 Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezés
 Absztrakt gondolkodás

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0345-06	Gépbeállítási feladatok
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0221-06	Gépelemek szerelése
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0346-06	Géplakatos feladatok

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0345-06	Gépbeállítási feladatok
0347-06	Gépbeállító általános gépészeti feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0345-06 Gépbeállítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépbeállítás, működési jellemzők mérése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépszerkezettani, gépüzemeltetési ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 75%
- 2. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0221-06 Gépelemek szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezeti egységek szerelése, cseréje, beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Hibafelvételi jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0346-06 Géplakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gépegység szerelése, javítása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0347-06 Gépbeállító általános gépészeti feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0359-06 Géplakatos kiegészítő I. a gépbeállítók számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 10 1000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 5

3. vizsgarész: 20
 4. vizsgarész: 10
 5. vizsgarész: 10
 6. vizsgarész: 10
 7. vizsgarész: 25

A 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
 2. vizsgarész: 20
 3. vizsgarész: 30
 8. vizsgarész: 20

A 31 521 10 0000 00 00 azonosító számú, Géplakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 10 0100 31 01 azonosító számú, Gépbeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

9. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		
	Géplakatos	Gépbeállító
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Forgácsoló berendezések	X	
Forgácsoló szerszámok	X	
Hőkezelés eszközei	X	
Kovácsolás eszközei	X	
Hegesztés eszközei	X	
Mérőeszközök	X	X
Védőfelszerelések	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Hegesztő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„HEGESZTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI
I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 11 0000 00 00
 2. A szakképesítés megnevezése: Hegesztő
 3. Szakképesítések köre:
 3.1 Részszakképesítések
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 01
 Megnevezés: Bevontelektródás hegesztő
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 02
 Megnevezés: Egyéb eljárás szerinti hegesztő
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 03
 Megnevezés: Fogyóelektródás hegesztő
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 04
 Megnevezés: Gázhegesztő
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 05
 Megnevezés: Hegesztő-vágó gép kezelője
 Azonosítószám: 31 521 11 0100 31 06
 Megnevezés: Volfrámelektródás hegesztő
 3.2 Szakképesítés-elágazások
 3.3. Szakképesítés-ráépülés
 Nincsenek
 Nincs
 4. Hozzárendelt FEOR szám: 7425

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hegesztő	2	2000

II.
EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
 Vagy

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	3. félév után
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bevontelektródás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Egyéb eljárás szerinti hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: –

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fogyóelektródás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: –
- Óraszám: 1200
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gázhegesztő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hegesztő-vágó gép kezelője**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
------------------------	---

Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	–
Óraszám:	400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Volfrámelektrodás hegesztő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	–
Előírt gyakorlat:	–
Elérhető kreditek mennyisége:	–
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: –

Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): –

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7425	Hegesztő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elvégzi az adminisztrációs feladatokat
Ellenőrzi a munkaterületet
Előkészíti a munkadarabot
Beüzemeli a munkavégzéshez szükséges gépeket
Elvégzi a hegesztést
Elvégzi a vágást
Biztosítja a munkavégzés befejezésének rendjét
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 25 0000 00 00	Szerkezetlakatos

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisépéses fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészec, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelő berendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészeckre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészec közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alapléréseket végez (hossz, szög, mérőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapléréseccel (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, súllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alapléréseccel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveleteccel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisépéses alapléréseccel (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

C Géprajzi alapléréseccel
C Síkmértani szerkesztések

- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0239-06 Hegesztő alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásokat
Szemrevételezi a munkaterületet
Intézkedik a munkavégzést gátló tárgyak eltávolítására
Ellenőrzi a gépcsatlakozások épségét (elektromos, gáz-, nagynyomású vezetékek)

Ellenőrzi a munkaterületre előírt munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi eszközök meglétét
 Ellenőrzi a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) előírások maradéktalan teljesítését
 Elvégzi a kezelési és karbantartási előírásban meghatározott műveleteket
 Betartja a hegesztési és biztonsági szabályzatban foglaltakat
 Kiválasztja a megfelelő elektródát, égőszárat, illetve huzalt
 WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerint előmelegítést végez
 WPS alapján beazonosítja az anyagokat
 Ellenőrzi a gépek általános állapotát (gázzívárgás, vízcsepögés stb.)
 Bekapcsolja az elszívó- és szűrőberendezést
 Állapotjelző műszerek jelzéseit értékeli
 Egyszerű vezérlési, szabályozási hibákat állapít meg
 Beállítja a WPS szerinti paramétereket
 Jelenti vagy korrigálja a munkavégzés akadályait
 Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
 Megtisztítja a felületet
 Termikus vágásokat végez
 Elvégzi a hibajavításokat szükség szerint
 Folyamatos minőség-ellenőrzést végez
 Üzemen kívül helyezi a berendezést HBSZ szerint
 Zárt, szűk térben végzi munkáját
 Gondoskodik a meleg, kész munkadarab biztonságos elhelyezéséről
 Letakarítja a munkaterületet
 Gondoskodik a veszélyes hulladékok szakszerű tárolásáról
 Kiüríti a szűrőberendezések gyűjtőtartályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése

- C Színesfémek és ötvözeteik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeteik hőkezelése
- A Hegesztőgázok
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelése
- A Ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Ívhegesztés berendezései, eszközei

- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem
Egyedüllét tűrése

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerekben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a munkadarabot
Fémtisztára megtisztítja a varrat helyét
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Élelőkészítést végez
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Leszalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben

Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
WPS szerinti próbahegesztést végez
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távskabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén-nyomást lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet

Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
 Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
 A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Huzalt cserél
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Kitölti a fedőporszárítási naplót
 Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
 Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varrat térképet
 Vezeti az elektrodaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata

- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata

- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök

- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a munkadarabot
Fémtisztára megtisztítja a varrat helyét

Zsírtalanítja az anyagot
 Élőlkészítést végez
 Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
 Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
 Leszalakolja a fűzővarratokat
 Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
 Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
 Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
 Felhegeszti a kifutólemezeket
 Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
 WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja WPS alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
 Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
 Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
 Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
 Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
 WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
 A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
 Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
 Felügyeli a hegesztési folyamatot
 Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
 Eltávolítja a kész munkadarabot
 Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszközök használata
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata

- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei kiválasztása, beállítása
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség

Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0244-06 Gázhegesztő feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztítást
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és oxigénellátást
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Elvégzi a vágási műveletet
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Gázhegesztéshez biztosítja a paramétereket, égőgáz- és az oxigénellátást
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti próbahegesztést végez
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)

Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
 Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
 Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Hegesztópálcák
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszközök
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Hegesztőláng használata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök

- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Hegesztőpálca kiválasztása
- 5 Kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Balra hegesztés
- 5 Jobbra hegesztés

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volfrámelektródás semleges védőgázas ívhegesztő (TIG) feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
- Ellenőrzi az összeállítás pontosságát

Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
 Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
 Felhegeszti a kifutólemezeket
 Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
 Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Ellenőrzi a hálózatot
 Kiválasztja a hegesztőgépet
 Csatlakoztatja a munka- és testkábel, illetve a távvezérlőt a géphez
 Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
 Ellenőrzi a csatlakozást a HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
 Rögzíti a testkábel a munkadarabhoz
 Beállítja a polaritást és a paramétereket
 Leföldeli a berendezést szükség szerint
 WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
 A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
 Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
 Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
 Utómunkálatokat végez, egyengeti a darabot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszközök használata
- B Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Hegesztőberendezések használata
- A Nem fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata

- A Hibajavítások végzése
- B Biztonságtechnika
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- A Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Védőgázos ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0246-06 Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
 Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
 Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
 Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
 Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
 Felhegesztja a kifutólemezeket
 Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázas ívhegesztéssel
 A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
 Ellenőrzi a hálózatot
 Kiválasztja a hegesztőgépet
 Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályzót a géphez
 Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
 Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
 Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
 Beállítja a polaritást és a paramétereket
 Leföldeli a berendezést szükség szerint
 Huzalt cserél
 WPS szerinti próbahegesztést végez
 A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
 Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
 Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
 Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Nemvas-fémek hegesztése, hőkezelése
- B Mérésszerek használata
- B Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai

- D Anyagvizsgálatok ismerete
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz használata
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegesztja a kifutólemezeket
Ellenőrzi a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
Pont- és vonalhegesztést végez
Dörzshegesztést végez
Lángforrasztást végez
Salaktalanítja a varratot
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Utómunkálatokat végez (eltávolítja a fröcskölődéseket, egyengeti a darabot)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:****A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:**

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Mérőeszköz-ismeret
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika

- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása

Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő és a vágógépet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük

- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelése
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelése
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése

- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos pozíciókban

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztán tartása
- Okok feltárása
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Áttekintő képesség
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
- Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
- Ellenőrzi a palackszelepeket
- Felszereli a nyomáscsökkentőket
- Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
- Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat

Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopóalkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket

Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varrat térképet
 Vezeti az elektródaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generálkivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- D Az anyagok tulajdonságai
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok ismerete
- A Volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhégesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektrodás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ív hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektrodás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- B Mérőeszközök használata
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Lángvágás biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek

- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Vágás berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Vágási biztonsági ismeretek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályozót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ (Hegesztési Biztonsági Szabályzat) szerint
Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz

Beállítja a polaritást és a paramétereket
 Leföldeli a berendezést szükség szerint
 Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
 A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
 Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Huzalt cserél
 Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
 Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Kitölti a fedőporszárítási naplót
 Feltölti a WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) előírásai alapján a fedőport
 Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
 Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
 Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
 Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
 Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
 Vízsugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
 Vízsugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
 Inicializál és pályaellenőrzést végez
 Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
 Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
 Kiválasztja a vágási paramétereket
 Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
 Kitölti a gépnaplót
 Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
 Elkészíti a varrat térképet
 Vezeti az elektrodaszárítási naplót
 Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
 Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
 A munka végén kijelentkezik a rendszerből
 Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
 Kitölti a munkalapot
 Anyagjegyzéket vezet
 Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázas ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Bevontelektródás kézi ívhegesztési eljárás eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- A Egyéb vágási technológiák ismerete
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázas ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása

- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztőgép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 5 Egyéb hegesztési eljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabványos hegesztési helyzetekben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Térlátás
- Önfegyelem

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Következtetési képesség

Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volfrámelektrodás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
Elvégzi a vágási műveletet
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót

Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Hegeszt a munkadarabot
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztő eljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazivanyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- C Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémteni alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-ismeret
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák

- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek

- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektródás hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket

Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
A munkadarabot helyezi a vágóasztalra
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükségszerűen cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, a hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elvégzi a vágási műveletet
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot
Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő
ládát
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és
beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos
ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazívanyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén
beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket

Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektródaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések ismerete
- B Mérőeszköz-használat

- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhégesztés eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük ismerete
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhégesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája

- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftvertje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:
Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üzembe helyezi a gázhegesztő-berendezést
Ellenőrzi a palackszelepeket
Felszereli a nyomáscsökkentőket
Rögzíti a hegesztőtömlőket a nyomáscsökkentőkhöz
Felszereli a visszacsapó szelepeket, a markolatot és az égőszárat
Ellenőrzi a csatlakozásokat és a tömítések állapotát
Szivárgáspróbát végez
Beállítja az üzemi nyomást
Palackcserét végez
Felszereli a vágópisztolyt a markolatra lángvágásnál
Alkalmazza a megfelelő vágófúvókát
Beállítja a vágóoxigén nyomást a lángvágás esetén
A munkadarabot felhelyezi a vágóasztalra
Beméri vagy beállítja a lemez helyzetét
Szükség esetén cseréli a vágófej kopó alkatrészeit
Lángvágáshoz biztosítja a paramétereket, hevítő/éghető gáz- és az oxigénellátást
Beállítja a vágás paraméterrendszerét
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a vágáshoz szükséges védőeszközöket
Elvégzi a vágási műveletet
Elkészíti a lemeztervet
Elindítja gépet és elvégzi a vágást
Felügyeli a vágási folyamatot
Előkészíti a következő vágási programot
Eltávolítja a kész munkadarabokat
Szemrevételezéssel ellenőrzi a munkadarabot
Leszedi a maradék anyagot

Elhárítja a munkavégzés esetleges akadályait
Cseréli a vágóasztalon a munkadarabot támasztó tartó(ka)t és üríti a hulladékgyűjtő ládát
Hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
A WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Lézervágáshoz beállítja a lézer és segédgázok adatrendszerét
Feltölti az abrazív anyag-tárolót (vízsugárvágásnál)
Víz-sugárvágáshoz beállítja az abrazív anyag mennyiségét
Víz-sugárvágásnál biztosítja a vágási paramétereket és a vízellátást
Inicializál és pályaellenőrzést végez
Összehangolja a hegesztő/vágó segédgépeket
Termikus vágásnál ellenőrzi a láng-, plazma- vagy lézerívet; szükség esetén beállításokat végez
Kiválasztja a vágási paramétereket
Letakarítja a hegesztő-, vágógépet
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varrat térképet
Vezeti az elektrodaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése

- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémteni alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- A Hegesztőgázok használata
- B Gázhegesztés hozaganyagai
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Lángvágás berendezései, eszközei
- A Plazmavágás berendezései, eszközei
- A Egyéb vágóberendezések
- A Gázhegesztő-berendezések és kezelésük
- A Fedett ív hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőláng használata
- A Lángvágás technológiája
- A Plazmavágás technológiája
- A Egyéb vágási technológiák
- B A vágott felület hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- A Hegesztőberendezések használata

- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Gázhegesztés biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép-használat
- 4 Hegesztő-vágógép kezelőszoftverje
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Gázhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Vágás

- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Méretre szabja a munkadarabot
Fém tisztára megtisztítja a varrat helyét
Zsírtalanítja az anyagot
Élelőkészítést végez
Felveszi és rendeltetésszerűen használja a hegesztéshez szükséges védőeszközöket
WPS (Gyártói Hegesztési Utasítás) alapján a segédanyagokat beazonosítja és összekészíti
Üzembe helyezi az ívhegesztő-berendezést
Szárítja az elektródát, vezeti a szárítási naplót
Ellenőrzi a hálózatot
Kiválasztja a hegesztőgépet
Csatlakoztatja a munka- és testkábelt, illetve a távszabályzót a géphez
Csatlakoztatja a gépet a hálózathoz
Ellenőrzi a csatlakozást HBSZ szerint

Rögzíti a testkábelt a munkadarabhoz
Beállítja a polaritást és a paramétereket
Leföldeli a berendezést szükség szerint
WPS szerinti próbahegesztést végez feladatváltásnál
A próbahegesztést ellenőrzi (töréspróba vagy csiszolat)
Végrehajtja a hegesztési feladatot (WPS szerint)
Összeállítja fűzővarrattal a munkadarabot
Ellenőrzi az összeállítás pontosságát
Lesalakolja a fűzővarratokat
Megköszörüli a fűzővarratok kezdeti és végpontjait
Behelyezi és rögzíti a munkadarabot a hegesztőkészülékben
Elhelyezi a hegesztési geometriát biztosító segédelemeket
Felhegeszti a kifutólemezeket
Felügyeli a hegesztési folyamatot
Hegeszti a munkadarabot
Ellenőrzi a WPS alapján az elkészített varratgeometriát és felülettisztaságot
WPS-ben meghatározott gyökvédelmet biztosítja
Eltávolítja a segédelemeket és a kifutólemezeket
Eltávolítja a kész munkadarabot
Eltávolítja a salakot és a fröcskölődéseket ívhegesztés esetén
Általános minőségű hegesztett kötést készít volfrámelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Általános minőségű hegesztett kötést készít fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztéssel
A WPS szerinti védőgázt (védőgázokat) csatlakoztatja és beállítja
Biztosítja a hegesztéshez szükséges eszközöket
Huzalt cserél
Általános minőségű hegesztett kötést készít egyéb hegesztőeljárással
Beállítja a plazma- és segédgázok előírt munkaparamétereit
Betölti és beállítja a kezelőszoftvert
Kitölti a fedőporszárítási naplót
Feltölti a WPS előírásai alapján a fedőport
Kitölti a gépnaplót
Ellenőrzi a beszállási engedély meglétét
Elkészíti a varratterképet
Vezeti az elektrodaszárítási naplót
Munkakezdésnél bejelentkezik a rendszerbe
Munkavégzés közben dokumentálja a folyamatok végrehajtását
A munka végén kijelentkezik a rendszerből
Vezeti a generál kivitelezési, építési naplót
Kitölti a munkalapot
Anyagjegyzéket vezet
Kitölti a tűzvédelmi engedélyt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási utasítás használata
- C Műveleti terv készítése
- B Anyagok, segédanyagok ismerete
- D Az anyagok tulajdonságai
- D Fémes anyagok rendszerezése
- D Fémtani alapismeretek
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfémötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása a hegeszthetőségre
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Ipari vasötvözetek
- C Könnyűfémötvözetek
- C Színesfémötvözetek
- B Bevontelektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
- B Volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés hozaganyagai
- B Egyéb hegesztési technológiák hozaganyagai
- D Anyagvizsgálatok
- B Eszközök, szerszámok, gépek, berendezések
- B Mérőeszköz-használat
- A Fedett ívű hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Plazmaívhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb ívhegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- A Ellenállás-hegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Sajtolóhegesztés eszközei, berendezései és kezelésük
- A Egyéb hegesztési eljárások eszközei, berendezései és kezelésük
- B Hegesztéstechnológiák
- C Az anyagok előkészítése hegesztéshez
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés

- C Élkiképzés
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- A Hegesztőberendezések használata
- A Fogyóelektródás, önvédő ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fedett ívű hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Nem fogyóelektródás, védőgázos ívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Plazmaívhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb ívhegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Ellenállás-hegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Sajtolóhegesztés anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- A Egyéb hegesztési eljárások anyagainak előkészítése hegesztéshez, a berendezések használata, a hegesztés végrehajtása
- B Lángforrasztás
- B Termikus szórás
- A A kötések hibáinak, eltéréseinek felismerése, vizsgálata
- B Hibajavítások végzése
- A Biztonságtechnika
- A Az ívhegesztés biztonságtechnikája
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A Egyéb hegesztő eljárások környezetkárosító hatása
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítése
- 4 Diagramok olvasása, értelmezése
- 4 Hegesztési jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 5 Gépészeti mérő-, ellenőrzőeszközök
- 5 Állapotjelző mérőeszközök
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata

- 5 Befogó, rögzítő eszközök
- 4 Daraboláshoz alkalmazott kisgépek
- 4 Kéziforgácsoló szerszámok
- 5 Munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi eszközök jellemzői
- 4 Alakító kéziszerszámok
- 5 Termikus vágás berendezései, eszközei
- 5 Az ívhegesztés berendezései, eszközei
- 4 Egyéb hegesztőeljárások berendezései, eszközei
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 4 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Pontosság
Megbízhatóság
Önállóság
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térlátás
Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Következtetési képesség
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztán tartása
Okok feltárása
Kontroll (ellenőrző képesség)
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0240-06	Hegesztő feladatok

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0243-06	Bevontelektrodás kézi ívhegesztő (E) feladatok

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0247-06	Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0246-06	Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0244-06	Gázhegesztő (G) feladatok

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0249-06	Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0239-06	Hegesztő alapfeladatok
0245-06	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele.

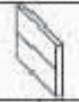
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga.

A vizsgázónak az adott vizsgarészhez rendelt táblázat szerint valamennyi feladatot teljesítenie kell.

A 0243-06 Bevontelektrodás kézi ívhegesztő feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 3-6 \text{ mm}$	PB	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 8-12 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	
4	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PE	
6	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PC	
7	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PC	
8	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- mind rutilos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell egy- és többsoros hegesztéseknél,
- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

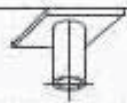
A 0244-06 Gázhegesztő feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$	PA		Balra hegesztés
2	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$	PE		Balra hegesztés
3	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF		Balra hegesztés
4	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PC		Balra hegesztés
5	Tompavarrat	$s = 3-5 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	H-L045		Jobbra hegesztés

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A 0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 1-3 \text{ mm}$	PB	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 1-3 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D_i = 50-80 \text{ mm}$	PD	
4	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PF	
6	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PE	
7	Tompavarrat	$s = 1-5 \text{ mm}$ $D_i > 50 \text{ mm}$	PC	
8	Tompavarrat	$s = 1-5 \text{ mm}$ $D_i > 50 \text{ mm}$	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A 0246-06 Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok követelménymodul modulzáró vizsga gyakorlati feladatai:

1	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 4-8 \text{ mm}$	PB	
2	Sarokvarrat, T-kötés	$s = 4-8 \text{ mm}$	PF	
3	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 3-5 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PD	
4	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PA	
5	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PF	
6	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PE	
7	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D > 100 \text{ mm}$	PC	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 50% |
| 2. feladat | 50% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0239-06 Hegesztő alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.-6.-7.-8. vizsgarészekben előírt vizsgadarabok darabolása méretre és előkészítése hegesztéshez.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0240-06 Hegesztő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.-6.-7.-8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok hegesztése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0243-06 Bevontelektródás kézi ívhegesztő (E) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PD	
2	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$	PF	
3	Tompavarrat	$s = 3-10 \text{ mm}$ $D > 100 \text{ mm}$	H-L045	

A vizsga akkor értékelhető, ha

– mind rutilos, mind bázikus bevonatú elektródát használni kell egy- és többsoros hegesztéseknél,

– a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,

– a vizsgadarabok anyaga ötvözetlen szerkezeti acél.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység: gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bevont elektródás kézi ívhegesztő szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0244-06 Gázhegesztő (G) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$	PF		Balra hegesztés
2	V-tompavarrat	$s = 3-5 \text{ mm}$	PC		Jobbra hegesztés
3	Tompavarrat	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	H-L045		Balra hegesztés

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvöztelen szerkezeti acél,
- a vizsgázó legalább egy vizsgadarabot termikus vágással állít elő.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gázhegesztő és vágó szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0245-06 Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő (TIG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 1-3 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	
2	Tompavarrat	$s = 1-4 \text{ mm}$	PC	
3	Tompavarrat	$s = 1-5 \text{ mm}$ $D > 50 \text{ mm}$	H-L045	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvöztelen szerkezeti acél.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0246-06 Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

1	Sarokvarrat, cső - lemez	$s = 3-5 \text{ mm}$ $D = 50-80 \text{ mm}$	PF	
2	Tompavarrat	$s = 4-8 \text{ mm}$	PC	
3	Tompavarrat	$s = 3-6 \text{ mm}$ $D > 100 \text{ mm}$	PF	

A vizsga akkor értékelhető, ha

- a hegesztési eljárás 135 jelű, MSZ EN ISO 4063,
- a meghegesztendő varrat minimális hossza 150 mm,
- a vizsgadarabok anyaga ötvöztelen szerkezeti acél,
- legalább egy vizsgadarab 136 jelű eljárással készül.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő (MIG/MAG) szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0247-06 Egyéb hegesztőeljárások feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakirányú összetett hegesztési gyakorlat az MSZ EN ISO 6947 szerinti különböző hegesztési helyzetekben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyéb hegesztési eljárások szakmai ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0249-06 Hegesztő-vágó gép kezelőjének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett vágási, hegesztési gyakorlatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0250-06 Hegesztő kiegészítő I. a bevontelektródás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0251-06 Hegesztő kiegészítő IV. a gázhegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati
Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:
Munkatervezés
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli
Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:
Hegesztési szakmai ismeretek
A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli
Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0252-06 Hegesztő kiegészítő VI. a volfrámelektrodás hegesztők

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0360-06 Hegesztő kiegészítő III. a fogyóelektrodás hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–7. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0362-06 Hegesztő kiegészítő II. az egyéb eljárás szerinti hegesztők számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat

Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0363-06 Hegesztő kiegészítő V. a hegesztő-vágó gép kezelői számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az 5.–6.–7.–8. vizsgarészekben előírt szakmai vizsgadarabok elkészítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hegesztési szakmai ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 20 perc, válaszadási idő 10 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
4. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektródás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	55

A 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 20
- 10. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 55

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 01 azonosító számú, Bevontelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 11. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 02 azonosító számú, Egyéb eljárás szerinti hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 15. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 03 azonosító számú, Fogyóelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 14. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 04 azonosító számú, Gázhegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 12. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 05 azonosító számú, Hegesztő-vágó gép kezelője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 16. vizsgarész: 100

A 31 521 11 0000 00 00 azonosító számú, Hegesztő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó 31 521 11 0100 31 06 azonosító számú, Volfrámelektrodás hegesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 13. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

A modulzáró vizsgán készített vizsgadarabok elkészítése és elfogadása feltétele a szakmai vizsgára bocsátásnak. A modulzáró vizsgadarabok elfogadási feltétele, hogy feleljenek meg szemrevételezés után az MSZ EN ISO 5817 szabvány C szintjének. A szakmai záróvizsgán hegesztett vizsgadarabok igény szerint minősítésre is szolgálhatnak az MSZ EN 287-1 vagy az MSZ EN ISO 9606-2 szerint, az arra felhatalmazott vizsgabizottsági tag jelenléte esetén, aki az értékelést az MSZ EN ISO 5817 B, illetve C szinteknek megfelelően végzi el a minősítési szabványban előírt vizsgálatok elvégzése után. Amennyiben minősítési tanúsítvány kiadására nincs igény, a vizsgadarabokkal szemben szemrevételezéses vizsgálat után az MSZ EN ISO 5817 szerint C szint a követelmény.

VI.**ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő	Bevontelektrodás hegesztő	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	Fogyóelektrodás hegesztő	Gázhegesztő	Hegesztő-vágó gép kezelője	Volfrámelektrodás hegesztő
Lánghegesztő berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Lángvágó berendezés	X	X	X	X	X	X	X
Ívhegesztő berendezés (eljárásonként)	X	X	X	X	X		X
Hegesztő készülékek (befogószerszámok)	X	X	X	X	X	X	X
Forgatók, pozicionálók	X	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok (sarokcsiszoló, kalapácsok, drótkefe)	X	X	X	X	X	X	X
Speciális szerszámok és tartozékok	X	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Technológiai specifikus védőeszközök (védőfalak)	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hegesztő	Bevontelektrodás hegesztő	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	Fogyóelektrodás hegesztő	Gázhegesztő	Hegesztő-vágó gép kezelője	Volfrámelektrodás hegesztő
Egyéni védőeszközök (HBSZ és gyártó előírás szerint)	X	X	X	X	X	X	X
Környezetvédelmi eszközök (elszívó és szűrő egységek)	X	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök (mágneses kiemelők, vákuumos kiemelők, emelőgépek)	X	X	X	X	X	X	X
Adagoló berendezések	X	X	X	X	X	X	X
Hegesztést segítő eszközök (kerámia alátétek, rézgyám, gyökvédő eszközök)	X	X	X	X	X		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Hőtechnikai berendezéskezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„HŰTŐ- ÉS KLÍMABERENDEZÉS-SZERELŐ, KARBANTARTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 02 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés	Nincs	
3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincs	
3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

**Hűtő- és klímaberendezés-szerelő,
karbantartó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükséges
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
Előkészíti a munkát

Elvégzi az alapszereléseket
 Gépegységeket szerel
 Hűtőberendezéseket telepít
 Primer hűtőköri hálózatokat és segédberendezéseket szerel
 Primer hűtőközeget kezel
 Elvégzi az elektromos szereléseket
 Biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Beüzemeli a berendezéseket
 Próbaüzemet tart
 Karbantartást, javítást végez.
 A zárt hűtőköri szereléstechológiát alkalmaz
 Egyéb tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész
54 582 01 0000 00 00	Épületgépész technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
 Kijelöli a nyomvonalakat
 Elvégzi vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
 Képlékeny alakítást végez kézi alaplécekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
 Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
 Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
 Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
 Tömített csőkötecsket készít, szerelést végez különféle csőanyagokból
 Ellenőrzi a csőkötecs tömörségét
 Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
 Nagytömegű gépegységeket szerel

Közreműködik nagytömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagytömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nagytömegű gépegységeket szerel
Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
Szereli a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
Beszereli a klímaberendezést

Előkészíti és összeköti a csővezeték a berendezésekkel
Beüzemeli a légtechnikai berendezést
Beüzemeli a légfűtő és léghűtő berendezést
Légtechnikai méréseket végez
Ellenőrzi, cseréli, beállítja a hajtáselemeket (tengelykapcsolók ékszíjak)
Elvégzi a rendszerelemek (csapágyak) kenőanyaggal való feltöltését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Épületvillamos rendszerszerelési alapismeretek
- C Légtechnikai beszabályozás módjai
- C Klímaberendezések felépítése, elemei, szerelési módjai
- C Akusztikai és rezgéstani mérési módszerek
- C Légtechnikai mérési módszerek
- A Nehézsúlyos gépek beépítésének biztonságtechnikája
- C Kenőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Légtechnikai rendszerek és klímagépek karbantartási módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Klíma- és légtechnikai eszközök, berendezések használata
- 4 Kéz ügyesség
- 4 Köznyelvi és szakmai hallott szöveg megértése
- 3 Műszakirajz-olvasási készség

Személyes kompetenciák:

- Egyensúlyérzékelés
- Mozgáskoordináció
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szereli és rögzíti a hűtőkori csőhálózatot, beépíti a szabályozó, elzáró és biztonságtechnikai elemeket
Elvégzi a hűtőkori- rendszer tömörségvizsgálatait
Megfelelő tömörségek esetén feltölti hűtőközeggel a rendszert (zártrendszerű technológia alkalmazásával)

Elkészíti a kondenz vagy olvadékvíz-elvezető hálózatot
Feltölti a szekunder hűtőkört (közvetítő közeggel)
Ellenőrzi a kondenz- és olvadékvíz-elvezető rendszert
Szigeteli a nyomáspróbázott csőszakaszt és az olvadékvíz-elvezető hálózatot
Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
Ellenőrzi az érintésvédelmet, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Ellenőrzi a villamos motorok, ventilátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventilátorok szállítóteljesítményét
Kalibrálást, hitelesítést, használati etalonnal való összehasonlítást végez a használatos mérőeszközökön
Beüzemeli és beszabályozza hűtőberendezést
Ellenőrzi a hűtőköri üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet, zaj stb.)
Ellenőrzi a berendezések teljesítmény- és áramfelvételét
Elvégzi a próbaüzem utáni utánállításokat (mechanikai alkatrészek, kötőelemek, ékszíjak stb.)
Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat, szerviztevékenységgel kapcsolatos adminisztrációs munkát végez
Ellenőrzi kompresszornál az olajszinteket és szükség szerint pótolja
Ellenőrzi a gépház (aggregát) és a villamos motorok szellőzését
Beüzemelés után ellenőrzi vagy a technológiai előírás szerint cseréli a hűtőköri szűrőket
Hűtőközeg szivárgást ellenőriz
Ellenőrzi és szükség esetén cseréli a szekunder köri hűtőfolyadékot
Szükség esetén utántölti vagy lefejt a hűtőközeget vagy az olajat
Előírt módon tárolja és dokumentálja a felhasznált és a lefejtett hűtőközeget és az olajat
Speciális technológiát alkalmazva lefejtett hűtőközeget regenerál, vagy gyűjtőhelyre szállít
Javítja a háztartási hűtőgépet
Szereli, javítja, karbantartja a hűtőaggregátot
Szereli, javítja, karbantartja a kereskedelmi-hűtőbútorokat, ipari hűtőberendezéseket
Szereli, javítja, karbantartja a speciális hűtőberendezéseket.
Szereli, javítja, karbantartja a klímaberendezést
Fogyasztói tanácsadást, garanciális ügyintézkést végez
Szolgáltatási díjat állapít meg, számlát állít ki

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Klíma berendezés elektromos bekötésének szabályai
- C Villamos hálózat és berendezés szerelés
- C Csőszerelés

- C Klímagép besabályozásának jellemzői, szabályai
- A Javítások, módosítások utáni biztonságtechnikai felülvizsgálatok
- B Környezetvédelem
- C Hatósági eljárás ismeretek
- C Minősbiztosítási ismeretek
- C Szervizmunka műszaki és adminisztrációs szabályai
- C Berendezések műszaki átadására vonatkozó ismeretek, szabályok
- B Hűtéstechnika
- B Hűtőkör szerelési technológiai ismeretek, szabályok
- B Karbantartás
- C Hőszigetelő anyagok alkalmazási jellemzői, használati szabályai
- B Hűtőberendezések ismerete, technológiai, beállítási jellemzők kezelési szabályok
- B Tömörség vizsgálat műveleti szabályai
- B Hűtőközegek ismerete és alkalmazási szabályai
- B Hibakeresés és javítás
- B Segédanyagok, olajok
- C Épületgépészeti rendszerismeret
- C Garanciális és jótállási feltételek, szabályok
- C Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- D Gépészeti rajz készítés
- D Építési rajz olvasása, értelmezése
- E Építési rajz készítés
- D Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- E Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- C Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- D Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- E Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- D Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- E Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- D Elemi számolási készség
- D Mennyiségérzék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Áttekintő képesség
Logikus gondolkodás
Ismeretek helyén való alkalmazása
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerben való gondolkodás
Okok feltárása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaina, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)
Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri
Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat
Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését
Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és beszabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét
 Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
 Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
 Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót
 Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt
 Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét
 A munkakörnyezetében lévőekkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
 Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát
 Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal
 Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról
 Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások

- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisgépes forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisgépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Stabil kéztartás
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Szabálykövető magatartás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések

- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
 Önállóság
 Döntésképeség
 Felelősségtudat
 Térlátás
 Szabálykövetés
 Kézügyesség
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Határozottság
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
 Következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Áttekintő képesség
 Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség
 Absztrakt gondolkodás

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0097-06	Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok
0100-06	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0097-06 Klíma- és légtechnikai szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Klíma- és légtechnikai szerelési műveletek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0100-06 Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések beüzemelése, műszaki átadás-átvétele, tervszerű megelőző karbantartása

Hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímaberendezések szerelése, javítása, karbantartása, ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hűtő- és klímatechnikai-berendezések üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 50%

3. feladat 25%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 25%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 15%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 522 02 0000 00 00 azonosító számú, Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20%

2. vizsgarész: 20%

3. vizsgarész: 30%

4. vizsgarész: 10%

5. vizsgarész: 10%

6. vizsgarész: 10%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
Hűtőközegek	X
Palackok	X
Hűtőgépolajok	X
Nyomásmérő műszerek	X
Vákuumszivattyúk	X
Vákuumoló berendezés	X
Láng és elektródás forrasztó-berendezés	X
Lánghegesztő berendezés	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
Szervizszerelvény készlet	X
Csőmegmunkálás eszközei, berendezései	X
Hűtőközeg lefejtő, átfejtő és töltő berendezés	X
Elektromos mérőműszerek	X
Speciális (hűtős) szerszámok	X
Kéziszerszámok	X
Elektromos kisgépek	X
Hűtő, klímaberendezések	X
Szabályozó, vezérlő automatikák	X
Légállapotmérő műszerek	X
Digitális mérleg	X
Szivárgásmérők	X
Munkabiztonsági védőeszközök	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében az **Optikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Optikai üvegcsiszoló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„OPTIKAI ÜVEGCSISZOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 725 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Optikai üvegcsiszoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés- elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés- -ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7524

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Optikai üvegcsiszoló	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Optikai üvegcsiszoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség:

nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7524	Üveggyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a munkaköréhez tartozó előírásokat
A munkafolyamat megtervezése és előkészítése
Megmunkáló, rögzítő és ellenőrző szerszámokat készít, szabályoz, javít
Rögzíti, leszedi és tisztítja a munkadarabokat megmunkálás közben
Megmunkálja az optikai alapanyagokat
Üzemelteti és karbantartja a megmunkáló gépeket
Megmunkálás utáni ellenőrzéseket alkalmaz
Bevonatokat, jeleket készít
Lezárja a feladatok teljesítését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Az előkészített üvegtesteket tömbbe ragasztja
 Felviszi a kúpszurok ragasztót az optikai testekre
 A felkúpozott optikai testeket a hordozó szerszámmra ragasztja
 Felerősíti a fészkes, bordázott, sík, illetve harang fémszerszámokra ragasztófoliával vagy kiválasztott ragasztóanyaggal az optikai testeket
 Alkalmazza a mechanikai, pneumatikus, vákuumos szorítókat, befogó patronokat, szorító harangokat
 Gipszeléssel rögzíti az optikai testeket
 Rögzíti befogószerszámmal a megmunkálandó optikai testeket
 Illeszti a sík felületű optikai testeket
 Leszedi az illesztett optikai testeket
 Oldja a ragasztott rögzítéseket
 Szétválasztja az illesztett testeket
 Megtisztítja a leszedett optikai testeket
 Darabolást alkalmaz
 Méretre nagyolja az optikai testeket
 Finomcsiszolási műveleteket alkalmaz
 Polírozási műveleteket alkalmaz
 Központosítási műveleteket alkalmaz
 Beállítja a nagyoló gépen a szerszámot
 Beállítja a módosításokat a korrekciós adatok alapján
 Beállítja a megmunkáló gépeken a paramétereket
 Beviszi a számítógép vezérlésű gépekbe az adatokat
 Beméri a szerszámokat
 Beállítja a központosító gépet
 Kezeli a tisztító berendezéseket
 Beállítja a vákuumgőzölő berendezést
 Elvégzi a napi és az időszakos karbantartásokat a gépeken
 Ellenőrzi a geometriai méreteket
 Interferencián alapuló méréseket végez
 Optikai tulajdonságokat mér
 Ellenőrzi a bevonatok optikai és mechanikai tulajdonságait
 Feltárja a selejtlokokat

Elhelyezi az optikai testeket a vákuumgőzölő berendezésbe
 Vákuumgőzöléssel reflexiónövelő bevonatot készít
 Vákuumgőzöléssel szűrő- és nyalábosztó bevonatot készít
 Jeleket visz fel az optikai testekre fototechnikai eljárással
 Jeleket visz fel az optikai testekre mechanikai eljárással
 Védőlakkozást készít
 Visszaállítja a munkahely típusrendjét
 Dokumentálja az elvégzett feladatokat
 Feljegyzí és jelzi a tapasztalt rendellenséget
 Összehasonlíti teljesítményét a szakirodalomban jegyzett időnormákkal
 Összehasonlíti az elhasznált ragasztóanyagok és oldószerek mennyiségét a szakirodalomban jegyzett anyagnormákkal
 Átadja a kész optikai testeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása
- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusztávolságának számítása
- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapotot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegkatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai
- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek

- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszcsiszolás műveletei
- C Rádiuszcsiszolás gépei és szerszámai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámos köszörűgépre
- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántkösörűgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Élettörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámai
- C Finomcsiszoló gépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámai
- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei
- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítása, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai
- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvívó eljárások műveletei
- C A jelfelvívó eljárások gépei és szerszámai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás

- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök alkalmazása
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok alkalmazása
- 3 Termékellenőrzéshez szükséges eszközök, műszerek

Személyes kompetenciák:

Látás
Hallás
Tapintás
Térlátás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Felelősségtudat
Kitartás
Megbízhatóság
Önállóság
Döntésképeség
Precizitás
Rugalmasság
Türelem

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
Általános tanulóképesség
Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Figyelemmegosztás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Logikus gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1783-06 Megmunkálás előkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza az egyes technológiai folyamatok végzésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza az üvegalapanyagok és fémszerszámok tárolására, szállítására és felhasználására vonatkozó előírásokat
Alkalmazza a tisztító-, oldó- és ragasztóanyagok kezelésére vonatkozó biztonsági előírásokat
Alkalmazza a technológiai előírásokat
Alkalmazza a célgépek üzemeltetési szabályait
Alkalmazza a karbantartási előírásokat
Elsősegélyt nyújt
Elkülöníti a veszélyes hulladékot
Szelektíven gyűjti a hulladékot
Alkalmazza a tűzrendészeti előírásokat
Betartja a kommunikációs előírásokat
Tanulmányozza a műszaki dokumentációt
Megtervezi a műveleti sorrendet
Technológiai számításokat végez
Számítógépes célprogramokat alkalmaz
Kiválasztja a szükséges szerszámokat
Kiválasztja a szükséges mérőeszközöket
Kiválasztja a szükséges gépeket
Kiválasztja a szükséges segédeszközöket
Kiválasztja a szükséges segédanyagokat
Összehasonlítja az üvegalapanyag tulajdonságait a követelményekkel az öntési lap alapján
Beszabályozza, illetve elkészíti a csiszoló, leppelő, polírozó szerszámokat
Javítja a központosító harangot
Beszabályozza, illetve elkészíti az illesztőszerszámokat, tárcsákat
Beszabályozza, illetve elkészíti a sík és gömb próbaüvegeket
Beszabályozza a ragasztószerszámokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki táblázatok, mértékegységek
- C Testek ábrázolása
- C Vázlatrajzok
- C Az üveg műszaki rajza
- C Műveleti ráhagyások, anyagnormák számítása
- D Gazdaságos anyagfelhasználás számítása
- D Előcsiszolási fokozatok számítása
- D A szférikus lencsék húrmagasságának, görbületi sugarának és középvastagságának, fókusztávolságának számítása

- D A dioptriaértékek számítása
- D Prizmák eltérő szögeinek számítása
- D Megmunkáló és segédszerszámok rádiuszainak számítása
- D A gyémántmaró forgástengelyének dőlésszög-számítása
- D Forgácsoló sebesség függvényében beállítandó fordulatszám számítása
- E Anyagok tulajdonságai és szerkezete közötti összefüggések
- E Az üveges állapot létrejöttének okai, az üveges állapotot
- E Optikai üvegek optikai, mechanikai, fizikai és kémiai tulajdonságai
- E Az üveggyártás szakmai feladatai az olvasztás és a formálás során
- E Az üvegkatalógusokban megadott adatok
- E Az üvegben keletkező inhomogenitás okai
- E Az optikai elemek gyártásához felhasználható műanyagok tulajdonságai
- E A műanyag és az üveg optikai elemek összehasonlítása
- C Az optikai elemek rétegzéséhez felhasználható anyagok tulajdonságai
- C Rögzítő anyagok és felhasználási módjuk
- C Csiszoló- és a polírozó anyagok tulajdonságai, felhasználási területük
- C Tisztító- és maratóanyagok tulajdonságai, megválasztásuk szempontjai
- C Védőlakkok tulajdonságai, kész optikai testekhez alkalmazott lakkok
- C A gazdaságos anyagfelhasználás szempontjai
- C Az üveg darabolása
- C Daraboláshoz alkalmazott szerszámok
- C Daraboláshoz alkalmazott gépek és eszközök
- C A tömbragasztás műveletei és a ragasztás eszközei
- C A tömbragasztáshoz alkalmazott ragasztóanyag
- C A csiszolás mint megmunkálási folyamat
- C Csiszolási folyamat műveletek
- C Csiszolóanyagok megválasztása
- C A párhuzamcsiszolás műveletei
- C A párhuzamcsiszolás gépei és szerszámai
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás a műveletei
- C A gömbölyítés és a hengercsiszolás gépei és szerszámai
- C Hengerfelületek csiszolási és köszörülési eljárásai
- C Hengerfelületek csiszolásához és köszörüléséhez alkalmazott gépek és szerszámok
- C A rádiuszcsiszolás műveletei
- C Rádiuszcsiszolás gépei és szerszámai
- C A munkadarabok felfogásmódjai a gyémántszerszámos köszörűgépre
- C A gyémántszerszám kiválasztása és alkalmazása
- C A gyémántköszörűgépek, gyémántmarógépek beállítása
- C Munkadarabok szerszámra rögzítése
- C Életörések készítése
- C Finomcsiszolás műveletei
- C Finomcsiszolás gépei és szerszámai
- C Finomcsiszológépek beállítása
- C Polírozás műveletei
- C Polírozás gépei és szerszámai
- C Polírozásnál alkalmazott hordozó- és polírozó anyag megválasztása
- C Központosság és külpontosság
- C A központosítás optikai és mechanikai műveletei

- C A leszedés rögzítéstől függő műveletei
- C Tisztítási eljárások
- C Műveletközi és végtisztítás
- C A próbaüveg, az etalon próbaüveg és gyártásellenőrzésre használt próbaüveg alkalmazása
- C A szférikus, a hengerfelületű (cilinderes), a tórikus felületű, a többfókuszú és a prizmatikus szemüveglencsék
- C A szemüveglencse gyártás anyagai, gépei és szerszámai
- C A szemüveglencse alakjától és anyagától függő a gyártási műveletek
- C A műanyag szemüveglencsék előállítása, az alkalmazott szerszámok, gépek
- C A színes szemüveglencsék és az ipari védőüvegek bevonó eljárásai
- C A vákuumgőzölés műveletei
- C A vákuumgőzölőgép alkalmazása
- C A jelfelvivő eljárások műveletei
- C A jelfelvivő eljárások gépei és szerszámai
- C A finomoptikai ragasztás műveletei
- C A ragasztási eljárások műveletei
- D Mérő és ellenőrző eszközök
- D Mérés és mérési hibák
- C Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- E Üvegiparban előforduló veszélyes és ártalmas tényezők
- E Munkaterhelés és munkakörnyezet biztonsága
- E Anyagok szállítása és tárolása
- C Tűzvédelem
- E A környezetvédelem jogi kérdései
- E Elsősegélynyújtás
- D Egyéni és kollektív védőeszközök
- E Foglalkozási betegségek
- E Üvegipar környezetkárosító és -szennyező forrásai
- E Munka- és környezetvédelmi mérések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Üvegipari rajz készítése
- 3 Üvegipari rajz olvasása, értelmezése
- 2 Színkódok jelképek értelmezése
- 2 Piktogram jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Csiszoláshoz szükséges gépek, szerszámok és segédeszközök
- 3 Csiszoláshoz szükséges segédanyagok

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Döntésképeség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Hallás
 Kézügyesség
 Kitartás
 Látás
 Megbízhatóság
 Monotónia-tűrés
 Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Önállóság
 Önfegyelem
 Pontosság
 Precizitás
 Rugalmasság
 Tapintás

Társas kompetenciák:

Fogalmazókészség
 Kommunikációs rugalmasság
 Közérthetőség
 Határozottság
 Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztán tartása
 Általános tanulóképesség
 Áttekintő képesség
 Felfogóképesség
 Figyelem-összpontosítás
 Információgyűjtés
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Kritikus gondolkodás
 Logikus gondolkodás
 Módszeres munkavégzés
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezés

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1782-06	Megmunkálás folyamata és befejezése
1783-06	Megmunkálás előkészítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1782-06 Megmunkálás folyamata és befejezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test megmunkálása során alkalmazott szakmai eljárások megindokolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1783-06 Megmunkálás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 300 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy optikai test gyártási rajzának és művelettervének elkészítése (az írásbeli vizsgafeladat elemzése, szakmai indokolása)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 725 01 0000 00 00 azonosító számú, Optikai üvegcsiszoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 50
- 2. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Optikai üvegcsiszoló
Optikai mérőeszközök	X
Függőleges, vízszintes tengelyű csiszológépek	X
Flexibilis tengelyű kézi csiszológépek	X
Csiszoló korongok (különböző profilokkal)	X
Csiszoló tárcsák és szalagok	X
Fúrószerszámok	X
Fényezőszerszámok	X
Vegyszerálló tartályok, eszközök	X
Számítógép	X
Nyomtató	X
Kivágó	X
Homokfúvó berendezés	X
Szállító és tároló eszközök	X
Digitális fényképező	X
Egyéni védőfelszerelés	X
Munkabiztonsági berendezések	X
Környezetvédelmi berendezések	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Robbantómester szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szerkezetlakatos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZERKEZETLAKATOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 521 24 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerkezetlakatos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetlakatosok		
		Azonosítószám:	31 521 24 0100 31 01
		Megnevezés:	Lemezrakatos

3.2	Szerkezetlakatos- elágazások	Nincsenek	
-----	---------------------------------	-----------	--

3.3	Szerkezetlakatos- ráépítés	Nincs	
-----	-------------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7421

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkezetlakatos megnevezése	Szerkezetlakatos évfolyamok száma	Óraszám
Szerkezetlakatos	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerkezetlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szerkezetlakatos előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lemezlakatos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükséges

Szakmai alkalmassági követelmények: szükséges

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma:
 Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7421	Lakatos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkatrészt gyárt, alakít, javít
 Készít, szerel és bont kötések
 Szerkezetet összeállít
 Helyszíni szerelést végez
 Kezeli a dokumentációkat
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 03 0000 00 00	Építő- és szállítógép-szerelő
54 525 01 0000 00 00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus
31 582 10 0000 00 00	Épületlakatos
31 521 11 0000 00 00	Hegesztő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség

Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
 Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
 Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
 Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
 Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
 Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
 Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
 Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
 Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
 Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
 Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
 Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
 Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
 Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése

- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kigépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése

- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövetés
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Készít, bont, javít, cserél oldható kötéseket és helyzetbiztosító elemeket
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Oldható kötések
- C Nemoldható kötések
- A A gázhegesztés biztonsági ismeretei
- A Az ívhegesztés biztonsági ismeretei
- A Egyéb hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A A gázhegesztés környezetkárosító hatása
- A Az ívhegesztés környezetkárosító hatása
- A A hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- B Korrózióvédelem
- A Szabványok használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövető magatartás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0224-06 Magasban végzett szerelések****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait

Értelmezi az építésrajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatása, helyének pontos meghatározása érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- B Munkavégzés szabályai
- C Építésrajzi alapfogalmak
- D Ábrázolási módok
- C Szabadkézi vázlatkészítés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 2 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Tériszonymentesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-megosztás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
Darabolást végez (kézi, gépi eszközökkel, lángvágással)

Összeállítja a leszábott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgázas (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgázas volfrámelektródás ívhegesztéssel
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést (szükség esetén)
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
A terv szerinti tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Jelenléti ívet vezet
Vezeti a munkalapokat
Adatokat szolgáltat a megvalósulási dokumentációhoz
Lemezt vág, darabol
Lemezt egyenget
Lemezt hajlít
Lemezt peremez
Lemezt lyukaszt
Lemezt domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít
Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézigépeket kezel
Lemezlakatos kisgépeket kezel
Lemezlakatos nagygépeket kezel
Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít
Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak

- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérési utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korróziós tulajdonságok
- B Korrózióvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisépített forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Lángvágás biztonsági ismeretei
- A Gépezemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek
- C Munkajogi ismeretek
- C Munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Lángvágás
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tériszonymentesség
- Kézügyesség
- Szakmai igényesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás
- Tervezési képesség
- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0234-06 Nemoldható kötések****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel, bevontelektródás kézi ívhegesztéssel, fogyóelektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztéssel, argon védőgáz volfrámelektródás ívhegesztéssel

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Bont hegesztett, szegecselt szerkezeteket mechanikusan, termikusan
(lángvágás)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Ábrázolási módok
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Nemoldható kötések
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Hegesztés környezetkárosító hatása
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 1 Íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hegesztési varratjelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztés
- 4 Forrasztás

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Stabil kéztartás
- Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0235-06 Lemezlakatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Lemezt vág, darabol
Lemezt egyenget
Lemezt hajlít
Lemezt peremez
Lemezt lyukaszt
Lemezt domborít
Pont- és vonalhegesztést végez
Speciális lemezkötéseket készít
Lemezszerkezeteket összeállít, szerel
Lemezlakatos kézigépeket kezel
Lemezlakatos kisgépeket kezel
Lemezlakatos nagygépeket kezel
Lemezszerkezeteket felszerel, rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Mérési utasítás
- B Műszaki mérés eszközismeret
- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakító gép ismerete
- B Speciális lemezkötések ismerete
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztőeljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Egyéb hegesztőeljárások környezetkárosító hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Hosszmértékegységek
- 3 Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- 3 Geometriai méretek kiszámítása
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek
- 4 Lemezkötések létesítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Szabálykövetés
- Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Logikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket
- Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)
- Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten
- Betartja és betartatja a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásait
- Értelmezi az építész rajzokat, egyszerűbb vázlatokat készít a beépítendő berendezések rögzítésének bemutatására, helyének pontos meghatározása érdekében
- Alapszintű általános anyagvizsgálatokat végez, azonosítja a szerkezeti anyagok főbb típusait
- Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket
- Szerel, javít, karbantart acélszerkezetű szekrénytartókat (teleszkópos elemeket, egyéb főtartókat)
- Egyszerű és általános szilárdsági számításokat végez segédletek használatával
- Lemezszerkezeteket szerel fel, rögzít
- Összeállítja a leszabott anyagot, hegesztéssel szakaszosan rögzíti

Az elkészült munkadarabot védőcsomagolással látja el
A vállalati minőségirányítási rendszerből a ráháruló feladatokat ellátja
Készre hegeszti az elemeket
Az esetleg szükséges roncsolásmentes anyagvizsgálatot elvégzi
A hegesztési hibákat kijavítja
Összeállított munkadarab terv szerinti ellenőrzését végzi
Elvégzi a szükséges hőkezelést
Elvégzi a próbaszerelést
Elkészíti a durva felületkezelést
Előírásnak megfelelően elvégzi a végleges felületkezelést
Szakmailag szemrevételezi a helyszínt
Fogadja a kiszállított anyagokat, eszközöket és raktározza
Elvégzi a szerelést (előszerelés, végszerelés magasban is)
A terv szerinti, tényleges méreteket ellenőrzi
Esetleges javításokat, felületkezelést pótolja
A megmaradt anyagokat leadja
Esetleg szükséges garanciális munkákat elvégzi
Felelősen kezeli az anyagok műbizonylatait
Vezeti a munkalapokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Mértékegységek
- C Általános fizikai jellemzők kiszámítása
- C Egyszerűbb szilárdsági méretezési eljárások
- C Geometriai méretek kiszámítása
- C Gyártási és szerelési technológiai alapadatok kiszámítása
- C Működési jellemzők kiszámítása
- C Géprajzi alapfogalmak
- B Hegesztési rajzjelek ismerete, varratábrázolások
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- C Terítékszámítási ismeretek
- C Ábrázoló geometriai ismeretek
- C Kiterítések szerkesztésének ismerete
- C Hőkezelési utasítás
- C Mérés utasítás
- D Anyagvizsgálatok ismerete
- C Roncsolásmentes anyagvizsgálat
- C Ipari vasötvözetek hőkezelése
- C Színesfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Könnyűfémek és ötvözetek hőkezelése
- C Hőkezelés
- C Korrozíós tulajdonságok
- B Korrozíóvédelem
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- B Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Oldható kötések
- B Nemoldható kötések
- B Lemezalakítógép ismeret
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Hegesztés biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- A Hegesztés befejezésének tűzvédelmi előírásai
- C Csomagolóanyag ismerete
- C Csomagolástechnikai ismeretek
- B A magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai
- C Minőségirányítási ismeretek
- C Dokumentációs ismeretek
- C Felületkezelés
- C Garanciális ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Könyelvi beszédképesség
- 4 Könyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Szerelési családfa értelmezése
- 3 Kötések jelképeinek értelmezése
- 5 Szerelő kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Hegesztési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 5 Hőkezelési biztonsági ismeretek alkalmazása
- 4 Varratképzés vízszintes helyzetekben
- 3 Varratképzés függőleges és fej feletti helyzetben

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Szabálykövetés
- Térlátás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Tériszonymentesség

Kézügyesség
Szakmai igényesség

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Logikus gondolkodás
Tervezési képesség
Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0220-06	Gépészeti kötési feladatok
0224-06	Magasban végzett szerelések
0233-06	Szerkezetlakatos tevékenységek

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0234-06	Nemoldható kötések
0235-06	Lemezlakatos feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0220-06 Gépészeti kötési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0224-06 Magasban végzett szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékek elhelyezése, beépítése, a magasban végzett munkák speciális munkabiztonsági és környezetvédelmi előírásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0233-06 Szerkezetlakatos tevékenységek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munkajogi, szervezési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	35%
3. feladat	15%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0234-06 Nemoldható kötések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Oldható és nemoldható kötések készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kötések megválasztásának és létesítésének szempontjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	70%
2. feladat	30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0235-06 Lemezlakatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Térbeli lemezszerkezet készítése és összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0236-06 Szerkezetlakatos kiegészítő I. a lemezlakatosok számára

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkezetépítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkatervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 521 24 0000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 40

A 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 40

A 31 521 24 1000 00 00 azonosító számú, Szerkezetlakatos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 521 24 0100 31 01 azonosító számú, Lemezlakatos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

8. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerkezetlakatos	Lemezlakatos
Lakatos kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Hegesztés eszközei	X	X
Mérőeszközök	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X
Stabil megmunkálógépek	X	
Egyéni védőeszközök	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Szerszámkészítő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZERSZÁMKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 08 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szerszámkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 521 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Szifaforgácsoló

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7422

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szerszámkészítő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szerszámkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. §
(4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolya-
mon megszervezett szakiskolai nevelésben és
oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik
évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai
végzettség

Szakmai előképzettség: –

Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szikraforgácsoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellék-
letében a gépészet szakmacsoportra meghatározott
kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerez-
hetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú
iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 650
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7422	Szerszámkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Méréseket, vizsgálatokat végez, ellenőriz
 Szerszám-/készülékalkatrészt gyárt, alakít, javít
 Szerszámot, készüléket készít, szerel, próbál
 Szerszám- és készülékelemeket hőkezel
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat
 Vállalkozási adminisztrációt végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 23 0000 00 00	Öntészeti mintakészítő
54 520 01 0000 00 00	Gépipari minőségellenőr

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
31 521 02 0000 00 00	CNC-forgácsoló
54 521 01 0000 00 00	Gépgyártástechnológiai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, részösszeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmány-katalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérő-eszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Alakítja a munkadarabot gépi forgácsoló alapeljárásokkal (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- B Gépi forgácsolás szerszámai
- A Gépi forgácsoló alapeljárások gépei
- A Esztergálás
- A Fúrás, furatmegmunkálás
- B Marás
- B Gyalulás, vésés
- B Köszörülés
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek
- B Minőségbiztosítási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése

- 2 Gépeszeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 4 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Általános anyagvizsgálatokat és geometriai méréseket végez
- Ellenőriz felületi érdességet
- Mér idomszerrel
- A kész munkadarabok geometriai méreteinek végellenőrzését végzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az ipar területén használatos nemfémes anyagok, eredetük, tulajdonságaik, jellemző felhasználási területeik
- C Az iparban használatos fémek fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfémötvözetek
- C Szabványos színesfémötvözetek
- C Anyagvizsgálatok
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Mechanikai hosszmerések
- C Mérés optikai mérőeszközökkel
- A Mérés idomszerekkel
- C Felületi érdesség mérése
- A Alakhűség és helyzetpontosság ellenőrzése
- C Mérőlapok, termékkísérő lapok, bárcák, feliratozás stb.

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki táblázatok kezelése
- 3 Roncsolásos anyagvizsgálatok
- 3 Roncsolásmentes anyagvizsgálatok
- 3 Technológiai vizsgálatok
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 4 Összetett méret-, alak- és helyzetmérés
- 4 Mérési jegyzőkönyv készítése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Tapintás
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Felelősségtudat
Pontosság
Önállóság
Precizitás
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt
Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Szerelési dokumentációt összeállít
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat
Kiválasztja a szabványos elemeket
Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget
Mérőeszköz ellenőrzést végez
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja
Feltünteti az alkatrészekben az előírt azonosító adatokat
Felcsiszolja a megmunkáló felületeket
Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit
Összeépíti a szerszám/készülék elemeket
Szerelési sorrendtervet készít
Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést
Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást
Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)
Beállítja a szerszám hidraulikus/pneumatikus működtető berendezéseit
Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket

Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit
Felfűti a szerszámot
Működteti a szerszámot
Optimalizálja és átadja a szerszámot/készüléket
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Előkészíti a szerszám/készülék átadását, csomagolását
Karbantartást, javítást, felújítást végez
Elvégzi a szerszámok/készülékek megbontását, szétszerelését
A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat
Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszám/készülék elemeket
Jóváhagyatja a javasolt módosításokat
Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszén, agyag)
Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)
Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűtőtartásának időtartamát
Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)
Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
Berakja a darabokat a kemencébe, (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű-, alagút-, harang-kemence, hőkezelő agregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagy méretű, bonyolult, erősen ötvöztött anyagoknál)
Hűntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban
Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot
Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt
Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával
Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt
Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 C°-on
Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 C°-on
Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
Előgyártmányt készít
Készre munkálja az elektródát
Szikraforgácsol
Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok

- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Rugók
- B Bütykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek ismerete, működésük erőtanai viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés
- A Fúrás
- A Köszörülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok

- B Keménységmérés
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- A Szerszám/készülék próba
- B Szerszámjavítás, karbantartás, felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Kézügyesség
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomás és térkitöltési próbát végez
Ellenőrzi a zárófelületeket
Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
Szerszám/készülék próbát végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
Beállítja a rugóerőket
Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
Beállítja az ütemidőt
Ellenőrzi a próbadarabokat
Szükség szerint korrigálja a paramétereket
Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete

- A Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtani viszonyai
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás
Okok feltárása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kritikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0058-06 Szikraforgácsoló feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat (műhely-, rész-összeállítási, összeállítási, egyszerűbb hidraulikus és pneumatikus, villamos kapcsolási rajz, darabjegyzék, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmány-katalógusok)

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt (technológiai előírások, műveletterv, műveleti utasítás, műszaki leírás, gépkönyv stb.)

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérő-eszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján

Készít, bont, javít, cserél oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket

Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra

Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)

Előgyártmányt készít

Készre munkálja az elektródát

Szikraforgácsol

Megmunkáló programot ír szikraforgácsolásra
 Szikraforgácsol
 Gépipari alapméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
 Végez alak- és helyzetpontossági méréseket általános eszközökkel
 Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- A Hideg- és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő(fél)gyártmány kiválasztási szempontjai
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Gyártástechnológiai ismeret
- A CNC-gép kezelése és alapszintű programozása
- A Szikraforgácsolás
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- B Szerszám javítása, karbantartása, felújítása
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése

- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Szerelőszerszámok és kisgépek használata
- 4 Szikraforgácsoló gép kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Térlátás
Szabálykövető
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsológépek részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsológépekkel (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, szűllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Alakítja a munkadarabot kézi kisgépekkel (darabolás, fúrás, felület-tisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
Alakítja a munkadarabot gépi forgácsológépekkel (esztergálás, fúrás, marás, gyalulás, vésés, köszörülés)

Készít egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt (megbontható anyagra és alkatrészre)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötéseket (szegecs, zsugor, ragasztott)
Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötéseket
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) sikló- és gördülő ágyazásokat
Szerel (cserél, javít, karbantart, beállít) mozgásátalakító elemeket (csiga-csigakerék, csavarorsó-csavaranya, fogaskerék-fogasléc)
Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Anyagszükségletet, előgyártmányt (félgyártmányt) meghatároz, kiválaszt
Szerelési dokumentációt összeállít
Megtervezi az adott alkatrész gyártástechnológiáját
Elvégzi (elvégezteti) a gépi megmunkálásokat
Kiválasztja a szabványos elemeket
Összeállítási rajz alapján ellenőrzi a szerelhetőséget
Mérőeszköz ellenőrzést végez
Összetett alak- és helyzetméréseket végez
A mérési eredményeket jegyzőkönyvbe foglalja
Feltünteti az alkatrészekben az előírt azonosító adatokat
Legyártja (legyártatja) a finommegmunkálás eszközeit (elektróda, alakos szerszám)
Előgyártmányt készít
Készre munkálja az elektródát
Felcsiszolja a megmunkáló felületeket
Elkészíti a szerszám formaadó (aktív) és passzív elemeit
Összeépíti a szerszámelemeket
Szerelési sorrendtervet készít
Összeállítási rajz alapján elvégzi az összeépítést
Elvégzi a mozgó szerszámfél megvezetéséhez szükséges kiöntést, sajtolást
Beállítja a működéshez szükséges méreteket (léptetés, löket stb.)
Összekapcsolja a perifériákat a szerszámmal (kivető, léptető, ráncfogó stb.)
Beállítja a szerszám (hidraulikus/pneumatikus) működtető berendezéseit
Felszereli és beállítja az érzékelő pozicionáló egységeket
Felszereli és beállítja a szerszám temperáló berendezéseit
Felfűti a szerszámot
Működteti a szerszámot
Optimalizálja és átadja a szerszámot
A minősítés során felmerülő hibákat korrigálja
Előkészíti a szerszám átadását, csomagolását

Karbantartást, javítást, felújítást végez
 Elvégzi a szerszámok megbontását, szétszerelését
 A felhasználói tapasztalatok alapján megállapítja a hibákat
 Meghatározza a javítandó, illetve a cserélendő szerszámelemeket
 Jóváhagyatja a javasolt módosításokat
 Kiválasztja a hőkezeléshez az esetlegesen szükséges segédanyagokat (cementálószer, edzőszén, agyag)
 Kiválasztja a megfelelő hőkezelési eljárást (normalizálás, edzés, lágyítás, nemesítés, kérgesítés, felületi edzés)
 Meghatározza a technológiának megfelelően a munkadarab felmelegítésének és hűtő tartásának időtartamát
 Esetenként levédi az anyagot agyaggal és edződobozba csomagolással (élek, furatok, menetek)
 Kiválasztja a hűtőközeg fajtáját és a lehűtés módját (pl. olaj, levegő)
 Berakja a darabokat a kemencébe (pl. elektromos-, féltokos kamrás-, kocsisfenekű-, alagút-, harang-kemence, hőkezelő agregát) és célszerűen elrendezi a rostélyon, illetve a készülékeken (pl. függesztés alátámasztás)
 Kialakítja a felhevítési lépcsőket (nagy méretű, bonyolult, erősen ötvöztött anyagoknál)
 Hőntartja a felhevített munkadarabot méretének, vastagságának megfelelő időtartamban
 Hagyományos hőkezelő berendezés (pl. elektromos kemence, gázkemence) esetén kiszedi a kemencetérből a munkadarabot
 Lágyítás során lehűti a munkadarabot a kemencével együtt
 Edzés és nemesítés során lehűti a munkadarabot a megfelelő hűtőközeg (olaj, víz, levegő, só) alkalmazásával
 Kérgesítés során lehűti a munkadarabot a hőálló dobozzal együtt
 Edzés során feszültségmentesíti a munkadarabot 180-210 °C-on
 Nemesítés során megeresztli a munkadarabot 450-620 °C-on

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.) használata
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek

- C Szabványos színesfém ötvözetek
- A Hideg-és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- A Elő-, és félgyártmány kiválasztási szempontjai
- B Előgyártmány gyártási technológiák (képlékeny meleg- és hidegalakítások, öntészeti eljárások)
- B Kiöntőgyanták
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Kötőgépelemek, kötések
- B Rugók
- B Büttykös és karos mechanizmusok
- B Vezetékek (hengeres, prizmás)
- A Forgácsológépek ismerete
- B Oldható kötések jellemzői
- B Nemoldható kötések jellemzői és készítésének technológiája, berendezései, eszközei
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működése erőtani viszonyaik
- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeret
- B Bázismegválasztás szempontjai, bázisváltási műveletek
- A Kézi anyagalakítás
- A Esztergálás
- A Marás
- A Gyalulás és vésés
- A Fúrás
- A Kőszörülés
- A Egyszerű hosszmerések
- A Összetett alak- és helyzetvizsgálatok
- B Keménységmérés
- A Aktív (formaadó) elemek gyártása
- A Passzív elemek gyártása
- B Hegesztés
- A Alapszerszám szerelése
- A Perifériák szerelése
- B Szerszámjavítás, -karbantartás, -felújítás
- B Villamos érintésvédelmi ismeretek
- C Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 5 Egyszerű alkatrészek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési terv készítése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsolók részére

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Nyomás és térkitöltési próbát végez
Ellenőrzi a zárófelületeket
Ellenőrzi a funkcionális és biztonságos működést
Felszereli és beállítja a szerszám biztonságtechnikai berendezéseit
Szerszám/készülék próbát végez
Terhelés nélküli összejáratást végez
Üzemszerű körülmények között próbadarabokat gyárt
Beállítja a sávadagolás léptetés értékét
Beállítja a rugóerőket
Szükség szerint korrigálja a hőmérsékletet
Beállítja az ütemidőt
Ellenőrzi a próbadarabokat
Szükség szerint korrigálja a paramétereket
Folyamatos próbagyártást végez a minősítéshez
Kiértékeli a próbagyártás tapasztalatait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak
- B Síkmértani szerkesztések
- A Ábrázolási módok
- A Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- B Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások (műveleti, szerelési terv) értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutató használata
- B Gépipari termékkatalógus (szerszám, anyag, gépelem stb.)
- B Fémipari szabványok, táblázatok használata
- B Mértékegységek
- B Anyagfajták, anyagszabványok
- B Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- A Hideg-és melegalakító, ötvöztelen, ötvözött és erősen ötvözött szerszámacélok
- B Segédanyagok (hűtő, kenő)
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- A Hosszméretek mérése és ellenőrzése
- A Szögek mérése és ellenőrzése
- A Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- A Szerszámgépek felszerszámozási, készülékezési jellemzői
- B Egyéb sablonok, helyzetbiztosító készülékek jellemzői
- B Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek szerkezeti kialakítása, működési jellemzői
- B Kivágás, sajtolás szerszámainak, gépi berendezéseinek, működésük erőtanai viszonyai

- B A hidegalakítás fogalma, változatai, eszközei, főbb paraméterei
- A Kisgépek ismerete
- B Szerszámacélok hőkezelési ismeretei
- B Gyártástechnológiai ismeretek
- B Keménységmérés
- A Szerszám/készülék próbája
- B Szerszám/készülék javítása, karbantartása, felújítása
- A Képlékenyalakítás gépi berendezéseinek munkabiztonsági jellemzői
- B Hulladékkezelési ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Műszaki táblázatok kezelése
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Gépi forgácsoló alapeljárások gépeinek kezelése
- 4 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség

Figyelem-összpontosítás
 Rendszerező képesség
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség
 Absztrakt gondolkodás
 Okok feltárása
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kritikus gondolkodás
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0227-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0226-06	Szerszámok és készülékek gyártása
0223-06	Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0225-06	Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések
0058-06	Szikraforgácsoló feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0227-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (forgácsoló)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A 2. vizsgafeladathoz kapcsolódó technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alkatrész készítése kézi és gépi forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0225-06 Általános anyagvizsgálatok és geometriai mérések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagvizsgálati mérések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0226-06 Szerszámok és készülékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülékelemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítés a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0223-06 Szerszámok és készülékek próbája, próbagyártás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerszám- és készülékgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0058-06 Szikraforgácsoló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tömbszikra-forgácsológép beállítása, kezelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Huzalszikra-forgácsológép programozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Összetett méret-, alak-, helyzetellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektróda készremunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0285-06 Szerszámkészítő kiegészítő I. a szikraforgácsológékek részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülékkelemek gyártása, összeszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártási sorrendterv készítése a gyakorlati feladathoz a technológiai adatok megadásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0361-06 Szerszámkészítő kiegészítő II. a szikraforgácsológó részére

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerszám/készülék próbája, hibaokok feltárása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerszám- és készülékgyártás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 20

A 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 70

A 33 521 08 0000 00 00 azonosító számú, Szerszámkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 521 08 0100 31 01 azonosító számú, Szikraforgácsoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 70

8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei: -

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai: -

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
Megmunkálógépek:		
Marógép	X	
Esztergagép	X	
Sík-, fazonkőszőrű (szerszámkőszőrű)	X	
Helyzetfúró	X	
Huzalszikra	X	X
Tömbös szikra	X	X
Palástkőszőrű	X	
Fűrészgép	X	
Fúrógépek	X	
Mérőeszközök:		
Tolómérők	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
	X	X
Mikrométer	X	X
Mérőhasáb	X	X
Passzaméter	X	
Indikátoróra	X	X
Furatmérők	X	X
Mélységmérők	X	X
Mikroszkóp	X	
Projektor	X	
Szögmérő	X	X
Idomszerek	X	X
Keménységmérő	X	X
Készülékek:		
Kiegyensúlyozó készülék	X	
Síktárcsa	X	
Esztergabáb	X	
Készülékek	X	X
Satu	X	
Kézi szerszámok:		
Reszelő	X	
Kalapács	X	
Rajztű	X	
Pontozó	X	
Csavarhúzó	X	X
Villáskulcs	X	X
Dugókulcs	X	X
Imbuszkulcs	X	X
Párhuzamszorító	X	X
Körző	X	
Beütő betűk, számok	X	X
Menetmetsző	X	
Menetfúró	X	
Dörzsár	X	
Hidegvágó	X	
Lemezolló	X	
Gépi szerszámok:		
Esztergakések	X	
Marók	X	
Fúrók	X	
Álló- és forgócsúcsok	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szerszámkészítő	Szikraforgácsoló
	X	
Tokmányok	X	
Keményfém lapkák	X	
Köszörűkorongok	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Vas- és acélfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„VEGYI- ÉS KALORIKUSGÉP SZERELŐ ÉS KARBANTARTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 524 01 1000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó

3. Szakképesítések köre:

3.1.	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 524 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője

3.2.	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
------	--------------------------	-----------	--

3.3.	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
------	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7439

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %

3. Gyakorlat aránya: 70 %

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a gépészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30 %
4. Gyakorlat aránya: 70 %
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7439	Egyéb gépek, berendezések szerelői, javítói

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Biztosítja a folyamatos és biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket
 Előkészíti a szerelő és karbantartó munkát
 Szereli a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Biztosítja a beüzemelés feltételeit
 Karbantartja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Javítja a vegyipari és kalorikus gépeket, készülékeket, berendezéseket
 Munkájával kapcsolatos adminisztrációs tevékenységet végez
 Betartja a szabályzatokat és folyamatosan képzi magát

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 522 03 0000 00 00	Légtechnikai rendszerszerelő
52 522 09 0000 00 00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés szerelő, karbantartó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik elsősegélynyújtó és tűzoltó eszközökről
Jelzi a tüzet, részt vesz az oltásban
A munkaterületet a szabályoknak megfelelően alakítja ki
Betartja és betartatja a szelektív és veszélyes hulladékgyűjtés szabályait
Betartja és betartatja a veszélyes anyagok kezelésére vonatkozó előírásokat
Részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Környezetvédelmi ismeretek
- A Tűzvédelmi ismeretek
- A Munkabiztonsági ismeretek
- A Tűzoltó berendezések, eszközök
- A Tűzkár bejelentése
- A Elsősegélynyújtási ismeretek
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó jelképek értelmezése
- 5 Munkabiztonsághoz kapcsolódó színjelölések értelmezése
- 4 Elsősegélynyújtás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség

Felelősségtudat
Szabálykövetés

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Rendszerező képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat
Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi és kisgépes fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket
Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít
Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, illetve szerelési tervet készít
Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, védőfelszereléseket
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján
Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatokra, eszközökre, technológiákra vonatkozó dokumentációt
Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)
Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelő
Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget
Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)
Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel
Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, sülyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)
 Alakítja a munkadarabot kézi kisgépes eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)
 Közreműködik a minőségbiztosítási feladatok megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- C Síkmértani szerkesztések
- D Ábrázolási módok
- B Műszaki rajzok olvasása, értelmezése, készítése
- C Diagramok olvasása, értelmezése, készítése
- A Szabványok használata
- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira
- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközeinek ismerete
- B Hosszméreték mérése és ellenőrzése
- B Szögek mérése és ellenőrzése
- B Alak- és helyzetpontosság mérése és ellenőrzése
- B Előrajzolás
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés
- C Élkiképzés
- B Képlékenyalakítás
- B Hajlítás
- B Nyújtás
- B Egyengetés
- B Kézi és kisgépes forgácsolás
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsági ismeretei
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai

- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználati ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Gépészeti alkatrészrajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelemmegosztás
- Következtetési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerező képesség
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Absztrakt gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0109-06 Épületgépészeti alapeladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevont elektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást

Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket

Előírással vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Dokumentálja a javítást, az üzembehelyezést és az átadást-átvételt

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévővel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait, és felméri a munkát

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel

Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Síkmértani szerkesztési eljárások alkalmazási lehetőségei
- C Ábrázolási módok szokásos alkalmazási területei, elkészítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástani és hőtani számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- C Általános eszközökkel való alak- és helyzetpontossági mérések és ellenőrzések alkalmazási lehetőségei
- B Előrajzolás eszközeinek alkalmazása, szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisépéses forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépek használatának biztonsági előírásai
- A Gázhegesztés biztonsági előírásai
- A Ívhegesztés biztonsági előírásai
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája
- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája

- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti terv jellemzői
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismeretei
- D Gazdasági, munkajogi és munkaszervezési alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Szabálykövető magatartás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez.
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Kijelöli a nyomvonalakat
Elvégzi, vagy kezdeményezi a faláttörési, falvésési, javító kőműves munkákat.
Képlékeny alakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti /elkészítteti/ a helyszínen, vagy a műhelyben az egyedi, tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Tömítő lemezből tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi a csőkötések tömörségét
Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket

Nagy tömegű gépegységeket szerel
Közreműködik nagy tömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli
szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szerelőipari állványok, kezelőjárdák, létrák biztonságtechnikája
- B Csőhálózat-szerelés fajtái
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek fajtái, statikai értékelési módjai
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiája
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelő kőműves ismeretek
- A Nagy tömegű tárgyak mozgatásának biztonságtechnikája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
Tűrőképesség
Pontosság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Készülékeket, berendezéseket felszerel, csatlakozásokat épít ki, beköti a víz-,
csatorna- és más hálózatba
Acélcsövet darabol és megmunkál csővezeték kiépítéséhez

Csőmenetet készít kézi és gépi úton
 Menetes acélcsövekből és idomokból vezetékrendszert épít ki, menetes
 csőkötetést készít
 Előre gyártott elemekből szerelt csőrendszert állít össze
 Csőkötetéseket készít tömlőkre, tömlőket csatlakoztat csőrendszerekhez
 Hegesztett csőkötetéseket készít acélcsőre
 Kemény vörösréz vezetékot szerel
 Lágy vörösréz vezetékot szerel
 Préskötést készít
 Műanyagcsövet hegeszt különféle eljárásokkal
 Műanyag fűtési és hidegvíz vezetékot szerel különféle kötésmódokkal
 Elkészült csőhálózat nyomáspróbáját végzi, tömörségét ellenőrzi
 Szellőző- és elszívóvezetékek alapszintű szerelését végzi
 Lefolyó és szennyvíz vezetékot épületen belüli kiépítését végzi
 Külső, földi vezetékot fektetését végzi különféle módszerekkel és anyagokból
 Szennyvíz-műtárgyak karbantartását, tisztítását végzi
 Lefolyószerelvények tisztítását végzi
 Átadja a beüzemelt berendezést
 Dokumentálja a próbaüzem során mért adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Acélcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Csőmenetvágó gépek kezelési és karbantartási jellemzői
- B Rézcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Műanyagcsövek tulajdonságai és szereléstechikája
- C Egyéb csőanyagok tulajdonságai és szereléstechikája
- C Szellőzővezetékek tulajdonságai és szereléstechikája
- B Lefolyó és szennyvízvezetékek anyagai és szereléstechikája
- C Szennyvízberendezések és műtárgyak szereléstechikája
- C Lefolyórendszer tisztítás techikája
- E Tisztítószerek
- C Próbaüzem jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézügyesség
- 3 Műszakirajz-olvasási készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzékelés
 Mozgáskoordináció
 Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
Konszenzuskészség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Telepíti a gépeket, készülékeket, berendezéseket
Közreműködik a gép, készülék helyére való beállításában
Csatlakoztatja a gépeket, berendezéseket az elektromos és az egyéb hálózatra
Felszereli a részegységeket, tartozékokat és szerelvényeket
Feltölti a kenési és az energiaközlő rendszereket
Irányítás mellett hideg-és melegüzemi próbát végez
Ellenőrzi, javítja, cseréli a tömítéseket (O-gyűrűk, tömszelence, karimatömítés, karimakötés stb.)
Ellenőrzi az üzemi paramétereket (nyomás, hőmérséklet stb.)
A technológiai előírások alapján vizsgálja (ellenőrzi, méri) a vegyipari gépek és a szerelvényeik üzemi állapotát
Ellenőrzi a hajtásokat és a mozgó- forgó géprészek dinamikus állapotát (pl. rezgés, hang, melegedés stb.)
Irányítás mellett beállítja a vezérlő, szabályozó egységeket, valamint felméri a potenciális veszélyforrásokat a próbák során
Felméri a karbantartáshoz szükséges anyagokat, szerszámokat, eszközöket
Felméri és előkészíti a karbantartáshoz szükséges szakmaspecifikus anyagokat, eszközöket, szerszámokat
Szét és összeszereli a szakmaspecifikus gépeket, készülékeket, berendezéseket, alkatrészeket, gépegységeket cserél
Technológiai utasítások szerint tisztítja a gépalkatrészeket, készülékeket, berendezéseket
Ellenőrzi a készülékek és az alkatrészek állapotát szemrevételezéssel és mérőeszközökkel
Összeszereli a szükséges mértékben szétszerelt és karbantartott gépeket, készülékeket, berendezéseket, rendszereket
Ellenőrzi, megvizsgálja, minősíti, pótolja és cseréli a kenő-és energiaközlő anyagokat
Beüzemeli és átadja a vegyipari és kalorikus gépet karbantartás után
Dönt a hibás alkatrész, berendezés helyszíni javíthatóságáról
Kiszakasztatja a rendszerből a meghibásodott részt
Javításhoz előkészíti, vagy előkészítteti a munkakörnyezetet, a berendezést
Javítás után részleges, vagy teljes beüzemelési feladatokat végez
Egyeztet és információt kér a gépkezelőtől

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Alapvető épületvillamos rendszerszerelések jellemzői
- C Kenőanyagok
- C Technológia
- B Ellenőrzés, hibakeresés és elhárítás jellemzői
- C Karbantartás jellemzői
- A Érintésvédelmi paraméterek
- B Gépkönyvek alkalmazási lehetőségei
- A Környezetvédelmi mérések jellemzői
- C Hatósági eljárások
- C Üzembehelyezési és szerviz jellemzők
- C Berendezések átadásának jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti rajz készítés
- 3 Építési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építési rajz készítés
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok olvasása értelmezése
- 3 Elektromos és vezérlési hálózati rajzok készítése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Épületgépészeti csőhálózati rajzok készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi a munka tárgyára, céljára vonatkozó dokumentumokat

Kiválasztja, ellenőrzi és karbantartja az általános kézi- és kisépéses fémalakító műveletekhez használatos gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, védőfelszereléseket

Egyszerű gépészeti műszaki rajzokat készít

Előkészíti a munkafeladat végrehajtását, az ahhoz szükséges anyagokat, segédanyagokat, előre gyártott elemeket, gépeket, szerszámokat, mérőeszközöket, felfogó- és befogóeszközöket, szállító- és emelőberendezéseket, személyi védőfelszereléseket

Tanulmányozza és értelmezi a munkafolyamatra, eszközökre, technológiára vonatkozó dokumentációt

Tanulmányozza és értelmezi az általános gépészeti anyagokra és alkatrészekre vonatkozó információkat (szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Kiválasztja az általános, gépészeti célú anyagok és alkatrészek közül a feladatnak megfelelőt

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget

Gépipari alpméréseket végez (hossz, szög, merőlegesség stb.)

Alak- és helyzetpontossági méréseket végez általános eszközökkel

Alakítja a munkadarabot kézi forgácsoló alapeljárásokkal (fűrészelés, reszelés, menetkészítés, süllyesztés, dörzsárazás, kéziszerszám-élezés)

Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)

Darabol kézi és gépi műveletekkel (vágás, harapás, nyírás, lyukasztás)

Alakítja a munkadarabot kézi kisépéses eljárásokkal (darabolás, fúrás, felülettisztítás, kéziszerszám-élezés stb.)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Géprajzi alapfogalmak
- B Műszaki rajzok
- C Diagramok
- A Szabványok
- A Gyártási utasítások
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatás
- C Mérési utasítás
- B Mértékegységek
- C Ipari anyagok mechanikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok hőtechnikai tulajdonságai
- C Ipari anyagok villamos tulajdonságai
- C Ipari anyagok korróziós tulajdonságai
- C Ipari anyagok technológiai tulajdonságai
- C Ipari anyagok egyéb jellemzői
- D Mikroszerkezet és tulajdonságok kapcsolata
- C Ipari vasötvözetek és tulajdonságaik
- C Könnyűfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Színesfém ötvözetek és tulajdonságaik
- C Ötvözőanyagok hatása az anyag tulajdonságaira

- C Szabványos ipari vasötvözetek
- C Szabványos könnyűfém ötvözetek
- C Szabványos színesfém ötvözetek
- B Műszaki mérés eszközei
- B Hosszméretek mérési és ellenőrzési módjai
- B Szögek mérési és ellenőrzési módjai
- B Alak- és helyzetpontosság mérési és ellenőrzési módjai
- B Előrajzoló jellemzők
- C Reszelés, fűrészelés, köszörülés jellemzői
- C Élkiképzés jellemzői
- C Képlékenyalakítás jellemzői
- B Hajlítás jellemzői
- B Nyújtás jellemzői
- B Egyengetés jellemzői
- B Kézi és kisgépes forgácsolás jellemzői
- B Minőségbiztosítási alapismeretek
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kézigépek biztonsága
- A Gépüzemeltetés munkabiztonsági szabályai
- A Anyagmozgatás munkabiztonsági szabályai
- A Emelő- és szállítógépek üzembiztonsági szabályai
- B Szabványhasználat jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Hallott szöveg megértése
- 2 Beszédkészség
- 1 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki táblázatok kezelése
- 4 Gépipari mérőeszközök használata
- 5 Fémmegmunkáló kéziszerszámok és kisgépek használata
- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 3 Egyéb mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Szabálykövetés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás
Következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapfeladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Tanulmányozza és értelmezi az épületgépészeti munka tárgyára, céljára, anyagaira, technológiáira vonatkozó dokumentumokat (tervdokumentációk, gépkönyvek, szabványok, műszaki táblázatok, gyártmánykatalógusok)

Végez villamos alpméréseket (egyen- és váltakozó áramú áramkörben feszültség, áramerősség, ellenállás, frekvencia, fázis)

Ellenőrzi a berendezéseket tápláló elektromos hálózat érintésvédelmét, feszültség alá helyezi a működéshez szükséges berendezéseket

Korrózió elleni általános bevonatot készít fémszerkezeten

Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg

Szerel (javít, karbantart) egyszerű statikus vázszerkezeteket

Készít, bont, javít, cserél épületgépészeti szerkezetekben oldható kötések és helyzetbiztosító elemeket, csavar-, tengely- és csőkötések

Készít, bont, javít, cserél nemoldható kötések (szegecs, zsugor, ragasztott)

Készít, bont, javít, kemény- és lágyforrasztott kötések

Általános minőségű hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel

Általános minőségű hegesztett kötést készít gázhegesztéssel

Ellenőrzi a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközöket, szükség szerint cseréjüket kéri

Elsajátítja a munka helyszínén érvényes munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat

Ellenőrzi épületgépészeti biztonsági rendszerek meglétét, működését

Ellenőrzi épületgépészeti mechanikai csatlakozások biztonságos rögzítését, szilárdságát

Ellenőrzi épületgépészeti mérési és szabályozási helyek meglétét, megközelíthetőségét

Előírásosan vezeti a munkalapot, a karbantartási naplót, az építési naplót

Biztosítja az épületgépészeti munkakörnyezet munkavégzésre történő megfelelőségét

A munkakörnyezetében lévőekkel betartatja a biztonságtechnikai, környezetvédelmi és a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó egyéb előírásokat

Bejárással megismeri a munkaterület sajátosságait és felméri a munkát

Meghatározza a szükséges anyagmennyiséget az általános épületgépészeti feladatokhoz, megrendeli az anyagot, egyeztet a szállítókkal

Gondoskodik a munkavégzés során használt anyagok, eszközök biztonságos tárolásáról

Szelektíven gyűjti az épületgépészeti szerelési munka során keletkező hulladékokat, előírásosan kezeli a veszélyes hulladékokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi alapfogalmak, gépészeti rajzok jellemzői, értelmezési, készítési szabályai
- C Hegesztési rajzjelek, varratábrázolások
- C Elektromos, csőhálózati és vezérlési rajzjelek értelmezése
- C Diagramok, jelleggörbék szokásos értelmezési, készítési szabályai
- C Szabványok, műveleti utasítások, gépkönyvek szokásos felépítése, tartalmi jellemzői
- A Általános épületgépészeti mértékegységek fogalma, használata mérések során és számításokban
- B Egyéb mértékegységek fogalma, átváltása, használata mérések során és számításokban
- C Épületgépészeti anyagok mechanikai, hőtechnikai, villamos, korróziós technológiai és egyéb tulajdonságai
- C Ívhegesztés gépeinek használati jellemzői és technológiai műveleti szabályai
- C Lánghegesztés berendezéseinek használati jellemzői, technológiai műveleti szabályok
- C A hegesztések anyagai, segédeszközei és segédberendezései használati jellemzői
- C Mechanikai alapismeretek
- C Alapvető statikai és dinamikai számítások
- B Alapvető épületgépészeti áramlástan és hőtan számítások
- B Alapvető villamos ismeretek és számítások
- B Hosszméretek, szögek általános eszközökkel való mérési, ellenőrzési szabályai
- B Reszelés, fűrészelés, kézi szerszámélező köszörülés, menetkészítés alkalmazása, műveleti szabályai
- B Kézi képlékenyalakítások alkalmazása, műveleti szabályai
- C Kézi és kisépéses forgácsolás alkalmazása, műveleti szabályai
- C Oldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- C Nemoldható kötések szerkezeti és használati jellemzői
- B Forrasztás technológiája, szerszámai, berendezései
- A Érintésvédelmi alapismeretek
- A Szerszámok, kisépek használatának biztonsága
- A Gázhegesztés biztonság
- A Ívhegesztési biztonság
- A Egyéb hegesztő és forrasztó eljárások biztonságtechnikája

- A Gépüzemeltetés biztonságtechnikája
- A Anyagmozgatás biztonságtechnikája
- A Épületgépészeti tervismeret
- A Az épületgépészeti tervjelek
- A Alapvető korrózióvédelmi eljárások
- B Az épületgépészeti munkafolyamatok alapvető munka-, egészség-, tűz- és környezetvédelmi alapismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alapvető elektromos szerelő- és mérőeszközök használata
- 4 Általános kézi szerelőszerszámok használata
- 4 Csőszerelési kéziszerszámok használata
- 3 Általános kézi kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Stabil kéztartás
Precizitás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kijelöli a vezetékek nyomvonalait
Előrajzol szükség szerint a dokumentáció alapján készülékek felerősítéséhez, faláttörésekhez
Elvégzi a faláttörési, falvésési, javítókőműves munkákat, kezdeményezi az építőmesteri helyreállítást
Képlékenyalakítást végez kézi alpműveletekkel (nyújtás, egyengetés, hajlítás stb.)
Tervek alapján elkészíti/elkészítteti a helyszínen vagy a műhelyben az egyedi tartókat, rögzítőket, támaszokat, állványokat, gépalapokat
Felszereli az épületgépészeti készülékek tartószerkezetét
Kiválasztja a célnak megfelelő tömítőanyagot
Tömítőlemezről tömítőgyűrűt és alakos tömítést készít
Tömített csőkötések készítését, szerelést végez különféle csőanyagokból
Ellenőrzi csőkötések tömörségét
Közreműködik nagytömegű gépegységek, berendezések telephelyen belüli szállításában, beemelésében

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiai ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvasási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció
- Tűrőképesség
- Pontosság
- Precizitás
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
- Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- Tervezési képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Egyszerű alkatrészek, szerkezeti egységek elkészítéséhez művelet-, ill. szerelési tervet készít
- Közreműködik minőségbiztosítási feladatok megvalósításában
- Gépszerkezet, gépegység általános állapotát felméri, alapvető hibákat állapít meg,
- Ellenőrzi épületgépészeti rendszerek energiaellátását, tisztaságát, tömörségét, feltöltöttségét, az előbeszabályozást
- Hitelesített általánosan használatos épületgépészeti mérőeszközöket
- Dokumentálja a javítást, az üzembe helyezést és az átadást-átvételt

Egyeztet az aktuális szerelési, javítási, karbantartási munkához kapcsolódó szakmák képviselőivel
 Árajánlatot készít kisebb épületgépészeti kivitelezési munkához
 Szerelőállványt készít, ellenőrzi a létrák, állványok, kezelőjárdák állapotát, szükség szerint cserét, javítást kezdeményez
 Javítás után elvégzi a szükséges méréseket, ellenőrzéseket
 Nagytömegű gépegységeket szerel
 Méretre szabja és felszereli a kábelcsatorna tartókat és a kábelcsatornákat
 Behúzza, elhelyezi a szabályzó, vezérlő- és az erőátviteli villamos berendezésekhez a kábeleket, vezetékeket
 Beköti az elektromos berendezéseket, a kapcsolószekrényt, a vezérlő és a szabályozó egységeket
 Ellenőrzi a villamos motorok, ventillátorok, szivattyúk forgási irányának helyességét, szükség esetén beállítja a ventillátorok szállítóteljesítményét
 Beszereli a klímaberendezést
 Felszereli, beszereli a légtechnikai segédberendezéseket
 Üzembe helyezi, ellenőrzi, beállítja a légtechnikai vezérléseket.
 Szereli és rögzíti a szekunder hűtőköri csőhálózatot a szükséges szerelvények beépítésével
 Elvégzi az szekunder hűtőköri-csőszakasz nyomáspróbáját
 Szereli karbantarja a hőcserélőket (kondenzátor, elpárologtató)
 Méri és minősíti a légtechnikai jellemzőket (hőmérséklet, nyomás, légsebesség, páratartalom, portartalom stb.)
 Épületgépészeti zajmérést végez
 Cseréli, vagy tisztítja az elszennyeződött szűrőket
 Elvégzi a hőcserélők, légcsatornarendszer levegőkezelő, valamint a klímaberendezés hőcserélőinek hagyományos és eseti antibakteriális tisztítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csőhálózat-szerelési ismeretek
- C Tömítőanyagok használati jellemzői, alkalmazási szabályai
- C Általános építési ismeretek
- B Épületek szerkezeti egységeinek ismerete, statikai értékelése
- B Épületszerkezetek hőtani tulajdonságai
- C Tartószerkezetek, vázszerkezetek alkalmazási jellemzői
- B Lemezalakítási technológiai ismeretek
- B Csőanyagok, csőszerkezetek, szerelvények, idomok
- C Szerelőközműves ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajzolvadási készség
- 3 Csőhálózati rajz készítési készség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció
 Tűrőképesség
 Pontosság
 Precizitás
 Türelem

Társas kompetenciák:

Együttműködési hajlandóság a munkavégzés során
 Logikus gondolkodás

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
 Tervezési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Módszeres munkavégzés

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
0111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)
0109-06	Épületgépészeti alapeladatok
0095-06	Általános csőszerelési feladatok
0096-06	Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok
0102-06	Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0110-06	Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok
3111-06	Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)
3109-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapeladatok
6095-06	Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0110-06 Általános gépészeti munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok I. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0109-06 Épületgépészeti alapeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti ívhegesztési feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti technológiai és biztonsági feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 15%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 15%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0095-06 Általános csőszerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0096-06 Csőhálózat-, berendezés-, vegyi- és kalorikusgép szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőszerelési műveleti feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0102-06 Vegyipari és kalorikusgép szerelő és karbantartó feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari és kalorikus gépek szerelése karbantartása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyi és kalorikus gépek üzemviteli feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 65%
- 2. feladat 35%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3111-06 Általános gépészeti technológiai feladatok II. (szerelő)

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Összetett lemezalkatrész készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai dokumentáció készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

3109-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő alapfeladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületgépészeti mechanikus gépek, hajtások szerelési feladatai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános célú épületgépészeti gázhegesztési és keményforrasztási, képlékenyalakítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 75 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Általános épületgépészeti információs feladatok számítógép használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 30%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

6095-06 Olaj- és gáztüzelő berendezés szerelő speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok I.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok II.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

9114-06 Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Általános csőszerelési előkészítő és kiegészítő feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 70%
- 2. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20

A 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 30

A 33 524 01 1000 00 00 azonosító számú, Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarész és ennek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 524 01 0100 31 01 azonosító számú, Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik:

- 10. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője
Gépipari alpmérések eszközei	X	X
Alak- és helyzetpontosság mérés eszközei, műszerei	X	X
Villamos mérőműszerek	X	X
Olaj- és gáztüzelés speciális mérőműszerei, berendezései	X	X
Személyi számítógép	X	X
Forgácsoló kéziszerszámok	X	X
Forgácsoló kézi kiségek	X	X
Villamos ívhegesztés gépei, berendezései, eszközei	X	X
Gázhegesztés berendezései, eszközei	X	X
Szerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Csőszerelés kéziszerszámai, kiségei	X	X
Kemény és lágy vörösréz vezetékek szerelőeszközei, -szerszámai	X	X
Műanyagcsövek szerelőeszközei berendezései	X	
Képlékenyalakítás kéziszerszámai, kiségei	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében az **Elektrolakatos és villamossági szerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye** után következő **Elektromechanikai műszerész** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ELEKTROMECHANIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Elektromechanikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerelés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektromechanikai műszerész	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Elektromechanikai műszerész**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

vagy

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Nem elektromos hibát tár fel és javít

Elektromos hibát tár fel és javít

Elektromechanikai berendezéseken méréseket végez

Fémipari megmunkálást végez

Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
 NYÁK lemezt készít
 Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
 Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
 Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
 Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
 Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
 LAN és WAN hálózatokat használ
 Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
 Informatikai tevékenységét dokumentálja
 Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
 A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
 A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
 Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
 Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
 Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
 Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
 Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
 Elektromos és mechanikai kötéseket készít
 Kísérleteket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
 A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
 Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
 Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
 Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában

Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról

Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt

Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése

- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ügyfélkapcsolati tevékenységeket végez
- Átveszi a szervizbe behozott gépet

Kitölti a munkalapot
Átadja a megjavított berendezést
Vállalkozást indít, működtet
Beszerzi a vállalkozás megindításához szükséges dokumentációkat, kitölti,
benyújtja
Árajánlatot készít
Számlát kiállít
Könyvelési dokumentumokat értelmez
Adó jogszabályokat értelmez és értelmeztet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Alapvető kommunikáció
- C Viselkedési normák
- C Alapvető adminisztráció
- C Alapvető marketing
- B Egyéni vállalkozás
- B Betéti társaság
- B Korlátolt felelősségű társaság
- B Számlák
- B Járulékok
- C Adózás
- C Egyéni vagy csoportos munkavégzés
- C Feladatok elemzése
- C Minőségbiztosítás
- C Önéletrajz
- C Pályázat
- C Munkaszerződés
- B Kollektív szerződés
- B Munkaviszony
- B Munkaköri leírás
- B Személyi jövedelemadó
- B Bérfizetési bizonylat
- B Polgári jogi alapfogalmak
- B Adatvédelem
- B Szakmai szervezetek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Türelem
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Határozottság
Meggyőző készség
Konszenzus készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hibát feltár, hibát javít
Nem elektromos hibát tár fel és javít
Szemrevételezi a javítandó berendezést
Ellenőrzi, szükség szerint cseréli a csapágyakat, ékszíjakat, egyéb hajtáselemeket
Csőkötések (menetes és szorító) ellenőriz, szükség szerint javít, cserél
Előkészíti és biztosítja a munkavégzést
Felkészül a munkára
Átvizsgálja, kipróbálja a szervizmunkához szükséges berendezéseket, gépeket, szerszámokat
Munkalapokat felvesz
Beszerzi a szükséges dokumentációt
Felveszi az előreláthatólag szükséges alkatrészeket
Műszaki dokumentációkat alkalmaz
Mechanikai műhelyrajzokat olvas és értelmez
Robbantott ábrát olvas és értelmez
Elektromos elvi és huzalozási kapcsolási rajzot olvas és értelmez
A berendezések gépkönyveit használja, az üzembe helyezési utasításokat betartja
Fémipari megmunkálást végez
Használja az egyszerű kéziszerszámokat (pontoz, karcól, fűrész, reszel, menetet készít)
Használja az egyszerű fémipari gépeket (fúrógép, köszörűgép)

Oldható és oldhatatlan mechanikai kötéseket hoz létre (csavarkötés, szegecseles, ragasztás)
Elektromos feladatokat végez
NYÁK-lemezt készít
Beülteti az elektromechanikai alkatrészeket
Beforrasztja az elektromechanikai alkatrészeket
Elvégzi a bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Monotónia-tűrés
Térlátás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség

Nyelvhelyesség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Figyelem összpontosítás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektromos hibát tár fel és javít
Ellenőrzi a vezetékfolytonosságot mérőműszerrel, szükség szerint kicseréli a vezetékét
Ellenőrzi, szükség szerint kicseréli a hibás elektromos alkatrészt
Ellenőrzi, szükség szerint javítja vagy kicseréli a vezérlőpanelt
Mérési feladatokat végez
Hosszúságot mér
Fordulatszámot mér
Villamos mennyiségeket mér
Egyen- és váltakozó feszültséget mér
Egyen- és váltakozó áramot mér
Villamos biztonságtechnikai méréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai-alapok
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- B Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek

- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 2 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés
- 3 Kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Kézi kötőelem szerelő szerszámok használata
- 3 Kisgépek, kéziszerszámok használata
- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Fémipari gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Pontosság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémaelemzés, -feltárás
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

A 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0921-06	Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése
0922-06	Elektromechanikai hiba javítása
0923-06	Elektromos mérés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0921-06 Ügyfélkapcsolati tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Esettanulmány elemzése a vállalkozások indításáról, működéséről, megszüntetéséről vagy megadott feltételek alapján a vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A piackutatás módszereinek és a marketingtevékenység eszközeinek bemutatása megadott célok és feltételek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A telephely, üzlet működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a mindennapi gyakorlatban való alkalmazásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A vállalkozásokhoz szükséges dokumentumok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabályok alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítási szempontok érvényesítése a vállalkozásban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 20%
- 3. feladat 10%
- 4. feladat 10%

5. feladat 20%

6. feladat 10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0922-06 Elektromechanikai hiba javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizsgálat a javítandó elektromechanikus készüléken szemrevételezéssel és mérőműszerrel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Dokumentáció alapján szisztematikus hibakeresés elvégzése. A megfelelő mérőműszerek és eszközök segítségével hiba behatárolása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hibás elektromechanikai alkatrész, modul vagy panel cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektromos és mechanikai kötések alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A javított elektromechanikus készülék, berendezés üzembe helyezése, jellemző értékeinek beállítása, tesztelése, tesztprogramok futtatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	10%
6. feladat	10%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0923-06 Elektromos mérés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A villamos mérés előkészítése. Az adott mérési feladathoz szükséges mérőeszközök és berendezések kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A villamos mérés elvének leírása és blokkvázlatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések elvégzése a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az előírt villamos paraméterek beállítása a mérési utasítás alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Munka- és tűzvédelmi előírások alkalmazása konkrét szituációkban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Mérési jegyzőkönyv készítése, tekintettel a mérés reprodukálhatóságára

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	10%

- 3. feladat 30%
- 4. feladat 15%
- 5. feladat 10%
- 6. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 33 521 01 1000 00 00 azonosító számú, Elektromechanikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 30
- 4. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Elektromechanikai műszerész
Számítógép		X
Szkenner		X
Nyomtató		X
Szimulációs szoftverek		X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök		X
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök		X
Kézi kisgépek		X
Telepített gépek		X
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében az **Elektromos gép- és készülékszerelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Elektronikai műszerész** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ELEKTRONIKAI MŰSZERÉSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Elektronikai műszerész

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 522 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Szórakoztatóelektronikai műszerész

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7443

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Elektronikai műszerész	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Elektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szórakoztatóelektronikai műszerész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség.

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7443	Elektroműszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Elektronikus áramköröket épít, gyárt

Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört

Műszeres bemérést végez elektronikus berendezéseken

Készre szereli az elektronikus készüléket, berendezést

Ellenőrzi a kész elektronikus készülékeket, berendezések helyes működését

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő
54 523 01 0000 00 00	Elektronikai technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai
alaptevékenységek végzése**

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek

- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a villamos alkatrészek paramétereit
Ellenőrzi a mechanikai alkatrészek méreteit
Ellenőrzi a szerelési anyagok sérülésmentességét
NYÁK-lemezt készít, gyárt
Beülteti az elektronikai alkatrészeket
Beforrasztja az alkatrészeket
Beszereli a mechanikai alkatrészeket
Elvégzi a leírásban előírt bekötéseket, huzalozásokat
Készre szereli az áramkört
Berendezésbe szereli az elkészült áramkört
Előírás szerinti feszültségre kapcsolja az áramkört
Beállítja a tápegység feszültségeit
Feszültség alá helyezi az áramkört, készüléket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelése, gyártása
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működési elve, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Transzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézardióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alaplérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel

- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálatának, szerelésének módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelés módok
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Tapintás

Látás
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentációk alapján összeállítja a mérőrendszert
Dokumentációk és utasítások alapján méréseket végez
Számítógépes tesztprogramokat futtat
Méréssel ellenőrzi az előírt paraméterek meglétét
Előírás alapján elvégzi a szükséges beállításokat
Jegyzőkönyvet készít a mérési eredményekről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai

- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tús, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő-áramkörök fajtái (alapkapcsolások típusai, erősítő jellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazási lehetőségei
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézardióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)
- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos méréstechnikai alapismeretek
- C Mérőműszerek méréstechnikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezés
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelési, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelési, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelési, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskézség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és méréstechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Kézügyesség
Tapintás
Látás
Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Dokumentáció alapján hibakeresést végez
Segítséggel behatárolja a hibás áramköri egységet
Segítséggel megkeresi a hibás alkatrészt
Behatárolt hibás egységet, modult kicseréli

Behatárolt hibás alkatrészt kicseréli
 Utasítások alapján ellenőrzési feladatokat végez
 Műszaki leírások alapján elvégzi az előírt beállításokat
 Jegyzőkönyvet készít a javítási munka feladatairól
 Készre szereli a készüléket, berendezést
 Ellenőrzi a kész berendezés helyes működését
 Előírás szerint dokumentálja az elvégzett feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos alkatrészek szerelési, gyártási módjai
- B Mechatronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- B Villamos és elektronikai készülékek szerelési, gyártási módjai
- C Számítástechnika alapjai
- C Szövegszerkesztés
- C Táblázatkezelés
- C Adatbázis-kezelés
- C Számítógépek alkalmazása a mérés technikában
- C Számítógépek ipari alkalmazásának lehetőségei
- D Műszaki rajzoló programok
- C NYÁK-tervező programok
- D Egyszerű szimulációs programok
- B Elektrotechnika alapjai, villamos alapfogalmak
- B Egyenáramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Váltakozó áramú (áramkörök) hálózatok alaptörvényei
- B Villamos vezetékek, berendezések
- C Villamos gépek
- B Villamos áramkörök alapjai
- B Félvezető diódák működése, típusai (normál, Zener, tűs, kapacitás, alagút, Schottky)
- C Erősáramú félvezető eszközök fajtái (tirisztor, Diac, Triac, UJT)
- B Tranzisztorok típusai (bipoláris, unipoláris), működési elve
- B Erősítő áramkörök (alapkapcsolások típusai, erősítőjellemzők, zajok, torzítások)
- B Erősítők fajtái (szélessávú, hangolt, nagyjelű)
- B Műveleti erősítők alapkapcsolásai, alkalmazásai
- C Optoelektronika (fotoellenállás, fotodióda, napelem, fototranzisztor, LED, lézardióda, optocsatoló, optikai kijelzők)
- B Tápegységek, stabilizált tápegységek
- C Impulzustechnikai áramkörök
- B Logikai áramkörök alapjai
- B Logikai algebra szabályai, tételei, logikai függvények
- B Logikai alapáramkörök
- B Kombinációs logikai hálózatok
- B Szekvenciális logikai hálózatok
- C Digitális jelfeldolgozó áramkörök
- C Analóg-digitális és digitális-analóg átalakítók
- C Memóriák (RAM, ROM, PROM, újraprogramozható ROM-ok)

- C Mikroszámítógépek, mikroprocesszorok
- C Programozható logikai vezérlők (PLC)
- B Villamos mérés technikai alapismeretek
- C Mérőműszerek mérés technikai jellemzői
- B Egyen- és váltakozó áramú villamos alpmérések
- B Mérés oszcilloszkóppal
- B Mérés digitális műszerekkel
- C Hibakeresés mérőműszerekkel
- B Mérés, hitelesítés, beállítás
- C Mérési jegyzőkönyv készítés
- B Műszaki dokumentáció értelmezése
- A Mechanikai eszközök, szerszámok, műszerek kezelése, használati módjai
- A Villamos kéziszerszámok kezelése, használati módjai
- A Forrasztási eszközök (állomások) kezelése, használati módjai
- B NYÁK-lemez készítési módjai
- B Villamos alkatrészek vizsgálati, szerelési módjai
- A Áramkörépítés, össze- és szétszerelési módjai
- B Hibakeresés, áramkörjavítás módjai
- B Huzalozási, kábelezési technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 4 Mechanikai kéziszerszámok használata
- 4 Villamos kéziszerszámok, kézi fémforgácsoló gépek használata
- 4 Forrasztástechnikai eszközök használata
- 4 Villamos műszerek és mérés technikai eszközök használat

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Precizitás
 Kézügyesség
 Tapintás
 Látás
 Állóképesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Engedékenység

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
 Ismeretek helyén való alkalmazása
 Felfogóképesség
 Módszeres munkavégzés
 Hibakeresés (diagnosztizálás)

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1410-06	Elektronikai berendezések gyártása, szerelése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
1411-06	Szórakoztató elektronikai berendezések paramétereinek beállítása
1412-06	Szórakoztató elektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
 Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1410-06 Elektronikai berendezések gyártása, szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai-elektronikai szakmai alapismeretek (teszt feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész NYÁK-lemezbe alkatrészek szakszerű beültetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - elektronikai alkatrészek beforrasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - mechanikai alkatrészek, kivezetések és csatlakozók bekötése, huzalozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkör építés - kész áramkör beüzemelése és beállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Elektronikai áramkörépítés - kész áramkörön előírt mérési feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

Gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 10% |
| 2. feladat | 20% |
| 3. feladat | 15% |
| 4. feladat | 30% |
| 5. feladat | 10% |
| 6. feladat | 15% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1411-06 Szórakoztatóelektronikai berendezések paramétereinek beállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékek (pl. tv, házi mozi rendszer, videómagnó, CD, DVD, HIFI, MP3 lejátszó, autó-hifi stb.) szakszerű üzembe helyezése, kezelés, beállítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konkrét gyakorlati feladat esetén műszaki utasítás alapján kábelezés, csatlakozások, bekötések és összekötések elvégzése, beüzemelés és bemérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1412-06 Szórakoztatóelektronikai készülékek és villamos berendezések javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Analóg és digitális elektronikai áramkörök

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kész analóg elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kész digitális elektronikai alapáramkör méréstechnikai vizsgálata: bemeneti, kimeneti jelek, jellemző paraméterek. Mérési jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szórakoztatóelektronikai készülékben egyszerű hibakeresés, hibajavítás és műszeres ellenőrzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 25%
- 2. feladat 25%
- 3. feladat 25%
- 4. feladat 25%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 30
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25

A 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 25
- 3. vizsgarész: 35
- 4. vizsgarész: 40

A 33 522 01 0000 00 00 azonosító számú, Elektronikai műszerész megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 522 01 0100 31 01 azonosító számú, Szórakoztatóelektronikai műszerész megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Elektronikai műszerész	Szórakoztatóelektronikai műszerész
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Szimulációs szoftverek	X	X
Fémipari kéziszerszámok, eszközök	X	
Villamosipari kéziszerszámok, eszközök	X	X
Kézi kisgépek	X	X
Telepített gépek	X	
Villamosipari mérőműszerek és diagnosztikai eszközök	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Mechatronikai műszerész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Órás** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÓRÁS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 521 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Órás

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7442

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Órás	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7442	Finommechanikai műszerész

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Javítja a mechanikus órákat
Javítja az elektronikus órákat
Szervizeli az órákat
Működteti az órák üzletet
Gondoskodik a biztonságos munkavégzés feltételeiről
Alkalmazottat foglalkoztat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 521 07 1000 00 00	Finommechanikai műszerész
52 725 03 0000 00 00	Optikai műszerész

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz
Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ
Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrészel, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötéseket készít
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök

- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás
- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Konfliktusmegoldó készség
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Biztosítja az órajavításhoz szükséges eszközöket
Beszerzi az órajavítás gyári szerszámain
Egyedi órasszerszámokat készít
Karbantartja az órasszerszámokat
Beszerzi az órajavításhoz szükséges vegyszereket
Beszerzi az órasmunka segédanyagait
Beszerzi a gyári óraalkatrészeket
Egyedi óraalkatrészeket készít
Raktározza a tartalék óraalkatrészeket
Működteti az órásüzletet
Piackutatást végez
Intézi az üzlet működési engedélyeit
Berendezi az órásüzletet
Gondoskodik az üzlet rendben tartásáról
Kapcsolatot teremt az ügyfelekkel

Megállapodik az ügyfelekkel az elvégzendő munkáról
 Átadja az ügyfeleknek a javított, működő órákat
 Helyszínen üzembe helyezi a nagyobb órákat
 Árusítja az órákat
 Árusítja az óratartozékokat
 Garanciát vállal a javított vagy árusított órákra
 Vizsgálja a nemesfém órák valódiságát
 Tájékoztatja az ügyfeleket az órák eredetiségéről
 Megállapodik a partnerekkel az elvégzendő munkákról
 Áránlatokat kér
 Áránlatokat ad
 Számlát kér és számlát ad
 Vezeti az előírt üzleti nyilvántartásokat
 Előkészíti a dokumentumokat a könyveléshez
 Foglalkoztatja a könyvelési- és adószakértőt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkésztermék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságai
- C Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- B A vállalkozás létesítési, működtetési, megszüntetési szabályai
- B Adójogszabályok
- C Munkajog, szerződés, tanuló szerződés kötésének feltételei
- A Anyag- és alkatrészbeszerzés
- A Anyag- és alkatrésztárolás
- B Ügyfélforgalmi, órástermék-forgalmazás
- B Pénzkezelési és pénzügyi adminisztráció
- B Munka-, tűz-, balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei

- B Teendők tűz, baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság

Tolerancia
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Körültekintés, elővigyázatosság
Ismeretek helyén való alkalmazása
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a javítandó mechanikus órák állapotát
Megállapítja a mechanikus órák hibáját
Szétszereli a javítandó mechanikus órákat
Órákhoz perselyeket esztergál
Órákhoz csapokat políroz
Óraalkatrészekben meneteket metsz
Óraalkatrészekben csapokat fúr
Billegő tengelyeket készít
Felhúzó tengelyeket készít
Óraüveget készít
Óratokokat készít
Pótolja az óratok hiányzó részeit
Órákhoz speciális csavarokat készít
Órákhoz fogaskerekeket előkészít
Óramutatókat készít
Beépíti az alkatrészeket a mechanikus órákba
Összeszereli a megjavított mechanikus órákat
Ellenőrzi a javított mechanikus órák hibátlan működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése

- C Oldhatatlan kötések (szegecseles, ragasztás, ponthegecsztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságainak
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeik tulajdonságai
- C Nemfémes és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Információforrások kezelése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata
- 5 Speciális órás kéziszerszámok használata

- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Órás szerelési segédeszközök használata
- 5 Órás mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0936-06 Órák szervizelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a javítandó elektronikus órák állapotát
- Megállapítja az elektronikus órák hibáját
- Szétszereli a javítandó elektronikus órákat
- Elemet cserél az elektronikus órákban
- Alkatrészeket cserél elektronikus órákban
- Összeszereli a megjavított elektronikus órákat
- Ellenőrzi a javított elektronikus órák hibátlan működését
- Cseréli az órák üvegét
- Cseréli az órák fémcsatját és tartozékait
- Cseréli az órák szíját és tartozékait
- Polírozza az órák tartozékait
- Karbantartja az óratokok tartozékait
- Ellenőrzi a vízhatlan órák vízhatlanságát
- Ellenőrzi az órák működésének pontosságát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fémipari műszaki rajz
- B Rúdanyagok forgácsolással történő megmunkálásának jellemzői
- A Munkadarabokon a furatok kialakításának jellemzői
- A Menetkészítés
- B Felületkezelés
- C Lemezalakítás
- C Fémek hőkezelése
- C Oldhatatlan kötések (szegecselés, ragasztás, ponthegeztés)
- B Forrasztás
- B Fémipari mérőeszközök
- B Anyagok alapvető fizikai, kémiai tulajdonságai
- B Nyersanyag, alapanyag, félkész termék, késztermék fogalma
- B A vas és acél tulajdonságai
- B Színesfémek és ötvözeteik tulajdonságai
- C Nemfémek és műanyagok tulajdonságai
- B Kenő, csiszoló, oldó, tisztító, ápoló anyagok tulajdonságai
- A Az órásműhely berendezése
- A Óratípusok
- A Az órák alkatrészei
- A Órák és óraalkatrészek működése
- A Mechanikus órák szerelése, javítása
- A Elektromos órák szerelése, javítása
- A Vegyes működésű órák szerelése, javítása
- B Speciális órák szerelése, javítása
- A Óraalkatrészek készítése
- B Munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközök, beszerzésük
- A A munkahely balesetmegelőzési előírásai
- B Az egészséges munkakörnyezet feltételei
- B Teendők tűz vagy baleset esetén, elsősegélynyújtás
- B Környezetvédelmi előírások
- B A munka-, tűz-, baleset-, környezetvédelem és balesetmegelőzés adminisztrációja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Órás jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Tájékozódás
- 3 Térérzékelés
- 5 Fém- és műanyagipari kéziszerszámok használata

- 5 Speciális óras kéziszerszámok használata
- 5 Forgácsoló és egyéb kisgépek használata
- 5 Óras szerelési segédeszközök használata
- 5 Óras mérőeszközök használata
- 5 Óras szerelési segédeszközök használata
- 5 Óras mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Visszacsatolási készség
- Irányíthatóság
- Tolerancia
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Módszeres munkavégzés
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- A környezet tisztántartása
- Figyelem-összpontosítás

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Óras megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0934-06	Óras vállalkozás működtetése
0935-06	Mechanikus órák javítása
0936-06	Órák szervizelése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0934-06 Órás vállalkozás működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az órasműhely működtetéséhez szükséges szerszámok, eszközök megnevezése
a funkciók megjelölésével, beszerzésük folyamata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az órás vállalkozás működtetéséhez szükséges dokumentációk kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Megrendelések felvétele, javított illetve késztermékek eladása órásüzletben

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0935-06 Mechanikus órák javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Működésképtelen mechanikus óra hibájának megállapítása, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Óraalkatrész készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0936-06 Órák szervizelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektronikus óra állapotfelmérése, javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző órák üvegeinek cseréje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Óratartozékok (csatok, szíjak) cserélése, karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális órák (toronyóra, kakukkos óra, ingaóra, egész-, fél- és negyed órát ütő óra) karbantartása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 15%

3. feladat 15%

4. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 521 07 0000 00 00 azonosító számú, Órás megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20%

2. vizsgarész: 20%

3. vizsgarész: 30%

4. vizsgarész: 30%

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Órás
Óráasztal	X
Világítástechnika	X
Tisztítóberendezések	X
Présgépek	X
Nyitó és záró szerszámok	X
Eszterga	X
Esztergakések	X
Pontosságmérő berendezések	X
Vízhatlanságmérő	X
Univerzális elektromos mérőműszer	X
Szegecslőkészlet	X
Polírozógép	X
Órásnagyítók	X
Órás kéziszerszámok	X
Billegőmérleg	X
Billegő körző	X
Speciális fogók, szerszámok	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Villanyszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„VILLANYSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 522 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Villanyszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 02
		Megnevezés:	Erősáramú berendezések felülvizsgálója
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 03
		Megnevezés:	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 04
		Megnevezés:	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 05
		Megnevezés:	Robbanásbiztos berendezés kezelője
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 06
		Megnevezés:	Szakszolgálati FAM szerelő
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 07
		Megnevezés:	Villamos gép és -készülék üzemeltető
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 08
		Megnevezés:	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 09
		Megnevezés:	Villamos hálózatszerelő
		Azonosítószám:	33 522 04 0001 33 10
		Megnevezés:	Villámvédelmi felülvizsgáló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7624

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Villanyszerelő	2	2000
Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	-	300
Erősáramú berendezések felülvizsgálója	-	500
FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)	-	200
Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)	-	500
Robbanásbiztos berendezés kezelője	-	300
Szakszolgálati FAM szerelő	-	50
Villamos gép és -készülék üzemeltető	-	800
Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	-	200
Villamos hálózatszerelő	-	800
Villámvédelmi felülvizsgáló	-	300

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Villanyszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az elektrotechnika-elektronika szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

vagy

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető

Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Erősáramú berendezések felülvizsgálója

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Kábelszerelő (a feszültség szint megjelölésével)

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

- 2. Elmélet aránya: 40%
- 3. Gyakorlat aránya: 60%
- 4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Robbanásbiztos berendezés kezelője

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 1 év szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

- 2. Elmélet aránya: 90%
- 3. Gyakorlat aránya: 10%
- 4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Szakszolgálati FAM szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 1 év erősáramú szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

- 2. Elmélet aránya: 30%
- 3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos gép és -készülék
üzemeltető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú
erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben
eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózat és alállomás
üzemeltető**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú
erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben
eltöltött gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villamos hálózatszerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: minimum 2 év gyakorlati üzemeltetői munkakörben eltöltött szakmai gyakorlat

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Villámvédelmi felülvizsgáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: Villanyszerelő vagy középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettség (lásd VII. Egyebek pont)

Előírt gyakorlat: 3 év erősáramú szakmai gyakorlat az előírt szakmai végzettség megszerzését követően

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 90%

3. Gyakorlat aránya: 10%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7624	Villanszerelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Az épületvillamos berendezés szerelés keretében a szakember elosztóberendezést szerel, fogyasztásmérő helyet alakít ki, erősáramú- és épületinformatikai vezetékhálózatot szerel, világítási berendezést és készüléket szerel, villámhárító berendezést szerel, épületvillamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

Az ipari villamos berendezés szerelése során kapcsolóberendezést, elosztóberendezést szerel, ipari energiaelosztó vezetékek- és kiskábelhálózatot szerel, vezérlő- és szabályozókészüléket, berendezést szerel, ipari villamos berendezést, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

A villamos gép és berendezés szerelése során egyen- és váltakozó áramú forgógépet, transzformátort szerel, villamos gépet, készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja

A villamos csatlakozó berendezés szerelése során szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet és csatlakozó szabadvezetékét szerel, kífeszültségű kábelt fektet, munkája során villamos ellenőrző méréseket, vizsgálatokat és beállításokat végez a megfelelő eszközök alkalmazásával

Munkáját műszaki dokumentáció alapján, a szakmai szabályok és követelmények figyelembevételével végzi, munkájáról dokumentációt készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 544 02 0000 00 00	Elektrolakatos és villamossági szerelő
31 522 01 0000 00 00	Elektromos gép- és készülékszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Hardvert, jogtiszt szoftvereket alkalmaz

Irodai programcsomagot egyedi és integrált módon használ

Egyszerű multimédiás és kommunikációs alkalmazásokat kezel
Adatmentést végez, informatikai biztonsági eszközöket használ
LAN és WAN hálózatokat használ
Egyszerű informatikai angol nyelvű szakmai szöveget megért
Informatikai tevékenységét dokumentálja
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
A munkavégzéssel összefüggő általános szabályokat alkalmazza
A munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Meghatározza a műveleti sorrendet és a felhasználandó anyagszükségletet
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat, készülékeket
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel méréseket végez
Fém és műanyag munkadarabokat megmunkál (vág, fúr, forgácsol, fűrész, hajlít, reszel, csiszol)
Elektromos és mechanikai kötések készítését
Kisgépeket, kéziszerszámokat használ a technológiai alpműveleteknél
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Részt vesz a munka- és balesetvédelmi oktatáson
Betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a szakmára, szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat
Részt vesz a munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos események kivizsgálásában, dokumentálásában
Gondoskodik a munka-, tűz- és balesetvédelmi eszközökről és azok használhatóságáról
Részt vesz a tűzoltásban, mentésben, elsősegélyt nyújt
Betartja és betartatja a veszélyes és a szelektív hulladékgyűjtés szabályait, a veszélyes anyagokra vonatkozó előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Elektrotechnikai alapismeretek
- D Elektronikus áramkörök
- C Villamos gépek biztonságtechnikája
- C Teljesítményelektronikai áramkörök
- D Gépelemek
- C Finommechanikai elemek
- D Mechanika
- D Elektromechanikus mérőműszerek
- C Elektronikus mérőműszerek
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- B Mechanikai mérések
- C Műszerelemek
- C Anyagismeret
- D Gyártásismeret
- C Műszaki ábrázolás

- C Villamos és gépész rajzjelek
- C Szabványok
- C Műszaki dokumentáció
- A Általános munkavédelem
- A Érintésvédelem
- A Elsősegélynyújtás
- A Általános tűzvédelem
- A Tűzoltó készülékek
- C Környezetvédelem
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Digitális technikai alapok
- C Perifériák
- D Számítógépes hálózatok típusai
- D Informatikai angol nyelv

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elektrotechnikai alapismereteket alkalmaz a munkája során
Anyagismereteket alkalmaz a villamos és nem villamos anyagok kiválasztása során
Mechanikai számításokat végez
Szabványok előírásait alkalmazza a munkája során
Terveket, műszaki leírásokat olvas, értelmez
Villamos számításokat végez
Tanulmányozza és értelmezi a munka műszaki dokumentációját
Javaslatot tesz a kiviteli terv módosítására, megvalósulási tervre
Kiválasztja a munkafolyamathoz szükséges eszközöket, szerszámokat
Munkaműveletekről vázlatos rajzot készít
Helyszíni felmérést végez
Átveszi és felméri a munkaterületet
Folyamatosan egyeztet a munkaterületen dolgozó más szakmák képviselőivel
Felméri és meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet
Munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet
Meghatározza a munkához szükséges időszükségletet és szerelői létszámot
Ellenőrzi az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságát, gondoskodik azok szakszerű tárolásáról
Felméri a munkaterület és a munkafolyamat veszélyeit
Figyelembe veszi és alkalmazza a vonatkozó munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat, meghatározza a védőeszköz szükségletet
Figyelembe veszi és alkalmazza a munkahelyi minőségbiztosítási előírásokat
Betanítja az általa szerelt villamos készülék, berendezés használatát
Betartja és betartatja a környezetvédelmi előírásokat
A munkafeladatok elvégzéséről jegyzőkönyvet készít
Feljegyzi a változásokat a kiviteli tervek

Építési naplót vezet
A munkavégzéshez meghatározott nyilvántartásokat vezet
Feliratokat készít és helyez el a készülékeken
Összeállítja a műszaki dokumentációkat
Elszámoláshoz felméri az elvégzett munkát
Ellenőrző méréseket és vizsgálatokat dokumentál
Elkészíti a munka szerelői ellenőrzésének dokumentációját
Dokumentálja a jegyzőkönyvi hibák kijavítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények
- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Szabadvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, szabadvezeték, kiskábel) kialakítása, javítása, karbantartása
- 3 Villamos gépek üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 2 Folyamatábra készítése

Személyes kompetenciák:

Fogalmazó készség
Döntésképeség
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Okok feltárása
Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elosztóberendezést szerel
Fogyasztásmérő helyet alakít ki
Csatlakozó vezetéket épít ki
Villamos szerelvényeket helyez el és szerel
Fogyasztói berendezések részére csatlakozóhelyeket alakít ki
Épületinformatikai, épületautomatikai és jelző hálózatot épít ki
Épületvillamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Beltéri világítási berendezést szerel
Kültéri világítási berendezést szerel
Kapcsolóberendezést szerel
Ipari elosztóberendezést szerel
Ipari energiaelosztó hálózatot szerel
Vezérlő- és szabályozóberendezést szerel
Ipari villamos berendezést javít, karbantart, kezelését betanítja
Külső villámhárító berendezést szerel
Belső villámvédelmet alakít ki
Aszinkron gépet szerel
Egyenáramú gépet szerel
Szinkron gépet szerel
Különleges villamos forgógépet szerel
Egyfázisú transzformátort szerel
Háromfázisú transzformátort szerel
Különleges transzformátort szerel
Villamos gépet javít, karbantart, kezelését betanítja
Villamos készüléket javít, karbantart, kezelését betanítja
Szabadvezetéki oszlopot, tartószerkezetet helyez el csatlakozó vezetékekhez
Csatlakozó vezetéket szerel
Szabadvezetéki kötést készít
Csatlakozó kábelt fektet tartószerkezetre, talajba
Vízzáró kábelátvezetést készít
Kiskábelhálózatot javít, karbantart
A munka megkezdése előtt, a munkafolyamatban és a munka átadásához
szükség szerint méréseket és vizsgálatokat végez
Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez
Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
Érintésvédelmi rendszert, eszközt szerel, telepít
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza az érintésvédelmi szabályokat
Munkájában figyelembe veszi és alkalmazza a munkavégzés helyszínére
vonatkozó érintésvédelmi különleges szabályokat
Üzemi ellenőrző méréseket és vizsgálatokat végez

Hiba meghatározáshoz méréseket, vizsgálatokat végez
Villamos berendezés érintésvédelmi rendszerén szerelői ellenőrzést végez
Kijelöli a kiskábel nyomvonalát
Kiskábel tartószerkezetet, készít
Kiskábelt fektet tartószerkezetre
Kiskábeles áramkört alakít ki tömített szerelési technológiával
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Elkészíti a figyelmeztető feliratozást
Elvégzi a kábelerek azonosítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos szerelési anyagok
- C Villamos szerelvények
- C Szerelési technológiák
- C Villamos berendezések
- C Villamos gépek
- C Légvezeték- és kábelhálózat
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai
- A Kábelek szerkezete
- A Kábelszerelési anyagok
- C Tömített szerelési technológiák
- C Villamos kötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos hálózatok (erősáramú, informatikai, épületautomatikai) kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata
- 3 Kiskábel hálózat szerelése, javítása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Önállóság
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Információgyűjtés
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felülvizsgálja a külső és belső villámvédelmi berendezést
Megvizsgálja és a felülvizsgálatban felhasználja a rendelkezésére bocsátott dokumentációt (tűzvesélyességi osztályba sorolás, épületek építészeti rajzai, villámvédelem tervdokumentációja, erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgálatáról készült minősítő iratok, VVF jegyzőkönyvek)
A meglévő dokumentációkat a tényleges állapottal összeveti
Megállapítja az épületek, építmények villámvédelmi csoportosítását
Meghatározza a villámhárító berendezés (felfogó, levezető, földelő, méret) szükséges fokozatát
Ellenőrzi, hogy a meglévő villámhárító berendezés megfelel-e a szükséges fokozatra előírt értékeknek
Ellenőrzi az egyéb műszaki követelmények teljesülését (belső villámvédelem, vezetők rögzítése, összekötése, műszaki állapot stb.)
Földelésméréssel ellenőrzi a földelések ellenállását
Szükség esetén a talaj fajlagos ellenállását megméri
Villámimpulzus elleni védelem meglétét ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C A villám kialakulása és fizikai tulajdonságai
- C A villámcsapás káros hatásai
- C A villámhárító felépítése és működése
- C Földelési ellenállás és talaj fajlagos ellenállás mérése
- C Villámhárító berendezések szerkesztése
- C A helyszíni vizsgálatok elvégzésének módja
- C Felülvizsgálói jelentés elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kisfeszültségű FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése kisfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszerelései használatával végez munkát
Mérőhelyi munkákat végez
Csatlakozót szerel
Közvilágítást karbantart, üzemeltet (lámpatest csere, szerelvénycsere, hibakeresés)
Kisfeszültségű készüléket cserél elosztói berendezésekben (pl. áramváltó, biztosítóaljzat, gyűjtő sín, mágneskapcsoló, sorkapocs)
Kábelszerelést végez (ki-, bekötés, összekötő szerelés, leágazó szerelés)
Elosztó biztosító szekrényt létesít, cserél
Szigetelőcserét végez
Vezeték beszabályozást végez
Tartószerkezetet cserél

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései

- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kiefeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírásrendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése
- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcserek végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőzőkészség
- Kompromisszumkészség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szerelői ellenőrzést és érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot végez
- Érintésvédelmi módot megállapít

EPH kialakítást ellenőriz
Védővezető és a nullavezető szétválasztását vizsgálja
Nullázás (TN rendszer) kialakítását ellenőrzi
Hurokellenállást mér
Kioldószervet ellenőriz, értékeli
Megengedettnél nagyobb impedancia okát feltárja
Védőföldeléses (TT) rendszer kialakítását ellenőrzi
Földelési- és földelési-hurok ellenállást mér
Szigetelt (IT rendszer) érintésvédelmét ellenőrzi
Földelési ellenállást és zárlati áramot mér
Védővezető nélküli érintésvédelmi módokat ellenőrzi
Szigetelési ellenállás méréseket végez
Hibákat feltár, és minősít
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
Érintésvédelmi minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Villamos áram élettani hatásai, műszaki mentés és elsősegélynyújtás
- C Érintésvédelmi vizsgálati és mérési módszerek
- C A felülvizsgálat módszerei
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés

Hibakeresés (diagnosztizálás)
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Kontroll (ellenőrző-képesség)
Okok feltárása
Értékelés
Rendszerező képesség
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az üzemi naplóból áttekinti az utolsó napok eseményeit:
Tájékozódik a korlátozásokról, tilalmakról
Tájékozódik a bekövetkezett üzemzavarokról, meghibásodásokról
Tájékozódik a folyó munkákról
Tájékozódik az irányítóeszközök üzemkésztségéről
Tájékozódik a kapcsolási állapotról
Tájékozódik az ellátott hálózati diszpozícióról
Dokumentálja az átadás - átvételt
Ellenőrzi és felügyeli a számítástechnikai és telemechanikai berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a nagy- és közép feszültségű transzformátorokat és kapcsolóberendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli a segédüzemi, hírközlő, környezetvédelmi berendezéseket,
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközök meglétét, állapotát
Ellenőrzi és felügyeli a tűz- és vagyonvédelmi berendezéseket
Ellenőrzi és felügyeli az alállomás területét
Üzemi és szükségvilágítást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Villamos alapismeretek
- D Hálózati zavarok, zárlatok fajtái
- C Hálózati alapvédelmek
- C Tartalékvédelmek
- C Transzformátor-védelmek
- C Gyűjtősín-védelmek
- C Üzemviteli automatikák
- C Üzemzavari automatikák
- C Alállomások kapcsolása
- C NAF, KÖF és segédüzemi erősáramú berendezések (transzformátorok, kapcsolóberendezések, mérő-váltók, csillagpont kezelés, meddőkompenzáció, szigetelés technika, túlfeszültség védelem)
- E Villamos motorok, generátorok
- D Hangfrekvenciás adóberendezések

- B Alállomási telemechanikai berendezések
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Hatékony kérdésés készsége
- Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Hálózatbejárást végez
- Alállomásokat üzemeltet
- Méri a hálózat villamos paramétereit
- Helyszíni felügyeletet lát el

Készülékek üzemállapotát ellenőrzi, szükséges üzemzavar-megelőző beavatkozást végez (pl. szilikagél csere)
 Kapcsolókészülékeket, megszakítót, szakaszolót, oszlopkapcsolót üzemeltet
 Csillagpont kezelést, földzárlat kompenzálást üzemeltet
 Túlfeszültség védelmi készülékeket üzemeltet
 Meddőkompenzációt üzemeltet
 Védelmek, automatikák jelzéseit leolvassa, értelmezi és tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
 Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót és az üzemeltetőt
 Feszültségmentesítési utasításokat készít
 Fogadja az utasítást a kapcsolásról
 Kapcsolási sorrendet készít, egyeztet
 Kapcsolási sorrend alapján végrehajtja a kapcsolási és feszültségmentesítési feladatot
 Visszaigazolja a kapcsolat végrehajtását
 Rendkívüli eseménynél szükség szerint elvégzi az engedélyezett beavatkozást
 Értesül idegen személyek érkezéséről
 Azonosítja az idegen személyt és a megbízatását
 Fogadja az utasítást a felügyeleti tevékenységről
 Előkészíti a munkaterületet
 Elvégzi munkakezdés előtt a munkaterület átadását, valamint a munka elvégzése után a munkaterület átvételét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Áram mérése
- C Feszültség mérése
- C Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése
- C Termovíziós mérések
- D Hossz-mérés (magasság, belógás stb.)
- C Hálózatok állapotának felmérése
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Nagytranszformátorok veszteségei
- C Olajvizsgálatok, olajkezelés
- D Hírközlési hálózatok
- D Telemechanika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépes kezelési alapismeretek
- 3 Mérőeszközök, -műszerek, -berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Önállóság
Precizitás
Orvosi alkalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség
Hatékony kérdezés készsége
Fogalmazó készség
Konszenzuskészség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Következtetési képesség
Figyelemmegosztás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Tervezési képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1403-06 Műszaki ügyvitel

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Dokumentálja az ellenőrzések tényét és eredményét. Az eredményeket szükség szerint továbbjelenti
Vezeti az üzemi naplót
Kapcsolási sorrendet készít
Feszültségmentesítési utasítást készít
Vezeti az akkumulátor karbantartási naplót
Vezeti a napi biztonságtechnikai nyilatkozatot
Dokumentálja a munkaterület átadás-átvételét
Vezeti a minőségügyi naplót
Megírja a munkautasítást az idegen személynek, ha az munkavégzés céljából érkezett
Kommunikál az üzemirányítóval (MAVIR, KDSZ, ÜIK)
Vezeti a védelmi működési naplót

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Naplók, nyilvántartások
- B Belső szabályzatok és szabványok
- C Hálózati, kapcsolási jellemzők
- C Az üzemeltetés biztonsági előírásai
- C Az erőterek biológiai hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Alállomási villamos tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek és jelölések értelmezése
- 2 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek értelmezése
- 3 Számítógépkezelési alapismeretek

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Precizitás
- Szervezőkészség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Fogalmazó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség
- Figyelemmegosztás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1404-06 Munka előkészítése, átadása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Helyszíni felmérést végez
Értelmezi a terveket, műszaki előírásokat
Meghatározza a tárgyi és személyi feltételeket
Tájékoztatja a feltételekről a megbízót
Egyeztet a munkaterületről az üzemirányítóval
Munkaterület átadás-átvételben vesz részt
Elkészült munka átadásában vesz részt
Elkészíti a lezárolási dokumentációt
Rendezi a munkaterületet
Helyreállítja az üzemeltetés körülményeit
Levonul a munkaterületről
Átadja a munkaterületet az üzemeltetőnek
Közreműködik a feszültség alá helyezésben

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Tervek, műszaki rajzok
- C Vázlatrajzok
- C Rajzjelek
- C Nomogramok
- C Tervek
- B Műszaki dokumentációk gépkönyvek
- B Típustervek
- C Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkézség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Földelést telepít
Előszerelési feladatot végez
Koordinálja a részfeladatokat ellátók munkáját
Szabadvezetékes hálózatot épít
Oszlopgödröt készít gépi vagy kézi erővel
Felállítja az oszlopot
Szigetelőt szerel
Elvégzi a vezetékkerítést
Elkészíti a vezetékkötéseket
Készüléket szerel
Kábelhálózatot épít
Elvégzi a kábelfektetést
Kompakt állomást telepít
Közvilágítást létesít
Lámpatestet szerel
Közvilágítás vezérlést szerel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Oszlopok, oszlopszerkezetek
- C Oszlopalapok
- C Tartószerkezetek
- C Szigetelők
- C Oszlopkapcsolók, távműködtetett oszlopkapcsolók
- C FAM-áramkötések, zárlatirány jelzők
- C Vezeték-kötőelemek
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távvezetékek mechanikai igénybevételei

- C Távfűtési sodronyok mechanikai igénybevétele
- C Egyszerű gépek
- D Mechanikai alapismeretek, erők és eredőjük meghatározása
- D Kábelárkok
- C Kábelterítés eszközei
- C Keresztezések, kábelvédelem
- D Elosztószekrények
- C Kisfeszültségű elosztó
- C Közvilágítási elosztó
- C NAF/KÖF-állomás felépítése
- D Világítástechnikai alapismeretek
- B Közvilágítás tartószerkezetei
- D Lámpakarok
- C Lámpatestek
- C Közvilágítás-vezérlés
- C Közvilágítási áramkörök
- D Közvilágítási szekrények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Vezetékterítés
- 4 Vezeték-beszabályozás
- 3 Vezetékkötések elkészítése
- 3 Oszlopföldelések elkészítése
- 3 Mérőhely kialakítása
- 3 Csatlakozóvezeték létesítése
- 3 Csatlakozókábel létesítése
- 4 Érintésvédelem kialakítása
- 3 Belógások méretezése
- 3 Vezetékbelógások mérése
- 2 Kábelfektetés
- 3 Kábelek hosszanti toldása
- 3 Kábelelagazások létesítése
- 3 Kábelek elválasztása
- 4 Oszlopállomás létesítése
- 3 Épített házas állomás létesítése
- 3 Kompakt transzformátorállomás létesítése
- 4 Túlfeszültség-védelem kialakítása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Földelési ellenállásmérést végez
Hálózatbejárást végez
Állapotfelmérő-bejárást végez
Minősítő-bejárást végez
Méri a hálózat villamos paramétereit
Helyszíni felügyeletet lát el
Hálózati változásokról tájékoztatja az üzemirányítót
Rendszerazonosító és figyelmeztető jeleket pótol
Nyomvonal biztonsági övezetének helyreállítását végzi
Gallyazást végez
Nyiladéktisztítást végez
Távvezeték karbantartást végez
Oszlopszerkezetet javít, pótol
Szigetelőt tisztít, sérült szigetelőt cserél
Vezetéket beszábooz, vezetékkötéseket javít, cserél
Transzformátorállomást takarít, karbantart
Transzformátorállomás készülékeit javítja, karbantartja, cseréli
Transzformátor- és kábelvég olajsintet ellenőriz, utántölt
Kábelvonalat és szerelvényeket ellenőriz, karbantart
Közvilágítást üzemeltet karbantart
Csatlakozó-berendezést karbantart
Mérőhelyet karbantart

Üzemzavar megelőzést végez
Üzemzavart elhárít
Készenléti szolgálatot lát el
Helyreállítja az üzemszerű állapotot
Elemzi az üzemzavari okokat, sérült berendezéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelők
- C Kötőelemek, leágazó szerelvények
- C Távfvezetékek mechanikai igénybevételei
- D Mechanikai alapismeretek, erők meghatározása
- C Mechanikai mérőműszerek
- C Villamos mérések
- C Mechanikai mérések
- C Karbantartási technológia lehetőségei szabadvezetéken
- C Karbantartási technológia lehetőségei kábelhálózaton
- C Karbantartási technológia lehetőségei transzformátor állomásokon
- C Karbantartási technológia lehetőségei közvilágítási hálózaton
- C Üzemzavar-megelőzés lehetőségei
- B Üzemzavar-elhárítás lehetőségei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányíthatóság
Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség
Segítőkészség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Figyelem-összpontosítás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távvvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Geometriát műszerrel ellenőriz
A kész alap geometriai méreteit ellenőrzi
Földelési ellenállást mér
Föld feletti vezetékmagasságot mér
Vezetékbelógást mér
Áramkötést ellenőriz
Kiegészítő tevékenységet végez
Ellenőrző méréseket végez
Szintezőt kezel
Szivattyút kezel (víztelenít)
Szádfal leverő gépet kezel
Betonvibrátort kezel
Aggregátort kezel
Döngölőt kezel
Anyagmozgatáshoz kötöz
Földeléseket hegeszt
Kisgépeket kezel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tervek
- C Műszaki dokumentációk
- C Gépkönyvek
- B Típustervek
- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások
- B Kisgépek
- B A villamos hálózatszerelés kézi- és gépi szerszámai (pl. kombinát fogó, nyomatékkulcs, villáskulcsok, csavarhúzó, csípőfogó, fúrógép, stb.)
- C Kábelfektetés kézi- és gépi szerszámai (pl. földmunka eszközök, fémfűrés, stb.)
- B Vezetékterítés eszközei (pl. terítőgép, terítő szilumin kerek, csigasorok, stb.)
- C Kábelterítés eszközei (pl. terítőgép, húzóharisnya, fogók, terítőgörgők, stb.)
- D Hegesztő berendezések, aggregátorok, hőszugorító eszközök
- D Fémmegmunkáló eszközök (pl. daraboló, fúrógép, stb.)
- D Oszlopalap készítés eszközei (zsalu, földmunka eszköz, kőműves eszközök)
- C Villamos és egyéb mérőeszközök

- E Számítógép, nyomtató, programok
- C Hulladékgyűjtés eszközei
- D Nyiladéktisztítás eszközei
- B Egyéni és csoportos védőeszközök
- D Kitűző-, szintezőeszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 2 Elemi számolási készség
- 2 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Erős fizikum
- Önállóság
- Látás
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Motiválhatóság
- Segítőkészség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1514-08 Szakszolgálati FAM szerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatok végzése kiefeszültségű (váltakozó-, egyenfeszültségű) villamos védelmi és irányítástechnikai, segédüzemi hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében
Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszerelései használatával:
Készüléket cserél reléállványon, vezénylőn; kiefeszültségű sínezések kötéseit ellenőrzi, új kötéseket létesít, kötéseket megszüntet; készüléket cserél segédüzemi berendezéseken

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A gyakorlati munkához szükséges villamos és mechanikai törvényszerűségek
- C A kiefeszültségű hálózatok felépítése és anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A FAM előírárendszerének hierarchiája
- C A FAM előkészítése
- C A FAM munkák szervezése, vezetése
- A A zárlat- és áramütés megelőző intézkedések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 Az áramkörök megbontása és csatlakoztatása
- 3 A készülék és alkatrészcserek végrehajtása
- 3 A mechanikailag feszített vezetőkön való beavatkozás

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Módszerkompetenciák:
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

Módszerkompetenciák:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1515-08 Kisfeszültségű kábelszerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a kábelerek azonosítását
A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötéseket
Helyreállítja az érszigeteléseket
Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást
Pótolja a kábel burkolatát
Kábelvég-kiképzést készít kisfeszültségű kábelben
Kábelösszekötést készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelösszekötést készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelben, meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelelagazást készít árnyékolatlan kisfeszültségű kábelben meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Kábelelagazást készít árnyékolt kisfeszültségű kábeltől árnyékolatlan kábellel meleg-, illetve hideg zsugor technikával
Hibát keres és javít kisfeszültségű kábelben
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagismeret
- B Kisfeszültségű kábelek szerkezete
- C Kisfeszültségű kábeltípusok és szerelvényeik
- C Kisfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés szabályai
- C Villamos kötések
- C Kábelkötések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 2 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Konszenzuskésztség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1516-08 Középfeszültségű kábelszerelés

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elvégzi a kábelerek azonosítását
A szerelési technológiának megfelelően megszabja a kábeleket
A szerelési technológiának megfelelően elkészíti az áramvezető kötések
Helyreállítja az érszigeteléseket
Helyreállítja a félvezető réteget
Összeköti, illetve kivezeti az árnyékolást
Pótolja a kábel burkolatát
Kábelösszekötést készít KÖF olajos papír kábel
Kábelösszekötést készít KÖF Roundal kábel
Kábelösszekötést készít KÖF térhálósított PE kábel
Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel)
meleg zsugor technikával
Vegyes kábelösszekötést készít KÖF kábel (pl. olajos papír és XLPE kábel)
hideg zsugor technikával
Kábelvégelzárót szerel különböző típusú KÖF egyerű-, háromerű kábel
szabad-téren, beltéren
Betartja a kéziszerszámokra vonatkozó előírásokat
Munkája során betartja az anyagmozgatási, közlekedési szabályokat
Munkája során betartja a tűzvédelmi, munkavédelmi szabályokat
Gondoskodik a hulladékok, veszélyes hulladékok szabályszerű elhelyezéséről
Betartja az érintésvédelmi szabályokat
Baleset esetén az előírások szerint jár el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagismeret
- B Középfeszültségű kábelek szerkezete
- C Középfeszültségű kábelek típusai és szerelvényeik
- C Középfeszültségű kábelszerelési anyagok
- C KÖF kábelszerelés műveletei
- C Tipikus KÖF kábelszerelési technológiák
- C Villamos mérések
- C Villamos dokumentáció
- C Munkavégzés technológiai és biztonsági szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Kábelek szerelése, javítása
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 KÖF kábelszerelési anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Erősáramú kábelhálózatok kialakítása, üzemeltetése, javítása, karbantartása

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Precizitás
Önállóság
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem összpontosítás
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1517-08 Robbanásbiztos berendezés kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Sújtólég- és robbanásbiztos védelmi módú gyártmányokat karbantart, javít
Robbanásbiztos berendezéseket üzembe helyez, üzemeltet
Robbanásbiztos helyiségekre, szabadterekre vonatkozó zónabesorolási
szabályokat betartja
Biztonsági, környezetvédelmi előírásokat betartja, betartatja

Gázkoncentráció-mérést végez
Munkatevékenységet dokumentál
Hibákat tár fel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Gázkoncentráció mérése
- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Robbanásbiztos berendezés, gyártmány jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Robbanásbiztos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Kéziszerszámok használata
- 3 Gázkoncentráció és villamos mérések elvégzése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Létesítési, üzemzavar megelőzési és javítási, karbantartási feladatokat hajt végre középfeszültségű villamos hálózatokon és berendezéseken, azok kikapcsolása nélkül, az üzem folytonossága érdekében

Szakmai, munkavédelmi ismeretei és felszereléseinek használatával, távolból végzett (rudas) módszerrel végez munkát középfeszültségű szabadvezetéseken

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A Különleges Üzemviteli Állapot célja, a hálózati zárlatok következményei
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Hibakeresés (diagnosztizálás)
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztán tartása
 Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Feszültség alatti munkákat végez nagyfeszültségen
 Nagyfeszültség érintésével és nagyobb, mint 10 kV/m térerősség közelében a távvezeteki oszlopról, állomási tartószerkezetről, egyes, kettős, hármas, és négyes tartó- és feszítő szigetelőlánc, köteges áramvezetőn és védővezetőről végzett szigetelőlánc- és tagcsere, -toldás, szerelvénycsere, -pótlás
 Vezeték vizsgálatot és sodronyjavítás

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A FAM munkamódszerei
- A A személyi alkalmasság kérdései
- B A FAM és a munkavédelem összefüggései
- B A klímafeltételek megítélése
- C Munkavédelem
- C Tűzvédelem
- C Környezetvédelem
- C Méréstechnika
- C A FAM célja és szerepe a folyamatos villamosenergia-szolgáltatás érdekében
- C A FAM szabályzat és a Nagyfeszültségű Munkavédelmi Feltételek előírásai
- C A szabadvezeték hálózatok felépítése, anyagai
- C A FAM eszközvizsgálatok módszerei
- C A szabadvezeték hálózatok mechanikája
- C A FAM előkészítése és megszervezése
- C A választott munkamódszer hálózati és biztonsági követelményei
- C A szerelési- és segédanyagok kiválasztása
- A A zárlat és áramütést megelőző intézkedések
- C Az áramkörök megbontásának és csatlakoztatásának feltételei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 A védőeszközök, FAM szerszámok ellenőrzése és használata
- 3 A munkavédelmi, a tűzrendészeti, környezetvédelmi előírások alkalmazása
- 3 A munkafeltételek megítélése
- 3 A speciális FAM szerelési eljárások végrehajtása

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
Hatályos jogszabály szerint felülvizsgálja az erősáramú villamos berendezést
Ellenőrzi, megvizsgálja az előírt dokumentáció meglétét, és a felülvizsgálatban felhasználja (tűzveszélyességi osztályba sorolás, áramköri rajzok, érintésvédelmi minősítő iratok, villámvédelmi felülvizsgálati iratok, ÉVF és VVF jegyzőkönyvek, Ex és CE bizonylatok)
Villamos berendezést tűzveszélyességi osztályba sorolással összevet
Általános védőintézkedéseket ellenőriz
Energiaellátó berendezéseket és elosztóhálózatot ellenőriz
Épületek és helyiségek villamos berendezését felülvizsgálja
Vezetékhálózatok szigetelési ellenállását méri
Hiány esetén áramköri rajzokat felvételez
Hiány esetén - tájékoztató jelleggel - helyiséget, szabadteret tűzveszélyességi osztályba sorol
Áramköri rajzok alapján túláramvédelmet értékel
Hibákat tár fel, azokat minősíti
Mérési eredményeket jegyzőkönyvben rögzít
Felülvizsgálatot dokumentál, minősítő iratot készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A szakterületet érintő hatályos jogszabályok
- C A szakterület hatályos szabványai
- C Teljesítménymérések, szigetelési ellenállás mérése

- C Tűz- és robbanásveszélyesség
- C A felülvizsgálati rendszer és a felülvizsgálati eljárás
- C Felülvizsgálati dokumentáció, a minősítő irat
- C Villamos hálózatok felépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése
- 3 Villamos anyagok, szerelvények, berendezések használata
- 3 Villamos gépek használata
- 3 Villamos mérések elvégzése
- 3 Áramköri rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Erős fizikum
Precizitás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőzőkészség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Figyelem-összpontosítás
Értékelés
Rendszerező képesség
Helyzetfelismerés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2724-08 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során betartja, betartatja a biztonsági előírásokat
Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
Betartja, betartatja a munkavédelmi előírásokat
Betartja, betartatja a tűzvédelmi előírásokat
Betartja a környezetirányítási, hulladékkezelési követelményeket
Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el
Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi

Az erőmű rendszereit, berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
 A villamos hálózat berendezéseit, eszközeit szakszerűen, gondosan kezeli, üzemelteti
 Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
 Ellenőrzi a munkaterületet
 Ellenőrzi a berendezések állapotát
 Ellenőrzi a berendezések üzemképességét
 Észleli és jelenti a gépek, berendezések, rendszerelemek meghibásodását
 Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
 Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
 Dokumentálja a végrehajtott munkát és a beavatkozásokat
 Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
 Baleseti naplót vezet
 Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit
 Részt vesz az előírt képzési programokon
 Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Biztonságvédelmi rendszerek üzemképességének biztosítási módjai
- B Biztonságtechnikai előírások
- B Munkavédelmi előírások
- B Tűzvédelmi előírások
- B Környezetvédelmi előírások
- C Jegyzőkönyvek fajtái, kitöltési módja
- C Hibafelvételi lapok fajtái, kitöltési módja
- C Minőségellenőrzési tervek fajtái, kitöltési módja
- C Tűzgyújtási engedélyek fajtái, kitöltési módja
- C Szerszámlista kitöltési módja
- C Segédanyag lista kitöltési módja
- D Üzemzavar kivizsgálásához tartozó jelentés készítési módja
- D Karbantartási tervek fajtái, készítési módja
- C Szakterületi kivizsgálási módok
- C Döntéshozatali lapok fajtái, készítési módjai
- C Gépkönyvek
- B Típustervek
- C Katalógusok
- B Szabványok, előírások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség

- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz készítése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számoláskészség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Kézi szerszámok és eszközök használata
- 5 Speciális célgépek és készülékek használata
- 5 Elektromos, pneumatikus és hidraulikus gépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 5 Helyismeret
- 4 Hibafelismerés és elhárítás
- 4 Biztonságtechnikai, munka-és tűzvédelmi szabályok alkalmazása
- 4 Rendellenes és üzemzavari állapot kezelése

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Precizitás
- Stressztűrő képesség
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányíthatóság
- Konfliktusmegoldó készség
- Tömör fogalmazási készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem összpontosítás
- Következtetési készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2725-08 Adminisztráció, adatgyűjtés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzemi naplókat vezet
- Kapcsolási állapotot rajzol
- Oktatási naplókat vezet

Napi energia termelési és elosztási elszámolást készít
 Menetrendet vesz
 Távmondatot vesz
 Generátorok, transzformátorok és főelosztói berendezések üzemi paramétereit rögzíti
 Generátor segédüzemi paramétereit rögzíti
 Munkabiztosítási utasítás, műveleti terv és utasítás készítése
 Kapcsolatot tart társüzemekkel
 Kapcsolási tervet készít
 Regisztráló műszereket ellenőriz
 Számítógépen nyilvántartja az archív adatokat
 Hibanaplókat vezet
 Kapcsolatot tart a karbantartókkal
 Felügyeleti feladatokat lát el
 Mérési jegyzőkönyvet ír
 Műveleti tervet készít
 Műveleti kartont vezet
 Adatszolgáltatás előírás szerint
 Munkautasítás forgalmazása
 Kitölti a hibagyűjtő lapot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése

- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Közérthetőség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2726-08 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Ellenőrzi a generátor csúszógyűrűk állapotát
- Ellenőrzi a potenciálkiegyenlítő kefék állapotát
- Ellenőrzi a gerjesztőrendszert
- Ellenőrzi a generátor olajellátó rendszert
- Ellenőrzi a generátor tekercsvízellátó rendszert
- Ellenőrzi a generátor gázellátó rendszert

Ellenőrzi a generátor hűtővíz-rendszerét
Ellenőrzi a fő-, házi-, üzemi- és tartalék transzformátorokat
Ellenőrzi az elosztókat
Ellenőrzi az akkumulátorok és -töltők állapotát
Ellenőrzi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Ellenőrzi az alállomást
Ellenőrzi a generátorreléket
Ellenőrzi a körleghűtő állapotát
Ellenőrzi a kábelterek állapotát
Ellenőrzi a jelzőrendszert
Ellenőrzi a vízködoltó berendezést
Ellenőrzi a tűzvédelmi rendszereket
Ellenőrzi a fő-házi-üzemi és tartalék transzformátorok segédüzemét
Ellenőrzi a (statikus gerjesztő) generátor relétér hőmérsékletét, klímák üzemét
Ellenőrzi a kapcsolóberendezések segédüzemét
Ellenőrzi a letiltásokat
Ellenőrzi a hálózati automatikát
Ellenőrzi a generátorok és transzformátorok védelmi készülékeit
Ellenőrzi a védelmeket és nyugtázza
Ellenőrzi a tűzoltóberendezéseket
Ellenőrzi a fojtó berendezést
Ellenőrzi a sűrített levegő rendszert
Ellenőrzi a regisztereket
Feszültséget mér
Áramerősséget mér
Villamos ellenállást mér
Szigetelési ellenállást mér
Hőmérsékletet mér
Rezgést mér
Hidrogén koncentrációt mér
Feszültség kémlelést végez
Behatárolja az észlelt hibát
Intézkedéseket tesz a hiba megszüntetésére
Intézkedéseket tesz a hibát kiváltó ok megszüntetésére

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Retesz próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasításcsomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek

- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozórendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási, műszaki rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Döntésképeség

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Fogalmazó készség
- Hatékony kérdészés készsége
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Logikus gondolkodás

Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-08 Üzemzavarelhárítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kicseréli a kopott, sérült, méret alatti keféket
Szűrőket cserél szükség esetén, generátor olajellátónál, generátor tekercsvíz ellátónál, forgógépes gerjesztőnél
Gázkoncentrációt helyreállítja
Gázcserét végez a generátorban
Víz utántöltést végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
Vízcserét végez a generátor tekercs vízellátó rendszerénél
Alsóköri mosatást végez a generátortekercs vízellátó rendszerében
Beszabályozza a generátor hűtővízrendszerét
Beállítja a hűtési üzemmódot
Az akkumulátor cellákban beállítja az elektrolit szintet
Beállítja az SF6 gáznyomását
Beállítja a villamosszekrény fűtések hőfokszabályozóját
Kezeli a generátor körleghűtő berendezését
Üzembe helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Üzemen kívül helyezi a szünetmentes energiaellátó rendszereket
Beszabályozza a generátor záróolajrendszerét
Kifúvatja a generátor-tekercs vízrendszerét
Üzembe helyezi és üzemen kívül helyezi a levegőellátó rendszert
Kezeli a vízköd oltó berendezést
Üzembe helyezi a levegőellátó rendszert
Igény szerint a segédüzemi rendszereken hűtőket vált
Elvégzi a védelmi és reteszpróbákat
Kezeli a transzformátorok hűtőberendezését
Elvégzi a CO2 oltóberendezés próbáit
Kezeli a levegőellátó berendezést
Beállítja a transzformátorok hűtési fokozatait
Mintát vesz a generátor segédüzemi közegekből
Transzformátorok feszültség szabályozóit kezeli
Talajszivattyút kezel
Gerjesztési útvonalat állít
Vízköd oltó berendezést kezel
Tartalék betáplálási útvonalat állít
Tűzivíz rendszert kezel
Kapcsolási sorrend tervet készít
Kapcsolási képet alakít ki
Feszültségmentesítést végez
Generátor párhuzamos kapcsolását végzi
Motorok kikötését végzi
Motorok bekötését végzi

Védelembénítást végez
 Leállítja a generátort
 A védelem élesítését végzi
 Motorok ki be szakaszolását végzi
 Felügyeli az idegen dolgozók munkáját
 Elvégzi a feszültség mentesítést
 Wattos teljesítményt szabályoz
 Meddőteljesítményt, feszültséget szabályoz
 Alállomási telemechanikát kezel
 Kezeli a tűzjelző rendszereket
 Kezeli az erőművi villamos folyamatirányító rendszert
 Kezeli a számítógépes adatgyűjtő rendszert

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Blokk leállítás
- A Átrakás, főjavítás
- B Blokk indítás
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Funkció próbák
- B Ütemterv szerinti fogyasztói átkapcsolások
- C Üzemviteli programok
- B Üzemzavari állapot ismérvei
- B Üzemzavar elhárítási utasítás csomag
- A Üzemzavar elhárítási tevékenységek
- C Üzemzavar kivizsgálás
- B Technológiai feltételek biztosítása
- C Adminisztrációs feltételek biztosítása
- B Tömörégi- és szilárdsági próbák
- C Funkció próbák
- B Rendszer próbák, védelmi próbák
- C Munkautasítás forgalmazása
- C Karbantartási folyamat követése, segítése, támogatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Berendezések működtető eszközeinek használata
- 5 Paraméterek megjelenítő eszközeinek használata
- 5 Védelmi- és szabályozó rendszerek állapotának ellenőrzése
- 5 Technológiai rendszerek üzemellenőrzése
- 5 Alapvető üzemeltetési feladatok ellátása (indítás, leállítás)
- 5 Eltérő paraméterek helyreállítása
- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség

- 4 Rajzi készségek, képességek
- 4 Hálózati, kapcsolási-, műszaki-rajzok
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Gépházi helyismeret
- 5 Rendellenes és üzemzavari állapotok kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Megbízhatóság
 Önállóság
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazó készség
 Hatékony kérdezés készsége
 Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Logikus gondolkodás
 Kritikus gondolkodás
 Rendszerező képesség
 Ismeretek helyén való alkalmazása

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanyszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0900-06	Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése
0896-06	Kisfeszültségű villanyszerelési munka előkészítése, dokumentálása
0899-06	Kisfeszültségű villamos szerelések

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0941-06	Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2711-06	Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0902-06	Kisfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2674-06	Középfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2675-06	Nagyfeszültségű FAM szerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1515-08	Kisfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1516-08	Középfeszültségű kábelszerelés

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1517-08	Robbanásbiztos berendezés kezelése

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1514-08	Szakszolgálati FAM szerelés

33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2724-08	Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei
2725-08	Adminisztráció, adatgyűjtés

33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2726-08	Villamos berendezések ellenőrzése, mérése, hibalehárítás
2727-08	Üzemzavar elhárítás

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1401-06	Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés
1402-06	Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése
1403-06	Műszaki ügyvitel

33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1404-06	Munka előkészítése, átadása
1405-06	Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátor állomás, közvilágítás építése
1406-06	Hálózatok üzemeltetése, karbantartása
1407-06	Távvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0901-06	Villámvédelem felülvizsgálata

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0900-06 Informatikai, munkaszervezési és -tervezési, technológiai alaptevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Internetről szakmai dokumentumok letöltése, belőle prezentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egyszerű munkaműveletek (szöveges és rajzi) tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Mérések végzése mechanikus és elektromos eszközökkel, műszerekkel, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Munkadarab vágása, megmunkálása kézi vagy gépi forgácsolással, furatok, elektromos és mechanikai kötések készítése, a munka-, tűz- és balesetvédelmi előírások betartásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0896-06 Kisfeszültségű villanszerelési munka előkészítése, dokumentálása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyszerű villamos műszaki tervdokumentáció értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy megadott villanszerelési feladathoz meghatározza az eszköz- és anyagszükségletet, munkafázisokra bontja a szerelési munkát, meghatározza a műveleti sorrendet és a munkaidő szükségletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0899-06 Kisfeszültségű villamos szerelések

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések, készülékek, szerelési technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos hálózat, berendezés szerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos mérések a megadott berendezéseken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kiskábeles áramkör kialakítása tömített szerelési technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0901-06 Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villámvédelem felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0902-06 Kifeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell

a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0941-06 Érintésvédelmi szabványosság felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Érintésvédelem szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (15 perc felkészülés, 15 perc válaszadás)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1401-06 Villamos hálózat- és alállomás ellenőrzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alállomás felépítésének és feladatának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A hálózat diszpozíciójának ismertetése, az üzemeltetés, üzemzavar elhárítás lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gép és készülék ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Villamos védelmek, automatika ismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	30%
4. feladat	30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1402-06 Villamos hálózat- és alállomás üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat-, állomásbejárások feladata, a minősítés módszere és eszközei, feszültségmentesítési utasítás, kapcsolási sorrend készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése, mérőeszközök és mérési
módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1403-06 Műszaki ügyvitel

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hálózatok és az állomás üzemeltetésével kapcsolatos előírások, szabványok
és szabályzatok ismertetése, értelmezése, a korlátozások jogszabályi háttere

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Naplózás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Idegen személyekkel kapcsolatos tevékenységek, jogszabályi és munkavédelmi
kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Szituációs gyakorlat állomás üzemeltetéssel kapcsolatos kommunikációra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 20%

3. feladat	30%
4. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1404-06 Munka előkészítése, átadása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervdokumentáció tartalmi elemeit ismerteti, megadott dokumentációt értelmez. Leszámolási dokumentációt készít az elvégzett munka lezárásaként. Megadott feltételek alapján megtervezi a munka személyi, tárgyi feltételeit, anyagszükségletét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az átadással, üzembehelyezéssel, valamint a hálózatszerelés környezetvédelmi hatásaival kapcsolatos jogszabályokat alkalmazza

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1405-06 Szabadvezeték és kábelhálózat, transzformátorállomás, közvilágítás építés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csatlakozó berendezés, mérőhely-kialakítás jogszabályi kérdései és megoldásai. Hálózati kapcsolóelemek szerepe, műszaki megoldási lehetőségei, szerepe a behatárolásban. Oszlopok, oszlopalapok kialakítása, technológiai előírásainak az alkalmazása. Kábelhálózat kialakítása, transzformátor állomások technológiai előírásai, szabadvezetékes, kábeles közvilágítás kialakítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szabadvezetékes hálózatépítés, oszlopállítás, szerelvényezés, vezetékterítés, beszabályozás, kötések elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kábelhálózat építése, transzformátor állomások szerelvényezése, közvilágítás létesítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 480 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1406-06 Hálózatok üzemeltetése, karbantartása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai alapismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózat bejárások, biztonsági övezettel kapcsolatos jogszabályi és szabványelőírások alkalmazása és gyakorlati feladatai. Karbantartási feladatok és módszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földelési ellenállás, hurokimpedancia műszeres mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	40%
3. feladat	40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1407-06 Távvvezetékek mérése, ellenőrzése, kisgépek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hálózat geometriai, villamos jellemzőinek mérése műszerrel, ellenőrzés, kisgép-kezelés biztonságtechnikai és jogszabályi kérdései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Hálózatok villamos paramétereinek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Oszlopkitűzés végzése, oszlopgödör geometriai méreteinek műszeres ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Az oszlopalapozás kisépei. Az anyagmozgatás technológiai és kisépei
Aggregátorok az energiaszolgáltatás üzemzavaraira és egyéb feladatokra

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	30%
3. feladat	20%
4. feladat	20%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1514-08 Szakszolgálati FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek (teszt)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 25 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell
a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1515-08 Kisfeszültségű kábelserelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KIF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KIF kábelek megszabása, összekötő, vagy leágazó, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1516-08 Középfeszültségű kábelserelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

KÖF kábelek szerkezete, szerelési anyagok, szerelvények ismerete, szerelési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

KÖF kábelek megszabása, összekötő, vagy végelzáró szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1517-08 Robbanásbiztos berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Sújtólég- és robbanásveszélyes térések, helyiségek, szabadterek berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A robbanásbiztonság alapvető fogalmai,- helyiségek, szabadterek zónabesorolásai, - sújtólég ill. robbanásbiztos védelmi módú gyártmányok-vonatkozó jogszabályok, előírások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Robbanásbiztos berendezés felülvizsgálata, karbantartása, javítása, gázkoncentráció mérés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2674-06 Középfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2675-06 Nagyfeszültségű FAM szerelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

FAM-ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kiválasztott FAM tevékenységekkel kapcsolatos ismeretek (kapcsolódnia kell a 3. vizsgafeladathoz)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kiválasztott FAM tevékenységek elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	50%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2711-06 Erősáramú berendezések szabványossági felülvizsgálata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata (tesztfeladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Erősáramú villamos berendezések felülvizsgálata

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2724-08 Villamos gépek, berendezések üzemeltetésének feltételei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A biztonságos üzemeltetéssel összefüggő szabályok és előírások. Az erőmű és a hálózatok biztonságának biztosítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc) perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos gépek, berendezések üzemeltetési paraméterei, műszaki állapotának ellenőrzése. Ellenőrzések, próbák szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%

2. feladat 30%

3. feladat 35%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2725-08 Adminisztráció, adatgyűjtés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek jelzőrendszerek, transzformátorok, egyéb üzemi paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2726-08 Villamosberendezések ellenőrzése, mérése, hibaelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamos paraméterek mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamos berendezések, generátorok, kábelek, jelzőrendszerek,
transzformátorok, egyéb üzemi paraméterek ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2727-08 Üzemzavarelhárítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapcsolási sorrendterv, transzformátorok hűtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyamatirányító rendszerkezelése, gázkoncentrációra mérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Villamos berendezések elvi működése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	40%
3. feladat	30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 522 04 1000 00 00 azonosító számú, Villanszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	65

A 33 522 04 0001 33 01 azonosító számú, Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 02 azonosító számú, Erősáramú berendezések felülvizsgálója megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

20. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Kisfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100
----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Középfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

18. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 03 azonosító számú, Nagyfeszültségű FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

19. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (kisfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

15. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 04 azonosító számú, Kábelszerelő (középfeszültségű) megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

16. vizsgarész:	100
-----------------	-----

A 33 522 04 0001 33 05 azonosító számú, Robbanásbiztos berendezés kezelője megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

17. vizsgarész: 100

A 33 522 04 0001 33 06 azonosító számú, Szakszolgálati FAM szerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

14. vizsgarész: 100

Az 33 522 04 0001 33 07 azonosító számú, Villamos gép és -készülék üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

21. vizsgarész: 30

22. vizsgarész: 20

23. vizsgarész: 20

24. vizsgarész: 30

A 33 522 04 0001 33 08 azonosító számú, Villamos hálózat és alállomás üzemeltető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 30

8. vizsgarész: 30

9. vizsgarész: 40

A 33 522 04 0001 33 09 azonosító számú, Villamos hálózatszerelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 10

11. vizsgarész: 40

12. vizsgarész: 30

13. vizsgarész: 20

A 33 522 04 0001 33 10 azonosító számú, Villámvédelmi felülvizsgáló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

A vizsgázó a 4., 6., 20. vizsgarész 2. szóbeli vizsgafeladata alól mentesülhet az, aki a 4., 6., 20. vizsgarész 1. írásbeli vizsgafeladat Megoldásban meghatározott minimális pontszámát teljesíti, és a „fakultatív feladatok”-at hibátlanul megoldja. A két vizsgafeladat egy napon is teljesíthető

A vizsgázó a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette

A vizsgázó a 5. vizsgarész 1. vizsgafeladata alól mentesül az, aki a 14. vizsgarész 1. vizsgafeladatát teljesítette

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanszerelő	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	Erőáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló	Kisfeszültségű FAM szerelő	Középfeszültségű FAM szerelő	Nagyfeszültségű FAM szerelő	Szakszolgálati FAM szerelő	Villámvédelmi felülvizsgáló	Kábelszerelő (kis és közép feszültségű)	Villamos hálózat- és alállomás üzemeltető	Villamos gép és -készülék üzemeltető	Robbanásbiztos berendezés kezelője
Lézeres- és egyéb szintező	X								X	X		
Villanszerelő kéziszerszámok, kiségek	X	X		X	X	X	X		X	X	X	X
Munkaállvány	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Dobozhely fúrók, horonymarók, ipari porszívó, véső- és fúrógépek	X											
Földmunka kézi szerszámok	X								X	X		
Oszlopállítási eszközök	X									X		
Vezeték-, és kábelszerelési eszközök	X			X	X	X	X		X	X		
Fémipari kéziszerszámok és kiségek	X			X	X	X	X		X	X		
Szögbelevő, szögbeverő	X											
Villamos mérőműszerek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Hosszmérő eszközök (mérőszalag)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informatikai és adatregisztráló eszközök	X	X	X					X			X	X
Jogszábrály gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X
Formanyomtatványok		X	X	X	X	X	X	X			X	X
Érzékelők, jeladók	X											X
Présszerszámok	X			X	X	X	X		X	X		
Számítógépes konfigurációk	X	X	X					X			X	X
Védőfelszerelések (mászóvas, biztonsági öv, védősisak)	X			X	X	X	X	X		X	X	X
Környezetszennyező anyagok gyűjtői	X			X	X	X	X		X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Villanyszerelő	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	Erősáramú berendezés szabványossági felülvizsgáló	Kisfeszültségű FAM szerelő	Középfeszültségű FAM szerelő	Nagyfeszültségű FAM szerelő	Szakszolgálati FAM szerelő	Villámvédelmi felülvizsgáló	Kábelszerelő (kis és közép feszültségű)	Villamos hálózat- és alállomás üzemeltető	Villamos gép és -készülék üzemeltető	Robbanásbiztos berendezés kezelője
Hegesztő-, forrasztó és melegítő berendezések	X								X	X		
Speciális FAM eszközök, szerszámok, gépek				X	X	X	X			X		
Speciális robbanásbiztos eszközök, szerszámok, gépek												X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.

A II. Egyéb adatok pont 1. számú alpontjában a szakmai előképzettségként feltüntetett villanyszerelő, illetve középfokú- vagy felsőfokú erősáramú végzettségnek a következők fogadhatók el:

Villanyszerelő:

a helyiipari tanulóképzésről szóló 1/1956. (VII. 24.) VKGM rendelet,
az ipari (műszaki), mezőgazdasági és kereskedelmi tanulók, valamint a tanulóviszonyban nem álló dolgozók szakmunkásvizgájáról szóló 2/1959. (IV. 10.) MüM rendelet, a szakmunkásképzésről szóló 1969. évi VI. törvény végrehajtásáról szóló 13/1969. (XII. 30.) MüM rendelet, továbbá a szakközépiskolákban és a szakmunkásképző iskolákban oktatható szakokról, illetőleg szakmákról szóló 18/1986. (VIII. 26.) MM rendelet alapján,

- 625 számú Villanyszerelő,
- 503 számú Villanyszerelő,
- 505 számú Villanyszerelő leágazásai
- 505-1 Erősáramú berendezés-szerelő,

- 505-2 Épületvillamossági szerelő,
 - 505-3 Vasútvillamossági szerelő,
 - 505-4 Villamoshálózat-szerelő,
 - 506 számú Általános Villanyszerelő,
- valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
- 07 2 7624 02 31 17 számú Villanyszerelő,
 - 33 5216 03 számú Villanyszerelő,
 - 33 522 04 1000 00 00 számú Villanyszerelő
- a technikusminősítésről szóló 5/1972. (V. 16.) NIM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 18/1972. (XI. 1ke7.) ÉVM rendelet,
a technikusminősítésről szóló 1/1972. (VI. 14.) KGM rendelet, továbbá
a műszaki szakközépiskolákban folyó technikus- és szakmunkásképzésről szóló 16/1984. (IX. 12.) MM rendelet alapján,
- (41.) (21-0600) Villamosenergia-ipari technikus,
 - (36.) Épületvillamossági technikus,
 - (42.) Villamosgép és berendezési technikus,
 - (10.10) Erősáramú gép és készülék gyártó technikus
- valamint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM, 27/2001. (VII. 27.) OM, 37/2003. (XII. 27.) OM, illetve az 1/2006. (II. 17.) OM rendeletek alapján
- 52 5422 01 Elektrotechnikai technikus,
 - 52 5422 02 Erősáramú elektronikai technikus,
 - 52 5422 03 Villamosgép- és berendezési technikus,
 - 07 5 3118 16 30 18 Villamosgép- és berendezési technikus,
 - 54 522 01 0000 00 00 Erősáramú elektrotechnikus,
- szakközépiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány a következő bejegyzéssel:
villamosenergiaipari munkák végzésére képesít,
- villamosmérnök, villamos üzemmérnök, mérnöktanár, műszaki tanár erősáramú szakon;
 - az oklevélben következő szakirányok (ágazatok) valamelyike szerepel:
 - villamos művek,
 - villamos gépek,
 - villamos energetika,
 - épületvillamosítás,
 - amennyiben csak a Villamosmérnök végzettség került az oklevélben feltüntetésre és a villamos energetika szakirány nem állapítható meg, akkor a szakirányú előképzettséget a leckekönyvből (index) kell a következők szerint megállapítani.
- Megfelelő az előképzettség, ha a villamosmérnök a villamos energetika szakirány következő tantárgyaiból legalább kettőt úgy vett fel, hogy minimálisan 4 féléven keresztül legalább heti 2 óra előadáson és legalább 3 féléven keresztül heti 2 óra laborgyakorlaton vett részt, és/vagy minimálisan 14 kreditet teljesített a következő tárgyak valamelyikéből
- Elosztó berendezések és védelmek
 - Védelmek és automatikák
 - Túláramvédelem
 - Kapcsolástechnika
 - Nagyfeszültségű technika és berendezések
 - Szigeteléstechika
 - Villamos művek

- Villamosenergia-átvitel
- Villamos energetika
- Villamosenergia-ellátás
- Villamos gépek és alkalmazások
- Villamos energia kisfeszültségű készülékei
- Villamos kapcsolókészülékek
- Villamos készülékek
- Energetikai villamos készülékek és berendezése
- Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása
- Épületenergetika”

Az R. 2. számú mellékletében a **Vegyipari technológus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Ács, állványozó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„ÁCS, ÁLLVÁNYOZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Ács, állványozó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 582 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Állványozó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7612

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Ács, állványozó	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Ács, állványozó**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Állványozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 800

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7612	Ács-állványozó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megismeri és előkészíti az elvégzendő feladatot

Munkát előkészítő és befejező műveleteket végez

Hagyományos zsaluzatot készít és bont

Zsalurendszerekből zsaluzatot készít és bont (rendszerzsaluzat)

Hagyományos állványzatot készít és bont

A csőállványzatot szereli, építi és bontja

Maradó (fa fedélszerkezetek, fafödémek stb.) faszerkezeteket épít, helyreállít, felújít, megerősít, átalakít

Előregyártott faszerkezeteket beépít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 03 0000 00 00	Építményszerkezet-szerelő
31 582 05 0000 00 00	Építményzsaluzat-szerelő
31 582 15 1000 00 00	Kőműves

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megalózó munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei

- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat

A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
Elbontja a zsaluszerkezetet
Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Irányítási készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzsálat építése, bontása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A kötőelemeket és a segédanyagokat előkészíti
Szerkezeti és magassági méreteket kitűz
Összeállítja a zsálat szerkezet elemeit és ideiglenesen rögzíti
Elvégzi a finombeállítást és a merevítést
Az áttörések helyeit kiméri
A zsálat szerkezet elemeit visszabontja
A zsálat szerkezetben kizárásokat készít
A zsálat szerkezet elemeit tisztítja
A zsálat szerkezet elemeit utókezezi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rendszerzsálatok típusai, szerelése, bontása, mozgatása
- C Zsálatzához szükséges mérések, kitűzések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Zsálatkiosztási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos építőipari kisgépek használata
- 4 Zsálat szerelési kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Tájékozódás
Térérzékelés
Egyensúly
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Elvégzi a tartóelemek kiosztását
- Elhelyezi a teherelosztókat
- Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
- Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
- Elkészíti a védőkorlátot
- Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
- Elbontja a védőfelszereléseket
- A pallóterítést bontja
- A tartóelemeket és a rögzítést bontja
- A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
- Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok

- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Rögzíti az állványelemeket egymáshoz és a falhoz
Elhelyezi a járóelemeket
Merevítéseket készít
Védőszerkezeteket helyez el
Védőtetőt készít
Bontja a járó elemeket
Szétszereli az állványszerkezetet
Az állvány fémszerkezeteit tisztítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Az iparban használatos legfontosabb fémek
- D Különböző fémek tulajdonságai
- C Szerkezetépítés fémből készült anyagai és eszközei
- B Szabvány
- B Célszerszámok
- B Mérő eszközök
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók
- B Bontási és átalakítási ismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Precizitás
Testi erő

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0464-06 Faszerkezet építése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Zsinórpadokat készít
A szerkezeti elemeket méretre szabja

Fakötéseket készít
Az előkészített elemeket a helyére teszi
Az elhelyezett elemeket rögzíti
A szerkezeti elemeket a kiviteli terv alapján összeállítja
Fa-építmények tartó oszlopait elhelyezi
A merevítő elemeket beépíti
Szerkezeti kiváltásokat készít
Fa kerítésmezőt szerel
Külső és belső faburkolatokat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A faanyag tulajdonságai, hibái betegségei
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Fedélszerkezetek és héjazatok
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Bontás és átalakítás
- C Faszervezetű házak, épületszerkezetek
- B Dúcolások, kiváltások
- D Beton- és vasbetonszerkezetek
- B Kiegészítő szerkezetek készítése (egyszerű bútorok, falépcsők, ajtók)
- C Zajcsökkentési megoldások
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer ismerete
- 4 Geometria használati készsége
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konszenzus készség
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel

Reklamációt intéz
 Számlát állít ki az elvégzett munkáról
 Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0461-06	Rendszerzsaluzat építése, bontása
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása
0464-06	Faszerkezet építése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0463-06	Cső- és keretesállványzat építése, bontása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 30% |
| 2. feladat | 45% |
| 3. feladat | 25% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0461-06 Rendszerzsaluzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzat szerelése, bontása zsalukiosztási rajz és anyagkigyűjtés alapján (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rendszerzsaluzatok típusai, felhasználási területei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 70% |
| 2. feladat | 30% |

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0463-06 Cső- és keretesállványzat építése, bontása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Csőállványzat készítése kapott dokumentáció alapján, állványzatkészítés lépéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 165 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0464-06 Faszerkezet építése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kötőácsmunkák (ideiglenes/végleges ácsszerkezetek, fedélszékek, faanyagú födémszerkezetek, függesztő és feszítőművek stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), technológiai folyamat ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vegyes ácsmunkák (egyszerű berendezési tárgyak, fakerítések, kapuk, ácsatok, padlásfeljáró-lépcsők stb.) részfeladatainak elvégzése (csoportos feladat), anyagkiválasztás szempontjainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 135 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építészeti terv, dokumentáció alapján megadott ácsmunkához vázlat készítése, anyagszükséglet számítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 45%

2. feladat 35%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 35

7. vizsgarész: 5

A 33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

4. vizsgarész: 40

5. vizsgarész: 40

7. vizsgarész: 10

A 33 582 01 1000 00 00 azonosító számú, Ács, állványozó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 01 0100 21 01 azonosító számú, Állványozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 20

3. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 60

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Ács, állványozó	Állványozó
Faipari kéziszerszámok	X	X
Faipari kézi elektromos kisgépek	X	X
Faipari telepített gépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Szerelőszerszámok	X	X
Állványkezelő célszerszámok	X	X
Bontószerszámok	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„BELSŐÉPÍTÉSI SZERKEZET- ÉS BURKOLATSZERELŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezet- és burkolatszerelők		
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Árnyékolástechnikai szerelő
		Azonosítószám:	33 582 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Szárazépítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7639

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
2. Elmélet aránya: 20%
3. Gyakorlat aránya: 80%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Árnyékolástechnikai szerelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 650
3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szárazépítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1300
3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7639	Egyéb építési szakipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez
 Szerelt falat, előtétfalat épít
 Álmennyezetet épít
 Tetőtérbeépítést végez
 Tűzvédelmi burkolatot készít
 Rejtett világítás helyét, dobozólást készít
 Speciális szerkezetet burkol
 Álpadlót készít
 Árnyékolószerkezetet épít be
 Szerelt aljzatot és padlót készít
 Szárazvakolatot készít
 Átadja a kész munkát
 Garanciális javítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 03 1000 00 00	Burkoló

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre

Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzembe helyezi a szükséges gépeket
- Kitűzi a fal helyét
- Elhelyezi és rögzíti az alsó és felső, illetve a keretező profilokat
- Elhelyezi a lapelemeket
- Ellenőrzi a falban futó szerelvényeket
- A szükséges szigetelő anyagot a profilok közé helyezi, rögzíti
- Elvégzi a hézagerősítést, hézagolást, tömítést
- Kitűzi az álmennyezet helyét
- Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat és rögzíti a függesztő elemeket
- Elhelyezi és rögzíti a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
- Ellenőrzi az álmennyezet felett futó szerelvényeket
- A tervben szereplő szigetelőanyagot elhelyezi, majd az egész burkolólapokat rögzíti
- Elhelyezi és rögzíti a vágott burkolólapokat
- Kiosztja a szükséges vázelemeket
- Elhelyezi a hőszigetelést, párazáró fóliát
- Kiosztja a szükséges rögzítő elemeket
- Ellenőrzi a fólia fektetését, a hőszigetelés helyzetét
- Burkolólapokkal borítja és rögzíti a ferde és a függőleges felületeket
- Elvégzi a hézagerősítést, tömítést

Tanulmányozza az épületvillamossági tervet
 Fogadóelemeket helyez el
 Burkolólapokat rögzít a fogadószerkezetre
 Falat burkol polcrendszernek, beépített bútornak
 Favázas szerkezetet burkol
 Ívelt felületet burkol
 Oszlopburkolatokat készít
 Nedves helységeket szárazépítési rendszerek alkalmazásával kialakít
 Előkészíti a szárazvakolat aljzatát
 Gipszkarton táblát ragaszt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémprofilok fajtái és felhasználásuk
- C Fa/lécvázak méretei, rögzítése felhasználásuk szerint
- C Íves tartóelemek felhasználása
- B Burkolóanyagok típusai, jellemzői
- B Gipszkartonok méretei, felhasználása, szerelése
- C Fa anyagú burkolólapok ismerete, felhasználása
- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét fóliák, elválasztó rétegek és kiegészítő elemek, felhasználásuk
- B Kapcsolóelemek fajtái és alkalmazásuk
- C Mérőszalagos mérések
- C Ellenőrző mérések
- C Tűrési határok
- B Hibás kitűzésből adódó méretek korrigálási lehetőségei
- C Épületszerkezettan
- C Asztalosipari alapismeretek
- D Elektromos szakipari alapismeretek
- D Épületgépészeti alapismeretek
- C Műszaki rajz tervjelei, rajzjelei
- C Ábrázolási technikák
- B Előtétfal építésének technológiája
- B Szárazvakolat építésének technológiája
- B Álmennyezet építésének technológiája
- B Polcrendszerek kialakítása
- B Tetőtérbeépítés szerelési technológiája
- B Térrelhatároló falak szerelési technológiája
- B Íves szerkezetek építési technológiája
- B Rejtett világítás beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Épületszerkezeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Kapcsolódó szakmák rajzainak olvasása (épületgépész, elektromos)

- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0466-06 Árnyékolástechnikai feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállítja a megrendelt berendezés alkatrész- és anyaglistáját
Szabáslistát készít
Méretre darabolja a szükséges anyagokat
Összeszereli, csomagolja, szállításra előkészíti az árnyékoló berendezést és a szükséges segédanyagokat
Árnyékolót a felmért helyre szereli, kötőelemekkel rögzíti
Redőnyt szerel
Szúnyoghálót szerel
Napellenzőt szerel
Rolót szerel
Külső lamellás árnyékolót szerel
Szalagfüggönyt szerel
Pliszét szerel
Reluxát szerel
Lapfüggönyt szerel
Kézi vagy elektromos működtető berendezést szerel
Üzembe helyezi a berendezést

Ellenőrzi az árnyékolószerkezet működését
Betanítja a szerkezet működtetését
Felhívja a figyelmet a megfelelő használatra, kezelésre, az esetleges
hibalehetőségekre
Átadja a kezelési útmutatót, a minőségi bizonylatot, a garancialevelet
Szerviz szolgáltatást ajánl

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Külső és belső árnyékoló szerkezetek
- B Külső és belső árnyékoló anyagok típusai, jellemzői
- B Redőnyök típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Napellenzők típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Külső lamellás árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szúnyoghálók, naphálók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Téli kert külső és belső árnyékolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Belső rolók típusai, anyagai, szerelési technológiája
- B Szalagfüggönyök anyagai, szerelési technológiája
- B Reluxák anyagai, szerelési technológiája
- B Pliszérolók anyagai, szerelési technológiája
- B Lapfüggöny anyagai, szerelési technológiája
- B Egyedi bevilágítók, kupolák árnyékolási lehetőségei
- B Elektromos motorok, vezérlések fajtái, típusai, szerelési, bekötési technológiája
- B Árnyékolók felújítása, javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Árnyékolástechnikai berendezések rajzainak olvasása, értelmezése
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Alkatrész és anyaglista olvasása, értelmezése
- 4 Alkatrész és anyaglista készítése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Síneket, kereteket méretre vág, alakít, rögzít
Geometriai kizárásokat készít
Mozgás- és szegélyhézagokat profilokkal kialakít
Lépéshang elleni, valamint szegélyszigeteléseket készít
Előkészíti a fogadószerkezetet a technológiának megfelelően
Lejtéseket, kiegyenlítő feltöltéseket készít
Aljzatot, padlót épít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Szigetelőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Alátét fóliák, elválasztó rétegek és kiegészítőelemek ismerete, felhasználása
- C Ellenőrző mérések
- C Aljzatkiegyenlítés anyagai, technológiája
- B Szerelt aljzat és padló anyagai és jellemzőik

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szárazépítésben használt anyagok minőségét, tulajdonságát mutató jelképek értelmezése
- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Látás
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Testi erő

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadószerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szereléselőkészítést végez
Anyagok technológia szerinti megmunkálását és darabolását végzi (fa, fém, műanyag, textil, papír, burkolóanyag)
Átadás-átvételi jegyzőkönyvet készít
Értesítés után felkeresi a helyszínt, megállapítja a hiba okát
Kijavítja vagy kicseréli a hibás elemet, alkatrészt
Takarítja a munkavégzés helyszínén

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Elektromos eszközök érintésvédelmi előírásai
- B Munkavégzés minőségi ismerete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kézi vágóeszközök, szerszámok használata
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség
- 3 Kézírás

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzék
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0470-06 Speciális burkolat készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
Elhelyezi a fogadószerkezetet
Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Látás
Egyensúlyérzékelés
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0471-06 Speciális burkolat készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival

Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait

Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Álpadló elemeinek ismerete, felhasználásuk

B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás

Térlátás

Pontosság

Precizitás

Kézügyesség

Testi erő

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Konszenzusképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Információgyűjtés

Problémamegoldás, hibaelhárítás

Módszeres munkavégzés

Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
 A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
 Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
 Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
 Reklamációt intéz
 Számlát állít ki az elvégzett munkáról
 Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
 Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
 Tájékozódik a piaci igényekről
 Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Nyitott hozzáállás

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0467-06	Szerelt aljzat, padló készítése
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnyékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0466-06	Árnyékolástechnikai feladatok
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0465-06	Belsőépítési szerkezet készítése
0469-06	Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása
0470-06	Speciális burkolat készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0465-06 Belsőépítési szerkezet készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Falszerkezet építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt borítás készítése vízszintes vagy függőleges felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0466-06 Árnyékolástechnikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árnyékolószerkezet beépítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megrendelő betanítása az árnyékolószerkezet kezelésére és tájékoztatás a garanciáról, javításról (szituációs gyakorlat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0467-06 Szerelt aljzat, padló készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján a szerelt aljzat, padló elemeinek leszabása, építésselőkészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerelt aljzat, padló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 70%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0469-06 Szerkezetszerelési anyagok megmunkálása, szerkezetek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hibafelmérés, javításelőkészítés, javítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0470-06 Speciális burkolat készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédő burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0471-06 Speciális burkolat készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 5

A 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnýékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 55

6. vizsgarész: 25

9. vizsgarész: 10

A 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 30

9. vizsgarész: 10

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 31 01 azonosító számú, Árnyékolástechnikai szerelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 40

A 33 582 02 0000 00 00 azonosító számú, Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 02 0100 21 01 azonosító számú, Szárazépítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 40

4. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma			
	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	Árnyékolástechnikai szerelő	Szárazépítő
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X
Asztalosipari elektromos kisgépek	X	X	X
Fémipari kéziszerszámok	X	X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Állványok	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szoftverek	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Betonelemgyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Burkoló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BURKOLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Burkoló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Hidegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Melegburkoló
		Azonosítószám:	33 582 03 0100 31 03
		Megnevezés:	Parkettás

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7634

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Burkoló	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Burkoló**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E

	kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek
2. Elmélet aránya:	30%
3. Gyakorlat aránya:	70%
(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)	
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben):	van
Időtartama (évben vagy félévben):	1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben):	szervezhető
Ha szervezhető, mikor:	az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Hidegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építésszak szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
------------------------	---

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 650
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Melegburkoló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében az építészeti szakmacsoportra
meghatározott kompetenciák birtokában. E
kompetenciák megszerezhetők a szakképzést
előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 550
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Parkettás

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 550
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7634	Burkoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkát végez
 Elvégzi a munkafolyamat előkészítését
 Előkészíti a burkolandó felületet
 Burkolat alatti aljzatokat készít (aljzatbetont, vakolatot)
 Hidegburkolatot készít vízszintes és függőleges felületre
 Parketta burkolatot, hajópadlót, lambériát készít
 Műanyag- és szőnyegpadlóburkolatot készít
 Önterülő burkolatot készít
 Térburkolatot készít
 Szerelt burkolatot készít
 Tűvédelmi burkolatot készít
 Álpadlót készít
 Befejező, javító munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 02 0000 00 00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot

Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások

- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A tűzvédelmi előírásoknak, tervnek megfelelően előírt anyagot leszabja
- Elhelyezi a fogadószerkezetet
- Tűzvédő falakat, burkolatokat, álmennyezeteket készít
- Elhelyezi és rögzíti az egyéb tűzvédelmi borításokat
- Tűzvédő csatlakozásokat készít, biztosít szerelvényeknél
- Tűzvédő burkolatot készít kábelcsatornáknál, légtechnikai vezetékeknél
- A technológiai előírások szigorú betartásával hézagolást végez
- Előkészíti az aljzatot, konzultál a vezetékeket szerelő szakipar (elektromos, klíma stb.) munkatársaival
- Elhelyezi az álpadló támaszait, lábait
- Elhelyezi az álpadló elemeit (kazettáit)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Tűzvédelmi burkolatok anyagai, felhasználásuk
- B Álpadló elemei, felhasználásuk
- B Tűzvédő burkolat szerelésének technológiája
- B Álpadló építésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Egyensúlyérzékelés
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0472-06 Hidegburkolási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Elkészíti a betont
- Elkészíti a habarcsot
- Iránypontokat, vezetősávot készít
- Bedolgozza az aljzat anyagát
- Aljzatbetont készít
- Vakol
- Ragasztóanyagot vagy ágyazóréteget kever
- Elhelyezi a felületre a burkolólapokat

Burkolólapot vág
Falsíkot, lejtéseket ellenőriz
Lábazat-, homlokzatburkolatot készít
Élvédőelemeket helyez el
Hézagol, fugáz
Letisztítja a burkolatot
Talajmunkával kialakítja a burkolat alapját
Elkészíti a térburkolat aljzatát
Kialakítja a térburkolat szegélyét
Lerakja a térburkolatot
Tömöríti a térburkolatot
Kihézagolja a térburkolatot
Burkolati tervet készít hidegburkoláshoz
Visszabontja a burkolatot és aljzatot
Kijavítja, pótolja, cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kötőanyagok, beton, habarcs tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Hidegpado burkolatok, csempeburkolatok anyagai
- B Térburkolatok anyagai
- B Fugaanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Masszakeverő, betonkeverő, vibrátorok
- C Talajmunkák, tömörítési munkák technológiája
- B Hidegburkolat készítésének technológiája (vízszintes és függőleges felületen)
- B Térburkolat készítésének technológiája
- B Burkolatkiegészítő elemek
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- C Épületfizika (hő és nedvesség hatások)
- C Hő és nedvesség elleni szigetelések
- B Burkolatot fogadó szerkezetek jellemzői, minőségi követelményei (aljzatbeton, vakolat)
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 3 Anyagmozgató kisgépek használata
- 4 Beton- és habarcskeverőgépek használata
- 4 Tömörítőeszközök használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szemmérték

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretre szabja a burkolatot
Fekteti és rögzíti a burkolatot
Szegélyezi a burkolatot
Elkészíti a burkolatot tartó vázat
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot
Álmennyezetet szerel
Kitűzi az álmennyezet helyét
Kijelöli a mennyezeten a függesztési pontokat és rögzíti a függesztő elemeket
Elhelyezi a méretre vágott főtartókat és keresztartókat
A gépészeti szerelvények helyét ellenőrzi
Elhelyezi a vágott elemeket
Homlokzatburkolatot szerel
Visszabontja a burkolatot
Kijavítja, pótolja vagy cseréli a burkolatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műanyagok, PVC, gumi tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- C Műgyanta kezelése, keverése, tulajdonságai, jellemzői
- C Hőszigetelő anyagok tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B PVC, gumi, textil anyagú burkolatok
- C Álmennyezetek anyagai
- B Homlokzatburkolatok anyagai
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Vágóeszközök, PVC hegesztő-berendezések
- C Anyagmozgató gépek, emelőgépek, kiegészítő segédberendezések (fűtő, elszívó)
- B Aljzatbeton készítésének technológiája
- C Habarcskészítés, vakolás technológiája
- C Hőszigetelő munkák technológiája
- B PVC, szőnyegpadlóburkolat készítésének technológiája
- C Szerelt burkolat készítésének technológiája

- C Teherhordó, térelhatároló szerkezetek
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Ábrázoló műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 4 Vágóeszközök PVC-hegesztők használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Erős fizikum
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti a burkolat rögzítését, aljzatát
- Rögzíti a burkolatot
- Szegez
- Ragaszt
- Szegélylécet, takarólécet rögzít
- Felületkezelést végez
- Csiszolja a burkolatot
- Lakkozza a burkolatot
- Burkolati tervet készít parkettázáshoz
- Visszabontja a parkettát
- Kijavítja, pótolja vagy cseréli a parkettát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fa, fatermékek tulajdonságai, jellemzői, fajtái
- B Fa anyagú burkolatok
- C Felületi bevonatok, fapácok anyagai
- C Felületkezelő és -védő anyagok
- C Hígítók és oldószerek anyagai
- C Festékek, lakkok anyagai

- B Szegek, csavarok, rögzítőanyagok
- B Ragasztóanyagok
- B Burkoló munkához szükséges építőipari gépek
- B Famegmunkáló gépek (gyalugép, fűrógép, fűrészgép, csiszológép)
- B Parketta, hajópadló, lambéria burkolat készítésének technológiája
- C Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- B Burkoló szakrajz
- B Burkolat javítási munkáinak technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Burkoló kéziszerszámok használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Vágáshoz, fűrészeléshez, fúráshoz alkalmazott kisgépek használata
- 3 Szabadkézi rajz
- 4 Burkolati rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

-

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a munkaterület méretbeli kialakítását, lejtésviszonyait
Kijavítja, megtisztítja, nedvesíti a felületet
Felhordja a felületre az alapozó anyagot
Kitűzi a burkolatot
Összekeveri a burkolat alapanyagait
Felhordja a felületre az önterülő burkolóanyagot
Helyreállítja az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Burkolatok mérése, számítása
- A Méretellenőrzés
- C Burkolatterületek számítása
- B Pontok, egyenesek, ívek kitűzése
- B Burkolatok kitűzése
- B Mérőeszközök, kitűzőeszközök
- C Önterülő burkolatok anyagai

- C Aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyagok
- C Épületszerkezetek fajtáinak, rendeltetése
- B Aljzatkiegyenlítés, javítási munkák technológiája
- B Önterülő burkolat készítésének technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mérő- és kitűző eszközök készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyag- és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat

- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0473-06	Melegburkolási feladatok
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0472-06	Hidegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0468-06	Speciális burkolat készítése I.
0473-06	Melegburkolási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0474-06	Parkettázási feladatok
0475-06	Burkolás előkészítése
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0468-06 Speciális burkolat készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzvédelmi burkolat elemeinek előkészítése beépítésre (tervek alapján)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tűzvédő fal, burkolat készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Álpadló építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	70%
3. feladat	20%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0472-06 Hidegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Aljzatbeton készítése, beton tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Oldalfalvakolat készítése, habarcs keverése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hidegburkolati rajz készítése, burkolat (padlóburkolat, oldalfalburkolat) készítése
élvédő elemek elhelyezésével a szükséges anyagok eszközök kiválasztását követően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Térburkolatok készítése, térburkolat típusai, burkolás technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	10%
2. feladat	10%
3. feladat	45%
4. feladat	35%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0473-06 Melegburkolási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat lehetséges anyagainak meghatározása, szükséges anyagok, eszközök
kiválasztása, melegburkolat készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állmennyezet készítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szerelt- és homlokzatburkolat készítése hőszigetelő anyagok felhasználásával
(csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0474-06 Parkettázási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat készítése, szegélyléc elhelyezése, parketta típusok, típusokhoz tartozó burkolási technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Parketta csiszolása, felületkezelése, felületkezelés anyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Parkettaburkolat lerakásának módjai, burkolati terv készítése, szükséges anyagok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0475-06 Burkolás előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Burkolat kitűzése, lejtésvizonyok ellenőrzése, önterülő, aljzatkiegyenlítő, aljzatjavító anyag felhordása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 5

A 33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 60
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 10

A 33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 45
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 10

A 33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 60
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 10

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 01 azonosító számú, Hidegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
 4. vizsgarész: 30
 5. vizsgarész: 40

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 02 azonosító számú, Melegburkoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 50
 5. vizsgarész: 50

A 33 582 03 1000 00 00 azonosító számú, Burkoló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a33 582 03 0100 31 03 azonosító számú, Parkettás megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30
 3. vizsgarész: 40
 4. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Burkoló	Hidegburkoló	Melegburkoló	Parkettás
Kéziszerszámok	X	X	X	X
Kitűző eszközök	X	X	X	X
Anyagmozgató eszközök	X	X	X	X
Keverő, fúró, vágógépek	X	X	X	X
Csavarozógép	X	X	X	X
Áramfejlesztő	X	X	X	X
Tárolókonténerek	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X
PVC hegesztő	X		X	
Faipari kéziszerszámok	X		X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében az **Építőanyag-ipari technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Épület- és építménybádogos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„ÉPÜLET- ÉS ÉPÍTMÉNYBÁDOGOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 07 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épület- és építménybádogos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7633

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épület- és építménybádogos	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épület- és építménybádogos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7633	Épület-, építménybádogos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkát előkészít
Helyszíni tervezést, ellenőrzést végez
Előkészítő munkát végez
Függőeresz-csatornát szerel
Fekvőeresz csatornát készít
Párkányon ülő csatornát készít
Attika csatornát készít
Hajlat- vagy vápacsatornát készít
Szegélylemezeket készít
Lefolyócsöveket felszerel
Szellőzősisakot, kúpos csőhüvelyt készít

Tetőkibúvót készít
 Előregyártott rendszereket szerel
 A munkát befejezi

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit

Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádigos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Biztosítja a vagyonvédelmet
Gondoskodik az energiaellátásról
Előkészíti az alapanyagokat
Szerkesztést, előrerajzolást végez
Anyagok szabását végzi kézi- és gépi eszközökkel
Fémlemezeket hajlít
Beszegést, peremezést végez
Fémlemezeket összekapcsol
Átlapolásokat készít
Korcolást készít
Ragasztott kötést létesít
Forrasztást készít
Szegecskötést készít
Leerősítéshez rögzítést készít
Tartóelemeket ellenőriz
Korrózióvédelmet végez
Elemeket készít
Elemeket formára hajt
Elemeket földön összeszerel
Elemeket ellenőriz
Kiegészítő elemeket készít
Csatornaszögletet készít
Véglemezes elemet készít
Betorkollócsonkot készít
Csatornaszögletet, véglemezes elemet és betorkollócsonkot csatlakoztatja a földön
Csatornaelemeket egymáshoz rögzíti
Csatornaelemeket tetőn elhelyezi, beállítja, rögzíti
Átlapolásokat leforrasztja
A csatornaelemeket, csöves és lapos beszegéssel ellátja
Csőhüvelyt készít, helyszínen elhelyezi
Szegélylemezt felszerel, rögzít
Csatornabélés elemméreteit meghatározza, szabja, beszegi, profilt kialakít
Csatornatartó vasakat felszerel
Mozgóhézagot, csatornaszögletet, véglemezt és betorkollócsonkot készít, felszerel
Homloklemezt elhelyez (külön igény esetén)
Összeépítendő lemezeket a helyszínen összeépíti
Mozgóhézagot készít
Véglemezt kialakít

Lefolyóelemet készít
 Elemeket vízfolyás irányában kettős korcolással összekapcsolja
 Rögzítőnyelveket elhelyezi
 Vápalementeket tetőhöz rögzíti
 Párkányszegélyt készít
 Fal- és kéményszegélyt készít
 Oromszegélyt készít
 Szegélylemezeket rögzíti
 A cső jellemző méreteit kiszámítja
 Csőbilincsek helyét meghatározza
 Csőtartó gyűrűket elhelyezi
 Meghatározza az íves elemek méreteit, számát
 Csőbilincseket elhelyez
 Függőleges lefolyócsöveket helyszínen összeszereli, rögzíti
 Kifolyókönyököket elhelyez
 Kúpidomot, tölcseridomot, hengert készít
 Merevítéseket forraszt
 Beszereli a tetősíkba a kibúvót
 Ellenőrzi a kijutás lehetőségét
 Műanyag csatornarendszert szerel
 Rézlemez anyagok rendszerét szereli
 Galvanizált acéllemez-csatornarendszert épít be
 Horganyzott acéllemez-csatorna elemeket alkalmaz
 Vízfolyást ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- C Beton és vasbeton
- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- C Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Égetett agyag
- B Bádogozáshoz használt fémek fizikai, kémiai, mechanikai és technológiai tulajdonságai
- B A szakmában használt fémlamezek fajtái, szabványméretei
- B Idomanyagok
- B Kötőelemek
- B Kiegészítő elemek
- B Hosszúság és területmérés
- B Szögmérés
- B Épületbádogos-munkák szakszámításai
- B Felszín, köbtartalom

- B Szabványok
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- B Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzi jelölések
- B Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajza, részletrajza
- C Ábrázolásmódok
- B Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Épületszerkezetek építési technológiája
- C Szigetelés
- C Fedél- és födémszerkezetek
- C Hagyományos és korszerű tetőfedő technológiák
- B Tartó- és rögzítőszerkezetekkel kapcsolatos lakatosmunkák
- C Tetőszerkezetek készítésével és felújításával kapcsolatos ácsmunkák
- B Lyukasztógépek
- B Fúrógépek
- B Él- és ívhajlítógépek
- B Hornyoló- és göngyölítőgépek
- B Korckészítőgép
- B Vak (POP)-szegecselőgépek
- B Vágószerszámok
- B Forrasztószerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Bádogosmunka segédeszközei
- B Épületbádogos szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Kőműves szerkezetek fedéseinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Vízigyűjtő és vízlevezető szerkezetek készítése, felszerelése, felújítása
- B Kemény és lágy fedésű tetők bádogos szerkezeteinek készítése, felszerelése, felújítása
- B Használati és berendezési tárgyak, fémlemez-szerkezetek és szerkezeti elemek készítése
- B Hőszigetelt csővezetékek, tartályok, készülékek fémlemezburkolatának készítése, felszerelése, felújítása
- B Bádogosipari műanyag szerkezetek összeépítése, felszerelése, felújítása
- B Lemezfedések készítése, felszerelése, felújítása
- B Tető- és épületdíszítő bádogosmunkák készítése, felújítása
- B Légtechnikai berendezések bádogosmunkáinak (légcsatornák és idomok) készítése, felszerelése, felújítása
- B Kovácsolás, hőkezelés
- B Fémek képlékeny alakításának eljárásai
- B A fémek forrasztási, hegesztési és ragasztási eljárásai
- B Korrózió fogalma, a korrózió elleni védelem változatai
- B Szerelés és bontás
- C Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Épületbádogos munkákkal kapcsolatos tetőalaprajzok, homlokzati rajzok, rajzjelölések olvasása, értelmezése
- 4 Fémlemez-szerkezetek, használati és berendezési tárgyak műszaki rajzainak, részletrajzainak olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 5 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölő eszközök használata
- 4 Rajzolóeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Látás
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0488-06	Bádogos feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	45%
3. feladat	25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0488-06 Bádogos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Épületbádogos-szerkezetek (vízgyűjtő és vízlevezető szerkezetek), szerkezeti elemek készítése, szerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tető- vagy épületdíszítő és egyéb bádogosmunkák elvégzése, fémlemez-szerkezet készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tető- vagy homlokzati rajz alapján vázlatrajz készítés, anyagszükséglet számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagfelhasználás és gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	35%
2. feladat	35%
3. feladat	20%
4. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 07 1000 00 00 azonosító számú, Épület- és építménybádogos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 70

3. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Épület- és építménybádogos
Anyagmozgató eszközök		X
Mérőeszközök		X
Jelölőeszközök		X
Forrasztóeszközök		X
Lemezollók		X
Fogók		X
Kalapácsok		X
Szegecsezők		X
Elektromos kézi kisgépek		X
Fémipari kéziszerszámok		X
Szerelőszerszámok		X
Telepített lemezmegmunkáló gépek, felszerelések		X
Műszaki dokumentáció		X
Számítógép		X
Szoftverek		X
Nyomtató		X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések		X
Anyagmozgató gépek, eszközök		X
Szerelő- és bontószerszámok		X
Lemezmegmunkáló szerszámok		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Festő, mázoló és tapétázó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„FESTŐ, MÁZOLÓ ÉS TAPÉTÁZÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 582 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Festő, mázoló és tapétázó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 01
		Megnevezés:	Mázoló, lakkozó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 21 02
		Megnevezés:	Plakátragasztó
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Szobafestő
		Azonosítószám:	33 582 04 0100 31 02
		Megnevezés:	Tapétázó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 582 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítő, festő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7635

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Festő, mázoló és tapétázó	2	2000
Műemléki díszítő, festő	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Festő, mázoló és tapétázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzési iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mázoló, lakkozó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	650

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Plakátragasztó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 100
3. Elmélet aránya: 10%
4. Gyakorlat aránya: 90%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szobafestő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1300

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Tapétázó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 550

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki díszítő, festő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 33 582 04 1000 00 00 Festő, mázoló és tapétázó

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7635	Festő és mázoló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
 Különféle anyagú felületeket előkészít
 Alapozó festést végez
 Előkezeli a felületet megválasztott technikával
 Felújítási munkát végez
 Fest, mázol
 Díszítő munkát végez
 Tapétázik
 Plakátot ragaszt
 Elvégzi a befejező munkálatokat
 Lezárja a munkafolyamatokat
 Helyreállítási, javítási, felújítási munkát, rekonstrukciót végez műemléki épületen

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0459-06 Építőipari közös feladatok I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0862-06 Építőipari közös feladatok IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkésztség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkésztség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
- Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
- Helyszíni méréseket végez
- Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
- A tervek alapján esetenként vázlatot készít
- Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
- Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli terv, rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alapvakolat felületét javítja
Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
Gletteléssel simítja a felületet
Csiszolással finomítja a felületet
Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
Mészfestést készít új vakolatra
Enyves festést készít
Fröcskölést készít
Vonalozást készít
Keretezést, sávozást készít
Mintázást készít
Hengerezést készít
Márványutáztatú festést készít
Textil-mintázatú festést készít
Plasztikus vonalazást készít
Lazúrfestést készít
Díszítő mintát készít
Díszítő munkát végez
Síkornamentikát fest
Plasztikát fest
Szükség szerint sablont készít gipsz mintához
Stukkó díszítést végez
Antikolást, patinázást végez
Fautáztatot fest

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúrfestés készítése
- B Falfelületek felületkezelése
- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz
- C Hossz- és területszámítások
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőkészség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Alapvakolat felületét javítja
Gipszeléssel, mészhabarccsal javítja a felület egyenetlenségét
Gletteléssel simítja a felületet
Csiszolással finomítja a felületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Falfelületek kiegyenlítése csiszolással, gletteléssel
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Szervezőkészség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkészség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Portalanítja, tisztítja az előkészített felületet
Átfesti a felületet az alapozófesték sajátosságainak megfelelően
Mészfestést készít új vakolatra
Enyves festést készít
Fröcskölést készít
Vonalozást készít
Keretezést, sávozást készít
Mintázást készít
Hengerezést készít
Márványutáztatú festést készít
Textil-mintázatú festést készít
Plasztikus vonalazást készít
Lazúrfestést készít
Díszítő mintát készít
Díszítő munkát végez
Síkornamentikát fest
Plasztikát fest
Szükség szerint sablont készít gipszmintához
Stukkó díszítést végez
Fautáztatot fest

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapozó festés
- B Mészfestés
- B Enyves festés és fröcskölés
- B Sablonmintázás készítése
- B Hengerezés
- B Textil mintázat és plasztikus vonalazás készítése
- B Lazúr festés készítése
- B Fafelületek felületkezelése
- B Festékek csoportosítása
- B Mészfestékek, enyves festékek
- B Színezőanyagok
- B Kazein kötőanyagú festékek
- B Diszperziós glettek, műgyanta kötőanyagú festékek
- B Díszítő minta készítése
- B Síkornamentika festése
- B Plasztika festése
- B Stukkó díszítés
- B Antikolás, márványozás
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- C Szabadkézi rajz
- B Ábrázoló geometria
- C Műszaki rajz ismerete
- C Hossz- és területszámítások ismerete
- C Felmérések készítése rajzról
- C Felmérések készítése helyszínen
- C Anyagszükségleti számítások ismerete rajzról, helyszínen
- C Gép- és időszükséglet számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság

Pontosság
Szervezőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség
Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatfenntartó készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megvizsgálja a felújítandó felületet
Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
Elvégzi a felújítási munkát
Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finomjavításokat
Alapozó, közbenső réteget hord fel
Előkészíti a festést, mázolást
Kiválasztja a festéket
Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot
Előkészíti a mázolandó felületet
Rozsdátlanít
Alapmázolást készít különböző felületeken
Fedőmázolást készít
Lakkoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása

- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módok
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás
- B Fa felületek kezelése
- B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervező-készség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő-készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő-képesség
- Rendszerező-képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Felfogó-képesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megvizsgálja a felújítandó felületet
- Kiválasztja a felújításhoz szükséges technikát
- Elvégzi a felújítási munkát
- Ellenőrzi az alapfelületet, elvégzi a finom javításokat

Alapozó, közbenső réteget hord fel
Előkészíti a festést, mázolást
Kiválasztja a festéket
Színezés esetén bekeveri a kívánt színárnyalatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módok
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kéziszerszámos felületcsiszolás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Szervező-készség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő-készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő-képesség
- Rendszerező-képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a mázolandó felületet
Rozsdátlanít
Alapmázolást készít különböző felületeken
Fedőmázolást készít
Lakkoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapfelületek anyagai
- B Alapfelületek fajtái
- B Fémfelületek kiképzése
- C Fémfelületek fedőbevonatai
- B Festékek csoportosítása
- B Mázolás
- B Rozsdátlanítás módok
- B Fémfelületek alapozása
- B Különböző fémfelületek mázolása
- B Kézi szerszámos felületcsiszolás
- B Fafelületek kezelése
- B Lakkok típusai, felhasználásuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőkésztség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0881-06 Tapétázás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Elvégzi a tapétázás előkészítő munkálatait
Makulatúráz
Ragasztót kever, előkészít
Tapétát méretre vág
Tapétát ragaszt
Lesimítja a felületet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Falfelületek előkészítése
- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Tapéták típusai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Építészeti tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőkésztség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Felfogóképesség
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0882-06 Plakátragasztás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Megtisztítja a felületet
- Elkészíti, beállítja a szükséges munkaszintet
- Előkészíti a ragasztót
- Felkeni a ragasztót
- Felhelyezi a plakátot
- Ellenőrzi az illesztéseket
- Simítja a plakátot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szervetlen és szerves kötőanyagok
- B Munkaszint beállítása
- B Plakát elhelyezésének technológiája
- B Plakát simítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Létra használata
- 5 Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Szervezőkészség
- Erős fizikum
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
A meglévő állapotot dokumentálja
Megtervezi a helyreállítást
Tisztítást végez a felületen
Rekonstrukciós munkát végez a megfelelő technikával és anyaggal, restaurátori irányítással

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Felújítás, restaurálás, konzerválás
B Felülettisztítási eljárások
B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Szervezőkészség
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Kreativitás, ötletgazdagság

|

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0886-06 Általános vállalkozási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázó és tapétázó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0881-06	Tapétázás
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázó, lakkozó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0878-06	Mázolás, festés, felújítási munkák I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0862-06	Építőipari közös feladatok IV.
0882-06	Plakátragasztás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0875-06	Falfelületek előkészítése, festése I.
0879-06	Mázolás, festés, felújítási munkák II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0876-06	Falfelületek előkészítése, festése II.
0881-06	Tapétázás
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0885-06	Műemléki díszítő festő feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0862-06 Építőipari közös feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkatevékenység alapján anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0863-06 Építőipari közös feladatok VIII.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0875-06 Falfelületek előkészítése, festése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és időszükséglet kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése, festés kivitelezése megadott technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0876-06 Falfelületek előkészítése, festése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés (felület) előkészítése, felületjavítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0877-06 Falfelületek előkészítése, festése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alapfelület fajtái, tervrajz alapján anyagmennyiség, gép- és idősükséglet kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szükséges eszközök, anyagok kiválasztása, festés kivitelezése megadott technikával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0878-06 Mázolás, festés, felújítási munkák I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés, mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0879-06 Mázolás, festés, felújítási munkák II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (festés) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Falfelület felújítási munkájának elvégzése, festése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0880-06 Mázolás, festés, felújítási munkák III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felújítandó felület (mázolás, lakkozás) vizsgálata, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felület előkészítése, mázolása vagy lakkozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0881-06 Tapétázás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tapéták fajtái, tulajdonságai, gyanták, kötőanyagok, tapétázás anyagainak, eszközeinek kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Különböző minőségű tapéták elhelyezése különböző felületekre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0882-06 Plakátragasztás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Plakátok fajtái, plakátelhelyezés megtervezése a helyszínen, plakát elhelyezése a megadott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0885-06 Műemléki díszítő festő feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni diagnosztizálás, meglévő állapot dokumentálása, felülettisztítási, felújítási eljárás meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyreállításhoz szükséges anyagok, festékek kiválasztása, rekonstrukció elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 30
- 7. vizsgarész: 25
- 10. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 5
- 13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 75
- 13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 75
- 13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 50
- 8. vizsgarész: 30
- 13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 30
- 10. vizsgarész: 50
- 13. vizsgarész: 5

A 33 582 04 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítő, festő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 12. vizsgarész: 100

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 01 azonosító számú, Mázoló, lakkozó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 4. vizsgarész: 55
- 10. vizsgarész: 40
- 11. vizsgarész: 5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 21 02 azonosító számú, Plakátragasztó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 35
- 7. vizsgarész: 25
- 10. vizsgarész: 30

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 01 azonosító számú, Szobafestő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 9. vizsgarész: 40
- 10. vizsgarész: 55
- 11. vizsgarész: 5

A 33 582 04 1000 00 00 azonosító számú, Festő, mázoló és tapétázó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 582 04 0100 31 02 azonosító számú, Tapétázó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 60
- 7. vizsgarész: 35
- 11. vizsgarész: 5

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Festő, mázoló és tapétázó	Mázoló, lakkozó	Plakátragasztó	Szobafestő	Tapétázó	Műemléki díszítő, festő
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Díszítő szerszámok	X	X		X		X
Kisgépek	X	X		X	X	X
Segédeszközök	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Állvány, létra	X	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X		X	X	X
Számítógép	X	X		X	X	X
Szoftverek	X	X		X	X	X
Nyomtató	X	X		X	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X	X	X	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Korrózióvédelmi technikus szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kőfaragó, műköves és épületszobrász** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„KŐFARAGÓ, MŰKÖVES ÉS ÉPÜLETSZOBRA SZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 14 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kőfaragó, műköves és épületszobrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítések		
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 01
		Megnevezés:	Kőfaragó, épületszobrász
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 02
		Megnevezés:	Műkőkészítő
		Azonosítószám:	31 582 14 0100 31 03
		Megnevezés:	Sírkőkészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 14 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki díszítőszobrász

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7636

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőfaragó, műköves és épületszobrász	2	2000
Műemléki díszítőszobrász	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Kőfaragó, műköves és épületszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Kőfaragó, épületszobrász****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1200

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Műkőkészítő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 900
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Sírkőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 900

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki díszítőszobrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 31 582 14 0000 00 00 Kőfaragó, műköves és épületszobrász

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7636	Kőfaragó, épületszobrász, műköves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti a munkafolyamatot
 Mintát, formát, sablont készít
 Műkövet készít a műhelyben
 Műkövet készít a helyszínen
 Díszítőelemeket készít gipszből
 Kőanyagú építő- és díszítő elemeket készít
 Beépíti (elhelyezi) az elkészült munkadarabot
 Befejezi a munkafolyamatot
 Helyreállítási, javítási, felújítási, restaurálási munkát végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0459-06 Építőipari közös feladatok I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
 Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
 Anyagszükségletet számol
 Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Helyszíni méréseket végez
 Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
 A tervek alapján esetenként vázlatot készít
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Munkakörének megfelelő naplót vezet

Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0490-06 Műkő, sablon készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
Síksablont készít
Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
Rakodást, rögzítést, szállítást végez
Helyszínen anyagot tárol
Helyszíni szerelést és rögzítést végez
Fugázást (hézagkitöltést) végez
Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal
Elvégzi a vasszerelést
Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
Utókezelést (áztatást) végez
Szétbontja szakszerűen a sablont
Mégmunkálja a felületet megrendelés szerint
Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
Megtakarítja a felületet
Rabichálót rögzít
Megkeveri a gúzóanyagot (portalanít)
Kialakítja az alapfelületeket
Tapadó felületet képez műkőből
Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
Fellazítja a felületet meszelővel
Áztatja a felületet
Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Félkész- és késztermékek kezelése
- B Utókezelési szabályai
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kiszervek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kiszervek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
- Gipszprofil hűz

Díszítőelemet önt
A sablonokat szétbontja
Javít, ragaszt, restaurál
Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján
Megmunkálja a követ
Vágja, szeleteli a tömböket
Méretre vágja a lapokat
Durva faragást végez
Mintáról farag
Finomfaragást végez, betűt vés és színez
Csiszolja a felületet
Fényezést, impregnálást végez
Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Mérési, keverési szabályok
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Késgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezeti ismeretek
- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építés technológiai sorrendje
- B Gipszöntvények előállítása
- B Gipszhúzások készítésének szabályai
- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- B Kő-, műkö- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műköszerkezetek rögzítése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése

- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkő, sablon készítése II.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Meghatározza és előkészíti a szerszámokat és az anyagot
Agyagból vagy gipszből mintadarabot (pozitív) készít
Öntőformát (negatív) gipszből, gumiból vagy műkőből készít
Síksablont készít
Szakszerűen csomagolja a munkadarabot
Rakodást, rögzítést, szállítást végez
Helyszínen anyagot tárol
Helyszíni szerelést és rögzítést végez
Fugázást (hézagkitöltést) végez
Összeállítja a sablont (öntőforma) és kezeli a felületét formaleválasztó anyaggal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- C Anyagok tárolása
- B Félkész és késztermékek kezelése
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisgépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása
- C Gépek elhelyezése
- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása

- B Műkööntvények előállítása
- B Kő-, műkö- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műköszerkezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Anyag- és szerkezet jelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Állóképesség
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkö, sablon készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a vasszerelést
- Megkeveri a műkövet és szükség esetén a betont
- Bedolgozza az anyagokat a műveleti sorrendnek megfelelően
- Utókezelést (áztatást) végez
- Szétbontja szakszerűen a sablont
- Megmunkálja a felületet megrendelés szerint
- Legyártott elemeket szakszerűen tárolja, raktározza
- Megtakarítja a felületet
- Rabichálót rögzít
- Megkeveri a gúzolóanyagot (portalanít)
- Kialakítja az alapfelületeket
- Tapadó felületet képez műköből
- Felhordja a műkövet (1-2 cm vastagságban) és besimítja a felületet
- Fellazítja a felületet meszelővel
- Áztatja a felületet
- Csiszolja, tömíti a felületet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok
- C Bedolgozási szabályok
- B Utókezelési szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kiválasztja a követ a műszaki tervek alapján
- Megmunkálja a követ
- Vágja, szeleteli a tömböket
- Méretre vágja a lapokat
- Durva faragást végez
- Mintáról farag
- Finom faragást végez, betűt vés és színez
- Csiszolja a felületet
- Fényezést, impregnálást végez
- Forgástesteket esztergál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagok helyettesíthetősége
- C Anyagok előkészítése
- B Félkész és késztermékek kezelése
- B Szükséges javítások technológiája
- A Kéziszerszámok baleset- és munkavédelmi előírásai
- A Kisépek baleset- és munkavédelmi előírásai
- B Gépek helyes megválasztása

- B Gépek szakszerű használata
- C Gépek karbantartása
- C Épületszerkezetek
- B Épületszerkezet rendszerei
- C Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Az építés technológiai sorrendje
- B Kő-, műkő- és márványmunkák készítése
- B Kő-, műkőszerkezetek rögzítése
- B Gépek üzemeltetésének szabálya

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 3 Részletrajzok készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Anyag- és szerkezetjelölések olvasása, értelmezése
- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Látás
- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Önállóság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Összeállítja a gipszkihúzó sablont és formaleválasztóval kezeli
- Gipszprofilt húz
- Díszítőelemet önt
- A sablonokat szétbontja
- Javít, ragaszt, restaurál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alapanyagok ismerete
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Mérési, keverési szabályok
- B Gipszöntvények előállítása
- B Gipszhúzások készítésének szabályai
- B Gipszhúzások, öntvények elhelyezése
- C Felújítás, restaurálás, konzerválás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kéziszerszámok használata
- 4 Kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Szemrevételezéses diagnosztikai vizsgálatot végez
- A meglévő állapotot dokumentálja
- Megtervezi a helyreállítást
- Tisztítást végez a felületen
- Átfaragja a követ
- Követ pótol
- Konzervál és szilárdít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szükséges javítások technológiája
- B Épületszerkezetek
- B Épületszerkezet rendszerei
- B Statikai alapismeretek
- B Szerkezeti csomópontok kialakítása
- B Építéstechnológiai sorrendje
- B Felújítás, restaurálás, konzerválás
- B Műemlékvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok olvasása, értelmezése
- 4 Részletrajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Áttekintő képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részzszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0491-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.
0492-06	Műkő, sablon készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részzszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részzszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0490-06	Műkő, sablon készítése I.
0494-06	Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0496-06	Műemléki díszítőszobrász feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0490-06 Műkő, sablon készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műkőelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műkőelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyszíni műkő készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0491-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%
2. feladat 40%
3. feladat 15%
4. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0492-06 Műkő, sablon készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műkőelem gyártása, rendelkezésre bocsátott műkőelem elhelyezése, rögzítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0493-06 Műkő, sablon készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni műkő készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0494-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek jellemzői és felhasználásuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kőlap megmunkálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Terv olvasása, felirat tervezése, egyszerűbb rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0495-06 Gipsz- és kőanyagú elemek készítése III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gipsz díszítőelem készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0496-06 Műemléki díszítőszobrász feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kövek károsodása okainak és következményeinek meghatározása, kőelemek javítási, felületkezelési, konzerválási technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott kőfelület diagnosztizálása, az állapotfelmérés és helyreállítás dokumentációjának szükség szerinti összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Helyreállítási munkálatok végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 10%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 3. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 40
- 4. vizsgarész: 35
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 75
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 40
- 6. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

A 31 582 14 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki díszítőszobrász megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 8. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 01 azonosító számú, Kőfaragó, épületszobrász megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 5. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 02 azonosító számú, Műkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 100

A 31 582 14 0000 00 00 azonosító számú, Kőfaragó, műköves és épületszobrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 14 0100 31 03 azonosító számú, Sírkőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	Kőfaragó, épületszobrász	Műkőkészítő	Sírkőkészítő	Műemléki díszítőszobrász
Számítógép	X	X	X	X	
Nyomtató	X	X	X	X	
Szoftverek	X	X	X	X	
Mérőeszközök	X	X	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X	X	X
Kőműves kéziszerszámok	X	X	X	X	X
Műköves kéziszerszámok	X		X	X	X
Kőfaragó kéziszerszámok	X	X		X	X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X	X	X	X	X
Elektromos kisgépek	X	X	X	X	X
Telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	
Építőipari gépek	X	X	X	X	
Speciális szoborvésők	X	X		X	X
Szerelőszerszámok	X	X	X	X	X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Kőműves** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KŐMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 15 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kőműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkezetek		
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 01
		Megnevezés:	Beton- és vasbetonkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 01
		Megnevezés:	Építési kisgépkészítő
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 02
		Megnevezés:	Építményvakoló kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 21 03
		Megnevezés:	Épületfalazó kőműves
		Azonosítószám:	31 582 15 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépi vakoló

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	31 582 15 0001 33 01
		Megnevezés:	Műemléki helyreállító

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7611

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kőműves	2	2000
Műemléki helyreállító	-	1200

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építéset szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Beton- és vasbetonkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építési kisgépkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Építményvakoló kőműves

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Épületfalazó kőműves
1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	350

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gépi vakoló
1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 150
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műemléki helyreállító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: 31 582 15 1000 00 00 Kőműves
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7611	Kőműves

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő tevékenységet végez
 Egyszerűbb földmunkát végez
 A munka megkezdéséhez szükséges mérési feladatokat lát el
 Helyszíni betonozási munkát végez
 Vasalást készít
 Vízszigetelő munkát végez
 Hő- és hangszigetelő munkát végez
 Falazást végez
 Előregyártott elemeket helyez el
 Monolit beton és vasbeton szerkezetet készít
 Állványzatot készít és bont
 Hagyományos zsaluzatot készít és bont
 Vakolatot készít
 Nyílászárót épít be
 Aljzatbetont készít
 Szerelő kőműves munkát készít, előregyártott elemeket összeszerel az utasításoknak megfelelően
 Falakban utólagos nyílás kiváltását készíti
 Bontási, átalakítási, helyreállítási munkákat végez
 A kőműves munkákhoz szükséges kisgépeket kezeli
 Műemléki épületek, építmények hibáit felméri

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 582 01 1000 00 00	Ács, állványozó
31 582 04 0000 00 00	Építményszigetelő
31 582 05 0000 00 00	Építményzsaluzat-szerelő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.**A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)

- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretre szabott zsalutáblát készít
- Összeállítja a zsalutáblákat
- Rögzíti az összeállított zsalutáblákat
- A zsaluszerkezetet megtámasztja és merevíti
- Vízszintes és magassági méreteket ellenőriz, szükség esetén korrigál
- Elbontja a zsaluszerkezetet
- Szögteleníti és megtisztítja a zsaluanyagot
- A bontott zsaluanyagot méret szerint válogatja és tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- C Mérési módszerek
- B Anyagszükséglet
- B Szabvány
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometriai alapismeretek
- B Terv és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Hagyományos zsaluzatok, zsaluzási technikák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Önállóság
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Konszenzuskészség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elvégzi a tartóelemek kiosztását
- Elhelyezi a teherelosztókat
- Felállítja és rögzíti az állványzat tartóelemeit
- Elkészíti a munkaszinteket, feljárókat
- Elkészíti a védőkorlátot
- Elkészíti és elhelyezi az esetleg szükséges védőszerkezeteket
- Elbontja a védőfelszereléseket
- A pallóterítést bontja
- A tartóelemeket és a rögzítést bontja
- A tartóelemeket és a tartozékokat tisztítja
- Az állványanyagot fajtánként deponálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D A faanyag tulajdonságai, hibái, betegségei
- D Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- E Fűrészáru szárítási módjai
- E Kötőanyagok felhasználása, típusai
- B Szabvány
- C Méretmegadási módok
- C Ábrázolási módok
- B Rajzszabványok és szabványos jelölések
- B Ábrázológeometria alapismeretek
- B Tervek és dokumentációk fajtái
- B Fűrészek, fűrészgépek
- B Fafelület megmunkáló és emelőgépek
- B Csavarbehajtó gépek
- B Hasító és forgácsoló kéziszerszámok
- B Szerelő és bontó kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérőeszközök
- B Jelölő eszközök
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Kötések, kapcsolások, tartók
- B Feszítő- és függesztőművek
- B Állványfajták, állványszerkezetek, feljárók

- B Állványelemek készítése
- B Bontás és átalakítás
- A Tűzvédelmi előírások
- A Tűzveszélyes anyagok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építészeti műszaki rajzról vázlat készítése
- 4 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 4 Tervdokumentáció értelmezése
- 5 Mérőeszközök használata
- 5 Faipari kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek használata
- 5 Szerelő és bontószerszámok használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Konszenzus készség
- Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti, tisztítja a felületet
- Kellősit, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi

Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
Kent vagy szórt szigetelést készít
Szigetelő lemezeket fektet
A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
Megvizsgálja a szigetelendő felületet
Kellősíti, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítését
Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről
Utólagos szigetelő munkák előtt diagnosztizál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata
- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó-, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok használata
- 5 Hő-, hangszigetelő szerszámok használata
- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképeség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumképesség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0482-06 Monolit beton készítése I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Alapot készít
- Födémeket készít
- Áthidalót, koszorút készít
- Falat, pillért, oszlopot készít
- Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
- Elvégzi a beton tömörítését
- Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
- Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
- Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozása (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelése
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzása
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módjai
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) készség szintű használata
- 3 Építész-statisztikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Tűrőképesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Csapatszellem
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Intenzív munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0486-06 Falazás, vakolás I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
- Kitűzi a falazat helyét
- Habarcstot terít
- Falazási munkát végez
- Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz

Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födélemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés

- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat

Földpart megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkál az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén földémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kémény fedkővet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyag ütemezés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése

- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiség számítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0698-06 Speciális kőműves feladatok I.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kitűzi a nyílászáró helyét
Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
A nyílászárót ideiglenesen rögzíti
A nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
Ellenőrzi a rögzítési pontokat
Összeszereli az elemeket
Elhelyezi és rögzíti az elemeket
Részleges bontási munkákat végez
Elhelyezi az áthidalót
Befejezi a bontást
Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság

Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Statikai ellenőrzést végeztet, engedélyeket beszerz
Kiválasztja és megtervezi a megfelelő javítási technológiát
Elvégzi a szükséges bontásokat, feltárásokat
Konzerválási, tisztítási munkát végez különböző felületeken
Helyreállítási munkát végez különböző felületeken
Kiegészíti vagy megerősíti az elemeket
Pótolja vagy cseréli a károsodott elemet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagvédelem
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagvizsgálat
- E Hatósági előírások
- B Anyagminta-készítés
- B Műemlékvédelem
- B Restaurálás, konzerválás

B Tisztítási technológiák

B Javítási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

-

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Precizitás

Erős fizikum

Egyensúlyérzék

Pontosság

Szervezőkészség

Szemmérték

Önállóság

Kézügyesség

Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kommunikációs rugalmasság

Határozottság

Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszum-készség

Irányítási készség

Udvariasság

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés

Áttekintő képesség

Tervezési képesség

Rendszerben való gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság

Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés

Információgyűjtés

Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0700-06 Építőipari közös feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez

Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot

Anyagszükségletet számol

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
 Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
 Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
 Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
 Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
 Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
 Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
 Eszközeivel levonul a munkaterületről
 Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
 Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
 Munkakörének megfelelő naplót vezet
 Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
 Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
 Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
 Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
 Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
 Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
 Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
 Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok ismerete
- C Szállítás
- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítási ismeret
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások ismerete
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használatának ismerete
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőképeség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0824-06 Építési kisgépező feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztántartásáról
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Szigetelő lemezeket fektet
Elhelyezi a hőszigetelő anyagot, táblákat
Elvégzi az anyag rögzítést

Elvégzi a beton tömörítését
Szórt vakolatot készít
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Ellenőrzi a rögzítési pontokat
Összeszereli az elemeket
Elhelyezi és rögzíti az elemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Hulladékkezelés
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- A Érintésvédelem
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Anyagkeverés
- C Emelőgépek
- C Energiabiztosítás
- C Vakolatszóró
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betontömörítés gépei
- B Csavarbehajtó gépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése

- 3 Szigetelő kisgépek használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek használata
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata
- 4 Faipari gépek használata
- 3 Anyagok, elemek mozgatásához szükséges gépek, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészíti/tisztítja a felületet
- Kellősit, a szigetelés aljzatát alkalmassá teszi
- Kialakítja a hajlatokat, a hajlaterősítéseket
- A gépészeti áttörések környezetét előkészíti
- A technológia szerinti szigetelőanyagot használ
- Kent vagy szórt szigetelést készít
- A csatlakozások környezetét a technológiának megfelelően megerősíti, kialakítja
- Megvizsgálja a szigetelendő felületet
- Kellősit, kiegyenlíti a felületet a ragasztóanyag felhordása előtt
- Felhordja a ragasztóanyagot vagy a felerősítő elemeket
- Elválasztó réteget, pára kiegyenlítő réteget helyez el
- Gondoskodik a hő- és hangszigetelő anyag védelméről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szigetelési módok, eljárások
- C Szigetelésekre vonatkozó szabványok
- C Szerkezetek
- B Tervjelek
- B Tervolvasás
- D Szigetelőanyag-gyártás folyamata

- B Elhelyezési előírások
- B Szigetelőanyagok rögzítési módjai
- B Vízszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Hő- és hangszigetelő anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Szigeteléshez szükséges ragasztó anyagok fajtái, felhasználásuk
- B Rögzítések fajtái, rögzítőanyagok felhasználása
- B Vízvezető anyagok fajtái, felhasználásuk
- C Anyagok kölcsönhatása
- C Anyagok tulajdonságai
- D Anyagvizsgálati módszerek
- C Anyagkezelés
- C Ragasztóanyagok káros hatásai
- B Kéziszerszámok
- B Vágó, előkészítő eszközök
- C Rögzítő kisgépek
- B Ragasztóanyag előkészítéséhez használható berendezések
- D Hatósági előírások
- C Anyagjelölés
- C Méretmegadási módok
- A Érintésvédelem
- C Közműcsatlakozások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 2 Épületgépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szigetelési jelképek értelmezése
- 4 Építész szerkezeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Vízszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 5 Hő-hangszigetelő szerszámok készség szintű használata
- 3 Szigetelő kisgépek készség szintű használata
- 5 Ragasztóanyag előkészítés gépeinek, berendezéseinek készség szintű használata
- 5 Ragasztás, szerelés eszközeinek készség szintű használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Döntésképesség
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkésztség
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0827-06 Monolit beton készítése II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alapot készít
Födémeket készít
Áthidalót, koszorút készít
Falat, pillért, oszlopot készít
Elvégzi a betonozást üzemi betonból a zsalu teherbírásának megfelelő sebességgel
Betonozás után ellenőrzi a méret- és alakhelyességet
Gondoskodik a téliesítésről és a beton utókezeléséről
Felületi sérüléseket javít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Építőgépek (emelő, anyagmozgató, betonbedolgozó)
- C Beton összetétele
- B Betonok osztályozásának (szilárdság, konzisztencia)
- B Betonbedolgozás
- B Beton utókezelés
- B Betonfelületek, minőség-követelményei
- B Beton szerkezet minőségének ellenőrzése
- B Alulbordás, felülbordás vagy sík födémek zsaluzása
- B Rámpák, lépcsők, koporsó födémek zsaluzása
- B Gerendák zsaluzásának ismerete
- B Fal és födém betonozási ütemek, munkahézagok képzése
- B Betonozási sebesség és a bedolgozás módja
- B Betonfelületek javításának anyagai és módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Betonbedolgozás gépeinek, eszközeinek (konténer, betonpumpa, vibrátor stb.) használata
- 3 Építész-statisztikus műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Zsaluzási rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Tűrőképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Csapatszellem
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0828-06 Falazás, vakolás II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés

- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kézi szerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás

Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0829-06 Falazás, vakolás III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Falazó-, vakolóállványt épít
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simító vakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Díszítő vakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcs készítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
- Kitűzi a falazat helyét
- Habarcot terít
- Falazási munkát végez
- Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz

Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födélemeket helyez el
Falazó-, vakolóállványt épít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymásra hatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- C Emelőgépek
- A Kézi szerszámok
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Falazó-, vakolóállványt épít
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simítóvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- A Kéziszerszámok
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat

Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- B Betonozás technológiája
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségyszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata

- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0833-06 Betonozási feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagnyilvántartást vezet
- Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
- Fuvar rendel, megszervezi az anyag szállítását
- Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
- Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
- Elkészíti a szükséges betonacél-vázat

Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésvizonyokat ellenőriz
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezel az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségyszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0834-06 Betonozási feladatok IV.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagnyilvántartást vezet
Kijelöli és biztosítja a szállítási útvonalakat
Karbantartja a munkagépeket, szerszámokat
Ellenőrzi a munkaterületet megközelítés, munkavégzés és munkavédelem szempontjából
Fuvart rendel, megszervezi az anyag szállítását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- E Előregyártási folyamat
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Betonozás technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 4 Mennyiségyszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0835-06 Speciális kőműves feladatok II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kitűzi a nyílászáró helyét
- Beépíti a nyílászárót falazással egyidejűleg
- Falazott nyílást előkészíti nyílászáró beépítésére
- Nyílászárót beállítja a kihagyott nyílásba
- Nyílászáró ideiglenesen rögzíti
- Nyílászárót véglegesen rögzíti, beépíti
- Konszignáció alapján előkészíti az elemeket
- Részleges bontási munkákat végez
- Elhelyezi az áthidalót
- Befejezi a bontást
- Egyezteteti a bontási, átalakítási feladatot a tervvel
- Meghatározza a szükséges megtámasztási, alátámasztási, biztonságtechnikai feladatokat
- Meghatározza a bontási, átalakítási munka technológiáját, elvégzi a bontást
- Eltávolítja a bontási területről a felesleges anyagokat
- Elvégzi a helyreállítást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Elemrögzítés
- A Bontási munkák biztonsági előírásai
- B Bontás technológiája
- B Nyílászárók beállítása, beépítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0836-06 Betonozási feladatok V.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kisebb munkaárkot, munkagödört kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségszámítási készség
- 3 Irodatechnikai eszközök használata
- 3 Információs eszközök használata
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 3 Telekommunikációs eszközök

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Precizitás
Erős fizikum
Egyensúlyérzék
Pontosság
Szervezőkészség
Szemmérték
Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség

Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamot
Anyagszükségletet számol
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség-, anyagszükséglet-számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám-ütemtervek)
- C Felmérés szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtéviszonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)

Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások ismerete
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgép-ismeret
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítás
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük

- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- C Munkabiztonsági ellenőrzések
- C Anyagnyilvántartás vezetése
- C Anyagrendelés
- D Fuvarszervezés
- C Anyaglerakás és -tárolás
- E Organizáció
- B Érintésvédelem
- B Anyagnyilvántartás
- B Anyagütemezés
- A Hulladékkezelés
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése

- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Tervezési képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Logikus gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Gépi vakolatot készít belső fal- és mennyezet felületen
Felületet előkészít
Alapvakolatot készít
Simítóvakolatot készít
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Gépi vakolatot készít külső homlokzati felületen
Díszítővakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Szórt vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és téglá) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot
Szükség esetén födémcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés

- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- C Állványépítés (egyszerű állványok, bakállvány)
- B Kézi vakolás
- B Gépi vakolás technológiája
- B Vakolattípusok keverése
- B Habarcskészítés
- B Homlokzati díszítővakolás technológiái
- C Homlokzati burkolatok fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- C Gépek elhelyezhetősége, telepítése
- D Gépek megközelíthetősége, organizáció
- C Gépek karbantartása
- A Munkavédelmi előírások
- E Gépkönyv
- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőkészség
- Szemmérték
- Önállóság
- Kézügyesség
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kommunikációs rugalmasság
- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Irányítási készség
- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség

Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Helyszíni méréseket végez
Zsinórállványt készít, kitűzi az alapok helyét
Kitűzi a falazat helyét
Habarcsot terít
Falazási munkát végez
Falazatot soronként vízszintesen ellenőriz
Falsíkot ellenőriz
Telíti a fugákat
Áthidaló elemeket helyez el
Koszorúelemeket helyez el
Födémelemeket helyez el
Hagyományos vakolatot készít belső fal- és mennyezetfelületen
Rabicot készít függőleges és vízszintes felületen
Hagyományos külső homlokzatvakolatot készít
Díszítővakolást készít
Dörzsölt vakolatot készít
Kapart vakolatot készít
Homlokzatburkolatot készít
Falazott (kő és tégl) homlokzatburkolatot készít
Kisebb munkaárkot, munkagödröt kiás vagy kiásat
Földpart-megtámasztást végez vagy végeztet szükség esetén
Helyszíni betonkeverést végez
Adagolja a szükséges anyagokat
Keveri a betont
Elkészíti a szükséges betonacél-vázat
Bekötő vasalást készít
A vasszerelést helyére rögzíti, ellenőrzi
Lépcsőt készít
Szerelőbetont, aljzatbetont, járdát készít
Kitűzi a szintet, lejtésviszonyokat ellenőrzi
Teríti az aljzatbetont
Dilatációt készít, felületet megmunkálja az előírásnak megfelelően
Védi és utókezezi az aljzatot

Szükség esetén földemcserét végez (betartja a bontási előírásokat)
Kéménybélelést végez
Kéményt falaz
Előregyártott elemekből kéményt épít
Elkészíti és elhelyezi a kéményfedkövet
Utólagos javítási munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kivitelezés előkészítése
- B Munka megkezdésének feltételei
- A Szerkezeti alapismeretek
- C Statika
- A Tervjelek
- D Vázlatkészítés
- A Beemelési előírások
- A Elemrögzítés
- B Anyagelőkészítés gépei
- E Anyagok kölcsönhatása
- E Anyagok egymáshatása
- D Anyagok tulajdonságai
- B Anyagkeverés
- E Szabványok
- B Anyagelőkészítés gépei
- C Emelőgépek
- A Kéziszerszámok
- E Energiabiztosítási
- E Hatósági előírások
- B Felmérés
- C Építési és felmérési napló vezetése
- A Anyagjelölések
- A Építész tervjelek
- A Gépész tervjelek
- A Szerkezet-jelölés
- A Méretmegadás
- C Közműcsatlakozások
- B Kitűző eszközök
- B Kitűzési módok
- A Zsinórállás készítése
- B Építőanyagok fajtái, felhasználásuk
- B Téglakötések típusai, alkalmazási területük
- B Falazóblokkok típusai
- C Áthidalók fajtái
- E Előregyártási folyamat
- B Anyagbedolgozás gépei
- B Tömörítés gépei
- B Érintésvédelem

- B Betonozás technológiája
- C Kéményfalazás technológiája
- C Kéménybélelés anyagai, technológiája
- B Előregyártott elemek felhasználási területei
- C Földmunkák, munkaárok dúcolása
- B Szintezés, lejtésellenőrzés módszere
- B Beton utókezelése
- C Betonacélok fajtái, mérete, bedolgozása
- B Vasszerelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Építész-szoftverek kezelése
- 4 Gyártók által kiadott CD-k használata
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 3 Vázlatrajz készítése
- 2 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti jelképek értelmezése
- 3 Gépészeti jelképek értelmezése
- 5 Szintjelek értelmezése
- 4 Tervdokumentáció olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Mechanikai törvényszerűségek megértése
- 3 Gépek, berendezések működtetésének megértése
- 5 Kőműves kéziszerszámok használata
- 5 Kitűző eszközök használata
- 5 Építőipari gépek, berendezések használata
- 4 Mérőműszerek használata
- 5 Kézi-kisgépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Precizitás
- Erős fizikum
- Egyensúlyérzék
- Pontosság
- Szervezőképesség
- Szemmérték

Önállóság
Kézügyesség
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kommunikációs rugalmasság
Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Irányítási készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Áttekintő képesség
Tervezési képesség
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyszerű árajánlatot készít
A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
Reklamációt intéz
Számlát állít ki az elvégzett munkáról
Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
Tájékozódik a piaci igényekről
Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)

- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0462-06	Hagyományos állványzat készítése
0476-06	Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.
0482-06	Monolit beton készítése I.
0486-06	Falazás, vakolás I.
0487-06	Betonzási feladatok I.
0698-06	Speciális kőműves feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0460-06	Hagyományos zsaluzat készítése
0482-06	Monolit beton készítése I.
0832-06	Betonzási feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0824-06	Építési kisgépkészítő feladatok
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0829-06	Falazás, vakolás III.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0830-06	Falazás, vakolás IV.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0700-06	Építőipari közös feladatok II.
0831-06	Falazás, vakolás V.
0834-06	Betonozási feladatok IV.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0699-06	Műemléki helyreállító feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0460-06 Hagyományos zsaluzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kapott dokumentáció alapján zsalutáblák készítése, egyszerű zsaluzat építése, bontása (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építészeti műszaki rajz alapján zsaluzati rajz készítése, hagyományos zsaluzatok felhasználási területei, technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0462-06 Hagyományos állványzat készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki tervdokumentáció alapján hagyományos állványzat építése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Állványzati rajz készítése (hagyományos állványzat), szakmai megbeszélés az állványzatkészítésről

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%
2. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0476-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján mennyiségszámítás, eszközigény meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés vagy vízszigetelés készítése, a szükséges anyag, eszköz kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0482-06 Monolit beton készítése I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Zsaluzási technológia kiválasztása, adott szerkezet zsaluzatának, betonozó munkájának elkészítése (csoportos feladat), beton utókezelése, méret- és alakellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0486-06 Falazás, vakolás I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0487-06 Betonozási feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 20%
3. feladat 20%
4. feladat 20%
5. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0698-06 Speciális kőműves feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása, rögzítése építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0699-06 Műemléki helyreállító feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy választott vagy kijelölt műemléki vagy műemlék jellegű épület feltárása, helyreállítási feladatainak, technológiájának, szükséges anyagainak meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítási, restaurálási feladatok elvégzése adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0700-06 Építőipari közös feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkafolyamat megtervezése (időterv), szükséges anyagmennyiség meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0824-06 Építési kisgépkészítő feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott gép helyes használatának bemutatása, gép tisztítása, karbantartása, érintésvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 20%
- 2. feladat 80%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0826-06 Víz-, hő- és hangszigetelés készítése IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szigetelési terv alapján anyagmennyiség-számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott felületen hő-, hangszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 105 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott felületen vízszigetelés készítése, a szükséges anyag kiválasztása után

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 40%
3. feladat 40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0827-06 Monolit beton készítése II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott szerkezet zsaluzatának elkészítése (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Beton alapanyagai, utókezelése, méret- és alakellenőrzése, zsaluzási technológiák kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0828-06 Falazás, vakolás II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával (kivéve szórás)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0829-06 Falazás, vakolás III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0830-06 Falazás, vakolás IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0831-06 Falazás, vakolás V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen gépi technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0832-06 Betonozási feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 15%

3. feladat 25%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0833-06 Betonozási feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 45%
3. feladat 20%
4. feladat 5%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0834-06 Betonozási feladatok IV.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagnyilvántartás vezetése, készítése táblázatkezelő programban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépek karbantartása, biztonsági intézkedések

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0835-06 Speciális kőműves feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyílászáró beállítása építési időben (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bontási munkák biztonsági intézkedései, áthidaló elhelyezése nyílászáró fölé

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0836-06 Betonozási feladatok V.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0837-06 Építőipari közös feladatok IX.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0838-06 Kiegészítő követelménymodul Építményvakoló kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 35%
2. feladat 15%
3. feladat 20%
4. feladat 15%
5. feladat 15%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0839-06 Kiegészítő követelménymodul Épületfalazó kőművesek részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vakolás adott felületen adott technológiával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

4. feladat 20%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0840-06 Kiegészítő követelménymodul Gépi vakolók részére a Kőműves szakképesítéshez

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Építészeti rajz alapján fal kitűzése, falazó munka végzése adott anyag felhasználásával (csoportos feladat), kötések, csatlakozási csomópontok bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kézi vakolás adott felületen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Földpart ideiglenes támaszának elkészítése, dúcolás technológiája (csoportos feladat)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Adott, kis méretű kész zsaluzatba vasalat készítése, szükséges mennyiségű, minőségű beton bekeverése, bedolgozása, beton utókezelésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Kéményfalazás, kéménybélelés, előregyártott elemek építésének lépései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 15%
3. feladat 15%
4. feladat 20%
5. feladat 15%
6. feladat 15%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	15
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	35
5. vizsgarész:	20
18. vizsgarész:	30
27. vizsgarész:	5

A 31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részszerkesztéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

11. vizsgarész:	90
27. vizsgarész:	10

A 31 582 15 0100 21 02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 10
15. vizsgarész: 55
20. vizsgarész: 30
27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10
16. vizsgarész: 55
20. vizsgarész: 30
27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

10. vizsgarész: 10
17. vizsgarész: 50
20. vizsgarész: 35
27. vizsgarész: 5

A 31 582 15 0001 33 01 azonosító számú, Műemléki helyreállító megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész: 100

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21 01 azonosító számú, Beton- és vasbetonkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 20
4. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 20
22. vizsgarész: 10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 31 01 azonosító számú, Építési kisgépkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

12. vizsgarész: 15
13. vizsgarész: 15
14. vizsgarész: 25
19. vizsgarész: 15
21. vizsgarész: 20
23. vizsgarész: 10

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21

02 azonosító számú, Építményvakoló kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	20

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 21 03 azonosító számú, Épületfalazó kőműves megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	20
25. vizsgarész:	20

A 31 582 15 1000 00 00 azonosító számú, Kőműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a31 582 15 0100 31 02 azonosító számú, Gépi vakoló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	15
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
26. vizsgarész:	25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kőműves	Beton- és vasbetonkészítő	Építési kisgépkészítő	Építményvakoló kőműves	Épületfalazó kőműves	Gépi vakoló	Műemléki helyreállító
Számítógép	X						X
Nyomtató	X						X
Szoftverek	X						X
Irodatechnikai eszközök	X						X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X
Szerelő- és bontószerszámok	X	X	X	X		X	X
Kőműves kéziszerszámok	X			X	X		X
Anyagmozgató gépek, berendezések, eszközök	X	X	X	X	X	X	X
Elektromos kisgépek	X	X	X	X	X	X	X
Vakológépek	X		X			X	
Talajmunkák kéziszerszámai	X						
Kitűző eszközök, szintező műszerek	X			X	X		X
Állványok	X	X	X	X	X	X	X
Kézi és gépi döngölők, tömörítők	X	X	X				
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X	X	X	X	X
Munkabiztonsági eszközök, felszerelések	X	X	X	X	X	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X	X	X	X	X	X
Szigetelés eszközei, gépei	X						
Faipari gépek, eszközök	X						
Faipari kéziszerszámok	X	X					

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Tetőfedő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„TETŐFEDŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 17 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tetőfedő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	31 582 17 0100 31 01
		Megnevezés:	Nádtetőkészítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7632

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tetőfedő	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Tetőfedő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészeti szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nádtetőkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az építészet szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 900

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7632	Tetőfedő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészítő munkálatokat végez

Az ácsmunkát leellenőrzi, előkészíti a fedést

Megtervezi a tetőfedés munkafolyamatát

Megteremti a munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet

Előkészíti az anyagokat

Tetőfedéseket, tetőhéjalásokat készít

Nádtetőfedést készít archaikus építési technikával

Utómunkálatokat végez

Elvégzi az adminisztrációs munkát

Utólagos tetőjavítást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a munkaterületet, helyszíni bejárást végez
Felméri a munkafeladat időbeli végrehajthatóságát, megtervezi a munkafolyamatot
Anyagszükségletet számol
Gondoskodik a szükséges anyagokról, eszközökről, gépekről
Ellenőrzi a felhasználásra kerülő anyagokat
Felvonul a megfelelő eszközökkel, munkaerővel a munkaterületre
Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben résztvevő más szakmák képviselőivel, a megrendelővel
Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet
Helyszíni méréseket végez
Értelmezi a kiviteli és technológiai terveket
A tervek alapján esetenként vázlatot készít
Megelőző munkafolyamat produktumát ellenőrzi
Eszközeivel levonul a munkaterületről
Gondoskodik a munkaterület folyamatos tisztán tartásáról
Összegyűjti és szakszerűen tárolja a keletkezett hulladékot
Anyagok, eszközök szakszerű tárolását biztosítja
Munkakörének megfelelő naplót vezet
Munkavédelmi, biztonságtechnikai, tűz- és környezetvédelmi oktatáson vesz részt
Ellenőrzi a munkavédelmi eszközöket
Használja (biztosítja) az előírt munkavédelmi eszközöket
Biztosítja a munkaterület rendjét, balesetmentességét, védelmét
Betartja a sajátos munkabiztonsági előírásokat
Felméri a veszélyforrásokat és az egészségre ártalmas tényezőket
Baleset, illetve veszélyhelyzet esetén munkakörének megfelelően intézkedik
Teljesíti a műemlékvédelmi, környezetvédelmi és egyéb jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
Megteszi a szükséges teendőket a keletkezett környezetszennyezéssel kapcsolatban
Részt vesz a számlák összeállításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Anyagmennyiség-meghatározás
- C Rendelési dokumentumok
- C Szállítás

- C Munka megkezdésének feltételei
- B Munkaterület átadás-átvételének szabályai
- C Az elvégzett munka dokumentálása
- B Hulladékkezelés
- B Anyagmennyiség, anyagszükséglet számítás
- C Építési ütemtervek (munkamenet, létszám ütemtervek)
- C Építési dokumentáció (építési napló, felmérési napló)
- A Munkabiztonsági és balesetvédelmi előírások
- B Elsősegélynyújtás
- B Tűzvédelem
- A Tűzveszélyes anyagok raktározása, szállítása, kezelése
- C Hatósági előírások
- A Védőruhák, védőfelszerelések használata
- B Környezetvédelem
- C Felmérés szabályai
- C Kiviteli tervek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Építési ütemtervek olvasása, értelmezése
- 4 Építészeti jelképek értelmezése
- 4 Kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 5 Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
- Szemrevételezi a tetősík egyenességét
- Szükség szerint fóliaterítéseket végez

Deszkaborításokat készít
Lécezést készít
Szükség esetén ellenlécezést készít
Ellenőrzi a héjazat aljzatát
Kijelöli a kezdőpontot
Kijelöli a kiadó nyílásokat
Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
Méretekre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedő anyagokat
Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket
Kirakja a kezdő sort
Fedést készít
Beszabja a széleket
Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
Rögzíti a vágott fedőelemeket
Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket
Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogosszerkezethez
Letakarítja a munkaterületet
Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
Nádkévéket köt
Nádkévéket terít, illeszt, bever
Nádcsomókat rögzít
Gerincet és tetőt szeg
Ellenőrzi a kész munkát
Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
Kijavítja a talált hibákat
Szükség esetén héjazatot bont
A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
Megkeresi a hiba helyét
Megállapítja a hiba okát
Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok
- D Habarcsok

- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Cserepek fajtái
- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méret megadási módok, szerkesztések
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Szigetelési módok
- B Fedél és födémszerkezetek
- B Szerelő-kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Nádkötések, csomózás
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fúrás, csavározás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő kéziszerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata
- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Felfogóképesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0498-06 Tetőfedő feladatok II.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Meghatározza a kiegészítők fajtáját, darabszámát
Szemrevételezi a tetősík egyenességét
Deszkaborításokat készít
Lécezést készít
Szükség esetén ellenlécezést készít
Ellenőrzi a héjazat aljzatát
Kijelöli a kezdőpontot
Felszállítja a tetőfedő anyagot a munkaterületre (kézzel; felvonó, csiga, daru segítségével)
Méretre darabolja és rögzítésre előkészíti a fedőanyagokat
Kirakja a kezdő sort
Fedést készít
Beszabja a széleket
Beszabja a hajlatokhoz és az élgerinchez a fedőanyagokat
Héjazatot csatlakoztat kőműves, ács és bádogos szerkezetekhez
Letakarítja a munkaterületet
Elhelyezi a tartalék fedőanyagot a padlástérbe
Nádkévéket köt
Nádkévéket terít, illeszt, bever
Nádcsomókat rögzít
Gerincet és tetőt szeg
Ellenőrzi a kész munkát
Ellenőrzi a beépített anyagok épségét
Ellenőrzi szemrevételezéssel a tető esztétikai megjelenését
Kijavítja a talált hibákat
Szükség esetén héjazatot bont
A munkaterületet rendbe teszi az átvételhez
Megkeresi a hiba helyét
Megállapítja a hiba okát
Meghatározza a javítás módját
Kiépíti a hiba megközelítési útvonalat
Kibontja a hibás elemeket
Szükség esetén fedőanyagot készít a pótláshoz
Pótolja a hibás elemet
Karbantartja, tisztítja a tetőtartozékokat (lefolyók, csatornák)
Elbontja a megközelítési útvonalat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építőanyagok általános tulajdonságai
- C Természetes építészeti anyagok
- C Építési kötőanyagok

- D Habarcsok
- B Fémek
- B Ipari felhasználású fafajok, faanyagok, ipari választékok
- B Égetett agyag
- B Tavinád tulajdonsága, felhasználási területei
- B Kiegészítő elemek fajtái
- B Hosszúság és területmérés
- B Tetőfedő anyagok kitűzése
- B Tetőfedő munkák szakszámításai
- B Szabványok és szabványos jelölésrendszerek
- B Méretmegadási módok, szerkesztés
- B Műszaki előírások, műveleti, alkalmazástechnikai utasítások
- C Állványozás
- B Anyagvizsgálat
- C Tetőszerkezetek típusai, fedésük
- B Fedél- és födémszerkezetek
- B Szerelő kéziszerszámok
- B Célszerszámok
- B Mérő- és ellenőrzési eszközök
- B Jelölőeszközök
- B Anyagmozgató eszközök
- B Tetőlétrák, állványok, védőtetők
- B Nádkötések, csomózás
- B Szerkezetek javítása, karbantartása
- B Kellősítés, védőrétegek elkészítése
- B Lécezés, deszkázás
- A Kezdősor kirakásának lépései
- B Szabás, darabolás, vágás, fúrás, csavarozás
- B Kapcsolás, zsinórozás
- B Munkafolyamathoz tartozó naplók vezetése
- B Szerkezet-, méret- és minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Építészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Tervdokumentációk olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz jelölésrendszerének értelmezése
- 4 Gépeken, szerszámokon, eszközökön található jelölésrendszer értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

- 4 Geometria használati készség
- 5 Mérő- és jelölőeszközök használata
- 5 Tetőfedési szerelő-kézsizerszámok használata
- 4 Faipari gépek és szerszámok használata
- 5 Szerelő- és bontószerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Egyensúlyérzék
Kézügyesség
Megbízhatóság
Önállóság
Pontosság
Precizitás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térérzékelés

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Felfogóképesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szükség szerint fóliaterítéseket végez
Kijelöli a kiadónyílásokat
Meghatározza a kiegészítők (hóvágók, hófogók, szellőzők) helyét
Elhelyezi a fedőanyag alá kerülő kiegészítőket
Fedést készít
Rögzíti a vágott fedőelemeket
Elhelyezi a tetőfedő anyag fölé kerülő kiegészítőket
Elhelyezi és rögzíti a gerincelemeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Építési műanyagtermékek
- C Építési kerámiatermékek
- C Víz-, hő- és hangszigetelő anyagok
- B Cserepek fajtái

- B Pala tulajdonsága, felhasználási területei
- B Zsindely tulajdonsága, felhasználási területei
- B Síklemez tulajdonsága, felhasználási területei
- B Egyéb anyagok (fóliák, szigetelőanyagok) felhasználása
- B Szigetelési módok
- B Fedés, kúpozás, átrakás, pótlás lépései
- B Szigetelés fajtái, technológiája
- B Burkolás
- B Ragasztás, hegesztés, rögzítés, leterhelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok használata
- 5 Forrasztóeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Egyensúlyérzék
- Kézügyesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Egyszerű árajánlatot készít
- A tevékenységéhez biztosítja a szükséges vállalkozási (anyagi és tárgyi) feltételeket
- Hirdeti, ajánlja a tevékenységét, tájékoztatást ad
- Kapcsolatot tart az ügyfelekkel
- Reklamációt intéz
- Számlát állít ki az elvégzett munkáról
- Elvégzi egyéni vállalkozás egyszerű indítási, működtetési feladatait
- Közreműködik kisebb társas vállalkozás működtetésében
- Tájékozódik a piaci igényekről
- Tevékenységi körének alakításával rugalmasan alkalmazkodik a technológiai változásokhoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- D Alapszintű munkajog (munkaadó, munkavállaló)
- D Vállalkozásokról szóló jogszabályok
- D A vállalkozási ügymenethez szükséges könyvelési, adózási, pénzügyi ismeretek
- C Számlázás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Nyitott hozzáállás

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0497-06	Tetőfedő feladatok I.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszerkésztés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0459-06	Építőipari közös feladatok I.
0498-06	Tetőfedő feladatok II.
0886-06	Általános vállalkozási feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0459-06 Építőipari közös feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kiviteli tervek alapján anyagmennyiség meghatározása, majd rögzítése számítógépen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott munkaterületre felvonulás, helyszíni felmérés alapján a munkafolyamat megtervezése (időterv)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka- és balesetvédelmi előírások, környezetvédelmi és hulladékkezelési ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 45%

3. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0497-06 Tetőfedő feladatok I.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Nádtető készítéséhez szükséges anyagok, eszközök kiválasztása, fedés előkészítése (kötés, csomózás stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 25%
3. feladat 15%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0498-06 Tetőfedő feladatok II.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nádfedés előkészítése (kötés, csomózás stb.), odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján nádtető készítéséhez szükséges anyag-, eszköz-, gépigény számítása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0499-06 Tetőfedő feladatok III.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Odakészített anyagból, kijelölt felületnagyságon egy komplex fedés megoldása (tanműhelyi nagymodellen) indítástól-bezárásig, kiegészítő és speciális elemek alkalmazásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tetőalaprajz alapján anyagmennyiség számítása, eszköz-, gépigény meghatározása, vázlatrajz készítése, szakmai számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%
2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0886-06 Általános vállalkozási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számla-, nyugtakibocsátás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vállalkozásindítás, piackövetés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
2. vizsgarész:	70
5. vizsgarész:	10

A 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	20
3. vizsgarész:	70
5. vizsgarész:	10

A 31 582 17 0000 00 00 azonosító számú, Tetőfedő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 17 0100 31 01 azonosító számú, Nádtetőkészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	100
----------------	-----

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Tetőfedő	Nádtetőkészítő
Tetőlétra	X	X
Mérőeszközök	X	X
Faipari gépek, szerszámok	X	X
Daraboló szerszámok (flex, cserépvágó, hibler, ollók)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Elektromos kisgépek	X	X
Jelölő eszközök	X	X
Fémipari lemezmegmunkáló szerszámok	X	
Lemezhajlító	X	
Daru	X	X
Kosaras emelő	X	X
Csiga	X	X
Állványok (mobil guruló állvány)	X	X
Műszaki dokumentáció	X	X
Számítógép	X	X
Szoftverek	X	X
Nyomtató	X	X
Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések	X	X
Anyagmozgató gépek, eszközök	X	X
Forrasztóeszközök	X	
Szerelő- és bontószerszámok	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében az **Üveggyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bördíszműves** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BÖRDÍSZMŰVES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bördíszműves

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 542 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Táskajavító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7333

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bördíszműves	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Bördíszműves**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Táskajavító****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7333	Bőrdíszműves, bőrröndkészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Gyártmányt tervez
 Előkészíti a gyártást
 Alkatrészeket szab, előkészít
 Alkatrészeket díszít
 Összeerősíti az alkatrészeket
 Elkészíti a terméket
 Javítási szolgáltatást végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata

- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözők kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)

- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalmi
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kezdeményezőkészség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkészség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Anyagszükségletet meghatározza
- Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi

Technológiai paramétereket meghatározza

A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott féanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelölírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelölírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyagelölírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyagelölírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság

Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészekon közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészekon jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Látás, színelismerés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség

Tolerancia
 Tömör fogalmazás készsége
 Kommunikációs rugalmasság
 Közérthetőség
 Konfliktuskerülő készség
 Konfliktusmegoldó készség
 Kompromisszumkészség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztán tartása
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bórdíszműiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Modellrajzot készít
 Méretezi a modellt
 Elkészíti a szabás- és dolgozómintákat
 Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A műszaki ábrázolás alapjai
- C Szakmai ábrázolási módok
- B Modell ábrázolás, méretezés
- B Alapminta szerkesztés, mintavágás
- B Szabás- és dolgozóminták fajtái, alkalmazási területük
- C Bőrgyártás
- C Készbőrök
- D Műbőrök
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok (kelmék, fonalak, cérnák)
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott kellékek (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
- D Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelmesség
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás
Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkésztség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bórdíszműiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rátétrel díszít
Domborítással díszít
Egyéb díszítéseket végez
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket

Gépi varrással összeerősíti az alkatrészeket
A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Díszítési módok
- C Díszítő anyagok, kellékek
- C A díszítés eszközei, anyagai
- C Összeerősítési módok
- B Összeerősítés varrással
- B Varrási műveletek
- B A varrás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük
- B Összeerősítés ragasztással
- B A ragasztás kézi és gépi eszközei, alkalmazási területük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkésztség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1346-06 Bőrdíszműipari termékek gyártása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi a termékgyártás általános és speciális műveleteit
Különböző alaptéchnológiát (vágott, behajtott, ellentétesen behajtott, varrásvédős, kanalas, formaalakító) alkalmaz
Kívül varrott téchnológiát alkalmaz
Belül varrott téchnológiát alkalmaz
Ragasztott (formaalakító, kazetta) téchnológiát alkalmaz
Különböző zárési módokat alkalmaz
Húzózáras zárési módot alkalmaz
Fűzőkarikás, nyitott zárési módot alkalmaz
Különböző fedélmegoldásokat alkalmaz
Különböféle kereteket erősít fel
Elkészíti a különböző béléseket, bélészszebeket, válaszfalakat
Béleli a terméket.
Körülvarrja a táskát, terméket.
Elvégzi a befejező műveleteket
Ellenőrzi a termék minőségét
Formázza, kitömi a terméket
Becsomagolja a terméket
Apróárut készít: levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb. (különböző téchnológiával)
Női táskát készít (különböző téchnológiával)
Aktatáskát készít (különböző téchnológiával)
Utazótáskát készít (különböző téchnológiával)
Bevásárlótáskát készít (különböző téchnológiával)
Sporttáskát készít (különböző téchnológiával)
Kazettát, bőröndöt készít (különböző téchnológiával)
Speciális táskát készít (különböző téchnológiával)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alaptéchnológiák
- C Zárési módok
- C Fedélmegoldások

- C Keretmegoldások
- C Húzózáras megoldások
- C Fűzőkarikás, nyitott zárási megoldások
- C Béléskészítés, zsebfajták, bélelési módok
- B Összeállítási módok
- C Befejező műveletek
- C Minőség-ellenőrzés
- C Formázás, kitömés, csomagolás
- B Apróáruk technológiája (levéltárcák, erszények, tokok, tartók stb.)
- B Női táskák technológiája
- B Aktatáskák technológiája
- B Utazótáskák technológiája
- B Bevásárlótáskák technológiája
- B Sporttáskák technológiája
- B Kazetták, bőröndök technológiája
- C Speciális táskák technológiája

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumképesség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1347-06 Javítási szolgáltatás végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megállapítja a javítandó bőrdíszműtermék hibáját
Előkészíti az anyagot a javításhoz
Technológiát választ, anyagösszetételhez
Varratokat javít
Bélést javít, cserél
Alkatrészpótlásokat végez, javít, cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, patent stb.)
Húzózárat javít, cserél

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Javítandó hibák ismerete
- C A javítás előkészítése
- C Javítási mód meghatározása
- C Varratok javítása
- C Bélés javítása, csere
- C Alkatrészpótlás, javítás, cserélés
- C Kellékek pótlása (csat, szegecs, patent stb.)
- C Húzózár javítás, csere

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Türelem
Precizitás
Pontosság
Stabil kéztartás

Látás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bőrdíszműves megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1344-06	Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1346-06	Bőrdíszműipari termékek gyártása
1347-06	Javítási szolgáltatás végzése

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-06	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1345-06	Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban
1347-06	Javítási szolgáltatás végzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása,
bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőirányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1344-06 Gyártmánytervezés a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműtermék modellezése, minta készítése megadott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1345-06 Alkatrészek díszítése, összeerősítése a bőrdíszműiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrdíszműiparban alkalmazott összeerősítési módok ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrdíszmű alkatrészek felületének díszítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1346-06 Bördíszműipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bördíszműipari termék készítése adott műszaki dokumentáció alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bördíszműipari termék gyártástechnológiájának az alkalmazott gépek berendezések, eszközök ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1347-06 Javítási szolgáltatás végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bördíszműipari technológiák, felhasznált anyagok, alkalmazott eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bördíszmű terméket javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	10

A 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	50

A 33 542 01 1000 00 00 azonosító számú, Bördíszműves megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 01 0100 21 01 azonosító számú, Táskajavító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30
7. vizsgarész:	40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bőrdíszműves	Táskajavító
Kéziszerszámok	X	X
Keretező szerszámok	X	
Szabászasztal	X	X
Vágólap	X	X
Munkakő	X	X
Sablonok	X	
Fémszekrény	X	X
Fenőkő	X	X
Elszívó berendezés	X	X
Kiütő gépek	X	
Vékonyító gépek	X	
Csiszológépek	X	
Behajtó gépek	X	
Szélfestő-gép	X	
Kellékfelerősítő célgépek	X	X
Varrógépek, apparátok	X	X
Ragasztógépek	X	
Lemezolló	X	X
Kartonszabász-gép	X	
Textilszabász-gép	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Cipész, cipőkészítő, cipőjavító** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„CIPÉSZ, CIPŐKÉSZÍTŐ, CIPŐJAVÍTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Cipőfelsőrész-készítő
		Azonosítószám:	33 542 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Cipőösszeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 542 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Ortopédiai cipész

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7335

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/ Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	2	2000
Ortopédiai cipész	-	800

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E

- kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Cipőfelsőrész-készítő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést

	előkészítő	évfolyam	keretében	is.
	Vagy			
Iskolai előképzettség:	nyolcadik	évfolyam	elvégzésével	tanúsított
	alapfokú iskolai	végzettség		
Szakmai előképzettség:	-			
Előírt gyakorlat:	-			
Elérhető kreditek mennyisége:	-			
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek			
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek			
2. A képzés maximális időtartama:				
Szakképzési évfolyamok száma:	-			
Óraszám:	650			
3. Elmélet aránya:	30%			
4. Gyakorlat aránya:	70%			
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):	-			
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges			

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Cipőösszeállító**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
 Szakképzési évfolyamok száma: -
 Óraszám: 350
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
 -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Ortopédiai cipész

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 542 02 1000 00 00 Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

- 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:**

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7335	Cipész, cipőkészítő, -javító

- 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:**

Üzleti kommunikációt folytat
 Cipőipari gyártmányt tervez
 Előkészíti a gyártást

Alkatrészeket szab, előkészít
 Felsőrész alkatrészeket összeerősíti
 Alsórész alkatrészeket kézzel, géppel összeszereli
 Cipőt javít
 Ortopéd cipőt tervez
 Az egyensúly helyreállításához szükséges tartozékokat méretez, formáz
 A cipőfelsőrész alkatrészeire szerelhető ortopédiai tartozékokat készít, beépít, cipőt készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
31 542 02 1000 00 00	Szíjgyártó és nyerges

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
 Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
 Azonosítóval látja el a terméket
 Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
 Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Üdvözli a vendéget
- Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
- Konzultál a vendéggel
- Felméri a vendég igényeit
- Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
- Kiválasztja az anyagot, kellékeket

Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözők kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság

Segítőkézség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókézség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz a lábról
Kaptát választ
Modellt tervez
Kaptáról felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő- és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A láb anatómiája
- B A láb méreteinek, mérésének módjai
- B Cipőipari méretrendszerek fajtái
- C Műszaki rajzolás alapjai
- C Cipőipari számítások
- B Kaptaismeret
- B Kapta talprész-szerkesztés
- B Szögrendszer szerinti mintaszerkesztés
- B Kaptamásolat készítés
- B Kaptamásolat utáni cipőszerkesztés
- B Alapminta-szerkesztés
- B Félcipő-minta szerkesztés
- B Divat, sport, csizma, szandál felsőrészek szerkesztése
- B Különleges kialakítású felsőrészek szerkesztése
- C Sorozatkészítés
- B Alapminták, részletminták, jelölőminták készítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 2 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott féanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószer
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyagelőirányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása
- C Bőrök anyagelőirányzatának meghatározása
- C Súlyárk anyagelőirányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárk anyagelőirányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészeken közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészeken jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nyitott szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Készbőrök

- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiai
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Látás, színelismerés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelmesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség

Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően varrógépet, tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Beállítja az alkalmazott gépeket
Felsőrészeket modellkialakítástól függően összeszereli
Felülfejes technológiát alkalmaz
Alulfejes technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Kellékeket felszereli a felsőrészre
Tisztázza a felsőrészt
A kész felsőrészt ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták
- C Öltésképzés folyamata
- C Varrógéptűk, kézitűk kialakításának fajtái
- C Cérnák fajtái
- C Varrógépek működése
- C Varrógépbeállítás, -kezelés
- C Varrógépek technológiai jellemzői
- B Felülfejes technológia
- B Alulfejes technológia
- B Kombinált technológia
- B Felsőrész minőség-ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképeség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1333-06 Cipőösszeállítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fárafoglalást előkészít
Kaptát előkészíti
Merevítő alkatrészeket előkészíti
Felsőrészt előkészíti
Fárafoglalja a felsőrészt
Előhúzza a felsőrészt
Orrfoglalást végez
Oldalfoglalást végez
Sarokrészfoglalást végez
Fárafoglalás befejező műveleteit végzi
Kontúrprésel

Hőlégvasal
Formarögzít
Előkészíti a felsőrészt és az alsórészt az összeszereléshez
Adott gyártási eljárásnak megfelelően felerősíti az alsórészt
Ragasztott technológiát alkalmaz
Varrott technológiát alkalmaz
Szegezett technológiát alkalmaz
Fröccsöntött, vulkanizált technológiát alkalmaz
Kombinált technológiát alkalmaz
Felerősíti a sarokrészt
Kikészíti a kész cipőt
Megtűnik a talpszélt
Díszíti a talpszélt, a talpat és a sarkat
Kikaptázza a cipőt
Kikészíti a cipőbelső
Beragasztja a fedőtalpbélést
Kezeli a cipőfelületet
Kellékeztést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kapta előkészítése
- C Merevítőanyagok előkészítése
- C Felsőrész előkészítése
- C Előkészítés gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Fárafogalás fajtái
- C Előhúzás, orrfoglalás technológiája
- C Oldalfoglalási technológiák fajtái
- C Hátsórészfoglalási technológiák
- C Fárafogalás befejező műveletei
- C Fárafogalás gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése
- C Alsórész felerősítése
- C Alsórész-előkészítés technológiája
- C Mechanikai alsórészfelerősítési technológiák
- C Vegyi alsórészfelerősítési technológiák
- C Kombinált alsórészfelerősítési technológiák
- C Sarokrész felerősítési technológiák
- C Kikészítési technológiák
- C Alsórész-alkatrészek gépei, berendezései, eszközei, működése, kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari szakrajz, modellrajz készítése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1334-06 Cipőjavítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Megállapítja a javítandó cipő hibáját
Előkészíti az anyagot a javításhoz
Technológiát, anyagösszetételt vizsgál
Varratokat javít
Felsőrész-alkatrészt javít, cserél
Sarokpótlást végez, sarkat javít
Cipőt talpal, járótalpat cserél
Kelléket pótol (csat, fűzőszem, szegecs, kapocs)
Húzózárat cserél
Cipőt méretre igazít (tágít, szűkít)
Fedőtalpbélést cserél

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Cipőalkatrészek funkciói
- C Anyagismereti alapfogalmak

- C Szabászati alapfogalmak
- C Felsőrészek jellemzői
- C Felsőrész összeállítási technológiák
- C Alsórész összeerősítési technológiák
- C Cipőjavító gépek kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Cipőipari szakrajz olvasása, értelmezése
- 3 Cipőipari jelképek értelmezése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Értelmezi a vény tartalmát
- Kompetencia körében megfigyeli a beteget

Tájékoztatja a beteget a megrendelt szolgáltatásról
Megtervezi a szolgáltatást (beteg ellátását)
Segédkezik a beteg öltöztetésénél, vetkőztetésénél
Alkalmazza a helyes fogás, tartás, emelés szabályait
Figyelembe veszi a beteg igényeit
Alsó végtag ortetikai ellátást végez (ortopédiai cipő)
Kontúrrajzot készít
Méretlap alapján méretet vesz
Gipszmintát készít, pozitívet farag
Lábnymatot készít
Roppanó habba léptet
Mintát, szabásmintát készít
Talpnymatot készít (raszteres nyomatvevővel)
Podoszkóppal vizsgál
Számítógépes nyomásellenőrzést végez
Egyedi eszközt modellez és tervez
Deformált lábra kaptát igazít vagy készít
Kaptára felületi másolatot készít
Méretet vesz a deformált lábról
Méretlapot kitölti
Deformált lábra kaptát igazít vagy készít
Modellt tervez
Kaptáról felületi másolatot készít
Alapmintát, összeállítási rajzot készít
Alapmintáról részletmintákat és sorozatmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Általános anatómiai ismeretek
- A Az ember mozgásszervi rendszere
- A Az ortopédia feladata és célja
- A Az emberi test statikája, dinamikája
- A Láb és a cipő kapcsolata
- A Láb biomechanikája
- A Lépés-járási létrejötte, tehermentesítés
- A Sántítás
- A Szerzett statikai lábelváltozások
- A Ortopédiai megbetegedések és elváltozások
- A Bénulás és annak konzervatív kezelése
- A A csonkolt láb cipő ellátása
- B Vényolvasás
- B A lábmérés módszerei
- B Egyedi láb méretvétel jellemzői
- B Méretlap és kitöltése
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kisebbségi deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése

- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtag rövidüléssel felsőrész minták szerkesztése
- B Az ortopédcipő gyártásához szükséges anyagok ismerete
- B Egyedi lábméretvétel jellemzői
- B Méretlap és kitöltése
- B Vényolvasás
- B Deformált lábra kapta, modell, minta kialakításának módjai
- B Kisebbségi deformált lábhoz kapta igazítása
- B Műkapták készítése
- B Enyhén deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Erősen deformált lábra felsőrész alapmintáinak szerkesztése
- B Végtagrövidüléssel felsőrészminták szerkesztése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Állóképesség
- Térlátás
- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Megbízhatóság
- Türelem

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ütközéscsillapító anyagokat épít be
Talpmelékeket épít be külső és belső oldalra a deformált lábnak megfelelően
Kiszélesíti a talpat és a sarkat a deformált lábnak megfelelően
Talpi részre a gördülőt felszereli
Lábhosszrövidülést korrigál különböző emelőfajtákkal

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A sántítás okai
- B Szerzett statikai lábelváltozások fajtái
- B Ortopédiai megbetegedések, elváltozások jellemzői
- B Protézisek, pótlások készítésének módjai
- B Parafabetétek kialakításának módjai
- B Lábemelő szijazatok kialakításának, beszerelésének jellemzői
- B Acéllemez, kengyel beépítésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség

Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Speciális merevítőket készít (fém, kifli)
Speciális kergeket készít (aszimmetrikus, magasított)
A felsőbőr és a bélés közé síneket, bokapárnákat készít és szerel
Protéziseket, pótlásokat készít
Különböző lábágyakat készít
Különböző betéteket készít
Boltozati párnákat készít
Különböző ékeket készít és beépíti a cipőbe

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Erősen deformált lábra lábbelikészítés technológiák
- B Nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés technológiák
- B Ortopéd cipőtartozékok készítési módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelem

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkésztség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Informálja a beteget, az orvost, a hozzátartozót
Szaknyelven kommunikál
Hiteles kommunikációt folytat beteggel, munkatársakkal
Segítő kommunikációt alkalmaz, konfliktust kezel, önsegítő technikákat alkalmaz

Figyelembe veszi a különböző kultúrákat
Etikai normák szerint végzi munkáját, tiszteletben tartja a beteg jogait
Alkalmazza a dokumentálás különböző formáit
Elektronikus adatbázist kezel, adatokat rögzít, tárol
Kommunikáció látás-, hallás-, beszédsérült beteggel, hozzátartozóval
Kapcsolattartás, riasztás technikai eszközeit használja
Kapcsolatot tart fenn társintézményekkel, civil szervezetekkel
Kapcsolatot tart oktatásszervezővel, tanulókkal
Önérvényesítő kommunikációt alkalmaz
Fejleszti tudását, továbbképzéseken, kommunikációs tréningen vesz részt
Publikál, prezentációt készít
Pszichés támogatást nyújt
Hospitalizáció megelőzése a különböző életkorokban
Adatvédelmi szabályokat betartja
Beteggel kapcsolatos dokumentációt kitölt, kezel
Gyógyszerelő és kezelő dokumentációt vezet
Leltárt készít
Kutatómunkában részt vesz
Adatokat gyűjt, kezel
Munkájával összefüggő statisztikai adatokat gyűjt
Kompetenciáján belül tájékoztatást ad szóban és írásban
Minőségügyi dokumentáció kitöltésében jártas, vezeti a betegellátásra vonatkozó dokumentumokat
Rehabilitációs tervet készít
Idegen nyelvet használ, alapfokon
Figyelembe veszi az esélyegyenlőség jogát
Önfejlesztő, továbbképzéseken részt vesz
Tanulót oktat
Vezeti a tanuló oktatását betartva a tanulóra vonatkozó előírásokat
Segíti, támogatja a tanuló tevékenységét
Szervezi a tanulók tanulási, gyakorlati tevékenységét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Idegen nyelv
- B Kommunikáció
- B Szakmai kommunikáció
- B Etika
- B Jog
- C Informatika
- B Szociológia
- B Szociálpszichológia
- B Személyiségfejlesztés
- B Általános pszichológia
- B Gyógypedagógia
- B Ügyvitel, dokumentáció
- B Szaknyelv (orvosi latin)

- B Egészségügyi irányítás, szervezés, gazdálkodás
- B Személyiség-lélektan
- B Gyermeklélektan
- B Ápoláslélektan
- B Szakmai etika
- B Pedagógia-egészségpedagógia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m Prezentáció
- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegennyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegennyelvű beszédkésztség
- 4 Idegennyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Jelképek értelmezése
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 4 Informatikai eszközök használata
- 4 Kommunikációs eszközök használata
- 4 Riasztás eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Önfegyelem
- Önállóság
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Szervező képesség
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Közérthetőség
- Hatékony kérdészés készsége
- Meggyőző készség
- Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Intenzív munkavégzés
Információgyűjtés
Kreativitás, ötletgazdagság

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1329-06	Cipőipari gyártmánytervezés
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása
1333-06	Cipőösszeállítás
1334-06	Cipőjavítás

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1332-06	Cipőfelsőrész összeállítása

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1333-06	Cipőösszeállítás

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1335-06	Ortopédcipő-tervezés
1336-06	Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása
1337-06	Ortopédcipő-készítés
2321-06	Interakció az egészségügyi ellátásban

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása,
bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1329-06 Cipőipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott kaptáról felületi másolatot készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott kapta felületi másolatról alpmintát és összeállítási rajzot készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott alpmintáról részletmintákat, jelölő és egyéb mintákat készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőírányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1332-06 Cipőfelsőrész összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrási technológiák, varrógépek jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Felsőrésszalaktrészek összeállításának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Előkészített alkatrészekből felsőrész összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1333-06 Cipőösszeállítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítés és fárafoglalás technológiájának, az alkalmazott gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alsórész felerősítési technológiák bemutatása.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alsó- és felsőrész összeszerelése adott technológia alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1334-06 Cipőjavítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cipőkészítés alapjainak, felhasznált anyagok jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott cipőt javít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1335-06 Ortopédcipő-tervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egyedi méretvétel jellemzőinek ismertetése, deformált láb méretei alapján alapmintát, alkatrészmintát készít, modellt tervez

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1336-06 Egyensúly helyreállításához szükséges tartozékok tervezése, formázása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ortopédiai elváltozások okainak, jellemzőinek, korrigálásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédiai tartozékok méretezésének, készítésének ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Ortopédiai cipőalsórész alkatrészeinek előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1337-06 Ortopédcipő-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Deformált és nagyobb fokú végtagrövidülésre készült lábbelikészítés technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ortopédlábbeli készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2321-06 Interakció az egészségügyi ellátásban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elméleti ismeretek reprodukálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gyakorlati alkalmazás, szituációs feladatok megoldása, informatikai feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	10

A 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	30
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

A 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	40
6. vizsgarész:	50

A 33 542 02 0001 33 01 azonosító számú, Ortopédiai cipész megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

9. vizsgarész:	25
10. vizsgarész:	25

11. vizsgarész: 40

12. vizsgarész: 10

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Cipőfelsőrész-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

7. vizsgarész: 35

8. vizsgarész: 35

A 33 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Cipész, cipőkészítő, cipőjavító megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Cipőösszeállító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 30

8. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Cipőfelsőrész-készítő	Cipőösszeállító	Ortopédiai cipész
Rajzeszközök		X	X		X
Tervezőasztal		X	X		X
Kéziszabáscsész		X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító	Cipőfelsőrész-készítő	Cipőösszeállító	Ortopédiai cipész
Munkaasztal	X	X	X	X
Szabásgép	X	X		X
Köszörűgép	X		X	X
Varrógépek	X	X	X	X
Vékonyító-gépek	X		X	X
Lyukasztó, ringliző gép	X	X	X	X
Foglaló-gépek	X		X	X
Csiszoló, kalapáló gépek	X		X	X
Talpprés gép	X		X	X
Frézelőgép	X		X	X
Talpaktiváló berendezés	X		X	X
Sarokfelerősítő-gép	X		X	X
Kaptasorozat	X		X	X
Kéziszerszámok felsőrész készítéshez	X	X		X
Kéziszerszámok alsórész készítéshez	X			X
Díszítő kéziszerszámok	X	X	X	X
Ortopédiai kapta kiegészítőkkel				X
Gipszöntés gépei				X
Tágítógép		X		X
Lábmérés eszközei	X	X		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KALAPOS, SAPKA- ÉS KESZTYŰKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Kalapos, sapkakészítő
		Azonosítószám:	31 542 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Kesztyűs

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7323

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	-	1600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kalapos, sapkakészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra
meghatározott kompetenciák birtokában. E
kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést
előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kesztyűs

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7323	Kalapos, sapkakészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Előkészíti a gyártást
 Kiszabja az alkatrészeket
 Női, férfi és gyermek kalapot készít
 Női, férfi és gyermek sapkát készít választott vagy előírt formának megfelelően (különböző anyagokból)
 Női, férfi és gyermek (utcai, alkalmi, sport, munkavédelmi, speciális) kesztyűt készít
 Javító és szolgáltató tevékenységet végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 05	Szabó
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait

Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 2 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkészség
Hatékony kérdezés készsége
Kezdeményezőkészség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkészség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Méretet vesz női, férfi, gyermek fejről
Méretet vesz női, férfi, gyermek kézről
Modellrajzot készít
Meghatározza a szerkesztési méreteket
Alkalmazza a levett méreteket
Alkalmazza a mérettáblázatokat
Elkészíti az alapszabásmintát
Alapszabásmintát készít sapkáról, kalapról
Alapszabásmintát készít kesztyűről
Aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelő termékek szabásmintáit készíti
Az alapszabásmintát modellezi
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kalaphoz
Szabásmintát készít női, férfi, gyermek kesztyűhöz
Szabásminta méret-sorozatot készít (elfogadott mintadarab alapján)
Terítékrajzot (szabástervet) készít
Műszaki dokumentációt készít a termékről
Kiválasztja a szükséges anyagokat
Alap, kellék, segédanyagokat ellenőriz
Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján

Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
 Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
 Gépet, eszközt választ a technológiához
 Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
 Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
 A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Anyagismereti alapfogalmak, textilipari szálanyagok tulajdonságai
- C Alapanyagok, kellékek jellemzői, tulajdonságai
- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, jellemzői
- C Műszaki rajz alapjai
- B Kalap, sapka, kesztyű alapsabásminta szerkesztésének folyamatai
- B Kalap, sapka kesztyű szabásminta modellezése, szabásminta méret-sorozat készítésének folyamatai
- C Műszaki dokumentáció készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási képesség
- 5 Mérőszalag, fejbősmérő használata

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színlátás, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Hatékony kérdés-kérdés

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Beszerzi a szükséges anyagokat, kellékeket
Bevizsgálja az anyagot
Beavatja az anyagot (szükség szerint)
Mintadarabot készít, ellenőrzi-ellenőriztet
Kivágja a termék alkatrészeit mennyiségtől és anyagfajtától függően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alapanyagok tulajdonságai
- B Terítékrajz, szabásterv jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- C Bőrök, szőrmésbőrök nedvesítése, nyújtása
- B Szabandó anyagok tulajdonságai, jellemzőik
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Terítékrajz, szabásterv készítésének folyamatai
- C Leigazítás, számozás, csomagolás, ellenőrzés folyamatai
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Szőroldal nyírási, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabásrajz készítése
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Szabásgépek, ollók használata
- 4 Formák, sablonok használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Szalmakalapot készít
Keményítőt készít és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
Formára húzza és rögzíti
A kalap szélét megvágja, esetenként paszpólozza
Ripszszalaggal, selyemmel béleli rögzítő gumi befogásával
Díszíti a stílusnak megfelelően
Nemezkalapot készít
Előkészíti az alapanyagot
Forró gőzzel felpuhítja a formát
Keményítőt készít és a formát egyenletesen bekeni, alaposan bedolgozza
Az alapanyagot formára húzza
Forró homokzsákkal formázza, szárítja
Szálirányban elsimítja és megszáraitja
A karima szélét benedvesíti, méretre vágja, fazontól függően alá vagy fölé hajtja
A felületét erőteljesen átkeféli és leveszi a formáról
A visszahajtott szél körbeszegi rejtettöltéssel vagy dísztüzéssel
Selyembélést készít és a bélés alját rögzíti a kalap fejréséhez
Ívelt bőrlappal belülről körbevarrja
Díszíti a stílusnak megfelelően
Férfiasan, zsinórral, szalaggal bőrrel díszíti
Varrott kalapot készít
Kiszabja a karimát, a fejrészt, a bélést

Összeállítja a fejrészt, a karimát kitűzi
Elkészült béléssel béleli a kalapot
Fazontól függően megvasalja
Stílusnak megfelelően díszíti
Kézimunka-, fantázia- és alkalmi kalapot készít
Pontosítja, rögzíti az elképzelést, felveszi a megrendelést és a méretet
Beszerzi az anyagokat és a kellékeket
Tervet készít a kivitelezéshez, megvalósításhoz
Az anyag karakterét, fantáziát és kreativitást figyelembe véve előkészítő munkát végez
Elkészíti a kompozíciót
Próba után elvégzi a szükséges igazítást, alakítást
Bélést cserél
Méretre igazít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői
- B Szalmakalap készítése
- B Varrott kalap készítése
- B Nemez kalap készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
- C Öltésfajták alkalmazási területei
- B Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás, gőzölés technológiái
- C Forma előkészítésének folyamata
- B Kalap formázása, díszítése
- C Forrógőzzel felpuhítja a formát
- C Keményítőt készítésének folyamata
- C Alapanyagok formára húzása
- C Forró homokzsákkal formázás, szárítás jellemzői
- C Kalapok díszítése
- C Záródások, díszítőelemek javítása
- C Varrások javítása, foltozás
- C Béléscsere
- C Méretre igazítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése, alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Kiválasztja vagy elkészíti a szabásmintát
Kiszabja az alkotóelemeket
Összevarrja és behúzza a megfelelő formára
Összeállítja a sapkát
Bélést készít, bőségjelző és címke befogásával
A bőségcsíkot kiméri és körbevarrja a sapka aljába
Ellenzős sapka esetén az ellenzőt felvarrja
Béleli a sapkát, díszűzéssel körbetűzi
Ellenzős sapkánál az ellenzőt három helyen rögzíti a fejrészhez
Tányérsapkát készít
Szükség szerint felleminálja az oldal és tetőrészt
Összevarrja az oldalrészt
A bélésre feltűzi a fóliát és az alapanyagot, közbélést, bélést összeférceli
A tetőre felvarrja a szegőt, az oldalrészt összeállítja a tetővel
Felvarrja a bélés oldalrészt, majd a behúzócsíkot
Az alapanyag binnirészt méretre összevarrja, a papírkarimát kiméri és összevarrja
A binnit összeállítja az oldalrészszel
A merevítőt felvarrja a binni közepétől a sapka tetejéig
Kifordítja a tányérsapkát és kidrótozza

A bélés alját körbevarrja, a sildet felvarrja
A bőrizlappal a sapkát körbevarrja
Jelvényt, gombot, zsinórt felszúrja
A tányérsapkát vasalja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői
- B Különböző formájú sapkák készítése
- B Sildes sapka készítése
- B Tányér sapka készítése
- C Gépi vasalás, gőzölés folyamata, jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői
- B Alkatrészek összeerősítési technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelési készsége
- 4 Szabásgépek, ollók kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Önállóság
Látás, színelismerés, térlátás
Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Határozottság
Hatékony kérdés készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A modellnek megfelelően kiszabja a kesztyűt
Nyirkosítja, nyújtja az alapanyagot
Kiválasztja a szabási módszert
Felnagyolja az alapanyagot
Sablonra dolgozza a felnagyolt részeket
Számozza a sablonra dolgozott részeket
Ellenőrzi a kiszabott részeket
Kivágja a kesztyűt
Ujjközi részeket és kellékeket kivágja
Fazonra vágja a kesztyűt
Jelöli a kesztyűt
Az alkatrészeket összeválogatja, ügyel a méretpontosságra
A modellnek megfelelően díszíti a kesztyűt
Kiválasztja a varrástípust
Összevarrja a kesztyűt
A varrásokat letisztázza
Bélést készít
Behúzza a bélést
Bevarrja az ujjhegyeket
Eldolgozza a szárszéleket, levágja a bélést
Beszegi a kesztyűt kézzel vagy géppel
Befejező (csinosító) műveleteket végez
Kiválasztja a megfelelő sablont
Nagyság szerint szortírozza, párosítja a kesztyűt
Nedvesíti a kesztyűt
Vasalja a kesztyűt
Préseli a kesztyűt
Fényesíti (bőr), csiszolja (velúr) a kesztyűt
Kellékezés
Párosítja, összevarrja a kesztyűket
A készterméket ellenőrzi, összehasonlítja a minta paramétereivel
Csomagolás

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szabandó anyagok tulajdonságai
- C Válogatás műveletei
- C Kézi, gépi szabás módszerei
- C Kézi, gépi szabás eszközei gépei
- C Díszítési technológiák
- C Varrási technológiák
- C Szegési módok
- C Öltésfajták jellemzői

- B Textilalapanyagú kesztyű készítése
- B Bőrkesztyű készítése
- B Irlakesztyű készítése
- B Munkavédelmi kesztyű készítése
- B Gépi vasalás, gőzölés folyamata, préselés jellemzői
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működésének jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szabásrajz olvasása, értelmezése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Forma érzékelés
- 5 Kézi varróeszközök használata
- 4 Varrógépek kezelése alkalmazása
- 4 Szabásgépek, ollók kezelése, alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Önállóság
- Látás, színelismerés, térlátás
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Határozottság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kompromisszumkészség
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Módszeres munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- A környezet tisztántartása

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1340-06	Női, férfi és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapka készítése
1342-06	Női, férfi és gyermekkesztyű készítése

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1340-06	Női, férfi- és gyermekkalap készítése
1341-06	Női, férfi és gyermek sapkát készít

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1338-06	Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése
1339-06	Kalap, sapka és kesztyű szabása
1342-06	Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1338-06 Kalap, sapka és kesztyű gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű készítés alapanyagai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kalap, sapka és kesztyű szabásminta készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Műszaki dokumentáció készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1339-06 Kalap, sapka és kesztyű szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabás előkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrök, szőrmésbőrök szabása, előkészítése szabáshoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1340-06 Női, férfi és gyermekkalap készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Varrott, szalma vagy nemezkalap készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 300 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1341-06 Női, férfi és gyermek sapka készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi vagy gyermek sapka készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1342-06 Női, férfi- és gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Női, férfi- vagy gyermekkesztyű készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20

A 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	30
6. vizsgarész:	30

A 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
----------------	---

2. vizsgarész: 5
 3. vizsgarész: 10
 4. vizsgarész: 20
 7. vizsgarész: 60

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 01 0100 31 01 azonosító számú, Kalapos, sapkakészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

7. vizsgarész: 100

A 31 542 01 0000 00 00 azonosító számú, Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 01 0100 31 02 azonosító számú, Kesztyűs megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

5. vizsgarész: 50
 6. vizsgarész: 50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Kalapos, sapkakészítő	Kesztyűs
Sima varrógép	X	X	X
Speciális gépek: interlock, fedőző-, karosgépek, apparátok	X	X	
Vasaló, vasalógép	X	X	
Gőzfejlesztő	X	X	
Szárítószekrény, szárítókamra	X	X	

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	Kalapos, sapkakészítő	Kesztyűs
Szabásgép, kéziszabásgép	X	X	
Stancgép	X	X	
Patentozó, ringlizógép	X	X	
Faforma, fémforma	X	X	
Kirakati baba	X	X	
Speciális kéziszerszámok	X	X	X
Csákozógép, mechanikus présgép	X		X
Polírozógép	X		X
Csinosító sablonok	X		X
Perforáló gép	X		X
Bőrvékonyító gép	X		X
Díszvarrógép	X		X
Laschvarrógép	X		X
Steppvarrógép	X		X
Szegevarrógép	X		X
Bélelő villa	X		X
Elektromos kéz	X		X

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Szabász szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szabó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZABÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 05

2. A szakképesítés megnevezése: Szabó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 01
		Megnevezés:	Fehérnemű-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 02
		Megnevezés:	Lakástextil-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 03
		Megnevezés:	Munkaruha- és védőruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0100 21 04
		Megnevezés:	Textiltermék-összeállító

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 01
		Megnevezés:	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 02
		Megnevezés:	Férfiszabó
		Azonosítószám:	33 542 05 0010 33 03
		Megnevezés:	Női szabó

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7321

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szabó	2	2000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: **Csecsemő- és gyermekruha-
készítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Férfiszabó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Női szabó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fehérnemű-készítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	
Óraszám:	400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Lakástextil-készítő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Munkaruha- és védőruha-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

Csecsemő- és gyermekruházati termékeket készít
 Férfi ruházati termékeket készít
 Női ruházati termékeket készít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 07 0000 00 00	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
 Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
 Azonosítóval látja el a terméket
 Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
 Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások

- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruhaiipari gyártmánytervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretet vesz
- Modellrajzot készít vagy modellt választ
- Meghatározza a szerkesztési méreteket
- Alkalmazza a levett méreteket
- Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
- Alapmintát készít
- Az alapmintát modellezi az aktuális divatnak, illetve a megrendelő igényének megfelelően
- Szabásmintát készít
- Szabásminta szériát készít (elfogadott mintadarab alapján)
- Terítékrajzot készít
- Műszaki dokumentációt készít a termékről
- Meghatározza az anyagszükségletet
- Alap, kellék, segédanyagokat ellenőrzi

Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
 Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
 Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
 Gépet, eszközt választ a technológiához
 Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
 Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
 A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Méretvétel szabályai, mérettáblázatok felépítése
- B Alkalmazott műszaki ábrázolások fajtái
- B Alapszabásminták szerkesztésének ismerete
- C Modellezési ismeretek
- C Szabásminta felfektetés módjai
- B Alkalmazott szakmai számítások, mértékegységek, jelölések
- B Műveleti utasítások felépítése, szerepe
- B Varrások alaki- és méretjellemzői
- B Ruhaipari gépek, berendezések technológiai jellemzői
- A Ruhaipari gépek, berendezések beállítási, kezelési előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabásminta eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Pontosság
- Önállóság
- Precizitás
- Tapintás
- Látás

Szervezőképesség
Szaglás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Tervezési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Rendszerben való gondolkodás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1321-06 Textiltermékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Méretvétel különféle textiltermékekhez
- B Mérettáblázatok, méretjelölések
- B Méretnagyság kiválasztása mérettáblázatból mért adatok alapján
- C Szabásminta másolása, kivágása
- C Felfektetés, szabás
- B Kiszabott alkatrészek összeállítása dokumentáció vagy mintadarab alapján

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabászat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége

- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szakkalppal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai

- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkészség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kezdeményező-készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőző-készség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alsóruházati cikkeket készít (női alsó, férfi alsónadrág, kombiné, atléta)
Hálórúházati cikkeket készít (pizsama, hálóing, köntös)
Felsőruházati cikkeket készít (blúz, ing, szabadidőruha)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat, díszítőelemeket javít
Varrást javít és foltoz
Méretre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alsóruházati cikktechnológia
- B Hálórúházati cikktechnológia
- B Ing, blúz cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás

Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1324-06 Munka- és védőruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Női és férfi munkaruházati és védőruházati termékeket készít
Munkaköpenyt készít
Kötényt készít
Munka nadrágot és kabátot készít
Overált készít
Munka- és védőruhákat készít különleges igénybevételekhez (por, hő, vegyszer, víz)
Javító szolgáltatást végez
Hasítékot, záródásokat javít
Varrást javít és foltoz
Méretre igazít (bővít, szűkít, kitold, rövidít)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Varrástechnológiai eljárások különleges igénybevételekre
- B Kikészítési eljárások különleges igénybevételekre
- B Varratok védelme és vízhatlanítási módszerek
- B Munka kabát/nadrág cikktechnológiai ismeret
- B Munkaköpeny cikktechnológia
- B Kötény cikktechnológia
- B Overál cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextíliák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Méretet vesz különféle textiltermékek készítéséhez
Tanulmányozza a mérettáblázatokat, méretjelöléseket
Kiválasztja mért adatok alapján a méretnagyságot táblázatból
Másolja és kivágja a szabásmintát
Felfekteti a szabásmintákat és kiszabja az alkatrészeket
Összeállítja a kiszabott alkatrészeket dokumentáció vagy mintadarab alapján

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ágynemű cikktechnológia
- B Asztalnemű cikktechnológia
- B Függöny cikktechnológia
- B Díspárna cikktechnológia
- B Ágytakaró cikktechnológia
- B Konyhai textília cikktechnológia
- B Háztartási törölő cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

- Döntésképesség
- Pontosság
- Önállóság
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Megbízhatóság
- Tapintás
- Látás
- Szaglás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kompromisszumkészség
- Határozottság
- Kapcsolatfenntartó készség
- Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Logikus gondolkodás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a gyermek-felsőruházat speciális munkaműveleteit (csecsemőtől 12 éves korú leányok és fiúk részére)
Szoknyát készít
Nadrágot készít
Blúzt készít
Inget készít
Mellényt készít
Overált készít
Kabátot készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Csecsemő ruházat cikktechnológia
- B Gyermekszoknya cikktechnológia
- B Gyermeknadrág cikktechnológia
- B Gyermekblúz cikktechnológia
- B Gyermeking cikktechnológia
- B Gyermekmellény cikktechnológia
- B Gyermekoverall cikktechnológia
- B Gyermekkabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabásmunka eszközei
- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat

Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskésztség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1327-06 Férfiruhák készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a férfiruhák speciális munkaműveleteit
Nadrágot készít
Zakót készít
Mellényt készít
Átmeneti kabátot készít
Télikabátot készít
Sportöltözeteket készít
Alkalmi öltözékeket készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Férfiruhák speciális munkaműveletei
- B Férfinadrág cikktechnológia
- B Férfizakó cikktechnológia
- B Férfimellény cikktechnológia
- B Férfiing cikktechnológia
- B Férfi átmeneti kabát cikktechnológia
- B Férfitélikabát cikktechnológia
- B Férfi sportöltözet cikktechnológia
- B Férfi alkalmi ruha cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások értelmezése, készítése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközei
- 4 Kézi szabászati eszközök
- 3 Gépi szabázzat eszközei
- 5 Gyorsvarrógépek
- 4 Szegővarrógépek
- 4 Speciális varrógépek
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság
Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1328-06 Női ruhák készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elkészíti a női ruhák speciális munkaműveleteit
Szoknyát készít
Blúzt készít
Nadrágot készít

Mellényt készít
Raglánujjú ruhát készít
Japánujjú ruhát készít
Kosztümkabátot készít
Kabátot készít
Elkészíti a ruhák díszítését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Női ruhák speciális munkaműveletei
- B Női szoknya cikktechnológia
- B Női blúz cikktechnológia
- B Női nadrág cikktechnológia
- B Női mellény cikktechnológia
- B Női ruha cikktechnológia
- B Női kosztüm cikktechnológia
- B Női kabát cikktechnológia

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 4 Szakmai ábrázolások készítése, értelmezése
- 5 Munka-, tűz- és környezetbiztonsági jelképek értelmezése
- 5 Kezelési, használati utasítások, jelképek értelmezése
- 3 Kézi varrás eszközeinek kezelési készsége
- 4 Kézi szabászati eszközeinek kezelési készsége
- 3 Gépi szabázzat eszközeinek kezelési készsége
- 5 Gyorsvarrógépek kezelési készsége
- 4 Szegővarrógépek kezelési készsége
- 4 Speciális varrógépek kezelési készsége
- 4 Vasalók és vasalóprések/ragasztóprések kezelési készsége

Személyes kompetenciák:

Döntésképesség
Pontosság
Önállóság
Felelősségtudat
Precizitás
Megbízhatóság
Tapintás
Látás
Szaglás
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkészség
Határozottság

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextíliák készítése
1326-06	Csecsemő- és gyermek ruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextíliák készítése
1327-06	Férfiruhák készítése

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1321-06	Textiltermékek összeállítása
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés
1324-06	Munka- és védőruhák készítése
1325-06	Lakástextíliák készítése
1328-06	Női ruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1323-06	Fehérnemű-készítés

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1325-06	Lakástextiliák készítése

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1319-06	Ruhaipari gyártmánytervezés
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1324-06	Munka- és védőruhák készítése

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1321-06	Textiltermékek összeállítása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőség-ellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1319-06 Ruhaipari gyártmánytervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szerkesztés, modellezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki leírás, technológiai tervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1321-06 Textiltermékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termék összeállítás szabott alkatrészekből

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 30%
- 3. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1323-06 Fehérnemű-készítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: fehérnemű-készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1324-06 Munka- és védőruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: Munka- vagy védőruha készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1325-06 Lakástextíliák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes termék készítése: lakástextil készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyakorlati feladathoz kapcsolódó gyártástechnológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1326-06 Csecsemő- és gyermekruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes gyermekruhához szabásminta szerkesztés és műszaki leírás készítés
(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Csecsemő- és gyermekruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1327-06 Férfiruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes férfiruhához szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés
(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Férfiruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1328-06 Női ruhák készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Méretes női ruházathoz szabásminta-szerkesztés és műszaki leírás készítés
(megjegyzés: a tanuló szabadon választ terméket és a feladatot a tanév utolsó napjáig elkészíti)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Első próbára összeállított termék befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női ruhák cikktechnológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 60%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfiszabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	70

A 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
7. vizsgarész:	70

A 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 70

A 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 3. vizsgarész: 80

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó szakképesítés-megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 01 azonosító számú, Fehérnemű-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 10. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 02 azonosító számú, Lakástextil-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 03 azonosító számú, Munkaruha- és védőruha-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
10. vizsgarész:	40

A 33 542 05 0010 33 01 azonosító számú, Csecsemő- és gyermekruha-készítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	35

A 33 542 05 0010 33 02 azonosító számú, Férfi szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	35

A 33 542 05 0010 33 03 azonosító számú, Női szabó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 05 0100 21 04 azonosító számú, Textiltermék-összeállító megnevezésű részszerkesztéssel rendelkezik

2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
10. vizsgarész:	35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

Az elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Fehérnemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Próbafulke	X	X		X			X	X
Próba tükör	X	X		X			X	X
Próbababa	X	X		X		X	X	X
Terméktároló állvány, vállfával	X	X		X	X	X	X	X
Csomagolóanyagok	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabászati berendezések, gépek, eszközök:								
Szabászasztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Tároló szekrények vagy polcok	X	X	X	X	X	X	X	X
Számítógép és perifériái	X	X	X	X	X	X	X	X
Elektromos olló (véglevágó)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kardkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Körkéses szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Álló szabásgép	X	X	X	X	X	X	X	X
Terítékleszorító csipeszek	X	X	X	X	X	X	X	X
Lyukasztógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi ollók (szabász, kézimumka, papírvágó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Mérő-, jelölő- és rajzeszközök (méterrúd, mérőszalag, grafitceruza, szabókréta, körző, vonalzó, sablonok stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szabásmintapapír	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai berendezések, gépek, eszközök:								
Csúsztató asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrodai munkaszék (állítható)	X	X	X	X	X	X	X	X
Szerszámtároló doboz	X	X	X	X	X	X	X	X
Varrógéptűk	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi varróeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Féhnemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
(varrótűk, gyűszűk, gombostűk, varratbontó stb.)								
Egyéb kézi eszközök (géptisztító ecset, olajozó, csavarhúzó stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Huroköltésű ipari varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Láncöltésű varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szegővarrógép (interlock)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyenes gomblyukvarrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Szemes gomblyukvarrógép	X			X	X		X	X
Gombfelvarró gép	X	X	X	X	X	X	X	X
Fedővarrógép	X	X			X	X		X
Rejtett szélfelvarró gép	X				X	X	X	X
Hímző varrógép	X	X	X			X		X
Kivarró (pikírozó) gép	X						X	X
Reteszelő gép	X			X	X	X	X	X
Cikcakk varrógép	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasaló-berendezések, eszközök, gépek:								
Vasalóállvány	X	X	X	X	X	X	X	X
Hőfokszabályozós kézi vasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Gőzvasaló	X	X	X	X	X	X	X	X
Vasalóprés	X			X	X	X	X	X
Síkragasztó prés	X	X	X	X	X	X	X	X
Segédeszközök (vasalópárnák, vasalófák, vasalóruha, kefe stb.)	X	X	X	X	X	X	X	X
Egyéb eszközök:								
Szakoktatói asztal	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakoktatói szék	X	X	X	X	X	X	X	X
Falítábla	X	X	X	X	X	X	X	X
Táblai rajzeszközök (vonalzó, körzők, kréta)	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézmosó csap	X	X	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szabó	Féhnemű-készítő	Lakástextil-készítő	Munkaruha- és védőruha-készítő	Textiltermék-összeállító	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Férfiszabó	Női szabó
Hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X	X	X
Mentőláda	X	X	X	X	X	X	X	X
Modell- és alkatrész gyűjtemény	X	X	X	X	X	X	X	X
Szakkönyvek, tankönyvek, szakfolyóiratok, divatlapok	X	X	X	X	X	X	X	X
Munkanapló	X	X	X	X	X	X	X	X
Zárható öltöző és öltözőszekrények	X	X	X	X	X	X	X	X
Vegyszertároló (zárható)	X	X	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Szíjgyártó és nyerges** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZÍJGYÁRTÓ ÉS NYERGES
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 542 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szíjgyártó és nyerges

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrtárgykészítő
		Azonosítószám:	31 542 02 0100 21 01
		Megnevezés:	Szíjgyártó

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7332

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szíjgyártó és nyerges	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szíjgyártó és nyerges

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bőrtárgykészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra
meghatározott kompetenciák birtokában. E
kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést
előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szíjgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
Bemeneti kompetenciák: -
Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -
Elérhető kreditek mennyisége: -
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 800
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7332	Szíjgyártó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Nyerges gyártmányt tervez
 Előkészíti a gyártást
 Szíjgyártó, nyerges és bőrtárgyakat díszít és összeerősít
 Nyerget készít
 Lovagló szíjazatokat, idomító felszereléseket, kocsizó hámokat készít
 Bőrtárgyakat készít, javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 542 01 1000 00 00	Bórdíszműves
33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
 Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
 Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
 Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
 Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
 Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
 Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
 Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
 Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
 Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
 A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
 Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét

Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget

Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
 Konzultál a vendéggel
 Felméri a vendég igényeit
 Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
 Kiválasztja az anyagot, kellékeket
 Árkalkulációt készít, árat ajánl
 Számláz, pénztárt kezel
 Marketing munkát végez
 Vállalkozást üzemeltet
 Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözők kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei
- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Segítőkézség
Hatékony kérdésés készsége
Kezdeményezőkézség
Kapcsolatfenntartó készség
Meggyőzőkézség
Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Anyagszükségletet meghatározza
Alap-, kellék-, segédanyagokat ellenőrzi
Technológiai paramétereket meghatározza
A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrgyártás
- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott műanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott fémanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott papíryananyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott faanyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott ragasztók, oldószerek
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gumianyagok
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott anyagvizsgálati módszerek
- C Bőripari termék anyag-előírányzat meghatározása
- C Alkatrészek felületének meghatározása
- C Szabáskor keletkező hulladékok meghatározása
- C Paralelogramma területének meghatározása
- C Optimális manipuláció meghatározása

- C Bőrök anyag-előírányzatának meghatározása
- C Súlyárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Műbőr, textil és táblásárúk anyag-előírányzatának meghatározása
- C Sorozatnormák meghatározása
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések fajtái
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök
- C A bőrfeldolgozó iparban alkalmazott, berendezések, eszközök működtetése, alkalmazása
- C A bőrfeldolgozó ipari berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumképesség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkatrészeket szab kézzel
Alkatrészeket szab géppel
A kiszabott alkatrészeket ellenőrzi
Alkatrészeket teljes felületen vékonyít
Alkatrészek szélét vékonyítja
Alkatrészeken közkiemelést végez
Alkatrészeket felületét kierősíti
Alkatrészek felületét díszíti
Alkatrészeken jelöléseket végez
Alkatrészek szélein szélmegmunkálásokat végez
Alkatrészek felületét csiszolja, borzolja, festi, ragasztja
Elvégzi a szükséges jelöléseket
Nytított szélmegmunkálásokat végez
Zárt szélmegmunkálásokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Készbőrök
- C Műbőrök
- C Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott textilanyagok
- C A bőr területi felosztása
- C Bőrhibák ismerete
- C Alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Szabásrendszerek
- C Hulladékfajták és keletkezése
- C Kézi szabás
- C Gépi szabás
- C Szabásgépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek előkészítésének technológiái
- C Alkatrészek vékonyításának technológiai ismerete
- C Alkatrészek szélmegmunkálási technológiája
- C Alkatrészek felületi kierősítése
- C Díszítési technológiák
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök kezelése
- C Vékonyítógépek, kiegészítő berendezések, eszközök technológiai jellemzői

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Látás, színelismerés
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Állóképesség
Térlátás
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkésztség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1915-06 A nyerges gyártmánytervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Méretezi a sportnyergeket

Méretezi az ugrónyergeket
Méretezi a díjlovagló nyergeket
Méretezi a galoppnyergeket
Méretezi a nyeregtáskákat, vadászfelszereléseket
Elkészíti a szabásmintákat
Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ló anatómiai felépítése
- C A nyereg formai kialakítása
- C A nyereg méretei, nyeregminták, mintakészletek
- C Az ülés minta készítése
- C A kis szárny és a nagy szárny minták készítése
- C Az alsószárny minták készítése
- C A párnaalap kialakítása
- C Nyeregtáskák, vadászfelszerelések mintakészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kompromisszum-készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A technológiának megfelelően tűt, cérnát, öltésnagyságot választ
Alkatrészek széleit előkészíti a díszítéshez és az összeerősítéshez
Rátétezéssel díszít
Domborítással díszít
Batikolással díszít

Szironyozással díszít
Metszéssel díszít
Fonásokat készít
Egyéb díszítéseket végez
Ragasztással összeerősíti az alkatrészeket
Kézi varrással összeerősíti az alkatrészeket
Gépi varrással összeerősíti az alkatrészeket
Fűzéssel összeerősíti az alkatrészeket
Egyéb összeerősítéseket alkalmaz
Befejező műveleteket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szélek eldolgozási technológiái
- C Rátétminták, rátétezés technológiája
- C Domborításos technológiák, eszközök
- C Batikolás technológiája, eszközei
- C Fűzések, szironyozások technológiái
- C Metszés technológiája
- C Fonások készítése
- C Különleges díszítési eljárások
- C Gombkötések készítése
- C Öltésfajták
- C Öltésképzés elemei
- C Gépi és kézi tűk kialakítása
- C Cérnák megválasztása
- C Cérna előkészítése
- C Kézi varrás eszközei, berendezései
- C Varrógépek alkalmazása, működése, beállítása
- C Varrás technológiája
- C Fűzőszíjak előkészítése
- C Fűzés technológiája
- C Ragasztók tulajdonságai
- C Ragasztási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1917-06 Nyeregkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Hagyományos (mindenes) lovagló nyeret készít
Ugró nyeret készít
Díjlovagló nyeret készít
Galoppnyeret készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A sportnyergek felépítése, alkatrészei
- C A nyeregalkatrészek készítése
- C Hagományos (mindenes) lovaglónyereg készítése
- C Ugrónyereg készítése
- C Díjlovagló nyereg készítése
- C Galoppnyereg készítése
- C Nyergek formai változtatásának ismérvei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a szíjgyártáshoz felhasznált alapanyagokat
- Kengyelszíjakat készít
- Lovaglókantárokat készít
- Orrszíjat készít
- Ugrószíjat készít
- Szügyelőket készít
- Ötkarikás kötőféket készít
- Idomító kötőféket készít
- Kikötőszárat készít
- Idomító hevedert készít
- Sima veretű kocsizó hámot készít
- Egyes fogatokhoz hámot készít
- Négyes fogatokhoz hámot készít
- Ötös fogatokhoz hámot készít
- Díszített fogatokhoz hámot készít
- Sallangot, sallangkészletet készít
- Veretet, veretkészletet választ, felszerel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szíjgyártásnál felhasznált anyagok tulajdonságai
- C Kengyelszín méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C A fonott hevederek készítése
- C A borított heveder készítése
- C A hajtott bőrheveder készítése
- C A karikás heveder készítése
- C Lovaglókantárok méretezése, kialakítása és készítése
- C A lovaglókantárok kialakítása és készítése
- C A csikókantár készítése
- C A nagykantár készítése
- C Az orrszín méretezésének, kialakításának és készítésének előírásai
- C Angol orrfék kialakítása és készítése
- C Idomító orrfék kialakítása, készítése
- C Gúzs vagy mexikói orrfék kialakítása, készítése
- C Az ugrószín, sügyelő kialakítása, készítése
- C Az idomító felszerelések méretezése, kialakítása és készítése
- C Ötkarikás kötőfék kialakítása és készítése
- C Az idomító kötőfék kialakítása és készítése

- C Kötőszárak kialakítása és készítése
- C Idomító hevederek kialakítása és készítése
- C A voltizsáló heveder kialakítása és készítése
- C A kocsizóhámok felépítése, méretezése, kialakítása és készítése
- C Sima veretű kocsizó hám készítése
- C Egyes, négyes, ötös fogatokhoz kocsizóhámok készítése
- C Díszített hámok készítése
- C Csipkés veretű, csipkézett szíjazatú hámok készítése
- C A sallangfonás technikája
- C Sallangkészletek készítése
- C Veretek, veretkészletek megválasztása, felszerelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kompromisszum-készség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztán tartása
- Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kiválasztja a bőrtárgykészítéshez felhasznált alapanyagokat
- Apróárut készít
- Ékszerpótlókat készít
- Öltözet-kiegészítőket készít
- Egyszerű dísztárgyakat készít
- Tartókat, egyszerű táskákat készít

Megállapítja a hibát
Kiválasztja a szükséges anyagokat és eszközöket
Elvégzi a javításokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrtárgyak funkciói
- C Bőrtárgyak tervezése, minta készítése
- C Apróáruk készítése
- C Öltözék-kiegészítő, bőr ékszerek készítése
- C Bőrből készült egyszerű dísz tárgyak készítése
- C Tartók, tokok, táskák készítése
- C Bőrtárgykészítő gépek, berendezések kezelése
- C Bőrtárgyak javítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

Türelmesség
Stabil kéztartás
Kézügyesség
Térlátás

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Kreativitás, ötletgazdagság
Hibakeresés

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1330-06	Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban
1331-06	Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1915-06	A nyerges gyártmánytervezése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1917-06	Nyeregkészítés

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1918-06	A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1919-06	A bőrtárgyak készítése, javítása

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1331-06	Bőrfeldolgozó-ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése
1916-06	A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése
1918-06	A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A 7., 8. és a 9. vizsgarészek megkezdésének feltétele a szorgalmi időszakban készített vizsgaremek, amely 90-95%-os készültségi fokú, valamint a hozzátartozó műszaki dokumentáció bemutatása. A nyerges vizsgaremek, egy tetszőleges típusú nyereg. A szíjgyártó vizsgaremek, egy tetszőleges típusú szíjgyártó termék. A bőrtárgykészítő vizsgaremek, a bőrtárgy tárgycsoportba tartozó 3 db különböző funkciójú termék

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása,
bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek
ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1330-06 Gyártáselőkészítés a bőrfeldolgozó iparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari anyagelőírányzatok meghatározása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó iparban alkalmazott gépek, berendezések, eszközök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 20%
3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1331-06 Bőrfeldolgozó ipari termékek alkatrészeinek szabása, előkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szabászati, előkészítési díszítési és kierősítési technológiák, gépek, berendezések jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrfeldolgozó ipari termék-alkatrészek szabása, vékonyítása, kierősítése kézzel és géppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1915-06 A nyerges gyártmánytervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyerges termék minta szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1916-06 A bőrből készült termékek díszítése és összeerősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak díszítési módjainak, összeerősítési technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előkészített bőrtárgy alkatrész díszítése, összeerősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1917-06 Nyeregkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyeregkészítés technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, nyeregkészítés műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1918-06 A lovagló szíjazatok, idomító-felszerelések, kocsizóhámok készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A lovagló szíjazatok és idomító felszerelések, kocsizóhámok készítésének, technológiáinak, gépeinek, berendezéseinek, eszközeinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, lovagló szíjazatok vagy idomító felszerelések vagy kocsizóhámok készítésének befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1919-06 A bőrtárgyak készítése, javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Apróáruk, öltözék kiegészítők, bőrből készült dísz tárgyak készítésének, javításának eszközeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bőrtárgyak vizsgaremek műveleteinek befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
3. vizsgarész: 10
4. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
6. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 15
9. vizsgarész: 10

A 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 20
6. vizsgarész: 20
9. vizsgarész: 50

A 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 5
2. vizsgarész: 5
4. vizsgarész: 15
6. vizsgarész: 25
8. vizsgarész: 50

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 02 0100 31 01 azonosító számú, Bőrtárgykészítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 10
5. vizsgarész: 10
7. vizsgarész: 40
8. vizsgarész: 40

A 31 542 02 1000 00 00 azonosító számú, Szíjgyártó és nyerges megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 542 02 0100 21 01 azonosító számú, Szíjgyártó megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 30

7. vizsgarész: 30

9. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szíjgyártó és nyerges	Bőrtárgykészítő	Szíjgyártó
Csíkvágó-gép	X	X	X
Vékonyító-gép	X	X	X
Varrószék (csikó, küsü, asztali bőrsatu)	X	X	X
Vonalzók - fa, fém	X	X	X
Szabó asztal	X	X	X
Szabász deszka és vágólap	X	X	X
Kalapáló-vas	X		X
Bőrvarrógép	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Bőrgyalu	X	X	X
Jelölő, kiemelő eszközök	X	X	X
Fogók (különféle)	X		X
Kézi bőrvarró tűk	X	X	X
Bőrlukasztók	X	X	X
Csipkézők	X	X	X
Varró árak	X	X	X
Szíjvarró ár	X		X
Sallang fonó ár	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szíjgyártó és nyerges		
	Bőrtárgykészítő		
	Szíjgyártó		
Csontkés	X	X	X
Szegecslők	X	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Szövő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„SZŰCS, SZŐRME- ÉS BŐRKONFEKCIONÁLÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 07 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 542 07 0100 31 01
		Megnevezés:	Bőrruha-készítő, -javító

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7325

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	-	1600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bőrruha -készítő, -javító

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:-
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7325	Szűcs, szőrmekonfekcionáló

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
Előkészíti a gyártást
Kiszabja az alkatrészeket
Összeerősíti az alkatrészeket (bőrruha)
Összeerősíti az alkatrészeket (szőrme)
Befejező műveleteket végez
Használt terméket javít

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 542 01 0000 00 00	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő
33 542 05	Szabó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség

- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözlí a vendéget
Hellyel és szaklappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei

- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkézség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkézség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókézség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Méretet vesz
- Méretet vesz gyermek testalkatról
- Méretet vesz férfi testalkatról

Méretet vesz női testalkatról
 Modellrajzot készít
 Meghatározza a szerkesztési méreteket
 Alkalmazza a levett méreteket
 Alkalmazza az ergonómiai mérettáblázatokat
 Szabásmintát készít méretek alapján
 Kialakítja a bélés, a közbélések, zsebanyagok szabásmintáit
 Kiválasztja a megfelelő anyagokat, kellékeket
 Elkészíti a leigazító- és jelölőmintákat, valamint a részműveletek elkészítéséhez és a bevasaláshoz szükséges sablonokat
 Műszaki dokumentációt készít a termékről
 Meghatározza az anyagszükségletet
 Az alap, kellék és segédanyagokat ellenőrzi
 Meghatározza a gyártástechnológiát alap- és kellékanyagok alapján
 Elkészíti a gyártmányrajzot és a külalakleírást
 Alapanyag és kellékkalkulációt készít, anyaghányadot számol
 Gépet, eszközt választ a technológiához
 Meghatározza a varrások alaki- és méretjellemzőit (öltéssűrűség, varrás- és hajtásszélességek, tűzésszélességek stb.)
 Összeállítja a kiszabott alkatrészek listáját és darabszámát anyagfajtánként
 A gyártáshoz szükséges gépeket, szerszámokat, berendezéseket beállítja és ellenőrzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Műszaki rajz alapjai
- C Mérettáblázatok fajtái, méretszabványok, méretjelzések
- C Eltérő testalkatok fajtái és jellemzői
- C Méretvétel sorrendje és módja
- C Alapminta és szabásminta jellemzői
- C Szabásmintákon alkalmazott adatok, rövidítések, jelképek, jelzések
- C Szörme mellényminta szerkesztése
- C Szörmebunda alapmintájának szerkesztése
- C Szörme - gallérminta változatok szerkesztése
- C Változtatások a szörmekonfekció mintáin, áthelyezések, karcsúsítások, bőséghozzáadások
- C Női bőr-szoknyaminta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-mellényminta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-kabátminta szerkesztése
- C Női bőr-blézerminta szerkesztése
- C Férfi bőr-zakó minta szerkesztése
- C Női, férfi bőr-nadrágminta szerkesztése
- C Bőrruházati termékek sorozatmintáinak szerkesztése
- C Változtatások a bőrkonfekció mintáin, áthelyezések, karcsúsítások, bőséghozzáadások
- C Közbélések, zsebek, gallérok, kiegészítők mintáinak szerkesztése
- C Anyagismereti alapfogalmak

- C A nyersbőr, szőrmésbőr fajtái, felépítése, topográfiája, jellemző tulajdonságai
- C A bőrgyártás, szőrmés-bőrgyártás folyamata
- B Ruházati bőrök fajtái, jellemzői, tulajdonságai
- B Szőrmés bőrök szerkezete, tulajdonságai
- B Félnemes, nemes prémek jellemzői, tulajdonságai
- C Műbőrök, műszőrmék jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textilanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott textil kellékanyagok jellemzői, tulajdonságai
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott papír és fémanyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott műanyagok, vegyi anyagok tulajdonságai, jellemzői
- C Szőrme és bőrruházatnál alkalmazott alapanyagok vizsgálati módszerei, szabványai
- C Műszaki dokumentáció készítése
- C Alapanyag-szükséglet meghatározása
- C Jelölő minták kialakítása
- C Célnaszükséglet, tűfinomság meghatározása
- C Gyártástechnológia folyamata alap és kellékanyagok alapján
- C Gyártmányrajzok, külalakleírások jellemzői
- C Alapanyag, kellékkalkuláció, anyaghányad meghatározásának módszerei
- C Az alkalmazott gépek, eszközök meghatározása
- C Technológiai paraméterek meghatározása
- C Kiszabandó, alkatrészek darabszámának meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége

Kommunikációs rugalmasság
 Közérthetőség
 Konfliktuskerülő készség
 Konfliktusmegoldó készség
 Kompromisszumkészség
 Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztántartása
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szortírozza a szabáshoz a (bőröket színre, szőrméket szőrrajzolatra, színre)
 Mintára szortíroz
 Ellenőrzi és bejelöli a bőrhibákat
 Felrajzolja a szabásmintákat a bőrre
 Bőrt feldolgozásra előkészít (nedvesít, nyújt)
 Alkatrészeket szab kézzel, géppel
 Bőröket javít
 Vágási technológiát választ
 Az alkalmazott technológiának megfelelően szőrmésbőröket átrak, ereszt, szalagoz, mixel
 Bőrt ráház
 Mintát szab
 Mintára szabott anyagot összeállít
 Kiszabja a bőrből az alkatrészeket a bőrhibák figyelembevételével és ellenőrzi
 Elvégzi a szélvékonyítást a bőralkatrészekben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabandó anyagok tulajdonságai
- B A szabandó alkatrészekkel szemben támasztott követelmények
- C Előválogatás műveletei
- C Szabásrendszerek jellemzői
- C Szabás módszerei, eszközei, berendezései, gépei
- B Bőrruházati termékek szabásrendjei
- C Szélvékonyítás jellemzői, alkalmazási területei, kivitelezése, eszközei, gépei
- C Alkatrészek számozásának módjai
- B Irhabőrök tulajdonságai, jellemzői

- B Irlabőrök válogatási, szortírozási műveletei
- C Rámázás módszerei, eszközei, berendezései
- C Szőroldal nyírási, javítási technológiái, eszközei, berendezései
- C Szőrmésbőrök minősítése, előválogatási műveletei
- C Mintára válogatás műveletei
- C Szőrmésbőrök nedvesítési, nyújtási, simítási technológiái
- C Szőr és színváltozatok átjelölésének módszerei
- C Szőrmésbőrök hibáinak jellemzői
- C Szőrmésbőrök javítási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök tisztázási, oldalazási technológiái, eszközei, gépei
- C Szőrmésbőrök toldási, csikozási összeállítási technológiái, eszközei, gépei
- C Rámázás, szárítás, egyenlítés technológiái, eszközei, gépei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beragasztja az erősítő vásznakat
Elkészíti a kisalkatrészeket (gallér, zsebpánt, kezelő, zsebfedő, foltzseb stb.)
Összeállítja a kiszabott főalkatrészeket I. próbára
Rápróbálja a ruhadarabot a megrendelőre
Egyezteteti a megrendelővel a szükséges változtatásokat és bejelöli a terméken
Leigazítja a megrendelő méretére a lepróbált terméket
A módosításokat átvezeti a szabásmintára
Elkészíti végleges összevarrással a főalkatrészeket (eleje, hát, ujjak)
Részvasalásokat, varrásszélességek leragasztását, prézelését végzi folyamatosan
Bejelöli a kisalkatrészek, díszítések helyét
Elkészíti a zsebeket (bevágott zsebek, foltzsebek, varrásvonalba készített zsebek stb.)
Felvarrja a főalkatrészekre a kisalkatrészeket (pl. foltzseb, kezelőpánt stb.)
Elkészíti a nyílások, záródások eldolgozásait (pl. lépéshasíték, nadrághasíték, húzózár, elejeszélek, szegett gomblyukak stb.)
Összevarrja a főalkatrészeket (eleje és hát oldalai, vállai), szükség esetén díszítőelemeket fog a varrásvonalba
Leragasztja vagy megvasalja a varrásszélességeket a technológiának megfelelően
Elkészíti a díszűzéseket
Felvarrja a nyakkörre a gallért (vagy a passzét)
Felvarrja az övpántot (szoknya, nadrág esetén)
Bevarrja az ujjakat
Felvarrja a passzékát (ujjra, dzseki aljavonalára stb.)
Elkészíti a díszítéseket (pl. rátét felvarrása, felragasztás, hímzés stb.)
Eldolgozza az összeállított termék széleit
Elkészíti a bélésbe a belső zsebeket
Összeállítja a bélést (melegítőbélést) és megvasalja
Bevarrja a bélést a termékbe, ellenőrzi a bélés állását
Elkészíti a befejező műveleteket (aljvonalak rögzítése, szemes gomblyuk kikötése)
A terméket készre vasalja
Felvarrja a gombokat, csatokat, patentoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái kialakítása, alkalmazási területei, működése
- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Gépi vasalás technológiái

- C Előkészítő és alkatrészgyártó műveletek
- C Mellékalkatrészek merevítési technológiái
- C Széleldolgozások műveletei
- C Alkatrészgyártás technológiái
- C Fő és mellékalkatrészek összeállításának technológiái
- C Összeállított termékek széleldolgozási technológiái
- C Díszműzések jellemzői, alkalmazási területei, technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Gomblyukazás fajtái, technológiái
- C Gombozás, záródások fajtái, technológiái
- C Vasalási műveletek technológiái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása

Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1352-06 Szőrmekonfekció összeállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Összeállított testrészt (bundát) nedvesít
Testrészt (bundát) pihentet
Testrészt (bundát) mintára rajzol
Testrészt (bundát) mintára ráház
Testrészt (bundát) szárít
Testrészt (bundát) levesz, egyenlít
Szabásmintát körbevág

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Öltésfajták jellemzői, alkalmazási területei
- C Varrógépek fajtái, kialakítása, alkalmazási területei, működése
- C Alkatrészek összeerősítési technológiái
- C Szőrmefeldolgozási eljárások
- C Egészbőrös technológia
- C Felezett technológia
- C Feltoldásos technológia
- C Átrakásos technológia
- C Eresztéses technológia
- C Veszteségszámítási eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Segédanyagot rádolgoz (szalagoz, vásznaz)
Bundát pikkíroz
Kellékanyagot felvarr
Bundát összeállít, vasal
Összeállított terméket próbálja
Kabát szélét visszadolgozza
Szőrt kezeli
Bélést összevarrja
Bélést levasalja, betűzi, bevarrja
Széleken díszítővarrást készít
Kellékeket felerősít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

Lekészítési eljárások

- C Szalagozás, pikkírozás, vásznazás technológiái
- C Bunda összeállítási technológiái
- C Bélelési technológiák
- C Végső csinosítási technológiák
- C Befejező műveletek
- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek

- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzési módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelem
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térlátás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkészség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- A környezet tisztántartása
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szőrmét frissít (fésül, vasal, gőzöl)
- Bőrt fényez, vasal

Velúrt, irhát csiszol (velúroz)
Ellenőriz
Csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőrmefrissítési technológiák, berendezések, gépek
- C Irhabunda kikészítési technológiái
- C Késztermék minőségi ellenőrzésének módszerei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Térlátás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Udvariasság
Empatikus készség
Tolerancia
Tömör fogalmazás készsége
Kommunikációs rugalmasság
Közérthetőség
Konfliktuskerülő készség
Konfliktusmegoldó készség
Kompromisszumkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Rendszerező-képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1355-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Készterméket átvizsgálja, előkészíti
- Készterméket átszabja
- Készterméket átalakítja
- Készterméket átbéleli

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőr- és szőrmekonfekció gyártástechnológiák
- C Hibajavítási módszerek
- C Szabászati technológiák
- C Áthelyezések, karcsúsítások, bőségghozzáadások módszerei, technológiái
- C Bélelés készítési, bélelési technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Szorgalom, igyekezet
- Türelmesség
- Precizitás
- Pontosság
- Stabil kéztartás
- Látás
- Kézügyesség
- Térletérzékelés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkésztség
- Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelem-összpontosítás
 A környezet tisztántartása
 Kreativitás, ötletgazdagság
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Rendszerező képesség

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1352-06	Szőrmekonfekció összeállítása
1353-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1349-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése
1350-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása
1351-06	Bőrruházati termékek összeállítása
1353-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei
1354-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei
1355-06	Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

V.
VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése, dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 30%
3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1349-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek gyártáselőkészítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és Szőrmekonfekció-iparban felhasznált anyagok gyártásának, jellemzőinek, alkalmazásának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott méretek alapján alap, sorozatmintát készít, alapanyag és kellékkalkulációt készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1350-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek szabása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrruházati termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció termékek szabászati technológiái, gépei, berendezései

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrruházati vagy szőrmekonfekció termékek szabása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1351-06 Bőrruházati termékek összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőrruha előkészítő és alkatrészgyártó technológiák, gépek, berendezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Összeállító és befejező technológiák, gépek, berendezések ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Bőrruházati termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1352-06 Szőrmekonfekció összeállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmefeldolgozási, összeállítási technológiák, gépek, berendezések ismertetése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció készítése.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1353-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek lekészítési műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szőrmekonfekcionálás lekészítő műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció lekészítő műveleteinek bemutatása egy adott terméken

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%
2. feladat 70%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1354-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmekonfekció befejező műveleteinek, gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Irha, velűrbőr konfekció termékek kikészítő műveleteinek gépeinek, berendezéseinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1355-06 Szőrmekonfekció és bőrruházati termékek javítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Bőr és szőrmekonfekció termékek anyagainak, összeállítási alap-technológiáinak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli (központilag megadott témakörök alapján)

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghibásodott bőr vagy szőrmekonfekció javítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	15
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	25
7. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	10

A 33 542 07 0000 00 00 azonosító számú, Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 07 0100 31 01 azonosító számú, Bőrruha-készítő, -javító megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló	Bőrruha-készítő, -javító
Varrógépek (bőr)	X	X
Varrógépek (szűcs)	X	
Ipari nyírógép	X	
Porológép	X	
Rámázó pisztoly	X	
Vasaló (háztartási, ipari, gépi)	X	X
Kéziszerszámok	X	X
Speciális szűcs, szőrmeipari kéziszerszámok	X	
Sapkatőke (fa, fém), sapkatágító	X	
Szabásasztal konzollal		X
Vasalóasztal	X	X
Próbababa – sztender		X
Gombbehúzó, csatbehúzó		X
Karosprés		X
Hosszmérő eszközök	X	X

„

Az R. 2. számú mellékletében a **Textilszínező, -kikészítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Tímár, bőrkikészítő** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„TÍMÁR, BŐRKIKÉSZÍTŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 09 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Tímár, bőrkikészítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 542 09 0100 33 01
		Megnevezés:	Szörmeipari megmunkáló, szörmefestő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés s	Nincs	
-----	--------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7331

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Tímár, bőrkikészítő	-	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Tímár, bőrkikészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. Elmélet aránya: 30%
 3. Gyakorlat aránya: 70%
 4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
 5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
 6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:
szőrmefestő

Szőrmeipari

megmunkáló,

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a könnyűipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy |
| Iskolai előképzettség: | tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 400
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7331	Tímár, bőrkikészítő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Üzleti kommunikációt folytat
 Raktározza a nyersbőrt
 Vizes műhelyi műveleteket végez
 Cserzési műveleteket végez
 Bőrkikészítési műveleteket végez
 Szőrmésbőr kikészítés műveleteit végzi
 Befejező műveleteket végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a biztonságtechnikai eszközök működőképességét
Használja az egyéni és kollektív védőeszközöket
Betartja a munkavégzésre vonatkozó előírásokat
Biztonságosan használja a kéziszerszámokat
Rendet és tisztaságot tart a munkaterületen
Szelektíven gyűjti és tárolja a hulladékokat
Betartja a vegyi anyagok tárolásának és alkalmazásának előírásait
Működteti az elszívó- és klimatizáló berendezéseket
Alapanyagot, terméket mozgat és tárol, a munkabiztonsági, környezetvédelmi és tűzvédelmi szabályok betartásával
Jelenti a kompetenciájába nem tartozó hiányosságokat
A technológiai előírásnak megfelelő anyagokat kiválaszt
Ellenőrzi az alapanyag, félkész- és késztermék minőségét
Keresi és megszünteti a gyártási hiba okát
Azonosítóval látja el a terméket
Adminisztrálja a termelt mennyiséget és minőséget
Érvényesíti a minőségi visszacsatolásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások
- C Gépek biztonságtechnikája
- C Védőeszközök fajtái
- B Tűzoltó készülékek működése
- D Hulladékkezelési előírások
- D Vegyi anyagok tárolási, alkalmazási szabályai
- E Légtechnikai berendezések fajtái, működése
- D Anyagmozgatás és tárolás előírásai
- D Alapanyagok fajtái, jellemzői
- C Félkész- és késztermékek minőségi követelményei
- C Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés szerepe, jelentősége

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 2 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Tűz- és balesetmegelőzési jelképek, színjelölések értelmezése
- 4 Tűzoltó készülékek használata
- 3 Elemi számolási készség

- 5 Védőeszközök használata
- 3 Íráskészség, nyomtatványok kitöltése
- 4 Egyszerű mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Körültekintés, elővigyázatosság
Ellenőrző képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Üdvözli a vendéget
Hellyel és szakkalappal kínálja a vendéget
Konzultál a vendéggel
Felméri a vendég igényeit
Szín-, stílus- és divattanácsot ad a vendéghez és az alkalomhoz illő modellről
Kiválasztja az anyagot, kellékeket
Árkalkulációt készít, árat ajánl
Számláz, pénztárt kezel
Marketing munkát végez
Vállalkozást üzemeltet
Intézi a fogyasztói panaszokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kommunikáció eszközei
- C Tárgyalástechnika alapjai
- C Marketing tevékenység jelentősége, eszközei
- C Ügyvitel technikai eszközök használata
- B Az öltözékek, öltözék kiegészítők fajtái
- B Az öltözékekkel szemben támasztott követelmények
- B Öltözködési stílusok, színek hatása
- B A könnyűipari anyagok fajtái, használati tulajdonságai
- C Könnyűipari segéd- és kellékanyagok fajtái
- C Vállalkozások létrehozásának, működtetésének alapjai
- B Munkajogi ismeretek (alkalmazottak és munkáltatók)
- C Telephely, üzlethelyiség szabályszerű működtetésének követelményei

- B Költség kalkuláció részei
- B Értékesítéshez kapcsolódó okmányok tartalma
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Irodatechnikai és telekommunikációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Kommunikációs rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Segítőkézség
- Hatékony kérdésés készsége
- Kezdeményezőkézség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Meggyőzőkézség
- Konszenzuskészség
- Fogalmazókészség
- Nyelvhelyesség

Módszerkompetenciák:

- Nyitott hozzáállás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1909-06 Nyersbőr raktározása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Átveszi a nyersbőrt
- Meghatározza a nyersbőr SI tömegét
- Megállapítja a nyersbőrhibákat
- Gyártási tételt állít össze

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A bőr szerkezeti felépítése, jellemzői
- C A szőrszálak felépítése, jellemzői
- C A bőr kémiai felépítése
- C A nyersbőr minőségét meghatározó tényezők
- C A bőr fejtése és fejtési hibák ismerete
- C Nyersbőrkonzerválási technológiák
- C Nyersbőr gyártási tételek összeállításának szempontjai
- C Tímáripari bőrfajták
- C Szörmeipari bőrök fajtái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés
- Módszeres munkavégzés
- Környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1910-06 Vizesműhely műveletei****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Áztatja a nyersbőrt
Meszezi, mészteleníti a nyersbőrt
Csávázza, fürdőzsírozza a nyersbőrt
Húsolja a nyersbőrt
Kopasztja a nyersbőrt
Szineli a nyersbőrt
Hasítja a nyersbőrt
Faragógéppel vékonyítja a nyersbőrt
Pácolja, pikkelezi a nyersbőrt
Vízteleníti a nyersbőrt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Áztatás műveletei
- C A meszezés műveletei
- C A csávázás műveletei
- C A pácolás, pikkelezés műveletei
- C Áztatásnál, meszezésnél, csávázásnál, pácolásnál használt vegyi anyagok
- C Receptúrák készítésének módjai
- C Nyersbőr húsolás, kopasztás műveletei
- C Nyersbőr szinelés, hasítás, faragás műveletei
- C A vizes műveleteknél alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Konszenzus készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés
Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1911-06 Cserzési műveletek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Növényi cserzést végez
Ásványi cserzést végez
Kombinált cserzést végez
Receptúrákat állít össze

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Növényi cserzőanyagok
- C Műcserzőanyagok
- C Növényi cserzés kémiai folyamata
- C Növényi cserzés műveletei
- C Növényi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Növényi cserzési receptúrák készítése
- C Ásványi cserzőanyagok
- C Az ásványi cserzés kémiai folyamata
- C A krómlé készítése
- C A krómcserzés műveletei
- C A mechanikai megmunkálások hatása
- C Az ásványi cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Ásványi cserzési receptúrák készítése
- C Kombinált cserzési eljárások anyagai
- C Az alumíniumcserzés műveletei
- C Cirkon és titáncserzés műveletei
- C Zsírcserzés műveletei
- C Aldehydcserzés műveletei
- C Kombinált cserzési eljárások műveletei
- C A kombinált cserzés gépei, berendezései, eszközei
- C Kombinált cserzési receptúrák készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Látás
Erős fizikum

Társas kompetenciák:
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Körültekintés
Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vízteleníti a cserzett bőrt
Válogatja a víztelenített bőrt
Méretre állítja a bőrvastagságot (hasít, farag)
Utáncserzi, festi, zsírozza (beégeti) a bőrt
Taszítja az utáncserzett, festett bőrt
Szárítja, puhítja a bőrt
Csiszolja a bőrt igény szerint
Töreti, fészítórámázza a bőrt igény szerint
Impregnálja a bőrt
Kikészíti a bőrt
Manipulálja a félkész bőrt
Alapozza a félkész bőrt, (szükség esetén zsírtalanítja)
Vasalja vagy préseli a félkész bőrt
Effekt szórással fedi a bőrt
Gépfényezi a bőrt
Vasalja a bőrt
Barkapréseli a bőrt (szükség esetén)
Barkázza a bőrt
Hengerli a bőrt
Ellenőrzi a legyártott bőrök minőségét
Mintát vesz laboratóriumi vizsgálat céljára
Ellenőrzi az egyenletes vastagságot
Ellenőrzi a színárnyalatot
Ellenőrzi a fogás, kikészítés felületkép megfelelőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Bőrök darabolása
- C Szíttatás, halványítás, impregnálás műveletei
- C A színezés technológiája
- C A zsírozás technológiája
- C A taszítás, vékonyítás finomfaragás műveletei
- C A fényezés, appretálás műveletei
- C A hengerlés művelete
- C A növényi bőrök kikészítésénél alkalmazott anyagok

- C A növényi cserzésű bőrök kikészítő gépei, berendezései, eszközei
- C A krómcserzésű bőrök savtalanító technológiája
- C A színezés, hordófestés műveletei
- C A színmérés módszerei
- C Zsírozási eljárások, műveletek
- C A vegyi kikészítés anyagai, felhasználása
- C A vegyi kikészítés gépei, berendezései, eszközei
- C A taszítás művelete
- C A különböző szárítási módszerek
- C Szárítási paraméterek meghatározása
- C Az újranedvesítés, puhítás technológiája
- C A csiszolás, portalanítás műveletei
- C A töretés művelete
- C A szárító és előkészítő munkák gépei, berendezései, eszközei
- C Az ásványi cserzésű bőrök kikészítési (fedőfestésének) technológiája
- C A növényi cserzésű bőrök kikészítési technológiája
- C A bőr kikészítésnél alkalmazott anyagok
- C A kikészítő műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Technikai számítások, eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fésüli (kartácsolja) a szőrt
- Vasalja a szőrt
- Csiszolja a bőrt

Porolja (portalanítja) a bőrt és a szőrt
Minősíti a terméket
Szőroldali nemesítést végez (pannofix)
Alapvasalásokat végez
Meghatározott magasságúra nyírja a szőrt
Oldószeresen hordózza a bőrt
Formalinnal keni a szőrt
Elvégzi a pannofix vasalást
Festi a szőrt, esetenként fürdőzsírozza a bőrt
Szárítja a bőrt
Hordózza a bőrt
Vasalja a bőrt
Nyírja a szőrt
Minősíti a terméket
Bőr oldali nemesítést végez (irha)
Meghatározza az utáncserzés módját
Utáncserzi a bőrt
Közömbösíti a bőrben lévő savat
Öblíti a bőrt
Vízteleníti a bőrt
Szárítja a bőrt
Oldószerrel zsírtalanítja a bőrt
Nedvesíti a bőrt
Puhítja a bőrt
Rámán szárítja a bőrt
Csiszolja a bőrt
Színezi a bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szőr fésülési, vasalási, nyírási műveletek
- C Szőrmésbőr húsoldalának csiszolási, portalanítási technológiája
- C Előkészítő műveletek gépeinek, berendezéseinek, eszközei
- C Alapvasalások műveletei
- C Szőroldali vegyi kezelések műveletei
- C Szőroldali vasalási műveletek
- C Szőr nyírási műveletei
- C Szőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései, eszközei
- C Utáncserzési műveletek
- C Víztelenítési, szárítási műveletek
- C Zsírtalanítás, nedvesítés, puhítás műveletei
- C Csiszolási, portalanítási, színezési műveletek
- C Bőroldali nemesítési műveletek gépei, berendezései
- C Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Látás
- Kézügyesség
- Erős fizikum

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Tolerancia
- Tömör fogalmazás készsége
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Konfliktuskerülő készség
- Konfliktusmegoldó készség
- Kompromisszumkésztség
- Meggyőző készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés
- Elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szortírozza a tételt
- Méri a bőr területét
- Csomagolja a kész bőrt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kész bőr, szőrme minősítése
- 3 Bőr- és szőrmehibák fajtái
- 3 Bőr és szőrmék felületének mérési módszerei

- 3 Készáru csomagolása
- 3 Készáru minőségének meghatározásához alkalmazott gépek, berendezések, eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Türelem
Látás
Kézügyesség
Erős fizikum
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Figyelem összpontosítás

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1910-06	Vizesműhely műveletei
1911-06	Cserzési műveletek
1912-06	Bőr kikészítésének műveletei
1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1088-06	Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
1322-09	Üzletvitel a könnyűiparban
1909-06	Nyersbőr raktározása
1911-06	Cserzési műveletek
1913-06	Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei
1914-06	Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1088-06 Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minőségbiztosítás, minőségellenőrzés feladatainak ismertetése,
dokumentumainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi előírások ismertetése és alkalmazása a
könnyűiparban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1322-09 Üzletvitel a könnyűiparban

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kommunikációs ismeretek: választott termék marketingjének meghatározása, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Öltözékek és anyagok a könnyűiparban: választott termék használati jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdálkodási ismeretek: adott termékhez árajánlat, megrendelő, számla készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1909-06 Nyersbőr raktározása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyersbőrök jellemzőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Konzerválási technológiák ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1910-06 Vizesműhely műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizesműhelyi műveletek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1911-06 Cserzési műveletek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cserzési műveletek technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, cserzési művelet befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1912-06 Bőr kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bőrkikészítés technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, bőrkikészítési művelet befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1913-06 Szőrmésbőrök kikészítésének műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szőrmésbőr kikészítési technológiájának ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vizsgaremek, szőrmésbőr kikészítési műveletének befejezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1914-06 Készbőr, szőrmésbőr készítésének befejező műveletei

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készbőr, szőrmésbőr minősítési szempontok, módszerek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Készbőr, szőrmésbőr minősítése, dokumentáció készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 80%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	20
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	20
8. vizsgarész:	5

A 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	5
5. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40
8. vizsgarész:	5

A 33 542 09 0000 00 00 azonosító számú, Tímár, bőrkikészítő megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 09 0100 33 01 azonosító számú, Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő megnevezésű részsakképesítéssel rendelkezik

4. vizsgarész:	50
6. vizsgarész:	50

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Tímár, bőrkikészítő	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő
Mérlegek		X	X
Kéziszerszámok		X	X
Klímaberendezések		X	X
Szállítóeszközök		X	X
Áztatóedények, áztatóberendezések		X	X
Nyersbőr feldolgozás gépei		X	
Szőrme feldolgozás gépei			X
Cserző berendezések		X	
Víztelenítő berendezések		X	
Száritógépek		X	X
Puhítógépek		X	
Felületkikészítő gépek		X	
Mérőeszközök		X	X
Személyi számítógép		X	X
Kefegépek			X
Nyírógépek			X
Szőrmeipari vasalók			X
Nyújtógépek		X	X
Szűcs varrógép			X
Szűcs kések			X
Szélnyírógép			X
Kefék			X
Zsírzó asztal			X
Poroló gépek			X
Szőrmefestés gépei, berendezései			X
Ph méterek (elektronikus)		X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Vegyztisztító, kelmefestő, mosodás szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bútorasztalos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BÚTORASZTALOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 543 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Bútorasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Asztalosipari szerelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Fa- és bútorigipari gépkezelő
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 21 02
		Megnevezés:	Faasztalgályos
		Azonosítószám:	33 543 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Faasztalgálygépkezelő

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépítés		
		Azonosítószám:	33 543 01 0001 33 01
		Megnevezés:	Műbútorasztalos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7341

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés/ Szerkesztés-ráépítés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Bútorasztalos	2	2000
Műbútorasztalos	-	800

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútorasztalos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapképzési iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Asztalosipari szerelő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	nem igényel befejezett iskolai végzettséget
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:	-
Óraszám:	300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fa- és bútorigipari gépkezelő**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Faesztergályos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fatermékgyártó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 400

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Műbútorasztalos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 543 01 1000 00 00 Bútorasztalos

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7341	Bútorasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Számítástechnikai eszközöket használ
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez
Tömörfa alkatrészeket gyárt
Faanyagot esztergályoz
Furnérozott alkatrészeket gyárt
Felületkezelést végez
Laminált bútoralkatrészeket gyárt
Összeállítja a termék alkatrészeit
Műszaki adminisztrációt végez
Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bogsnár

IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Türelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- | | |
|---|--|
| B | A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok |
| B | Adózási törvények |
| B | Könyvelési módok |
| B | Szállítólevelek, számla készítés szabályai |
| B | Faipari késztermékek |
| B | Adminisztrációs feladatok |
| B | Kalkulációs számítások |
| B | Szerződéskötés szabályai |

- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrasi műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntésképeség
Kéz ügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez

Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészbajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáseelőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási képesség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Türelem
Szervezőképesség
Látás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőképesség
Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség

Kreativitás, ötletgazdagság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerező képesség
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Információgyűjtés
 Felfogóképesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felület-előkészítést végez
 Csiszolási műveleteket végez
 Előszerelési műveleteket végez
 Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
 Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
 Faipari alapszerkezeteket szerel
 Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása
- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felületelőkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelési anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kézügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkézség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
Egalizálást ellenőriz

Préselési paramétereket ellenőriz
 Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
 Terítéket készít
 Ragasztási műveleteket végez
 Préselési műveletet végez
 Préselés után pontos méretet vág
 Íves felület furnérozása
 Éllezárást végez
 Furnérozott felület-előkészítést végez
 Pácolást végez
 Felületkezelő anyagot kiválaszt
 Felületkezelést végez
 Felületkezelési hibákat javít
 Szerkezeti összeépítéseket végez
 Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
 Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
 Felszereli a kiegészítő alkatrészeket
 Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
 Programozott gépeknél hibaüzenetet dokumentál
 Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, záruk, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskézség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés
- Tapintás
- Erős fizikum
- Tűrésképeség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tároló bútorokat gyárt
 Asztalokat gyárt
 Ülőbútorokat készít
 Fekvőbútorokat készít
 Kiegészítő bútorokat gyárt
 Irodai bútorokat gyárt
 Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati- kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség

- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kézügyesség
- Szervezőképesség
- Rugalmasság
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Irányítási készség
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Logikus gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerező képesség
- Módszeres munkavégzés
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Bútoripari alkatrészek: lábak, összekötők, fiókhúzó, fogantyúk, rozetták, falépcső alkatrészek, csavart oszlopok, hengeres csapok stb.

Háztartási eszközök: gyúróta, nyújtófa, vágódeszka, fakanalak, szalvétagyűrűk, fűszertartók, késnyelek, karnisok és fagyűrűk, fagolyók, fa csilláralkatrészek, fatálcák stb.

Iskolai felszerelések: táblák, rajztáblák, vonalzó, íróeszköz tartók stb.

Ipari segédeszközök (építő, mezőgazdasági): szerszámnyelek, ecsetnyelek, szerszámok, fasímítók, léniák, hordócsapok és dugók stb.

Ipari, lakberendezési, iparművészeti, háztartási cikkek, dísz tárgyak és egyéb esztergályozással előállítható termékek készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Formaterv készítése
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészarajzok készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B A fa esztergályozásának technológiája
- C Költségszámítási feladatok
- C Műszaki leírás készítése
- C Gyártási utasítások értelmezése, használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Könyvelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Türelem
Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Motiválhatóság
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tárgyal a megrendelővel
Stílus, forma, célszerűség és szerkezet összehangolása
Műszaki dokumentációt készít, alkalmaz
Terveket, tanulmányrajzot, mintarajzot készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Kooperációs tevékenységet végez speciális műveletek végzéséhez
Faanyagok, segédanyagok kiválasztása a feladatnak megfelelően
Korhű másolatokat készít régi bútorokról
Korabeli stílusok jellegének megfelelő bútorokat készít
Korszerű anyagok és technológiák alkalmazása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Ergonómiai alapismeretek
- C Bútoripari tervezés
- C Formatervezői alapismeretek, design
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai

- B Stílusok, korok
- B Régi bútorok szerkezetei, összeépítési módok
- B Régi bútor készítési technikák
- B Felmérés, vázlatok alapján műhelyrajz készítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Térlátás
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Türelmesség
- Látás
- Tapintás
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelési képesség
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Hálószoa bútorok
Lakószoa bútorok
Ebédlő bútorok
Tálaló bútorok
Kiegészítő egyedi bútorok
Üzlet berendezések
Bank berendezések
Könyvtárak berendezései
Portálok kirakatok készítése

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútorstílusok
- B Ruhásszekrények, komódok
- C Kombinált szekrények
- B Könyvszekrény, üveges szekrény
- C Ebédlő, tálaló szekrények
- C Írószekrények, redőnyös szerkezetek

- B Nagyobbítható asztalok
- B Játékasztalok
- B Íróasztalok
- B Étkezőasztalok
- C Egyéb kisbútorok
- C Ívelt székek, karos székek, fotelek, kanapék
- C Dívány, rekamié, ágyak
- C Pultok, üzletberendezések
- C Gyógyszertárak berendezései
- C Könyvtárak berendezései
- C Portálok
- C Bank berendezések
- C Rejtett fülkék, ajtók, fiókok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Stabil kéztartás
- Türelem
- Szervezőképesség
- Térbeli tájékozódás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Látás
Tapintás
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2648-06 Műbútor díszítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Sík díszítmények készítése
Intarzia készítése késsel, lombfűrészszel, géppel
Intarziák árnyékolása égetéssel, intarziák berakása
Művészi bútor írás, árnyékolás, gravírozás, lakkfestés, tusfestés
Furnérok összeforgatása (kör alakú asztalhoz is)
Fríz, filé készítése
Egyéb anyagok berakása
Plasztikus díszítmények készítése
Anyagok kiválasztása
Rajzok, sablonok elkészítése
Plasztikus minta felvétele
Minta készítése
Faanyag előkészítése különböző faragásokhoz

Szobrászvsőök élezése, szúratvétel
 Faragványok kiegészítése, utánfaragás
 Pálcátág, stáb, laposfaragás, sordíszek faragása
 Csiga, akantuszlevél faragása
 Esztergályozandó alkatrészek előkészítése, hiányos részek kiegészítése
 Felületkezelés, felületi bevonatok készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Különleges fafajok, furnérok
- B Az intarziakészítés gépei és szerszámai
- C Szín, forma és a furnér szálirányok megválasztásának szabályai
- B Furnérok száliránya, vágásirányok
- B Furnérok előkészítése különböző vágási módokhoz
- B Intarzia felragasztása sík és görbe felületekre
- C Képszerű intarziák
- C Ornamentális intarziák
- B Vázlatkészítés, díszítmények rajzolása
- B Díszítmény a forma és a funkció összhangjának kialakítása
- C Művészet és a giccs határvonalai
- C Színtan
- C A festés anyagai, eszközei, módszerei
- C A faanyag megválasztása faragáshoz a technika és stílus függvényében
- B A faanyag előkészítése faragáshoz
- C A faragás szerszámai, eszközei, használatuk
- C Különböző faragási technikák
- C Festés, aranyozás, viaszolás, pácolás, politúrozás, lakkozás anyagai, eszközei, módszerei
- B Intarzia és fa, fém és egyéb berakás anyagai
- C Márványozás, valódi márvány alkalmazása
- B Pántok, zárok, címkék

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése

- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kapcsolatteremtő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Kreativitás, ötletgazdagság
Körültekintés, elővigyázatosság
Nytitott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műtárgy meghatározásának feladatai
 Műbútor készítésével és javításával kapcsolatos etikai kérdések
 Műbútorok feltárása, előkészületek
 Műbútor javítási, felújítási terv készítése
 Hiányzó alkatrészek készítése
 Javítások, pótlások, kiegészítések
 Fa- és egyéb anyagok tisztítása, csiszolása
 Pácolás, színezés
 Fa- és egyéb anyagok védelme, felületkezelés
 Javított bútorok szerelése
 Javítási és felújítási munkák dokumentálása

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Műtárgy fogalma: műbútor, stíl bútor, igényes bútor, népi bútor, régi bútor
- B Alapfogalmak: műtárgy, eredeti darab, hamisítvány, kópia, párosítás
- B Műemlék fogalma: műemlékvédelem jogi és szervezeti rendszere, célja, fogalmai, elvei, módszerei
- B Műtárgy helyreállításának fogalma: konzerválás, restaurálás, rekonstruálás, reprodukálás, kópiakészítés, felújítás
- B A műtárgy javíthatóságának megállapítása
- B Etika
- B Szakmai etika
- B Stílusismeretek
- C Fotózás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Kitartás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Empatikus készség
Meggyőzőkészség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Értékelési képesség
Következtetési képesség
Információgyűjtés
Felfogóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szagrális tárgyak készítése fából
Oltárok készítése
A szentélyek berendezései
Szentély és kórus mellvédek
Képfalkák készítése
Szobortalpak készítése
Szószék, ambo készítése
Padok készítése
Fából készített világító berendezések készítése
Szerkezetek összeépítése
Helyszíni szerelés előkészítése, fémtartók statikai állapotának ellenőrzése
Fém szerkezetek takarása
Együttműködik a csatlakozó szakmák képviselőivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vallástörténet
- C Tárgyak és korok összefüggései a vallás tükrében
- C A templom külső tömege és belső tér berendezése
- C Az egyházi belső építészet etikai, esztétikai kérdései
- C Az egyházi belsőépítészet tervezési kérdései
- B Vallási szimbólumok
- C Különböző egyházak fából készült belső berendezései
- C Egyházi közösségi épületek belső berendezései

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítés
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Kéz ügyesség
Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Fejlődőképeség, önfejlesztés
Látás
Tapintás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőképesség
Közérthetőség
Empatikus készség
Irányítási készség
Hatékony kérdéses készsége
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Logikus gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Nyitott hozzáállás
 Módszeres munkavégzés
 Információgyűjtés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Általános tanulóképesség

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
1846-06	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútortipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztorgályos megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
1848-06	Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2646-06	Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai
2647-06	Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai
2648-06	Műbútor díszítésének feladatai
2649-06	Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok
2650-06	Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületasztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnézott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1848-06 Vegyes faipari termékek, tömegcikk gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészbiz, szabásterv készítése, költségszámítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Meghatározott vegyes faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2646-06 Műbútorasztalos munkák tervezési, szervezési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítse el egy régi bútor kijelölt alkatrészét

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Rajz és műszaki leírás alapján tervezze meg a bútor készítésének technológiáját

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faanyagfelismerés, faanyagok felhasználási lehetőségei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2647-06 Lakó- és intézményi épületek berendezésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen egy adott bútorról jellegrajzot, jelölve a legfontosabb csomópontokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Jellemezze az adott bútor stílusjegyeit, ismertesse anyagait, díszítő technikáit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2648-06 Műbútor díszítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen kereszt összeforgatású furnérterítéket, ebbe illesszen egy geometriai mintát

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Írja le egy kör alakú asztallap furnérterítékének készítését körcikkekkel, filézve és bordűrözve

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az intarzia készítés technológiái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2649-06 Általános műbútorasztalos javítási és felújítási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Készítsen tömörfa pótlást egy lap élén, javítson ki egy törött szerkezeti kötést

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Javítás etikai kérdései, műtárgy védelem, dokumentálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2650-06 Vallási épületek belső berendezéseinek készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés alapján készítsen egy kijelölt részletet

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Vallási szimbólumok felismerése, jelentése, díszítési technikák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 5

A 33 543 01 0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

6. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigari gépkezelő megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 20
- 2. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 60

A 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű
részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 40

A 33 543 01 0001 33 01 azonosító számú, Műbútorasztalos megnevezésű szakképesítés-
ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 10. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 20
- 12. vizsgarész: 20
- 13. vizsgarész: 20
- 14. vizsgarész: 20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01
0100 21 01 azonosító számú, Asztalosipari szerelő megnevezésű részszakképesítéssel
rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez
rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01
0100 31 01 azonosító számú, Fa- és bútorigari gépkezelő megnevezésű
részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20
- 9. vizsgarész: 10

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 21 02 azonosító számú, Faesztergályos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20
- 8. vizsgarész: 20

A 33 543 01 1000 00 00 azonosító számú, Bútorasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 543 01 0100 31 02 azonosító számú, Fatermékgyártó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 25
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 25
- 8. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútorasztalos	Asztalosipari szerelő	gépkészítő	Faesztergályos	Fatermékgyártó	Műbútorasztalos
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X	X	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X	X	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X	X	X	X
Számítógép	X		X	X		X
Szoftver	X		X	X		X
Faipari CNC megmunkálógépek	X		X			
Faipari CNC esztergagépek	X			X		
Szerelőszerszámok	X	X				X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében az **Épületasztalos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„ÉPÜLETASZTALOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 582 08 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Épületasztalos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 31 01
		Megnevezés:	Famegmunkáló
		Azonosítószám:	31 582 08 0100 21 01
		Megnevezés:	Fűrészipari gépkezelő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7342

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Épületasztalos	2	1800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Épületasztalos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Famegmunkáló

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fűrészipari gépkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7342	Épületasztalos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
 Számítástechnikai eszközöket használ
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások betartása
 Előkészíti a biztonságos munkavégzést
 Előkészíti a gyártást
 Gyártási folyamatokat szervez
 Műszaki adminisztrációt végez
 Tömörfa alkatrészeket gyárt
 Épületasztalos- ipari terméket gyárt
 Összeállítja a termék alkatrészeit
 Felületkezelést végez
 Vasalatokat elhelyez, szerelvényez
 Külső helyszíni szerelési munkát végez
 Üvegezési munkálatokat tervez, végez
 Készterméket csomagol, raktároz

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus
31 543 04	Kádár, bognár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképeség
Türelem
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészből készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása

- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Irányítási készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Általános tanulóképesség
- Felfogóképesség
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Áttekintő képesség
- Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését

Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrási műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészbiztosítás olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás

Döntésképeség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek

- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészbajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártáseőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat

Térlátás
Döntésképeség
Kézügyesség
Türelem
Szervezőkészség
Látás
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Irányítási készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felület-előkészítést végez
Csiszolási műveleteket végez
Előszerelési műveleteket végez

Összeállítja a terméket a szerelési utasítás szerint
Összeállítja a terméket a technológiai sorrend szerint
Faipari alapszerkezeteket szerel
Helyszíni szerelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- B Összeállítási feladatok megszervezése
- C Enyvek felhasználása
- B Ragasztók felhasználása
- B Tapaszok, pórustömítők, különleges tömítőanyagok felhasználása
- B Felületelőkészítésre használt vegyi anyagok felhasználása
- B Csiszolóanyagok felhasználása
- B Csiszológépek
- B Helyszíni szerelési műveletek
- A Pneumatikus kézi kisgépek használata
- A Kézi szorítóeszközök
- B Keretprések, korpuszprések
- B Termék gyártástechnológiai leírások értelmezése
- B Vasalatok, szerelvények, szerelés anyagai
- B Rögzítéstechnikai alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari szerelési rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kitartás
Kézügyesség

Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Segítőkészség
Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készít és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületasztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárati kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méretek ellenőriz
Működést ellenőriz

Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
 Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
 Küszöböt, vízvetőt szerel
 Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
 Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
 Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése
- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése
- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Független szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelemi ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konszignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése
- A Csomóponti rajzok készítése

- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fúrógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Konzignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Kitartás

Térlátás

Szervezőképesség

Monotónia-tűrés

Tűrőképesség

Erős fizikum

Állóképesség

Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Határozottság

Irányítási készség

Kezdeményezőképesség

Konfliktusmegoldó készség

Segítőképesség

Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása

Figyelem-összpontosítás

Áttekintő képesség

Gyakorlatias feladatértelmezés

Körültekintés, elővigyázatosság

Tervezési képesség

Helyzetfelismerés

Módszeres munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez

Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát

Rönkhasítási műveleteket végez

Fűrészárut osztályoz, válogat

Minőségi osztályt megállapít, jelöl

Szakszerűen máglyáz

Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B Minősíti a bejövő anyagokat

B Forgácsolással kapcsolatos számítások

- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképeség

Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítéslélc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelvek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorklátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése

- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagazdálkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Precizitás

Döntéskéesség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2308-06	Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2304-06	Alapvető szerelési feladatok
2310-06	Famegmunkáló feladatok

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2304-06 Alapvető szerelési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vasalatok, szerelvények felszerelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Épületesztalos vagy bútorasztalos szerkezet összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése,
anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 20

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 10

7. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 5

9. vizsgarész: 10

A 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 30

6. vizsgarész: 10

9. vizsgarész: 30

A 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20

2. vizsgarész: 20

8. vizsgarész: 60

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08 0100 31 01 azonosító számú, Famegmunkáló megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 25
- 7. vizsgarész: 50
- 8. vizsgarész: 15

A 31 582 08 1000 00 00 azonosító számú, Épületasztalos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 582 08 0100 21 01 azonosító számú, Fűrészipari gépkezelő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 3. vizsgarész: 5
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 5
- 7. vizsgarész: 40
- 9. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Épületasztalos	Famegmunkáló	Fűrészipari gépkezelő
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X	X
Asztalosipari kézi kiségek	X	X	X
Asztalosipari telepített megmunkológépek	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Számítógép	X	X	
Szoftver	X	X	
Speciális faipari célgépek (CNC)	X	X	
Anyagmozgató gépek	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Fa- és bútorigipari technikus** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„FA- ÉS BÚTORIPARI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 543 02

2. A szakképesítés megnevezése: Fa- és bútorigipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 01
		Megnevezés:	Bútorigipari technikus
		Azonosítószám:	54 543 02 0010 54 02
		Megnevezés:	Fafeldolgozó technikus
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3114

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fa- és bútorigipari technikus	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bútorigipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fafeldolgozó technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3114	Fa- és könnyűipari technikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
 Számítástechnikai eszközöket használ
 Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
 Előkészíti a biztonságos munkavégzést
 Előkészíti a gyártást
 Gyártási folyamatokat szervez
 Tömörfa alkatrészeket gyárt
 Másodlagos megmunkálást végez
 Furnérozott alkatrészeket gyárt
 Felületkezelést végez
 Laminált bútoralkatrészeket gyárt
 Összeállítja a termék alkatrészeit
 Épületasztalos- ipari terméket gyárt
 Fűrészipari terméket gyárt
 Lemezipari terméket gyárt
 Agglomerált termékeket gyárt
 Műszaki adminisztrációt végez
 Készterméket csomagol, raktároz
 Kárpitos bútorok gyártását szervezi
 Szabadtéri gyermekjátékok gyártását dokumentáció szerint elvégzi
 Faanyagot esztergályoz
 Tanulmányozza egyéb faipari termékek gyártását

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
31 543 04	Kádár, bognár

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
- Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
- Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
- Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak
- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Önállóság

Döntésképeség
Türelem
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészből készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai

- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Térlátás
Döntésképeség
Önállóság
Megbízhatóság
Szorgalom, igyekezet
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai
- B Piackutatás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Elhivatottság, elkötelezettség
Türelem
Szervező-készség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményező-készség
Meggyőző készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez

Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrási műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötéseket kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészbiztosítás olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás

Döntésképeség
Kézügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítőkézség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít
Szövegszerkesztő, táblázatkezelő programokat használ
Helyszíni felmérést végez
Vázlatot és látványtervet készít
Tárgyal a megrendelővel
Műszaki dokumentációt készít
Megtervezi a technológiai folyamatot
Felméri az erőforrásokat (hely, ember, idő, energia)
Gondoskodik a szükséges munkaerőről
Minőséget, mennyiséget ellenőriz
Megszervezi a gyártást
Gyártó és ellenőrző sablonokat készít
Meghatározza a pontos végterméket, mennyiségét, minőségét
Javítási munkát végez
Nyilvántartásokat vezet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Bútoripari tervezés
- B Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Formatervezés
- A Műszaki dokumentáció formai, tartalmi elemei
- B Önálló formai rajzok készítése
- B Csomópont kijelölő rajz készítése
- B Csomóponti rajzok készítése
- B Alkatrészbajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Kalkuláció készítése
- B Gyártárelőkészítés
- B Gyártástechnológia
- B Gyártásszervezés
- B Anyaggazdálkodás
- B Költségszámítás
- B Minőség-ellenőrzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Türelem
- Szervezőkészség
- Látás
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményező-készség
- Közérthetőség
- Irányítási készség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Figyelem-összpontosítás
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Tervezési képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Információgyűjtés
- Felfogóképesség
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Műszaki rajz, szabástérkép alapján méretre szab, lapszabász gépeket kezel
 Egalizálást ellenőriz
 Préselési paramétereket ellenőriz
 Furnértáblásítást végez (darabol, éleket illeszt)
 Terítéket készít
 Ragasztási műveleteket végez
 Préselési műveletet végez
 Préselés után pontos méretet vág
 Íves felület furnérozása
 Éllezárást végez
 Furnérozott felület-előkészítést végez
 Pácolást végez
 Felületkezelő anyagot kiválaszt
 Felületkezelést végez
 Felületkezelési hibákat javít
 Szerkezeti összeépítéseket végez
 Kialakítja a hátfal és a vasalatok helyét
 Vasalatokat felszerel, működését ellenőrzi
 Felszereli a kiegészítő alkatrészeket
 Faipari NC- és CNC-gépeket kezel
 Programozott gépeknél hibaüzenetet dokumentál
 Gépsoroknál hibákat dokumentál

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Szabástérkép, darabjegyzék készítése, használata
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Furnérok előállítása, tulajdonságai, felhasználása
- B Ragasztó, furnérozó és présgépek
- B Lap- és élmegmunkáló gépek
- B Ragasztási technológiák
- B Furnérozási technológiák
- B Préseléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B A pácolás, felületkezelés anyagai
- B Furnérozott felületek pácolása, felületkezelése kézi és gépi technológiával
- B Vasalatok, záruk, szerelvények kiválasztása
- B Vasalat- és zárhelyek kialakítása
- B Lapok szerelése, szerkezet-összeépítés
- B Megmunkáló központok kezelése

- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC-re
- A Késztermékek átadása, hibák javítása
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- B Gépek kezelési útmutatójának elkészítése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Kitartás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Monotónia-tűrés
- Tapintás
- Erős fizikum
- Tűrésképeség
- Állóképesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Irányítási készség
- Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
 Logikus gondolkodás
 Figyelem-összpontosítás
 Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Áttekintő képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Okok feltárása
 Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tároló bútorokat gyárt
 Asztalokat gyárt
 Ülőbútorokat készít
 Fekvőbútorokat készít
 Kiegészítő bútorokat gyárt
 Irodai bútorokat gyárt
 Belsőépítészeti gyártási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Bútorstílusok
- B Jellemző bútortípusok
- B Bútortípusok rendeltetése, formai, szerkezeti kialakításának lehetőségei
- B Bútoripari szabványok alkalmazása
- C Fa- és egyéb anyagok kombinációs lehetőségeinek alkalmazása a bútorgyártásban
- B Egyéb kiegészítő anyagok tulajdonságai
- B Minőség-ellenőrzés feladatai
- B Nagyüzemi gyártás (sorozatgyártás) feladatai
- B Használati- kezelési útmutatók összeállítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari rajzok készítése
- 3 Építőipari rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Térlátás
Kézügyesség
Szervezőképesség
Rugalmasság
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Testi erő

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Irányítási készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tanulmányozza a kárpitos bútorok tervezésének alapelveit
Értelmezi a kárpitozott bútorok ergonómiai, formai, tartalmi követelményeit
Meghatározza és alkalmazza a kárpitos vázakkal szemben támasztott követelményeket
Megválasztja a kárpitos vázak szerkezetét és fajtáit
Teljesíti a bevizsgálási követelményeket
Kárpitos technológiát tervez
Kárpitos technológiai műveleteket irányít
Alkalmazza a szabvány előírásait
Alkalmazza a bútortervezés szabályait
Felügyeli a gyártási folyamatot
Hajlított bútorokat készít
Kádár-bognáripari termékeket készít
Sportszereket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kárpitos alapismeretek
- B Szabásterv készítése
- B Gyártási tervet készít
- B Összeállítási feladatok szervezése
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart
- C Általános technológiai leírások adaptálása
- C Kárpitos termék gyártástechnológiai leírások
- B Minőségbiztosítási feladatok
- C Bognár feladatok
- C Kádár feladatok
- C Sport és játék eszközök szabványai
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 5 Mennyiségérzék
- 3 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Döntésképeség
Kézügyesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőkészség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Határozottság
Tömör fogalmazás készsége
Udvariasság
Irányítási készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Rendszerező képesség
Értékelési képesség

Problémaelemzés, -feltárás
 Módszeres munkavégzés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2306-06 Bútoripari technikus feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gépek, szerszámok, kiegészítő berendezések műszaki, technológiai paramétereit meghatározza
 Gépi kapacitást számol
 Technológiai folyamatokat tervez, technológiai utasításokat készít
 Technológiai fejlesztés tervezésében részt vesz
 Gyártó és ellenőrző sablonokat tervez
 Szárítási folyamatokat irányít
 Ajtók és ablakok gyártását irányítja
 Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
 Ellenőrzi a külső szerelést
 Irányítja a termelést
 Hatósági engedélyeket beszerez
 Egyeztet a tervezővel, a kivitelezésben részt vevő szakmák képviselőivel és a megrendelővel
 Teljesíti a műemlékvédelmi jogszabályok, műszaki előírások rá vonatkozó rendelkezéseit
 Minősített vagy engedélyezett műszaki dokumentumokat készít
 Marketing és PR-munkát végez
 Számítógéppel támogatott látványtervet készít
 Műszaki rajzokat készítő programokat használ a műszaki dokumentáció készítéséhez (CAD/AutoCAD)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Faipari gépek és technológiák
- B Szárítóberendezések felépítése, szárítási technológiák
- B Gépészeti ismeretek
- A Épületasztalos-ipari alapismeretek
- B Géprajzi alapfogalmak
- B Irányítástechnikai alapfogalmak
- A Műszaki rajzok olvasása, készítése
- A Gyártási utasítások értelmezése
- B Műemlékvédelmi alapismeretek
- B Helyreállítás műemlékvédelmi szempontjai
- B Ergonómiai alapismeretek
- B Bútoripari tervezés

- C Formatervezői alapismeretek
- C Konstruktóri alapismeretek
- B Üzleti terv készítésének módja
- A Engedélyezési, minősítési műszaki dokumentumok készítésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Faipari rajz készítése
- 4 Gépípari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Famegmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Térlátás
- Döntésképeség
- Kézügyesség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Prezentációs készség
Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Kommunikációs rugalmasság
Kapcsolatteremtő készség
Kezdeményezőkézség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerező képesség
Nytott hozzáállás
Módszeres munkavégzés
Információgyűjtés
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületesztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Ajtók készítését végzi
Ablakok készítését végzi
Fa-fém-műanyag kombinált nyílászárókat gyárt
Különböző funkciójú ajtókat készít
Árnyékolástechnikai berendezések készít és szerel
Lakberendezési kiegészítőket gyárt
Beépített bútorokat készít
Lépcsők és korlátok készítését végzi, tervezi
Egyéb épületesztalos-ipari termékeket készít
Betöréstechnikai elemeket beépít
Spaletta és zsalugáter készítését végzi
Bejárat kaput készít
Padlók-parketták gyártását, lerakását végzi
Felkészül a külső szerelésre
Készterméket ellenőriz
Méretek ellenőriz

Működést ellenőriz
Elhelyezi és rögzíti a szerkezetet
Helyszínen szigetel, hézagot kitölt
Küszöböt, vízvetőt szerel
Takaróléceket és szerelvényeket felszerel
Ellenőrzi a rendeltetésszerű használhatóságot
Munkaterületet feltakarít az elvégzett munka után és eszközeivel levonul a munkaterületről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tapéta ajtók készítése
- B Hangfogó ajtók gyártása
- B Tolóajtók gyártása
- B Szélfogó ajtók gyártásának módszerei
- B Erkélyajtók szerkezete és készítése
- B Ajtók, ablakok nyitásiránya
- B Üvegfalak készítése
- B Zsaluk szerkezete és készítése
- B Redőnyök szerkezete és készítése
- B Spaletta készítése és szerelése
- B Portálok készítése és rolók szerelése
- B Napellenzők szerelése
- B Reluxák szerelése
- B Papírredőny szerelése
- B Tetőablak-árnyékolók szerelése
- B Függönyök szerelése
- C Karnisok készítése és szerelése
- C Falzárások, szegélylécek készítése és szerelése
- C Lépcsők szerkesztése, készítése és szerelése
- C Műanyag ajtó, ablak gyártása
- B Fa és fém-kombinált ablakok gyártása
- C Betörés elleni védelemi ismeretek és szerelési technikái
- C Szakipari válaszfalak készítése és szerelése
- B Padlók gyártása és lerakása
- B Parketta gyártása és lerakása
- B Falburkolatok, hő- és hangszigetelő burkolatok, akusztikajavító burkolatok készítése és szerelése
- B Mennyezet burkolatok, álfödémek gyártása és szerelése
- C Méhészeti termékek gyártása
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Építészeti alapismeretek, konszignációs rajzok
- C Fából készült árnyékolástechnikai szerkezetek
- A Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- A Önállóan formai rajzot készít
- A Csomópontkijelölő rajz készítése

- A Csomóponti rajzok készítése
- A Műszaki leírás készítése
- A Költségszámítási feladatok
- A Épületasztalos feladatok
- B Épület üvegezési feladatok
- B Szerelési technikák
- B Üvegek felhasználási módjai
- B Utókalkuláció készítésének módszerei
- B Általános technológiai leírások adaptálása
- A Termék gyártástechnológiai leírások
- A Minőségbiztosítási feladatok
- C Épületasztalos műveletek végzése csapozó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése fogazó marógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése felsőmarógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése zárhely fúrógépen
- C Épületasztalos műveletek végzése szalagcsiszoló gépen
- C Épületasztalos műveletek végzése henger és kontakt csiszoló gépeken
- C Épületasztalos műveletek végzése öntő-, szóróberendezéseken
- C Épületasztalos szerkezeteket összeállít, kézi és gépi úton
- C Tárcsás csiszolón végezhető műveletek
- C Épületasztalos munkák vasalatai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz értelmezése
- 2 Gépipari rajz készítése
- 4 Megmunkálási jelképek
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 5 Konzignációs rajzi ismeretek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Felelősségtudat
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Kézügyesség

Stabil kéztartás
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás
Térlátás
Szervezőképesség
Monotónia-tűrés
Tűrőképesség
Erős fizikum
Állóképesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség
Kezdeményezőképesség
Konfliktusmegoldó készség
Segítőképesség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Felfogóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
Rönkhasítási műveleteket végez
Fűrészárut osztályoz, válogat
Minőségi osztályt megállapít, jelöl
Szakszerűen máglyáz
Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Erős fizikum
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat
- Pontosság

Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorklátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája
- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészrajzok készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése

- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzsdalkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási képesség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás
- Tűrőképesség
- Szorgalom, igyekezet
- Megbízhatóság
- Önfegyelem
- Felelősségtudat

Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2314-06 Lap és lemezipari feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Furnérgyártáshoz rönköt darabol
Rönköt előkészít a furnérgyártáshoz
Furnért gyárt
Rétegelt lemezeket gyárt
Szállítás és raktározás feladatait elvégzi
Faforgácslapot gyárt
Farostlemezeket gyárt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Rönk szabványok
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások

- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Ragasztással kapcsolatos számítások
- B Lapanyagokkal kapcsolatos számítások
- C Furnér szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- B Megmunkáló központok kezelése
- B Lap és élmegmunkáló gépek
- B Adatátviteli feladatok számítógépről CNC -re
- B Gyártáselőkészítési feladatok
- B Anyagzúdálkodási feladatok
- B Karbantartási terv készítése
- B Karbantartási útmutatók összeállítása
- A Gépek kezelési útmutatójának elkészítése
- A Szerszámok élezése
- C Felületkezeléssel kapcsolatos üzemeltetési feladatok
- B Utókalkuláció
- C Szerszám- gépnilyvántartás
- C Információforrások, koordináta-rendszerek
- C Programok kezelése, programozási nyelv
- B Hosszúság-mérési eszközök
- C Tömegmérés eszközei
- B Terület, kerület, testek felszín- és térfogatmérésére használt eszközök
- C Hő- és időmérő eszközök
- C Faiparban alkalmazott összetett mérőeszközök
- C Pneumatikus berendezések
- C Hidraulikus berendezések
- B Por -forgács elszívás
- B Forgács leválasztók
- A Furnérok
- A Rétegelt lemezek
- A Lécbetétes bútorlapok
- C Takarékos bútorlapok
- B Farostlemezek
- B Faforgács lapok
- B Laminált lapok
- B OSB-lapok
- B MDF-lapok
- A Ragasztóanyagok
- A Csiszolóanyagok
- B Egyéb faipari feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskéesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Rajz olvasása, értelmezése gépípar
- 3 Gépípari rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási képesség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Testi erő
Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntéskéesség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Szervezőképesség
Térbeli tájékozódás
Fejlődőkéesség, önfeljesztés
Látás
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség
Tűrőkéesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Visszacsatolási képesség
Írányítási képesség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása

Helyzetfelismerés
 Tervezési képesség
 A környezet tisztántartása
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Rendszerező képesség
 Rendszerekben való gondolkodás
 Értékelési képesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Következtetési képesség
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Módszeres munkavégzés
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Információgyűjtés
 Figyelemmegosztás
 Felfogóképesség

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
1846-06	Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai
1847-06	Bútorasztalos termékek gyártási feladatai
2305-06	Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása
2306-06	Bútoripari technikus feladatok

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2303-06	Tervezési, szervezési feladatok
2308-06	Épületesztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2314-06	Lap és lemezipari feladatok

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2303-06 Tervezési, szervezési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Helyszíni felmérés, vázlatkészítés, tárgyalás a megrendelővel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Látványterv készítése szabadkézi rajzolással vagy számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Technológiai tervezési feladat, javítási feladat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1846-06 Furnérozott és laminált lapok alkatrészgyártási, szerelési és felületkezelési feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Egy adott méretű szekrényajtó készítése, furnér teríték készítése, préselés, éllezárás és a vasalat felszerelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ragasztás, pácolás, felületkezelés anyagai, felületkezelési eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1847-06 Bútorasztalos termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott bútortípus meghatározott gyártási műveletei

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Bútorstílus-ismeret és szerkezeti rajz vagy technológiai leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2305-06 Kárpitos és egyéb faipari termékek gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott kárpitos termék gyártástechnológiájának tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2306-06 Bútoripari technikai feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai folyamat tervezése, hozzá kapcsolódó számítások elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Előre megadott termékről a műszaki dokumentáció vagy egy részének elkészítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott termékkel kapcsolatos marketing és PR tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2308-06 Épületasztalos termékek gyártása és helyszíni szerelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott nyílászáró vagy meghatározott elemének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott nyílászáró műszaki dokumentációjának vagy meghatározott részeinek elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A meghatározott gyártási folyamat (az épületbe való beszerelésig) ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2314-06 Lap és lemezipari feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Válassza ki a rönköt a furnér vágáshoz és vágja fel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártástechnológiák, minőségi követelmények

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 543 02 0010 54 01 azonosító számú, Bútoripari technikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10
- 7. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 20

Az 54 543 02 0010 54 02 azonosító számú, Fafeldolgozó technikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 15
- 11. vizsgarész: 15
- 12. vizsgarész: 10
- 13. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútoripari technikus	technikus
Asztalosipari kéziszerszámok	X	X
Asztalosipari kézi kisgépek	X	X
Asztalosipari telepített megmunkálógépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Számítógép	X	X
Szoftver	X	X
Faipari ragasztástechnológia gépei, berendezései	X	X
Faipari szerszámélezés gépei, berendezései	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Kádár, bognár** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KÁDÁR, BOGNÁR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 543 04

2. A szakképesítés megnevezése: Kádár, bognár

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések	Nincsenek	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 01
		Megnevezés:	Bognár
		Azonosítószám:	31 543 04 0010 31 02
		Megnevezés:	Kádár
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7345

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kádár, bognár	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bognár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.

Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kádár

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7345	Kádár, bognár

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Előkészíti az üzleti tervet
Munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat betart
Előkészíti a biztonságos munkavégzést
Előkészíti a gyártást
Gyártási folyamatokat szervez és végez
Összeállítja a fából készült edényt
Palástot kívülről letisztít
Befejezi az edényt
Egyenes dongájú edényeket készít
Különböző íves dongájú edényeket készít
Előkészíti az alapanyagokat
Gyártási műveleteket szervez és végez (bognár)
Összeállítja a termékek alkatrészeit
Az összeállított termék végleges felületeit kialakítja
Műszaki adminisztrációt végez
Elvégzi a termék karbantartását és javítását
Terméket megrendelőnek átad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
31 582 08 1000 00 00	Épületasztalos
54 543 02	Fa- és bútorigipari technikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Betartja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a környezetvédelmi előírásokat
 Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
 Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
 Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
 Biztonságtechnikai eszközöket beállít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkabiztonsági szabályok, rendeletek
- A Munkavégzési szabályok
- B Munkáltatók és munkavállalók jogai és kötelességei
- B Elsősegélynyújtás
- A Tűzvédelem
- A Tűzoltó berendezések és eszközök feladatai
- A Tűzkár bejelentése
- A Érintésvédelmi szabályok, előírások
- B Környezetvédelem
- B Faipari hulladék kezelésének előírásai
- B Faipari termékek készítésének általános követelményei
- B A faipari munkavégzés feltételei
- B Géptani alapfogalmak

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használatának módjai
- A Faipari alapgépek felépítése, szerszámai és beállítása
- B Faipari alapgépek kezelésének szabályai és biztonságtechnikai előírásai
- A Gépkönyv, kezelési, szerelési, karbantartási útmutatók használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- 5 Gépek, szerszámok biztonságos használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Önállóság
Döntésképesség
Türelem
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemösszpontosítás
Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Műszaki rajzot és műszaki leírást készít, használ
Szabásjegyzéket, anyagnormát készít, használ
Beszerzi a termék előállításához szükséges anyagokat, eszközöket
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
A termék gyártásához előkészíti az anyagokat
Méretellenőrzést végez
Eszétikailag és minőségileg ellenőrzi a kész munkadarabot
Javítási munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki rajzi alapismeretek
- B Síkmértani szerkesztések
- B Ábrázolási módok
- B Fakötések ábrázolása
- B Alkatrészrajzok készítése
- C Faipari műszaki dokumentációk tartalma, szerepe, rendeltetése
- B Gyártási utasítások értelmezése
- B Alapanyagok tulajdonságai és felhasználási lehetőségei
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szabványok
- B Alap és segédanyagokkal kapcsolatos szakmai számítások
- B Faipari alapszerkezetek gyártása
- A A faanyag alakváltozásai
- A A faanyagok műszaki tulajdonságai
- A Hazai fafajták ismerete, megmunkálhatósága
- A Faanyagok kezelése, tárolása
- B Faanyagok minősítése, szabványok használata
- B Javítási munkák végzésének általános követelményei
- C Szakmai számítások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Szabadkézi vázlatkészítés
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 A faiparban alkalmazott mérőeszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Térlátás
- Döntésképeség
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Irányítási készség
Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános tanulóképesség
Felfogóképesség
Módszeres munkavégzés
Rendszerező képesség
Információgyűjtés
Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Piaci igényt felmér
Termékkört határoz meg
Üzleti tervet készít
Bemutató darabot, termékismertetőt készít
Referenciát szolgáltat
Árajánlatot készít
Szerződést köt
Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Jelenléti ívet vezet
Adminisztrálja a napi feladatokat
Szállítólevelet, számlát ír
Termékkísérő dokumentációkat ellenőriz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás indításával, működésével kapcsolatos műszaki, jogi és pénzügyi szabályok
- B Adózási törvények
- B Könyvelési módok
- B Szállítólevelek, számla készítés szabályai
- B Faipari késztermékek
- B Adminisztrációs feladatok
- B Kalkulációs számítások
- B Szerződéskötés szabályai
- B Termékforgalmazás, garancia szabályai

- B Piackutatás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 3 Grafikonok készítése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Nyelvhelyesség
- Kommunikációs rugalmasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kezdeményezőképesség
- Meggyőző készség
- Kompromisszum-készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Áttekintő képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Nyitott hozzáállás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Porelszívót ellenőriz, bekapcsol
Ellenőrzi a gépek paramétereit, működését
Szabászati tevékenységet végez
Keresztmetszeti megmunkálást végez
Marási műveleteket végez
Fúrasi műveleteket végez
Munkadarabot esztergályozással megmunkál
Csiszolási műveleteket végez
Oldható és oldhatatlan szerkezeti kötések kialakít
Faipari alapszerkezeteket készít
Gyártásközi ellenőrzést végez
Gép- és hibanaplót vezet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Gyártási utasítások értelmezése
- A Alkatrészek gyártása faipari alapgépeken
- A Faipari alapgépek kezelése, védőberendezések használata
- B Fűrészgépek
- B Gyalugépek
- B Marógépek
- B Fúrógépek
- B Faesztergagépek
- B Csiszológépek
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- A Faipari alapgépeken alkalmazható szerszámok jellemzői, szerszámcsere, szerszám-karbantartási feladatok
- B Csiszolóanyagok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- B A fa ragasztásának technológiája
- B Faipari ragasztóanyagok
- B Megmunkálási ráhagyások, anyagkihozatal

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Alkatrészrajzok olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Szorgalom, igyekezet
Kitartás
Döntésképeség
Kéz ügyesség
Monotónia-tűrés
Erős fizikum
Állóképesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Segítő készség
Motiválhatóság

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Módszeres munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Helyzetfelismerés
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Rönköt tárol és osztályoz, mennyiséget, minőséget felvételez
Beállítja vagy beprogramozza a termék vágási vastagságát
Rönkhasítási műveleteket végez

Fűrészárut osztályoz, válogat
 Minőségi osztályt megállapít, jelöl
 Szakszerűen máglyáz
 Fűrészárut csomagol

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Szárítási technológiák
- B Fafeldolgozó gépek
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok
- B Minőségbiztosítási feladatok
- A Fűrészipari feldolgozás
- B Keretfűrészgép és a rajta végezhető műveletek
- B Rönkhasító szalagfűrészgép és a vele végezhető műveletek
- B Hasító szalagfűrészgépek és velük végezhető technológiák
- B Leszabó, hasító, szélező, sorozatvágó körfűrészgépek és a velük végezhető technológiák
- B Anyaggazdálkodási feladatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Erős fizikum
 Tűrőképesség
 Szorgalom, igyekezet

Önállóság
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Térbeli tájékozódás
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Értékelési képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Faház, lambéria, padló, parketta alapanyagot készít
Kerítésléc, láda, raklap alapanyagot készít
Mezőgazdasági termékek, szerszámnyelek gyártását végzi
Lépcsőlapok nagyüzemi gyártását végzi
Lépcsőkorlátokat gyárt
Egyszerű faipari terméket állít elő
Fahulladékot feldolgoz, kezel, értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Kéziszerszámok, kézi kisgépek használata
- A Gépek biztonságtechnikája

- A Önállóan végig gondolja a termék gyártását
- B Alkatrészejek készítése
- B Műszaki leírások készítése
- B Költségszámítási feladatok
- B Lépcsők és egyéb faipari eszközök szerkesztése
- B Szabástervek készítése
- B Gyártási terv készítése
- A Alkatrészek gyártását szervezi
- B Összeállítási feladatokat szervez
- B Veszélyes hulladékot kezel, nyilvántart (keményfahulladék-forgács)
- A Famegmunkálás
- B Forgácsolással kapcsolatos számítások
- B Karbantartási útmutatók használata
- A Gépek kezelési útmutatójának használata
- A Szerszámok élezése
- B Anyagzúdalkodási feladatok
- B Fafeldolgozó gépek
- C Fűrészáru szabványok
- B Hosszúságmérési eszközök
- B Terület, kerület, testek felszíne és térfogata, mérésre használt eszközök
- A Fűrészipari feldolgozás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 4 Építőipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Építőipari rajz készítése
- 5 Jelképek értelmezése, anyagmegmunkálás
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Testi erő
- Állóképesség
- Erős fizikum
- Kitartás

Tűróképesség
Szorgalom, igyekezet
Megbízhatóság
Önfegyelem
Felelősségtudat
Pontosság
Precizitás
Döntésképeség
Kézügyesség
Stabil kéztartás
Türelem
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Monotónia-tűrés

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Motiválhatóság
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Okok feltárása
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Felfogóképesség
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2311-06 Bognár-kádár közös feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megrendelőkkal /vevőkkel tárgyal
Rönköt terméknek megfelelően hosztol
Rönkhasítási műveleteket végez (különleges rönk fűrészelési módok, görbe anyagok célszerű felhasználása)
Kiszerkeszti a terméket (műhelyrajzot készít)
Vasalatot megtervez
Elvégzi a javítást
Termékek megfelelő tárolását biztosítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Általános jog
- C Jogviszonyok alapjai (tulajdonjog, kötelmi jog)
- C Munkajog, munkaügy
- B Leltározás, leltár
- B Egyeztetni a megrendelővel az igényeket
- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- C Ártárgyalást végez
- C Előleget felvesz, elismervényt ad
- B Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- B Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- B Fűrészipari feldolgozás
- C Faanyagok kezelése
- C Faanyagok minősítése
- C Faipari alapanyag szállító eszközei
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- C Megrendeli az anyagokat
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Rönkök térfogata
- B Általános géprajz
- B Kádár és bognár tárgyak készítése
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- A Famegmunkáló feladatok
- B Sík- és téridomokkal kapcsolatos számítások
- B Rönk kihozatal
- B Rönkök, fűrészáru köbözése
- A Szerszámok élezése
- C Rönk szabványok
- C Fűrészáru szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Kézügyesség
Türelem
Erős fizikum
Terhelhetőség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Rugalmasság
Térlátás
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Segítő-készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Meggyőző készség
Konfliktuskerülő készség
Kompromisszum-készség
Irányítási készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Eredményorientáltság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség

Információgyűjtés
Nytott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Felfogóképesség
Kritikus gondolkodás
Figyelemmegosztás
Általános tanulóképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elkészíti a kocsi alváz-alkatrészeit
Elkészíti a kerékalkatrészeket
Elkészíti a kocsi felépítmény-alkatrészeit
Elvégzi a kerékagy perselyezését
Elkészíti a lovasszán alkatrészeit
Elkészíti a kerítés és kapu elemeit
Gőzöli az anyagokat
Összeállítja a kocsit
Összeállítja a kapu és kerítéselemeket
Összeállítja a lovasszánt
Elvégzi a befejező műveleteket
Fölszereli a termékre a vasalatokat
Felméri az elvégzendő munkát
Előkészíti a javítást
Elkészíti a szerszámnyelet
Elvégzi a szerszám nyelezését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópontkijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészbajzok készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Szabásterv készítése
- B Alkatrészek gyártását szervezi
- C Gyártási tervet készít
- B Szállítási eszközök általános gyártásismerete
- B Szállító eszközök alkatrészeinek gyártása

- B Szekér gyártása
- B Hintó gyártása
- B Küllők osztása
- B Szánkok gyártása
- C Egy- és kétkerekű egyéb szállítóeszközök gyártása
- C Az anyagok rendelési módja
- B Bejövő anyagok minősítése
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- B Faipari eszközismeret
- A Szakmaspecifikus eszközök
- C Fakerítések, kapuk gyártása
- B Szerszámnyelek készítése
- B Faanyagok sajátosságai
- A Fafajták
- A Fahibák
- B Bognáripár speciális vasalatai
- B Szerszámok
- B Szerszámnyelek
- B Szerszámnyél anyagai
- B Műszaki rajz
- B Rajzeszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- A Porterhelés
- A Zajterhelés
- A Faanyagvédőszerek környezet-terhelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata

- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szorgalom, igyekezet
Önfegyelem
Felelősségtudat
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Stabil kéztartás
Türelem
Erős fizikum
Terhelhetőség
Kitartás
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Térlátás
Szervezőkészség
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Engedékenység
Motiválhatóság
Segítőkézség
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Meggyőző készség
Rivalizáló készség
Kezdeményezőkézség
Konfliktuskerülő készség
Irányítási készség
Tolerancia
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Logikus gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

Körültekintés, elővigyázatosság
Rendszerező képesség
Módszeres munkavégzés
Okok feltárása
Eredményorientáltság
Rendszerben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezési képesség
Nytott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kritikus gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tűzőalkatszereket készít
Fajaj és minőség szerint átválogatja az anyagokat
Virágvödör, kármentő, kútvödör, dézsa, töltike: sarkos és kerek készítése
Káposztás kád, cserzőkád, ecet erjesztőkád, puttony, csöbör
Csobolyót készít
Rajnai kannát készít
Dongát fűrészel
Dongát szélez
Faedényhez alkatrészeket gyárt
Mégmunkálja, kialakítja a palástdongákat
Sablonba összeállítja az edény palástdongáit
Hajlításához tüzet rak
Faedény palástot hajlít
Faedénybe csint vág
Faedénybe lyukat fúr
Mégmunkálja a fenékhez szükséges anyagokat
Mégmunkálja kialakítja az edény fenekét
Faedénybe feneket behelyez
Csint tömít
Oldalfúgot tömít
Faedény fenekére rászorítja az oldaldongát az abronccsal
Faedényt igény szerint belülről bevon
Faedényt szükség szerint nyomáspróbával ellenőriz
Külső tisztítást, abroncsozást végez
Abroncsvasat méretre készít: has, nyak
Abroncsvasat edényre szorítja
Abroncsvasat rögzít
Tömítőanyagokat letisztítja
Bütüt készre munkál

Faedény fenekét készre simít
Edénybe lyukat fúr
Edénybe dugót esztergál, illeszt
Lyukakat felszabályoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Egyezteteti a megrendelővel az igényeket
- B Rögzíti a funkcionális igényeket
- B Rögzíti a termék méreteit
- B Folyadéktároló edények gyártása
- B Rajz eszközök alkalmazása
- B Síkmértani szerkesztések
- B Térmértan
- B Vetületi ábrázolás
- B Axonometrikus ábrázolás
- B Edények szerkesztése
- B Hordóformák
- B Hordóosztások
- B Hordószabványok
- B Edények arányai
- B Hajlászinta szerkesztése
- B Abroncsok szerkesztése
- A Táblázatok használata
- B Oldható és oldhatatlan kötések ábrázolása
- B Faipari alapkötések
- C Önállóan végiggondolja a termék gyártását
- C Önállóan formai rajzot készít
- C Csomópont kijelölő rajz készítése
- C Csomóponti rajzok készítése
- C Alkatrészrajzok készítése
- A Műhelyrajzok készítése
- C Műszaki leírás készítése
- C Költségszámítási feladatok
- B Általános gépismeret
- B Alkatrészek gyártását szervezi
- C Famegmunkálás gépei (fűrészüzem)
- C Faipari alapgépek
- B Faipari célgépek
- B Szakmaspecifikus gépek
- B Kisgépek
- C Faipari eszközismeret
- C Szakmaspecifikus eszközök
- B Szabásterv készítése
- B Megrendeli az anyagokat
- B Minősíti a bejövő anyagokat
- B Összeállítási feladatokat szervez

- C Felveszi a kapcsolatot az anyagforgalmazókkal
- B Ártárgyalást végez
- A Kiegyenlíti a számlát, raktározza az anyagot
- C Folyadéktároló edények alkatrész gyártása
- C Hordók készítése
- B Kádak gyártása
- B Egyéb kádáripari termékek gyártása
- B Faanyagok sajátosságai
- B Fafajták
- B Fahibák
- B Kiegészítő és segédanyagok tárolása
- B Fűrészipari feldolgozás
- A Faanyagok kezelése
- A Faanyagok minősítése
- C Síkidomok kerülete, területe
- B Testek felszíne
- B Térfogatszámítási feladatok
- B Edények térfogata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Faipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Faipari rajz készítése
- 3 Gépipari rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari rajz készítése
- 5 Szakmai táblázatok használata
- 4 Megmunkálási jelképek értelmezése
- 4 Szabadkézi rajzolás
- 4 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Pontosság
- Szorgalom, igyekezet
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Stabil kéztartás
- Erős fizikum
- Terhelhetőség
- Kitartás
- Stressztűrő képesség
- Elhivatottság, elkötelezettség

Döntéskéesség
Önállóság
Kockázatvállalás
Rugalmasság
Térlátás
Monotónia-tűrés
Szervezőkészség
Fejlődőkészség, önfeljesztés
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Engedékenység
Motiválhatóság
Segítőkészség
Prezentációs készség
Udvariasság
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Határozottság
Meggyőző készség
Rivalizáló készség
Kezdeményezőkészség
Fogalmazó készség
Konfliktuskerülő készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző készség)
Kreativitás, ötletgazdagság
Következtetési készség
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Helyzetfelismerés
Rendszerező készség
Módszeres munkavégzés
Okok feltárása
Rendszerekben való gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés
Értékelési készség
Tervezési készség
Emlékezőkészség (ismeretmegőrzés)
Nytott hozzáállás
Problémaelemzés, -feltárás
Ismeretek helyén való alkalmazása

Új ötletek, megoldások kipróbálása
 Felfogóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Figyelemmegosztás
 Általános tanulóképesség

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2312-06	Fából készült járművek készítésének feladatai

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2273-06	A biztonságos munkavégzés feladatai
2274-06	Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok
2275-09	Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok
2302-06	Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok
2309-06	Fűrészáru gyártási feladatai
2310-06	Famegmunkáló feladatok
2311-06	Bognár-kádár közös feladatok
2313-06	Kádár termékek gyártási feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2273-06 A biztonságos munkavégzés feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munkaterület előkészítése, gépek beállítása adott feladathoz

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2274-06 Gyártáselőkészítési és minőségellenőrzési feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki rajz és műszaki leírás alapján szabásjegyzéket, anyagnormát készít és kiválasztja az anyagokat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari szakrajz készítése, faanyagismeret, megrendelés, szerződéskötés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2275-09 Munkakörrel, munkavégzéssel kapcsolatos feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tűzoltás és munkavédelmi szabályok, alkalmazása a gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Üzleti terv, szerződéskötés, árajánlat készítés, szállítólevél és számlakiállítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2302-06 Alapvető tömörfa megmunkálási feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Forgácsolással faipari alkatrészeket készít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerkezeti kötések összeállít

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 60%
- 2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2309-06 Fűrészáru gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az adott fűrészáruhoz rönk kiválasztása, felvágása a célra alkalmas géppel, az elkészült fűrészáru osztályozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rönkfeldolgozás követelményei a kihozatal és minőségi szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2310-06 Famegmunkáló feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkatrészrajz és műszaki leírás alapján egy egyszerű faipari termék készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy adott termék vagy alkatrész gyártástechnológiájának tervezése, anyagszükségletének kiszámítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2311-06 Bognár-kádár közös feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezze meg a szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék vasalatának rajzát táblázatok használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szakma specialitásának megfelelő előre megadott termék vasalatának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2312-06 Fából készült járművek készítésének feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrészének elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fából készült jármű alkatrész műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Fából készült jármű készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2313-06 Kádár termékek gyártási feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Folyadéktároló edény műszaki dokumentumának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy fából készült edény készítésének technológiája

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 543 04 0010 31 01 azonosító számú, Bognár megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

8. vizsgarész: 20

A 31 543 04 0010 31 02 azonosító számú, Kádár megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 5

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 10

6. vizsgarész: 15

7. vizsgarész: 15

9. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez, elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bognár	Kádár
Faipari kézi kisgépek	X	X
Faipari alapgépek	X	X
Mérőeszközök	X	X
Kádáripari célgépek	X	
Kádáripari kéziszerszámok, eszközök	X	
Anyagmozgató gépek	X	X
Élezőgépek	X	X
Szárítóberendezések	X	X
Számítógép	X	X
Bognáripari célgépek		X
Bognáripari kéziszerszámok, eszközök		X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Kárpitos** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KÁRPITOS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 542 04 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kárpitos

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0100 31 01
		Megnevezés:	Bútor-kárpitos

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépítés		
		Azonosítószám:	33 542 04 0001 33 01
		Megnevezés:	Jármű-kárpitos

4. Hozzárendelt FEOR szám: 7343

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés/ Szerkesztés-ráépítés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Kárpitos	2	2000
Jármű-kárpitos	-	800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Kárpitos**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szerkesztési előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Bútorkárpitos

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a faipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1000
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Járműkárpitó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Szakmai előképzettség: 33 542 04 1000 00 00 Kárpitó
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
7343	Kárpitos

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Munkahelyi előírásokat betart
 Minőséget ellenőriz, csomagol
 Anyagok kiválasztása
 Terméket készít
 Javít, felújít
 Vállalkozást működtet
 Kárpitozott felületeket alakít ki
 Szerelési munkákat végez

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1372-06 Bútorkárpitos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Betartja a munkavédelmi előírásokat
 Betartja a biztonságtechnikai előírásokat
 Betartja a tűzvédelmi előírásokat
 Betartja a karbantartásra vonatkozó előírásokat
 Betartja a környezetvédelmi előírásokat
 Kéziszerszámokat, kézi kisgépeket, munkaterületet előkészít
 Gépeket, szerszámokat ellenőriz, beállít
 Biztonságtechnikai eszközöket beállít
 Használja az egyéni védőberendezéseket
 Karbantartja a sűrítettlevegő-rendszert
 Szerszámait, eszközeit előírászerűen tárolja
 Munkafázisonként ellenőriz
 Ellenőrzi a késztermék esztétikai megjelenését
 Ellenőrzi a késztermék funkció-teljesítését

Méretellenőrzést végez
Védőelemeket alkalmaz
Fóliával borít, rögzít
Használja a gépeket, eszközöket
Tartószerkezetet szerel
Rugós alapot készít
Rugótestet alkalmaz
Alappárnázatot készít
Élkialakítást végez
Felső párnázatot készít
Varrja az anyagot (kézzel, géppel)
Díszítő elemeket varr
Ragasztja az anyagot
Bevonó anyaggal borít
Díszítő elemeket alkalmaz
Szerelési munkákat végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- C Szerszámok, kéziszerszámok biztonsága
- C Gépkönyv, kezelési, szerelési és karbantartási utasítások használata
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- B Tűzoltó berendezések, eszközök használata
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textíliák
- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok
- D Díszítőanyagok
- D Szerelések, befejező munkálatok
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- C Méretek ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Gyártásközbéli ellenőrzés
- D Csomagolóanyagok
- D Csomagolási módok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdészés készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés

Kontroll (ellenőrző képesség)
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1373-09 Kárpitos feladatai

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alapanyagokat tulajdonságaiknak megfelelően tárolja
Alapanyagot, segédanyagot kiválaszt, minőségét ellenőrzi
Ellenőrzi a késztermék minőségét
Terméket raktároz (termékkísérő dokumentációkat ellenőriz)
Kiválasztja a tartószerkezet anyagait
Rugózáshoz szükséges anyagokat választ
Párnázáshoz anyagot választ
Tömőanyagot választ
Szöveteket választ
Bőröket, műbőröket választ
Szivacsot, habszivacsot választ
Kellékeket választ
Díszítő elemeket választ
Ragasztó- és habanyagot választ
Varráshoz cérnát választ
Beállítja a szerszámokat, gépeket
Tartószerkezetet készít
Szabástérképet készít
Szabja az anyagot
Lebontja a régi kárpitot
Lebontja a kárpitozásra váró felületet
Letisztítja a javítandó részt
Javításhoz anyagot választ
Megfelelő technológiát alkalmaz
Javítást végez
Utómunkálatokat végez
Terméket szét- és összeszerel
Üzleti tervet készít
Referenciát szolgáltat
Hivatalos ügyeket intéz
Könyvelési adatokat szolgáltat
Szerződéseket köt
Megrendelővel tárgyal
Helyszíni felmérést végez
Megrendeli az előállításához szükséges anyagokat
Árajánlatot készít
Látványtervet és műszaki rajzot készít
Kalkulációt készít
Szállítólevelet, számlát ír
Gyártástechnológiát választ
Terméket szállít

Vásárokon, kiállításokon vesz részt
Bővíti szakmai ismereteit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Munkavégzés szabályai
- C Munkavédelmi előírások
- B Munkabiztonsági eszközök, felszerelések használata
- C Tűzvédelem
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- D Környezetvédelem
- C Vállalkozás alapítása, megszüntetése
- C Vállalkozás működtetése
- C Árajánlat készítése
- C Szerződések kötése, számlázás
- C Munkáltatók és munkavállalók kötelességei és jogai
- C Faanyagok
- C Rugózat anyagai
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Textíliák
- C Bőrök
- D Műbőrök
- D Egyéb anyagok
- D Ragasztóanyagok
- C Tömőanyagok
- D Díszítőanyagok
- D Műanyagok
- D Látványterv, műszakirajz-készítés módja
- C Szükséges anyagok mennyiségi és minőségi meghatározása
- C Gyártástechnológia meghatározása
- C Anyagok megrendelése
- C Tartószerkezetek készítése
- C Rugózatok készítése
- C Párnázatok készítése
- C Bevonás készítése
- C Díszítések
- D Szerelések, befejező munkálatok
- D Javítások
- C Alapanyagok minőség-ellenőrzése
- D Késztermék és funkcióteljesítés ellenőrzése
- C Anyagnormák készítése
- D Hulladékszámítás
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer

- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A fogyasztói reklamációk intézésének módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdészés készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1374-06 Járműkárpitos feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Meghatározza a támlák, kocsikulék kialakítását
- Meghatározza a falfelületek, ajtók kialakítását
- Meghatározza a sport- és gyógyászati eszközök kárpitozását
- Párnázatot készít
- Formahabot, habszivacsot alkalmaz
- Fal, ajtó, tető és oldal kárpitozását végzi
- Kiszerele a kárpitozásra váró felületeket
- Ki- és visszaszereli az elektromos szerelvényeket
- Ki- és visszaszereli az egyéb szerelvényeket
- Letisztítja és zsírtalanítja a javítandó felületeket
- Érdesíti a felületeket
- Csővázas szerkezetre szerel
- Közvetlenül a falra szerel
- Favázas szerkezetre szerel

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- D Érintésvédelmi alapismeretek
- C Tűzvédelem
- C Tűzveszélyes anyagok és tárolásuk
- C Faanyagok
- D Fémek
- C Alappárnázati anyagok
- C Felsőpárnázati anyagok
- C Formahabok, habszivacsok
- D Egyéb anyagok
- D Ergonómiai elemzések
- D Szerelések, befejező munkálatok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkészség
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Műszaki rajz készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Precizitás
- Kézügyesség
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Látás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Térlátás
- Türelem
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Kommunikációs rugalmasság
- Közérthetőség
- Tömör fogalmazás készsége
- Prezentációs készség
- Hatékony kérdészés készsége
- Udvariasság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Áttekintő képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai
1373-09	Kárpitos feladatai

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1372-06	Bútorkárpitos feladatai

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1374-06	Járműkárpitos feladatai

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1372-06 Bútorkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Munka-, baleset-, tűzvédelmi és környezetvédelmi feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Minőségellenőrzés, anyagtárolás módjainak, eszközeinek ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Alapanyagok jellemzői, kárpitos gépek és technológiák és kárpitosipari gyártásismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kárpitozott bútor készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 10%

3. feladat 30%

4. feladat 50%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1373-09 Kárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kárpitos munkákhoz felhasznált anyagok és azok tulajdonságainak ismerete

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kárpitozott bútor javítása, felújítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Gazdasági-, marketing-, pénzügyi- és vállalkozási ismeretek, anyagnorma számítások, szerkezeti rajzok készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1374-06 Járműkárpitos feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ergonómiai és tervezési alapismeretek, anyagválasztási szempontok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Autókárpitozás vagy sportszer kárpitozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 40

2. vizsgarész: 60

A 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 100

A 33 542 04 0001 33 01 azonosító számú, Járműkárpitos megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész: 100

A 33 542 04 1000 00 00 azonosító számú, Kárpitos megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 542 04 0100 31 01 azonosító számú, Bútorkárpitos megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kárpitos	Bútorkárpitos	Járműkárpitos
Munkaasztalok	X	X	X
Mérőeszközök	X	X	X
Rajzeszközök	X	X	X
Jelölőeszközök	X	X	X
Szorítóeszközök	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X
Sablonok	X	X	X
Kézi kisgépek	X	X	X
Anyagmozgató gépek	X	X	X
Élező gépek	X	X	X
Számítógép	X	X	X
Szabásgépek	X	X	X
Behúzó gépek	X	X	X
Elszívó berendezések	X	X	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Nyomdai gépmester szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Nyomdaipari technikus** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„NYOMDAIPARI TECHNIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Nyomdaipari technikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés		
		Azonosítószám:	54 213 05 0100 51 01
		Megnevezés:	Nyomóforma-készítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Nyomdaipari technikus	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomdaipari technikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:	-
Iskolai előképzettség:	érettségi vizsga
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Nyomóforma-készítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: középiskola befejező évfolyamának elvégzése

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 600

3. Elmélet aránya: 40%

4. Gyakorlat aránya: 60%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3129	Egyéb technikusok

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a különböző nyomdai technológiákat, átlátja az adott nyomda teljes vertikumát

Munkavégzése során alkalmazza a gazdasági, vállalkozói és munkajogi ismereteket

Vezetői, irányítói tevékenysége során integrációt teremt a különböző technológiák között, a munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi előírásokat betartja és betartatja

Feladata a termék minőségének és gazdaságosságának tervezése és ellenőrzése is

Ellátja munkaterületén a bonyolultabb gyakorlati feladatokat, kezeli az összetett és meghatározó műveleteket végző gépeket, berendezéseket

Átlátja a nyomdaipar egyes területein folyó munka elméletét, látja az összefüggéseket, felismeri a legfontosabb formakészítési és nyomtatási tevékenységeket, a felhasznált nyomdaipari anyagokat és gépeket, berendezéseket

Megtervezi a szükséges munkafolyamatot a munkatáska, a gépek műszaki paraméterei és a modell alapján

Szervezi, irányítja, ellenőrzi és értékeli munkatársai munkáját

Kiválasztja az adott feladathoz a megfelelő munkatársakat

Elvégzi a szükséges elő- és utókalkulációkat, egyeztet a megrendelővel és a gyártmány-gazdával, valamint a nyomdaipar más szakterületeinek képviselőivel

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó
31 213 01 0000 00 00	Szita-, tampon- és filmnyomó

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
Ütemezi a termelést a termelési programban
Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetik fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Pontosság
- Precizitás
- Jó látás
- Felelősség tudat
- Megbízhatóság
- Üzleti titoktartás
- Lojalitás

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Udvariasság
- Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Rendszerben való gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Értékelés
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Kompromisszumkészesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

- Betartja a technológiai utasításokat
- Rendben tartja környezetét
- Használja a munkavédelmi eszközöket
- Betartja a munkavédelmi előírásokat
- Betartja a környezetvédelmi előírásokat
- Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
- Betartja a tűzvédelmi előírásokat
- Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Látás
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkészség
- Határozottság
- Kezdeményezőkézség
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása
- Kritikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Helyzetfelismerés
- Információgyűjtés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Tervezési képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ellenőrzi a bejövő alapanyagok minőségét
Ellenőrzi az első darab, indulópéldány minőségét
Folyamatosan ellenőrzi a minőséget a gyártás közben, az elfogadott minta alapján
Mintát vesz a termék tanúsításhoz
Ellenőrzi a végtermék minőségét
Ellenőrzi a csomagolás mennyiségét és minőségét
Betartja a minőségbiztosítási előírásokat, utasításokat
Együttműködik a megelőző és a követő technológiai műveletet végzővel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Fényérzékeny anyagok és kidolgozásuk vegyszereinek tulajdonságai
- B Nyomtatók kellékanyagai
- B Papírok gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Festékek gyártása, fajtái, tulajdonságai
- B Ragasztók készítése, fajtái, tulajdonságai
- B Formakészítési technológiai folyamatok
- B Formakészítési gépek, berendezések működése
- B Formakészítési minőségi követelmények
- B Nyomtatási technológiai folyamatok
- B Nyomtatási gépek, berendezések működése
- B Nyomtatási minőségi követelmények
- B Könyvkötészeti technológiai folyamatok
- B Könyvkötészeti gépek, berendezések működése
- B Könyvkötészeti minőségi követelmények
- B Minőségügy

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás

Döntéskéesség
Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Fogalmazó készség
Közérthetőség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség
Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Általános tanulóképesség
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Másolóeredetik montírozásához analóg vagy digitális filmet készít, levilágítót, filmhívógépet kezel
Kilövést készít, kilövő programot kezel
Másolóeredetit montíroz
Revíziót készít
Ofszet nyomóformát másol
Alkalmazza a CTP technológiát

Flexibilis nyomóformát készít
Magasnyomó formát készít
Poszternyomtatót kezel
Használja az internetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Magas-, mély-, ofset- és szitanyomóformák készítése
- C Korrektúra típusok
- A Másolóeredeti (digitális) készítése
- A Másolóeredeti (analóg) készítése
- A CTP-technológiák
- A Imprimatúra és a géprevízió alkalmazása
- C Próbanyomat-készítés fekete-fehér és színes változatban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m Operációs rendszerek
- 4 Hardverek kezelése
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Elhivatottság, elkötelezettség
Szorgalom, igyekezet
Pontosság
Döntésképeség
Felelősségtudat
Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség

Intenzív munkavégzés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0969-06 Termelés-szervezés és irányítás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a gépterem termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a munkát kiosztja a nyomógépre
Előkészíteti a papírokat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítatja a nyomtatáshoz szükséges festéket
A nyomómű és a nyomóforma kezeléséhez szükséges segédanyagokról gondoskodik
Ellenőrzi a színterhelést, szűrkeegyensúlyt
Induló ívet aláír
Kapcsolatot tart a társüzemekkel
Elvégzi a gépterem adminisztrációját
Minőségbiztosítási feladatokat ellát
Érvényesíti a munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokat
A termelésirányítás utasítása alapján megtervezi a kötészet termelési folyamatát
A munkatáska technológiai utasítása szerint a könyvkötészeti gépekre a munkát kiosztja
Biztosítja a szükséges, alap- és segédanyagokat
A nyomott íveket átveszi
Alkalmazza a gyártáshoz szükséges könyvkötészeti eljárásokat
Elemzi a nyomtatványfeldolgozási műveleteket
Irányítja a kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok gyártását
Irányítja a nagyüzemi könyvkészítés, a brosúra- és folyóiratgyártást
Folyamatosan ellenőrzi a beállítások szakszerűségét a gyártási utasítás alapján
Elemzi és ellenőrzi a késztermék minőségét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Gyártmánytervezés
- A Gyártástervezés
- A Technológiai analízis folyamata
- A Technológiák folyamatai
- A Anyagmennyiség-meghatározás
- A Termelési idő meghatározás
- A Kapacitásszámítás

- A Programozás
- A Tömb-, kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok készítésének módjai
- A Könyv-, brosúragyártásának menete
- A Folyóiratgyártási technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1.m IT alapismeretek
- 4 Beszédkészség
- 4 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Átnézeti, ránézeti denzitométer
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Tájékozódás
- 4 Kézírás
- 4 Hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Tervezési készség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szervert kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvész
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatot készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál
Adtmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása

- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárak
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszéd-készség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság

Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezési készség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljáráshoz igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás

- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatossági eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkennerek fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotonia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terjedelmet számol
Tördelő programot kezel
Tipográfiai szabályok szerint tördel
Színellenőrzés céljából analóg vagy digitális proofot készít
Digitális nyomda részére előkészítést végez
Elkészített adatállományt átad (formakészítés, CTP, digitális nyomda)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Terjedelemszámítás
- A Az oldalak lehetséges elemei tördeléskor
- A A tördelés folyamata, programjai
- A A tördelés szabályai
- A Színellenőrző eljárások
- B Színprofilok kezelése
- B Speciális szoftverek
- B Digitális nyomógépek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – Haladó szint

- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Kilövőprogramok kezelése

Személyes kompetenciák:

Látás
 Önállóság
 Szorgalom, igyekezet
 Precizitás
 Pontosság
 Döntésképeség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Nyelvhelyesség
 Irányítási készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Kapcsolatteremtő készség
 Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Általános tanulóképesség
 Intenzív munkavégzés
 Áttekintő képesség
 Rendszerben való gondolkodás
 Tervezési készség
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Körültekintés, elővigyázatosság

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0957-06	Nyomdaipari minőségbiztosítás
0968-06	Nyomóformakészítés
0969-06	Termelésszervezés és irányítás
0971-09	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás
0973-06	Formakészítés irányítása

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0968-06	Nyomóformakészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0957-06 Nyomdaipari minőségbiztosítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Nyomdaiparban alkalmazott anyagok gyártása, tulajdonságai, fajtái

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomdaipari technológiák, gépek, minőségi követelmények. Minőségbiztosítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0968-06 Nyomóformakészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Formakészítés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Formakészítési technológiák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0969-06 Termelészervezés és irányítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakdolgozat védeke (Egy nyomdatermék gyártási folyamatának tervezése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy könyv anyagszükségletének a kiszámítása, a megadott terjedelem és műszaki leírás alapján. Az alap és segédanyagok közúton történő beszállításának megtervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 70%

2. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Történeti áttekintés, tipográfia, nyelvhelyesség

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, szintan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0973-06 Formakészítés irányítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Folyóiratoldal kialakítása magadott minta szerint

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	10

Az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	90

Az 54 213 05 0000 00 00 azonosító számú, Nyomdaipari technikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 54 213 05 0100 51 01 azonosító számú, Nyomóforma-készítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 30
- 6. vizsgarész: 20
- 7. vizsgarész: 20

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdaipari technikus	Nyomóforma-készítő
Ofszet nyomógépek (íves és tekercsnyomó)	X	X
Szitanyomógépek	X	X
Tamponnyomó gépek	X	X
Flexonyomó gépek	X	X
Kivágógépek	X	X
Mélynyomó gépek	X	X
Könyvkötő gépek	X	X
Számítógép	X	X
Nyomóformakészítés gépei, eszközei, berendezései	X	X
Számítógépes hálózat	X	
Jogtiszta szoftverek	X	
Szkenner	X	
Nyomtató	X	
internet hozzáférés	X	
Színkalibráló eszköz	X	
Proofkészítő eszköz	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Nyomdaipari technikus	Nyomóforma-készítő
Digitalizáló tábla	X	
Levilágító, digitális nyomógép	X	
Denzitométerek	X	
Színmérők	X	

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Nyomtatványfeldolgozó szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Szita-, tampon- és filmnyomó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„SZITA-, TAMPON- ÉS FILMNYOMÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 213 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szita-, tampon- és filmnyomó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 8127

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szita-, tampon- és filmnyomó	-	600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Szita-, tampon- és filmnyomó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a nyomdaipar szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
8127	Nyomdaipari gépkezelő

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szita-, tampon- és filmnyomást végző szakember egy sokoldalúan felhasználható nyomtatási technológiát alkalmaz, amellyel festéket, valamint a technikában különböző területeken használatos rétegeket egymás mellé vagy egymásra nyomtathat

A szita-, tampon- és filmnyomás technológiáját alkalmazzák a kézműves és a nagyipari termelésben tömeggyártásra egyaránt, kis méretektől kezdve a több méter nagyságú sík, hengeres és szabálytalan felületek nyomtatására

A szita-, tampon- és filmnyomó nyomtathat papírra, textilre, kerámiára, különféle műanyagokra, fémekre

A nyomathordozó lehet meghatározott méretű ív, tekercs vagy különböző alakú tárgy

A szita-, tampon- és filmnyomó szakember képes speciális formakészítő feladatokat is ellátni

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 213 01 0000 00 00	Kiadványszerkesztő
31 527 01 0000 00 00	Könyvkötő
52 213 03 1000 00 00	Nyomdai gépmester
54 213 05 0000 00 00	Nyomdaipari technikus
51 213 02 0000 00 00	Nyomtatványfeldolgozó

IV.**SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0955-06 Gyártáselőkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Eldönti, hogy a rendelkezésre álló kapacitás és technológia alkalmas-e a megrendelő által kért munka elvállalására
 Kiválasztja a megrendelésnek megfelelő technológiát
 Elkészíti a műhelytáskát / munkalapot a megrendelés alapján
 Beszerzi az alap- és segédanyagokat, szerszámokat
 Ütemezi a termelést a termelési programban
 Elkészíti a számlát

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális (elő- és/vagy utókalkulációt végző, termelésprogramozást segítő, adminisztrációs) szoftverek kezelése
- B Anyagok fajtái
- C Tipográfiai szabályok
- B Nyomtatvány típusok elemei
- C Kiadványszerkesztés szabályai
- B Nyomdai kéziratok
- B Nyomdai eredetiek fajtái
- A Formakészítés technológiai lehetőségei
- A Nyomtatás technológiai lehetőségei
- A Kötészet technológiai lehetőségei
- A Szakmai számítás
- A Termelésprogramozás
- A Anyaggazdálkodás
- A Ügyfélkezelés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 4 Rajzkészségek és képességek
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Pontosság
Precizitás
Jó látás
Felelősség tudat
Megbízhatóság
Üzleti titoktartás
Lojalitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság
Kezdeményezőképeség
Udvariasság
Tárgyalóképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Rendszerben való gondolkodás
Rendszerező képesség
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Kreativitás, ötletgazdagság
Értékelés
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Kompromisszumképeség
Problémaelemzés, -feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja a technológiai utasításokat
Rendben tartja környezetét
Használja a munkavédelmi eszközöket
Betartja a munkavédelmi előírásokat
Betartja a környezetvédelmi előírásokat
Betartja és betartatja a közegészségügyi előírásokat
Betartja a tűzvédelmi előírásokat
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Munkavédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Környezetvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)
- A Tűzvédelmi előírások (általános és nyomdaipari)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szöveg megértése
- 4 Hallott szöveg megértése
- 4 Beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Hallott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Önállóság
Látás
Döntésképesség
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Rugalmasság
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Határozottság
Kezdeményezőkészség
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Rendszerben való gondolkodás
A környezet tisztántartása
Kritikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémaelemzés-, feltárás
Okok feltárása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti a nyomathordozókat minőség, méret és nyomógép szerint megvágva
Biztosítja a nyomtatáshoz szükséges festéket
Kikeveri a direkt színeket, receptúra és színminta szerint
Beállítja az adalékok segítségével a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Biztosítja az alapanyagok utánpótlását
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Átadja a nyomatot továbbfeldolgozásra (biegelés, riccelés, vágás, stancolás, perforálás, hajtás, sorszámozás stb.)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alap és segédanyagok tulajdonságai, fajtái
- B Nyomat ellenőrzésének szempontjai
- B Alap és segédanyagok alkalmazása
- B Ívnyomásszám ellenőrzésének módszere
- B Kinyomott ívek átadásának folyamata
- B Nyomatkezelési technológia módszerei
- A Nyomóforma kezelésének menete
- B Fénytani ismeretek
- B Árnyalatok visszaadása
- B Színtan
- B Nyomatellenőrző rendszerek
- A Jellegzetes hibák, okai, elhárításuk

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 4 Beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Szorgalom, igyekezet
- Pontosság
- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Precizitás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Fogalmazó készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- Áttekintő képesség
- A környezet tisztántartása
- Problémaelemzés-, feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Rendszerező képesség
- Tervezési készség
- Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A munkához kapcsolódó sziták gyártás előtti ellenőrzése
Felfeszíti a szitaszövetet a szitakeretre
Érdesíti, zsírtalanítja és fényérzékenyíti a szitát
Zsírtalanítja és fényérzékenyíti a fémklisét
Levilágítja és előhívja a nyomóformát
Előkészíti a levilágított szitát a nyomásra
Ellenőrzi a nyomóforma mélységét mérőóra segítségével
Kiválasztja a nyomógépet
Kiválasztja a grafikai motívumnak szitának/nyomóformának megfelelő szerszámokat
Előkezeli a nyomathordozót szükség esetén
Gondoskodik a hiányzó anyagok pótlásáról
Elvégzi a nyomógép napi karbantartását (olajozás, zsírozás)
A technológiának és a nyomóformának megfelelő méretre állítja a szitanyomó gépet
Elkészíti /elkészítteti a befogó szerszámokat tamponnyomás esetén
Illeszti és pozicionálja a nyomathordozót
Passzerpontosan beállítja a színsorrendnek megfelelően a szitákat a szitanyomógépbe
Értékelhető nyomatot készít
Korrigálja a gép-, szerszám- és színbeállítást
Segédanyagok hozzáadásával javítja a festék nyomtathatósági tulajdonságait
Ellenőrzi és jóváhagyja a próbanyomatot
Archiválja a jóváhagyott próbanyomatot
Nyomtatást végez a nyomógépen
Regenerálja vagy cseréli a tampont a tételszám függvényében tamponnyomás esetén
Pótolja a felhasznált nyomathordozót
Hókezelést / utókezelést végez a nyomaton
Ellenőrzi az elkészült nyomatok mennyiségét
Dokumentálja az elvégzett munkát
Elvégzi a felületnemesítést
Felvasalja a matricát a technológiának megfelelően
Csomagolja az árut a megrendelő igényei szerint
Adminisztrálja a tevékenységét
Gondoskodik a nyomtatott anyagok elszállításáról
Megtisztítja a gépeket, szerszámokat, eszközöket és takarítja a környezetét
Archiválja vagy újrahasznosítja a nyomóformát
Az archivált filmek címkével ellátva, kiterítve tárolja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

C Tipográfiai mértékrendszer

- A Szita kiválasztásának módjai
- A Szita felfeszítésének módjai
- A Szita érzékenyítésére alkalmas egy- és többkomponensű anyagok
- A Fémklisé zsírtalanítása és a zsírtalanítására alkalmas anyagok jellemzői
- A Másoló eredeti készítési módok
- A Teszt megvilágítás alkalmazása
- D Postscript fájlok alkalmazása
- A Időszakos és folyamatos gépkarbantartás szerepe
- D Fájlformátumok alkalmazása
- D Tördelő és grafikus programok kezelése
- D Képfeldolgozó programok fajtái
- A Elszívás alkalmazása
- A Nyomóformakészítés menete
- A Az ellenőrzés módszerei
- A Szerszámok fajtái
- A Nyomathordozók tulajdonságai
- A Adalékanyagok tulajdonságai
- A Színkeverés technológiája
- A Beigazítás technológiai folyamatai (magas, szita, mély és ofset)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Formakészítő programok használata
- 4 Adatállományok kezelése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkészség
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Nyomóforma készítő szerszámok
- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 1 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Pontosság
- Precizitás
- Döntésképesség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kézügyesség
- Stabil kéztartás
- Szervezőkészség
- Megbízhatóság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Határozottság
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség
Kezdeményező-készség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Intenzív munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
Általános tanulóképesség
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
Problémaelemzés-, feltárás
A környezet tisztántartása
Tervezés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrző képesség)
Rendszerező képesség
Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Programokat telepít
Lemezkarbantartást végez
Vírusirtást végez
Interneten fájltranszfert végez
Internetes eszközöket használ
FTP szervert kezel
Fotóarchívumot kezel
Forgatókönyvet (látványtervet) átvesz
Forgatókönyvet (látványtervet) készít
Helyesírást ellenőrző programot futtat
Szöveget formáz
Korrektúra levonatát készít
Korrektúrát végrehajt
Adatarchiváló eszközöket kezel
Postscript/PDF állományt ír
Postscript/PDF állományt kezel
Poszternyomtatót kezel
Adatállományt archivál
Adatmásoló és tömörítő szoftvereket kezel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Kézirattípusok
- B Kéziratban megadott előírások, forgatókönyv
- A Kéziratok helyesírása
- A Elektronikus kéziratok
- A Mértékrendszerek, átváltások
- A Nyomdai mértékrendszerek alkalmazása
- A Szövegformázási szabályok
- A Elválasztási, sortörési szabályok
- A Szedőnyelvtan
- A Szedési szabályok
- A Korrektúrafordulók
- A Korrektúrajelek
- A Korrektúrajelek alkalmazása
- A Korrektúraolvasás
- A Az írás kialakulása
- B A betűk csoportosítása
- B Betűcsaládok, betűváltozatok
- B Betűk keverhetősége
- A Könyv tipográfiai jellegzetességei
- A Folyóirat tipográfiai jellegzetességei
- A Napilap tipográfiai jellegzetességei
- A Ügyviteli nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Akcidens nyomtatványok tipográfiai jellegzetességei
- A Csomagolóanyagok tipográfiai jellegzetességei
- A Betű, sor, sorcsoport, bekezdés
- A Hasábok, szedéstükör, margók
- A Grafikai elemek a nyomtatványokon
- A Színek hatása a tipográfiában
- A Tipográfiai hatáskeltők
- A Helyesírás ellenőrző programok
- B Állománykezelési feladatok
- A Operációs rendszerek, internetes programok
- A Vírusirtó programok alkalmazása
- A Nyomtatók fajtái, felépítésük, működésük
- A Alaplap, processzor, memória, tárak
- B Munkatáska kezelése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Tördelőprogramok kezelése
- 5 Képfeldolgozó programok használata

- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű szöveg másolása
- 5 Írásjelek, elválasztások alkalmazása idegen nyelvekben
- 3 Gépírás
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Önállóság
- Szorgalom, igyekezet
- Precizitás
- Pontosság
- Döntésképeség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Monotónia-tűrés
- Kitartás
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Nyelvhelyesség
- Irányítási készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Általános tanulóképesség
- Intenzív munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Tervezési készség
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0972-06 Képfeldolgozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Grafikus programokat kezel
Képdigitalizáló eszközt kezel
Képfeldolgozó programokat kezel
Képfeldolgozást végez (méret, szín, felbontás)
Színkorrekciót végez
Képet kiadványhoz igazít
Képet retusál
Képet nyomtatási eljárásához igazít
Perifériák színhelyességét ellenőrzi, beállítja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Rétegek fénytani viselkedése, denzitás
- A Színmérés, színrendszerek
- A Színkezelés a nyomtatvány-előállításban
- A Vonalas eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Árnyalatossági eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Színes eredetik fogalma, velük szemben támasztott követelmények
- A Eredetihez megadott előírások
- B Színprofilok kezelése
- A Képfeldolgozó programok fajtái, lehetőségei
- A Rajzoló programok fajtái, lehetőségei
- B Speciális szoftverek
- A Szkenner fajtái, felépítésük, működésük, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 Mod. Szövegszerkesztés – haladó szint
- 5 Képfeldolgozó programok kezelése
- 5 Vektorgrafikus programok kezelése
- 5 PDF-kezelő programok alkalmazása
- 5 Színkezelő programok kezelése
- 5 Olvasott szöveg megértése
- 5 Hallott szöveg megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Szorgalom, igyekezet
Precizitás
Pontosság
Döntésképeség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség
Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Kitartás
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Nyelvhelyesség
Irányítási készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés
Általános tanulóképesség
Intenzív munkavégzés
Áttekintő képesség
Rendszerben való gondolkodás
Tervezés
Kontroll (ellenőrző képesség)
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A 31 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Szita-, tampon- és filmnyomó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0955-06	Gyártáselőkészítés
0956-06	Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem
0965-06	Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása
0970-06	Szita-, tampon- és filmnyomó forma készítése
0971-09	Szövegfeldolgozás
0972-06	Képfeldolgozás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0955-06 Gyártáselőkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szakmai számítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gyártáselőkészítés, anyaggazdálkodás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0956-06 Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Általános és nyomdaipari munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0965-06 Anyagok előkészítése, nyomatok ellenőrzése és szállítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Színkeverés színminták és színskálák szerint. Neutrális és tarka színek keverése.

Színmeghatározás vizuálisan színmintához, valamint műszeres módon

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0970-06 Szita-, tampon- és filmnyomóforma készítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazott nyomtatástechnológiának megfelelően nyomóformát készít többszínű nyomtatáshoz. Beigazítás után példányszámot nyomtat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Nyomóformák készítésének technológiája. Nyomathordozók előkészítése és utókezelése. Illesztékek alkalmazása. Gépszerkezet ismerete és gépkarbantartás szükségessége

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0971-09 Szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Akcidens nyomtatvány tervezése, elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Történeti áttekintés, tipográfia, nyelvhelyesség

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Speciális informatikai feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 30%

3. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0972-06 Képfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Eredeti feldolgozása, a nyomtatvány igényének megfelelően

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Fénytan, színtan

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 213 01 0000 00 00 azonosító számú, Szita-, tampon- és filmnyomó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 20

4. vizsgarész: 30

5. vizsgarész: 15

6. vizsgarész: 15

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		Szita-, tampon- és filmnyomó
Kéziszerszámok		X
Mérőeszközök		X
Szitanyomógépek		X
Tamponnyomógépek		X
Filmnyomógépek		X
Kompresszorok		X
Szárítók		X
Vasalógépek		X
Csomagológépek		X
Le- és megvilágító berendezések		X
Számítógép		X
Nyomtató		X

„

Az R. 2. számú mellékletében a **Fürdőüzemi gépész szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Közbeszerzési referens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KÖZBESZERZÉSI REFERENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 343 03 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Közbeszerzési referens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3619

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Közbeszerzési referens	-	500

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Közbeszerzési referens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|------------------------|------------------|
| Bemeneti kompetenciák: | - |
| Iskolai előképzettség: | érettségi vizsga |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |

Elérhető kreditek mennyisége: -
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 70%

3. Gyakorlat aránya: 30%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
 Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
 Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
3619	Egyéb gazdasági ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Alkalmazza a közbeszerzési és kapcsolódó jogszabályokat
 Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlatkérőkre háruló tervezési feladatokat, valamint folyamatosan figyelemmel kíséri a beszerzéssel érintett piac keresleti/kínálati viszonyainak, árainak alakulását
 Ajánlatkérői oldalon előkészíti a közbeszerzési eljárásokat
 Ajánlatkérői oldalon koordinálja a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, illetve bekapcsolódik az esetleges jogorvoslati panaszok kezelésébe
 Ajánlatkérői oldalon nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését
 Ellátja a közbeszerzési eljárásokban az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat, így különösen figyelemmel kíséri a megjelent közbeszerzési hirdetményeket
 Javaslatot tesz az eljárásban való részvételre és koordinálja az eljárásban való részvétellel, valamint az esetleges jogorvoslattal kapcsolatos feladatokat és részt vesz az ajánlat/részvételi jelentkezés összeállításában

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV.**SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1960-06 Közbeszerzés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Alkalmazza a közbeszerzési törvényt és a kapcsolódó jogszabályokat, továbbá figyelemmel kíséri a Közbeszerzések Tanácsa és más szervezetek által kiadott közbeszerzési vonatkozású segédanyagokat

Nyomon követi a közbeszerzési vonatkozású jogszabályok változásait

Ismeri az Európai Közösségek közbeszerzéseket szabályozó joganyagát

Koordinálja a közbeszerzési terv elkészítését, módosítását, és azok nyilvánosságra hozatalát

Összeállítja az éves statisztikai összegezést és gondoskodik annak határidőre a Közbeszerzések Tanácsa részére történő megküldéséről, valamint nyilvánosságra hozataláról

Közreműködik a közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend elkészítésében, illetve adott esetben az eseti közbeszerzési szabályzat/felelősségi rend összeállításában

Vizsgálja az adott beszerzésnek a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozását a kivételekre is tekintettel, meghatározza a beszerzési tárgyat és az egy eljárásban megvalósítandó közbeszerzéseket

Vizsgálja a részajánlattételi lehetőséget, illetve kötelezettséget

Vizsgálja a beszerzéssel érintett piac sajátosságait, versenyviszonyait és az információkat felhasználja a közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározása és a felhívás, valamint a dokumentáció összeállítása során

Megállapítja a közbeszerzések becsült értékét az egybeszámítási szabályokra is tekintettel, meghatározza az adott közbeszerzésre alkalmazandó eljárásrendet az irányadó értékhatárok alapján

Megvizsgálja az elektronikus eljárási cselekmények lebonyolításának lehetőségét, módját

Megvizsgálja a közbeszerzési eljárás környezetbarát módon történő megvalósításának lehetőségeit, és adott esetben a szociális szempontok érvényesítésének lehetőségét és javaslatot tesz az ajánlatkérőnek a környezetvédelmi és szociális célok érvényesítésének módjára

Időszakos/előzetes összesített tájékoztatót készít

Alkalmazza az összeférhetetlenségi szabályokat; összeférhetetlenségi/távolmaradási nyilatkozatot szerkeszt

Érvényesíti a közbeszerzési eljárásban a szakértelem biztosításával szemben támasztott követelményeket, indokolt esetben kezdeményezi hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását

Részt vesz a közbeszerzés tárgyának meghatározásában, a közbeszerzési törvénynek megfelelő műszaki leírás összeállításában, a közbeszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki, gazdasági és egyéb követelmények meghatározásában

javaslatot tesz a közbeszerzés tárgyának megfelelő eljárási típus kiválasztására

Kiválasztja a megfelelő hirdetménytípust

Részt vesz az ajánlatkérői igényeket kifejezésre juttató elbírálási szempontrendszer kialakításában

Részt vesz az alkalmassági követelmények és a kizáró okok meghatározásában

Részt vesz a dokumentáció összeállításában

Részt vesz az eljárási cselekményekben ajánlatkérői oldalon, ellátja a hirdetmények közzétételéhez, nyilvánosságra hozatalához, illetve adott esetben a felhívás ajánlattevőknek való megküldéséhez kapcsolódó feladatokat

Közreműködik a bírálóbizottság szabályszerű felállításában, működésének koordinálásában, részt vesz a döntés előkészítésében

Koordinálja az eljárással kapcsolatos teendőket, dokumentálja az eljárást

Koordinálja az ajánlattevők írásbeli kérdéseinek megválaszolását, konzultációt, helyszíni bejárást szervez a felhívás szabályaival összhangban

Szükség esetén gondoskodik a felhívás vagy a dokumentáció módosításával, a határidők meghosszabbításával, illetőleg a felhívás visszavonásával kapcsolatos hirdetmények elkészítéséről, közzétételéről, illetve nyilvánosságra hozataláról

Bonyolítja a bontási eljárást és jegyzőkönyvet készít

Vizsgálja a beérkezett ajánlatokat/résztvételi jelentkezéseket és az ajánlattevőket/résztvételre jelentkezőket

Megszervezi a tárgyalást, ha arra az eljárás során van lehetőség

Részt vesz az elektronikus árlejtés lebonyolításában, ha az eljárás során erre sor kerül

Lebonyolítja az eredményhirdetést, összeállítja a kapcsolódó dokumentumokat (összegezést, tájékoztatókat), gondoskodik a tájékoztató közzétételéről, nyilvánosságra hozataláról

Közreműködik a szerződéskötés lebonyolításában, gondoskodik a szerződéssel kapcsolatos nyilvánossági előírások érvényesítéséről

Az ajánlatkérő oldalán szükség esetén közreműködik a jogorvoslati eljárásban

Nyomon követi a közbeszerzési eljárás alapján kötött szerződések teljesítését ajánlatkérői oldalon

Felülvizsgálja a szerződésmódosításra vonatkozó igény indokoltságát és szabályszerűségét közbeszerzési szempontból

Előkészíti a szerződés-módosítást, összeállítja a kapcsolódó hirdetményt, gondoskodik annak közzétételéről, nyilvánosságra hozataláról

Előkészíti, bonyolítja a kiegészítő munkákra irányuló esetleges pótlólagos közbeszerzési eljárást

Összeállítja a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatót/tájékoztatókat, megküldi közzétételre és gondoskodik a tájékoztató, valamint az egyéb, a szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok nyilvánosságra hozataláról

Ajánlattevői oldalon figyelemmel kíséri a TED adatbázisban, a Közbeszerzési Értesítőben közzétett hirdetményeket és a Közbeszerzések Tanácsa honlapján közzétett egyéb információkat, azonosítja az ajánlattevő tevékenységi körében kiírt eljárásokat és javaslatot tesz az abban való részvételre

Figyelemmel kíséri a vállalkozás piacainak keresleti-kínálati viszonyait és az árak alakulását

Részt vesz az alvállalkozókkal, valamint a közös ajánlattevőkkel való kapcsolatok kialakításában, a velük, illetve az esetleges erőforrás-szervezetekkel való kapcsolattartásban

A vállalkozás referencia-listáját összeállítja és gondoskodik annak napra készen tartásáról

Ajánlattevői oldalon koordinálja az eljárásban való részvételhez szükséges dokumentumok, igazolások beszerzését, ellenőrzi az adatbázisokban foglalt adatok megfelelőségét, adott esetben kéri a vállalkozás adatbázisba vételét

Összeállítja az ajánlatot/részvételi jelentkezést

Ellátja az ajánlat/részvételi jelentkezés beadásával kapcsolatos teendőket

Ellátja az eljárás során az ajánlattevői oldalon jelentkező feladatokat és képviseli az ajánlattevő érdekeit az eljárás teljes folyamatában

Ajánlattevői oldalon szükség esetén közreműködik a jogorvoslati eljárásban

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt irodatechnikai és multimédiás, valamint audiovizuális eszközöket kezel

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt kezeli a számítógépet és perifériáit

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt közreműködik az elektronikus adatok, elektronikusan rendelkezésre álló információk, elektronikus adatbázisok biztonságos mentésében és archiválásában

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt prezentációs technikákat alkalmaz, használ

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt kommunikációs tevékenységet végez

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt hivatalos levelezést folytat

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt hivatalos okmányokat tölt ki

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt munkaköréhez kapcsolódó hivatalos ügyeket intéz

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt munkájához szükséges informatikai eszközöket használ

Ajánlatkérői és ajánlattevői oldalon egyaránt adatbázis- és iratkezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A közbeszerzési törvény célja és alapelvei

- B A közbeszerzési törvény alanyi és tárgyi hatálya
- B A közbeszerzési eljárások tervezéséhez, előkészítéséhez kapcsolódó feladatok
- B Eljárásrendek, eljárástípusok és alkalmazási körük, elektronikus eljárási cselekmények
- B Az egyes közbeszerzési eljárások lefolytatásának részletes szabályai
- B A közbeszerzéshez kapcsolódó jogorvoslat lehetőségei és szabályai
- B A Közbeszerzések Tanácsa intézményrendszere
- B A közbeszerzések ellenőrzése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás képessége
- Kapcsolatteremtő képesség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Prezentációs képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Alkalmazza a közbeszerzési és a kapcsolódó jogszabályokat, figyelemmel kíséri változásukat, azok végrehajtására javaslatot tesz
- Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású polgári jogi alapismereteket
- Alkalmazza a közbeszerzési vonatkozású versenyjogi ismereteket
- Ismeri és alkalmazza a közösségi közbeszerzési joganyagot, figyelemmel kíséri annak változásait

A közbeszerzési jogorvoslati eljárásban ismeri és alkalmazza a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény (a továbbiakban: Ket.) irányadó rendelkezéseit

Indokolt esetben javaslatot tesz a jogorvoslati eljárás során az Európai Közösségek Bírósága előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezésére

Iratokat, beadványokat készít elő

Elektronikus ügyintézkést végez

On-line cégnyilvántartást kezel

CD jogtárat használ

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Közösségi közbeszerzési jog kialakulásának története, a közösségi közbeszerzési jogforrások
- B A közbeszerzési irányelvek rendszere, az irányelv fogalma
- B A közbeszerzési vonatkozású rendeletek, a rendelet fogalma
- B Az Európai Bíróság előzetes döntéshozatali eljárásának kezdeményezése és az eljárás menete
- B A kötelezettségsegzési eljárás (az Európai Bizottság eljárásának és következményeinek ismerete, az Európai Bíróság eljárása)
- B A jogforrási hierarchia
- B A jogszabályok hatályának és érvényességének fogalma
- B A tulajdonjog fogalma, tárgya, tartalma
- B A szerződések szerkezete, elemei, fő- és mellékkötelmek
- B A szerződés létrejöttének, megkötésének szabályai
- B A semmisség, megtámadhatóság fogalma, szabályai
- B A kötbér és foglaló fogalma, szabályai
- B A jótállás és szavatosság fogalma, szabályai
- B A szerződést biztosító mellékkötelezettségek fajtái, bankgarancia és biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvény fogalma, szabályai
- B A szerződés megszegésének esetei és jogkövetkezményei
- B A szerződés módosítása
- B A vállalkozási szerződés szabályai
- B A megbízás szabályai
- B Az adás-vétel, szállítási szerződés szabályai
- B Az államháztartás alrendszerei
- B A közigazgatási eljárás alapelvei
- B A közigazgatási hatósági ügy és az ügyfél fogalma
- B A joghatóság, hatáskör, illetékesség fogalma a Ket. alapján
- B A közigazgatási hatósági eljárás a Ket. szerint
- B A bizonyítási eljárás céljai, a bizonyítás eszközei a Ket. szerint
- B A közigazgatási hatósági döntések
- B A hatósági határozatra vonatkozó főbb szabályok

- B A közigazgatási jogorvoslatok rendszere
- B A jogerő fogalma, a hatósági döntések végrehajthatóságának feltételei
- B A végrehajtás elrendelése és foganatosítása a Ket. szerint
- B Az elektronikus ügyintézés és tájékoztatás szabályai
- B A hatósági szolgáltatás szabályai
- B A főbb közbeszerzési vonatkozású versenyjogi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás képessége
- Kapcsolatteremtő képesség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Prezentációs képesség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elemzi a piac keresleti és kínálati jellemzőit, és meghatározza az árak várható alakulását a beszerzéssel érintett piacon
- Befektetési döntések meghozatalában részt vesz
- Cash-flowt, főbb mutatókat és beszámolót elemez
- Ajánlatkérői oldalon részt vesz a pénzügyi, gazdasági alkalmassági feltételek meghatározásában
- Ajánlatkérői oldalon részt vesz az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági alkalmasságának megítélésében

Ajánlattevői oldalon összeállítja a pénzügyi, gazdasági alkalmasság igazolására benyújtandó dokumentumokat

Pénzügyi tárgyú, illetve pénzügyi vonatkozású beszerzési elemet is tartalmazó közbeszerzés esetén részt vesz a közbeszerzés tárgya meghatározásában

Részt vesz az elbírálási szempontrendszer és különösen az elbírálás módszerének meghatározásában, illetve az elbírálásban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Makro- és mikroökonómiai alapfogalmak ismerete
- C Az államháztartás felépítésének és működésének alapfogalmai
- C A költségvetési szervek tervezési, végrehajtási és ellenőrzési folyamatainak alapvonásai
- B Pénzügyi és számviteli alapismeretek
- C A pénzügyi rendszer szerepe a gazdaságban
- C Mérlegkészítési alapismeretek
- B Mérlegből számítható mutatók elemzése
- A Pénzügyi és gazdasági alkalmasság előírása
- C Marketing alapfogalmak, a vásárlás döntési folyamatai
- C Piac- és versenyanalízis
- D Benchmarking

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Önállóság
- Megbízhatóság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség
- Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Rendszerben való gondolkodás
- Információgyűjtés

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1960-06	Közbeszerzés
1963-06	Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek
1964-06	Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Vizsgadolgozat készítése, a jelölt által választott gyakorlati eset feldolgozása (mely lehet a közbeszerzési referens által a közbeszerzési eljárás során ellátandó feladatok közül egy vagy többnek az elemzése), vagy valamely közbeszerzési kérdéskör feldolgozása a Döntőbizottság, a bíróságok, vagy az Európai Bíróság ítélezési gyakorlata alapján, vagy különböző eljárási fajták alkalmazási feltételeinek összevetése, elemzése, az azokhoz kapcsolódó jogorvoslati gyakorlat feldolgozása.

Amennyiben a vizsgadolgozat nem a fenti témákat dolgozza fel, az elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra.

A vizsgázónak a vizsgadolgozatot az alábbi szerkesztési, terjedelmi előírások figyelembevételével kell összeállítania:

- a vizsgadolgozat (mellékletek, táblázatok, grafikonok nélküli) szövegrészének terjedelme legalább 30.000 karakter legyen; amennyiben a vizsgadolgozat – mellékletek nélkül – nem tesz eleget ezen terjedelmi követelménynek, elfogadhatatlan, vissza kell adni átdolgozásra;
- a vizsgadolgozatnak eredeti, önálló munkát kell tartalmaznia;
- amennyiben a vizsgadolgozatban valamely egyéb forrásból idéz a vizsgázó (szakirodalom vagy korábbi vizsgadolgozat stb.), lábjegyzetben egyértelműen fel kell tüntetnie az erre való hivatkozást;
- a vizsgadolgozat részét kell képezze a felhasznált irodalom jegyzéke;
- kellő figyelmet kell fordítani a vizsgadolgozat rendezettségére, külalakjára és a helyesíráásra.

A vizsgadolgozat bírálója köteles a dolgozatot szövegesen is értékelni, továbbá a kapcsolódó szóbeli vizsgatevékenység leírásában foglaltaknak megfelelően részletes bírálatot készíteni a vizsgabizottság számára (az értékelőlap kitöltésével), melynek részeként köteles a vizsgadolgozat védéséhez legalább két, a vizsgadolgozathoz kapcsolódó közbeszerzési tárgyú kérdést javasolni.

Modulzáró vizsga eredményes letétele

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1960-06 Közbeszerzés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Közbeszerzési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Vizsgadolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1963-06 Közbeszerzési vonatkozású általános jogi ismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Jogi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1964-06 Közbeszerzési vonatkozású gazdasági és pénzügyi tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági és pénzügyi ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 343 03 0000 00 00 azonosító számú, Közbeszerzési referens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 50

2. vizsgarész: 25

3. vizsgarész: 25

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

1. vizsgarészből: felmentés nem adható

2. vizsgarészből: jogi szakirányú oklevél megléte

3. vizsgarészből: gazdasági szakirányú oklevél megléte

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

A vizsgázók mindig a képzés befejezésének időpontjában hatályos jogszabályok alapján vizsgáznak. A képzés befejezését legfeljebb 30 nappal megelőzően hatályba lépett jogszabály-változásokat már nem lehet számon kérni.

A szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a vizsgázó vizsgafeladatonként legalább 51%-os eredményt ér el. Vizsgafeladat/vizsgafeladatok sikertelen teljesítése esetén a vizsgázó a szakmai vizsgát folytathatja, javítóvizsgát a sikertelen vizsgafeladatból/vizsgafeladatokból kell tennie.

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Közbeszerzési referens
Számítógép konfiguráció, Internet-hozzáférés	X
Hatályos jogszabály gyűjtemény	X

"

Az R. 2. számú mellékletében az **Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„IDEGEN NYELVI ÜGYFÉLKAPCSOLATI SZAKÜGYINTÉZŐ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 347 01
2. A szakképesítés megnevezése: Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 01
		Megnevezés:	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 02
		Megnevezés:	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 03
		Megnevezés:	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző
		Azonosítószám:	54 347 01 0010 54 04
		Megnevezés:	Üzleti kommunikációs szakügyintéző

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 3629

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	2	2000

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: IT helpdesk ügyfélkapcsolati
szakügyintéző**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Távközlési ügyfélkapcsolati
szakügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Üzleti kommunikációs
szakügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás			
FEOR száma	FEOR megnevezése		
3629	Egyéb kereskedelmi,	áruforgalmi,	értékesítési ügyműveletek

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintézés, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Call/Contact Center rendszert használ
 Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
 Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
 Hidegenhívást kezdeményez
 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el
 A műszaki segítségnyújtás (IT, HelpDesk) szakfeladatokat lát el
 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el
 Az üzleti adminisztrációhoz kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV.**SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
 Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
 A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
 Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
 Hatáskörének megfelelően leltároz
 Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait
 Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
 Kellékanyagokat biztosít
 Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépirással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai

- B A stilisztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Precizitás
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazókészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
- Tájékoztatja az ügyfelet
- Dokumentálja az ügyfélkontaktust
- Ügyintézt, szolgáltatást végez
- Felméri az ügyfél igényét

Tájékoztató az igényekkel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást
Az első szakmai idegen nyelven (angol) ügyintéző
Az első szakmai idegen nyelven (angol) adatbázisokat, technológiai rendszereket használ
A szakfeladatok ellátása érdekében az első szakmai idegen nyelven (angol) a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál
Az első szakmai idegen nyelven (angol) írásban ügyintézés végez
A második szakmai idegen nyelven (pl. német, olasz, spanyol, portugál, spanyol, olasz, holland, francia, orosz) ügyintéző
A szakfeladatok ellátása érdekében a második szakmai idegen nyelven a telefonbeszélgetés során megbízhatóan, folyamatosan kommunikál
A második szakmai idegen nyelven írásban ügyintézés végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő szervezeti egységek ügyfélkapcsolati tevékenységének célja, tárgya az idegen nyelv figyelembevételével
- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtató az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztató az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása
- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség

Konszenzuskészség
Fogalmazókészség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése
- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)
- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Tűrelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét

Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít
Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok
- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás
- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing-mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Türelmesség

Rugalmasság
Kitartás
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Tolerancia
Határozottság
Meggyőzőkészség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A HR-rel, személyüggyel, munkaüggyel kapcsolatos nyilvántartást vezet
A toborzáshoz kapcsolódó feladatokat lát el
A kiválasztáshoz, szakmai alkalmassági vizsgálatához kapcsolódó feladatokat végez
A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó feladatokat végez
A munkaidő nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végez
A teljesítményértékeléshez kapcsolódó feladatokat végez
A képzéshez kapcsolódó feladatokat végez
A kilépéshez kapcsolódó feladatokat végez
A bérezéshez, kompenzációhoz kapcsolódó feladatokat lát el
A munkaviszonyhoz kapcsolódó feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A munkakörelemzés és -tervezés módjai
- A A személy- és munkaügyi adminisztráció
- A A toborzás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kiválasztás célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A betanítás, beillesztés és képzés célja, folyamata, módszerei és eszközei
- A A kilépés oka, folyamata, módszerei és eszközei
- A A munkaszerződés, bérezés és egyéb juttatások fajtái
- A A munkaidőrendszerek, munkaidő beosztás jellemzői
- A A munkaügyi szabályozás
- A A teljesítmény-értékelés módjai
- A Az értékelés módszerei, eszközei, ütemezése
- A A motiválás, bérezés, kompenzáció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Rugalmasság

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Adekvát metakommunikáció
- Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Beazonosítja a hibát
Saját hatáskörében megoldja a hibát
Egyéb segítséget von be a hiba megoldásába
Ellenőrzi a megoldást
Lezárja az ügyet

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A műszaki segítségnyújtás alapfogalmak
- A Alkalmazott számítástechnika
- A A hálózatepítés, vírusvédelem, tűzfal, levelezési rendszerek, adatbázis felügyelete, ITIL
- A A szolgáltatás aktiválása, tájékoztatás
- A A jogosultság adása, módosítása
- A A hibaelhárítás
- A A panaszügyek megoldása
- A A konkrét eszkozháttér (infrastruktúra) feltérképezése
- A Az érintettek körének meghatározása
- A A probléma prioritásának-kritikusságának feltárása
- A A Továbbítás/Követés - Státuszinformáció kérése, sürgetés
- A A megoldás - Korrigálás (pl. hibajavítás, eredeti állapot visszaállítása), tanácsadás (pl. beállítások módosítása), beavatkozás (pl. gépátvétel, felhasználó kizárása), hozzáférés megadása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése

- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdészés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel
Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet
Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel
Alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel

Számlával kapcsolatos feladatokat lát el
Tudakozószolgáltatást végez
Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)
- A Az analóg szolgáltatások, hívásirányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.
- A A digitális szolgáltatások - ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok
- A A vezeték nélküli analóg és digitális technikák
- A A GSM rendszer lényege, működése
- A A GSM szolgáltatások
- A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások
- A A szolgáltatást érintő módosítások
- A A számlával kapcsolatos feladatok
- A A tudakozószolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkészség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Türelem
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdészés készsége
Tömör fogalmazás készsége

Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Beszerzést bonyolít
Rendezvényeket szervez
Hivatalos utakat (pl. üzleti tárgyalás, tanulmányút, konferencia részvétel) szervez
Hivatalos küldeményeket továbbít, postáz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A beszerzés fogalma, célja, szabályozása, folyamata, szereplői
- A A beszerzés módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A rendezvények típusai, jellemzői, tervezése, előkészítése
- A A rendezvény lebonyolítása
- A A rendezvény kommunikálása
- A Az üzleti, hivatalos utak típusai, jellemzői
- A Az utaztatási terv, szabályzat
- A Az utazásszervezés folyamata, módszerei, eszközei, dokumentálása
- A A hivatalos küldemény fogalma, típusai, előkészítése
- A A küldés módjának megválasztása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

- 5 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 5 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Tűrelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Írányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az írat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1592-06	Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1593-06	A műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1594-06	A távközlési szakfeladatok ellátása

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1606-06	Üzleti kommunikáció idegen nyelven
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
2568-06	A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven
2569-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven
1595-06	Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfeladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1606-06 Üzleti kommunikáció idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 50%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2568-06 A Call/Contact Center rendszer használata idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése második szakmai idegen nyelven számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása második szakmai idegen nyelven a tudásbázis, ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügyfél felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%
2. feladat 25%
3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2569-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása idegen nyelven

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven marketingkutatói céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyféltörténet bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%
2. feladat 40%
3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1592-06 Az emberi erőforrás gazdálkodáshoz szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A munkaszerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A teljesítményértékeléshez kapcsolódó ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az emberierőforrás-gazdálkodás témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1593-06 Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szolgáltatás aktiválása, jogosultság adása, módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A diagnózis felállítása, konkrét eszkozháttér (infrastruktúra) feltérképezése, hiba elhárítása ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A Műszaki segítségnyújtás, IT HelpDesk témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1594-06 A távközlési szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1595-06 Az üzleti adminisztrációs szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beszerzés lebonyolítása második szakmai idegen nyelven ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A rendezvény szervezésére vonatkozó, ügyféltől beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az utaztatás, küldemények postázása témakörrel kapcsolatos ismeretek bemutatása második szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 40%
- 2. feladat 40%
- 3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 54 347 01 0010 54 01 azonosító számú, Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 7. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 02 azonosító számú, IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 8. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 03 azonosító számú, Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 9. vizsgarész: 30

Az 54 347 01 0010 54 04 azonosító számú, Üzleti kommunikációs szakügyintéző megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 5
- 2. vizsgarész: 5
- 3. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 15
- 6. vizsgarész: 15
- 10. vizsgarész: 30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző			
	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
Call/Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma				
	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Üzleti kommunikációs szakügyintéző
internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 90 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében az **Irodai asszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„IRODAI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 346 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Irodai asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkeztések		
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Gépíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0100 31 02
		Megnevezés:	Gépíró, szövegszerkesztő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülések		
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Beszédleíró-gyorsíró
		Azonosítószám:	33 346 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Jegyzőkönyvvezető

4. Hozzárendelt FEOR szám:4193

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülések megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Irodai asszisztens	2	2000
Beszédleíró-gyorsíró	2	2000
Jegyzőkönyvvezető	1	1000

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Irodai asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Gépíró****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

A képzés maximális időtartama:

2.

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 1000

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:**Gépíró, szövegszerkesztő****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az ügyvitel szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 1500
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben): -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Beszédleíró-gyorsíró

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Jegyzőkönyvvezető**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Szakmai előképzettség: 33 346 01 1000 00 00 Irodai asszisztens

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%

3. Gyakorlat aránya: 60%

4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4193	Irodai adminisztrátor

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Adatbeviteli feladatot végez
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz
 Dokumentumszerkesztési feladatot végez
 Elektronikus szövegfeldolgozást végez
 Irat- és dokumentumszerkesztést végez
 Számítógépen információt kezel
 Gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez
 Kapcsolatot létesít és tart fenn
 Írásbeli kapcsolattartási feladatokat lát el
 Beszédjegyzéssel kapcsolatos feladatot végez
 Áttételi dokumentumokat készít
 Gyorsírói feladatokat lát el
 Jegyzőkönyvi dokumentumot készít
 Adatfelvétel, eseményrögzítés előkészítésével kapcsolatos feladatokat lát el
 Jegyzőkönyv-vezetési feladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 346 01	Ügyviteli titkár

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1617-06 Gépírás és iratkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Adatbeviteli feladatot végez
A bevitt szöveget megformázza
Levelet formáz a hivatali élet elvárásai szerint
Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
A berendezések működésképtelensége esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
Kezeli a számítógépet és tartozékait
Irodatechnikai eszközöket kezel
Az irodatechnikai eszközökhöz kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az elektronikus adatrögzítés szabályai (tízujjas vakírás)
- A A hivatalos iratok, levelek fajtái, jellemzői (írott, javított, kézirat, hallás utáni)
- A Az iratkészítés szabályai, jellegzetes formái

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Intenzív munkavégzés

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Figyelem-összpontosítás

Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint

Dokumentálja az iratkezelési folyamatot

Kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra

Iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel

Hatáskörének megfelelően leltároz

Közreműködik az iratanyagok selejtezésében

Elkészíti a szervezet belső iratait (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)

Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal

Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A dokumentumok főbb típusai, jellemzői

A A dokumentumszerkesztés elemei, készítésének szabályai

B A biztonságos adathasználat szabályai

A A szervezet belső iratai (pl. jegyzőkönyv, feljegyzés, emlékeztető)

B A dokumentumok rendszerezésének követelményei

A A dokumentumok rendszerezésének szabályai

A A dokumentumok kezelésének folyamata

A A dokumentumkezelés hagyományosan és elektronikusan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

2 ECDL 7. m. Információs kommunikáció

3 Az ügyviteli szoftverek használata (pl. iktatóprogram, határidőnapló, névjegy)

4 Gépírás tűzujjas vakírással (150 leütés/perc)

5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Figyelem-összpontosítás
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Munkakapcsolatban áll felettesével, munkatársakkal, ügyfelekkel írásban, szóban, telefonon
- Munkafeladatot egyeztet és együttműködik felettesével, munkatársaival
- Ellátja a felettese által delegált feladatokat
- Szükség esetén tájékoztatja az ügyfeleket, munkatársakat
- Kapcsolattartást szolgáló írásbeli feladatokat végez
- Információt kér (szóban, írásban, telefonon) megbízás alapján

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A kommunikáció alapfogalmai
- C A szóbeli és írásbeli kommunikáció
- C A metakommunikáció
- C A kommunikációs zavarok formái
- C A nyelvhelyesség szóbeli és írásbeli elemei
- C Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- C A munkahelyi viselkedés alapnormái
- C A kapcsolattartást szolgáló dokumentumok nyelvi, formai és tartalmi követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi készség, fogalmazás írásban

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
Nyelvhelyesség
Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Intenzív munkavégzés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez az írástechnika magasabb szintjén
Kéziratról, javított, felülírt dokumentumot helyesbítve, módosítva másol
Hallás, diktálás utáni szöveget ír az írástechnika magasabb szintjén
Irat- és dokumentumszerkesztést végez
Iratsablont szerkeszt
Belső szervezeti ügyiratot készít sablon alapján
Külső iratot szerkeszt utasítások szerint
Körlevelet szerkeszt utasítások szerint
Nyomtatványt, űrlapot tölt ki számítógéppel
Elektronikus postai előkészítést végez
Elektronikus levelezést végez utasítások szerint

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A helyes és biztonságos elektronikus írás szabályai a magasabb szintű írástechnika szintjén
- A A kéziratról, javított, felülírt dokumentum szerkesztésének előírásai
- A A hallás utáni írás technikája
- C A számok, írásjelek, speciális karakterek gépírási és helyesírási kérdései
- B Az iratsablon szerkesztésének elemei
- B Az irat- és dokumentumszerkesztés írástechnikai, nyelvi és formai szabályai (nyomtatott vagy javított kéziratról másolt, illetőleg hallás után írott dokumentumok esetén)
- B A számítógépes nyomtatvány, űrlap, sablon szerkesztése
- A A körlevélkészítés elemei, technikája

- B Az elektronikus címezés és etikett készítésének gyakorlata
- A Az elektronikus levelezés technikája és szabályai
- B Az elektronikus levelezés protokoll szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Gépírás tízujjas vakírással (150 leütés/perc)
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédszlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Hallás
- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Figyelemösszpontosítás
- Módszeres munkavégzés
- Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1613-06 Elektronikus információkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Elektronikus hálózaton adatot, információt keres meghatározott témában
- Elektronikus adatot, információt letölt és továbbít az adatfelhasználás szabályai szerint
- Letöltött információt dokumentummá szerkeszti

Címlistát, jegyzékeket, adatsorokat hoz létre, szerkeszt, kezel, továbbít
Táblázatot, adatbázist adatokkal tölt fel, frissít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Az adat, információ fogalma
- A Az adatbiztonság, adatvédelem fogalma
- B Az adatvédelmi szabályok
- A A biztonságos adathasználat szabályai
- A Az internet-használat szabályai és gyakorlata
- B Az információkutatás, -böngészés
- B Az adatlekérdezés, adatletöltés
- B Az internetes adat- és információgyűjtés
- B Az információ- és adatmentés
- A A lista, jegyzék, adatsor készítése
- A A dokumentum készítése elektronikusan letöltött információ felhasználásával

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 4 Információforrások kezelése
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Türelmesség
- Önállóság

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Rendszerezőképesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Házipénztárhoz kapcsolódó feladatokat végez (pl. pénzátvétel, bizonylatkiállítás)
Gazdálkodik az irodai készletekkel
Kezeli a reklámajándékozással, reprezentációval kapcsolatos dokumentumokat
Utaztatási költségelszámoltatást végez
Eszköznyilvántartást végez
Betartja a gazdálkodással kapcsolatos előírásokat és az általános jogi normákat
Nyilvántartásairól, költségelszámolásairól beszámolót tart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A piac működése, piaci formák, szerkezetek alapfogalmai (kereslet, kínálat, piaci egyensúly)
- C A makrogazdasági alapfogalmak (szereplők, a makrojövedelem számbavétele)
- C Az állam szerepe, gazdaságszervező tevékenységének alapfogalmai (állami piacsabályozás, privatizáció, az állam gazdasági feladatai, költségvetési politika)
- C A pénz fogalma, kialakulása, a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos alapfogalmak
- C A vállalkozások készpénzforgalmának alapfogalmai. A házipénztár szerepe, bizonylatai
- C Magyarország és az EU kapcsolatának alapfogalmai
- C Az alkotmányos alapfogalmak, az államszervezet felépítése
- C A polgári jogi alapfogalmak, a tulajdonjog és a kötelmi jog alapelemei
- C A polgári peres eljárás legfontosabb alapszabályai
- C A munkajogi alapfogalmak
- C A kereskedelmi jog, gazdasági jog alapfogalmai
- D A gazdálkodással kapcsolatos adatok nyilvántartása
- D Ajándékozással, reprezentációval kapcsolatos nyilvántartás
- D Az irodai készletek nyilvántartása
- D A nyilvántartások, költségelszámolások prezentálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

- 2 ECDL 6. m. Prezentáció és grafika
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Látás
Pontosság
Megbízhatóság
Precízség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Adekvát metakommunikáció
Kommunikációs rugalmasság
Nyelvhelyesség
Udvariasság
Konfliktuskerülő készség
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Iratot, hivatalos levelet készít feladatkörében önállóan, meghatározott adatok alapján
A szervezeten belüli kapcsolattartást szolgáló ügyiratot készít szakmai irányítással
Belső információközlő, tájékoztató ügyiratot készít szakmai irányítással
Feladatkörébe tartozó iratot készít önállóan
Külső kapcsolattartást támogató iratot készít szakmai irányítással
Hagyományos és elektronikus adatbázisokat kezel (létrehoz, szerkeszt, archivál)
Külső és belső kommunikációt, információközlést szolgáló általános tájékoztató, hírközlő anyagokat szerkeszt
Ellátja a vezető által delegált feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

B A protokoll szabályai a hivatali életben

A Az írásbeli kapcsolattartás formái, követelményei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 1. m. IT alapismeretek

2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció

4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban

3 Olvasott szakmai szöveg megértése

5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)

4 Információforrások kezelése

5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás

Pontosság

Önállóság

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság

Nyelvhelyesség

Közérthetőség

Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség

Fogalmazókészség

Kommunikációs rugalmasság

Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

Információgyűjtés

Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1616-06 Beszédjegyzés gyorsírással****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A vezetővel egyeztetni a beszédjegyzéshez szükséges információkat

Előkészíti a beszédjegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi előkészületek)

Beszerzi a beszédjegyzéshez esetlegesen szükséges kiegészítő dokumentumokat

Gyorsírással szó szerint rögzíti az értekezleteken, tanácskozásokon elhangzó beszédet
 Gyorsírással rögzíti a beszéd nem-verbális körülményeit
 Ügyiratokat, leveleket, akaratkinyilvánító iratokat (megállapodás, szerződés, határozat, nyilatkozat) diktálás után gyorsírással jegyez
 Összegyűjti az eseményen használt, pontosítást szolgáló dokumentumokat
 A gyorsírással jegyzett szövegből kézi vagy gépi áttételt készít
 Az áttett szöveget stilizálja, javítja, fésűli
 Az áttétel szövegét dokumentummá szerkeszti
 Az áttett dokumentum tartalmi, nyelvi helyességét ellenőrzi, pontosítja
 Gondoskodik az áttett dokumentum továbbításáról, átadásáról, kezeléséről
 A dokumentum átadásáról nyilvántartást vezet
 Diktálás után gyorsírással rögzíti az ügyiratok, levelek adatait, szövegét
 A kapott feladatokat, utasításokat, telefonüzeneteket gyorsírással rögzíti
 Gyorsírással rögzíti, felveszi a kisebb ülések, értekezletek, megbeszélések anyagát
 A gyorsírással rögzített anyagból szó szerinti jegyzőkönyvet készít
 A gyorsírással szó szerint rögzített anyagból rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít
 A jegyzőkönyvi dokumentumokat hitelesítésre, aláírásra előkészíti
 Gondoskodik a jegyzőkönyv átadásáról, átvételéről
 Dokumentálja a jegyzőkönyv átadásának tényét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- B Az áttételkészítés követelményei, technikája
- A A jegyzőkönyvek típusai, fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének követelményei, szabályai
- B A nyelvi környezet, beszédszituációk
- B A szövegtípusok és nyelvi, stilisztikai jellemzőik
- B A szövegalkotás szerkezeti elemei, szerkesztési szabályai
- B A hangos szöveg megjelenésének elemei
- A A beszédírás elemei
- A A beszédírás technikája
- A A beszédstilizálás, szövegfésülés szabályai
- A Az áttételi dokumentumok tartalmi és formai elemei, szerkesztésének szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban

- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 5 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítéstan)
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédészlelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Látás
- Pontosság
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Önállóság
- Monotóniatűrés
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Tűrőképesség
- Hallás
- Kézügyesség
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet
- Formaészlelés (vonalak, jelelemek apró eltérései)
- Precizitás
- Terhelhetőség
- Önfegyelem
- Döntésképesség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Irányíthatóság
- Nyelvhelyesség
- Közérthetőség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség
- Fogalmazókészség
- Kommunikációs rugalmasság
- Interperszonális rugalmasság
- Adekvát metakommunikáció
- Udvariasság
- Motiválhatóság
- Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Intenzív munkavégzés
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Kontroll (ellenőrzőképesség)

Figyelem-összpontosítás
Problémaelemzés, -feltárás
Eredményorientáltság
Figyelemmegosztás
Módszeres munkavégzés
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Felfogóképesség
Rendszerezőképesség
Nytott hozzáállás
Következtetési képesség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Egyezteteti főnökével az adat-, illetve jegyzőkönyvfelvétel eseményét, körülményeit
Össze gyűjti az eseménnyel, adatjegyzéssel kapcsolatos információkat
Előkészíti a jegyzés körülményeit (tartalmi, tárgyi, technikai előkészületek)
Előkészíti a jegyzéssel kapcsolatos szükséges dokumentumokat
Az adatjegyzéssel összefüggésben azonosítja a személyeket, adategyeztetést végez
Dokumentálja a résztvevők azonosítását
Gondoskodik a résztvevők adatjegyzéssel kapcsolatos informálásáról
Dokumentálja a résztvevők előzetes (meghallgatottak) tájékoztatását az adatjegyzéssel összefüggésben
Begyűjti és nyilvántartja az eseményen való részvétellel, adatjegyzéssel kapcsolatos iratokat, dokumentumokat
Kezeli a jegyzéssel, adategyeztetéssel esetlegesen felmerülő problémákat
Gondoskodik az ellenőrzött iratok, dokumentumok visszaszolgáltatásáról
Tájékoztatja a vezetőt a jegyzéssel, adategyeztetéssel összefüggő zavaró tényezőkről
Gondoskodik a birtokába jutott adatok bizalmas kezeléséről
A vezetővel egyeztetve meghatározza az esemény jegyzésének fókuszát
Az eseményen, értekezleten, meghallgatáson stb. rögzíti a történéseket, adatokat
Kezeli a jegyzéshez alkalmazott technikai eszközöket
Technikai rögzítés esetén kézírással, gyorsírással rögzíti a mellékes körülményeket
Jegyzőkönyv készítéséhez kapcsolódó kiegészítő dokumentumokat, utasításokat, kiegészítéseket gyorsírással jegyzi
Gondoskodik az eseményen használatos dokumentumok, egyéb tárgyi eszközök begyűjtéséről
Jegyzéket, nyilvántartást készít az eseményen átvett/átadott dokumentumokról, tárgyi eszközökről
Az eseményen rögzített, felvett történéseket, adatokat ellenőrzi, pontosítja
A rögzített esemény történéseinek megfogalmazását stilizálja, nyelvhelyességi szempontból javítja

A rögzített adatokból, történekekből rövidített vagy kivonatos jegyzőkönyvet készít a tartalmi hűség megőrzésével
A jegyzőkönyvet nyomtatott formában megszerkeszti
Gondoskodik a jegyzőkönyv aláírásáról, hitelesítéséről
A jegyzőkönyvből feljegyzést készít az érintettek számára
Gondoskodik a jegyzőkönyv és a kapcsolódó dokumentumok érintett személyekhez juttatásáról
Az előírások betartásával kezeli, tárolja a jegyzőkönyvi és a kapcsolódó dokumentumokat
Nyomon követi a jegyzőkönyv-vezetést, adatrögzítést, -nyilvántartással kapcsolatos utómunkákat
Szükség szerint adatokat szolgáltat az esemény, az adatok rögzítésével kapcsolatosan az adatvédelmi szabályok betartásával

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A rögzítendő események, adatok fajtái
- A Az adatrögzítés jogszabályi háttere, adatvédelem szempontjai
- A Az adat-, eseményrögzítés, az előkészítés teendőinek szempontjai
- A A gyorsírással történő szövegjegyzés gyorsírási rendszere
- A Az alkalmazott nyelvtudomány gyorsírási sajátosságai
- A Az adat-, eseményrögzítés gyakorlata
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok fajtái
- A A jegyzőkönyvek készítésének tartalmi, nyelvi, formai elemei
- A A jegyzőkönyvi dokumentumok kezelésének előírásai
- A A dokumentum- és iratkezeléssel kapcsolatos adatvédelmi szabályok előírásai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 3 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai szöveg megfogalmazása írásban
- 5 Gépírás tízujjas vakírással (200 leütés/perc)
- 3 Gyorsírás (jelöléstan, rövidítési elvek)
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Látás, hallás és ujjmozgás összehangolása
- 5 Beszédesztelés és írás összehangolása
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Látás
 Megbízhatóság
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Felelősségtudat
 Hallás
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Kézügyesség
 Szorgalom, igyekezet
 Formaérzékelés (vonalak, jelek apró eltérései)
 Precizitás
 Önfegyelem

Társas kompetenciák:

Irányíthatóság
 Nyelvhelyesség
 Közérthetőség
 Tömör fogalmazás készsége
 Fogalmazókészség
 Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Intenzív munkavégzés
 Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Figyelem-összpontosítás
 Módszeres munkavégzés
 Lényegfelismerés (lényeglátás)
 Felfogóképesség

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés
1614-06	Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1617-06	Gépírás és iratkészítés
1618-06	Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
1611-06	A munkahelyi kapcsolattartás
1612-06	Elektronikus szövegfeldolgozás
1613-06	Elektronikus információkezelés

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció
1616-06	Beszédlejegyzés gyorsírással

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1615-06	Hivatali kommunikáció
2545-06	Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1617-06 Gépírás és iratkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél készítése a megadott levelezési sablon vagy a tanult szövegszerkesztő program alkalmazásával, a nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott kb. 1500 karakter terjedelmű szöveg begépelésével, a hivatalos életben elvárt formában

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1618-06 Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Belső ügyirat készítése számítógépen, importált szöveg szerkesztésével, táblázat, grafikon beillesztésével, iktatószám, címzett neve, címe lehívásával a célirányos szoftverből, kinyomtatva

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1611-06 A munkahelyi kapcsolattartás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kapcsolattartás, az üzleti magatartáskultúra és a munkahelyi viselkedés egy jellemző helyzetének értelmezése, bemutatása, szabályainak ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy kb. 1200-1500 leütés terjedelmű, kapcsolattartásra szolgáló dokumentum (meghívó, tájékoztató anyag, bemutatkozás, prospektus stb.) gépelése és 10-15 utasítás szerinti megformálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 50%
- 2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1612-06 Elektronikus szövegfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Körlevél készítése 6-8 meghatározott címzett részére, egy kb. 1000-1200 leütés terjedelmű kéziratos vagy javított, felülről levélszöveg gépelésével a hivatali élet szabályainak megfelelő irat megformázásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1613-06 Elektronikus információkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A meghatározott tartalmi szempontok szerint, elektronikus úton gyűjtött adat, információ egységes jegyzékbe, listába rendezése vagy dokumentumba, sablonba, táblázatba szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1614-06 Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A gazdasági és jogi alapfogalmak meghatározása. A jellemző adatok, alapvető összefüggések ismertetése. Alkalmazásuk követelményei a mindennapi gyakorlatban

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A meghatározott adatokból és szerkesztési utasítások alapján táblázatos vagy prezentációs formában a gazdálkodási teendőkkel kapcsolatos nyilvántartás készítése, illetve bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1615-06 Hivatali kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A hivatali élet kapcsolattartási szabályainak bemutatása. Az írásbeli kommunikáció formáinak jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szervezet külső vagy belső kapcsolattartását támogató irat önálló fogalmazása és szerkesztése meghatározott adatok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1616-06 Beszédjegyzés gyorsírással

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

7 perc időtartamú, percenként 200 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése. A szöveg számítógépes áttétele és dokumentummá, teljes vagy kivonatos jegyzőkönyvvé szerkesztése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2545-06 Adatjegyzés és jegyzőkönyvvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A dokumentum-, adat- és iratkezelésre vonatkozó szabályok ismertetése és értelmezése, alkalmazásuk a mindennapi gyakorlatban. Az eseményrögzítés és adatfelvétel előkészítésének teendői

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

5 perc időtartamú, percenként 150 szótagszámú sebességgel diktált szöveg gyorsírással történő lejegyzése és írásban rögzített kiegészítő adatok felhasználásával kivonatos jegyzőkönyv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 30%
- 2. feladat 70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 15
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 20
- 6. vizsgarész: 20

A 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 35
- 4. vizsgarész: 35

A 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 15
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 20
- 5. vizsgarész: 30

A 33 346 01 0001 52 01 azonosító számú, Beszédleíró-gyorsíró megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 30
- 8. vizsgarész: 70

A 33 346 01 0001 52 02 azonosító számú, Jegyzőkönyvvezető megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 7. vizsgarész: 30
- 9. vizsgarész: 70

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 01 azonosító számú, Gépíró megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 5. vizsgarész: 50
- 6. vizsgarész: 50

A 33 346 01 1000 00 00 azonosító számú, Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 346 01 0100 31 02 azonosító számú, Gépíró, szövegszerkesztő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Irodai asszisztens	Gépíró	Gépíró, szövegszerkesztő	Beszédleíró-gyorsíró	Jegyzőkönyvvezető
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X	X

VII.
EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Jogi asszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Személyes ügyfélszolgálati asszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 02 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szerkesztés-ráépülés		
		Azonosítószám:	52 347 02 0001 52 01
		Megnevezés:	Közfoglaltatási ügyintéző

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4291

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés/ Szerkesztés-ráépülés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	0,5	600
Közfoglaltatási ügyintéző	-	600

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Közzolgáltatási ügyintéző

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: 52 347 02 0000 00 00 Személyes ügyfélszolgálati asszisztens
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4291	Egyéb ügyviteli (ügyfélforgalmi) jellegű foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintézt, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Terméket és szolgáltatásokat értékesít
 Személyes ügyfélkontaktust irányít
 Szakmai idegen nyelvű kommunikációt folytat, tájékoztat
 Közzolgáltatási szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 03 0000 00 00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
 Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
 A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
 Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
 Hatáskörének megfelelően leltároz
 Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait

Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
Kellékanyagokat biztosít
Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Döntésképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség

Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépírással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stilisztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Monotoniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Nyelvhelyesség
Fogalmazókészség
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
Tájékoztatja az ügyfelet
Dokumentálja az ügyfélkontaktust
Ügyintéző, szolgáltatást végez
Felméri az ügyfél igényét
Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd

- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdészés készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása
- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgálatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége

Közérthetőség
 Konszenzuskészség
 Fogalmazókészség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Helyzetfelismerés
 Kontroll (ellenőrzőképesség)
 Áttekintő képesség
 Rendszerezőképesség
 Problémaelemzés, -feltárás
 Körültekintés, elővigyázatosság
 Figyelem-összpontosítás
 Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
 Az értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
 Dokumentálja az értékesítés eredményét
 Biztosítja az ügyfélfogadáshoz szükséges zavartalan körülményeket
 Kontrollálja és szakszerűen kezeli saját és az ügyfelek verbális és nonverbális üzeneteit
 Képviselési felelőssége tudatában, válsághelyzetekben is ügyfélközpontúan, előírászerűen ügyintézik

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Az ügyfélszolgálati iroda felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- A Az elvárt öltözködés, személyes ápoltság, frissesség igénye
- A Az ügyfélforgalom folyamatosságának, zavartalanságának biztosítása
- A Az ügyfelek irányításának, várakoztatásának feltételei
- A Az ügyféltér rendjének biztosítása
- A Az űrlapok, formanyomtatványok, promóciós és tájékoztató anyagok szerkezete
- A A termékbemutatók, "kóstolók", kisebb rendezvények lebonyolításának feltételei
- B Az integrált ügyfélszolgálati technológiai rendszer felépítése, működése
- B Munkahelyek, eszközök és az elérhető szolgáltatások
- B A munka-, biztonság- és egészségvédelem szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd

- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási képesség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Hallás
Elhivatottság, elkötelezettség
Önfegyelem
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Stressztűrő képesség
Külső megjelenés
Látás
Állóképesség
Önállóság
Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdéses készsége
Adekvát metakommunikáció
Konfliktuskerülő készség
Interperszonális rugalmasság
Udvariasság
Segítőkézség
Visszacsatolási készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Nytott hozzáállás
Eredményorientáltság
Felfogóképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztán tartása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A leggyakrabban előforduló idegen nyelveket felismeri, köszön
Az ügyfelet az idegen nyelvet beszélő ügyintézőhöz továbbítja

Legalább egy idegen nyelven az ügyféllel érdemi kontaktust létesít, jogosultságának megfelelően szakszerűen kiszolgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A munkahelytől függő ügyfélszolgálat tevékenységének célja, tárgya
- C Nyelvterületek, nemzetközi kapcsolatok
- C Intézményrendszer, vállalati formák, munkavállalás
- C Találkozás, hivatalos kapcsolatfelvétel ügyfelekkel
- C Tájékoztatás, ügyintézés a távközlés, informatika ágazatban
- C Tájékoztatás, ügyintézés a pénzügyi ágazatban
- C Kereskedelem, vendéglátás, idegenforgalom
- C Tájékoztatás, ügyintézés a közigazgatásban, közszolgáltatásban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Hallás
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Hatékony kérdészés készsége
- Adekvát metakommunikáció
- Konfliktuskerülő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Nyelvhelyesség
- Udvariasság
- Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1610-06 Közzolgáltatás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- A közműhálózatra való kapcsolódás feltételeiről ad tájékoztatást
- Közzolgáltatói szerződést köt, módosít
- A fogyasztás mérésével kapcsolatos adatokat gyűjt, kezel
- Fogyasztást elszámol
- Számláz
- A díjfizetéssel kapcsolatos eljárást bonyolít
- Hátralékot kezel
- A víz-csatorna közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
- A gáz-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
- A villamosenergia-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
- A távfűtés-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
- A köztisztaság-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el
- A kéményseprő-közzolgáltatással kapcsolatos speciális szakfeladatot lát el

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A A közzolgáltatás alapfogalmai
- A A közműhálózatra való kapcsolódás fázisai
- A A közzolgáltatói szerződés megkötése
- A A fogyasztás mérése
- A Az elszámolás módjai
- A A számlázás folyamata
- A A díjfizetés fázisai
- A A hátralékkezelés előírásai
- A A szolgáltatási szerződés megszüntetésének előírásai
- A Az egyes ágazatok sajátosságai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Döntésképeség
- Precizitás
- Pontosság
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdezés készsége
Adekvát metakommunikáció
Interperszonális rugalmasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépirás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
1608-06	A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése
1609-06	Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közszolgáltatási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1610-06	Közszolgáltatás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyfeladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 50%

3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1608-06 A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az integrált ügyfélszolgálat technológiai rendszere személyes tárgykörével kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Haszonérvelés. Egy termék előnyeinek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az ügyfélszolgálaton kialakult krízishelyzet elemzése. A megoldásra teendő javaslatok dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A személyes ügyfélkontaktus irányításával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 30%
3. feladat 20%
4. feladat 30%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1609-06 Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A megadott idegen nyelvű szöveg értésének számonkérése. A szöveggel kapcsolatos kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű szöveg fordítása magyar nyelvre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Hallás utáni megértés. Idegen nyelvű szöveg hangfelvételének meghallgatása után a kérdések megválaszolása magyar nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A legfontosabb gazdasági, szolgáltatási területeken működő ügyfélszolgálatok és feladataik ismertetése idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél tájékoztatása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 10%

2. feladat 30%

3. feladat 10%

4. feladat 25%

5. feladat 25%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1610-06 Közzolgáltatás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A közműhálózatra történő csatlakozás dokumentálása megadott paraméterek felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A fogyasztás mérésével, számlázással kapcsolatos ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Az egyes közszolgáltatások sajátosságainak bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 40%

3. feladat 30%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 02 0000 00 00 azonosító számú, Személyes ügyfélszolgálati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 15

4. vizsgarész: 15

5. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 25

Az 52 347 02 0001 52 01 azonosító számú, Közzolgáltatási ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma		
	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	Köszölgáltatási ügyintéző
Vakok és gyengénlátók számára képernyő-felolvasó szoftver	X	X
Számítógép	X	X
Szkenner	X	X
Nyomtató	X	X
Fénymásoló	X	X
Telefon	X	X
Fax	X	X
internet hozzáférés	X	X
Szoftverek	X	X
Irodaszerek	X	X
Nyomtatványok	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X
Hangrögzítő	X	X
Szakkönyvek	X	X
CD-jogtár	X	X
Projektor	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„TELEFONOS ÉS ELEKTRONIKUS ÜGYFÉLKAPCSOLATI ASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

I.

ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 347 03 0000 00 00
2. A szakképesítés megnevezése: Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Számítógépes adatrögzítő
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 31 02
		Megnevezés:	Telefonkezelő, ügyféltájékoztató
		Azonosítószám:	52 347 03 0100 52 01
		Megnevezés:	Telemarketing asszisztens

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 4292

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	1	800

II.

EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

**Telefonos és elektronikus
ügyfélkapcsolati asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 0,5 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Számítógépes adatrögzítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telefonkezelő, ügyféltájékoztató

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

- Szakképzési évfolyamok száma: -
- Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Telemarketing asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Bemeneti kompetenciák: -
- Iskolai előképzettség: érettségi vizsga
- Szakmai előképzettség: -

- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma: -
Óraszám: 300
3. Elmélet aránya: 30%
4. Gyakorlat aránya: 70%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
4292	Telefon-, telex-, telefaxkezelő (pl. táviratfelvevő)

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Iratokat, dokumentumokat kezel
 Ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ
 Adatbeviteli feladatot végez
 Kapcsolatot létesít az ügyféllel
 Ügyintéző, szolgáltatást végez
 Panaszt, reklamációt kezel
 Call/Contact Center rendszert használ
 Termékeket és szolgáltatásokat értékesít
 Ügyfélkapcsolatokat aktivizál
 Hidegenhívást kezdeményez
 Adatkezeléssel, feldolgozással kapcsolatos feladatokat végez
 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatokat lát el

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
54 347 01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző
52 347 02 0000 00 00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kezeli a beérkező dokumentumokat a helyi szabályozás szerint
 Dokumentálja az iratkezelési folyamatot
 A kimenő dokumentumokat előkészíti a továbbításra
 Az iratkezeléshez szükséges eszközöket kezel
 Hatáskörének megfelelően leltároz
 Közreműködik az iratanyagok selejtezésében
 Ellenőrzi az általa használt eszközök, berendezések működőképességét
 Működésképtelenség esetén jelenti a hibaelhárítási igényt
 Kezeli a számítógépet és tartozékait
 Irodatechnikai eszközöket kezel (pl. fénymásoló, diktafon, projektor, iratmegsemmisítő)
 Kellékanyagokat biztosít
 Tisztán tartja a munkaterületét, munkaeszközeit

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A dokumentumok rendszerezésének módjai
- B Az archiválás, irattározás, selejtezés szabályai
- B A biztonságos iratkezelés szabályai
- B Az ügyvitel-technikai gépek és berendezések fajtái
- B A telefonrendszerek, üzenetrögzítő, memóriás készülékek fajtái
- B Az egyéb irodatechnikai eszközök működési elve (iratmegsemmisítő, tűző-fűzőgép, spirálozó, bankjegyszámláló)

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése

- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Pontosság
Monotóniatűrés
Türelmesség
Precizitás
Kitartás
Döntésképesség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Adatbeviteli feladatot végez
Nyomtatott szövegről, kéziratról, javított, felülírt, szkennelt dokumentumról másol, iratot szerkeszt
Hallott szöveget (pl. hangfelvételtől, telefonhívás) gépírással rögzít
Dokumentumszerkesztési munkákat végez
Táblázatba, adatbázisba adatokat tölt fel, frissít, korrigál
Kimutatásokat, táblázatokat készít táblázatkezelő programmal
Adatbázisokból adatokat lekérdez, egyszerűbb szűréseket végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A hivatalos levelek, iratok fogalmazásának nyelvi formái, általános szabályai
- B A stilisztika, a helyesírás és a nyelvhelyességi szabályok betartása
- B Az iratfajták szerkezete
- B Az adatbázisokból adatok lekérdezése, egyszerűbb szűrések műveletei
- B A kimutatások, táblázatok táblázatkezelő programmal történő készítésének műveletei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Precizitás
- Kitartás
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Nyelvhelyesség
- Fogalmazókészség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképesség)
- Áttekintő képesség
- Figyelem-összpontosítás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2567-06 Üzleti kommunikáció****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fogadja az ügyfelet személyesen, telefonon vagy on-line
Tájékoztatja az ügyfelet
Dokumentálja az ügyfélkontaktust
Ügyintézik, szolgáltatást végez
Felméri az ügyfél igényét
Tájékoztat az igénnyel kapcsolatos lehetőségekről
Ajánlja a kapcsolódó szolgáltatásokat
Elvégzi a kért szolgáltatást
Visszacsatolást kér az ügyféltől az ügyintézés elfogadásáról
Dokumentálja az elvégzett szolgáltatást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A kommunikáció fogalma, folyamata és szintjei
- B A szóbeli kommunikáció fajtái
- B Az írásbeli kommunikáció fajtái
- B A telefonos kommunikáció fázisai
- C A metakommunikáció fajtái
- B A beszédtechnikai gyakorlatok fajtái, módjai
- B A nyelvművelés típusai
- A A kommunikációs zavarok fajtái
- C A szervezet mint kommunikátor
- A Az ügyfél-kommunikáció fajtái
- B Az üzleti magatartás és protokoll előírásai
- B Az elvárt munkahelyi viselkedés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Türelem
Hallás
Önfegyelem
Rugalmasság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Udvariasság
Segítőkészség
Irányítási készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Hatékony kérdésés készsége
Adekvát metakommunikáció
Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Áttekintő képesség
Rendszerezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Aktívan figyel, megértést, segítőkészséget tanúsít, megnyugtatja az ügyfelet
Azonosítja a probléma tárgyát
Kompetenciájának megfelelően dönt a problémakezelésről
Szükség esetén kompenzációt alkalmaz
Tájékoztat az ügyintézés további menetéről
Meggyőződik a megoldás elfogadásáról
Dokumentálja az ügyfélpanasz megoldását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A klasszikus ügyfélszolgálati feladatok fajtái
- A A panaszügyek hatékony kezelésének módjai
- A Az ügyfeladatok gyűjtése, szegmentált ügyfélkezelés
- B Az ügyfél-kommunikációs stratégia, alapelvek
- B A működést támogató dokumentumok fajtái
- B A munkavégzést támogató eszközök
- B Az ügyfél, az ügyfélérték fogalma
- B Az ügyfelek tipizálása

- C A kulturális és etikai kérdések
- B A szolgáltatói attitűd, ügyfélközpontúság és szervezeti lojalitás
- A A fogyasztói magatartás. A vállalat és a termelői magatartás
- B A jogi, államjogi alapismeretek. A polgári jogviszony, tulajdonjog, kötelem, kártérítési felelősség
- A Az egyes szerződésfajták
- A A tisztességtelen piaci magatartás tilalma
- A A fogyasztóvédelmi és termékfelelősségi törvény
- B A jogérvényesítés
- C A pénzügyi alapfogalmak

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Türelmesség
- Hallás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Interperszonális rugalmasság
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Konszenzuskésztség
- Fogalmazókésztség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Kontroll (ellenőrzőképeség)
- Áttekintő képeség
- Rendszerezőképeség

Problémaelemzés, -feltárás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Nyitott hozzáállás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A jogosultságok alapján bejelentkezik a rendszerbe
Tájékozódik a rendszerben, hozzáférése alapján áttekinti a rendszerüzeneteket
Munkafelületeket előkészíti a munkavégzéshez
A beosztásának megfelelően rendszermodulokat használ
Rendszeradminisztrációt és statisztikát készít
Kilép a rendszerből (szünetkor, záráskor)

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A Call/Contact center fogalma, típusa, küldetése
- C Az iparági áttekintés, specifikáció
- C A CC felépítése, irányítása, együttműködés más szervezeti egységekkel
- B A CC felépítése, működése, általános modell, a struktúra, a rendszerelemek és ezek kapcsolódása
- C Az egyes rendszerelemek (hardver és szoftver) áttekintő ismertetése
- B A CC szolgáltatások részletes bemutatása
- C A távközlési csatlakozások lehetőségei (ISDN, IP technológia)
- B A technológia és kommunikációs többlet: Contact Center megoldások
- B A CC tevékenységi körök támogatása
- B A biztonsági kérdések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat
- 4 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Monotóniatűrés
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdezés készsége
Tömör fogalmazás készsége
Interperszonális rugalmasság
Visszacsatolási készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Adekvát metakommunikáció
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Rendszerezőképesség
Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:
1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása**A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Promóciót, azaz értékesítés-előkészítést végez
Értékesítési feladatának megfelelően ajánlatot tesz
Dokumentálja az értékesítés eredményét
Közreműködik marketingkutatások lebonyolításában
Közreműködik a cég kintlévőségeinek behajtásában
Proaktív, kapcsolatot erősítő ügyfélkontaktust létesít
Felkészül a beszélgetésre
Segédeszközöket használ
Hívásokat kezdeményez, bonyolít
Információkat, adatokat rögzít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A A promóció, azaz az értékesítés előkészítése
- A Az értékesítés, ajánlat személyre szabása
- A A hideghívás
- B A telemarketing fogalma, célja, folyamata
- A A telemarketing kampányok

- A A scriptek és más támogató eszközök
- B A kintlévőség fogalma, célja, folyamata
- A A felszólítás, behajtás
- B Együttműködés más közreműködőkkel
- C A piac fogalma, értelmezése
- C A marketing kialakulása, a marketing – mix fogalma
- A A fogyasztói magatartás jellemzői, a vásárlási döntések, piacszegmensek
- B A piackutatás alapjai
- A A termékpolitika, márkázás
- B Az árpolitika, árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Jól artikulált, tiszta beszéd
- 5 Szakmai nyelvhasználat

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Monotóniatűrés
- Türelem
- Rugalmasság
- Kitartás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Interperszonális rugalmasság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Tolerancia
- Határozottság
- Meggyőzőkészség
- Fogalmazókészség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyénvaló alkalmazása
- Helyzetfelismerés
- Rendszerben való gondolkodás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Rendszerezőképesség

Módszeres munkavégzés
Figyelemmegosztás
Eredményorientáltság
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés
Nytott hozzáállás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik a szervezet által használt adatok, információk rendszerszerű nyilvántartásában, feldolgozásában
Adatokat jelenít meg grafikon, diagram segítségével
Adatokat, információkat továbbít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Az információ és az adat fogalma, sajátosságai
- B Adatbázis
- B Adatkezeléssel kapcsolatos alapismeretek
- A Az adatok elemzése, rendezése
- A A szűrések, lekérdezések, jelentések összeállítása
- A Az adatok megjelenítése
- B Az adatvédelem szükségessége
- A A személyes és közérdekű adatok kezelése
- A A biztonsági intézkedések, szabályok
- B Az adatvédelmi eszközök

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 3 Gépírás tízujjas vakírással (100 leütés/perc)
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Döntésképesség
Precizitás
Terhelhetőség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Tömör fogalmazás készsége
Segítőkészség

Motiválhatóság

Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Módszeres munkavégzés

Kontroll (ellenőrzőképesség)

Logikus gondolkodás

Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A szolgáltatói szerződést érintő módosításokat kezel

Szolgáltatást (SIM kártya/vonal/kábel/internet) aktivál/felfüggeszt/megszüntet

Előfizetői/számlafizetői jogviszonyt érintő módosításokat kezel

Az alap- és kiegészítő szolgáltatást érintő módosításokat kezel

A számlával kapcsolatos feladatokat lát el

Tudakozószolgáltatást végez

Műszaki szolgáltatást folytat, információt ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

A A vezetékes analóg és digitális technikák lényege, eszközei (telefonok és kiegészítők, faxok, modemek)

A Az analóg szolgáltatások, hívásátirányítás, bekopogtatás, hívószám kijelzés stb.

A A digitális szolgáltatások - ISDN és változatai, ADSL és változatai, Fax G4, Cordless telefonok

A A vezeték nélküli analóg és digitális technikák

A A GSM rendszer lényege, működése

A A GSM szolgáltatások

A A szolgáltatói szerződést érintő módosítások

A A szolgáltatást érintő módosítások

A A számlával kapcsolatos feladatok

A A tudakozó szolgáltatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés

2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés

2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés

5 Jól artikulált, tiszta beszéd

4 Olvasott szakmai szöveg megértése

4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban

4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Hallás
Pontosság
Megbízhatóság
Döntésképeség
Monotóniatűrés
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Konfliktuskerülő készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdéses készsége
Tömör fogalmazás készsége
Hatékony kérdéses készsége
Visszacsatolási készség
Segítőkészség
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Motiválókészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Helyzetfelismerés
Nyitott hozzáállás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Eredményorientáltság
Módszeres munkavégzés
Felfogó képesség
Információgyűjtés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Törzsügyfeleket rendszeres időközönként telefonon, mailen, sms-ben vagy levélben megkeres, "ügyfélápolás" céljából (pl. az ügyfél születésnapjára, névnapjára, szerződése évfordulója alkalmából)
Az ügyfél adatait ellenőrzi, az esetleges változásokat regisztrálja

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az ügyfelek, ügyfélcsoportok azonosítása, szegmentálása
- B Az ügyfélmegtartás célja, eszközei
- A A proaktív ügyfélkommunikációs stratégia
- A A szervezet által kezdeményezett adategyeztetések, frissítések

- A Az ügyfélcsoportot érintő proaktív kampányok
- A Az egyedi aktivitások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Tiszta, jól érthető beszéd
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 5 Komplex eszközhasználati képességek, készségek

Személyes kompetenciák:

- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Hallás
- Pontosság
- Megbízhatóság
- Döntésképesség
- Monotóniatűrés
- Türelmesség
- Önállóság
- Kitartás
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdezés készsége
- Tömör fogalmazás készsége
- Közérthetőség
- Visszacsatolási készség
- Motiválhatóság
- Kezdeményező-készség
- Meggyőző-készség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés
- Eredményorientáltság
- Nyitott hozzáállás
- Intenzív munkavégzés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Információgyűjtés

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1607-06	Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1604-06	Irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
1588-06	Adatkezelés, adatfeldolgozás

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1589-06	A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1605-06	Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
2567-06	Üzleti kommunikáció
1590-06	A Call/Contact Center rendszer használata
1591-06	A telemarketing, telesales tevékenység ellátása
1587-06	A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1604-06 Az irat-, dokumentum- és ügyviteltechnikai berendezés kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A beérkező dokumentumok iktatása a megadott paraméterek alapján. Egy adott ügyirat szkennelése, sokszorosítás és iktatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyiratok archiválása, illetve egy adott dokumentum selejtezése a megadott paraméterek alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1605-06 Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hivatalos levél szerkesztése a megadott adatok alapján adatbevitellel és számítógépes szövegszerkesztéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyféladatok feltöltése adatbázisba

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatbázisból megadott szempontok szerint adatok lekérdezése, szűrése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%
2. feladat 20%
3. feladat 30%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2567-06 Üzleti kommunikáció

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az üzleti magatartással és az ügyfél-kommunikációval kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A megadott paraméterek alapján helyzetgyakorlat keretében ügyfél fogadása, kiszolgálása, az ügyfélszolgálat adminisztrációjának elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kommunikációval, nyelvműveléssel, beszédtechnikával kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 50%
3. feladat 30%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1607-06 Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az ügyfélpanasz kivizsgálása dokumentumainak összeállítása magyar vagy első szakmai idegen nyelven. A megoldásra vonatkozó dokumentum elkészítése magyar vagy első szakmai idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az adott szempontrendszer szerinti ügyfelek szegmentálásával kapcsolatos dokumentumok elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A klasszikus ügyfélszolgálati feladatokkal kapcsolatos ismeretek bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1590-06 A Call/Contact Center rendszer használata

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A CC technológia, rendszerismeret, szolgáltatások témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az ügyféltől e-mailen érkezett számlareklamáció megválaszolása a tudásbázis, az ügyféltörténet felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A törzsügyfél felé, promóciós céllal kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 15%

2. feladat 35%

3. feladat 50%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1591-06 A telemarketing, telesales tevékenység ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja marketingkutatási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az értékesítési ajánlat személyre szabása, beszélgetésvázlat összeállítása ügyféltörténet bejegyzései, termékismertető, ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kintlévőségek kezelése, behajtási kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1588-06 Adatkezelés, adatfeldolgozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A különböző formátumú, szerkezetű adatbázisokból megadott szempontok szerinti új adatbázis létrehozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adatbázisból adatok szűrése (ügyféladatokat), eltérő formájú grafikai megjelenítéssel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A különböző tartalmú adatbázisok védelmi kezelésének lehetőségei témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1589-06 A távközléshez kapcsolódó szakfeladatok ellátása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A távközlés témakörrel kapcsolatos ismeretek számonkérése számítógépes programmal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szolgáltatói szerződés módosítása ügyféltől e-mailben érkezett kérésre

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A tudakozóba beérkező telefonhívás fogadása, kiszolgálása, adminisztrációja

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%

2. feladat 40%

3. feladat 40%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1587-06 A proaktív, kapcsolaterősítő ügyfélkontaktus létesítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kimenő hívás kezdeményezése, lebonyolítása, adminisztrációja ügyfélápolási céllal

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A termékfejlesztéssel kapcsolatos kommunikáció személyre szabása, a beszélgetésvázlat összeállítása az ügyféltörténet bejegyzései, a termékismertető, az ár- és kedvezménylista felhasználásával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A VIP ügyfeleknek szóló, proaktív kampány bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	15
7. vizsgarész:	15
8. vizsgarész:	15
9. vizsgarész:	15

Az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	25
2. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	40

Az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részsakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

3. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	35
7. vizsgarész:	40

Az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	15
5. vizsgarész:	20
6. vizsgarész:	20
9. vizsgarész:	35

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 01 azonosító számú, Számítógépes adatrögzítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

3. vizsgarész:	10
4. vizsgarész:	10
5. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 31 02 azonosító számú, Telefonkezelő, ügyféltájékoztató megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	5
2. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
9. vizsgarész:	30

Az 52 347 03 0000 00 00 azonosító számú, Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó az 52 347 03 0100 52 01 azonosító számú, Telemarketing asszisztens megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész:	5
4. vizsgarész:	15
6. vizsgarész:	20
7. vizsgarész:	30
8. vizsgarész:	30

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	Számítógépes adatrögzítő	Telefonkezelő, ügyfélszolgáltató	Telemarketing asszisztens
Call / Contact center rendszer	X	X	X	X
Vakok és gyengénlátók esetén képernyő felolvasó szoftver	X	X	X	X
Számítógép	X	X	X	X
Szkenner	X	X	X	X
Nyomtató	X	X	X	X
Fénymásoló	X	X	X	X
Telefon	X	X	X	X
Fax	X	X	X	X
internet hozzáférés	X	X	X	X
Szoftverek	X	X	X	X
Irodaszerek	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X
Iratmegsemmisítő	X	X	X	X
Hangrögzítő	X	X	X	X
Szakkönyvek	X	X	X	X
CD-jogtár	X	X	X	X
Projektor	X	X	X	X

"

Az R. 2. számú mellékletében a **Becsüs szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Bolti eladó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„BOLTI ELADÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 341 01

2. A szakképesítés megnevezése: Bolti eladó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 01
		Megnevezés:	Bútor- és lakástextil-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 02
		Megnevezés:	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 03
		Megnevezés:	Műszakicikk eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 04
		Megnevezés:	Porcelán- és edényáru-eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 05
		Megnevezés:	Ruházati eladó
		Azonosítószám:	31 341 01 0010 31 06
		Megnevezés:	Zöldség-gyümölcs eladó
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5112

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Bolti eladó	2	2500

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Bútor- és lakástextil-eladó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetők a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Élelmiszer- és vegyiáru-eladó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszakicikk eladó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Porcelán- és edényáru-eladó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Ruházati eladó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák:	a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is. Vagy
Iskolai előképzettség:	nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
Szakmai előképzettség:	-
Előírt gyakorlat:	-
Elérhető kreditek mennyisége:	-
Pályaalkalmassági követelmények:	nem szükségesek
Szakmai alkalmassági követelmények:	nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Zöldség-gyümölcs eladó**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van

Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5112	Eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Segíti az árubeszerzést
Készletezési, raktározási feladatokat végez
Értékesítési tevékenységet végez
Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
51 213 01	Fényképész és fotótermék-kereskedő
52 341 05 1000 00 00	Kereskedő
33 341 01 0000 00 00	Kereskedő, boltvezető
52 341 07 0000 00 00	Kultúrcikk-kereskedő
52 725 01 0000 00 00	Látszerész és fotócikk-kereskedő
33 341 02 0000 00 00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő
31 341 04 0000 00 00	Vegyesiparcikk-kereskedő
33 215 02 0000 00 00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti a raktárt/árumozgató eszközöket az áru fogadására, előkészíti a visszaszállítandó göngyöleget és a visszárut
Átveszi mennyiségileg és minőségileg az árut/göngyöleget/berendezést/eszközt, elvégzi a hibás teljesítésből adódó teendőket
Ellenőrzi az áruhoz előírás szerint csatolandó dokumentumok meglétét, szabályszerűségüket
Készletre veszi az árut

Az áru jellegének/előírásoknak megfelelően gondoskodik az áru minőségének és a mennyiségének megóvásáról
 Leltárt készít/közreműködik a leltározásban
 Előkészíti az árut értékesítésre, és folyamatosan gondoskodik az áru szakmai szabályok/arculat szerinti kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Fogadja a vevőt, és megismeri a vevő igényeit
 Bemutatja az árut a vevőnek, és tájékoztatja az áruval kapcsolatos szolgáltatásokról
 Áruajánlással segíti a vevőt a vásárlási döntésben
 Elszámolja az ellenértéket, kezeli a pénztárgépet, számlát készít
 Készpénzzel és készpénzkímélő módon fizettet
 Átadja az árut a vevőnek, a vevő igényétől, az arculati jellemzőktől és az áru jellegétől függően becsomagolja az árut
 Intézi a fogyasztói reklamációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Az áruátvételnél használt eszközök működése, kezelése
- A Az áruátvétel folyamata, szempontjai, igazolása
- C Árurendszerek
- B A szabványosítás, a szabvány fogalma, szerepe
- B A minőség, minőségbiztosítás jelentősége, szerepe, a minőségre ható tényezők
- A Az áru jellegének megfelelő raktározási módok, szabályok
- B Az egyes árucsoportok, áruféleségek jellemzői, minőségi követelményei
- B Az áruelőkészítés menete, az előkészítésre vonatkozó szabályok, előírások
- B Az árukihelyezés szabályai
- A Az árak feltüntetésére vonatkozó szabályok
- B A leltározás menete, a leltáreredmény megállapítása
- C A vásárlás indítékai, a vásárlási döntés folyamata
- C Az értékesítési módok jellemzői, alkalmazásuk
- B Az eladás folyamata a vevő fogadásától a vásárlás befejezéséig
- A A fizettetés módjai
- B A fogyasztói érdekvédelem alapvető előírásai, a vevőreklamáció intézésének szabályai
- B Az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatások
- A A pénztárgépek használatának szabályai
- B Az értékesítés során használt gépek, eszközök jellemzői, kezelésük szabályai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Elemi számolási készség
- 3 Mennyiségérzék
- 5 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Önállóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Meggyőző készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Betartja/betartatja a baleset-, munka-, tűzvédelmi, környezetvédelmi és minőségirányítási szabályokat, higiéniai előírásokat
Betartja/betartatja a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat
Betartja/betartatja a munkajogi szabályokat és a fogyasztói érdekvédelem előírásait
Eleget tesz az adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek
Felveszi a szükséges jegyzőkönyveket és üzleti leveleket ír
Nytja, zárja és üzemelteti az üzletet/telephelyet/szalont a biztonsági és vagyonvédelmi előírásoknak megfelelően

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok, higiéniai előírások
- C A különböző áru- és vagyonvédelmi rendszerek jellemzői
- B Az áru- és vagyonvédelmi berendezések fajtái, használata
- C Az egyes áru- és szolgáltatásokra vonatkozó forgalmazási, környezetvédelmi követelmények
- A A pénzforgalom lebonyolításának módjai, szabályai
- A A pénzügyi kezelésre vonatkozó szabályok
- B A számlázás, nyugtázás szabályai
- B A munkaviszony jogi szabályozása, a jelentési kötelezettségek betartásának szabályai
- B A kereskedelmi egység működési rendjéhez kapcsolódó szabályok
- B Áruforgalmi nyilvántartások, készletnyilvántartó programok
- A Pénzforgalmi nyilvántartások
- B Munkaügyi nyilvántartások
- C A kereskedelmi, üzleti levelezés alapvető szabályai
- B A kommunikációs eszközök, fénymásológépek használati módja
- C A számítógépek és perifériáik használata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 1 Számítógép elemi szintű használata
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Szakmai szöveg hallás utáni megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Pontosság
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Intézi az áruhitelt
- Előkészíti és lebonyolítja a bútorok és lakástextíliák mennyiségi és minőségi átvételét
- Összeszereli a bútort
- Az eladótérben esztétikusan elrendezi a bútorokat, lakástextíliákat
- Elkészíti/elkészítteti a dekorációt
- Tanácsot ad a lakberendezéshez
- Vásárlói igény szerint látványtervet készít/készíttet számítógépen
- Igény szerint helyszíni felmérést végez
- Előjegyzést vesz fel
- Ingyenes szolgáltatást nyújt
- Megszervezi a bútorok házhoz szállítását
- Igény alapján megszervezi a vevő otthonában a lapraszerelt bútorok összeszerelését
- A házhoz nem szállított bútorokat átadja a vevőnek
- Kitölti a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez a jótállási jegyet
- Megszervezi a bútorokhoz és egyéb lakberendezési termékekhez kapcsolódó garanciális javítást
- Kapcsolatot tart belsőépítészekkel és lakberendezőkkel

Katalógus alapján terméket ajánl
Kiszámolja az igény szerinti anyagszükségletet, és leméri a lakástextilt
Készre varratja a lakástextilt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A bútorok csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A bútorok jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A bútorokhoz kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A bútorokhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A bútorok szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A lakástextíliák csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A lakástextíliák átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A lakástextíliák jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Testi erő
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0007-06 Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja az élelmiszerek, vegyiárak mennyiségi és minőségi átvételét
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak tárolására vonatkozó speciális előírásokat
Vezeti a minőségbiztosítási rendszer működtetéséhez előírt nyilvántartásokat
Ellenőrzi a jövedéki termékek épségét és a korlátozás betartását
Ellenőrzi a szavatossági időket és szelektál
Ellenőrzi és feljegyzi a tárolási hőmérsékletet
Biztosítja a hűtőláncot
Biztonsággal üzemelteti az élelmiszerek értékesítése során használt gépeket, eszközöket
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét
Szakszerűen kihelyezi és bemutatja az élelmiszeripari és vegyipari termékeket
Betartja az élelmiszerek és vegyiárak értékesítésére vonatkozó speciális előírásokat
Igény szerint tájékoztatást ad a korszerű táplálkozást biztosító élelmiszerekről
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol: ajándékkosarat készít, díszcsomagolást végez
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, kóstolók, árengedményes akciók)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Az élelmiszerek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az élelmiszerek szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az élelmiszerek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az élelmiszerekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A vegyiárak csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A vegyiárak átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A vegyiárak jellemzőiről való vevői tájékoztatás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 3 Vágó-, szeletelő eszközök, gépek használata
- 4 Hűtőgépek, -pultok, mélyhűtők, fagyasztók kezelése
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Szervezőkésztség
- Pontosság
- Tűrelem
- Stressztűrő képesség
- Testi erő
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkésztség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdészés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0008-06 Ruházati termékek forgalmazása****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tájékozódik a divatról
 Felkészül a szezonváltásokra
 A ruházati áruk jellemzőinek figyelembevételével mennyiségileg és minőségileg átveszi az árut
 Külső/belső dekorációt készít/készített az aktualitásnak megfelelően
 Tisztán tartja a kirakatot, ügyel a kirakati fakulásra
 Ügyel a kirakati áruk aktuális fogyasztói árának feltüntetésére
 Ellenőrzi a kirakatkönyvbe beírt áruzatot (kódmegnevezés, mennyiség, ár)
 Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat (árubemutatók, alkalomhoz kötött akciók, termékajándékok)
 Gondoskodik a szezonnak, aktuális divatnak megfelelő ruhaféleségek kihelyezéséről, az árak feltüntetéséről, az árjelzés ellenőrzéséről
 Tájékoztatja a vevőt a használati, kezelési jellemzőkről
 Próbánál segít a megfelelő méret, szín és fazon kiválasztásában
 Ellenőrzi a próbafülkéket
 Katalógus alapján terméket ajánl
 Előjegyzést vesz fel
 Leméri a ruházati textilárut
 Intézi az áruhitelt
 Méretre igazíttat (konfekció áruk)
 Méret után varrat
 Házhoz szállíttat
 Díszcsomagot készít
 Árut bizományi értékesítésre átad, átvesz
 Vezeti a bizományi készletek nyilvántartását, elszámolását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C A ruházati termékek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A ruházati termékek átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- C A ruházati termékek eladótérben történő elhelyezésének, bemutatásának szabályai
- B A ruházati termékek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó címkék, tájékoztatók tartalma
- B A ruházati termékekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C A reklámakciók célja, típusai a ruházati termékek forgalmazásánál
- C A bizományosi ügylet lényege, lebonyolításának menete

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőkésztség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség
Kézügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Előkészíti és lebonyolítja a porcelán- és edényáruk mennyiségi és minőségi átvételét
Szakszerűen tárolja a porcelán- és edényárukat
Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a porcelán- és edényárukat
Igény szerint tájékoztatást ad a vevőnek a termékek jellemzőiről, használatáról, kezeléséről
Intézi az áruhitelt
Kitölti a jótállási jegyet
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Igény szerint csomagol, díszcsomagot készít
Ingyenes szolgáltatást ad
Előkészíti és lebonyolítja a reklámakciókat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A porcelán áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A porcelán áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B A porcelán áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A porcelán árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- C Az edényáruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B Az edényáruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B Az edényárukhoz kapcsolódó kísérő okmányok, tájékoztató címkék tartalma
- B Az edényáruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B Az edényárukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Árazó eszközök, gépek használata
- 4 Árleolvasó eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Türelem
- Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség
- Udvariasság
- Empatikus készség
- Közérthetőség
- Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Helyzetfelismerés
- Eredményorientáltság
- A környezet tisztán tartása
- Intenzív munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a zöldség-gyümölcs áruk mennyiségi és minőségi átvételét
Személyesen beszerzi az árut
Betartja a zöldség-gyümölcs tárolására vonatkozó előírásokat
Naponta átválogatja, szükség szerint letakarja az árut
Visszaraktározza az árut
Osztályozza az árut
Szakszerűen és esztétikusan kihelyezi és bemutatja a zöldség-gyümölcs termékeket
Zöldséget, gyümölcsöt ajánl, kiszolgálja a vevőt
Leméri az árut
Az előírások szerint intézi a vevőreklamációkat
Rágcsálóirtást végeztet, dokumentál
Ellenőrzi a mérőeszköz hitelesítésének meglétét

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A zöldség-gyümölcs áruk csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A zöldség-gyümölcs áruk szállítására, átvételére, tárolására vonatkozó követelmények
- B A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A zöldség-gyümölcs árukhoz kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 4 Mérőeszközök: mechanikus, elektronikus és számítógépes mérlegek használata
- 4 Hűtőgépek kezelése
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek kezelése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Pontosság
Türelem
Testi erő

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőkészség
Udvariasság
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Előkészíti és lebonyolítja a műszaki cikkek mennyiségi és minőségi átvételét
Az áru jellegének és az arculatnak megfelelően bemutatja a kínált műszaki cikkek választékát
Bemutatja a műszaki cikkek használatát és kezelését, meggyőződik üzemképességükről
A vevő igényeinek megfelelően a bolti árukészletből vagy katalógusból terméket ajánl
Megszervezi a házhozszállítást
Intézi az áruhitelt
Ingyenes szolgáltatást nyújt
Előjegyzést vesz fel
A házhoz nem szállított műszaki cikkeket átadja a vevőnek
Kitölti a jótállási jegyet
Megszervezi a műszaki cikkekhez kapcsolódó garanciális javítást

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C A műszaki cikkek csoportosítása, jellemzői, minőségi követelményei
- B A műszaki cikkek jellemzőiről való vevői tájékoztatás
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó kísérő okmányok tartalma
- B A műszaki cikkekhez kapcsolódó fogyasztói reklamációk intézése
- B A műszaki cikkek átvételére, szállítására, tárolására vonatkozó követelmények

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszéd-készség
- 4 Hallott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség

- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Árumozgató eszközök használata
- 5 Elektronikus és számítógépes pénztárgépek használata
- 3 Kézi szerszámok, eszközök használata
- 4 Műszaki rajzok értelmezése
- 4 Piktogramok értelmezése

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Megbízhatóság
Felelősségtudat
Szervezőképesség
Pontosság
Türelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Segítőképesség
Udvariasság
Empatikus készség
Közérthetőség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladatértelmezés
Helyzetfelismerés
Eredményorientáltság
A környezet tisztán tartása
Intenzív munkavégzés

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0006-06	Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0007-06	Élelmiszerek és vegyiárak forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0123-06	A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-árak) eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0121-06	Porcelán- és edényárak eladásával kapcsolatos követelmények

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0008-06	Ruházati termékek forgalmazása

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0004-06	Az áruforgalom lebonyolítása
0005-06	A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
0122-06	Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0004-06 Az áruforgalom lebonyolítása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az áruk átvételének, elhelyezésének, nyilvántartásba vételének, tárolásának, értékesítésének menete, eljárásai, szabályai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0005-06 A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységek működésére vonatkozó jogszabályi előírások ismertetése és értelmezése, a kereskedelmi gyakorlatban való alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kereskedelmi egységekben használt bizonylatok elkészítése, formanyomtatványok kitöltése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0006-06 Bútorok és lakástextíliák forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bútorok és egyéb lakberendezési termékek jellemzőire valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A lakástextiliák jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0007-06 Élelmiszerek és vegyiárúk forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmiszerek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vegyiárúk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 75%

2. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0008-06 Ruházati termékek forgalmazása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A ruházati termékek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0121-06 Porcelán- és edényáruk eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A porcelán áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Az edényáruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0122-06 Zöldség-gyümölcs eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A zöldség-gyümölcs áruk jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0123-06 A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vas-áruk) eladásával kapcsolatos követelmények

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A műszaki cikkek jellemzőire, valamint forgalmazására vonatkozó ismeretek alkalmazásával a vevő tájékoztatása, kiszolgálása magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan

A 31 341 01 0010 31 01 azonosító számú, Bútor- és lakástextil-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
3. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 02 azonosító számú, Élelmiszer- és vegyiáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
4. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 03 azonosító számú, Műszakicikk eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
8. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 04 azonosító számú, Porcelán- és edényáru-eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
6. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 05 azonosító számú, Ruházati eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
5. vizsgarész: 40

A 31 341 01 0010 31 06 azonosító számú, Zöldség-gyümölcs eladó megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 30
2. vizsgarész: 30
7. vizsgarész: 40

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakicikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Állványok	X	X	X	X	X	X
Árazógép	X	X	X	X	X	X
Árutároló rekeszek		X	X	X		X
Bárd		X				
Bemutatóállvány	X		X	X	X	
Bevásárlókocsi, kosár		X		X	X	X
Centiméter	X				X	
Dobogók, piramisok	X	X	X	X	X	X
Faxkészülék	X	X	X	X	X	X
Fenőacél	X	X				X
Fiókok	X	X	X	X	X	X
Fóliahegesztő gép		X				X
Fóliacsomagoló gép		X				X
Formanyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Függőnytartó karnisok	X					
Fűtőberendezések	X	X	X	X	X	X
Hidraulikus emelő	X	X	X	X		X
Hőmérő		X				X
Húsdaráló		X				
Húsvilla		X				
Hűtőberendezések		X				X
Hűtőpultok, kamrák		X				X
Irodaszékek	X	X	X	X	X	X
Nyomtatványok	X	X	X	X	X	X
Kalaptartó					X	
Kávédaráló		X				
Kenyérvágó gép		X				
Kések	X	X	X	X	X	X

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Bútor- és lakástextil-eladó	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Műszakicikk eladó	Porcelán- és edényáru-eladó	Ruházati eladó	Zöldség-gyümölcs eladó
Létra	X	X	X	X	X	X
Molnárkocsi	X	X	X	X		X
Mérlegek		X			X	X
Méterrúd	X		X		X	
Métertartó túske	X				X	
Ollók	X	X	X	X	X	X
Pénzvizsgáló készülék	X	X	X	X	X	X
Pénztárgép, kártyaleolvasó	X	X	X	X	X	X
Polcrendszerek	X	X	X	X	X	X
Posterminal	X	X	X	X	X	
Próbababák, torzók					X	
Pultok	X	X	X	X	X	X
Speciális kések		X				X
Süteményfogó csipesz		X				
Szállítókocsi	X	X	X	X	X	X
Számítógép perifériákkal, áruforgalmi szoftverek	X	X	X	X	X	X
Számológép	X	X	X	X	X	X
Szelektív hulladékgyűjtő	X	X	X	X	X	X
Szeletelőgép		X				
Szőnyegszegő-, vágógép	X					
Takarítóeszközök	X	X	X	X	X	X
Tálcák, tálak		X				X
Telefon	X	X	X	X	X	X
Tükrök	X	X	X	X	X	X
Vágóállvány	X				X	
Vágódeszkák		X				X
Vállfák					X	
Világítási eszközök	X	X	X	X	X	X
Vitrinek	X	X	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Vegyesiparikk-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Cukrász** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„CUKRÁSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Cukrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5122

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Cukrász	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Cukrász**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III.

MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5122	Cukrász

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A cukrász feladata az élelmiszergyártás higiéniai alapkövetelményeinek betartása a korszerű táplálkozáshoz mind jobban igazodó cukrászsütemények készítése, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, a vásárlói, megrendelői igényekre

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 541 05 1000 0000	Pék-cukrász

IV.**SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****0536-06 Cukrászati termékkészítés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Cukrászati félkész terméket készít
 Tartós gyümölcskészítményeket készít
 Cukrászati késztermékeket készít
 Befejező műveleteket, egyszerű díszítéseket végez
 Fagylaltot főz, fagyaszt, fagylaltkelyhet készít
 Parfékat készít
 Pohárkrémeket készít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Cukorkészítmények, töltelékek, bevonó anyagok
- B Tészták
- B Sütési eljárással készült félkésztermékek előállítása
- B Gyümölcskészítmények
- B Torták, szeletek, tekercsek
- B Mignonok, desszertek, csemegék
- B Krémes és tejszínes készítmények
- B Édes és sós teasütemények
- B Fagylaltok
- B Parfék, pohárkrémek
- C Előkészítő gépek
- C Krémfőzők
- C Csokoládémelegítők, csokoládétemperálók

- C Habfúvók
- C Fondantgépek
- C Emulgeátorok
- C Tésztanyújtó
- C Hengergépek
- C Fagylaltgépek
- C Univerzális konyhagépek
- C Hűtőberendezések
- C Sütő és főzőberendezések

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Mennyiségérzék
- 4 Testi ügyesség
- 5 Tájékozódás
- 4 Térérzékelés
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 4 Cukrászati szakrajzok olvasása, értelmezése
- 5 Cukrászati gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Látás
- Ízérezékelés
- Pontosság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Közérthetőség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Eredményorientáltság
- Áttekintő képesség
- Kreativitás
- Ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1424-06 Cukrászati előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri az elvégzendő feladatokat
- Felméri a szükséges anyagokat, eszközöket
- Átvesszi és előkészíti a technológiához szükséges anyagokat
- Munkakezdés előtt ellenőrzi a gépeket, berendezéseket
- Az előírásoknak megfelelően mintát vesz
- Alapanyagokat vizsgál és/vagy ellenőriz
- Ellenőrzi a szavatossági időket
- Korszerű táplálkozás tudományi ismereteket bővíti

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Cukrászszakma személyi feltételei
- A Cukrászszakma higiéniai alapkövetelményei
- A Cukrászat nyersanyagai
- B Nyersanyagok tárolásának követelményei
- B Cukrászat nyersanyagainak, gépeinek, eszközeinek, berendezéseinek előkészítése
- B Élelmiszerek tápértékének megőrzése
- C Táplálkozástudomány
- C Mikrobiológia
- C Élelmiszerek minőségét biztosító törvények, előírások
- B Élelmiszerek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Szaglás
- Ízérezékelés
- Látás
- Tapintás

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Eredményorientáltság

Módszerkompetenciák:

- Körültekintés, elővigyázatosság
- A környezet tisztántartása
- Hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Uzsonnasüteményeket készít
- Diabetikus süteményeket készít

Beállítja a sütés paramétereit
A sütés folyamatát ellenőrzi
Betartja és betartatja a munkavédelmi előírásokat
Munkaszervezési feladatokat végez
Betartja a higiéniai, élelmiszerbiztonsági előírásokat
Betartja a vendéglátóipari hulladékgyűjtés szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Nyersanyagok, berendezések, gépek előkészítő művelete
- C Előkészítő gépek
- B Tésztakészítés
- B Töltelékkészítés
- C Dagasztógépek
- C Nyújtógépek
- C Sütő berendezések
- C Kelesztő berendezések
- B Uzsonnasütemények
- B Diabetikus sütemények
- B Sütés
- B A cukrászat munkavédelmi és tűzvédelmi előírásai
- B A cukrász szakma higiéniai és élelmiszerbiztonsági előírásai
- B A hulladékkezelés vendéglátóipari előírásai
- B Munkaszervezés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Kéziszerszámok, szeletelők, vágók, kiszúrók használata
- 5 Cukrászati gépek felhasználása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Állóképesség
Erős fizikum

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Tányérdesszerteket készít, tálal
Csokoládét temperál
Bonbonokat készít
Befejező, kikészítő műveleteket alkalmaz
Hagyományőrző magyar cukrászati termékeket készít
Díszít
Alkalmi dísztortákat készít
Cukrászati készítményeket tárol
Cukrászati termékek minőségét ellenőrzi
Rendeléseket vesz fel, termékeket ajánl
Cukrászati termékeket csomagol
Szakmai idegen nyelvet alkalmaz
Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Tányérdesszertek készítése
- B Bonbonok készítése
- B Befejező, kikészítő műveletek alkalmazása
- B Hagyományőrző magyar cukrászati termékek
- B Díszítés
- B Szakmai esztétika, szakrajz
- B Tárolási ismeretek
- B Cukrászati termékek minőségi követelményei
- B Hagyományőrző magyar cukrászati termékek
- C Szakmai idegen nyelv használata
- B Cukrászdai eladói alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m Információ és kommunikáció
- 4 Kézi szerszámok, díszítő eszközök használata
- 5 Cukrászati gépek használata
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkészség
- 4 Testi ügyesség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Térérzékelés
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség hallott szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Látás
Szorgalom, igyekezet
Stressztűrő képesség
Kreativitás
Megbízhatóság
Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Udvariasság
Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

A környezet tisztántartása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság
Ismeretek helyén való alkalmazása
Gyakorlatias feladat értelmezés
Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Árut rendel, árumozgást figyelemmel kísér
Bizonylatokat állít ki, igazol
Figyelemmel követi a cukrászati rendeléseket
Adatokat rögzít, feldolgoz, szolgáltat, dokumentál
Alkalmazza a szakmai szoftvereket
Elkészíti a cukrászati készítmények kalkulációját, gyártmánylapját
Leltárt készít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Árugazdálkodás
- B Cukrászati termékek anyaghányad, veszteségszámítás
- B Cukrászati félkész és késztermék kalkuláció készítés
- B Cukrászati termékek tápanyagtartalom számítása, gyártmánylap készítés
- B Raktárkészlet ellenőrzése, leltározás
- B Informatika, szakmai informatika
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok

- C A fogyasztóvédelmi szabályok és jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7.m Információ és kommunikáció
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Kézírás
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság
- Pontosság
- Felelősségtudat
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Döntésképeség
- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Határozottság
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Módszeres munkavégzés
- Áttekintő képesség
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Információgyűjtés

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
0536-06	Cukrászati termékkészítés
1424-06	Cukrászati előkészítés
1425-06	Cukrászati termelési feladatok 1
1426-06	Cukrászati termelési feladatok 2
1427-06	Cukrászati adminisztrálás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

0536-06 Cukrászati termékkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján: Cukrászati félkésztermékek, cukrászati termékek készítése (A: Torták vagy tejszínes torták készítése; B: Szeletek vagy tekercsek vagy mignonok vagy desszertek vagy csemegék vagy krémes készítmények vagy teasütemények vagy fagylaltkehely stb. készítése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A cukrásztechnológia alaplőveletei, a cukrásztészták, a cukrászipari félkésztermékek, a cukrászati termékek, készítmények és a cukrászipari gépek bemutatása, ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 75%
- 2. feladat 25%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1424-06 Cukrászati előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati termékek készítéséhez alkalmas anyagok vizsgálata, alkalmazása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1425-06 Cukrászati termelési feladatok 1.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (Uzsonnasütemények vagy diabetikus sütemények készítése, sütési eljárások alkalmazása; Munkaszervezés végzése; Munkavédelmi, Higiéniai előírások érvényesítése stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1426-06 Cukrászati termelési feladatok 2.

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Cukrászati gyakorlat központi feladatsor alapján (A: Bonbonok vagy tányérdesszertek vagy hagyományőrző magyar termékek előállítása; B: Alkalmi dísz torta készítés; C: Az elkészített termékek tárolása és csomagolása stb.)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai idegen nyelv alkalmazása, a cukrászati termékek idegen nyelvű bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 75%
- 2. feladat 25%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1427-06 Cukrászati adminisztrálás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép felhasználásával, cukrászati termékek anyaghányad számítása, veszteség számítás, cukrászati termékek kalkulációja, gyártmánylapja, cukrászati leltár készítés, árugazdálkodási ismeretek témakörökből központilag kiadott írásbeli feladatlap

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 01 0000 00 00 azonosító számú, Cukrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 40
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 10
- 4. vizsgarész: 30
- 5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Cukrász
Cukrász kéziszerszámok, eszközök	X
Tűzhely	X
Hőmérő	X
Cukrászati hűtő berendezések	X
Darálók	X
Sütő berendezések	X
Keverő-, nyújtó- és hengerlógépek	X
Cukrászati hidegtechnológia gépei (fagylalt, étkezési jég készítés)	X
Mérlegek	X

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében az **Idengenvezető szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Panziós, falusi vendéglátó** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„PANZIÓS, FALUSI VENDÉGLÁTÓ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 31 812 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Panziós, falusi vendéglátó

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztések		
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 31 01
		Megnevezés:	Mezőgazdasági gazdaasszony
		Azonosítószám:	31 812 01 0100 21 01
		Megnevezés:	Szállodai szobaasszony

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5129

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Panziós, falusi vendéglátó	2	1800

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Panziós, falusi vendéglátó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |
| Pályaalkalmassági követelmények: | nem szükségesek |
| Szakmai alkalmassági követelmények: | szükségesek |
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Mezőgazdasági gazdaasszony

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- | | |
|-------------------------------|--|
| Bemeneti kompetenciák: | a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú
mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom
szakmacsoportra meghatározott kompetenciák
birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a
szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy |
| Iskolai előképzettség: | nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított
alapfokú iskolai végzettség |
| Szakmai előképzettség: | - |
| Előírt gyakorlat: | - |
| Elérhető kreditek mennyisége: | - |

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Szállodai szobaasszony

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma: -

Óraszám: 300

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5129	Egyéb vendéglátó-ipari foglalkozások

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A turizmusban résztvevők számára szállást, étkezést és ház körüli tevékenységben részvételi lehetőséget nyújt. Információt nyújt a lokális nevezetességekről, népszokásokról. Az ellátásban felhasználja a saját előállítású mezőgazdasági termékeit.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
-	-

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1452-06 Gazdálkodás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a helyi adottságoknak megfelelő turisztikai szolgáltatás lehetőségeit
 Elindítja a vállalkozását
 Üzleti tervet készít/készíttet
 Elkészíti, elkészítteti a szükséges tervdokumentációkat, tanulmányokat
 Megteremti a vállalkozás működéséhez szükséges alapvető anyagi, emberi, technológiai erőforrásokat
 Megvalósítja a beruházást
 Beszerzi a működéshez szükséges engedélyeket
 Fejleszti a vállalkozását
 Folyamatosan szépíti a környezetet
 Szintentartó beruházást folytat
 Modernizálja az ellátás színvonalát
 Védi az épített és természeti környezetet
 Ügyviteli munkát végez
 Számlát/szállítólevelet készít nyomtatványon/számítógépes program segítségével
 Levelezést folytat beszállítókkal/vevőkkel/szakhatóságokkal/szakmai szervezetekkel postai úton/emailben

Telefont, faxot, számítógépet, szükség szerint pénztárgépet és egyéb ügyviteltechnikai eszközöket kezel
 A munkavégzéshez szükséges dokumentumokat biztosítja/biztosíttatja és vezeti (munkaügyi, számviteli, pénzügyi, adózási, minőségbiztosítási)
 Alapvető pénzügyi, számviteli műveleteket végez
 Vendégforgalommal, beszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi műveleteket végez
 Nyilvántartásokat kezel
 Készpénzzel vagy készpénzkímélő módon fizettet
 Házipénztárt kezel
 Banki, postai tranzakciókat végez
 Marketing tevékenységet végez
 Reklámozza vállalkozását
 Piackutatást végez, kapcsolatot épít leendő vendégeivel
 Részt vesz szakmai rendezvényeken, kiállításokon
 Kezeli a reklamációt
 Kapcsolatot tart más turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel
 Szerződéseket köt szóban és írásban
 Tárgyal, idegen nyelven alapfokon kommunikál
 Egyedi árajánlatot készít
 Munkaerő - fejlesztési tevékenységet végez
 Folyamatosan képezi magát és munkatársait, lehetőség szerint tanulmányutakon vesz részt
 Figyelemmel kíséri a jogi, pénzügyi, szakmai változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B A vállalkozás alapítása, működtetése
- B Gazdasági és vállalkozási alapismeretek
- C Vállalkozások indítása
- C Vállalkozásfejlesztés
- C Vállalkozások működtetése
- B Marketing tevékenység
- B Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek
- B Nyomtatványok használata, kitöltése
- B Levelezés
- B Eszközkezelés
- B Dokumentumkészítés, kezelés
- B Pénzügyi műveletek, pénzkezelés
- B Számviteli műveletek, nyilvántartás
- B Pénzügyi tranzakciók
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség
Kockázatvállalás
Pontosság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kompromisszumkésztség
Meggyőzőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Higiéniás szemlélet
Gyakorlatias feladatértelmezés
A környezet tisztántartása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1453-06 Vendégfogadás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Recepció feladatokat lát el
Fogadja és elhelyezi a vendégeket
Biztosítja a speciális igényű vendégek fogadásának feltételeit
Kérdezi a vendégeket az igényeikről
Tájékoztatja a vendégeket a szolgáltatásokról, program-lehetőségekről
Megszervezi a vendégek igény szerinti szabadidős tevékenységét, szállítását

Lehetőség és igény szerint gasztronómiai bemutatókat, programokat szervez
(disznóvágás, lekvárfőzés, stb.)
Gondoskodik a vendégek és vagyontárgyaik biztonságáról
Gyermekegőrzést biztosít, speciális gyermekprogramokat szervez
Ismeri szűkebb, tágabb környezete hagyományait, sajátosságait
Műveli és tanítja a hagyományokat
Helyi hagyományokon alapuló tárgyakat árul
Termésekből, virágokból dekorációt, ajándékot készít
Kapcsolatot tart a vendégekkel
Kommunikál a vendégekkel
Méri a vendégek elégedettségét
Kölcsönözhető eszközöket biztosít
Betartja a kulturált viselkedés és vendégfogadás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Vendéglátás és idegenforgalom
- B Vendégfogadás
- B Programszervezés
- C Népművészet, népi kismesterségek, népszokások
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezet-védelem, higiénia
- A Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Kézügyesség
- 3 Népi kismesterségek eszközei

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Rugalmasság
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Türelem

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Kompromisszum-készség
Segítőkézség
Udvariasság
Meggyőzőkészség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
A környezet tisztántartása
Információgyűjtés
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Beszerzi az árut
Ételt készít és felszolgál
Az alapvető szabályok alkalmazásával, ízlésesen terít, felszolgál
Ismeri az egészséges étrend összeállításának szabályait
Hagyományos, tájjellegű ételeket főz
Vegetáriánus ételeket főz
Felkészül a speciális táplálkozási igényű vendégek ellátására (pl.: lisztérzékenyek)
Megtanítja a vendéget az étel elkészítésére
Biztosítja a megfelelő italválasztékot, felszolgálja azokat
Napi takarítást végez
Alapvető karbantartási munkákat végez
Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
Igény esetén teljes ellátást biztosít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Speciális szakmai alapismeretek
- A Élelmiszerismeret, ételkészítés
- A Magyar konyhatechnológiai jellemzők, jellegzetes magyar ételek
- A Terítés, felszolgálás, italismeret
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem
- B Elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szakmai nyelvű szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 5 Konyhatechnikai eszközök
- 3 Kéziszerszámok a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Ízérzékelés
- Tűrőképesség
- Kézügyesség
- Pontosság
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Kompromisszumképesség
- Segítőképeség
- Udvariasság
- Meggyőzőképesség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Higiénias szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1455-06 Higiénias tevékenység végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ellenőrzött helyről vásárol
- Ellenőrzi, figyeli a szavatossági időket
- Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen
- Betartja az élelmiszerek kezelésének, az ételek készítésének, a konyhai eszközök és gépek használatának alapvető higiéniai követelményeit
- Figyelemmel kíséri az alkalmazottak személyi higiéniáját és biztosítja a betartásához szükséges feltételeket
- Rendben tartja a játszóteret, a kijelölt dohányzóhelyet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- B Higiénia
- A Környezetvédelem
- A Háztartás energiatakarékossági, hulladékhasznosítási intézkedései, a szelektív hulladékgyűjtés módjai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Megbízhatóság
- Felelősségtudat
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Meggyőzőkészség
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Higiénias szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1456-06 Állattartás, kertművelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Takarmányoz, megfelelő körülmények között tartja az állatokat
- Felismeri a betegségek tüneteit
- Gyümölcsöt és zöldséget termel
- Ismeri a hagyományos, tájra jellemző recepteket
- Lekvárt főz, befőttet, savanyúságot készít
- Borászati tevékenységet folytat
- Igény szerint bevonja a vendégeket a ház körüli munkákba

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Speciális szakmai alapismeretek
- B Kommunikáció magyarul és idegen nyelven
- C Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

- C Gyümölcs-, zöldségtermesztés
- C Gyümölcs-, zöldségfeldolgozás
- C Borkészítés alapjai
- B Állattartás és takarmányozás
- B Állati termékek előállítása
- B Állatvédelmi és állatjólléti ismeretek alkalmazása
- B Munka- és környezetvédelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Elemi számolási készség
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Zöldség- gyümölcstermesztés és feldolgozás eszközei
- 4 Állattartás és állati termék előállítás
- 3 Kéziszerszámok alkalmazása a karbantartáshoz
- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

- Kitartás
- Ízérezékelés
- Felelősségtudat
- Kézügyesség
- Pontosság
- Türelem
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Udvariasság
- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kommunikációs rugalmasság
- Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

- Higiénias szemlélet
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- A környezet tisztántartása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1457-06 Takarítás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Napi takarítást végez
 Betartja a tevékenységével kapcsolatos előírásokat
 Baleset esetén elsősegélyt nyújt, intézkedik
 Védekezik az ember életterét zavaró rovarok ellen
 Ágyneműt, törölközőt cserél
 Megvarrja az elszakadt textíliát, mos, szárít, vasal
 Igény szerint elvégzi a vendég ruháinak tisztítását

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Munka- és környezet-védelem, higiénia
- B Munkavédelem, elsősegélynyújtás
- A Higiénia
- A Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Takarító-berendezések, eszközök, vegyszerek alkalmazása
- 5 Környezet-tudatosság

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Kézügyesség
 Pontosság

Társas kompetenciák:

Segítőkézség
 Udvariasság

Módszerkompetenciák:

Higiénias szemlélet
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 A környezet tisztántartása

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1452-06	Gazdálkodás
1453-06	Vendégfogadás
1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiénias tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés
1457-06	Takarítás

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1453-06	Vendégfogadás
1454-06	Napi tevékenységek végzése
1455-06	Higiéniás tevékenység végzése
1456-06	Állattartás, kertművelés

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részsakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1457-06	Takarítás

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1452-06 Gazdálkodás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdasági és vállalkozási ismeretek, vállalkozások indítása, működtetése, fejlesztése, marketing tevékenység

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ügyviteli, számviteli és pénzügyi alapismeretek, nyomtatványok használata, levelezés, ügyviteli eszközök kezelése stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1453-06 Vendégfogadás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vendéglátó- és idegenforgalmi ismeretek: vendégfogadás, programszervezés, kapcsolattartás a vendégekkel, népművészet, népi kismesterségek, népszokások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1454-06 Napi tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Élelmiszerismeret, ételkészítés, terítés, felszolgálás, italismeret, kommunikáció magyar és idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munka és környezetvédelem, higiénia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Takarítás, karbantartás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1455-06 Higiénias tevékenység végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ételkészítéssel kapcsolatos higiénias feladatok ellátása, a környezet tisztasága

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1456-06 Állattartás, kertművelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mezőgazdasági alapismeretek, termékfeldolgozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1457-06 Takarítás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A szállás higiéniai feltételeinek biztosítása, takarítás, mosás, szárítás, vasalás, varrás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A szálláshigiéniai feltételei, biztosításának módjai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 15

2. vizsgarész: 40

- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 5
- 5. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 10

A 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 2. vizsgarész: 50
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 10
- 5. vizsgarész: 20

A 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 6. vizsgarész: 100

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 31 01 azonosító számú, Mezőgazdasági gazdaasszony megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 40
- 6. vizsgarész: 60

A 31 812 01 0000 00 00 azonosító számú, Panziós, falusi vendéglátó megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 31 812 01 0100 21 01 azonosító számú, Szállodai szobaasszony megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 40
- 3. vizsgarész: 20
- 4. vizsgarész: 15
- 5. vizsgarész: 10

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Panziós, falusi vendéglátó	Mezőgazdasági gazdaasszony	Szállodai szobaasszony
Telefon	X	X	
Számítógép	X	X	X
Nyomtató	X	X	X
internet kapcsolat	X	X	
Személyi hívó			X
Vezérkulcs	X	X	X
Minibárokcs	X		
Jó minőségű, biztonságos konyhai felszerelések, gépek	X	X	
A terítés, felszolgálas eszközei	X	X	
Bútorok	X	X	
Lakberendezési kiegészítők	X	X	
Takarítógépek	X	X	X
Vasalógép			X
Autó	X	X	
Fűnyíró	X	X	
Ízléses berendezési tárgyak	X	X	
Disznóölés, házi zöldség- és gyümölcsfeldolgozás eszközei	X	X	
Ház körüli állattartás eszközei	X	X	
Konyhakert, gyümölcsös eszközei	X	X	
Szabadidős tevékenység eszközei	X	X	
Népi kismesterségek bemutatásához szükséges eszközök	X	X	

**VII.
EGYEBEK**

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Pincér** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„PINCÉR
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 02 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Pincér

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
-----	-----------------	-------	--

3.2	Szerkesztés-elágazások	Nincsenek	
-----	------------------------	-----------	--

3.3	Szerkesztés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 02 0001 33 01
		Megnevezés:	Mixer

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5123

5. Képzés maximális időtartama:

Szerkesztés/Ráépülés megnevezése	Szerkesztési évfolyamok száma	Óraszám
Pincér	2	2000
Mixer	-	200

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: **Pincér**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

- Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: -
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
- (Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Mixer

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Szakmai előképzettség: 33 811 02 1000 00 00 Pincér
- Előírt gyakorlat: -
- Elérhető kreditek mennyisége: -
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5123	Felhasználó, vendéglátó-ipari eladó

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A pincér a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgáltatását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálat előírásai szerint.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Kapcsolatot tart a társrészlegekkel
- Itallapot tervez és állít össze
- Étrendjavaslatot állít össze
- Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
- Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárból
- Napi ajánlatot, árlapot készít
- Közreműködik az üzleti arculat kialakításában

Munkaterületet nyitásra előkészít
Vendégteret nyitásra előkészít
Előkészíti a szükséges eszközöket
Kávét, reggeli italokat készít
Fogadja a vendéget, rendelést vesz fel
Ismeri, alkalmazza és biztosítja a protokoll-előírásokat
Kiszolgál, csomagol
Kezeli a vendég észrevételeit
Számlát, nyugtát készít
Fizettet
Kezeli a konfliktusokat
Elvégzi a rá háruló használt, szennyes eszközök eltisztítását
Szükség szerint standol
Elszámol a napi bevétellel
Munkaterületét előírás szerint rendezi zárás után
Leltározási feladatokat végez
Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
Betartja és betartatja a munkavédelmi és tűzrendészeti szabályokat
Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon
Fejleszti személyiségét és szakmai tudását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Irányítási szabályok
- A Műszaki
- A Vendégekőri
- B Élelmiszer
- A Ital
- A Italkészítés és tárolás
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- B Táplálkozásttan
- A Gazdálkodás
- A Gazdasági számítás
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Vendég kommunikáció

- A Etikett protokoll
- A Számítástechnika
- A Formaismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 3 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Tájékozódik a napi feladatokról
- Tanulmányozza a rendezvénykönyvet
- Ellenőrzi a pénztárgép / pincérpénztárca tartalmát

Ellenőrzi a műszaki berendezések működőképességét
Szükség esetén üzembe helyezi azokat
Ellenőrzi a takarítást
Szellőztet
Ellenőrzi a növények és egyéb dekorációs elemek állapotát
Figyelemmel kíséri az árukészlet alakulását
Gondoskodik az árukészlet megfelelő megjelenítéséről
Korrigálja a kínálatváltozásokat
Ellenőrzi a beosztást
Jelzi feletteseinek az esetlegesen fellépő munkaerő-problémákat
Árut minőségben és mennyiségben átvesz
Elvégzi az áruátvétel és tárolás szakszerű dokumentálását
Szakszerűen raktároz
Tájékozódik a terítés jellegéről
Elvégzi a terítési műveleteket
Beállítja az asztalokat
Felrakja a terítőt és a megfelelő eszközöket
Helyére igazítja a székeket
Felkészíti a szervizasztalt
Folyamatosan biztosítja az anyag és eszközutánpótlást
Elvégzi az egyéni előkészületeit
Informálódik a napi hírekről és eseményekről
Zárás után minden helyiségben ellenőrzi, hogy távozott-e az összes vendég
Gondoskodik a hordozható figyelemfelkeltő, tájékoztató és reklámeszközök behozásáról
Ellenőrzi a nyílászárókat
Üzemen kívül helyezi a szükséges gépeket
Információval látja el a következő nap dolgozó munkatársakat
Előírásoknak megfelelően kezeli a szennyes textíliát és a szemetet

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Terítés
- A Étkezési szokások
- A Irányítás
- A Műszaki
- A Vendégkör
- A Tálalás
- A Menü
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Etikett protokoll
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Kompozíciós alapismeretek
- A Tértagolás
- A Térépítési

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Információforrások kezelése
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdészés készsége
- Kompromisszumkésztség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1472-06 Vendég fogadása, felszolgálás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Fogadja a vendéget és kezeli az érkezéssel kapcsolatos feladatokat
- Felméri a vendég igényeit
- A megfelelő helyre ülteti a vendéget

Ismerteti a választékot
Ételt, italt ajánl a vendégnek
Tapintatosan szem előtt tartja az üzlet gazdasági érdekeit
Felveszi a rendelést
Továbbítja a rendelést
Számítógépet kezel
Megszervezi a saját munkáját
Terítéket készít, módosítja a terítéket a rendelés szerint
Előkészíti a felszolgáláshoz szükséges eszközöket
Figyelemmel kíséri a felszolgálandó étel, ital minőségét
A rendelés és az alkalmazott felszolgálási mód alapján felszolgálat végez
A vendég asztalánál munkát végez
Tálal a vendég asztalánál
Ételt, italt készít a vendég asztalánál
Figyelemmel kíséri a vendég fogyasztását
Figyelemmel kíséri a kollegái munkáját
Szükség szerint kínál, utántölt
Rendben tartja az asztalt
Leszedi a használt eszközöket
Minden fogás után leinformálja az ételek, italok minőségét
Szükség szerint csomagol
Újrateríti az asztalt
Bizonylatolja a rendelést
Leinformálja a fizetés módját
Nyugtát / készpénzfizetési / átutalási számlát állít ki
Pénztárgépet kezel
Készpénzt kezel
Készpénzt helyettesítő eszközt kezel
Leinformálja a vendég megelégedettségét
Kezeli a vendég észrevételeit
Miután kellőképpen meggyőződött a vendég megelégedettségéről, a helyzetnek megfelelően köszön el a vendégtől
Az információkat továbbítja a feletteseinek
Újra teríti az asztalt és rendezi a környezetét

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szakmai elmélet
- A Pincérismeret
- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Vendégek
- A Élelmiszerek
- A Italismeretek

- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Vendéglátó számítás
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Szövegértés
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Kontroll (ellenőrző képesség)
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálat

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tájékozódik a rendezvény jellegéről
Kitelepülés esetén terepszemlét tart
Meghatározza a szükséges eszközöket
Előkészíti az eszközöket
Eszközlistát használ / készít
Szállításkor szakszerűen csomagolja az eszközöket, gépeket, berendezéseket
Berendezi a helyszínt
Felkészíti a rendezvényasztalokat
Törekszik a harmóniára és lehetőség szerint érvényesíti az esztétikai szempontokat
Felkészíti az italasztal választékát
Segít a vendégeknek a rendezvényasztalnál
Tálcáról kínálja a vendégeket
Folyamatosan rendben tartja a rendezvényasztalokat
Folyamatosan utántölti az ételeket és italokat, pótolja a hiányzó eszközöket
Leszedi a használt eszközöket
Szakszerűen összepakol
Folyamatos telefonügyeletet tart
Rendelést vesz fel
Gondoskodik a pontos és szakszerű rögzítésről
Visszaigazolja a rendelést
Előkészül a szobaszervizhez
Elkészíti a rendelést
Összeállítja a rendelést
Felszolgálja a rendelést
Elviszi a használt eszközöket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó értékesítés
- A Terítés
- A Felszolgálat
- A Rendezvény lebonyolítás
- A Étrend
- A Étkezési szokások
- A Élelmiszerek
- A Vendégkör

- A Italismeretek
- A Ételkészítés
- A Tálalás
- A Menü
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- A Szövegértés
- A Szakmai kommunikáció
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokollismeret
- A Vizuális eszköz-készítés
- A Rendelési és elszámoltatási rendszer

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdés-készítés
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képesség)

Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelemmegosztás
 A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelenléti ívet vezet
 Ügyel a munkakörnyezet tisztaságára
 Betartja a munkakörre vonatkozó HACCP szabályokat
 Betartja a környezetvédelmi előírásokat
 Ügyel a vagyonbiztonságra
 Betartja és betartatja a dohányzásra vonatkozó előírásokat
 A munkavégzésével kapcsolatos berendezéseket és gépeket óvja és rendeltetésszerűen használja
 Óvja egészségét
 Nyelvi továbbképzéseken vesz részt
 Szakmai folyóiratokat olvas
 Kiállításokat, vásárokat, versenyeket látogat
 Figyelmesen követi a hazai és külföldi változásokat, trendeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó-gazdálkodás és vállalkozás
- A A gazdálkodáshoz kapcsolódó alapismeretek
- C Vállalkozás-alapítás
- C Vállalkozás-működtetés
- B Gazdasági számítás
- B Vendéglátó számítás
- A Számviteli, adózási, pénzügyi szabályok
- C Jog
- C Marketing
- A Kommunikáció
- A Szakmai idegen nyelv
- C Számítástechnika
- C Irányítási gyakorlat
- A Árukezelési és -készítési gyakorlat
- A Rendelési és elszámoltatási rendszerkezelő gyakorlat
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések
- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT-alapismeretek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 2 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 1 Gépírás
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképeség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képeség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Kontroll (ellenőrző képeség)
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1475-06 Mixertevékenységek végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Ellenőrzi a gépek működését
- Szükség szerint beüzemeli őket

Tanulmányozza a bárpulthoz tartozó foglалásokat, előrejelzéseket
Ellenőrzi a kínálatot
Szükség szerint vételez
Elvégzi a szükséges áruféleségek behűtését
Letisztítja a bárpultot és a munkafelületet
Ápolószerrel kezeli a bárpultot
Előkészíti a munkavégzéshez szükséges eszközöket
Előkészíti a báreszközöket, kéziszerszámokat
Előkészíti a bárpatikát (ízesítőszereket)
Előkészíti a báritaltallapot és étlapot
Beállítja a bárszékeket
Elhelyezi, beüzemeli a reklámeszközöket
Italokat készít
Felveszi a rendelést, felméri a vendég igényeit
Italt ajánl a vendégnek
Előkészíti a megfelelő poharakat, alátéteket és egyéb felszolgálási eszközöket
Alapanyagokat szakszerűen választ ki és készít elő
Alapanyagokat szakszerűen mér
Szakszerűen és az italfajtának megfelelően használja az italkeverés eszközeit
Szakszerűen díszíti az italokat
Elvégzi az italok (ételek) felszolgálását
Lehetőség és igény szerint kommunikál a vendégekkel
Folyamatosan ellenőrzi és szükség esetén cseréli a hamutartókat
Folyamatosan rendben tartja a bárpultot és a hozzá tartozó asztalokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Vendéglátó értékesítés
- A Felszolgálás
- B Rendezvény lebonyolítás
- A Étkezési szokások
- C Irányítás
- B Műszaki
- A Vendégek
- A Italszármazás és összetétel
- A Italkészítés és tárolás
- A Italvizsgálat
- A Előkészítés
- B Ételkészítés
- D Tálalás
- A Szakmai idegen nyelv
- A Általános kommunikáció
- A Szakmai kommunikáció
- A Szövegértés
- A Kommunikációs eszköz
- A Vendég kommunikáció
- A Etikett protokoll

- A Természetes formák
- A Mesterséges formák
- A Természeti törvények (ritmus, szimmetria, asszimetria, aranymetszés)
- A Alapszínek
- A Kevert színek
- A Színkontrasztok
- A Vendéglátó értékesítési gyakorlat
- B Felszolgálati gyakorlat
- A Rendezvény lebonyolítási gyakorlat
- C Irányítási gyakorlat
- A Árukezelési és -készítési gyakorlat

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Idegen nyelvű beszédképesség
- 3 Telefonálás idegen nyelven
- 1 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 3 Elemi számolási készség
- 3 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Interperszonális rugalmasság
- Udvariasság
- Hatékony kérdés-kérdés készsége
- Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Új ötletek, megoldások kipróbálása

Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Kontroll (ellenőrző képesség)
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Figyelemmegosztás
 A környezet tisztántartása

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1470-06	Vendéglátási tevékenységek gyakorlása
1471-06	Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése
1472-06	Vendég fogadása, felszolgálás
1473-06	Rendezvény és szobai felszolgálás
1474-06	Adminisztráció és speciális feladatok

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1475-06	Mixertevékenység végzése

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1470-06 Vendéglátási tevékenységek gyakorlása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Árubeszerzés, készletezés, árutárolás, nyitással, értékesítéssel, zárással kapcsolatos teendők elvégzése, eszközismeret

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A vállalkozás működtetésének ismertetése, a vendéglátás speciális teendőinek ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|-----|
| 1. feladat | 60% |
| 2. feladat | 40% |

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1471-06 Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előre megadott szempontok alapján ötfogásos étrend összeállítása, díszasztal terítése előre biztosított eszközökből, ehhez kapcsolódó szervizasztal készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1472-06 Vendég fogadása, felszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Minimum háromfogásos menü felszolgálása, legalább kettő angol felszolgálási módban, alapszintű kommunikálás idegen nyelven

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- | | |
|------------|------|
| 1. feladat | 100% |
|------------|------|

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1473-06 Rendezvény és szobai felszolgálat

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Meghatározott rendezvény lebonyolításának és a szükséges eszközöknek ismertetése. Szobafelszolgálat ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1474-06 Adminisztráció és speciális feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodással összefüggő speciális szakmai számítások végzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1475-06 Mixertevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A bár működési alapszabályainak, a mixerrel szemben támasztott szakmai és személyi elvárásoknak ismertetése, az italok csoportosításának, a kevert italok készítésének bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A Mixer Világszövetség által meghatározott 5 standard és egy fantázia kevertital szakszerű elkészítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 75%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 02 1000 00 00 azonosító számú, Pincér megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 35

3. vizsgarész: 35

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 10

A 33 811 02 0001 33 01 azonosító számú, Mixer megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész: 100

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Pincér	Mixer
Értékesítő üzlet berendezései, gépei	X	
Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok, stb.)	X	
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)	X	
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)	X	
Fémeszközök		X
Üveg eszközök		X
Papír eszközök		X
Bútorzat		X
Gépek, berendezések		X
Báreszközök		X
Italkeverés eszközei		X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Protokoll és utazásügyintéző szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye** után **következő Szakács** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„SZAKÁCS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 811 03 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Szakács

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítések		
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 31 01
		Megnevezés:	Gyorséttermi- és étteleladó
		Azonosítószám:	33 811 03 0100 21 01
		Megnevezés:	Konyhai kisegítő

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés		
		Azonosítószám:	33 811 03 0001 33 01
		Megnevezés:	Diétás szakács

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5124

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Szakács	2	2000
Diétás szakács	-	600

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE:

Szakács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák:

a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy
a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%

3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Gyorséttermi- és ételleadó

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoportra meghatározott kompetenciák

birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:

Szakképzési évfolyamok száma:

Óraszám: 500

3. Elmélet aránya: 30%

4. Gyakorlat aránya: 70%

5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):

-

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

RÉSZSZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Konyhai kisegítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: nem igényel befejezett iskolai végzettséget

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. A képzés maximális időtartama:
Szakképzési évfolyamok száma:
Óraszám: 200
3. Elmélet aránya: 20%
4. Gyakorlat aránya: 80%
5. Szakmai alapképzés időtartama (fogyatékkal élők esetében, iskolai rendszerben):
-
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Diétás szakács

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 33 811 03 1000 00 00 Szakács szakképesítés

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

**III.
MUNKATERÜLET**

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5124	Szakács

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A szakács legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára.

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
52 811 01 0000 00 00	Élelmezésvezető
52 811 02 0000 00 00	Vendéglős

**IV.
SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A szakmai követelménymodulok felsorolása:**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Kiépíti és betartja a HACCP előírásait
- Betartja és betartatja a munkavédelmi, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat
- Betartja és betartatja a higiéniai előírásokat
- Használja az informatikai és telekommunikációs eszközöket
- Ügyel a vagyonbiztonságra
- Részt vesz a kötelező egészségügyi vizsgálatokon

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A HACCP rendszer ismerete és működtetése
- A HACCP rendszer alapfogalmai, alapelvei, lépésrendszere
- B Kritikus szabályozási pontok és határértékek meghatározása
- C Helyesbítő tevékenységek és igazolási eljárások meghatározása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Gépirás
- 4 Információforrások kezelése
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Szervező-készség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat

Megbízhatóság
Önállóság
Szaglás
Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Irányítási készség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Tervezési képesség
Rendszerező képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Étlapot tervez, állít össze
Anyaghányadot, kalkulációt készít
Figyelemmel kíséri az árukészletet
Veszteségszámításokat végez
Elkészíti, módosítja a munkabeosztást
Bizonylatokat állít ki, igazol
Kiszámítja az ételek tápanyagtartalmát
Leltározási feladatokat végez
Tervezi és szervezi a termelést
Étrendjavaslatot állít össze

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer- és áruismeret
- A Az élelmiszerek energiatartalma - fehérjék, zsírok, szénhidrátok
- A Étlaptervezés, formái, jelentősége, alapelvei
- B Tápanyagszámítás módszere és gyakorlata
- A Ételkészítési alapfogalmak
- A Ételkészítési műveletek és csoportosításuk
- A Üzemszervezés
- A Gazdálkodás és ügyvitel
- B Raktári készletek kezelése
- B Költségelszámolás
- C A hazai fogyasztóvédelmi politikai célkitűzések

- C A hazai és az EU-s fogyasztóvédelmi szabályok
- C A fogyasztói jogorvoslati lehetőségek
- C A fogyasztóvédelmi intézményrendszer
- C A Vásárlók Könyve használatának és az abba történt bejegyzések elintézésének szabályai
- C A szavatosság és a jótállás, a fogyasztói reklamációk intézésének módja

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Mennyiségérzék
- 4 Matematikai készségek
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Önállóság
- Szaglás
- Ízérezékelés

Társas kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó készség
- Irányítási készség
- Közérthetőség
- Kompromisszumképesség
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Tervezési képesség
- Rendszerező képesség
- Áttekintő képesség
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Megismeri a működési szabályokat
- A személyzet számára kijelölt helyiségeket használja
- Munka- és védőruhát használ, gondoz
- Műszak közben és műszak után takarít
- Szükség szerint mosogat

Karbantartja, tisztítja, ápolja a berendezéseket
 Hiba esetén intézkedik
 Óvja a saját és mások testi épségét, egészségét
 Elsősegélyt nyújt
 Tájékozódik a napi feladatairól
 Tájékozódik a rendkívüli feladatokról
 Célokat fogalmaz meg önmaga számára
 Előkészíti a nyersanyagokat: hús, zöldség, tojás, stb.
 Ételek tálalásának tervezése
 A technológiai előírásoknak megfelelően előkészíti a gépeket és eszközöket
 Szakszerűen kezeli a gépeket, eszközöket
 Beosztottjait kioktatja a használatról, kezelésről
 Az áru súlyával kapcsolatos számításokat készít
 Gazdálkodási tevékenységet végez
 Ellenőrzi a napi árukészletet és vételez a raktárakból
 Gondoskodik a szakosított tárolásról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Tűzvédelem, balesetvédelem
- A Munkahelyi- és személyi higiénia
- A Élelmiszerek jellemzői
- A Technikai ismeret
- A Gazdálkodás
- A Áruszükségleti terv,-árufedezet, beszerzési formák
- A Az áruátvétel szabályai, folyamata
- A Raktározás és készletgazdálkodás
- B Anyagfelhasználás mérése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Idegen nyelvi ismerete: berendezések, felszerelések
- 5 Dísztlak tervezése, megrajzolása
- 1 Hálózati, kapcsolási jellemzők, műszaki rajzok
- 4 Folyamatábrák készítése

- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék

Személyes kompetenciák:

Erős fizikum
Kézügyesség
Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Fejlődőképeség, önfejllesztés
Megbízhatóság
Szervezőképeség
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Határozottság
Motiválhatóság
Írányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képeség
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképeség (ismeretmegőrzés)
Tervezési képeség
Rendszerben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Körültekintés, elővigyázatosság
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Feltölti és kezeli a kézíraktárt
Ételek tálalásának tervezése
Elkészíti az ételeket
Adagolja, tálalja, díszíti az ételeket helybenfogyasztásra vagy elvitelre
Kiszolgál, csomagol
Meghatározza a napi nyersanyag igényt, árut vételez és szerez be
Javaslatot tesz az árubeszerzésre
Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
Szükség szerint ételmintát tesz el
Az étel jellegének megfelelően készen tart
Munka- és védőruhát használ, gondoz

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Ételkészítési alapműveletek
- A Levesek készítése
- A Főzelékek, köretek készítése
- A Saláták, öntetek készítése
- A Mártások készítése
- A Halakból készíthető ételek készítése
- A Vágóállatok húsrészeiből készíthető ételek készítése
- A Vadakból készíthető ételek készítése
- A Hideg és meleg előételek készítése
- A Éttermi tészták készítése
- A Menü ajánlása és elkészítése
- A Korszerű technikai eszközök használata
- A Formák, színek harmóniája, térbeli elhelyezésük
- A Anyaghányad, -kalkuláció, -árképzés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Dísztalak tervezése, megrajzolása
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság

Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gondoskodik a napi maradvány tárolásáról
Előkészítő műveleteket végez
Húst készít elő
Előkészíti a zöldségeket
Kiegészítő műveleteket végez: szűr, sűrít, dúsít, aprít stb.
Szükség szerint ételmintát tesz el
Az étel jellegének megfelelően készentart

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Élelmiszer
- A Alapvető technológia
- A HACCP
- A Húsbontás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A szakmai követelménymodul tartalma:**Feladatprofil:**

Közreműködik az üzleti arculat kialakításában
Ápolja a gasztronómiai hagyományokat
Követi és gyakorolja az új szakmai trendeket
Szakmai versenyeken, bemutatókon vesz részt
Segíti munkatársai ambícióinak megvalósulását
Figyelemmel kíséri a szakmai utánpótlás nevelését, képzését
Külföldi tanulmányutakon vesz részt

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Szakmaspecifikus kommunikáció magyar és idegen nyelven
- A Üzletvitel-, üzemeltetés (Üzleti marketing)
- A Üzleti kommunikáció feladata, gyakorlata
- B Szakmatörténet
- A Tanulóképzés, -önképzés, -karrierépítés
- A Innováció

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógéphasználat
- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédkészség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság
Precizitás
Türelem

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság
Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Figyelem-összpontosítás
Figyelemmegosztás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Meghatározza az ellátottak energia és tápanyag szükségletét
Meghatározza az ételkészítés során felhasznált alapanyagok tápanyagértékét
Figyelembe veszi az ételek elkészítése során a tápanyagvesztiséget
Megtervezi a különböző korcsoportok részére előírt tápanyagszükségletet
Alkalmazza a kémelő hőbehatási eljárásokat
Alkalmazza az egészséges táplálkozás és a jelzett diéták ételkészítési technológiáit a különböző étrendi típusokban
Összehangolja a napi étkezések számát, az étrendek változatosságát, időszerűségét és megítélését táplálkozás-élettani szempontból
Alkalmazza az egészséges táplálkozás előírásait
Megismeri az emberi szervezet emésztőrendszerének szerepét
Az élelmiszerek összetételének ismeretében választja ki az alapanyagokat
A vendégek állapotának és betegségének megfelelően állítja össze az ételeket
A vendég igénye szerint készíti az ételeket
Fogyókúrás étrendeket állít össze és készíti el
Vegetáriánus ételeket készít

Cukorbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Epebeteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Májbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Gyomorbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Bélbeteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Szív és keringési beteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Pajzsmirigy beteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Daganatos beteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Mozgásszervi beteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Savanyító és lúgosító étrendet állít össze és készíti el
 Nyersétrendet állít össze és készíti el
 Csecsemők, kisgyermek, serdülők étrendjét állítja össze és készíti el
 Szájüreg és nyelőcső beteg étrendjét állítja össze és készíti el
 Lisztérzékenyek étrendjét állítja össze és készíti el
 Magasvérnyomásban szenvedők étrendjét készíti
 Infarktusos beteg étrendjét összeállítja és készíti
 Ételeket ajánl és készít érelmeszesedéses betegeknek
 Étrendet tervez és készít vesebetegeknek
 Ételeket ajánl és készít köszvényes betegeknek
 Székrekedésben szenvedőknek étrendmintát állít össze és készíti el
 Étrendet állít össze és készít vérszegényeknek
 Étrendet állít össze és készít lázas betegeknek
 Étrendajánlatot állít össze és készíti el, terhes- és szoptató anyáknak
 Időskorúak számára ajánl és készít ételeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Táplálkozási alapismeretek
- A Diéta ételek készítése
- A Nyersanyagok kiválasztásának szempontjai
- A Cukorbetegnek ajánlott ételek
- A Szájüreg és nyelőcső beteg diétája
- A Gyomorbeteg diétája
- A Szív- és keringési beteg diétája (különösen a szívizominfarktuson átesett beteg esetén)
- A Pajzsmirigy beteg diétája
- A Daganatos beteg diétája
- A Mozgásszervi beteg diétája
- A Savanyító és lúgosító étrend
- A Vallási előírások a táplálkozásban
- A Az alternatív étrendek megítélése
- A Máj- és epebeteg ételei
- A Bélbetegségekben szenvedők diétája
- A Vesebeteg diétája
- A Csökkentett kalóriatartalmú ételek
- A Időskorúak ételajánlatai
- A Tápanyagszámítás, nyilvántartás

- A Különleges (extrém) fogyasztási igények kielégítése
- A Különleges ételkészítési technikák, módszerek
- A Konyhatechnikai eljárások szerepe a gyógyélelmezésben
- B Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 4 Idegen nyelvi áruismeret
- 4 Berendezések, felszerelések idegen nyelvi ismerete
- 5 Dísztalak tervezése, megrajzolása
- 5 Gépek, készülékek működtetéséhez kapcsolódó ábrák értelmezése
- 3 Elemi számolási készség
- 5 Mennyiségérzék
- 5 Tájékozódás

Személyes kompetenciák:

- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Motiválhatóság
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Új ötletek, megoldások kipróbálása
- Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Módszeres munkavégzés
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Figyelem-összpontosítás
- Figyelemmegosztás
- A környezet tisztántartása

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1429-06	Ügyviteli tevékenységek végzése
1464-06	Előkészítés
1465-06	Ételkészítés

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1428-06	Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
1464-06	Előkészítés
1467-06	Marketing tevékenységek végzése

A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1466-06	Konyhai kisegítés

A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1468-06	Diétás ételkészítés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1428-06 Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Az élelmezési üzemre vonatkozó munkavédelmi, érintésvédelmi, baleset- és tűzvédelmi, valamint a minőségbiztosításra vonatkozó előírások ismertetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1429-06 Ügyviteli tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Ügyviteli feladatok lebonyolítása, a vizsgafeladatban megadott szakmai szempontok alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1464-06 Előkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Gazdálkodási számítások, veszteségszámítás, kapacitásszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 60 perc (felkészülési idő 45 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Élelmi anyagok jellemzői, felhasználási lehetőségeik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 80%

2. feladat 20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1465-06 Ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Technológiai, módszertani ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételek előkészítése, előállítása, tálalása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 15%
- 2. feladat 85%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1466-06 Konyhai kisegítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Előkészítési, darabolási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 100%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1467-06 Marketing tevékenységek végzése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Marketing alapismeretek, üzleti kommunikáció

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Helyzetgyakorlatok, esettanulmányok értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

- 1. feladat 80%
- 2. feladat 20%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1468-06 Diétás ételkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális szakmai ismeretek, kalóriaszámítás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Ételkészítés, diétás étrend összeállítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Diétás ételkészítési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 60%

3. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 55

A 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

6. vizsgarész: 65

A 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész: 100

A 33 811 03 0001 33 01 azonosító számú, Diétás szakács megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

7. vizsgarész: 100

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 31 01 azonosító számú, Gyorséttermi- és ételleadó megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

2. vizsgarész: 30

4. vizsgarész: 70

A 33 811 03 1000 00 00 azonosító számú, Szakács megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében, amennyiben a vizsgázó a 33 811 03 0100 21 01 azonosító számú, Konyhai kisegítő megnevezésű részszakképesítéssel rendelkezik

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 25

4. vizsgarész: 55

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Szakács	Gyorséttermi- és telelő	Konyhai kisegítő	Diétás szakács
Tűzhelyek	X	X		X
Sütők	X	X		X
Hűtők	X	X		X
Munkaasztalok	X	X	X	X
Főzőüstök	X	X		X
Mosogatómedencék	X	X	X	X
Univerzális konyhagépek	X		X	X
Szeletelő	X		X	X
Húsdaráló	X		X	X
Burgonyakoptató	X	X	X	X
Salátacentrifuga	X	X	X	X
Kutter	X			X
Gőzpároló	X			X
Sokkoló	X			X
Salamander	X			X
Rostsütő	X	X		X
Grill-lap	X	X		X
Olaj-gyorssütő	X	X		X
Grillező	X	X		X
Mikrohullámú készülékek	X	X		X
Számítógép	X	X		X
Pénztárgép	X	X		X
Kézi turmix	X			X
Főző-sütő edények	X	X		X
Serpenyők	X	X	X	X
Kézi szerszámok	X	X	X	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Fényképész és fotótermék-kereskedő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Fodrász** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„FODRÁSZ
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 815 01 1000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Fodrász

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
-----	--------------------	-------	--

3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
-----	--------------------------	-----------	--

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5311

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Fodrász	2	2000

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Fodrász

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
Vagy

Iskolai előképzettség: tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
vagy

a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelésben és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség

Szakmai előképzettség: -
Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30%
3. Gyakorlat aránya: 70%

(Az elmélet/gyakorlat arány az „előrehozott” szakképzés esetében a szakmai képzésre vonatkozik)

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): szervezhető
Ha szervezhető, mikor: az utolsó szakképző évfolyamot megelőzően
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5311	Fodrász, borbély

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
Felkészül a szépművészeti szolgáltatás feladataira
Fogadja a vendéget
Előkészítő feladatokat végez
Hajmosást végez

A haj és fejbőr kisebb rendellenességeit ápolja
 Hajszínváltoztatást végez a színeképzés alapelvei szerint
 Tartós hullámosítást, egyenesítést végez
 Női hajvágást végez az alaphajvágás és a divathajvágás technológiai szerint
 Férfi hajvágást végez klasszikus és divatos forma szerint
 Gyermek hajvágást végez
 Hajformázást végez
 Arcborotválást végez
 Bajusz- és szakállkezelést végez
 Hajmunkákat végez
 Speciális fodrászati tevékenységet végez
 Befejezi a szépműszaki szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat
 Házi hajápolásra tanácsot ad

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépműszaki szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
 Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
 Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
 Elkészíti az üzleti tervet
 Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
 Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
 Leltárt készít
 Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
 Marketing és PR tevékenységet folytat
 Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
 Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
 Előkészíti a védőfelszerelést

Előkészíti a napi dokumentációt
 Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
 Feltölti a készletet
 Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
 Karbantartja az eszközöket és a gépeket
 A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja
 Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
 Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
 Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Döntésképeség
Szervezőkészség
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Információgyűjtés
Logikus gondolkodás
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1212-06 Fodrász feladatai****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Információt kér a kívánt szolgáltatásról
Konzultál, tanácsot ad a kívánt szolgáltatásra empatikus, segítőkész viselkedéssel
Elvégzi a diagnosztizálást fejbőrön, hajon, kikérdezéssel, tapintással, szemrevételezéssel
Műveleti tervet készít
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű anyagokat, segédanyagokat
Kiválasztja a szükséges típusú és mennyiségű eszközöket, segédeszközöket
Fertőtleníti a megtervezett munkafolyamathoz szükséges eszközöket
Bőrpróbát végez
Vendégnyilvántartást, festőkönyvet vezet, esetleg számítógép segítségével
Előkészíti a hajat a megtervezett szolgáltatás szükséglete szerint
Beteríti a vendéget
A mosás típusának, céljának megfelelően elvégzi a mosási műveletet, esetleg masszázst is végez
Befejező feladatként ápolja a hajat és a fejbőrt, helyre állítja a pH-t
Kiválasztja a fejbőr-, és a hajproblémák kezelésére alkalmas termékeket és technológiákat
Elvégzi a kezelést az adott probléma szerint
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő festéket az oxidációs emulzió koncentrációjának, a keverési aránynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajfestési műveletet
Emulgeál
Előpigmentál, pigmentál
Elvégzi az ősz haj festését a megfelelő anyagok alkalmazásával

Kiválasztja a fizikai és az oxidációs hajszínezéshez szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket
Elvégzi a megtervezett színezési műveletet
Összeállítja a kívánt színnek megfelelő extra felvilágosító hatású anyagot az oxidációs emulzió koncentrációjának és a keverési arálynak megfelelően, és meghatározza a hatóidőt
Elvégzi a hajszín-világosítást az elsőszőkítés, utánszőkítés alapelvei, technológiája szerint
Kiválasztja a melírozáshoz a szükséges technológiát, anyagokat, eszközöket, hatóidőt
Elvégzi a megtervezett melírozási műveleteket
Kiválasztja a hajtípusnak és frizurának megfelelő anyagokat (pl.: eltérő pH-jú oldatokat, előkezelőket) eszközöket, hatóidőt
A tervezett technológia szerint elvégzi a hullámosítási/kiegyenesítési műveletet
Elvégzi a közömbösítést, fixálást
Utókezelést végez (struktúrajavítást végez)
Megtervezi a női alap, divat-hajvágási formákat
Kialakítja a szükséges leválasztásokat
Meghatározza a vezető tincset és a hajvágási szögeket
A megtervezett formához a szükséges technológiákkal elvégzi a hajvágást
Ellenőrzi a női hajvágást
A megszáritott hajon befejező hajvágási technológiákat alkalmaz
A formának megfelelően ollóval alakítja ki a hajhosszat és a fazont
Átmenetet képez ollóval (stuccol)
Átborotválja a haját
Férfi klasszikus, divatos frizurát készít kézi szárítóval és kefével
Alkalmazza a divatos forma stílusjegyeit, technikáit, eszközeit
Kialakítja a végső formát a megfelelő finistermékek segítségével
Marcell víz hullám-technológiával frizurát készít
Vékony és vastag hajsütővassal frizurát készít
Kézi szárítóval, kefével frizurát készít (főnök)
Formázza a haját csavaróval, csipesszel (gyűrűzéssel)
Száras haját formáz hajsütővassal vagy hajsimítóval
Hosszú haját formáz feltűzéssel, szükség szerint póthaj alkalmazásával
A haját fonja, sodorja, szövö
Elvégzi a borotválás előkészítő műveleteit
Elvégzi a borotválást a megfelelő irányok és borotva fogások alkalmazásával
Elvégzi a borotválás utókezelési feladatait
Festi, színezi a bajuszt, szakállt
Bajuszt, szakállt vág
Póthajat, póttincset készít
Frizurát készít póttincs, póthaj alkalmazásával
Frizurát készít parókán
Hajhosszabbítást, hajdúsítást végez az ismert technológiákkal
Női, férfi klasszikus vagy alkalmi, extrém hajviselést készít
Gyermekefodrászati szolgáltatást végez a megfelelő anyagokkal, eszközökkel, technológiával, magatartással
Tanácsot ad otthoni hajápolásra

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra tényezői
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Bőr anatómiai felépítése és élettana
- B Hajszál hossz- és keresztmetszete
- B Haj, arcszőrzet élettana
- B Arc idegei
- B Arc és nyak izmai
- B Koponya csontjai
- B Haj és fejbőr elváltozásai és rendellenességei
- B Hajmosási alapismeretek
- B Haj és fejbőr ápolása
- B Arcápolás és borotválás
- A Hajfestés folyamatának technológiai
- A Színezés, tónusbiztosítás
- A Szőkítés és színelvonás technológiája
- A Melírozás technológiája
- A Színkeverés
- A Haj tartós formaváltoztatásai
- A Hajvágás
- A Női hajvágás
- A Férfi hajvágás
- B Gyerekhajvágás
- B Vizes haj formázása
- B Bajusz- és szakállkezelés
- B Száraz haj formázásának módjai
- C Hajmunka
- B Tervezés technológiai folyamata
- B Előkészítés technológiai folyamata
- B Munkafolyamat technológiai lépései
- C Ápolóanyagok tulajdonságai, alkalmazásai
- C Fertőtlenítőszer alkalmazási módjai
- B Hajszínváltoztatók tulajdonságai
- B Tartós formaváltoztatás anyagai
- B Hajrögzítők, finistermékek fajtái
- B Hígítási, keverési arányok számítása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség

- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Hajformázó eszközök használata
- 4 Hajvágó eszközök használata
- 4 Elektromos kisgépek használata
- 4 Hajszínváltoztatás eszközeinek használata
- 4 Elektromos berendezések használata

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
 Stabil kéztartás
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Szervezőkészség
 Önállóság
 Felelősségtudat
 Kézügyesség
 Látás

Társas kompetenciák:

Udvariasság
 Konfliktuskerülő készség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
 Problémamegoldás, hibaelhárítás
 Tervezési képesség
 Áttekintő képesség
 Értékelési képesség

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
1212-06	Fodrász feladatai

V.

VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépsészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1212-06 Fodrász feladatai

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Férfi szakág

Klasszikus hajvágás, szárítás I. számú modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó, fül körül min. 1 cm legyen. Készítendő választékkal vagy választék nélküli klasszikus hajvágás, szárítás. A kiindulási „0” pont meghatározása után a fül körül és a tarkórészen lévő haj vágása stuccolással történjen. A haj a fülre a fazonvágás után nem lóghat, éles tiszta fazon vágása kötelező.

Oldalfazon kiborotválása kötelező. A vízszintes kiindulási vonal „0” pont, csak kontúr nélkül borotválható ki.

A fejtetőt és az oldalhajakat borotvával át kell vékonyítani úgy, hogy a klasszikus frizura szárítása, fésülése kialakítható legyen, hullám- és tincsmentesen. Hajvágógép és ritkító olló, valamint tapperolló nem használható. A vizsga folyamán min. 1 cm haj vágása kötelező a fejtetőn lévő hajhosszból is.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Férfi divatos hajvágás, szárítás II. modell

A hajhossz a fejtetőn min. 8 cm hosszú, a tarkó és fül körül min. 1 cm legyen. A haj vágása az aktuális divat szerint úgy történjen, hogy a technológiában, formában bizonyítsa jártasságát, divatos jelleg alakuljon ki. Az új forma és eltérő frizura vágása során az egész fej területén hajvágást kell végezni, min. 2 cm-es mértékben. Mindennemű hajvágóeszköz megengedett: nyeső, borotva, ritkítóolló, hajvágógép stb.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Női szakág

Női alap hajvágás, szárítás I. sz. modell

Az alap hajvágási művelet során legyen látható a fejterület tudatos és precíz felosztása. Az anatómiai pontok és a geometriai meghatározások segítségével alakítsa ki a vezető tincset, aminek segítségével meghatározza a haj hosszát, irányát és átmenetképzését. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező! A hajszárítás mind eszközeiben, mind formájában kapcsolódjon a hajvágáshoz, emelje ki a hajvágási formákat. Az ún. alap hajvágási formák közül bármelyiket választhatja, a hajvágást a vizsgabizottság felválasztásokkal ellenőrzi. A haj puhítása nem megengedett, a frizura kialakítását csak tompa vágással lehet elkészíteni.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Hajfestés, melírozás egy technológiai folyamatban II. modell

5-ös színmélységnél sötétebb alapszín – tömegszín – nem festhető. A festés folyamán 2 színmélységet kell világosítani. Ettől csak akkor lehet eltérni, ha 70%-ig ősz a haj. Legalább 5 db fóliát kell elhelyezni, amely lehet fűzött-, lapmelír és a melírszíneknek, a tömegszínből 2 színmélység különbséget kell mutatniuk a kívánt célszínhez képest, az egy technológiai folyamatban elvégzett festés művelete során. Ha tő – után – festést végez a vizsgázó, a lenövésnek min. 1 cm-nek kell lenni. A hajtömeg nem lehet melírozott, többszínű. Ha első festést végez a vizsgázó, akkor a negatív allergiatesztet, bőrpróbát dokumentálnia kell.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 35 + 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Marcell víz hullám készítése egész gyakorlófejen (gyakorlófej+tartó)

Marcell víz hullám egész gyakorlófejen úgy, hogy választék vagy választék nélkül, kapcsolódó és folyamatos hullámsor max. 2 ujjnyi, 4 cm szélességűek és arányosak legyenek. Csipesz, csat alkalmazható a folyamat közben, de az értékeléskor semmi nem lehet a hajban. Az értékelés vizesen történik.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 20 perc

A hozzárendelt 6. vizsgafeladat:

Aktuális női divat hajvágás, szárítás II. sz. modell

A fejterületeken alkalmazza a szükséges feltűzéseket, tegye láthatóvá és bizonyítsa be a hajvágás folyamán a tudatos és felépített hajvágási technikákat. Min. 4 cm hajvágás és új forma kialakítása kötelező. A hajvágás teljes eszköztárával precíz, balesetmentes munkát tudjon végezni, módszeresen és tudatosan alkalmazza a hajvágás ellenőrzéseit. Munkájával az aktuális divatstílusjegyeket alkalmazza, bizonyítsa. A hajszáritás kapcsolódjon a hajvágás stílusához tegye kompletté a munkafolyamatot a tökéletes frizura érdekében. Tudja alkalmazni a száraz hajon a befejező hajvágási technológiákat.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 55 perc

A hozzárendelt 7. vizsgafeladat:

Alkalmi hosszú hajviselet, konty III. modell

Becsavart, megszáritott vagy sima kiengedett hajból feltűzésekkel, olyan frizurát alakítson ki, ami összhangban van a vendége, modellje karakterével, megjelenésével. A modell alkalmi ruhaválasztása nincs meghatározva, de alkalmi kell, hogy legyen. Hordozza magán a mindenkori stílusjegyeket. A díszítéssel hangsúlyozza a frizura alkalmi jellegét. Csatok, hajtűk, gumik és kontybetétek alkalmazása megengedett.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hajfestés melírozás hatóideje alatt a marcell víz hullám elkészíthető

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 20%
2. feladat 10%
3. feladat 20%
4. feladat 10%
5. feladat 10%
6. feladat 20%
7. feladat 10%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

A 33 815 01 1000 00 00 azonosító számú, Fodrász megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 20
2. vizsgarész: 80

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Fodrász
Kiszolgáló- és várakozószékek	X
Tükör	X
Anyag- és eszköztartó szekrények, polcok	X
Hajmosótál	X
Elektromos kiségek	X
Hajszárítóbúra	X
Hajvágás eszközei	X
Hajformázás eszközei	X
Tartós hajformázás eszközei	X
Hajszínváltoztatás eszközei	X
Borotválás eszközei	X
Oktatás eszközei	X
Textíliák tárolására szolgáló zárható szekrények	X

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 2 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 160 óra, 3 szakképző évfolyam esetén az első tanévet követően 80 óra a második tanévet követően 120 óra."

Az R. 2. számú mellékletében a **Kéz- és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Kosmetikus** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„KOZMETIKUS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 52 815 01 0000 00 00

2. A szakképesítés megnevezése: Kosmetikus

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Nincsenek	
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Azonosítószám:	52 815 01 0001 52 01
		Megnevezés:	Tartós sminkkészítő
		Azonosítószám:	52 815 01 0001 52 02
		Megnevezés:	Speciális testkezelő

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5312

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés/Szakképesítés-ráépülés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kosmetikus	2	2000
Tartós sminkkészítő	-	150
Speciális testkezelő	-	170

**II.
EGYÉB ADATOK**

SZAKKÉPESÍTÉS MEGNEVEZÉSE: Kosmetikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 35 %
3. Gyakorlat aránya: 65 %
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): van
Időtartama (évben vagy félévben): 1 év
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): van
Ha szervezhető, mikor: 1/13 évfolyam végén
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Tartós sminkkészítő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 51 7812 01 Kozmetikus
52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Speciális testkezelő

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Szakmai előképzettség: 51 7812 01 Kozmetikus
52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: -

Pályaalkalmassági követelmények: szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 30 %
3. Gyakorlat aránya: 70 %
4. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5312	Kozmetikus

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

Megteremti a vállalkozás feltételeit
 Felkészül a szépművészeti szolgáltatás feladataira
 Arcot, szem környékét, nyakat, dekoltázst kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Testet kezel kozmetikumokkal, kézzel, géppel, segédeszközökkel
 Arcot, testet szőrtelenít ideiglenesen, tartósan
 Arcot, testet szőkít
 Szempillát, szemöldököt fest, szemöldököt formáz
 Különféle egyszeri sminket készít
 Tartós sminket készít
 Elektrokozmetikai kezelést végez
 Befejezi a szépművészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
31 815 01 0000 00 00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megválasztja a vállalkozás formáját
Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
Elkészíti az üzleti tervet
Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan
Leltárt készít
Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
Marketing és PR tevékenységet folytat
Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket
Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát
Előkészíti a védőfelszerelést
Előkészíti a napi dokumentációt
Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
Feltölti a készletet
Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
Karbantartja az eszközöket és a gépeket
A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossza, vasalja
Kitakarítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján
Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
Szelektíven gyűjti a hulladékot

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai

- D Balesetvédelmem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogasztóvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédkésztség
- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskésztség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 3 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Precizitás
- Döntésképesseg
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Fejlődőkészség, önfeljesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2821-09 Kozmetikus bőrápolás és szépségápolás

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Előkészít a kezeléshez
- Diagnózist készít

Kozmetikus által kezelhető bőrrendellenességet felismer
Letisztítja a kezelendő bőrfelületet
Peelingezést végez a kezelendő bőrfelületen
Tonizálja a kezelendő bőrfelületet
Masszírozza a kezelendő bőrfelületet
Felpuhítja a kezelendő bőrfelületet felpuhító anyaggal, borogatással vagy készülékekkel
Kitisztítja a kezelendő bőrfelületet
Fertőtleníti a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan összehúzza a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan nyugtatja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan táplálja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan regenerálja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan ráncatlanítja a kezelt bőrfelületet
Helyspecifikusan hidratálja a kezelt bőrfelületet
Szem környékének kezelését végzi
Kendőzi a bőrt, házi ápolásra tanácsot ad
Tanácsot ad az arc és a test házi ápolására, a vendég egészségének megőrzésére, az egészséges életvitel fenntartására
Előkészíti a szempilla- és szemöldökfestéshez
Leolvassa az előzetesen elvégzett bőrpróba eredményét
Szempillát és szemöldököt fest a kiválasztott szín és forma alapján
Szempillát és szemöldököt lemos, utókezelést végez, házi ápolásra tanácsot ad
Szemöldököt formáz
Előkészíti a bőrt a sminkelési művelethez
Elkészíti az előzetesen megbeszélt alkalomhoz illő sminket
Kiegészítőket használ, fixálja a sminket, megtartási tanácsot ad
Előkészíti a szőrtelenítéshez
Diagnózist készít a szőrtelenítéshez
Előkezelést végez a kezelendő felületen
Ideiglenes szőrtelenítést végez testtájanként
Utókezelését végez a szőrtelenítés után és otthoni ápolásra tanácsot ad
Diagnózist készít a szőrkítéshez
Előkezelést végez a szőrkítendő felületen
Testtájanként szőrkít
Szőrkítés után utókezelést végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai alapismeretek
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- A Elemi elváltozások diagnosztizálása

- B Tartós szempillafestés
- B Masszázs élettani hatásai, fajtái
- A Bőrtípusok jellemzői, kezelésük

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Tapintás
Kézügyesség
Éles látás
Színlátás
Kezdeményezőképeség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Kezdeményező készség
Határozottság
Érdekérvényesítő készség
Empátia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása
Érthető beszéd

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2822-09 Kozmetikai eljárások és alapanyagok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kezelési tervet készít
Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő alapanyagait
Kémiai számításokat végez

Kiválasztja a kozmetikumok megfelelő hatóanyagait
Kozmetikában használt oldatokat készít
Folyékony kozmetikumokat készít
Folyékony kozmetikumok tulajdonságait vizsgálja
Krémet készít, tulajdonságait vizsgálja
Pakolások tulajdonságait vizsgálja
Borogatásokat készít
Szőkítő készítése

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Sejt és alkotórészei
- B Szövetek jellemzése, felosztása
- B Szervek és szervrendszerek általános jellemzése
- B Biokémia
- B Bőr anatómiai felépítése
- B Kozmetikai kóroktan, tünettan
- A Elemi elváltozások
- A Aknék és kezelésük
- A Különböző bőrrendellenességek és kezelésük
- B Szervrendszerek zavarai okozta kozmetikai hibák
- A Daganatok fajtái, megjelenési formái
- B Általános és szervetlen kémia
- B Szerves kémia
- B Kémiai számítások
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- B Fertőtlenítőszer
- B Házi szerek
- B Gyógynövények alapismerete
- B Oldatok összetételének ismerete
- B Krémek összetételének ismerete
- B Pakolások összetételének ismerete
- B Folyékony kozmetikumok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Tapintás
Kézügyesség
Éles látás
Színlátás
Kezdeményező készség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Kezdeményező készség
Határozottság
Érthető beszéd
Empátia

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2823-09 Elektrokozmetika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Előkészít a testkezeléshez
Diagnosztizál diagnosztikai berendezések segítségével
Letisztítja a kezelendő testrész bőrfelületét
Frimátort alkalmaz a kezelendő bőrfelületen
Elektrokozmetikai készüléket alkalmaz a kezelés során
Felpuhítja a bőrt vapoizzal
Lontoforézis készüléket alkalmaz többféle műveletben (pl.: dezinkrusztáló)
Ultrahang készüléket alkalmaz különböző testtájékon
Mikrodermabráziós kezelést végez különböző bőrtípusnál
Hidroabráziós készüléket alkalmaz
Felvilágosítást nyújt a solarium használatról
Bioptron vagy Active light lámpát alkalmaz a kozmetikai kezeléseéek során
Vio-t alkalmaz a kozmetikai kezeléseéek során
Testkezeléseéeknél frimátor készüléket és vibrációs masszírozókat alkalmaz
Fogyasztó kezeléseéeket végez szelektív ingeráramú készülékekkel
Megtervezi és elvégzi a cellulit kezeléseéet
Vákuum készülékkel kezeléseéet végez
Tanácsot ad a vendégnek a helyes életmódra
Használja az interferencia árammal működő készüléket

Kezeléseket végez infralámpával, illetve más infra készülékkel
 Alkalmazza a soft-lézer készüléket: lézer ceruza, lézer zuhany
 Indirekt, vagy a direkt epilációs módszert alkalmaz
 IPL készülékkel szőrtelenítést végez
 A direkt epilációs (Blend, ami galván és diatermiás, impulzus) készüléket alkalmaz
 Az epiláció utókezelést követően, tanácsot ad az otthoni ápoláshoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Szolgáltatásetika
- A Elektrokozmetikai gépek
- A Indirekt elektrokozmetikai gépek
- A Direkt elektrokozmetikai gépek
- A Iontoforézis jelenségei
- A Alkalmazott elektródák
- A Elektródák szabályos felhelyezési módja
- A Hatóanyag megfelelő polaritásának kiválasztása
- A Hatóanyag bőrbejuttatásának akadályai
- A UH fizikai, kémiai, biológiai tulajdonsága
- A UH üzemmódjai
- A Érintésvédelem
- A Hidroabráziós készülék működése
- A Vákuum fogalma, hatása
- A Cellulit fogalma, kialakulásának okai, kezelése
- A Microdermabrázió mechanikai hatása
- A A napfény felosztása sugártartomány szerint
- A Ultraviola fény felosztása, hatása
- A Solarium ellenjavallatai
- B Dózis fogalma és fajtái
- A Infrasugárzás tartománya, hatásmechanizmusa
- B Infrasugarakkal működő elektrokozmetikai gépek működése
- A Fitzpatrick táblázat és alkalmazási területei
- B Elektroporézis fogalma, alkalmazásának lehetőségei a kozmetikában
- B Elektrooszmózis, elektrolízis és kataforézis
- A Fototermolízis jelensége
- A Szőr növekedési fázisai
- A Nyirokkeringés, nyirok összetétele
- A Elektródák felhelyezési szabályai a szelektív és az interferenciás áramú készülékeknél
- B Izomrendszer felépítése
- A Direkt epilálás hatása, ellenjavallatai
- B Direkt epiláló készülékek működése
- A IPL készülékkel történő szőrtelenítés indikációi és kontraindikációi
- B IPL készülékek működése
- B Bioptron / Actíve light lámpa működése, javallatai
- B VIO működése

- B Arcgőzölők, vaponok működése
- B Abrázios készülékek a kozmetikában, hidroabrázio működése
- C Sminktétoválás
- C Látható fény színei, kozmetikai hatása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédkésztség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Kozmetikában használatos elektromos berendezések használata
- 4 Kozmetikában használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Felelősségtudat
Stabil kéztartás
Tapintás
Kézügyesség
Éles látás
Színlátás
Kezdeményező készség

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Kezdeményező készség
Határozottság
Empátia készség
Kapcsolatteremtő készség
Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2824-09 Tartós sminkkészítés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Diagnosztizálja a kezelt területet
Tájékoztatja a vendéget a tartós smink készítési menetéről

Arcformának megfelelő szemöldökvonalat rajzol
Megrajzolja az alsó és felső szemkontúrt
Szájkontúrt rajzol
Egyezteteti a vendéggel a kialakított formát
Előkészíti a sminktetováláshoz a felületet
Fertőtlenít és érzéstelenítést alkalmaz
A bőrszínnek megfelelő festéket választ
Előkészíti a tetoválógépet, fertőtleníti
Steril tűt, tűsapkát felhelyez
Tartós sminket készít géppel
Szálazási technikát alkalmaz
Fertőtlenít
Biopton lámpát alkalmaz
A kezelt területet gyulladáscsökkentő, hámosító zselével kezeli
A vendégnek tanácsot ad a házi ápoláshoz
Korrekcóra időpontot beszél meg

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Bőr szerkezete
- B Színelmélet
- B Smink elmélet, kendőzés
- B Permanent make-up gépek működési elve
- B Indikációk és kontraindikációk
- B Színezékek
- B Fertőtlenítőszer
- B Nyugtató, gyulladáscsökkentő és hámképző anyagok
- B Fájdalomcsillapítók

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Meggyőző készség
Határozottság
Empátia készség
Kapcsolatteremtő készség
Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

Kreativitás, ötletgazdagság
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2825-09 Speciális testkezelés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Diagnosztizálja a testet
Előkészíti a testkezeléshez
Kézi nyirokmasszázszt végez
Teljes testen svéd masszázs alkalmazása
Differenciált cellulit kezelést végez
Alakszobrázatot végez mesosens készülékkel
RF készülékkel fogyasztó kezelést alkalmaz
Feszít (arcon, testen) RF készülékkel
SPA kezelést végez
Mesosens kezelést végez
Relaxáló gépi masszázst végez
Parafangó kezelés alkalmaz
Lávaköves masszázst alkalmaz
Újszerű testkezelést végez
Aromaterápiás tekercselést alkalmaz
Talpmasszázszt végez
Kötőszöveti masszázst alkalmaz
Wellness kezelést végez
Tanácsot ad az egészséges életmódhoz
Táplálkozási tanácsot ad
Félágyaköves és márvány golyókkal masszázst végez
Oxigénterápiás kezelést végez
Mágnes-terápiás kezelést alkalmaz
Vitalézer készülékkel kezelést végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Szövetek jellemzése és felosztása
- A Szervek és szervrendszerek általános jellemzése, részletesen a keringés szervrendszere, ezen belül a nyirokrendszer

- B A masszázs élettani hatásai, a testmasszázsok fajtái
- B Talpmasszázs, meridiánok
- B Svéd masszázs
- B Kötőszöveti masszázs
- B A manuális nyirokdrenázs
- B Masszázsolajok
- B Kozmetikai készítmények és alapanyagai
- B Fertőtlenítőszer
- B Különleges hatóanyagok
- B Gyógynövények kivonatai
- B Kozmetikai aromaolajok
- C Parafangó összetétele
- C Body wrapping

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 A speciális testkezeléseknél használatos elektromos berendezések használata
- 4 A speciális testkezeléseknél használatos kézi eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Tapintás
- Kézügyesség
- Éles látás
- Színlátás

Társas kompetenciák:

- Fogalmazó készség
- Meggyőző készség
- Határozottság
- Empátia készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Érthető beszéd

Módszerkompetenciák:

- Kreativitás, ötletgazdagság
- Logikus gondolkodás

Körültekintés, elővigyázatosság
Tervezési képesség
A környezet tisztántartása

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kozmetikus megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
2821-09	Kozmetikus bőrápolás és szépségápolás
2822-09	Kozmetikai eljárások és alapanyagok
2823-09	Elektrokozmetika

Az 52 815 01 0001 52 01 azonosító számú, Tartós sminkkészítő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2824-09	Tartós sminkkészítés

Az 52 815 01 0001 52 02 azonosító számú, Speciális testkezelő megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2825-09	Speciális testkezelés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele
Iskolarendszeren kívüli képzés esetén, 800 óra igazolt szakmai gyakorlat

Iskolai rendszerű szakképzés esetén:

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

Amennyiben a szintvizsgát a kamara megszervezte, úgy az iskolai rendszerű szakképzésben résztvevő vizsgára bocsátásának feltétele az eredményes szintvizsga

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2821-09 Kozmetikus bőrápolás és szépségápolás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Idegen modell diagnosztizálása. Kezelési terv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Saját modell kezelése (arc, nyak és dekoltázs kezelése) hozott kezelési terv alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Tartós szempilla és szemöldökfestés és szemöldökformázás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	50%
3. feladat	10%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2822-09 Kozmetikai eljárások és alapanyagok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Komplex szakmai központi elméleti feladatsor

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kozmetikus hatáskörébe tartozó bőrrendellenességek jellemzése, és a kezelés során felhasználható kozmetikumok ismertetése, jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Anyagismereti és laboratóriumi ismeretek felhasználói szintű alkalmazása, alapreceptúrák felismerése alapján

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 50 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 20 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	20%
3. feladat	20%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2823-09 Elektrokozmetika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, testkezelések és a felhasználható kozmetikumok ismertetése és jellemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Kozmetikában alkalmazott elektrokozmetikai eljárások, testkezelések gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2824-09 Tartós sminkkészítés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott tartós smink eljárások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott szemöldök, alsó felső szemkontúr és szájkontúr eljárások gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2825-09 Speciális testkezelés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott masszázs, gépi testkezelések élettani hatásai

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

A kozmetikában alkalmazott masszírozások, gépi testkezelések gyakorlati alkalmazása modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	70%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 52 815 01 0000 00 00 azonosító számú, Kozmetikus megnevezésű szakképesítéshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	40
3. vizsgarész:	30
4. vizsgarész:	20

Az 52 815 01 0001 52 01 azonosító számú, Tartós sminkkészítő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

5. vizsgarész:	100
----------------	-----

Az 52 815 01 0001 52 02 azonosító számú, Speciális testkezelő megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

6. vizsgarész:	100
----------------	-----

A szakmai vizsgán a vizsgázónak az egyes vizsgarészen belül minden vizsgafeladatánál legalább 51%-ot teljesítenie kell.

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei

A szakképesítéshez rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai

-

**VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kozmetikus	Tartós sminkkészítő	Speciális testkezelő
Előírásoknak megfelelő anyagokkal és eszközökkel felszerelt üzlethelyiség	X	X	X
Higiéniai eszközök, tartozékok	X	X	X
Szakszerű munkavégzéshez szükséges munkaruha	X	X	X
Kezelőszék	X	X	X
Munkaszék	X	X	X
Gyantázó ágy	X		
Gyantamelegítő	X		
Nagyítós lámpa	X	X	X
Arcgőzőlő vagy vaposon	X		
Vió készülék	X		
Iontoforézis készülék	X		X
Ultrahang készülék	X		X
Vákuum készülék	X		X
Microdermabráziós, vagy Hidroabráziós készülék	X		X
Frimátor	X		X
Vibrációs készülék	X		X
IPL	X		X
Bioptron/Active light lámpa	X	X	X
Interferencia, vagy ingeráramú készülék	X		X
Direkt epiláló készülék (vagy nagyfrekvenciás, vagy Blend, vagy impulzus epiláló)	X		
Masszázságy			X
Mesosens készülék			X
Egyéni védőfelszerelés	X	X	X
Munkabiztonsági berendezések	X	X	X
Környezetvédelmi berendezések	X	X	X
Smink-tetováló készülék/ek		X	
Bemmer 3000 mágnes terápiás készülék + fényterápia			X
Láva-, kristály kövek, márvány golyók			X
Soft lézer	X	X	X
Hideg lézer készülék	X		
Diagnosztikai berendezések(α-kamera, vagy wood lámpa)	X		

VII. EGYEBEK

1. Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 160 óra.”

Az R. 2. számú mellékletében a **Köztisztasági munkagép- és járműkezelő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye után következő Mérnökasszisztens** szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„MÉRNÖKASSZISZTENS
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI

**I.
ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01
2. A szakképesítés megnevezése: Mérnökasszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszerkesztés	Nincs	
3.2	Szerkesztés- elágazások		
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Energetikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Épített-környezetmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Faipari terméktervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Faipari termelés-szervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 05
		Megnevezés:	Gépipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 06
		Megnevezés:	Hálózati informatikus
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 07
		Megnevezés:	Kohómérnök asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 08
		Megnevezés:	Könnnyűipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 09
		Megnevezés:	Mechatronikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 10
		Megnevezés:	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 11
		Megnevezés:	Vegyész mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 12
		Megnevezés:	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 13
		Megnevezés:	Villamosmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 14
		Megnevezés:	Területfejlesztési szakasszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1213, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3121, 3123, 3129, 3602

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mérnökasszisztens	2	-

II. EGYÉB ADATOK

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Energetikai mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:**Építettkörnyezetmérnök-asszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%**3. Gyakorlat aránya: 50%****4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -**

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari terméktervező****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari termelésszervező

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gépipari mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -

Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető

Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hálózati informatikus

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kohómérnök asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari mérnökasszisztens**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai
mérnökasszisztens****1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE:

**Műszaki informatikai
mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyész mérnökasszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%

3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari gépészmérnök-
asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamosmérnök-asszisztens

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Területfejlesztési szakasszisztens**1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:**

Bemeneti kompetenciák: -

Iskolai előképzettség: érettségi vizsga

Szakmai előképzettség: -

Előírt gyakorlat: -

Elérhető kreditek mennyisége: 30-60 kredit a képzési program figyelembevételével
beszámítandó

Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek

Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 60%

3. Gyakorlat aránya: 40%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): -
Időtartama (évben vagy félévben): -

5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
Ha szervezhető, mikor: -

6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1213	Helyi önkormányzat kinevezett középszintű vezetője
3114	Fa- és könnyűipari technikus
3115	Vegyésztchnikus
3116	Kohászati technikus
3117	Gépésztchnikus
3118	Erősáramú villamosipari technikus
3121	Gyengeáramú villamosipari technikus
3123	Építésztchnikus
3129	Egyéb technikusok
3602	Igazgatási ügyintéző

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mérnökasszisztens munkája során:

Alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez

Jogi és szabvány ismereteket alkalmaz

Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában

Projekt tervezésében részt vesz

Műszaki számításokat végez, tervez

Energetikai mérnökasszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez

Részt vesz az energetikai berendezések, rendszerek üzemeltetésében

Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban

Közreműködik új technológiák fejlesztésében, bevezetésében

Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit

Épített-környezetmérnök-asszisztensként:

Részt vesz építési műszaki dokumentációk készítésében

Közreműködik az építés kivitelezés folyamatában

Közreműködik a hatósági feladatok ellátásában

Faipari terméktervezőként:

Faipari terméktervezésben részt vesz

Faipari termelésszervezőként:

Faipari technológia irányításában rész vesz

Műszaki dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Gépipari mérnökasszisztensként:

Előkészül a munkavégzésre
Mérési feladatokat végez
Az előgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Az alkatrészgyártás szakmai ismereteit alkalmazza
Robot- és CNC-technikát alkalmaz
A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Hálózati informatikusként:

Részt vesz hálózati rendszerek telepítésének előkészítésében
LAN/WAN hálózatok kábelezését végzi
LAN/WAN eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet
LAN/WAN minősítést végez mérésekkel
Üzemi munkák során alkalmazza szakmai ismereteit, asszisztensi és vezetői tevékenységet végez
Laboratóriumi anyag-meghatározási és -minőség-vizsgálati feladatokat végez

Kohómérnök asszisztensként:

Anyagokat laboratóriumi körülmények között előállít
Üzemi termelő tevékenység előkészítésében közreműködik
Kohászati berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Kohászati alapozó ismereteit alkalmazza
Kohászati gyakorlatot végez

Könnyűipari mérnökasszisztensként:

Könnyűipari tevékenységeket végez
Könnyűipari speciális tevékenységeket végez

Mechatronikai mérnökasszisztensként:

Mechatronikai ismereteit alkalmazza
Hardver eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet
Operációs rendszereket telepít, konfigurál, üzemeltet
Alkalmazásokat telepít, üzemeltet

Műszaki informatikai mérnökasszisztensként:

Műszaki-informatikai rendszereket telepít, üzemeltet
Információs rendszereket fejleszt

Vegyész mérnökasszisztensként:

Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák során asszisztensi és vezetői tevékenységet végez
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Vegyipari gépészmérnök-asszisztensként:

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez
Részt vesz vegyipari készülékek dokumentációjának elkészítésében
Részt vesz vegyipari folyamatok dokumentációjának elkészítésében

Villamosmérnök-asszisztensként:

Energetikai vizsgálatokat végez
Üzemi termelő tevékenység irányításában közreműködik
Villamosipari dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít
Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez
Villamosipari szakmai feladatokat végez

Villamosipari speciális tevékenységeket végez

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Területfejlesztési szakasszisztensként:

Elvégzi a környezet adottságainak feltárását

Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban

Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját

Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Web-programozó

IV.

SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

A szakmai követelménymodulok felsorolása:

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hálózati rendszert használ

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik

Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Szövegszerkesztő programok használata
- B Táblázatkezelő programok használata
- B Adatbázis-kezelés
- C Grafikai és prezentációs programok használata
- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban

- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:
Prezentációs készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:
Módszeres munkavégzés
Gyakorlatias feladatértelmezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban
Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében
Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít
Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg
Egyszerű költségszámítási feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan
Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában
Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben
Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt alapismeretek (erőforrás tervezés)

- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Tömör fogalmazás készsége
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Figyelem-összpontosítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkája során betartja és betartatja a biztonsági előírásokat
- Munkáját a minőségtudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi
- Tevékenységet az érvényes utasítások, és szabályozások szerint látja el
- Tevékenységet a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi
- Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi
- Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket
- A technológiai rendszer, berendezés veszélyeztetettsége esetén elvégzi, elvégezteti az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket
- Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában
- Részt vesz az előírt képzési programokon
- Teljesíti az előírt vizsgákat
- Részt vesz az új munkatársak betanításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- A Balesetelhárítási, menekülési terv
- A Sugárvédelem
- A Események vizsgálata
- A Energetikai környezetvédelmi eljárások és technológiák

- A Nukleáris környezetvédelem
- A Az energetikában felhasznált anyagok környezetre gyakorolt hatásai
- A Hatósági engedélyeztetési eljárások
- A Nukleáris technika
- A Üzemi felügyelet
- A Állapotfelügyelet, karbantartás
- A Üzemzavar behatárolása
- A Üzemzavar elhárítása
- A Üzemzavar kivizsgálása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Technológiai jelképek értelmezése
- 5 Munka-, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Energetikai mérőeszközök kezelése
- 5 Dozimetriai ellenőrző eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőkézség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlattan használja a mechanikai, hő-technikai és áramlástechnikai összefüggéseket az energetikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához

Energetikai berendezések és rendszerek gyártásával, korszerűsítésével, működésével kapcsolatos számításokat, tervezéseket végez
Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez
Energetikai mérésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatos számításokat végez, értékkel, elemmez
Energiafelhasználással kapcsolatos elemzéseket, tervezéseket végez
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat
Munkautasítást dokumentál, forgalmaz
Műszaki jelentéseket készít, szakmai dokumentációkat állít össze
Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Géprajzi ábrázolás
- B Gépelemek
- B Villamos és irányítástechnikai ábrázolás alapjai
- B Számítógéppel támogatott szerkesztői programok (CAD, AutoCAD)
- B Technológiai dokumentációk formai követelményei
- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Az energetikában használatos anyagok
- B Az anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Az anyagvizsgálat módszerei, berendezései és szabványai
- B Az anyagvizsgálati eljárások
- B Az anyagvizsgálati mérési eredmények kiértékelése
- B Szerkezeti-, hűtő- és kenőanyagok kiválasztása
- B Energetikai berendezések gyártási folyamatai
- B Hegesztés technológia
- B Meleg- és hidegalakítási technológia
- B Gyártástechnológiai mérések, ellenőrzések
- B Hő- és áramlástechnika
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Anyag- és energiamérleg számítások
- B Energiafelhasználással kapcsolatos elemzések, tervezések
- C Energetikai szimulációs programok
- B Műszerek, mérési eszközök és módszerek
- B Hő- és áramlástechnikai mérések
- B Tüzeléstechnikai mérések
- B Nukleáris mérések
- B Irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálata

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés CAD és AutoCAD használatával
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése

- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszédkésztség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Gépészeti rajz készítése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőképesség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményezőképesség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi az alapvető üzemviteli jellemzők alakulását
Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását
Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki paramétereit
Gondoskodik a hatáskörébe tartozó technológiai berendezések, gépek, műszerek megfelelő műszaki állapotáról
Gondoskodik a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról
Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt
Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában
Részt vesz kísérleti munkákban
Közreműködik az energetikai minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában
Részt vesz az energetikai technológiák korszerűsítésével, bevezetésével kapcsolatos munkákban

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Irányítástechnika
- B Az energiatermelés- és felhasználás technológiai folyamatai
- B Irányítástechnika
- B Mechanikus, elektronikus és pneumatikus vezérlések
- B PLC működtető programok készítése, tesztelése
- B Folyamatirányító rendszerek és programok
- B Online irányító rendszerek alkalmazása

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rendszerek üzemeltetése
- 5 Technológiai mérőrendszerek működtető eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Térbeli tájékozódás
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Tűrőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Stressztűrő képesség
Szervezőkészség
Terhelhetőség
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkészség
Határozottság
Irányítási készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége
Prezentációs készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Következtetési képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezés
Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
STOP-módszer alkalmazása
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szabadkézi rajzot, helyszíni felmérési vázlatot készít, szerkesztéseket végez
Alkalmazza az elektronikus adatrögzítés eszközeit
Épületszerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Vasbeton tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Acél tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Fa, falazott és kő tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Mérnöki műtárgyak terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással
Településszerkezeti terveket készít, használ tervezői irányítással
Geodéziai felméréseket, terveket használ tervezői irányítással
Geotechnikai terveket készít, használ tervezői irányítással
Közműépítési terveket készít, használ tervezői irányítással
Közlekedésepítési terveket készít, használ tervezői irányítással

Anyagjegyzéket, méret és mennyiség-kimutatást, költségvetést készít, használ
Pályázati dokumentációt készít, használ
Részt vesz műszaki felmérések, elemzések, tanulmányok készítésében, értelmezi, használja őket
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében
Részt vesz a szakhatósági vizsgálatokban és engedélyezési eljárásokban
Figyeli és ismeri a vonatkozó jogszabályok, szabványok előírásait, változásait
Nyilvántartást vezet, használja a térinformatikai rendszereket
Adatszolgáltatást készít, jelentéseket, bevallásokat ír
Részt vesz fejlesztési, kezelési tervek készítésében
Részt vesz különböző fizikai, kémiai, műszaki mérések végrehajtásában, dokumentálásában, elemzésében
Részt vesz hatósági ellenőrzések, szabálysértési eljárások folyamatában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Alkalmazott matematika
- C Alkalmazott fizika
- C Alkalmazott kémia
- B Ábrázoló geometria
- B Szabadkézi rajz
- B Épületszerkezettan
- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Építőanyagok
- C Épülettervezés
- B Geodézia
- B Talajmechanika
- B Geotechnika
- B Közműépítés
- B Közlekedésépítés
- B Műtárgyak
- C Építéstörténet
- C Településtan
- C Épületgépészet
- B Építésszabályozás
- C Térinformatika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Szakági rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mértani képesség
- 4 Fényképezőgép, videó-felvevő, DVD, diktafon, irodatechnikai berendezések, prezentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Látás
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Térlátás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Eredményorientáltság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2265-06 Építés-kivitelezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz pályázatok figyelésében, ajánlatok készítésében, ajánlati dokumentációk összeállításában
Értelmezi, véleményezi, felülvizsgálja az építési tervdokumentációt
Elkészíti az árkalkulációt, előkészíti a szerződéseket
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet ütemterveket állít össze
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít
Térbeli organizációs terveket készít, megtervezi az építéshelyszíni berendezést, a szükséges engedélyeket beszerzi
Gondoskodik a kivitelezéshez szükséges építési anyagokról, segédeszközökről, energiáról, gépekről, a munkaerőről
Folyamatosan előkészíti, szervezi, irányítja, ellenőrzi az építési feladatokat, koordinál a folyamat résztvevőivel
Adminisztrálja az építési folyamatot, irányítja a számlák összeállítását, előkészíti a kifizetéseket, elszámolásokat
Kapcsolatot tart a megbízóval, alvállalkozókkal, hatósággal, szakmai szervezetekkel, médiával
Gondoskodik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartásáról
Szervezi az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hiánypótlási, garanciális feladatok teljesítéséről

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Építés-kivitelezés
- B Építés-technológia

- B Szakipari technikák
- B Építésszervezés
- A Munkavédelem, balesetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Felmérési, kitűzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőipari mérőműszerek, laboratóriumi eszközök használata
- 4 Személygépjármű használata
- 3 Általános barkács eszközök, építőipari kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekintő képesség
- Eredményorientáltság
- Problémamegoldás, hibaelhárítás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít
- Alkalmazza a gépelemre és szerkezeti elemekre, a bútór- és faipari alapszerkezetekre vonatkozó szabályokat
- Részt vesz a team-munka szervezésében
- Elkészíti a team-összefoglalókat, szervezi a team-munka információellátását
- Részt vesz az igény- és funkcióelemzésekben
- Elkészíti a trend-elemzéseket, összefoglalja az igényeket
- Előkészíti az intuitív tervezési résztechnikák alkalmazását
- Részt vesz a kommunikációs folyamatok szervezésében
- Megrendeli és szervezi az arculattervezést, csomagolástervezést

Részt vesz az ergonómiai kísérletekben, tesztelésekben, elemzésekben
 Szervezi a termékkísérő dokumentációk elkészítését, sokszorosítását
 Szervezi a „K” példányok és a prototípusok tesztelését, minősítését
 Részt vesz a termékkonceptió megfogalmazásában
 Részt vesz a termékek tervezésében, szervezi a piac-előkészítést
 Részt vesz a számítógépes modellezésben, elkészíti a szükséges látványterveket
 Részt vesz az ökológiai elemzésekben
 Szervezi a marketingelemzéseket
 Részt vesz a termékek pozicionálásában
 Szervezi a reklámanyagok és kiadványok elkészítését, sokszorosítását
 Részt vesz a termékmenedzsment információellátásában
 Részt vesz a projektek szervezésében (a tervezési szakaszban)
 Szervezi a termékbiztonsági és megbízhatósági elemzéseket
 Grafikai munkát végez
 Szervezi, kialakítja a konstrukciót
 Kiválasztja a ragasztási és felületvédelmi technológiákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Faipari gépelemek
- C Faipari (bútoripari) szerkezetek
- C Faipari technológiák, gépek, szerszámok
- C Terméktervezés módszertana
- C Grafikai munkák
- C Számítógépes látványtervezés
- C Csoportos alkotótechnikák
- C Team-munka módszere
- B Arculattervezés és csomagolás
- C Technológiatervezés
- C Gyártás-előkészítő folyamatok
- C Termékkonceptió megfogalmazása
- C A marketingmunka alapvető összefüggései
- C Matematika
- C Mechatronika
- C Fizika
- B Termékmenedzsment
- C Projektmenedzsment
- C Ragasztás és felületvédelem
- C Kémia
- C Ábrázoló geometria
- B Logisztika
- B Környezetközpontú tervezés
- B Technikatörténet
- B Szociológia
- B Rendszerelmélet
- B Trendelemzés
- B Faipari terméktervezés

- B Fűrészipari termékek
- B Termékbiztonság és megbízhatóság
- B Fejlesztés
- B Számítógépes modellezés
- B Bútortörténet
- B Bútor-, ablak-, ajtó-tervezés
- B Ipari formatervezés
- B Öko-design modell alkalmazása
- B Kiadványszerkesztés
- B Környezetvédelem

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Választott (tervező) modul program
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Gépelem rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem rajz készítése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz készítése
- 3 Látványrajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Piktogramok készítése
- 3 Arculati jelek készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Harmóniateremtés képessége
- 3 Vizuális képesség
- 3 Irodai eszközök használata
- 3 Termékmodellezés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

- Visszacsatolási készség
- Konfliktusmegoldó képesség
- Rendszerező képesség
- Szervezőképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Intuíciós készség
- Áttekintő képesség
- Külső megjelenés

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Fogalmazó készség
- Visszacsatolási készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Meggyőző készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerekben való gondolkodás
- Eredményorientáltság
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Rendszerező képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2267-06 Faipari termelés szervezése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Műszaki dokumentációkat készít és értelmez
- Műszaki rajzokat készít és alkalmaz
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít gépelemekről, faipari termékekről
- Elkészíti faipari termékek kiviteli tervrajzait
- Anyagjegyzéket és költségvetést készít
- Minőségbiztosítási dokumentációkat készít
- Mérési jegyzőkönyveket készít
- Árkalkulációt készít
- Próbatermelést végez és értékeli
- Alapanyag és készárukészleteket leltároz
- Közreműködik a termelési folyamatok szervezésében, irányításban
- Szakmai irányítás mellett üzemi szinten termelést szervez és irányít
- Értelmezi a termelési feladatot
- Termelési feladathoz humánerőforrást rendel
- Termelési feladathoz anyagot biztosít
- Meghatározza az alapanyagkészlet mennyiségét, beszerzi, raktározza, előkészíti az alapanyagokat
- Termeléshez osztályozza az alapanyagot
- Meghatározza az alapanyag összetételét
- Feldolgozza a munkafeladatok információit
- Értelmezi a termelés rendelési állományát
- Feldolgozza a megrendelői igényeket
- Meghatározza a szükséges energia mennyiségét
- Meghatározza a segédanyagok mennyiségét
- Létszámszükségletet határoz meg
- Munkanaplót vezet
- Munkabért határoz meg
- Ellenőrzési feladatokat lát el
- Ellenőrzi a termelési folyamatot

Ellenőrzi a gyártás során használt műszerek műszaki paramétereit
Ellenőrzi a gyártáshoz felhasznált erőforrások mennyiségét és értékét
Ellenőrzi a kísérletekhez felhasznált anyagok, műszerek paramétereit
Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagokat
Figyelemmel kíséri a termelőeszközök állapotát
Gondoskodik a termékek minőségvédelméről
Elemzi a munkafolyamatokat
Megvizsgálja a termékek méretpontosságát
Gyártásközi minőségellenőrzést végez
Minőségbiztosítási ellenőrzési feladatokat lát el
Faipari előkészítő műveleteket végez
Jellemzői alapján ismeri a fajok tulajdonságait
Kárpitozáshoz anyagot választ
Ajtó- és ablak alapszerkezeteket rajzol
Faipari gépeket üzemeltet
Faipari szerszámokat választ
Elvégzi a faipari szerszámok karbantartását
Készterméket csomagol
Készterméket raktároz
Készterméket értékesít

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C NC- és CNC- gépek
- C "C" programozási nyelv
- B Fűrész- és lemezipari alap- és segédanyagok
- B Fűrészipari termékek jellemzői
- B Forgácsolatok jellemzői
- B Farostlemezek jellemzői
- B Furnérok
- B A kárpitos bútorgyártási alap és segédanyagok
- B Rétegelt falemezek
- B Fűrészipari termékek szárítása
- B Furnérok szárítása
- B Fűrészipari termékek gőzölése
- C Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Gépelemek, géprajz
- B Faipari szerkezet és szakrajz
- B Rajzkészítés CAD és AutoCAD használata
- B Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Faipari gépek és szerszámok szakkifejezései
- B Műveletek szakkifejezései
- C Gyártásszervezés
- B Etika
- C Munkavégzési technikák, irodaszervezés
- B Humánerőforrás

- C Stratégiai menedzsment
- C Innovációs menedzsment
- C Minőségirányítás
- B Logisztika
- B A marketing fogalma és szervezete
- B A marketing-mix és elemei
- C SWOT-analízis és a marketingtervezés
- C Fogyasztói magatartás és befolyásoló tényezői
- B Piackutatás módszerei
- C Értékesítési politika
- B A kereskedelem fogalma, hazai és nemzetközi kereskedelem
- C A piac felosztása
- B Ár kialakításának elmélete és gyakorlata
- B A kereskedelem sajátos elemei a fagazdaságban
- C Vámpolitika, kereskedelem az EU-ban
- B A gazdálkodás alapjai
- B Vállalkozások gazdálkodása
- B Nemzetközi, nemzetgazdasági pénzügyek
- B A magyar pénzügyrendszer felépítése
- B Vállalati, vállalkozási pénzügyek
- B Pénzügyi döntések
- B Pénzügyi ügyletek
- B Az adózás alapfogalmai
- B A munkahely kialakítás
- B A szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A faipari gépek és berendezések védőberendezései
- B Faipari üzemek speciális tűzvédelme
- B Műszaki jegyzőkönyvek készítése
- B Balesetek kivizsgálása
- C Tűzesetek vizsgálata
- C Kártérítési eljárás
- C Fűrész- és falemezipari technológiák
- C Fűrészipari termelősorok
- C Lemezipari gyártósorok
- B Próbaüzemeltetés
- B Laboratóriumi mérések
- B Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Fűrész- és lemezipari termékek, gyártmányok tervezésének alapjai
- B Késztermékek csomagolása
- B Gyártásközi ellenőrzés a fűrész- és lemeziparban
- C Fűrészipari gépek és berendezések
- C Furnérgyártás gépei és berendezései
- C Forgácsolapgyártás gépi berendezései
- C Farostlemezgyártás gépi berendezései
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok karbantartása
- C Faipari emelőgépek
- C Asztalosipari fűrészgépek

- C Faipari gyalugépek
- C Lapszabásgépek
- C Csiszológépek
- C CNC vezérlésű felsőmarógépek
- C Faipari szerszámok és karbantartásuk
- B Faipari anyagmozgatás gépei és berendezései
- B Fakötések és rajzolásuk
- B Egyszerű bútorok szerkezete
- B Korpusz bútorok szerkezete
- B Ablakszerkezetek
- B Ajtószervezetek
- B Kárpitos szerkezetek
- B Ülő- és fekvőbútor szerkezetek
- C Falépcsők szerkezete
- C Korpuszbútorok gyártása
- C Kárpitosipari termékek gyártása
- C Bútorgyártósorok
- B Műhelyrendszerű bútorgyártás
- B Laboratóriumi mérések
- C Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Bútoripari termékek tervezésének alapjai
- C Késztermékek csomagolása
- C Gyártásközi ellenőrzés a bútor- és kárpitosiparban

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Rajzkészítés. CAD és AutoCAD használata
- 2 "C" programozási nyelv
- 2 Faipari szakmai kifejezések megértése, használata
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 2 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz készítése
- 4 Faipari termékek rajzolvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékek rajzkészítése
- 4 Faipari technológiai rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 3 Kézi fűrész, véső, gyalu, és egyéb kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Faipari kézi csiszoló szerszámok használata
- 3 Laborteknikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, faanyagvizsgáló gépek használata
- 3 Famegmunkáló gépek: fűrészgépek, marógépek, gyalugépek, faeszterga gépek, rostosító berendezések, forgácsterítő gépek használata
- 3 Faipari üzemek anyagszállító gépei és berendezéseinek használata
- 3 Faipari termékek csomagoló gépeinek használata
- 3 Faipari alapanyagok és termékek tároló berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Ézelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképeség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Udvariasság
- Motiváló készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képeség
- Tervezés
- Rendszerekben való gondolkodás
- A környezet tisztántartása

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1190-06 Műszaki alapozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

- Műszaki rajzokat készít, használ
- Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről
- Műszaki kiviteli terveket értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)
- Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze
- Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra
- Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít
- Dokumentálja az elvégzett munkát
- Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít
- Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)
- Értelmezi a terveket, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet
- Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési időszükségletet
- Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait
- Egyeztet a munkafolyamatot a partnerekkel

Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére

Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvénysorok, valószínűség számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

- Szervezőkészség
- Döntésképeség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Irányítási készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Áttekintő képesség
- Kritikus gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz
- Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékel
- Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását
- Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ
- Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi
- Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri

Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi
Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség
állapotok jellemzőit mér
Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékel
Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Elektrotechnika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Műszaki fizika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 1 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Szorgalom, igyekezet
- Hallás
- Kézügyesség
- Pontosság

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Felfogóképesség
- Áttekintő képesség
- Értékelés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megtervezi az anyagok tulajdonságainak megváltoztatására, az alkalmas módszereket

Az anyagegyesítési eljárásokat, azok jelentőségét felismeri, alkalmazza
Az anyagkötési eljárásokat kiválasztja, alkalmazza
A mechanika törvényeit felismerve alapvető terhelhető, terhelhetőségi számításokat, vizsgálatokat végez
Beszállítói igényt felmér, megoldást kialakít
Gyártási és szerelési folyamatokat felismer, kialakít
Gyártóképességet, gépképességet meghatároz
Gyártó rendszereket, rendszerelemeket kiválaszt, üzemeltet, karbantart
Logisztikai, anyagmozgatási feladatokat végez
Gépipari berendezések, és készülékek üzemvitelét látja el
Termelő-berendezéseket működtet
Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
Közreműködik a gépipari berendezések üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában
Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
A termék konstrukciós és gyártási igényei alapján felismeri az alkalmazható szerkezeti anyagok és azok gyártásának jellemző korlátait
Dönt a különböző elő-gyártmányok jellemző kialakításáról
Megtervezi a jellegzetes anyagcsoportok mikro-szerkezet változtató hőkezelését
Előírja az anyagok felületkezelését funkcionális hatásuk alapján
Megtervezi a termék élettartamán belül az anyagok technológiai körfolyamatát
Meghatározza az élettartamot az egyes anyagok üzemeltetési tulajdonsága, károsodásállóság alapján
A forgács nélküli alakítás alkalmazhatósága érdekében meghatározza a képlékeny alakítás lényegi jellemzőit
Alkalmazza a hajlítási, a mélyhúzási, a hidegfolytatási műveleteket, a legfontosabb számításaival, gépeivel, szerszámaival
A munkadarab jellemzői alapján kiválasztja a forgácsolási módokat, megtervezni az alap megmunkálási eljárások technológiáját, kiválasztja a legfontosabb forgácsoló szerszámokat
Meghatározza és kiválasztja a szerszámgépeket és kiszolgáló berendezéseket az alkalmazott technológia esetén
Meghatározza a legfontosabb szerszámgépekkel elérhető jellegzetes megmunkálási alakzatokat és gyártási pontosságokat
A gyártástechnológiai tervek alapján meghatározza a folyamat szerszámait, jellemző paramétereit
Meghatározza a termék működési funkciójából a gyártási tűréseket
Meghatározza a gyártási, mérési, szerelési méretláncokat az alkatrészek jellemzőfelületei, bázisa alapján
Kiválasztja az alkalmas méretlánc-megoldó módszert
A termék szerelési egységekre bontásának feladatait elvégzi
A szerelési folyamat főbb szakaszait egymáshoz hangolja
A legfontosabb szerelési eljárások technológiai tartalmát ismeri, és paramétereit meghatározza

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Fémek anyagok
- B Fémek anyagok tulajdonságainak változtatása hőkezeléssel
- C Polimer anyagok
- C Kerámia
- C Társított (kompozit) anyagok
- B Anyagvizsgálatok
- C Anyagkárosodás
- B Géprajz
- B Gépelemek
- C Gépszerkezetek
- C Előgyártási technológiák
- B Mechanikai technológiák
- B Forgácsolás
- B Szerszámgépek
- B NC, CNC technikák
- C Termikus megmunkálások
- D Különleges technológiák
- D Polimer-technológiák
- D Kerámia technológiája
- D Kompozitok technológiája
- B Szervopneumatika, PLC
- C Végeselem program
- C 3D tervező program
- C CAM szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Térbeli tájékozódás
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Rendszerező képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Helyzetfelismerés
Problémaelemzés, -feltárás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1196-06 Robot- és CNC-technika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ismeri az ipari robotok és a CNC gépek felépítését, főbb szerkezeti elemeit, az alkalmazott villamos hajtásokat
Ismeri és alkalmazza a CNC vezérlések megoldásait
Ismeri a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket, azokat az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
Meghatározza az CNC gépek és robotok koordináta-rendszereit, jellegzetes pontjait, a vezérlési korrekciókat
Ismeri és alkalmazza a többtengelyes CNC gépek felületképző mozgásait és stratégiáit
Az üzembe helyezéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos alapvető teendőket ellátja
A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Pneumatikus rendszerek elemei
- C Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Robotirányítás alapjai (D-H)
- C Irányítástechnika
- C Gépi látás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Térlátás
Pontosság
Rugalmasság

Precizitás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdezés készsége
Közérthetőség
Visszacsatolási készség
Kezdeményezőkézség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Rendszerben való gondolkodás
Figyelem-összpontosítás
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközsükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában
LAN/WAN hardver eszközöket telepít
LAN/WAN operációs rendszereket telepít
LAN/WAN keret és kliensprogramokat telepít
LAN/WAN hardver eszközöket konfigurál
LAN/WAN operációs rendszereket konfigurál
LAN/WAN keret és kliens-oldali programokat konfigurál
LAN/WAN-t diagnosztizál LED-ek LAN/WAN eszköz szoftverével; LAN/WAN-konfigurációt ment
Komplett hálózati rendszereket telepít, üzemeltet
LAN/WAN és alkalmazásszintű adatvédelmet biztosít, jogosultságokat konfigurál, belső és külső illetéktelen adathozzáférést detektál, LAN/WAN-forgalomszűrést konfigurál, forgalomszűrést ellenőriz
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges dokumentálási feladatokat
LAN- és WAN-kapacitást tervez, távközlési technológiát választ, LAN-WAN-eszközre javaslatot tesz, módosításhoz szükséges tesztek véghez, LAN/WAN-eszközöket átkonfigurál

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Hibát behatárol indikálás alapján; hibát behatárol mérés alapján, átmeneti megoldást biztosít, LAN/WAN-eszközöket újra konfigurál, szolgáltatókkal kommunikál, végrehajtja az üzemeltetési utasítás vonatkozó részeit, szolgáltatókkal kommunikál

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver, hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows-alapú operációs rendszerek
- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Vállalati információs rendszerek
- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 4 Adatbázis-kezelő rendszerek
- 4 Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- 5 Számítógép-architektúrák
- 5 Windows-alapú operációs rendszerek
- 5 Unix-alapú operációs rendszerek
- 5 Számítógép-hálózatok felépítése, működése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség

Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás
Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Absztrakt (elméleti) gondolkodás
Lényegfelismerés (lényeglátás)
Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kábelezési nyomvonalat tervez
Kábeleket választ, kábelfektetést tervez
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Átviteli közegeket műszerrel minősít
Sávszélességet mér LAN-on LAN-eszközzel, sávszélességet mér WAN-on WAN-eszközzel
Gondoskodik a LAN/WAN eszközök szoftver-frissítések illetve új verziók telepítéséről
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
Kialakítja a szükséges hardver környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszköz szükségletet, a hálózat-topológiát és kapcsolást

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronikai alapismeretek
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)

- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java)
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Rugalmasság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdészkészége
- Kompromisszumkészség
- Engedékenység
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Problémaelemzés, -feltárás
- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2262-06 Kohászati technológia****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

A technológia folyamatok elemeinek és azok összefüggéseinek gyakorlatias elsajátítása
Asszisztensi beosztásban kapcsolatot tart az érdekképviseléssel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést
Alkalmazza a kohóipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat
Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít
Értelmezi a metallurgiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat
Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít
Gyakorlattan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét
Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról
A kohászati tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, a TQM, az ISO, a GLP és egyéb irányelveket
Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a kohászat területén
Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Munkavégzési technikák
- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Szerves és szervetlen preparátumokat készít, előállít, vagy előállításukat irányítja, minőségüket ellenőrzi
Kutatólaboratóriumi munkákban közreműködik. Preparátumot készít, adatokat gyűjt, értékel és elemez
Gyártmányfejlesztési munka során kísérleti gyártásokban közreműködik, adatokat gyűjt, értékel

Gyakorlotta használja a matematikai összefüggéseket a kémiai és fizikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához
 Anyagmintavételi munkát irányít, a mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja
 A mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja, a mintákat csoportosítja, azonosítja, rendszerezi és dokumentálja
 Anyagmintát feldolgoz, vizsgálatra előkészíti (tisztítja, feltárja, aprítja, feloldja)
 Anyagokat vizsgál, módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít
 Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez, vagy ilyen vizsgálatokat irányít
 Műszeres analitikai munka keretében elektrokémiai, optikai és kromatográfiás vizsgálatokat végez, irányít
 Környezetvédelmi vizsgálatokat végez
 Levegő-, víz- és talajminőség, illetve ártalom meghatározó méréseket végez
 Üzemvitel ellenőrző és minőségellenőrző vizsgálatokat végez
 Üzemi laboratóriumi munkát, gyártásközi ellenőrző tevékenységet irányít
 Minőségellenőrzési méréseket végez a vonatkozó szabványok előírásai alapján
 A vizsgálati eredményeket feldolgozza, rendszerezi és dokumentálja
 Értékelő, elemző számításokat végez. A vizsgálat eredményéhez kapcsolódó döntéseket előkészíti, illetve a hatáskörébe tartozó területen a döntéseket meghozza
 Anyag- és energiamérleg-számításokat és elemzéseket végez
 Laboratóriumi vizsgálatokkal, kapcsolatos, számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- C Elemek vegyületek fizikai, kémiai tulajdonságai
- C Zöldkémia
- C Szerves alapfolyamatok
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korrozíós folyamatok
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Laboratóriumi eszközök elnevezése
- B Laboratóriumi alpműveletek
- C Szerves preparátumok készítése
- C Szervetlen preparátumok készítése
- B Mintavételi módszerek
- B Mintaelőkészítési módszerek ismerete a laboratóriumi vizsgálatokhoz
- B Fizikai mérések
- B Szervetlen és szerves minőségi elemzés
- B Térfogatossági elemzés

- C Gravimetriás elemzés
- B Elektrokémiai mérések
- B Optikai mérések
- B Kromatográfiás mérések
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 5 A kémiai biztonság jelképeinek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagtáblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 4 Laboratóriumi fém- és üvegeszközök, készülékek, anyaggyártásra alkalmas berendezések használata
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló készülékek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervező-készség
- Precizitás
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság

Módszerkompetenciák:

- Módszeres munkavégzés
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság
- Rendszerező képesség
- Rendszerekben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító-műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli
- Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben
- Kohászati műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi

Kohászati műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kohászati és metallurgiai technológiai ismeretei alapján, a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energia-folyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Gyakorlottan vesz részt a technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Szakmai alapozó ismereteit alkalmazza

Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez

Anyagismereti és anyagvizsgálati jellemzők gyakorlatban történő alkalmazása

A metallurgiai alapismeretek gyakorlatias alkalmazása

Alakítástechnológiai és szilárdságtani ismeretek gyakorlatias alkalmazása

Szakmai gyakorlattal kapcsolatos ismeretek

Ércelőkészítés és ércdúsítás irányítása művezetői szinten

Nyersvasgyártás kohászati folyamatainak irányítása, kohómesteri feladatkörben

Acélgyártási folyamatokkal kapcsolatos technológia-irányítási feladatok

Acélok öntésének végrehajtása

Félkész termékek feldolgozására történő előkészítése

Acélok melegfeldolgozási folyamatának irányítása

Acélok hidegfeldolgozási és melléktermékgyártó folyamatainak irányítása

A fémek és technológiák minősítéséhez szükséges adatok, minőségi jellemzők összegyűjtése

Öntészeti és formakészítési folyamatok irányítása, művezetése

Fémkohászati üzemben termelésirányítási munkakör ellátása

Hulladékfeldolgozó és hasznosító üzemben szakmai és irányító feladatok ellátása

Technológusi munkakörben technológiai paraméterek meghatározása, folyamatok optimalizálása

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Környezetvédelem
- B Anyag- és környezetismeret
- B Metallurgiai technológiák

- B Fémten
- B Öntészeti technológiák
- B Képlékenyalakítás
- C Villamos gépek és hajtások
- B Hőkezelés
- B Kemencék
- C Kovácsolás, sajtolás
- B Hengerlés
- B Lemezalakítás technológiája
- C Lemezek bevonása
- B Metallurgia
- B Öntészeti eljárások
- B Olvasztás technológiája
- C Különleges öntési eljárások

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Folyamatirányító rendszerek használata
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Precizitás
- Döntésképeség
- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Önállóan kiválasztja az egyes szakterületek adott termékéhez vagy termékcsoporthoz alkalmazott anyagokat
Meghatározza az adott termék gyártásának technológiai paramétereit
Fogadja a beérkező megrendeléseket
Önállóan megválasztja az egyes termelési lépéseket és a főbb technológiai eljárásokat
Kiválasztja az adott szakterületen felhasználandó anyagokat
Kapcsolatot tart a megrendelővel
Ellátja az alapvető gyártásszervezési feladatokat
Tevékenyen részt vesz a gyártás-előkészítés folyamatában

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A könnyűipari termékek alapvető feladatai és technikai tényezői
- B A különböző alapanyagú termékek alkalmazási területei
- B A könnyűiparban alkalmazott gyártási rendszerek
- B Wrap-around és trans-wrap csomagolások és aszeptikus csomagolási rendszerek
- B Árukezelési jelzések, jelölések ismerete, veszélyes áruk csomagolásai és szabályozásuk útviszonylatok szerint (ADR/RID/IATA)
- B Csomagolással összefüggő hazai és nemzetközi szabályozások
- C A csomagolás környezetvédelmi kérdései és kapcsolódása a logisztikához
- B A könnyűiparban alkalmazott alapanyagok felhasználási területei

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Könnyűiparban alkalmazott kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Rugalmasság
Monotónia-tűrés
Terhelhetőség
Tapintás
Felelősségtudat
Kézügyesség
Szorgalom, igyekezet
Türelem
Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség

Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Áttekintő képesség

Absztrakt (elméleti) gondolkodás

Általános tanulóképesség

Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Terméktervezési feladatokat ellát mérnöki irányítás mellett

Önállóan megtervezi és kialakítja az egyszerűbb termékek gyártási folyamatait

Kezeli a számítógépes tervező rendszereket, azon önállóan feladatokat megold, ezekről esztétikus dokumentációt készít

Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett

Alkalmazza és koordinálja a termékek gyártástechnológiáját

Kiválasztja a termékek gyártásához és csomagolásához megfelelő gépeket, berendezéseket

Üzemelteti a kiválasztott gépeket, és ügyel az üzemeltetésre vonatkozó előírások betartására

Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold

Technológiai koordinációs folyamatokat ellát

Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket

Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt

Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat

Adott technológiához kiválasztja az alkalmazható gépeket

Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert

Megoldja a technológiai szervezési feladatokat, műhelytérképet készít

Műszeres anyagvizsgálatokat (szakítószilárdság, dörzsállóság, szintartósság, kopásállóság, nyomtathatóság stb.) végez

Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Könnyűipari gyártási rendszerek fajtái, rendszerképző elemek csoportosítása
- B Csomagolóeszközök zárásának módszerei, a zárás követelményei
- C Egységgrakomány képzése és rögzítési módjai

- B A csomagolás berendezései
- B CAD/CAM-ismeretek
- B A gyártás technológiai előkészítése és munkafolyamata
- B Könnyűipari technológiák
- B Mérőműszerek
- C Az adott gyártástechnológiában használatos gépek felépítése
- B Anyagvizsgálatok, a vizsgálatok értékelése, minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszédkészség
- 4 Gépészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti műszaki rajz készítése
- 5 Termékrajz olvasása, értelmezése
- 3 Termékrajz készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szakmai jelképek értelmezése
- 5 Labortechnikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló berendezések használata
- 3 Megmunkáló gépek: szabásgépek, kivágógépek, prések, csomagológépek, varrógépek, vasalógépek, nyomdagépek használata
- 3 Csomagolóanyag-, nyomda- és ruhaipari üzemek anyagszállító berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Önállóság
Hallás
Pontosság
Térlátás
Látás
Szervezőkészség
Kitartás

Társas kompetenciák:

Irányítási készség
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás
Módszeres munkavégzés
Ismeretek helyén való alkalmazása
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Kreativitás, ötletgazdagság

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1203-06 Mechatronika****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fémes és polimer anyagjellemzőket méréssel meghatároz és dokumentál
Felismeri és értelmezi gépelemek mechanikai igénybevitelét
Műszaki rajzokat, dokumentációkat értelmez, készít és használ
Elektromos kapcsolási rajzot és dokumentációt értelmez, és áramköröket vizsgál
Analóg és digitális elektronikus áramköröket felismer, értelmez és felhasznál
Alapvető technológiákat felismer, és ilyen berendezéseket működtet
Gépészeti és villamos tervező rendszereket ismer és használ
Ipari robot, PLC, CNC-berendezéseket működtet és programoz
Pneumatikus és hidraulikus rendszereket működtet, egyszerűbb rendszereket összeállít

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Dinamika
- B Rezgés
- B Ábrázoló geometria, géprajz
- B Gépelemek
- B Gép szerkezettan
- B Pneumatikus rendszerek elemei
- B Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Elektrotechnika
- B Villamos gépek
- B Elektronikus alkatrészek
- B Analóg elektronika
- B Digitális elektronika
- B Beágyazott rendszerek
- B Teljesítmény elektronika
- B Szenzorok
- B Aktuátorok
- B Illesztő áramkörök
- B Mikroszenzorok, MEMS
- B Programozás egy kijelölt programnyelven
- B Egy végelem program
- B Egy 3D tervező program
- B Egy CAM-szoftver

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Információs és adattároló elektronikus eszközök használata
- 5 NC-gépek használata
- 5 Pneumatikus-hidraulikus berendezések használata

- 5 Gépeszeti mérőeszközök használata
- 5 Elektromos mérőeszközök használata
- 5 Elektronikus mérőműszerek használata
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Pontosság
Precizitás
Látás
Hallás
Türelem
Felelősségtudat
Kézügyesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Tapintás
Önállóság
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Interperszonális rugalmasság
Irányíthatóság
Kommunikációs rugalmasság
Konfliktuskerülő készség
Prezentációs készség

Módszerkompetenciák:

Körültekintés, elővigyázatosság
Logikus gondolkodás
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kontroll (ellenőrző képesség)
Nytott hozzáállás
Tervezés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlattan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas informatikai rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában
Közreműködik a szükséges hardver- környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét
Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő operációs rendszer, illetve rendszerek kiválasztásában
Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában

Használja a leggyakoribb szerver és felhasználói operációs rendszereket
Telepíti, és konfigurálja a tipikus szerver és felhasználói operációs rendszereket
Telepíti a hálózati kapcsolatokhoz szükséges komponenseket (meghajtók, protokollok), elvégzi a szükséges konfigurálást
Ellátja az operációs rendszerekhez kapcsolódó alapvető rendszergazdai feladatokat
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit
Kialakítja a szükséges hardver-környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve
Meghatározza az informatikai eszközszükségletet, topológiát és kapcsolást
Kiválasztja az adott feladat megoldását támogató alapszoftvereket, a szoftverfejlesztői környezetet és az alkalmazói szoftvereket
Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges egyszerűbb programozási feladatokat
Telepíti és üzembe helyezi a műszaki informatikai rendszert, elvégzi kezdeti tesztelését
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
Feltárja a tipikus hibákat, és meghatározza elhárításuk módját
Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows alapú operációs rendszerek
- B Unix alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítésének, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD

- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Rendszert/alkalmazást tervez
- Rendszert/alkalmazást fejleszt
- A működéshez szükséges, megfelelő eszközkönyezetet létrehozza és beállítja
- Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
- Dokumentálja a programot/alkalmazást
- Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
- Részt vesz a rendszerek bevezetésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- C Weblap-készítése
- C Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Telepíti, és üzembe helyezi a számítógépes rendszer szerver és kliens egységeit, valamint a szükséges hálózati eszközöket
Elvégzi a szükséges konfigurálási, hangolási tevékenységeket
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamosságtan
- B Elektronika
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Számítógép architektúrák
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése

- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Precizitás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Kapcsolatteremtő készség
Hatékony kérdésés készsége

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Okok feltárása
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Alkalmazói szoftvereket telepít, és felhasználói igény szerint konfigurál
Gondoskodik a frissítések, illetve új verziók telepítéséről
Segítséget nyújt a felhasználóknak az alkalmazások használatához

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Informatikai alapfogalmak
- B Szoftverek csoportosítása
- B Információkezelés alapfogalmai

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 5 Windows alapú operációs rendszerek
- 5 Unix alapú operációs rendszerek
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Rugalmasság
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség
Áttekintő képesség
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Kutatóasszisztensi feladatkörben önálló laboratóriumi, termékfejlesztői vizsgálatokat, méréseket végez, értékel és dokumentál
Asszisztensi vagy vezetői beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviseléttel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekérvényesítést
Alkalmazza a vegyipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat
Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít
Értelmezi a kémiai veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, az R- és S-mondatok tartalmát és jelentését, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat
Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít
Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét
Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról
A vegyipari tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza
Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, szabványokat és egyéb irányelveket
Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a vegyipari területen
Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat
Folyamatokról vagy berendezésekről készített műszaki dokumentációt, rajzot, folyamatábrát értelmez, alkalmaz, készítésüknél közreműködik

Gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt

Gyártásfejlesztési, korszerűsítési beruházási feladatokban közreműködik, elemző számításokat végez, beruházási, telepítési és műszaki állapotfelmérési eljárások előkészítésében részt vesz

Folyamatábrák, rajzok, dokumentumok készítésében, összeállításában részt vesz, kisebb elemeit önállóan elkészíti, jellemzőit kiszámítja

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli

Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben

Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi

Vegyipari műveletekkel, valamint vegyipari technológiával kapcsolatos számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez

Vegyipari műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kémiai és vegyipari technológiai ismeretei alapján a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiafolyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Betartja és betartatja a környezetvédelmi utasításokat

Gyakorlottan vesz részt a szerves és szervetlen kémiai technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító-rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító-eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Minőségirányítás
- C PR
- B A vegyi anyagok veszélyessége
- B Biztonságtechnika
- B Tűzvédelem
- B Környezetbiztonság
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- C Technológiai folyamatok szakkifejezései
- B Termelőberendezések elnevezése

- B Vegyi anyagok biztonságával kapcsolatos nemzetközi szabványok és elnevezésük
- C Műszaki rajzok, ábrák szerkesztése
- B Műszaki ábrák, rajzok olvasásával és értelmezése
- B Műszaki diagramok, folyamatábrák
- B Technológiai folyamatábrák értelmezése
- C Vegyipari irányítási rendszerek
- B A folyamatokat befolyásoló paraméterek
- B A gyártási alapfolyamat minőségének, megfelelőségének biztosítása
- C Alapvető mechanikai és kinematikai gépek
- C Vegyipari tartályok és egyéb készülékek
- B Anyagmozgató berendezések
- B Hőcserélő, hőátadó berendezések
- B Az anyagok tárolásával és előkészítésével kapcsolatos műveletek
- B Mechanikus szétválasztó műveletek
- B Hőátvitelen alapuló műveletek
- B Az anyagátadási műveletek
- C Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- C Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás
- D Szabályozástechnikai módszerek és műszerek
- D Szerkezeti anyagok
- C A technológiai folyamatok kiindulási anyagai
- C A technológiai folyamatok során használt egyéb anyagok
- C Nyersanyagok előkészítésének
- B Szervetlen kémiai technológiai folyamatok
- B Elektrokémiai alapfolyamatok
- B Petrolkémiai folyamatok
- C Gyógyszeripari technológiák
- C Műanyagipari technológiák
- B A környezeti elemek védelméhez szükséges folyamatok
- D Egyéb technológiák

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra készítése
- 4 Méretezett műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Méretezett műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyag- és energiaábra (szalagdiagram) olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagtáblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 3 Vegyipari gépek működtető szerelvényeinek és készülékeinek használata
- 3 Vegyipari célberendezések, anyagmozgató, hűtő és fűtő készülékek működtetése
- 4 Ipari mérő- és folyamatirányító eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

Pontosság
Szervezőkészség
Kézügyesség
Látás
Precizitás
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Prezentációs készség
Empatikus készség
Irányítási készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása
Numerikus gondolkodás, matematikai készség
Problémaelemzés, -feltárás
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2254-06 Vegyipari számítások****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Vegyipari gépek, és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos számításokat végez
Mérési eredményeket feldolgoz és elemez
A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számításokat végez
A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó jelenségek fizikai állapotát és várható állapot-változását meghatározó számításokat végez
Egyszerű méretezésekhez szerkezeti anyagot választ
Egyszerű méretezéseket végez szerkezetek nyugalmának vizsgálatára (erők, nyomatékok egyensúlyok, vektorok)

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:**

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Algebra
- B Differenciálszámítás
- B Geometria
- B Mechanika
- B Áramlástan
- B Hőtan
- B Alapvető elektromosságtan
- B Kémia
- B Kémiai egyensúlyok
- B Vegyipari technológiák alapanyagai

- B Levegőtisztaság, -védelmi folyamatok
- B Víz tisztaság, -védelmi folyamatok
- B Hulladékkezelési folyamatok
- B Környezet-technológiai mérések
- B Környezetvédelmi előírások
- B Hidromechanikai műveletek
- B Diffúziós műveletek
- B Termikus műveletek
- B Hidromechanikai berendezések üzemeltetése
- B Diffúziós berendezések üzemeltetése
- B Termikus berendezések üzemeltetése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Folyamatára rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatára rajz készítése

Személyes kompetenciák:

- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

- Segítőkézség
- Motiváló készség
- Irányíthatóság
- Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Rendszerekben való gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Áttekintő képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Értékelés

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Géprajzi szabványokat használ
- Műszaki rajzdokumentációt összeállít
- Gépészeti rajzoló programokat használ
- Ismeri és alkalmazza a vegyipari folyamatok szabványos jelképeit
- Vegyipari művelet folyamatábráját értelmezi, és részt vesz a készítésében
- Vegyipari folyamatok működtetéséhez szükséges programokat alkalmaz
- A vegyipari folyamatok során alkalmazott műszerekkel méréseket végez
- Energiafolyam-ábrát készít és értelmez

Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez
Vegyipari gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja
Vegyipar műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Önfegyelem
Pontosság
Precizitás
Szorgalom, igyekezet
Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság
Segítőkészség
Motiváló készség
Irányíthatóság
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés
Körültekintés, elővigyázatosság
Problémaelemzés, -feltárás
Problémamegoldás, hibaelhárítás
Módszeres munkavégzés
Hibakeresés (diagnosztizálás)
Kritikus gondolkodás
Kontroll (ellenőrző képesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**1197-06 Villamos alapozás****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi
Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi
Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja
Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi
Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja
Elektronikai áramkörök működését ellenőrzi
Analóg, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza
Analóg és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi
Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben
Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában
Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában
Automatizálási feladatokat végez

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Elektrotechnika
- B Ipari informatika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Automatika
- B Minőségbiztosítás

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Információforrások kezelése
- 4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Összeállítási rajz készítése
- 4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 4 Kapcsolási rajz készítése

- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet
Felelősségtudat
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Határozottság
Kapcsolatteremtő készség
Fogalmazó készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Áttekintő képesség
Körültekintés, elővigyázatosság
Lényegfelismerés (lényeglátás)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban
Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést
Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet
Szabályozási rendszereket felépít és működtet
Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el
Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban
Villamos berendezéseket, és készülékeket üzemeltet
Termelő berendezéseket működtet
Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz
Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában
Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását
Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról
Minősítő méréseket folytat
Szervizmunkát végez
Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz
A folyamatrendszer részeit működteti
Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik
A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi

Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi
Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja
Mikroszámítógépet assembly szinten programoz
Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi
Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet
Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet
Számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez
Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja
Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet
A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti
Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi
A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi
Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet
Programozható irányító berendezéseket működtet
Szakmai villamos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez
Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi
Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez
Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi
Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköröket vizsgálja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Villamos energetikai alapjai
- B Híradástechnika
- B Teljesítmény elektronika
- B Villamos gépek
- B CAD
- B Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás
- B Világítási hálózatok és berendezések
- B Elektronikai technológia
- B Számítógépes rendszerek és hálózatok
- B Robotika
- B Analóg és digitális elektronika

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Megbízhatóság
Pontosság
Precizitás

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kapcsolatfenntartó készség
Kezdeményezőkézség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
Logikus gondolkodás
Körültekintés, elővigyázatosság
Figyelem-összpontosítás
Kontroll (ellenőrzőképesség)

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Segíti a település és természeti környezetének kapcsolatáról szóló (háttér)tanulmányok elkészítését
Elvégzi a környezet adottságainak feltárását (természeti adottságok, a környezet és a természet minősége, annak alakítását befolyásoló fontosabb tényezők)
Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
Részt vesz a települést érintő környezet- és természetvédelmi feladatokban
Adatgyűjtést végez a település, kistérség természeti/társadalmi viszonyaival kapcsolatban
Közreműködik elemzések elkészítésében a település természeti folyamatai, eseményei kapcsán
Részt vesz elemzések, értékelések elkészítésében a település, kistérség infrastrukturális helyzetével/ intézményi felszereltségével kapcsolatban

Kapcsolatban áll a környezetvédelmi hatósággal, érintett nemzeti parkkal, részt vesz a település, térség ide vonatkozó ügyeinek intézésében
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:

- B Tanulmánykészítés
- B Adatfelvétel
- B Folyamatértékelés
- C Társadalmi folyamatok analízise
- C Természeti folyamatok analízise
- D Talajtani alapismeretek
- D Ökológiai alapismeretek
- D Szociológiai alapismeretek
- D Politológiai alapismeretek
- D Közgazdasági alapismeretek
- D Statisztikai alapismeretek
- C Államigazgatási alapismeretek
- C Közigazgatási alapismeretek

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Pontosság
- Terhelhetőség
- Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Határozottság
- Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

- Problémaelemzés, feltárás
- Rendszerben való gondolkodás
- Helyzetfelismerés
- Következtetési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**2602-06 Területfejlesztés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett rendezvények szervezésében, koordinálásában
Segíti az önkormányzati költségvetés elkészítésének munkáját
Adatokat gyűjt az önkormányzati költségvetés készítéséhez
A munkaköréhez kapcsolódó pályázati kiírásokat figyeli
Munkaköréhez kapcsolódó pályázatok megírásában részt vesz
Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját
Részt vesz a projektek előkészítésében, koordinálásában, értékelésében
Munkakörét érintő szakmai rendezvényeken részt vesz
Figyeli munkaköréhez kapcsolódó jogszabályváltozásokat
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését
Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

Tulajdonságprofil:**Szakmai kompetenciák:***A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendezvényszervezés
- B Protokoll
- D Költségvetéskészítés
- C Pénzügyi alapismeretek
- C Közjogi alapismeretek
- C Európai uniós alapismeretek
- C Munkaügyi alapismeretek
- B Pályázatírás
- C Projektkoordináció
- C Területi tervezés
- D Turizmusfejlesztés
- B Kistérségfejlesztés
- C Helyi gazdaságfejlesztés
- B Ügyvitel
- C Környezetvédelmi alapismeretek
- E Közlekedésszervezési alapismeretek
- D Európai regionális politika
- D Településmarketing
- D Örökségvédelem
- C Közzolgáltatások szervezése

A szint megjelölésével a szakmai készségek:

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

Konfliktusmegoldó képesség
 Visszacsatolási készség
 Rendszerező képesség
 Szervezőkészség
 Fejlődőképesség, önfejlesztés
 Önállóság
 Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
 Kapcsolatfenntartó készség
 Kompromisszumkészség
 Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
 Tervezés
 Problémaelemzés, feltárás
 Rendszerben való gondolkodás
 Következtetési képesség

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2251-06	Üzemi biztonság
2252-06	Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok
2253-06	Energetikai rendszerek üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2264-06	Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok
2265-06	Építés-kivitelezés

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2266-06	Faipari terméktervezés

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2267-06	Faipari termelés szervezése

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1194-06	Alkatrész művelettervezése, gyártása
1196-06	Robot- és CNC-technika

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2268-06	LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
2269-06	LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2262-06	Kohászati technológia
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között
2263-06	Kohászati berendezések üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
2260-06	Alapvető könnyűipari tevékenység
2261-06	Speciális könnyűipari tevékenység

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1203-06	Mechatronika

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1199-06	Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése
1200-06	Információs rendszerek fejlesztése
1201-06	Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
1202-06	Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2256-06	Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2254-06	Vegyipari számítások
2255-06	Vegyipari technológiák

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1197-06	Villamos alapozás
1198-06	Villamos szakmai modul

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodási, projektvezetési modul
2601-09	Természet- és társadalomtudományi alapismeretek
2602-09	Területfejlesztés

V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5., 6., 8., 9., 13., 15., 18., 20., 21., 22., 26., 28., 30. és 32. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában, a képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, mely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Területfejlesztési szakasszisztens szakképesítés-elágazás esetében gazdálkodó, illetve önkormányzati szervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

- 1 hónap az első év végén
- 2 hónap a szakdolgozat készítéséhez kapcsolva

2. A szakmai vizsga részei:

1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1180-06 Korszerű munkaszervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	20%
3. feladat	30%

2. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2251-06 Üzemi biztonság

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai gépek és rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamosenergia-ellátás, hő-ellátás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiagazdálkodás, költségelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	60%
2. feladat	40%

5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása és értékelődokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai berendezések üzemeltetése - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	60%

6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőipari komplex szakmai feladat (tervezés, kivitelezés, építésigazgatás) és ahhoz kapcsolt gazdálkodási és menedzsment ismeretekre alapozott szakmai feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2265-06 Építés-kivitelezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Magasépítési alapismeretek (Épületszerkezetek, tartószerkezetek, építőanyagok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mélyépítési alapismeretek (geotechnika, közműépítés, műtárgyak)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építésszervezési alapismeretek (építés-technológia, építés-kivitelezés, építésszervezés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építés-kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 25%

2. feladat 25%

3. feladat	25%
4. feladat	25%

8. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2266-06 Faipari terméktervezés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékelemek ábrázolása, reklámanyagok, kiadványok, kísérő dokumentumok készítése, arcuat-, csomagolástervezés szervezése, grafikai munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Team szervezése, termékek tervezése, szervezése, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Számítógépes modellezés - látványterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Terméktervezés, igény- és funkcióelemzés - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	50%

9. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2267-06 Faipari termelés szervezése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faipari termelési szervezési, kereskedelmi, minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:
szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari gépészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faipari technológiai, termelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Faipari szakmai és ahhoz kapcsolt gazdálkodási, menedzser és menedzsment feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szervezési, minőségbiztosítási, gépészeti és technológiai ismeretek alkalmazásával egy adott termék termelési folyamatának megtervezése és gyakorlati megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	25%

10. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1190-06 Műszaki alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 50%

11. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1193-06 Méréstechnika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Metrológiai és méréstechnikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti mechanikai mérésekhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos áramkörök, illetve fogyasztók vagy nem villamos mennyiség átalakító be és kimeneti jellemzőinek méréséhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza alapján a megmunkálási igény meghatározása, felületelemenként a ráhagyás kiszámítása számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai változatok összevetése, gazdasági számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza és technológiai utasítása alapján
felszerszámozás, műveletelemenkénti gépbeállítás, esztergálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A gyártáskor keletkezett forgács vizsgálata, az alkalmas forgácsalak
meghatározása, forgácsstörő megoldások, forgácskeresztmetszet és a
technológiai paraméterek elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	15%
2. feladat	25%
3. feladat	35%
4. feladat	25%

13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1196-06 Robot- és CNC-technika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

NC program készítése, értelmezése, futtatása szerszám nélkül, futtatása
forgácsolással

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépipari komplex feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 70%

15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése,
szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

16. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2262-06 Kohászati technológia

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati technológia

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 420 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

17. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek vegyületek tulajdonságai, előállításuk. Fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok értelmezése, kémiai és fizikai kémiai számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerves és szervetlen preparátumok előállítása. Mintavételezés, klasszikus és műszeres analitikai vizsgálatok. A vizsgálati eredmények értékelése, feldolgozása dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 270 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 40%

2. feladat 60%

18. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2263-06 Kohászati berendezések üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kohászati berendezések üzemeltetése - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

19. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék)
technológiai dokumentációjának elemzése, anyag, technológia, gép, gyártási
rendszer kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

20. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék)
technológiai dokumentációjának készítése, anyag, technológia, gép, gyártási
rendszer kiválasztása - szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

21. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1203-06 Mechatronika

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-program kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robotprogramozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy konkrét vezérlési feladat megoldása, PLC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Mechtronikai feladat - szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	15%
4. feladat	15%
5. feladat	30%

22. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése -
szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	50%
2. feladat	50%

23. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1200-06 Információs rendszerek fejlesztése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási
ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 60%

2. feladat 40%

24. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

25. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 100%

26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari berendezés, művelet, technológiai folyamat működésének, körülményeinek elemzése. Műszaki dokumentáció készítése. Anyag- és energiamérleggel és vegyipari műveletekkel kapcsolatos számítások. Irányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari művelet üzemeltetése, irányítása. A műveleti mérése eredményének értékelése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét vegyipari technológia vagy művelet főbb jellemzőinek, lebonyolításának irányításának, szabályozhatóságának, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak elemzése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Időgen nyelvű reklámanyag, tájékoztató vagy műszaki leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	20%
3. feladat	20%
4. feladat	10%
5. feladat	30%

27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2254-06 Vegyipari számítások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos, vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	100%
------------	------

28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2255-06 Vegyipari technológiák

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vegyipari technológiával kapcsolatos biztonságtechnikai és környezetvédelmi feladatok elemzése, vegyipari technológiákban lejátszódó folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari berendezés kritikus elemének szilárdsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	20%
2. feladat	30%
3. feladat	50%

29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1197-06 Villamos alapozás

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai és digitálistechika áramkörü feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti analóg áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti digitális áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

30. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

1198-06 Villamos szakmai modul

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti szakmai összetett feladat elvégzése, áramkör, modell összeállítása, adott előírt mérésekhez illetve feladathoz mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai (pl. villamos gépes, villamos hálózatos, energetikai, robotos, PLC-s, híradástechnikai stb.) összetett feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

31. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott térség természet- és társadalomföldrajzi értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapvető tervezési eszközök és módszerek alkalmazása (SWOT analízis, Logikai keretmátrix, TÁGINTER analízis)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatgyűjtési, statisztikai módszerek alkalmazása (táblázatkezelés, adatbáziskezelés, diagramkészítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat 50%

2. feladat 30%

3. feladat 20%

32. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

2602-06 Területfejlesztés

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kistérségfejlesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pályázatírás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Protokoll és rendezvényszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A területfejlesztés rendszere, módszerei, feladatai, elmélete és azok gyakorlati alkalmazásai – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:

1. feladat	30%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	50%

3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
3. vizsgarész:	25
4. vizsgarész:	25
5. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Építettkörnyezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
6. vizsgarész:	40
7. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
8. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
9. vizsgarész:	80

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	5
10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	10
12. vizsgarész:	35
13. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
14. vizsgarész:	40
15. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Kohómérnök asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
16. vizsgarész:	15
17. vizsgarész:	40
18. vizsgarész:	25

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
19. vizsgarész:	40
20. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	20
11. vizsgarész:	20
21. vizsgarész:	40

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
22. vizsgarész:	30
23. vizsgarész:	20
24. vizsgarész:	15
25. vizsgarész:	15

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
26. vizsgarész:	55
17. vizsgarész:	25

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
27. vizsgarész:	30
28. vizsgarész:	50

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	10
2. vizsgarész:	10
10. vizsgarész:	10
11. vizsgarész:	20
29. vizsgarész:	20
30. vizsgarész:	30

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész:	15
2. vizsgarész:	20
31. vizsgarész:	30
32. vizsgarész:	35

4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

VI.
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelés-szervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Kohómérnök asszisztens	Könnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens	Területfejlesztési szakasszisztens
Aktuátorok									X					
Alapvető villamos kéziszerszámok													X	
Analitikai mérleg								X						
Analóg és digitális áramköri építőelemek									X					
Analóg, digitális mérő műszerek													X	
Anyagvizsgáló berendezések					X				X					
Áramlástechnikai mérési eszközök	X													
Asztali fűrőgép					X				X					
Asztalos gyalupad				X										
Asztalos körfűrész				X										
Asztalos szalagfűrész				X										
Bútor, ajtó és ablak zár-és vasalat mintadarabok				X										
CNC megmunkálógép									X					
CNC vezérlésű felsőmarógép				X										
Csavarkötő gépi szerszámok					X				X					
Daraboló-, vágógépek, berendezések			X		X		X		X					
Demonstrációs táblák	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Denzitométer								X						

Faipari egyengető gyalugép				X										
Faipari kéziszerszámok			X	X										
Faipari korongcsiszológép				X										
Faipari maró				X										
Faipari szabványok				X										
Faipari szalagcsiszológép				X										
Faipari vastagsági gyalugép				X										
Falítábla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Famegmunkáló kézi szerszámok			X											
Fax	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fényképezőgép	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Festékszóró fülke				X										
Festőfelszerelések			X											
Filmfelvevő		X												
Fizikai mérésekhez használat laboratóriumi eszközök											X	X		
Fizikai, kémiai felszerelt laboratórium											X	X		
Flip chart	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Folyamatirányító rendszerek eszközei	X													
Folyamatirányító számítógép							X							
Forgácsoló egy és többélű szerszámok					X				X					
Forrasztásokhoz szükséges szerszámok, eszközök berendezések					X				X				X	
Geodézia laboratórium - felszereléssel		X												
Geotechnika laboratórium - felszereléssel		X												
Gépészeti mérőeszközök									X					

[illegible]

Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok													X	
Kézi és gépi kötőelemszerelő szerszámok													X	
Kézi mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kézi rajzeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kommunikációs eszközök														X
Komplett munkaállomás számítógépek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Kontakthegesztő berendezés								X						
Kopásállóság vizsgáló berendezés								X						
Környezetvédelmi felszerelt laboratórium											X	X		
Környezetvédelmi mérésekhez használatos eszközök											X	X		
Közmű laboratórium - felszereléssel		X												
Kromatográfias mérésekhez használatos eszközök											X	X		
Különféle mérlegek							X							
Laboratóriumi keverő berendezés								X						
Laboratóriumi mérlegek				X			X							
Lapszabász körfűrészgép				X										
Lemezalakító gépek					X				X					
Lemezmegmunkáló gépek					X				X					
Logikai kapuk									X					
Mechanikai mérőeszközök							X		X				X	
Mérés- és szabályozástechnikai laboratórium felszerelése											X	X		

Mérleg és szoftver dokumentációk					X									
Metallurgiai berendezések							X							
Mikroszkóp				X										
Mikroszkóp								X						
Minden laboratóriumban használt általános eszköz							X				X	X		
Mintadarabok bútor-, ajtó és ablakszerkezetekből				X										
Mintavételhez használatos eszközök											X	X		
Modellek - modellező kéziszerszámok		X												
Módosított öltésű varrógépek								X						
Műanyag-fröccsöntő gépek					X									
Műszaki alkalmazási és szimulációs szoftverek	X													
Műszaki rajzolás alapvető eszközei				X					X				X	
Nagyító, nagyító szemüveg				X									X	
NC megmunkálógép					X									
Nem villamos mennyiség érzékelők, átalakítók													X	
Nukleáris mérések eszközei	X													
Nyelvi laboratórium (szaktanterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Nyomás- és mennyiségmérő műszerek							X							
Nyomtathatóság-vizsgáló berendezések								X						
Nyomtatók	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Optikai hálózati eszközök						X			X					
Optikai mérésekhez használatos eszközök											X	X		

Távkijelző													X	
Tekercselések készítéséhez szükséges szerszámok, eszközök													X	
Telefon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Tépőszilárdság-mérő							X							
Térfogatos elemzéshez használatos eszközök											X	X		
Torlóprés							X							
Tűzeléstechnikai mérések eszközei	X													
Vasalóprés							X							
Védőfelszerelések													X	
Vegyipari felszerelt laboratórium											X	X		
Vegyipari műveleti és technológiai - üzemeltető és üzemeltetést modellező - gyakorlatokhoz szükséges készülékek és műszerek.											X	X		
Vezérléstechnikai mérési eszközök	X													
Vezetékkötések kézi és gépi szerszámai													X	
Videó lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Villamos kéziszerszámok					X			X						
Villamos mérési eszközök	X											X		

VII. EGYEBEK

Iskolai rendszerű képzéseknél az összefüggő szakmai gyakorlat tartama: 360 óra.”

3. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez

1. Az R. 4. számú mellékletében a 189. sorszámú Kosmetikus szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„189.	362.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	51 7812 01 Kosmetikus
		52	815	01	0001	52	01	Szakképesítés-ráépülés: Tartós sminkkészítő	51 7812 01 Kosmetikus
		52	815	01	0001	52	02	Szakképesítés-ráépülés: Speciális testkezelő	–

2. Az R. 4. számú mellékletében a 191. sorszámú Mérnökasszisztens szakképesítés helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Sor- szám]	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]
	Sor- száma	azonosító száma						megnevezése	
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Épített-környezetmérnök-asszisztens	55 5812 01 Épített-környezetmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	–
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelés-szervező	55 5499 03 Faipari termelés-szervező
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	–
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	55 5232 01 Kohómérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könnnyűipari mérnökasszisztens	55 5411 01 Könnnyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	55 5412 02 Vegyész-mérnök-asszisztens
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök-asszisztens
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens	–

*4. melléklet az 1/2010. (II. 5.) SZMM rendelethez**„6. számú melléklet a 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelethez***Szakmai bizonyítvány kiegészítőlap**

A szakmai bizonyítvány kiegészítőlapot a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerint kell kibocsátani.

1. A szakképesítés megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmény az „I. Országos Képzési Jegyzék” fejezet 1., 2., 3. pontjai szerint – azonosító szám és a szakképesítés megnevezése – tartalmazza.
 2. A készségek és kompetenciák leírását a szakmai és vizsgakövetelmények „III. Munkaterület” fejezet 2. pontja és „IV. Szakmai követelmények” fejezete szerint tartalmazza.
 3. A FEOR számot és a bizonyítvány tulajdonosa által betölthető foglalkozások körét a szakmai és vizsgakövetelmények „III. Munkaterület” fejezet 1. pontja szerint tartalmazza.
 4. A szakmai követelménymodulok azonosítóját és megnevezését a szakmai és vizsgakövetelmények „IV. Szakmai követelmények” fejezet szerint tartalmazza.
 5. A továbblépés lehetőségét az oktatás/képzés következő szintjére a magasabb szintű képzésre vonatkozó jogszabályok szerint tartalmazza.
 6. A jogi alapot a vonatkozó jogszabályok megfelelő hivatkozásával tartalmazza.
 7. A képzésbe történő belépési követelményeket a szakmai és vizsgakövetelmények „II. Egyéb adatok” fejezet 1. pontja szerint tartalmazza.”
-

VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzései

Az Alkotmánybíróság 14/2010. (II. 5.) AB határozata

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítvány tárgyában meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 19/2003. (V. 12.) számú – többször módosított és egységes szerkezetben lévő – rendelete 14. § (2) bekezdése, és a 21. § (2) bekezdése alkotmányellenes, ezért azokat e határozat közzétételének napjával megsemmisíti.
2. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 19/2003. (V. 12.) számú – többször módosított és egységes szerkezetben lévő – rendelete 21. § (1) bekezdése „egészségi állapota miatt alkalmas” szövegrésze alkotmányellenes, ezért azt e határozat közzétételének napjával megsemmisíti.
3. Az Alkotmánybíróság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 19/2003. (V. 12.) számú – többször módosított és egységes szerkezetben lévő – rendelete 21. § (1) bekezdés, 22. § (1) és (2) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló indítványt elutasítja.
4. Az Alkotmánybíróság Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 19/2003. (V. 12.) számú – többször módosított és egységes szerkezetben lévő – rendelete 6. § (2) bekezdés és a 8. § (1) bekezdés a), b), f), g), h) pontjai alkotmányellenességének megállapítására irányuló eljárást megszünteti.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

Indokolás

- I. 1. A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatal vezetője törvényességi észrevételt tett Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 19/2003. (V. 12.) számú (a továbbiakban: Ör.) rendeletére vonatkozóan, amit a képviselő-testület részben elutasított.
Az indítványozó álláspontja szerint az Ör. 6. § (2) bekezdés, 8. § (1) bekezdés a), b), f), g), h) pont, 14. § (2) bekezdés, 21. § (1)–(2) bekezdés, 22. § (1)–(2) bekezdés rendelkezései részben ellentétesek magasabb szintű jogszabállyal, így a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) egyes rendelkezéseivel, és a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény (a továbbiakban: Jat.) 18. § (2) bekezdésének rendelkezésével, ezért az Alkotmány 2. § (1) bekezdésén és a 44/A. § (2) bekezdésén alapuló alkotmányellenesség megállapítását és a támadott rendelkezések megsemmisítését indítványozta.
- II. 1. Az Alkotmánynak az indítvánnyal érintett rendelkezései:
„2. § (1) A Magyar Köztársaság független, demokratikus jogállam.”
„44/A. § (2) A helyi képviselőtestület a feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.”
2. A Jat. hivatkozott rendelkezése:
„18. § (2) A jogszabályokat a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan és közérthetően kell megszövegezni.”

3. Az Sztv. érintett rendelkezései:

„40. § Az ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás.”

„41. § (1) Ápolási díjra jogosult – a jegyes kivételével – a hozzátartozó [Ptk. 685. § b) pontja], ha állandó és tartós gondozásra szoruló

a) súlyosan fogyatékos, vagy

b) tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

(2) Az ápolási díjat – a 43. /B. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével – az ápolást végző személy lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője állapítja meg.”

„42. § (1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban, illetőleg óvodai, gyermekvédelmi szakellátást nyújtó bentlakásos intézményi elhelyezésben részesül, vagy közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, kivéve, ha

aa) a közoktatási intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát nem haladja meg, vagy

ab) az óvoda, a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladja meg, vagy

ac) az óvoda, a közoktatási, illetőleg felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,

b) rendszeres pénzellátásban részesül, és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét, ide nem értve a (4) bekezdés szerinti esetet, valamint azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válása esetén – folyósítanak,

c) szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója,

d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,

(2) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

a) az ápolat személy állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,

b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,

c) az ápolat személy meghal,

d) az ápolást végző vagy az ápolat személy tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott,

e) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be.”

4. Az Ör. támadott rendelkezései:

„6. § (2) Az egyes rendszeres vagy átmeneti segélyek, támogatások felhasználására vonatkozóan elszámolási kötelezettség írható elő, illetve kötelezhető a segély, támogatás jogosultja, hogy azt meghatározott célra fordítsa. Amennyiben az érintett, a megadott határidőre nem tesz eleget az elszámolási kötelezettségének, úgy az adott támogatási formában sem ő, sem a vele azonos lakásban élő közeli hozzátartozója egy évig nem részesülhet.”

„8. § (1) Nem állapíthatók meg az e rendelet alapján nyújtható támogatások, illetve a már megállapított jogosultságot, támogatást meg kell szüntetni – kivéve az adósságkezelési szolgáltatást –, ha az eljárás során az igénylő vagy vele azonos lakásban élő közeli hozzátartozó

a) valótlan adatokat közöl, vagy a tényeknek nem megfelelően nyilatkozik

b) jó szociális helyzete, életvitele, életmódja ezt nem indokolja, különös tekintettel arra, ha a részére folyósított támogatás éves összegét elérő vagy azt meghaladó értékű ingóságot, ingatlant vásárol, a támogatás folyósításának időtartam alatt,

(...)

f) az illetékes munkaügyi központ-, vagy az önkormányzat közreműködésével felajánlott munkahelyet vagy az önkormányzat által felkínált közhasznú, közcélú munkát nem fogadja el – a felajánlástól számított 1 évig – feltéve, hogy a felajánlott munkahely, közhasznú, közcélú munka az Sztv. 37/A. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelel

g) az eljárás során a Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Szociális Osztálya által megjelölt intézményekkel nem működik együtt,

h) a jogosulatlanul felvett szociális ellátás visszafizetésére lett kötelezve, de visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, kivéve, ha a tartozás részletekben történő levonásához hozzájárul.”

„Átmeneti segély”

„14. § (1) Az átmeneti segély formái:

- a) egyszeri segély a tárgyév folyamán legfeljebb két alkalommal állapítható meg, amelynek együttes összege nem haladhatja meg e rendelet 2. sz. mellékletében foglalt összeghatárt,
- b) időszaki támogatásként legfeljebb hat hónapra adható és havi összege nem haladhatja meg e rendelet 2. sz. mellékletében foglalt összeghatárt.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott esetszámtól és a z (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott összeghatároktól – méltányosságból – egyedi elbírálás alapján a Miskolci Megyei Jogú Város Közgyűlésének Ifjúsági, Időügyi és Családpolitikai Bizottsága a kérelmező javára eltérhet.”

„Ápolási díj”

„21. § (1) Ápolási díjra jogosult az a nagykorú hozzátartozó – kivéve a jegyes – (Ptk. 685. § b) pont) aki egészségi állapota alapján alkalmas az önmaga ellátására képtelen, állandó ápolásra, vagy egészségi állapota miatt gondozásra és felügyeletre szoruló tartósan beteg, 18. életévét betöltött hozzátartozója (továbbiakban: ápolott) gondozására, ápolására, amennyiben családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az 1. számú mellékletben foglalt jövedelemhatárt.

(2) Az (1) bekezdésben megjelölt feltételekkel más hozzátartozó jogosult az ápolási díjra, ha az ápolottal közös háztartásban élő – munkaviszonyban nem álló – házastárs, vagy élettárs egészségi állapota miatt alkalmatlan az ápolási, gondozási teendők ellátására, vagy a munkaviszonyban álló házastárs, vagy élettárs – ápolás céljára igénybe vehető – fizetés nélküli szabadsága miatt a család veszélyeztetett szociális helyzetbe kerülne.”

„22. § (1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó, ha

- a) az ápolott két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó, vagy bentlakásos szociális intézményi elhelyezésben részesül, közoktatási intézmény tanulója, illetőleg felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója, kivéve, ha
 - aa) a közoktatási intézményben eltöltött idő a kötelező tanórai foglalkozások időtartamát nem haladja meg, vagy
 - ab) a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevételének, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatási kötelezettségének időtartama átlagosan a napi 5 órát nem haladhatja meg, vagy
 - ac) a közoktatási, illetőleg a felsőoktatási intézmény látogatása, vagy a nappali ellátást nyújtó szociális intézmény igénybevétele csak az ápolást végző személy rendszeres közreműködésével valósítható meg,
- b) rendszeres pénzellátásban részesül, ide nem értve azt a táppénzt, amelyet az ápolási díj folyósításának időtartama alatt végzett keresőtevékenységből adódó biztosítási jogviszony alapján – keresőképtelenné válása esetén – folyósítanak,
- c) szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója,
- d) keresőtevékenységet folytat és munkaideje – az otthon történő munkavégzés kivételével – a napi 4 órát meghaladja,
- e) az ápolott tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján eltartásra jogosult, kivéve, ha a szerződés felbontás alatt áll, vagy a kötelezett igazoltan nem tesz eleget a szerződésben foglaltaknak.

(2) Az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha

- a) az ápolott állapota az állandó ápolást már nem teszi szükségessé,
- b) az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti,
- c) az ápolott személy meghal,
- d) az (1) bekezdésben megjelölt jogosultságot kizáró körülmény következik be,
- e) az ápoló családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja az e rendelet 1. számú mellékletében foglalt jövedelemhatárt.”

III. Az indítvány részben megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság vizsgálata során megállapította, hogy a támadott Ör.-t Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselő-testülete az indítvány benyújtását követően többször módosította. Ennek során az Ör. támadott 6. § (2) bekezdését a szociális ellátásokról és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 17/2005. (V. 10.) számú rendelet 2. §-a 2005. május 10. napjával hatályon kívül helyezte. Az Ör. támadott 8. § (1) bekezdés a), b), f), g), h) pontjait a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 4/2008. (III. 12.) számú rendelet 4. §-a helyezte hatályon kívül, 2008. április 1-től. Az Alkotmánybíróság hatályát veszített jogszabály alkotmányellenességét – az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény (továbbiakban Abtv.) 38. § (1) bekezdése szerinti bírói

kezdeményezés és a 48. § szerinti alkotmányjogi panasz kivételével – nem vizsgálja [10/1992. (II. 25.) AB határozat, ABH 92, 72, 76.].

Az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 2/2009. (I. 12.) Tü. határozat (ABK 2009. január, 3.; a továbbiakban: Ügyrend) 31. § a) pontja szerint az Alkotmánybíróság az eljárást megszünteti, ha az indítvány benyújtása után vizsgálat alá vont jogszabály hatályát veszítette, és ezért az indítvány tárgytalanná vált.

Mindezekre tekintettel az Alkotmánybíróság az Ör. támadott 6. § (2) bekezdése és a 8. § (1) bekezdés a), b), g), f), h) pontjai alkotmányosságának vizsgálatára vonatkozó indítvány tárgyában az eljárást – az Ügyrend 31. § a) pontja alapján – megszüntette.

Az Alkotmánybíróság megállapította továbbá, hogy a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának képviselő-testülete által, a szociális ellátásokról, és a lakbértámogatás helyi szabályairól szóló 30/2008. (X. 22.) számú rendelettel módosított és egységes szerkezetben lévő Ör. az indítványban támadott többi rendelkezést – Ör. 14. § (2) bekezdés, 21. § (1) és (2) bekezdés, 22. § (1) és (2) bekezdés – változatlanul tartalmazza. Ezért az Alkotmánybíróság – állandó gyakorlatának megfelelően (137/B/1991. AB határozat, ABH 1992, 456, 457.; 882/B/1998. AB határozat, ABH 2002, 861, 862.) – az alkotmányossági vizsgálatot a hatályos – egységes szerkezetben lévő – rendelkezések tekintetében folytatta le.

2. Az indítványozó az Ör. átmeneti segélyre vonatkozó, támadott 14. § (2) bekezdésének és az ápolási díjra vonatkozó 22. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezéseit tartja jogbiztonságot sértőnek, míg a 21. § (1) és (2) bekezdés rendelkezései álláspontja szerint magasabb jogszabályba ütköznek, így az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésének sérelmét okozzák.

A települési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 8. § (4) bekezdése szerint köteles gondoskodni a szociális alapellátásról. Az Sztv. 3. § (5) bekezdése rögzíti, hogy a pénzbeli, a természetben nyújtott és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás finanszírozásának elveit és intézményrendszerét e törvény határozza meg. Az ellátások formái az Sztv. 25. § (1) bekezdés rendelkezése szerint pénzbeli, illetve az Sztv. 47. §-a szerint természetben nyújtott ellátások. Az előbbi körbe tartozik az ápolási díj, amelyre a hozzátartozó jogosult, aki súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi (a továbbiakban: alanyi jogú ápolási díj, Sztv. 41. §).

E mellett az Sztv. 43/B. § (1) bekezdése felhatalmazást ad az önkormányzat képviselő-testületének arra, hogy az önkormányzat rendeletében – meghatározott feltételek fennállása esetén – a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végző hozzátartozó részére is ápolási díjat (a továbbiakban: méltányossági ápolási díj) állapítson meg azzal, hogy a díj megállapítása során megfelelően alkalmazni kell az Sztv. – állandó és tartós gondozásra szoruló, illetőleg fokozott ápolást igénylő, súlyosan fogyatékos személy hozzátartozója ápolási díjának megállapítására vonatkozó – 41.–43. §-okban foglaltakat.

A jogosult részére jövedelme kiegészítésére, pótlására nyújtható pénzbeli szociális ellátás további formája az átmeneti segély [Sztv. 25. § (3) bekezdés bc) pont]. A települési önkormányzat képviselő-testülete a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére a rendeletében meghatározott átmeneti segélyt nyújt, ami alkalmanként vagy havi rendszerességgel adható. Az Ör. 4. § (1) bekezdés a) és b) pontjának rendelkezései tartalmazzák az átmeneti segély formáit, míg a támadott (2) bekezdés rendelkezése lehetőséget biztosít arra, hogy „méltányosságból, egyedi elbírálás alapján a Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Ifjúsági, Szociálpolitikai és Sport Bizottsága a kérelmező javára eltérhet”. Az Ör. indítvány benyújtásakor hatályos szövege szerint, a támadott méltányosság gyakorlására – egy másik elnevezésű, de azonos hatáskörű bizottság – Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlésének Ifjúsági, Időügyi és Családpolitikai Bizottsága volt jogosult.

Az indítványozó álláspontja szerint a „méltányosság gyakorlásánál irányadó szempontok” meghatározásának mellőzése sérti a jogbiztonságot, ezért a támadott rendelkezés alkotmányosan aggályos.

Az Alkotmánybíróság már több döntésében – különösen a 11/1992. (III. 5.) AB határozatban – elvi jelentőséggel hívta fel a figyelmet a jogállamiságnak arra az alkotmányos követelményére, hogy – mivel a jogbiztonság szorosan a jogállamisághoz kapcsolódik a jogbiztonság „az államtól és elsősorban a jogalkotótól azt várja el, hogy a jog egésze, egyes részterületei és egyes szabályai is világosak, egyértelműek, hatásukat tekintve kiszámíthatóak és a norma címzettjei számára előre láthatóak legyenek”. (ABH 1992, 84.)

Jelen esetben az Ör. támadott rendelkezése, de más előírásai sem állapították meg az átmeneti segély normatív szabályaitól való eltérés mérlegelhető körülményeit. A 63/1995. (X. 27.) AB határozat (ABH 1995, 530.) mutatott rá arra, hogy az önkormányzati rendeleti szabályozás megállapíthat olyan körülményeket, amelyek figyelembevételével – az egyedi, sajátos szempontokra tekintettel – mérlegelhető a döntés. Az önkormányzat azonban ha lehetővé teszi az egyedi döntések megalkotását, a mérlegelés alkalmazását az Sztv. keretei között alkotott rendeletében, meg kell határoznia annak feltételeit, körülményeit.

Mivel az Ör. az ilyen tartalmú szabályozást mellőzte, az Alkotmánybíróság – mint a jogbiztonság alkotmányos elvét sértő rendelkezést – az Ör. 14. § (2) bekezdését megsemmisítette.

3. Az indítványozó álláspontja szerint az Ör. 21. § (1) és (2) bekezdésében, az ápolási díjra jogosultak körének meghatározása ellentétes a magasabb szintű jogszabályban meghatározottakkal, így a képviselő-testület túllépve a rendeletalkotásra vonatkozó törvényi felhatalmazásán, megsértette az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését.

Az Sztv. 41. § (1) bekezdésének rendelkezése szerint az alanyi jogú ápolási díj jogosultja – a jegyes kivételével – a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § b) pontja szerinti nagykorú hozzátartozó, valamint az Sztv. 43/B § (1) bekezdésének rendelkezése szerinti méltányossági ápolási díj jogosultja is. E szabályt tartalmazza az Ör. 21. § (1) bekezdésének rendelkezése.

Az Sztv. 43/B. §-ában szabályozott méltányossági ápolási díj megállapítására az alanyi jogú ápolási díjra vonatkozó szabályok alkalmazandók. Mivel az Sztv. ezen szabályai nem diszpozitívek, az önkormányzatnak nincs lehetősége a feltételek további szűkítésére.

Az Ör. 21. § (1) bekezdése az Sztv.-ben meghatározott – és hivatkozott – alanyi jogosultak körének felsorolásán túl, többletként az „egészségi állapota miatt alkalmas” feltételt is megállapítja. Ezzel összhangban az Ör. 21. § (2) bekezdés rendelkezése minden további feltétel nélkül kizárta a munkaviszonyban nem álló és egészségi állapota miatt alkalmatlan, valamint a munkaviszonyban álló és fizetés nélküli szabadságon lévő házastársat vagy élettársat az ápolási díjra jogosultak köréből, amely ellentétes az Sztv. 43/B. § (2) bekezdése folytán alkalmazandó 42. § (1) bekezdés d) pontjával, így sérti az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdését.

A fentiekre figyelemmel az Alkotmánybíróság az Ör. 21. § (1) bekezdéséből az „egészségi állapota miatt alkalmas” kifejezést és a 21. § (2) bekezdését megsemmisítette.

4. Az indítványozó az Ör. 22. § (1) és (2) bekezdésének rendelkezéseit azért tartja jogbiztonságot sértőnek, mivel azok sértik a Jat. 18. § (2) bekezdését, miszerint a jogszabályokat „világosan és közérthetően kell szövegezni”.

Az Ör. most vizsgált rendelkezései – a 3. pontban már hivatkozott Sztv. 43/B. § (2) bekezdésének kötelezően alkalmazandó rendelkezésére is figyelemmel – tartalmazzák az ápolási díjra való jogosultságból kizáró, illetve a jogosultságot megszüntető feltételeket olyan módon, hogy az Sztv. 42. § (1) és (2) bekezdés rendelkezéseinek megismétlése mellett helyi szabály is megfogalmazásra került. [Ör. 22. § (2) bekezdés e) pont]

Az Alkotmánybíróság a 61/1994. (XII. 24.) AB határozatában a vegyes jogszabályszerkesztésről megállapította: „Nincs jogszerű akadálya annak, hogy a helyi rendelet a magasabb szintű jogszabálynak a saját rendeletébe illeszthető előírásait – szó szerint – átvegye. Az sem törvénysértő, ha a helyi rendelet a magasabb szintű jogszabály előírásait nem ismétli meg. A magasabb szintű jogszabályi rendelkezések ugyanis – akár a szó szerinti átvétellel, akár alacsonyabb szintű jogszabályba való beillesztés nélkül – önmagukban is érvényesek” (ABH 1994, 471, 472.)

Az Alkotmánybíróság a jogértelmezéssel összefüggésben az 1263/B/1993. AB határozatában arra mutatott rá, hogy alkotmányellenességre csak az a helyzet vezet, ha a „sérelmezett jogszabály tartalma olyan mértékben homályos, vagy rendelkezései olyannyira ellenmondásosak, hogy a tisztázatlanság feloldására a jogszabály-értelmezés már nem elegendő, és a jogalkotási fogyatékos az Alkotmány 2. § (1) bekezdésében írt jogállamiság szerves részét alkotó jogbiztonság sérelmét idézi elő.” (ABH 1994, 672, 673–674.)

Jelen esetben bár az alkotmányossági vizsgálat tárgya a vitatott vegyes jogszabályszerkesztés, azonban az Ör. támadott rendelkezésében egyértelműen felismerhető, megállapítható és a laikus számára is értelmezhető – a már hivatkozott – helyi szabály.

Következésképpen az Ör. támadott 22. § (1) és (2) bekezdés rendelkezése világos, értelmezhető normatartalmat eredményez, amely megfelel a jogbiztonság követelményének, ezért az Alkotmánybíróság az Ör. 22. § (1) és (2) bekezdés jogbiztonság szempontjából történő alkotmányellenességének megállapítására és a megsemmisítésére irányuló indítványt elutasította.

A megsemmisített rendelkezések az Abtv. 42. § (1) bekezdése alapján e határozatnak a Magyar Közlönyben történő közzétételének napján vesztek hatályukat.

A határozat Magyar Közlönyben való közzététele az Abtv. 41. §-án alapul.

Budapest, 2010. február 2.

Dr. Balogh Elemér s. k.,
előadó alkotmánybíró

Dr. Bragyova András s. k.,
alkotmánybíró

Dr. Trócsányi László s. k.,
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 10/H/2005.

IX. Határozatok Tára

**A Kormány 1020/2010. (II. 5.) Korm. határozata
az Európai Unió és tagállamai és a kelet- és dél-afrikai államok közötti
gazdasági partnerségi megállapodás kereteinek létrehozásáról szóló átmeneti megállapodás
szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért az Európai Unió és tagállamai és a kelet- és dél-afrikai államok közötti gazdasági partnerségi megállapodás kereteinek létrehozásáról szóló átmeneti megállapodás (a továbbiakban: Szerződés) bemutatott szövegével;
2. felhatalmazza a külügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt a Szerződés bemutatott szövegének – a megerősítés fenntartásával történő – végleges megállapítására;
3. felhívja a külügyminisztert, hogy a Szerződés szövegének végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
4. elfogadja a Szerződés kihirdetéséről szóló törvénytervezetet, és elrendeli a Szerződés végleges szövegének megállapítását követően annak az Országgyűléshez történő benyújtását. A törvényjavaslat előadójának a Kormány a külügyminisztert jelöli ki.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1021/2010. (II. 5.) Korm. határozata
a Magyar Köztársaság Kormánya és a Ciprusi Köztársaság Kormánya közötti
kétoldalú kutatás-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás szövegének
végleges megállapítására adott felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért a Magyar Köztársaság Kormánya és a Ciprusi Köztársaság Kormánya közötti kétoldalú kutatás-fejlesztési együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegével;
2. felhatalmazza a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert vagy az általa kijelölt személyt a Megállapodás bemutatott szövegének – a jóváhagyás fenntartásával történő – végleges megállapítására;
3. felhívja a külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövege végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
4. jóváhagyja a Megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendelet tervezetét, és elrendeli a Megállapodás végleges szövegének megállapítását követően annak a Magyar Közlönyben történő kihirdetését.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1022/2010. (II. 5.) Korm. határozata
a Magyar–Román Kisebbségügyi Együttműködési Szakbizottság
VII. és a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság IX. ülésén elfogadott ajánlások
jóváhagyásáról**

1. A Kormány

- a) jóváhagyólag tudomásul veszi a Magyar Köztársaság és Románia Aktív Együttműködési és Partnerségi Kormányközi Vegyes Bizottsága Kisebbségügyi Együttműködési Szakbizottsága 2007. július 3-án Bukarestben megnyitott, 2007. szeptember 25-én Budapesten, majd 2008. május 7–8-án Bukarestben folytatott, és 2009. július 14-én Bukarestben lezárt VII. ülésén, továbbá a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság 2009. július 17-én Budapesten megtartott IX. ülésén kidolgozott és elfogadott ajánlásokat,
- b) felhívja a társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli minisztert, hogy a kisebbségi vegyes bizottságok ajánlásainak tudomásul vételéről – a jelen határozat közzétételétől számított 30 napon belül – értesítse az érintett feleket,
- c) felhívja az érintett minisztereket az ajánlásokban foglalt intézkedéseknek a kormányzati prioritások szerinti folyamatos végrehajtására, illetve a továbbra is hatályos feladatok esetén az ezekhez szükséges források biztosítására a minisztériumok költségvetésében, a mindenkor költségvetési keretek terhére.

Felelős: Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter
társadalompolitika összehangolásért felelős tárca nélküli miniszter
pénzügyminiszter
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
igazságügyi és rendészeti miniszter
környezetvédelmi és vízügyi miniszter
közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter
külügyminiszter
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
oktatási és kulturális miniszter
önkormányzati miniszter
szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: folyamatos

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1023/2010. (II. 5.) Korm. határozata
a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szíriai Arab Köztársaság Kormánya között
a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott
felhatalmazásról**

A Kormány

1. egyetért a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szíriai Arab Köztársaság Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) bemutatott szövegével;
2. felhatalmazza a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert vagy az általa kijelölt személyt a Megállapodás szövegének – a jóváhagyás fenntartásával történő – végleges megállapítására;

3. felhívja a külügyminisztert, hogy a Megállapodás szövegének végleges megállapításához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
4. jóváhagyja a Megállapodás kihirdetéséről szóló kormányrendelet tervezetét, és elrendeli a Megállapodás végleges szövegének megállapítását követően annak a Magyar Közlönyben történő kihirdetését.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1024/2010. (II. 5.) Korm. határozata
a Fogytékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról**

1. A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltakra –
 - a) alapítói jogkörében módosítja a Fogytékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány Alapító Okiratát (a továbbiakban: Alapító Okirat);
 - b) felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy az Alapító Okirat módosításának a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az Alapító Okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében haladéktalanul eljárjon;
 - c) felhívja a szociális és munkaügyi minisztert, hogy a közalapítvány egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a bírósági nyilvántartásba vételéről szóló határozat jogerőre emelkedését követően azonnal – tegye közzé a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.
2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1025/2010. (II. 5.) Korm. határozata
az egységes európai igazságügyi portál létrehozásához kötődő hazai feladatokról**

1. A Kormány felhívja az igazságügyi és rendészeti minisztert, hogy gondoskodjon az európai igazságügyi portálon (a továbbiakban: Portál) megjelenő információk folyamatos biztosításáról, frissítéséről és a Portálhoz kötődő jogi glosszárium pontosságáról.
2. A Kormány felhívja a Miniszterelnöki Hivatal vezető minisztert, a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert, továbbá felkéri az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnökét, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara elnökét, hogy minden olyan információt bocsássonak az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendelkezésére, amely a Portálon közzétett információk naprakészségének biztosításához, illetve a Portálnak – az elektronikus igazságszolgáltatásról szóló akciótervnek megfelelően – később beépítésre kerülő szolgáltatásaihoz szükségesek.

3. A Kormány felhívja a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert, hogy a földhivatali portálra és a kormányzati portálra mutató linken keresztül biztosítsa, hogy a földhivatali szolgáltatásokra, illetve a magyarországi ingatlanokra vonatkozó információk elérhetőek legyenek a Portálról.
Felelős: földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Határidő: 2010. április, majd folyamatos a European Land Information Service-hez történő csatlakozásig
4. A Kormány felhívja a földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert, hogy a European Land Information Service-hez való csatlakozás útján biztosítsa, hogy a magyarországi ingatlanokra vonatkozó – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvényben foglaltaknak megfelelő – adatszolgáltatás elérhető legyen a Portálról.
Felelős: földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
Határidő: a szükséges források rendelkezésre állásától, majd folyamatos
5. A Kormány felhívja az igazságügyi és rendészeti minisztert, hogy biztosítsa, hogy a Magyarországon bejegyzett cégekre vonatkozó információk folyamatosan és legalább egy idegen nyelvre lefordított rovatcímekkel hozzáférhetőek legyenek a Portálon, az ott biztosított, a cégjegyzék portáljára mutató linken keresztül.
Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
Határidő: 2010. április, majd folyamatos
6. A Kormány felhívja az igazságügyi és rendészeti minisztert, hogy biztosítsa, hogy az erre vonatkozó egységes és elektronikus nyilvántartás kialakítása után a Magyarországon nyilvántartásba vett hatósági tolmácsokra vonatkozó információk az erre szolgáló egységes felületen keresztül folyamatosan és legalább egy idegen nyelvre lefordított rovatcímekkel hozzáférhetőek legyenek a Portálról.
Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
Határidő: 2011. december, majd folyamatos
7. A Kormány felhívja az igazságügyi és rendészeti minisztert, hogy biztosítsa, hogy a hazai csőd- és felszámolási eljárásokra vonatkozó információk a cégjegyzék csatlakoztatásával az erre szolgáló egységes felületen keresztül folyamatosan és legalább egy idegen nyelvre lefordított rovatcímekkel hozzáférhetőek legyenek a Portálról.
Felelős: igazságügyi és rendészeti miniszter
Határidő: 2011. június, majd folyamatos
8. A Kormány felkéri a Magyar Országos Közjegyzői Kamarát, hogy legkésőbb 2013 júniusától biztosítsa, hogy a hazánkban nyilvántartásba vett végrendeletekre vonatkozó információk az erre szolgáló egységes felületen keresztül folyamatosan és legalább egy idegen nyelvre lefordított rovatcímekkel hozzáférhetőek legyenek a Portálról.
9. A Kormány felkéri a Magyar Országos Közjegyzői Kamarát, hogy a fizetési meghagyásos eljárás elektronikus végrehajtása technikai feltételeinek kialakítása során legyen figyelemmel az európai uniós fejlesztésekre, és biztosítsa, hogy a későbbiekben az európai fizetési meghagyásos eljárás elérhető legyen a Portálról.
10. A Kormány felhívja az igazságügyi és rendészeti minisztert, hogy a Kormányt évente tájékoztassa az e határozatban foglaltak megvalósulásáról, és szükség esetén tegyen javaslatot a Kormány intézkedésére.
11. Ez a kormányhatározat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1026/2010. (II. 5.) Korm. határozata a Kormány 2010. I. félévi munkatervéről

A Kormány a 2010. május 31-ig terjedő időszak munkatervként az e határozat mellékletében meghatározott feladatoknak az ott megjelölt ütemezését fogadja el.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1026/2010. (II. 5.) Korm. határozathoz

1. A Kormány 2010. február 3-i ülése
- 1.1. Előterjesztés a Kormány részére az Európai Unió 2010. első félévi spanyol elnökségi programjáról, az ahhoz kapcsolódó magyar álláspontokról és prioritásokról, valamint a szükséges kormányzati feladatokról
Felelős: KüM
- 1.2. Előterjesztés a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásáról szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: OKM
- 1.3. Előterjesztés az üvegházhatású gázok kibocsátási egységeinek kereskedelméről szóló 2005. évi XV. törvény módosításáról és a légiközlekedési tevékenység során történő üvegházhatású gázok kibocsátásáról
Felelős: KvVM
- 1.4. Előterjesztés a Magyar Köztársaság Kormánya és az Amerikai Egyesült Államok Kormánya között a jövedelemadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről és az adóztatás kijátszásának megakadályozásáról szóló Egyezmény szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról
Felelős: PM
- 1.5. Előterjesztés a Kormány részére az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló 256/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: INFO
2. A Kormány 2010. február 10-i ülése
- 2.1. Előterjesztés a szülőföld alap 2009. évi tevékenységéről és működéséről szóló beszámolóról
Felelős: TM
- 2.2. Előterjesztés a hulladékgazdálkodási kötelezettség ellátására szakosodott koordináló szervezetek létrehozásának és működésének szabályairól
Felelős: KvVM
- 2.3. Előterjesztés a hitelintézetek válságkezelésével kapcsolatos új intézkedések megteremtéséről
Felelős: PM
- 2.4. Előterjesztés a Kormány részére az államháztartás központi alrendszerében 2011–13. évben érvényesülő kötelezettségvállalási korlátokról és a Kormány irányítási, felügyeleti hatáskörébe tartozó költségvetési fejezetek 2011–13. évi támogatási keretszámairól
Felelős: PM
- 2.5. Jelentés a Kormány részére a Lisszaboni Szerződés Európai Unióra és a tagállami működésre gyakorolt hatásairól
Felelős: KüM
- 2.6. Előterjesztés a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: IRM
- 2.7. Előterjesztés a helyi önkormányzatok címzett és céltámogatása felhasználásának részletes szabályairól szóló 19/2005. (II. 11.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: ÖM
- 2.8. Előterjesztés a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény módosításáról
Felelős: KvVM
3. A Kormány 2010. február 17-i ülése
- 3.1. Előterjesztés az ózonréteget lebontó anyagokkal és egyes fluortartalmú üvegházhatású gázokkal kapcsolatos tevékenységekről szóló 310/2008. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: KvVM
- 3.2. Előterjesztés a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: EüM
- 3.3. Előterjesztés a kutatás-fejlesztési és technológiai innovációs projektek közfinanszírozású támogatásáról
Felelős: NFGM

- 3.4. Előterjesztés az Európai Szabadalmi Egyezmény 2000-ben felülvizsgált szövegéhez kapcsolódó Végrehajtási Szabályzat módosításának kihirdetéséről
Felelős: IRM
- 3.5. Előterjesztés a transeurópai közlekedési hálózat projektjeihez juttatott TEN-T támogatás felelős intézményeiről és felhasználásának alapvető szabályairól
Felelős: KHEM
- 3.6. Előterjesztés a természetes fürdővizek minőségi követelményeiről, valamint a természetes fürdőhelyek kijelöléséről és üzemeltetéséről szóló 78/2008. (IV. 3.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: EüM
- 3.7. Előterjesztés a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok költségvetése tervezésének, pénzellátásának, előirányzat-felhasználásának, kincstári gazdálkodásának és nyilvántartásának egyes szabályairól szóló 32/2004. (III. 2.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: PTNM
- 3.8. Előterjesztés az iparbiztonság részletes szabályairól
Felelős: PTNM
- 3.9. Előterjesztés az elektronikus biztonság részletes szabályairól
Felelős: PTNM
- 3.10. Előterjesztés a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működési rendjéről, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről
Felelős: PTNM
4. A Kormány 2010. február 24-i ülése
- 4.1. Előterjesztés a védelmi felkészítés egyes kérdéseiről
Felelős: HM
- 4.2. Előterjesztés a NATO 2010. március 04–10. között levezetésre kerülő válságkezelési gyakorlatának (CMX 09) végrehajtásához kapcsolódó nemzeti feladatokról
Felelős: HM
- 4.3. Előterjesztés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: KvVM
- 4.4. Előterjesztés az országhatáron áttérjedő környezeti hatások vizsgálatáról szóló ENSZ EGB egyezményhez (Espoo-i egyezmény) csatolt Stratégiai környezeti vizsgálatról szóló jegyzőkönyv kötelező hatályának elismeréséről
Felelős: KvVM
- 4.5. Előterjesztés az üvegházhatású gázok kibocsátására vonatkozó előrejelzési kötelezettségről
Felelős: KvVM
- 4.6. Előterjesztés a Magyar Export-Import Bank Részvénytársaságról és a Magyar Exporthitel Biztosító Részvénytársaságról szóló 1994. évi XLII. törvény felhatalmazása alapján kiadott Korm. rendeletek módosításáról
Felelős: PM
- 4.7. Előterjesztés a betéti kamat, az értékpapírok hozama és a teljes hiteldíj mutató számításának újraszabályozásáról
Felelős: PM
- 4.8. Előterjesztés: kormányhatározat a 2010. évi nemzeti kiegészítő támogatás (top-up) forrásának megállapításáról
Felelős: FVM
- 4.9. Előterjesztés az egészségügyi államigazgatási szerv eljárásában kiszabott egészségügyi bírság megfizetésének részletes szabályairól
Felelős: EüM
- 4.10. Előterjesztés az állami foglalkoztatási szerv által állskeresőként nyilvántartott személyek létszáma megállapításának, valamint közzétételi módjának szabályairól
Felelős: SZMM
- 4.11. Előterjesztés a szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedély megszerzésének és vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól szóló kormányrendeletéről és az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: SZMM

- 4.12. Előterjesztés a 2009 folyamán aláírt albán–magyar és szerb–magyar visszafogadási végrehajtási jegyzőkönyvek kihirdetéséről
Felelős: IRM
- 4.13. Előterjesztés a közbeszerzési eljárásokban alkalmazható az átláthatósági megállapodások részletes szabályairól
Felelős: IRM
- 4.14. Előterjesztés a hivatalos közbeszerzési tanácsadók kijelöléséről, képzési követelményeiről és díjazásáról
Felelős: IRM
- 4.15. Előterjesztés a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: ÖM
5. A Kormány 2010. március 3-i ülése
- 5.1. Előterjesztés a címzetes főjegyzői cím címadományozási juttatás kifizetéséről
Felelős: MeH
- 5.2. Előterjesztés az integrált ügyintézési és tájékoztatási pont kialakításáról, működtetéséről, valamint az arra kötelezett szervezetekkel való együttműködés rendjéről
Felelős: INFO
- 5.3. Előterjesztés az egyetemes elektronikus hírközlési szolgáltatás nyújtásának részletes pénzügyi, műszaki feltételeiről és követelményeiről
Felelős: INFO
- 5.4. Előterjesztés az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: EüM
- 5.5. Előterjesztés az egészségügyi technológiák egészségbiztosítási finanszírozásba történő befogadásának alapelveiről, feltételrendszeréről és részletes szabályairól, valamint a már befogadott technológiák körének felülvizsgálatáról és módosításukra vonatkozó szabályokról
Felelős: EüM
- 5.6. Előterjesztés a területi monitoring rendszer feladat- és hatásköréről, szervezeti és működési rendjéről
Felelős: NFGM
- 5.7. Előterjesztés a kibővült Európai Unió gazdasági és társadalmi egyenlőtlenségei csökkentését célzó, a Svájci Szövetségi Tanács és a Magyar Kormány között létrejött Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtásáról szóló Keretmegállapodás módosításának kihirdetéséről
Felelős: NFGM
- 5.8. Előterjesztés a területrendezési tervezési tevékenységről
Felelős: NFGM
- 5.9. Előterjesztés a részben vagy egészben készenléti jellegű beosztásban foglalkoztatott tűzoltók távolléti díj iránti kérelem elbírálásának és kifizetésének rendjéről
Felelős: ÖM
- 5.10. Előterjesztés a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről szóló 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: ÖM
6. A Kormány 2010. március 10-i ülése
- 6.1. Előterjesztés a repülőtér létesítésének, fejlesztésének és megszüntetésének, valamint a leszállóhely létesítésének, megszüntetésének és engedélyezésének szabályairól
Felelős: KHEM
- 6.2. Előterjesztés a közigazgatási hatósági eljárás során felmerülő, egyéb eljárási költségnek minősülő, mintavételi, laboratóriumi vizsgálati költségek, illetve egyéb műszeres vizsgálatok költségeinek, továbbá az eljárás során a tényállás tisztázása kapcsán felmerült személyi és dologi költségek mértékéről és fizetésének részletes szabályairól
Felelős: EüM
- 6.3. Előterjesztés az egyszerűsített foglalkoztatásra vonatkozó, telefonon a központi ügyfélszolgálathoz bejelentett adatok rögzítésének, állami adóhatóság részére történő átadásának, valamint törlésének módjáról és technikai feltételeiről
Felelős: SZMM

- 6.4. Előterjesztés Magyarország és Ausztria által kölcsönösen elismert szakképesítések jegyzékéről
Felelős: SZMM
- 6.5. Előterjesztés a Kenyai Köztársaság részére kötött segélyhitel felajánlásáról
Felelős: NFGM
- 6.6. Előterjesztés a Laoszi Népi Demokratikus Köztársaság részére kötött segélyhitel felajánlásáról
Felelős: NFGM
- 6.7. Előterjesztés az Európai Unió elöcsatlakozási eszközök és az Átmeneti Támogatás felhasználásának pénzügyi tervezési, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendjéről szóló 119/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: NFGM
- 6.8. Jelentés a Kormány részére a területfejlesztési támogatásokról és a decentralizáció elveiről, a kedvezményezett térségek besorolásának feltételrendszeréről szóló 67/2007. (VI. 28.) OGY határozatban meghatározott feladatok végrehajtásáról szóló Intézkedési Tervről szóló 2011/2008. (II. 14.) Korm. határozatban foglalt feladatok végrehajtásáról
Felelős: NFGM
- 6.9. Előterjesztés a 2010. évi terület- és régiófejlesztési céllelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól
Felelős: NFGM
- 6.10. Előterjesztés a Szerzői Jogi Szakértő Testület szervezetéről és működéséről szóló 156/1999. (XI. 3.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: IRM
- 6.11. A szomszédos országokhoz fűződő közlekedési kapcsolataink erősítéséről szóló 92/2009. (XI. 18.) OGY határozat végrehajtásáról szóló tájékoztató
Felelős: KHEM
7. A Kormány 2010. március 17-i ülése
- 7.1. Előterjesztés a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: OKM
- 7.2. Előterjesztés az elektronikus fizetésekre és elszámolásokra vonatkozó szabályokról
Felelős: INFO
- 7.3. Előterjesztés a polgári légi közlekedés védelmének szabályairól és a Légiközlekedés Védelmi Bizottság jogköréről, feladatairól és működésének rendjéről szóló 104/2004. (IV. 27.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: IRM
- 7.4. Előterjesztés az állam által vállalt kezesség előkészítésének és a kezesség beváltásának eljárási rendjéről szóló 110/2006. (V. 5.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: PM
- 7.5. Előterjesztés a Kormány részére a Magyar Köztársaság Kormánya és a Szlovák Köztársaság Kormánya között az egymás nevében a vízumok kiadásában, valamint a biometrikus adatok gyűjtésében diplomáciai és konzuli képviseleteik útján történő kölcsönös eljárásról szóló Megállapodás kihirdetéséről
Felelős: KüM
- 7.6. Előterjesztés a Földmérési és Távérzékelési Intézetről, a Földrajzinév Bizottságról és az ingatlan-nyilvántartási eljárás részletes szabályairól szóló 338/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: FVM
- 7.7. Előterjesztés egyes egészségügyi tárgyú törvények jogharmonizációs célú módosításáról
Felelős: EüM
- 7.8. Előterjesztés az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: EüM
- 7.9. Előterjesztés a kábítószer-probléma kezeléséről szóló nemzeti stratégiai program céljainak végrehajtásával kapcsolatos kormányzati feladatokról szóló akcióterv elfogadásáról
Felelős: SZMM
- 7.10. Előterjesztés a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: SZMM

- 7.11. Előterjesztés az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről
Felelős: SZMM
- 7.12. Előterjesztés a Svájci–Magyar Együttműködési Program végrehajtási rendjéről szóló 237/2008. (IX. 26.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: NFGM
- 7.13. Előterjesztés a területfejlesztéssel és a területrendezéssel kapcsolatos információs rendszerről és a kötelező adatközlés szabályairól szóló 31/2007. (II. 28.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: NFGM
- 7.14. Előterjesztés a Vízuminformációs Rendszer bevezetésével összefüggő egyes kormányrendelet módosításokról
Felelős: IRM
8. A Kormány 2010. március 24-i ülése
- 8.1. Előterjesztés a közlekedési hatóság által kiszabható vasúti bírságokról
Felelős: KHEM
- 8.2. Előterjesztés a Kormány részére a Magyar Köztársaság Kormánya és a Venezuelai Bolívari Köztársaság Kormánya közötti együttműködésről szóló Keretmegállapodás létrehozásáról
Felelős: KÜM
- 8.3. Előterjesztés a Kormány részére a Magyar Köztársaság európai uniós tagságával összefüggő kérdésekről és az európai integráció helyzetéről
Felelős: KÜM
- 8.4. Előterjesztés a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: SZMM
- 8.5. Előterjesztés a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégiai Terv 2010–2021. két éves intézkedései 2010–2011. évre
Felelős: SZMM
- 8.6. Előterjesztés az Új Országos Fogymatékösügi Program, valamint a végrehajtására vonatkozó közép távú intézkedési tervben foglalt feladatok megvalósításának időarányos teljesítéséről (Jelentés az Országos Fogymatékösügi Program 2006–2009. évi előrehaladásáról)
Felelős: SZMM
- 8.7. Előterjesztés az anyakönyvi eljárásról szóló törvény végrehajtásáról
Felelős: IRM
- 8.8. Előterjesztés az IOM Alapokmány (1951), illetve a Magyar-IOM Együttműködési Megállapodás (1996) kihirdetéséről
Felelős: IRM
- 8.9. Előterjesztés az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Rendszerről szóló 248/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: ÖM
9. A Kormány 2010. március 31-i ülése
- 9.1. Előterjesztés a 2010. évi népszámlálás kérdőívének mintáiról
Felelős: MeH
- 9.2. Előterjesztés az egyes miniszterek felelősségébe tartozó rendkívüli intézkedések jogszabály-tervezeteinek kidolgozásáról
Felelős: HM
- 9.3. Előterjesztés a NATO irányítása alatt végrehajtott balkáni katonai békefenntartó műveletekhez történő magyar hozzájárulásról
Felelős: HM
- 9.4. Előterjesztés a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: PM

- 9.5. Előterjesztés a Kormány részére az európai uniós tagságból származó jogalkotási kötelezettségek teljesítésében 2010. március 15-én tapasztalható elmaradásokról és azok felszámolásáról
Felelős: KüM
- 9.6. Előterjesztés a Magyar Köztársaság Kormánya és az Albán Köztársaság Minisztertanácsa közötti gazdasági együttműködésről szóló megállapodás szövegének végleges megállapításáról és kihirdetéséről
Felelős: NFGM
- 9.7. Előterjesztés a Kormány 2009–2010-re vonatkozó tudomány-, technológia- és innováció-politikai intézkedési tervéről szóló 1019/2009. (II. 19.) Korm. határozatban foglaltak végrehajtásáról
Felelős: NFGM
- 9.8. Előterjesztés egyes fejlesztéspolitikai tárgyú kormányrendeletek módosításáról
Felelős: NFGM
- 9.9. Előterjesztés a kettős felhasználású termékek külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről
Felelős: NFGM
10. A Kormány 2010. április 7-i ülése
- 10.1. Előterjesztés a nem állami, nem helyi önkormányzati közoktatási intézményfenntartók kiegészítő támogatása igénylésének, megállapításának, folyósításának, elszámolásának, ellenőrzésének részletes szabályairól
Felelős: OKM
- 10.2. Jelentés az Országgyűlés Honvédelmi és Rendészeti Bizottsága, valamint Külügyi és Határon Túli Magyarok Bizottsága részére a NATO SOFA és a PfP SOFA Megállapodás végrehajtásáról
Felelős: HM
- 10.3. Előterjesztés az elemek és akkumulátorok hulladékainak visszavételéről szóló 181/2008. (VII. 8.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: KvVM
- 10.4. Előterjesztés a magyar légtér igénybevételéről szóló 4/1998. (I. 16.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: KHEM
- 10.5. Előterjesztés az EUOFIMA Európai Vasúti Gördülőállomány-finanszírozási Társaság által nyújtott gördülőállomány-finanszírozás esetében az állami kezességre vonatkozó részletes szabályokról
Felelős: KHEM
- 10.6. Előterjesztés a Kormány részére a Magyar Köztársaság Kormánya és az Ománi Szultánság Kormánya között diplomata (illetve szolgálati és különleges) útlevéllal rendelkező állampolgáraik kölcsönös vízummentességéről szóló megállapodás szövegének végleges megállapítására adott felhatalmazásról és kihirdetéséről
Felelős: KüM
- 10.7. Előterjesztés a munkaerő-piaci szolgáltatásokat nyújtó szervezetek akkreditációjának, valamint az akkreditált szervezetek ellenőrzésének szabályairól
Felelős: SZMM
- 10.8. Előterjesztés a 2009 folyamán letárgyalt moldáv–magyar visszafogadási végrehajtási jegyzőkönyv kihirdetéséről
Felelős: IRM
11. A Kormány 2010. április 14-i ülése
- 11.1. Előterjesztés a kémiai terhelési bírság alkalmazásának részletes szabályairól szóló 224/2008. (IX. 9.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: EüM
- 11.2. Előterjesztés a szociális kamara létrehozásának koncepciójáról
Felelős: SZMM
- 11.3. Előterjesztés a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékét vezető hatóság kijelöléséről
Felelős: SZMM
- 11.4. Előterjesztés a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjairól, az esélyegyenlőségi szakértők képesítési követelményeiről, az esélyegyenlőségi szakértői névjegyzékről
Felelős: SZMM

12. A Kormány 2010. április 21-i ülése
- 12.1. Előterjesztés a végrehajtói kézbesítés részletes eljárási szabályairól szóló 250/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: IRM
- 12.2. Előterjesztés a központi fűtésről és a melegvíz-szolgáltatásról szóló 189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: KHEM
- 12.3. Előterjesztés az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról
Felelős: PM
- 12.4. Jelentés a költségvetési fejezetek I. negyedéves gazdálkodásáról
Felelős: PM
- 12.5. Előterjesztés egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek jogharmonizációs célú módosításáról
Felelős: EüM
- 12.6. Előterjesztés Magyarország Nemzeti Táplálkozáspolitikájának Cselekvési Tervéről (2010–2013)
Felelős: EüM
- 12.7. Előterjesztés a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 21/2001. (II. 14.) Korm. rendelet felülvizsgálatáról a környezeti levegő minőségéről és a Tisztább levegőt Európának elnevezésű programról szóló 2008/50/EK irányelv átültetése érdekében
Felelős: KvVM
- 12.8. Előterjesztés a Nemzeti Környezetvédelmi Program tervezésének, végrehajtásának és ellenőrzésének, valamint az ebben közreműködő szerv létrehozásának és működtetésének részletes szabályairól
Felelős: KvVM
- 12.9. Előterjesztés a konvergencia program végrehajtásáról szóló jelentés elkészítéséről
Felelős: PM
- 12.10. Előterjesztés a talált dolgok tekintetében követendő eljárásról szóló 18/1960. (IV. 13.) Korm. rendelet felülvizsgálatáról
Felelős: IRM
13. A Kormány 2010. április 28-i ülése
- 13.1. Előterjesztés a Magyar Honvédség által fenntartott, a bajba jutott vagy eltűnt légi járművek megsegítését ellátó légi kutató-mentő szolgálat fenntartásának és alkalmazhatóságának kiterjesztéséről
Felelős: HM
14. A Kormány 2010. május 12-i ülése
- 14.1. Előterjesztés a földmérési és térképészeti tevékenységről szóló 1996. évi LXXVI. törvény (Fttv.) módosításáról
Felelős: FVM
- 14.2. Előterjesztés a bértámogatás mérlegelési jogkörben történő megállapításának szempontjairól
Felelős: SZMM
15. A Kormány 2010. május 19-i ülése
- 15.1. Egyes kormányrendeleteknek a 2008/105/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel összefüggésben történő módosításáról
Felelős: KvVM
- 15.2. Előterjesztés a központi költségvetési fejezetek 2009. évi előirányzat-maradványának kezeléséről
Felelős: PM
-

**A miniszterelnök 7/2010. (II. 5.) ME határozata
a Magyar Köztársaság és a Kambodzsai Királyság között a beruházások ösztönzéséről
és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. §-ának (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a pénzügyminiszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyar Köztársaság és a Kambodzsai Királyság között a beruházások ösztönzéséről és kölcsönös védelméről szóló Megállapodás (a továbbiakban: szerződés) létrehozásával;
2. felhatalmazom a pénzügyminisztert, hogy – az érintett miniszterekkel egyetértésben – a tárgyalásokon részt vevő személyeket kijelölje;
3. felhatalmazom a pénzügyminisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjeggyel lássa el;
4. felhívom a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;
5. felhívom a pénzügyminisztert és a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozását követően a szerződés végleges szövegének megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 8/2010. (II. 5.) ME határozata
a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozati titkárának felmentéséről
és az új magyar tagozati titkár kinevezéséről**

A kormányközi vegyes bizottságok tagjainak és tisztségviselőinek kijelöléséről szóló 2118/2008. (VIII. 27.) Korm. határozat 3. b) pontja szerinti jogkörömben eljárva

Haraszi Attilát, a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozati titkárát tisztségéből

felmentem, egyidejűleg

Mesterházy Szilviát a Magyar–Szlovák Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar tagozati titkárává

kinevezem.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 9/2010. (II. 5.) ME határozata
szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 58. § b) pontja, valamint 59. §-ának (1)–(2) bekezdése alapján megállapítom, hogy

Bódi Gábornak, a Miniszterelnöki Hivatal szakállamtitkárának e megbízatása

2010. február 15-ei hatállyal – lemondásával –

megszűnik.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A miniszterelnök 10/2010. (II. 5.) ME határozata
az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagja megbízásáról**

Az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramokról szóló 1997. évi CXXXVI. törvény 2. § (4) bekezdésében foglalt jogkörömben az oktatásért felelős miniszter javaslatára

dr. Nádai Lászlót, az Oktatási és Kulturális Minisztérium főosztályvezetőjét

az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramok Bizottsága tagsági teendőinek ellátásával 2010. január 31-ei hatállyal – hároméves időtartamra – megbízom.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Magyar Közlönyt a Szerkesztőbizottság közreműködésével a Miniszterelnöki Hivatal szerkeszti.

A Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Petrétai József, a szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Kossuth tér 1–3.

A Határozatok Tára hivatalos lap tartalma a Magyar Közlöny IX. részében jelenik meg.

A Magyar Közlöny hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://kozlony.magyarorszag.hu> honlapon érhető el. Felelős kiadó: dr. Tordai Csaba.

A Magyar Közlöny oldalhú másolatát papíron kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.